Република Србија
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ПОЖЕГА
01 број 06-49/19
21.06.2019. године
П о ж е г а

ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

На основу члана 32. и 33. Пословника о раду Скупштине општине Пожега (''Сл.лист општине Пожега'', бр. 1/19),

За четвртак 27.06.2019. године, у 10.00 часова
у великој сали Скупштине општине Пожега

с а з и в а м

ДВАДЕСЕТ ДРУГУ СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
Са
ДНЕВНИМ РЕДОМ:

1. ЗАПИСНИК СА ДВАДЕСЕТ ПРВЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
2. РАЗРЕШЕЊЕ И ИЗБОР ОРГАНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА (материјал и предлози на седници)
3. НАЦРТ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ
4. ОДЛУКА О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ
5. ИЗМЕНА КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПОЖЕГА ЗА 2019. ГОДИНУ
6. НАЦРТ ОДЛУКЕ О УСТУПАЊУ НА ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ ГИМНАЗИЈИ „СВЕТИ САВА“ ПОЖЕГА, СТАНА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ У ПОЖЕГИ, УЛИЦА КЊАЗА МИЛОША БР. 18
7. ОДЛУКА О НАГРАЂИВАЊУ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА
8. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ПОРОДИЦАМА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
9. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВИМА И УСЛУГАМА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
10. ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА АУТО ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА ПЕРИОД ОД 2019. ДО 2024. ГОДИНЕ
11. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2018. ГОДИНУ - ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ
12. ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2019. ГОДИНУ ЗА ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ
13. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2018. ГОДИНУ - ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ
14. ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА - ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ
15. ПРВА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ - ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ
16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ –РЕГИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА- УЖИЦЕ
17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОЖЕГА
18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СА ДОМСКИМ ОДЕЉЕЊЕМ
19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКО КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
20. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ – ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА
21. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2018. ГОДИНУ И ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2019. ГОДИНЕ, ЈП „РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА“ ПОЖЕГА
22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ
23. ПРОГРАМ РАДА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОПШТИНИ ПОЖЕГА ЗА 2019/2020. ГОДИНУ
24. МАТЕРИЈАЛ СА АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ (материјал на седници)
25. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА
26. РАЗНО

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СО
Верица Богићевић

З А П И С Н И К

Са двадесет прве седнице Скупштине општине Пожега, одржане 04.04.2019. године.

Седница је почела са радом у 10.00 часова.

Седница се аудио снима.

Записник води референт Лела Богдановић.

Седници од изабраних 52 одборника, присуствује 32 одборника .

Седници не присуствују одборници: Анита Зеленовић, Дејан Јовановић, Брана Тодоровић, Горан Дрндаревић, Светлана Милински, Зоран Јотић, Гордана Стевић, Марија Вујичић, Бошко Котарац, Бошко Јелић, Славица Симовић, Паун Петровић, Братислава Ђурић, Иван Новаковић, Данијела Мајсторовић, Миљко Ерић, Славко Николић и Гордана Маринковић Савовић.

Председница Скупштине Зорица Митровић констатује да седници Скупштине присуствује довољан број одборника, тако да Скупштина може радити и пуноважно одлучивати.

Поред одборника, седници Скупштине присуствовали су и: председник општине Пожега Милан Божић, начелник општинске управе Велимир Максић, заменик председника општине Владе Радовановић, помоћник председника општине Дејан Петровић, Општински правобранилац Миладин Филиповић и представници медија (Раде Марковић, Телевизија Пожега и Радио Пожега).

Председница Скупштине је упознале одборнике да је за ову седницу Скупштине пристигло три амандмана као и материјал са Административно мандатне комисије.

Општинско веће разматрало је и амандмане одборника Ђорђа Никитовића и Бранка Симовића на предложени дневни ред. Одборник Ђорђе Никитовић је предложио Скупштини да се предложени дневни ред допуни са две тачке и то ОДЛУКОМ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОЖЕГА и ОДЛУКОМ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ УЖЕГ ПОДРУЧЈА ГОРЊЕ ДОБРИЊЕ СА СПОМЕН КОМПЛЕКСОМ КНЕЗА МИЛОША ОБРЕНОВИЋА, а одборник Бранко Симовић је предложио да се дневни ред седнице допуни са ОДЛУКОМ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК, РЕД ВОЖЊЕ И СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ БЕСПЛАТНОГ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА. Општинско веће је у свему прихватило предложене амандмане и предлаже Скупштини да исте уврсти у дневни ред и усвоји у текстовима коси се достављају.

Председница Скупштине је упознала одборнике да је Скупштини поред достављеног става и предлога Општинског већа о тачкама дневног реда, достављен и извештај са Административно мандатне комисије.

Председница Скупштине је дала на гласање предлог да се данашњи дневни ред допуни предложеним тачкаома дневног реда.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, усвојила предлог да се дневни ред допуни тачком ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОЖЕГА, која ће бити трећа тачка дневног реда.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, усвојила предлог да се дневни ред допуни тачком ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ УЖЕГ ПОДРУЧЈА ГОРЊЕ ДОБРИЊЕ СА СПОМЕН КОМПЛЕКСОМ КНЕЗА МИЛОША ОБРЕНОВИЋА, која ће бити четврта тачка дневног реда.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, усвојила предлог да се дневни ред допуни тачком ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК, РЕД ВОЖЊЕ И СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ БЕСПЛАТНОГ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА која ће бити трећа пета дневног реда.

Председница Скупштине је потом дала на гласање дневни ред у целини са предложеним изменама.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, усвојила у целини, предложени

ДНЕВНИ РЕД:

1. ЗАПИСНИК СА ДВАДЕСЕТЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
2. ОДЛУКА О ОПШТИНСКИМ ПРИЗНАЊИМА
3. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОЖЕГА
4. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ УЖЕГ ПОДРУЧЈА ГОРЊЕ ДОБРИЊЕ СА СПОМЕН КОМПЛЕКСОМ КНЕЗА МИЛОША ОБРЕНОВИЋА
5. ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК, РЕД ВОЖЊЕ И СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ БЕСПЛАТНОГ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
6. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА
7. ОДЛУКА О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
8. ОДЛУКА О РЕФЕРЕНДУМУ И ГРАЂАНСКОЈ ИНИЦИЈАТИВИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
9. ОДЛУКА О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
10. ОДЛУКА О ЗБОРУ ГРАЂАНА
11. ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ
12. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ИЗДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
13. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ
14. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
15. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
16. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ
17. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2019. ГОДИНУ
18. ИЗВЕШТАЈ ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018. ГОДИНЕ ДО 31.12.2018. ГОДИНЕ

19. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ
20. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ПУ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ
21. МАТЕРИЈАЛ СА АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ (материјал на седници)
22. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА
23. РАЗНО

Пре преласка на прву тачку дневног реда, председница Скупштине је, у складу са чланом 44. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Пожега, дала предлог да се због обимности материјала, ограничи време излагања и дискусије и то тако што се шефовима одборничких група време дискусије ограничава на 8 минута, одборницима време трајања дискусије да се ограничи на 5 минута, а реплика 2 минута.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” 1, “уздржан” нико, усвојила предлог председнице Скупштине Зорице Митро0вић о ограниченом трајању времена дискусије .

1.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила записник са двадесете седнице Скупштине општине Пожега, као у достављеном тексту.

2.

Оборницима је достављен коначан предлог Одлуке о додели општинских признања. Као посебан вид јавног признања за постигнуте резултате и достигнућа у свим областима стваралаштва од значаја за унапређење, развој и афирмацију општине Пожега, а поводом "7. Април"- Дана општине Пожега, додељује се:

I

Општинско признање у виду Повеље:

-Руска хуманитарна мисија на Балкану
-Народна библиотека Пожега

II

Општинско признање у видуПлакете са грбом Општине:

-Гордана и Миленко Шмакић, просветни радници у пензији
-Владан Недељковић, директор Гимназије ''Свети Сава'' Пожега
-Зоран Трбић, предузетник
-Будимир Јовковић, пензионер
-Светозар – Тоза Мијаиловић, председник ФК „Црвена звезда“
-Елена Кршљак, редовни професор на Стоматолошком факултету у Београду
-Драган Јовићевић Мацола, вајар
-Зоран Ђукић, власник Етно села у Тометином Пољу

-Валентина Матовић, истраживач сарадник на Машинском факултету у Београду

Општинско признање у виду Похвале:

На предлог Управног одбора „Црвеног крста“, Пожега:
-Сретен Ђоковић, Раде Вучићевић, Милан Старчевић и Милоје Марјановић, вишеструки добровољни даваоци крви
-Милорад – Мићо Филиповић, председник МЗ Душковци

Општинско признање у виду Награде у новчаном износу од 30.000,00 динара:

-Ђурђина Михајиловић, ученик седмог разреда ОШ „Петар Лековић“
-Ђорђе Полугић, ученик осмог разреда ОШ „Петар Лековић“
-Светлана Продановић, васпитачица у ПУ „Олга Јовичић Рита“
-Анита Зеленовић, медицинска сестра
-Радојко Урошевић, шахиста
-Бојан Радовић, спортски риболовац

По овој тачки дневног реда јавили су се одборници Душко Доловић, који је похвалио рад Комисије и честитао свим овогодишњим добитницима признања и председник одборничке групе Видоје Петровић који је у име своје одборничке групе и у своје лично име честитао свим овогодишњим добитницима Општинског признања.

Скупштина је већином глава, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКУ О ОПШТИНСКИМ ПРИЗНАЊИМА, као у достављеном тексту.

3.

Након излагања одборника Радомира Јоксовића, који је упознао одборнике да је све више људи који су купили плацеве на путу ка Здравчићима, да би градили пословне просторе за неке нове фирме и да би у складу са тим требало размотрити предлог да се тај део преиначи у Индустријску зону.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОЖЕГА, као у достављеном тексту.

4.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ УЖЕГ ПОДРУЧЈА ГОРЊЕ ДОБРИЊЕ СА СПОМЕН КОМПЛЕКСОМ КНЕЗА МИЛОША ОБРЕНОВИЋА**,** као у достављеном тексту.

5.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ

САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК, РЕД ВОЖЊЕ И СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ БЕСПЛАТНОГ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**,** као у достављеном тексту.

6.

Скупштина је већином гласова, пошто је "за" гласао 31 одборник, "против" нико, "уздржан" нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА, као у достављеном тексту.

7.

Скупштина је већином гласова, пошто је "за" гласао 31 одборник, "против" нико, "уздржан" нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКУ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА, као у достављеном тексту.

8.

Скупштина је већином гласова, пошто је "за" гласао 31 одборник, "против" нико, "уздржан" нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКУ О РЕФЕРЕНДУМУ И ГРАЂАНСКОЈ ИНИЦИЈАТИВИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**,** као у достављеном тексту.

9.

Скупштина је већином гласова, пошто је "за" гласао 31 одборник, "против" нико, "уздржан" нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКУ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**,** као у достављеном тексту.

10.

Скупштина је већином гласова, пошто је "за" гласало 32 одборника, "против" нико, "уздржан" нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКУ О ЗБОРУ ГРАЂАНА као у достављеном тексту.

11.

Скупштина је већином гласова, пошто је "за" гласало 32 одборника, "против" нико, "уздржан" нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ, као у достављеном тексту.

12.

Скупштина је већином гласова, пошто је "за" гласао 31 одборник, "против" нико, "уздржан" нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ИЗДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**,** као у достављеном тексту.

13.

Скупштина је већином гласова, пошто је "за" гласало 32 одборника, "против" нико, "уздржан" нико, остали нису гласали, усвојила ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈП „РЗАВ" АРИЉЕ, као у достављеном тексту.

14.

Скупштина је већином гласова, пошто је "за" гласао 31 одборник, "против" 1, "уздржан" нико, остали нису гласали, усвојила РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**,** као у достављеном тексту.

15.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ, као у достављеном тексту.

16.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

17.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2019. ГОДИНУ**,** као у достављеном тексту.

18.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ИЗВЕШТАЈ ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018. ГОДИНЕ ДО 31.12.2018. ГОДИНЕ, као у достављеном тексту.

19.

У дискусији су по овој тачки учествовали Тихомир Марјановић, Весна Чумић и Зорица Митровић.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ**,** као у достављеном тексту.

20.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ПУ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

21.

Административно-мандатна комисија на седници одржаној 03.04.2019. године утврдила је предлоге решења о именовању директора, управних и надзорних одбора и школских одбора и предлаже Скупштини да решења донесе у текстовима који се предлажу

I

Разрешава се Данијела Милосављевић, в.д. директора Туристичке организације Пожега.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење**,** као у достављеном тексту.

Именује се Наташа Брадоњић, дипл.економиста, из Пожеге, за в.д. директора Туристичке организације Пожега.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење**,** као у достављеном тексту.

II

Разрешава се др Милан Божић, члан Надзорног одбора Сигас д.о.о. Пожега, због поднете оставке.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење**,** као у достављеном тексту.

Именује се Душко Ђорђевић, дипл.правник, из Пожега, за члана Надзорног одбора Сигас д.о.о. Пожега.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење**,** као у достављеном тексту.

На крају седнице Скупштине, председница је свим одборницима и свим грађанаима Пожеге честитала предстојећи Дан општине 07. Април и пожелела даљи успех у раду.

Председница је на крају седнице Скупштине позвала све одборнике да се потпишу у евиденцију о присутности коју обавезно потписују сви присутни одборници и на почетку и на крају седнице, како би могли да остваре своје право на дневнице.

Седница је завршена у 11.00 часова.

Записничар **ПРЕДСЕДНИК**
Лела Богдановић **СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**
Зорица Митровић

Материјал на седници

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

НАЦРТ

О Д Л У К А
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ

ПОЖЕГА, МАЈ 2019.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007) , члана 77, 78 и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09…101/12,108/13,142/14,103/15…95/2018) и члана 14. и 105. Статута општине Пожега («Службени лист општине Пожега» број 2/08), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној дана _____2019.године, донела је

О Д Л У К У О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У консолидованом завршном рачуну општине Пожега за 2018. годину,у Билансу стања на дан 31. децембра 2018. године утврђена је укупна актива у износу од 1.415.349.000,00 динара и укупна пасива у износу од 1.415.349.000,00 динара, и то:

АКТИВА:		
- 011000	некретнине и опрема	473.275.000
- 013000	драгоцености	5.425.000
- 014000	природна имовина	22.037.000
- 015000	нефинансијска имовина у припреми и аванси	278.454.000
- 016000	нематеријална имовина	36.076.000
- 022000	залихе ситног инвентара	38.000
- 111000	дугорочна домаћа финансијска имовина	483.963.000
- 121000	новчана сред.,пл. метали и хартије од вредности	72.171.000
- 122000	краткорочна потраживања	7.422.000
- 123000	краткорочни пласмани	2.995.000
- 131000	АВР	33.493.000
СВЕГА АКТИВА:		**1.415.349.000**

ПАСИВА:		
- 211000	домаће дугорочне обавезе	48.797.000
- 221000	домаће краткорочне обавезе	400.000
- 236000	обавезе по осн.соц.помоћи запосленим	12.000
- 241000	обавезе по осн.камата	89.000
- 245000	обавезе за остале расходе	4.735.000
- 252000	обавезе према добављачима	28.257.000
- 291000	ПВР	10.414.000
- 311000	капитал	1.250.471.000
- 321121	вишак прихода – суфицит	30.165.000
- 321311	нераспор. вишак прихода из ранијих година	42.009.000
СВЕГА ПАСИВА:		**1.415.349.000**

Члан 2.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01.јануара до 31. децембра 2018. године утврђени су:

1. Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине		963.604.000
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине		933.439.000
3. Вишак прихода и примања- суфицит (1-2)		30.165.000
4. Кориговање вишка прихода*:*		13.458.000
-део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расх. и издатака текуће године	*135.000*	
- износ расхода и издатака за нефинанс.имовину финансираних из кредита	*13.323.000*	
5. Покриће изврш. издатака из текућих прих. и примања		13.458.000
- утрошена средства текућих прихода и примања за отплату обавеза по кредитима	*9.536.000*	
- утрошена средства текућих прихода и примања од продаје неф.имовине за набавку финансијске имовине	*3.922.000*	
Вишак прихода и примања –суфицит		30.165.000

Структура текућих прихода и примања и текућих расхода и издатака:

- 710000 порези	535.848.000
- 730000 донације и трансфери	354.235.000
- 740000 други приходи	70.329.000
- 770000 меморандумске ставке	776.000
- 810000 примања од продаје основних средстава	372.000
- 820000 примања од продаје залиха	2.044.000
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	**963.604.000**
- 410000 расходи за запослене	194.117.000
- 420000 коришћење услуга и роба	303.519.000
- 440000 отплата камата	1.108.000
- 450000 субвенције	71.060.000
- 460000 донације,дотације и трансфери	119.129.000
- 470000 социјално осигурање и социјална заштита	11.980.000
- 480000 остали расходи	97.151.000
- 510000 основна средства	132.641.000
- 520000 залихе	1.644.000
- 540000 природна имовина	1.090.000
УКУПНИ РАСХОДИ:	**933.439.000**

Члан 3.

Остварена примања од продаје финансијске имовине и задуживања у износу од 13.323.000,00 динара, а издаци за набавку финансијске имовине и отплату кредита остварени су у укупном износу од 13.458.000,00 динара. Нето финансирање износи 135.000,00 динара и покривено је из дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година.

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
I ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	-
II ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	13.323.000
1. Примања од домаћих задуживања	911	13.323.000
2. Примања од иностраног задуживања	912	-
УКУПНО I+ II		**13.323.000**
III НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	3.922.000
IV ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	-
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	9.536.000
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	-
УКУПНО III + IV		**13.458.000**
V НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (I+ II - III - IV =-V)		**135.000**

Издаци за набавку финансијске имовине извршени су у износу од 3.922.000, а односе се на учешће у капиталу ЈП „Рзав“ по основу финасирања акумулације „Сврачково“ 3.818.000,00 динара и ЈКП“Дубоко“ Ужице 104.000,00 динара.

Отплата главнице домаћим кредиторима извршена је у износу од 9.536.000,00 динара, а односи се на отплату главнице Банци Интеса за кредит за реконструкцију путева у сеоским месним заједницама. Отплата главнице извршена је за период март-децембар 2018. године.

Члан 4.

Остварени вишак прихода и примања – суфицит консолидованог биланса прихода и расхода буџета општине Пожега из члана 2.ове Одлуке, у износу од **30.165.000** динара састоји се из:

-дела вишка прихода и примања наменски опредељених у наредну годину у износу од 27.610.000,00 динара,

-нераспоређеног дела вишка прихода и примања за пренос у наредну годину 2.555.000,00 динара.

Члан 5.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2018.године утврђена су укупна примања у износу од 15.739.000

динара и укупни издаци у износу од 148.833.000 динара. Мањак примања износи 133.094.000 динара.

Структура примања:

- 810000 примања од продаје основних средстава	372.000
- 820000 примања од продаје залиха	2.044.000
- 910000 примања од задуживања	13.323.000
СВЕГА:	**15.739.000**

Структура издатака:

- 510000 основна средства	132.641.000
- 520000 залихе	1.644.000
- 540000 природна имовина	1.090.000
- 610000 отплата главнице	9.536.000
- 620000 набавка финансијске имовине	3.922.000
СВЕГА:	**148.833.000**
Мањак примања	**133.094.000**

Члан 6.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2018. године утврђени су укупни новчани приливи у износу од 976.927.000 динара, укупни новчани одливи у износу од 946.897.000 динара и вишак новчаних прилива у износу од 30.030.000 динара.

Структура новчаних прилива:

- 710000 порези	535.848.000
- 730000 донације и трансфери	354.235.000
- 740000 други приходи	70.329.000
- 770000 меморандумске ставке	776.000
- 810000 примања од продаје основних средстава	372.000
- 820000 примања од продаје залиха	2.044.000
- 910000 примања од задуживања	13.323.000
СВЕГА НОВЧАНИ ПРИЛИВИ:	**976.927.000**

Структура новчаних одлива:

- 410000 расходи за запослене	194.117.000
- 420000 коришћење услуга и роба	303.519.000
- 440000 отплата камата	1.108.000
- 450000 субвенције	71.060.000

- 460000 донације и трансфери	119.129.000
- 470000 права из социјалног осигурања	11.980.000
- 480000 остали расходи	97.151.000
- 510000 основна средства	132.641.000
- 520000 залихе	1.644.000
- 540000 природна имовина	1.090.000
- 610000 отплата главнице	9.536.000
- 620000 набавка финансијске имовине	3.922.000
СВЕГА НОВЧАНИ ОДЛИВИ:	**946.897.000**
Вишак новчаних прилива	30.030.000
Салдо готовине на почетку године	42.141.000
Кориговани приливи	976.927.000
Кориговани одливи	946.897.000
Салдо готовине на крају године	**72.171.000**

Члан 7.

Укупно извршене отплате по основу кредита у 2018. години износе 10.644.008,42 динара, и то:

	укупно	буџет	остали
Отплата главнице	9.535.970,47	9.535.970,47	-
Отплата камата	1.108.037,95	1.108.037,95	-
УКУПНО:	**10.644.008,42**	**10.644.008,42**	**-**

Члан 8.

Извештај о остварeним одступањима даје се на позицијама до којих је дошло до значајнијих одступања од планираних расхода у већим износима:

- раздео 3. Општинска управа, функција 090 Социјална заштита некласификована на другом месту, Програм 0901 Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 Социјалне помоћи, економска класификација 472 реализована је са 36% од планираног износа, а до оступања је дошло због нереализованих наменских средстава за избегла и расељена лица за адаптацију стамбених објеката у износу од 14.365.791,97 дин, колико ће бити пренето у 2019. годину;
- раздео 3. Општинска управа, функција 451 Друмски саобраћај, Програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, Програмска активност 0002 Одржавање саобраћајне инфраструктуре, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти реализована је са 33% од планираног износа. До одступања је дошло због застоја у динамици извођења радова.
-раздео 3. Општинска управа, функција 452 Водени саобраћај, Програм 1102-Комуналне делатности; Пројекат 0012-„Безбедно и зелено“,економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, позиција 59 није извршавана, а планирана је за проналажење једноставних, иновативних и еколошко пожељних решења за заштиту и превенцију од поплава, у прекограничној сарадњи Србије и Босне и Херцеговине.
-раздео 3. Општинска управа, функција 474 Вишенаменски развојни пројекти, Програм 1501 Локални економски развој,Програмска активност 0001 Унапређење

привредног и инвестиционог амбијента, економска класификација 451 Субвенције извршена је са 61%, а економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти са 57%. Средства су планирана да се реализују преко ЈП“Развојна агенција“ за пројектовање капиталних инвестиција и за текуће расходе.
- раздео 3. Општинска управа, функција 520 Управљање отпадним водама, Програм 0401 Заштита животне средине, Програмска активност 0004 Управљање отпадним водама, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, позиција 72 извршена је са процентом од 42% у односу на планирану вредност од 2.000.000,00 динара.Средства су планирана за изградњу канализационих мрежа.
- раздео 3. Општинска управа, функција 630 Водоснабдевање, Програм 1102 Комуналне делатности, Програмска активност 0008 Управљање отпадним водама, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, позиција 76 извршена је са процентом од 70% у односу на планирану вредност. До одступања је дошло због одлагања извођења радова на изградњи водовода за фабрику муниције у Шеварицама.
-раздео 3.Општинска управа, функција 912 Основно образовање, Програм 2002 Основно образовање, економска класификација 463 Донације и трансфери, позиције 91 и 92-1 нису реализоване, а односе се на куповину котла у ОШ“Емилија Остојић“ и на реконструкцију крова у ОШ“Петар Лековић“.

Члан 9.

Средства текуће буџетске резерве буџета општине Пожега за 2018. годину распоређивана су решењима извршног органа за непланиране и недовољно планиране расходе, у укупном износу од 10.496.628,00 динара, а коришћена за следеће намене:

Раздео	Глава	Функц.	Конто	Назив	Износ
1-Председник	0	110	413	Накнаде у натури	150.000,00
			414	Социјална давања запосл	43.000,00
3-Опш.управа	0	090	472	Накнаде за соц.заштиту	1.122.349,00
			423	Услуге по уговору	395.440,00
	0	130	416	Награде,бонуси и ост.расх.	378.999,00
			423	Услуге по уговору	71.967,00
			425	Текуће поправке и одржав.	415.868,00
			426	Материјал	301.964,00
			454	Субвенције приват.предуз.	100.000,00
			483	Новчане казне	3.002.568,00
			484	Накнада штете	309.821,00
			485	Накнада штете	513.762,00
	0	160	421	Стални трошкови	195.678,00
			423	Услуге по уговору	30.000,00
			425	Текуће поправке и одржав.	219.000,00
			481	Дотације невладиним орг.	280.000,00
			541	Земљиште	150.000,00
	0	473	421	Стални трошкови	10.589,00
	0	760	463	Донације и трансфери	500.000,00
	0	810	481	Дотације невлад.организац	1.049.630,00
			511	Зграде и грађ.објекти	806.031,00
	0	820	481	Дотације невлад.организац	115.000,00

	0	912	422	Трошкови путовања	37.446,00
	0	920	463	Донације и трансфери	237.704,00
5-Опш.правоб	0	130	415	Накнаде за запослене	7.495,00
			421	Стални трошкови	407,00
			423	Услуге по уговору	51.910,00
				УКУПНО:	**10.496.628,00**

Члан 10.

У складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, решењима извршног органа у 2018. години у текућу буџетску резерву пренета су средства у укупном износу од **7.906.565,00** динара са следећих позиција:

Раздео	Глава	Функц.	Конто	Назив	Износ
3-Опш.управа	0	130	511	Зграде и грађевински објек	2.244.565,00
	0	160	421	Стални трошкови	77.000,00
			423	Услуге по уговору	100.000,00
			425	Текуће поправке и одрж.	439.000,00
			483	Новчане казне	50.000,00
			511	Зграде и грађевински објек	100.000,00
	0	621	621	Набавка фин.имовине	4.896.000,00
				УКУПНО:	**7.906.565,00**

Средства из става 1. овог члана распоређивана су решењима извршног органа, а коришћена за следеће намене:

Раздео	Глава	Функц.	Конто	Назив	Износ
1-Председник	0	110	411	Плате и додаци запослен.	27.233,00
			412	Соц.доприн.на терет посл.	4.189,00
3-Опш.управа	0	130	423	Услуге по уговору	1.263.676,00
			482	Порези,обавезне таксе	23.642,00
	0	160	512	Машине и опрема	5.070,00
			541	Земљиште	766.000,00
	0	421	511	Зграде и грађевински обј.	1.170.000,00
	0	510	424	Специјализоване услуге	3.726.000,00
	0	560	424	Специјализоване услуге	373.391,00
	0	912	422	Трошкови путовања	522.013,00
4-Скупштина	0	110	411	Плате и додаци запослен.	6.150,00
			412	Соц.доприн.на терет посл.	1.873,00
5-Опш.правоб	0	130	411	Плате и додаци запослен	15.386,00
			465	Остале дотације	1.942,00
				УКУПНО:	**7.906.565,00**

Члан 11.

Средства сталне буџетске резерве буџета општине Пожега за 2018. годину распоређивана су решењима извршног органа у укупном износу од **473.860,00** динара, а коришћена за следеће намене:

- раздео 3.функција 130. конто 484 Накнада штете 473.860,00

УКУПНО СТАЛНА РЕЗЕРВА: **473.860,00**

Члан 12.

У 2018. години укупно је остварено **185.356.251,69** динара наменских средстава. У следећој табели дајемо преглед утрошка ових средстава:

намена	износ дин	утрошено дин	за пренос у 2019.год.
Наменски трансфер за социјалну заштиту (добијено од Министарства за рад, запошљавање и социјалну политику, а реализовано преко Општинске управе за личне пратиоце)	4.283.396,37	4.283.396,37	0
Пројекат "Чигра" (добијено од Министарства културе, а реализовано преко Народне библиотеке)	250.000,00	250.000,00	0
Средства за озелењавање паркова, дечјих вртића и других површина" (добијено од Републичког буџета, реализовано преко Општинске управе)	960.850,00	591.283,38	369.566,62
Средства за избегла и расељена лица Добијено од Комесаријата за избеглице 11.565.000,00 дин у 2018. и пренето из 2017.год 3.010.000,00 дин. Реализовано преко Општинске управе.	14.575.000,00	209.208,03	14.365.791,97
Средства из кредита за реконструкцију путева у сеоским МЗ (средства повучена по уговору о кредиту са банком Интеса у укупном износу од 58.332.499,09 дин. У 2017.год од повученог износа 45.008.876,96 дин утрошено је 28.069.409,35 дин, а разлика од 16.939.467,61 дин пренета као неутрошена у 2018. годину. У 2018.год повучено је од банке 13.323.622,13 дин, тако да је у 2018. години на располагању било укупно 30.263.089,74 дин.)	30.263.089,74	30.263.089,13	0,61
Средства из текуће буџетске резерве буџета Републике Србије (добијено као наменски трансфер за расходе истакнуте у захтеву за средства)	25.000.000,00	25.000.000,00	0
Средства за прву сложену задругу „Наши воћари" Милићево село (средства добијена из републичког буџета)	59.420.711,76	59.420.711,76	0
Средства од новчаних казни у саобраћају (Остварено прихода у 2018.години 7.978.729,95 дин. 50% прихода, или 3.989.364,98 дин	7.978.729,95	6.398.310,74	1.580.419,21

утрошено је за одржавање путева, а 50% је намењено за безбедност саобраћаја и од тога је утрошено 2.408.945,76 за безбедност саобраћаја)			
Средства грађана за изградњу сеоских водовода и путева (на рачун 744250 Капитални трансфери од физичких и правних лица уплаћено је у 2018.години укупно 6.669.877,66 дин. Од тога је 2.500.000,00 дин уплаћено за реконструкцију путева у МЗ Глумач, а остатак од 4.169.877,06 дин уплаћен је од стране грађана за изградњу сеоских водовода. Средства за изградњу водовода су и утрошена у 2018. години, а средства за путеве у МЗ Глумач се преносе као наменска у 2019. годину.)	6.669.877,66	4.169.877,06	2.500.000,00
Средства за реконструкцију моста на Добрињској реци у КО Доња Добриња и КО Честобродица (Средства добијена од Канцеларије за јавна улагања . Реализовано преко Општинске управе.)	13.746.861,79	13.746.861,79	0
Средства за рекултивацију земљишта на депонији Годовик (Средства добијена од Републичког буџета.)	1.440.000,00	0	1.440.000,00
Средства за припремни предшколски програм (Средства добијена од Републичког буџета. Реализована су преко Дечјег вртића.)	6.572.241,00	6.495.425,85	76.815,15
УКУПНО БУЏЕТ:	**171.160.758,27**	**150.828.164,11**	**20.332.593,56**
Средства на подрачуну Општинске управе –„УНОПС-ЕУПРО-ДОНАЦИЈЕ“ (Средства се налазе на подрачуну Општинске управе, а намењена су за реконструкцију биоскопа).	14.195.493,42	0	14.195.493,42
УКУПНО:	**185.356.251,69**	**150.828.164,11**	**34.528.086,98**

Поред наведеног општина Пожега има на девизном рачуну на дан 31.12.2018. године 96.936,40 евра. Средства су намењена за реализацију пројекта „Безбедно и зелено“.

Члан 13.

Завршни рачун буџета општине Пожега за 2018.годину са свим својим прилозима и Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Пожега за 2018. годину саставни је део ове Одлуке.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу општине Пожега».

01 број _____ од _____ године

Скупштина општине Пожега

Председник,
Зорица Митровић

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета општине Пожега за 2018. годину урађен је у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, као и другим прописима који регилишу ову област.

Финансирање буџетских расхода општине Пожега у 2018.години вршено је у складу са Одлуком о буџету општине Пожега за 2018.годину и Одлукама о допунским буџетима за 2018.годину.

Одлуком о буџету општине Пожега за 2018.годину, која је донета на седници Скупштине општине одржаној 21.12.2017.године, утврђена су укупна буџетска средства у износу од 883.523.000,00 динара, у чему приходи из буџета 868.071.000 динара, а приходи из додатних извора 15.452.000 динара.

У току 2018.године извршено је седам измена Одлуке о буџету, којима су поред обезбеђења додатних средстава за поједине расходе вршене и прерасподеле унутар одобрених апропријација. Дајемо преглед измена које садрже највећи износ средстава:

Одлуком о допунском буџету од 01.02.2018.године извршено је обезбеђење додатних средстава за: набавку уматичених оваца, изградњу цркве на Косову, накнаду за рад стоматолога. Истовремено је извршена прерасподела средстава између Развојне агенције и Спортско-културног центра за куповину грађевинског објекта.

Одлуком о допунском буџету од 29.03.2018. године брисана су средства за куповину грађевинског објекта, за изградњу јавне гараже, а обезбеђена додатна средства за зимско одржавање путева, за обележавање дана општине, за пројекат „Безбедно и зелено“, за плаћање ПДВ-а за извршене радове на Краваричкој и Добрињској реци и на школи „Емилија Остојић“.

Одлуком о допунском буџету од 23.04.2018. године извршена је прерасподела расхода, без промена на приходној страни. Брисана су средства за реконструкцију дома здравља, а обезбеђена додатна средства за реконструкцију улица и путева, за новчане казне по решењу Апелационог суда, за набавку ситне механизације за пољопривредне произвођаче и за текућу буџетску резерву.

Одлуком о допунском буџету од 28.06.2018. године извршена је корекција приходне стране буџета према стварном вишку прихода по завршном рачуну за 2017. годину, за наменски трансфер из републичког буџета као и према динамици остварења прихода за првих пет месеци 2018.године. На расходној страни извршена је прерасподела унутар одобрених апропријација по захтевима буџетских корисника. Средства су у највећем износу додата за решавање стамбених потреба избеглих и расељених лица, за накнаду штете од елементарних непогода, за стручно усавршавање запослених, за превоз ученика основних школа, за фестивал јабуке и остале гастро манифестације, за новчане казне по решењу суда. Такође, распоређена су и наменска средства по завршном рачуну на одговарајуће позиције.

Одлуком о допунском буџету од 26.07.2018. године повећана су средства највећим делом за ванредне ситуације, за изградњу водовода и за изградњу путева

по систему „динар : динар и по“, а смањена средства за изградњу канализације, пројектовање капиталних инвестиција и за опремање грађевинског земљишта.

Одлуком о допунском буџету од 11.10.2018.године на приходној страни буџета извршено је повећање појединих врста прихода, а на расходној страни обезбеђена су додатна средства за отклањање последица од елементарних непогода, за реконструкцију путева, за сталне трошкове, уговоре о делу, уговоре о привременим и повременим пословима, трошкове материјала и друге трошкове у оквиру Општинске управе, чишћење јавних површина, хватање паса луталице и друге врсте трошкова у мањим износима. Извршена је прерасподела средстава за зараде у оквиру одобрене масе средстава. Истовремено је извршена прерасподела унутар одобрених апропријација по захтевима корисника.

Одлуком о допунском буџету од 20.12.2018. године утврђена су укупна буџетска средства у износу од 1.095.931.007,00 динара, од чега су приходи буџета 1.084.729.007,00 динара и додатни приходи 11.202.000,00 динара. Приходи и расходи су кориговани према остварењу и извршењу за једанаест месеци и према очекиваним кретањима до краја године,по захтевима корисника.

ПРИХОДИ:

Укупно остварена буџетска средства (приходи,примања и пренета средства) у 2018.години износе 978.093.955,81 динара што представља 90,17% од планираних.

Преглед планираних и остварених прихода и примања, проценат извршења и структуру укупних прихода и примања дајемо у следећој табели:

Конто	Опис	План 2018.	Остварено I–XII 2018	%	Структура
1.	2.	3.	4.	5.(4/3)	6.
321310	Вишак прихода из претх. године	37.427.000,00	37.427.388,00	100,00	3,83
711110	Порез на зараде	333.981.000,00	308.756.227,11	92,45	31,57
711120	Порез на прих.од самост.делатност	35.000.000,00	41.128.900,06	117,51	4,21
711140	Порез на приход од имовине	1.000.000,00	842.281,21	84,23	0,09
711180	Самодоприноси	50.000,00	10.343,81	20,69	0,00
711190	Порез на друге приходе	34.000.000,00	30.465.789,37	89,61	3,11
712110	Порез на фонд зарада	5.000,00	10.100,13	202,00	0,00
713120	Порез на имовину	118.765.000,00	74.719.152,61	62,91	7,64
713310	Порез на наслеђе и поклон	1.400.000,00	4.941.841,43	352,99	0,51
713420	Порез на капиталне трансакције	12.000.000,00	20.468.984,02	170,57	2,09
713610	Порез на акције и уделе	1.000,00	620,00	62,00	0,00
714430	Комунална такса за кор.рекл.паноа	10.000,00	0,00	0,00	0,00
714510	Порези на моторна возила	16.000.000,00	18.363.518,00	114,77	1,88
714540	Накн за кор.добара од опш.интерес	500.000,00	1.000.239,95	200,05	0,10
714550	Конц.накнаде и боравишне таксе	900.000,00	960.910,00	106,77	0,10
714560	Општинске и градске накнаде	5.000,00	200,00	4,00	0,00
716110	Комунална такса на фирму	22.000.000,00	34.165.796,04	155,30	3,49
732250	Капиталне донације од међун.орг.	12.896.000,00	1.393.721,91	10,81	0,14
733150	Текући трансфери	315.847.562,00	311.466.983,13	98,61	31,84
733250	Капитални трансфери	11.471.445,00	15.186.861,79	132,39	1,55
741510	Накнада за кор.природних добара	6.000.000,00	6.194.403,31	103,24	0,63
741520	Накнада за коришћење шума	700.000,00	574.535,68	82,08	0,06
741530	Накнада за кор.прос и грађ. земљ.	7.500.000,00	7.630.049,46	101,73	0,78
742120	Приходи од продаје	150.000,00	30.517,87	20,35	0,00
742150	Приходи од продаје и закупа	38.040.000,00	30.344.282,71	79,77	3,10

742250	Таксе у корист нивоа општина	22.500.000,00	1.255.880,00	5,58	0,13
742350	Приходи општинских органа	1.000.000,00	1.241.227,94	124,12	0,13
743320	Новчане казне за прекр.у саобрађ.	7.000.000,00	7.978.729,95	113,98	0,82
743350	Приходи од новчаних казни	3.200.000,00	10.000,00	0,31	0,00
743920	Остале новчане казне и пенали	10.000,00	28.979,69	289,80	0,00
744250	Капитални добровољни трансфери	11.770.000,00	6.669.877,66	56,67	0,68
745150	Мешовити и неодређени приходи	18.000.000,00	1.130.125,84	6,28	0,12
772110	Меморан.ставке из претх. године	100.000,00	0,00	0,00	0,00
813150	Примања од прод.основ.средстава	500.000,00	371.865,00	74,37	0,04
921950	Прим. од продаје домаћих акција	15.000.000,00	13.323.622,13	88,82	1,36
	УКУПНО:	**1.084.729.007**	**978.093.955,81**	**90,17**	**100,00**

Порез на зараде представља један од кључних буџетских прихода који у укупним буџетским приходима учествује са 31,57%. Остварен је у укупном износу од 308.756.227,11 динара, односно 92,45% планираног износа. Укупно остварени приход се дели између буџета Републике и буџета општина у односу 20% : 80%. Месечну динамику остварења дајемо у наредном табеларном прегледу:

Јануар	29.674.889,59
Фебруар	24.583.610,71
Март	18.413.699,60
Април	30.322.899,35
Мај	23.041.674,86
Јун	8.157.513,78
Јул	42.237.671,50
Август	18.927.428,53
Септембар	23.418.475,67
Октобар	33.099.929,69
Новембар	26.700.731,66
Децембар	30.177.702,17
УКУПНО:	**308.756.227,11**

Просечна месечна динамика остварења износи 25.729.685,60 динара.

Порез на приход од самосталних делатности остварен је у износу 41.128.900,06 динара, са процентом остварења од 117,51% и учешћем у укупним буџетским средствима од 4,21%. Приходом од самосталних делатности сматра се приход остварен од привредних делатности и пружања професионалних и других интелектуалних услуга. Порески обвезник је физичко лице, пореска основица је опорезива добит, а пореска стопа 10%. Порески обвезник који није у стању да води пореске књиге има право на паушално опорезивање.

Укупни приходи остварени према стварно оствареном приходу износе 25.065.798,41 динара, а приходи остварени према паушално утврђеном приходу износе 16.063.101,65 динара. Преглед остварења пореза на приход од самосталних делатности дајемо у наредној табели:

Јануар	3.154.215,88
Фебруар	2.626.914,03
Март	6.790.937,46
Април	2.890.257,24
Мај	3.096.930,31

Јун	2.843.271,79
Јул	3.374.384,72
Август	3.532.743,01
Септембар	2.808.236,93
Октобар	2.963.773,16
Новембар	3.268.907,71
Децембар	3.778.327,82
УКУПНО:	**41.128.900,06**

Порез на приходе од имовине остварен је у износу од 842.281,21 динара са процентом остварења од 84,23% у односу на планиране приходе и учешћем у укупним буџетским средствима од 0,09%. У оквиру укупног износа остварење по појединим пореским облицима је следеће:

- порез на приход од давања у закуп покретних ствари 761.560,75
- порез на земљиште 80.720,46

Порез на друге приходе остварен је у износу од 30.465.789,37 динара, са процентом од 89,61 % и учешћем у укупним буџетским средствима од 3,11%. Обухвата порез на остале приходе са остварењем од 29.478.781,91 динара и порез на приходе професионалних спортиста и спортских стручњака са остварењем од 987.007,46 динара. Под осталим приходима подразумевају се други приходи и то:

-приходи по основу уговора о делу
-приходи по основу уговора о обављању привремених и повремених послова
-приходи по основу допунског рада
-приходи по основу трговинског заступања
-примања чланова надзорног и управног одбора
-накнада посланицима и одборницима и др.

Порез на имовину реализован је у износу од 74.719.152,61 динара, са процентом остварења од 62,91% и учешћем у укупним буџетским средствима од 7,64%. У извештајима о извршењу буџета у току 2018.године Одељење за буџет и финансије је истицало да је порез на имовину нереално планиран и да неће бити остварен у планираном износу. Реално остварење у претходним годинама се креће у износу од 70-75 милиона динара.

Остварени приход на имовину од физичких лица износи 39.066.293,31 динара, а од правних лица 35.652.859,30 динара. Утврђивање и наплата ове врсте пореза је у надлежности локалне пореске администрације и она се врши у складу са Одлуком о порезу на имовину. Порез на имовину се плаћа квартално, с тим што квартална динамика остварења није равномерна (у четвртом кварталу остварују се нешто већи износи). Месечну динамику наплате дајемо у следећем прегледу:

Јануар	3.220.975,59
Фебруар	9.890.228,40
Март	2.478.679,10
Април	1.955.361,55
Мај	10.772.301,80
Јун	2.285.361,16
Јул	4.688.257,78
Август	15.143.894,23
Септембар	3.428.856,14

Октобар	3.190.682,73
Новембар	12.011.911,64
Децембар	5.652.642,49
УКУПНО:	**74.719.152,61**

Порез на капиталне трансакције остварен је у износу од 20.468.984,02 динара са процентом остварења 170,57% и учешћем у структури прихода од 2,09%. Састоји се од пореза на пренос апсолутних права на непокретностима у износу од 16.119.124,81 динара и пореза на пренос апсолутних права на половним моторним возилима у износу од 4.349.859,21 динара.

Приходе од пореза на моторна возила чини комунална такса за друмска моторна и прикључна возила. Реализовани су у износу од 18.363.518,00 динара, са процентом остварења од 114,77% и учешћем у укупним буџетским средствима од 1,88%.

Накнада за коришћење добара од општег интереса остварена је у износу од 1.000.239,95 динара и представља приход остварен од накнаде од емисије гасова (176.214,47 динара) и приход остварен по основу промене намене обрадивог пољопривредног земљишта (824.025,48 динара).

Приходи од боравишне таксе остварени су у износу од 960.910,00 динара, што представља 106,77% планираног износа, са учешћем у структури укупних прихода од 0,10%.

Приходи од локалне комуналне таксе на фирму остварени су у износу од 34.165.796,04 динара, са процентом остварења од 155,30% и учешћем у укупним буџетским приходима од 3,49%.

Приходи од капиталних донација од међународних организација остварени су у износу од 1.393.721,91 динара, са процентом остварења 10,81% и учешћем у укупним буџетским приходима 0,14%. Средства се односе на реализацију пројекта „Безбедно и зелено“, добијена на девизни рачун општине, а у 2018. години конвертовано је 11.815 евра, по следећој динамици:

Датум	Конвертовани износ у еврима	Динарска противвредност
19.04.2018.	6.570,00	774.482,11
15.05.2018.	1.050,00	123.748,70
14.08.2018.	945,00	111.228,01
05.10.2018.	1.350,00	159.681,38
24.10.2018.	1.900,00	224.581,71
	11.815,00	1.393.721,91

Приходи од текућих трансферних средстава од стране републичког буџета остварени су у износу од 311.466.983,13 динара, са процентом остварења од 98,61%. У укупним буџетским средствима учествују са 31,84%. Састоје се из:

- ненаменских трансфера 203.414.784,00
- наменских трансфера 108.052.199,13

Наменски трансфери односе се на:

-реализацију пројекта „Чигра“ у оквиру Народне библиотеке 250.000,00 дин,

-трансфер за услуге социјалне заштите 4.283.396,37 дин,

-решавање стамбених потреба избеглих лица 11.565.000,00 дин

-средства за прву сложену задругу „Наши воћари“ 59.420.711,76 дин

-реализацију пројекта „Озелењавање паркова,дечјих вртића…“ 960.850,00 дин

-за припремни предшколски програм 6.572.241,00 дин

- и средства из текуће резерве буџета Републике Србије 25.000.000,00 динара.

Капитални трансфери у корист нивоа општина остварени су у износу од 15.186.861,79 динара, са процентом остварења од 132,39%. У укупним буџетским средствима учествују са 1,55%. Састоје се од средстава добијених за реконструкцију моста на Добрињској реци у КО Доња Добриња и КО Честобродица 13.746.861,79 дин и средстава за рекултивацију земљишта – депонија Дубоко 1.440.000,00 динара.

Накнада за коришћење природних добара остварена је у износу од 6.194.403,31 динара, са процентом остварења од 103,24% и учешћем у укупним буџетским приходима од 0,63%, а чини је накнада за коришћење минералних сировина, која се дели између општине и републике у односу 40% : 60%.

Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта остварена је у износу од 7.630.049,46 динара, са процентом остварења од 101,73% и учешћем у укупним буџетским приходима од 0,78%. Састоји се од комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама у износу од 371.951,19 динара, доприноса за уређење грађевинског земљишта у износу од 4.791.363,00 динара и накнаде за коришћење грађевинског земљишта у износу од 2.466.735,27 динара.

Приходи од закупа остварени су у износу од 30.344.282,71 динара са процентом остварења од 79,77% и учешћем у укупним буџетским приходима од 3,10%. Састоје се од прихода од давања у закуп непокретности у износу од 2.749.728,95 динара, прихода од давања у закуп грађевинског земљишта у износу од 262.672,57 динара, накнаде по основу конверзије права коришћења у право својине 33.908,74 динара и прихода од услуга боравка деце у вртићу 27.297.972,45 динара.

Приходи од такси у корист нивоа општине остварени су у износу од 1.255.880,00 динара, са процентом остварења од 5,58% и учешћем у укупним буџетским приходима од 0,13%. Састоје се од општинских административних такси 544.380,00 динара и таксе за озакоњење објеката 711.500,00 динара.

Приходи од новчаних казни за прекршаје у саобраћају остварени су у износу од 7.978.729,95 динара, са процентом остварења од 113,98% и учешћем у укупним буџетским приходима од 0,82%.

Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица остварени су у износу од 6.669.877,66 динара, са процентом остварења од 56,67% и учешћем у укупним буџетским приходима од 0,68%. Средства су наменског карактера и односе се на уплате грађана за изградњу сеоских водовода и асфалтирање путева.

Остали приходи остварени су у мањим износима у складу са планираним вредностима.

Примања од задуживања од пословних банака остварена су у износу од 13.323.622,13 динара, са процентом остварења од 88,82% и учешћем у укупним буџетским средствима од 1,36%. Средства од Банке Интеса повучена су за асфалтирање и реконструкцију путева у сеоским месним заједницама. Из ових кредитних средстава финансирани су извршени радови, док су средства за ПДВ обезбеђена из изворних буџетских прихода.

РАСХОДИ :

Укупно извршени расходи буџета у 2018. години износе 936.316.386,88 динара, односно 86,32% планираног износа.

Расходи буџета извршавани су у оквиру планираних износа и према предвиђеним наменама. Извршење расхода приказаћемо према организационој, функционалној,економској и програмској класификацији, у табеларним прегледима.

ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА ПРЕМА ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ – табеларни преглед:

Р. б.	Назив	Планирано 2018.	Извршено I – XII 2018	%	Структ. изврш.
1.	2.	3.	4.	5.(4/3)	6.
1.	**Раздео 1. Председник општине**	**5.759.422,00**	**4.992.690,37**	**86,69**	**0,53**
2.	**Раздео 2. Општинско веће**	**3.035.000,00**	**2.905.062,84**	**95,72**	**0,31**
3.	**Раздео 3.Општ. управа-глава 3.0**	**858.060.085,00**	**726.594.174,72**	**84,68**	**77,62**
	Функција 090-Соц.заштита	*46.244.789,00*	*30.250.495,72*	*65,41*	*3,23*
	Функција 130-Општа услуге	*204.755.074,00*	*190.103.993,54*	*92,84*	*20,3*
	Функција 160-Опште јавне услуге	*7.030.000,00*	*6.733.483,09*	*95,78*	*0,72*
	Функција 170- Јавни дуг	*10.900.000,00*	*10.644.008,42*	*97,65*	*1,14*
	Функција 360-Јавни ред и безбед.	*3.500.000,00*	*2.408.945,76*	*68,83*	*0,26*
	Функција 421-Пољопривреда	*76.813.712,00*	*73.544.174,90*	*95,74*	*7,85*
	Функција 451-Друмски саобраћај	*160.174.445,00*	*120.876.350,77*	*75,47*	*12,92*
	Функција 452-Водени саобраћај	*12.896.000,00*	*1.393.721,91*	*10,81*	*0,15*
	Функција 474-Пројекти	*27.018.000,00*	*17.320.401,61*	*64,11*	*1,85*
	Функција 510-Управљање отпадом	*38.090.000,00*	*37.011.449,69*	*97,17*	*3,95*
	Функција 520-Управљање отп. водама	*2.000.000,00*	*832.431,35*	*41,62*	*0,09*
	Функција 560-Заштита жив.средине	*1.334.241,00*	*820.998,87*	*61,53*	*0,09*
	Функција 620-Развој заједнице	*972.000,00*	*972.000,00*	*100,00*	*0,1*
	Функција 630-Водоснабдевање	*51.000.000,00*	*35.482.730,49*	*69,57*	*3,79*
	Функција 640-Улична расвета	*25.000.000,00*	*22.928.644,78*	*91,71*	*2,45*
	Функција 760-Здравство	*3.700.000,00*	*3.590.312,59*	*97,04*	*0,38*
	Функција 810-Рекреација и спорт	*35.467.661,00*	*35.278.446,49*	*99,47*	*3,77*
	Функција 820-Култура	*1.055.000,00*	*884.000,00*	*83,79*	*0,09*
	Функција 830-Емитовање и издаваш.	*8.840.000,00*	*8.700.000,00*	*98,42*	*0,93*
	Функција 912-Основно образовање	*88.838.459,00*	*77.096.512,56*	*86,78*	*8,24*
	Функција 915-Специјално школовање	*3.250.000,00*	*3.245.340,00*	*99,86*	*0,35*
	Функција 920-Средње образовање	*49.180.704,00*	*46.475.732,18*	*94,50*	*4,97*
4.	**Глава 3.1 Народна библиотека**	**15.332.000,00**	**14.181.919,03**	**92,50**	**1,51**
5.	**Глава 3.2 Спортско-култ. центар**	**33.886.000,00**	**27.665.774,48**	**81,64**	**2,95**
6.	**Глава 3.4 Дечји вртић**	**138.493.000,00**	**132.122.100,57**	**95,40**	**14,11**
7.	**Глава 3.7 Месне заједнице**	**9.356.748,00**	**8.140.277,50**	**87,00**	**0,87**
8.	**Глава 3.8Туристичка организац.**	**8.268.589,00**	**8.232.097,06**	**99,56**	**0,88**
9.	**Раздео 4.Скупштина општине**	**8.366.023,00**	**7.322.478,33**	**87,53**	**0,78**
10	**Раздео 5.Опш.јав. правобранил.**	**4.172.140,00**	**4.159.811,98**	**99,70**	**0,44**
	УКУПНО:	**1.084.729.007**	**936.316.386,88**	**86,32**	**100,00**

ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА ПРЕМА ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ – табеларни преглед:

Р.б.	Назив	Планирано 2018.	Извршено I – XII 2018.	%	Структ. изврш.
1.	Функција 090-Социјална заштита	46.244.789,00	30.250.495,72	65,41	3,23
2.	Функција 110- Извршни и зак.органи	17.160.445,00	15.220.231,54	88,69	1,62
3.	Функција 130-Општа услуге	208.927.214,00	194.263.805,52	92,98	20,74
4.	Функција 160-Опште јавне услуге	16.386.748,00	14.873.760,59	90,77	1,59
5.	Функција 170- Јавни дуг	10.900.000,00	10.644.008,42	97,65	1,14
6.	Функција 360-Јавни ред и безбедност	3.500.000,00	2.408.945,76	68,83	0,26
7.	Функција 421-Пољопривреда	76.813.712,00	73.544.174,90	95,74	7,85
8.	Функција 451-Друмски саобраћај	160.174.445,00	120.876.350,77	75,47	12,91
9.	Функција 452-Водени саобраћај	12.896.000,00	1.393.721,91	10,81	0,15
10.	Функција 473- Туризам	8.268.589,00	8.232.097,06	99,56	0,88
11.	Функција 474-Пројекти	27.018.000,00	17.320.401,61	64,11	1,85
12.	Функција 510-Управљање отпадом	38.090.000,00	37.011.449,69	97,17	3,95
13.	Функција 520-Управљ. отп. водама	2.000.000,00	832.431,35	41,62	0,09
14.	Функција 560-Заштита жив.средине	1.334.241,00	820.998,87	61,53	0,09
15.	Функција 620-Развој заједнице	972.000,00	972.000,00	100	0,1
16.	Функција 630-Водоснабдевање	51.000.000,00	35.482.730,49	69,57	3,79
17.	Функција 640-Улична расвета	25.000.000,00	22.928.644,78	91,71	2,45
18.	Функција 760-Здравство	3.700.000,00	3.590.312,59	97,04	0,38
19.	Функција 810-Рекреација и спорт	35.467.661,00	35.278.446,49	99,47	3,77
20.	Функција 820-Култура	16.387.000,00	15.065.919,03	91,94	1,61
21.	Функција 830-Емитовање и издаваш.	8.840.000,00	8.700.000,00	98,42	0,93
22.	Функција 860-Рекр.спорт,култура	33.886.000,00	27.665.774,48	81,64	2,95
23.	Функција 911-Предшколско образов.	138.493.000,00	132.122.100,57	95,4	14,11
24.	Функција 912-Основно образовање	88.838.459,00	77.096.512,56	86,78	8,24
25.	Функција 915-Специјално школовање	3.250.000,00	3.245.340,00	99,86	0,35
26.	Функција 920-Средње образовање	49.180.704,00	46.475.732,18	94,5	4,97
	УКУПНО:	**1.084.729.007**	**936.316.386,88**	**86,32**	**100,00**

ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА ПРЕМА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ – табеларни преглед:

Р.б.	Назив	Планирано 2018.	Извршено I – XII 2018	%	Структ изврш
1.	411- Плате и додаци запослених	157.349.769,00	153.581.598,24	97,61	16,40
2.	412- Соц. доприноси на терет послод.	27.899.062,00	27.491.540,61	98,54	2,94
3.	413-Накнаде у натури	1.237.000,00	1.173.083,91	94,83	0,13
4.	414- Социјална давања запосленим	1.426.000,00	790.318,02	55,42	0,08
5.	415- Накнаде за запослене	1.953.495,00	1.804.906,11	92,39	0,19
6.	416- Награде,бонуси и ост.расходи	2.768.999,00	2.599.740,79	93,89	0,28
7.	417- Судијски и посланички додатак	5.650.000,00	5.135.889,39	90,90	0,55
8.	421- Стални трошкови	49.124.674,00	43.000.414,56	87,53	4,59
9.	422- Трошкови путовања	35.942.459,00	35.292.035,07	98,19	3,77
10.	423- Услуге по уговору	77.175.093,00	73.863.953,85	95,71	7,89
11.	424- Специјализоване услуге	61.574.741,00	55.672.550,25	90,41	5,95
12.	425- Текуће поправке и одржавање	72.900.868,00	67.439.848,48	92,51	7,20
13.	426- Материјал	23.071.964,00	22.166.864,00	96,08	2,37
14.	441- Отплате домаћих камата	1.180.000,00	1.108.037,95	93,90	0,12
15.	451- Субвенције јавним нефин.пред.	16.108.000,00	11.539.034,17	71,64	1,23
16.	454-Субвенције приватним предузеђ.	59.520.712,00	59.520.711,76	100,00	6,36

17.	463- Донације и трансфери	118.729.704,00	103.128.422,32	86,86	11,01
18.	464- Донације и тр.орг.обав.осигур.	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	0,16
19.	465- Остале дотације и трансфери	15.021.942,00	14.432.479,12	96,08	1,54
20.	472- Накнаде за соц.зашт.из буџета	27.230.349,00	11.535.298,19	42,36	1,23
21.	481- Дотације невладиним организ.	40.296.630,00	39.917.769,30	99,06	4,26
22.	482- Порези,обавезне таксе и казне	1.281.642,00	1.232.551,38	96,17	0,13
23.	483- Новчане казне по реш.судова	16.702.568,00	16.583.417,66	99,29	1,77
24.	484- Накнада штете услед елем.неп.	38.383.681,00	38.190.656,45	99,50	4,08
25.	485- Накн. штете за повр.од држ.орг	650.762,00	650.261,20	99,92	0,07
26.	499- Текућа и стална резерва	3.029.512,00	0,00	0,00	0,00
27.	511- Зграде и грађ.објекти	201.509.411,00	125.713.669,38	62,39	13,43
28.	512- Машине и опрема	7.970.970,00	6.207.518,81	77,88	0,66
29.	515- Нематеријална имовина	499.000,00	496.140,70	99,43	0,05
30.	541- Земљиште	1.216.000,00	1.089.989,43	89,64	0,12
31.	611-Отплата главнице дом.кредитор.	9.720.000,00	9.535.970,47	98,11	1,02
32.	621- Набавка домаће фин.имовине	6.104.000,00	3.921.714,71	64,25	0,42
	УКУПНО:	**1.084.729.007**	**936.316.386,88**	**86,32**	**100,00**

ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА ПРЕМА ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ – табеларни преглед:

Р.б.	Назив	Планирано 2018.	Извршено I – XII 2018	%	Структ изврш
1.	**1101-Локални развој и прост.план**	**6.420.000,00**	**2.890.484,73**	**45,02**	**0,31**
	0001-Прост.и урбан.планирање	*1.420.000,00*	*779.484,73*	*54,89*	*0,08*
	0003-Управљање грађ.земљиштем	*5.000.000,00*	*2.111.000,00*	*42,22*	*0,23*
2.	**1102-Комуналне делатности**	**121.896.000,00**	**92.409.556,62**	**75,81**	**9,87**
	0001-Управ. јавним осветљењем	*25.000.000,00*	*22.928.644,78*	*91,71*	*2,45*
	0002-Одрж.јавних зелених површ.	*7.500.000,00*	*7.119.934,63*	*94,93*	*0,76*
	0003-Одрж.чистоће на јавн.површ.	*25.500.000,00*	*25.484.524,81*	*99,94*	*2,72*
	0008-Управ.и снабд.водом за пиће	*51.000.000,00*	*35.482.730,49*	*69,57*	*3,79*
	0012-„Безбедно и зелено“	*12.896.000,00*	*1.393.721,91*	*10,81*	*0,15*
3.	**1501-Локални економски развој**	**22.098.000,00**	**15.929.916,88**	**72,09**	**1,70**
	0001-Унапр.привр.и инв.амбијента	*20.598.000,00*	*14.429.916,88*	*70,05*	*1,54*
	0002-Мере акт.политике запошљ.	*1.500.000,00*	*1.500.000,00*	*100,00*	*0,16*
4.	**1502-Развој туризма**	**8.268.589,00**	**8.232.097,06**	**99,56**	**0,88**
	0002-Промоција турист.понуде	*7.768.589,00*	*7.733.609,68*	*99,55*	*0,83*
	0004-Квалиф.предт.младих трубача	*500.000,00*	*498.487,38*	*99,70*	*0,05*
5.	**0101-Развој пољопривреде**	**76.813.712,00**	**73.544.174,90**	**95,74**	**7,85**
	0001-Подрш.за спров.пољопр.пол.	*14.680.000,00*	*11.564.310,18*	*78,78*	*1,24*
	0003-Заштита географ.порекла	*100.000,00*	*0*	*0,00*	*0,00*
	0004-Изградња мини млекаре	*2.613.000,00*	*2.559.152,96*	*97,94*	*0,27*
	0005-Формирање прве слож.задруге	*59.420.712,00*	*59.420.711,76*	*100,00*	*6,35*
6.	**0701-Путна инфраструктура**	**163.674.445,00**	**123.285.296,53**	**75,32**	**13,17**
	0002-Одрж.саобрађ.инфраструтуре	*146.427.000,00*	*107.129.488,98*	*73,16*	*11,44*
	0005-Унапређење безбед.саобраћаја	*3.500.000,00*	*2.408.945,76*	*68,83*	*0,26*
	0006-Реконстр.моста у Д.Добрињи	*6.580.243,00*	*6.579.779,29*	*99,99*	*0,70*
	0007-Реконстр.моста у Честоброд.	*7.167.202,00*	*7.167.082,50*	*100,00*	*0,77*
7.	**2001-Предшколско образовање**	**138.493.000,00**	**132.122.100,57**	**95,40**	**14,11**
	0001-Функционисање предш.устан.	*138.493.000,00*	*132.122.100,57*	*95,40*	*14,11*
8.	**2002-Основно образовање**	**61.210.000,00**	**49.587.886,45**	**81,01**	**5,30**
	0001-Функцион.основних школа	*50.310.000,00*	*47.189.206,46*	*93,80*	*5,04*
	0002-„Е.Остојић“ санац.шк.Прилипац	*1.200.000,00*	*1.199.999,99*	*100,00*	*0,13*
	0006-„Е.Остојић“куповина котла	*6.000.000,00*	*0*	*0,00*	*0,00*

	0012-„П.Лековић“санац.шк.Т.Поље	*1.200.000,00*	*1.198.680,00*	*99,89*	*0,13*
	0014-„П.Лековић“ реконст.крова	*2.500.000,00*	*0*	*0,00*	*0,00*
9.	**2003-Средње образовање**	**49.180.704,00**	**46.475.732,18**	**94,50**	**4,96**
	0001-Функц.средњих школа	*49.180.704,00*	*46.475.732,18*	*94,50*	*4,96*
10.	**0901-Социјална и дечја заштита**	**42.055.789,00**	**26.404.433,62**	**62,78**	**2,82**
	0001-Социјалне помоћи	*30.980.349,00*	*15.330.709,19*	*49,49*	*1,64*
	0004-Савет.терап.и едук.активн.	*6.495.440,00*	*6.495.366,43*	*100,00*	*0,69*
	0005-Активности Црвеног крста	*4.500.000,00*	*4.500.000,00*	*100,00*	*0,48*
	0008- Цен.за соц.рад“Помоћ у кући…“	*80.000,00*	*78.358,00*	*97,95*	*0,01*
11.	**1201-Развој културе**	**58.478.000,00**	**50.955.257,19**	**87,14**	**5,44**
	0001-Функ.лок.установа културе	*37.287.000,00*	*35.124.205,43*	*94,20*	*3,75*
	0002-Јачање култ.продукције	*2.737.000,00*	*2.174.915,25*	*79,46*	*0,23*
	0003-Очување кул.ист.наслеђа	*685.000,00*	*684.000,00*	*99,85*	*0,07*
	0004-Оств.инт.у обл.јав.информис.	*8.840.000,00*	*8.700.000,00*	*98,42*	*0,93*
	0007-Спор-Кул.центар“Магленијада“	*505.000,00*	*480.566,52*	*95,16*	*0,05*
	0008- Спор-Кул.центар“Деци фест“	*175.000,00*	*133.055,38*	*76,03*	*0,01*
	0009- Спор-Кул.ц“Реци хип реци хоп“	*225.000,00*	*192.980,87*	*85,77*	*0,02*
	0010- Спор-Кул.центар“Панк парада“	*265.000,00*	*262.000,00*	*98,87*	*0,03*
	0011- Спор-Кул.центар“Поток“	*530.000,00*	*452.365,87*	*85,35*	*0,05*
	0012- Спор-Кул.центар“Пожезија“	*105.000,00*	*90.450,00*	*86,14*	*0,01*
	0013- Спор-Кул.центар“Џез везе“	*320.000,00*	*305.720,00*	*95,54*	*0,03*
	0014- Спор-Кул.ц“Оснив.позор.гр“	*327.000,00*	*293.873,80*	*89,87*	*0,03*
	0015- Сп-Кул.ц“Дечји драмс. студио“	*327.000,00*	*200.434,40*	*61,29*	*0,02*
	0019-Сп-Кул.центар“Пр. дана општ“	*1.390.000,00*	*1.389.401,00*	*99,96*	*0,15*
	0020- Сп-Кул.центар“Рекон.зграде“	*4.200.000,00*	*0*	*0,00*	*0,00*
	0016-Библиотека-„Чигра“	*500.000,00*	*429.853,67*	*85,97*	*0,05*
	0017-Библиотека-„Месец завичаја“	*60.000,00*	*41.435,00*	*69,06*	*0,00*
12.	**1301-Развој спорта и омладине**	**29.661.630,00**	**29.638.014,84**	**99,92**	**3,17**
	0001-Подршка лок.спортским орг.	*28.841.630,00*	*28.837.047,89*	*99,98*	*3,08*
	0002-Подр.школ.и рекреат.спорту	*820.000,00*	*800.966,95*	*97,68*	*0,09*
	0003-Одрж.спортске инфраструкт.	**635.000,00**	**476.436,32**	**75,03**	**0,05**
	0005-Спровођ.омладинске политике	*635.000,00*	*476.436,32*	*75,03*	*0,05*
13.	**0602-Локална самоуправа**	**276.819.452,00**	**259.744.590,42**	**93,83**	**27,74**
	0001-Функцион.лок.самоуправе	*199.979.194,00*	*188.994.650,08*	*94,51*	*20,18*
	0002-Функцион.месних заједница	*9.356.748,00*	*8.140.277,50*	*87,00*	*0,87*
	0003-Сервисирање јавног дуга	*10.900.000,00*	*10.644.008,42*	*97,65*	*1,14*
	0004-Опш. правобранилаштво	*4.172.140,00*	*4.159.811,98*	*99,70*	*0,44*
	0007-Функц.нац.савета нац.мањина	*700.000,00*	*700.000,00*	*100,00*	*0,07*
	0009-Текућа резерва	*3.372,00*	*0*	*0,00*	*0,00*
	0010-Стална резерва	*3.026.140,00*	*0*	*0,00*	*0,00*
	0014-Ванредне ситуације	*30.953.860,00*	*30.298.083,45*	*97,88*	*3,24*
	0015-Конкурсно финанс.удружења	*4.750.000,00*	*4.455.854,46*	*93,81*	*0,48*
	0016-Пројектно фин.месних заједн.	*2.000.000,00*	*1.997.628,63*	*99,88*	*0,21*
	0016-Реконструк.градског базена	*5.806.031,00*	*5.640.431,65*	*97,15*	*0,60*
	0017-Трошк. ликвидације Дирекције	*5.171.967,00*	*4.713.844,25*	*91,14*	*0,50*
14.	**1801-Примарна здравствена зашт.**	**3.700.000,00**	**3.590.312,59**	**97,04**	**0,38**
	0001-Фун.уст.прим.здравст.зашт.	*1.500.000,00*	*1.435.723,59*	*95,71*	*0,15*
	0003-Спр.акт.бриге за јавно здрав	*2.200.000,00*	*2.154.589,00*	*97,94*	*0,23*
15.	**0401-Заштита животне средине**	**8.164.241,00**	**5.809.864,44**	**71,16**	**0,62**
	0004-Управљ.отпадним водама	*2.000.000,00*	*832.431,35*	*41,62*	*0,09*
	0005-Управљ.комун.отпадом	*4.830.000,00*	*4.156.434,22*	*86,05*	*0,44*
	0007-„Озелењ.паркова,вртића…“	*1.334.241,00*	*820.998,87*	*61,53*	*0,09*
16.	**Политички систем лок.самоуправе**	**17.160.445,00**	**15.220.231,54**	**88,69**	**1,63**
	0001-Функционисање Скупштине	*8.366.023,00*	*7.322.478,33*	*87,53*	*0,78*
	0002-Функционисање Извршних орг.	*8.794.422,00*	*7.897.753,21*	*89,80*	*0,84*
	УКУПНО:	**1.084.729.007**	**936.316.386,88**	**86,32**	**100,00**

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ПОСЕБНОГ ДЕЛА БУЏЕТА:

Средства за зараде:

Средства за зараде за све буџетске кориснике обрачунавана су и исплаћивана на јединствен начин у складу са прописаним коефицијентима , основицом утврђеном од стране Владе РС и Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата**,**односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава .

Исплаћена маса за зараде (нето зараде и доприноси на терет радника) износи 153.581.598,24 динара. Доприноси на терет послодавца износе 27.491.540,60 динара. Укупно исплаћена средства износе 181.073.138,84 динара и представљају 97,75% планираног износа. Исплаћене зараде у структури укупних буџетских средстава учествују са 19,34%.

У 2018. години по основу разлике зарада између обрачуна по старој и по умањеној основици у републички буџет уплаћено је укупно 14.432.479,12 динара (на економској класификацији 465 – Остале донације и трансфери).

Преглед исплаћених зарада (конто 411 и 412) по буџетским корисницима дајемо у следећој табели:

Р.б.	Опис	Планирано	Извршено	%	Струк.%
1.	Председник општине	3.057.422,00	3.057.421,18	100,00%	1,69
2.	Скупштина општине	2.917.023,00	2.917.022,64	100,00%	1,61
3.	Општинска управа	55.347.000,00	53.388.160,57	96,46%	29,48
4.	Народна библиотека	10.341.000,00	10.185.511,10	98,50%	5,63
5.	Спортско-културни центар	13.907.000,00	13.082.634,21	94,07%	7,23
6.	Дечји вртић	93.067.000,00	91.835.969,96	98,68%	50,72
7.	Туристичка организација	3.189.000,00	3.183.327,58	99,82%	1,76
8.	Опш. правобранилаштво	3.423.386,00	3.423.091,60	99,99%	1,89
	УКУПНО:	**185.248.831,00**	**181.073.138,84**	**97,75%**	**100,00**

РАЗДЕО 1. Председник општине

Функција 110- Извршни и законодавни органи; Програм 2101 Политички систем локалне самоуправе;Програмска активност 0001-Функционисање извршних органа

Позиција 3 413 Накнаде у натури извршена је у износу од 199.547,07 динара,а односи се на трошкове превоза на и са посла председника и заменика председника општине.

Позиција 3 414 Социјална давања запосленим извршена је у износу од 43.000,00 динара, а односи се на солидарну помоћ запосленим.

Позиција 4 421 Стални трошкови извршена је у износу од 112.993,49 динара, а односи се на: телефонске услуге 18.519,49 дин и осигурање при регистрацији возила «Шкоде» 94.474,00 динара.

Позиција 5 422 Трошкови путовања извршена је у износу од 26.758,61 динара, а односи се на дневнице председника општине и заменика председника општине за службена путовања у земљи и у иностранству и остали трошкови за службена путовања (путарине,паркинг...).

Позиција 6 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 962.157,67 динара, а односи се на исплату накнада саветника председника општине 545.851,56 дин и угоститељске услуге 416.306,11 динара.

Позиција 7 425 Текуће поправке и одржавање извршена је у износу од 86.114,50 динара, а односи се на сервисирање и поправке службеног возила „Шкоде".

Позиција 8 426 Материјал извршена је у износу од 186.992,18 динара, а односи се на дизел гориво за службени ауто „Шкода" 139.292,18 дин и набавку гума за сл.возило „Шкода" 47.700,00 динара.

Позиција 9 465 Остале дотације и трансфери извршена је у износу од 301.375,67 динара, а односи се на средства за уплату у републички буџет по основу разлике зарада између обрачуна по старој и по умањеној основици.

Позиција 10 482 Порези,обавезне таксе и казне која је планирана за таксе за регистрацију службеног возила извршена је у износу од 16.330,00 динара.

РАЗДЕО 2.Општинско веће:

Функција 110-Извршни и законодавни органи; Програм 2101 Политички систем локалне самоуправе;Програмска активност 0001-Функционисање извршних органа

Позиција 11 417 Судијски и посланички додатак извршена је у износу од 2.905.062,84 динара, а односи се на накнаде за рад члановима Општинског већа.

Позиција 12 422 Трошкови путовања, планирана за дневнице члановима Општинског већа за службена путовања, није извршавана.

РАЗДЕО 3. Општинска управа:

Функција 090 – Социјална заштита; Програм 1501-Локални економски развој; Програмска активност 0002-Мере активне политике запошљавања

Позиција 13 464 Донације и трансфери организацијама обавезног осигурања извршена је у износу од 1.500.000,00 динара, а односи се на реализацију програма активне политике запошљавања за 2018. годину, по споразуму који је општина Пожега закључила са Националном службом за запошљавање.

Функција 090 – Социјална заштита; Програм 0901-Социјална и дечја заштита;пројекат „Помоћ у кући старим и инвалидним лицима"

Позиција 14 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти извршена је у износу од 78.358,00 динара, а односи се на реализацију пројекта „Помоћ у кући старим и инвалидним лицима" преко Центра за социјални рад.

Функција 090 – Социјална заштита; Програм 0901-Социјална и дечја заштита; Програмска активност 0001-Социјалне помоћи

Позиција 15 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти извршена је у износу од 6.650.000,00 динара, реализује се преко Центра за социјални рад, а односи се на исплату тренутних социјалних помоћи (за набавку лекова, огрева, трошкова сахране…).

Функција 090 – Социјална заштита; Програм 0901-Социјална и дечја заштита; Програмска активност 0001-Социјалне помоћи

Позиција 16 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета извршена је у износу од 8.680.709,19 динара, а односи се на: превоз социјално угрожене деце 623.945,00 дин, студентске награде 1.500.000,00 дин, бесплатне уџбенике 499.187,00 дин, награде «Вуковцима» 470.000,00 дин, накнаде породиљама 3.058.024,75 дин, накнаде за ђаке прваке 1.218.000,00 дин, социјалне и једнократне помоћи 1.102.344,41 дин и помоћи за избегла и расељена лица 209.208,03 динара.

Функција 090 – Социјална заштита; Програм 0901-Социјална и дечја заштита; Програмска активност 0004-Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне активности

Позиција 17 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 6.495.366,43 динара, а односи се на исплату накнада личним пратиоцима за децу ометену у развоју.

Функција 090 – Социјална заштита; Програм 0901-Социјална и дечја заштита; Програмска активност 0005-Активности Црвеног крста

Позиција 18 481 Дотације невладиним организацијама извршена је у износу од 4.500.000,00 динара, а односи се на средства пренета Црвеном крсту Пожега за рад народне кухиње.

Функција 090 – Социјална заштита; Програм 0602-Локална самоуправа; Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе

Позиција 19 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти извршена је у износу од 1.646.062,10 динара, а односи се на инвестиционо одржавање и опрему Центра 555.883,09 дин, инвестиционо одржавање објеката за социјално становање 370.635,87 дин и текуће трошкове социјалног становања 719.543,14 динара.

Функција 090 – Социјална заштита; Програм 0602-Локална самоуправа; Програмска активност 0007-Функционисање националних савета националних мањина

Позиција 20 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета извршена је у износу од 700.000,00 динара, а односи се на реализацију акционог плана за Роме. Ближа намена средстава за реализацију акционог плана је следећа: легализација ромских насеља 324.500,00 дин, подршка породицама са децом која похађају вртић 100.000,00 дин, подршка породицама са децом у основним школама 100.000,00 дин, набавка школског прибора за основце 55.500,00 динара и организовање дечје славе Бибија 120.000,00 динара.

Функција 130 – Опште услуге; Програм 0602-Локална самоуправа;Пројекат 0017 Трошкови ликвидације предузећа и установа

Позиција 21 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 4.713.844,25 динара, а односи се на трошкове ликвидације ЈП“Дирекција за изградњу Пожега“ 3.826.370,26 дин, Културног центра 500.949,24 дин и Спортских објеката 386.524,75 динара.

Функција 130 – Опште услуге; Програм 0602-Локална самоуправа; Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе

Позиција 24 413 Накнаде у натури извршена је у износу од 882.865,72 динара, а односи се на трошкове превоза на и са посла запослених у Општинској управи.

Позиција 25 414 Социјална давања запосленим извршена је у износу од 594.675,23 динара, а односи се на: породиљско боловање, помоћ за смрт запосленог или чланова породице запослених, помоћ у медицинском лечењу запослених и чланова породице и отпремнине за одлазак у пензију запослених.

Позиција 26 416 Награде, бонуси и остали посебни расходи извршена је у износу од 692.493,66 динара, а односи се на исплату јубиларних награда запосленим који су то право стекли у 2018.години.

Позиција 27 421 Стални трошкови извршена је у износу од 12.660.478,16 динара, а односи се на:

-електричну енергију 4.893.407,07 дин,
-природни гас 1.330.151,26 дин,
-огревно дрво 159.000,00 дин,
-водовод и канализацију 446.706,16 дин,
-дератизација 19.100,00 дин,
-одвоз отпада 22.220,00 дин,
-пошту и доставу 1.678.150,99 дин,
-телефон 774.414,44 дин,
-мобилни телефон и интернет 1.265.615,27 дин,
-платни промет 1.634.385,87 дин,
-осигурање возила, зграде и запослених 437.327,10 дин.

Позиција 28 422 Трошкови путовања извршена је у износу од 313.590,69 динара, а односи се на:

-дневнице на службеном путу запослених у Општинској управи 7.500,00 дин,
-трошкове смештаја на службеном путу 121.618,88 дин,
-трошкове превоза на службеном путу 8.370,00 дин,
-употреба сопственог возила 8.242,85 дин,
-дневнице на службеном путу у иностранство 57.612,06 дин,
-смештај на службеном путу у иностранство 78.464,80 дин
-остали трошкови за службена путовања (путарине,паркинг, допуна за ТАГ уређаје...) 31.782,10 дин.

Позиција 29 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 39.813.675,64 динара, а односи се на:

-накнаде по основу уговора о привременим и повременим пословима 14.187.796,71 дин и уговора о делу 7.577.782,62 дин,
-објављивање тендера и огласа 950.937,86 дин,
-одржавање рачунара, инсталација и одржавање софтвера 1.331.159,03 дин,
-образовање и усавршавање запослених (котизација за семинаре,издаци за стручне испите и едукације) 520.934,00 дин,
-ЕЦДЛ обука запослених 1.527.928,20 дин,
-обука за увођење финансијске контроле и управљања 396.000,00 дин,
-услуге штампања 900.172,00 дин,
-репрезентацију 684.411,05 дин,
-угоститељске услуге 1.544.227,28 дин,
-поклоне 1.374.010,00 дин,

-ангажовање комерцијалне ревизије за израду извештаја по завршном рачуну за 2017.годину 216.000,00 дин,

-пуњење тонера и кертрица 254.350,00 дин,

-рад фекалне цистерне на Црквеном брду 399.544,00 дин,

-накнаде за рад комисија 3.318.591,16 динара (*Интерресорна комисија 1.755.380,20 дин, Лекари за утврђивање узрока смрти 674.050,68 дин, Комисија за оцену психо-физичке ометености деце 197.310,20 дин, Комисија за оцену пројеката из области медија 47.468,34 дин, Техничка комисија 81.486,18 дин, Комисија за контролу финансијског пословања установа 205.696,21 дин, Комисија за вантелесну оплодњу 357.199,35 дин)*

-чланарине 1.299.317,00 дин *(за Сталну конференцију градова-за друго полугође 2017. и за 2018.годину 492.042,00 дин, РРА"Златибор" 450.000,00 дин, "НАЛЕД" 177.275,00 дин, Фонд „Борко Никитовић" 180.000,00 дин),*

-надзор над извођењем радова на реконструкцији моста на Добрињској реци 360.000,00 дин,

-превоз спортиста у Француску 578.036,00 дин,

-смештај и исхрана за екипу „Кућа од срца" 182.200,00 дин,

-и остале опште услуге (прање службених аута, нарезивање кључева, коричење, рента за апарате за воду...) 2.210.278,73 динара.

Позиција 30 424 Специјализоване услуге извршена је у износу од 6.050.862,80 динара, а односи се на:

-хватање паса луталица- ветеринарске услуге 6.003.956,80 дин и

-геодетске услуге-издавање листова непокретности 46.906,00 динара.

Позиција 31 425 Текуће поправке и одржавање извршена је у износу од 1.289.796,46 динара, а односи се на текуће поправке и одржавање зграде општине Пожега, месне заједнице Пожега и просторија Музичке школе 369.712,50 динара и на одржавање опреме и поправке службених возила 920.083,96 динара.

Позиција 32 426 Материјал извршена је у износу од 6.097.297,46 динара, а односи се на:

-канцеларијски материјал 1.771.697,04 дин,

-радну обућу и одећу 74.267,90 дин,

-стручну литературу за редовне потребе запослених 945.315,00 дин,

-бензин за службена возила 192.130,85 дин,

-дизел гориво за службена возила 1.494.126,25 дин,

-уље и мазиво 2.080,00 дин,

-делови за службена возила 198.215,00 дин,

-материјал за чишћење 581.817,40 дин,

-цвеће и зеленило 294.750,00 дин,

-и остало (батерије, ЦД-ови, УСБ прикључак, кесе за усисиваче,ПВЦ вреће, церада за бину...) 542.898,02 динара.

Позиција 33 465 Остале дотације и трансфери извршена је у износу од 5.030.798,92 динара, а односи се на средства за уплату у републички буџет по основу разлике зарада између обрачуна по старој и по умањеној основици.

Позиција 33 454 Субвенције приватним предузећима извршена је у износу од 100.000,00 динара, а односи се на субвенцију приватном предузећу за учешће на сајму хране у Њујорку.

Позиција 22 463 Донације и трансфери извршена је у износу од 300.000,00 динара, а односи се на пренос средстава за изградњу цркве у Каменици.

Позиција 34 482 Порези, обавезне таксе и казне извршена је у износу од 1.161.641,88 динара, а односи се на:

-трошкове ПДВ-а за радове на реконструкцији школе „Емилија Остојић“ и на Краваричкој реци, које финансира Канцеларија за јавна улагања, 996.964,60 дин

-таксе које се плаћају при регистрацији службених возила 35.176,00 дин

-таксе за издавање дозвола за радове - ЦЕОП, које се плаћају Агенцији за привредне регистре, 17.500,00 дин,

-друге таксе, накнаде и камате по разним основима 112.001,28 динара .

Позиција 35 483 Новчане казне по решењу судова извршена је у износу од 16.387.987,84 динара, а односи се на:

-судска поравнања и пресуде за штету насталу од уједа паса луталица 1.414.630,62 дин,

-пренос средстава Антовић Зорану и Радојку по налогу суда 6.901.441,52 дин и по закљученом поравнању 4.064.003,40 дин,

-поравнање ради исплате дуга УТП Хотел Пожега 983.452,00 дин,

-накнаду штете за експроприсано земљиш.-Зора Прокопијевић- 640.828,50 дин

-принудну наплату *(по основу повраћаја земљишта, Епоха, ЈП Пошта, ЕПС, Ужарице Морава…)* 996.704,64 дин,

-пренос средстава за исплату дела дуга месне заједнице Узићи 334.000,00 дин

-накнаду штете и трошкове поступка по решењима суда *(по основу неодржавања путева и других спорова са физичким и правним лицима)* 630.541,35 дин

-накнаде за повраћај земљишта 422.385,81 динара.

Позиција 36 484 Накнада штете услед елементарних непогода извршена је у износу од 7.892.573,00 динара, а односи се на:

-поравнања закључена пред општинским правобранилаштвом за накнаду штете насталу од уједа паса луталица 7.823.253,00 дин,

-накнаду штете због немогућности коришћења парцела 69.320,00 динара.

Позиција 37 485 Накнада штете за повреде од стране државног органа извршена је у износу од 650.261,20 динара, а односи се на накнаду штете Раду Богдановићу из Доње Добриње насталу при извођењу радова на реконструкцији моста 369.219,20 дин, уплату доприноса за бенефицирани радни стаж-Милан Ристовски-144.542,00 дин и накнаду трошкова у поступку заштите права понуђача-„Домекстра“Ужице 136.500,00 динара.

Позиција 37 511 Зграде и грађевински објекти није извршавана.

Позиција 38 512 Машине и опрема извршена је у износу од 1.548.029,80 динара, а односи се на набавку:

-намештаја 155.447,00 дин,

-рачунарске опреме и штампача 993.183,50 дин,

-телефона 14.090,00 дин,

-опреме за Музичку школу 269.900,00 дин

-фотографске опреме 12.990,00 дин

-опреме за јавну безбедност (носила) 20.879,30 дин

-и остале опреме *(фрижидер,решо, индукциона плоча, роло завесе и сл)* 81.540,00 динара.

Позиција 39 541 Земљиште извршена је у износу од 236.876,80 динара, а односи се на куповину земљишта од Рада Богдановића из Доње Добриње за изградњу моста на Добрињској реци.

Функција 130 – Опште услуге; Програм 0602-Локална самоуправа; Програмска активност 0014 Ванредне ситуације

Позиција 40-2 423 Услуге по уговору није извршавана.

Позиција 40-1 484 Накнада штете услед елементарних непогода извршена је у износу од 30.298.083,45 динара, а односи се на отклањање последица од елементарних непогода.

Функција 160 – Опште јавне услуге; Програм 0602-Локална самоуправа; Пројекат 0015-Конкурсно финансирање удружења

Позиција 41 481 Дотације невладиним организацијама извршена је у износу од 4.455.854,46 динара, а односи се на финансирање удружења грађана по расписаном конкурсу 3.706.165,46 дин и на финансирање верских заједница по расписаном конкурсу 749.689,00 динара.

Преглед појединачних давања дајемо у следећој табели:

Р. бр.	Назив удружења	Одобрено	Извршено
I	**ПО КОНКУРСУ ЗА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА:**	**4.000.000,00**	**3.706.165,46**
	Ромски центар Пожега	50.500,00	50.500,00
	Друштво за церебр. парал, дечју парал. и плегије	899.250,00	666.996,91
	Удружење грађана “Промузика“	200.000,00	198.994,03
	Удружење „Спаса“	55.000,00	55.000,00
	Удружење ратних војних инвалида	200.000,00	199.978,96
	Удружење „Пожега“	50.000,00	50.000,00
	Удружење бораца НОР-а	203.250,00	202.158,55
	Удружење грађана „МУ 31210“	50.000,00	49.890,00
	Удружење „Српски ратни ветерани“	50.000,00	49.880,00
	Друштво за борбу против шећерне болести	50.000,00	50.000,00
	Унија жена	452.000,00	430.179,22
	Удружење грађана „Сретење“	190.000,00	189.504,80
	Еколошко удружење „Чувари природе“	200.000,00	200.000,00
	Удружење „Кап по кап“	75.000,00	75.000,00
	Удружење глувих и наглувих	40.000,00	40.000,00
	Кинолошко друштво „Миће“	80.000,00	79.997,79
	Друштво пчелара „Матица“	130.000,00	106.560,00
	Удруж.мултипле склероза Златиб.округа	45.000,00	45.000,00
	Удружење пензионера Пожега	135.000,00	135.000,00
	Савез слепих	25.000,00	25.000,00
	Удружење „Последња трка“	210.000,00	208.999,80
	Добровољно ватрогасно друштво Т.Поље	250.000,00	250.000,00
	Удружење здравствених радника	360.000,00	347.525,40
II	**ПО КОНКУРСУ ЗА ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**	**750.000,00**	**749.689,00**
1.	Црквена општина Прилипац	400.000,00	399.689,00
2.	Црквена општина Горобиље	120.000,00	120.000,00
3.	Црквена општина Годовик	230.000,00	230.000,00
	СВЕГА (I + II)	**4.750.000,00**	**4.455.854,46**

Функција 160 – Опште јавне услуге; Програм 0602-Локална самоуправа;Програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе

Позиција 42 481 Дотације невладиним организацијама извршена је у износу 280.000,00 динара, а односи се на пренос средстава удружењима по решењима из текуће буџетске резерве, и то: Добровољном ватрогасном друштву Тометино поље 200.000,00 динара и Унији жена 80.000,00 динара.

Функција 160 – Опште јавне услуге; Програм 0602-Локална самоуправа; Пројекат 0016-Пројектно финансирање месних заједница

Позиција 42 511 Зграде и грађевински објекти извршена је у износу од 1.997.628,63 динара, а односи се на финансирање месних заједница по расписаном конкурсу. Средства су утрошена за следеће намене:

Назив МЗ	Пројекат	Износ
МЗ Тометино поље	„Уређење дела школе у Тометином пољу“	598.200,00
МЗ Бакионица	„Уређење објекта на сеоском гробљу“	93.998,41
МЗ Рупељево	„Дом културе МЗ Рупељево“	93.960,00
МЗ Засеље	„Куписијада“	80.000,00
МЗ Доња Добриња	„Уређење фудбалског игралишта“	79.800,00
МЗ Отањ	„Сређивање одводних канала“	94.000,00
МЗ Врањани	„Изградња свлачионица на стадиону“	94.000,00
МЗ Роге	„Учионица у природи“	93.970,22
МЗ Прилипац	„Путоказом до циља“	69.700,00
МЗ Честобродица	„Културно село“	250.000,00
МЗ Пилатовићи	„Обнова дома у МЗ Пилатовићи“	450.000,00
	УКУПНО:	**1.997.628,63**

Функција 170 – Трансакције везане за јавни дуг; Програм 0602-Локална самоуправа;Програмска активност 0003-Сервисирање јавног дуга

Позиција 43 441 Отплате домаћих камата извршена је у износу од 1.108.037,95 динара, а односи се на отплату камата Банци Интеса за кредит за реконструкцију путева у сеоским месним заједницама.

Позиција 44 611 Отплата главнице домаћим кредиторима извршена је у износу од 9.535.970,47 динара, а односи се на отплату главнице Банци Интеса за кредит за реконструкцију путева у сеоским месним заједницама. Отплата главнице извршена је за период март-децембар 2018. године.

Функција 360 – Јавни ред и безбедност некласификована на другом месту; Програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура;Пројекат 0005 Унапређење безбедности саобраћаја на путевима

Позиција 45 423 Услуге по уговору, која је планирана за научно-истраживачки рад и рад тела за координацију послова безбедности, није извршавана.

Позиција 46 424 Специјализоване услуге извршена је у износу од 503.400,00 динара, а односи се на набавку безбедносних ауто седишта за децу 499.800,00 дин и

набавку балона на промотивној активности за безбедност у саобраћају 3.600,00 динара.

Позиција 47 511 Зграде и грађевински објекти извршена је у износу од 1.905.545,76 динара, а односи се на постављање успоравача саобраћаја 997.026,00 дин и на набавку металних стубића за безбедност саобраћаја 908.519,76 динара.

Позиција 48 512 Машине и опрема, која је планирана за опремање саобраћајне полиције, није извршавана.

Функција 421 – Пољопривреда; Програм 0101-Развој пољопривреде;Пројекат 0003-Заштита географског порекла

Позиција 49 511 Зграде и грађевински објекти, која је планирана за реализацију пројекта Заштита географског порекла, није извршавана.

Функција 421 – Пољопривреда; Програм 0101-Развој пољопривреде;Пројекат 0005-Формирање прве сложене задруге

Позиција 49 454 Субвенције приватним предузећима извршена је у износу од 59.420.711,76 динара, а односи се на пренос средстава Сложеној задрузи „Наши воћари“ Милићево село. Средства су добијена из републичког буџета.

Функција 421 – Пољопривреда; Програм 0101-Развој пољопривреде;Пројекат 0004- Изградња мини млекаре

Позиција 50 511 Зграде и грађевински објекти извршена је у износу од 2.559.152,96 динара, а односи се на изградњу мини млекаре за потребе Пољопривредне школе у Пожеги.

Функција 421 – Пољопривреда; Програм 0101-Развој пољопривреде; Програмска активност 0001-Подршка за спровођење пољопривредне политике

Позиција 51 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 1.613.923,90 динара, а односи се на исплату накнада противградним стрелцима за 2018. годину.

Позиција 52 424 Специјализоване услуге извршена је у износу од 761.908,14 динара, а односи се на:

-превоз вештачког ђубрива од Панчева до Пожеге 283.200,00 дин

-превоз и улазнице на пољопривредни сајам у Новом саду 229.760,00 дин

-путни трошкови излагача на пољопривредној изложби 99.960,00 дин

-стручна предавања (обука резидбе воћа и предавање о пчеларству) 148.988,14 динара.

Позиција 53 426 Материјал извршена је у износу од 997.200,00 динара, а односи се на набавку противградних ракета.

Позиција 54 451 Субвенције извршена је у износу од 8.191.278,14 динара, а односи се на:

-вештачко осемењавање крава 2.597.999,44 дин,

-набавку ситне пољопривредне механизације 2.068.305,00 дин,

-субвенционисање каматне стопе за кредите за пољопривредну производњу 424.973,70 дин,

-набавку уматичених грла оваца 2.000.000,00 дин

-реализација пројекта „Оснаживање младих пољопривредника“ у сарадњи са Фондацијом „Ана и Владе Дивац“ 600.000,00 дин

-набавку садница у воћарству 500.000,00 динара.

Функција 451 – Друмски саобраћај; Програм 0701-Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструтура;пројекат 0006-Реконструкција моста на Добрињској реци у КО Доња Добриња

Позиција 55-1 511 Зграде и грађевински објекти извршена је у износу од 6.579.779,29 динара, а односи се на реконструкцију моста на Добрињској реци у Доњој Добрињи. Средства су добијена из републичког буџета-Канцеларија за јавна улагања.

Функција 451 – Друмски саобраћај; Програм 0701-Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструтура;пројекат 0007-Реконструкција моста на Добрињској реци у КО Честобродица

Позиција 55-2 511 Зграде и грађевински објекти извршена је у износу од 7.167.082,50 динара, а односи се на реконструкцију моста на Добрињској реци у Честобродица. Средства су добијена из републичког буџета-Канцеларија за јавна улагања.

Функција 451 – Друмски саобраћај; Програм 0701-Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструтура; Програмска активност 0002-Одржавање саобраћајне инфраструктуре

Позиција 55 425 Текуће поправке и одржавање извршена је у износу од 43.128.859,02 динара, а односи се на:

-крпљење ударних рупа 13.569.607,20 дин,

-зимско одржавање путева 22.779.659,04 дин,

-одржавање старих и постављање нових саобраћајних знакова 856.440,00 дин,

-обележавање паркинг места 587.832,00 дин,

-поправка заштитних мостовских ограда 1.647.600,00 дин,

-одржавање семафора 1.179.444,00 дин,

-измештање разводног ормара за семафор код дома здравља 294.000,00 дин,

-поправка и одржавање сливника 790.944,00 дин,

-летње одржавање путева и остали трошкови (набавка цеви за мурал, превоз материјала из каменолома и сл) 1.423.332,78 динара.

Позиција 56 425 Текуће поправке и одржавање извршена је у износу од 10.472.602,40 динара, а односи се на ревитализацију атарских путева и на опремање комуналне инфраструктуре у месним заједницама.

Позиција 57 511 Зграде и грађевински објекти извршена је у износу од 16.472.327,53 динара, а односи се на реконструкцију улица, путева, паркинга и тротоара.

Позиција 58 511 Зграде и грађевински објекти извршена је у износу од 37.055.700,03 динара, а односи се на финансирање радова на реконструкцији путева на сеоским подручјима из средстава кредита у износу од 30.263.089,13 дин и на плаћени ПДВ за изведене радове из редовних прихода буџета 6.792.610,90 динара. Утрошена средства дајемо у следећој табели:

Опис	Утрошено без ПДВ (плаћено из средстава кредита)	ПДВ (плаћен из редовних прихода)	Укупно утрошено
Реконструкција пута за Шеварице	10.123.392,50	2.024.678,44	12.148.070,94
Асфалтирање путева у МЗ Тометино поље, Душковци, Тучково, Рупељево	8.695.882,48	2.479.169,15	11.175.051,63

и Речице			
Асфалтирање путева у МЗ Мала Јежевица, Горња Добриња, Лорет, Бакионица, Пилатовићи, Лопаш, Милићево село и Горобиље	11.443.814,15	2.288.763,31	13.732.577,46
УКУПНО:	**30.263.089,13**	**6.792.610,90**	**37.055.700,03**

Функција 452 Водени саобраћај; Програм 1102-Комуналне делатности; Пројекат 0012- „Безбедно и зелено“

Позиција 59 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 1.393.721,91 динара, односи се на консултантске услуге и услуге координатора за реализацију пројекта „Безбедно и зелено“.

Позиција 59 511 Зграде и грађевински објекти није извршавана.

Пројекат се финансира средствима Европске уније преко програма Прекограничне сарадње Србије и Босне и Херцеговине и обухвата пет општина: Ново Горажде, Фоча-Устиколина, Чајниче, Ариље и Пожега. Циљ пројекта Безбедно и зелено је проналажење једноставних, иновативних и еколошко пожељних решења за заштиту и превенцију од поплава.

За реализацију овог пројекта на девизни рачун општине Пожега број 840-121771-20, European commission је 21.03.2018.године уплатила 108.751,40 евра. У 2018. години конвертовано је 11.815,00 евра и динарска противвредност је уплаћена на прописани уплатни рачун. Стање на девизном рачуну на дан 31.12.2018. године је 96.936,40 евра.

Функција 474 – Вишенаменски развојни пројекти; Програм 1101 Урбанизам и просторно планирање; Програмска активност 0001-Просторно и урбанистичко планирање

Позиција 61 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 602.364,73 динара, а односи се на накнаду за рад члановима Комисије за планове.

Позиција 63 511 Зграде и грађевински објекти извршена је у износу од 177.120,00 динара, а односи се на измене и допуне плана генералне регулације Пожега.

Функција 474 – Вишенаменски развојни пројекти; Програм 1101-Урбанизам и просторно планирање; Програмска активност 0003-Управљање грађевинским земљиштем

Позиција 64 424 Специјализоване услуге извршена је у износу од 2.111.000,00 динара, односи се на израду пројектно техничке документације и геодетске услуге, а реализована је преко ЈП“Развојна агенција“.

Функција 474 – Вишенаменски развојни пројекти; Програм 1501-Локални економски развој; Програмска активност 0001-Унапређење привредног и инвестиционог амбијента

Позиција 65 451 Субвенције извршена је у износу од 3.097.200,00 динара, односи се на текуће расходе и ЕЦДЛ обуку, а реализована је преко ЈП“Развојна агенција“.

Позиција 66 511 Зграде и грађевински објекти извршена је у износу од 2.830.000,00 динара, а односи се на пројектовање капиталних инвестиција. Средства су реализована преко ЈП“Развојна агенција“.

Позиција 67 511 Зграде и грађевински објекти извршена је у износу од 8.502.716,88 динара, а односи се на израду пројеката и пројектно техничке документације из разних области (реконструкција културног центра, реконструкција дома здравља, реконструкција мостова, изградња јавне расвете, систем водоснабдевања, објекат Гимназије…). Средства су реализована преко Општинске управе.

Функција 510 – Управљање отпадом; Програм 1102-Комуналне делатности; Програмска активност 0002-Одржавање јавних зелених површина

Позиција 68 424 Специјализоване услуге извршена је у износу од 7.119.934,63 динара, а односи се на одржавање градског зеленила.

Функција 510 – Управљање отпадом; Програм 1102-Комуналне делатности; Програмска активност 0003-Одржавање чистоће на јавним површинама

Позиција 69 424 Специајлизоване услуге извршена је у износу од 25.484.524,81 динара, а односи се на чишћење, прање и одржавање јавних површина.

Функција 510 – Управљање отпадом; Програм 0401 Заштита животне средине; Програмска активност 0005-Управљање комуналним отпадом

Позиција 70 424 Специјализоване услуге извршена је у износу од 4.052.869,42 динара, а односи се на трошкове одлагања комуналног отпада на депонију „Дубоко“.

Позиција 70 621 Набавка домаће финансијске имовине извршена је у износу од 103.564,80 динара, а односи се на финансирање инвестиционих активности ЈКП“Дубоко“ Ужице, чиме се повећава учешће општине Пожега у оснивачком капиталу овог јавног предузећа.

Функција 510 – Управљање отпадом; Програм 0602-Локална самоуправа; Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе

Позиција 71 451 Субвенције јавним предузећима извршена је у износу од 250.556,03 динара, а односи се на субвенцију ЈКП“Наш дом“ за порески дуг по основу пореза на зараде.

Функција 520 – Управљање отпадним водама; Програм 0401-Заштита животне средине; Програмска активност 0004-Управљање отпадним водама

Позиција 72 511 Зграде и грађевински објекти извршена је у износу од 832.431,35 динара, а односи се на изградњу канализације у Татојевици.

Функција 560 – Заштита животнр средине некласификована на другом месту; Програм 0401-Заштита животне средине; Пројекат 0007-„Озелењавање паркова, дечјих вртића и других површина у општини Пожега

Позиција 73 424 Специјализоване услуге извршена је у износу од 820.998,87 динара, а односи се на реализацију пројекта озелењавања паркова, дечјих вртића и других површина. Од наведеног износа 591.283,38 динара су републичка средства, а 229.715,49 динара је учешће општине Пожега у реализацији пројекта.

Средства за реализацију овог пројекта у износу од 960.850,00 динара добијена су од републичког буџета.Неутрошена републичка средства у износу од 369.566,62 динара преносе се као наменска средства у 2019. годину.

Функција 620 – Развој заједнице; Програм 0602-Локална самоуправа; Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе

Позиција 75-1 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 972.000,00 динара, а односи се на пренос средстава ЈКП“Наш дом“Пожега за ЕЦДЛ обуку запослених.

Функција 630 – Водоснабдевање;Програм 1102-Комуналне делатности; Програмска активност 0008-Управљање и снабдевање водом за пиће

Позиција 76 511 Зграде и грађевински објекти извршена је у износу од 31.664.580,58 динара, а односи се на изградњу сеоских водовода, која се реализује преко ЈКП“Наш дом“Пожега.

Позиција 77 621 Набавка домаће финансијске имовине извршена је у износу од 3.818.149,91 динара, а односи се на учешће у оснивачком капиталу ЈП“Рзав“ Ариље.

Функција 640 – Улична расвета; Програм 1102-Комуналне делатности; Програмска активност 0001-Управљање јавним осветљењем

Позиција 78 421 Стални трошкови извршена је у износу 17.004.272,40 динара, а односи се на трошкове електричне енергије за јавну расвету.

Позиција 79 425 Текуће поправке и одржавање извршена је у износу од 4.488.572,38 динара, а односи се на редовно одржавање јавне расвете.

Позиција 80 511 Зграде и грађевински објекти извршена је у износу од 1.435.800,00 динара, а односи се на инвестиције у јавној расвети.

Функција 760 – Здравство некласификовано на другом месту; Програм 1801-Здравствена заштита; Програмска активност 0001-Функционисање установа примарне здравствене заштите

Позиција 81 463 Донације и трансфери извршена је у износу од 1.435.723,59 динара, а односи се на накнаду за рад стоматолога 685.723,59 дин и накнаду за рад кардиохирурга 750.000,00 динара. Средства у наведеном износу пренета су Здравственом центру Ужице.

Функција 760 – Здравство некласификовано на другом месту; Програм 1801-Здравствена заштита; Програмска активност 0003-Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље

Позиција 82 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета извршена је у износу од 2.154.589,00 динара, а односи се на финансирање вантелесне оплодње.

Функција 810 – Услуге рекреације и спорта;Програм 1301-Развој спорта и омладине; Програмска активност 0001-Подршка локалним спортским организацијама

Позиција 83 481 Дотације невладиним организацијама извршена је у износу од 21.687.417,89 динара, а односи се на:

-финансирање спортских клубова преко Спортског савеза 20.000.000,00 дин,

-трошкове учешћа спортиста на МОСИ 1.687.417,89 дин.

Позиција 83-1 481 Дотације невладиним организацијама извршена је у износу од 7.149.630,00 динара, а односи се на директне преносе средстава спортским организацијама, и то: ФК“Слога“ 3.500.000,00 дин, РК“Слога“ 2.600.000,00 дин, Стонотениски клуб 353.080,00 дин, ОК“Старс“ 100.000,00 дин, Шах клуб 400.000,00

дин, КБЕС „Соко“ 100.000,00 дин, ФК“Ариљска рампа“ 70.000,00 дин и ОФК „Пожега“ 26.550,00 динара.

Функција 810 – Услуге рекреације и спорта;Програм 1301-Развој спорта и омладине; Програмска активност 0002-Подршка предшколском,школском и рекреативном спорту

Позиција 84 481 Дотације невладиним организацијама извршена је у износу од 800.966,95 динара, а односи се на финансирање школских такмичења 395.045,62 динара, организовање кроса 39.820,00 динара, за најбоље у спорту 179.441,26 динара и остале расходе 186.660,08 динара.

Функција 810 – Услуге рекреације и спорта;Програм 1301-Развој спорта и омладине; Пројекат 0016-„Реконструкција градског базена“

Позиција 85 511 Зграде и грађевински објекти извршена је у износу од 5.640.431,65 динара, а односи се на реконструкцију градског базена.

Функција 820 – Услуге културе; Програм 1201-Развој културе;Програмска активност 0001-Функционисање локалних установа културе

Позиција 86 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти извршена је у износу од 200.000,00 динара, а односи се на пренос средстава Историјском архиву Ужице.

Функција 820 – Услуге културе; Програм 1201-Развој културе;Програмска активност 0003-Унапређење система очувања културне традиције

Позиција 87 481 Дотације невладиним организацијама извршена је у износу од 639.000,00 динара, а односи се на:

-програмско финансирање културно–уметничког аматеризма 329.000,00 динара (Распевани Пожежани 164.000,00 дин и КУД «Момчило Тешић» 165.000,00 динара)

-ликовна колонија Прилипац 270.000,00 динара

-Удружење „Такиша“ 40.000,00 динара.

Позиција 87-1 481 Дотације невладиним организацијама извршена је у износу од 45.000,00 динара, а односи се на пренос средстава женској певачкој групи „Књегиња Љубица“ Горња Добриња 30.000,00 дин и КУД“Момчило Тешић“ 15.000,00 динара.

Функција 830 – Услуге емитовања и издаваштва;Програм 1201-Развој културе;Програмска активност 0004-Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања

Позиција 88 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 2.700.000,00 динара, а односи се на:

-исплату „Телевизији Пожега“ у износу од 1.500.000,00 дин и „Радио Пожега“ у износу од 400.000,00 динара по закљученим уговорима о куповини времена за емитовање програма,

-„Радио Пожега“ за заштиту архивске грађе 400.000,00 дин и

-„Телевизија Пожега“ за дигитализацију општинске архиве 400.000,00 динара.

Позиција 89 424 Специјализоване услуге извршена је у износу од 6.000.000,00 динара, а односи се на:

-појединачна давања до 5% планираних средстава 300.000,00 динара (Радио Пожега 150.000,00 дин и Телевизија Пожега 150.000,00 дин),

-конкурсно финансирање медија 5.700.000,00 дин

-„Телевизија Пожега“ 2.600.000,00 дин,
-„Радио Пожега“ 1.700.000,00 дин,
-„Минимас“ Ужице 150.000,00 дин,
-„Телемарк“ Чачак 250.000,00 дин,
-ТВ „Лав плус“ Ужице 130.000,00 дин,
-ТВ „5 плус“ Ужице 100.000,00 дин,
-„Колектив“ Ужице 50.000,00 дин,
-“Глас западне Србије“Чачак 300.000,00 дин,
-“Инфоера“ Ужице 100.000,00 дин,
-Часопис „Српско коло“ 200.000,00 дин,
- „Ужице медиа“ Ужице 120.000,00 дин.

Функција 912 – Основно образовање; Програм 2002-Основно образовање; Пројекти

Позиција 90 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти извршена је у износу од 1.199.999,99 динара, а односи се на реализацију пројекта 0002 „Санација школе у Прилипцу“ у оквиру школе „Емилија Остојић“.

Позиција 91 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти, која је планирана за реализацију пројекта „Куповина котла за грејање“ у оквиру школе „Емилија Остојић“ није извршавана.

Позиција 92 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти извршена је у износу од 1.198.680,00 динара, а односи се на реализацију пројекта 0012 „Санација школе у Тометином пољу“ у оквиру школе „Петар Лековић“.

Позиција 92-1 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти, која је планирана за реализацију пројекта „Реконструкција крова на старој школи“ у оквиру школе „Петар Лековић“ није извршавана.

Функција 912 – Основно образовање; Програм 2002-Основно образовање;Програмска активност 0001-Функционисање основних школа

Позиција 93 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти извршена је у износу од 43.943.866,46 динара, а односи се на трошкове функционисања основних школа. Расходи по корисницима извршени су у следећим износима:

Врста расхода	ОШ»Емилија Остојић»	ОШ»Петар Лековић»	Музичка школа	УКУПНО
Превоз запослених на и са посла	4.007.792,85	3.938.004,06	1.156.583,99	9.102.380,90
Социјална давања запосленим	349.808,65	71.558,89		421.367,54
Јубиларне награде	1.063.271,79	1.040.521,13		2.103.792,92
Стални трошкови	10.196.927,68	7.688.438,98		17.885.366,66
Дневнице,превоз на служб. путу	864.294,90	821.481,87		1.685.776,77
Одржав.рачунара,усавршавање, репрезент. и ост.струч. услуге	1.942.385,46	1.736.476,64		3.678.862,10
Специјализоване услуге	93.894,00	86.400,00		180.294,00
Текуће поправке и одржавање	1.042.969,14	1.300.399,22		2.343.368,36
Канцеларијски матер, стручна литература, матер. за чишћење	2.080.103,25	1.832.921,46		3.913.024,71
Зграде и грађевински објекти	399.508,96	0		399.508,96
Набавка опреме	1.187.971,01	912.671,85		2.100.642,86
Књиге у библиотеци	79.533,24	49.947,44		129.480,68
УКУПНО:	**23.308.460,93**	**19.478.821,54**	**1.156.583,99**	**43.943.866,46**

Функција 912 – Основно образовање; Програм 0602 Локална самоуправа;Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе

Позиција 94 422 Трошкови путовања извршена је у износу од 30.753.966,11 динара, а односи се на трошкове превоза ученика ОШ“Емилија Остојић“, ОШ“Петар Лековић“ и ОШ“Стеван Чоловић“Ариље.

Функција 915 – Специјално основно образовање; Програм 2002-Основно образовање; Програмска активност 0001-Функционисање основних школа

Позиција 95 422 Трошкови путовања извршена је у износу од 3.245.340,00 динара, а односи се на финансирање специјалног школовања (деца ометена у развоју).

Функција 920 – Средње образовање; Програм 2003-Средње образовање; Програмска активност 0001-Функционисање средњих школа

Позиција 96 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти извршена је у износу од 46.475.732,18 динара, а односи се на финансирање средњег образовања. Расходи по корисницима извршени су у следећим износима:

Врста расхода	Гимназија	Техничка школа	Пољоприв школа	УКУПНО
Социјална давања запосленим	152.107,77	0	68.759,00	220.866,77
Превоз запослених на и са посла	1.657.476,85	2.009.882,82	5.203.731,54	8.871.091,21
Јубиларне награде	468.487,77	500.826,70	673.351,39	1.642.665,86
Стални трошкови	2.535.150,03	3.618.334,19	6.020.873,53	12.174.357,75
Дневнице,превоз,смешт на сл. путу	1.062.460,17	1.039.112,55	359.621,00	2.461.193,72
Одржавање рачунара,усавршавање репрезентација,стручне услуге	2.565.947,63	1.971.151,62	931.155,78	5.468.255,03
Специјализоване услуге	164.544,00	181.159,00	116.282,43	461.985,43
Текуће поправке и одржавање	635.022,00	1.356.976,27	745.422,30	2.737.420,57
Канцеларијски материјал, стручна литература, материјал за чишћење	1.600.509,04	1.563.431,28	1.157.571,51	4.321.511,83
Новчане казне по решењу судова	0	0	63.000,00	63.000,00
Зграде и грађевински објекти	0	1.559.280,00	0	1.559.280,00
Набавка опреме	2.001.505,08	3.954.999,82	149.838,00	6.106.342,90
Књиге у библиотеци	284.958,45	45.674,83	57.127,83	387.761,11
УКУПНО:	**13.128.168,79**	**17.800.829,08**	**15.546.734,31**	**46.475.732,18**

ГЛАВА 3.1 Народна библиотека:

Функција 820 – Услуге културе; Програм 1201-Развој културе; Пројекат 0016 “Чигра“

Позиције 98 422 Трошкови путовања, 99 423 Услуге по уговору, 100 424 Специјализоване услуге и 101 426 Материјал извршене су у укупном износу од 429.853,67 динара, а односе се на реализацију пројекта „Чигра“. Средства за реализацију овог пројекта у износу од 250.000,00 динара добијена су из републичког буџета.

Функција 820 – Услуге културе; Програм 1201-Развој културе; Пројекат 0017 “Месец завичаја“

Позиција 102 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 41.435,00 динара, а односи се на услуге штамапња за реализацију пројекта „Месец завичаја“.

Функција 820 – Услуге културе; Програм 1201-Развој културе;Програмска активност 0001-Функционисање локалних установа културе

Позиција 108 416 Награде, бонуси и остали посебни расходи извршена је у износу од 72.311,57 динара, а односи се на исплату јубиларних награда радницима који су то право остварили у 2018. години.

Позиција 109 421 Стални трошкови извршена је у износу од 710.121,94 динара, а односи се на: трошкове платног промета 20.547,91 дин, електричну енергију и природни гас 450.459,45 дин, комуналне услуге 67.825,46 дин, телефон,мобилни телефон и пошту 94.641,12 дин и трошкове осигурања 76.648,00 дин.

Позиција 110 422 Трошкови путовања извршена је у износу од 63.231,00 динара, а односи се на дневнице, превоз и смештај на службеном путу у земљи 51.031,00 динара и на дневнице на службеном путу у иностранство 12.200,00 динара.

Позиција 111 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 772.528,42 динара, а односи се на услуге штампања и информисања 12.665,00 дин, одржавање рачунара 254.100,16 дин, усавршавање запослених 324.000,00 дин, стручне услуге 156.415,11 дин, угоститељске услуге 12.607,00 дин, репрезентацију 12.741,15 динара.

Позиција 112 425 Текуће поправке и одржавање извршена је у износу од 56.703,60 динара, а односи се на текуће одржавање зграде 5.417,60 дин и одржавање опреме 51.286,00 динара.

Позиција 113 426 Материјал извршена је у износу од 153.031,08 динара, а односи се на новине, часописе и стручну литературу 112.115,00 дин, канцеларијски материјал 17.949,00 дин, трошкове горива 702,48 дин, материјал за културу 1.400,00 дин, материјал за чишћење 20.864,60 динара.

Позиција 114 465 Остале дотације и трансфери извршена је у износу од 901.034,33 динара, а односи се на средства за уплату у републички буџет по основу разлике зарада између обрачуна по старој и по умањеној основици.

Позиција 115 482 Порези, обавезне таксе и казне извршена је у износу од 4.982,50 динара, а односи се на плаћање такси.

Позиција 116 512 Машине и опрема извршена је у износу од 119.063,38 динара, а односи се на набавку административне опреме(намештај и фото опрема) 105.859,50 дин и набавку опреме за јавну безбедност 13.203,88 динара .

Позиција 117 515 Нематеријална имовина извршена је у износу од 496.140,70 динара, а односи се на набавку књига у библиотеци.

Функција 820 – Услуге културе; Програм 1201-Развој културе;Програмска активност 0002-Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Позиција 118 421 Стални трошкови извршена је у износу од 2.000,00 динара, а односи се на трошкове платног промета.

Позиција 119 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 45.600,00 динара, а односи се на угоститељске услуге 36.600,00 дин, репрезентацију 9.000,00 динара.

Позиција 120 424 Специјализоване услуге извршена је у износу од 117.655,74 динара, а односи се на исплату ауторских хонорара.

Позиција 121 426 Материјал извршена је у износу од 10.715,00 динара, а односи се на канцеларијски материјал.

ГЛАВА 3.2 Спортско-културни центар:

Функција 860-Рекреација,спорт,култура и вере;Програм 1201 Развој културе; Пројекти

Позиција 122 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 480.566,52 динара, а односи се на реализацију пројекта 0007 „Магленијада“.

Позиција 123 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 133.055,38 динара, а односи се на реализацију пројекта 0008 „Деци фест“. Позиција 124 426 Материјал у оквиру овог пројекта није извршавана.

Позиција 125 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 192.980,87 динара, а односи се на реализацију пројекта 0009 „Реци хип реци хоп фестивал“. Позиција 126 426 Материјал у оквиру овог пројекта није извршавана.

Позиција 127 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 262.000,00 динара, а односи се на реализацију пројекта 0010 „Панк парада-фестивал“.

Позиција 128 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 452.365,87 динара, а односи се на реализацију пројекта 0011 „Поток“.

Позиција 129 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 90.450,00 динара, а односи се на реализацију пројекта 0012 „Пожезија“.

Позиција 130 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 305.720,00 динара, а односи се на реализацију пројекта 0013 „Џез везе“.

Позиција 131 422 Трошкови путовања извршена је у износу од 32.200,00 дин, а позиција 132 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 261.673,80 динара. Односе се на реализацију пројекта 0014 „Оснивање позоришне аматерске трупе“.

Позиција 133 422 Трошкови путовања није извршавана, а позиција 134-1 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 200.434,40 динара, а односи се на реализацију пројекта 0015 „Дечји драмски студио“.

Позиција 134 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 1.389.401,00 динара, а односи се на реализацију пројекта 0019 „Обележавање дана општине“.

Позиција 134 511 Зграде и грађевински објекти, која је планирана за реализацију пројекта „Реконструкција и адаптација зграде Спортско-културног центра“, није извршавана.

Функција 860-Рекреација,спорт,култура и вере;Програм 1201 Развој културе; Програмска активност 0001-Функционисање локалних установа културе

Позиција 138 414 Социјална давања запосленим извршена је у износу од 60.904,79 динара, а односи се на породиљско боловање запосленог.

Позиција 139 415 Накнаде за запослене извршена је у износу од 179.958,38 динара, а односи се на накнаду за превоз запослених на и са посла.

Позиција 141 421 Стални трошкови извршена је у износу од 1.687.418,13 динара, а односи се на: трошкове платног промета 44.563,11 дин, трошкове електричне енергије и набавку лож уља 824.498,74 дин, комуналне услуге 249.999,97 динара, телефонске и услуге поште 462.670,32 дин, трошкове осигурања 77.852,98 динара и остали трошкови 27.833,01 динара.

Позиција 142 422 Трошкови путовања извршена је у износу од 37.700,00 динара, а односи се на исплату дневница и превоза на службеном путу.

Позиција 143 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 1.416.488,69 динара, а односи се на компјутерске услуге 158.260,42 дин, усавршавање запослених 374.000,00 дин, остале стручне и опште услуге 622.866,40 дин,

угоститељске услуге 33.984,00 дин, репрезентацију 84.604,42 дин, накнаде члановима Управног одбора 142.773,45 дин.

Позиција 144 425 Текуће поправке и одржавање извршена је у износу од 968.639,07 динара, а односи се на молерске, столарске, водоводне и електро радове на згради 940.089,07 дин и одржавање опреме 28.550,00 динара.

Позиција 145 426 Материјал извршена је у износу од 748.726,48 динара, а односи се на канцеларијски материјал 79.464,00 дин, стручно образовање запослених 63.000,00 дин, бензин 150.732,88 дин, производи за спорт и културу 268.991,56 дин, производе за чишћење 157.151,63 дин и потрошни материјал 29.386,41 динара.

Позиција 146 465 Остале дотације и трансфери извршена је у износу од 1.255.001,05 динара, а односи се на средства за уплату у републички буџет по основу разлике зарада између обрачуна по старој и по умањеној основици.

Позиција 147 482 Порези,обавезне таксе и казне извршена је у износу од 25.800,00 динара, а односи се на таксе при регистрацији возила.

Позиција 148 511 Зграде и грађевински објекти извршена је у износу од 693.989,82 динара, а односи се на набавку материјала за градски базен.

Позиција 149 512 Машине и опрема извршена је у износу од 1.232.285,19 динара, а највећим делом се односи се на набавку опреме за градски базен.

Функција 860-Рекреација,спорт,култура и вере;Програм 1201 Развој културе; Програмска активност 0002-Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Позиција 151 422 Трошкови путовања извршена је у износу од 39.820,00 динара, а односи се на трошкове превоза уметничких радова.

Позиција 152 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 385.862,70 динара, а односи се на трошкове штампања плаката, позивница, флајера 219.997,60 дин, угоститељске услуге 70.825,88 дин, репрезентацију 55.124,22 дин и остале стручне услуге 39.915,00 динара.

Позиција 153 424 Специјализоване услуге извршена је у износу од 1.431.992,67 динара, а односи се на приказивање филмова, позоришних представа и организовање концерата.

Позиција 154 426 Материјал извршена је у износу од 39.999,14 динара, а односи се на трошкове горива за службена возила.

Позиција 155 512 Машине и опрема извршена је у износу од 101.270,00 динара, а односи се на набавку намештаја.

Функција 860-Рекреација,спорт,култура и вере;Програм 1301-Развој спорта и омладине;Програмска активност 0005-Спровођење омладинске политике

Позиција 156 422 Трошкови путовања извршена је у износу од 28.200,00 динара, а односи се на трошкове превоза уметничких дела.

Позиција 157 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 185.143,90 динара, а односи се на угоститељске услуге, репрезентацију, штампање и остале опште услуге.

Позиција 158 424 Специјализоване услуге извршена је у износу од 130.000,00 динара, а односи се на организовање позоришних представа и концерта.

Позиција 159 426 Материјал извршена је у износу од 18.154,42 динара, а односи се на набавку производа за чишћење.

Позиција 160 512 Машине и опрема извршена је у износу од 114.938,00 динара, а односи се на набавку намештаја и друге опреме за потребе Спортско културног центра.

ГЛАВА 3.4 Дечји вртић:

Функција 911 – Предшколско образовање; Програм 2001-Предшколско образовање;Програмска активност 0001-Функционисање предшколских установа

Позиција 163 413 Накнаде у натури извршена је у износу од 90.671,12 динара, а односи се на трошкове месечних карата запослених за долазак и одлазак на и са посла.

Позиција 164 414 Социјална давања запосленим извршена је у износу од 76.738,00 динара, а односи се на исплату солидарних помоћи запосленим.

Позиција 165 415 Накнаде за запослене извршена је у износу од 1.566.370,04 динара, а односи се на исплату превоза на и са посла у готовом новцу.

Позиција 166 416 Награде, бонуси и остали посебни расходи извршена је у износу од 1.834.935,56 динара, а односи се на исплату јубиларних награда.

Позиција 167 421 Стални трошкови извршена је у износу од 9.644.582,46 динара, а односи се на платни промет 223.382,20 дин, електричну енергију и лож уље 7.519.767,41 дин, комуналне услуге 1.004.913,34 дин, трошкове телефона и поште 462.642,20 дин и трошкове осигурања 433.877,31 динара.

Позиција 168 422 Трошкови путовања извршена је у износу од 306.143,74 динара, а односи се на дневнице,превоз и смештај на службеном путу 286.153,74 дин и превоз предшколаца 19.990,00 динара.

Позиција 169 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 2.534.081,72 динара, а односи се на одржавање рачунара 233.517,78 дин, образовање и усавршавање запослених 1.428.413,00 дин, услуге штампе 80.936,80 дин,стручне услуге (привремени и повремени послови) 616.057,44 дин, репрезентацију 53.024,90 дин и остале услуге 122.131,80 динара.

Позиција 170 424 Специјализоване услуге извршена је у износу од 712.731,00 динара, а односи се на трошкове узорковања и санитарне обраде намирница.

Позиција 171 425 Текуће поправке и одржавање извршена је у износу од 1.440.786,71 динара, а односи се на одржавање објеката 1.186.930,24 дин и на одржавање опреме 253.856,47 динара.

Позиција 172 426 Материјал извршена је у износу од 13.575.308,68 динара, а односи се на трошкове канцеларијског материјала 284.930,35 дин, стручне литературе 168.834,99 дин, бензина 301.531,80 дин, материјала за образовање 266.900,71 дин, медицинског материјала 8.196,77 дин, намирница и производа за чишћење 12.341.397,46 дин и потрошног материјала 203.516,60 динара.

Позиција 173 465 Остале дотације и трансфери извршена је у износу од 6.037.722,13 динара, а односи се на средства за уплату у републички буџет по основу разлике зарада између обрачуна по старој и по умањеној основици.

Позиција 174 482 Порези, обавезне таксе и казне извршена је у износу од 23.797,00 динара, а односи се на таксе при регистрацији возила.

Позиција 175 512 Машине и опрема извршена је у износу од 2.442.262,44 динара, а односи се на набавку административне и опреме за образовање за потребе ове установе.

ГЛАВА 3.7 Месне заједнице:

Функција 160 – Опште јавне услуге;Програм 0602-Локална самоуправа; Програмска активност 0002-Функционисање месних заједница

Позиције од 176 до 183-1 приказују утрошак средстава за :

-редован рад месних заједница (економска класификација 421-Стални трошкови, 423-Услуге по уговору, 424-Специјализоване услуге, 426-Материјал, 483-Новчане казне по решењу судова, и 512-Машине и опрема),

-одржавање комуналне инфраструктуре у месним заједницама (економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање)

-капитално одржавање објеката (економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти) и

-исплату за купљено земљиште у циљу деблокаде МЗ Висибаба(економска класификација 541-Земљиште).

Утрошак средстава по месним заједницама дат је у следећој табели:

МЗ	421	425	426	423	424	483	511	512	541
Бакионица	17.466,77	376.075,04	3.000						
В.Јежевица	95.496,86	138.424,80							
Висибаба	56.230,88	0							853.112,63
Врањани	25.152,05	195.050,26	2.000	30.000,47				14.990	
Глумач	10.788,60	218.425,00	20.000					53.000	
Годовик	5.005,56	87.153,20							
Г.Добриња	23.087,81	83.784,50			200.000				
Горобиље	24.807,78	430.808,47	19.979	64.800,00	58.800		199.382,40		
Гугаљ	0,00	14.225,00							
Д. Добриња	75.955,32	228.108,00							
Дражиновић	382,20	150.220,00							
Душковци	110,90	24.831,20	2.040						
Засеље	28.539,31	369.070,00							
Здравчићи	48.243,65	313.342,62	7.000						
Јелен До	8.812,74	64.000,00							
Каленићи	31.352,49	183.360,00	1.875						
Лопаш	15.500,44	39.781,53				195.429,82			
Лорет	0,00	7.625,00							
Љутице	8.105,60	10.675,00							
Мађер	109,50	35.641,68							
М.Јежевица	81,60	31.200,00							
Милић. село	14.604,10	119.962,37	4.997					50.000	
Мршељи	22.101,06	290.000,00							
Отањ	100.567,23	63.189,80							
Папратиште	19.616,51	72.625,00		29.400,00					
Пилатовићи	8.973,33	170.261,64	2.000						
Пријановићи	8.675,77	92.501,52							
Прилипац	521,70	207.000,00							
Радовци	17.125,57	0							
Расна	0,00	0							
Речице	8.711,96	10.524,20							

Роге	55.290,18	284.794,30							
Рупељево	452,40	205.268,80	8.000						
Сврачково	40.087,85	456.413,00							
С. Добриња	27.835,90	27.533,20							
Тврдићи	18.500,97	37.889,16							
Томет. поље	35.670,82	196.780,01	5.000						
Узићи	0,00	0							
Честоброд.	560,43	179.321,04						45.080	
УКУПНО	**854.525,84**	**5.415.865,34**	**75.891**	**124.200,47**	**258.800**	**195.429,82**	**199.382,40**	**163.070**	**853.112,63**

Позиција 176 421 Стални трошкови извршена је у износу од 854.525,84 динара, а односи се на трошкове платног промета, утрошак електричне енергије, комуналне услуге и трошкове телефона.

Позиција 177 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 124.200,47 динара, а односи се на услуге у три месне заједнице.

Позиција 178 424 Специјализоване услуге извршена је у износу од 258.800,00 динара, а односи се на годетске услуге у месној заједници Горобиље и месној заједници Горња Добриња.

Позиција 179 425 Текуће поправке и одржавање извршена је у износу од 5.415.865,34 динара, а односи се на одржавање путева и објеката у месним заједницама.

Позиција 180 426 Материјал извршена је у износу од 75.891,00 динара, а односи се на набавку канцеларијског материјала.

Позиција 181 483 Новчане казне и пенали по решењу суда извршена је у износу од 195.429,82 динара, а односи се на месну заједницу Лопаш за поравнање за одузето земљиште.

Позиција 182 511 Зграде и грађевински објекти извршена је у износу од 199.382,40 динара, а односи се на постављање АБ стубова у месној заједници Горобиље.

Позиција 183 512 Машине и опрема извршена је у износу од 163.070,00 динара, а односи се на набавку намештаја, рачунарске и друге опреме за потребе месних заједница.

Позиција 183-1 541 Земљиште извршена је у износу од 853.112,63 динара, а односи се на накнаду за купљено земљиште, која је извршена са циљем деблокаде рачуна месне заједнице Висибаба.

ГЛАВА 3.8 Туристичка организација:

Функција 473 – Туризам; Програм 1502- Развој туризма;Пројекат 0004„Квалификационо предтакмичење младих трубачких оркестара“

Позиција 184 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 498.487,38 динара, а односи се на трошкове реализације пројекта „Квалификационо предтакмичење младих трубачких оркестара“.

Функција 473 – Туризам; Програм 1502- Развој туризма;Програмска активност 0002- Промоција туристичке понуде

Позиција 187 421 Стални трошкови извршена је у износу од 274.562,22 динара, а односи се на телефон 94.393,70 дин, електричну енергију 131.396,16 дин,

комуналне услуге 20.287,70 дин, трошкове платног промета 15.407,54 дин и трошкове осигурања 13.077,12 динара.

Позиција 188 422 Трошкови путовања извршена је у износу од 395.286,48 динара, а односи се на дневнице, превоз и смештај на службеном путу у земљи 373.236,48 дин и у иностранству 22.050,00 динара.

Позиција 189 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 3.012.163,03 динара, а односи се на компјутерске услуге 22.955,43 дин, услуге штампања 1.007.653,72 дин, стручно усавршавање запослених и учешће на сајмовима 587.215,00 дин, стручне услуге 33.857,26 дин, угоститељске услуге 165.511,00 дин, репрезентација 176.877,52 дин и остало 1.018.093,10 динара.

Позиција 190 425 Текуће поправке и одржавање извршена је у износу од 82.009,00 динара, а односи се на одржавање објекта 76.000,00 дин и одржавање опреме 6.009,00 динара.

Позиција 191 426 Материјал извршена је у износу од 49.563,17 динара, а односи се на набавку канцеларијског материјала 13.605,00 дин, бензина 2.499,66 дин, материјала за чишћење 405,51 дин и производа за посебне намене 33.053,00 динара.

Позиција 192 465 Остале дотације и трансфери извршена је у износу од 299.698,20 динара, а односи се на средства за уплату у републички буџет по основу разлике зарада између обрачуна по старој и по умањеној основици.

Позиција 193 512 Машине и опрема извршена је у износу од 437.000,00 динара, а односи се на набавку мултифункционалног штанда.

РАЗДЕО 4.Скупштина општине:

Функција 110-Извршни и законодавни органи; Програм 2101-Политички систем локалне самоуправе;Програмска активност 0001-Функционисање скупштине

Позиција 197 417 Судијски и посланички додатак извршена је у износу од 2.230.826,55 динара, а односи се на трошкове одржавања седница Скупштине општине и одборничких група.

Позиција 198 421 Стални трошкови извршена је у износу од 29.053,71 динара, а односи се на трошкове фиксних и мобилних телефона.

Позиција 199 422 Трошкови путовања извршена је у износу од 19.798,44 динара, а односи се на дневнице и превоз председника и одборника Скупштине општине за службена путовања у земљи и иностранству.

Позиција 200 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 1.480.969,29 динара, а односи се на:

- накнаду за рад заменика председника Скупштине 352.329,12 дин,
- награде за Дан општине 178.571,45 дин,
- накнаде за чланове Савета за безбедност саобраћаја 156.487,40 дин
- накнаде за чланове Савета за буџет и финансије 140.551,86 дин
- накнаде за чланове Савета за друштвене делатности 67.044,84 дин
- накнаде за чланове Савета за здравље 91.851,30 дин
- накнаде за чланове Савета за пољопривреду 14.627,68 дин
- накнаде за чланове Административно-мандатне комисије 106.525,22 дин
- накнаде за чланове Општинске изборне комисије 61.234,20 дин
- накнаде за чланове Комисије за улице и тргове 41.332,84 дин
- накнаде за чланове Комисије за доделу општинских признања 30.617,10 дин
- угоститељске услуге 239.796,28 динара.

Позиција 201 465 Остале дотације и трансфери извршена је у износу од 284.907,70 динара, а односи се на средства за уплату у републички буџет по основу разлике зарада између обрачуна по старој и по умањеној основици.

Позиција 202 481 Дотације невладиним организацијама извршена је у износу од 359.900,00 динара, а односи се на средства за редован рад политичким странкама. Преглед утрошених средстава по политичким странкама дајемо у следећој табели:

Назив политичке партије	Пренета средства
Српска напредна странка	146.928,00
Демократска странка	65.626,00
Социјалистичка партија Србије	48.115,00
Српска радикална странка	40.236,00
Двери	31.500,00
Јединствена Србија	12.029,00
Српска народна партија	7.733,00
Нова Србија	0
Демократска странка Србије	0
Партија уједињених пензионера Србије	7.733,00
Српски покрет обнове	0
Либерално демократска партија	0
УКУПНО:	**359.900,00**

РАЗДЕО 5. Општинско јавно правобранилаштво:

Функција 130 – Опште услуге;Програм 0602-Локална самоуправа; Програмска активност 0004-Општинско правобранилаштво

Позиција 205 414 Социјална давања запосленим извршена је у износу од 15.000,00 динара, а односи се на исплату помоћи за лечење запосленог.

Позиција 206 415 Накнаде за запослене извршена је у износу од 58.577,69 динара, а односи се на трошкове превоза запослених на и са посла.

Позиција 208 421 Стални трошкови извршена је у износу од 20.406,20 динара, а односи се на трошкове телефонских услуга.

Позиција 210 423 Услуге по уговору извршена је у износу од 102.603,17 динара, а односи се на повез Службених гласника и уписника 16.000,00 дин, репрезентацију 19.253,17 дин, котизацију за семинар 15.900,00 дин и пуњење тонера 51.450,00 динара.

Позиција 211 425 Текуће поправке и одржавање извршена је у износу од 9.900,00 динара, а односи се на поправку рачунара.

Позиција 212 426 Материјал извршена је у износу од 158.692,20 динара, а односи се на канцеларијски материјал 30.212,20 дин и претплату на часописе и стручну литературу 128.480,00 динара.

Позиција 213 465 Остале дотације и трансфери извршена је у износу од 321.941,12 динара, а односи се на средства за уплату у републички буџет по основу разлике зарада између обрачуна по старој и по умањеној основици.

Позиција 214 512 Машине и опрема извршена је у износу од 49.600,00 динара, а односи се на набавку штампача.

НАМЕНСКА СРЕДСТВА:

У 2018. години укупно је остварено **185.356.251,69** динара наменских средстава. У следећој табели дајемо преглед утрошка ових средстава:

намена	износ дин	утрошено дин	за пренос у 2019.год.
Наменски трансфер за социјалну заштиту (добијено од Министарства за рад, запошљавање и социјалну политику, а реализовано преко Општинске управе за личне пратиоце)	**4.283.396,37**	**4.283.396,37**	**0**
Пројекат "Чигра" (добијено од Министарства културе, а реализовано преко Народне библиотеке)	**250.000,00**	**250.000,00**	**0**
Средства за озелењавање паркова, дечјих вртића и других површина" (добијено од Републичког буџета, реализовано преко Општинске управе)	**960.850,00**	**591.283,38**	**369.566,62**
Средства за избегла и расељена лица Добијено од Комесаријата за избеглице 11.565.000,00 дин у 2018. и пренето из 2017.год 3.010.000,00 дин. Реализовано преко Општинске управе.	**14.575.000,00**	**209.208,03**	**14.365.791,97**
Средства из кредита за реконструкцију путева у сеоским МЗ (средства повучена по уговору о кредиту са банком Интеса у укупном износу од 58.332.499,09 дин. У 2017.год од повученог износа 45.008.876,96 дин утрошено је 28.069.409,35 дин, а разлика од 16.939.467,61 дин пренета као неутрошена у 2018. годину. У 2018.год повучено је од банке 13.323.622,13 дин, тако да је у 2018. години на располагању било укупно 30.263.089,74 дин.)	**30.263.089,74**	**30.263.089,13**	**0,61**
Средства из текуће буџетске резерве буџета Републике Србије (добијено као наменски трансфер за расходе истакнуте у захтеву за средства)	**25.000.000,00**	**25.000.000,00**	**0**
Средства за прву сложену задругу „Наши воћари" Милићево село (средства	**59.420.711,76**	**59.420.711,76**	**0**

добијена из републичког буџета)			
Средства од новчаних казни у саобраћају (Остварено прихода у 2018.години 7.978.729,95 дин. 50% прихода, или 3.989.364,98 дин утрошено је за одржавање путева, а 50% је намењено за безбедност саобраћаја и од тога је утрошено 2.408.945,76 за безбедност саобраћаја)	**7.978.729,95**	**6.398.310,74**	**1.580.419,21**
Средства грађана за изградњу сеоских водовода и путева (на рачун 744250 Капитални трансфери од физичких и правних лица уплаћено је у 2018.години укупно 6.669.877,66 дин. Од тога је 2.500.000,00 дин уплаћено за реконструкцију путева у МЗ Глумач, а остатак од 4.169.877,06 дин уплаћен је од стране грађана за изградњу сеоских водовода. Средства за изградњу водовода су и утрошена у 2018. години, а средства за путеве у МЗ Глумач се преносе као наменска у 2019. годину.)	**6.669.877,66**	**4.169.877,06**	**2.500.000,00**
Средства за реконструкцију моста на Добрињској реци у КО Доња Добриња и КО Честобродица (Средства добијена од Канцеларије за јавна улагања . Реализовано преко Општинске управе.)	**13.746.861,79**	**13.746.861,79**	**0**
Средства за рекултивацију земљишта на депонији Годовик (Средства добијена од Републичког буџета.)	**1.440.000,00**	**0**	**1.440.000,00**
Средства за припремни предшколски програм (Средства добијена од Републичког буџета. Реализована су преко Дечјег вртића.)	**6.572.241,00**	**6.495.425,85**	**76.815,15**
Средства на подрачуну Општинске управе –„УНОПС-ЕУПРО-ДОНАЦИЈЕ“ (Средства се налазе на подрачуну Општинске управе, а намењена су за реконструкцију биоскопа).	**14.195.493,42**	**0**	**14.195.493,42**
УКУПНО:	**185.356.251,69**	**150.828.164,11**	**34.528.086,98**

Поред наведеног општина Пожега има на девизном рачуну на дан 31.12.2018. године је 96.936,40 евра. Средства су намењена за реализацију пројекта „Безбедно и зелено“.

БИЛАНС СТАЊА:

Укупна средства и извори средстава у активи и пасиви биланса стања утврђени су у износу од 1.415.349.000 динара.

Преглед средстава и извора дајемо у наредном табеларном приказу:

АКТИВА	БИЛАНС СТАЊА				ПАСИВА
Конто	Опис	Износ	Конто	Опис	Износ
011	Некретнине и опрема	473.275.000	211	Домаће дугор.обавезе	48.797.000

013	Драгоцености	5.425.000	221	Домаће краткорочне обавезе	400.000
014	Природна имовина	22.037.000	236	Обавезе по основу соц.давања запосл.	12.000
			241	Обавезе по основу камата	89.000
015	Нефин.имовина у припреми - аванси	278.454.000	245	Обавезе за ост.расходе	4.735.000
016	Нематеријална имовина	36.076.000	252	Обавезе према добав	28.257.000
022	Залихе ситног инвентара	38.000			
111	Дугор.дом.фин.имовина	483.963.000			
121	Новч.средства	72.171000	291	ПВР	10.414.000
122	Краткорочна потраживања	7.422.000	311	Капитал	1.250.471.000
123	Краткорочни пласмани	2.995.000	3211	Вишак прихода-суфицит	30.165.000
131	АВР	33.493.000	3213	Нерасп.вишак прихода из ранијих година	42.009.000
	УКУПНО	**1.415.349.000**		**УКУПНО**	**1.415.349.000**

Конто **011** - Средства исказана на конту некретнина и опрема у износу од 473.275.000 динара обухватају грађевинске објекте и опрему буџетских корисника.

Конто **013** – Драгоцености у износу од 5.425.000 динара односи се на уметничке слике у Културном центру.

Конто **014** – Природна имовина у износу од 22.037.000 динара односи се на пољопривредно и грађевинско земљиште.

Конто **015** - Нефинансијска имовина у припреми у износу од 278.454.000 динара највећим делом односи се на улагања у изградњу улица, сеоских водовода, канализације, јавне расвете и улагања у реконструкцију градског базена.

Конто **016** – Нематеријална имовина у износу од 36.076.000 динара односи се на пројектну документацију код Општинске управе.

Конто **022** – Залихе ситног инвентара у износу од 38.000 динара односи се на ситан инвентар у Општинској управи:клешта, бургије, лемилице, маказе, хефталице и остали ситан инвентар.

Конто **111** – Дугорочна домаћа финансијска имовина у износу од 483.963.000 динара односи се на учешће капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима (ЈКП“Наш дом“,ЈП“Рзав“,ЈКП“Дубоко“, Развојна агенција, РРА Златибор, Спортски објекти доо, „Напредак“, „Сигас“).

Конто **121** -Укупна новчана средства буџетских корисника са стањем на дан 31.12.2018. године износе 72.171.000 динара.

Структура новчаних средстава је следећа:

Извршење буџета општине Пожега	41.778.000
Дечји вртић	1.280.000
Културни центар у ликвидацији	1.000
Народна библиотека	0
Туристичка организација	74.000
Месне заједнице – редован рачун	1.113.000
Месне заједнице- самодопринос	74.000
Боловање Дечјег вртића	2.000
Дечји вртић-родитељски динар	0
УНОПС-ЕУРО донације	14.195.000

Средства на девизном рачуну	11.447.000
Сопствени рачун-Народна библотека	1.566.000
Сопствени рачун-Спор-култ центар	632.000
Сопствени рачун-Туристичка организација	9.000
УКУПНО:	**72.171.000**

На конту **122** - Краткорочна потраживања исказан је износ од 7.422.000 динара, а највећим делом се односи на:

-потраживања Општинске управе по основу закупнине, електричне енергије и откупљених станова у износу од 4.193.000 динара. Највећа дуговања према Општинској управи имају:Министарство одбране 748.656,34 дин, Служба за катастар 136.589,48 дин, Миломир Браловић 757.178,32 дин, СТР“Свила“ 258.059,33 дин, Благоје Чизмић 425.367,02 дин, ФС“Весна стил“ 189.070,84 дин, СТР“Ратекс“ 259.287,55 дин, Аћимовић Мила 160.577,22 дин, Раде и Ивана Бонџулић 187.423,40 дин, СТР“Трим“ 129.009,55 дин, Прпа Стојан 135.136,88 дин.

-потраживања Дечјег вртића у износу од 2.300.000 динара по основу потраживања од родитеља за неплаћене трошкове смештаја деце.

На конту **123** – Краткорочни пласмани исказан је износ од 2.995.000 динара и састоји се из датих аванса (највећи износ је у оквиру месних заједница).

На конту **131** - АВР – активна временска разграничења – исказан је износ од 33.493.000 динара и представља контра књижење у односу на конта у пасиви по основу краткорочних обавеза:

- у оквиру Општинске управе 25.805.000,00 динара: обавезе према добављачима 21.255.000,00 дин, обавезе по закљученим поравнањима за уједе паса луталица 4.461.000,00 дин и обавезе по основу камата 89.000,00 динара
- Дечјег вртића 2.078.000,00 динара обавезе према добављачима;
-у оквиру Месних заједница 4.656.000,00 динара, а односе се на обавезе према добављачима 4.382.000,00 дин и обавезе за повраћај земљишта 274.000,00 динара.

Конто **211** – Домаће дугорочне обавезе у износу од 48.797.000 дин односе се на обавезе по кредиту узетом од Банке Интеса за реконструкцију путева у сеоским месним заједницама.

Конто **221** – Домаће краткорочне обавезе у износу од 400.000,00 динара односе се на обавезе месне заједнице Здравчићи.

Конто **236** – Обавезе по основу социјалних давања запосленим у износу од 12.000 динара односе се на обавезе за боловање запослених у Општинској управи.

Конто **241** – Обавезе по основу камата у износу од 89.000,00 динара односе се на обавезу за камату за месец децембар 2018.године по кредиту Банке Интеса.

Конто **245** – Обавезе за остале расходе у износу од 4.735.000 динара односе се на обавезе по основу закључених поравнања за уједе паса луталица и за повраћај земљишта.

Конто **252** - Обавезе према добављачима у износу од 28.257.000 дин највећим делом се односе на:

-Општинску управу 21.054.000 дин: ЕПС снабдевање 1.230.461,60 дин, ЕПС снабдевање-ел.енергија за јавну расвету 3.244.289,45 дин, „Татовић“ 1.698.723,60

дин, „СИГАС“ 277.014,00 дин, ЈКП“Наш дом“3.211.872,78 дин, ЈКП“Дубоко“258.498,70 дин, „Арса“ 379.960,00 дин, „Миленијум“ 317.330,00 дин, „Папирдол“Чачак 192.499,92 дин, „Владе Курмазовић“ 934.000,00 дин, „Агенција Горски“ Ивањица 592.000,00 дин, „Песак петрол“ 152.651,39 дин, „Либертас“ 6.706.411,20 дин, „Крчма СИ“ 171.424,00 дин, „Марк интегра“212.880,00 дин и обавезе према другим добављачима у мањим износима;

-Дечји вртић 2.078.000,00 дин обавезе према добављачима намирница;

- месне заједнице у укупном износу од 4.382.000 динара: обавезе се односе на обавезе месних заједница за изградњу комуналне инфраструктуре-сеоских водовода.

На конту **291** - ПВР – пасивна временска разграничења – исказан је износ од 10.414.000,00 динара и представља контра књижење у односу на конта краткорочних потраживања:потраживања од купаца и закупаца, потраживања од Фонда за рефундацију боловања, потраживања од запослених, потраживања за откупљене станове и друга потрживања.

Предлажемо Општинском већу Пожега да размотри текст Нацрта Одлуке о завршном рачуну општине Пожега за 2018.годину и достави га Скупштини на усвајање као у приложеном тексту.

НАЧЕЛНИК,
Иван Бркић

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ПОЖЕГА

ПРЕДЛОГ

О Д Л У К А
О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
ЗА 2019.ГОДИНУ

ЈУН 2019.

На основу члана 30. тачке 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 9/2002), члана 47. и 63.Закона о буџетском систему («Службени гласник РС»број 54/2009…103/15) и члана 105. Статута општине Пожега («Службени лист општине Пожега» број 2/08), Скупштина општине Пожега на седници одржаној дана _____ године, донела је

О Д Л У К У
О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2019.ГОДИНУ

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету општине Пожега за 2019. годину мења се и гласи:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	**915.920.000** динара
1. средства из буџета	*903.841 динара*
2. додатни приходи	*12.079.000 динара*
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	**940.348.000** динара
1. расходи и издаци из буџета	*928.269.000 динара*
2. расходи и издаци из додатних прихода	*12.079.000 динара*
Буџетски суфицит-дефицит	**-24.428.000 динара**
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0 динара
Укупни фискални суфицит-дефицит	**-24.428.000 динара**

Б.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	0 динара
Пренети вишак прихода	41.778.000 динара
Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга	17.350.000 динара
Нето финансирање	**24.428.000 динара**

Члан 2.

Члан 2. Одлуке о допунском буџету општине Пожега за 2018. годину мења се и гласи:

Приходи и примања и расходи и издаци остварени по основу продаје нефинансијске имовине утврђени су у следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

	Економска класификација	Износ
1.	2.	3.
А.РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ		
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	**915.920.000**
Текући приходи:	7	**861.975.000**
1. Порески приходи	71	**556.761.000**
1.1. Порез на доходак,добит и капиталне добитке	711	411.050.000
1.2. Порез на фонд зарада	712	10.000
1.3. Порез на имовину	713	96.500.000
1.4. Порез на добра и услуге	714	18.701.000
1.5. Други порези	716	30.500.000
2. Непорески приходи, од чега:	74	**66.784.000**
2.1. Приходи од имовине	741	10.500.000
2.2. Приходи од продаје добара и услуга	742	40.834.000
од тога:сопствени приходи индирект.буџ.корисника		*8.334.000*
2.3. Новчане казне	743	7.150.000
2.4 Капитални добровољни трансфери	744	7.300.000
2.5. Мешовити и неодређени приходи	745	1.000.000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771+772	**500.000**
4. Донације	731+732	**20.550.000**
Донације индиректних буџетских корисника		*0*
5. Трансфери	733	**217.380.000**
од тога:трансфери од др. нивоа власти индир.корисн.		
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	**53.945.000**
од тога:примања од продаје неф.имовине индир.корисн.		*3.745.000*
II УКУПНИ РАСХОДИ ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	**940.348.000**
Текући расходи:	4	**789.979.000**
1. Расходи за запослене	41	210.091.000
од тога из средстава индиректних буџ.корисника		*282.000*
2. Коришћење услуга и роба	42	327.354.600
од тога из средстава индиректних буџ.корисника		*5.332.000*
3. Отплата камата	44	1.200.000
4. Субвенције	45	10.750.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	29.266.000
6. Остали расходи	48+49	73.257.700
од тога из средстава индиректних буџ.корисника		*30.000*
7. Трансфери	46	138.059.700
од тога из средстава индиректних буџ.корисника		*4.245.000*
8. Издаци за нефинансијску имовину	5	**150.369.000**
од тога из средстава индиректних буџ.корисника		*2.190.000*
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ(БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)	(7+8)-(4+5)	**-24.428.000**
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
IV ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНС. ИМОВИНЕ	92	**0**
V ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	**0**
1. Примања од домаћих задуживања	911	0
2. Примања од иностраног задуживања	912	0
VI НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХ.ГОДИНЕ	3	**41.778.000**
VII НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	**6.000.000**
VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	**11.350.000**
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	11.350.000
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0
IX НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V+VI-VII-VIII= -III)		**24.428.000**

Члан 3.

У члану 22. – ПРИХОДИ у Билансу прихода и расхода врше се следеће измене:

-321120 Вишак или мањак прихода додаје се износ „3.645.000“;

-321310 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година износ „22.000.000“ замењује се износом „38.133.000“;

-711110 Порез на зараде износ „325.651.000“ замењује се износом „337.000.000“;

-711120 Порез на приходе од самосталних делатности износ „45.000.000“ замењује се износом „48.000.000“;

-711190 Порез на друге приходе износ „30.000.000“ замењује се износом „25.000.000“;

-713120 Порез на имовину износ „76.940.000“ замењује се износом „78.000.000“;

-713310 Порез на наслеђе и поклон износ „2.000.000“ замењује се износом „4.500.000“;

-714540 Накнада за коришћење добара од општег интереса износ „600.000“ замењује се износом „1.000.000“;

-714550 Концесионе и боравишне таксе износ „900.000“ замењује се износом „700.000“;

-714560 Општинске и градске таксе додаје се износ „1.000“;

-716110 Комунална такса на фирму износ „30.000.000“ замењује се износом „30.500.000“;

-732150 Текуће донације у корист нивоа општина додаје се износ „250.000“;

-732250 Капиталне донације од међународних организација износ „17.700.000“ замењује се износом „20.300.000“;

-733150 Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина износ „216.240.000“ замењује се износом „217.380.000“;

-741520 Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта износ „700.000“ замењује се износом „500.000“;

-741530 Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта износ „6.000.000“ замењује се износом „4.000.000“;

-742250 Таксе у корист нивоа општина износ „2.000.000“ замењује се износом „1.500.000“;

-744150 Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица додаје се износ „2.300.000“;

-744250 Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица износ „10.000.000“ замењује се износом „5.000.000“;

-772110 Меморандумске ставке из претходне године износ „100.000“ замењује се износом „500.000“;

-811150 Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина додаје се износ „50.200.000“;

-813150 Примања од продаје осталих основних средстава износ „50.000.000“ брише се.

Члан 4.

У члану 22. – РАСХОДИ у Билансу прихода и расхода врше се следеће измене:

-411000 Плате и додаци запослених износ „168.195.000“ замењује се износом „171.947.000“;

-412000 Социјални доприноси на терет послодавца износ „31.317.000“ замењује се износом „30.974.000“;

-416000 Награде,бонуси и остали посебни расходи износ „2.005.000“ замењује се износом „2.117.000“;

-417000 Судијски и посланички додатак износ „5.500.000“ брише се;

-421000 Стални трошкови износ „38.910.000“ замењује се износом „38.933.400“;

-422000 Трошкови путовања износ „35.183.000“ замењује се износом „50.183.000“;

-423000 Услуге по уговору износ „72.257.000“ замењује се износом „76.849.000“;

-424000 Специјализоване услуге износ „70.081.000“ замењује се износом „65.938.000“;

-425000 Текуће поправке и одржавање износ „66.005.400“ замењује се износом „66.065.400“;

-426000 Материјал иунос „24.048.800“ замењује се износом „24.053.800“;

-463000 Донације и трансфери износ „116.530.000“ замењује се износом „116.346.700“;

-472000 Накнаде за социјалну заштиту из буџета износ „22.100.000“ замењује се износом „29.266.000“;

-481000 Дотације невладиним организацијама износ „34.570.000“ замењује се износом „33.370.000“;

-482000 Порези,обавезне таксе и казне износ „310.000“ замењује се износом „340.000“;

-483000 Новчане казне и пенали по решењу судова износ „14.756.173“ замењује се износом „16.759.773“;

-484000 Накнада штете услед елементарних непогода износ „16.000.000“ замењује се износом „20.100.000“;

-499000 Средства резерве-текућа износ „34.627“ замењује се износом „807.927“;

-511000 Зграде и грађевински објекти износ „134.700.000“ замењује се износом „137.100.000“;

-512000 Машине и опрема износ „9.050.000“ замењује се износом „10.580.000“.

Члан 5.

У Посебном делу буџета врше се следеће измене:

-функција 090 Социјална заштита некласификована на другом месту, програм 0901 Социјална и дечја заштита, програмска активност 0001 Социјалне помоћи, позиција 16, економска класификација 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета износ „19.400.000“ замењује се износом „26.566.000“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 22, економска класификација 411 Плате и додаци запослених износ “49.599.000“ замењује се износом „51.663.000“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 23, економска класификација 412 Социјални доприноси на терет послодавца износ “9.028.000“ замењује се износом „9.382.000“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 35, економска класификација 483 Новчане казне и пенали по решењу судова износ “14.500.000“ замењује се износом „16.500.000“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 39, економска класификација 499 Текућа буџетска резерва износ „34.627“ замењује се износом „807.927“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0014 Ванредне ситуације, позиција 40, економска класификација 484

Накнада штете услед елементарних непогода износ “9.000.000“ замењује се износом „13.100.000“;

-функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, програм 0602 Локална самоуправа, пројекат „Конкурсно финансирање удружења“, позиција 41, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, износ „5.500.000“ замењује се износом „4.300.000“;

-функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 42, економска класификација 422 Трошкови путовања износ додаје се износ „45.000.000“;

-функција 360 Јавни ред и безбедност некласификована на другом месту, програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, пројекат 0005 Унапређење безбедности саобраћаја на путевима, позиција 48, економска класификација 512 Машине и опрема, износ „600.000“ замењује се износом „2.180.000“;

-функција 451 Друмски саобраћај, програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0002 Одржавање саобраћајне инфраструтуре“, позиција 55, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ “30.000.000“ замењује се износом „28.500.000“;

-функција 452 Водени саобраћај, програм 1102 Комуналне делатности, пројекат „Безбедно и зелено“, позиција 56, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „1.896.000“ брише се;

-функција 452 Водени саобраћај, програм 1102 Комуналне делатности, пројекат „Безбедно и зелено“, позиција 57, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „11.000.000“ брише се;

-функција 452 Водени саобраћај, програм 1102 Комуналне делатности, пројекат „Безбедно и зелено“, позиција 57, економска класификација 485 Накнада штете за повреде од стране државног органа додаје се износ „1.400.000“;

-функција 474 Вишенаменски развојни пројекти, програм 0501 Локални економски развој, програмска активност 0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента, позиција 60, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „5.000.000“ замењује се износом „7.500.000“;

-функција 510 Управљање отпадом, програм 1102 Комуналне делатности, програмска активност 0009 Остале комуналне услуге, позиција 63, економска класификација 424 Специјализоване услуге додаје се износ „500.000“;

-функција 510 Управљање отпадом, програм 0401 Заштита животне средине, пројекат 0007 Израда пројекта за санацију и рекутивацију депоније Годовик, позиција 64, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти додаје се износ „1.800.000“;

-функција 510 Управљање отпадом, програм 0401 Заштита животне средине, пројекат 0007 Израда пројекта за санацију и рекутивацију депоније Годовик, позиција 64, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти додаје се износ „1.800.000“;

-функција 560 Заштита животне средине, програм 0401 Заштита животне средине, програмска активност 0003 Заштита природе, позиција 66, економска класификација 424 Специајлизоване услуге изос „5.000.000“ замењује се износом „370.000“;

-функција 630 Водоснабдевање, програм 1102 Комуналне делатности, програмска активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће, позиција 67, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „57.000.000“ замењује се износом „59.000.000“;

-функција 640 Улична расвета, програм 1102 Комуналне делатности, програмска активност 0001 Управљање јавним осветљењем, позиција 71, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „500.000“ замењује се износом „600.000“;

-функција 760 Здравство некласификовано на другом месту, програм 1801 Здравствена заштита, програмска активност 0003 Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље, позиција 74, економска класификација 463 Донације и трансфери додаје се износ „1.342.000“;

-функција 860 Рекреација,спорт,култура и вере некласификовано на другом месту, програм 1201 развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 82, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „22.800.000“ замењује се износом „31.300.000“;

-функција 912 Основно образовање , програм 2002 Основно образовање, програмска активност 0001 Функционисање основних школа, позиција 84, економска класификација 463 Донације и трансфери износ „48.323.000“ замењује се износом „50.698.350“;

-функција 912 Основно образовање, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 85, економска класификација 422 Трошкови путовања износ “30.000.000“ брише се;

-функција 920 Средње образовање , програм 2003 Средње образовање, пројекат 0002 Доградња дома ученика, позиција 87, економска класификација 463 Донације и трансфери износ „5.000.000“ брише се;

-функција 920 Средње образовање , програм 2003 Средње образовање, програмска активност 0001 Функционисање средњих школа, позиција 89, економска класификација 463 Донације и трансфери износ „48.032.000“ замењује се износом „49.131.350“;

-Глава 3.1 Народна библиотека, функција 820 Услуге култура, програм 1201 Развој културе, пројекат „150 година Народне библиотеке Пожега“, позиција 96, економска класификација 423 услуге по уговору износ „30.000“ замењује се износом „43.000“;

-Глава 3.1 Народна библиотека, функција 820 Услуге култура, програм 1201 Развој културе, пројекат „150 година Народне библиотеке Пожега“, позиција 97, економска класификација 424 Специјализоване услуге износ „20.000“ замењује се износом „7.000“;

-Глава 3.4 Дечји вртић, функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 158, економска класификација 411 Плате и додаци запослених износ „84.411.000“ замењује се износом „86.099.000“;

-Глава 3.4 Дечји вртић, функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 159, економска класификација 412 Социјални доприноси на терет послодавца износ „15.170.000“ замењује се износом „15.473.000“;

-Глава 3.4 Дечји вртић, функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 166, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „1.890.000“ замењује се износом „1.915.000“;

-Глава 3.4 Дечји вртић, функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 168, економска класификација 425 Текуће поправке и одржавање износ „1.000.000“ замењује се износом „1.042.000“;

-Глава 3.4 Дечји вртић, функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 171, економска класификација 482 Порези, обавезне таксе и казне износ „50.000“ замењује се износом „60.000“;

-Глава 3.7 Месне заједнице, функција 160 Опште јавне услуге које нису класификован ена другом месту, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0002 Функционисање месних заједница, позиција 173, економска

класификација 421 Стални трошкови износ „1.203.000“ замењује се износом „1.176.400“;

-Глава 3.7 Месне заједнице, функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0002 Функционисање месних заједница, позиција 174, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „236.000“ замењује се износом „216.000“;

-Глава 3.7 Месне заједнице, функција 160 Опште јавне услуге које нису класификован ена другом месту, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0002 Функционисање месних заједница, позиција 175, економска класификација 425 Текуће поправке и одржавање износ „13.689.000“ замењује се износом „13.757.000“;

-Глава 3.7 Месне заједнице, функција 160 Опште јавне услуге које нису класификован ена другом месту, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0002 Функционисање месних заједница, позиција 176, економска класификација 426 Материјал износ „355.000“ замењује се износом „330.000“;

-Глава 3.7 Месне заједнице, функција 160 Опште јавне услуге које нису класификован ена другом месту, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0002 Функционисање месних заједница, позиција 177, економска класификација 483 Новчане казне по решењу судова износ „256.173“ замењује се износом „259.773“;

-Глава 3.8 Туристичка организација, функција 473 Туризам, програм 1502 Развој туризма, пројекат „Квалификационо предтакмичење младих трубачких оркестара“, позиција 178, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „500.000“ замењује се износом „700.000“;

-Глава 3.8 Туристичка организација, функција 473 Туризам, програм 1502 Развој туризма, програмска активност 0002 Промоција туристичке понуде, позиција 181, економска класификација 421 Стални трошкови износ „230.000“ замењује се износом „280.000“;

-Глава 3.8 Туристичка организација, функција 473 Туризам, програм 1502 Развој туризма, програмска активност 0002 Промоција туристичке понуде, позиција 183, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „2.500.000“ замењује се износом „3.270.000“;

-Глава 3.8 Туристичка организација, функција 473 Туризам, програм 1502 Развој туризма, програмска активност 0002 Промоција туристичке понуде, позиција 184, економска класификација 425 Текуће поправке износ „100.000“ замењује се износом „50.000“;

-Глава 3.8 Туристичка организација, функција 473 Туризам, програм 1502 Развој туризма, програмска активност 0002 Промоција туристичке понуде, позиција 185, економска класификација 426 Материјал износ „50.000“ замењује се износом „80.000“;

-Глава 3.8 Туристичка организација, функција 473 Туризам, програм 1502 Развој туризма, програмска активност 0002 Промоција туристичке понуде, позиција 187, економска класификација 482 Порези, обавезне таксе и казне додаје се износ „20.000“;

-Глава 3.8 Туристичка организација, функција 473 Туризам, програм 1502 Развој туризма, програмска активност 0002 Промоција туристичке понуде, позиција 187, економска класификација 512 Машине и опрема износ „100.000“ замењује се износом „50.000“;

-раздео 4. Скупштина општине, функција 110 Извршни и законодавни органи, програм 2101 Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0001 Функционисање скупштине, позиција 190, економска класификација 417 Судијски и посланички додатак износ „2.500.000“ брише се;

-раздео 4. Скупштина општине, функција 110 Извршни и законодавни органи, програм 2101 Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0001 Функционисање скупштине, позиција 192, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „1.800.000“ замењује се износом „4.300.000“;

-раздео 5.Општинско правобранилаштво, функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0004 Општинско правобранилаштво, позиција 199, економска класификација 416 Награде, бонуси и остали посебни расходи додаје се износ „112.000“.

Члан 6.

Изменама у члану 3. 4. и 5. ове Одлуке извршиће се одговарајуће измене збирова у Билансу прихода и расхода буџета и распореду прихода по функцијама, главама , програмима, програмским активностима, пројектима и разделима буџета.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Пожега».

01 број _____године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Председник,
Зорица Митровић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У прилогу акта достављамо вам текст Предлога Одлуке о ребалансу буџета општине Пожега за 2019. годину.

ПРИХОДИ:

На приходној страни буџета повећани су приходи и примања у укупном износу од 32.578.000,00 динара. По појединим врстама извршене су следеће измене:

- 321110 Вишак или мањак прихода и 321310 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година повећани су за 19.778.000,00 динара

-7111110 Порез на зараде повећан је за 11.349.000,00 динара

-711120 Порез на приход од самосталне делатности повећан је за 3.000.000,00 динара

-711190 Порез на друге приходе смањен је за 5.000.000,00 динара

- 713120 Порез на имовину повећан је за 1.060.000,00 динара

-713310 Порез на наслеђе и поклон повећан је за 2.500.000,00 динара

-714540 Накнада за коришћење добара од општег интереса повећана је за 400.000,00 динара

-714550 Боравишне таксе смањене су за 200.000,00 динара

-714560 Општинске и градске накнаде додат је износ од 1.000,00 динара

-716110 Комунална такса на фирму повећана је за 500.000,00 динара

-732150 Текуће донације у корист нивоа општина додат је износ од 250.000,00 динара

-732250 Капиталне донације од међународних организација повећане су за 2.600.000,00 динара (за набавку грађевинског материјала за избегла и расељена лица)

-733150 Текући трансфери од других нивоа власти повећани су за 1.140.000,00 динара наменског трансфера (за реализацију мера популационе политике у сарадњи са општином Ариље и градом Ужице)

-741520 Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта смањена је за 200.000,00 динара

-741530 Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта смањена је за 2.000.000,00 динара

-742250 Таксе у корист нивоа општина смањене су за 500.000,00 динара

-744150 Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица повећани су за 2.300.000,00 динара (од чега је 2.100.000,00 динара донација од СДПР-а за набавку рачунара за једну основну и једну средњу школу, а 200.000,00 динара су донације за предтакмичење младих трубачких оркестара)

-744250 Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица смањени су за 5.000.000,00 динара

-772110 Меморандумске ставке из претходне године повећане су за 400.000,00 динара

-811150 Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина додат је износ 50.200.000,00 динара

-813150 Примања од продаје осталих основних средстава брише се износ од 50.000.000,00 динара.

РАСХОДИ:

На расходној страни буџета у посебном делу буџета извршено је следеће:

-на позицији **16**, функција 090 Социјална заштита некласификована на другом месту, економска класификација 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета повећана су средства за 7.166.000,00 динара, и то за решавање стамбених потреба избеглих и расељених лица 6.966.000,00 динара (2.600.000,00 динара из наменског

трансфера, а 4.366.000,00 динара из неутрошених наменских средстава из 2018. године) и 200.000,00 динара за једнократне помоћи;

- на позицији **22,** економска класификација 411 Плате и додаци запослених и на позицији **23,** економска класификација 412 Социјални доприноси на терет послодавца повећана су средства у укупном износу од 2.418.000,00 динара.За овај износ средстава добили смо сагласност Министарства финансија за увећање масе за плате за три запослена на решавању имовинско правних послова и за једно лице са статусом особе са инвалидитетом;

-позиција **35,** функција 130 Опште услуге, економска класификација 483 Новчане казне по решењу судова, повећана је за 2.000.000,00 динара;

-на позицији **38**, функција 130 Опште услуге, економска класификација 499 Текућа буџетска резерва повећана су средства за 773.300 динара;

- на позицији **40**, функција 130 Опште услуге, економска класификација 484 Накнада штете услед елементарних непогода додата су средства у износу од 4.100.000,00 динара за отклањање последица од елементарних непогода;

- на позицији **41**,функција 160 Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама смањена су средства у износу од 1.200.000,00 динара за конкурсно финансирање удружења;

-на позицији **42**, функција 160 Опште услуге некласификоване на другом месту, економска класификација 422 Трошкови путовања повећана су средства за 15.000.000,00 динара за трошкове јавног превоза;

- на позицији **48**, функција 360 Јавни ред и безбедност, економска класификација 512 Машине и опрема, додата су средства у износу од 1.580.000,00 динара као наменска неутрошена средства из 2018.године;

-на позицији **55,** функција 451 Друмски саобраћај, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти смањена су средства за 1.500.000,00 динара на следећи начин: додата су средства од 2.500.000,00 динара као наменска пренета из 2018. године од учешћа грађана за пут Миљаковина, и истовремено су смањена средства у износу од 4.000.000,00 динара јер се неће реконструисати пут у Тучкову;

-на позицији **56**, функција 452 Водени саобраћај, економска класификација 423 Услуге по уговору, средства за пројекат „Безбедно и зелено“у износу од 1.896.000,00 динара бришу се;

-на позицији **57**, функција 452 Водени саобраћај, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, средства за пројекат „Безбедно и зелено“ у износу од 11.000.000,00 динара бришу се;

-отвара се нова позиција **57,** функција 452 Водени саобраћај, економска класификација 485 Накнада штете за повреде од стране државног органа у износу од 1.400.000,00 динара. Ова средства су намењена за враћање донатору утрошених средстава у 2018. години за пројекат „Безбедно и зелено“;

-на позицији **60,** функција 474 Вишенаменски развојни пројекти, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти повећана су средства за 2.500.000,00 динара за израду пројектне документације;

-отвара се нова позиција **64,** функција 510 Управљање отпадом, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти у износу од 1.800.000,00 динара за израду пројекта за санацију,затварање и рекултивацију депоније у Годовику. Од наведеног износа 1.440.000,00 динара обезбеђује републички буџет, а 360.000,00 динара буџет општине Пожега;

-отвара се нова позиција **63,** функција 510 Управљање отпадом, економска класификација 424 Специјализоване услуге у износу од 500.000,00 динара за одржавање ратних меморијала;

-позиција **66,** функција 560 Заштита животне средине, економска класификација 424 Специјализоване услуге, намењена за уређење бедема поред Скрапежа у износу од 5.000.000,00 динара се брише. Истовремено, на овој позицији додају се средства у износу од 370.000,00 динара као неутрошена наменска средства из 2018. године за озелењавање паркова и других зелених површина;

-на позицији **67**, функција 630 Водоснабдевање, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти повећана су средства за 2.000.000,00 динара за изградњу сеоских водовода;

-на позицији **71**, функција 640 Улична расвета, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти повећана су средства за 100.000,00 динара за инвестиције у јавној расвети;

-отвара се нова позиција **74,** функција 760 Здравство, економка класификација 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти у износу од 1.342.000,00 динара за реализацију мера популационе политике у сарадњи са општином Ариље и градом Ужице. Републички буџет обезбеђује 1.140.000,00 динара, а учешће општине је 202.000,00 динара;

-позиција **82,** функција 860 Рекреација,спорт,култура и вере, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, намењена за реконструкцију спортско културног центра повећана је за 8.500.000,00 динара;

-на позицији **84**, функција 912 Основно образовање, економска класификација 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти, повећана су средства за 2.374.350,00 динара за ОШ“Емилија Остојић“, и то: за солидарне помоћи 240.000,00 дин, за путовање ученика на такмичење 200.000,00 дин, за новчане казне по решењу суда 910.000,00 дин и за набавку компјутера(донација СДПР-а) 1.024.350,00 динара;

-на позицији **87**, функција 920 Средње образовање, економска класификација 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти,средства у износу од 5.000.000,00 динара намењена за доградњу дома ученика у Пољопривредној школи бришу се;

-позиција **89**, функција 920 Средње образовање, економска класификација 463 Донације и трансфери повећана је за 1.099.350,00 динара за Техничку школу и то 75.000,00 динара за солидарну помоћ и 1.024.350,00 динара за набавку компјутера (донација СДПР-а);

- у оквиру Дечјег вртића, на позицији **158,** економска класификација 411 Плате и додаци запослених и на позицији **159,** економска класификација 412 Социјални доприноси на терет послодавца повећана су средства у укупном износу од 1.991.000,00 динара. Овај износ се односи на повећање зарада у Вртићу за 2%;

-на позицијама **166** 423 Услуге по уговору, **168** 425 Текуће поправке и одржавање и **171** 482 порези,обавезне таксе и казне, у оквиру Дечјег вртића повећана су средства у укупном износу од 77.000,00 динара , која су пренета из 2018. године као наменска а неутрошена;

-позиција **178** у оквиру Туристичке организације, функција 473 Туризам, економска класификација 423 Услуге по уговору повећана је за 200.000,00 динара за средства донатора за предтакмичење младих трубачких оркестара;

-позиција **183** у оквиру Туристичке организације, функција 473 Туризам, економска класификација 423 Услуге по уговору повећана је за 770.000,00 динара и то за снимање емисије „Најлепше народне песме РТС караван“ 360.000,00 дин, за адвокатске услуге 160.000,00 дин и за гастрономске манифестације 250.000,00 динара;

-на позицији **199**, у оквиру Општинског правобранилаштва, функција 130 Опште услуге, економска класификација 416 Награде,бонуси и остали посебни расходи додата су средства за исплату јубиларне награде у износу од 112.000,00 динара.

Поред наведених измена извршене су прерасподеле средстава у оквиру већ одобрених апропријација по захтевима корисника.

Предлажемо Скупштини општине Пожега да размотри текст Предлога Одлуке о ребалансу буџета општине Пожега за 2019.године и усвоји као у приложеном тексту.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ,
Владе Радовановић

1.ПРИХОДИ

Класификација		*Опис*	*Планирано*
1		*2*	*3*
321		Утврђивање резултата пословања	
321120		Вишак или мањак прихода	3.645.000,00
321310		Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	38.133.000,00
Ukupno	**321**	Утврђивање резултата пословања	**41.778.000,00**
711		Порез на доходак,добит и капиталне добитке	
711110		Порез на зараде	337.000.000,00
711120		Порез на приходе од самосталних делатности	48.000.000,00
711140		Порез на приходе од имовине	1.000.000,00
711180		Самодоприноси	50.000,00
711190		Порез на друге приходе	25.000.000,00
Ukupno	**711**	Порез на доходак,добит и капиталне добитке	**411.050.000,00**
712		Порез на фонд зарада	
712110		Порез на фонд зарада	10.000,00
Ukupno	**712**	Порез на фонд зарада	**10.000,00**
713		Порез на имовину	
713120		Порез на имовину	78.000.000,00
713310		Порез на наслеђе и поклон	4.500.000,00
713420		Порез на капиталне трансакције	14.000.000,00
Ukupno	**713**	Порез на имовину	**96.500.000,00**
714		Порез на добра и услуге	
714510		Порези на моторна возила	17.000.000,00
714540		Накнада за коришћење добара од опстег интереса	1.000.000,00
714550		Концесионе накнаде и боравишне таксе	700.000,00
714560		Општинске и градске накнаде	1.000,00
Ukupno	**714**	Порез на добра и услуге	**18.701.000,00**
716		Други порези	
716110		Комунална такса на фирму	30.500.000,00
Ukupno	**716**	Други порези	**30.500.000,00**
732		Донације од међународних организација	
732150		Текуће донације у корист нивоа општина	250.000,00
732250		Капиталне донације од међународих организација	20.300.000,00
Ukupno	**732**	Донације од међународних организација	**20.550.000,00**
733		Трансфери од других нивоа власти	
733150		Текући трансфери од др.нивоа власти у корист општи	217.380.000,00

Класификација		*Опис*	*Планирано*
1		*2*	*3*
Ukupno	**733**	Трансфери од других нивоа власти	**217.380.000,00**
741		Приходи од имовине	
741510		Накнада за коришћење природних добара	6.000.000,00
741520		Накнада за коришћење шумског и пољ.земљишта	500.000,00
741530		Накнада за коришћење простора и грађевинског зем	4.000.000,00
Ukupno	**741**	Приходи од имовине	**10.500.000,00**
742		Приходи од продаје добара и услуга	
742150		Приходи од продаје добара и услуга или закупа	30.000.000,00
742250		Таксе у корист нивоа општина	1.500.000,00
742350		Приходи општинских органа управе	1.000.000,00
Ukupno	**742**	Приходи од продаје добара и услуга	**32.500.000,00**
743		Новчане казне и одузета имовинска корист	
743320		Приход од новч.казни за прекрсаје у саобраћају	7.000.000,00
743350		Приходи од новцаних казни у корист нивоа општина	100.000,00
743920		Остале новцане казне,пенали И приходи	50.000,00
Ukupno	**743**	Новчане казне и одузета имовинска корист	**7.150.000,00**
744		Добровољни трансфери од физичких и правних лица	
744150		Текуци добровољни трансфери од физицких И правн	2.300.000,00
744250		Капитални добровољни трансфери од физичких и пра	5.000.000,00
Ukupno	**744**	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	**7.300.000,00**
745		Мешовити и неодређени приходи	
745150		Месовити и неодређени приходи у корист нивоа општ	1.000.000,00
Ukupno	**745**	Мешовити и неодређени приходи	**1.000.000,00**
772		Меморандумске ставке из претходне године	
772110		Меморандумске ставке из претходне године	500.000,00
Ukupno	**772**	Меморандумске ставке из претходне године	**500.000,00**
811		Примања од продаје непокретности	
811150		Примања од продаје непокретности у корист нивоа оп	50.200.000,00
Ukupno	**811**	Примања од продаје непокретности	**50.200.000,00**
813		Примања од продаје осталих основних средстава	
813150		Примања од продаје осталих основних средстава	0,00
Ukupno	**813**	Примања од продаје осталих основних средстава	**0,00**
		УКУПНО ПРИХОДИ:	**945.619.000,00**

1.РАСХОДИ

Економска класификација		Опис	Из буџета	Додатни приходи	Укупно
1		*2*	*3*	*4*	*5*
41		**Расходи за запослене**			
411		Плате и додаци запослених	171.947.000,00	0,00	171.947.000,00
412		Социјални доприноси на терет послодавца	30.974.000,00	0,00	30.974.000,00
413		Накнаде у натури	100.000,00	44.000,00	144.000,00
414		Социјална давања запосленим	1.655.000,00	208.000,00	1.863.000,00
415		Накнаде за запослене	3.016.000,00	10.000,00	3.026.000,00
416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.117.000,00	20.000,00	2.137.000,00
Свега	**41**	**Расходи за запослене**	**209.809.000,00**	**282.000,00**	**210.091.000,00**
42		**Коришћење услуга и роба**			
421		Стални трошкови	38.933.400,00	1.545.000,00	40.478.400,00
422		Трошкови путовања	50.183.000,00	377.000,00	50.560.000,00
423		Услуге по уговору	76.849.000,00	1.645.000,00	78.494.000,00
424		Специјализоване услуге	65.938.000,00	950.000,00	66.888.000,00
425		Текуће поправке и одржавање	66.065.400,00	120.000,00	66.185.400,00
426		Материјал	24.053.800,00	695.000,00	24.748.800,00
Свега	**42**	**Коришћење услуга и роба**	**322.022.600,00**	**5.332.000,00**	**327.354.600,00**
44		**Отплата камата**			
441		Отплате домаћих камата	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Свега	**44**	**Отплата камата**	**1.200.000,00**	**0,00**	**1.200.000,00**
45		**Субвенције**			
451		Субвенције јавним нефинансијским пред.	10.750.000,00	0,00	10.750.000,00
Свега	**45**	**Субвенције**	**10.750.000,00**	**0,00**	**10.750.000,00**
46		**Донације и трансфери**			
463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	116.346.700,00	4.245.000,00	120.591.700,00
464		Донације и трансфери орг.обав.осиг.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
465		Остале дотације и трансфери	15.968.000,00	0,00	15.968.000,00
Свега	**46**	**Донације и трансфери**	**133.814.700,00**	**4.245.000,00**	**138.059.700,00**
47		**Права из социјалног осигура**			
472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	29.266.000,00	0,00	29.266.000,00
Свега	**47**	**Права из социјалног осигура**	**29.266.000,00**	**0,00**	**29.266.000,00**
48		**Остали расходи**			

Економска класификација		Опис	Из буџета	Додатни приходи	Укупно
1		*2*	*3*	*4*	*5*
481		Дотације невладиним организацијама	33.370.000,00	0,00	33.370.000,00
482		Порези обавезне таксе и казне	340.000,00	30.000,00	370.000,00
483		Новчане казне и пенали по решењу судова и	16.759.773,00	0,00	16.759.773,00
484		Накнада штете услед елем.непогода	20.100.000,00	0,00	20.100.000,00
485		Накнада штете за повреде од стр.дрз.орг.	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
Свега	**48**	**Остали расходи**	**71.969.773,00**	**30.000,00**	**71.999.773,00**
49		**Админ.транс.из буџета**			
499		Средства резерве-стална	450.000,00	0,00	450.000,00
499		Средства резерве-текућа	807.927,00	0,00	807.927,00
Свега	**49**	**Админ.транс.из буџета**	**1.257.927,00**	**0,00**	**1.257.927,00**
51		**Основна средства**			
511		Зграде и грађевински објекти	137.100.000,00	50.000,00	137.150.000,00
512		Машине и опрема	10.580.000,00	640.000,00	11.220.000,00
515		Нематеријална имовина	499.000,00	0,00	499.000,00
Свега	**51**	**Основна средства**	**148.179.000,00**	**690.000,00**	**148.869.000,00**
52		**Залихе**			
523		Залихе робе за даљу продају	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Свега	**52**	**Залихе**	**0,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**
61		**Отплата главнице**			
611		Отплата главнице домаћим кредиторима	11.350.000,00	0,00	11.350.000,00
Свега	**61**	**Отплата главнице**	**11.350.000,00**	**0,00**	**11.350.000,00**
62		**Набавка финансијске имовин**			
621		Набавка домаће финансијске имовине	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Свега	**62**	**Набавка финансијске имовин**	**6.000.000,00**	**0,00**	**6.000.000,00**
		УКУПНО РАСХОДИ:	**945.619.000,00**	**12.079.000,00**	**957.698.000,00**

ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
					РАЗДЕО 1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
					Функција 110 *Извршни и законодавни органи,финансијски и фискални послови*			
2101					**Политички систем локалне самоуправе**			
	0002				**Функционисање извршних органа**			
			1	411	Плате и додаци запослених	2.773.000,00		2.773.000,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	496.000,00		496.000,00
			3	415	Накнаде за запослене	250.000,00		250.000,00
			4	421	Стални трошкови	75.000,00		75.000,00
			5	422	Трошкови путовања	50.000,00		50.000,00
			6	423	Услуге по уговору	1.380.000,00		1.380.000,00
			7	425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00		100.000,00
			8	426	Материјал	200.000,00		200.000,00
			9	465	Остале дотације и трансфери	305.000,00		305.000,00
			10	482	Порези обавезне таксе и казне	20.000,00		20.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	5.649.000,00		5.649.000,00
					Укупно програм. активност 0002	**5.649.000,00**	**0,00**	**5.649.000,00**
					Извори финансирања за програм 2101			
					01 Приходи из буџета	5.649.000,00		5.649.000,00
					Укупно програм 2101	**5.649.000,00**	**0,00**	**5.649.000,00**
					Извори финансирања за Функција 110			
					01 Приходи из буџета	5.649.000,00		5.649.000,00
					Укупно Функција 110	**5.649.000,00**	**0,00**	**5.649.000,00**
					Извор финансирања за РАЗДЕО 1			
					01 Приходи из буџета	5.649.000,00		5.649.000,00
					Укупно РАЗДЕО 1	**5.649.000,00**	**0,00**	**5.649.000,00**
					РАЗДЕО 2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
					Функција 110 *Извршни и законодавни органи,финансијски и фискални послови*			
2101					**Политички систем локалне самоуправе**			
	0002				**Функционисање извршних органа**			
			12	422	Трошкови путовања	10.000,00		10.000,00
			11	423	Услуге по уговору	3.000.000,00		3.000.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	3.010.000,00		3.010.000,00
					Укупно програм. активност 0002	**3.010.000,00**	**0,00**	**3.010.000,00**

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
					Извори финансирања за програм 2101			
					01 Приходи из буџета	3.010.000,00		3.010.000,00
					Укупно програм 2101	**3.010.000,00**	**0,00**	**3.010.000,00**
					Извори финансирања за Функција 110			
					01 Приходи из буџета	3.010.000,00		3.010.000,00
					Укупно Функција 110	**3.010.000,00**	**0,00**	**3.010.000,00**
					Извор финансирања за РАЗДЕО 2			
					01 Приходи из буџета	3.010.000,00		3.010.000,00
					Укупно РАЗДЕО 2	**3.010.000,00**	**0,00**	**3.010.000,00**
					РАЗДЕО 3 ОПШТИНСКА УПРАВА			
					Функција 090 *Социјална заштита некласификована на другом месту*			
1501					**Локални економски развој**			
	0002				**Мере активне политике запошљавања**			
			13	464	Донације и трансфери орг.обав.осиг.	1.500.000,00		1.500.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					дотације Националној служби за			
					запошљавање			
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
					Укупно програм. активност 0002	**1.500.000,00**	**0,00**	**1.500.000,00**
					Извори финансирања за програм 1501			
					01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
					Укупно програм 1501	**1.500.000,00**	**0,00**	**1.500.000,00**
0901					**Социјална и дечја заштита**			
	0008				**Помоћ у кући старим и инвалидним лицима**			
			14	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.050.000,00		1.050.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0008			
					01 Приходи из буџета	1.050.000,00		1.050.000,00
					Укупно пројекат 0008	**1.050.000,00**	**0,00**	**1.050.000,00**
	0001				**Социјалне помоћи**			
			15	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	7.000.000,00		7.000.000,00
					Ова апропријација се односи на:			
					тренутне социјалне помоћи			

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
			16	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	26.566.000,00		26.566.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-превоз соц.угрожене деце	1.200.000		
					-бесплатни уџбеници	950.000		
					-ученичке награде	450.000		
					-студентске награде	1.500.000		
					-новорођенчад	4.000.000		
					-ђаци прваци	1.300.000		
					-Решавање стамбених потреба избеглих	16.966.000		
					и расељених лица	200.000		
					-Једнократне помоћи			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	33.566.000,00		33.566.000,00
					Укупно програм. активност 0001	**33.566.000,00**	**0,00**	**33.566.000,00**
	0004				**Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**			
			17	423	Услуге по уговору	7.000.000,00		7.000.000,00
					Ова апропријација се користи за			
					исплату личних пратилаца за децу			
					ометену у развоју			
					Извори финансирања за прог.акт. 0004			
					01 Приходи из буџета	7.000.000,00		7.000.000,00
					Укупно програм. активност 0004	**7.000.000,00**	**0,00**	**7.000.000,00**
	0005				**Активности Црвеног крста**			
			18	481	Дотације невладиним организацијама	4.800.000,00		4.800.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0005			
					01 Приходи из буџета	4.800.000,00		4.800.000,00
					Укупно програм. активност 0005	**4.800.000,00**	**0,00**	**4.800.000,00**
					Извори финансирања за програм 0901			
					01 Приходи из буџета	46.416.000,00		46.416.000,00
					Укупно програм 0901	**46.416.000,00**	**0,00**	**46.416.000,00**
0602					**Локална самоуправа**			
	0001				**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
			19	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.725.000,00		1.725.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Опрема Центра	460.000		
					-Текући тршкови социјалног становања	800.000		
					-Инв.одрж.објеката соц.становања	465.000		

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	1.725.000,00		1.725.000,00
					Укупно програм. активност 0001	**1.725.000,00**	**0,00**	**1.725.000,00**
	0007				**Функционисање националних савета националних мањина**			
			20	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700.000,00		700.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					Реализацију акционог плана за Роме			
					Извори финансирања за прог.акт. 0007			
					01 Приходи из буџета	700.000,00		700.000,00
					Укупно програм. активност 0007	**700.000,00**	**0,00**	**700.000,00**
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	2.425.000,00		2.425.000,00
					Укупно програм 0602	**2.425.000,00**	**0,00**	**2.425.000,00**
					Извори финансирања за Функција 090			
					01 Приходи из буџета	50.341.000,00		50.341.000,00
					Укупно Функција 090	**50.341.000,00**	**0,00**	**50.341.000,00**
					Функција 130 *Опште услуге*			
0602					**Локална самоуправа**			
		0017			**Трошкови ликвидације предузећа и установа**			
			21	423	Услуге по уговору	4.000.000,00		4.000.000,00
					Ова апропријација се користи за			
					-трошкове у поступку ликвидације			
					ЈП"Дирекција"			
					Извори финансирања за пројекат 0017			
					01 Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
					Укупно пројекат 0017	**4.000.000,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
	0001				**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
			22	411	Плате и додаци запослених	51.663.000,00		51.663.000,00
			23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.382.000,00		9.382.000,00
			24	414	Социјална давања запосленим	950.000,00		950.000,00
			25	415	Накнаде за запослене	1.000.000,00		1.000.000,00
			26	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	550.000,00		550.000,00
			27	421	Стални трошкови	12.000.000,00		12.000.000,00
			28	422	Трошкови путовања	345.000,00		345.000,00
			29	423	Услуге по уговору	38.000.000,00		38.000.000,00
			30	424	Специјализоване услуге	6.500.000,00		6.500.000,00
			31	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00		1.000.000,00
			32	426	Материјал	5.500.000,00		5.500.000,00

Програм.	Програмакти	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
			33	465	Остале дотације и трансфери	5.456.000,00		5.456.000,00
			34	482	Порези обавезне таксе и казне	200.000,00		200.000,00
			35	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и суд.тел	16.500.000,00		16.500.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-новчане казне по решењу судова	7.000.000		
					-средства за деблокаду МЗ Узиђи	6.280.000		
					-средства за деблокаду МЗ Расна	3.220.000		
			36	484	Накнада штете услед елем.непогода	7.000.000,00		7.000.000,00
			37	512	Машине и опрема	1.500.000,00		1.500.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	157.546.000,00		157.546.000,00
					Укупно програм. активност 0001	**157.546.000,00**	**0,00**	**157.546.000,00**
0009					**Текућа буџетска резерва**			
			38	499	Средства резерве-текућа	807.927,00		807.927,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0009			
					01 Приходи из буџета	807.927,00		807.927,00
					Укупно програм. активност 0009	**807.927,00**	**0,00**	**807.927,00**
0010					**Стална буџетска резерва**			
			39	499	Средства резерве-стална	450.000,00		450.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0010			
					01 Приходи из буџета	450.000,00		450.000,00
					Укупно програм. активност 0010	**450.000,00**	**0,00**	**450.000,00**
0014					**Ванредне ситуације**			
			40	484	Накнада штете услед елем.непогода	13.100.000,00		13.100.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0014			
					01 Приходи из буџета	13.100.000,00		13.100.000,00
					Укупно програм. активност 0014	**13.100.000,00**	**0,00**	**13.100.000,00**
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	175.903.927,00		175.903.927,00
					Укупно програм 0602	**175.903.927,00**	**0,00**	**175.903.927,00**
					Извори финансирања за Функција 130			
					01 Приходи из буџета	175.903.927,00		175.903.927,00
					Укупно Функција 130	**175.903.927,00**	**0,00**	**175.903.927,00**
					Функција 160 *Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту*			
0602					**Локална самоуправа**			
		0015			**Конкурсно финансирање удружења**			

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
			41	481	Дотације невладиним организацијама	4.300.000,00		4.300.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-конкурсно фин.удружења грађана	2.800.000		
					-конкурсно фин.верских заједница	1.500.000		
					Извори финансирања за пројекат 0015			
					01 Приходи из буџета	4.300.000,00		4.300.000,00
					Укупно пројекат 0015	**4.300.000,00**	**0,00**	**4.300.000,00**
		0016			**Пројектно финансирање месних заједница**			
			42	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00		2.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0016			
					01 Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно пројекат 0016	**2.000.000,00**	**0,00**	**2.000.000,00**
	0001				**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
			42	422	Трошкови путовања	45.000.000,00		45.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					јавни превоз			
			41-1	481	Дотације невладиним организацијама	80.000,00		80.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Друштво за церебралну парализу	50.000		
					-Удружење "Књегиња Љубица"	15.000		
					-Епархија Рашко-Призренска	15.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	45.080.000,00		45.080.000,00
					Укупно програм. активност 0001	**45.080.000,00**	**0,00**	**45.080.000,00**
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	51.380.000,00		51.380.000,00
					Укупно програм 0602	**51.380.000,00**	**0,00**	**51.380.000,00**
					Извори финансирања за Функција 160			
					01 Приходи из буџета	51.380.000,00		51.380.000,00
					Укупно Функција 160	**51.380.000,00**	**0,00**	**51.380.000,00**
					Функција 170 *Трансакције везане за јавни дуг*			
0602					**Локална самоуправа**			
	0003				**Сервисирање јавног дуга**			
			43	441	Отплате домаћих камата	1.200.000,00		1.200.000,00
			44	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	11.350.000,00		11.350.000,00

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	12.550.000,00		12.550.000,00
					Укупно програм. активност 0003	**12.550.000,00**	**0,00**	**12.550.000,00**
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	12.550.000,00		12.550.000,00
					Укупно програм 0602	**12.550.000,00**	**0,00**	**12.550.000,00**
					Извори финансирања за Функција 170			
					01 Приходи из буџета	12.550.000,00		12.550.000,00
					Укупно Функција 170	**12.550.000,00**	**0,00**	**12.550.000,00**
					Функција 360 *Јавни ред и безбедност некласификована на другом месту*			
0701					**Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**			
		0005			**Унапређење безбедности саобраћаја на путевима**			
			45	423	Услуге по уговору	250.000,00		250.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-научно истраживачки рад	100.000		
					-рад тела за координацију послова безбедности	150.000		
			46	424	Специјализоване услуге	650.000,00		650.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-унапређење саобр.образовања и вас.	150.000		
					-превентивно-промотивне активности	500.000		
			47	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00		2.000.000,00
					Ова апропријација се користи за: изградњу заштитних ограда и успоравача саобраћаја			
			48	512	Машине и опрема	2.180.000,00		2.180.000,00
					Ова апропријација се користи за: опремање јединица саобраћајне полиције и других надлежних органа за безбедност саобраћаја			
					Извори финансирања за пројекат 0005			
					01 Приходи из буџета	5.080.000,00		5.080.000,00
					Укупно пројекат 0005	**5.080.000,00**	**0,00**	**5.080.000,00**
					Извори финансирања за програм 0701			
					01 Приходи из буџета	5.080.000,00		5.080.000,00
					Укупно програм 0701	**5.080.000,00**	**0,00**	**5.080.000,00**

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
					Извори финансирања за Функција 360			
					01 Приходи из буџета	5.080.000,00		5.080.000,00
					Укупно Функција 360	**5.080.000,00**	**0,00**	**5.080.000,00**
					Функција 421 *Пољопривреда*			
0101					**Развој пољопривреде**			
		0003			**Заштита географског порекла**			
			49	511	Зграде и грађевински објекти	100.000,00		100.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0003			
					01 Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
					Укупно пројекат 0003	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**
	0001				**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалн**			
			50	423	Услуге по уговору	1.650.000,00		1.650.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					исплату накнада стрелцима за			
					противградну заштиту			
			51	424	Специјализоване услуге	1.280.000,00		1.280.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Трансфер знања и развој саветодавства 780.000			
					-Суфиннасирање пројеката по конкурс 500.000			
					има			
					из области пољопривреде			
			52	426	Материјал	1.048.800,00		1.048.800,00
					Ова апропријација се користи за:			
					набавку ракета за противградну заштиту			
			53	451	Субвенције јавним нефинансијским пред.	10.750.000,00		10.750.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Регрес за репродуктивни материјал- 3.150.000			
					вештачко осемењавање крава			
					-Субвенционисање каматне стопе за 2.000.000			
					кредите за пољопривредну производњу			
					-Инвестиције у физичка средства 4.500.000			
					пољопривредних газдинстава			
					-Субвенционисање набавке садница воћа 500.000			
					-Учешће у финан.пројеката ученика			
					Пољ.школе у 600.000			
					сарадњи са фондацијом Владе Дивац			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	14.728.800,00		14.728.800,00
					Укупно програм. активност 0001	**14.728.800,00**	**0,00**	**14.728.800,00**

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
					Извори финансирања за програм 0101			
					01 Приходи из буџета	14.828.800,00		14.828.800,00
					Укупно програм 0101	**14.828.800,00**	**0,00**	**14.828.800,00**
					Извори финансирања за Функција 421			
					01 Приходи из буџета	14.828.800,00		14.828.800,00
					Укупно Функција 421	**14.828.800,00**	**0,00**	**14.828.800,00**
					Функција 451 *Друмски саобраћај*			
0701					**Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**			
	0002				**Одржавање саобраћајне инфраструктуре**			
			54	425	Текуће поправке и одржавање	48.000.000,00		48.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-текуће одржавање путне			
					инфраструктуре			
			55	511	Зграде и грађевински објекти	28.500.000,00		28.500.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					изградњу и реконструкцију улица и путева			
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	76.500.000,00		76.500.000,00
					Укупно програм. активност 0002	**76.500.000,00**	**0,00**	**76.500.000,00**
					Извори финансирања за програм 0701			
					01 Приходи из буџета	76.500.000,00		76.500.000,00
					Укупно програм 0701	**76.500.000,00**	**0,00**	**76.500.000,00**
					Извори финансирања за Функција 451			
					01 Приходи из буџета	76.500.000,00		76.500.000,00
					Укупно Функција 451	**76.500.000,00**	**0,00**	**76.500.000,00**
					Функција 452 *Водени саобраћај*			
1102					**Комуналне делатности**			
		0012			**Безбедно и зелено**			
			57-1485		Накнада штете за повреде од стр.дрз.орг.	1.400.000,00		1.400.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0012			
					01 Приходи из буџета	1.400.000,00		1.400.000,00
					Укупно пројекат 0012	**1.400.000,00**	**0,00**	**1.400.000,00**
					Извори финансирања за програм 1102			
					01 Приходи из буџета	1.400.000,00		1.400.000,00
					Укупно програм 1102	**1.400.000,00**	**0,00**	**1.400.000,00**
					Извори финансирања за Функција 452			
					01 Приходи из буџета	1.400.000,00		1.400.000,00
					Укупно Функција 452	**1.400.000,00**	**0,00**	**1.400.000,00**

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
					Функција 474 *Вишенаменски развојни пројекти*			
1101					**Урбанизам и просторно планирање**			
	0001				**Просторно и урбанистичко планирање**			
			58	423	Услуге по уговору	620.000,00		620.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					накнаду Комисији за планове			
			59	511	Зграде и грађевински објекти	800.000,00		800.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					израду пројектне документације			
					(просторни и урбанистички планови)			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	1.420.000,00		1.420.000,00
					Укупно програм. активност 0001	**1.420.000,00**	**0,00**	**1.420.000,00**
					Извори финансирања за програм 1101			
					01 Приходи из буџета	1.420.000,00		1.420.000,00
					Укупно програм 1101	**1.420.000,00**	**0,00**	**1.420.000,00**
1501					**Локални економски развој**			
	0001				**Унапређење привредног и инвестиционог амбијента**			
			60	511	Зграде и грађевински објекти	7.500.000,00		7.500.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					израду пројектне документације за			
					програме из разних области			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	7.500.000,00		7.500.000,00
					Укупно програм. активност 0001	**7.500.000,00**	**0,00**	**7.500.000,00**
					Извори финансирања за програм 1501			
					01 Приходи из буџета	7.500.000,00		7.500.000,00
					Укупно програм 1501	**7.500.000,00**	**0,00**	**7.500.000,00**
					Извори финансирања за Функција 474			
					01 Приходи из буџета	8.920.000,00		8.920.000,00
					Укупно Функција 474	**8.920.000,00**	**0,00**	**8.920.000,00**
					Функција 510 *Управљање отпадом*			
1102					**Комуналне делатности**			
	0002				**Одржавање јавних зелених површина**			
			61	424	Специјализоване услуге	7.500.000,00		7.500.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	7.500.000,00		7.500.000,00
					Укупно програм. активност 0002	**7.500.000,00**	**0,00**	**7.500.000,00**
	0003				**Одржавање чистоће на површинама јавне намене**			

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
			62	424	Специјализоване услуге	25.000.000,00		25.000.000,00
			63	512	Машине и опрема	5.000.000,00		5.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					примарну сепарацију отпада			
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	30.000.000,00		30.000.000,00
					Укупно програм. активност 0003	**30.000.000,00**	**0,00**	**30.000.000,00**
	0009				**Остале комуналне услуге**			
			63	424	Специјализоване услуге	500.000,00		500.000,00
					Ова апропријација се користи за			
					одржавање ратних меморијала			
					Извори финансирања за прог.акт. 0009			
					01 Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
					Укупно програм. активност 0009	**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**
					Извори финансирања за програм 1102			
					01 Приходи из буџета	38.000.000,00		38.000.000,00
					Укупно програм 1102	**38.000.000,00**	**0,00**	**38.000.000,00**
0401					**Заштита животне средине**			
		0007			**Израда пројекта за санација и реуултивација депоније Годов**			
			64-1511		Зграде и грађевински објекти	1.800.000,00		1.800.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0007			
					01 Приходи из буџета	1.800.000,00		1.800.000,00
					Укупно пројекат 0007	**1.800.000,00**	**0,00**	**1.800.000,00**
	0005				**Управљање комуналним отпадом**			
			64	424	Специјализоване услуге	4.800.000,00		4.800.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					накнаду за одлагање отпада			
					Извори финансирања за прог.акт. 0005			
					01 Приходи из буџета	4.800.000,00		4.800.000,00
					Укупно програм. активност 0005	**4.800.000,00**	**0,00**	**4.800.000,00**
					Извори финансирања за програм 0401			
					01 Приходи из буџета	6.600.000,00		6.600.000,00
					Укупно програм 0401	**6.600.000,00**	**0,00**	**6.600.000,00**
					Извори финансирања за Функција 510			
					01 Приходи из буџета	44.600.000,00		44.600.000,00
					Укупно Функција 510	**44.600.000,00**	**0,00**	**44.600.000,00**
					Функција 520 *Управљање отпадним водама*			

Програм.	Програми	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
0401					**Заштита животне средине**			
	0004				**Управљање отпадним водама**			
			65	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00		2.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					изградњу канализационих мрежа			
					која се реализује преко ЈКП"Наш дом"			
					Извори финансирања за прог.акт. 0004			
					01 Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно програм. активност 0004	**2.000.000,00**	**0,00**	**2.000.000,00**
					Извори финансирања за програм 0401			
					01 Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно програм 0401	**2.000.000,00**	**0,00**	**2.000.000,00**
					Извори финансирања за Функција 520			
					01 Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно Функција 520	**2.000.000,00**	**0,00**	**2.000.000,00**
					Функција 560 *Заштита животне средине некласификована на другом месту*			
0401					**Заштита животне средине**			
	0003				**Заштита природе**			
			66	424	Специјализоване услуге	370.000,00		370.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					озелењавање паркова			
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	370.000,00		370.000,00
					Укупно програм. активност 0003	**370.000,00**	**0,00**	**370.000,00**
					Извори финансирања за програм 0401			
					01 Приходи из буџета	370.000,00		370.000,00
					Укупно програм 0401	**370.000,00**	**0,00**	**370.000,00**
					Извори финансирања за Функција 560			
					01 Приходи из буџета	370.000,00		370.000,00
					Укупно Функција 560	**370.000,00**	**0,00**	**370.000,00**
					Функција 630 *Водоснадбевање*			
1102					**Комуналне делатности**			
	0008				**Управљање и снабдевање водом за пиће**			
			67	511	Зграде и грађевински објекти	59.000.000,00		59.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					изградњу водовода која се реализује преко			
					ЈКП"Наш дом"			

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
			68	621	Набавка домаће финансијске имовине *Ова апропријација се користи за:* *учешће у капиталу ЈП"Рзав" за изградњу акумулације Сврачково*	6.000.000,00		6.000.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0008 01 Приходи из буџета	65.000.000,00		65.000.000,00
					Укупно програм. активност 0008	**65.000.000,00**	**0,00**	**65.000.000,00**
					Извори финансирања за програм 1102 01 Приходи из буџета	65.000.000,00		65.000.000,00
					Укупно програм 1102	**65.000.000,00**	**0,00**	**65.000.000,00**
					Извори финансирања за Функција 630 01 Приходи из буџета	65.000.000,00		65.000.000,00
					Укупно Функција 630	**65.000.000,00**	**0,00**	**65.000.000,00**
					Функција 640 *Улична расвета*			
1102					**Комуналне делатности**			
	0001				**Управљање/одржавање јавним осветљењем**			
			69	421	Стални трошкови *Ова апропријација се користи за:* *утрошак електричне енергије за јавну расвету*	10.500.000,00		10.500.000,00
			70	425	Текуће поправке и одржавање *Ова апропријација се користи за:* *текуће поправке и одржавање јавне расвете*	1.000.000,00		1.000.000,00
			71	511	Зграде и грађевински објекти	600.000,00		600.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001 01 Приходи из буџета	12.100.000,00		12.100.000,00
					Укупно програм. активност 0001	**12.100.000,00**	**0,00**	**12.100.000,00**
					Извори финансирања за програм 1102 01 Приходи из буџета	12.100.000,00		12.100.000,00
					Укупно програм 1102	**12.100.000,00**	**0,00**	**12.100.000,00**
0501					**Енергетска ефикасност**			
	0001				**Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употре**			
			71	424	Специјализоване услуге *Ова апропријација се користи за се користи за:* *јавно приватно партнерство* *за реализацију пројекта јавне расвете*	10.846.000,00		10.846.000,00

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	10.846.000,00		10.846.000,00
					Укупно програм. активност 0001	**10.846.000,00**	**0,00**	**10.846.000,00**
					Извори финансирања за програм 0501			
					01 Приходи из буџета	10.846.000,00		10.846.000,00
					Укупно програм 0501	**10.846.000,00**	**0,00**	**10.846.000,00**
					Извори финансирања за Функција 640			
					01 Приходи из буџета	22.946.000,00		22.946.000,00
					Укупно Функција 640	**22.946.000,00**	**0,00**	**22.946.000,00**
					Функција 760 *Здравство некласификовано на другом месту*			
1801					**Здравствена заштита**			
	0001				**Функционисање установа примарне здравствене заштите**			
			72	423	Услуге по уговору	95.000,00		95.000,00
			72	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.000.000,00		1.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Здрав.центар Ужице-за стоматолога			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	1.095.000,00		1.095.000,00
					Укупно програм. активност 0001	**1.095.000,00**	**0,00**	**1.095.000,00**
	0002				**Мртвозорство**			
			73	423	Услуге по уговору	700.000,00		700.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	700.000,00		700.000,00
					Укупно програм. активност 0002	**700.000,00**	**0,00**	**700.000,00**
	0003				**Спровођење активности из области друштвене бриге за јавн**			
			74	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.342.000,00		1.342.000,00
			74	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Ова апропријација се односи на			
					финансирање вантелесне оплодње			
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	3.342.000,00		3.342.000,00
					Укупно програм. активност 0003	**3.342.000,00**	**0,00**	**3.342.000,00**
					Извори финансирања за програм 1801			
					01 Приходи из буџета	5.137.000,00		5.137.000,00
					Укупно програм 1801	**5.137.000,00**	**0,00**	**5.137.000,00**

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
					Извори финансирања за Функција 760			
					01 Приходи из буџета	5.137.000,00		5.137.000,00
					Укупно Функција 760	**5.137.000,00**	**0,00**	**5.137.000,00**
					Функција 810 *Услуге рекреације и спорта*			
1301					**Развој спорта и омладине**			
	0001				**Подршка локалним спортским организацијама,удружењима и**			
			75	481	Дотације невладиним организацијама	14.000.000,00		14.000.000,00
					Ова апрпријација се користи за:			
					-финансирање спортских клубова 12.000.000			
					-МОСИ 2018 2.000.000			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	14.000.000,00		14.000.000,00
					Укупно програм. активност 0001	**14.000.000,00**	**0,00**	**14.000.000,00**
	0002				**Подршка предшколском и школском спорту**			
			76	481	Дотације невладиним организацијама	9.000.000,00		9.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					масовни и школски спорт			
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	9.000.000,00		9.000.000,00
					Укупно програм. активност 0002	**9.000.000,00**	**0,00**	**9.000.000,00**
	0003				**Одржавање спортске инфраструктуре**			
			76-1	481	Дотације невладиним организацијама	60.000,00		60.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	60.000,00		60.000,00
					Укупно програм. активност 0003	**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**
					Извори финансирања за програм 1301			
					01 Приходи из буџета	23.060.000,00		23.060.000,00
					Укупно програм 1301	**23.060.000,00**	**0,00**	**23.060.000,00**
					Извори финансирања за Функција 810			
					01 Приходи из буџета	23.060.000,00		23.060.000,00
					Укупно Функција 810	**23.060.000,00**	**0,00**	**23.060.000,00**
					Функција 820 *Услуге културе*			
1201					**Развој културе**			
	0001				**Функционисање локалних установа културе**			
			77	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	400.000,00		400.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Историјски архив 230.000			
					-Народни музеј 90.000			
					-Завод за заштиту споменика културе 80.000			

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
			78	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	1.400.000,00		1.400.000,00
					Укупно програм. активност 0001	**1.400.000,00**	**0,00**	**1.400.000,00**
	0003				**Унапређење система очувања и представљања културно ист**			
			79	481	Дотације невладиним организацијама	570.000,00		570.000,00
					Ова апропријација се користи за			
					-програмско финансирање култ-			
					уметн.аматеризма и			
					ликовне колоније Прилипа			
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	570.000,00		570.000,00
					Укупно програм. активност 0003	**570.000,00**	**0,00**	**570.000,00**
					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	1.970.000,00		1.970.000,00
					Укупно програм 1201	**1.970.000,00**	**0,00**	**1.970.000,00**
					Извори финансирања за Функција 820			
					01 Приходи из буџета	1.970.000,00		1.970.000,00
					Укупно Функција 820	**1.970.000,00**	**0,00**	**1.970.000,00**
					Функција 830 *Услуге емитовања и издаваштва*			
1201					**Развој културе**			
	0004				**Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног**			
			80	423	Услуге по уговору	2.800.000,00		2.800.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Телевизију Пожега	2.000.000		
					-Радио Пожега	800.000		
			81	424	Специјализоване услуге	6.000.000,00		6.000.000,00
					Ова апропријација се користи за			
					конкурсно финансирање медија			
					Извори финансирања за прог.акт. 0004			
					01 Приходи из буџета	8.800.000,00		8.800.000,00
					Укупно програм. активност 0004	**8.800.000,00**	**0,00**	**8.800.000,00**
					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	8.800.000,00		8.800.000,00
					Укупно програм 1201	**8.800.000,00**	**0,00**	**8.800.000,00**
					Извори финансирања за Функција 830			
					01 Приходи из буџета	8.800.000,00		8.800.000,00
					Укупно Функција 830	**8.800.000,00**	**0,00**	**8.800.000,00**

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
					Функција 860 *Рекреација,спорт,култура и вере,некласификовано на другом месту*			
1201					**Развој културе**			
	0001				**Функционисање локалних установа културе**			
			82	511	Зграде и грађевински објекти	31.300.000,00		31.300.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					адаптацију и реконструкцију			
					спортско-културног центра			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	31.300.000,00		31.300.000,00
					Укупно програм. активност 0001	**31.300.000,00**	**0,00**	**31.300.000,00**
					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	31.300.000,00		31.300.000,00
					Укупно програм 1201	**31.300.000,00**	**0,00**	**31.300.000,00**
					Извори финансирања за Функција 860			
					01 Приходи из буџета	31.300.000,00		31.300.000,00
					Укупно Функција 860	**31.300.000,00**	**0,00**	**31.300.000,00**
					Функција 912 *Основно образовање*			
2002					**Основно образовање**			
		0002			**ОШ"Е.Остојић"-"Обележавање 150 година школе у Прилипцу**			
			83	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0002			
					01 Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
					Укупно пројекат 0002	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
	0001				**Функционисање основних школа**			

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
			84	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	50.698.350,00		50.698.350,00
					Ова апропријација се користи за:			
					413-Накнаде у натури	485.000		
					414-Социјална давања запосленим	330.000		
					415-Накнаде за запослене	9.250.000		
					416-Награде,бонуис и ост.расходи	3.255.000		
					421-Стални трошкови	20.658.000		
					422-Трошкови путовања	1.960.000		
					423-Услуге по уговору	3.087.000		
					424-Специјализоване услуге	200.000		
					425-Текуће поправке и одржавање	3.173.000		
					426-Материјал	4.210.000		
					483-Новчане казне по решењу суда	918.000		
					511-Зграде и грађевински објекти	0		
					512-Машине и опрема	2.017.000		
					515-Нематеријална имовина	130.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	50.698.350,00		50.698.350,00
					Укупно програм. активност 0001	**50.698.350,00**	**0,00**	**50.698.350,00**
					Извори финансирања за програм 2002			
					01 Приходи из буџета	51.698.350,00		51.698.350,00
					Укупно програм 2002	**51.698.350,00**	**0,00**	**51.698.350,00**
					Извори финансирања за Функција 912			
					01 Приходи из буџета	51.698.350,00		51.698.350,00
					Укупно Функција 912	**51.698.350,00**	**0,00**	**51.698.350,00**
					Функција 915 *Специјално основно образовање*			
2002					**Основно образовање**			
	0001				**Функционисање основних школа**			
			86	422	Трошкови путовања	3.700.000,00		3.700.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					накнаду путних трошкова за децу			
					ометену у развоју и			
					њихове пратиоце			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	3.700.000,00		3.700.000,00
					Укупно програм. активност 0001	**3.700.000,00**	**0,00**	**3.700.000,00**

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
					Извори финансирања за програм 2002			
					01 Приходи из буџета	3.700.000,00		3.700.000,00
					Укупно програм 2002	**3.700.000,00**	**0,00**	**3.700.000,00**
					Извори финансирања за Функција 915			
					01 Приходи из буџета	3.700.000,00		3.700.000,00
					Укупно Функција 915	**3.700.000,00**	**0,00**	**3.700.000,00**
					Функција 920 *Средње образовање*			
2003					**Средње образовање**			
		0003			**Изградња учионице за ветеринаре и опремање хемијско-пре**			
			88	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	3.000.000,00		3.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0003			
					01 Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
					Укупно пројекат 0003	**3.000.000,00**	**0,00**	**3.000.000,00**
	0001				**Функционисање средњих школа**			
			89	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	49.131.350,00	4.245.000,00	53.376.350,00
					Ова апропријација се користи за:се користи за:			
					414-Социјална давања запосленим	145.000		
					415-Накнаде за запослене	8.980.000		
					416-Награде,бонуис и ост.расходи	2.237.000		
					421-Стални трошкови	15.530.000		
					422-Трошкови путовања	2.420.000		
					423-Услуге по уговору	4.970.000		
					424-Специјализоване услуге	850.000		
					425-Текуће поправке и одржавање	2.885.000		
					426-Материјал	5.605.000		
					483-Новчане казне по решењу суда	50.000		
					511-Зграде и грађевински објекти	730.000		
					512-Машине и опрема	3.275.000		
					515-Нематеријална имовина	460.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	49.131.350,00		49.131.350,00
					04 Сопствени приходи		500.000,00	500.000,00
					09 Примања од продаје.нефин.имов.		3.745.000,00	3.745.000,00
					Укупно програм. активност 0001	**49.131.350,00**	**4.245.000,00**	**53.376.350,00**
					Извори финансирања за програм 2003			
					01 Приходи из буџета	52.131.350,00		52.131.350,00
					04 Сопствени приходи		500.000,00	500.000,00
					09 Примања од продаје.нефин.имов.		3.745.000,00	3.745.000,00
					Укупно програм 2003	**52.131.350,00**	**4.245.000,00**	**56.376.350,00**

Програм.	Програми	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
					Извори финансирања за Функција 920			
					01 Приходи из буџета	52.131.350,00		52.131.350,00
					04 Сопствени приходи		500.000,00	500.000,00
					09 Примања од продаје.нефин.имов.		3.745.000,00	3.745.000,00
					Укупно Функција 920	**52.131.350,00**	**4.245.000,00**	**56.376.350,00**
					глава 3.1 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА			
					Функција 820 *Услуге културе*			
1201					**Развој културе**			
		0016			**Чигра**			
			90	421	Стални трошкови	10.000,00	50.000,00	60.000,00
			91	422	Трошкови путовања	30.000,00		30.000,00
			92	423	Услуге по уговору	145.000,00		145.000,00
			93	424	Специјализоване услуге	80.000,00	50.000,00	130.000,00
			94	426	Материјал	35.000,00		35.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0016			
					01 Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
					04 Сопствени приходи		100.000,00	100.000,00
					Укупно пројекат 0016	**300.000,00**	**100.000,00**	**400.000,00**
		0017			**Месец завичаја**			
			95	423	Услуге по уговору	60.000,00		60.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0017			
					01 Приходи из буџета	60.000,00		60.000,00
					Укупно пројекат 0017	**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**
		0020			**150 година Народне библиотеке Пожега**			
			96	423	Услуге по уговору	43.000,00		43.000,00
			97	424	Специјализоване услуге	7.000,00		7.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0020			
					01 Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
					Укупно пројекат 0020	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
0001					**Функционисање локалних установа културе**			
			98	411	Плате и додаци запослених	8.849.000,00		8.849.000,00
			99	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.584.000,00		1.584.000,00
			100	413	Накнаде у натури	0,00	20.000,00	20.000,00
			101	414	Социјална давања запосленим	50.000,00	50.000,00	100.000,00
			102	415	Накнаде за запослене	0,00	10.000,00	10.000,00
			103	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	605.000,00	20.000,00	625.000,00
			104	421	Стални трошкови	965.000,00	125.000,00	1.090.000,00
			105	422	Трошкови путовања	100.000,00	105.000,00	205.000,00
			106	423	Услуге по уговору	780.000,00	60.000,00	840.000,00

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
			107	425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	60.000,00	160.000,00
			108	426	Материјал	280.000,00	80.000,00	360.000,00
			109	465	Остале дотације и трансфери	973.000,00		973.000,00
			110	482	Порези обавезне таксе и казне	5.000,00	15.000,00	20.000,00
			111	512	Машине и опрема	150.000,00		150.000,00
			112	515	Нематеријална имовина	499.000,00		499.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	14.940.000,00		14.940.000,00
					04 Сопствени приходи		545.000,00	545.000,00
					Укупно програм. активност 0001	**14.940.000,00**	**545.000,00**	**15.485.000,00**
	0002				**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**			
			113	421	Стални трошкови	2.000,00		2.000,00
			114	423	Услуге по уговору	85.000,00	40.000,00	125.000,00
			115	424	Специјализоване услуге	395.000,00	100.000,00	495.000,00
			116	426	Материјал	30.000,00		30.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	512.000,00		512.000,00
					04 Сопствени приходи		140.000,00	140.000,00
					Укупно програм. активност 0002	**512.000,00**	**140.000,00**	**652.000,00**
					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	15.862.000,00		15.862.000,00
					04 Сопствени приходи		785.000,00	785.000,00
					Укупно програм 1201	**15.862.000,00**	**785.000,00**	**16.647.000,00**
					Извори финансирања за Функција 820			
					01 Приходи из буџета	15.862.000,00		15.862.000,00
					04 Сопствени приходи		785.000,00	785.000,00
					Укупно Функција 820	**15.862.000,00**	**785.000,00**	**16.647.000,00**
					Извор финансирања за глава 3.1			
					01 Приходи из буџета	15.862.000,00		15.862.000,00
					04 Сопствени приходи		785.000,00	785.000,00
					Укупно глава 3.1	**15.862.000,00**	**785.000,00**	**16.647.000,00**
					глава 3.2 СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			
					Функција 860 *Рекреација,спорт,култура и вере,некласификовано на другом месту*			
1201					**Развој културе**			
		0007			**Магленијада**			
			117	423	Услуге по уговору	500.000,00		500.000,00

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
					Извори финансирања за пројекат 0007			
					01 Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
					Укупно пројекат 0007	**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**
		0008			**Деци фест**			
			118	423	Услуге по уговору	165.000,00		165.000,00
			119	426	Материјал	5.000,00		5.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0008			
					01 Приходи из буџета	170.000,00		170.000,00
					Укупно пројекат 0008	**170.000,00**	**0,00**	**170.000,00**
		0009			**Реци ХИП реци ХОП - фестивал**			
			120	423	Услуге по уговору	200.000,00		200.000,00
			121	426	Материјал	25.000,00		25.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0009			
					01 Приходи из буџета	225.000,00		225.000,00
					Укупно пројекат 0009	**225.000,00**	**0,00**	**225.000,00**
		0010			**Панк парада - фестивал**			
			122	423	Услуге по уговору	265.000,00		265.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0010			
					01 Приходи из буџета	265.000,00		265.000,00
					Укупно пројекат 0010	**265.000,00**	**0,00**	**265.000,00**
		0011			**Поток**			
			123	423	Услуге по уговору	500.000,00		500.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0011			
					01 Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
					Укупно пројекат 0011	**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**
		0012			**Пожезија**			
			124	423	Услуге по уговору	100.000,00		100.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0012			
					01 Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
					Укупно пројекат 0012	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**
		0013			**Џез везе**			
			125	423	Услуге по уговору	300.000,00		300.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0013			
					01 Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
					Укупно пројекат 0013	**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**
		0014			**Оснивање позоришне аматерске трупе**			

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Екон.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
			126	422	Трошкови путовања	30.000,00		30.000,00
			127	423	Услуге по уговору	250.000,00		250.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0014			
					01 Приходи из буџета	280.000,00		280.000,00
					Укупно пројекат 0014	**280.000,00**	**0,00**	**280.000,00**
		0015			**Дечји драмски студио**			
			128	422	Трошкови путовања	20.000,00		20.000,00
			129	423	Услуге по уговору	80.000,00		80.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0015			
					01 Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
					Укупно пројекат 0015	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**
		0019			**Обележавање дана општине**			
			130	423	Услуге по уговору	1.400.000,00		1.400.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0019			
					01 Приходи из буџета	1.400.000,00		1.400.000,00
					Укупно пројекат 0019	**1.400.000,00**	**0,00**	**1.400.000,00**
0001					**Функционисање локалних установа културе**			
			131	411	Плате и додаци запослених	13.893.000,00		13.893.000,00
			132	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.487.000,00		2.487.000,00
			133	413	Накнаде у натури	0,00	24.000,00	24.000,00
			134	414	Социјална давања запосленим	70.000,00	54.000,00	124.000,00
			135	415	Накнаде за запослене	216.000,00		216.000,00
			136	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	150.000,00		150.000,00
			137	421	Стални трошкови	1.900.000,00	1.370.000,00	3.270.000,00
			138	422	Трошкови путовања	68.000,00	32.000,00	100.000,00
			139	423	Услуге по уговору	1.380.000,00	1.465.000,00	2.845.000,00
			140	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	60.000,00	1.060.000,00
			141	426	Материјал	795.000,00	585.000,00	1.380.000,00
			142	465	Остале дотације и трансфери	1.528.000,00		1.528.000,00
			143	482	Порези обавезне таксе и казне	35.000,00	5.000,00	40.000,00
			144	511	Зграде и грађевински објекти	500.000,00	50.000,00	550.000,00
			145	512	Машине и опрема	500.000,00	620.000,00	1.120.000,00
			146	523	Залихе робе за даљу продају	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	24.522.000,00		24.522.000,00
					04 Сопствени приходи		5.765.000,00	5.765.000,00
					Укупно програм. активност 0001	**24.522.000,00**	**5.765.000,00**	**30.287.000,00**

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
	0002				**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**			
			148	422	Трошкови путовања	50.000,00	40.000,00	90.000,00
			149	423	Услуге по уговору	430.000,00	80.000,00	510.000,00
			150	424	Специјализоване услуге	1.000.000,00	800.000,00	1.800.000,00
			151	426	Материјал	55.000,00	30.000,00	85.000,00
			152	512	Машине и опрема	100.000,00	20.000,00	120.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	1.635.000,00		1.635.000,00
					04 Сопствени приходи		970.000,00	970.000,00
					Укупно програм. активност 0002	**1.635.000,00**	**970.000,00**	**2.605.000,00**
					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	29.997.000,00		29.997.000,00
					04 Сопствени приходи		6.735.000,00	6.735.000,00
					Укупно програм 1201	**29.997.000,00**	**6.735.000,00**	**36.732.000,00**
1301					**Развој спорта и омладине**			
	0005				**Спровођење омладинске политике**			
			153	422	Трошкови путовања	30.000,00		30.000,00
			154	423	Услуге по уговору	200.000,00		200.000,00
			155	424	Специјализоване услуге	50.000,00		50.000,00
			156	426	Материјал	20.000,00		20.000,00
			157	512	Машине и опрема	50.000,00		50.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0005			
					01 Приходи из буџета	350.000,00		350.000,00
					Укупно програм. активност 0005	**350.000,00**	**0,00**	**350.000,00**
					Извори финансирања за програм 1301			
					01 Приходи из буџета	350.000,00		350.000,00
					Укупно програм 1301	**350.000,00**	**0,00**	**350.000,00**
					Извори финансирања за Функција 860			
					01 Приходи из буџета	30.347.000,00		30.347.000,00
					04 Сопствени приходи		6.735.000,00	6.735.000,00
					Укупно Функција 860	**30.347.000,00**	**6.735.000,00**	**37.082.000,00**
					Извор финансирања за глава 3.2			
					01 Приходи из буџета	30.347.000,00		30.347.000,00
					04 Сопствени приходи		6.735.000,00	6.735.000,00
					Укупно глава 3.2	**30.347.000,00**	**6.735.000,00**	**37.082.000,00**
					глава 3.4 ДЕЧЈИ ВРТИЋ			
					Функција 911 *Предшколско образовање*			
2001					**Прешколско васпитање**			
	0001				**Функционисање предшколских установа**			

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
			158	411	Плате и додаци запослених	86.099.000,00		86.099.000,00
			159	412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.473.000,00		15.473.000,00
			160	413	Накнаде у натури	100.000,00		100.000,00
			161	414	Социјална давања запосленим	570.000,00		570.000,00
			162	415	Накнаде за запослене	1.500.000,00		1.500.000,00
			163	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	700.000,00		700.000,00
			164	421	Стални трошкови	12.000.000,00		12.000.000,00
			165	422	Трошкови путовања	290.000,00		290.000,00
			166	423	Услуге по уговору	1.915.000,00		1.915.000,00
			167	424	Специјализоване услуге	700.000,00		700.000,00
			168	425	Текуће поправке и одржавање	1.042.000,00		1.042.000,00
			169	426	Материјал	15.500.000,00		15.500.000,00
			170	465	Остале дотације и трансфери	6.753.000,00		6.753.000,00
			171	482	Порези обавезне таксе и казне	60.000,00		60.000,00
			172	512	Машине и опрема	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	143.702.000,00		143.702.000,00
					Укупно програм. активност 0001	**143.702.000,00**	**0,00**	**143.702.000,00**
					Извори финансирања за програм 2001			
					01 Приходи из буџета	143.702.000,00		143.702.000,00
					Укупно програм 2001	**143.702.000,00**	**0,00**	**143.702.000,00**
					Извори финансирања за Функција 911			
					01 Приходи из буџета	143.702.000,00		143.702.000,00
					Укупно Функција 911	**143.702.000,00**	**0,00**	**143.702.000,00**
					Извор финансирања за глава 3.4			
					01 Приходи из буџета	143.702.000,00		143.702.000,00
					Укупно глава 3.4	**143.702.000,00**	**0,00**	**143.702.000,00**
					глава 3.7 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
					Функција 160 *Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту*			
0602					**Локална самоуправа**			
	0002				**Функционисање месних заједница**			
			173	421	Стални трошкови	1.176.400,00		1.176.400,00
			174	423	Услуге по уговору	216.000,00		216.000,00
			175	424	Специјализоване услуге	260.000,00		260.000,00
			175	425	Текуће поправке и одржавање	13.757.000,00		13.757.000,00
			176	426	Материјал	330.000,00		330.000,00
			177	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и суд.тел	259.773,00		259.773,00

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	15.999.173,00		15.999.173,00
					Укупно програм. активност 0002	**15.999.173,00**	**0,00**	**15.999.173,00**
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	15.999.173,00		15.999.173,00
					Укупно програм 0602	**15.999.173,00**	**0,00**	**15.999.173,00**
					Извори финансирања за Функција 160			
					01 Приходи из буџета	15.999.173,00		15.999.173,00
					Укупно Функција 160	**15.999.173,00**	**0,00**	**15.999.173,00**
					Извор финансирања за глава 3.7			
					01 Приходи из буџета	15.999.173,00		15.999.173,00
					Укупно глава 3.7	**15.999.173,00**	**0,00**	**15.999.173,00**
					глава 3.8 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
					Функција 473 *Туризам*			
1502					**Развој туризма**			
		0004			**Квалификационо предтакмичење младих трубачких оркеста**			
			178	423	Услуге по уговору	700.000,00		700.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0004			
					01 Приходи из буџета	700.000,00		700.000,00
					Укупно пројекат 0004	**700.000,00**	**0,00**	**700.000,00**
	0002				**Промоција туристичке понуде**			
			179	411	Плате и додаци запослених	2.938.000,00		2.938.000,00
			180	412	Социјални доприноси на терет послодавца	526.000,00		526.000,00
			181	414	Социјална давања запосленим	0,00	104.000,00	104.000,00
			181	421	Стални трошкови	280.000,00		280.000,00
			182	422	Трошкови путовања	400.000,00	200.000,00	600.000,00
			183	423	Услуге по уговору	3.270.000,00		3.270.000,00
			184	425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00		50.000,00
			185	426	Материјал	80.000,00		80.000,00
			186	465	Остале дотације и трансфери	323.000,00		323.000,00
			187	482	Порези обавезне таксе и казне	20.000,00	10.000,00	30.000,00
			187	512	Машине и опрема	50.000,00		50.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	7.937.000,00		7.937.000,00
					04 Сопствени приходи		314.000,00	314.000,00
					Укупно програм. активност 0002	**7.937.000,00**	**314.000,00**	**8.251.000,00**

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
					Извори финансирања за програм 1502			
					01 Приходи из буџета	8.637.000,00		8.637.000,00
					04 Сопствени приходи		314.000,00	314.000,00
					Укупно програм 1502	**8.637.000,00**	**314.000,00**	**8.951.000,00**
					Извори финансирања за Функција 473			
					01 Приходи из буџета	8.637.000,00		8.637.000,00
					04 Сопствени приходи		314.000,00	314.000,00
					Укупно Функција 473	**8.637.000,00**	**314.000,00**	**8.951.000,00**
					Извор финансирања за глава 3.8			
					01 Приходи из буџета	8.637.000,00		8.637.000,00
					04 Сопствени приходи		314.000,00	314.000,00
					Укупно глава 3.8	**8.637.000,00**	**314.000,00**	**8.951.000,00**
					Извор финансирања за РАЗДЕО 3			
					01 Приходи из буџета	924.163.600,00		924.163.600,00
					04 Сопствени приходи		8.334.000,00	8.334.000,00
					09 Примања од продаје нефин.имов.		3.745.000,00	3.745.000,00
					Укупно РАЗДЕО 3	**924.163.600,00**	**12.079.000,0**	**936.242.600,00**
					РАЗДЕО 4 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
					Функција 110 *Извршни и законодавни органи,финансијски и фискални послови*			
2101					**Политички систем локалне самоуправе**			
	0001				**Функционисање скупштине**			
			188	411	Плате и додаци запослених	2.636.000,00		2.636.000,00
			189	412	Социјални доприноси на терет послодавца	472.000,00		472.000,00
			191	422	Трошкови путовања	50.000,00		50.000,00
			190	423	Услуге по уговору	0,00		0,00
			192	423	Услуге по уговору	4.300.000,00		4.300.000,00
			193	465	Остале дотације и трансфери	290.000,00		290.000,00
			194	481	Дотације невладиним организацијама	560.000,00		560.000,00
					Ова апропријације се користи за:			
					финансирање политичких странака			
					-редован рад	560.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	8.308.000,00		8.308.000,00
					Укупно програм. активност 0001	**8.308.000,00**	**0,00**	**8.308.000,00**
					Извори финансирања за програм 2101			
					01 Приходи из буџета	8.308.000,00		8.308.000,00
					Укупно програм 2101	**8.308.000,00**	**0,00**	**8.308.000,00**

Програм.	Програми	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
					Извори финансирања за Функција 110			
					01 Приходи из буџета	8.308.000,00		8.308.000,00
					Укупно Функција 110	**8.308.000,00**	**0,00**	**8.308.000,00**
					Извор финансирања за РАЗДЕО 4			
					01 Приходи из буџета	8.308.000,00		8.308.000,00
					Укупно РАЗДЕО 4	**8.308.000,00**	**0,00**	**8.308.000,00**
					РАЗДЕО 5 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
					Функција 130 *Опште услуге*			
0602					**Локална самоуправа**			
	0004				**Општинско правобранилаштво**			
			195	411	Плате и додаци запослених	3.096.000,00		3.096.000,00
			196	412	Социјални доприноси на терет послодавца	554.000,00		554.000,00
			197	414	Социјална давања запосленим	15.000,00		15.000,00
			198	415	Накнаде за запослене	50.000,00		50.000,00
			199	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	112.000,00		112.000,00
			199	421	Стални трошкови	25.000,00		25.000,00
			200	422	Трошкови путовања	10.000,00		10.000,00
			201	423	Услуге по уговору	70.000,00		70.000,00
			202	425	Текуће поправке и одржавање	16.400,00		16.400,00
			203	426	Материјал	150.000,00		150.000,00
			204	465	Остале дотације и трансфери	340.000,00		340.000,00
			205	512	Машине и опрема	50.000,00		50.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0004			
					01 Приходи из буџета	4.488.400,00		4.488.400,00
					Укупно програм. активност 0004	**4.488.400,00**	**0,00**	**4.488.400,00**
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	4.488.400,00		4.488.400,00
					Укупно програм 0602	**4.488.400,00**	**0,00**	**4.488.400,00**
					Извори финансирања за Функција 130			
					01 Приходи из буџета	4.488.400,00		4.488.400,00
					Укупно Функција 130	**4.488.400,00**	**0,00**	**4.488.400,00**
					Извор финансирања за РАЗДЕО 5			
					01 Приходи из буџета	4.488.400,00		4.488.400,00
					Укупно РАЗДЕО 5	**4.488.400,00**	**0,00**	**4.488.400,00**
					УКУПНО РАСПОРЕЂЕНИ РАСХОД	**945.619.000,00**	**12.079.000,00**	**957.698.000,00**

На основу члана 77. став 3. и члана 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („ Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон) и члана 38. Статута општине Пожега (Службени лист општине Пожега „ број 1/19), Скупштина општине Пожега на својој седници одржаној _____2019. године , доноси

ИЗМЕНУ КАДРОВСКОГ ПЛАНА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПОЖЕГА ЗА 2019. ГОДИНУ

У Кадровском плану Општинске управе Пожега за 2019. годину 01 број: 021-48/2018, у делу под бројем 2) Планирани број запослених са радним односом на неодређено време за 2019. годину, број планираних млађих саветника који гласи:

„
Млађи саветник 3

Мења се тако да гласи:

Млађи саветник 7“

У делу под бројем 3) Планирани број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у Кабинету председника Општине који гласи:

„**Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) 2 извршиоца“**

Мења се тако да гласи:

„**Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) 2 извршиоца**
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова) 1 извршилац“

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе предвиђено је да се измена Кадровског плана може вршити са изменом Одлуке о буџету општине.

Разлози за измену Кадровског плана за Општинску управу општине Пожега за 2019. годину огледају се у чињеници да је због хитности посла на појединим радним местима неопходно ангажовати службенике са високом стручном спремом. Такође је неопходно запослити лице са

инвалидитетом јер је Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, број 36/09 и 32/13), чланом 26. предвиђено да послодавац који не запосли особе са инвалидитетом у складу са чланом 24. овог закона дужан је да уплати износ од 50% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике за сваку особу са инвалидитетом коју није запослио.

Како закон предвиђа да се пријем лица у радни однос у локалној самоуправи може вршити само у складу са усвојеним Кадровским планом предлаже се Скупштини да се донесе Измена Кадровског плана.

Број:_____

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ПОЖЕГА
Верица Богићевић

Република Србија
ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
ПОЖЕГА
Број М-80/2019
19.6.2019. године
Пожега

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ОВДЕ

У прилогу овог дописа достављамо вам нацрт одлуке о уступању на привремено коришћење Гимназији „Свети Сава“ Пожега, стана који се налазу у Пожеги, улица Кнеза Милоша број 18.

Потребно је да за следећу седницу Општинског већа предложите посебну тачку дневног реда која гласи:

1. УСТУПА СЕ на привремено коришћење Гимназији „Свети Сава“ Пожега, стан број 42, у површини од 26,19м^2 који се налази у улици Кнеза Милоша број 18, у Пожеги. Стан ће се користити за привремени смештај ученице Јоване Тешовић из Прилипца.

ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ,

Миладин Филиповић

На основу члана 11. Одлуке о Општинском већу општине Пожега („Општински службени гласник“ број 28/04), поступајући по молби – захтеву Гимназије „Светои Сава“ Пожега број 358 од 10.6.2019.године, за привремено уступање на коришћење општинског стана за ученицу Јовану Тешовић из Пријановића Општинско веће општине Пожега на седници од _____.6.2019.године, донело је

О Д Л У К У

1. УСТУПА СЕ на привремено коришћење Гимназији „Свети Сава“ Пожега, стан број 42, у површини од 26,19м^2 који се налази у улици Кнеза Милоша број 18, у Пожеги. Стан ће се користити за привремени смештај ученице Јоване Тешовић из Пријановића.

2. Стан се уступа на привремено коришћење без могућности откупа и без могућности стицања права својине на истом.

3. Овлашћује се председник Општине да са Гимназијом „Свети Сава“ Пожега закључи уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

4. Уговор о регулисању међусобних права и обавеза сачиниће Општинско правобранилаштво Пожега.

.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

01 број: _____/2019

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Заменик председника
Општине,
Владе Радовановић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС” бр.129/07, 83/14,101/16 и 47/18) и члана 39. Статута општине Пожега („Службени лист општине Пожега” бр. 1/19), Скупштина општине Пожега на седници одржаној ___2019.године, донела је

ОДЛУКУ
О НАГРАЂИВАЊУ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови за доделу новчаних и неновчаних награда ученицима основних и средњих школа, чији је оснивач Република Србија или општина Пожега, а које имају седиште на територији општине Пожега.

Члан 2.

Средства за доделу награда обезбеђују се у буџету општине Пожега за сваку календарску годину.

Награде се додељују само до висине средстава планираних за ту намену у буџету за текућу годину.

Члан 3.

Новчане награде се додељују ученицима основних и средњих школа на територији општине Пожега који су носиоци дипломе „Вук Караџић” и ученицима генерације.

Члан 4.

Ученику генерације, који је уједно и носилац дипломе „Вук Караџић”, додељују се две награде, у истом износу.

Награда за ученика генерације додељује се искључиво једном ученику за сваку основну и средњу школу.

Члан 5.

Председник општине Пожега доноси решење о расподели средстава за ученичке награде, на основу података које достављају школе Општинској управи општине Пожега.

Члан 6.

Општинско веће општине Пожега може донети акт којим се награђују и ученици основних и средњих школа који су освојили једно од прва три места на републичким такмичењима верификованим од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и на међународним такмичењима.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пожега”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
01 број:011-27/19

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Верица Богићевић

Образложење

Одлука о награђивању ученика основних и средњих школа је правни основ којим се уређују услови за доделу награда ученицима основних и средњих школа на територији општине Пожега који су носиоци дипломе ,,Вук Караџић" и ученицима генерације, као и основ за исплату награда.

На основу члана 11. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ бр. 113/2017),члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14,101/16и 47/18) и члана 39. Статута општине Пожега („Службени лист општине Пожега“ број 1/19), Скупштина општине Пожега на седници одржаној _____ године, донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ПОРОДИЦАМА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Члан 1.

Овом одлуком се уређују услови за доделу новчане помоћи породицама ученика првог разреда основних школа чији је оснивач Република Србија и општина Пожега, који имају пребивалиште на територији општине Пожега.

Члан 2.

Право наједнократну новчану помоћ имају деца која имају пребивалиште на територији општине Пожега и уписују први разред основне школечије је седиште на територији општине Пожега, као и деца која имају пребивалиште на територији општине Пожега а уписују први разред у некој од школа ван општине Пожега.

Члан 3.

Средства за доделу новчане помоћи обезбеђују се у буџету општине Пожега, за сваку календарску годину.

Новчана помоћ се додељује само до висине средстава планираних за ту намену у буџету за текућу годину

Члан 4.

Председник општине Пожега доноси решење о расподели средстава ученицима.

Члан 5.

Обавезују се основне школе на територији општине Пожегада почетком сваке школске године доставе податке оученицима првог разреда Одељењу за буџет и финансијеОпштинске управе општине Пожега.

Члан6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пожега“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
01 Број: 011-24/19

ЗАМЕНИКПРЕДСЕДНИКА
Верица Богићевић

Образложење

У члану 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 113/2017), наведено је да општина, односно град могу, ако су обезбедили средства, да утврде и друга права, већи обим права од права утврђених овим законом и повољније услове за њихово остваривање.

Законом о финансијској подршци породици са децом, дата је могућност општини односно граду, да на основу обезбеђених средстава утврде и друга права од права утврђених овим законом, а циљу побољшања положаја породице са децом.

Једнократна новчана помоћ породицима ученикапрвог разреда,који имају пребивалиште на територији општине Пожега, као и ученицима који уписују први разред у некој од школа ван општине Пожега, уведена је као једна од мера популационе политике. а у циљу стварања повољнијег окружења за децу и унапређење њиховог образовања.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС” бр.129/07, 83/14 и 101/16), а у вези члана 64, 65, 66 и 67. Закона о социјалној заштити („Сл. Гласник РС”, бр. 24/11) и члана 39. Статута општине Пожега („Сл. лист општине Пожега”, бр. 1/19), Скупштина општине Пожега на седници одржаној _____ 2019. године, донела је

О Д Л У К У
о изменама и допунама Одлуке о правима и услугама
у социјалној заштити општине Пожега

Члан 1.

У Одлуци о правима и услугама у социјалној заштити општине Пожега („Сл. лист општине Пожега”, бр. 5/11) у поглављу II ПРАВА И УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ, у члану 4. став 3 - Дневне услуге у заједници, после редног броја 5. додаје се редни број „ 6. Лични пратилац детета”

У поглављу IV УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ, ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ, после редног броја 5. додаје се редни број „6.ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА” и „члан 34 а”

„ Члан 34 а

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Услуга лични пратилац детета обезбедиће се путем јавне набавке услуге социјалне заштите, у складу са чл. 64-68 Закона о социјалној заштити.”

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пожега”.

01 број:011- 25/19
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Верица Богићевић

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 64. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС” бр. 24/11) предвиђено је да се услуге социјалне заштите из члана 40.тач.2-5 овог закона које обезбеђује Република Србија, односно јединица локалне самоуправе, за којима постоји потреба а не могу их обезбедити у потребном обиму установе социјалне заштите које је основала Република Србија, аутономна покрајина,односно јединица локалне самоуправе, набављају од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите, у складу са законом који уређује јавне набавке, Законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.

Наручилац услуге, у складу са чланом 65. Закона о социјалној заштити је министарство надлежно за социјалну заштиту, односно орган аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе надлежан за социјалну заштиту.

Уговор о јавној набавци услуге закључује се између наручиоца услуге и одабраног пружаоца услуге социјалне заштите и њиме се обавезно уређује начин плаћања, праћење, и трајање пружања услуга социјалне заштите, као и начин извештавања и услови раскида уговора.

Пружалац услуга социјалне заштите који је добио лиценцу за пружање услуге социјалне заштите и са којим је закључен уговор о јавној набавци услуге има статус овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите.

Чланом 66.Закона о социјалној заштити предвиђено је да је наручилац дужан да обезбеди најквалитетније и најекономичније пружање услуга социјалне заштите које се набављају путем јавне набавке.

Чланом 67. Закона о социјалној заштити предвиђено је да је наручилац дужан да министарству надлежном за социјалну заштиту достави извештај о закљученом уговору о јавној набавци услуга социјалне заштите, који мора да садржи тачно набројане податке.

Наведеном изменом врши се усклађивање општинске Одлуке са Законом о социјалној заштити, а у циљу бољег остваривања права корисника.

На основу члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. Гласни к РепубликеСрбије", бр. 68/2015 41/2018), члана 38 Статута општине Пожега ("Сл. Лист Општине Пожега" бр.1/19) и члана 5. Одлуке о ауто такси превозу ("Сл. Лист Општине Пожега" бр. 10/18), на предлог Општинског већа,Општине Пожега, СО Пожега ,на седници од _____/19 донелаје

Програм организовања ауто такси превоза
На територији
ОпштинеПожега
За период од 2019. до 2024. Године

I

Програмом организовања такси превоза на територији општне Пожега за период од 2019. До 2024. Године (у даљем тексту Програм) утврђује се оптималан број возила у систему такси превоза на подручју општине Пожега и дефинишу остали потребни услови како би систем функционисао у оквирима економске одрживости уз корнторлу од органа градскеуправе.

Оптималан број возила у таксиси стему је број возила за који је такси систем економски одржив и континуирано задовољава потребе корисника на територији Пожеге за овом врстом превоза.

II

При изради програма полазна основа је било тренутно стање система такси превоза са свим осцилацијама, нера вномерностима које су истражene кроз:

- Анализу обима и квалитета постојећег таксипревоза са аспекта: структуре, функционисања, тарифног система и цена услуга, организације и управљања,
-Оцену карактеристика материјално-финансијских ресурса и резултата рада такси превозника,
- Анкету такси возача и предузетника,
- Дефинисање трошковног модела за утврђивање оптимално гброја такси возила у функцији нормираних трошкова превозника
- Одређивање такси стајалиша

III

Оптимални број такси возила одређен је на основу модела такси превоза у општини Пожега који је заснован је на односу укупних прихода свих возила која обављају такси превоз и просечних годишњих трошкова исказаних по једном такси возилу.

На основу истраживања која су извршена у систему такси превоза утврђен је дневни обим реализованих вожњи. На основу просечног броја броја вожњи по дану и примењеног тарифног система је утврђен је укупан годишњи приход система.

Приликом одређивања укупних трошкова по једном возилу, најпре је дефинисана њихова структура. Појединачни трошкови из структуре укупних трошкова су израчунати, усвојени нормативно или процењени од стране обрађивача.

Стављањем у однос укупних прихода и просечних годишњих трошкова по једном возилу, добија се оптималан број возила у систему такси превоза на подручју Пожеге.

Оптималан бро јвозила у такси систему такси превоза у општини Пожега је 54. Уколико у наредном периоду дође до промена околности услед другачијих економских по казатеља илип ромене параметара у такс ипревозу потребно је мењаће се и оптимални број возила.

IV

У односу на оптимални број такси возила одређена су такси стајалишта на јавним површинама на територији општине Пожега:

Улица Зелена пијаца	3 места
Улица Н.Пашића-испред објекта Идеа	5 места
Аутобуска станица	3 места
Железничка станица	3 места
Улица В.Мишића-стара аутобус станица	4 места
Улица поред НИС пумпе –прилаз „Максију“	3 места

УКУПНО: 21 место

01Broj 011_____/19

Скупштина Општине Пожега

Заменик предс. скупштине Пожега

_____

Верица Богићевић

Грађевинска радња КЉУЧ
Број: 104/2019
Датум: _____

Инвеститор:

Општинска управа Пожега
Трг Слободе 9
Пожега

ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА 2019 – 2024

-ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА-

Грађевинска радња КЉУЧ
Југ Богданова 52
31000 Ужице

Ужице, мај 2019. год.

Инвеститор: **Општинска управа Пожега**
Трг Слободе 9
Пожега

Документацију израдио: **Грађевинска радња Кључ**
Југ Богданова 52
Ужице

Програм организовања такси превоза на територији општине Пожега од 2019. до 2023.
– документациона основа –

Радни тим:

Мирјана Лазовић, дипл. Инг. Саобр.

Стана Николић, дипл. Инг. Арх

Дејан Петровић, дипл. Правник

Ужице, мај 2019. год.

1. УВОД

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Такси превоз подразумева транспортну услугу коју обезбеђује превозник, може да задовољи различите степене индивидуалних жеља корисника и расположив је за оне кориснике који прихватају прописану цену. Такси превоз нема устаљене трасе линија и редове вожње.

Најзначајније карактеристике такси превоза су кратка растојања – посебно подручја са неразвијеним или неадекватним ЈГПП-ом, целодневна услуга (00:00 до 24:00 часа) и све сврхе путовања (посао, кућа, школа, куповина, посета, рекреација и сл.)

Остале карактеристике технологије такси превоза су:
1. Према избору трасе – од стране корисника или превозника
2. Према цени услуге – унапред дефинисана тарифа
3. Према режиму заустављања – на такси станици, условно на улици или по позиву

Такси превоз припада јавној услузи, при чему се јављају захтеви три интересне групе:
1. Градски органи управе – формулишу захтеве свих група становника,
2.Такси превозници – испостављају захтеве везане за обезбеђење услова у којима могу ефикасно пословати као правни субјекти,
3. Корисници – испостављају захтеве везане за обим и квалитет превозне услуге.

Циљ органа градске управе јесте обезбеђење реализације друштвених интереса, повезујући истовремено интересе и корисника и такси превозника, уз перманентно вођење рачуна о захтевима грађана, а све у функцији усвојене саобраћајне политике града.

Основни захтеви органа градске управе према систему такси превоза су:
- квалитет система и услуге,
- квалитетна структура и функционисање система,
- избегавање конфликтних ситуација.

Захтеви превозника према систему такси превоза су:
- ефикасно пословање,
- исти услови за све превознике у приступу и понашању на тржишту,
- стабилни односи у области регулативе са органима градске управе,
- исти услови за увођење савремених информационих технологија.

Захтеви корисника према систему такси превоза су:
- добра приступачност у простору и времену,
- расположивост и стабилност услуге,
- атрактивност услуге.

1.2 ПОВОД ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА

Основни повод за израду програма о организацији такси превоза на територији општине Пожега је последица више узрока и проблема:

Пад животног стандарда у протеклом периоду условио је улагања у бављење делатности такси превоза, тако да се на тржишту такси услуга појавио знатно већи број возила него што је то реално потребно. Оваква ситуација је довела до пораста такси возила и возача без озбиљне контроле њиховог квалитета, односно успостављања потребних предуслова и механизама за трајним и стабилним обављањем ове делатности.

Због немогућности да системи реше проблем квалитетног задовољења превозних захтева путника, органи управе на нивоу државе и градова дозвољавали су једноставан улазак на транспортно тржиште свим типовима јавног транспорта путника (масовни и паратранзит–првенствено такси превоз).

У последње време, дошло је до обнове – ревитализације и увођења бесплатног система ЈГПП-а , па су капацитети такси услуга остали већи од стварних – реалних потреба, тако да ови системи раде са недовољном ефикасношћу и искоришћењем, па је потребно преиспитати постојећи обим и цене услуге како би се реализовао приход који би овој делатности омогућио репродукцију и даљи развој, у складу са савременим захтевима.

Са друге стране, проблем је у томе, што део такси возача користи ову делатност илегално, као допунску делатност, што погоршава услове на тржишту за оне који искључиво живе од такси превоза.

Основни повод за израду Програма је да се дефинише такси модел који је економски одржив уз услов да се према корисницима пружи максимално могући квалитет услуге. Основни задатак Програма је да се утврди оптималан број возила у систему такси превоза на подручју општине Пожега и дефинишу остали потребни услови како би овај систем функционисао у оквирима економске одрживости уз корнторлу система од органа градске управе.

Израда Програма условљена је Законом о превозу у друмском саобраћају и Одлуком о такси превозу на територији општине Пожега.

1.2 ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ИЗРАДЕ ПРОГРАМА

Основни циљеви израде Програма су:
- Преиспитивање и дефинисање превозних захтева и циљева разних интересних група (корисници, управа општине и такси превозници), који су од утицаја на систем такси превоза,
- Дефинисање модела оптималне организације и управљања такси превозом у функцији броја такси возила и цена услуге,
- Подизање нивоа квалитета такси услуге и ефикасности система,
- Развој такси превоза у функцији опште прихваћене саобраћајне политике

На основу постављених циљева, формулисани су основни задаци, који ће бити обухваћени у оквиру Програма:

- Програм је саставни део постојеће одлуке о ауто-такси превозу путника на територији општине Пожега
- Анализа обима и квалитета постојећег такси превоза са аспекта: структуре, функционисања, тарифног система и цена услуга, организације и управљања,
- Оцена карактеристика материјално-финансијских ресурса и резултата рада такси превозника,
- Анкета такси возача по удружењима,
- Дефинисање трошковног модела за утврђивање оптималног броја такси возила у функцији нормираних трошкова превозника

2. ЗАХТЕВИ ПРЕМА СИСТЕМУ ТАКСИ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

У системском приступу, систем такси превоза путника представља целину која се састоји од међусобно повезаних елемената:
- Превозних средстава намењених за превоз корисника, односно вршење такси услуге
- Саобраћајница за кретање превозних средстава
- Техничких уређаја и опреме, који служе за задовољавање превозно – технолошких захтева корисника и средстава рада (возила), везаних за процес превоза корисника (такси ознака – табла, идентификациона картица возача, таксиметар, радио станица, итд.)
- Објеката за пријем корисника – такси станица,
- Објеката за позив корисника – диспечерских центара, који служе за пријем позива корисника и обавештавање корисника о извршењу такси услуге,
- Информационих система, који служе за сакупљање и обраду података из домена захтева корисника и рада возила.

Улаз у систем такси превоза чине захтеви грађана, корисника, такси превозника и органа градске управе, док систем свој излаз шаље у облику могућности за пружањем такси услуга, набавком нових возила, отварањем нових такси станица, диспечерских центара, итд.

3. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

3.1 ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Велики утицај на приступачност односно доступност корисницима такси превоза има број такси стајалишта као и њихов просторни размештај на територији општине. Локације такси стајалишта на територији општине Пожега одређене су од стране општинске управе и такси удружења која су закупила места за стајалишта на приватним паркинг просторима.

Стајалишта дефинисана од стране општинске управе:
- улица Вука Караџића 10 места, у пракси није прописно обележено и не користи се
Стајалишта на приватним паркинг просторима која се користе
- Улица Војводе Мишића 8 места
- Улица Николе Пашића 14 места
-Стајалишта поред пумпе НИС –прилаз „Максију“ не користе се ,претворено у паркинг места

У систему такси превоза користи се 22 места која се налазе на приватним паркиралиштима и закупљена су од стране предузетника.

3.2 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

Начин функционисања такси превоза путника у општини Пожега јасно је дефинисан општим одредбама у оквиру Закона о превозу путника у друмском саобраћају, Одлуке о ауто такси превозу број 011-23/18 и Одлуке о одређивању броја такси возила на територији општине Пожега, сл. Лист општине Пожега број 14/18 (ова одлука важи до доношења Програма). Одлуком о такси превозу дефинисано је да Општинско веће, на предлог Општинске управе надлежне за саобраћај у складу са саобраћајно техничким условима по претходно прибављеном мишљењу удружења предузетника, доноси Програм којим се дефинише оптимално организовање такси превозаза петогодишњи период.

3.3 РЕЗУЛТАТИ РАДА ВОЗИЛА У СИСТЕМУ ТАКСИ ПРЕВОЗА

3.3.1. Дневни обим транспортног рада

У циљу утврђивања оствареног транспортног рада, искоришћења капицетата и производне ефикасности, извршено је анкетирање такси удружењи при чему достављени следећи подаци:

1. ПОДАЦИ О УДРУЖЕЊИМА
1.1. Број возила по удружењима,
1.2. Поседовање Call центара,
1.3. Укупан број телефонских линија у Call центру,
1.4. Радно време Call центара,
1.5. Број запослених у Call центру по сменама,

2. ПОДАЦИ О ВОЗИЛИМА
2.1. Укупан број возила у по удружењима,
2.2. Укупан број возила у власништву возача,
2.3.Укупан број возила у власништву удружења (возила која се изнајмљују за тахи услугу),
2.4. Основни подаци о сваком возилу: марка, годиште, погонско гориво, број места за седење укључујући и место возача,

3. ПОДАЦИ О ВОЗАЧИМА
3.1. Укупан број возача у по удружењиам,

4. ПОДАЦИ О ТАРИФАМА
4.1. Начин тарифирања
4.2. Цена старта
4.3. Цена километра

5. ПОДАЦИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ВОЖЊАМА
5.1. Просечан број реализованих вожњи по возачима у току дана
5.2. Просечан број реализованих вожњи по возилма у току дана
5.3. Просечан број пређених километара по возилма у току дана,

5.3. Укупан остварени приход по возилима у току дана

Поред података који су затражено од такси удружења, од Одељења за инспекцијске послове затражени су подаци о издатим решењима за такси возила која су тренутно активна. Анализом података достављеним од стране инспектора за саобраћај утврђено је да тренутно, односно завршно са 30 мартом 2019. год. на подручју општине Пожега има 59 возила која имају уредно издато решење. *(прилог 1)*

Према подацима добијеним из такси удружњена и других извора процењено је да у систему такси превоза на подручју Пожеге има од 60 до 62 возила која раде у систему такси превоза. У прорачунима ће полазни број возила бити 61.

Такси превоз путника обавља се непрекидно у току 24 часа, свим данима у седмици. Рад се уобичајено врши слободним избором од стране такси возача (време трајања смене није дефинисано) или у две смене по 12 часова. У примени је и рад у две смене, често уз неке додатне вожње тј. рад у две полу-смене, у време јутарњег и поподневног вршног оптерећења, у временским периодима када су транспортни захтеви најинтензивнији. Ово потврђују и резултати анкете такси возача *(прилог 2*). 80 % од укупног броја анкетираних возача изјаснило се да најчешће раде у тзв. “мешовитој” смени, док је проценат возача који раде искључиво у једној од наведених смена знатно мањи.

Јединa контрола функционисања остварује се преко диспечерских центара за возила која су повезана радио везом али је она веома условна, јер није обавезујућа за све такси возаче. Због немогућности контроле и слободног начина рада такси возила, није могуће успоставити однос између броја возила на раду и броја захтева за превозом, који се испостављају од стране корисника у систему такси превоза.

Начин пријема захтева у такси превозу је путем радио везе између диспечерског центра и возача, заустављањем возила од стране корисника на улици и пријемом захтева на такси стајалишту.

На основу података који су нам достављени од једног броја удружења извршено је експандовање података на основи скуп на основу чега је утврђен дневни обим превоза, односно укупан број вожњи који се оствари на нивоу једног просечног радног дана. Анализом достављених података утврђено је да се дневни број вожњи по возилу разликује по данима у току недење и да се у радне дане креће у распону од 30 - 35. Број вожњи суботом не одступа значајније у односу на просечан радни дан, док је број вожњи који се оствари недењом значајно мањи.

Просечан број вожњи по једном такси возилу у радне дане у систему износи 32 вожњи/возило/дан.

3.4 КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗАДРЖАВАЊА ТАКСИ ВОЗИЛА НА СТАЈАЛИШИМА

Концетрација паркирања представља број возила паркираних на стајалишту тј. паркиралишту у одређеном временском периоду. Подаци везани за концетрацију паркирања се могу сматрати основом за сагледавање потребног броја места на стајалиштима за задржавање такси возила.

Трајност паркирања представља време задржавања возила на паркинг месту, односно на стајалишту. Време задржавања возила на паркиралиштима зависи од захтева корисника

и броја возила који се тренутно налазе у систему као и од саме позиције односно локалитета стајалишта, величине такси удружњења, односно броја возила која користе исти coll центар.

Обрт представља однос између броја такси возила и расположивок капацитета такси стајалишта. Обрт паркирања зависи од више фактора, као што су локација паркиралишта, броја такси возила која се налазе у систему и захтева корисника. Обрт стајалишта утврђује се на основу односа укупног броја возила која су у одређеном временском у периоду ушла или изашла са такси стајалишта и његовог капацитета.

Истраживањима у систему такси превоза утврђено је да су микролокације од пресудног утицаја на на све три карактеристике тј. на концентрацију, трајност и обрт. Заузетост паркиралишта је већи део дана висока и то је последица броја такси возила у систему у односу на број једновремених захтева.

3.5. ТАРИФНИ СИСТЕМ И ЦЕНЕ ТАКСИ УСЛУГА

За подручје општине Пожега свако такси удружење или предузетник дефинише тарифни систем и цену такси услуга. Такси услуга се наплаћује по два тарифна става и то за старт возила и вожњу по пређеном километру са путницима. Неки предузетници имају заштићену цену првог пређеног километра због већине вожњи на кратким релацијама.

предузетник	старт	Цена по km	Заштићен први km
1.	30	60	не
2.	30	60	69
3.	30	60	90
4.	30	59	не
5.	30	59	89

3.6. АНКЕТА ВОЗАЧА ТАКСИ ВОЗИЛА

У циљу утврђивања основних карактеристика система такси превоза на територији општине Пожега , у току априла месеца 2019. године спроведена је анкета такси возача. Анкета је спроведена тако што су анкетни обрасци путем такси удружења дистрибуирани возачима, који су их самостално попунили и касније вратилу свом удружењу. Анкетни образац је био потпуно анониман и конципиран тако да се добију подаци о раду и подаци о возилу

Анкетни образац садржи укупно осам питања, при чему први део анкетног листа садржи питања која се односе на рад такси возача, док другу групу чине питања која се односе на основне карактеристике такси возила. Анкетом је обухваћено 32 возача такси возила, што посматрано у односу на укупан број возача такси возила који постоје у систему такси превоза, чини око 26 %. *(прилог 2*).

3.6.1. Просечно дневно радно време возача такси возила

Возачи такси возила су се током анкетирања изјаснили о њиховом просечном радном времену у току радног дана, о томе да ли раде суботом и/или недељом и уколико раде колико просечно радно време остварују. Анализом одговора из анкете утврђено је да

више од 77 % такси возача у току једног радног дана ради дуже од осам часова. У интервалу од шест до осам часова ради 20% од укупног броја анкетираних возача, док се само 3 % возача изјаснило да у току дана ради краће од 6 часова. Нико од анкетираних се није изјаснио да не ради. За разлику од радног дана, 22% испитаних возача се изјаснило да не ради суботом док проценат возача који не раде недељом износи 47%. Највећи проценат анкетираних возача, који раде суботом и недељом, се изјаснио да раде и дуже од осам часова.

3.6.2. Смене рада возача такси возила

У оквиру питања које се односи на смену рада возача, возачима такси возила било је понуђено пет одговора којима су обухваћени сви периоди дана. Такође су имали и могућност избора одговора "мешовито" под којим се подразумева да возач у току дана обавља више различитих смена. Од укупног броја анкетираних возача, највећи проценат (69%) возача такси возила, делатност такси превоза обављају у више смена. Претежно радно време возача је у две смене по 12 часова. Значајан проценат такси возача на рад излази искључиво у јутарњим часовима (22%), док 9% ради само у ноћној смени. Проценат возача који такси превоз обављају искључиво у вечерњој и поподневној смени је незнатан и у укупној структури одговора учествује са 2%.

3.6.3. Просечна дневна (радни дан) и годишња километража коју остваре возила такси возача

У оквиру питања које се односи на просечну километражу, од возача такси возила се захтевало да процене колико километара остварују возилом у току радног дана и у току године. Највећи број анкетираних (44%) је навео да у току дана у просеку прелазе 50 - 75 km, док проценат анкетираних који дневно прелазе 75–100 км износи 36 %. Добијени резултати се морају узети са одређеном дозом резерве јер представљају субјективну процену сваког појединачног возача.

3.6.4.Просечна годишња километража остварена у такси превозу

Структурирањем добијених одговора, утврђено је да 35% анкетираних возача у току године остварује од 30 до 40 хиљада километара, 55 % возача остварује од 20 до 30 хиљада километара, док 15 % возача прелази више од 40 хиљада километара на нивоу године.

3.6.5. Просечан број вожњи са путницима у току дана

Анализом одговора анкетираних о оствареном броју вожњи са путницима у току дана, могуће је уочити да се највећи број такси возача изјаснио да у току дана остварује од 16 до 20 вожњи са путницима (41%). 33% такси возача се изјаснило да остварује од 11 до 15 вожњи док преко 20 вожњи у току дана релизује 26% од укупног броја испитаних такси возача.

3.6.6. Структура такси возила према маркама и типовима

На основу добијених података о такси возилима могуће је извршити анализу структуре истих према маркама, типовима као и према години производње, односно старосној структури возила. Анализом добијених одговора утврђено је да је структура возила у систему такси превоза на територији општине Пожега веома хетерогена, односно да је

заступљен велики број возила различите марке и типа. 20% возила су нова, већина возила је старија од 10 година.

3.6.7. Врста коришћеног погонског горива

Анализом одговора такси возача утврђено је да највећи број возила као погонско гориво користе дизел и бензин. На основу одговора такси возача произилази да 59% возила користи дизел гориво, 17% течни нафтни гас, а 24 % бензин.

3.6.8. Одговори такси возача на питање "Колико дана годишње ваше возило не ради због оправки и редовног одржавања"

Због оправки и редовног одржавања, један број дана у току године такси возила не могу да раде. 65 % од укупног броја анкетираних је навело да је њихово возило због редовног одржавања и оправки искључено из рада мање од 10 дана, 5% да је то 10 до 20 дана, док је проценат анкетираних 26% навео да њихово возило у току године не ради више од 30 дана, 4% да је то 20 до 30 дана.

3.6.9. Изјашњавање такси возача о недостацима постојећег система такси превоза

Питање је конципирано тако, да је унапред било понуђено седам могућих одговора, с тим што су испитаници осим понуђених одговора, имали могућност да сами упишу недостатке који су за њих важни а нису наведени у оквиру питања. Највећи број анкетираних возача је на првом месту истакао "превише таксиста", а затим ниску цену такси услуга, однос градских власти према таксистима и високу цену горива. Већина такси возача као проблем наводи и бесплатни јавни превоз. Најчешће истакнут проблем ван понуђених био је лош квалитет коловозног застора који је узрок оштећења возила и пнеуматика.

3.7. ОЦЕНА СТАЊА СИСТЕМА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Основни проблеми:
- пораст броја возила легалних оператора у систему који није усклађен са стварним захтевима и због тога се реализује слабо искоришћење, производне и трошковне ефикасности возила и возача,
- неадекватно опремљене такси станице
- цене услуга, које са постојећом ефикасношћу возила не обезбеђују ни просту репродукцију,
- време рада такси возача је знатно дуже просечног радног времена
- недовољно јасно и прецизно дефинисани и усклађени регулаторни односи у домену такси превоза на нивоу државе и локалних заједница.

На основу анализа структуре система такси превоза путника може се закључити:
1. Стање система такси превоза путника није задовољавајуће у својој структури, фукционисању, квалитету услуге и управљању.
2. Постоје неусаглашености у приступу овој делатности на нивоу Републике и градова у смислу да ли је то привредна делатност на отвореном тржишту услуга или јавна услуга.
3. Структура система није оптимална.
4. Такси превоз функционише у смислу приступачности у простору и времену, али са ниским параметрима квалитета услуге везаним за удобност и комфор.

5. Неадекватан надзор над квалитетом услуга и немогућност корисника да се жале на злоупотребе или незадовољавајући квалитет.
6. Размештај локација такси стајалишта није задовољавајући.

4. ПРОЈЕКЦИЈА ОБИМА ТРАНСПОРТНОГ РАДА У ТАКСИ ПРЕВОЗУ

Да би се дефинисао такси модел за општину Пожега, неопходно је утврдити дневни обим транспортног рада исказан у броју вожњи по возилу који ће бити основ за даље прорачуне. Утврђивање месечног и годишњег обима транспортног рада могуће је на основу података која се воде по удружењима и података добијених из анкета возача.

4.1. ПРОЈЕКЦИЈА ГОДИШЊЕГ ОБИМА ПРЕВОЗА

Концепт модела такси превоза у Пожеги базиран је на томе да се са једне стране утврди укупан приход на нивоу целог система, а са друге стране укупни трошкови по једном такси возилу. Стављањем у однос укупних прихода на нивоу система и трошкова рада једног возила, добиће се потребан број такси возила који може функционисати на принципу просте репродукције на економски одрживим принципима. Овакав концепт модела даје добре резултате само у случају уколико се посматра довољно дуг, односно временски стабилан период. Осцилације обима превоза по данима у току недеље тако и по месецима у току године су веома изражене па би се посматрањем временског периода од годину дана добили тачни подаци. Како у овом случају то није било могуће, у прорачун се ушло са просечним бројем вожњи по возилу у току дана. Просечан број вожњи је 32 вожње/возило/дан.

4.2. ПРОГНОЗА ПРИХОДА У СИСТЕМУ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Прогноза прихода у таски превозу у Пожеги базирана је на примењеном тарифном систему, просечном дневном и годишњем броју пређених километара са путницима. Укупан приход који се оствари у такси превозу израчунат је као збир прихода који се остварује у такси превозу тако што је:
- број вожњи помножен са ценом за старт вожње по дану експондиран на годишњи ниво
- број километара остварен у превозу помножен са просечном ценом по килпметру.

Укупан годишњи приход је:
УГП = (32 x 30 + 100 x 60) x 61 x 365 = 154964400 динара

Просечан месечни приход по возилу у инвентару за целокупан систем износи око 211700 динара.

5. ТРОШКОВНИ МОДЕЛ

5.1. ОЧЕКИВАНА ЦЕНА СИСТЕМА

За очекиван трошкове система такси превоза у општини Пожега детаљно су израчунати следећи трошкови:
1. Трошкови зарада возача

2. Трошкови потрошње горива
3. Трошкови потрошње пнеуматика
4. Редовни сервиси возила на одређеној километражи
5. Одржавање возила
6. Трошкови регистрације
7. Трошкови осигурања возила и путника
8. Амортизација возила
9. Таксе и порези
10. Трошкови коришћења услуга радио–центра
11. Остали трошкови

5.2. ТРОШКОВИ ЗАРАДА ТАКСИ ВОЗАЧА

За обрачун зарада такси возача, коришћени су статистички подаци Републичког завода за статистику за 2018. годину. Према подацима Републичког завода за статистику Републике Србије, просечна бруто зарада у општини Пожега за 2018. годину износи 52600 динара за месец дана. Како једно возило обично користе два возача, трошкови за зараде по возилу на месечном нивоу су 105200 динара.

5.3. ПРОРАЧУН ТРОШКОВА ГОРИВА

Анализом података достављених од возача утврђено је да 59% возила користи дизел гориво, 17% течни нафтни гас, а 24 % бензин.

Цене погонског горива на дан 15.4.2019. године, према подацима нафтне индустрије Србије, су:

Врста погонског горива	**Цена у динарима**
БМБ-95 (литар)	150,70
ЕУРОДИЗЕЛ (литар)	163,90
ТНГ - аутогас (литар)	76,90

Потрошња горива, у зависности од врсте и путничког аутомобила, може значајно да варира. У моделу ће се користити нормативне потрошење по врстама горива и то:
- бензин 10 литара на 100 пређених km
- дизел гориво 8 литара на 100 пређених km
- течни нафтни гас 12 литара на 100 пређених km.

Приликом утврђивања трошкова погонског горива, као основ за утврђивање ове врсте трошкова, узет је број пређених километара на годишњем нивоу. Број пређених километара на годишњем нивоу се састоји од броја пређених километара са путницима и броја празних километара. Параметри модела за обрачун трошкова везани су за број километара на годишњем нивоу, који произилази из утврђеног обима рада, а базирани су на актуелним ценама. Приликом исказивања укупне цене коришћен је курс еура од 1€=120 динара.

Број празних, односно број километара који се реализује без путника је процењен по једном возилу у систему. На основу претходно описане методологије утврђено је да се по једном инвентарском возилу просечно у целом систему реализује 60000 километара. У даљим анализама, користиће се 60000 пређених колометара просечно годишње по једном инвентарском возилу на нивоу читавог система такси превоза. Укупно на

годишњем нивоу за једно возило трошкови горива износе 766980 динара, на месечном нивоу 63915 динара.

5.4. ТРОШКОВИ ПНЕУМАТИКА

Улазни параметри за прорачун трошкова потрошње пнеуматика дати су у наредној табели, а узети су из ценовника продаваца и усвојени искуствено. С обзиром на услове рада такси возила и различитост цена пнеуматика у зависности од типа пнеуматика и произвођача, усвојене су просечне цене за средњу класу аутомобила. Просечна годишња километража по возилу, добијена је рачунски, на основу утврђеног просечног броја пређених километара по возилу у систему такси превоза.

Просечна годишња километража по возилу	**Број пнеуматика по возилу**	**Цена једног пнеуматика /дин/**	**Број километара до замене**
60000	4	8000	35000

Трошкови замене пнеуматика посматрано просечно по инвентарском броју возила на годишњем нивоу износе око 60 000 динара, односно просечно месечно по возилу 5000 динара.

5.5. ПРОРАЧУН ТРОШКОВА РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА

Редован сервис возила подразумева замену уља и пречистача након одређеног броја километара које је одредио произвођач возила. Имајући у виду хетерогену структуру возила, која се користе за такси превоз, за процену трошкова редовног сервисирања су коришћени нормативи за средњу класу возила. Претходно наведено значи да се сервис врши на сваких 10000 пређених километара, када се врши замена уљног и ваздушног пречистача. Поред наведног, возила која поседују клима уређај имају трошкове замене пречистача климе, а возила која имају дизел моторе и замену пречистача горива.

С обзиром да се просечно по возилу у току године пређе око 60000 километара, неопходно је годишње извршити шест сервиса. Имајући у виду просечне цене, закључује се да су трошкови редовног сервиса слични када се узме у обзир број пређених километара до поновног сервиса.

На основу просечне цене једног сервиса, према ценама овлашћених сервисера за аутомобиле, утврђено је да трошкови редовног сервиса по једном инвентарском возилу на годишњем нивоу, просечно износе око 48000 динара, односно просечно месечно по возилу 4000 динара.

5.6. ТРОШКОВИ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА

Трошкови одржавања возила делом су засновани на процени, а делом на трошковима који обухватају познате трошкове. У познате трошкове могуће је убројати замену делова и

склопова, које је произвођач дефинисао када возило пређе одређени број километара. Поред наведеног, треба имати у виду да возила раде у такси превозу и да су везани углавном за услове вожње у граду, да су чести уласци и изласци у/из возила, па је сходно томе повећано трошење делова и склопова, а самим тим трошкови одржавања су већи. На основу прорачуна познатих трошкова одржавања за одређене марке и типове возила и процењене вредности, а имајући при том у виду да је највећи проценат возила старије од 10 година, просечни месечни трошак одржавања возила по једном инвентарском возилу, процењен је на око 12000 динара.

5.7. ТРОШКОВИ ОСИГУРАЊА ВОЗИЛА И ПУТНИКА И РЕГИСТРАЦИЈЕ ВОЗИЛА

Трошкови осигурања возила и путника се могу значајно разликовати у зависности од тога да ли је возило "КАСКО“ осигурано или је осигурано редовном полисом осигурања од аутоодговорности. Поред тога, висине премија осигурања зависе од запремине мотора.Поред редовног осигурања, осигуравајуће куће данас на тржишту нуде и могућност осигурања "*стакала*“ на возилу и то на различите износе што одређује и висину премија Трошкови осигурања су утврђени тако да сва возила новије производње до пет године старости (25—€—%) од инвентарског броја возила) буду "КАСКО“ осигурана, а да сва остала возила (75%) буду осигурана редовном полисом осигурања од аутоодговорности. На овај начин, утврђено је да просечан годишњи трошак за осигурање возила и путника износи око 25000 динара, односно просечно месечно 2100 динара.

5.8. АМОРТИЗАЦИЈА ВОЗИЛА

На основу добијених података утврђено је утврђено је да 20% возног парка нових возила. Анализом структуре возила по годинама старости, а имајући при том марку и тип возила може се закључити да је постојећи возни парк у просеку високо амортизован. Упоредном анализом тржишне вреднсоти марке и типова возила по годимана стратости процењена је просечна месечна амортизација на 13500 динара.

5.9. ТРОШКОВИ ТАКСИ, ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА

Према подацима достављеним од стране власника такси удружења, ови трошкови износе 17000 динара.

5.10. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ

Остали трошкови обухватају:
1. технички преглед (2 х годишње),
2. преглед противпожарног апарата,
3. лекарско уверење,
4. легитимација за возило
5. легитимација за возача
6. надокнада за коришћење стајалишта
7. надокнада за коришћење радио центра
8. прање возила

9. овера документације приликом подношења захтева
10. трошкови банке

Остали трошкови исказани на месечном нивоу по једном возилу износе око 20000 динара.

5.11. ПРОСЕЧНИ ТРОШКОВИ ПО ВОЗИЛУ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ

На основу напред израчунатих вредности и искуствено усвојених улазних параметара, извршено је израчунавање трошкова рада једног возила у систему такси превоза у Пожеги. Трошкови су исказани као просечна вредност по инвентарском возилу на месечном нивоу.

ВРСТЕ ТРОШКОВА		**Просечни месечни трошкови по взилу**	
		Динар	**€**
1.	Зараде возача	105200	877
2.	гориво	63915	532
3.	пнеуматици	5000	42
4.	Редован сервис	4000	33
5.	одржавање	12000	100
6.	Осигурање возила и путника	2400	20
7.	Амортизација возила	13500	112
8.	Порези и доприноси	17000	142
9.	Остали трошкови	18000	150
	УКУПНО	**241015**	**2008**

6. ТАКСИ МОДЕЛ ЗА ПОЖЕГУ

Модел такси превоза у општини Пожега заснован је на односу укупних прихода свих возила која обављају такси превоз и просечних годишњих трошкова исказаних по једном такси возилу.

На основу истраживања која су извршена у систему такси превоза утврђен је дневни обим реализованих вожњи. На основу статистичких података и успостављеног односа обима превоза по возилима извршена је пројекција годишњег обима превоза. На основу просечног броја броја вожњи по дану и примењеног тарифног система је могуће утврдити укупан годишњи приход система.

Приликом одређивања укупних трошкова по једном возилу, најпре је дефинисана њихова структура. Појединачни трошкови из структуре укупних трошкова су израчунати, усвојени нормативно или процењени од стране обрађивача Програма када није постојала могућност њиховог егзактног одређивања или усвајања према нормативима. На описан начин је утврђено да просечни трошкови по једном возилу у систему такси превоза на месечном нивоу износе око 241015 динара.

Стављањем у однос укупних прихода и просечних годишњих трошкова по једном возилу, добија се оптималан број возила у систему такси превоза на подручју Пожеге.

Анализама на нивоу такси система на подручју општине Пожега утврђено је да:
1. Укупан годишњи приход (УГП) износи: 154964400 динара
2. Просечан годишњи трошак (ПГТ) по једном возилу износи: 2892180 динара

Оптималан број такси возила у систему (Nop)
Nop = УГП / ПГТ = 154964400 / 2892180 = 54 такси возила

На основу анализа, утврђено је да постоје значајне неравномерности превозних захтева на нивоу дана, по данима у току седмице и по месецима у току године. Неравномерност прихода је по правилу подударна са неравномерностима превозних захтева. Посматрано у односу на средњу вредност, максимални приходи имају сличну неравномерност и у плусу и у минусу. Анализама је утврђено да је неравномерност прихода у односу на средњу вредност већа од ± 10 %. Имајући ову чињеницу у виду, оптималан број возила треба утврдити и у ситуацији ако су се реализовали већи приходи за 10 % у односу на укупно утврђене као и за ситуацију уколико би се укупни приходи смањили за 10 %.

Поред прихода, приликом одређивања оптималног броја возила, од суштинске важности су били и трошкови, односно оптималан број возила је директна последица трошкова.

Имајући претходно изнето у виду оптималан број возила ће бити анализиран у две варијанте и четири сценарија.

ВАРИЈАНТА 1. је заснована на промени прихода за ± 10 %.

Сценарио 1. подразумева смањење прихода за 10 %
У овом сценарију реализовали би се:
1. Укупан годишњи приход (УГПСЦ1) од 139467960 динара
2. Просечан годишњи трошак (ПГТ) по једном возилу 2892180 динара
3. Оптималан број такси возила у односу на број возила обухваћених истраживањима у систему је:
Nop сц1 = УГПсц1 / ПГТ = 139467960 / 2892180 = 49 такси возила

Сценарио 2. подразумева повећање прихода за 10 %
У овом сценарију реализовали би се:
1. Укупан годишњи приход (УГПСЦ2) од: 170460840 динара
2. Просечан годишњи трошак (ПГТ) по једном возилу: 2892180 динара
3. Оптималан број такси возила у односу на број возила обухваћених истраживањима у систему је:
Nop сц2 = УГПсц2 / ПГТ = 170460840 / 2892180 = 59 такси возила

Дакле, у ситуацији ако би се приходи смањили за 10 %, у систему такси превоза у Пожеги би оптимално било да ради 49 такси возила, а уколико би се приходи повећали за 10 % оптималан број возила би износио 59.

ВАРИЈАНТА 2. је заснована на промени трошкова за ± 10 %.

Сценарио 3. подразумева повећање трошкова за 10 %.
У овом сценарију реализовали би се:
1. Укупан годишњи приход (УГП) износи: 154964400динара
2. Просечан годишњи трошак (ПГТсц3) по једном возилу: 3181398 динара
3. Оптималан број такси возила у односу на број возила обухваћених истраживањима у систему је:
Nop сц3 = УГП / ПГТсц3 = 154964400 / 3181398 = 49 такси возила

Сценарио 4. подразумева смањење трошкова за 10%
У овом сценарију реализовали би се:
1. Укупан годишњи приход (УГП) износи: 154964400динара
2. Просечан годишњи трошак (ПГТсц4) по једном возилу: 2602962 динара
3. Оптималан број такси возила у односу на број возила обухваћених истраживањима у систему је:
Nop сц4 = УГП / ПГТсц4 = 154964400 / 154984400 = 60 такси возила

У обе анализиране варијанте тј. у ситуацији ако би се приходи смањили за 10 % или трошкови повећали за 10 % у систему такси превоза у Пожеги би оптимално било да ради око 49 такси возила, а уколико би се приходи повећали за 10 % или пак трошкови смањили за 10 % оптималан број возила би износио 59 или 60.

На основу изведених анализа, утврђен је оптималан број возила који треба да ради у систему такси превоза у Пожеги. Према моделу, оптималан број возила је 54, а у зависности од осцилација прихода и трошкова треба да се креће у границама од 49 до 60 возила.

6. ПОТРЕБАН БРОЈ МЕСТА НА ТАКСИ СТАЈАЛИШТИМА

У Пожеги највећи број путовања у такси транспорту има извор или циљ у централној градској зони, затим на аутобуској и железничкој станици.

Стратегија у обезбеђењу броја места за такси возила, требало би да буде да се повећа измена, односно да се се бољом организацијом постигне да возила више времена у вожњи, а не у чекању на станицама.

Сврха такси система није стационарност, већ динамика и користан рад који представљају кретање са путницима а не време проведено на стајалишту. Решавање проблема паркирања и такси стајалишта требало би тражити у смањивању времена задржавања возила на стајалишту, а не повећању броја места резервисаних за такси возила.

Са постојећим бројем места у овој зони и постојећим временом чекања на вожњу, број од 22 места која се у пракси користе је довољан. Места на аутобуској станици која су опредељена за такси стајалишта у Пројекту саобраћајне сигнализације (10 места) нису у функцији паркирања такси возила. Један од битних проблема које су представници такси удружења изнели је да користе стајалишта на приватним паркинзима који се наплаћују.

Предлог новог размештаја такси стајалишта на јавним површинама:

Улица Зелена пијаца	3 места
Улица Николе Пашић /испред објекта Идеа/	5 места
Аутобуска станица	3 места
Железничка станица	3 места
Улица Вијводе Мишић-стара бус станица	4 места
Улица поред НИС пумпе-прилаз	3 места
УКУПНО	21 место

7. МОГУЋНОСТИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕГУЛАЦИЈУ ТАКСИ СИСТЕМА

Модели организације и управљања системом такси услуга су различити, али се углавном своде на три основна модела, и то:
- Модел ограниченог уласка на транспортно тржиште,
- Модел слободног уласка на транспортно тржиште,
- Мешовит модел (слободан улазак са високом ценом лиценце)

Сабраћај, саобраћајна инфраструктура и саобраћајна привреда су капитални фактори развоја сваког града, због чега су предмет посебне пажње не само као постојећи кључни проблем, већ и као основни потенцијал његовог будућег развоја. Пре одлуке о примени неког од модела организације такси превоза требало би извршити опсежна истраживања, сагледати конкретну ситуацију и све последице по кориснике, предузетнике и локалну заједницу.

Мирјана Лазовић, дипл. Инг. Саобр.

Стана Николић, дипл. Инг. Арх

Дејан Петровић, дипл. Правник

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "РЗАВ" АРИЉЕ

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈИМА ЗА 2018. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: Град Чачак и општине Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац
НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Ужице
ДЕЛАТНОСТ: Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће (3600)
МАТИЧНИ БРОЈ: 7350538
ПИБ: 100785008
ЈБКСЈ: 81374

Ариље, фебруар 2019. године

С А Д Р Ж А Ј

ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈИМА ЗА 2018. ГОДИНУ

		Страна
I	**ОПШТИ ДЕО**	**1**
	1. ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	1
	2. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА	1
	3. ПОСЕБНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА	2
	4. НОРМАТИВНИ АКТИ	3
II	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**	**5**
	1. ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ	5
	2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ	9
	3. ОДРЖАВАЊЕ	12
	4. ИНВЕСТИЦИЈЕ	15
	5. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ И ИМОВИНЕ	19
	6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И КАДРОВИ	20
III	**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ**	**21**
	1. УКУПАН ПРИХОД	22
	2. УКУПНИ РАСХОДИ	26
	3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	31
	4. БИЛАНС СТАЊА	33
	5. БИЛАНС УСПЕХА	35
	6. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ	37
	7. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА	37
IV	**НАБАВКА**	**41**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "РЗАВ"
Број: 514-1/2019
Ариље, 21.02.2019. године

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), и члана 34. Статута Јавног предузећа за водоснабдевање “Рзав” Ариље, **Управни одбор** Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље који обавља функцију Надзорног одбора до конституисања овог органа по одредбама Закона о јавним предузећима, на седници одржаној 21.02.2019. године, усвојио је:

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈИМА ЗА 2018. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

1. ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље обавља привредну делатност од Општег интереса ради обезбеђења воде за пиће за општине - оснивaче и то: Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац.

Предузеће је уписано у судски регистар код Окружног привредног суда у Ужицу под бројем Фи-174/87 од 25. маја 1987. и Фи-1/90 од 3. јануара 1990. године.

Превођење код Агенције за привредне регистре извршено је 20.06.2005. године под бројем БД. 23776/2005.

Предузеће је самостална организациона, економска и пословна целина у којој оснивачи повезани заједничким интересима по основу удела капитала у укупном капиталу Јавног предузећа остварују право управљања и заштиту јавног интереса.

2. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи предузећа су у складу са Законом о јавним предузећима *(“Сл. гласник РС”, бр. 15/16)* и предложеним текстом новог Оснивачког акта - "Одлуке о оснивању јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље":

1. Надзорни одбор
2. Директор

Даном ступања на снагу Закона о Јавним предузећима *(“Сл. гласник РС”, бр. 15/16)*, 04. марта 2016. године Управни одбор Јавног предузећа "Рзав" Ариље је наставио да обавља послове Надзорног одбора прописане овим Законом, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, у складу са овим Законом.

2.1. Надзорни одбор

Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље у складу са Законом о јавним предузећима *(“Сл.гласник РС”, бр. 15/16)* и предложеним текстом новог Оснивачког акта - "Одлуке о оснивању јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље" има три члана.

Закључком Координационог тела Система за водоснадбевање "Рзав" Ариље формирана је „Комисија оснивача за усаглашавање аката предузећа са новим Законом о јавним предузећима“ *(“Сл. гласник РС” бр.15/16)* у циљу припреме и усаглашавања текста оснивачког акта јавног предузећа - “Одлуке о оснивању јавног предузећа за водоснабдевање “Рзав” Ариље” и Статута" које општине Ариље, Пожега, Лучани, Горњи Милановац и Град Чачак морају да донесу у истоветном тексту.

Сви оснивачи су својим актима именовали своје представнике у Комисију. Решењем градоначелника града Чачка број 020-76/17-II од 15. новембра 2017. године одређен је Небојша Бежанић, дипломирани правник, начелник Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка за представника града Чачка у Комисији. Остали чланови Комисије оснивача за усаглашавање аката предузећа са новим Законом о јавним предузећима су: Владимир Савић испред општине Ариље, Душко Ђорђевић испред општине Пожега, Весна Милетић испред општине Лучани и Зоран Дрињаковић испред општине Горњи Милановац.

Тачком 2. Одлуке Управног одбора број 405/2017 од 31.05.2017. године, предлажено је и Републичкој дирекцији за воде да као највећи удружилац средстава на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ именује свог представника ради учешћа у раду Комисије за усаглашавање оснивачког акта и Статута предузећа са новим Законом о јавним предузећима. Одлука Управног одбора предузећа број 405/2017 од 31.05.2017. године је достављена Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичкој дирекцији за воде.

Комисија за усклађивање нормативних аката ЈП "Рзав" Ариље израдила је нови текст предлога оснивачког акта јавног предузећа - "Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље."

Наведени предлог одлуке треба у истоветном тексту да усвоје сви оснивачи.

Питање представљања оснивача у Надзорном одбору ЈП "Рзав" Ариље је једно од кључних за коначно усаглашавање ставова оснивача у поступку усклађивања оснивачког акта, будући да постоји правна празнина и да важећи Закон о јавним предузећима не познаје регионална предузећа основана од стране више локалних самоуправа - оснивача.

На основу члана 46, 47 и 48. Одлуке о организовању Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље и заузетог става, на VI седници Координационог тела Система за водоснабдевање "Рзав" одржаној дана 22. октобра 2018. године у просторијама Фабрике воде у Ариљу, о неопходности обезбеђења начина заступљености свих оснивача у Надзорном одбору предузећа, чланови Координационог тела, имајући у виду потребу да се обезбеди што праведнији и равноправнији третман свих оснивача, су постигли сагласност и 31.12.2018. године потписали „Споразум о начину вршења функције члана Надзорног одбора у ЈП „Рзав" Ариље" Број: 2876.

Будући да постојећи акт о Оснивању ЈП "Рзав" Ариље још није усаглашен и усвојен од стране свих оснивача у истоветном тексту *(после чега би се на основу истог донео и Статут)* и да је поступак усклађивања аката у току и да је исти неопходно наставити до краја, до тог тренутка се примењују одредбе Закона о јавним предузећима, постојећег оснивачког акта и Статута ЈП "Рзав" Ариље, које нису у супротности са истим. Сходно наведеном П*ослове Надзорног* одбора у Јавном предузећу "Рзав" Ариље у 2018 години обављао је *Управни одбор предузећа* који чине испред општине Ариље: Љубиша Савић, општине Пожега: Бошко Илић, општине Лучани: Ранисав Весовић, града Чачка: Милан Видаковић *(заменио Обрада Павловићана, члана Управног одбора испред овог оснивача)* и Лола Чврки, општине Горњи Милановац: Божидар Вучетић и Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде: Милан Његован, Ивана Мутавџић и Александра Савић. Са Милом Савићем, представником запослених Управни одбор има 10 чланова.

Напомена: Један ч*лан Управног одбора испред Министарства заштите животне средине није именован.*

Управни одбор је током 2018. године одржао укупно 10 седница о чему је писмено извештавао оснивање.

2.2. Директор

За Директора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав" Ариље, по спроведеном јавном конкурсу, на период од четири године именован је Зоран Бараћ, дипломирани инжењер електротехнике из Чачка. (Одлука - Решење Управног одбора Број: 495/2018 од 25.10.2018. године).

Решење о именовању Директора Јавног предузећа "Рзав" Ариље Број: 495/2018 од 25.10.2018.године је објављено у „Службеном гласнику„ Републике Србије, број 84 дана 2. новембра 2018. године. Директор је ступио на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању.

3. ПОСЕБНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Координационо тело Система за водоснабдевање "Рзав"

Усаглашавање ставова оснивача, везано за пословање и развој предузећа, одвија се преко Координационог тела.

Координационо тело Система за водоснабдевање "Рзав" чине градоначелник града Чачка и председници општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац (инвеститори и корисници воде из Система "Рзав").

Циљ формирања Координационог тела је да се постигне и очува заједништво у даљој изградњи и коришћењу Система "Рзав" од стране града Чачка и четири општине. Основни задатак овог тела је вођење и координирање активности везаних за изградњу акумулације код надлежних органа у Републици.

У 2018. години Координационо тело је одржало једну седницу.

4. НОРМАТИВНИ АКТИ

Нормативни акти обухватају акта која се односе на основну делатност и делатност везану за изградњу бране и акумулацију "Ариље - профил Сврачково".

ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ

4.1. Самоуправни споразум о изградњи и коришћењу Система за водоснабдевање "Рзав"

Закључен између пет општина 1987. године са изменама из 1990. године, када је прерастао у Уговор.

4.2. Одлука о организовању Јавног предузећа за водоснадбевање "Рзав"

Одлука се сматра донетом када су је сви оснивачи донели у истоветном тексту а то је 28.02.2006. године.

Измене и допуне Одлуке сматрају се донетим, када су је сви оснивачи донели у истоветном тексту а то је 22.09.2009. године.

По Закону о јавним предузећима *(“Сл. гласник РС” бр.15/16)*, који је ступио на снагу 04. марта 2016. године сви оснивачи јавних предузећа су дужни да ускладе оснивачка акта ових предузећа са одредбама овог Закона.

Такође закон предвиђа и обавезу усклађивања општих аката у складу са овим законом и оснивачким актом у року од 90 дана од дана усклађивања оснивачких аката са одредбама овог Закона.

Будући да је наше јавно предузеће ЈП "Рзав" основало више оснивача – јединица локалне самоуправе, сви оснивачи (скупштине оснивача) треба да у истоветном тексту ускладе оснивачки акт предузећа са Законом.

Комисија за усклађивање нормативних аката ЈП "Рзав" Ариље састављена од по једног представника свих оснивача ЈП“ Рзав“ Ариље је израдила нови текст предлога оснивачког акта јавног предузећа - "Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље".

Предлог „Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље" се доставља свим оснивачима ЈП“Рзав“Ариље на усвојање у истоветном тексту.

4.3. Статут

Постојећи Статут предузећа донет је од стране Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав", на седници одржаној 07.09.2006. године под бр. 93/2006.

Одлуком Управног одбора број 64/2009 од 16.07.2009. године извршена је измена члана 31. Статута ЈП "Рзав", а која се односи на број чланова Управног одбора.

Измене и допуне Статута се примењују од 20.09.2009. године, као датума када су сви оснивачи дали сагласност на исти.

Нови Статут ЈП “Рзав“ Ариље ће бити донет по усвајању нове „Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље".

4.4. Уговор о испоруци воде из Система "Рзав"

Уговор је закључен између ЈП "Рзав" и овлашћених предузећа за водоснабдевање пет општина, 24.01.1994. године.

ДЕЛАТНОСТ ВЕЗАНА ЗА БРАНУ И АКУМУЛАЦИЈУ "АРИЉЕ - ПРОФИЛ СВРАЧКОВО"

4.5. Уговор о удруживању средстава са општинама, за заједничко финансирање улагања на изградњи Система за водоснабдевање "Рзав". (Закључује се сваке године по усвајању Програма пословања од стране оснивача).

4.6. Основни Уговор о удруживању средстава за изградњу бране и акумулације “Ариље - профил Сврачково” између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичке дирекције за воде, града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани, Горњи Милановац и ЈП "Рзав" потписан је 14.10.2009. године и истим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члановима 12. и 13. Основног Уговора о удруживању средстава за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" за заједничко праћење и реализацију Уговора, уговорне стране образују Пословни одбор.

Пословни одбор је у 2018. години одржао 4 седнице.

4.7. Уговор о финансирању послова за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" за 2018. годину потписан је после усвајања Програма пословања ЈП "Рзав" Ариље.

4.8. Остала нормативна акта у предузећу

Организација предузећа и систематизација радних места регулисани су Правилником о организацији и систематизацији радних места, Одлуком о организацији и раду Службе физичког обезбеђења, Правилником о безбедности и здрављу на раду, Одлуком о радном времену и низу наредби и упутстава којима се ближе регулише рад у предузећу.

У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду од стране Управног одбора донет је акт о Процени ризика на радном месту и у радној околини ЈП "Рзав" и Правилник о радној дисциплини и понашању запослених у току рада.

Правилник о ближем уређивању поступка набавки у ЈП "Рзав" Ариље - као интерни акт, донет је сходно члану 22. Закона о јавним набавкама *(„Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).*

На радне односе у предузећу поред Колективног уговора примењују се Закон о раду, Уговори о раду и Одлуке Управног одбора и директора везане за радне односе.

Колективни уговор Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав" Ариље

Оснивачи предузећа (град Чачак и општине Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац), Репрезентативни синдикати на нивоу предузећа, ("Организација самосталних синдиката" и синдиката "Независност"), и Послодавац: Директор ЈП" Рзав" Ариље као лице овлашћено за заступање послодавца, закључили су Колективни уговор Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав" Ариље и исти је заведен у ЈП"Рзав"Ариље под бројем 430/1 дана 30.11.2017.године, и Анекс I број 764.од 12.04.2018.године.

Наведени акт је потписан у истоветном тексту од стране свих оснивача.

Свим оснивачима је достављен по примерак потписаног Колективног уговора ЈП "Рзав" Ариље.

Закон о раду *("Сл.гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС и 113/17)* - Колективни уговор код послодавца ЈП "Рзав" Ариље је усклађен са одредбама Закона о раду.

У ЈП "Рзав" Ариље у новембру 2017 години је први пут донет колективни уговор.

Закон о јавним предузећима (*"Сл.гласник РС", бр. 15/16*) је ступио наснагу 04.03.2016. године и покренут је поступак усклађивања Оснивачког акта и одредби Статута ЈП "Рзав" Ариље од стране оснивача са одредбама наведеног Закона.

Комисија за усклађивање нормативних аката ЈП "Рзав" Ариље састављена од по једног представника свих оснивача ЈП "Рзав" Ариље је израдила нови текст предлога оснивачког акта јавног предузећа - "Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље".

Предлог „Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље" ће се доставити свим оснивачима ЈП"Рзав"Ариље на усвојање у истоветном тексту.

Решењем градоначелника града Чачка број 020-76/17-II од 15. новембра 2017.године за представника града Чачка у Комисији испред овог оснивача одређен је Небојша Бежанић, дипломирани правник, начелник Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка. Остали чланови Комисије оснивача за усаглашавање аката предузећа са новим Законом о јавним предузећима су: Владимир Савић испред општине Ариље, Душко Ђорђевић испред општине Пожега, Весна Милетић испред општине Лучани и Зоран Дрињаковић испред општине Горњи Милановац.

Републичка дирекцији за воде да као највећи удружилац средстава на изградњи бране и акумулације „Ариље - профил Сврачково" није именовала свог представника ради учешћа у раду Комисије за усаглашавање оснивачког акта и Статута предузећа са новим Законом о јавним предузећима

Наведени предлог одлуке треба у истоветном тексту да усвоје сви оснивачи.

Поступак усклађивања Оснивачког акта и одредби Статута ЈП "Рзав" Ариље од стране оснивача са одредбама наведеног закона је у току.

II ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

1. ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

У складу са Планом производње и дистрибуције воде у току 2018. године Водосистем "Рзав" је произвео и испоручио укупно 16.699.640 м^3 хигијенски исправне воде за пиће својим корисницима, односно водоводима Ариља, Пожеге, Лучана, Чачка и Горњег Милановца, што износи 529,5 л/с просечно дневно.

Ред. бр.	Општина	Извршено (м^3)	Планирано (м^3)	Извршење (%)	Укупно (%)
1.	Ариље	1.187.895	1.225.238	97,0	7,1
2.	Пожега	2.518.459	2.450.995	102,8	15,1
3.	Лучани	1.334.734	1.353.629	98,6	8,0
4.	Чачак	9.565.645	8.659.008	110,5	57,3
5.	Горњи Милановац	2.092.907	2.090.016	100,1	12,5
6.	УКУПНО	**16.699.640**	**15.778.886**	**105,8**	**100,0**

План производње и дистрибуције воде за 2018. годину (планирано 15.778.886 м^3, тј 500 л/с) остварен је са 105,8%.

Укупно је захваћено сирове воде 17.523.303 м^3, што износи 555,7 л/с просечно дневно. Сопствена потрошња на фабрици воде је износила 823.663 м^3 (26,1 л/с просечно дневно), што је 4,7% од захваћене воде.

У односу на 2017. годину када је испоручено 16.928.049 м^3 воде (536,8 л/с), производња и испорука воде је мања за 1,4 %.

У односу на 1998. годину када је испоручено 17.475.981 м^3 воде (554,2 л/с), што је досадашњи годишњи максимум, смањење производње и испоруке воде износи 4,4%. Главни разлози су:

- активирање локалног изворишта од стране ЈКП "Водовод" Чачак од 06.04.1999. године, сходно одлуци града Чачка и Завода за јавно здравље, у количини од просечно 70 до 130 л/с,
- велико повећање сопствене производње од стране ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац од 2005. године.

Мора се нагласити да је Водосистем "Рзав" пројектован и направљен тако да захвата воду из акумулације која није много хемијски и бактериолошки оптерећена.

Због огромних количина лишћа и грања на грубој решетки на самом водозахвату у више наврата током године је долазило до краткотрајних испада из рада пумпне станице "Шевељ".

ЈП "Рзав" је у 2018. години прерадило и испоручило довољне количине хигијенски исправне воде за пиће свим својим корисницима.

Квалитет сирове воде у току целе године је био променљив са порастима мутноће до 4.000 НТУ што је далеко изнад вредности за које је постројење димензионисано.
Максимална вредност садржаја органских материја у сировој води износила је 286 мг/л.
Максимално дозвољена концентрација органских материја у води за пиће је 8 мг/л а мутноћа до 1 НТУ.

Максимална дистрибуција је забележена 01.06.2018. године и износила је **740 л/с** (Брђани 100, Љубић 200, Бељина 160, Лучани 70, Пожега 70, Ариље 80 и латерали 60).

У 2018. години систем даљинског управљања је солидно функционисао без већих кварова.

У току 2018. године све технолошке линије су нормално функционисале.

Постројење за озонизацију је током целе године добро функционисало (ново постројење пуштено у рад у мају 2016. године) чиме је одржаван добар квалитет чисте воде и њена стабилност дуж дистрибутивног цевовода.

Линија за флуорисање није у функцији од 03.04.1997. године када је Министарство за здравље Републике Србије својим актом број 325-01-8/97-04 забранило флуорисање воде на Систему "Рзав" због непостојања атестиране силикофлуороводоничне киселине.

У Табели 1 приказан је план испоруке и остварени физички обим испоручене воде у $м^3$ за одговарајући месец и одговарајући град. Такође је приказан однос остварене испоруке воде у 2018. години и Плана производње и испоруке воде за 2018. годину. У последњој врсти је приказано процентуално учешће града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горењи Милановац, корисника у испоруци воде у 2018. години.

У Табели 2 приказана је остварена испорука воде у периоду од 1994. до 2018. године као и просечан проток у л/с.

У количини воде која је испоручена Пожеги садржана је и количина воде која је на посебним прикључцима испоручена насељима Расна, Висибаба и Узићи, Прилипац, Милићево село, Горобиље и Здравчићи. У зависности од периода, просечно месечно је насељима Расна, Висибаба и Узићи испоручивано 10-18 л/с, Прилипцу 2-4 л/с, Милићевом селу 2-4 л/с, Горобиљу 3-7 л/с и Здравчићима 1-3 л/с.

У количини воде која је испоручена Чачку садржана је и количина воде која је на посебним прикључцима испоручена насељима Видова, Пријевор, Трбушани и Прислоница. У зависности од периода, просечно месечно је насељу Видова испоручивано 0,2-0,8 л/с, Пријевоју 2-6 л/с, Трбушанима 4-7 л/с и Прислоници 2-6 л/с.

У количини воде која је испоручена Горњем Милановцу садржана је и количина воде која је на посебном прикључку испоручена насељу Брђани, просечно месечно око 0,3 л/с.

За поуздано водоснабдевање у будућности потребно је нагласити следеће:

- У периоду великих мутноћа реке Рзав технолошке линије су изложене великим оптерећењима. Технологија Постројења је заснована на постојању акумулације воде.

- У маловодном периоду (режим малих вода) ограничење при захватању сирове воде на привременом водозахвату представља гарантовани биолошки минимум (700 л/с) у кориту реке Рзав након захватања воде.

- Због непостојања акумулације велике температурне разлике чисте воде (од 0 па до 23^{o}Ц) изазивају велике температурне дилатације и деформације свих цевовода а поготово бетонског што доводи до процуривања на спојевима бетонских цеви.

- Због рада на технолошком минимуму магистрални цевоводи и регулациони блокови су изложени високом притиску до 14 бара (систем је у потпуности пригушен). Ово има за последицу повећање губитака воде (поготову на бетонском цевоводу), отежану манипулацију и оштећења регулационе опреме у мерно-регулационим блоковима испред градских резервоара где се притисак обара на 6 бара. Сви наведени цевоводи и мерно-регулациони блокови су направљени за коначну фазу од 2.300 л/с чисте воде.

Потребно је додатно повећати размену информација са комуналним предузећима а поготову са ЈКП "Водовод" и ЈКП "Горњи Милановац", а у циљу смањења промена протока у мерно - регулационим блоковима што би за последицу имало смањење осцилација притиска у магистралном цевоводу и смањење оштећења регулационе опреме.

Претходно наведено нас упућује на што хитнију изградњу акумулације "Сврачково" као трајног изворишта водоснабдевања Система "Рзав" како је концептом и предвиђено.

Табела 1: ИСПОРУКА ВОДЕ КОРИСНИЦИМА СА ВОДОСИСТЕМА "РЗАВ" У 2018. ГОДИНИ

корисник	Ариље			Пожега			Лучани			Чачак			Горњи Милановац			Укупно		
месец	Испор.	План	Исп./ План	Испор.	План	Исп./ План	Испор.	План	Исп./ План	Испор.	План	Исп./ План	Испор.	План	Исп./ План	Испор.	План	Исп./ План
Јануар	95.776	96.423	99,3	193.739	200.880	96,4	111.292	109.814	101,3	783.024	749.952	104,4	137.905	174.096	79,2	1.321.736	1.331.165	99,3
Фебруар	84.862	89.510	94,8	171.608	181.440	94,6	88.539	101.607	87,1	695.051	677.376	102,6	119.539	157.248	76,0	1.159.599	1.207.181	96,1
Март	86.912	93.744	92,7	196.009	190.166	103,1	109.383	109.814	99,6	733.574	723.168	101,4	139.007	160.704	86,5	1.264.885	1.277.596	99,0
Април	94.187	93.312	100,9	203.176	186.624	108,9	110.228	106.272	103,7	723.288	699.840	103,4	152.264	155.520	97,9	1.283.143	1.241.568	103,3
Мај	115.210	96.422	119,5	229.995	200.880	114,5	126.863	109.814	115,5	815.780	736.560	110,8	185.580	160.704	115,5	1.473.428	1.304.380	113,0
Јун	129.923	108.864	119,3	243.256	186.624	130,3	118.228	116.640	101,4	770.999	725.760	106,2	187.295	168.480	111,2	1.449.701	1.306.368	111,0
Јул	111.314	133.920	83,1	214.037	254.448	84,1	110.505	125.885	87,8	708.790	776.736	91,3	210.755	200.880	104,9	1.355.401	1.491.869	90,9
Август	111.683	120.528	92,7	239.318	246.413	97,1	127.487	131.242	97,1	852.067	723.168	117,8	198.563	214.272	92,7	1.529.118	1.435.623	106,5
Септембар	98.748	103.680	95,2	216.028	212.544	101,6	113.015	116.640	96,9	864.429	686.880	125,8	192.597	181.440	106,1	1.484.817	1.301.184	114,1
Октобар	86.301	101.779	84,8	198.701	208.915	95,1	109.476	112.493	97,3	894.000	736.560	121,4	202.151	174.096	116,1	1.490.629	1.333.843	111,8
Новембар	80.898	93.312	86,7	194.814	189.216	103,0	100.528	106.272	94,6	855.154	699.840	122,2	186.552	168.480	110,7	1.417.946	1.257.120	112,8
Децембар	92.081	93.744	98,2	217.778	192.845	112,9	109.190	107.136	101,9	869.489	723.168	120,2	180.699	174.096	103,8	1.469.237	1.290.989	113,8
УКУПНО	1.187.895	1.225.238	97,0	2.518.459	2.450.995	102,8	1.334.734	1.353.629	98,6	9.565.645	8.659.008	110,5	2.092.907	2.090.016	100,1	16.699.640	15.778.886	105,8
%	7,11	7,77		15,08	15,53		7,99	8,58		57,28	54,88		12,53	13,25		100,00	100,00	

Напомена: **прва колона представља укупну месечну испоруку воде у м3**
друга колона представља планирану месечну испоруку воде у м3
трећа колона представља однос планиране и испоручене количине воде

Табела бр. 2: ПРЕГЛЕД ИСПОРУКЕ ВОДЕ КОРИСНИЦИМА СА ВОДОСИСТЕМА "РЗАВ" У ПЕРИОДУ 1994-2018 године

КОРИСНИК	АРИЉЕ		ПОЖЕГА		ЛУЧАНИ		ЧАЧАК		Г. МИЛАНОВАЦ		УКУПНО	
Година	Испоручено	Прос.	Испоручено	Прос.	Испоручено	Прос.	Испоручено	Прос.	Испоручено	Прос.	Испоручено	Прос.
	м³	л/с	м³	л/с	м³	л/с	м³	л/с	м³	л/с	м³	л/с
1994	828.436	26	1.730.021	54	1.412.010	44	10.712.968	340	-	-	14.683.435	466
1995	930.119	29	1.666.161	53	1.826.644	58	11.374.126	362	-	-	15.797.050	504
1996	758.903	24	1.848.538	58	1.881.844	59	10.897.432	346	944.225	65	16.330.942	518
1997	828.326	26	1.940.728	61	1.736.669	55	10.634.404	337	2.110.464	67	17.250.591	547
1998	827.136	26	2.076.428	65	1.568.788	49	11.011.614	349	1.992.015	63	17.475.981	550
1999	776.215	24	1.896.646	60	1.601.953	50	8.624.274	273	1.936.401	61	14.835.489	470
2000	932.666	30	2.127.799	68	1.628.012	52	8.811.125	281	2.412.889	76	15.912.491	507
2001	969.169	31	2.030.876	64	1.593.124	50	9.421.214	297	2.728.572	87	16.742.955	528
2002	1.025.913	32	2.104.774	67	1.888.204	60	9.819.467	311	2.336.999	74	17.175.357	545
2003	1.223.229	39	2.312.153	73	1.682.268	53	9.513.432	302	2.482.376	79	17.213.458	546
2004	1.100.966	35	2.168.254	69	1.621.526	51	8.930.053	283	2.572.564	82	16.393.363	520
2005	1.107.930	35	2.033.095	64	1.537.945	49	9.867.698	313	2.071.047	66	16.617.715	527
2006	1.268.396	40	1.996.549	63	1.603.882	51	10.207.646	324	1.778.730	56	16.855.203	534
2007	1.171.917	37	2.109.597	67	1.626.801	52	9.783.796	310	2.027.726	64	16.719.837	530
2008	1.159.539	37	2.071.486	66	1.483.566	47	9.955.331	315	2.131.883	67	16.801.805	531
2009	1.176.377	37	2.131.717	68	1.489.707	47	9.561.991	303	2.021.508	64	16.381.300	519
2010	1.067.446	34	2.156.346	68	1.575.528	50	9.398.736	298	1.839.185	58	16.037.241	508
2011	1.135.611	36	2.303.851	73	1.614.886	51	9.040.233	287	1.997.748	63	16.092.329	510
2012	1.381.553	44	2.572.528	81	1.634.280	52	8.258.449	261	2.115.410	67	15.962.220	505
2013	1.299.799	41	2.493.526	79	1.637.912	52	8.403.638	266	2.130.798	68	15.965.673	506
2014	1.068.523	34	2.334.512	74	1.524.631	48	9.282.166	294	1.815.134	58	16.024.966	508
2015	1.175.545	37	2.530.400	80	1.537.151	49	8.449.236	268	1.913.854	61	15.606.186	495
2016	1.144.964	36	2.391.744	76	1.280.372	41	8.788.410	278	1.935.732	61	15.541.222	492
2017	1.313.354	42	2.625.409	83	1.423.198	45	9.336.055	296	2.230.033	71	16.928.049	537
2018	1.187.895	38	2.518.495	80	1.334.734	42	9.565.645	303	2.092.907	66	16.699.640	530
УКУПНО	**26.859.927**	**34**	**54.171.597**	**69**	**39.745.635**	**50**	**239.649.139**	**304**	**47.618.200**	**67**	**408.044.498**	**517**
Проценат од ук. количине	**6,6**		**13,3**		**9,7**		**58,7**		**11,7**		**100,0**	

2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ

У 2018. години у ЈП “Рзав“ вршена су физичко-хемијска и бактериолошка испитивања квалитета сирове воде, воде после сваке технолошке фазе пречишћавања и пречишћене воде која је испоручена комуналним предузећима у Ариљу, Пожеги, Лучанима, Чачку и Горњем Милановцу. У сарадњи са Заводом за јавно здравље из Ужица извршена су два обиласка слива Великог Рзава и узорковање његових притока (Мали Рзав, Љубишница, Катушница и Приштевица) и испитивање квалитета њихових вода. Контролисан је квалитет технолошке отпадне воде после третмана, отпадне воде из лагуне на испусту у реку, као и квалитет воде реке Рзав пре и после улива наше отпадне воде.

Екстерну контролу квалитета воде из водосистема „Рзав“ вршили су Заводи за јавно здравље из Ужица и Чачка по Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће *("Службени лист СРЈ" бр. 42/98)*. Анализу воде Великог Рзава и његових притока уз њихову категоризацију урадио је Завод за јавно здравље из Ужица (2 узорка) у складу са Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским водама и седименту и роковима за њихово достизање *("Сл. гласник РС" бр. 50/2012)* и Правилником о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода *("Сл. гласник РС" бр. 74/2011).* Четири узорка отпадне воде са постројења и воде реке пре и после улива отпадне воде уз оцену њеног утицаја на квалитет реке на основу Правилника о опасним материјама у водама *("Сл. гласник СРС" бр. 31/82)* и Уредбе о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање *("Сл. гласник РС" бр. 67/11 и 74/11)* урадио је Завод за јавно здравље из Чачка.

На водосистему „Рзав“ континуално су вршена испитивања физичко-хемијских и бактериолошких параметара у сировој води, води после сваке технолошке фазе пречишћавања и у пречишћеној води. У 2018. години испитано је 2075 узорака, од тога 1419 узорка пречишћене воде. У приложеној табели дате су максималне вредности неких физичко-хемијских и бактериолошких параметара у сировој и пречишћеној води из којих можемо видети да су највеће мутноће и органско оптерећење у сировој води били од маја до септембра што је последица изузетно кишног лета (у јулу је киша падала сваки дан, а максимална температура сирове воде је била 16^{o}Ц).Знатно мање падавина је било у јесењем периоду. Бактериолошко оптерећење је било највеће од марта до августа.

Завод за јавно здравње из Ужица је вршио физичко-хемијска, бактериолошка и биолошка испитивања сирове воде (водозахват) и пречишћене воде (додатни резервоар, крак за Ариље, кућни резервоар и МРБ Пожега), као и биолошка испитивања сирове, пречишћене и воде после сваке технолошке фазе пречишћавања. На физичко-хемијске и бактериолошке параметре испитано је 522 узорка, од тога 367 узорак пречишћене воде. Било је 8 (2,18%) неисправних узорака и то 1 (0,27%) физичко-хемијски и 7 (1,91%) бактериолошки. Физичко-хемијска неисправност је била због повећаног утрошка калијум перманганата у додатном резервоару (18.04. 13,80мг/л),при чему су сви остали параметри били у границама максимално дозвољених концентрација. Микробиолошки неисправни узорци су били из додатног резервоара и МРБ Пожега по 2 узорка (3.08. и 6.08. због повећаног броја колиформних бактерија и аеробних мезофилних бактерија и изолованог enterobactera и 1 узорак крак за Ариље (6.08.) због повећаног броја аеробних мезофилних бактерија и изолованог enterobactera и 1 узорак из кућног резервоара (8.08.) због повећаног броја аеробних мезофилних У свим овим узорцима вредност резидуалног хлора је била од 0,40 до 0,50 мг/л. Испитано је и 96 узорака воде на биолошке индикаторе (фитопланктоне, зоопланктоне,цревне протозое и хелмите),од тога 22 узорк сирове воде са водозахвата, 22 узорка пречишћене воде и 52 узорака воде после сваке технолошке фазе пречишћавања. У пречишћеној води нису идентификоване цревне протозое и хелмити,а осталих биолошких индикатора је било у количинама које нису имале утицаја на квалитет воде и органолептичке особине воде.

Завод за јавно здравље из Чачка вршио је испитивање пречишћене воде из МРБ Лучани, МРБ Бељина, МРБ Љубић, Х.Ч. “Брђани“ и улаз у резервоар „Нешковића брдо“. Испитивања су вршена на физичко-хемијске и бактериолошке параметре 413 узорака и 16 узорака на биолошке индикаторе.

По Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће ("Службени лист СРЈ" бр. 42./98) сви узорци су били бактериолошки исправни, а физичко-хемијски је био неисправн 1 узорк (0,24%) и то због повећане мутноће (1,7 НТУ) из Х.Ч.“Брђани“ (28.12.). У пречишћеној води нису идентификоване цревне протозое и хелмити, а алги и нематода је било у количинама које нису имале утицаја на квалитет воде.

Оба Завода су укупно испитала 780 узорак пречишћене воде на физичко-хемијске и бактериолошке параметре.Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће *("Сл. лист СРЈ" бр. 42/98)* није одговарало 9 узорака (1,16%), од тога 2 (0,26%) физичко-хемијски и 7(0,90%) бактериолошки. На биоиндикаторе је испитано 38 узорака пречишћене воде и сви су били исправни.

У сарадњи са Заводом за јавно здравље из Ужица два пута (пролеће и јесен) извршен је обилазак слива Великог Рзава и узорковање његових притока, као и праћење стања потенцијалних загађивача. Испитивање квалитета воде Малог Рзава, Великог Рзава, Љубишнице, Катушнице и Приштевице на физичко-хемијске, бактериолошке и биолошке параметре по Правилнику о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода *("Сл. гласник РС" бр. 74/2011)* по коме Мали Рзав и Велики Рзав припадају водотоцима типа 3, а Љубишница, Катушница и Приштевица типа 6. На основу добијених резултата квалитет свих испитаних водотока је био променљив,али је на основу испитаних физичко-хемијских и бактериолошких параметара одговарао водотоцима прве или друге класе.На основу биолошких индикатора све испитиване воде су биле биолошки чисте Раније идентификовани загађивачи у Љубишу и Равнима дужи низ година нису у функцији, а нема ни новоизграђених рибњака.У Равнима на Приштевици (узводно од улива у Велики Рзав) изграђена је мини хидроелектрана,а у току је изградња још једне у близини моста на улазу у центар Равни. Све чешћа је појава дивљих депонија уз ове водотоке,али и изградња објеката за угоститељске потребе у летњем периоду узводно од водозахвата (током 2018.године лето је било кишно па ове активности нису биле у експанзији).

Током године праћен је и квалитет отпадне воде после третмана и на испусту из лагуне у реку Рзав У сарадњи са Заводом за јавно здравље из Чачка извршено је квартално испитивање (4 узорка) отпадне воде и реке Рзав пре и после улива отпадне воде. Отпадна вода после испуштања из лагуне у реку није битније утицала на квалитет реке, било је само незнатног повећања суспендованих материја. Квалитет воде реке пре и после улива отпадне воде у погледу бактериолошких параметара је био од II до IV класе зависно од периода године, али без утицаја отпадне воде.

Последњих година суочени смо са све већим климатским променама које имају знатан утицај на нагле промене квалитета воде која се захвата са привременог водозахвата, као и расположиве количине воде. Да би се очувао што бољи квалитет сирове воде неопходно је елиминисати негативан утицај људи дуж целокупног слива, а нарочито у близини водозахвата уз помоћ свих надлежних институција Неконтролисана градња приватних плажа узводно од водозахвата сваке године се повећава, а све већи проблем праве и неконтролисане депоније. На овом сливу се све више појављују захтеви за изградњу мини хидроелектрана (на Приштевици већ се граде две), што у садашњем режиму рада ЈП“Рзав“ (захватање воде из живог тока реке) може знатно утицати на њен квалитет. Посебну пажњу је потребно усмерити и на интензитет радова на брани и њихов утицај на квалитет воде на водозахвату. Велике температурне промене воде током године доводе до додатних непредвиђених осцилација у испоруци пречишћене воде. У циљу испоруке што квалитетније воде за пиће до потрошача неопходна је сарадња са комуналним предузећима у циљу што рационалније потрошње воде и безбеднијег транспорта магистралним цевоводом.

Табела 1. МАКСИМАЛНЕ ВРЕДНОСТИ ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКИХ И БАКТЕРИОЛОШКИХ ПАРАМЕТАРА СИРОВЕ И ПРЕЧИШЋЕНЕ ВОДЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Месец	Сирова вода					Пречишћена вода			
	t^0C	Мутноћа (NTU)	$KMnO_4$* (mg/l)	Укупан број колиформних бактерија у 1000 ml	Број аеробних мезофилних бактерија у 1ml	Мутноћа (NTU)	$KMnO_4$* (mg/l)	Укупан број колиформних бактерија у 1000 ml	Број аеробних мезофилних бактерија у 1ml
ЈАНУАР	6	6,7	6,20	1500	240	0,52	4,29	Ø	0
ФЕБРУАР	6	166	60,7	8800	240	0,37	4,52	Ø	0
МАРТ	9	280	97,34	27000	1400	0,51	4,14	Ø	3
АПРИЛ	15	87	24,80	12000	280	0,41	3,80	Ø	0
МАЈ	18	2800	125,60	38000	1900	0,36	3,86	Ø	3
ЈУН	20	4000	285,75	38000	1700	0,44	5,03	Ø	0
ЈУЛ	16	2000	129,72	27000	1600	0,39	4,31	Ø	0
АВГУСТ	19	1100	184,90	15000	1100	0,65	3,81	Ø	0
СЕПТЕМБАР	18	680	75,36	1200	1600	0,38	4,03	Ø	0
ОКТОБАР	14	24	5,21	5000	290	0,42	3,79	Ø	0
НОВЕМБАР	11	250	56,65	1200	130	0,55	5,08	Ø	2
ДЕЦЕМБАР	6	97	48,33	15000	1100	0,52	4,99	Ø	0

* $KMnO_4$ – оксидабилност

Напомена: Максимално дозвољене концентрације (МДК) за пречишћену воду:

- Мутноћа 1,0 NTU
- $KMnO_4$ 8,00 mg/l
- Укупан број колиформних бактерија у 100 ml 0
- Број аеробних мезофилних бактерија у 1 ml 10

3. ОДРЖАВАЊЕ

Опрема

ВОДОЗАХВАТ, ПУМПНА СТАНИЦА "ШЕВЕЉ" И ЦЕВОВОД СИРОВЕ ВОДЕ

Водозахват, пумпна станица и цевовод сирове воде омогућили су континуално препумпавање воде током читаве године са привременог водозахвата.

Претходну 2018 годину обележиле су уобичајене воде реке Рзав изузев падавина које су се догодиле током летњих месеци и које су у неколико наврата правиле доста проблема у захватању сирове воде. Овај проблем је поготову био изражен 21.11.2018. године када је након дугог сушног периода дошло до подизања нивоа реке и са њом велике количине лисне масе.

Уста водозахватне грађевине чишћена су машински у два наврата и то с пролећа и јесени када је изнета велика количина лишћа. Упркос наведеном током јесењих месеци било је испада пумпи из рада неколико пута услед неконтролисаног подизања лисне масе и запушавања чистилице и ротационог сита.

У септембру месецу 2018. године извршен је ремонт ротационог сита којом приликом је замењен ланац ротационог сита оба доња рукавца у комплету са клизним лежајевима као и комплетан сет подужних гума сита.

По питању пумпних агрегата зановљен је један нов пумпни агрегат производње WILO, а пумпни агрегат истоветног произвођача је након низа сервисних рекламација враћен произвођачу који је уместо њега испоручио нов хидраулички део (пумпни део).

Планирано унутрашње чишћење цеви које се налазе унутар пумпне станице није урађено и као велики проблем пренето је за 2019. годину. Велика дистрибуција воде, нарочито према граду Чачку је основни разлог за наведено.

Проблеми у функционисању опреме током године у пумпној станици су отклањани и нису утицали на њено функционисање. Активности на ремонту опреме систематизовани су као:

- замена сигурносних вентила и манометара на антихамер посудама,
- праћење и одржавање погонске спремности пумпи, ротационог сита и остале електро машинске опреме,
- вибродијагностика и праћење вибрационог стања пумпних агрегата, што је и основни предуслов за њихов нормалан рад,
- обилазак објеката на цевоводу и припрема за зимску сезону,
- преглед трафо станица и праћење нивоа уља и опреме,
- обнова анодних лежишта станица катодне заштите на водозахвату и станице катодне заштите на фабрици,
- замењена паник светиљки унутар пумпне станице и светиљки спољашње расвете,
- уградња вентилатора на објекту пумпне станице ради кондиционирања ваздуха унутар објекта током летњих месеци,
- замена кондензаторских батерија у електро орману пумпе бр 4 чиме је отклоњен проблем рада поменуте пумпе.

ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА ПРЕРАДУ ВОДЕ - ФАБРИКА ВОДЕ

Постројење за прераду сирове воде током 2017. године омогућило је основне предуслове за прераду и дистрибуцију воде. Током године проблеми, кварови на опреми на време су отклањањи и све технолошке линије су успешно функционисале.

Уз више или мање проблема у функционисању опреме створени су предуслови за континуитет прераде воде. Било је низ активности на ремонту и поправци опреме и то су:

ТАЛОЖНИЦЕ

Извршено је комплетно прање таложница. У функционисању опреме није било значајнијих проблема, јер су у претходним годинама извршени обимнии ремонти редуктора. Набавка комплет редуктора, вршена током претходних година, планирана је и у будуће..

ОЗОНИЗАЦИЈА

Постројење за озонизацију производње WEDECO функционисало је током читаве године.

Како од 2016 године, када је опрема намонтирана и пуштена у рад није било значајнијих набавку резервних делова треба планирати..

Постојећа линија за озонизацију "Trailligaz-Paris″ не ради од маја месеца 2016 године када су нови генератори пуштени у рад. Мишљење да је најупутније размишљати на тему њеног расхода.

Једна од старих линија демонтирана је у целости, а друга је остала у стању у којем је и била. Њена поуздана погонска способност након више од две године без рада је под знаком питања.

ДОДАТНИ РЕЗЕРВОАРИ

Поред прања обе коморе додатног резервоара извршена су и значајна улагања (пескарење и фарбање цевовода, израда вентилације и кречење објекта).

Урађена је реконструкција ПЛЦ-а унутар додатних резервоара.

ФИЛТЕРСКА ПОЉА

Функционисање опреме филтерских поља (пнеуматика, затварачи, пумпе за прање, дуваљке, електрични ормани, сонде и опрема за мерење и регулацију нивоа) уз мање или веће тешкоће је омогућило континуитет у раду. Замена међуприрубничких затварача, најчешће је вршена на вентилима чисте воде. Сукцесивна набавка и замена дотрајалих затварача су неопходни.

ПРИПРЕМА И ДОЗИРАЊЕ ХЕМИКАЛИЈА

Уз мање потешкоће функционисала је читаве године у мери која је обезбедила континуалан рад. У опреми за хлорисање вршена је замена и повезивање контејнера са хлором, интервенција на чишћењу и прању хлоринатора и сл. Занављање опреме урађено је заменом арматуре и цевовода на линији за дозирање алуминијум сулфата и полиелектролита. Овај тренд замене наставиће се и у наредној години.Такође било је интервенција на линијама за узорке у смислу њиховог хиперхлорисања, а исте ће и у овој години бити предмет активности. Пумпе алуминијум сулфата, полиелектролита и сумпорне киселине функционисале су читаве године као и процесне линије које воде ка појединим местима дозирања.

Током читаве године било је активности на манипулацији контејнера са хлором, истовар превоз и повезивање као и активности на поправци и замени инсталације хлора.

Активности на занављању опреме за хлорисање потребно је наставити и у наредној години. Ово се поготово односи на набавку и уградњу опреме за мерење резидуалног хлора (уређаји познати под називом DEPOLOX-i).

ПНЕУМАТСКА ИНСТАЛАЦИЈА

На пнеуматској инсталацији рађена је по потреби замена фитинга, разводника као и поправка пнеуматских закретних мотора. Извршена је замена припремних група на филтерским пољима .

ДИЗЕЛ АГРЕГАТ И ПУМПНА СТАНИЦА НА ПОСТРОЈЕЊУ

У 2018. години у овој технолошкој целини било је значајнијих улагања. Услед квара ДЕА снаге 250 kVA зановљен је ДЕА истоветне снаге 6-то цилиндрични дизел мотор производње VOLVO као и генератор производње WEG. Опрема је подржана логичким контролерима рада са приказивањем параметара рада ДЕА. Подаци су доведени на SCADA-а. Обзиром на расположиви капацитет агрегата као и на чињеницу да, посторјење за озонизацију намонтирано и пуштено у рад током 2016 потражује знатно мање снаге од претходног, дошло се до закључка да би се извесним техничким захватима омогућио и рад постројења за озонизацију преко ДЕА што ће бити један од приоритета рада техничке службе у 2019. години.

ЛАГУНЕ И ТРЕТМАН МУЉА

Извршен је раскрес растиња са другим активности на лагунама у циљу њеног нормалног функционисања.

На третману муља чишћен је компензациони базен. Раскрес растиња на оба објекта урађен је као редовно одржавање објекта.

КУЋНИ РЕЗЕРВОАР

Извршено је комплетно прање резервоара.

ТРЕТМАН МУЉА

Очишћена је једна комора. ИЗвршене су техничке мере у циљу оспособљавања постројења за квалитетан рад. Контрола рада третмана вршена је током читаве године.

У појединим објектима извршена је замена старих и дотрајалих светиљки. На објекту филтера извршена је комплетна замена паник светиљки.

МАГИСТРАЛНИ ЦЕВОВОД, МРБ-ОВИ, Х.С. "РОШЦИ" И ПРИПАДАЈУЋИ КРАКОВИ

Функционисање магистралног цевовода, кракова, опреме на њима, затим МРБ-ова током протекле године било је задовољавајуће. Током читаве године успостављено је континуално водоснабдевање. Битно је нагласити да континуитет водоснабдевања није нарушен ни током великих и неповољних водостаја реке и проблема у функционисању водозахвата.

Цевовод као и сва опрема временом стари. Проблем функционисања затварача све више се намеће. Наиме након 25 година рада заптивачи на затварачима старе и постају све тврђи те тиме неспособни за обављање функције заптивања која се од њих очекује. Погони затварача (редуктори) у условима влаге (неки су перманентно потопљени) постају непоуздани и поставља се питање могућности њиховог функционисања.

Највише активности било је на обиласку и радовима на објектима на магистралном цевоводу. Извршен је најпре комплетан обилазак, санација металне галантерије по шахтовима као и раскрес растиња, прскање против корова и сл. Непосредно након зимске сезоне као и пред наступајућу зиму извршен је обилазак шахти ваздушних вентила и санација термоизолације.

Највише активности на магистралном цевоводу у протеклој години било је на постављању и повезивању протекторске заштите на релацији од фабрике до рачве за Лучане обухватајући кракове ка Пожеги и Лучанима. Обнова анодних лежишта урађена је на фабрици и на водозахвату.

Служба одржавања прави базу података о неусаглашеностима у раду опреме на магистралном цевоводу, набавља резервне делове и планове за замену истих .Битно је истаћи да се тренд броја слабих тачака на цевоводу увећава из године у годину и да ће тај раст бити израженији у будућности.

Активности по МРБ овима:

МРБ Расна - мање активности на редовном одржавању објекта.

МРБ Пожега - мање активности на редовном одржавању објекта и замена цевовода за узорке.

МРБ Лучани - мање активности на редовном одржавању објекта. Урађена реконструкција ПЛЦ.

МРБ Пријевор - мање активности на редовном одржавању објекта и опреме у њој.

МРБ Трбушани - мање активности на редовном одржавању објекта.

Х.С.Рошци-редовно одржавање опреме, замена ињектора хлора као и мање интервенције на опреми за хлорисање.

МРБ Прислоница - мање активности на редовном одржавању објекта. Због оштећења цевовода унутар суседног МРБ Брђани дошло је до потапања објекта којом приликом је оштећен електромоторни подешивач тако да је исти ван функције скоро три месеца.

МРБ Здравчићи - мање активности на редовном одржавању објекта.

МРБ Љубић - у овом објекту урађена је реконструкција цевовода за пражњење заједно са прпадајућим вентилима.

МРБ Брђани - извршена је замена лептирастог затварача леве гране на узводном делу као и ремонт КПВ затварача леве гране унутар поменутог МРБ-а.

МРБ Горобиље - извршена је припрема и полагање кабла за довођење мрежног напона као и припрема за реконструкцију хидромашинске опреме поменутог МРБ-а.

Извршена је санација процуривања на мулјном испусту 151 М крак цевовода ка Горњем Милановцу.

Извршена је санација процуривања на испирном месту 13И - Мићовићи.

Комуникациони каблови и опрема радио станица функционисали су током читаве године.

ОПРЕМА У Х.Ч. "БРЂАНИ"

Функционисање опреме у МРБ Брђани било је задовољавајуће .Регулација протока кроз МРБ, дохлорисање воде препумпавање у условима како смањене тако и повећане испоруке воде ка резервоару Нешковића брдо у Горњем Милановцу функционисало је без већих потешкоћа читаве године.

Највише проблема било је у функционисању пумпе GRUNDFOS NK 125. Улежиштење је ремонтовано неколико пута, а поред проблема са њим приметан је проблем кавитације радног кола пумпе па је због свих тих проблема планирана набавка нове пумпе уместо поменуте.

Урађен је ремонт улежиштења пумпе бр.1 као и компензација реактивне енергије исте пумпе. Замењена је и проверена сонда за заштиту од рада на суво.

Извршена је замена вентила сигурности и манометара на обе посуде под притиском.

Комуникациони каблови и опрема радио станица функционисали су током читаве године.

ГУБИЦИ ВОДЕ У ЦЕВОВОДУ

Највећи губици воде у магистралном цевоводу на испирној шахти 41И (лучански мост) настали су као последица незатварања вентила. Замена вентила или додавање још једног вентила је пут за решење постојећих процуривања .Служба одржавања прави планове за замену и припрема материјална средства и алат у циљу спремности за извођење радова на замени вентила или њиховом дуплирању.

Систем за водоснабдевање "Рзав" је преко 20 година у функцији пречишћавања и дистрибуције воде за пиће. Континуитет у раду условљава набавку нове опреме, јер ће са постојећом током наредних година бити све више проблема. Технолошка застарелост се ублажава.

4. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Активности Службе инвестиција у 2018. години систематизоване су као:

А) ИНВЕСТИЦИЈЕ ИЗ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА СА ИНВЕСТИЦИОНИМ И ТЕКУЋИМ ОДРЖАВАЊЕМ

У 2018. години није било радова који су у пословним књигама евидентирани као инвестиције из сопствених средстава.

За одржавање грађевинских објеката утрошено је 3.781.265 динара. За

1. радове на заштити магистралног цевовода у зони испирних места, на потезу шахте 13И (уговор из 2017.)	1.587.180
2. чишћење једне коморе лагуне (уговор из 2017. године).....	484.341
3. молерско-фарбарске радове на објектима постројења за пречишћавање (уговор из 2017. године)	314.700
4. крчење трасе магистралног цевоводова и трасе далековода	1.174.764
5. чишћење речног муља и наноса на водозахвату "Шевељ"	179.280
6. уградњу кисело отпорних плочица у објекту за дозирање хрмикалија	41.000
Укупно:	**3.781.265**

Уговорена је, а није реализована замена олука и дела лимене опшивке на објектима ЈП Рзав" Ариље. Вредност радова без ПДВ је 171.755 динара.

Б) ИНВЕСТИЦИЈЕ ИЗ УДРУЖЕНИХ СРЕДСТАВА - ИЗГРАДЊА БРАНЕ И АКУМУЛАЦИЈЕ "АРИЉЕ" НА ПРОФИЛУ "СВРАЧКОВО"

Основни Уговор о удруживању средстава за изградњу бране и акумулације “Ариље-профил Сврачково” Број: 401-00-1186/2009-07 са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичком дирекцијом за воде и оснивачима предузећа потписан је 07.10.2009. године. Републичкка дирекција за воде обезбеђује 91,05%, а оснивачи предузећа општине Ариље, Пожега, Лучани, град Чачак и општина Горњи Милановац 8,95%.

Уговор о финансирању радова на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" у 2018. години Број: 401-00-248/2018-07 са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичком дирекцијом за воде потписан је 01.03.2018. године.

Предмет уговора је финансирање грађевинских радова на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково", вршења инвеститорских послова и стручног надзора над извођењем радова, исплате накнаде за експроприсано земљиште и исплата трошкова уписа у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима, права јавне својине Републике Србије на земљишту експроприсаном за потребе изградње бране са акумулацијом, као и финансирање осталих трошкова у вези изградње бране са акумулацијом (пројектантске и консултантске услуге и др.).

Републичка дирекција за воде у 2018. години, са ПДВ обезбеђује средства у износу од 400.000.000 динара.

Уговор о удруживању средстава за заједничко финансирање изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2018. години Број: 471 са оснивачима предузећа потписан је 12.03. 2018. године.

За финансирање изградње оснивачи предузећа у 2018. години, са ПДВ обезбеђују средства у износу од 39.319.055 динара.

ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА

У 2018.години донета су три правоснажна решења о експропријацији непокретности будуће акумулације на територији Рога.Површина експроприсане непокретности по донетом решењу износи 1ha 04ar 07m^2.

Склопљена су три споразума чија збирна висина накнаде износи 659.706 динара.

У складу са наведеним од почетка поступка експропријације па до краја 2018.године, укупна површина која је експрописана за формирање акумулације износи 148ha 75ar 39m^2.

Остало је укупно да се експроприше 1ha 79ar 90m^2 (приватна својина) .

За накнаде вештака у поступцима потпуне и непотпуне експропријације, ради изградње приступног пута, далековода 35 КВ и цевовода сирове воде на територији општине Ариље, у складу са Закључцима Општинске управе општине Ариље утрошено је 48.000 динара.

РАДОВИ И ОСТАЛА УЛАГАЊА

Основни уговор у ЈП "Рзав" Ариље број: 2787 заведен је 22.12.2011. године, а код "Хидротехника - Хидроенергетика" а.д. Београд Број: 4516 - 26.12.2011. године.

- грађевински радови	4.294.102.855
- машинска опрема.....	932.900.900
- електроопрема	135.243.245
- процесно технолошка опрема	3.434.350
Вредност радова без ПДВ:	5.365.681.350
Вредност радова са ПДВ 18%:	6.331.503.993

Уговор о грађењу за 2018. годину са извођачем "Хидротехника - Хидроенергетика" а.д. Београд Број: 409, односно Број: 395 потписан је 2. марта 2018. године.

Вредност радова без ПДВ:	366.593.721

Извођач радова необрачунава ПДВ у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у.

Анексом бр. 10 Основног Уговора о грађењу број 1781 од 17.08.2018. године, односно број 1851 од 20.08.2018. године, регулисано је извођење и плаћање додатних радова на постављању заштитних капа на геотехничким сидрима, ископу материјала и инјектирању темељног испуста на потезу челичног цевовода. Вредност уговорених додатних радова на постављању заштитних капа на геотехничким сидрима и ископу материјала износи 2.360.040 динара, а на инјектирању темељног испуста 1.870.579 динара.

Главни радови на изградњи бране са акумулацијом „Ариље - профил Сврачково“ почели су уписом у грађевински дневник, 15. марта 2018. године. Извођач је отворио градилиште 22. јануара, припремом за текућу грађевинску сезону.

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

Формирана је градилишна лабораторија за бетон, која је потпуно опремљена и функционална. Ангажован је овлашћени радник ИМС-а за сва контролна испитивања.

ГЛАВНИ РАДОВИ

Главни радови у 2018. години рађени су на опточном тунелу, санацији клизишта, односно излазу опточног тунела и слапишту, шахтном преливу, темељном испусту, водозахватној кули, као и на саобраћајници С2.

Опточни тунел

Са узводне стране од стационаже 0+0.00 m до 0+20.00 m је урађена силазна рампа за машине. Потпуно су завршени ископ и осигурање ископа од стационаже 0+20.00 m до излаза тунела на 0+243.00 m и разупирање ремената у подножном делу са испуном ливеним бетоном. Подграда је извођена према осигурању I фазе ископа.

Армирање и бетонирање I фазе - подножног свода тунела светлог отвора 8,5 m је започето 12.08.2018. године за закашњењем од 32 дана. Извођач је урадио укупно 26 од 28 кампада, дужине по 6,0 m на стационажи 0+63.50 m ÷ 0+219.50 m.

Извођач је насуо део бетонираног подножног свода шљунком и урадио бетонску облогу као платформу за оплату и пролаз радних машина.

Бетонирање II фазе - опораца тунела светлог отвора 8.5 m је урађено на 15 кампада десног бока тунела на стационажи 0+63.50 m ÷ 0+153.50 m и 10 кампада левог бока тунела на стационажи 0+63.50 m ÷ 0+123.50 m.

Извођач је доставио пројекте бетона, арматуре, оплате и скеле, као и технологије извођења радова.

Шахтни прелив

Урађени су ископ до коте 387.60 mнм и извоз материјала из шахта. Пројектант је доставио пројекат четвртог хоризонталног шипа за укљештење шахтног прелива. Завршено је бетонирање свих шипова према пројекту.

Водозахватна кула

Завршени су радови на ископу и осигурању ископа прсканим бетоном, арматурном мрежом и стенским анкерима до коте 389.00 mнм, тј до коте дна водозахватног тунела и тунела за водоснабдевање.

Тунел за водоснабдевање

Радови на ископу и осигурању тунела за водоснабдевање од излазне грађевине до водозахватне куле и од куле до улазне грађевине су завршени. Због одступања геометрије терена и косина у зони тунелског водозахвата, пројектант је доставио измену положаја улазне грађевине.

Извођач је извршио набавку челичних цеви Ø1500mm и завршио комплетну антикорозивну заштиту према техничким условима и одобрењу пројектанта за измену спољне заштите. У зони челичног цевовода у тунелу су уграђени челични профили, бетонирана I фаза облоге челичних цеви дебљине 30 cm и постављене шине - вођице за монтажу цевовода. Опрема за монтажу цеви је пребачена са темељног испуста и уређена је радна платформе на излазу тунела. На месту розете су изведене бушотине и инјектирање према техничким условима. Извођач је урадио монтажу 13 цеви дужине по 6 m тј. укупне дужине 78 m и прелазни комад. Последња цев ће се монтирати при изради армиранобетонске конструкције излаза тунела за водоснабдевање. Бетонирање облоге цеви је завршено до стационаже 0+125.70 m тј укупно 76 m.

У армиранобетонском делу тунела од водозахватне куле до инјекционе завесе укупне дужине 39 m бетонирано је свих осам блокова I фазе (подножни свод) и шест блокова друге фазе (калота).

Темељни испуст

У претходном периоду завршена је антикорозивна заштита челичних цеви према усаглашеним техничким условима *(еповеном са унутрашње стране и цементним млеком са спољне)*. Завршени су радови на бушењу и инјектирању розете. На делу челичног цевовода Извођач је монтирао прелазни комад на крају бетонског дела тунела и 19 цеви укупне дужине 114 m до стационаже 0+197.60 m са инсталацијом за иињектирање према измени пројекта и бетонском облогом.ИМС је испитао све заварене спојеве. Последња 20 цев ће се монтирати при изради армиранобетонске конструкције излаза темељног испуста.

Бетонски радови на делу тунела са армирано бетонском облогом од водозахватне куле до челичног цевовода су комплетно завршени.

Саобраћајница С2

Извођач је завршио заштиту косина ранијег широког ископа на саобраћајници С2, од профила 22 до 27 (ознака профила на С2), на коти 371.00 ÷ 376.00 mнм и наставио даљи ископ према пројекту.

Дана 14.08.2018. године после ископа просечно око 3.0 m багером без минирања, примећена је појава пукотина на саобраћајници С3 и С1 којих раније није било. Пукотине су ширине центиметарског реда величине, а дужине вишеметарске, од профила 23 до профила 29 (ознака профила на С1). Пукотине на терену и саобраћајницама су јасне, а раније уочено одвајање торкрета између профила 28 и 29 на делу косине између саобраћајница С3 и С2 је

значајно повећано. Одмах су обустављени сви радови на широком ископу на саобраћајници С2 и успостављено је праћење евентуалних даљих промена. О свему су истог дана обавештени Инвеститор и Пројектант ради оцене стабилности ископа и могућности наставка радова.

Радови на саобраћајници С2 су за сада потпуно обустављени. Пројектант је доставио програм и завршио истражне радове, урадио синтезни елаборат геотехничких истраживања и тражио додатна истраживања у зони клизишта, након којих треба да се донесе одлука да ли објекти слапишта и прелазне деонице могу да се изведу по главном пројекту уз санацију левог бока косине, или треба у наредној години урадити измену главног пројекта.

Вредност радова, по основу испостављни хситуација у 2018. години са разликом у цени износи 271.637.748 динара.

ПРОЈЕКТАНТСКИ НАДЗОР

Уговор у вршењу пројектантских и консултантских услуга на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково у 2018. години, по спроведеном отвореном поступку ЈН Број: 2.4/18 ОП са ХК "Енергопројект Хидроинжењеринг" Београд потписан је 22.маја 2018. године(ЈП "Рзав" Број: 517 - "Енергопројект Хидроинжењеринг" Број:18001-202).

- уговорена вредност услуге без ПДВ:	10.982.975
- уговорена вредност услуге са ПДВ:.	13.179.570
- реализована вредност услуге без ПДВ:	10.982.975
- реализована вредност услуге са ПДВ:.	13.179.570

СТРУЧНИ НАДЗОР

Основни уговор о вршењу стручног надзора над изградњом бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково", прибранских објеката и цевовода сирове воде са испоруком и уградњом опреме за регионални субсистем водоснабдевања "Рзав", са Институтом за водопривреду "Јарослав Черни" Београд *(код Инвеститора Број: 892, а код Извршиоца Број: 31/56)* закључен је 17.05.2012. године.

- уговорена вредност услуге без ПДВ:	128.000.000
- уговорена вредност услуге са ПДВ:	151.040.000

Уговор о вршењу стручног надзора у 2018. годину са Институтом за водопривреду "Јарослав Черни" Београд потписан је 13. марта 2018. године (ЈП "Рзав" Број: 422 - "Јарослав Черни“ Број: 31/19).

- уговорена вредност услуге без ПДВ:	8.798.249
- уговорена вредност услуге са ПДВ:	10.557.899
- реализована вредност услуге без ПДВ:	6.519.305
- реализована вредност услуге са ПДВ:	7.823.167

Стручни надзор, према Основном уговору о вршењу стручног надзора над изградњом бране и акумулације, износи 2,4% од вредности изведених радова.

КОНСУЛТАНТСКИ НАДЗОР

Уговор о вршењу консултантских услуга на изградњи бране и акумулације „Ариље - профил Сврачково У 2018. години, у поступку ЈН мале вредносту број 2/5/18 МН са Грађевинским факултетом – Универзитет у Београду потписан је 27. марта 2018. године (ЈП "Рзав" Број: 516 – Грађевински факултет Број: 131885/7-18).

- уговорена вредност услуге без ПДВ:	3.294.893
- уговорена вредност услуге са ПДВ:	3.953.872
- реализована вредност услуге без ПДВ:	1.840.800
- реализована вредност услуге са ПДВ:	2.208.960

Извештај указује да су радови на изградњи бране и акумулације “Ариље- профил Сврачково у 2018 . години реализовани у вредности од 290.980.828 динара.

Индекс остварења у односу на уговорених 389.669.838 динара је 74,7.

5. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ И ИМОВИНЕ

5.1. Безбедност и здравље на раду

Послови безбедности и здравља на раду у ЈП “Рзав” обављају се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду *("Сл. гласник РС", бр. 101/05)*, Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини *("Сл. гласник РС", бр. 72/06)*, Одлуком Број: 1506 од 13.12.2006. године којом је одређено лице за послове безбедности и здравља на раду, са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду у ЈП “Рзав” Ариље и Одлуком Управног одбора ЈП "Рзав" Број: 150/2007 од 01.11.2007. године којом је прихваћен Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини ЈП “Рзав” Ариље Број: 1545 од 22.10.2007. године.

У складу са Појединачним колективним уговором о заштити на раду ЈП “Рзав” Ариље, а на основу годишњег Плана ЈП “Рзав” за 2018. годину у области безбедности и здравља на раду урађени су:

- ажурирање досадашњих нормативних аката ЈП “Рзав” која се тичу безбедности и здравља на раду *(Правилници, Упутства и сл.)* и усаглашавање са важећом законском регулативом,
- набавка, пријем и подела личних и колективних заштитних средстава и опреме за календарску 2018/19 годину, у складу са Правилником о безбедности и здрављу на раду од 30.06.2011. године и
- набавка и обнављање санитетских средстава за ормариће прве помоћи у оквиру објеката комплекса ЈП “Рзав” у складу са Правилником о пружању прве помоћи.

У 2018. години није било повреда на раду.

Инспекција рада није имала примедби на организацију безбедности и здравља на раду у ЈП "Рзав" Ариље.

Стање безбедности и здравља на раду у 2018. години је било задовољавајуће.

5.2. Физичко - техничко обезбеђење

Физичко обезбеђење на Систему "Рзав" врши се у складу са Одлуком о организацији и раду Службе ФТО ЈП "Рзав" Ариље Број: 28 од 16.04.1993. године.

На Фабрици воде обезбеђење чини пет радника чувара - ватрогасца који раде на портирници.

На привременом водозахвату, ХС "Рошци" и ХЧ "Брђани" рад се одвија преко радника који поред редовних делатности обављају и послове обезбеђења објеката.

У 2018. години је било више контролних обилазака од стране радника МУП, без примедби на рад Службе, као и надзор над смештајем, чувањем, коришћењем и вођењем евиденција од стране полицијске управе Ужице и поступање по наложеним мерама.

Извршена је додатна техничка заштита објеката Система „Рзав“ (решетке, табле упозорења на МРБ-овима и обновљене табле у оквиру зона санитарне заштите) и груписање кључева од магистралног цевовода.

Стање физичког и техничког обезбеђења у 2018. години је задовољавајуће.

5.3. Послови противпожарне заштите

Послови противпожарне заштите на Водосистему "Рзав" обављају се у складу са Законом о заштити од пожара *("Сл. гласник РС", бр. 111/09)*, Планом заштите од пожара ЈП "Рзав" *(Одлука УО ЈП "Рзав" Број: .45/97)*, Мишљењем МУП-а, Секретаријата у Ужицу Број: 217-2/184 од 17.11.1997. године, Правилима заштите од пожара и програмом обуке заштите од пожара ЈП „Рзав“ које је донео Управни одбор 27.06.2013. године и Планом и поступком евакуације из објеката Система „Рзав“ у случају пожара и ванредних ситуација.

Добијена Сагласност и позитивно мишљење на наведена документа од стране МУП-а, Сектора за ванредне ситуације, Решењем бр. 217-5/69-2013. МУП, Сектор за ванредне ситуације донео је и Решење Број: 217-2/171 којим је предузеће сврстано у другу категорију угрожености од пожара.

Вршене су контоле ПП апарата и хидрантске опреме у складу са законским роковима.

Покренуто формирање ПП спремишта ради што ефикаснијег реаговања у ванредним ситуацијама.

Поред наведеног, у складу са законским прописима из ове области вршене су редовне активности.

5.4. Послови припрема за одбрану

Послови припрема за одбрану на Водосистему "Рзав" обављају се у складу са Законом о одбрани *("Сл. гласник РС", бр.111/2007)* и осталим законским актима из области припрема за одбрану.

У складу са Законом и на захтев надлежних органа вршено је редовно ажурирање докумената из припрема за планирање одбране у ЈП "Рзав".

Министарство одбране - Управа за обавезе одбране РС, након увида у документацију Плана одбране ЈП "Рзав" донела је Акт СП бр.3-1/1-240 којим је потврђена усаглашеност Плана одбране ЈП "Рзав" са Планом одбране РС.

Сарадња и координација са подручним органима МО РС Ваљево, Пожега, Ариље, Чачак, Лучани, Горњи Милановац и Београд Министарствм одбране Републике Србије - Београд је континуирана.

Стање у области послова припрема за одбрану је задовољавајуће.

5.5. Ванредне ситуације

У складу са Законом о ванредним ситуацијама Сектору за ванредне ситуације и штабовима за ванредне ситуације општина Ариље, Пожега, Лучани, Горњи Милановац и града Чачак редовно су достављани обрасци.

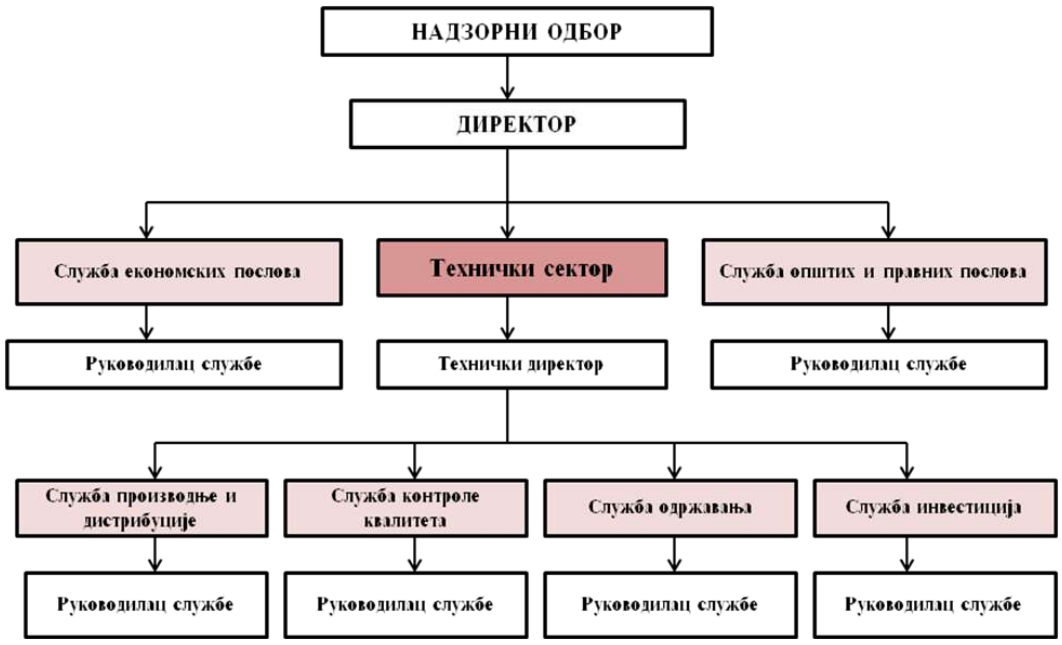
Присуство састанцима Штаба за ванредне ситуације и координација са Штабовима за ванредне ситуације других општина, у складу са стањем и указаним потребама (клизишта у јуну месецу, обиласци зона санитарне заштите, присуство стручним обукама и слично) било је редовно.

Решењем министра МУП-а РС ЈП "Рзав" Ариље учествовало је у изради Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа: Недостатак воде за пиће у складу са Методологијом за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Стање у области ванредних ситуација је задовољавајуће.

6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И КАДРОВИ

У 2018. години организациона структура није мењана.



Табела бр. 4: Квалификациона, старосна и структура по времену у радном односу

Стручне спрема	Број запослених 31.12.2018.	Старост запосленог	Број запослених 31.12.2018.	Радни стаж	Број запослених 31.12.2018.
ВСС	16	**до 30 година**		**до 5 година**	3
ВС	8	**30 до 40 година**	6	**5 до 10 година**	2
ВКВ	2	**40 до 50 година**	21	**10 до 15 година**	4
ССС	26	**50 до 60 година**	32	**15 до 20 година**	4
КВ	9	**преко 60 година**	8	**20 до 25 година**	17
ПК	6	**УКУПНО**	**67**	**25 до 30 година**	17
НК	0	**Просечна старост**	**51,0**	**30 до 35 година**	16
УКУПНО	**67**			**преко 35 година**	4
				УКУПНО	67

Број запослених на почетку године је био 66, а на крају године 67.

Број запослених је на доњем минимуму. Кадровска оспособљеност је на задовољавајућем нивоу.

Од укупног броја запослених 35,8% чине запослени са високом и вишом стручном спремом. Високу стручну спрему има 23,9%, а вишу 11,9 % запослених.

Од укупног броја запослених 32 радника, односно 47,8% ради у турнусу.

Табела бр. 5: Стуктура запослених по секторима - организационим јединицама

Ред. број	Сектор - Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1.	Пословодство	2	1	1	
2.	Служба за производњу и дистрибуцију воде	33	28	28	
3.	Служба контроле квалитета воде	4	4	4	
4.	Служба одржавања	19	16	16	
5.	Служба инвестиција	4	3	3	
6.	Служба економских послова	6	5	5	
7.	Служба општих и правних послова	10	10	8	2
	УКУПНО:	**78**	**67**	**65**	**2**

Према правилнику о организацији и систематизацији радних места предузеће има 78 запослених. Место техничког директора није попуњено.

Највећи део запослених је у техничком сектору: 51 радник. У односу на правилник о систематизацији недостаје 12 извршилаца.

Запослени Јавног предузећа "Рзав" нису на квоти општине Ариље.

III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ

Извештај о реализацији програма ЈП за водоснабдевање “Рзав” Ариље за период јануар - децембар 2018. године је материјал којим су обухваћене свеукупне активности, везане за обављање основне делатности предузећа-производњу и дистрибуцију воде за пиће и активности на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково".

Финансијски део извештаја састављен је у складу са:

-*Законом о рачуноводству* ("Сл. гласник РС", бр. 62/13 и 30/18),

-*Међународним стандардима финансијског извештавања (МСФИ)* ("Сл. гласник РС", бр. 35/14),

-*Међународним стандардима финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП)* ("Сл. глсник РС", бр. 117/13),

-*Правилником о садржини и форми образаца финасијских извештаја за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике* ("Сл. гласник РС", бр. 95/14 и 144/14),

-*Правилником о садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике* ("Сл. гласник РС", бр. 127/14),

-*Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље.*

Садржину извештаја чине: 1. УКУПАН ПРИХОД (Физичким обим производње, Укупан приход - основна делатност, Укупан приход - инвеститорски послови, Укупан приход укупно, Наплата потраживања, Обавезе из пословања и Готовина и готовински еквиваленти), 2. УКУПНИ РАСХОДИ (Структура расхода - основна делатност, Структура расхода - инвеститорски послови и Структура укупних расхода), 3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ (Финансијски резултат - основна делатност, Финансијски резултат - инвеститорски послови и Финасијски резултат укупно), 4. БИЛАНС СТАЊА, 5. БИЛАНС УСПЕХА, 6. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ, 7. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА (Инвестиције из сопствених средстава и Инвестиције из удружених средстава).

1. УКУПАН ПРИХОД

1.1. Физички обим производње

У периоду јануар - децембар 2018. године Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље је произвело и корисницима воде из Система "Рзав" испоручило 16.699.640 м^3 воде за пиће.

Табела бр. 6: Физички обим производње

Назив ЈКП/ЈП	Јед. мере	Остварено 2017.	План 2018.	Остварено 2018.	Индекс		Структура %	
					5/3	5/4	План	Оств
1	2	3	4	5	6	7	8	9
"Зелен"	*м^3*	1.313.354	1.225.238	1.187.895	90,4	97,0	7,8	7,1
"Наш Дом"	*м^3*	2.625.409	2.450.995	2.518.459	95,9	102,8	15,5	15,1
"Комуналац Лучани"	*м^3*	1.423.198	1.353.629	1.334.734	93,8	98,6	8,6	8,0
"Водовод"	*м^3*	9.336.055	8.659.008	9.565.645	102,5	110,5	54,9	57,3
"Горњи Милановац"	*м^3*	2.230.033	2.090.016	2.092.907	93,9	100,1	13,2	12,5
Укупно:	***м^3***	**16.928.049**	**15.778.886**	**16.699.640**	**98,7**	**105,8**	**100,0**	**100,0**

Упоредни показатељи указују да су производња и дистрибуција воде за пиће у односу на план већи за 5,8%. У односу на планираних 15.778.886 м^3 комуналним предузећима испоручено је више 920.754 м^3 воде за пиће. У односу 2017. годину производња и дистрибуција воде мања је за 228.409 м^3, односно за 1,3%.

План производње и дистрибуције воде остварен је према ЈКП "Наш Дом" Пожега и ЈКП "Водовод" Чачак и ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац. Инекс остварења код ЈКП "Наш Дом" Пожега је 102,8, код ЈКП "Водовод" Чачак 110,5, а код ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац 100,1. Испоручена количина према ЈКП "Водовод" Чачак у односу на план већа је за 906.637 м^3.

Остварење код ЈКП "Зелен" Ариље у односу на план је мање за 3,0%, а код ЈКП "Комуналац Лучани" Лучани 2,4%.

У испорученим количинама највеће учешће има град Чачак са 57,3%. Следе општина Пожега са 15,1%, општина Горњи Милановац са 12,5%, општина Лучани са 8,0% и општина Ариље са 7,1%.

Испоручена вода је била доброг квалитета. Наведено потврђују анализе Завода за јавно здравље из Ужица и Чачака.

1.2. Укупан приход - основна делатност

Укупан приход, по основу обављања основне делатности, остварен је у износу од 269.569.388 динара. У односу на план већи је за 10.709.388 динара, односно за 4,1%. У односу на остварење у 2017. години већи је за 2,4%.

Како је основна делатност Јавног предузећа "Рзав" Ариље производња и дистрибуција воде највећи део прихода чини приход од воде.

Приход од воде у периоду јануар - децембар 2018. године остварен је у износу од 183.362.047 динара. У односу на план већи је за 10.109.879 динара, односно за 5,8%, а у односу на остварење у истом периоду 2017. године за 3,3%. У структури укупног прихода учествује са 68,0%.

Обрачун и фактурисање испоручених количина извршени су по цени од 10,98 дин/м^3. Иста је у примени од 1. јула 2017. године.

Табела бр. 7: Структура прихода - основна делатност

Врста прихода	Остварено 2017.	План 2018.	Остварено 2018.	Индекс		Структура %	
				4/2	4/3	План	Оств
1	2	3	4	5	6	7	8
Приходи од воде	177.510.094	173.252.168	183.362.047	103,3	105,8	66,9	68,0
ЈКП "Зелен"	13.814.160	13.453.113	13.043.087	94,4	97,0	5,2	4,8
ЈКП "Наш Дом"	27.596.116	26.911.925	27.652.680	100,2	102,8	10,4	10,3
ЈКП "Комуналац Лучани"	14.947.207	14.862.846	14.655.379	98,0	98,6	5,7	5,4
ЈКП "Водовод"	97.726.839	95.075.908	105.030.782	107,5	110,5	36,7	39,0
ЈКП "Горњи Милановац"	23.425.772	22.948.376	22.980.119	98,1	100,1	8,9	8,5
Приход од продаје услуга	24.583	29.201	4.916	20,0	16,8	0,0	0,0
Остали пословни приходи	83.078.631	83.078.631	83.078.631	100,0	100,0	32,1	30,8
Пословни приходи	**260.613.308**	**256.360.000**	**266.445.594**	**102,2**	**103,9**	**99,0**	**98,8**
Финансијски приходи	**2.421.116**	**2.400.000**	**2.925.804**	**120,8**	**121,9**	**0,9**	**1,1**
Остали приходи	**133.118**	**100.000**	197.990	**148,7**	**198,0**	**0,0**	**0,1**
Укупно:	**263.167.542**	**258.860.000**	**269.569.388**	**102,4**	**104,1**	**100,0**	**100,0**

Приход од продаје услуга остварен је у износу од 4.916 динара.

Остали пословни приходи остварени су у износу од 83.078.631 дипар. Чини га приход по основу условљених донација. Утврђен је у висини обрачунате амортизације грађевинских објеката за 2018. годину *(рачун 641 - Приход по основу условљених донација, којим је исказано укидање одложених прихода са рачуна 495 - Одложени приходи и примљене донације у складу са МРС 20 - Рачуноводствено обухватање државних додељивања и обелодањивање државне помоћи).* Остали пословни приходи у структури укупног прихода учествују са 30,8%.

Како се амортизација грађевинских објеката, чија је изградња финасирана из удружених средстава, покрива из одложених прихода искључена је из калкулације цене воде.

Пословни приходи по основу производње и дистрибуције воде остварени су у износу од 266.445.594 динара. У односу на план већи је за 3,9%. У структури укупног прихода учествује са 98,8%.

Финансијски приходи остварени су у износу од 2.925.804 динара. Чине их камата за неблаговремено плаћање, 1.053.049 динара, камата на депозите по виђењу, 1.850.283 динара и позитивне курсне разлике у износу од 22.472 динара. У односу на план већи су за 21,9%. У структури укупног прихода учествују са 1,1%.

Остали приходи остварени су у износу 197.990 динара. У структури укупног прихода учествују са 0,1%. Средства превентиве Компаније "Дунав осигурање" а.д.о. Београд износе 69.000 динара. Продајом теретног возила "Застава" остварен је приход у износу од 103.417 динара.

1.3. Укупан приход - инвеститорски послови

Приход од суфинансирања, намењен за покриће расхода насталих по основу вршења инвеститорских послова у периоду јануар - децембар 2018. године остварен је у износу од 4.466.036 динара. Остварење у односу на план мање је за 923.964 динара, односно за 17,1%.

Значајно мања вредност радова на изградњи бтане и акумулације "Ариље - профил Сврачково" условила је наведено.

Како осталих прихода није било укупан приход идентичан је приходу од суфинансирања.

Табела бр. 8: Укупан приход - инвеститорски послови

Врста прихода	*Остварено 2017.*	*План 2018.*	*Остварено 2018.*	*Индекс*		*Структура %*	
				4/2	*4/3*	*План*	*Оств*
1	2	3	4	5	6	7	8
Приход од суфинасирања	5.998.295	5.390.000	4.466.036	74,5	82,9	100,0	100,0
Остали приходи						0,0	0,0
Укупно:	**5.998.295**	**5.390.000**	**4.466.036**	**74,5**	**82,9**	**100,0**	**100,0**

Удружиоци средстава у 2018. години су задужени у износу од 4.466.036 динара. Како пренета средства износе 4.440.942 динара и како је део потраживања оснивача предузећа покривен из средстава ПДВ потраживања на дан 31.12.2018. године нема.

Табела бр. 9 Задужење, пренета средства и обавезе удружилаца

Р. бр.	*Опис*	Учесници у финансирању послова на изградњи - трошкова						Укупно
		Републичка дирекција за воде	Општина Ариље	Општина Пожега	Општина Лучани	Град Чачак	Општина Горњи Милановац	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*Задужење удружилаца*	4.074.444	34.127	59.505	34.127	204.328	59.505	**4.466.036**
2.	*Пренета средства*	4.074.444	31.940	55.692	31.940	191.234	55.692	**4.440.942**
3.	*Обавеза покривена из ПДВ*		2.187	3.813	2.187	13.094	3.813	**25.094**
	Остаје за пренос:	-	-	-	-	-	-	-

Проценат за обрачун прихода (1,5%) у 2018. години није се мењао. Дефинисан је Финасијским планом инвестиционих улагања у изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" за 2018. годину. Основицу за обрачун чини вредност извршених послова без ПДВ.

1.4. Укупан приход

Укупан приход у периоду од 1. јануара 2018. године до 31. децембара 2018. године, утврђен као збир прихода по основу обављања основне делатноси и прихода по основу вршења инвеститорских послова, *остварен је у износу од 274.035.424 динара.*

Табела бр. 10 Укупан приход

Врста прихода	*Остварено 2017.*	*План 2018.*	*Остварено 2018.*	*Индекс*		*Структура %*	
				4/2	*4/3*	*План*	*Оств*
1	2	3	4	5	6	7	8
Пословни приходи	266.611.603	261.750.000	270.911.630	101,6	103,5	99,1	98,9
Финансијски приходи	2.421.116	2.400.000	2.925.804	120,8	121,9	0,9	1,1
Остали приходи	133.118	100.000	197.990	148,7	198,0	0,0	0,1
Укупно:	**269.165.837**	**264.250.000**	**274.035.424**	**101,8**	**103,7**	**100,0**	**100,0**

У односу на план већи је за 9.785.424 динара, односно за 3,7%. У односу на остварење у 2017. години већи је за 1,8%.

1.5. Наплата потраживања

У 2018. години по основу обављања основне делатности, производње и дистрибуције воде за пиће наплаћено је 201.177.588 динара. У 2017. години наплаћено је 207.459.939 динара (15.761.180 динара репрограмираног дуга и 191.698.759 динара дуга из редовног пословања).

ЈКП "Зелен" Ариље, ЈКП "Водовод" Чачак и ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац у потпуности су измирили доспеле обавезе.

ЈКП "Зелен" Ариље и ЈКП "Водовод" Чачак су измирили и део обавеза по рачунима за месец децембар 2018. године. ЈКП "Зелен" Ариље, 960.148 динара, а ЈКП "Водовод" Чачак 10.000.000 динара.

Динамика у измирењу обавеза ЈКП "Наш Дом" Пожега у односу на 2017. годину је боља. Наведено потврђује проценат наплате. Доспела, а неизмирене обавезе из месеца новембра 2018. године износе 2.451.860 динара.

Димамика у измирењу обавеза ЈКП "Комуналац Лучани" Лучани није добра. Доспеле, а неизмирене обавезе износе 6.710.983 динара. Да би се у потпуности измирила обавеза из месеца јула 2018. године потребна је уплата у износу од 891.813 динара.

Задужење, наплата потраживања и стање дуга комуналних предузећа систематизовани су и приказани у табелама које следе:

Табела бр. 11 Дуг из редовног пословања

Назив ЈКП	*Зелен*	*Наш Дом*	*Комуналац*	*Водовод*	*Г.Милановац*	*Укупно*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Стање дуга на дан 31/12/2017	83.602	5.804.514	5.844.973	952.146	1.738.616	14.423.851
Фактурисано у 2018. години	**14.347.810**	**30.921.437**	**16.670.062**	**115.533.860**	**25.278.131**	**202.751.300**
- по основу испоручене воде	14.347.395	30.417.948	16.120.917	115.533.860	25.278.131	201.698.251
- обрачунатих камата	415	503.489	549.145			1.053.049
Уплаћено на дан 31/12/2018	**14.279.406**	**31.648.742**	**14.430.857**	**115.984.318**	**24.834.265**	**201.177.588**
Стање дуга на дан 31/12/2018	**152.006**	**5.077.209**	**8.084.178**	**501.688**	**2.182.482**	**15.997.563**
Структура дуга у %	1,0	31,7	50,5	3,1	13,6	100,0
Измирују се обавезе из месеца	Децембра '18	Новембра '18	Јула '18	Децембра '18	Децембра '18	Децембра '18
Просечно задужење	1.195.651	2.576.786	1.389.172	9.627.822	2.106.511	16.895.942
Просечна наплата	1.189.951	2.637.395	1.202.571	9.665.360	2.069.522	16.764.799

За дванест месеци 2018. године, по основу испоручене воде за пиће, са ПДВ и обрачунатим каматама јавним комуналним предузећима фактурисано је 202.751.300 динара, у просеку месечно 16.895.942 динара. Од истих је наплаћен 201.177.588 динара, у просеку месечно 16.784.799 динара.

Дуг ЈКП по оба основа на дан 31.12.2018. године износи 15.997.563 динар. Истог дана 2017. године износио је 14.423.851 динар.

Табела бр. 12 Проценат наплате

Назив ЈКП	*Зелен*	*Наш Дом*	*Комуналац*	*Водовод*	*Г.Милановац*	*Укупно*
1	2	3	4	5	6	7
Стање дуга на дан 31/12/2016	711.009	3.975.555	2.240.953	1.387.927	1.782.916	10.098.360
Задужење са 11/2017 године	13.954.909	28.364.386	15.365.475	98.047.377	24.029.733	179.761.880
Доспело потраживање	14.665.918	32.339.941	17.606.428	99.435.304	25.812.649	189.860.240
Уплаћено на дан 31/12/2017	15.823.403	28.959.845	13.167.558	107.935.304	25.812.649	191.698.759
% наплате у 2017 години	**107,9**	**89,5**	**74,8**	**108,5**	**100,0**	**101,0**
Стање дуга на дан 31/12/2017	83.602	5.804.514	5.844.973	952.146	1.738.616	14.423.851
Задужење са 11/2018 године	13.235.656	28.246.767	15.296.867	105.032.172	23.095.648	184.907.110
Доспело потраживање	13.319.258	34.051.281	21.141.840	105.984.318	24.834.264	199.330.961
Уплаћено на дан 31/12/2018	14.279.406	31.648.742	14.430.857	115.984.318	24.834.265	201.177.588
% наплате у 2018. години	**107,2**	**92,9**	**68,3**	**109,4**	**100,0**	**100,9**

Наплата доспелих потраживања, 100,9% бележи незнатан пад. У 2017. години на дан 31. децембра износила је 101,0%.

Табела бр. 13 Наплата потраживања

Назив ЈКП	*Зелен*	*Наш Дом*	*Дир/Комун*	*Водовод*	*Г.Милановац*	*Укупно*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Репрограмиран дуг	1.080.000	2.559.966	2.030.000	10.091.214		15.761.180
Дуг из редовног пословања	15.823.403	28.959.845	13.167.558	107.935.304	25.812.649	191.698.759
Наплаћено у 2017. години	**16.903.403**	**31.519.811**	**15.197.558**	**118.026.518**	**25.812.649**	**207.459.939**
Репрограмиран дуг	0	0	0	0	0	0
Дуг из редовног пословања	14.279.406	31.648.742	14.430.857	115.984.318	24.834.265	201.177.588
Наплаћено у 2018. години	**14.279.406**	**31.648.742**	**14.430.857**	**115.984.318**	**24.834.265**	**201.177.588**
Повећање/смањење +/-	-2.623.997	128.931	-766.701	-2.042.200	-978.384	-6.282.351

У 2018. године по основу дистрибуције воде за пиће наплаћено је 201.177.588 динара. У односу на 2017. годину када је, са репрограмираним дугом из 2011. године =15.761.180 динара, наплаћено 207.459.939 динара наплата је мања за 6.282.351 динар.

Табела бр. 14 Укупно потраживање

Назив ЈКП	*Зелен*	*Наш Дом*	*Комуналац*	*Водовод*	*Г.Милановац*	*Укупно*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Стање на дан 31.12.2017.	**83.602**	**5.804.514**	**5.844.973**	**952.146**	**1.738.616**	**14.423.851**
Репрограмиран дуг						0
Дуг из редовног пословања	83.602	5.804.514	5.844.973	952.146	1.738.616	14.423.851
Структура потраживања у %	0,6	40,2	40,5	6,6	12,1	100,0
Стање на дан 31.12.2018.	**152.006**	**5.077.209**	**8.084.178**	**501.688**	**2.182.482**	**15.997.563**
Репрограмиран дуг	0	0	0	0	0	0
Дуг из редовног пословања	152.006	5.077.209	8.084.178	501.688	2.182.482	15.997.563
Структура потраживања у %	1,0	31,7	50,5	3,1	13,6	100,0
Повећање/смањење +/-	68.404	-727.305	2.239.205	-450.458	443.866	1.573.712

Како је репрограмиран дуг наплаћен укупно потраживање чине обавезе из редовног пословања, производње и дистрибуције воде за пиће. Исто *на дан 31.12.2018. године износи 15.997.563 динар*. По основу фактура за испоручену воду 15.670.485 динара, а по основу обрачунатих камата 327.078 динара. На дан 31.12.2017. године износило је 14.423.851 динар.

ЈКП "Зелен" Ариље на дан 31.12.2018. године, по основу фактуре за испоручену воду за месец децембар има обавезу у износу од 152.006 динара. Проценат наплате доспелог дуга из редовног пословања је 107,2% јер је рачун за месец децембар скоро у потпуности плаћен. Потраживање од ЈКП "Зелен" Ариље у структури укупног потраживања учествује са 1,0%. У односу на стање на дан 31.12.2017. године већи је за 68.404 динара.

ЈКП "Наш Дом" Пожега на дан 31.12.2018. године, по основу фактура за испоручену воду и обрачунатих камата, има обавезе у износу од 5.077.209 динара. По основу фактура за испоручену воду 4.983.287 динара, а по основу обрачунатих камата 93.922 динара. Проценат наплате дуга из редовног пословања је 92,9%. Дуг ЈКП "Наш Дом" Пожега у структури укупног потраживања учествује са 31,7%. У односу на стање на дан 31.12.2017. године мањи је за 727.305 динара.

ЈКП "Комуналац Лучани" Лучани на дан 31.12.2018. године има обавезе у износу од 8.084.178 динара. По основу фактура за испоручену воду 7.851.022 динара, а по основу обрачунатих камата 233.156 динара. У структури укупног потраживања учествују са 50,5%. Проценат наплате 68,3% у односу на 2017. годину, 74,8% бележи пад. Потраживање у односу на стање на дан 31.12.2017. године веће је за 2.239.205 динара.

ЈКП "Водовод" Чачак по основу фактура за испоручену воду на дан 31.12.2018. године има обавезу у износу од 501.688 динара. Значајан део обавеза по рачунима за месец децембар је измирен 31.12.2018. годиине. Проценат наплате доспелих потраживања износи 109,4%. ЈКП "Водовод" Чачак у структури укупног потраживања учествује са 3,1%. Потраживање у односу на стање на дан 31.12.2017. године мање за 450.458 динара.

ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац на дан 31.12.2018. године, по основу фактура за испоручену воду за месец децембар 2018. године има обавезу у износу од 2.182.482 динара. У структури укупног потраживања учествује са 13,6%. Проценат наплате је 100,0%. Потраживање у односу на 2017. годину је веће за 443.866 динара.

1.6. Обавезе из пословања

Неизмирене обавезе према добављачима, испоручиоцима добара и пружаоцима услуга, по основу обављања основне делатности, на дан 31.12.2018. године *износе 9.273.702 динара.*

Структура обавеза по добављачима је следећа:

"ЕПС Снабдевање" д.о.о. Београд	4.316.498
"Маркинг" д.о.о. Ужице	1.674.701
"Анализис" д.о.о. Нови Београд	1.320.000
"Месер Техногас" а.д.Београд	357.938
"ИМП Аутоматика" д.о.о. Београд	461.040
"БИН Комерц" д.о.о. Београд	198.000
"Завод за јавно здравље" Ужице	131.265
"Завод за јавно здравље" Чачак	171.662
"Нафтна индустрији Србије" Нови Сад.....	62.453
"МЦТ" д.о.о. Чачак	86.688
"Емисиона техника и везе" Београд	59.641
"Телеком Србија" Београд	41.900

"Металска индустрија Вараждин - трејд" д.о.о. Београд.....	23.958
"Г2" д.о.о. Београд	72.163
"Технолинк" д.о.о. Београд	42.840
"Атлантик" п.р. Горњи Барбеш	43.214
"Армекс" д.о.о. Жабаљ	33.192
Остали добављачи	176.549
УКУПНО:	9.273.702

1.7. Готовински еквиваленти и готовина

По основу обављања основне делатности предузеће на дан 31.12.2018. године располаже са 133.548.374 динара. У односу на стање на дан 31.12.2017. године, =121.571.033 динара готовински еквиваленти су увећани за 11.977.341 динар. Висока ликвидност је очувана.

Стање на дан	АОП	Врста средстава (текући рачун, благајна, девизни рачун, акредитиви..)	Назив банке	Износ у оригиналној валути	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.12.2017. (предходна година)	0068	205-111049-39 / 144855-83	Комерцијална банка а.д.	РСД	3.429.672
	0068	155-1774-23	Халкбанк а.д.	РСД	101.291.431
	0068	160-7534-75 / 160-106610-55	Банка Интеза а.д.	РСД	277.138
	0068	200-2902910101918-62	"Поштанска штедионица" а.д.	0068	16.572.792
				Укупно:	**121.571.033**
31.12.2018.	0068	205-111049-39 / 144855-83	Комерцијална банка а.д.	РСД	2.878.822
	0068	155-1774-23	Халкбанк а.д.	РСД	93.037.952
	0068	160-7534-75 / 160-106610-55	Банка Интеза а.д.	РСД	97.051
	0068	200-2902910101918-62	"Поштанска штедионица" а.д.	РСД	37.534.549
				Укупно:	**133.548.374**

Напомена: Подаци су преузети из Обрасца 9. Правилника о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа *("Службени гласник РС" бр. 36/2016).*

2. УКУПНИ РАСХОДИ

2.1. Структура расхода - основна делатност

Укупни расходи у 2018. године остварени су у износу од 258.896.768 динара. У односу на план 254.840.000 динара већи су за 4.056.768 динара, односно за 1,6%. У односу на расходе у истом периоду 2017. године већи су за 3,7%.

Структура расхода приказана је у *Табели бр.15 Структура расхода-основна делатност*. Иста у себи садржи упоредне апсолутне и релативне показатеље: остварено у 2017. години, план за 2018. године и остварено у 2018. години.

ПОСЛОВНИ РАСХОДИ остварени су у износу од 256.283.014 динара. У односу на план већи су за 1.816.014 динара, односно за 0,7%. У односу на остварење у истом периоду 2017. године већи су за 4,6%. Учешће пословних расхода у укупним расходима је 99,0%.

Трошкови материјала за призводњу, код којих највеће учешће имају трошкови хемикалија за производњу *(алумунијум сулфат, сумпорна киселина, течни хлор, полиелектролит и течни кисеоник),* остварени су у износу од 16.598.082 динара. Остварење у односу на план веће је за 1.878.082 динара, односно 12,8%.

Лош квалитет квалитет сирове воде, велика мутноћа, значајно већи утрошак хемикалија за пречишћавање воде, пре свега алуминијум сулфата и знатно већа дистрибуција, у односу на план су основни разлог за наведено.

Трошкови осталог материјала остварени су у износу од 1.795.799 динара. У односу на план мањи су за 1,3%.

Трошкови горива и енергије остварени у износу од 42.320.529 динара, у односу на план мањи су за 2,8%. У структури укупних расхода учествују са 16,3%. У наведеној групи трошкова трошкови електричне енергије износе 40.138.189 динара. Оптерећују цену коштања $м^3$ воде за пиће са 2,40 дин/$м^3$.

Набавка електричне енергије вршена је добављача „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд по Уговору из 2017. године и Уговору Број: 354 од 26.02.2018. године, који је потписан по завршетку јавне набавке електричне енергије Број: 1.7/18 ОП. Јединична цена више тарифе је увећана са 5,98 на 6,07 дин/квЧ, а ниже тарифе са са 3,79 на 3,85 дин/квЧ. У просеку за 1,52%.

Табела бр. 15 Структура расхода - основна делатност

Р. бр.	О П И С	Остварено 2017.	План 2018.	Остварено 2018.	Индекс 5/3	Индекс 5/4	% учешћа
1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	245.051.728	254.467.000	256.283.014	104,6	100,7	99,0
I	**ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ**	60.780.189	65.510.000	64.681.454	106,4	98,7	25,0
1.	**Трошкови материјала за производњу**	**13.953.076**	**14.720.000**	**16.598.082**	**119,0**	**112,8**	**6,4**
	1. Хемикалије за производњу	13.746.164	14.520.000	16.482.836	119,9	113,5	6,4
	2. Хемикалије за контролу квалитета воде	206.912	200.000	115.246	55,7	57,6	0,0
	3. Остали материјал за производњу						0,0
2.	**Трошкови осталог материјала**	**1.671.699**	**1.820.000**	**1.795.799**	**107,4**	**98,7**	**0,7**
	1. Материјал за одржавање	1.321.433	1.470.000	1.430.053	108,2	97,3	0,6
	2. Канцеларијски материјал	172.533	170.000	170.506	98,8	100,3	0,1
	3. Материјал за чишћење	89.938	90.000	105.246	117,0	116,9	0,0
	4. Остали материјал	87.795	90.000	89.994	102,5	100,0	0,0
3.	**Трошкови горива и енергије**	**41.706.940**	**43.530.000**	**42.320.529**	**101,5**	**97,2**	**16,3**
	1. Нафтни деривати	1.517.518	1.642.000	1.444.518	95,2	88,0	0,6
	2. Остала горива - грејање	505.647	500.000	737.822	145,9	147,6	0,3
	3. Електрична енергија	39.683.775	41.388.000	40.138.189	101,1	97,0	15,5
4.	**Трошкови резервних делова**	**2.610.904**	**4.570.000**	**3.249.213**	**124,4**	**71,1**	**1,3**
5.	**Трошкови једнократног отписа**	**837.570**	**870.000**	**717.831**	**85,7**	**82,5**	**0,3**
II	**ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА**	76.786.071	80.601.000	79.171.145	103,1	98,2	30,6
1.	**Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима послодавца**	**65.672.878**	**67.402.549**	**66.714.626**	**101,6**	**99,0**	**25,8**
	1. Нето зараде и накнаде зарада	39.957.852	41.008.880	40.833.870	102,2	99,6	15,8
	2. Порези и допиноси на терет радника	15.744.335	16.160.373	15.751.902	100,0	97,5	6,1
	3. Доприноси на терет послодавца	9.970.691	10.233.296	10.128.854	101,6	99,0	3,9
2.	**Трошкови накнада по уговорима**	**1.053.006**	**1.148.784**	**1.148.734**	**109,1**	**100,0**	**0,4**
	1. о делу						0,0
	3. чланова органа управљања и надзора	1.053.006	1.148.784	1.148.734	109,1	100,0	0,4
3.	**Остали лични расходи**	**10.060.187**	**12.049.667**	**11.307.785**	**112,4**	**93,8**	**4,4**
	1. Отпремнине	207.681	702.000	0	0,0	0,0	0,0
	2. Јубиларне награде	166.664	60.000	0	0,0	0,0	0,0
	3. Дневнице и трошкови службеног пута	160.190	160.000	130.933	81,7	81,8	0,1
	4. Превоз на радно место и са рада	2.762.333	2.860.000	2.718.691	98,4	95,1	1,1
	6. Солидарне помоћи запосленима и	1.791.642	3.294.392	3.321.168	185,4	100,8	1,3
	7. Остали лични расходи и накнаде	79.996	80.000	84.750	105,9	105,9	0,0
	8. Привремено умањење основице	4.891.681	4.893.275	5.052.243	103,3	103,2	2,0
III	**ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА**	**9.280.482**	**9.590.000**	**10.942.943**	**117,9**	**114,1**	**4,2**
	1. Транспортне услуге	570.567	600.000	563.788	98,8	94,0	0,2
	2. Услуге одржавања	4.861.500	4.800.000	6.323.800	130,1	131,7	2,4
	3. Рекламе и пропаганде	84.874	120.000	122.613	144,5	102,2	0,0
	4. Контрола квалитета воде	3.435.090	3.750.000	3.588.294	104,5	95,7	1,4
	5. Остале услуге	328.451	320.000	344.448	104,9	107,6	0,1
IV.	**ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВ.**	**94.247.815**	**95.800.000**	**98.356.100**	**104,4**	**102,7**	**38,0**
	1. Трошкови амортизације	94.247.815	95.800.000	97.100.076	103,0	101,4	37,5
	2. Трошкови резервисања (отпр, јуб.н)			1.256.024			0,5
V.	**НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ**	**3.957.171**	**3.116.000**	**3.131.372**	**79,1**	**100,5**	**1,2**
	1. Непроизводне услуге	876.612	636.000	373.386	42,6	58,7	0,1
	2. Репрезентација	151.983	152.000	151.502	99,7	99,7	0,1
	3. Премије осигурања	468.864	530.000	489.115	104,3	92,3	0,2
	4. Платни промет	290.546	285.000	295.014	101,5	103,5	0,1
	5. Чланарине	28.100	29.000	270.224	961,7	931,8	0,1
	6. Порези	579.045	580.000	693.769	119,8	119,6	0,3
	7. Остали нематеријални трошкови	599.314	600.600	485.698	81,0	80,9	0,2
	8. Финансир. зарада особа са инвалидитетом	834.937		184.383	22,1		0,1
	9. Монографија - 30 година система		150.000			0,0	0,0
	10. Трошкови дана предузећа	127.770	153.400	188.281	147,4	122,7	0,1
Б.2	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	59	20.000	1.714	2.905,1	8,6	0,0
1.	Расходи камата(према трећим лицима)	59	10.000	27	45,8	0,3	0,0
2.	Негативне курсне разлике (према тр.л)		10.000	1.687		16,9	0,0
Б.3	ОСТАЛИ РАСХОДИ	4.701.029	203.000	2.612.040	55,6	1.286,7	1,0
1.	Губици по основу расходовања						0,0
2.	Мањкови	4.028	18.000	6.536	162,3	36,3	0,0
3.	Исправка грешке ранијих година	4.493.680	0	2.064.128	45,9		0,8
4.	Издаци за здрав. култ. образов. научне наме.	52.900	93.000	49.429	93,4	53,1	0,0
5.	Остали расходи	150.421	92.000	491.947	327,0	534,7	0,2
Б)	**РАСХОДИ УКУПНО Б.1)+Б.2)+Б.3):**	**249.752.816**	**254.840.000**	**258.896.768**	**103,7**	**101,6**	**100,0**

Већи трошкови грејања условљени су изузетно ниским темпертурама на почетку године.

Трошкови резервних делова износе 3.249.213 динара. У односу на план мањи су за 28,9%.

Трошкови једнократног отписа, пре свега инвентара износе 717.831 динар. У односу на план мањи су за 17,5%.

Трошкови зарада, накнада зарада износе 79.171.145 динара. У Односу на план мањи су за 1.429.855 динара, односно за 1,8%.

За зараде и накнаде зарада са доприносима послодавца утрошено је 66.714.626 динара, 1,0% мање у односу на план. Обрачун и исплата зарада вршен је у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава *("Сл. гласник РС", број 116/14).* У структури укупних расхода учествују са 25,8% (у 2017. години са 26,3%).

Накнаде за рад чланова управног одбора у бруто износу износе 1.148.734 динара. Индекс остварења у односу на план је 100,0.

О*стали лични расходи* износе 11.307.785 динара. У односу на план мањи су за 6,2%.

Трошкови зарада, накнада зарада детаљније су обрађени су у поглављу 4.3. СТРУКТУРА УКУПНИХ РАСХОДА.

Трошкови производних услуга износе 10.942.943 динара. У односу на план већи су за 14,1%. У оквиру ове групе трошкова највеће учешће имају услуге одржавања у износу од 6.323.800 динара. Веће остварење у односу на план је условљено је уговорима из 2017. године. Радови на чишћењу једне коморе лагуна, 484.341 динар и радови на заштити магистралног цевовода у Милићевом Селу , 1.587.180 динара реализовани су у 2018. години. У оквиру ове групе трошкова су и услуге екстерне контроле квалитета воде. Износе 3.588.294 динара.

Трошкови амортизације и резервисања обрачунати су у износу од 98.356.100 динара. У односу на план већи су за 2,7%.

Амортизација некретнина, постројења, опреме и нематеријалних улагања износи 97.100.076 динара. Амортизација грађевинских објеката финасираних из удружених средстава 83.078.631 динар, грађевинских објеката финансираних из сопствених средстава 1.005.766 динара, опреме 12.206.679 динара, а нематериијалних улагања 809.000 динара. Амортизација грађевинских објеката чија је изградња финансирана из удружених средстава покривена је из одложених прихода.

Трошкови дугорочних резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених износе 1.256.024 динара. За отпремнине запослених приликом одласка у пензију 425.159 динара, а за јубиларне награде запослених 830.865 динара.

Препорука независног ревизора, резервисање накнаде и другие бенефиције запослених (МРС 37 *Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална имовина)* је прихваћена. Обрачун резервисања будућих примања запослених, извршен је применом актуарских метода процене уз примену актуарских претпоставки. Бенефиције запослених евидентиране су у пословним књигама предузећа.

Нематеријални трошкови износе 3.131.372 динара. У односу на план већи су за 0,5%. У складу са одлуком о висини, начину и роковима плаћања јединствене чланарине и финансирању Привредне коморе Србије за чланарину у 2018. годину утрошено је 246 хиљада динара. Програмом пословања средства за ову намену нису планирана.

ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ износе 1.714 динара. Расходи камата према трећим лицима 27 динара, а негатеивне курсне разлике 1.687 динара. Релативни показатељ учешћа у структури укупних расхода није исказан.

ОСТАЛИ РАСХОДИ износе 2.612.040 динара. У структури укупних расхода учествују са 1,0%.

Исправка грешака из ранијих периода износи 2.064.128 динара. Обавеза према Буџетском фонду за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања за период од 07/2010. године до 11/2012. године је извршена у кординацији са Министарством финансија Републике Србије, Пореском управом Филијала Пожега. Извештаји о извршењу обавеза изпошљавања и извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом Образац IOSI за наведен период нису поднети.

Средства за спонзорство, донације и хуманитарне активности утрошена су у износу од 49.429 динара.

У оквиру ове групе расхода је издатак за нанкаду штете и трошкове парничног поступка. По пресуди Апелационог суда у Крагујевцу, којом је потврђена пресуда Вишег суда у Ужицу по предмету број П1.1/17 утрошено је 403.382 динара.

2.2. Структура расхода - инвеститорски послови

Расходи по основу вршења инвеститорских послова у 2018. години остварени су у износу од 3.306.416 динара. У односу на план већи су за 246.416 динара, односно за 8,1%, а у односу на остварење у 2017. години су за 15,8%.

Како финансијских и осталих расхода нема, пословни расходи у структури укупних расхода учествују са 100,0%.

Без обзира што се 35,0% средстава за зараде два радника у Служби инвестиција *(инжењер геодезије и дипл. грађевински инжењер)* обезбеђује из прихода остварених обављањем основне делатности највећи део средстава утрошен је за зараде. Са утрошених 1.718.556 динара зараде са доприносима послодавца у укупним расходима учествују са 52,0%.

Другу значајнију ставку расхода чине трошкови услуга одржавања који су исказани у износу од 699.085 динара. За крчење трасе далековода утрошено је 623.040 динара.

Табела бр. 16 Структура расхода - инвеститорски послови

Р. бр.	*О П И С*	*Остварено 2017.*	*План 2018.*	*Остварено 2018.*	*Индекс*		*% учешћа*
					5/3	*5/4*	
1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	2.855.455	3.045.000	3.306.416	115,8	108,6	100,0
I.	**ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ**	334.146	283.000	303.148	90,7	107,1	9,2
2.	**Трошкови осталог материјала**	**112.462**	**65.000**	**78.664**	**69,9**	**121,0**	**2,4**
	2. Канцеларијски материјал	89.875	40.000	57.739	64,2	144,3	1,7
	3. Материјал за чишћење	8.932	10.000	7.669	85,9	76,7	0,2
	4. Остали материјал	13.655	15.000	13.256	97,1	88,4	0,4
3.	**Трошкови горива и енергије**	**199.642**	**210.000**	**205.072**	**102,7**	**97,7**	**6,2**
	1. Нафтни деривати	199.642	210.000	205.072	102,7	97,7	6,2
5.	**Трошкови једнократног отписа**	**22.042**	**8.000**	**19.412**	**88,1**	**242,7**	**0,6**
II.	**ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА**	1.887.326	1.887.592	2.004.315	106,2	106,2	60,6
1.	**Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима послодавца**	**1.701.667**	**1.699.708**	**1.718.556**	**101,0**	**101,1**	**52,0**
	1. Нето зараде и накнаде зарада	1.030.331	1.029.280	1.045.198	101,4	101,5	31,6
	2. Порези и допиноси на терет радника	412.983	412.372	412.441	99,9	100,0	12,5
	3. Доприноси на терет послодавца	258.353	258.056	260.917	101,0	101,1	7,9
2.	**Трошкови накнада по уговорима**			**70.588**			**2,1**
	1. о делу						0,0
	2. осталим уговора			70.588			2,1
3.	**Остали лични расходи**	**185.659**	**187.884**	**215.171**	**115,9**	**114,5**	**6,5**
	3. Дневнице и трошкови службеног пута	28.600	27.000	50.500	176,6	187,0	1,5
	4. Превоз на радно место и са рада	21.500	25.000	22.600	105,1	90,4	0,7
	8. Привремено умањење основице	135.559	135.884	142.071	104,8	104,6	4,3
III.	**ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА**	**316.580**	**580.000**	**726.618**	**229,5**	**125,3**	**22,0**
	1. Транспортне услуге	28.197	30.000	25.533	90,6	85,1	0,8
	2. Услуге одржавања	280.433	540.000	699.085	249,3	129,5	21,1
	5. Остале услуге	7.950	10.000	2.000	25,2	20,0	0,1
IV.	**ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВ.**	**228.715**	**211.108**	**183.331**	80,2	86,8	5,5
	1. Трошкови амортизације	228.715	211.108	183.331	80,2	86,8	5,5
V.	**НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ**	**88.688**	**83.300**	**89.004**	**100,4**	**106,8**	**2,7**
	2. Репрезентација	33.773	33.800	34.390	101,8	101,7	1,0
	3. Премије осигурања	16.219	16.000	16.219	100,0	101,4	0,5
	4. Платни промет	8.885	10.000	8.770	98,7	87,7	0,3
	5. Чланарине	7.500	7.500	7.500	100,0	100,0	0,2
	6. Порези	6.592	8.000	13.360	202,7	167,0	0,4
	7. Остали нематеријални трошкови	15.719	8.000	8.765	55,8	109,6	0,3
Б.2	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ		10.000			0,0	0,0
1.	Расходи камата(према трећим лицима)		10.000			0,0	0,0
Б.3	ОСТАЛИ РАСХОДИ		5.000			0,0	0,0
5.	Остали расходи		5.000			0,0	0,0
Б)	**РАСХОДИ УКУПНО Б.1)+Б.2)+Б.3):**	**2.855.455**	**3.060.000**	**3.306.416**	**115,8**	**108,1**	**100,0**

Трошкови накнада по осталим уговорима износе од 70.588 динара. Закуп земљишта за депоновање материјала из ископа за будућу брану "Ариље" на профилу "Сврачково" је нужан. Постојећа депонија није довољна. Закуп дела КП Број: 1537/3 уговорен је на пет година.

Напомена: Зараде запослених у Служби инвестиција, Служби економских послова и Служби општих и правних послова, ангажованих у вршењу инвеститорских послова финасирају се из прихода остварених по основу обављања основне делатности. Финасијски ефекат за удружиоце средстава је значајан.

2.3. Структура укупних расхода

Укупни расходи остварени су износу од 262.203.184 динара. У односу на план већи су за 4.303.184 динара, односно за 1,7%. У односу на остварење у 2017. години већи су за 3,8%.

ПОСЛОВНИ РАСХОДИ износе 259.589.430 динара. У односу на план већи су за 1.927.430 динара, односно 0,7%. У односу на остварење у 2017. години већи су за 4,7%. У структури укупних расхода учествују са 99,0%.

ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА остварени су у износу од 22.459.001 динар. У односу на план =22.053.000 динара већи су за 406.001 динар, односно за 1,8%. У односу на остварење у 2017. години, 19.207.753 динара већи су за 16,9%.

ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ износе 42.525.601 динар. У односу на план мањи су за 1.214.399 динара, односно за 2,8%. У односу на остварење у 2017. години већи су за 1,5%.

Табела бр. 17 Структура укупних расхода

Р. бр.	*О П И С*	*Остварено 2017.*	*План 2018.*	*Остварено 2018.*	*Индекс*		*% учешћа*
					5/3	*5/4*	
1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	247.907.183	257.662.000	259.589.430	104,7	100,7	99,0
I.	**ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ**	61.114.335	65.793.000	64.984.602	106,3	98,8	24,8
1.	**Трошкови материјала за производњу**	**13.953.076**	**14.720.000**	**16.598.082**	**119,0**	**112,8**	**6,3**
	1. Хемикалије за производњу	13.746.164	14.520.000	16.482.836	119,9	113,5	6,3
	2. Хемикалије за контролу квалитета воде	206.912	200.000	115.246	55,7	57,6	0,0
	3. Остали материјал за производњу						0,0
2.	**Трошкови осталог материјала**	**1.784.161**	**1.885.000**	**1.874.463**	**105,1**	**99,4**	**0,7**
	1. Материјал за одржавање	1.321.433	1.470.000	1.430.053	108,2	97,3	0,5
	2. Канцеларијски материјал	262.408	210.000	228.245	87,0	108,7	0,1
	3. Материјал за чишћење	98.870	100.000	112.915	114,2	112,9	0,0
	4. Остали материјал	101.450	105.000	103.250	101,8	98,3	0,0
3.	**Трошкови горива и енергије**	**41.906.582**	**43.740.000**	**42.525.601**	**101,5**	**97,2**	**16,2**
	1. Нафтни деривати	1.717.160	1.852.000	1.649.590	96,1	89,1	0,6
	2. Остала горива - грејање	505.647	500.000	737.822	145,9	147,6	0,3
	3. Електрична енергија	39.683.775	41.388.000	40.138.189	101,1	97,0	15,3
4.	**Трошкови резервних делова**	**2.610.904**	**4.570.000**	**3.249.213**	124,4	71,1	1,2
5.	**Трошкови једнократног отписа**	**859.612**	**878.000**	**737.243**	85,8	84,0	0,3
II.	**ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА**	78.673.397	82.488.592	81.175.460	103,2	98,4	31,0
1.	**Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима послодавца**	**67.374.545**	**69.102.257**	**68.433.182**	**101,6**	**99,0**	**26,1**
	1. Нето зараде и накнаде зарада	40.988.183	42.038.160	41.879.068	102,2	99,6	16,0
	2. Порези и допиноси на терет радника	16.157.318	16.572.745	16.164.343	100,0	97,5	6,2
	3. Доприноси на терет послодавца	10.229.044	10.491.352	10.389.771	101,6	99,0	4,0
2.	**Трошкови накнада по уговорима**	**1.053.006**	**1.148.784**	**1.219.322**	**115,8**	**106,1**	**0,5**
	1. о делу						0,0
	2. осталим уговора			70.588			0,0
	3. чланова органа управљања и надзора	1.053.006	1.148.784	1.148.734	109,1	100,0	0,4
3.	**Остали лични расходи**	**10.245.846**	**12.237.551**	**11.522.956**	**112,5**	**94,2**	**4,4**
	1. Отпремнине	207.681	702.000		0,0	0,0	0,0
	2. Јубиларне награде	166.664	60.000		0,0	0,0	0,0
	3. Дневнице и трошкови службеног пута	188.790	187.000	181.433	96,1	97,0	0,1
	4. Превоз на радно место и са рада	2.783.833	2.885.000	2.741.291	98,5	95,0	1,0
	5. Накнада за смештај и исхрану на терену						0,0
	6. Солидарне помоћи запосленима и	1.791.642	3.294.392	3.321.168	185,4	100,8	1,3
	7. Остали лични расходи и накнаде	79.996	80.000	84.750	105,9	105,9	0,0
	8. Привремено умањење основице	5.027.240	5.029.159	5.194.314	103,3	103,3	2,0
III.	**ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА**	**9.597.062**	**10.170.000**	**11.669.561**	**121,6**	**114,7**	**4,5**
	1. Транспортне услуге	598.764	630.000	589.321	98,4	93,5	0,2
	2. Услуге одржавања	5.141.933	5.340.000	7.022.885	136,6	131,5	2,7
	3. Рекламе и пропаганде	84.874	120.000	122.613	144,5	102,2	0,0
	4. Контрола квалитета воде	3.435.090	3.750.000	3.588.294	104,5	95,7	1,4
	5. Остале услуге	336.401	330.000	346.448	103,0	105,0	0,1
IV.	**ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИС.**	**94.476.530**	**96.011.108**	**98.539.431**	**104,3**	**102,6**	**37,6**
	1. Трошкови амортизације	94.476.530	96.011.108	97.283.407	103,0	101,3	37,1
	2. Трошкови резервисања (отпр, јуб.н)			1.256.024			0,5
V.	**НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ**	**4.045.859**	**3.199.300**	**3.220.376**	**79,6**	**100,7**	**1,2**
	1. Непроизводне услуге	876.612	636.000	373.386	42,6	58,7	0,1
	2. Репрезентација	185.756	185.800	185.892	100,1	100,0	0,1
	3. Премије осигурања	485.083	546.000	505.334	104,2	92,6	0,2
	4. Платни промет	299.431	295.000	303.784	101,5	103,0	0,1
	5. Чланарине	35.600	36.500	277.724	780,1	760,9	0,1
	6. Порези	585.637	588.000	707.129	120,7	120,3	0,3
	7. Остали нематеријални трошкови	615.033	608.600	494.463	80,4	81,2	0,2
	8. Финансир. зарада особа са инвалидитетом	834.937		184.383	22,1		0,1
	9. Монографија - 30 година система		150.000			0,0	0,0
	10. Трошкови дана предузећа	127.770	153.400	188.281	147,4	122,7	0,1
Б.2	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	59	30.000	1.714	2.905,1	5,7	0,0
1.	Расходи камата(према трећим лицима)	59	20.000	27	45,8	0,1	0,0
2.	Негативне курсне разлике (према тр.л)		10.000	1.687		16,9	0,0
Б.3	ОСТАЛИ РАСХОДИ	4.701.029	208.000	2.612.040	55,6	1.255,8	1,0
1.	Губици по основу расходовања						0,0
2.	Мањкови	4.028	18.000	6.536	162,3	36,3	0,0
3.	Исправка грешке ранијих година	4.493.680		2.064.128	45,9		0,8
4.	Издаци за здрав. култ. образов. научне наме.	52.900	93.000	49.429	93,4	53,1	0,0
5.	Остали расходи	150.421	97.000	491.947	327,0	507,2	0,2
Б)	**РАСХОДИ УКУПНО Б.1)+Б.2)+Б.3):**	**252.608.271**	**257.900.000**	**262.203.184**	**103,8**	**101,7**	**100,0**

ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ износе 81.175.460 динара. У односу на план мањи су за 1.313.132 динара, односно за 1,6%, а у односу на остварење у 2017. години већи за 3,2%.

Обрачуната и исплаћена маса средстава за зараде са доприносима послодавца, по умањењу основице за 10% износи 68.433.182 динара. Маса средстава за зараде запослених у односу на план мања је за 669.075 динара, односно за 1,0%.

Просечна основна нето зарада за време проведено на раду и остварен учинак износи 36.903 динара *(у 2017. године износила је 37.011 динара)*. Са додацима за минули рад, ноћни рад, рад на дане државних и верских празника и накнадама за топли оброк и регрес за коришћење годишњег одмора просечна нето зарада износи 52.782 динара *(у 2017. години износила је 52.008 динара).*

Трошкови накнада по уговорима износе 1.219.322 динара. У односу на план већи су за 70.538 динара. Чине их накнаде за учешће у раду управног одбора и накнаде по осталим уговорима. Исте у бруто износ износе 1.148.784 динара, односно 70.538 динара.

Остали лични расходи износе 11.522.956 динара. У односу на план мањи су за 714.595 динара, односно 5,8%.

За дневнице и трошкове службеног пута утрошено је 181.433 динара, а за превоз на радно место и повратак са рада 2.741.291 динар. Солидарна помоћ запосленима исплаћена је у износу од 3.321168 динара. У наведеном износу средства за ублажавање неповољног материјалног положаја запослених у комуналној делатности износе 3.065 хиљада динара (41.800 динара у нето износу по раднику). За остале личне расходе и накнаде, поклон пакете деци запослених за Новогодишње и Божићне празнике утрошено је 84.750 динара. У буџет Републике Србије у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава уплаћен је у износ од 5.194.314 динара.

Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених (отпремнине и јубиларне награде) евидентирано у пословним књигама под 1. јануаром 2018. године у износу од 7.608.523 динара. Резервисање за накнаде и друге бенефиције запослених умањено је у месецу децембру за исплату јубиларне награде за једног запосленог у бруто износу од 100.151 динара.

Број запослених са почетка године, 66 радника (65 запослених је на неодређено време, а један радник на одређено време) је промењен . Пријем једног радника на одређено време због повећаног обима посла за запослене у ФТО извршен у Служби општих и правних послова. Од 67 запослених 35,8% чине запослени са високом и вишом стручном спремом. Високу стручну спрему има 16 запослених, а вишу 8 запослених.

Од укупног броја запослених 32 радника, односно 47,8% ради у турнусу.

ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА износе 11.669.561 динар. У односу на план већи су за 1.499.561 динар, односно за 14,7%.

ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА обрачунати су у износу од 98.539.431 динар, у односу на план већи су за 2.528.323 динара, односно за 2,6%.

Амортизација некретнина, постројења, опреме и нематеријалних улагања износи 97.283.407 динара. Амортизација грађевинских објеката у износу од 83.078.631 динар, чија је изградња финансирана из удружених средстава, покривена је из одложених прихода.

Трошкови дугорочних резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених износе 1.256.024 динара.

НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ износе 3.220.376 динара. У односу на план већи су за 0,7%. Обрађени су у поглављу 4.1. СТРУКТУРА РАСХОДА-ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ.

ФИНАСИЈСКИ РАСХОДИ И ОСТАЛИ РАСХОДИ обрађени су у поглављу 4.1. СТРУКТУРА РАСХОДА - ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ.

СРЕДСТВА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ, планирана у износу од 552.200 динара утрошена су у износу од 546.215 динара. Остварење у односу на план је 98,9%.

За репрезентацију је утрошено 185.892 динара, рекламу и пропагансу 122.613 динара, за спонзорство, донације и хуманитарне активности 49.429 динара, а за дан предузећа 188.281 динар.

3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

3.1. Финансијски резултат - основна делатност

Јавно предузеће “Рзав” Ариље, по основу производње и дистрибуције воде, у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године, остварило је нето добитак у износу од 10.672.620 динара. Програмом пословања планиран је у износу од 4.020.000 динара.

Табела бр. 18 Финасијски резултат - основна делатност

Р. бр.	Опис	Остварено 2017.	План 2018.	Остварено 2018.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	*Пословни приходи*	260.613.308	256.360.000	266.445.594	102,2	103,9
2	*Пословни расходи*	245.051.728	254.617.000	256.283.014	104,6	100,7
3 (1-2)	*Пословни **добитак/губитак***	**15.561.580**	**1.743.000**	**10.162.580**	65,3	583,1
4	*Финансијски приходи*	2.421.116	2.400.000	2.925.804	120,8	121,9
5	*Финансијски расходи*	59	20.000	1.714	2.905,1	8,6
6 (4-5)	***Добитак/губитак** из финансирања*	**2.421.057**	**2.380.000**	**2.924.090**	120,8	122,9
7	*Остали приходи*	133.118	100.000	197.990	148,7	198,0
8	*Остали расходи*	4.701.029	203.000	2.612.040	55,6	1.286,7
9 (3+6+7-8)	***Нето добитак/губитак***	**13.414.726**	**4.020.000**	**10.672.620**	79,6	265,5

Већа дистрибуција воде за пиће за 920.757 м^3 и приход од воде који је у односу на план већи за 10.109.879 динара имали су пресудан утицај да пословни приходи =266.445.594 динара у односу на планираних 256.360.000 динара буду већи за 10.085.594 динара, односно3,9%.

Како пословни расходи, 256.283.014 динара, у односу на план = 254.617.000 динара бележе спорији раст =0,7% (остварење у односу на план веће за 1.666.014 динара) предузеће је у Билансу успеха за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године исказало пословни добитак у износу од 10.162.580 динара. Програмом пословања је планиран у износу од 1.743.000 динара.

Добитак из финасирања у износу од 2.924.090 динара, остали приходи =197.990 динара и остали расходи = 2.612.040 динара су без значајнијег утицаја на крајњи финансијски резултат, нето добитак у износу од 10.672.620 динара.

3.2. Финансијски резултат - инвеститорски послови

По основу вршења инвеститорских послова, активности везаних за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" исказан је позитиван финансијски резултат - нето добитак у износу од 1.159.620 динара.

Табела бр. 19 Финасијски резултат - инвеститорски послови

Р. бр.	Опис	Остварено 2017.	План 2018.	Остварено 2018.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	*Пословни приходи*	5.998.295	5.390.000	4.466.036	74,5	82,9
2	*Пословни расходи*	2.855.455	3.045.000	3.306.416	115,8	108,6
3 (1-2)	*Пословни **добитак/губитак***	**3.142.840**	**2.345.000**	**1.159.620**	**36,9**	**49,5**
4	*Финансијски приходи*					
5	*Финансијски расходи*		10.000			
6 (4-5)	***Добитак/губитак** из финансирања*		**-10.000**			
7	*Остали приходи*		0			
8	*Остали расходи*		5.000			
9 (3+6+7-8)	***Нето добитак/губитак***	**3.142.840**	**2.330.000**	**1.159.620**	**36,9**	**49,8**

Исти је у односу на план мањи за 1.170.380 динара.

3.3. Финансијски резултат - укупно

Нето добитак у Билансу успеха Јавног предузећа за водоснабевања "Рзав" Ариље,за период од 01.01.2017. до 31.12.2018. исказан је у износу од 11.832.240 динара.

Табела бр. 20 Финасијски резултат - укупно

Р. бр.	Опис	Остварено 2016.	План 2017.	Остварено 2017.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	*Пословни приходи*	266.611.603	261.750.000	270.911.630	101,6	103,5
2	*Пословни расходи*	247.907.183	257.662.000	259.589.430	104,7	100,7
3 (1-2)	*Пословни **добитак**/губитак*	**18.704.420**	**4.088.000**	**11.322.200**	60,5	277,0
4	*Финансијски приходи*	2.421.116	2.400.000	2.925.804	120,8	121,9
5	*Финансијски расходи*	59	30.000	1.714	2.905,1	5,7
6 (4-5)	***Добитак**/губитак из финансирања*	**2.421.057**	**2.370.000**	**2.924.090**	120,8	123,4
7	*Остали приходи*	133.118	100.000	197.990	148,7	198,0
8	*Остали расходи*	4.701.029	208.000	2.612.040	55,6	1.255,8
9 (3+6+7-8)	***Нето добитак**/губитак*	**16.557.566**	**6.350.000**	**11.832.240**	71,5	186,3

У односу на план за 2018. годину већи је за 5.482.240 динара.

Сагласност на одлуку о расподели добити за 2018. годину дају скупштине оснивача посебном одлуком, односно решењем.

4. БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2018. године

у хиљадама динара

Група рачуна, Рачун	ПОЗИЦИЈА		Износ			Индекс	
			Остварено 2017.	План 2018.	Остварено 2018.	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	АКТИВА						
00	**А. УПИСАН А НЕУПЛАЋЕН КАПИТАЛ**	0001					
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+ 0010+0019+0024+0034)	0002	**3.531.490**	**3.884.882**	**3.743.009**	106,0	96,3
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 00009)	0003	3.363	2.415	2.569	76,4	106,4
010 и део 019	1. Улагање у развој	0004					
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала опрема	0005	3.363	2415	2.569	76,4	106,4
013 и део 019	3. Гудвил	0006					
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007					
015 и део 019	5.Нематеријална имовина у припреми	0008					
016 и део 019	6.Аванси за нематеријалну имовину	0009					
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015+ 0016 + 0017 + 0018)	0010	**3.527.838**	**3.882.238**	**3.740.151**	106,0	96,3
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	7.860	7.860	7.860	100,0	100,0
022 и део 029	2, Грађевински објекти	0012	1.493.631	1.430.113	1.409.547	94,4	98,6
023 и део 020	3. Постројења и опрема	0013	73.712	74.250	77.418	105,0	104,3
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014					
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015					
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	1.952.620	2.370.000	2.244.879	115,0	94,7
027 и део 029	7. Улагања у туђим некретнинама постројењима и опреми	0017					
028 и део 029	8. Аванси за некретнине постројења и опрему	0018	15	15	447	2.980,0	2.980,0
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019	0	0	0		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020					
032 и део 039	2. Основно стадо	0021					
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022					
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023					
04, осим 047	IV. ДУГОГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	289	229	289	100,0	126,2
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025					
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026					
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027	60		60	100,0	
део 043 део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матчним и зависним правним лицима	0028					
део 043 део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029					
045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030					
045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031					
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032					
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	229	229	229	100,0	100,0
05	V. ДУГОГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034	0	0	0		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависног правног лица	0035					
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036					
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037					
053 и део 059	4. Потраживања по уговорима о финансијском лизингу	0038					
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039					
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040					
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041					
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0042					
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060+ 0061 + 0062 +0068 + 0069 + 0070)	0043	**219.333**	**181.680**	**243.893**	111,2	134,2
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ **(**0044 + 0045 + 0046 + 0047+ 0048 +0049 + 0050)	0044	30.111	32.310	30.477	101,2	94,3
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	29.795	31.850	30.142	101,2	94,6
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046					
12	3. Готови производи	0047					
13	4. Роба	0048					
14	5. Стална средства намењена продаји	0049					
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	316	460	335	106,0	72,8

20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	14.187	15.500	15.670	110,5	101,1
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052					
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053					
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054					
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055					
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	14.187	15.500	15.670	110,5	101,1
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057					
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058					
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		3.240	995		30,7
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	321	140	473	147,4	337,9
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061					
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	2.436	2.450	2.466	101,2	100,7
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063					
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064					
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065	2.436	2.450	2.466	101,2	100,7
2333 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066					
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067					
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	168.846	126.480	191.963	113,7	151,8
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ	0069	2.076	810	1.639	78,9	202,3
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	1.356	750	210	15,5	28,0
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	**3.750.823**	**4.066.562**	**3.986.902**	106,3	98,0
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0072					
	ПАСИВА						
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 + 0412 + 0413 + 0414+ 0415 + 0416+0417+0420+0421)≥ 0 = (0071 - 0424 -0441 - 0442)	0401	**437.689**	**443.981**	**441.912**	101,0	99,5
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	469.487	469.487	469.487	100,0	100,0
300	1. Акцијски капитал	0403					
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404					
302	3. Улози	0405					
303	4. Државни капитал	0406	469.487	469.487	469.487	100,0	100,0
304	5. Друштвени капитал	0407					
305	6. Задружни удели	0408					
306	7. Емисиона премија	0409					
309	8, Остали основни капитал	0410					
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411					
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412					
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	839	839	839	100,0	100,0
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414					
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕ НТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415					
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И И ДРУГИХ КОМПОНЕ НТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (ДУГОВНА САЛДА РАЧУНА ГРУПЕ 33 ОСИМ 330)	0416					
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	16.558	6.350	11.832	71,5	186,3
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418					
341	2. Добитак текуће године	0419	16.558	6.350	11.832	71,5	186,3
34	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420					
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	49.195	32.695	40.246	81,8	123,1
350	1. Губитак ранијих година	0422	49.195	32.695	40.246	81,8	123,1
351	2. Губитак текуће године	0423					
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	**0**	**0**	**8.764**		
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0424 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	0	0	8.764		
400	1, Резервисаља за трошкове у гарантном року	0426					
401	2. Резервисаља за трошкове обнављања природних богатстава	0427					
403	3. Резервисања за трошкове реструктуирања	0428					
404	4. Резервисаља за накнаде и друге бенефиције запослених	0529			8.764		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430					
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432					
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433					
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434					
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435					
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436					

414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437					
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранзву	0438					
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439					
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440					
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441					
42 до 49 осим498	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442	**3.313.134**	**3.622.581**	**3.536.226**	106,7	97,6
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443					
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444					
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних павних лица	0445					
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446					
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447					
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448					
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449					
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450					
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	7.366	10.800	9.274	125,9	85,9
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452					
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453					
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0464					
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455					
435	5. Добављачи у земљи	0456	7.366	10.800	9.274	125,9	85,9
436	6. Добављачи у иностранству	0457					
439	7. Остале обавезе из пословања	0458					
44,45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0159	3.894	250	378	9,7	151,2
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ	0460	3		4	133,3	
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЋБИНЕ	0461	10	50	98	980,0	196,0
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	3.301.861	3.611.481	3.526.472	106,8	97,6
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 -0071) ≥ 0	0463					
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424+0442+0441+0401-0463) ≥ 0	0464	**3.750.823**	**4.066.562**	**3.986.902**	106,3	98,0
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465					

5. БИЛАНС УСПЕХА у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

у хиљадама динара

Група рачуна Рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			Индекс	
			Остварено 2017.	План 2018.	Остварено 2018.	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	1001	**266.612**	**261.750**	**270.911**	**101,6**	**103,5**
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002					
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003					
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					
604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007					
605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	177.535	173.281	183.367	**103,3**	**105,8**
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010					
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на инострном тржишту	1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012					
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	177.535	173.281	183.367	103,3	105,8
615	6. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	89.077	88.469	87.544	98,3	99,0
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017					
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
50 до 55,62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0**	1018	**247.907**	**257.662**	**259.589**	**104,7**	**100,7**
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019					
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020					

630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021					
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРПИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022					
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	19.208	22.053	22.459	116,9	101,8
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	41.907	43.740	42.526	101,5	97,2
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	78.673	82.489	81.175	103,2	98,4
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	9.597	10.170	11.670	121,6	114,7
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	94.476	96.011	97.283	103,0	101,3
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			1.256		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	4.046	3.199	3.220	79,6	100,7
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030	**18.705**	**4.088**	**11.322**	**60,5**	**277,0**
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031					
66	**Д. ФИНАСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	1032	**2.421**	**2.400**	**2.926**	**120,9**	**121,9**
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		0			
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034					
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035					
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036					
669	4. Остали финансијски приходи	1037					
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	2.397	2.400	2.903	121,1	121,0
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	24		23	95,8	
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	1040	**0**	**30**	**2**		**6,7**
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	0	0	0		
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042					
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043					
565	3. Расходи учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044					
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045					
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		**20**			**0,0**
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		**10**	**2**		**20,0**
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048	**2.421**	**2.370**	**2.924**	**120,8**	**123,4**
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049					
683 и 685	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1050					
583 и 585	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОДТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1051					
67 и 68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1052	**97**	**100**	**198**	**204,1**	**198,0**
67 и 68, осим 683 и 685	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1053	**207**	**208**	**548**	**264,7**	**263,5**
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054	**21.016**	**6.350**	**13.896**	**66,1**	**218,8**
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055					
	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056					
	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057	**4.458**		**2.064**	**46,3**	
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058	**16.558**	**6.350**	**11.832**	**71,5**	**186,3**
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059					
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060					
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061					
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062					
723	**Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1063					
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062)	1064	**16.558**	**6.350**	**11.832**	**71,5**	**186,3**
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062)	1065					
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066					
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067					
	III. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	1068					
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1069					

6. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			Индекс	
		Остварено 2017.	План 2018.	Остварено 2018.	*6/4*	*6/5*
1	3	4	5	6	7	8
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
I. ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (1 - 3)	3001	618.749	640.140	521.758	84,3	81,5
1. Продаја и примљени аванси	3002	208.179	193.952	200.297	96,2	103,3
2. Примљене камате из пословних активности	3003	2.306	2.432	2.731	118,4	112,3
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	408.264	443.756	318.730	78,1	71,8
II. ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (1 - 5)	3005	174.667	180.600	185.131	106,0	102,5
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	89.930	93.800	93.826	104,3	100,0
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	82.146	85.875	84.780	103,2	98,7
3. Плаћене камате	3008		20			0,0
4. Порез на добитак	3009					
5. Плаћања по основу осталих јавних прихода	3010	2.591	905	6.525	251,8	721,0
III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (I - II)	3011	444.082	459.540	336.627	75,8	73,3
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (II - I)	3012					
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
I. ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (1 - 5)	3013	76	0	124	-	
1. Продаја акција и удела (нето прилив)	3014					
2. Продаја нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015	76		124		
3. Остали финансијски пласнани (нето прилив)	3016					
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017					
5. Примљене дивиденде	3018					
II. ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (1 - 3)	3019	396.172	470.320	313.634	79,2	66,7
1. Куповина акција и удела (нето одлив)	3020					
2. Куповина нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	396.172	470.320	313.634	79,2	66,7
3. Остали финансијски пласнани (нето одлив)	3022					
III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (I-II)	3023					
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (II - I)	3024	396.096	470.320	313.510	79,2	66,7
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА						
I. ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (1 - 5)	3025					
1. Увећање основног капитала	3026					
2. Дугорочни кредити (нето прилив)	3027					
3. Краткорочни кредити (нето прилив)	3028					
4. Остале дугорочне обавезе	2029					
5. Остале краткорочние обавезе	2030					
II. ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (1 - 6)	3031					
1. Откуп сопствених акција удела	3032					
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033					
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034					
4. Остале обавезе (одливи)	2035					
5. Финансијски лизинг	3036					
6. Исплаћене дивиденде	3037					
I. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (I - II)	3038					
II. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (II - I)	3039					
Г. СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	**618.825**	**640.140**	**521.882**	**84,3**	**81,5**
Д. СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	**570.839**	**650.920**	**498.765**	**87,4**	**76,6**
Ђ. НЕТО ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	**47.986**		**23.117**	**48,2**	
Е. НЕТО ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (3014 - 3040)	3043		**10.780**			
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	**120.860**	**137.260**	**168.846**	**139,7**	**123,0**
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧ ГОТОВИНЕ	3045					
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧ ГОТОВИНЕ	3046					
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	**168.846**	**126.480**	**191.963**	**113,7**	**151,8**

7. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

Инвестициона улагања систематизована су као активности које се финансирају из:

- *сопствених средстава и*
- *средстава буџета Републике Србије, града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац*

7.1. ИНВЕСТИЦИЈЕ ИЗ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА

Инвестиције из сопствених средстава износе од 16.681.457 динара.

Са набавком геодетског софтвера нематеријална имовина је увећана је 24.000 динара.

Радови на катодној заштити цевовода сирове воде и магистралног цевовода изведени су сопственој режији, уз логистику Инжењерског друштва за корозију Београд. Вредност уграђене опреме је 1.724.800 динара.

За проширење система даљинског управљања на резервоар "Расна", латерал "Горобиље" и замену централне процесорске јединице и спрежног река са свим модулима на ПЛЦ "Таложнице" и "Хемија" утрошено је 3.895.800 динара. Испоруку и уградњу опреме извршио је "ИМП Атоматика" д.о.о. Београд

У опрему је уложено 11.036.857 динара. Иста је је систематизована као:

- мерач резидуалног хлора ДЕПОЛОКС (Н: 1061)	456.310
- дизел електрични агрегат (ЈН: 1.17/18 МН)	2.977.786
- пумпни агрегат SCP 200/460HA-160/4-PO (ЈН:1.28/17 МН)	2.816.000
- путнички аутомобил "Шкода Карог" (ЈН: 1.15/18 МН)	2.380.040
- UV спектрофотометар	1.100.000
- ударна бушилица TE 30-ATC/AVR	92.383
- водомер комбиновани	142.884
- рачунарска опрема	115.431
- моторола - ДМ 1400 са прибором за фиксну мрежу *2 (Н: 1434)	89.060
- DVR уређај за видео надзор ПС "Шевељ"	30.742
- остала непоменута опрема и	121.071
- намештај за физичкохемијску лабораторију	715.150
Укупно:	11.036.857

Нававка мерача хемијске потрошње кисеоника са одговарајућим реактором биће реализована у 2019. години. Вредност набавке је 155.680 динара.

7.2. ИНВЕСТИЦИЈЕ ИЗ УДРУЖЕНИХ СРЕДСТАВА

Уговор о финансирању радова на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" са Републичком дирекцијом за воде Број:401-00-248/2018-07 од 1. марта 2018. године потписан је 2. марта 2018. године. Заводни број у ЈП "Рзав" Ариље Број: 392.

Уговор о удруживању средстава за заједничко финансирање изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" са оснивачима предузећа, у ЈП "Рзав" Ариље Број: 471 потписан је 19. марта 2018. године.

За радове на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" и остале активности везане за изградњу у 2018. години Републичка дирекција за воде обезбеђује 400.000.000 динара, а оснивачи предузећа 39.319.050 динара.

Уговор о грађењу за 2018. годину са извођачем радова "Хидротехника - Хидроенергетика" а.д. Београд Број: 395, односно Број: 409 потписан је 2. марта 2018. године. Уговорена вредност радова без ПДВ износи 366.593.721 динар.

Уплата аванса извођачу радова у износу од 73.318.000 динара, у складу са чланом 3. став 2. Уговора о финсирању грађевинских радова на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" у 2018. години Број: 401-00-248/2018-07 извршена је из средстава Републичке дирекције за воде.

За припрему градилишта, отварање градилишта и обезбеђење услова за наставак радова, по основу одлуке Пословног одбора Број: 146/2018 од 22. јануара 2018. године и Уговора о зајму од 22.01.2018. године извођачу радова је пренето 25.000.000 динара. Иста се сматрају као део аванса за 2018. годину.

Уговор у вршењу стручног надзора над изградњом бране и акумулације "Ариље - профил "Сврачково", прибранских објеката и цевовода сирове воде са испоруком и уградњом опреме за регионални субсистем водоснабдевања „Рзав“ у 2018. години са Институтом за водопривреду „Јарослав Черни“ Београд Број: 422, односно Број: 31/19 потписан је 13. марта 2018. године. Уговорена вредност радова, без ПДВ износи 8.798.249 динара.

Стручни надзор, према Основном уговору о вршењу стручног надзора Број: 892 од 15.05.2012. године, износи 2,4% од вредности уговорених радова.

Уговор у вршењу пројектантских услуга на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково у 2018. години, по спроведеном отвореном поступку ЈН Број: 2.4/18 ОП са "Енергопројект Хидроинжењеринг" а.д. Београд *(ЈП "Рзав" Број: 517-"Енергопројект Хидроинжењеринг" Број:18001-202)* потписан је 22. марта 2018. године. Уговорена вредност без ПДВ износи 10.982.975 динара.

Уговор у вршењу консултантских услуга на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково у 2018. години, по спроведеном отвореном поступку ЈН мале вредности Број: 2.5/18 МН измађу ЈП "Рзав" Ариље, Број: 516 и "Грађевинског факултета - Универзитет у Београду", Број: 131885/7-18 потписан је 27. марта 2018. године. Уговорена вредност без ПДВ износи 3.294.893 динара.

Радови на изградњи почели су 22. јануара 2018. године. Извођач радова је испоставио десет привремених ситуација. Последњу 59. дана 26.12.2018. године. Вредност радова на изградњи опточног тунела, шахтног прелива, водозахватне куле са тунелом за водоснабдевање и темељним испустом, објектима заштите грађевинске јаме, хидромеханичком опремом за брану и објекте уз брану и припремних радова на изградњи привредног и стамбеног (градилишног) насеља је 271.637.748 динара.

Са стручним надзором над изградњом бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у износу од 6.519.305 динара, пројектантским услугама у износу од 10.982.975 динара и консултантским услугама у износу од 1.840.800 динара вредност радова на изградњи бране "Ариље" у 2018. години, без ПДВ износи 290.980.828 динара.

За накнаде вештака у поступцима потпуне и непотпуне експропријације, ради изградње приступног пута, далековода 35 КВ и цевовода сирове воде на територији општине Ариље, у складу са Закључком Општинске управе општине Ариље 01 број 465-3/18 и 01 број 465-34/18 у бруто износу утрошено је 48.000 динара.

Записник Општинске управе општине Ариље 01 број 463-153/10 од 11.09.2018. године споразумно је одредио накнаду за установљено право службености пролаза, ради изградње цевовода сирове воде објекта прве фазе Регионалног субсистема водоснабдевања "Рзав 1" на територији општине Ариље на износ од 274.215 динара.

Записници Одељења за привреду и локални економски развој општине Пожега 03 бр. 465-83/2011 и 03 бр. 465-85/2011 од 19.09.2018. године споразумно су одредили накнаду за потупуну експропријација непокретности ради формирања акумулације бране "Ариље" на профилу Сврачково са прибранским објектима - објекта прве фазе Регионалног субсистема водоснабдевања "Рзав 1" на територији општине Пожега на износ од 385.491 динар.

Експропријација непокретности увећана је за 707.706 динара. Потпуна експропријација за 401.491 динар, а непотуна за 306.215 динара.

Изградња бране и акумулације "Ариље-профил Сврачково" у пословним књигама увећала је имовину за 291.688.534 динара.

Напомена: Активности на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" почеле су знатно пре потписивања Уговора о удруживању средстава за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" Број: 401-00-1186/2009-07 од 7. октобра 2009. године.

Уговор о изради техничке документације и истражним радовима за брану и акумулацију "Ариље" на профилу Сврачково Број: 90067-111 са "Енергопројект - Хидроинжењеринг" д.д.о. Београд потписан је 11. јуна 1997. године.

Са анексима уговора, због повећаног обима за позиције из Основног уговора и накнадних радова који нису били предмет Основног уговора, услугама Републичких геодетских завода Ариље и Пожега, услугама Завода за заштиту споменика културе Краљево, Завода за заштиту природног богатства Београд, сагласности Србија вода Београд, рачунима Грађевинског факултета у Београду за контролу техничке документације, ситуацијама Института за архитектуру и урбанизам Србије за израду Анализе утицаја и мера заштите у случају рушења бране "Сврачково" према Уговору бр. 1602 од 12.12.2001. године и ревалоризацијом средстава у припреми активности на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" имају вредност од 10.786.279 динара.

Вредност Просторног плана =2.065.560 динара утврђена је на основу рачуна "Института за архтектуру и урбанизам Србије" Београд за израду Просторног плана подручја изворишта водоснабрдевања регионалног система "Рзав", рачуна за израду Урбанистичког пројекта за објекте прве фазе регионалног система водоснабдевања "Рзав" и рачуна за завршетак израде Просторног плана подручја изворишта водоснабрдевања регионалног система "Рзав" (План детаљне регулације "БРАНА СВРАЧКОВО - СУБСИСТЕМ РЗАВ 1").

Од почетка активности капитално инфраструктурно улагање у припреми: брана "Ариље" на профилу "Сврачково" има вредност од 2.238.888.822 динара.

Систематизована је као:

Конто	О П И С	Износ
02614	Брана и акумулација "Ариље-порфил Сврачково" пре потписивања Уговора 401-00-1186/2009-07	10.786.279
02619	Просторни план подручја изворишта водоснабдевања регионалног система "Рзав"	2.065.560
02625	Приступни пут - потпуна експропријација на територији општине Ариље	16.692.464
02626	Приступни пут - потпуна експропријација на територији општине Пожега	19.232.343
02627	Приступни пут - радови	211.240.052
02628	Приступни пут - накнаде	12.937.521
02630	Далековод - потпуна експропријација на територији општине Ариље	694.200
02631	Далековод - потпуна експропријација на територији општине Пожега	95.509
02632	Далековод - радови	32.889.207
02633	Далековод - накнаде	6.146.655
02635	Цевовод - потпуна експропријација на територији општине Ариље	1.130.961
02638	Цевовод - накнаде	11.222.351
02640	Брана "Ариље" са прибранским објектима-потпуна експропријација на терит. општине Пожега ...	4.436.694
02641	Акумулација - потпуна експропријација на територији општине Пожега	135.937.625
02642	Брана "Ариље" са прибранским објектима - радови	1.600.446.192
02643	Акумулација - накнаде	44.505.619
02644	Брана "Ариље" са прибранским објектима - накнаде	128.429.590
	УКУПНО:	**2.238.888.822**

По основу активности на изградњи *бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" 2018. години утрошено је 295.557.150 динара.*

За експропријацију непокретности =707.706 динара.

1. Трошкови вештачења, утврђивање висине накнаде у поступцима за потпуну и непотпуну експропријацију ради изградње приступног пута, далековода 35 КВ и цевовода сирове воде при изградњи објеката прве фазе Регионалног субсистема водоснабдевања "Рзав" на територији општине Ариље.....	48.000
2. Непотпуна експропријацију, установљено право службености пролаза ради изградње цевовода сирове воде објекта прве фазе Регионалног субсистема водоснабдевања "Рзав 1" на територији општине Ариље.....	274.215
3. Потпуна експропријацију непокретности, ради формирања акумулације бране "Ариље" на профилу "Сврачково" са прибранским објектима- објекта прве фазе регионалног субсистема водоснабдевања "Рзав 1" на територији општине Пожега	385.491
Укупно:	707.706

Извођачу радова "Хидротехника - Хидроенергетика" а.д. Београд, поред аванса у износу од 73.318.000 динара за радове је пренето 198.319.748 динара. Укупно: 271.637.748 динара.

Аванс је према Уговору о финансирању радова на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" за 2018. годину обезбедила Републичка дирекција за воде.

Институту за водопривреду "Јарослав Черни" Београд за вршење стручног надзора над изградњом бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" са ПДВ уплаћено је 7.823.166 динара, ХК "Енергопројект - Хидроинжењеринг" а.д. Београд, за пројектантске услуге са ПДВ 13.179.570 динара, а Грађевинском факултету Универзитета у Београду за консултантске услуге са ПДВ 2.208.960 динара. Укупно: 23.211.696 динара.

Све обавезе по основу активности на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2018. години су измирене.

У складу са Уговором о финансирању радова изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2018. години, удружиоцима средстава упућени су захтеви за пренос средстава у износу од 325.917.300 динара.

Табела бр. 21 Задужење удружилаца средстава

Републичка Дирекција	*Општина Ариље*	*Општина Пожега*	*Општина Лучани*	*Град Чачак*	*Општина Г. Милановац*	*Оснивачи*	*Укупно*
1	2	3	4	5	6	7	8 (1+7)
299.795.398	**2.276.205**	**3.969.579**	**2.276.205**	**13.630.334**	**3.969.579**	26.121.902	**325.917.300**

Републичка дирекција за воде, буџет града Чачка и буџети општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац уплатили су 311.160.552 динара. У наведеном износу средства за покриће трошкова инвеститора износе 4.440.942 динара.

Табела бр. 22 Уплате удружилаца средстава

Републичка Дирекција	*Општина Ариље*	*Општина Пожега*	*Општина Лучани*	*Град Чачак*	*Општина Г. Милановац*	*Оснивачи*	*Укупно*
1	2	3	4	5	6	7	8 (1+7)
286.033.757	**2.189.821**	**3.818.150**	**2.189.821**	**13.110.853**	**3.818.150**	25.126.795	**311.160.552**

Обавезе Републичке дирекције за воде у износу од 3.971.311 динара, покривене су из средстава остварених по основу права на повраћај ПДВ.

Основ за наведено је мишљење Министарства финансија, Сектора за фискални систем Број: 413-00-02679/2009-04 од 23. марта 2010. године, којим је Носиоцу инвеститорских послова дато право да ПДВ обрачунат од стране извођача радова за промет добара, односно услуга који се врше у оквиру изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково", одбије као предходни порез.

Део обавеза оснивача, у захтевима за пренос средстава од 31.12.2018. године, у износу од 722.053 покривен је из ПДВ који се посебно евидентира у пословним књигама предузећа. У наведеном износу за покриће трошкова инвеститора намењено је 25.094 динара.

Табела бр. 23 Средства ПДВ

Републичка Дирекција	*Општина Ариље*	*Општина Пожега*	*Општина Лучани*	*Град Чачак*	*Општина Г. Милановац*	*Оснивачи*	*Укупно*
1	2	3	4	5	6	7	8 (1+7)
3.971.311	**63.268**	**109.502**	**63.268**	**376.513**	**109.502**	722.053	**4.693.364**

Како је део обавезе за пројектантске услуге по рачуну Бр. 122 од 30.09.2018. године са ПДВ у износу од 1.640.912 динара покривен из средстава оснивача предузећа и како су све обавезе Републичке дирекције за воде из захтева за пренос средстава Број: 2903 од 31.12.2018. године у износу од 8.149.418 динара такође покривене из средстава оснивача предузећа Републичка дирекција за воде по захтевима за пренос средстава из 2018. године нема дуга.

Табела бр. 24 Обавезе удружилаца средстава

Републичка Дирекција	*Општина Ариље*	*Општина Пожега*	*Општина Лучани*	*Град Чачак*	*Општина Г. Милановац*	*Оснивачи*	*Укупно*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8 (1+7)*
	86.384	**151.429**	**86.384**	**519.481**	**151.429**	995.107	**995.107**

Наведени показатељи указују да сви буџети обавезе уредно измирују.

Подаци из Обрасца 9. Готовински еквиваленти и готовина, Правилника о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа, указују да предузеће на крају године располаже са 58.414.271 динар.

Стање на дан	**АОП**	**Врста средстава (текући рачун**, благајна, девизни рачун, акредитиви..)	**Назив банке**	**Износ у оригиналној валути**	**Износ у динарима**
1	2	3	4	5	6
31.12.2017.	0068	840 - 433743 - 57	Посебан наменски рачун трезора	РСД	47.274.953
31.12.2018.	0068	840 - 433743 - 57	Посебан наменски рачун трезора	РСД	58.414.271

Иста ће у значајној мери покрити део обавеза Републичке дирекције за воде и оснивача предузећа по захтевима за пренос који ће бити поднети у 2019. години.

IV НАБАВКА

У 2018. години је покренуто, спроведено, успешно окончано и потписано седамнаест уговора који потпадају под Закон о јавним набавкама. Три уговора у отвореном поступку јавне набавке, а четрнаест уговора у поступку јавне набавке мале вредности.

Табела бр. 25: Набавке које потпадају под Закон о јавним набавкама

Ред. бр.	Предмет набавке	Број ЈН и поступак	Уговор закључен са:	Вредност уговора без ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Одржавање и сервисирање система даљинског управљања	2.1/18 МН	"ИМП - Аутоматика" д.о.о. Београд	1.000.000
2.	Електрична енергија	1.7/18 ОП	ЈП "Електропривреда Србије" Београд	41.388.000
3.	Испорука и уградња дизел електричног агрегата на постројењу за прераду воде	1.17/18 МН	"Технолинк" д.о.о. Ченеј	2.977.786
4.	Путничко возило " Škoda Karoq Ambition 1.6 TDI 85 kW 115 ks 6G	1.15/18 MN	"Ауто Чачак" д.о.о. Чачак	1.983.178
5.	Услуга крчења трасе магистралног цевовода и далековода ЈП "Рзав"	2.2/18 МН	„Милур“ с.з.р. пр. Раско Драмићанин Ивањица	1.177.000
6.	Полиелектролит "Settafloc AP-17"	1.3/18 MN	"CWG Balkan" д.о.о. Београд	829.830
7.	Течни кисеоник "SRPS H.F1.011"	1.5/18 МН	"Месер техногас" а.д. Београд	2.895.000
8.	Течни хлор "SRPS H.B2.050"	1.4/18 МН	"BIN Commerce" д.о.о. Београд	990.000
9.	Алуминијум сулфат "SRPS H.B1.103"	1.1/18 ОП	"Маркинг" д.о.о. Ужице	4.960.000
10.	Испорука опреме и извођење радова и услуга на проширењу система даљинског управљања на латера "Горобиље"	1.20/18 МН	"ИМП - Аутоматика" д.о.о. Београд	1.367.970
11.	Испорука опреме и извођење радова и услуга на замени централне процесорске јединице би спрежног река са свим модулима на ПЛЦ "Таложница" и "Хемија"	1.10/18 МН	"ИМП - Аутоматика" д.о.о. Београд	1.959.700
12.	Испорука опреме и извођење радова и услуга на проширењу система даљинског управљања на резервоар "Горобиље"	1.28/18 МН	"ИМП - Аутоматика" д.о.о. Београд	664.180
13.	Погонско гориво - нафтни деривати за возила ЈП "Рзав"	1.8/18 МН	"НИС" а.д. Нови Сад	1.663.480
14.	Гориво за грејање - гасно уље екстра лако	1.9/18 МН	"Кнез Петрол" д.о.о. Земун	1.091.550
15.	Испорука УВ/ВИЦ спектрофотометар	1.14/18 МН	"Analysis" д.о.о. Београд	1.100.000
16.	Пројектантске услуге на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково"	2.4/18 ОП	"Енергопројект-Хидроинжењеринг" ад Београд	10.982.975
17.	Конслтантске услуге на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково"	2.5/18 МН	Универзитет у Београду - Грађевински факултет	3.294.893
			УКУПНО:	**80.325.542**

Уговорене набавке, без ПДВ имају вредност =80.325.542 динара.

Набавка електричне енергије, алумунијум сулфата и пројектантских услуга извршена је у отвореном поступку.

Пет уговора, испорука електричне енергије, нафтних деривата, алуминијум сулфата, течног хлора и течног кисеоника има уговорену динамику. Набавка сумпорне киселине вршена је по уговору из 2017. године. Уговорена количина је била довољна за потребама у 2018. години.

Од седамнаест уговора у потпуности је реализовано једанест уговора. Одлука о додели уговора за набавку горива за грејање донета је 28.12.2018. године.

Померањем границе на 500.000 динара велики број набавки је ван Закона о јавним набавкама. Члан 39. став 1. став 2. Закона о јавним набавкама са доношењем Закона о Изменама и допунама Закона о јавним набавкама *("Сл. гласник РС" број 68/15*) је промењен:

"Јавна набавка мале вредности, у смисли овог закона, јесте набавка чија процењена вредност није већа од 5.000.000 динара, при чему ни укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем уговору није већа од 5.000.000 динара."

"На набавке чија процењена вредност није већа од 500.000 динара, а уколико укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем уговору није већа од 500.000 динара наручиоци нису у обавези да примењују одредбе овог закона."

Набавка добара, услуга и радова, чија је процењена вредност испод границе обавезне за примену Закона о јавним набавкама, врши се прикупљањем понуда и издавањем наруџбенице.

У 2018. години након издавања наруџбенице, за радове који не потпадају под Закон о јавним набавкама потписано је пет уговора. Уговорена вредност, без ПДВ износи 964.195 динара. У потпуности су реализовани радови на чишћњеу речног муља и уградњи киселоотпорних плочица. Радови на замени олука и лимене опшивке су у току.

Табела бр. 26: Набавке радова на које се Закон о јавним набавкама не примењује

Ред. бр.	Предмет набавке	Број Н	Уговор закључен са:	Вредност уговора без ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Радови на чишћењу речног муља и наноса на водозахвату "Шевељ"	2.2.4.	„Мининг Инжењеринг" д.о.о. Чачак	143.700
2.	Извођење радова на уградњи кисело отпорних плочица	2.3.4.	"Алминеа" д.о.о. Ариље	41.000
3.	Радови на замени олука и дела лимене опшивке на објектима водосистема "Рзав"	2.2.5.	"Универзал" з.з. Чачак	171.755
4.	Уговор о обављању ревизије редовних појединачних годишњих финансијских извештаја за 2018. годину	2.2.34.	"КЛС Ревизија" д.о.о. Београд	240.000
5.	Уговор о осигурању имовине и лица за 2018	2.3.1.	"Компанија Дунав осигурање" Ужице	367.740
			УКУПНО:	**964.195**

Набавка добара и услуга чија је вредност испод 5,0% од износа на који наручилац није у обавези да примењује одредбе Закона о јавним набавкама врши се на основу требовања за набавку, овереном од стране руководиоца службе, лица одговорног за набавку.

По усвајању Плана набавки за 2018. годину, Управни одбор ЈП "Рзав" је донео одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке електричне енергије за 2019. годину.

ЗАКЉУЧАК:

А. Извештај о раду предузећа за 2018. годину

1. ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ - произведено и испоручено корисницим воде из Система "Рзав" 16.699.640 м^3 воде за пиће. У односу на план већа је за 5,8%.

2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ - извештаји Завода за јавно здравље из Ужица и Чачка током читаве године указују да је вода доброг квалитета.

3. ОДРЖАВАЊЕ - превентивно, текуће и инвестиционо одржавање и ангажовање запослених обезбедили су стабилност функционисања система "Рзав".

4. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ И ИМОВИНЕ - задовољавајућа.

5. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА И КАДРОВИ: Број запослених повећан је са 66 на 67. Квалификациона структура запослених је задовољавајућа, а број запослених на крају године није довољан.

Б. Финансијски извештај предузећа за 2018. годину

1. УКУПАН ПРИХОД - остварен је у износу од 274.035.424 динара. У односу на план већи је за 3,7%. Приход по основу обављања основне делатности остварен је у износу од 269.569.388 динара, а по основу вршења инвеститорских послова у износу од 4.466.036 динара.

Фактурисање испоручених количина воде за пиће вршено је по цени од 10,98 дин/м^3, која је у примени од 1. јула 2017. године.

Потраживање од јавних комналних предузећа на дан 01.01.2018. године износило је 14.423.851 динар. У 2018. години по основу испоручене воде за пиће, са обрачунатим ПДВ и обрачунатим каматама фактурисано је 202.751.300 динара. Од истих је наплаћено 201.177.588 динара. Проценат наплате доспелих потраживања из редовног пословања је 100,9%. Потраживање на дан 31.12.2018. године износи 15.997.563 динара.

2. УКУПНИ РАСХОДИ - остварени су у износу од 262.203.184 динара. У односу на план већи су за 1,7%. Доста спорији раст у односу на раст укупног прихода. Расходи по основу обављања основне делатности износе 258.896.769 динара, а по основу вршења инвеститорских послова 3.306.416 динара.

3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ: - у 2018. години исказан је позитиван финансијски резултат - нето добитак у износу од 11.832.240 динара. Добит по основу обављања основне делатности износи 10.672.620 динара, а по основу вршења инвеститорских послова 1.159.620 динара.

4. БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2018. године: Укупна актива - пословна имовина и Укупна пасива износе 3.986.902 хиљаде динара. Индекс остварења у односу на план је 98,0.

5. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА: Некретнине, постројења и опрема у 2018. години увећани су за 308.369.991 динар. Из сопствених средстава за 16.681.457 динара, а из удружених средстава - изградња бране и акумулације "Ариље" на профилу "Сврачково" за 291.688.534 динара. Доста мање у односу на план.

Велики проблем у реализацији капиталног водног објекта, изградњи бране и акумулације "Ариље" на профилу "Сврачково" је недостатак пројектне документације за трајну заштиту косина - комплетне леве обале. Веома сложена и захтевна геологија доводи у питањање релаизацију пројектованог решења *(из главног пројекта)* слапишта и прелазне деонице. Овом проблему, последњих месеци, се озбиљно приступа. Раде се додатни истражни радови. Сви учесници у послу: Републичка дирекција за воде, "Енергопројект-Хидроинжењеринг" а.д. Београд, Институт за водопривреду "Јарослав Черни" Београд, Грађевински Факултет из Београда, извођач радова "Хидротехника - Хидроенергртика" а.д. Београд и ЈП "Рзав" Ариље су максимално ангажовани у превазилажењу проблема. Код свих преовладава мишљење да ће се наћи рационално техничко решење које неће угрозити рокове градње.

В. Набавка

1. Набавке добара, услуга и радова вршене су у складу са важећим законским прописима, потребама везаним за обављање основне делатности, вршење инвеститорских послова и финасијским могућностима предузећа.

2. У 2018. години потписано је седамнаест уговора. Три уговора у отвореном поступку и 14 уговора у поступку јавне набавке мале вредности. Уговорена вредност набавки без ПДВ износи 80.325.542 динара.

Управни одбор ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Број: 514-1/2019, Дана 21.02.2019. године

Председник
Управног одбора,
Милан Видаковић

KLS REVIZIJA
revizija·računovodstvo·poresko savetovanje

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
за водоснабдевање „РЗАВ
А Р И Љ Е

ПРИМЉЕНО: 15.04.2019.			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вред.
	808		

JAVNO PREDUZEĆE ZA VODOSNABDEVANJE „RZAV“ ARILJE

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA ZA 2018. GODINU

Beograd, april 2019. godine

KLS Revizija d.o.o.
Kosovska 17/II
11000 Beograd
Srbija

Tel: (381) 11 334 84 29
(381) 11 408 37 21
Email: office@klsrevizija.rs
Web: www.klsrevizija.rs

SADRŽAJ

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

FINANSIJSKI IZVEŠTAJI

- Bilans stanja
- Bilans uspeha
- Izveštaj o ostalom rezultatu
- Izveštaj o promenama na kapitalu
- Izveštaj o tokovima gotovine
- Napomene uz finansijske izveštaje

KLS Revizija d.o.o.
Kosovska 17/II
11000 Beograd
Srbija

Tel: (381) 11 334 84 29
(381) 11 408 37 21
Email: office@klsrevizija.rs
Web: www.klsrevizija.rs

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Osnivačima i i Nadzornom odboru
Javnog preduzeća za vodosnabdevanje "RZAV" Arilje

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja Javnog preduzeća za vodosnabdevanje „RZAV" Arilje (u daljem tekstu: Preduzeće), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2018. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu, izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomena uz finansijske izveštaje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Preduzeća je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o ovim finansijskim izveštajima na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, prevedenim i objavljenim u Republici Srbiji i Zakonom o reviziji Republike Srbije. Ovi standardi nalažu da se pridržavamo etičkih zahteva i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka radi pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima u finansijskim izveštajima. Odabrani postupci su zasnovani na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika postojanja materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene ovih rizika, revizor sagledava interne kontrole koje su relevantne za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja radi osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o delotvornosti internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe uključuje ocenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i opravdanost računovodstvenih procena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju osnovu za izražavanje našeg mišljenja sa rezervom.

Osnov za mišljenje sa rezervom

1. Preduzeće je na kraju izveštajnog perioda iskazalo osnovni kapital u iznosu od 469.487 hiljada dinara, dok je kapital upisan kod Agencije za privredne registre u iznosu od nula dinara. Na osnovu raspoloživih informacija, nismo mogli da se uverimo u iskazano stanje kapitala Preduzeća na kraju izveštajnog perioda.

2. Preduzeće je na kraju izveštajnog perioda iskazalo odložene prihode i primljene donacije u iznosu od 3.526.472 hiljada dinara po osnovu finansiranja regionalnog sistema za vodosnabdevanje od strane osnivača i od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstava i vodoprivrede-Republičke direkcije za vode. Preduzeće je dana 31.10.2013. godine izvršilo izmenu Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama kojim je izmenjen pristup priznavanja državnih davanja u skladu sa *MRS 20-Računovodstveno obuhvatanje državnih davanja.* Po osnovu izmene Pravilnika, Preduzeće je sa stanjem na dan 01.01.2013. godine izvršilo umanjenje osnovnog kapitala u iznosu od 1.715.640 hiljada dinara u korist odloženih prihoda i primljenih donacija u visini sadašnje vrednosti gradjevinskih objekata finansiranih od strane osnivača.

KLS Revizija d.o.o.
Kosovska 17/II
11000 Beograd
Srbija

Tel: (381) 11 334 84 29
(381) 11 408 37 21
Email: office@klsrevizija.rs
Web: www.klsrevizija.rs

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (Nastavak)

Međutim, Preduzeće je trebalo u skladu sa *MRS 8-Računovodstvene politike, promene računovodstvenih procena i greške* da izvrši korigovanje početnog stanja kapitala za najranije prezentovani prethodni period i ostale uporedne iznose obelodanjene za svaki prezentovani period kao da je nova računovodstvene politika bila primenjivana oduvek. Na osnovu raspoloživih informacija nismo mogli da utvrdimo efekte koje bi ova korekcija imala na odložene prihode i primljene donacije i kapitala na kraju izveštajnog perioda.

Mišljenje

Po našem mišljenju, osim za efekte pitanja iznetih u Osnov za mišljenje sa rezervom, finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijsku poziciju Preduzeća na dan 31. decembra 2018. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije.

Beograd, 15.04.2019. godine

Dana Krsmanović 209689992-16119 68796820 Digitally signed by Dana Krsmanović 209689992-16119687968 20

Dana Krsmanović
Licencirani ovlašćeni revizor

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима *("Сл. гласник РС", бр. 15/2016)* и члана 34. Статута Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље,

Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, који обавља функцију надзорног одбора до конституисања овог органа по одредбама Закона о јавним предузећима, на седници одржаној 24.04.2019. године, донео је следећу

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај независног ревизора о ревизији редовних годишњих финансијских извештаја Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2018. годину (биланс стања, биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о променама на капиталу, извештај о токовима готовине и напомене уз финансијске извештаје).

2. Констатује се да финасијски извештаји за 2018. годину, осим за ефекте питања изнетих у Основу за мишљење са резервом, приказују истинито и објективно, по свим материјлно значајним питањома, финасијску позицију Предузећа на дан 31. децембра 2018. године, као и резултате његовог пословања и токове готовине за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

3. Саставни део ове Одлуке је Извештај Друштва за ревизију, рачуноводство и пореско саветовање "КЛС Ревизија" д.о.о. Београд о ревизији финансијских извештаја за 2018. годину од 15. априла 2019. године.

4. Одлуку са Извештајем независног ревизора о ревизији финансијских извештаја за 2018. годину ради информисања доставити оснивачима предузећа.

Управни одбор ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Број: 523/2019, Дана: 24.04.2019. године

Председник
Управног одбора,
Милан Видаковић

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/2016) и члана 34. Статута Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље

Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, који обавља функцију Надзорног одбора до коституисања овог органа у складу са Законом о јавним предузећима, на седници одржаној 24.04.2019. године, донео је следећу

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље за период од 01.01.2019. до 31.03.2019. године, као у материјалу достављеном члановима Управног одбора за данашњу седницу са констатацијом:

1. Да је физички обим производње остварен, да је предузеће је произвело и корисницима воде из Система "Рзав" испоручило 4.111.178 м^3 воде за пиће, 6,3% више у односу на план и да је испоручена вода била је доброг квалитета.

2. Да је укупан приход остварен у износу од 67.300.381 динар и да је остварење у односу на план веће је за 1,9%.

3. Да приход од воде износи 45.140.734 динара и да је фактурисање испоручених количина извршено је по цени од 10,98 дин/м^3, која је у примени од 1. јула 2017. године.

4. Да је наплата потраживања од јавних комуналних предузећа задовољавајућа и да проценат наплате доспелих потраживања износи 75,6%.

5. Да укупни расходи износе 67.175.381 динар, да су у односу на план већи су за 1,9% и да је веће остварење у односу на план у добром делу условљено већом дистрибуцијом воде за пиће.

6. Да је предузеће остварило позитиван финансијски резултат - добитак у износу од 125.000 динара.

7. Да је пословна имовина предузећа по основу инвестиционих активности, улагања из сопствених средстава увећана је за 561.390 динара, а по основу улагања из удружених средстава - изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" за 27.360.692 динара.

Управни одбор ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Број: 522/2019, Дана: 24.04.2019. године

Председник
Управног одбора,
Милан Видаковић

Предузеће: Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Матични број: 07350538

Образац 1А

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.03.2019.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Стање на дан 31.12.2018. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2019. Текућа година	31.03.2019.		Индекс реализација 31.03.19. / план 31.03.19.
					План	Реализација	
	АКТИВА						
0	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001					
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	**3,743,009**	**4,092,879**	**3,842,248**	**3,823,285**	99.5
1	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)**	0003	2,569	1,760	2,367	2,367	100.0
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004					
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	2,569	1,760	2,367	2,367	100.0
013 и део 019	3. Гудвил	0006					
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007					
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008					
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009					
2	**II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)**	0010	3,740,151	4,090,830	3,839,592	3,820,629	99.5
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	7,860	7,860	7,860	7,860	100.0
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	1,409,547	1,326,465	1,388,777	1,388,526	100.0
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	77,418	82,040	76,353	74,493	97.6
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014					
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015					
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	2,244,879	2,674,450	2,284,000	2,272,556	99.5
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017					
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018	447	15	82,602	77,194	93.5
3	**III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)**	0019					
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020					
032 и део 039	2. Основно стадо	0021					
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022					
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023					
04. осим 047	**IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)**	0024	289	289	289	289	100.0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025					
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026					
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027	60	60	60	60	100.0
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028					
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029					
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030					
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031					
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032					
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	229	229	229	229	100.0
5	**V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)**	0034	0	0	0	0	
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035					
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036					
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037					
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038					
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039					
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040					
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041					
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0042					
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	**243,893**	**223,470**	**291,297**	**249,160**	85.5
Класа 1	**I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)**	0044	30,477	32,100	31,500	30,468	96.7
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	30,142	31,850	31,500	30,411	96.5
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046					
12	3. Готови производи	0047					
13	4. Роба	0048					
14	5. Стална средства намењена продаји	0049					

15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	335	250		57	
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	15,670	24,000	24,850	28,659	115.3
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052					
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053					
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054					
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055					
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	15,670	24,000	24,850	28,659	115.3
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057					
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058					
21	**III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА**	0059	995		45,500	23	0.1
22	**IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**	0060	473	300	380	389	102.4
236	**V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	0061					
23 осим 236 и 237	**VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)**	0062	2,466	2,650	1,767	1,577	89.2
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063					
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064					
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065	2,466	2,650	1,767	1,577	89.2
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066					
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067					
24	**VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА**	0068	191,963	162,820	185,950	186,988	100.6
27	**VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0069	1,639	850	600	899	149.8
28 осим 288	**IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0070	210	750	750	157	20.9
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	**3,986,902**	**4,316,349**	**4,133,545**	**4,072,445**	98.5
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0072					
	ПАСИВА						
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	**441,912**	**442,495**	**439,170**	**442,037**	100.7
30	**I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)**	0402	469,487	469,487	469,487	469,487	100.0
300	1. Акцијски капитал	0403					
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404					
302	3. Улози	0405					
303	4. Државни капитал	0406	469,487	469,487	469,487	469,487	100.0
304	5. Друштвени капитал	0407					
305	6. Задружни удели	0408					
306	7. Емисиона премија	0409					
309	8. Остали основни капитал	0410					
31	**II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0411					
047 и 237	**III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ**	0412					
32	**IV. РЕЗЕРВЕ**	0413	839	839	839	839	100.0
330	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ**	0414					
33 осим 330	**VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0415					
33 осим 330	**VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0416					
34	**VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)**	0417	11,832	3,400	9,090	11,957	131.5
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418			9,015	11,832	131.2
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	11,832	3,400	75	125	166.7
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420					
35	**X. ГУБИТАК (0422 + 0423)**	0421	40,246	31,231	40,246	40,246	100.0
350	1. Губитак ранијих година	0422	40,246	31,231	40,246	40,246	100.0
351	2. Губитак текуће године	0423					
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	**8,764**	**8,757**	**8,157**	**8,679**	106.4
40	**X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)**	0425	**8,764**	**8,757**	**8,157**	**8,679**	106.4
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426					
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427					
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428					
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	8,764	8,757	8,157	8,679	106.4
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430					

402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431					
41	**II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)**	0432					
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433					
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434					
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435					
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436					
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437					
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438					
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439					
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440					
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441					
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442	**3,536,226**	**3,865,097**	**3,686,218**	**3,621,729**	98.3
42	**I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)**	0443					
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444					
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445					
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446					
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447					
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448					
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449					
430	**II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ**	0450					
43 осим 430	**III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)**	0451	9,274	11,000	45,500	29,881	65.7
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452					
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453					
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454					
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455					
435	5. Добављачи у земљи	0456	9,274	11,000	45,500	29,881	65.7
436	6. Добављачи у иностранству	0457					
439	7. Остале обавезе из пословања	0458					
44, 45 и 46	**IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**	0459	378	250	3,500	3,424	97.8
47	**V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0460	4				
48	**VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ**	0461	98	50	50	322	644.0
49 осим 498	**VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0462	3,526,472	3,853,797	3,637,168	3,588,102	98.7
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463					
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	**3,986,902**	**4,316,349**	**4,133,545**	**4,072,445**	98.5
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465					

Датум: 30.04.2019. године

М.П.

Овлашћено лице:

0 0 0 0

Предузеће: Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Матични број:07350538

Образац 1

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.03.2019.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2018. Претходна година	План за 01.01-31.12.2019. Текућа година	01.01 - 31.03.2019.		Индекс реализација 01.01. -31.03/ план 01.01. -31.03.
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	**1001**	**270,911**	**266,200**	**65,225**	**66,326**	**101.7**
60	**I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)**	**1002**					
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003					
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007					
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
61	**II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)**	**1009**	**183,367**	**177,171**	**42,455**	**45,146**	**106.3**
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010					
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012					
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	183,367	177,171	42,455	45,146	106.3
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
64	**III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.**	**1016**	**87,544**	**89,029**	**22,770**	**21,180**	**93.0**
65	**IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	1017					
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0**	**1018**	**259,589**	**264,065**	**65,938**	**66,771**	**101.3**
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019					
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020					
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021					
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022					
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	22,459	22,570	4,740	4,986	105.2
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	42,526	43,790	10,598	11,750	110.9
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	81,175	84,665	23,371	22,855	97.8
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	11,670	10,050	2,457	1,916	78.0
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	97,283	97,232	23,458	24,671	105.2
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	**1,256**	600			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	3,220	5,158	1,314	593	45.1
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	**1030**	**11,322**	**2,135**			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	**1031**			**713**	**445**	**62.4**
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	**1032**	**2,926**	**1,460**	**790**	**975**	**123.4**
66, осим 662, 663 и 664	**I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)**	**1033**	0	0	0	0	
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034					
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035					
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036					
669	4. Остали финансијски приходи	1037					
662	**II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)**	**1038**	**2,903**	**1,460**	**790**	**954**	**120.8**
663 и 664	**III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1039**	**23**			**21**	
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	**1040**	**2**	**20**	**0**	**0**	
56, осим 562, 563 и 564	**I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)**	**1041**					
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042					
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043					
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044					
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045					
562	**II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1046**		**5**			
563 и 564	**III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1047**	**2**	**15**			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	**1048**	**2,924**	**1,440**	**790**	**975**	**123.4**
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	**1049**					
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050					
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051					
67 и 68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1052**	**198**	**100**	**15**		**0.0**
57 и 58, осим 583 и 585	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1053**	**548**	**275**	**17**	**405**	**2,382.4**
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	**13,896**	**3,400**	**75**	**125**	**166.7**

	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055					
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056					
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057	2,064				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	**1058**	**11,832**	**3,400**	**75**	**125**	**166.7**
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	**1059**					
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060					
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061					
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062					
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063					
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	**1064**	**11,832**	**3,400**	**75**	**125**	**166.7**
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	**1065**					
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066					
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067					
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068					
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069					
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	1070					
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071					

Датум: 30.04.2019. године

М.П.

Овлашћено лице: _____

Образац 1Б

Предузеће: Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Матични број: 07350538

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.03.2019. године

у 000 динара

	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2018. Претходна година	План за 01.01-31.12.2019. Текућа година	01.01. - 31.03.19. План	01.01. - 31.03.19. Реализација	Индекс реализација 01.01. -31.03/ план 01.01. -31.03.
1	**А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ**						
2	**I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)**	3001	**521,758**	**661,699**	**140,254**	**122,111**	**87.1**
3	1. Продаја и примљени аванси	3002	200,297	194,862	46,644	36,667	78.6
4	2. Примљене камате из пословних активности	3003	2,731	1,590	610	937	153.6
5	3. Остали приливи из редовног пословања	3004	318,730	465,247	93,000	84,507	90.9
6	**II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)**	3005	**185,131**	**181,208**	**43,039**	**42,457**	**98.6**
7	1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	93,826	95,910	22,159	22,839	103.1
8	2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	84,780	84,665	20,721	19,513	94.2
9	3. Плаћене камате	3008		5	2		
10	4. Порез на добитак	3009					
11	5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	6,525	628	157	105	66.9
12	**III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)**	3011	**336,627**	**480,491**	**97,215**	**79,654**	**81.9**
13	**IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)**	3012					
14	**Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА**						
15	**I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)**	3013	**124**	**0**	**0**	**0**	
16	1. Продаја акција и удела (нето прилив)	3014					
17	2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015	124				
18	3. Остали финансијски пласмани (нето прилив)	3016					
19	4. Примљене камате из активности инвестирања	3017					
20	5. Примљене дивиденде	3018					
21	**II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)**	3019	**313,634**	**501,106**	**94,700**	**84,629**	**89.4**
22	1. Куповина акција и удела (нето одлив)	3020					
23	2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	313,634	501,106	94,700	84,629	89.4
24	3. Остали финансијски пласмани (нето одлив)	3022					
25	**III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)**	3023					
26	**IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)**	3024	**313,510**	**501,106**	**94,700**	**84,629**	**89.4**
27	**В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА**						
28	**I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)**	3025					
29	1. Увећање основног капитала	3026					
30	2. Дугорочни кредити (нето прилив)	3027					
31	3. Краткорочни кредити (нето прилив)	3028					
32	4. Остале дугорочне обавезе	3029					
33	5. Остале краткорочне обавезе	3030					
34	**II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)**	3031					
35	1. Откуп сопствених акција и удела	3032					
36	2. Дугорочни кредити (одлив)	3033					
37	3. Краткорочни кредити (одлив)	3034					
38	4. Остале обавезе (одлив)	3035					
39	5. Финансијски лизинг	3036					
40	6. Исплаћене дивиденде	3037					
41	**III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)**	3038					
42	**IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)**	3039					
43	**Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)**	3040	**521,882**	**661,699**	**140,254**	**122,111**	**87.1**
44	**Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)**	3041	**498,765**	**682,314**	**137,739**	**127,086**	**92.3**
45	**Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)**	3042	**23,117**		**2,515**		
46	**Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)**	3043		**20,615**		**4,975**	
47	**Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА**	3044	**168,846**	**183,435**	**183,435**	**191,963**	**104.6**
48	**З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ**	3045					
49	**И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ**	3046					
50	**Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)**	3047	**191,963**	**162,820**	**185,950**	**186,988**	**100.6**

Датум: 30.04.2019. године

М.П.

Овлашћено лице: _____

Образац 2

Предузеће: Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Матични број: 07350538

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2018. Претходна година	План за 01.01-31.12.2019. Текућа година	01.01. - 31.03.2019.		Индекс реализација 01.01. - 31.03/ план 01.01. -03.12.
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	41,879,068	44,473,696	11,005,254	11,050,793	100.4
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	58,043,411	62,080,577	15,362,171	15,335,173	99.8
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	68,433,182	73,193,000	18,112,000	17,961,640	99.2
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	67	69	67	67	100.0
4.1.	- на неодређено време	65	67	65	65	100.0
4.2.	- на одређено време	2	2	2	2	100.0
5	Накнаде по уговору о делу					
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу					
7	Накнаде по ауторским уговорима					
8	Број прималаца наканде по ауторским уговорима					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима					
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима					
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	70,588				
12	Број прималаца наканде по основу осталих уговора	1				
13	Накнаде члановима скупштине					
14	Број чланова скупштине					
15	Накнаде члановима управног одбора	1,148,734	1,148,784	287,196	287,184	100.0
16	Број чланова управног одбора	10	10	10	10	100.0
17	Наканде члановима надзорног одбора					
18	Број чланова надзорног одбора					
19	Превоз запослених на посао и са посла	2,741,291	2,885,000	735,000	729,711	99.3
20	Дневнице на службеном путу	146,990	155,000	26,000	34,500	132.7
21	Накнаде трошкова на службеном путу	34,443	50,000	4,000		0.0
22	Отпремнина за одлазак у пензију		1,005,000	245,000		
23	Број прималаца		4	3		
24	Јубиларне награде	100,152	145,000	85,000	85,262	100.3
25	Број прималаца	1	2	1	1	100.0
26	Смештај и исхрана на терену					
27	Помоћ радницима и породици радника	3,321,168	3,345,000	3,170,000	3,131,777	98.8
28	Стипендије					
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	84,750	81,216			

* број запослених последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: 30.04.2019. године

М.П.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ" АРИЉЕ

Овлашћено лице: _____

Образац 3

Предузеће: Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Матични број: 07350538

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Број ангажованих по основу уговора (рад ван радног односа)
	Стање на дан 31.12.2018. године*	**65**	**2**	
	Одлив кадрова			
	Пријем			
	Стање на дан 31.03.2018. године**	**65**	**2**	

*последњи дан претходног тромесечја
** последњи дан тромесечја за који се извештај доставља

Датум: 30.04.2019. године

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И ЗАГАЂЕЊЕ "РЗАВ" АРИЉЕ

М.П.

Овлашћено лице: _____

Предузеће: Јавно предузећњ за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Предузеће: 07350538

Образац 4

КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Р. Бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	децембар претходне године	Цена у динарима по јединици мере за текућу годину												Индекс
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	дец. текуће године / дец. претходне године
1.	**вода за пиће**	10.98	10.98	10.98	10.98										
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															

Датум: 30.04.2019. године

М.П.

Овлашћено лице: _____

Предузеће: Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Матични број: 07350538

Образац 5

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

Претходна година 2018.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2019. текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

у динарима

Период од 01.01. до 31.03.2019.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Индекс реализација 01.01.-31.03. / план 01.01.-31.03.
Субвенције	1	2	3	4 (2-3)	5
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

Период од 01.01. до 30.06.2019.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Индекс реализација 01.01.-30.06. / план 01.01.-30.06.
Субвенције	1	2	3	4 (2-3)	5
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

Период од 01.01. до 30.09.2019.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Индекс реализација 01.01.-30.09. / план 01.01.-30.09.
Субвенције	1	2	3	4 (2-3)	5
Остали приходи из буџета					
УКУПНО					

у динарима

Период од 01.01. до 31.12.2019.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Индекс реализација 01.01.-31.12. / план 01.01.-31.12.
Субвенције	1	2	3	4 (2-3)	5
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсу и сл).

Датум: 30.04.2019. године

М.П.

Овлашћено лице: _____

Предузеће: Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Матични број: 073550538

Образац 6

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	План за 01.01-31.12.2018. Претходна година	Реализација 01.01-31.12.2018. Претходна година	План за 01.01-31.12.2019. Текућа година	01.01. - 31.03.2019.		Индекс реализација 01.01. - 31.03/ план 01.01.-31.03.
					План	Реализација	
1.	Спонзорство	30,000	30,000	30,000	10,000	6,000	60.0
2.	Донације	25,000	19,429	25,000			
3.	Хуманитарне активности	38,000		38,000	13,000	13,000	
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	185,800	185,892	185,800	46,000	75,937	165.1
6.	Реклама и пропаганда	120,000	122,613	120,000	15,000	24,100	160.7
7.	Остало	153,400	188,281	153,400		39,435	

Редни број	Спонзорство			Донације			Хуманитарне активности		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ
1	Удружење "Ром" Ариље	слава "Бибија"				6,000	Саво Јеверичић	болест детета	13,000
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Датум: 30.04.2019. године

М.П.

Овлашћено лице: _____

Предузеће: Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Матични број: 07350538

Образац 7

НЕТО ДОБИТ

Пословна година	Укупна остварена нето добит	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходне године	Правни основ (број одлуке Владе)	Датум уплате	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходних година	Правни основ уплате из претходних година[3]	Укупно уплаћено у буџет
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+7
201_ [1]		201_ [2]						
201_		201_						
201_		201_						
201_		201_						

[1]претходна година
[2]текућа година
[3]навести основ уплате (нпр: нераспоређена добит, уплате по основу обавеза из претходног периода)

Јавно предузеће "Рзав" по редовним финасијским извештајима за 2013. годину исказало губитак у износу од 74. 023.337 динара. Нето добит из 2014. године 2015. године и 2016. године (8.207.337 динара) у купном износу од 24.828.326 динара, по добијању сагласности скупштина оснивача распоређена је за покриће губитка из 2013. године. Одлука УО да се нето добитак по редовним финасијским за 2017. годину у износу од 16.557.566 динара добила је сагласност да се нето добитак расподели за покриће губитка из ранијих година. Губитак из ранијих година према Билансу стања на дан 31.12.2018. године износи 40.245.968 динара. Управи одбор је донео одлуку да се нето добитак по редовним финасијским извештајима за 2018. годину у износу од 11.832.240 динара распореди за покриће губитка из ранијих година. Очекује се сагласност скупштина оснивача предузећа на Одлуку бр. 515/2019 од 21.02.2019. године.

Датум: 30.04.2019. године

М.П.

Образац 8

Предузеће: Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Матични број: 07350538
Плански курс:_____

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Валута	Уговорени износ кредита	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености на 31.12.2019. године у оригиналној валути	Стање кредитне задужености на 31.12.2019. године у динарима	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима							
													Главница први квартал	Главница други квартал	Главница трећи квартал	Главница четврти квартал	Камата први квартал	Камата други квартал	Камата трећи квартал	Камата четврти квартал
Домаћи кредитор																				
.....																				
.....																				
.....																				
.....																				
.....																				
Страни кредитор																				
.....																				
.....																				
.....																				
.....																				
.....																				
Укупно кредитно задужење																				
од чега за ликвидност																				
од чега за капиталне пројекте																				

*За стране кредите је неопходно навести износ и у оригиналној валути.
**Укупно стање кредитне задужености треба да одговара збиру позиција 6.2 и 7.2 - у обрасцу 10

Датум: 30.04.2019. године

М.П.

Овлашћено лице _____

Предузеће: Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Матични број: 07350538

Образац 9

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

СТАЊЕ НА ДАН	АОП	Врста средстава (текући рачун, благајна, девизни рачун, акредитиви..)	Назив банке	Износ у оригиналној валути	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.12.2018. (претходна година)	0068	205-111049-39	Комерцијална банка а.д. Београд	РСД	2,878,822
	0068	155-1774-23	Халкбанк а.д. Београд	РСД	93,037,952
	0068	160-7534-75 / 160-106610-55	Банка Интеза а.д. Београд	РСД	97,051
	0068	200-2902910101918-62	Поштанска штедионица а.д. Београд	РСД	37,534,549
	0068	840-433743-57	Посебан наменски рачун трезора	РСД	58,414,271
	Укупно у динарима				191,962,645
31.03.2019.	0068	205-111049-39	Комерцијална банка а.д. Београд	РСД	4,635,698
	0068	155-1774-23	Халкбанк а.д. Београд	РСД	84,712,880
	0068	160-7534-75 / 160-106610-55	Банка Интеза а.д. Београд	РСД	49,513
	0068	200-2902910101918-62	Поштанска штедионица а.д. Београд	РСД	38,787,341
	0068	840-433743-57	Посебан наменски рачун трезора	РСД	58,803,031
	Укупно у динарима				186,988,463
30.06.2019.	0068	205-111049-39	Комерцијална банка а.д. Београд	РСД	
	0068	155-1774-23	Халкбанк а.д. Београд	РСД	
	0068	160-7534-75 / 160-106610-55	Банка Интеза а.д. Београд	РСД	
	0068	200-2902910101918-62	Поштанска штедионица а.д. Београд	РСД	
	0068	840-433743-57	Посебан наменски рачун трезора	РСД	
	Укупно у динарима				0
30.09.2019.	0068	205-111049-39	Комерцијална банка а.д. Београд	РСД	
	0068	155-1774-23	Халкбанк а.д. Београд	РСД	
	0068	160-7534-75 / 160-106610-55	Банка Интеза а.д. Београд	РСД	
	0068	200-2902910101918-62	Поштанска штедионица а.д. Београд	РСД	
	0068	840-433743-57	Посебан наменски рачун трезора	РСД	
	Укупно у динарима				0
31.12.2019.	0068	205-111049-39	Комерцијална банка а.д. Београд	РСД	
	0068	155-1774-23	Халкбанк а.д. Београд	РСД	
	0068	160-7534-75 / 160-106610-55	Банка Интеза а.д. Београд	РСД	
	0068	200-2902910101918-62	Поштанска штедионица а.д. Београд	РСД	
	0068	840-433743-57	Посебан наменски рачун трезора	РСД	
	Укупно у динарима				0

Датум: 30.04.2019. године

М.П.

ЈП ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ" А.Д. АРИЉЕ

Овлашћено лице: _____

Образац 10

ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

у 000 дин

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава[1]	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином
1	Брана "Ариље" профил "Сврачково"	4	2010	2025	7,366,265	2,226,037
2	Опрема		2018	2019	166	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Укупно:					7,366,431	2,226,037

[1]1 - сопствена средства; 2 - удружена средства; 3 - финансијски кредити (искључујући оперативни лизинг); 4 - из средстава државних органа и органа локалне самоуправе;

у 000 дин

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Текућа година - укупно		01.01.-31.03.2018.		01.01.-30.06.2018.		01.01.-30.09.2018.		01.01.-31.12.2018.	
		План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација
1	Брана "Ариље" профил "Сврачково"	481,814		40,500	27,361						
2	Опрема	166	166	166	166						
3	Истраживање, студије, анализе, пројектовање	1,400									
4	Опрема	14,934		1,534	395						
5	Радови	6,500									
6											
7											
8											
Укупно:		504,814	166	42,200	27,922	0	0	0	0	0	0

Датум: 30.04.2019. године

М.П.

Овлашћено лице: _____

2,226,037

Предузеће: Јавно предузеће за воснабдевање "Рзав" Ариље **Образац 11**
Матични број: 07350538

БРУТО ПОТРАЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДАТЕ КРЕДИТЕ И ЗАЈМОВЕ, ПРОДАТЕ ПРОИЗВОДЕ, РОБУ И УСЛУГЕ И ДАТЕ АВАНСЕ И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

на дан 31.03.2019.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4-5)
1	2	3	4	5	6
23, осим 236 и 237	**1. Краткорочни финансијски пласмани (9109 + 9110 + 9111 + 9112)**	**9108**	**1,577**		**1,577**
део 232, део 234, део 238 и део 239	1.1. Пласмани физичким лицима (кредити и зајмови)	9109	1,577		1,577
део 230, део 231, део 232, део 234, део 238 и део 239	1.2. Пласмани домаћим правним лицима и предузетницима (кредити и зајмови)	9110			
део 230 и део 239	1.3. Пласмани матичним и зависним правним лицима у иностранству (кредити и зајмови)	9111			
део 230, део 231, део 232, 233, део 234, 235, део 238 и део 239	1.4. Остали краткорочни финансијски пласмани	9112			
део 04 и део 05	**2. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања (9114 + 9115 + 9116)**	**9113**	**229**		**229**
део 048 и део 049	2.1. Пласмани физичким лицима (кредити и зајмови)	9114			
део 043, део 045, део 048, део 049, део 050, део 051 и део 059	2.2. Пласмани домаћим правним лицима и предузетницима (кредити и зајмови) и део дугорочних потраживања од домаћих	9115			
део 043, 044, део 045, 048, део 049, део 050, део 051 и део 059	2.3. Остали дугорочни финансијски пласмани и део дугорочних потраживања	9116	229		229
016, део 019, 028, део 029, 038, део 039, 052, 053, 055, део 059, 15, 159, 200, 202, 204, 206 и део 209	**3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси (9118 + 9119 + 9120 + 9121 + 9122 + 9123)**	**9117**	**105,910**		**105,910**
део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.1. Продати производи, роба и услуге и дати аванси физичким лицима	9118			
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.2. Продати производи, роба и услуге и дати аванси јавним предузећима	9119	28,659		28,659
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси домаћим правним лицима и предузетницима	9120	77,251		77,251
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 204, део 206 и део 209	3.4. Продати производи, роба и услуге и дати аванси републичким органима и организацијама	9121			
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 204, део 206 и део 209	3.5. Продати производи, роба и услуге и дати аванси јединицама локалне самоуправе	9122			
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.6. Остала потраживања по основу продаје и остали аванси	9123			
054, 056, део 059, 21, 22	**4. Друга потраживања (9125 + 9126 + 9127 + 9128 + 9129 + 9130)**	**9124**	**412**		**412**
део 054, део 056, део 059, део 220, 221, део 228 и део 229	4.1. Потраживања од физичких лица	9125	2		2
део 054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 228 и део 229	4.2. Потраживања од јавних предузећа	9126	343		343
део 054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 228 и део 229	4.3. Потраживања од домаћих правних лица и предузетника	9127			
део 056, део 059, део 220, 222, део 223, део 224, део 225, део 228 и део 229	4.4. Потраживања од републичких органа и организација	9128	44		44
део 056, део 059, део 220, део 222, део 223, део 224, део 225, део 228 и део 229	4.5. Потраживања од јединица локалне самоуправе	9129			
део 054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 224, део 225, део 226, део 228 и део 229	4.6. Остала потраживања	9130	23		23

Датум: 30.04.2019. године

М.П.

Овлашћено лице: _____

НАПОМЕНА: Образац 11. се попуњава у складу са чланом 16. Правилника о облику и садржају статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике, Број: 110-00-416/2014-16 од 13. новембра 2014. године

Образац 12

Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав"

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

За период од 01.01.2019. до 31.01.2019. године

Ариље, 30. април 2019. године

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав"

Седиште: Ариље

Претежна делатност: Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће (3600)

Матични број: 07350538

ПИБ: 100785008

Надлежно министарство: Министарство привреде,

Општине Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац су 1987. године, након детаљних и дуготрајних припрема и анализа закључиле Споразум (Уговор) о изградњи Система за водоснабдевање "Рзав", којим су регулисале међусобна права и обавезе везане за изградњу, финансирање и експлоатацију система. У циљу реализације наведеног споразума исте године су основале Радну организацију за водоснабдевање "Рзав" са седиштем у Ариљу, која је у Судски регистар Окружног привредног суда у Ужицу, под Фи-174/87 уписана 25. маја 1987. године.

У поступку усклађивања са Законом о предузећима оснивачи предузећа су 1989. године Радну организацију за водоснабдевање "Рзав" организовале као Јавно предузеће. Ова промена је уписана у регистарски суд под Фи-1/90 дана 3. јануара 1990. године. Превођење код Агенције за привредне регистре извршено је 20. јуна 2005. године под бројем БД. 23776/2005.

Основна делатност Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље је сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће, овлашћеним предузећима која врше водоснабдевање у граду Чачку и општинама Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац.

Основна делатност предузећа: производња и дистрибуција воде финансира се из сопствених извора, највећим делом из прихода остварених од продаје воде комуналним предузећима града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац, прихода од продаје услуга, финансијских прихода и осталих прихода.

Сопствени извори довољни су за обављање основне делатности, одржавање постројења за пречишћавање воде, опреме и текуће одржавање изграђених грађевинских објеката и водоводне инфраструктуре, набавку опреме, развој, а не и за значајна ифраструктурна инвестициона улагања.

Измене и допуне члана 24. и члана 25. Правилника о рачуноводственим политикама Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље донете на седници Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље Број: 183/2013 од 31. октобра 2013. године, условиле су знатно мања средстава за реконструкцију постојећих грађевинских, водопривредних објеката и изградњу нових инфраструктурних објеката. Средства за наведене намене из буџета оснивача предузећа у 2019. години нису планирана.

Од пуштања у рад до данас систем функционише са привременим водозахватом "Шевељ". Вода се захвата на бујичарској прегради и пумпама пребацује до постројења за пречишћавање. Водозахват је ограниченог капацитета (640 л/с) и у летњем периоду, због смањеног протицаја и водостаја реке Рзав постоји могућност да се не обезбеди довољна количина воде за пиће и уведе рестрикција у испоруци воде.

Поред основне делатности Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље је Уговором о удруживању средстава за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково", број 401-00-1186/2009-07 од 7. октобра 2009. године, у име и за рачун удружиоца средстава: Министарства пољопривреде, шумарства и водопеивреде - Републичке дирекције за воде, града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац опредељено као носилац инвеститорских послова.

Средства за финансирање изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у највећим делу са 91,05% обезбеђује Република Србија, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде. Општина Ариље обезбеђује 0,78% средстава, општина Пожега 1,36%, општина Лучани 0,78%, град Чачак 4,67%, а општина Горњи Милановац 1,36% средстава.

У будућности концепт система "Рзав" је: захватање сирове воде из акумулације "Сврачково", њено допремање слободним падом (цевоводом сирове воде ø 1400 мм л=6 км) до постројења за пречишћавање (фабрике воде) на брду Клик код Ариља, пречишћавање воде најсавременијим технолошким процесом и дистрибуција воде за пиће магистралним цевоводом (ø 1000 - 1200 мм дужине 72 км) до градских резервоара у Ариљу, Пожеги, Лучанима, Чачку и Горњем Милановцу.

Поузданог водоснабдевања града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац нема без водосистема "Рзав" и изградње акумулације "Сврачково".

На основу члана 18. и 66. Закона о јавним предузећима *("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон)* и члана 34. Статута Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље Одлуком Број: 501-1/2018, на седници одржаној дана 29.11.2018. године донео је: ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА за 2019. ГОДИНУ.

Исти је урађен у складу са:

- Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 110-10701/2018 од 08.11.2018. године којим су донете Смернице за израду годишњих програма пословања јавних предузећа за 2019. годину.

- Упуством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину и пројекције за 2020. и 2021. годину и Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр. и 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18).

- основним макроекономских показатеља за 2019 годину и макроекономских претпоставки у периоду 2019-2020 година

Сагласност на Програм пословања Јавног предузећа "Рзав" за 2019. годину дали су сви оснивачи: Скупштина општине Ариље РЕШЕЊЕМ III број 023-32/2018 од 27.12.2018. године, Скупшштина општине Пожега ЗАКЉУЧКОМ 01 021-37/1 од 20.12.2018. године, Скупштина општине Лучани РЕШЕЊЕМ број 06-26-3-1/2018-I од 27.03.2019. године, Скупштина града Чачка ОДЛУКОМ број 06-285/18-I од 21, 22, 24 и 25. децембра 2018. године и Скупштина општине Горњи Милановац РЕШЕЊЕМ број 2-06-122/2018 од 28.12.2018. године.

У Финансијски план уграђени су План инвестиција и Финансијски план инвестиционих улагања у изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2019. години.

План инвестиција и Финансијски план инвестиционих улагања у изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2019. години, донео је Пословни одбор за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" одлукама Број: 159/2018 и 159-1/2018 дана 22.11.2018. године. *Удружиоци средстава за 2019. годину треба да обезбеде 494.233.937 динара.*

Планирање је извршено пре доношења Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину. На основу Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину и предлога Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину Буџетском фонду за воде Републике Србије за пројекат Брана и акумулација "АРИЉЕ" профил "СВРАЧКОВО" Ариље за 2019. годину одобрен износ од 450.000.000 динара. Републичка дирекција за воде у 2019. години финансираће 450.000.000 динара, а оснивачи предузећа 44.233.937 динара.

На основу предлога Закона о буџету Републике Србије за 2019, 2020. и 2021. годину годину Буџетском фонду за воде Републике Србије за пројекат Брана и акумулација "АРИЉЕ" профил "СВРАЧКОВО" Ариље за 2020. и 2021. годину одобрен је износ од по 501.409.000 динара.

Експропријација, административни пренос непокретности за формирање акумулације и услуге служби за катастар непокретности финансирају се са позиције 5111 - *Земљиште*. Изградња бране "Ариље" са прибранским објектима финансира се са позиције 5112 - *Изградња зграда и објеката*. Пројектантске и консултантске услуге главног пројектанта ХК "Енергопројект - Хидроинжењеринг", вршење стручног надзора Института за водопривреду "Јарослав Черни" Београд, консултантске услуге, планска документација са геодетским подлогама за измештање инсталација у зони акумулације и трошкови инвеститора финансирају се са позиције 5114 - *Пројектно планирање*.

За оснивачка улагања: експропријацију, административни пренос непокретности за формирање акумулације, накнаде вештачења, услуге служби за катастар непокретности и остале обавезе планирано је 3.294.893 динара. За пројектантске и консултантске услуге главног пројектанта ХК "Енергопројект - Хидроинжењеринг" а.д. Београд 11.532.125 динара, вршење стручног надзора Института за водопривреду "Јарослав Черни" Београд 13.033.621 динар, консултантске услуге 3.294.893 динара, планску документацију са геодетским подлогама за измештање инсталација у зони акумулације 3.294.893 динара, а за покриће трошкова инвеститора 7.227.213 динара. *Укупно: 41.677.638 динара*. За припремне радове, привредно и стамбено насеље, снабдевање електричном енергијом, водом и др, главне грађевинске радове са припадајућим непредвиђеним радовима, изградњу шахтног прелива, водозахватне куле, тунела за водоснабдевање и темељним испустом, опточног тунела са слапиштем, прелазном деоницом и стабилизацијом косина, објеката хидроелектране, објектата заштите грађевинске јаме, техничког осматрања, ископу и заштити саобраћајница С1 и С2, опрему темељног испуста и водозахватне куле планирано је 452.556.299 динара.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

1. Основна делатност

У периоду јануар - март 2019. године Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље је произвело и корисницима воде из Система "Рзав" испоручило 4.111.178 м^3 воде за пиће. У односу на планираних 3.866.054 м^3 комуналним предузећима испоручено је више 245.124 м^3 воде за пиће, односно 6,3%. У односу на 2018. годину, 3.746.220 м^3 производња и дистрибуција воде већи су за 9,7%.

Највеће остварење је према ЈКП "Наш Дом" Пожега. Исто је у односу на план веће за 17,7%. Код ЈКП "Водовод" Чачак остварење у односу на план веће је за 6,9%, а код ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац за 3,2%. Остварење у односу на план код ЈКП "Зелен" Ариље мање је за 4,6%, а код ЈКП "Комуналац Лучани" Лучани за 4,1.

У испорученим количинама највеће учешће има град Чачак са 58,0%. Следе општина Пожега са 16,3%, општина Горњи Милановац са 12,0%, општина Лучани са 7,4% и општина Ариље са 6,4%.

Испоручена вода била је доброг квалитета. Наведено потврђују анализе Завода за јавно здравље из Ужица и Чачка.

2. Изградња бране и акумулације „АРИЉЕ – профил СВФАЧКОВО“

Уговор о финансирању радова на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" за 2019. годину са Републичком дирекцијом за воде Број:401-00-177/2019-07 потписан је 11. марта 2019. године. Заводни број у ЈП "Рзав" Ариље Број: 470.

Уговор о удруживању средстава за заједничко финансирање изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2019. години са оснивачима предузећа није потписан. Сагласност на Програм пословања за 2019. годину Скупштина општине Лучани дала је 27. марта 2019. године.

Уговор о грађењу за 2019. годину са извођачем радова "Хидротехника - Хидроенергетика" а.д. Београд Број: 471, односно Број: 457 потписан је 12. марта 2019. године. Уговорена вредност радова без ПДВ износи 412.053.000 динара.

Анекс Број: 11 Основног уговора о грађењу, Број: 2787 од 22.12.2011. године, који је заведен код извођача под бројем 4516 дана 26.12.2011. године после испоштоване процедуре и Одлуке Пословног одбора за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил "Сврачково", Број: 163/2019 од 08.03.2019. године потписан је 25. марта 2019. године. Наведеним Анексом дефинисано је извођење и плаћање додатних истражних радова за трајну заштиту косина леве обале од излаза опточног тунела низводно 120 метара. Вредност додатних истражних радова, без ПДВ износи 30.335.146 динара.

Уплата аванса извођачу радова у износу од 82.400.000 динара, у складу са чланом 3. став 2. Уговора о финсирању грађевинских радова на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" у 2018. години Број: 401-00-177/201-07 извршена је из средстава Републичке дирекције за воде.

Уговор у вршењу стручног надзора над изградњом бране и акумулације "Ариље - профил "Сврачково", прибранских објеката и цевовода сирове воде са испоруком и уградњом опреме за регионални субсистем водоснабдевања „Рзав" у 2019. години са Институтом за водопривреду „Јарослав Черни" Београд Број: 498, односно Број: 31/19/15/06 потписан је 19. марта 2019. године. Уговорена вредност радова, са ПДВ износи 11.867.126 динара. Стручни надзор, према Основном уговору о вршењу стручног надзора Број: 892 од 15.05.2012. године, износи 2,4% од вредности уговорених радова.

Поступак уговарања за вршење пројектантских услуга и консултантских услуга на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково у 2019. години је у току.

Извођач радова је 27.03.2019. године испоставио 60. привремену ситуацију. Вредност радова на изградњи шахтног прелива, водозахватне куле са тунелом за водоснабдевање и темељним испустом, опточног тунела са слапиштем, прелазном деоницом и стабилизацији косина, објеката хидроелектране, објеката заштите грађевинске јаме, ископу и заштити саобраћајнице С1 и С2, као и припремни радови износи 26.104.907 динара. Са стручним надзором над изградњом бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у износу од 626.518 динара, радови на изградњи, без ПДВ износе 26.731.425 динара.

За наканду на име трошкова вештачења за давање стручног налаза и мишљења које се односи на утврђивање висине накнаде у поступку за потпуну експропријацију ради изградње приступног пута, по Закључку Општинске управе општине Ариље Број: 465-1/19 од 14.01.2019. године у бруто износу утрошено је 7.000 динара.

Записник Одељења за привреду и локални економски развој општине Пожега, *03 бр. 465-24/2011 од 08-02-2019 споразумно је одредио накнаду за* потпуну експропријацију непокретности ради формирања акумулације бране "Ариље" на профилу Сврачково са прибранским објектима - објекта прве фазе Регионалног субсистема водоснабдевања "Рзав 1" на територији општине Пожега на износ од 622.267 динара.

Експропријација непокретности у 2019. години увећана је за 629.267 динара, а имовина предузећа по основу свих активности на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" за 27.360.692 динара.

1. БИЛАНС УСПЕХА

ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (АОП 1001) остварени су у износу од 66.326 хиљада динара. У односу на план већи су за 1,7%.

ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (АОП 1009) остварен је у износу од 45.146 хиљада динара. У односу на план већи је за 6,3%. Чине га приход од воде, 45.141 хиљаде динара и приход од продаје услуга, 5 хиљада динара. (АОП 1014) Приход од продаје производа и услуга на домаћем тржишту. Обрачун и фактурисање испоручених количина извршено је по цени од 10,98 дин/м^3, која је у примени од 1. јула 2017. године.

ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ. (АОП 1016) остварени су у износу од 21.180 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 93,0. Чине их приход по основу условљених донација и приход од суфинасирања., Приход по основу условљених донација утврђен је у висини обрачунате амортизације грађевинских објеката финасираних из удружених средстава. Износи од 20.770 хиљада динара *(рачун 641-Приход по основу условљених донација, којим је исказано укидање дела одложених прихода са рачуна 495 - Одложени приходи и примљене донације у складу са МРС 20 - Рачуноводствено обухватање државних додељивања и обелодањивање државне помоћи.)*. Приход од суфинансирања, намењен за покриће расхода насталих по основу вршења инвеститорских послова, остварен је у износу од 410 хиљада динара.

ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (АОП1018) остварени су износу од 66.771 хиљаду динара. У односу на план већи су за 1,3%.

ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА (АОП1023) износе 4.986 хиљада динара. У односу на план већи су за 5,2%.

У апсолутном износу већи су за 246 хиљада динара.

У оквиру ове групе трошкова највеће учешће имају трошкови хемикалија за производњу (алумунијум сулфат, сумпорна киселина, течни хлор, полиелектролит и течни кисеоник), износе 3.540 хиљада динара.Индекс остварења у односу на план је 100,0.

ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ (АОП 1024) износе 11.750 хиљада динара. У односу на план већи су за 10,9%, односно 1.152 хиљаде динара. У оквуру ове групе трошкова трошкови електричне енергије износе 10.822 хиљаде динара. Трошкови електричне енергије оптерећују цену коштања м^3 воде за пиће са 2,63 дин/м^3. Набавка електричне енергије врши се од ЈП "Електропривреда Србије" Београд. Према Уговору за набавку електричне енергије у 2019. години цена више и ниже тарифе електричне енергије од 1. марта 2019. године већа је за 27,6%. Неочекивано висок раст. Исти у значајној мери угрожава планиране финасијске показатеље на годишњем нивоу.

Ефекат нове линије постројења за озонизацију, смањење трошкова електричне енергије на мерном месту Фабрика воде је угрожен.

ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (АОП 1025) износе 22.855 хиљада динара. У односу на Обрачунате и исплаћене зараде са доприносима послодавца, по умањењу основице за 5%, износе 17.961.640 динара.

Просечна основна нето зарада за време проведено на раду и остварен учинак износи 39.685 динара *(у истом периоду 2018. године 36.362 динара)*. Са додацима за минули рад, ноћни рад, рад на дане државних и верских празника и накнадама за топли оброк и регрес за коришћење годишњег одмора просечна нето зарада износи 55.812 динара. *(у 2018. години 52.444 динара).*

Трошкови накнада по уговорима, накнаде за рад чланова управног одбора у бруто износу износе 287 хиљада динара. Остварење у односу на план је 100,0%.

Остали лични расходи износе 4.606.хиљада динара. У односу на план мањи су за 7,4%. За дневнице и трошкове службеног пута утрошене су 34 хиљаде динара, а за превоз на рад и повратак са рада 730 хиљада динара. За солидарну помоћ запослених, у складу са Анексом II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије исплаћен је износ од 3.112 хиљада динара, а за остале солидарне помоћи разлика у износу од 20 хиљада динара.У буџет Републике Србије у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава уплаћен је износ од 710 хиљада динара.

ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (АОП 1026) износе 1.916 хиљада динара. У односу на план мањи су за 22,0%.

ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ (АПО 1027) обрачунати су у износу од 24.671 хиљаду динара. У односу на план већи су за 1.213 хиљада динара, односно за 5,2%. Амортизација грађевинских објеката чија је изградња финансирана из удружених средстава у износу 20,770 хиљада динара покривена је из одложених прихода. Амортизација грађевинских објеката финасираних из сопствених средстава, опреме и нематеријалних средстава у износу од 3.910 хиљада динара покривена је из цене воде..

ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА (АОП 1028) у првом кварталу нису планирани.

НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (АОП 1029) износе од 593 хиљаде динара. У односу на план мањи су за 54,9%.

ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (АОП 1030) исказан је у износу од 445 хиљада динара. У односу на план је мањи за 268 хиљада динара.

ФИНАСИЈСКИ ПРИХОДИ (АОП 1032) износе 975 хиљада динара. У односу на план већи су за 23,4%. Чине га ПРИХОД ОД КАМАТА од трећих лица (АОП 1038), затезна камата за неблаговремено плаћање и камата на депозите по виђењу код пословних банака у износу од 954 хиљаде динара. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ према трећим лицима (АОП 1039) износе 21 хиљаду динара.

ФИНАСИЈСКИ РАСХОДИ (АОП 1040) нису остварени. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ према трећим лицима (АОП 1047) такође нису остварене.

ДОБИТАК ИЗ ФИНАСИРАЊА (АОП 1048) износи 975 хиљада динара. У односу на план већи је за 176 хиљада динара, односно 23,4%.

ОСТАЛИ ПРИХОДИ (АОП 1052) нису остварени.

ОСТАЛИ РАСХОДИ (АОП 1053) износе 405 хиљада динара. Средства за спонзорство, донације и хуманитарне активности утрошена су у износу од 19 хиљада динара. По пресуди Основног суда у Пожеги, за нанкаду штете и трошкове парничног поступка утрошено је 386 хиљада динар.

Предузеће је за период од 1. јануара до 31. марта 2019. године исказало позитиван финасијски резултат. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (АОП 1054) износи 125 хиљада динара, 50 хиљада динара више у односу на план.

ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (АОП 1058) и НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064) износе 125 хиљаде динара.

2. БИЛАНС СТАЊА

СТАЛНА ИМОВИНА (АОП 0002)на дан 31.31.2019. године износи 3.823.285 хиљада динара. У односу на план мања је за 0,5%.

НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (АОП 0003) исказана је у износу од 2.367 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 100,0. Чини је (АОП 0005) Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права.

НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (АОП 0010) износи 3.820.629 хиљаду динара. У односу на план мањи су за 0,5%.

Земљиште (АОП 0011) =7.860 хиљада динара, нема промена.

Грађевински објекти (АОП 0012) имају вредност у износу од 1.388.526 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 100,0.

Постројења и опрема (АОП 0013) износи од 74.493 хиљаде динара. У односу на план мањи су за 2,4%.

Некретнине, постројења и опрема у припреми (АОП 0016) износе 2.272.556 хиљада динара. У односу на план мањи су за 0,5%. Пројекат брана и акумулација "Ариље - профил Сврачково" има вредност у износу 2.266.250 хиљада динара.

Аванси за некретнине, постројења и опрему (АОП 0018) износе 77.194 хиљаде динара. Аван скоји извођач радова "Хидротехника - Хидроенергетика" а.д. Београд треба да оправда износи 77.179 хиљада динара.

ДУГОРОЧНИ ФИНАСНИЈСКИ ПЛАСМАНИ (АОП 0024) износе 289 хиљада динара.

Учешће у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају (АОП 0027) није се мењало. Учешће у капиталу "Халк Банк" а.д. Београд износи 60 хиљада динара.

Остали дугорочни пласмани (АОП 0033) износе 229 хиљада динара. Није било промена.

ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (АОП 0034) нису исказана.

ОБРТНА ИМОВИНА (АОП 0043) износи 249.160 хиљада динара. У односу на план мања је за 14,5%.

ЗАЛИХЕ (АОП 0044) износе 30.468 хиљада динара. У односу на план мање су за 4,3%.

Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар (АОП 0045) износи 30.411 хиљада динара.

Плаћени аванси за залихе и услуге на (АОП 0050) износе 57 хиљада динара.

ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (АОП 0051) износе 28.659 хиљада динара. У односу на план већа су за 15,3%. Идентична су износу на АОП-у 056: Купци у земљи. Чине га потраживања од ЈКП "Зелен" Ариље, ЈКП "Наш Дом" Пожега, ЈКП "Комуналац Лучани" Лучани, ЈКП "Водовод" Чачак и ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац.

У првом кварталу 2019. године, по основу испоручене воде за пиће, са ПДВ јавним комуналним предузећима фактурисано је 49.655 динара. За три месеца 2019. године по основу потраживања из редовног пословања, фактура за испоручену воду за пиће и обрачунатих камата, наплаћено је 36.908 хиљада динара. У истом периоду 2018. године наплаћено је 35.145 хиљада динара. Проценат наплате у првом кварталу 2019. године у односу на исти период 2018. године смањен је са 78,9% на 75,6%. Потраживање које није доспело за плаћање износи 16.856 хиљада динара.

ЈКП "Зелен" Ариље, ЈКП "Водовод" Чачак и ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац у потпуности су измирили доспеле обавезе.

ЈКП "Наш Дом" Пожега је почело да измирује обавезе из месеца јануара 2019. године. Доспеле, а неизмирене обавезе по фактурама из месеца јануара и фебруара износе 4.197 хиљада динара. ЈКП "Комуналац Лучани" Лучани има доста проблема у измирењу обавеза. За три месеца 2019. године није измирило обавезе из 2018. године. Дуг по рачунима за месеце септембар, октобар, новембар и децембар 2018. године износи 5.550 хиљада динара. Са фактурама за месеце јануар и фебруар 2019. године, 2.239 динара доспеле, а неизмирене обавезе износе 7.605 динара. Проценат наплате у првом кварталу 2019. године у односу на исти период 2018. године смањен је са 78,9% на 75,6%.

ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА - изградња бране и акумулације "Ариље" на профилу "Сврачково" (АОП 0059) износе 23 хиљада динара.

ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА (АОП 0060) износе 389 хиљада динара. У оквиру истих потраживање за камату за неблаговремено плаћање од ЈКП "Наш Дом" Пожега и ЈКП "Комуналац Лучани" Лучани износи 343 хиљада динара. Потраживање од Републичког фонда здравственог осигурања измоси 44 хиљаде динара. Разлику до наведеног износа чине потраживања од запослених.

КРАТКОРОЧНИ ФИНАСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (АОП 0062) износе 1.577 хиљада динара. У односу на план мањи су за 10,8%. Идентични су износу на (АОП 0065) Краткорочни кредити и зајмови у земљи (АОП 0065). Предузеће је исплатло запосленима зајам за огрев, зимницу и уџбенике на 10 месеци. Одобрен Одлуком директора Број: 1843 дана 29.08.2018. године.

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА (АОП 0068) износи 186.988 хиљада динара. Индека остварења у односу на план је 100,6.

ПОРЕЗ НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ (АОП 0069) износи 899 хиљада динара. Наведен износ чини разграничен ПДВ по општој и посебној стопи и потраживање за више плаћен ПДВ.

Активна временска разграничења (АОП 0070) износе 157 хиљада динара. Чини их унапред плаћена претплата за часописе за 2019. годину.

УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (АОП 0071) на дан 31.03.2019. године износи 4.072.445 хиљада динара. У односу на план мања је за 1,5%.

КАПИТАЛ (АОП 0401) износи 442.037 хиљада динара. У односу на план већи је за 0,7%.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ (АОП 0402) износи 469.487 хиљада динара. Идентичан је износу на (АОП 0406) Државни капитал. Исти се није мењао.

РЕЗЕРВЕ (АОП 0413) износи 839 хиљада динара. Нису се мењале.

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (АОП 0417) износи 11.957 хиљада динара. Чине га (АОП 0418) Нераспоређени добитак ранијих годинау износу од 11.832 хиљаде динара и (АОП 0419) Нераспоређени добитак текуће године (АОП 0419).

ГУБИТАК (АОП 0421) на дан 31.03.2019. године износи 40.246 хиљада динара. Чини га губитак из ранијих година (АОП 0422).

ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (АОП 0424) износе 8.679 хиљада динара. Износ је идентичан на износима на (АОП 0425) Дугорочна резервисања (АОП 0429) Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених.

Износ на (АОП 0429) Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених утврђен је по основу промена на Рачуну 404 Резервисање за отпремнине и јубиларне награде. Резервисање за накнаде и друге бенефиције запослених, на дан 31.12.2018. године, 8.764 хиљада динара умањено је за исплату јубиларне награде за једног запосленог у износу од 85 хиљада динара.

КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (АОП 0442) износи 3.621.729 хиљада динара. У односу на план мање су за 1,7%.

ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (АОП 0451) износе 29.881 хиљаду динара. У односу на план мање су за 34,3%. Идентичне су износу на (АОП 0456) Добављачи у земљи.

ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (АОП 0459) износе 3.424 хиљаде динара. Највећи де чине укалкулисане обавезе према запосленим за исплату другог дела зараде за месец март 2019. године и исплату превоза превоз за долазак и одлазак са посла за месец март 2019. године.

ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ (АОП 0460) нису исказане.

ОБАВЕЗА ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЋБИНЕ (АОП 0461) износ и 322 хиљаде динара. Знатно веће су у односу на план. Чине их обавеза порез на накнаде трошкова превоза запослених, порез на земљиште и обавеза према РАТЕЛ-у за коришћење радио фреквенције.

ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (АОП 0462) износе 3.588.102 хиљаде динара. У односу на план мања су за 1,3%.

У складу са Изменама и допунама члана 24. и члана 25. Правилника о рачуноводственим политикама Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље *(Одлука Управног одбора Број: 183/2013 од 31. октобра 2013. године)*, које су ступиле на снагу даном доношења, а примењују се од 1. јануара 2013. године у пословним књигама предузећа извршена су прекњижавања, умањен је основни капитал - основна делатност, а увећан рачун одложени приходи и примљене донације. Амортизација грађевинских објеката који су финансирани из удружених средстава покрива се укидањем рачуна одложени приходи и примљене донације у корист исправке вредности грађевинских објеката. У складу са истим под 1. јануаром 2013. године, извршено је прекњижавање, умањење основног капитала оснивача предузећа и Републичке дирекције за воде који обезбеђују средстава за финансирање изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково". Средства на име изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у пословним књигама евидентирана су на пасивним временским разграничењима - рачунима одложених прихода, а не на државном капиталу (АОП 0406). Садашња вредност грађевинских објеката који су финансирани из удружених средстава износи 1.192.761 хиљаду динара. Разлику у износу од 2.395.341 хиљаде динара чине обавезе према удружиоцима средстава по основу изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково".

УКУПНА ПАСИВА (АОП 0464) на дан 31.03.2019. године износи 4.072.445 хиљада динара. У односу на план мања је за 1,5%.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Приливи готовине из пословних активности (АОП 3001), у периоду од 01.01.2018. године до 31.03.2019. године, остварени су у износу од 122.111 хиљада динара. У односу на план мањи су за 12,9%.

Наплата потраживања од купаца воде из система "Рзав" по основу обављања основне делатности (АОП 3002) Продаја и примљени аванси остварена је у износу 36.667 хиљада динара. У односу на план мања је за 22,4%.

Примљене камате из пословних активности (АОП 3003) износе 937 хиљада динара. У односу на план веће су за 53,6%.

Чине их камата за неблаговремено плаћање, обрачуната стопом затезне камате у износу од 241 хиљаде динара и средства од камата на депозите по виђењу остварена од "Халкбанк" а.д. Београд, "Поштанска штедионица" а.д. Београд и "Комерцијална банка" а.д. Београд у износу од 696 хиљада динара.

Остали приливи из редовног пословања (АОП 3004) износе 84.507 хиљада динара. Остварење у односу на план мање је за 9,1%. Највећи део чини аванс који је уплатило Министарство, пољопривреде и водопривреде - Републичка дирекција за воде у износу од 82.400 хиљада динара. Буџети оснивача, по основу захтева за пренос средстава из 2018. године, за финасирање изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково"су уплатили 1. 018 хиљада динара. Разлику у износу од 1.089 хиљада динара највећим делом чине повраћај зајма запослених и рефундација боловања преко 30 дана.

Одливи готовине из пословних активности (АОП 3005) износи 42.457 хиљада динара. У односу на план мањи су за 1,4%.

Исплате добављачима и дати аванси (АОП 3006) износи 22.839 хиљада динара. Индекс остварења је 103,1.

За зараде, накнаде зарада и остале личне расходе (АОП 3007) утрошено је 19.513 хиљада динара, 5,8% мање у односу на план.

Одливи готовине по основу осталих јавних расхода (АОП 3010) износе 105 хиљада динара. Чине их аконтација пореза на имовину, аконтација таксе на фирму, обавезе према Туристичкој органитачији града Чачка и остале даџбине птиликом регистрације возила.

Нето прилив готовине из пословних активности (АОП 3011) остварен је у износу од 79.654 хиљаде динара. У односу на план мањи је за 18,1%.

Приливи готовине из активности инвестирања (АОП 3013) нису остварени.

Одлив готовине из активности инвестирања (АОП 3019) идентичан је износу на (АОП 3021) Куповина нематеријалне имовине, некретнина постројења, опреме и биолошких средстава. Износи 84.629 хиљада динара. У односу на план мањи је за 11,6%. За инвестиције из сопствених средстава утрошено је 1.600 хиљада динара, а за инвестиције из удружених средстава, експропријацију непокретности, радове на изгадњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" и остале пратеће активности, надзор над изведеним радовима, 83.029 хиљада динара.

Нето одлив готовине из активности инвестирања, (АОП 3024) износи 84.629 хиљаде динара. У односу на план мањи је за 11,6%.

СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (АОП 3040) износи 122.111 хиљада динара. У односу на план мањи је за 12,9%.

СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (АОП 3041) износи 127.086 хиљада динара. У односу на план мањи је за 7,7%.

НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (АОП 3042) није остварен. Програмом пословања планиран је прилив у износу од 2.515 хиљада динара.

НЕТО ОДЛЛИВ ГОТОВИНЕ (АОП 3043) износи 4.975 хиљада динара.

Како готовина на почетку обрачунског периода (АОП 3044) износи 191.963 хиљаде динара, готовина на крају обрачунског периода (АОП 3047) износи 186.988 хиљада динара. Индекс стварења у односу на план је 100,6.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог) износи 11.050.793 динара. У односу на план већа је за 0,4%.

Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог) износи 15.335.173 динара. У односу на план мања је за 0,2%.

Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца) износи 17.961.640 динара. У односу на план мања је за 0,8%.

Број запослених са почетка године, 67 радника (65 запослених је на неодређено време и два радника на одређено време) није промењен . Од 67 запослених 35,8% чине запослени са високом и вишом стручном спремом. Високу стручну спрему има 16 запослених, а вишу 8 запослених. Од укупног броја запослених 32 радника, односно 47,8% ради у турнусу.

Накнаде чланова управног одбора, који обавља функцију надзорног одбора до конституисању овог органа у складу са Законом о јавним предузећима, износе 287.184 динара. Индекс остварења у односу на план је 100,0. Накнада за учешће у раду управног одбора у бруто износу на месечном нивоу износи 8.702 динара. За председника управог одбора бруто накнада износи 17.405 динара. Нето накнаде чланова управног одбора и председника управног одбора = 5.500 динара, односно =11.000 динара нису се мењале од 2013. године. Управни одбор има десет чланова.

За превоз запослених на посао и са посла, са обрачунатим порезом исплаћено је 729.711 динара, 0,7% мање у односу на план. Запослени има право на накнаду трошкова превоза ради доласка на рад и повратка са рада у висини превозне карте у јавном саобраћају.

За дневнице на службеном путу утрошено је 34.500 динара, 32,7% више у односу на план. Активности везане за наставак изградње бране "Ариље" , изналажење решења роблема клизишта и заштита косине леве обале низводно од излаза опточног тунела у значајној мери су условили увећање. Према Закону о порезу на доходак грађана испод неопорезивог износа.

Накнада трошкова на службеном путу нема.

Отпремнина за одлазак у пензију није исплаћена. Радници који су стекли један од услова за одлазак у пензију, због трајног умањења пензије право на одлазак у пензију нису искористили.

У скаду са Колективним уговором ЈП "Рзав" Ариље, Број: 430/1 од 30.11.2017. године запосленом по основу 20 година стажа у предузећу исплаћна је јубиларна награда у висини 1,50 просечне нето зараде у предузећу. У бруто износу 85.262 динара.

Помоћ радницима и породици радника исплаћена је у износу од 3.131.777динара. Индекс остварења у односу на план је 98,8. За солидарну помоћ запослених, у складу са Анексом II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије *(Сл. гласник РС" бр. 5/18)* исплаћен је износ од 3.111.777 динара, а за остале солидарне помоћи разлика у износу од 20.000 динара.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Предузеће је на дан 31.12.2018. године имало 67 запослених. Како у првом кварталу није било ни одлива ни пријема радника број запослених на дан 31.03.2019. године је 67 (65 на неодређено време и 1 на одрђено време).

Програмом пословања за 2019. годину, који је добио сагласност оснивача, планиран је пријем два новозапослена радника, са високом стручном спремом. Маса средстава за зараде увећана је за 949.300 динара..

Према правилнику о организацији и систематизацији радних места предузеће има 78 запослених. Место техничког директора није попуњено. Највећи део запослених је у техничком сектору: 51 радник. У односу на правилник о систематизацији недостаје 12 извршилаца.

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Цена воде за пиће =10,98 дин/м^3, према купцима воде из система "Рзав" ЈКП општина Ариље, Пожега, Лучани, града Чачка и општине Горњи Милановац, је у примени од 1. јула 2017. године.

Цена воде јавних комуналних предузећа према крајњим корисницима, у односу на цену воде из система "Рзав" је 4-5 пута већа.

На основу Измена и допуне Правилика о рачуноводственим политикама Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље *(Одлука Управног одбора Број: 183/2013 од 31.10. 2013. године)*, које су донете по добијању сагласности свих скупштина оснивача предузећа на Закључак Координационог тела Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље Број: 12/2013 од 25.04.2013. године, грађевински објекти прибављени путем државних давања су прекњижени са капитала на пасивна временска разграничења - рачун одложених прихода. Обрачуната амортизација грађевинских објеката који су финансирани из удружених средстава покрива се са рачуна одложених прихода. Наведено је условило да се цена воде=9,97 дин/м^3 ,која је у примени од 1. новембра 2012. године не увећа четири године и осам месеци.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Субвенције и остали приходи из буџета, као и предходних година нису планирани.

Основна делатност предузећа се финансира из сопствених прихода. Инфраструктурни водопривредни објекат, брана и акумулација "Ариље" на профилу "Сврачково", финансира се из реалних извора буџета Републике Србије и буџета оснивача предузећа.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Средства посебне намене утрошена су у износу од 158.472 динара. Знатно више у односу на план. Процена је да ће до краја године иста, као и прдходних година, бити сведена у уквире плана.

За спонзорство, донације и хуманитарне акивности утрошено је 19.000 динара, за репрезентацију 75.937 динара, рекламу, пропаганду 24.100 динара и осталенамене 39.435 динара.

У складу са Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 023-14246/2014 од 14.11.2014. године и упуством за израду годишњег програма пословања средства за спортске активности у 2018. години нису планирана. Запосленим у ЈП "Рзав" Ариље за разлику од осталих запослених у јавном сектору право на издатак за спортске активности је ускраћено.

Учешће средстава посебне намене у укупним расходима предузећа је занемарљиво, износи 0,24%. Иста уједно чине 0,24% укупног прихода предузећа што је јако мало.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Инвестициона улагања систематизована су као активности које се финансирају из:

- сопствених средстава и
- удружених средстава, средстава Републичке дирекције за воде, буџета града Чачка, општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац - изградња бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково".

Инвестиције из сопствених средстава у првом кварталу 2019. године биле су ниског интензитета. Набавка опреме извршена је у вредности од 561.390 динара. Индекс остварења у односу на план, 1.700.000 динара је 33,3. У наведеном износу је набавка фотометра, мерача хемијске потрошње кисеоника из 2018. године. Вредност набавке је 166.140 динара.

Без обзира што је Уговор о финансирању радова на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" за 2019. годину са Републичком дирекцијом за воде потписан 11. марта 2019. године, а са оснивачима предузећа: градом Чачком, општинама Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац 4. априла 2019. године, активности на изградњи бране "Ариље" са прибранским објектима на профилу "Сврачково" због повољних временских услова почели су доста раније.

Без обзира што је аванс у износу од 82.400.000 динара Извођачу радова "Хидротехника - Хидроенергетика" а.д. Београд, уплаћен 27. марта 2019. године вредност радова по 60-тој привременој ситуацији износи 26.104.907 динара. Са стручним надзором над изградњом бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у износу од 626.518 динара, радови на изградњи износе 26.731.425 динара.

За накнаду вештака у поступку потпуне експропријације, ради изградње приступног пута на територији општине Ариље у бруто износу исплаћено је 7.000 хиљада динара, а за потпуну експропријацију ради формирања акумулације бране "Ариље" на профилу Сврачково са прибранским објектима - објекта прве фазе Регионалног субсистема водоснабдевања "Рзав 1" на територији општине Пожега на износ од 622.267 динара.

Инвестиција из удружених средстава, 27.360.692 динара, у односу на планираних 40.500.000 динара реализована је са 67,6%.

III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Већа дистрибуција воде за пиће за 245.124 м^3 и приход од воде који је у односу на план већи за 2.692 хиљаде динара имали су пресудан утицај да пословни приходи износу од 66.326 хиљада динара, без обзира на мање остварење прихода од премија, субвенција,дотација и донација, у односу на планираних, 65.225 хиљада динара буду већи за1.101 хиљаду динара, односно за 1,7%.

Како пословни расходи , 66.771 хиљаде динара, у односу на план, 65.938 хиљада динара бележе спорији раст 1,3% предузеће је Билансу успеха за период од 01.01.2019. до 31.01.2019. године исказало пословни губитак у износу од 445 хиљада динара. У односу на Програмом пословања, 713 хиљада динара, мањи за 268 хиљада динара.

Добитак из финасирања у износу од 975 хиљаде динара и остали расходи у износу од 405 хиљада динара имају без обира на износе значајан утицаја на крајњи финансијски резултат, нето добитак у износу од 125 хиљаде динара. Одступање у односу на план, 75 хиљада динара је занемарљиво

Процена је да ће веће остварење код појединих трошкова у оквиру групе трошкова, осим трошкова амортизације и трошкова горива и енергије, у наредном периоду бити сведено у оквире плана. Инвестиционе активности, пре свега у опрему условиле су и знатно већу амортизацију, која се покрива из цене воде. У пооследње три године (2016-2018) по основу инвестиционих активности из сопствених средстава имовина предузећа је увећана за 102.767 хиљада динара.

Знатно већа цена електричне енергије, од 27,6% и пројекција трошкова до краја године на износ од 50.854 хиљаде динара у великој мери угрожава планиране финасијске показатеље. Остварење крајњег ефекта пословања нето добити у 2019. години је у великом ризику. Пројектовано увећаење трошкова електричне енергије за 9.454 хиљаде динара у односу на план, односно за 22,8% немогуће је амортизовати уштедама на другим расходним позицијама. Наведено ће се потврдити или демантовати израдом пресека пословања на шест месеци.

Запослени у техничком сектору су омогућили да све технолошке линије функционишу без већих проблема.

Вода је била доброг квалитета. Наведено потврђују анализе Завода за јавно здравље из Ужица и Чачка.

Процена да ће инвестиционе активности у наредном периоду бити већег интензитета није остврена. Решење проблема клизишта и заштита косине леве обале низводно од излаза опточног тунела је у току.

Ариље, 30. април 2019. године

ЈП за водоснабдевање „РЗАВ" Ариље

Потпис и печат

ЈКП ДУБОКО УЖИЦЕ
УПРАВНИ ОДБОР
БРОЈ: 123/4
ДАТУМ: 23.04.2019. године
У Ж И Ц Е

На основу члана 66. Закона о јавним предузећима (Службени Гласник РС број 119/2012), члана 19. Статута и члана 17. Пословника о раду, Управни одбор Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице је, на седници одржаној 23.04.2019. године, разматрао Извештај о пословању Предузећа за 2018. годину и донео

О д л у к у

Управни одбор усваја Извештај о пословању ЈКП "Дубоко" Ужице за 2018. годину.
На основу члана 21. Статута предузећа, задужује се Директор да усвојени извештај за 2018. годину достави скупштинама оснивача ради давања сагласности.

О б р а з л о ж е њ е

Након разматрања Извештаја о пословању ЈКП "Дубоко Ужице" за 2018. годину, Управни одбор је, сходно члану 19. и 21. Статута Предузећа, одлучио као у диспозитиву.

Председница Управног одбора

Марина Ћиримановић

Достављено:
- Директор
- а/а

ЈКП ДУБОКО УЖИЦЕ
УПРАВНИ ОДБОР
БРОЈ: 123/5
ДАТУМ: 23.04.2019. године
У Ж И Ц Е

На основу члана 19. Статута и члана 20. Пословника о раду, Управни одбор ЈКП "Дубоко" Ужице, на седници одржаној 23.04.2019. године, донео је

О д л у к у

Прихвата се Информација о Извештају независног ревизора за финансијски извештај Предузећа за период 01.01. до 31.12. 2018. године, које су саставни део ове одлуке.

На основу члана 65. Закона о јавним предузећима обавезује се директор Предузећа да извештај из става 1. ове одлуке достави оснивачима, ради информисања.

О б р а з л о ж е њ е

Након детаљног образложења директора Предузећа и менаџера финансија и рачуноводства одлучено је као у диспозитиву.

Председница Управног одбора

Марина Ћиримановић

Достављено:
- Директор Предузећа
- а/а

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"Регионални центар за управљање отпадом Дубоко" Ужице

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП "ДУБОКО" УЖИЦЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

НАЗИВ:	**ЈКП "Дубоко" Ужице**
АДРЕСА:	**УЖИЦЕ, Дубоко бб**
ТЕЛЕФОН:	**031/525-061**
E-mail	**office@duboko.rs**
ОСНИВАЧИ:	**УЖИЦЕ, ЧАЧАК, ИВАЊИЦА, ПОЖЕГА, БАЈИНА БАШТА, ЛУЧАНИ, АРИЉЕ, ЧАЈЕТИНА, КОСЈЕРИЋ**
ДЕЛАТНОСТ:	**3811- сакупљање отпада који није опасан**
МАТИЧНИ БРОЈ:	**20104279**
ПИБ:	**04384299**
ЈББК:	**81212**
НАДЛЕЖНО МИНИСТАРСТВО:	**Министарство привреде**
РЕСОРНА МИНИСТАРСТВА:	**Министарство грађевинарства,саобраћаја и инфраструктуре, Министарство заштите животне средине**

Ужице
април 2019.

С А Д Р Ж А Ј

I	**ОПШТИ ДЕО**	
	1. Подаци о предузећу	3
	2. Органи предузећа	4
	3. Правни оквир	5
II	**УСЛУГЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА**	
	1. Пријем отпада	11
	2. Селекција отпада	13
	3. Транспорт отпада	19
	4. Депоновање отпада	20
	5. Одржавање	23
	6. Еколошки мониторинг, управљање отпадом и дезинфекција, дезинсекција и дератизација	23
III	**БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ**	**31**
IV	**ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА**	**34**
V	**ЦЕНОВНА ПОЛИТИКА**	**39**
VI	**ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ**	
	1. Структура прихода	40
	2. Структура расхода	42
	3. Остварен финансијски резултат и расподела добити	46
	4. Структура наплаћених потраживања и степен наплате	46
	5. Структура ненаплаћених и застарелих потраживања	46
	6. Структура краткорочних обавеза	47
	7. Задуженост – кредити и позајмице	47
	8. Субвенције од оснивача	47
VII	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА**	
	1. Координационо тело	47
	2. Управни одбор	48
VIII	**ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ**	
	1. Оцена резултата пословања	50
	2. Мере за отклањање недостатака у пословању	51
	3. Предлози оснивачу у циљу унапређења пословања	51
IX	**ИЗВЕШТАЈ РЕВИЗОРА**	**51**
X	**ПРЕГЛЕД ДУГА ОСНИВАЧА ПО ПЕРИОДИМА**	**52**
XI	**ПРИЛОЗИ**	**53**

I ОПШТИ ДЕО

1. ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Пуно пословно име:	**Јавно комунално предузеће "Регионални центар за управљање отпадом Дубоко" Ужице,**
Скраћено пословно име:	**ЈКП "Дубоко" Ужице**
Правна форма:	**Јавно комунално предузеће**
Седиште:	**Ужице**
Адреса:	**Дубоко бб**
Опис делатности:	**Комунална делатност**
Матични број:	**20104279**
Порески идентификациони број - ПИБ:	**104384299**
Претежна делатност:	**3811 - сакупљање отпада који није опасан**
Остале делатности:	**3821 - третман и одлагање отпада који није опасан** **3900 - санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом**

Општине Ужице, Бајина Башта, Пожега, Ариље, Чајетина, Косјерић, Лучани и Ивањица су 13.10.2005. године закључили Уговор 10 број 352-55/2005 о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније "Дубоко", којим су, као оснивачи, регулисали међусобна права и обавезе везане за оснивање, изградњу, финансирање и експлоатацију Регионалне санитарне депоније Дубоко.

Дана 24.10.2005. године пројекту "Регионална санитарна депонија Дубоко" прикључила се, као оснивач, и Општина Чачак, што је правно регулисано у Анексу 1 Уговора 10 број 352-55/2005 о оснивању, изградњи и коришћењу "Регионалне санитарне депоније Дубоко", који је потписан од стране свих девет оснивача ЈКП “Дубоко” Ужице.

Наведеним правним актом општине су на доста уопштен начин регулисале међусобна права и обавезе у вези оснивања, финансирања рада и изградње и експлоатације "Регионалне санитарне депоније Дубоко".

На основу оснивачког уговора и одлука Скупштина оснивача, а у складу са чланом 6. Уговора 10, основано је Јавно комунално предузеће "Регионална санитарна депонија Дубоко" са седиштем у Ужицу, које је код Агенције за привредне регистре регистровано решењем БД. 99234/2005, дана 01.12.2005. године.

Управни одбор на 54 седници, одржаној 22.09.2011. године, донео је Одлуку број 54/4 о промени адресе - седишта, које сада гласи: Ужице, Дубоко бб.

Агенција за привредне регистре је одлуком 8884/2010, од 31.08.2010. године, извршила промену шифре претежне делатности која се сада води под бројем: 3811.

Управни одбор је на 62. седници, одржаној 13.09.2012. године, донео Одлуку број 62/9 о промени назива Предузећа "Регионална санитарна депонија Дубоко" у "Регионални центар за управљање отпадом Дубоко".

Правна форма, седиште, скраћено пословно име Предузећа и структура капитала остали су непромењени.

Предузеће је самостална организациона, економска и пословна целина у којој оснивачи (градови и општине) повезани заједничким интересом, по основу удела капитала

у укупном капиталу Предузећа, финансирају рад предузећа и улажу у инвестиције, у следећем процентуалном односу који је утврђен оснивачким уговором:

Табела 1. Учешће градова и општина оснивача у финансирању Пројекта

Р.б.	Градови и општине оснивачи	Проценат учешћа у финансирању
1	Град Ужице	23.91%
2	Град Чачак	26.88%
3	Општина Ивањица	10.20%
4	Општина Пожега	9.30%
5	Општина Бајина Башта	8.39%
6	Општина Лучани	7.09%
7	Општина Ариље	5.70%
8	Општина Чајетина	4.50%
9	Општина Косјерић	4.03%
Укупно		**100%**

2. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи предузећа по Статуту су:

1. Управни одбор
2. Директор предузећа

2.1. Управни одбор

По Статуту предузећа Управни одбор има 9 (девет) чланова. Сваки оснивач заступљен је са по једним чланом.

Сви чланови су евидентирани у АПР и Регистру функционера у Агенцији за борбу против корупције.

Град Ужице и Град Чачак имају право управљања и одлучивања у Управном одбору са једнаким процентом и то у висини од 25,39%. Остали оснивачи имају проценат гласова који је једнак проценту учешћа у капиталу и финансирању ЈКП "Дубоко", утврђен оснивачким уговором.

Управни одбор је конституисан 16. новембра 2005. године.

Управни одбор је у току 2018. године одржао 8 седница.

Табела 2. Чланови Управног одбора ЈКП "Дубоко" Ужице

Оснивач	Име и презиме	Функција	крај/почетак мандата
Ужице	Радосав Јовановић	Заменик председника	од 02.12.2016.
Чачак	Марина Ћиримановић	Председник	Од 15.01.2018.
Ивањица	Марко Главинић	Члан	од 24.01.2019.
Чајетина	Срђан Пантовић	Члан	од 20.11.2014.
Лучани	Милош Веланац	Члан	од 30.10.2014.
Ариље	Милан Ненадић	Члан	од 28.01.2016.
Пожега	Младен Илић	Члан	од 07.07.2016.
Бајина Башта	Јован Милић	Члан	од 03.11.2016.
Косјерић			

2.2. Директор

Одлуком Управног одбора број 116/3 од 28.02.2018. године Момир Миловановић, магистар техничких наука из Ужица, именован је за директора Предузећа.

Промена законског заступника је решењем БД 33135/2018 од 19.04.2018. године регистрована у АПР.

3. ПРАВНИ ОКВИР

Због недовољне прецизности Закона о јавним предузећима, оснивачи ЈКП "Дубоко" Ужице ни у 2018. години нису извршили усклађивање оснивачког акта предузећа са наведеним законом. Како ни нови Закон о јавним предузећима (Сл. гл. РС број 15/2016) није донео никакве промене у смислу уређивања статуса функционисања и одлучивања у јавним предузећима основаним од стране више локалних самоуправа, одлуком Координационог тела формиран је Стручни тим за израду предлога за усклађивање оснивачког акта ЈКП "Дубоко" Ужице кроз промену правне форме. У Стручни тим су именовани представници стручних служби оснивача и представници ЈКП "Дубоко" Ужице.

Након разматрања предлога Стручног тима, Координационо тело је, на састанку одржаном 03.11.2016. године, донело закључак да се због могућих потешкоћа у процесу доношења и евидентирања статусне промене правне форме задужују стручне службе ЈКП "Дубоко" Ужице да у што краћем року израде и оснивачима доставе на сагласност предлог за усклађивање оснивачког акта ЈКП "Дубоко" Ужице са Законом о јавним предузећима, у коме ће органи управљања бити утврђени у складу са Законом о јавним предузећима.

Након добијања сагласности од свих оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице се обавезује да предлог упути Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије.

Након изјашњења Министарства привреде и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије, предлог Оснивачког акта усклађеног са Законом о јавним предузећима ЈКП "Дубоко" Ужице ће упутити оснивачима на даљу процедуру.

ЈКП "Дубоко" Ужице је 25.11.2016. године поступило по наведеном закључку, али до краја овог извештајног периода ресорна министарства се нису изјаснила.

Имајући у виду да је, према одредбама члана 79, став 1 Закона о јавним

предузећима, усклађивање оснивачког акта са одредбама тог закона обавеза оснивача јавног предузећа, поступајући по Закључку Градског већа Града Чачка број 06-67/2017-III од 25.04.2017. године ЈКП "Дубоко" Ужице је почетком маја 2017. године доставило предлог оснивачког акта, усаглашеног са Законом о јавним предузећима.

До краја извештајног периода, усаглашен предлог усклађеног оснивачког акта прихваћен је од стране надележних органа 8 оснивача док је од стране Општине Чајтина одбијен " јер се суштински мења уговор о оснивању ".

Најважнији закони, подзаконски акти и закључени уговори који су утицали на рад, пословање, функционисање и делатност ЈКП Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице су:

- Закон о јавним предузећима (Сл.гл. РС број 15/16),
- Закон о комуналним делатностима (Сл.гл.РС број 88/11,104/16,95/16),
- Закон о привредним друштвима (Сл.гл.РС број 125/04, 36/11, 5/15,44/18,95/18),
- Закон о јавним набавкама (Сл.гл.РС број 124/12, 14/15, 68/15) и пратећи подзаконски акти (Сл.гл.РС 83/15, 86/15),
- Закон о управљању отпадом (Сл.гл.РС број 36/09, 88/10,14/16,95/18) и пратећи подзаконски акти,
- Стратегија управљања отпадом за период 2010-2019. године (Сл.гл.РС број 29/10),
- Регионални план управљања отпадом. Током 2012. и 2013. године појединачним одлукама скупштина локалних самоуправа усвојен је Регионални план управљања отпадом за општине Златиборског и Моравичког округа (градови Ужице и Чачак и општине Чајетина, Пожега, Косјерић, Лучани, Ариље, Ивањица и Бајина Башта). Одредбама члана 14 Закона о управљању отпадом (Сл. Гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) утврђена је обавеза поновног разматрања овог планског документа након пет година. ЈКП "Дубоко" Ужице је, као координатор активности везаних за праћење и реализацију Регионалног плана управљања отпадом (РПУО), покренуло иницијативу за измене и допуне РПУО. У 2017. години чланове Радног тима за израду Предлога измена и допуна РПУО именовали су Град Чачак, општине Бајина Башта, Лучани, Косјерић и Ивањица,
- Закон о заштити животне средине (Сл.гл.РС број 135/04, 36/09, 72/09,43/11,76/18,95/18) и пратећи подзаконски акти,
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину (Сл.гл.РС број 135/04 и 88/10) и пратећи подзаконски акти,
- Закон о процени утицаја на животну средину (Сл.гл.РС број 135/04 и 36/09) и пратећи подзаконски акти,
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине (Сл.гл. РС број 135/04 и 25/15) и пратећи подзаконски акти,
- Закон о планирању и изградњи (Сл.гл. РС број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12. 132/14, 145/14 и 83/18) и пратећи подзаконски акти,
- Закон о раду (Сл.гл.РС број 24, 61/05, 54/09, 32/13 ,75/14 и 113/17),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гл.РС број 68/15 и 95/18),
- Закон о Регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава (Сл.гл.РС број 68/15 и 79/15),
- Закон о буџетском систему (Сл.гл. РС број 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15,99/16 и 95/18),
- Закон о буџету (Сл.гл. РС број 103/15, 99/16 и 95/18),
- Закон о рачуноводству (Сл.гл. РС број 62/13 и 30/18),

- Закон о ревизији (Сл.гл. РС број 62/13 и 30/18),
- Међународни рачуноводствени стандарди (МРС),
- Међународни стандарди финансијског извештавања (МСФИ),
- Закон о факторингу (Сл.гл. РС број 62/13 и 30/18),
- Закон о акцизама (Сл.гл. РС број 47/13, 4/14, 68/14, 142/14, 4/15, 5/15, 55/15, 103/15, 5/16 и 108/16,7/17,18/18 и 30/18),
- Закон о порезу на добит правних лица (Сл.гл. РС број 47/13, 108/13, 68/14, 142/14, 91/15 и 112/15),
- Закон о порезу на додату вредност (Сл.гл. РС број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16,108/16,13/18 и 30/18) и подзаконски акти (Сл.гл.РС 86/15),
- Закон о изменама и допунама Закона о порезу на имовину (Сл.гл. РС број 47/13),
- Закон о локалној самоуправи (Сл.гл. РС број 129/07,83/14 и 47/18),
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање (Сл.гл. РС број 57/14, 68/14, 5/15, 112/15 и 5/16),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији (Сл.гл. РС број 68/14, 105/14, 91/15, 112/15, 15/16 и 108/16),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању (Сл.гл. РС број 75/14 и 142/14),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл.гл. РС број 116/14 и 95/18),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гл. РС 68/15 и 113/17),
- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха (Сл.гл.РС број 11/10, 75/10 и 63/13),
- Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада (Сл.гл.РС број 54/10, 86/11,15/12,41/13 и 3/14),
- Уредба о одлагању отпада на депоније (Сл.гл.РС број 92/10),
- Уредба о врстама отпада за који се врши термички третман, условима и критеријумима за одређивање локације, техничким и технолошким условима за пројектовање, изградњу, опремање и рад постројења за термички третман отпада, поступку након спаљивања (Сл.гл.РС број 102/10) и остали пратећи подзаконски акти,
- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух (Сл. Гласник РС бр. 71/2010 и 6/2011) и остали пратећи подзаконски акти,
- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха (Сл. Гласник РС бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013) и остали пратећи подзаконски акти,
- Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (Сл.гл.РС број 114/08),
- Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола (Сл. гласник РС бр. 108/2008),
- Уредба о критеријумима за одређивање најбољих доступних техника за примену стандарда квалитета, као и за одређивање граничних вредности емисија у интегрисаној дозволи (Сл.гл.РС број 84/05),
- Уредба о условима и начину под којима локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени, мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде (Сл.гл.РС број 13/2010, 54/11, 21/12 и 121/12) и други пратећи подзаконски акти,
- Уредба о утврђивању листе категорија квалитета ваздуха по зонама и агломерацијама на

територији Републике Србије за 2012. годину (Сл.гл.РС број 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12, 72/12 и 7/14),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл.гл.РС број 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима (Сл.гл.РС број 27/14),
- Уредба о утврђивању општег речника набавке (Сл.гл.РС број 56/14),
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Сл.гл.РС број 56/10),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање (Сл.гл.РС 95/10 и 88/15),
- Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијања енергије (Сл.гл.РС број 98/10),
- Правилник о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода, Сл. Гласник РС, бр. 74/2011),
- Правилник о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код управе за трезор (Сл.гл.РС број 113/13, 8/14 и 24/16),
- Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике (Сл.гл.РС број 95/14 и 144/14),
- Правилник о садржају пореског биланса и другим питањима од значаја за начин утврђивања пореза на добит правних лица (СЛ.гл.РС број 20/14),
- Правилник о садржају пореске пријаве за обрачун пореза на добит правних лица (Сл.гл.РС број 30/15),
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће, као и друштава капитала и његових зависних друштава (Сл.гл.РС број 36/16),
- Правилник о поступку остваривања права на повраћај ПДВ и о начину и поступку рефакције и рефундације ПДВ (Сл.гл.РС број 107/04, 65/05, 63/07, 107/12, 120/12, 74/13 и 66/14),
- Правилник о начину и поступку остваривања пореских ослобођења код ПДВ са правом на одбитак претходног пореза (Сл.гл РС 120/12, 40/15 и 82/15),
- Правилник о пореској пријави за порез по одбитку (Сл.гл.РС број 66/14, 71/2014 и 14/2016),
- Правилник о усклађеним износима подстицајних средстава за поновну употребу, рециклажу и коришћење одређених врста отпада (Сл.гл.РС број 81/14),
- Правилник о усклађеним износима накнаде за управљање посебним токовима отпада (Сл.гл.РС број 31/15),
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Сл.гл.РС број 118/13 и 137/14),
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (Сл.гл. Рс 49/15),
- Решење Владе Републике Србије 05 број 465-4077/2015 од 16.04.2015. године о утврђивању јавног интереса за експропријацију непокретности ради проширења Регионалне депоније Дубоко у Ужицу,

- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије(Сл.гл.РС број 27/15) и припадајући анекси,
- Колективни уговор ЈКП "Дубоко" Ужице,
- Анекс 1 Колективног уговора ЈКП "Дубоко" Ужице,
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама ЈКП "Дубоко" Ужице,
- Уговор о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније "Дубоко" Ужице,
- Уговор о изградњи тела депоније, закључен са компанијом Unieco Италија и припадајући анекси (Анекс 10 од 10.01.2017. године),
- Анекс 3 Уговора о додели бесповратних средстава између Европске банке за обнову и развој и ЈКП "Дубоко" Ужице,
- Consultancy Contract between Public Utility Company Duboko and Civil Engineering "IG" LLC Banja Luka,
- Grant Agreement between PUC Duboko and EBRD as administrator of Grant Funds by SIDA,
- Уговор између ЈКП "Дубоко", Општине Чачак и ЈКП "Комуналац" Чачак из марта 2008. године,
- Уговор о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног отпада између Града Чачка, ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Комуналац" Чачак,
- Споразум о начину и динамици измирења обавеза између ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Комуналац" Чачак,
- Уговор о о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног отпада између Града Ужица, ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Биоктош" Ужице,
- Уговор о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног отпада између Општине Пожега, ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Наш дом" Пожега,
- Уговор о пружању комуналних услуга између ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Наш дом" Пожега,
- Уговор о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног и комерцијалног отпада између Општине Ивањица, ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Комунално" Ивањица,
- Споразум између ЈКП "Дубоко" Ужице и Општине Ивањица о начину и динамици измирења обавеза,
- Анекс 1 Споразума између ЈКП "Дубоко" Ужице и Општине Ивањица о начину и динамици измирења обавеза,
- Меморандум о разумевању за пројекат за ограђивање старе депоније Грбавчица, Ивањица између ИМГ, Општине Ивањица и ЈКП "Дубоко" Ужице,
- Уговор о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног отпада између Општине Чајетина, ЈКП "Дубоко" Ужице и КЈП "Златибор" Златибор,
- Споразум о начину и динамици измирења обавеза између ЈКП "Дубоко" Ужице и КЈП "Златибор" Златибор,
- Уговор о транспорту и одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног отпада између Општине Косјерић, ЈКП "Дубоко" Ужице и КЈП "Елан" Косјерић,
- Уговор о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног отпада између Општине Бајина Башта, ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "12. Септембар" Бајина Башта,

- Анекс 1 Уговора о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног отпада између Општине Бајина Башта, ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "12. Септембар" Бајина Башта,
- Уговор о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног и комерцијалног отпада између Општине Лучани, ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Комуналац" Лучани,
- Анекс 1 Уговора о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног и комерцијалног отпада између Општине Лучани, ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Комуналац" Лучани,
- Уговор о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног и комерцијалног отпада између Општине Ариље, ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Зелен" Ариље,
- Уговор о систему обједињене наплате комуналних и других услуга и накнада са ЈП "Стан" Ужице,
- Уговор о закупу између Града Ужице и ЈКП "Дубоко" Ужице,
- Уговор о суфинансирању пројекта "Радови на изградњи санитарне депоније – санација клизишта и изградња административне зграде" између Фонда за заштиту животне средине и ЈКП "Дубоко" Ужице из новембра 2010. године.
- Уговор о закупу између Општине Косјерић и ЈКП "Дубоко" Ужице,
- Уговор о закупу између Општине Пожега и ЈКП "Дубоко" Ужице,
- Уговор о закупу између Општине Чајетина и ЈКП "Дубоко" Ужице,
- Статут ЈКП "Регионална санитарна депонија Дубоко" Ужице,
- Споразум о реализацији Уговора о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније "Дубоко" између Града Ужица и Града Чачка из септембра 2008. године,
- Споразум о реализацији члана III одељак 3.01 5 Уговора о међуопштинској подршци и Акта о подређености, између Европске банке за обнову и развој, оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Дубоко" Ужице из априла 2013. године,
- Одлука Градског већа Ужица број 352/327/16 од 02.12.2016. године,
- Акт о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила ЈКП Регионална санитарна депонија Дубоко Ужице,
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
- Правилник о трошковима репрезентације,
- Правилник о додели и употреби службених мобилних телефона и бројева,
- Правилник о организацији и систематизацији послова,
- Одлука о забрани пушења у радном простору ЈКП "Дубоко" Ужице,
- Обавештење о забрани вршења злостављања и правима и обавезама и одговорностима запослених и послодавца у вези за забраном вршења злостављања,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о интерном финансијском управљању и контроли у ЈКП "Дубоко" Ужице,
- Правилник о интерној ревизији у ЈКП "Дубоко" Ужице,
- Норматив о количини расхода (кало, растур, квар и лом), на који се не плаћа порез на додату вредност,
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке,
- Правилник о поступању радника Предузећа у условима штрајка код послодаваца Јавно комунално предузеће Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице.

II УСЛУГЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА ЗА 2018. ГОДИНУ

ЈКП Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице проводи законом прописане мере за поступање са комуналним отпадом у оквиру поступака пријема отпада, сакупљања и транспорта, третмана, складиштења и коначног одлагања отпада, као и надзор на провођењу наведених активности, те бригу о постројењима за управљање отпадом.

ЈКП "Дубоко" Ужице је основано ради трајног решавања проблема одлагања чврстог комуналног отпада на територији на којој генерише отпад приближно 350.000 становника.

У току 2018. године на регионалну санитарну депонију камионима ЈКП "Дубоко" Ужице допреман је комунални отпад из Чачка, Ивањице, Пожеге, Бајине Баште, Ариља и Чајетине, а својим камионима су отпад допремали ЈКП "Биоктош" Ужице, ЈКП "Комуналац" Лучани и ЈКП "Елан" Косјерић.

Рад у регионалном центру за управљање отпадом је организован да обезбеђује квалитетан ниво услуге за оснивaче и предузећа са којима је потписан уговор. Поузданост у пружању услуга, висок ниво тачности података и спровођење свих мера којима се обезбеђује заштита животне средине су радне обавезе, које се посебно контролишу, јер је веома битна сигурност корисника у погледу добијања услуге.

1. Пријем отпада

Током 2018. године сав неопасни комунални отпад, који су прикупила локална комунална предузећа у региону Дубоко, је примљен на регионалну санитарну депонију. Тиме је остварен један од најважнијих циљева у регионалном плану да се отпад који се организовано прикупља не одлаже на неуређена сметлишта, већ да се одлаже на безбедан начин и по утврђеним правилима и процедурама, уз контролу настајања и квалитета процедне и пречишћене воде, контролу издвајања депонијског гаса и осталих параметара животне средине.

Претовар прикупљеног отпада се у Чачку ради на трансфер станици, у Бајиној Башти у сабирном центру, а у Ивањици, Чајетини, Пожези и Ариљу на привременим импровизованим претоварним местима. То нису само претоварна места, већ и рециклажна дворишта где се одвојено прикупљају суви и мокри комунални отпад. У складу са локалним и регионалним планом ова претоварна места се морају развијати у правцу еко-центара за складиштење и других токова отпада, како би се показало грађанима да је управљање отпадом много више од замене неуређених сметлишта.

ЈКП "Дубоко" Ужице на локацији регионалне санитарне депоније, након пријема и евидентирања, обавља делатност третмана, складиштења и одлагања неопасног отпада са територија локалних самоуправа оснивача. У табели 3. дат је преглед количина примљеног отпада из локалних самоуправа оснивача по месецима.

Табела 3. Преглед количине примљеног отпада из локалних самоуправа по месецима у 2018. години

у тонама

Месец	Оснивачи										
	Ужице	Чачак	Ивањица	Пожега	Бајина Башта	Лучани	Ариље	Чајетина	Косјерић	Остало	Укупно
Јануар	1,552.83	2,154.58	378.56	511.92	372.20	204.28	264.92	618.34	136.66	39.14	6,233.43
Фебруар	1,323.64	1,646.16	373.44	417.54	315.30	178.72	209.10	531.36	111.86	38.87	5,145.99
Март	1,845.43	2,410.52	454.90	500.96	412.14	209.42	313.32	539.14	223.64	137.10	7,046.57
Април	1,801.60	2,657.38	472.04	572.60	460.08	273.85	331.16	607.00	179.14	55.32	7,410.17
Мај	1,765.45	2,943.44	488.20	495.50	497.12	268.16	339.52	668.02	244.80	56.96	7,767.17
Јун	1,576.34	2,624.91	397.69	467.28	444.34	239.18	285.96	663.38	146.24	44.18	6,889.50
Јул	1,978.60	2,943.90	575.88	571.20	531.36	308.86	397.24	746.54	202.68	54.04	8,310.30
Август	1,959.94	3,008.58	562.82	572.10	562.06	367.60	372.38	715.74	229.74	49.08	8,400.04
Септембар	1,750.97	2,717.14	509.44	586.50	423.14	241.76	351.40	547.72	175.00	70.06	7,373.13
Октобар	2,057.86	2,899.08	562.22	600.98	477.62	277.92	369.54	574.06	190.02	46.78	8,056.08
Новембар	1,786.98	2,639.18	480.18	545.50	468.34	265.24	334.88	529.48	163.40	182.60	7,395.78
Децембар	1,621.14	2,284.84	448.18	492.66	368.10	226.54	292.64	534.94	208.44	42.79	6,520.27
Укупно	**21,020.78**	**30,929.71**	**5,703.55**	**6,334.74**	**5,331.80**	**3,061.53**	**3,862.06**	**7,275.72**	**2,211.62**	**816.92**	**86,548.43**

У табели 4. дат је преглед количина примљеног отпада по оснивачима у поређењу са планираним количинама из Програма пословања за 2018. годину.

Табела 4. Преглед количине примљеног отпада у 2018. години

у тонама

Оснивач	Остварено 2017.	План 2018.	Остварено 2018.	Индекс	
				5=4/3	6=4/2
1	2	3	4	5	6
Ужице	19,969.75	21,600.00	21,020.78	97.32	105.26
Чачак	29,798.60	33,600.00	30,929.71	92.05	103.80
Ивањица	5,477.74	6,100.00	5,703.55	93.50	104.12
Пожега	5,794.72	7,100.00	6,334.74	89.22	109.32
Бајина Башта	5,075.98	5,900.00	5,331.80	90.37	105.04
Лучани	2,935.64	4,000.00	3,061.53	76.54	104.29
Ариље	3,840.40	4,100.00	3,862.06	94.20	100.56
Чајетина	5,892.36	6,200.00	7,275.72	117.35	123.48
Косјерић	2,108.58	2,600.00	2,211.62	85.06	104.89
Остало	844.16	1,000.00	816.92	81.69	96.77
Укупно	**81,737.93**	**92,200.00**	**86,548.43**	**93.87**	**105.89**

2. Селекција отпада

У ЈКП "Дубоко" Ужице се допрема помешан комунални и помешан примарно селектовани комунални отпад. На улазу се евидентира тежина и врста допремљеног отпада и из које локалне самоуправе је допремљен отпад. После улазне контроле отпад се усмерава или у центар за секундарну сепарацију отпада или на тело депоније. За примљени примарно селектовани отпад се израђује записник о улазној контроли и отпад се третира на линији за селекцију, где се издвајају секундарне рециклабилне сировине (папир, картон, стакло, алуминијумске лименке, гвожђе, ПЕТ амбалажа, пластична фолија, тврда пластика). Издвојене сировине се складиште у расутом или балираном стању до предаје на даље поступање.

Регионални план управљања отпадом у региону Дубоко предвиђа јасно и непоколебљиво усвајање концепта "нула отпад". То је дугорочан стратешки циљ који подразумева укључење у активности смањења отпада намењеног одлагању. У том смислу је већина локалних самоуправа оснивача ушла у пројекат успостављања система примарне селекције отпада по моделу суви и мокар отпад, са већим или мањим успехом. Међутим ниједна локална самоуправа нема степен покривености прикупљања суве фракције отпада на високом нивоу и ниједна локална самоуправа није успоставила систем контроле у прикупљању суве фракције отпада, тако да се у ЈКП "Дубоко" Ужице допрема примарно селектовани отпад различитог квалитета. Квалитет суве фракције отпада у локалним самоуправама зависи од савести и моралне одговорности произвођача отпада, као и економске могућности комуналног предузећа које прикупља отпад.

У локалним самоуправама оснивачима ЈКП "Дубоко" Ужице не постоји никаква контрола ни дисциплинске мере за необављање обавеза које су наметнуте законом о управљању отпадом.

У табели 5. дат је преглед количина примљеног примарно селектованог отпада из локалних самоуправа оснивача у 2018. години.

Табела 5. Преглед количине примљеног примарно селектованог отпада у 2018. години

у тонама

Оснивач	Остварено 2017.	План 2018.	Остварено 2018.	Индекс	
				5=4/3	6=4/2
1	2	3	4	5	6
Ужице	1,404.64	2,200.00	1,499.54	68.16	106.76
Чачак	2,513.50	2,600.00	3,093.80	118.99	123.09
Ивањица	87.02	60.00	109.37	182.28	125.68
Пожега	0.00	40.00	0.94	2.35	0.00
Бајина Башта	770.58	1,000.00	686.50	68.65	89.09
Лучани	24.28	50.00	24.26	48.52	99.92
Ариље	313.60	420.00	339.68	80.88	108.32
Чајетина	646.14	100.00	19.72	19.72	3.05
Косјерић	0.64	2.00	1.36	68.00	212.50
Укупно	**5,760.40**	**6,472.00**	**5,775.17**	**89.23**	**100.26**

Због различитог нивоа степена покривености и различитог квалитета генерисане суве фракције у локалним самоуправама оснивачима, ЈКП "Дубоко" Ужице је успоставило

процедуру за поступање са примарно селектованим отпадом у центру за селекцију, у оквиру које је прва делатност преглед примљене суве фракције отпада и евидентирање квалитета у Записнику о улазној контроли, који се доставља локалној самоуправи која је генерисала тај примарно селектовани отпад. У жељи да се стимулише развој примарне селекције у локалним самоуправама оснивачима, Управни одбор ЈКП "Дубоко" Ужице је донео Одлуку број 86/3 од 29.01.2015. године, којом се ЈКП "Дубоко" Ужице обавезује да месечне фактуре комуналним предузећима умањује на име количине допремљене суве фракције отпада, под условом да сваки појединачни контејнер на ваги у ЈКП "Дубоко" Ужице буде тежи од 2,5 тона и да не садржи више од 8% мокрог отпада. Овом одлуком оснивачи и комунална предузећа могу, афирмисањем примарне селекције и контролом њеног спровођења, да значајно смање цену услуге ЈКП "Дубоко" Ужице, која је дефинисана програмом пословања.

У табели 6. је дат преглед количина примљеног примарно селектованог отпада и количина признатог примарно селектованог отпада након извршене улазне контроле квалитета отпада.

Табела 6. Преглед количине признатог примљеног примарно селектованог отпада после улазне контроле у центру за селекцију у 2018. години

у тонама

Опис	Ужице	Чачак	Ивањица	Пожега	Бајина Башта	Лучани	Ариље	Чајетина	Косјерић	Укупно
Признато	1,105.26	2,206.36	62.10	0.94	585.64	21.64	324.58	9.22	1.36	4,317.10
Примљено	1,499.54	3,093.80	109.37	0.94	686.50	24.26	339.68	19.72	1.36	5,775.17
% извршења	**74**	**71**	**57**	**100**	**85**	**89**	**96**	**47**	**100**	**75**

На овај начин дате су смернице комуналним предузећима која прикупљају отпад шта треба да промене у раздвајању отпада на месту настанка и начину прикупљања примарно селектованог отпада. Најбоље резултате у прикупљању примарно селектованог отпада, кад су у питању количине, квалитет, број становника и територијална покривеност, су остварили Ариље и Бајина Башта. Ипак највише суве фракције отпада је допремљено из градова Ужица и Чачка. Стандарди Европске уније из области екологије и енергетске ефикасности захтевају озбиљна улагања, озбиљне инвестиције и озбиљну промену понашања свих субјеката у ланцу управљања отпадом. Без обзира на економске проблеме чини се да је већи проблем инертност комуналних предузећа и недостатак иницијативе, јер за ове намене постоје европски фондови који нуде директну финансијску помоћ. Међутим свака помоћ је условљена укупном променом понашања превасходно произвођача отпада, јер без њиховог активног учешћа не може доћи до конкретних резултата кад је у питању селекција отпада и крајњи циљ – смањење отпада намењеном одлагању.

У ЈКП "Дубоко" Ужице је уведена обавеза кварталног испитивања састава примљеног помешаног и примарно селектованог комуналног отпада, како би се заштитио рад и резултати рада на регионалној санитарној депонији. У току 2018. године рађено је испитивање састава отпада који улази у центар за селекцију и отпада намењеног одлагању у складу са усвојеним упутством за одређивање морфологије отпада. Узорци су узимани из отпада који је допреман из свих локалних самоуправа оснивача.

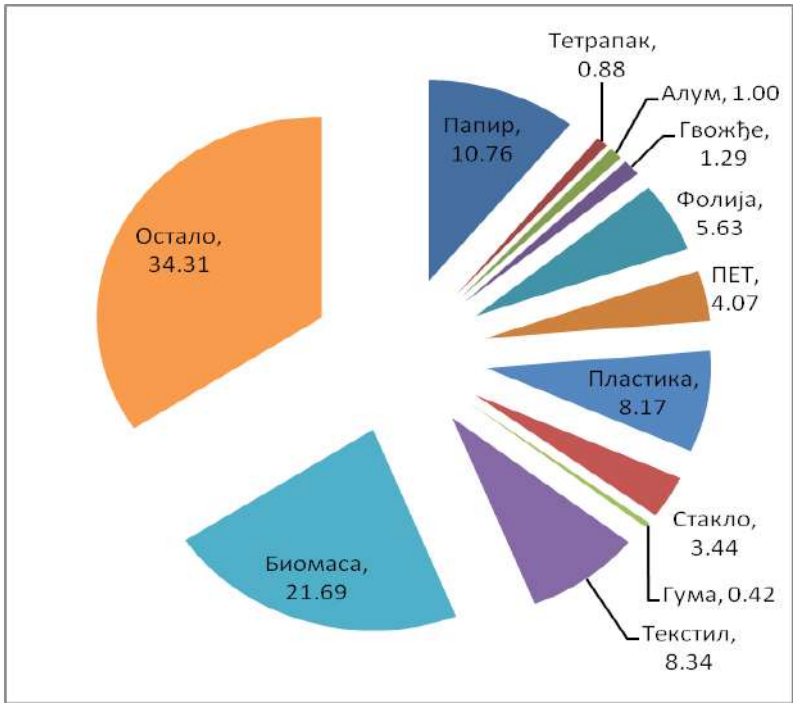
У табели 7. дат је збирни приказ састава примљеног помешаног комуналног отпада у ЈКП "Дубоко" Ужице у 2018. години.

Табела 7. Морфологија помешаног комуналног отпада у 2018. години

у килограмима

Опис	Папир	Тетрапак	Алуминијум	Гвожђе	Фолија	ПЕТ	Пластика	Стакло	Гума	Текстил	Биомаса	Остало	Узорак
Количина	516	42	48	62	270	195	392	165	20	400	1,040	1,645	4,795
%	10.76	0.88	1.00	1.29	5.63	4.07	8.17	3.44	0.42	8.34	21.69	34.31	100

Графички приказ морфологије помешаног комуналног отпада у 2018. години



Из табеле и графикона се јасно види да се велика количина амбалажног отпада налази у помешаном комуналном отпаду, који се директно одлаже на тело депоније.

Радници ЈКП "Дубоко" Ужице су значајно већу пажњу посветили у центру за селекцију улазној контроли примљеног примарно селектованог комуналног отпада. Сав прикупљени примарно селектовани отпад се, након евидентирања, упућује у центар за селекцију, где се одрађује улазна контрола и верификује записник о улазној контроли, а отпад се третира на линији за селекцију. Приликом истовара у центру за селекцију се јасно види да не постоји детаљна контрола одвајања отпада на месту настанка произвођача отпада. У већој или мањој мери се на основу присуства неких токова отпада (кревети, фотеље, ормани, теписи), као и због коришћења црних кеса за прикупљање отпада (из којих се не види садржај) види да и комунална предузећа која прикупљају отпад имају више за циљ да количином ове фракције отпада умање своје фактуре за транспорт, третман и одлагање отпада према ЈКП "Дубоко" Ужице, а мање за циљ поступање у складу са законом о управљању отпадом.

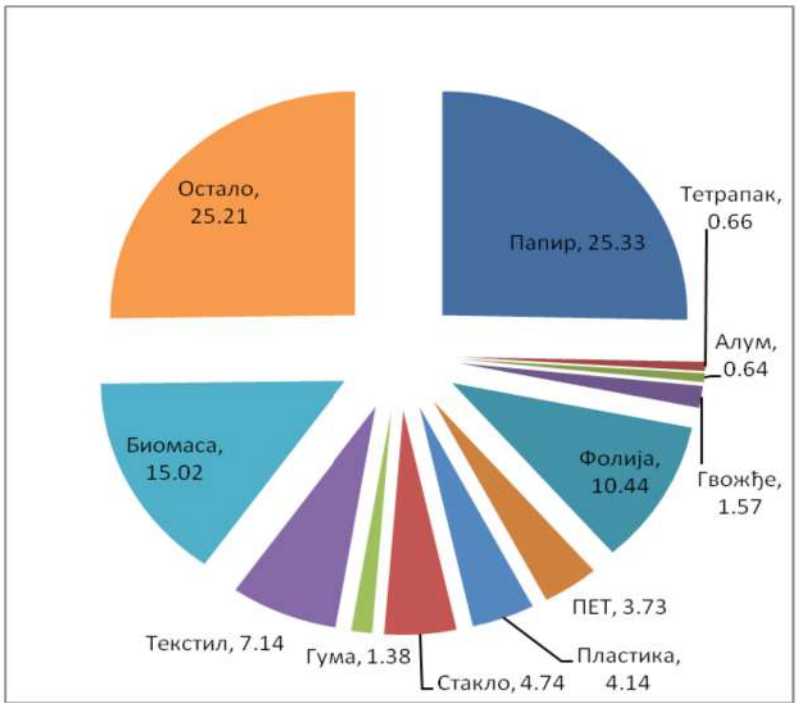
У табели 8. дат је збирни приказ састава примљеног примарно селектованог комуналног отпада у ЈКП "Дубоко" Ужице у 2018. години.

Табела 8. Морфологија примарно селектованог комуналног отпада у 2018. години

у килограмима

Опис	Папир	Тетрапак	Алуминијум	Гвожђе	Фолија	ПЕТ	Пластика	Стакло	Гума	Текстил	Биомаса	Остало	Узорак
Количина	8,182	214	207	507	3,372	1,206	1,336	1,530	447	2,307	4,853	8,144	32,305
%	25.33	0.66	0.64	1.57	10.44	3.73	4.14	4.74	1.38	7.14	15.02	25.21	100

Графички приказ морфологије примарно селектованог комуналног отпада у 2018. години



Већи део примљеног помешаног комуналног отпада се одлаже на тело депоније без претходног третмана у центру за селекцију. Приликом рада у центру за селекцију са помешаним отпадом услови за рад су додатно отежани због присуства биоотпада, пепела, струготине и друге прашине. Дешава се више кварова, дужи су застоји, већа је запрљаност опреме, што условљава издвајање више времена и већи број радника за чишћење. Такође, издвојене корисне сировине имају већи проценат нечистоћа и влаге.

У табели 9. дат је преглед количина третираног, депонованог и селектованог отпада у 2018. години.

Табела 9. Количина третираног, издвојеног и депонованог отпада у 2018. години

у тонама

Месец	Примљено	Третирано	Депонован отпад			Селект. Сировине	%Селект/
			После селек.	Директно	Укупно		Прим
Јануар	6,233.46	747.62	536.30	5,485.81	6,022.11	156.74	2.51
Фебруар	5,145.99	630.45	307.54	4,515.54	4,823.08	230.18	4.47
Март	7,046.57	790.27	113.32	6,256.30	6,369.62	783.44	11.12
Април	7,410.17	570.18	40.38	6,839.99	6,880.37	619.31	8.36
Мај	7,767.17	800.05	5.00	6,967.12	6,972.12	627.70	8.08
Јун	6,889.50	711.74	118.92	6,177.76	6,296.68	653.92	9.49
Јул	8,310.30	936.62	464.80	7,373.68	7,838.48	466.54	5.61
Август	8,400.04	849.02	187.02	7,551.02	7,738.04	675.88	8.05
Септембар	7,373.13	711.87		6,661.26	6,661.26	735.28	9.97
Октобар	8,056.08	740.43		7,315.65	7,315.65	814.26	10.11
Новембар	7,395.78	767.42	109.56	6,628.36	6,737.92	704.47	9.53
Децембар	6,520.27	731.55	319.50	5,788.72	6,108.22	378.35	5.80
Укупно	**86,548.43**	**8,987.22**	**2,202.34**	**77,561.21**	**79,763.55**	**6,846.07**	**7.91**

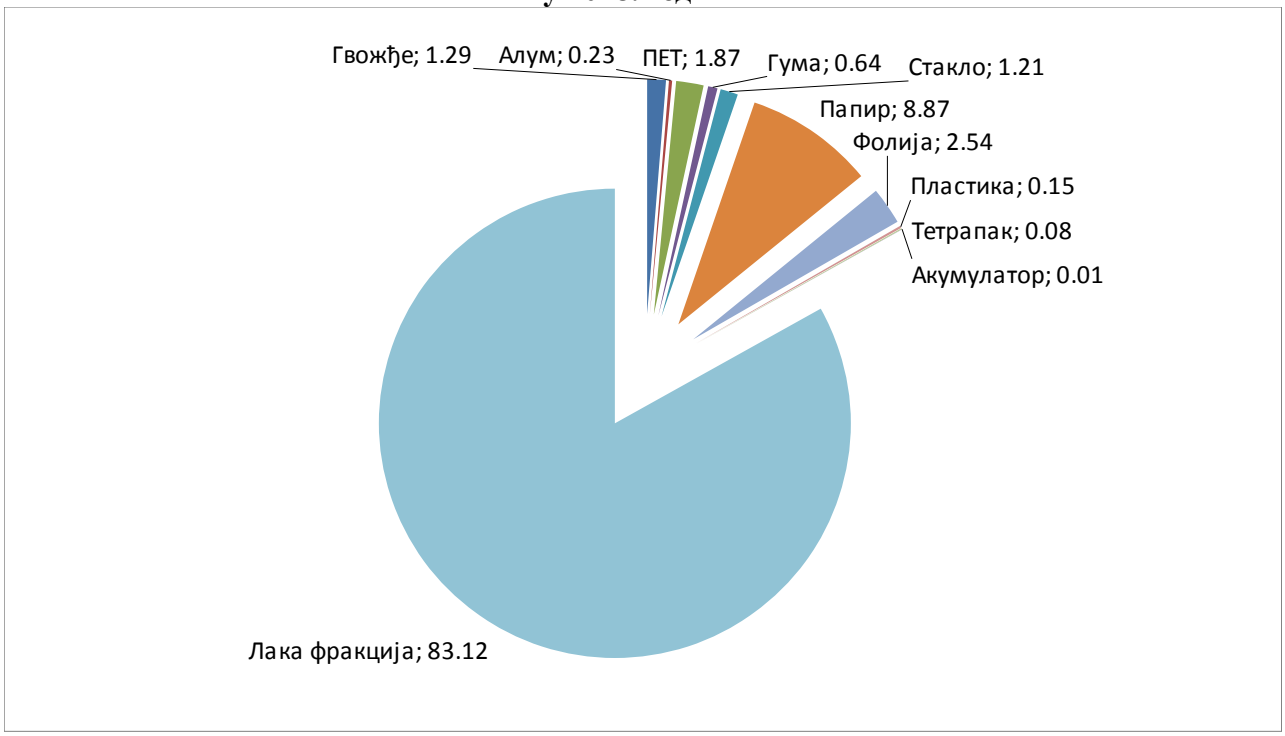
Центар за селекцију у 2018. години је радио 293 дана. У току године је било у просеку 23 извршилаца у центру за селекцију (пословођа, служба за одржавање, руковаоци средствима унутрашњег транспорта, водећи радници, радници на селекцији, возач). Рад је био организован у две смене, тако да се од понедељка до четвртка ради од 07,00 до 22,00 часова, а петком и суботом од 07,00 до 15,00 часова. Линија за селекцију отпада је у 2018. години имала укупно ефективно радно време 1680 h. Просечно ефективно радно време линије је било 5 h 43 min по радном дану. Ванредни застоји линије за селекцију отпада су били због нестанка електричне енергије, замене оштећених делова, заглављивања материјала испод косог транспортера, испод ротационог сита, магнетних и немагнетних сепаратора и испод излазне тешке фракције. Укупно време застоја је било 112 h 45 min, што је 6,7 % у односу на укупно ефективно радно време линије.

Табела 10. Количина издвојених сировина у 2018. години

у тонама

Врста селектованог отпада	Остварено 2017.	План 2018.	Остварено 2018.	Индекс	
				5=4/3	6=4/2
1	2	3	4	5	6
Гвожђе	100.98	160.00	88.17	55.11	87.32
Алуминијум	14.10	20.00	15.60	78.00	110.63
ПЕТ	116.56	240.00	128.27	53.45	110.05
Гума	27.52	40.00	43.78	109.45	159.08
Стакло	87.22	150.00	82.64	55.09	94.75
Папир	631.87	1,100.00	606.96	55.18	96.06
Фолија	203.17	300.00	174.21	58.07	85.75
Пластика	8.87	30.00	10.39	34.63	117.14
Тетрапак	7.23	15.00	5.16	34.41	71.40
Електронски отпад	4.34			0.00	0.00
Акумулатори			0.57	0.00	0.00
Лака фракција	4,899.26	5,500.00	5,690.31	103.46	116.15
Остало	0.00	15.00		0.00	0.00
Укупно	**6,101.12**	**7,570.00**	**6,846.07**	**90.44**	**112.21**

Графички приказ издвојених сировина у укупно издвојеној количини у 2018. години



У центру за селекцију се скундарна сепарација врши уз помоћ 4 радне машине: два утоваривача (утоваривач VOLVO и мали утоваривач BOB CAT) и два виљушкара (један са виљушкама и један са штипаљкама). У 2018. години ове машине су одрадиле 3.138,6 моточаса и потрошиле 13.880 литара орива. Просечна потрошња радних машина ангажованих у центру за селекцију у 2018. години је била 4,42 литара по моточасу.

У табели 11. дат је приказ рада и потрошње горива радних машина у центру за селекцију.

Табела 11. Преглед рада (мото час) и потрошња горива радних машина у центру за селекцију у 2018. години

Радна машина	Утоваривач		Механичка лопата		Виљушкар 1		Виљушкар 2	
Месец	Моточас	Потрошња горива (л)	Моточас	Потрошња горива (л)	Моточас	Потрошња горива (л)	Моточас	Потрошња горива (л)
Јануар	85.20	685	65.10	196	47.30	132	47.30	104
Фебруар	71.80	494	75.40	303	38.30	140	45.50	214
Март	70.70	466	90.50	419	85.70	211	73.90	271
Април	69.90	340	64.20	256	69.90	186	50.40	195
Мај	99.40	728	51.40	227	76.90	262	54.60	188
Јун	93.60	589	55.30	204	96.20	313	0.00	0
Јул	109.00	596	31.00	116	108.60	322	0.00	0
Август	91.90	525	46.20	204	88.00	266	26.90	140
Септембар	90.80	534	31.00	131	90.40	312	19.00	81
Октобар	107.10	597	37.40	131	94.40	193	59.00	216
Новембар	113.50	709	35.00	142	17.40	68	85.80	312
Децембар	130.40	638	35.10	132	50.10	156	62.10	236
Укупно	**1,133.30**	**6,901**	**617.60**	**2,461**	**863.20**	**2,561**	**524.50**	**1,957**

У 2018. години је настављен рад на програмима завршених пројеката (примарна селекција у основним и средњим школама – ИПА фонд и донација амбасаде Јапана), који су имали за циљ проширивање примарне селекције у граду Ужицу. ЈКП "Дубоко" Ужице обезбеђује кесе и редовно пражњење контејнера. Никако не треба занемаривати труд произвођача отпада у школама и резултате овог пројекта, али чини се да овом пројекту треба додатна иницијатива и ангажовање учесника, како би ефекти били значајнији.

Из ужичких школа је 2018. години допремљено 37.600 кг суве фракције отпада, а из ужичких маркета 51.070 кг, превасходно картона и пластичне фолије.

3. Транспорт отпада

Све радне машине и возила су сервисирани према упутствима и препорукама произвођача и овлашћених сервисера. Део одржавања у возном парку се обавља у радионици предузећа, а део у овлашћеним сервисима.

Од свих машина највише радног оптерећења је имао компактор (ангажован на разастирању и сабијању отпада на телу депоније). Обзиром на велико радно оптерећење дешавали су се застоји због непланираних кварова. У центру за селекцију виљушкар 2 (са хватаљкама) је имао застој око 2,5 месеца, а на телу депоније 4 месеца није био у функцији булдозер, 3 месеца компактор и 1 месец комбинована грађевинска машина.

Камион марке Мерцедес је константно ангажован у центру за селекцију и на телу депоније, углавном на спуштању и подизању контејнера и њиховом истовару и од свих

возила је био највише радно оптерећен. Транспорт отпада је функционисао у пуном капацитету, без обзира на редовно сервисирање и одређене непланиране интервенције на камионима и приколицама.

Радне машине су радиле 6.063,70 моточаса и потрошиле 71.150 литара еуродизела, што је просечно 11,73 литара/моточас. Камион (марке Мерцедес), који је радио у кругу депоније у интерном транспорту, је прешао 15.275 км, потрошио 9.569,64 литара еуродизела, што је просечно 62,65 литара/100 км.

Возила у екстерном транспорту су прешла 367.437 км и потрошила 166.535,55 литара горива, што је просечно 45,32 литара/100 км.

Табела 12. Преглед пређене километраже и потрошње горива транспортних средстава у 2018. години

Врста возила	Регистарски број	Пређени километри (км)	Потрошња горива (л)	Просечна потрошња горива (л/100 км)
Шкода Октавија	УЕ 089 ЈД	31,355	1,978.48	6.31
Шкода Фабија	УЕ 089 ЈЦ	12,109	973.63	8.04
Дачија Докер	УЕ 079 РН	13,706	1,241.09	9.06
Ивеко Стралис	УЕ 049 ЈР	37,335	17,269.19	46.25
Ивеко Стралис	УЕ 049 ЈС	59,624	26,838.16	45.01
Ивеко Стралис	УЕ 049 МЦ	64,513	29,983.39	46.48
Ивеко Стралис	УЕ 050 ДТ	77,320	34,645.77	44.81
Ивеко Стралис	УЕ 050 ДС	69,295	30,897.94	44.59
Ивеко Стралис	УЕ 050 ДШ	51,367	24,003.36	46.73
Ивеко Тракер	УЕ 056 ЛА	718	339.00	47.21
Ивеко Еурокарго	УЕ 050 ИС	6,948	2,492.74	35.88
ФАП 1318	УЕ 059 ДФ	1,068	405.00	37.92
Мерцедес 3236	УЕ 026 ЕТ	15,275	9,569.64	62.65
Укупно		**440,633**	**180,637.39**	**40.99**

4. Депоновање отпада

Током 2018. године вршено је свакодневно допремање и одлагање отпада на тело депоније. Ради скраћивања транспортних путева разастирања отпада, од места истовара до места уградње, формиране су рампе, од отпада и камено-земљаног материјала, са саобраћајнице изнад платоа IV етаже. Ове рампе су сукцесивно надограђиване и прилагођаване условима, као и одржаване током протеклог периода. За потребе извршења грађевинских радова на телу депоније путем поступка јавних набавки ангажовали смо недостајуће грађевинске машине са послужиоцима. Потребан потрошни материјал набављен је по обављеном поступку јавних набавки. Преглед утрошених радних часова и набављеног потрошног материјала за уградњу на телу депоније, дати су у табели 13.

Табела 13. Преглед утрошених радних сати радних машина и возила на телу депоније у 2018. години

у радним сатима

Месец	Рад радних машина ЈКП "Дубоко" Ужице			Рад ангажованих радних машина и возила	
	Компактор (МЧ)	Булдозер (МЧ)	Комбинована машина (МЧ)	Багер (МЧ)	Камион кипер (сати рада)
Јануар	125.10	81.20	54.30	10.60	17.00
Фебруар	15.40	111.50	72.20	0.00	0.00
Март	123.20	63.00	66.30	51.70	0.00
Април	77.70	86.30	49.70	126.40	0.00
Мај	55.60	159.50	37.80	126.40	60.50
Јун	0.00	119.40	69.50	161.20	76.00
Јул	70.50	0.00	75.80	156.10	64.00
Август	172.00	0.00	69.90	110.70	65.00
Септембар	152.10	0.00	53.00	42.00	30.00
Октобар	133.30	36.60	55.90	25.50	114.00
Новебар	135.00	18.50	75.10	119.70	84.50
Децембар	123.30	22.00	95.60	116.80	62.00
Укупно	**1,183.20**	**698.00**	**775.10**	**1,047.10**	**573.00**

Депоновање отпада је вршено уз перманентно надзиђивање ивичног бедема, који је током времена уређиван и планиран, тако да је формирана косина – облога депонованог отпада. У току рада формирани су интерни транспортни путеви за допремање земљаног материјала и каснију обраду облоге тела депоније.

Раније формиране рампе са бивше трасе сервисног пута, а изнад IV-а етаже, су одржаване и надограђиване, тако да је током целе године ово била зона депоновања за наше камионе.

У зони где је до сада извршено депоновање налази се двадесет шест гасних бунара (од Б1 до Б26), који су перманентно надзиђивани, са повећавањем нивоа депонованог отпада. У току 2018. године уграђено је 50 метара бетонских цеви Ф800, претходно перфорираних, уз уградњу перфорираних ПХД цеви Ф125. Гранулисани шљунак је уграђиван у гасне бунаре багером, обзиром на расквашеност депонованог отпада и немогућност приступа трактором. Укупно је утрошено око 55 м³ гранулисаног шљунка. У сарадњи са електро монтерском фирмом прилагођаван је положај намонтираних стубова, камере и рефлектора за осветљавање зоне рада на депоновању, у ноћним условима.

Контролно геодетско снимање нивоа депонованог отпада на телу депоније, са обрачуном количина по профилима извршено је 10.08.2018. године. Утврђена ангажована кубатура тела депоније су била 407.382 m³. Анализом вршеног мерења допремљеног отпада на депоновање, допремљене земље и резултата добијених геодетским снимком, утврђена је просечна запреминска маса 1,381 тона/м3, са око 13,9% учешћа камено-земљаног материјала у кубатури.

У табели 14. дат је преглед допремљених количина отпада и земље за прекривање на телу депоније у 2018. години.

Табела 14. Преглед рада на телу депоније у току 2018. године

Месец	Количина допремљеног отпада (t)	Количина допремљеног отпада (m³)	Количина збијеног отпада (m³)	Количина земље за прекривање (m³)
Јануар	6,022.11	22,985.15	6,022.11	252.00
Фебруар	4,823.08	18,408.70	4,823.08	0.00
Март	6,369.62	24,311.53	6,369.62	672.00
Април	6,880.37	26,260.95	6,880.37	1,386.00
Мај	6,972.12	26,611.15	6,972.12	1,358.00
Јун	6,296.68	24,033.13	6,296.68	1,557.00
Јул	7,838.48	29,917.87	7,838.48	1,261.60
Август	7,738.04	29,534.50	7,738.04	1,369.90
Септембар	6,661.26	25,424.66	6,661.26	643.81
Октобар	7,315.65	27,922.33	7,315.65	70.00
Новебар	6,737.92	25,717.25	6,737.92	1,538.44
Децембар	6,108.22	23,313.82	6,108.22	1,085.00
Укупно	**79,763.55**	**304,441.04**	**79,763.55**	**11,193.75**

Табела 15. Преглед рада на телу депоније од почетка рада до 31.12.2018. године

Година	Количина допремљеног отпада (t)	Количина допремљеног отпада (m³)	Количина збијеног отпада (m³)	Количина земље за прекривање (m³)
2011.	3,566.68	13,613.28	3,566.68	394.00
2012.	34,133.02	130,278.70	34,133.02	4,024.00
2013.	65,955.55	251,738.21	65,955.55	11,355.00
2014.	74,228.87	283,316.30	74,228.87	7,900.00
2015.	72,051.49	275,081.26	72,051.49	9,306.50
2016.	77,930.50	297,444.66	77,930.50	11,327.88
2017.	75,187.70	286,975.95	75,187.70	11,211.84
2018.	79,763.55	304,441.03	79,763.55	11,193.75
Укупно	**482,817.36**	**1,842,889.39**	**482,817.36**	**66,712.97**

Током године било је већих застоја и кварова на радним машинама, и то: компактор је био ван функције 91 дан, комбинована машина 34, а булдозер 128 дана.

За потребе кретања радних машина гусеничара и активности на депоновању на IV етажу вршено је одржавање транспортног пута са источне стране тела депоније, у оквиру наше парцеле.

Да би се успешно одговорило захтевима за благовремено обављање послова и радних задатака на телу депоније у наредном периоду, током 2019. године, потребно је обезбедити услуге недостајуће механизације, и то: багера гусеничара, за утовар камено – земљаног материјала, уградњу а.б. цеви за гасне бунаре, облагање косина депонованог отпада; и камиона кипера са могућношћу бочног истовара, за транспорт камено – земљаног материјала, и уградњу у облогу тела депоније. За наредни период се мора обезбедити позајмиште камено земљаног материјала, или набавком обезбедити исти, који по карактеристикама одговара за ову намену. Такође је планирана набавка камене

јаловине, каменог тампона, армирано бетонских перфорираних цеви и гранулисаног шљунка.

5. Одржавање

Служба одржавања обавља делатности у оквиру целог комплекса депоније: резервоар за воду, канализациона мрежа, електричне инсталације, систем за пречишћавање отпадних вода, сервисирање управне зграде, техничког центра, возног парка и центра за селекцију, а у циљу обезбеђивања континуираног процеса производње у центру за селекцију и на телу депоније. У току године служба одржавања, поред превентивног одржавања, радила је и на пословима корективног одржавања.

Линија за селекцију је у 2018. години имала 112 часова 45 минута застоја, што је приближно истог нивоа као у претходним годинама. Служба одржавања има 6 година искуства на одржавању машина и транспортера у центру за селекцију, а набавке резервних делова, материјала и услуга захваљујући доброј комуникацији са добављачима и извршиоцима услуга се одвијају несметано. Захваљујући ефикасној служби одржавања, производња у центру за селекцију није имала проблема да оствари усвојене планове рада.

Интервенције на отварачу кеса (зупчаници редуктора, кућиште са лежајем, секачи, транспортна трака), ротационом ситу (чекрци за подизање врата сита), на магнетном сепаратору (затезни погонски ваљак, лежајеви, транспортна трака), преси за балирање (ролери, лежајеви, носачи игала, сензор температуре уља, кочница мотора, ланац вођице мотора), тракастим транспортерима (замена потпорних ваљака, замена лопатица на траци, замена лежаја погонске осовине, замена старт-стоп тастера, постављање лимова испод транспортера, лепљење траке) су одрађене ефикасно. Вршене су учесталије контроле рада линије и утрошено је доста времена за чишћење, како би се сачувала опрема у центру за селекцију и како би се обезбедио континуиран рад линије за селекцију.

Поред послова у центру за селекцију, обављано је одржавање система електричне енергије, водоводних и канализационих система, одржавање хидрантске мреже у свим организационим јединицама. Такође, обезбеђен је континуиран рад постројења за пречишћавање отпадних вода. При овим пословима стекло се одређено искуство које ће се примењивати у наредном периоду одржавања.

6. Еколошки мониторинг, управљање отпадом и дезинфекција, дезинсекција и дератизација

6.1. Праћење стања животне средине на регионалној депонији

Мониторинг стања животне средине на депонији “Дубоко” Ужице врши се за сваки параметар животне средине посебно, уз поштовање одговарајуће законске регулативе која се односи на поступке узорковања и мониторинга, локације места за узорковање, учесталост узорковања, временску дужину узорковања и трајање мониторинга.

Мониторинг рада депоније, у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније, обавља се у:

1. депонијској лабораторији, свакодневно (процедна вода) или периодично (подземна и површинска вода);

2. у акредитованој лабораторији у одређеним временским размацима прописаним горе наведеном уредбом, или учесталије, ако подаци у депонијској лабораторији покажу да је дошло до било какве акцидентне ситуације или одступања од нултог стања одређених параметара. Сви подаци добијени мониторингом достављају се Агенцији за заштиту животне средине и Министарству заштите животне средине, а за воде још и Јавном водопривредном предузећу Србија воде.

6.2. Мониторинг параметара животне средине у 2018. години

На регионалној санитарној депонији "Дубоко" Ужице се у 2018. години вршио мониторинг следећих параметара животне средине:

1) Мониторинг метеоролошких параметара

Свакодневно се преузимају метеоролошки параметри (температура ваздуха у 8 и 14 часова, количина падавина, брзина и смер ваздушних струјања, ваздушни притисак, УВ индекс и атмосферска влажност). Подаци се преузимају са сајта метеоролошке станице Ужице -Поникве (Užice -Ponikve Met.Station).

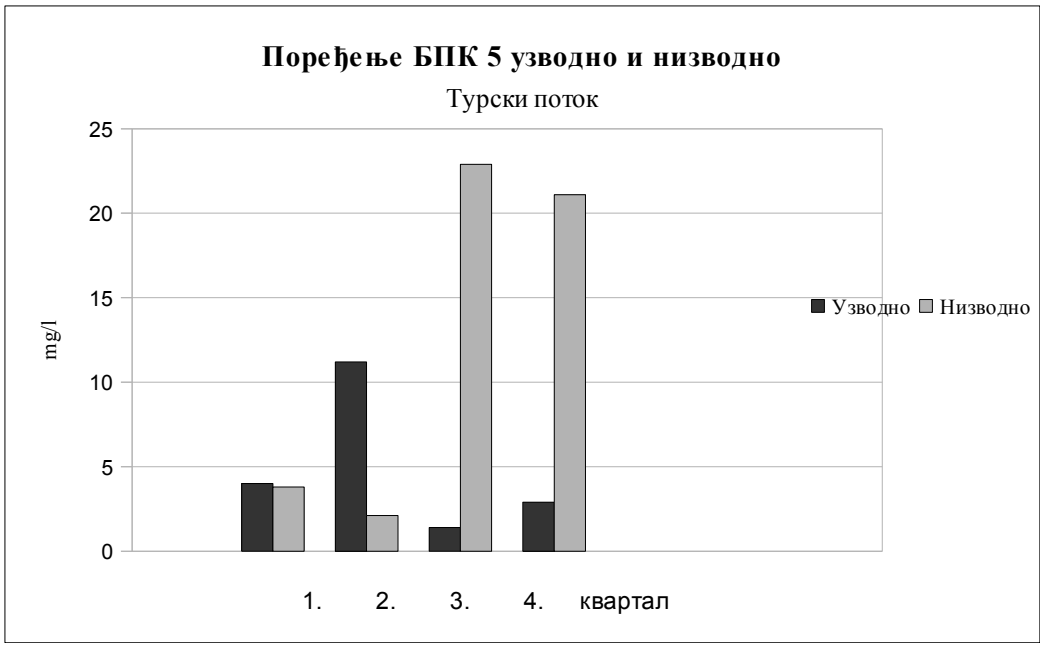
2) Мониторинг површинских вода

Турског потока.

Акредитована лабораторија, "Институт Ватрогас" доо Нови Сад, је у 2018. години вршила мониторинг квалитета површинских вода у складу са Законом о водама, Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинскими подземним водама и седмиенту и роковима за њихово достизање, Правилником о опасним материјама у водама и Уредбом о граничним вредностима припритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање.

На захтев ЈКП "Дубоко" Ужице, акредитована лабораторија је, како налаже Уредба о одлагању отпада на депоније, узорковала воду 8 пута (4 узводна и 4 низводна узорка) у току године. На основу добијених резултата констатовано је да већина параметара не прелази граничне вредности, изузев за поједине параметре који повремено одступају, на оба мерна места, узводно и низводно, тако да се може закључити да рад на депонији не утиче на квалитет површинске воде,тј. Турског потока, у смислу да углавном остаје иста категорија воде узводно и низводно од тела депоније, али је приметан утицај узводног сливног подручија,где егзистирају сеоска домаћинства.

Графички приказ квалитета узорковане воде из Турског потока преко биолошке потрошње кисеоника



На основу приказаног графика се види да се концентрација биолошке потрошње кисеоника узетих узорака узводно и низводно разликују, и то прва два узорка имају повишену концентрацију низводно, а друга два обратно.

Прво квартално мерење : Турски поток узводно од тела депоније је треће класе, низводно од тела депоније је пете класе због повећане коцетрације никла у води.

Друго квартално мерење: Турски поток узводно од тела депоније је пете класе због повећане концетрације укупног азота, низводно од тела депоније је пете класе због повећане коцетрације гвожђа, мангана, укупног амонијум јона,

Треће квартално мерење :Турски поток узводно од тела депоније је пете класе, увећани су НРК, гвожђа и мангана. Низводно од тела депоније је пете класе због увећаног амонијум јона, и ниртита.

Четврто квартално мерење: Турски поток узводно од тела депоније је пете класе због повећаног гвожђа, мангана, и олова. Низводно од тела депоније је пете класе због увећане концетрације гвожђа.

3) Мониторинг подземних вода

Акредитована лабораторија ЗЗЈЗ из Ужица два пута у 2018. године вршила испитивање квалитета подземних вода из три пијезометра на основу Уредбе о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма.

На основу добијених резултата може се закључити следеће:

- Измерене вредности концентрација испитиваних параметара не прелазе ремедијациону вредност концентрација опасних и штетних материја и вредности коју могу указати на значајну контаминацију подземних вода,
- Са физичко-хемијског аспекта испитивани узорци имају мешовит одличан до добар еколишки статус,
- Са микробилошког аспекта испуњава услове прописане у члану 3 тачка 1 Правилника о хигијенској исправности воде за пиће.

Констатовано је да основне функције подземне воде и дубљих слојева земљишта нису озбиљно нарушене, и да не захтевају ремедијационе, санационе и остале мере везане за стање депонијског дна.

Први мониторинг подземних вода указује на повећану концентрацију олова у трећем пијезометру други мониторинг указује на повећану концетрацију олова у сва три пијезометра и повећану концентрацију гвожђа у првом и трећем пијезометру.

4) Мониторинг отпадних вода

Акредитована лабораторија ЗЗЈЗ из Ужице квартално је узорковала и испитивала отпадне воде из таложне лагуне, постројења за пречишћавање отпадних вода на основу Уредби о граничним вредностима загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање. Радом постројења за биолошко пречишћавање отпадних вода (сабирни шахт, аерациона и таложна лагуна) потребно је да се обезбеди квалитет отпадне воде, који према параметрима узорковања, задовољава услове за одвожење цистернама у одвод градске канализације предвиђен за комуналну отпадну воду.

Анализирани параметри отпадне воде су показали да се биолошко пречишћавање отпадних вода у постројењу ЈКП Дубоко Ужице обавља успешно и поред оптерећености система великом количином атмосферских вода у летњем периоду 2018.год.,што обично није случај.

У 2018. години ЈКП Дубоко Ужице је одвозило отпадну воду из таложне лагуне у складу са уговором који је потписан са ЈКП Наш дом Пожега (385 цистерни капацитета 10м3)и предузећем Premi trade doo Beograd (9 цистерни капацитета 16м3).

Прво квартално мерење квалитета отпадне воде указује на повећану концентрацију хрома и фосфора, повећан ВРК и НРК, друго мерење указује на повећан ВРК и НРК, треће мерење показује повећану концентацију фосфора, хрома, олова и арсена, прекорачење параметара ВРК и НРК, у четвртом мерењу је повећана концентрација фосфора, хрома и арсена као и ВРК и НРК,

ЗЗЈЗ годишњим извештајем указује на неопходност интевизирања изградње и активирања уређаја за пречишћавање отпадне воде , због њене оптерећености органским материјама, повећане концентрације метала и бактеријолошког оптерећења.

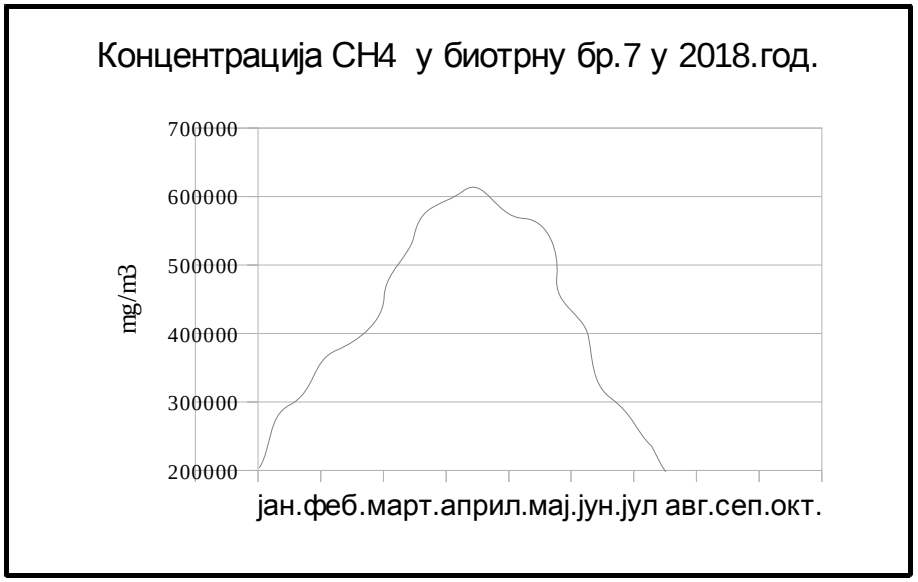
5) Мониторинг емисије гасова из биотрнова

Испитивање емисије гасова из биотрнова подразумева испитивање температуре, састава, протока и количине гасова која се емитује (CH_4, O_2, CO_2, H_2S) у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније.

Акредитована лабораторија "Институт Ватрогас" доо Нови Сад је једном месечно испитивала емисију гасова из биотрнова у 2018. години. Укупно је испитивано135 узорака.

У јануару мерено је 20 биотрнова, у фебруару 15, а у осталим месецима по 10. На наредном графичком приказу види се да је концентрација метана (Биотрн 7) током 2018. године. Уочљиво је да је највећа експанзија емисије метана била у месецу априлу, а онда је је дошло до пада и потпуно исцрпљења емисије метана биотрна бр.7.

Графички приказ концентрације метана (Биотрн 7) током 2017. године



Дијаграм је исцртан на основу извештаја акредитоване лабораторије "Институт Ватрогас" Нови Сад.

Узорковање депонијског гаса није једноставно, јер је депонијски гас променљивог карактера и његов састав може да варира у зависности од сезоне, температуре ваздуха, количине падавина, степена компактности отпада итд. Због тога и концентрације чинилаца депонијског гаса нису и неће увек бити исте. Такође и ниво процедних вода у биотрновима није исти током године и битно утиче на дубину узорковања и униформност узорковања.

У циљу решавања збрињавања депонијског гаса Иновациони центар Технолошко – металуршког факултета Београд је, на захтев ЈКП "Дубоко" Ужице, израдио студију Идејно концептуално решење искоришћења потенцијала депонијског гаса на основу резултата испитивања узорака депонијског гаса од акредитованих лабораторија. Студија предвиђа да ће максимум стварања депонијског гаса на депонији Дубоко бити 2021. године, када би по свим критеријумима требало почети са искоришћењем потенцијала депонијског гаса. ЈКП Дубоко Ужице има обавезу као оператер да депонијски гас прикупи, третира и користи за добијање енергије. Уколико прикупљени депонијски гас не може да се користи за добијање енергије, обавеза оператера је да се прикупљени депонијски гас сагорева.

Стручне институције (пројектанти, будући инвеститори) које се баве овом проблематиком ће, након праћења резултата узорковања и испитивања састава и количине депонијског гаса, предложити да ли треба улазити у процедуру и изналажење инвестиционих средстава за изградњу постројења за искоришћење депонијског гаса у топлотну или електричну енергију.

6) Мониторинг емисије загађујућих материја у ваздух из котларнице

На основу Уредбе о мерењима емисије загађујућих материја у ваздуху из стационарних извора загађивања и Уредбе о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање, акредитована установа "Институт Ватрогас" доо Нови Сад је мерила емисију загађујућих материја из котларнице два пута (март и новембар) у 2018. години.

Мерењем емисије загађујућих материја утврђено је да измерена концентрација угљен-моноксида и одређено затамњење димних гасова не прелазе граничне вредности и констатовано је да је стационарни извор загађивања ваздуха усклађен са захтевима прописаним Уредбом. Такав резултат испитивања је у складу са очекивањима с обзиром да се као енергент користи пелет.

7) Мониторинг земљишта

Акредитована лабораторија "Институт Ватрогас" доо Нови Сад је вршила узорковање земљишта у складу са Уредбом о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма.

Закључак је да сви оцењени параметри у испитиваним узорцима су испод коригованих ремедијационих вредности опасних и штетних материја, односно испод вредности које указују да су основне функције земљишта угрожене или озбиљно нарушене по основу хемијског загађења. Констатовано је да основне функције површинских слојева земљишта нису озбиљно нарушене и да не захтевају ремедијационе, санационе и остале мере.

Концентрација бакра у обадва узорка прелази кориговану граничну вредност, али не прелази ремидијациону вредност према уредби (измерена вредност је 33.17 и 30.52 коригована вредност је 17 и 20. коригована ремидијациона је 91 и 104.

8) Мониторинг буке

Мерење буке на локацији ЈКП "Дубоко" Ужице је извршено у складу са Законом о заштити од буке у животној средини, Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке, Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини и Правилником и методологији за одређивање акустичних зона.

Акредитована лабораторија "Институт Ватрогас" доо Нови Сад је у јуну 2018. године мерила ниво буке на 2 локације: кућа која се налази у непосредној близини северозападно од депоније и на улазу у комплекс.

Након извршеног мерења закључено је да у обе мерне тачке, при раду дефинисаних извора буке, ниво буке не прелази граничну вредност буке у животној средини.

9) Мониторинг амбијенталног ваздуха

ЈКП Дубоко Ужице је преко овлашћене институције ("Институт Ватрогас" доо Нови Сад) мерило ниво загађујућих материја у ваздух (амбијентални ваздух) преко амонијака и

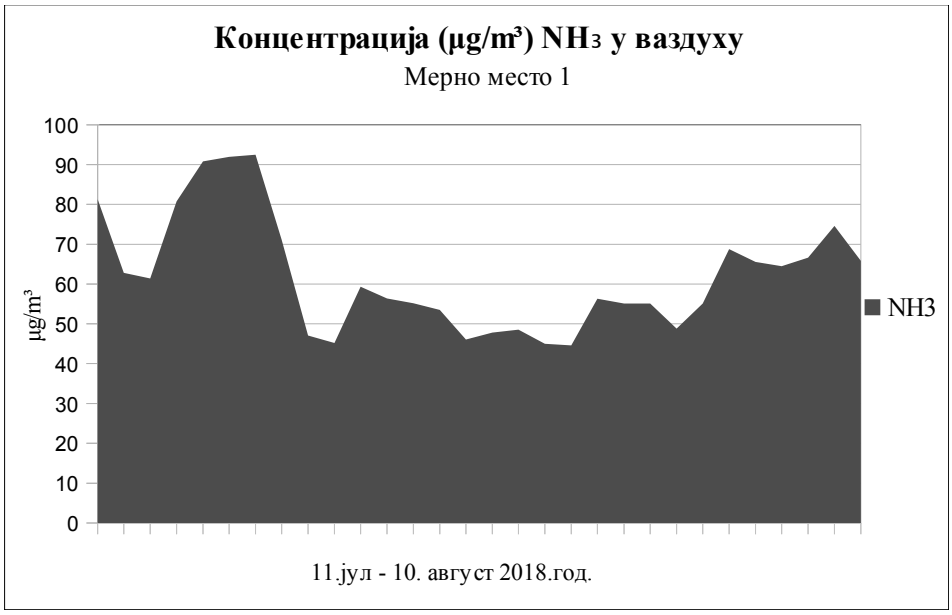
водоник сулфида на једном мерном месту, у трајању од тридесет дана, а у складу са Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха.

Мерно место 1 је било лоцирано испред куће, која се налази 300 метара североисточно од депоније, Мерно место је било лоцирано поред резервоара код водне станице, око 300 м северозападно од депоније. Период узорковања је био од11.07. До 10.08 2018.год.

Резултати испитивања су показали да су измерене концентрације водоник-сулфида и амонијака на мерном месту складу са прописаним максимално дозвољеним концентрацијама за водоник-сулфид и амонијак према наведеној Уредби.

На приказаном графику се види да концентрација амонијака не прелази граничне вредности (100 µg/m³) у периоду мерења од месец дана.

Графички приказ концентрације амонијака мерене у јуну 2017. године



2.6.3. Мониторинг у депонијској лабораторији у 2018. години

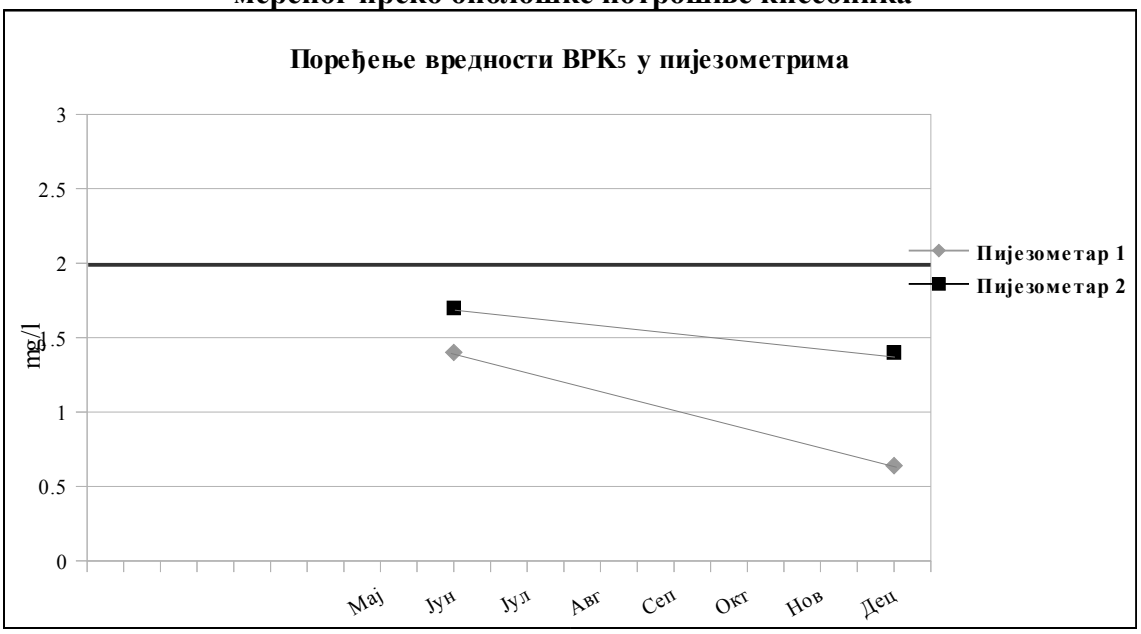
У складу са обавезама из Уредбе о одлагању отпада на депоније, свакодневно се контролисао квалитет процедне и пречишћене воде на депонији, а на сваких 15 дана се контролисао квалитет површинских и подземних вода. Параметри испитивања су температура, pH, потрошња калијум-перманганата и биолошка потрошња кисеоника.

Табела 16. Преглед врста и броја извршених анализа у депонијској лабораторији у 2018. години

Месец	Број извршених анализа					
	Отпадне воде	Површинске воде	Подземне воде	Додатне анализе	Процедне воде	Укупно
Јануар	54	2	6	3	1	**66**
Фебруар	48	2	6	3	1	**60**
Март	63	6	6	3	1	**79**
Април	52	4	8	1	1	**66**
Мај	63	4	6	2	1	**76**
Јун	63	4	6	4	1	**78**
Јул	66	6	7			**79**
Август	69	2	6			**77**
Септембар	60	6	6	2	1	**75**
Октобар	69	8	6	1	1	**85**
Новембар	63	5	7	2	1	**78**
Децембар	55	4	6	2	1	**68**
Укупно	**725**	**53**	**76**	**23**	**10**	**887**

Резултати испитивања не одступају од резултата акредитованих установа, које су узорковање радиле у оквиру законске регулативе са два узорковања годишње.

Графички приказ квалитета подземне воде мереног преко биолошке потрошње кисеоника



На графику су приказане вредности биолошке потрошње кисеоника за пијезометар 1, који је удаљен од тела депоније и пијезометар 2 који се налази испод тела депоније.

Приказани резултати показују да су вредности $БПК_5$ за оба пијезометра приближне, што показује да депонија није нарушила квалитет подземне воде. Вредности $БПК_5$ за оба пијезометра су у оквиру граничних вредности за I класу воде (БПК5 до 2 mg/l).

6.4. Мере за смањење штетних утицаја депоније на животну средину

У складу са обавезом да оператер мора применити додатне мере за спречавање, смањење и отклањање штетних утицаја на животну средину, а у циљу смањења концентрације амонијака и ширења непријатних мириса по околини предузете су техничко – технолошке мере и извршена набавка дезинфекционог средства за примену на телу депоније и бактеријско – ензимског једињења, које омогућава веома брзу разградњу и ферментацију органске материје за примену у септичкој јами и аерационој и таложној лагуни постројења за пречишћавање отпадних вода.

У летњем периоду, током сушних дана, када је повећана концентрација прашине, тело депоније се редовно орошава водом, рециркулацијом отпадних вода и прскањем из тракторске прскалице. Редовно се одржава и обнавља заштитни вегетациони појас, који представља додатну брану распростирању мириса.

Око депоније је постављена жичана ограда. Редовно се ограда чисти од лаких фракција отпада (папир, пластичне фолије), јер на подручју депоније има доста ветровитих дана. У складу са интегралном дозволом и прописаним процедурама контролише се отпад који је намењен одлагању. Осим комуналних предузећа која прикупљају комунални отпад, друга правна и физичка лица могу да одложе отпад на регионалној депонији само уколико доставе извештај о испитивању отпада намењеног одлагању од акредитоване установе, у коме је дефинисано да отпад није опасан са класификованим индексним бројем и категоријом,али и уколико прихвате економску понуду за услугу безбедног одлагања.

6.5. Вршење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на комплексу депоније

Током 2018. године ЈКП "Дубоко" Ужице је вршило контролу узрочника заразе у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније. Ангажована је овлашћена установа Завод за ДДД "Висан" Земун да врши:

- дезинфекцију постројења за секундарну селекцију и пресе на Трансфер станици у Чачку,
- дезинсекцију постројења за секундарну селекцију, административне зграде, техничког центра, радних машина и контејнера са канцеларијама у Чачку,
- дератизацију манипулативно – опслужног платоа, тела депоније, постројења за секундрану селекцију и платоа трансфер станице у Чачку.

Дезинфекција центра за селекцију је рађена 14 пута, а пресе на Трансфер станици у Чачку 2 пута. Дезинсекција центра за селекцију вршена је 11 пута, управне зграде и техничког центра по 9 пута, радних машина 5 пута, а контејнера са канцеларијама у Чачку 2 пута. Дератизација центра за селекцију вршена је 5 пута, манипулативно-опслужног платоа 4 пута, а тела депоније и платоа трансфер станице у Чачку по 2 пута.

6.6. Управљање отпадом

Законска обавеза оператера на депонији је да води дневну и годишњу евиденцију о отпаду и доставља прописане обрасце Агенцији за заштиту животне средине. У складу са Законом о управљању отпадом, свако кретање отпада мора да прати Документ о кретању отпада.

ЈКП "Дубоко" Ужице је свакодневно водило прописану евиденцију о отпаду и у законском року доставило Агенцији за заштиту животне средине обрасце за потребе Националног регистра извора загађивања.

Сваку испоруку одређене врсте отпада намењену рециклажи пратио је Документ о кретању отпада, који се достављао Агенцији за заштиту животне средине.

III БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Табела 17. Квалификациона структура запослених

Р.б.	Квалификациона структура	Остварено 2017.	План 2018.	Остварено 2018.	Индекс	
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
1.	НК	26	26	25	96	96
2.	ПК	3	3	3	100	100
3.	КВ	18	18	19	106	106
4.	ССС	14	14	14	100	100
5.	ВКВ	0	0	0	0	0
6.	ВС	5	5	5	100	100
7.	ВСС	18	19	18	95	100
Укупно		**84**	**85**	**84**	**99**	**100**

Табела 18. Старосна структура запослених

Р.б.	Интервал (у годинама)	Остварено 2017.	Остварено 2018.	Индекс
1	2	3	4	5=4/3
1.	до 30	5	6	120
2.	30 до 40	24	21	88
3.	40 до 50	28	27	96
4.	50 до 60	25	26	104
5.	преко 60	2	4	200
Укупно		**84**	**84**	**100**

Табела 19. Структура запослених према годинама стажа

Р.б.	Интервал (у годинама)	Остварено 2017.	Остварено 2018.	Индекс
1	2	3	4	5=4/3
1.	до 5 година	7	4	57
2.	5 до 10	19	22	116
3.	10 до 15	15	13	87
4.	15 до 20	14	15	107
5.	20 до 25	14	12	86
6.	25 до 30	6	7	117
7.	30 до 35	5	6	120
8.	преко 35	4	5	125
Укупно		**84**	**84**	**100**

Табела 20. Структура запослених по полу

Р.б.	Пол	Запослени	
		Број запослених 31.12.2017.	Број запослених 31.12.2018.
1	2	3	4
1.	Женски	22	21
2.	Мушки	62	63
Укупно		**84**	**84**

На дан 31.12.2018. године 75 запослена су на неодређено време, док је 9 запослено на одређено време.

У 2018. години запослени у ЈКП "Дубоко" Ужице су користили боловање по више основа. Евидентирано је трудничко и породиљско боловање у износу од 2.664 сати, боловање по основу повреде на раду у износу од 1.120 сати, боловање до 30 дана у износу од 5.912 сати и боловање преко 30 дана на терет социјалног осигурања у износу од 2.048 сати. У 2018. години, у складу са важећим прописима, евидентиране су три повреда на раду. Две повреде су оцењене као лаке, а једна као тешка.

1. Слободна и упражњена радна места и додатно запошљавање

У току 2018. године запослена су 2 лица. Одлуком Управног одбора број 116/3 од 28.02.2018. године Момир Миловановић именован је за директора предузећа. Друго лице је запослено на упражњено радно место возача.

Национална служба за запошљавање је у 2018. години расписала јавни конкурс у циљу радног ангажовања незапослених лица и незапослених особа са инвалидитетом. ЈКП "Дубоко" Ужице је на овај начин у 2018. години ангажовало 10 лица по основу Уговора о привременим и повременим пословима на период до 4 месеца.

2. Зараде запослених

Зараде запослених у 2018. години исплаћиване су у складу са Колективним уговором, Законом о раду (Сл.гл.РС број 24, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Законом о буџетском систему (Сл.гл. РС број 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15 и 99/16), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл.гл. РС број 116/14) и других закона који уређују ову област и усвојеним Програмом пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2018. годину.

Трошкови накнада по основу привремених и повремених послова односе се на тошкове ангажовања социјално угрожених категорија запослених по основу конкурса за јавне радове, које финансира Национална служба за запошљавање.

Издаци за чланове Управног одбора исплаћивани су у складу са одлуком Управног одбора о висину и начину обрачуна накнаде за рад чланова.

У табели 21. дат је детаљан приказ планираних и реализованих трошкова зарада за 2018. годину.

Табела 21. Преглед планирани и реализованих трошкова зарада за 2018. годину

у динарима

Конто	Врсте расхода	Остварено 2017.	План 2018.	Остварено 2018.	Индекси	
					5/4	5/3
1	2	3	4	5	6	7
52	**Трошкови зарада**	**81,769,316**	**100,691,889**	**92,006,232**	**91**	**113**
5200	Трошкови бруто зарада	58,130,103	65,303,327	62,451,466	96	107
5210	Трошкови доприноса на терет послодавца	10,632,997	11,941,327	11,422,200	96	107
5240	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	1,155,914	5,809,300	1,843,530	32	159
5260	Трошкови накнада члановима УО и НО	1,130,187	1,476,012	861,366	58	76
52900	Остали лични расходи и накнаде-јубиларна награда	34,094	264,594	142,650	54	0
52909	Срества по основу привременом смањења зарада	5,312,410	5,823,194	5,785,968	99	109
52904	Трошкови помоћи запосленима	1,494,985	5,503,773	5,586,541	102	374
52910	Трошкови накнаде превоза на посао и са посла	3,791,274	4,405,362	3,771,883	86	99
52911	Трошкови дневница на службеном путу	87,352	165,000	140,628	85	161

IV. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

У оквиру Програма пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2018. годину планиране су инвестиције у делу услуга, добара и радова. При томе се посебно прате елементи у структури инвестиција везани за тело депоније, инфраструктуру комплекса ЈКП "Дубоко" Ужице, реализацију активности око изградње трансфер станице и рециклажних дворишта. Такође, посебно се прати реализација у делу набавке нове опреме, транспортних средстава и других основних средстава за рад. У табели 2. дат је приказ остварења плана инвестиција за 2018. годину.

1. Реализација капиталних инвестиција у објекте комуналне инфратруктуре

За потребе обезбеђења трајне стабилности тела депоније, повећање капацитета и века трајања, кроз проширење и прелазак на десну страну Турског потока, почео је са реализацијом Пројекат стабилизације и проширења тела депоније и то кроз грађевинске радове.

Уговор за извођење радова (Анекс 10) потписан је са Конзорцијумом "Unieco-Sade". Уговорени износ радова је 2.105.300 евра. Средства су обезбеђена од шведске владине агенције "SIDA" (донација) у целости, потписивањем Анекса бр. 3, EBRD-Дубоко (грант 14.03.2011. године).

Надзор над извођењем радова изводи Civil Engineering (IG) Бања Лука. Уговорена вредност Надзора од 211.200 евра је обезбеђена донацијом EBRD.

Након добијања Грађевинске дозволе и издавање налога за рад од стране Надзора, Извођач радова, конзорцијум "Unieco-Sade" извршио је набавку материјала за санацију – изградњу насипа и облагање прве ћелије новог тела депоније, (геомреже, геотекстил и ХДПЕ фолије), у складу са пројектном документацијом. Наведени материјал је допремљен и складиштен на делу седме етаже комплекса ЈКП "Дубоко" Ужице. Извођач радова је извршио лабораторијска испитивања квалитета земље са планираних позајмишта, која су намењена за изградњу стабилизационог насипа на пројектованим позицијама постојећег тела депоније. Изградњом пробног дела насипа узет је узорак за испитивање пројектованог степена збијености у слојевима насипа.

Извођач радова Unieco Sade није почео са радовима на Пројекту стабилизације и проширења тела депоније. У овом периоду је одржано више састанака са свим учесницима у овом пројекту (Министарство заштите животне средине, оснивач ЈКП "Дубоко" Ужице, ЕБРД, консултанти ЕИСП пројекта, надзор "ИГ" Бања Лука) на којима је договорен нацрт техничког описа за пројекат допуне и измене главног Пројекта (пројекат за извођење) стабилизације и проширење тела Регионалне депоније Дубоко. Такође, утврђен је и динамички план измене и допуне пројекта (фазно) у циљу стварања услова за почетак извођења радова на локацији Дубоко.

У сарадњи са Министарством заштите животне средине одржано је више састанака са заједничким задатком да се изабере пројектантска кућа која ће урадити измене и допуне главног пројекта. Заједнички је закључено, а уз подршку ЕИСП консултаната, да ће измене и допуне пројекта урадити "Енвроплан" Грчка. U јуну 2018. године на локацији "Дубоко" одржан је заједнички састанак свих учесника у пројекту (Енвроплан, Министарство, консултанти EISP, Технохиросфера, Надзор "IG" Бања Лука, Извђач "Unieco Sade"). На састанку је извршена анализа примедби датих у техичком опису пројекта за допуне и измене главног пројекта, а идентификоване примедбе потврђене на терену. Пројектанту је достављена сва тражена додатна документација.

Закључено је да пројектант уради почетни извештај који ће бити заједнички анализиран на састанку. Састанак је одржан 03.07.2018. у Министарству са заједничким ставом да су створени сви услови за измене и допуне главног пројекта кроз пројекат за извођење.

Након више одржаних састанака свих учесника уз активно учешће Министарства заштите животне средине усаглашен је пројектни задатак, на који је ЈКП "Дубоко" Ужице дало сагласност 05.10.2018. године. На основу дате сагласности консултанти ће уговорити израду пројекта за извођење кроз измене и допуне постојећег главног пројекта.

2. Реализација улагања у изградњу или реконструкцију грађевинских објеката

У 2018. години није било улагања у изградњу или реконструкцију грађевинских објеката.

3. Реализација планираних набавки добара, услуга и радова

У табели 22. дат је приказ остварења плана инвестиција за 2018. годину.

Табела 22. Остварење плана инвестиција за 2018. годину

у хиљадама динара

Р.б.	Опис инвестиције	Остварено 2017.	План 2018.	Остварено 2018.	Индекси	
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
	I ФАЗА ИЗГРАДЊЕ					
1.	**Тело депоније**	**177**	**23,500**	**0**	**0**	**0**
2.	**Трансфер станице**	**0**	**90,000**	**0**	**0**	**0**
3.	**Инфраструктура депоније**	**938**	**9,255**	**3,922**	**42**	**418**
4.	**Опрема**	**3,298**	**60,550**	**3,557**	**6**	**108**
4.1	Возила	900	16,250	1,419	9	158
4.2	Контејнери и приколице	1,071	2,970	1,856	62	173
4.3	Остала опрема	1,327	41,330	282	1	21
	II ФАЗА ИЗГРАДЊЕ					
5.	**Проширење депоније**	**50,719**	**533,684**	**0**	**0**	**0**
5.1	Екпропријација земљишта	9,332	10,410	0	0	0
5.2	Стабилизација и проширење депоније А-1 фаза	41,387	226,874	0	0	0
5.3	Проширење депоније 2. фаза	0	296,400		0	0
6.	**Израда и ревизија пројекта, надзор и технички пријем радова**	**1,000**	**10,870**	**0**	**0**	**0**
Укупно		**56,132**	**727,859**	**7,478**	**1**	**13**

3.1. Инфраструктура депоније

У току 2018. године извршена је набавка сепаратора уља и лаких течности и биолошког пречистача отпадних вода. Завршени су радови на уградњи биопречистача и сепаратора са пратећим објектима и урђаји су пуштни у пробни рад у октобру 2018. године. Укупна вредност опреме и изведених радова износи 3.546.054 динара.

У циљу побољшања интернет веза и покривености сигналом за видео надзор целокупног простора депоније Дубоко као и покривеност ТС Чачак, извршена је набавка и монтажа фибер оптичког кабла са поштањем оптичког линка и трансформатор 70VA. Укупна вредност опреме и радова износи 375.520 динара.

3.2. Опрема

У току 2018. године, реализоване су инвестиционе активности на набавци опреме и инвестиционим улагањима на постојећим транспортним средствима у износу од 3.556.722 динара. Накнадана улагања у транспортна средства су износила 1.418.622 динара.

Извршена набавка контејнера (аброл контејнери 32 m3) укуне вредности 1.856.000 динара.

Од остале опреме извршена је набавка машине за прање возила и механизације у укупном износу од 282.100 динара.

3.4. Израда и ревизија пројеката, надзор и технички пријем радова

Укупно реализоване активности на пројектима у 2018. години су износиле 147.000 динара.

Када је реч о унапређењу система за третман отпадних и процедних вода, реализована је јавна набавка у складу са пројектним задатком, који поред очувања животне средине треба да омогући и добијање водне дозволе као и бољи рад постројења за пречишћавање отпадних вода.

Први део пројекта се односи на анализу количина, раздвајање и сепарацију атмосферских и потенцијално запрљаних вода са асфалтних површина манипулативно – опслужног платоа и интерне саобраћајнице, преливне воде из септичке јаме и осталих сливних површина и шахтова које се концентришу у сабирном шахту код постројења са аерационом и таложном лагуном. Пројекат је одредио тип и врсту сепарисања поменутих вода са могућношћу њиховог испуштања директно у Турски поток.

Други део пројекта односио би се на препумпавање воде из аерационог или таложног базена до нивоа изнад четврте етаже постојећег тела депоније, где би се помоћу надземних резервоара и система цеви са сплинкерима (млазницама), користила за орошавање тела депоније. Такав систем би функционисао од пролећа до јесени са највећим акцентом у летњим месецима због високих спољних температура и ефекта испаравања, што у самим надземним резервоарима, што након орошавања.

Циљ пројекта је смањење количине приливних вода у аерациону лагуну, у периодима великих прилива атмосферских вода, растерећење поменутог постројења у летњим месецима, као и побољшање квалитета пречишћених вода са бољим физичко-хемијским карактеристикама. У 2018.години реализован је први део пројекта и уређаји се налазе у пробном раду.

4. Извештај о јавним набавкама

Дана 12.08.2015. године ступио је на снагу Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС”, бр. 68/2015) и у складу са тим Законом, Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину, усвојеним Програмом пословања и Планом набавки за 2018. годину, ЈКП "Дубоко" Ужице је реализовало јавне набавке по различитим поступцима.

Извештај о спроведеним јавним набавкама приказан је по врстама спроведених поступака.

4.1. Јавне набавке велике вредности

Набавка велике вредности је набавка чија је процењена вредност на годишњем нивоу већа од вредности одређене у Закону о буџету Републике Србије. Та вредност износи 5.000.000 динара. Спроведене су следеће набавке велике вредности:

Табела 17. Реализоване јавне набавке велике вредности у 2018. години

Р.б.	Број набавке	Предмет јавне набавке
1	ЈНВВ 01/2018	Гориво и адитиви
2	ЈНВВ 02/2018	Коришћење грађевинских машина на Телу депоније
3	ЈНВВ 03/2018	Потрошни материјал – депоновање
4	ЈНВВ 04/2018	Радови на уградњи сепаратора и биопречистача и изградњи пратећих инсталација и објеката
5	ЈНВВ 05/2018	Стручни надзор на радовима на уградњи сепаратора и биопречистача и изградњи пратећих инсталација и објеката
6	ЈНВВ 06/2018	Геодетске услуге (прва фаза)
7	ЈНВВ 07/2018	Резервни делови за возни парк у више партија (Партија 16 - Набавка и уградња хидрауличне пумпе за погон компактора)
8	ЈНВВ 08/2018	Резервни делови за возни парк у 15 партија
9	ЈНВВ 10/2018	Коришћење грађевинских машина на Телу депоније партија 2- багер гусеничар
10	ЈНВВ 11/2018	Резервни делови за возни парк партија 2 – резервни делови камион Ивеко
11	ЈНВВ 12/2018	Одржавање основних средстава депоновања и транспорта у 9 партија
12	ЈНВВ 13/2018	Резервни делови за возни парк партија 1 – хидраулични разводници, вентили, пумпе, клипови, филтери

4.2. Јавне набавке мале вредности

Набавка мале вредности је набавка чија је процењена вредност на годишњем нивоу нижа од вредности одређене у Закону којим се уређује годишњи буџет Републике Србије. Од 12.08.2015. године, границе за јавну набавку мале вредности су од 500.000 до 5.000.000 динара. У 2018. години спроведене су следеће јавне набавке мале вредности.

Табела 18. Реализоване јавне набавке мале вредности у 2018. години

Р.б.	Број набавке	Предмет јавне набавке
1	ЈНМВ 01/2018	Набавка средстава за хигијену
2	ЈНМВ 02/2018	Организовани превоз запослених
3	ЈНМВ 03/2018	Набавка жице за балирање
4	ЈНМВ 04/2018	Компјутерска опрема
5	ЈНМВ 05/2018	Услуге вршења мониторинга за ЈКП“Дубоко“ Ужице
6	ЈНМВ 06/2018	Набавка уља, мазива и аутокозметике
7	ЈНМВ 07/2018	Набавка електричне енергије
8	ЈНМВ 08/2018	Набавка биолошког пречистача отпадних вода
9	ЈНМВ 09/2018	Контролна мерења инклинометара
10	ЈНМВ10/2018	Услуге физичко техничке заштите
11	ЈНМВ 11/2018	Пражњење септичке јаме, сабирног шахта, сепаратора масти и уља, контрола и чишћење канала и испирање пиезометара
12	ЈНМВ 12/2018	Набавка личних заштитних средстава
13	ЈНМВ 13/2018	Услуга ревизије редовног годишњег финансијског извештаја ЈКП ”Дубоко” Ужице за 2018. годину
14	ЈНМВ 14/2018	Гумене траке за транспортере
15	ЈНМВ 15/2018	Вулканизирање трака и монтажа гумених транспортера
16	ЈНМВ 16/2018	Одражавање електро мреже
17	ЈНМВ 17/2018	Набавка потрошног материјала у центру за селекцију
18	ЈНМВ 18/2018	Резервни делови у центру за селекцију у 5 партија
19	ЈНМВ 19/2018	Набавка гума за возни парк
20	ЈНМВ 20/2018	Набавка навлакача контејнера за камионе
21	ЈНМВ 21/2018	Услуге осигурања за 2019. годину

4.3. Набавке на које се Закон не примењује

Набавке на које се Закон не примењује су набавке чија је процењена вредност на годишњем нивоу нижа од вредности одређене Законом о буџету Републике Србије. Та вредност се одређује сваке године и за 2018. годину била је испод 500.000 динара. У складу са потребама пословања у току 2018. године, вршене су неопходне набавке мање вредности уз прибављање најмање три понуде при реализацији сваке појединачне набавке.

V ЦЕНОВНА ПОЛИТИКА

По питању ценовне стратегије ЈКП "Дубоко" Ужице има дефинисану накнаду за основну услугу одлагања отпада формирану сагласно Закону о комуналним делатностима (Службени гласник РС, бр. 88/2011).

Накнада за одлагање отпада је износила 2.292,00 динара по тони и сви оснивачи су дали сагласност на предложену накнаду. ЈКП "Дубоко" Ужице не фактурише услугу депоновања физичким лицима.

Ценовна политика за продају селектованог отпада, базирана је на принципу тренутних важећих цена појединих врста материјала. Селектован отпад, издвојен

приликом секундарне селекције, има карактеристике берзанске робе и пре закључивања уговора о продају прикупљају се понуде од потенцијалних купаца.

VI ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ЗА 2018. ГОДИНУ

Финансијски извештај ЈКП "Дубоко" Ужице за 2018. годину састављен је у складу са важећим прописима и општим актима ЈКП "Дубоко" Ужице.

1. Структура прихода

Табела 23. Преглед плана и остварења прихода за 2018. годину

у динарима

Р.б.	Приход	Остварено 2017.	Планирано 2018.	Остварено 2018.	Индекс	
1	2	3	4	5	5/4	5/3
1.	**Пословни приходи**	**154,110,518**	**228,692,468**	**191,299,860**	**84**	**124**
1.1	Приходи од депоновања	137,552,709	196,882,968	175,680,353	89	128
1.2	Приходи од продаје селектованог отпада	14,555,169	27,792,000	14,168,378	51	97
1.3	Приходи од накнаде за управљање амбалажним отпадом	2,002,640	4,017,500	1,451,128	36	72
2.	**Остали пословни приходи**	**21,291,511**	**45,619,426**	**22,844,623**	**50**	**107**
2.1	Приходи од оснивача	1,637,583	21,977,997	3,257,489	15	199
2.2	Приходи од националне службе за запошљавање	1,355,575	5,809,300	1,271,277	22	94
2.3	Остали пословни приходи	18,298,353	17,832,129	18,315,857	103	100
3.	**Финансијски приходи**	**609,449**	**1,000,000**	**352,514**	**35**	**58**
4.	**Остали приходи**	**34,500,401**	**20,000,000**	**17,919,346**	**90**	**52**
5.	**Смањење вредности залиха**	**-672,858**		**-261,652**	**0**	**39**
	УКУПНО	**209,839,021**	**295,311,894**	**232,154,691**	**79**	**111**

У Билансу успеха за 2018. годину исказан је укупан приход у износу од 232.154.691 динара.

У оквиру пословних прихода у износу од 191.299.860 динара исказани су:
- приходи од депоновања у износу од 175.680.353 динара,
- приходи по основу продаје селектованог отпада у износу од 14.168.378 динара,
- приходи од накнаде за управљање амбалажним отпадом у износу од 1.451.128 динара.

У оквиру осталих пословних прихода у износу од 22.844.623 динара исказани су:
- приходи по основу уплата оснивача у износу од 3.257.489 динара,
- приходи од Националне службе за запошљавање у износу од 1.271.277 динара који се односе на ангажовање запослених по основу конкурса за јавне радове,
- остали пословни приходи у износу од 18.315.857 динара који се састоје од прихода по основу обрачуна амортизације сталних средстава финансираних из средстава донације у износу од 17.827.557 динара и прихода од услуге сортирања и балирања амбалажног отпада у износу од 488.300 динара.

Финансијски приходи исказани у износу од 352.514 динара састоје се од прихода по основу камата у износу од 174.738 динара, прихода од наплаћених утужених потраживања

у износу од 66.430 динара и прихода по основу позитивних курсних разлика у износу од 111.346 динара.

Остали приходи исказани у износу од 17.919.346 динара састоје се од:

- прихода од усклађивања вредности потраживања од купаца у износу од 16.986.269 динара и односе се на потраживања која су у претходној години књижена на терет расхода периода (исправка вредности потраживања ненаплаћених преко 60 дана), а наплаћена су у 2018. години,
- прихода од наплате штете од осигуравајућег друштва у износу од 870.705 динара,
- осталих непоменутих прихода у износу од 62.372 динара.

Обрачуном у погонском књиговодству и упоређивањем са стањем готових производа на дан 31.12.2018. године у односу на 31.12.2017. године утврђено је смањење вредности залиха готових производа. Рачуноводствена правила налажу умањење прихода по овом основу у износу од 261.652 динара.

2. Структура расхода

Табела 24. Структура расхода по наменама за 2018. годину

у динарима

Р.б.	Конто	Врсте расхода	Остварено 2017.	План 2018.	Остварено 2018.	Индекси	
						6/5	6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
I		**ПОСЛОВНИ РАСХОДИ**	**219,989,030**	**281,773,263**	**236,133,021**	**84**	**107**
1	**51**	**Трошкови материјала**	**47,544,394**	**78,142,691**	**51,740,748**	**66**	**109**
1	5120	Материјал за одржавање основних средстава	3,079,208	8,878,000	3,334,267	38	108
	5121	Трошкови резервних делова	259,631	4,963,000	180,100	4	69
	51260	Утрожене ауто гуме	2,027,678	4,968,000	2,402,316	48	118
	5127	Трошкови ситног инвентара	519,530	1,788,550	607,517	34	117
	5128	Трошкови канцеларијског материјала	265,247	314,692	133,572	42	50
	51280	Трошкови осталог материјала	5,431,488	17,952,949	6,044,965	34	111
	5130	Трошкови горива и мазива	31,969,309	34,140,000	34,951,581	102	109
	5132	Трошкови огревног материјала	198,852	337,500	195,411	58	98
	5131	Трошкови електричне енергије	3,793,451	4,800,000	3,891,019	81	103
2	**52**	**Трошкови зарада**	**81,769,316**	**100,691,889**	**92,006,232**	**91**	**113**
2	5200	Трошкови бруто зарада	58,130,103	65,303,327	62,451,466	96	107
	5210	Трошкови доприноса на терет послодавца	10,632,997	11,941,327	11,422,200	96	107
	5240	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	1,155,914	5,809,300	1,843,530	32	159
	5260	Трошкови накнада члановима УО и НО	1,130,187	1,476,012	861,366	58	76
	52900	Остали лични расходи и накнаде-јубиларна награда	34,094	264,594	142,650	54	0
	52909	Средства по основу привременом смањења зарада	5,312,410	5,823,194	5,785,968	99	109
	52904	Трошкови помоћи запосленима	1,494,985	5,503,773	5,586,541	102	374
	52910	Трошкови накнаде превоза на посао и са посла	3,791,274	4,405,362	3,771,883	86	99
	52911	Трошкови дневница на службеном путу	87,352	165,000	140,628	85	161
3	**53**	**Трошкови производних услуга**	**16,637,484**	**33,296,805**	**19,591,492**	**59**	**118**
3	5310	Трошкови транспорта	0	14,400	45,000	313	0
	5314	Трошкови ПТТ услуга	642,241	804,000	792,707	99	123
	5320	Трошкови услуга на текућем одржавању основних средстава	5,093,149	15,260,500	7,971,213	52	157
	5321	Трошкови регистрације возила (технички преглед)	69,490	120,000	98,931	82	142
	5330	Трошкови закупа	3,009	6,000	6,451	108	214
	5350	Трошкови рекламе и пропаганде	411,295	400,000	138,719	35	34
	5392	Трошкови комуналних услуга	3,011,880	6,368,020	3,242,353	51	108
	5393	Трошкови услуга ФТО	1,887,123	3,156,805	2,049,840	65	109
	5394	Трошкови заштите на раду и мерење услова радне околине	121,000	330,000	130,500	40	108
	53900	Трошкови осталих производних услуга	4,548,558	5,845,000	4,270,900	73	94
	5395	Трошкови ЛЗС	849,739	992,080	844,878	85	99
4	**54**	**Амортизација**	**64,578,728**	**53,362,214**	**64,924,592**	**122**	**101**
4	5400	Трошкови амортизације	46,695,309	35,530,085	47,097,035	133	101
	5401	Трошкови амортизације-средства из донација	17,883,419	17,832,129	17,827,557	100	100

у динарима

Р.б.	Конто	Врсте расхода	Остварено 2017.	План 2018.	Остварено 2018.	Индекси	
						6/5	6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
5	**55**	**Нематеријални трошкови**	**9,459,108**	**16,279,664**	**7,869,957**	**48**	**83**
5	5500	Трошкови ревизије	260,000	400,000	225,000	56	87
	5501	Трошкови адвокатских услуга	50,442	400,000	106,120	27	0
	55010	Трошкови извршитеља	0	300,000		0	0
	5502	Трошкови за хуманитарне и друге солидарне намене	65,000	148,500	40,000	27	62
	5503	Трошкови здравствених услуга	134,983	440,000	140,575	32	104
	5504	Трошкови стручног образовања запослених	82,546	200,000	94,478	47	114
	5505	Трошкови стручних часописа и публикација	148,500	200,000	36,675	18	25
	5508	Трошкови непроизводних услуга	2,721,839	4,404,000	1,469,750	33	54
	5509	Трошкови осталих услуга (мониторинг)	1,663,280	3,064,000	1,433,095	47	86
	5512	Тришкови угоститељских услуга	137,262	180,000	110,864	62	81
	5520	Трошкови премије осигурања	2,789,989	3,200,000	2,791,865	87	100
	5530	Трошкови платног промета	256,877	350,000	241,405	69	94
	5540	Трошкови чланарина	46,903	554,497	303,018	55	646
	5550	Трошкови пореза, спорова (накнада за воду, шуму, грађевинско земљиште)	435,518	898,667	469,347	52	108
	5590	Трошкови огласа у штампи и другим медијима	72,011	200,000	128,799	64	179
	5591	Трошкови такса (административне, судске, регистрационе...)	295,658	500,000	201,966	40	68
	5593	Остали нематеријални трошкови	298,300	840,000	77,000	9	26
II	**56**	**ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ**	**5,401**	**200,000**	**163**	**0**	**3**
6	5620	Расходи камата	5,050	100,000	143	0	3
	5630	Негативне курсне разлике	351	100,000	20	0	6
III	**58**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**8,043,981**	**5,366,316**	**7,084,142**	**132**	**88**
УКУПНИ РАСХОДИ (I+II+III)			**228,038,412**	**287,339,579**	**243,217,326**	**85**	**107**

2.1.Трошкови материјала

Укупни расходи у 2018. години износе 243.217.326 динара. Проценат остварења расхода у 2018. години у односу на планиране износи 85%.

У оквиру трошкова материјала највеће учешће имају трошкови горива и мазива, у износу од 34.951.581 динара, настали по основу потрошње горива за транспорт отпада са територије локалних самоуправа и потрошње горива за транспортна средства и механизацију у центру за селекцију и на телу депоније.

Трошкови материјала за одржавање основних средстава у износу од 3.334.267 динара највећим делом се односе на набавку материјала за транспортна средства у износу од 3.131.463 динара. Преостали износ ових трошкова односи се на набавку ланчаника, кућишта и лежајева.

Трошкови резервних делова исказани су у износу од 180.100 динара и односе се на трошкове замене гумених трака за транспортере и набавку резервних делова за постројење у центру за селекцију. Планиране вредности су веће од реализованих пошто је опреми у центру за селекцију истекао гарантни рок.

Трошкови набавке ауто гума износе 2.402.316 динара и односе се на законску обавезу замене гума на транспортним средствима у зимском и летњем периоду.

У оквиру трошкова материјала су и трошкови ситног инвентара у износу од 607.517 динара који се односе на набавку опреме мање вредности, која се не евидентира

као стална имовина предузећа.

Трошкови осталог материјала у износу од 6.044.965 динара односе се на потрошни материјал за депоновања у износу од 1.491.419 динара, жицу за балирање у износу од 1.346.843 динара, средства за хигијену у износу од 464.298 динара, минералну воду за раднике у износу од 488.559 динара. Такође, на овој позицији евидентирана су и трошкови пуњења кетрица и тонера, потрошног материјала у лабораторији, средства за дезинфекцију и смањење непријатних мириса, ризле, соли и калијум хлорида за посипање, кеса за прикупљање отпада, хидрауличних инсталација (црева и прикључница), црева (гумена, хидрант, кап по кап), филтер клима, церадног платна, затезачи церада и филц, електроматеријала, материјала за одржавање видео надзора, потрошног материјала за одржавање мрежне и остале опреме, материјала за партерно уређење и остали потрошни материјал.

Трошкове електричне енергије у износу од 3.891.019 динара чине трошкови електричне енергије коришћене у пословном простору као и трошкови електричне енергије неопходне за рад центра за селекцију и техничког центра (радионица са навозом и котларницом). Такође, у оквиру ових трошкова су евидентирани и трошкови електричне енергије у трансфер станици у Чачку у износу од 1.081.686 динара.

2.2. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Зараде запослених у 2018. години исплаћиване су у складу са Колективним уговором, Законом о раду (Сл.гл.РС број 24, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Законом о буџетском систему (Сл.гл. РС број 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15 и 99/16), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл.гл. РС број 116/14) и других закона који уређују ову област и усвојеним Програмом пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2018. годину.

Трошкови накнада по основу привремених и повремених послова односе се на тошкове ангажовања социјално угрожених категорија запослених по основу конкурса за јавне радове, које финансира Национална служба за запошљавање.

Издаци за чланове Управног одбора исплаћивани су у складу са одлуком Управног одбора о висину и начину обрачуна накнаде за рад чланова.

Расходи по основу трошкова превоза на посао и са посла и трошкова дневница на службеном путу исплаћивани су у складу са Колективним уговором ЈКП "Дубоко" Ужице, Законом о порезу на доходак грађана као и усвојеним Програмом пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2018. годину.

2.3. Трошкови производних услуга

У оквиру трошкова производних услуга значајно учешће имају трошкови услуга на текућем одржавању основних средстава у износу од 7.971.213 динара. Значајни део ових трошкова односи се на услуге одржавања основних средстава депоновања и транспорта у износу од 3.353.156 динара. Преостали износ ових трошкова односи се на баждарење колске ваге и тахографа, браварске радове, сервисирање ручног и електроматеријала, одржавање електронике, одржавање хидраната и протипожарних апарата, услуге машинске обраде, коришћење лиценце за књиговодствени програм, одржавање видео надзора и рачунара, услуге вулканизирања гума, трака и монтажа гумених транспортера, услуге

грађевинског одржавања, услуге фарбарских радова, услуге аутоелектрике и аутоклиме, услуге сервисирања електромотоа, компресора, вентилационог и клима систем, услуге варења, услуге сателитског надзора возила.

У оквиру трошкова производних услуга значајно учешће имају и трошкови осталих производних услуга у износу од 4.270.900 динара и односе се на ангажовање механизације других правних лица неопходне за одлагање отпада на телу депоније.

У оквиру трошкова комуналних услуга у износу од 3.242.353 динара евидентирани су трошкови који се односе на услуге пражњења лагуне у износу од 2.517.439 динара, услуге пражњења септичке јаме, сепаратора, контрола и чишћење канала и испирање пијезометара у износу од 475.304 динара, комуналне услуге у износу од 221.010 динара и услуге зоо хигијене у износу од 28.600 динара.

Трошкови физичко техничког обезбеђења остварени су у износу од 2.049.840 динара. Анализом трошкова ангажовања новозапослених на обезбеђењу објеката и опреме и трошкова ангажовања професионалног предузећа за обезбеђење констатовано је да је економски исплативије користити екстерно обезбеђење.

Трошкови рекламе и пропаганде у износу од 138.719 динара односе се на трошкове по основу уговора са локалним медијима у градовима/општинама оснивача.

2.4. Трошкови амортизације

Трошкови амортизације састоје се од обрачунате амортизације за средства стављена у употребу финансирана из сопствених средстава и обрачунате амортизације за средства стављена у употребу финансирана из средстава донације у складу са важећим законским прописима и усвојеним рачуноводственим политикама.

2.5. Нематеријални трошкови

У оквиру нематеријалних трошкова значајно учешће имају трошкови премије осигурања објеката, опреме и запослених у износу од 2.791.865 динара који су Програмом пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2018. годину планирани у складу са законским прописима.

Трошкови непроизводних услуга у износу од 1.469.750 динара највећим делом се односе на снимање и израда профила депоновања смећа са рачунањем кубатуре у износу од 1.245.000 динара. Преостали износ се односи на трошкове дезинфекције, дезинсекције и дератизације, трошкове испитивања и карактеризације отпада и трошкова услуга удружења потрошача.

Трошкови мониторинга у износу од 1.433.095 динара су трошкови настали по основу неопходних анализа воде, ваздуха и земљишта на простору депоније које обављају за такву врсту услуге лиценцирана предузећа.

У складу са усвојеним Актом о безбедности и здрављу на раду, запослени су упућивани на обавезни здравствени преглед па је по том основу исказан и расход за здравствене услуге.

Због специфичне организације предузећа и праћења новодонетих прописа у области управљања отпадом била је неопходна едукација запослених на стручним семинарима као и путем претплате на стручне часописе.

Трошкови чланарине односе се на чланарину Удружењу комуналних предузећа Републике Србије "Комдел" Београд као и на плаћену чланарину Привредној комори Србије.

Предузеће је по висини остварених прихода, вредности имовине и броју запослених

у 2018. години пословало као средње правно лице и има законску обавезу да врши ревизију финансијских извештаја па су по том основу исказани и трошкови ревизије у плану расхода.

Износ трошкова репрезентације не прелази дозвољених 0,5% од укупних прихода што је у складу са Законом о порезу на добит.

2.6. Финансијски расходи

Финансијски расходи исказани су у износу од 163 динара и односе се на расходе камата у износу од 143 динара и негативних курсних разлика у износу од 20 динара.

Остали расходи исказани у износу од 7.084.142 динара највећим делом се односе на индиректно отписана потраживања, која нису наплаћена у року од 60 дана.

3. Остварен финансијски резултат и расподела добити

ЈКП "Дубоко" Ужице је у 2018. години остварило губитак пре опорезивања у износу од 11.062.635 динара. Одложени порески приходи периода износе 2.638.595 динара тако да укупан губитак предузећа за 2018. годину износи 8.424.040 динара. Предлог за покриће исказаног губитка, управном одбору и оснивачима, биће да се за вредност губитка коригује нераспоређена добит из 2016. године.

4. Структура наплаћених потраживања и степен наплате

Наплаћена потраживања у 2018. години износе 211.290.636 динара и односе се на:
- наплаћена потраживања од услуге депоновања ЈКП "Комуналац" Чачак у износу од 79.292.004 динара (степен наплате 66,24%),
- потраживања од услуге депоновања од јавних комуналних предузећа и потраживања од купаца селектованог отпада у износу од 118.512.996 динара (степен наплате 70,01%),
- потраживања од услуге депоновања правним лицима на територији Града Ужица у износу од 510.593 динара (степен наплате 8,56%),
- потраживања од услуге депоновања физичким лицима на територији Града Ужица (СОН) у износу од 468.696 динара (степен наплате 7,25%),
- потраживања од оснивача у износу од 12.506.347 динара (степен наплате 32,15%).

Укупан степен наплате свих потраживања износи 62,08%.

5. Структура ненаплаћених и застарелих потраживања

Ненаплаћена и застарела потраживања у 2018. години износе 6.344.477 динара динара и односе се на индиректно отписана потраживања, која нису наплаћена у року од 60 дана. Структура ових потраживања се састоји од:
- потраживања од ЈКП "Комуналац" Лучани у износу од 4.307.642 динара,
- потраживања од ЈКП "Комуналац" Чачак у износу од 1.854.018 динара,
- потраживања од Парка природе "Мокра Гора" у износу од 135.568 динара,
- потраживања од ЈКП "Зелен" Ариље у износу од 47.249 динара.

6. Структура краткорочних обавеза

У току обављања редовне пословне активности настају краткорочне обавезе предузећа. За ове обавезе се очекује да ће бити измирене у току уобичајеног пословног циклуса односно у периоду од 12 месеци од дана биланса. Краткорочне обавезе из ове групе су:

- обавезе према добављачима у земљи у износу од 21.215.693 динара,

- обавезе по основу зарада и накнада зарада у износу од 5.528.663 динара,

- друге обавезе у оквиру којих су обавезе за неисплаћену добит оснивачима у износу од 75.934.283 динара, обавезе за обуставе од нето зараде у износу од 752.770 динара, обавезе по основу закона о привременом умањењу зарада у износу од 515.907 динара, обавезе за превоз запослених у износу од 122.725 динара, и обавезе по основу уговора за привремено повремене послове у износу од 40.750 динара.

- обавезе за ПВД у износу од 154.355 динара,

- пасивна временска разграничења (одложени приходи по основу донација) у износу од 464.734.815 динара.

7. Задуженост – кредити и позајмице

ЈКП "Дубоко" Ужице није кредитно задужено.

8. Субвенције од оснивача

Субвенције и остали приходи из буџета нису планирани у 2018. години.

VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА

1. Координационо тело

Градоначелници и председници општина оснивача, од августа 2015. године, међусобно усаглашавање ставова везаних за најважнија питања функционисања Предузећа и реализације активности на обезбеђивању трајне стабилности и продужења рока употребе Регионалне санитарне депоније Дубоко врше у оквиру Координационог тела, као заједничког саветодавног органа.

У извештајном периоду одржан је један састанак Координационог тела ЈКП "Дубоко" Ужице на коме су уз учешће представника Сектора за стратешко планирање и пројекте Министарства заштите животне средине и Института за грађевинарство ИГ Бања Лука као надзорног органа разматарни услови за реализацију планираних и уговорених активности у оквиру пројекта стабилизације и проширења постојећег тела депоније као и друга питања у вези са функционисањем регионалног система за управљање отпадом.

2. Управни одбор

Према одредбама члана 16. Статута Предузећа Управни одбор има 9 (девет) чланова. Сваки оснивач заступљен је са по једним чланом. Град Ужице и Град Чачак имају право управљања и одлучивања у Управном одбору са једнаким процентом и то у висини од 25,39%. Остали оснивачи имају проценат гласова који је једнак проценту учешћа у капиталу и финансирању ЈКП "Дубоко", утврђен оснивачким уговором.

Током 2018. године на основу одлука надлежних органа оснивача дошло је до промена чланова у Управном одбору Предузећа, што је приказано у следећој табели:

Табела 25. Чланови Управног одбора ЈКП "Дубоко" Ужице

Оснивач	Име и презиме	Функција	крај/почетак мандата
Ужице	Радосав Јовановић	Заменик председника	од 02.12.2016.
Чачак	Марина Ћиримановић	Председник	Од 15.01.2018.
Ивањица	Марко Главинић	Члан	од 24.01.2019.
Чајетина	Срђан Пантовић	Члан	од 20.11.2014.
Лучани	Милош Веланац	Члан	од 30.10.2014.
Ариље	Милан Ненадић	Члан	од 28.01.2016.
Пожега	Младен Илић	Члан	од 07.07.2016.
Бајина Башта	Јован Милић	Члан	од 03.11.2016.
Косјерић			

Општина Косјерић, као један од оснивача Предузећа је одлуком број 023-2/14 од 14. јуна 2018. године разрешила дотадашњег члана Управног одбора али није именовала новог.

У 2018. години Управни одбор је одржао 8 седница.

Као најзначајније могу се издвојити следеће одлуке:

1. Марина Ћиримановић, представница Града Чачка у Управном одбору ЈКП "Дубоко" Ужице, бира се за председницу Управног одбора ЈКП "Дубоко" Ужице.

2. Управни одбор усваја Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године.

3. Управни одбор усваја Збирни извештај Централне пописне комисије о извршеном попису за 2017. годину (Број 33/18-01 од 25.01.2018. године).

Задужује се директор Предузећа да у што краћем року Управном одбору достави информацију о реализацији извештаја у делу који се односи на прослеђивање одговарајућих артикала у Центар за селекцију, ради одвајања и даљег третирања делова од пластике, метала и других врста отпада.

4. Управни одбор усваја измене и допуне Програма пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2018. годину, усвојеног одлуком Управног одбора број 112/4 од 07.12.2017. године (у даљем тексту: Програм).

Промене су извршене у делу финансијског плана, који се односи на исплату солидарне помоћи запосленим тако што је извршено повећање планираног износа сагласно могућности датој Анексом II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије, који се примењује од 01.01.2018.

године. Даје се сагласност на измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у тексту који гласи:

5. Даје се сагласност на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП "Дубоко" Ужице и то у делу систематизације послова, односно у табеларном предгледу утврђених врста послова, услова за рад и броја запослених, тако што се бришу врсте послова, односно радна места Директор Техничког сектора и Директор Економско правног сектора и допуне члана 19. Статута Предузећа са новим ставом 2 који гласи: На основу члана 27. став 3, Закона о јавним предузећима у ЈКП "Дубоко" Ужице број извршних директора је 2 (два).

6. Недељку Милосављевићу, дипломираном инжењеру машинства из Ужица, Горјани, престаје мандат директора ЈКП Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице, закључно са 01.03.2018. године, због истека периода на који је именован.

Почев од 02.03.2018. године Недељку Милосављевићу, дипломираном инжењеру машинства из Ужица, Горјани, Управни одбор ЈКП "Дубоко" Ужице, на основу одредби члана 26. Уговора о раду број 28/14 од 20.02.2014. године, нуди закључивање Уговора о раду за рад на неодређено време на врсти посла Извршни директор Техничког сектора.

7. Момир Миловановић, магистар техничких наука из Ужица, именује се за директора ЈКП Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице на период од 4 (четири) године, почев од 02.03.2018. године.

8. Управни одбор усваја Извештај о пословању ЈКП "Дубоко" Ужице за 2017. годину.

9. Прихвата се Информација о Извештају независног ревизора за финансијски извештај Предузећа за период 01.01. до 31.12. 2017. године, које су саставни део ове одлуке.

10. Управни одбор усваја Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2018. до 31.03.2018. године.

11. Управни одбор усваја измене и допуне Плана набавки ЈКП "Дубоко" Ужице за 2018. годину на следећи начин:

Од средстава у износу од 14.870.000,00 динара опредељених за набавку Инжењерских услуга у више партија (позиција из плана 1.2.1) треба издвојити 485.000,00 динара за услуге поправки хладњака за булдозер. На овој позицији вредност се смањује на 14.385.000,00 динара и у план набавки уводи нова позиција 2.2.60 "Поправка хладњака за булдозер" у износу од 485.000,00 динара.

Са позиције 2.1.1 Експропријација земљишта смањује се вредност за 1.200.000,00 динара (на позицији остаје 9.209.966,00 динара), а вредност Резервних делова за возни парк (позиција 1.1.5) се повећава на 10.584.000.00 динара, ради набавке и уградње хидрауличне пумпе за погон компактора.

Усвојеним изменама не мењају се укупни расходи пројектовани Финансијским планом односно Програмом пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2018. годину.

12. Прихвата се Информација о одлуци Владе Републике Србије 05 број 353-5076/2018 од 07.06.2018. године и истовремено се задужује Директор предузећа да у што краћем року закаже састанак Координационог тела, на коме ће се разговарати о могућностима, условима и активностима свих учесника у реализацији ове одлуке на начин да ЈКП "Дубоко" Ужице несметано ради.

13. Управни одбор усваја Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2018. до 30.06.2018.

године.

14. Даје се сагласност на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП "Дубоко" Ужице и то у делу систематизације послова, односно у табеларном прегледу утврђених услова за рад, тако што се у организационом делу Технички сектор – Центар за селекцију за обављање посла "Возач теретних возила у интерном саобраћају", на следећи начин: Постојећи број извршилаца се са досадашњих 1 (један) повећава на 2 (два),

15. Управни одбор усваја Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2018. до 30.09.2018. године.

16.Даје се сагласност на предлог Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП "Дубоко" Ужице.

17. Управни одбор усваја измене и допуне Плана набавки ЈКП "Дубоко" Ужице за 2018. годину на следећи начин: Од средстава у износу од 16.250.000,00 динара опредељених за набавку "Аброл кипера за транспорт аброл контејнера" (позиција из плана 1.1.1.) треба издвојити 2.000.000,00 динара. На овој позицији вредност се смањује на 14.250.000,00 динара и уводи нова позиција 1.1.19. "Набавка навлакача контејнера за камионе са уградњом" у износу од 2.000.000,00 динара. Усвојеним изменама не мењају се укупни расходи пројектовани финансијским планом односно Програмом пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2018. годину.

18. У случају спречености или одсутности, Директора Предузећа замењује запослени Недељко Милосављевић, Извршни директор Техничког сектора ЈКП "Дубоко" Ужице.

Ова одлука представља овлашћење у смислу члана 8. Статута ЈКП "Дубоко" Ужице.

19. Управни одбор усваја Програм пословања предузећа ЈКП "Дубоко" Ужице за 2019. годину (у даљем тексту: Програм).

20. Управни одбор усваја Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2017. до 30.09.2017. године.

21. Управни одбор усваја План набавки ЈКП "Дубоко" Ужице за 2019. годину.

22. Овлашћује се и задужује директор ЈКП "Дубоко" Ужице да благовремено оствари потребну сарадњу и стално и стручно учешће представника ресорних министарстава Владе Републике Србије у реализацији уговора о санирању Турског потока и проширењу капацитета Регионалне санитарне депоније Дубоко.

23. На свакој седници Управног одбора је као редовна тачка дневног реда разматрана Информација о пријему, селекцији и депоновању отпада.

VIII ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

1. Оцена резултата пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2018. годину

Приходи од депоновања за 2018. годину нису реализовани у планираним износима због мање количине генерисаног и допремљеног отпада са територија локалних самоуправа, оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице.

Приходи од продаје селектованог отпада реализовани су у мањем износу од планираних и директно су повезани са квалитетом примљеног отпада, односно са

развијеношћу примарне селекције у локалним самоуправама.

Приходи од накнаде за управљање отпадом су такође реализовани у мањим износима од планираних због мањих количина продатог примарно селктованог отпада и смањене накнаде за амабалажни отпад од стране овлашћеног оператера.

Највеће одступање у реализованим приходима у односу на планиране односи се на планиране приходе од оснивача по основу плаћања неизмирених обавеза из претходног периода.

Одобрена цена за услугу депоновања није била довољна за покриће оперативних трошкова пословања.

ЈКП "Дубоко" Ужице је планиране активности у делу на који се могло утицати реализовало у оквиру планираних вредности, дефинисаних Програмом пословања.

Имајући у виду наведене чињенице ЈКП "Дубоко" Ужице је у пословним књигама за 2018. годину исказало губитак у пословању.

Низак ниво наплате фактурисаних потраживања условио је смањену могућност реализације планираних набавки, нарочито у делу инвестиционих трошкова.

2. Мере за отклањање недостатака у пословању ЈКП "Дубоко" Ужице

Основни проблем у финансирању рада предузећа је ликвидност која се у наредном периоду може побољшати обезбеђењем средстава наплате (менича) од свих дужника.

У комуникацији са комуналним предузећима из девет локалних самоуправа неопходно је извршити усаглашавање планираних активности а све у циљу правовременог и квалитетног пружања услуге депоновања без додатног ангажовања средстава и запослених у ЈКП "Дубоко" Ужице.

У сарадњи са представницима комуналних предузећа уложити напор на проширењу покривености територије са које се прикупља отпад као и правилну примарну селекцију на месту настанка отпада.

Као заштиту од ризика неопходно је у 2018. години наставити започете радове на стабилизацији и проширењу тела депоније.

3. Предлози оснивачу у циљу унапређења пословања ЈКП "Дубоко" Ужице

Оснивачи би требали да по хитном поступку изврше усаглашавање са Законом о јавним предузећима.

У што краћем року би оснивачи требали да реализују активности на измени и допуни Регионалног плана управљања отпадом, који би био у примени наредних пет година.

IX ИЗВЕШТАЈ РЕВИЗОРА

Саставни део Извештаја о пословању ЈКП "Дубоко" Ужице за 2018. годину је мишљење независног ревизора које се налази у прилогу овог материјала.

X ПРЕГЛЕД ДУГА ОСНИВАЧА ПО ПЕРИОДИМА

ЈКП "Дубоко" Ужице је, сагласно Уговору о оснивању, задуживало оснивање по различитим основама и то:

1. за покриће материјалних трошкова пословања (функционисање), у периоду од 2006. до 2012. године, применом процената из оснивачког уговора на фактурисане трошкове,

2. за покриће трошкова рада (депоновање) од 2012. године, оснивање који нису обезбедили услове за преузимање и транспорт отпада са својих територија, применом цене, на коју је дата сагласност оснивача, на планиране количине,

3. за инвестиционе расходе у посматраном периоду, применом процената из оснивачког уговора на фактурисану вредност инвестиције,

4. за обавезе по основу кредита узетог од ЕБРД у периоду од 2014. године до краја 2016. године, применом процената из оснивачког уговора на доспеле обавезе за рате и камату.

Оснивачи су сваке године доносили скупштинске одлуке о усвајању Програма пословања предузећа али су припадајуће обавезе плаћали у зависности од расположивих средстава у буџетима.

Уплате оснивача по основу захтева за инвестиционе расходе евидентиране су у предузећу као обавезе које се могу конвертовати у капитал и регистроване су у Агенцији за привредне регистре као појединачни капитал сваког од оснивача. Уговором о оснивању капитал је исказан у еврима па је приликом достављања документације за упис капитала уз доказ о уплати сваког од оснивача достављана и курсна листа због прерачуна уплате у евре.

У периоду од 2007. до 2016. године оснивачи и комунална предузећа су делимично и са кашњењем измиривали обавезе према ЈКП "Дубоко" Ужице. На иницијативу представника оснивача Управни одбор је 2012. и 2015. године донео Одлуке број 67/4 и 89/6 о искњижавању дела потраживања од оснивача, у укупном износу од 92.268.090,18 динара. Одлуком 89/6 оснивачи су се обавезали да за обавезе преостале након искњижавања доставе динамику плаћања која би била саставни део споразума о измирењу.

Посебан прилог, који је саставни део Извештаја о пословању ЈКП "Дубоко" Ужице, даје приказ задужења, уплата и стања дуга оснивача у периоду по годинама закључно са 31.12.2018. године.

Пратећа табела прегледа задужења, уплата и стања дуга како оснивача тако и комуналних предузећа за 2018. годину је такође саставни део овог материјала.

Председница Управног одбора

Марина Ћиримановић

Директор

мр Момир Миловановић

XI ПРИЛОЗИ

1. Стање дуга оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице и јавних комуналних предузећа на дан 31.12.2018. године
2. Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за период од 2007. до 2010. године
3. Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за 2011. годину
4. Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за 2012. годину
5. Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за 2013. годину
6. Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за 2014. годину
7. Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за 2015. годину
8. Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за 2016. годину
9. Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за 2017. годину
10. Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за 2018. годину
11. Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за период од 2007. до 2018. године

Стање дуга оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице и јавних комуналних предузећа

на дан 31.12.2018. године

р.б.	оснивачи	дуг из предходног периода	задужено у 2018.	уплаћено у 2018.	стање на дан 31.12.2018.
1	2	3	4	5	6=3+4-5
1	**Ужице**	**31,890,802.38**	**40,458,816.59**	**41,012,679.46**	**31,336,939.51**
	оснивач	**8,715,663.39**			**8,715,663.39**
	инвестиције	8,329,136.24			8,329,136.24
	кредит ЕБРД	386,527.15			386,527.15
	СОН и правна лица	**12,432,757.86**		**979,289.92**	**11,453,467.94**
	ЈКП "Биоктош" Ужице	**10,742,381.13**	**40,458,816.59**	**40,033,389.54**	**11,167,808.18**
2	**Чачак**	**49,587,365.18**	**70,885,290.34**	**79,292,004.38**	**41,180,651.14**
	оснивач	**767,081.42**		**0.73**	**767,080.69**
	инвестиције и депоновање	767,080.69			767,080.69
	кредит ЕБРД	0.73		0.73	
	ЈКП "Комуналац" Чачак	**48,820,283.76**	**70,885,290.34**	**79,292,003.65**	**40,413,570.45**
3	**Ивањица**	**1,776,697.23**	**14,255,807.62**	**14,270,300.41**	**1,762,204.44**
	оснивач	**279,832.88**	**6,827,710.40**	**6,567,710.47**	**539,832.81**
	инвестиције и депоновање	279,832.88	6,827,710.40	6,567,710.47	539,832.81
	кредит ЕБРД				
	ЈКП Ивањица	**1,496,864.35**	**7,428,097.22**	**7,702,589.94**	**1,222,371.63**
4	**Пожега**	**3,089,032.32**	**15,969,269.78**	**16,728,035.35**	**2,330,266.75**
	оснивач	**1,091,094.84**	**3,323,838.08**	**4,156,434.22**	**258,498.70**
	инвестиције и депоновање	1,091,094.84	3,323,838.08	4,156,434.22	258,498.70
	кредит ЕБРД				
	ЈКП "Наш Дом"Пожега	**1,997,937.48**	**12,645,431.70**	**12,571,601.13**	**2,071,768.05**
5	**Бајина Башта**	**25,858,467.87**	**12,273,303.90**	**22,839,997.44**	**15,291,774.33**
	оснивач	**24,426,697.86**	**2,797,595.46**	**13,536,547.02**	**13,687,746.30**
	инвестиције и депоновање	20,566,052.45	2,797,595.46	11,607,037.93	11,756,609.98
	кредит ЕБРД	3,860,645.41		1,929,509.09	1,931,136.32
	ЈКП "12. септембар" Б.Башта	**1,431,770.01**	**9,475,708.44**	**9,303,450.42**	**1,604,028.03**
6	**Лучани**	**4,756,401.77**	**6,267,801.09**	**4,588,586.15**	**6,435,616.71**
	оснивач	**78,954.24**	**1,606,384.79**	**1,566,473.49**	**118,865.54**
	инвестиције и депоновање	78,954.24	1,606,384.79	1,566,473.49	118,865.54
	кредит ЕБРД				
	ЈК "Комуналац" Лучани	**4,677,447.53**	**4,661,416.30**	**3,022,112.66**	**6,316,751.17**
7	**Ариље**	**13,352,559.58**	**9,089,001.70**	**9,035,597.00**	**13,405,964.28**
	оснивач	**63,475.20**	**2,026,422.88**	**1,936,349.87**	**153,548.21**
	инвестиције и депоновање	63,475.20	2,026,422.88	1,936,349.87	153,548.21
	кредит ЕБРД				
	ЈКП "Зелен" Ариље	**13,289,084.38**	**7,062,578.82**	**7,099,247.13**	**13,252,416.07**
8	**Чајетина**	**3,110,121.78**	**18,264,116.96**	**18,690,623.03**	**2,683,615.71**
	оснивач	**50,112.00**		**50,112.00**	
	инвестиције и депоновање	50,112.00		50,112.00	
	кредит ЕБРД				
	ЈКП "Златибор" Чајетина	**3,060,009.78**	**18,264,116.96**	**18,640,511.03**	**2,683,615.71**
9	**Косјерић**	**13,128,606.21**	**4,525,920.35**	**3,735,932.01**	**13,918,594.55**
	оснивач	**13,128,606.21**	**4,525,920.35**	**3,735,932.01**	**13,918,594.55**
	инвестиције и депоновање	9,415,986.66	4,525,920.35	3,735,932.01	10,205,975.00
	кредит ЕБРД	3,712,619.55			3,712,619.55
	јавно комунално предузеће				
Укупно		**146,550,054.32**	**191,989,328.33**	**210,193,755.23**	**128,345,627.42**

Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за период од 2007. до 2010. године

у динарима

ОСНИВАЧИ	преглед задужења и уплата у 2007. и 2008. години			учешће појединачних уплата у укупним уплатама	преглед задужења и уплата у 2009. години			учешће појединачних уплата у укупним уплатама	преглед задужења и уплата у 2010. години			учешће појединачних уплата у укупним уплатама
	задужено	уплаћено	стање дуга 31.12.2008.		задужено	уплаћено	стање дуга 31.12.2009.		задужено	уплаћено	стање дуга 31.12.2010.	
1	2	3	4=2-3		5	6	7=4+5-6		8	9	10=7+8-9	
УЖИЦЕ - функционисање	2,408,579.61	150,000.00	2,258,579.61		3,063,916.61	1,531,772.00	3,790,724.22		4,720,294.52	4,192,288.83	4,318,729.91	
УЖИЦЕ - инвестиције	17,699,206.84	19,115,691.08	-1,416,484.24		8,148,077.24	4,092,898.18	2,638,694.82		14,010,410.96	10,697,689.52	5,951,416.26	
УКУПАН ДУГ	**20,107,786.45**	**19,265,691.08**	**842,095.37**	**31.97%**	**11,211,993.85**	**5,624,670.18**	**6,429,419.04**	**13.60%**	**18,730,705.48**	**14,889,978.35**	**10,270,146.17**	**28.45%**
ЧАЧАК - функционисање	2,386,065.49	446,100.48	1,939,965.01		3,436,530.00	4,576,857.01	799,638.00		4,802,057.33	4,519,085.60	1,082,609.73	
ЧАЧАК - инвестиције	18,809,099.90	15,665,801.22	3,143,298.68		9,223,634.35	14,460,807.14	-2,093,874.11		16,255,297.33	9,469,552.90	4,691,870.32	
УКУПАН ДУГ	**21,195,165.39**	**16,111,901.70**	**5,083,263.69**	**26.74%**	**12,660,164.35**	**19,037,664.15**	**-1,294,236.11**	**46.04%**	**21,057,354.66**	**13,988,638.50**	**5,774,480.05**	**26.73%**
ИВАЊИЦА - фунционисање	1,027,499.67	539,805.24	487,694.43		1,300,883.57	0.00	1,788,578.00		2,013,676.48	1,063,588.56	2,738,665.92	
ИВАЊИЦА - инвестиције	7,550,476.41	4,460,194.76	3,090,281.65		3,475,967.70	3,049,566.95	3,516,682.40		6,683,587.03	3,884,409.66	6,315,859.77	
УКУПАН ДУГ	**8,577,976.08**	**5,000,000.00**	**3,577,976.08**	**8.30%**	**4,776,851.27**	**3,049,566.95**	**5,305,260.40**	**7.38%**	**8,697,263.51**	**4,947,998.22**	**9,054,525.69**	**9.45%**
ПОЖЕГА - функционисање	936,837.75	0.00	936,837.75		1,186,099.89	58,248.53	2,064,689.11		1,835,999.10	0.00	3,900,688.21	
ПОЖЕГА - инвестиције	6,884,258.79	5,011,223.00	1,873,035.79		3,169,264.88	857,773.66	4,184,527.01		6,093,858.76	3,225,850.82	7,052,534.95	
УКУПАН ДУГ	**7,821,096.54**	**5,011,223.00**	**2,809,873.54**	**8.32%**	**4,355,364.77**	**916,022.19**	**6,249,216.12**	**2.22%**	**7,929,857.86**	**3,225,850.82**	**10,953,223.16**	**6.16%**
Б.БАШТА - функционисање	845,168.68	552,469.30	292,699.38		1,070,040.65	201,291.88	1,161,448.15		1,656,347.59	1,219,326.19	1,598,469.55	
Б.БАШТА - инвестиције	6,210,637.08	6,057,823.88	152,813.20		2,859,152.93	126,001.83	2,885,964.30		4,916,242.08	2,733,152.00	5,069,054.38	
УКУПАН ДУГ	**7,055,805.76**	**6,610,293.18**	**445,512.58**	**10.97%**	**3,929,193.58**	**327,293.71**	**4,047,412.45**	**0.79%**	**6,572,589.67**	**3,952,478.19**	**6,667,523.93**	**7.55%**
ЛУЧАНИ - функционисање	714,212.87	1,151,064.00	-436,851.13		904,257.87	41,262.68	426,144.06		1,399,106.12	1,612,250.30	212,999.88	
ЛУЧАНИ - инвестиције	5,248,322.19	4,169,259.99	1,079,062.20		2,416,138.32	24,366.00	3,470,834.52		4,645,748.24	938,453.16	7,178,129.60	
УКУПАН ДУГ	**5,962,535.06**	**5,320,323.99**	**642,211.07**	**8.83%**	**3,320,396.19**	**65,628.68**	**3,896,978.58**	**0.16%**	**6,044,854.36**	**2,550,703.46**	**7,391,129.48**	**4.87%**
АРИЉЕ - функционисање	574,189.84	293,795.10	280,394.74		726,964.32	426,117.36	581,241.70		1,125,289.78	1,302,193.06	404,338.42	
АРИЉЕ - инвестиције	4,219,385.27		4,219,385.27		1,942,452.55	5,466,535.73	695,302.09		3,339,997.28	3,607,850.79	427,448.58	
УКУПАН ДУГ	**4,793,575.11**	**293,795.10**	**4,499,780.01**	**0.49%**	**2,669,416.87**	**5,892,653.09**	**1,276,543.79**	**14.25%**	**4,465,287.06**	**4,910,043.85**	**831,787.00**	**9.38%**
ЧАЈЕТИНА - функционисање	459,285.31	231,943.50	227,341.81		573,919.31	718,613.98	82,647.14		882,409.94	504,076.06	460,981.02	
ЧАЈЕТИНА - инвестиције	3,331,093.05	1,962,014.90	1,369,078.15		1,533,514.25	2,246,709.03	655,883.37		2,636,840.20	661,860.10	2,630,863.47	
УКУПАН ДУГ	**3,790,378.36**	**2,193,958.40**	**1,596,419.96**	**3.64%**	**2,107,433.56**	**2,965,323.01**	**738,530.51**	**7.17%**	**3,519,250.14**	**1,165,936.16**	**3,091,844.49**	**2.23%**
КОСЈЕРИЋ - функционисање	405,963.03	364,202.31	41,760.72		513,976.65	199,087.82	356,649.55		795,599.59	699,598.38	452,650.76	
КОСЈЕРИЋ - инвестиције	2,983,178.89	92,597.86	2,890,581.03		1,373,347.00	3,267,916.90	996,011.13		2,361,436.89	2,009,547.84	1,347,900.18	
УКУПАН ДУГ	**3,389,141.92**	**456,800.17**	**2,932,341.75**	**0.76%**	**1,887,323.65**	**3,467,004.72**	**1,352,660.68**	**8.39%**	**3,157,036.48**	**2,709,146.22**	**1,800,550.94**	**5.18%**
СВЕГА ОСНИВАЧИ	**82,693,460.67**	**60,263,986.62**	**22,429,474.05**	**100.00%**	**46,918,138.09**	**41,345,826.68**	**28,001,785.46**	**100.00%**	**80,174,199.22**	**52,340,773.77**	**55,835,210.91**	**100.00%**

Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за 2011. године

у динарима

ОСНИВАЧИ	преглед задужења и уплата у 2011. години			пријем отпада у тонама					учешће појединачних уплата у укупним уплатама
	задужено	уплаћено	стање дуга 31.12.2011.	планирано у 2011.	остварено у 2011.	индекс			
1	2	3	4=2-3	5	6	7=6/5	8=план/укупно планирано	9=реализација/ укупно реализовано	10
УЖИЦЕ – функцион./депон.	7,268,448.99	4,785,614.58	6,801,564.32	16,580.76	3,723.20	22.45	42.57	93.90	
УЖИЦЕ - инвестиције	32,796,231.95	24,803,740.62	13,943,907.59						
УКУПАН ДУГ	**40,064,680.94**	**29,589,355.20**	**20,745,471.91**						**30.63%**
ЧАЧАК – функцион./депон.	8,171,305.23	6,008,898.47	3,245,016.49	12,415.20	47.10	0.38	31.88	1.19	
ЧАЧАК - инвестиције	41,850,048.29	11,970,206.19	34,571,712.42						
УКУПАН ДУГ	**50,021,353.52**	**17,979,104.66**	**37,816,728.91**						**18.61%**
ИВАЊИЦА – функцион./депон.	3,100,718.52	2,975,769.47	2,863,614.97	1,175.01	10.98	0.93	3.02	0.28	
ИВАЊИЦА - инвестиције	15,880,598.67	7,943,380.64	14,253,077.80						
УКУПАН ДУГ	**18,981,317.19**	**10,919,150.11**	**17,116,692.77**						**11.30%**
ПОЖЕГА – функцион./депон.	2,827,125.72		6,727,813.93	2,100.00		0.00	5.39	0.00	
ПОЖЕГА - инвестиције	15,182,057.28	6,100,000.00	16,134,592.23						
УКУПАН ДУГ	**18,009,183.00**	**6,100,000.00**	**22,862,406.16**						**6.31%**
Б.БАШТА – функцион./депон.	2,550,492.97	659,417.68	3,489,544.84	1,287.00		0.00	3.30	0.00	
Б.БАШТА - инвестиције	13,696,501.15	4,343,073.54	14,422,481.99						
УКУПАН ДУГ	**16,246,994.12**	**5,002,491.22**	**17,912,026.83**						**5.18%**
ЛУЧАНИ – функцион./депон.	2,155,303.36	1,954,801.93	413,501.31	993.20	35.60	3.58	2.55	0.90	
ЛУЧАНИ - инвестиције	11,375,547.30	4,377,132.88	14,176,544.02						
УКУПАН ДУГ	**13,530,850.66**	**6,331,934.81**	**14,590,045.33**						**6.55%**
АРИЉЕ – функцион./депон.	1,732,754.46	1,571,561.50	565,531.38	2,385.68	68.72	2.88	6.13	1.73	
АРИЉЕ - инвестиције	7,695,846.73	7,683,976.77	439,318.54						
УКУПАН ДУГ	**9,428,601.19**	**9,255,538.27**	**1,004,849.92**						**9.58%**
ЧАЈЕТИНА – функцион./депон.	1,367,964.05	865,215.03	963,730.04	1,245.60	22.26	1.79	3.20	0.56	
ЧАЈЕТИНА - инвестиције	6,488,697.06	5,804,626.58	3,314,933.95						
УКУПАН ДУГ	**7,856,661.11**	**6,669,841.61**	**4,278,663.99**						**6.90%**
КОСЈЕРИЋ – функцион./депон.	1,225,087.81		1,677,738.57	764.19	33.46	4.38	1.96	0.84	
КОСЈЕРИЋ - инвестиције	5,810,988.70	4,750,000.00	2,408,888.88						
УКУПАН ДУГ	**7,036,076.51**	**4,750,000.00**	**4,086,627.45**						**4.92%**
ОСТАЛО				0.00	23.92	0.00	0.00	0.60	
СВЕГА ОСНИВАЧИ	**181,175,718.24**	**96,597,415.88**	**140,413,513.27**	**38,946.64**	**3,965.24**	**10.18**	**100.00**	**100.00**	**100.00%**

Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за 2012. године

у динарима

ОСНИВАЧИ	преглед задужења и уплата У 2012. години			пријем отпада у тонама					учешће појединачних уплата у укупним уплатама
	задужено	уплаћено	стање дуга 31.12.2012.	планирано у 2012.	остварено у 2012.	индекс			
1	2	3	4=2-3	5	6	7=6/5	8=план/укупно планирано	9=реализација/ укупно реализовано	10
УЖИЦЕ – функцион./депон.	2,298,289.83	6,355,347.48	2,744,506.67	22,464.00	16,366.41	72.86	27.72	46.09	
УЖИЦЕ - инвестиције	10,135,428.04	21,430,096.99	2,649,238.64						
УКУПАН ДУГ	**12,433,717.87**	**27,785,444.47**	**5,393,745.31**						**17.87%**
ЧАЧАК – функцион./депон.	7,051,483.53	5,028,314.26	5,268,185.76	26,496.00	7,051.81	26.61	32.69	19.86	
ЧАЧАК - инвестиције	9,429,529.43	42,656,516.56	1,344,725.29						
УКУПАН ДУГ	**16,481,012.96**	**47,684,830.82**	**6,612,911.05**						**30.66%**
ИВАЊИЦА – функцион./депон.	4,110,301.25	3,844,064.83	3,129,851.39	6,163.20	0.00	0.00	7.60	0.00	
ИВАЊИЦА - инвестиције	3,578,169.65	17,165,362.72	665,884.73						
УКУПАН ДУГ	**7,688,470.90**	**21,009,427.55**	**3,795,736.12**						**13.51%**
ПОЖЕГА – функцион./депон.	2,162,898.10	8,080,344.65	810,367.38	5,760.00	4,466.14	77.54	7.11	12.58	
ПОЖЕГА - инвестиције	3,165,957.46	9,900,792.13	9,399,757.56						
УКУПАН ДУГ	**5,328,855.56**	**17,981,136.78**	**10,210,124.94**						**11.56%**
Б.БАШТА – функцион./депон.	3,380,924.64	4,296,012.91	2,574,456.57	5,184.00	0.00	0.00	6.40	0.00	
Б.БАШТА - инвестиције	2,856,170.22	10,714,952.93	6,563,699.28						
УКУПАН ДУГ	**6,237,094.86**	**15,010,965.84**	**9,138,155.85**						**9.65%**
ЛУЧАНИ – функцион./депон.	681,508.78	1,095,032.75	-22.66	3,456.00	2,481.84	71.81	4.26	6.99	
ЛУЧАНИ - инвестиције	2,487,178.70	8,876,224.10	7,787,498.62						
УКУПАН ДУГ	**3,168,687.48**	**9,971,256.85**	**7,787,475.96**						**6.41%**
АРИЉЕ – функцион./депон.	2,064,473.82	1,613,429.83	1,016,575.37	5,184.00	3,269.08	63.06	6.40	9.21	
АРИЉЕ - инвестиције	2,538,802.43	4,446,558.43	-1,468,437.46						
УКУПАН ДУГ	**4,603,276.25**	**6,059,988.26**	**-451,862.09**						**3.90%**
ЧАЈЕТИНА – функцион./депон.	1,813,368.05	1,520,305.50	1,256,792.59	4,032.00	0.00	0.00	4.98	0.00	
ЧАЈЕТИНА - инвестиције	1,591,289.16	4,106,343.94	799,879.17						
УКУПАН ДУГ	**3,404,657.21**	**5,626,649.44**	**2,056,671.76**						**3.62%**
КОСЈЕРИЋ – функцион./депон.	748,047.97	1,263,811.34	1,161,975.20	2,304.00	1,516.30	65.81	2.84	4.27	
КОСЈЕРИЋ - инвестиције	1,425,087.85	3,112,288.00	721,688.73						
УКУПАН ДУГ	**2,173,135.82**	**4,376,099.34**	**1,883,663.93**						**2.81%**
ОСТАЛО				0.00	359.31	0.00	0.00	1.01	
СВЕГА ОСНИВАЧИ	**61,518,908.91**	**155,505,799.35**	**46,426,622.83**	**81,043.20**	**35,510.89**	**43.82**	**100.00**	**100.00**	**100.00%**

Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за 2013. године

у динарима

ОСНИВАЧИ	преглед задужења и уплата У 2013. години			пријем отпада у тонама					учешће појединачних уплата у укупним уплатама
	задужено	уплаћено	стање дуга 31.12.2013.	планирано у 2013.	остварено у 2013.	индекс			
1	2	3	4=2-3	5	6	7=6/5	8=план/укупно планирано	9=реализација/ укупно реализовано	10
УЖИЦЕ – функцион./депон.		1,905,218.08	839,288.59		21,580.00	19,883.40	92.14	23.81	28.88
УЖИЦЕ - инвестиције	10,233,316.78	14,717,094.12	-1,834,538.70						
УКУПАН ДУГ	**10,233,316.78**	**16,622,312.20**	**-995,250.11**	**18.06%**					
ЧАЧАК – функцион./депон.	2,010,964.62	739,920.39	6,539,229.99		29,016.00	29,222.37	100.71	32.01	42.45
ЧАЧАК - инвестиције	10,525,410.65	11,439,927.29	430,208.65						
УКУПАН ДУГ	**12,536,375.27**	**12,179,847.68**	**6,969,438.64**	**13.23%**					
ИВАЊИЦА – функцион./депон.	28,881,089.00	15,243,112.91	16,767,827.48		8,320.00	4,352.26	52.31	9.18	6.32
ИВАЊИЦА - инвестиције	3,994,017.51	1,130,164.54	3,529,737.70						
УКУПАН ДУГ	**32,875,106.51**	**16,373,277.45**	**20,297,565.18**	**17.79%**					
ПОЖЕГА – функцион./депон.		810,367.38	0.00		7,280.00	5,820.22	79.95	8.03	8.45
ПОЖЕГА - инвестиције	6,206,559.98	15,442,765.49	163,552.05						
УКУПАН ДУГ	**6,206,559.98**	**16,253,132.87**	**163,552.05**	**17.66%**					
Б.БАШТА – функцион./депон.	16,319,243.70	0.00	18,893,700.27		6,240.00	0.00	0.00	6.88	0.00
Б.БАШТА - инвестиције	3,285,275.19	9,850,502.43	-1,527.96						
УКУПАН ДУГ	**19,604,518.89**	**9,850,502.43**	**18,892,172.31**	**10.70%**					
ЛУЧАНИ – функцион./депон.	1,010,977.16	0.00	1,010,954.50		4,420.00	2,693.82	60.95	4.88	3.91
ЛУЧАНИ - инвестиције	2,776,233.73	8,485,526.26	2,078,206.09						
УКУПАН ДУГ	**3,787,210.89**	**8,485,526.26**	**3,089,160.59**	**9.22%**					
АРИЉЕ – функцион./депон.	4,709,605.10	4,068,410.37	1,657,770.10		3,640.00	3,618.08	99.40	4.02	5.26
АРИЉЕ - инвестиције	2,231,950.95	500,000.00	263,513.49						
УКУПАН ДУГ	**6,941,556.05**	**4,568,410.37**	**1,921,283.59**	**4.96%**					
ЧАЈЕТИНА – функцион./депон.	12,435,443.86	3,539,358.93	10,152,877.52		4,420.00	514.46	11.64	4.88	0.75
ЧАЈЕТИНА - инвестиције	1,762,066.54	2,380,933.17	181,012.54						
УКУПАН ДУГ	**14,197,510.40**	**5,920,292.10**	**10,333,890.06**	**6.43%**					
КОСЈЕРИЋ – функцион./депон.		801,301.05	360,674.15		2,600.00	2,035.76	78.30	2.87	2.96
КОСЈЕРИЋ - инвестиције	1,578,028.49	996,530.56	1,303,186.66						
УКУПАН ДУГ	**1,578,028.49**	**1,797,831.61**	**1,663,860.81**	**1.95%**					
ОСТАЛО					3,120.00	700.02	22.44	3.44	1.02
СВЕГА ОСНИВАЧИ	**107,960,183.26**	**92,051,132.97**	**62,335,673.12**	**100.00%**	**90,636.00**	**68,840.39**	**75.95**	**100.00**	**100.00**

Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за 2014. годину

у динарима

ОСНИВАЧИ	преглед задужења и уплата У 2014. години			учешће појединачних уплата у укупним уплатама	пријем отпада у тонама				
	задужено	уплаћено	стање дуга 31.12.2014.		планирано у 2014.	остварено у 2014.	индекс		
1	2	3	4=2-3	5	6	7	8=7/6	9=план/укупно планирано	10=реализација/ укупно реализовано
УЖИЦЕ – функцион./депон.	0.00	0.00	839,288.59		25,800.00	19,938.20	77.28	28.46	26.08
УЖИЦЕ - инвестиције	3,888,474.64	0.00	2,053,935.94						
УЖИЦЕ – кредит ЕБРД	34,024,814.11	29,906,543.56	4,118,270.55						
УКУПАН ДУГ	**37,913,288.75**	**29,906,543.56**	**7,011,495.08**	**17.25%**					
ЧАЧАК – функцион./депон.	0.00	0.00	6,539,229.99		30,560.00	28,910.25	94.60	33.71	37.82
ЧАЧАК - инвестиције	4,370,975.46	5,487,924.69	-686,740.58						
ЧАЧАК - кредит ЕБРД	38,224,036.03	37,999,999.46	224,036.57						
УКУПАН ДУГ	**42,595,011.49**	**43,487,924.15**	**6,076,525.98**	**25.09%**					
ИВАЊИЦА – функцион./депон.	7,385,735.53	6,426,503.63	17,727,059.38		7,004.00	4,991.62	71.27	7.73	6.53
ИВАЊИЦА - инвестиције	1,698,448.80	0.00	5,228,186.50						
ИВАЊИЦА - кредит ЕБРД	15,977,830.61	13,514,637.98	2,463,192.63						
УКУПАН ДУГ	**25,062,014.94**	**19,941,141.61**	**25,418,438.51**	**11.50%**					
ПОЖЕГА – функцион./депон.	11,529,817.21	10,558,429.21	971,388.00		7,300.00	5,823.14	79.77	8.05	7.62
ПОЖЕГА - инвестиције	1,548,585.65	0.00	1,712,137.70						
ПОЖЕГА - кредит ЕБРД	14,568,021.13	13,319,007.17	1,249,013.96						
УКУПАН ДУГ	**27,646,423.99**	**23,877,436.38**	**3,932,539.66**	**13.77%**					
Б.БАШТА – функцион./депон.	585,000.00	0.00	19,478,700.27		3,896.00	4,012.38	102.99	4.30	5.25
Б.БАШТА - инвестиције	1,397,057.38	978,795.14	416,734.28						
Б.БАШТА - кредит ЕБРД	11,939,279.81	10,931,106.85	1,008,172.96						
УКУПАН ДУГ	**13,921,337.19**	**11,909,901.99**	**20,903,607.51**	**6.87%**					
ЛУЧАНИ – функцион./депон.	0.00	0.00	1,010,954.50		3,404.00	2,744.20	80.62	3.76	3.59
ЛУЧАНИ - инвестиције	1,180,588.42	1,980,783.19	1,278,011.32						
ЛУЧАНИ - кредит ЕБРД	10,089,331.95	10,007,815.47	81,516.48						
УКУПАН ДУГ	**11,269,920.37**	**11,988,598.66**	**2,370,482.30**	**6.92%**					
АРИЉЕ – функцион./депон.	0.00	0.00	1,657,770.10		4,300.00	3,703.36	86.12	4.74	4.84
АРИЉЕ - инвестиције	949,133.15	0.00	1,212,646.64						
АРИЉЕ - кредит ЕБРД	8,928,787.53	6,002,031.00	2,926,756.53						
УКУПАН ДУГ	**9,877,920.68**	**6,002,031.00**	**5,797,173.27**	**3.46%**					
ЧАЈЕТИНА – функцион./депон.	0.00	10,146,901.57	0.00		3,304.00	3,335.32	100.95	3.64	4.36
ЧАЈЕТИНА - инвестиције	749,315.64	936,304.91	0.00						
ЧАЈЕТИНА - кредит ЕБРД	6,403,666.61	5,223,666.61	1,180,000.00						
УКУПАН ДУГ	**7,152,982.25**	**16,306,873.09**	**1,180,000.00**	**9.41%**					
КОСЈЕРИЋ – функцион./депон.	12,369,796.77	2,566,963.24	10,163,507.68		2,380.00	2,031.68	85.36	2.63	2.66
КОСЈЕРИЋ - инвестиције	671,053.79	1,580,805.13	393,435.32						
КОСЈЕРИЋ - кредит ЕБРД	5,734,838.58	5,784,026.14	-49,187.56						
УКУПАН ДУГ	**18,775,689.14**	**9,931,794.51**	**10,507,755.44**	**5.73%**					
ОСТАЛО					2,700.00	951.05	35.22	2.98	1.24
СВЕГА ОСНИВАЧИ	**194,214,588.80**	**173,352,244.95**	**83,198,017.75**	**100.00%**	**90,648.00**	**76,441.20**	**84.33**	**100.00**	**100.00**

Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за 2015. годину

у динарима

ОСНИВАЧИ	преглед задужења и уплата У 2015. години			учешће појединачних уплата у укупним уплатама	пријем отпада у тонама				
	задужено	уплаћено	стање дуга 31.12.2015.		планирано у 2015.	остварено у 2015.	индекс		
1	2	3	4=2-3	5	6	7	8=7/6	9=план/укупно планирано	10=реализација/ укупно реализовано
УЖИЦЕ – функцион./депон.	-839,288.59	0.00	0.00		25,530.00	19,181.46	75.13	28.73	25.09
УЖИЦЕ - инвестиције	1,750,599.77	1,845,847.35	1,958,688.36						
УЖИЦЕ – кредит ЕБРД	24,035,881.80	28,154,152.35	0.00						
УКУПАН ДУГ	**24,947,192.98**	**29,999,999.70**	**1,958,688.36**	**19.88%**					
ЧАЧАК – функцион./депон.	-5,166,735.19	0.00	1,372,494.80		31,423.00	28,068.97	89.33	35.36	36.71
ЧАЧАК - инвестиције	2,646,419.05	2,428,449.13	-468,770.66						
ЧАЧАК - кредит ЕБРД	37,641,066.86	37,865,103.01	0.42						
УКУПАН ДУГ	**35,120,750.72**	**40,293,552.14**	**903,724.56**	**26.70%**					
ИВАЊИЦА – функцион./депон.	-7,408,438.28	1,721,219.10	8,597,402.00		5,465.00	5,120.02	93.69	6.15	6.70
ИВАЊИЦА - инвестиције	1,623,013.98	4,713,388.71	2,137,811.77						
ИВАЊИЦА - кредит ЕБРД	15,608,281.64	12,575,515.92	5,495,958.35						
УКУПАН ДУГ	**9,822,857.34**	**19,010,123.73**	**16,231,172.12**	**12.60%**					
ПОЖЕГА – функцион./депон.	11,271,684.58	11,156,197.78	1,086,874.80		6,334.00	5,692.77	89.88	7.13	7.45
ПОЖЕГА - инвестиције	-6,023,283.02	0.00	-4,311,145.32						
ПОЖЕГА - кредит ЕБРД	13,457,305.69	13,920,802.47	785,517.18						
УКУПАН ДУГ	**18,705,707.25**	**25,077,000.25**	**-2,438,753.34**	**16.62%**					
Б.БАШТА – функцион./депон.	-6,832,990.25	0.00	12,645,710.02		4,844.00	4,596.90	94.90	5.45	6.01
Б.БАШТА - инвестиције	1,335,008.55	0.00	1,751,742.83						
Б.БАШТА - кредит ЕБРД	11,771,696.86	7,893,485.49	4,886,384.33						
УКУПАН ДУГ	**6,273,715.16**	**7,893,485.49**	**19,283,837.18**	**5.23%**					
ЛУЧАНИ – функцион./депон.	-1,010,977.16	0.00	-22.66		3,229.00	2,632.00	81.51	3.63	3.44
ЛУЧАНИ - инвестиције	122,961.40	914,435.08	486,537.64						
ЛУЧАНИ - кредит ЕБРД	9,946,791.05	8,408,171.71	1,620,135.82						
УКУПАН ДУГ	**9,058,775.29**	**9,322,606.79**	**2,106,650.80**	**6.18%**					
АРИЉЕ – функцион./депон.	-1,657,770.10	0.00	0.00		4,099.00	3,472.22	84.71	4.61	4.54
АРИЉЕ - инвестиције	906,978.40	1,657,770.10	461,854.94						
АРИЉЕ - кредит ЕБРД	5,811,485.09	4,370,214.21	4,368,027.41						
УКУПАН ДУГ	**5,060,693.39**	**6,027,984.31**	**4,829,882.35**	**3.99%**					
ЧАЈЕТИНА – функцион./депон.	0.00	0.00	0.00		4,471.00	4,546.70	101.69	5.03	5.95
ЧАЈЕТИНА - инвестиције	407,231.71	407,231.71	0.00						
ЧАЈЕТИНА - кредит ЕБРД	6,320,095.51	7,499,995.51	100.00						
УКУПАН ДУГ	**6,727,327.22**	**7,907,227.22**	**100.00**	**5.24%**					
КОСЈЕРИЋ – функцион./депон.	1,333,685.02	2,391,966.72	9,105,225.98		2,360.00	2,139.30	90.65	2.66	2.80
КОСЈЕРИЋ - инвестиције	641,249.64	1,084,267.88	-49,582.92						
КОСЈЕРИЋ - кредит ЕБРД	5,652,565.64	1,890,758.53	3,712,619.55						
УКУПАН ДУГ	**7,627,500.30**	**5,366,993.13**	**12,768,262.61**	**3.56%**					
ОСТАЛО					1,117.00	1,010.91	90.50	1.26	1.32
СВЕГА ОСНИВАЧИ	**123,344,519.65**	**150,898,972.76**	**55,643,564.64**	**100.00%**	**88,872.00**	**76,461.25**	**86.04**	**100.00**	**100.00**

Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за 2016. годину

у динарима

ОСНИВАЧИ	преглед задужења и уплата У 2016. години			учешће појединачних уплата у укупним уплатама	пријем отпада у тонама				
	задужено	уплаћено	стање дуга 31.12.2016.		планирано у 2016.	остварено у 2016.	индекс		
1	2	3	4=2-3	5	6	7	8=7/6	9=план/укупно планирано	10=реализација/ укупно реализовано
УЖИЦЕ – функцион./депон.	0.00	0.00	0.00		24,050.00	20,328.72	84.53	26.55	24.45
УЖИЦЕ - инвестиције	8,799,720.39	2,429,272.51	8,329,136.24						
УЖИЦЕ – кредит ЕБРД	27,957,254.64	27,570,727.49	386,527.15						
УКУПАН ДУГ	**36,756,975.03**	**30,000,000.00**	**8,715,663.39**	**15.81%**					
ЧАЧАК – функцион./депон.	0.00	0.00	1,372,494.80		32,500.00	31,556.96	97.10	35.88	37.96
ЧАЧАК - инвестиције	14,424,696.05	14,561,339.50	-605,414.11						
ЧАЧАК - кредит ЕБРД	37,167,140.86	37,167,140.55	0.73						
УКУПАН ДУГ	**51,591,836.91**	**51,728,480.05**	**767,081.42**	**27.27%**					
ИВАЊИЦА – функцион./депон.	3,666,446.24	3,758,464.64	8,505,383.60		5,600.00	5,471.22	97.70	6.18	6.58
ИВАЊИЦА - инвестиције	5,811,450.38	6,790,527.98	1,158,734.17						
ИВАЊИЦА - кредит ЕБРД	15,634,517.11	15,649,337.81	5,481,137.65						
УКУПАН ДУГ	**25,112,413.73**	**26,198,330.43**	**15,145,255.42**	**13.81%**					
ПОЖЕГА – функцион./депон.	12,045,402.39	11,987,015.43	1,145,261.76		6,500.00	6,033.26	92.82	7.18	7.26
ПОЖЕГА - инвестиције	5,298,675.36	0.00	987,530.04						
ПОЖЕГА - кредит ЕБРД	14,150,001.48	14,001,153.11	934,365.55						
УКУПАН ДУГ	**31,494,079.23**	**25,988,168.54**	**3,067,157.35**	**13.70%**					
Б.БАШТА – функцион./депон.		0.00	12,645,710.02		5,300.00	4,853.54	91.58	5.85	5.84
Б.БАШТА - инвестиције	4,780,202.81	0.00	6,531,945.64						
Б.БАШТА - кредит ЕБРД	11,691,050.33	11,751,871.75	4,825,562.91						
УКУПАН ДУГ	**16,471,253.14**	**11,751,871.75**	**24,003,218.57**	**6.19%**					
ЛУЧАНИ – функцион./депон.	0.00	0.00	-22.66		3,500.00	3,020.12	86.29	3.86	3.63
ЛУЧАНИ - инвестиције	4,039,527.77	2,616,590.32	1,909,475.09						
ЛУЧАНИ - кредит ЕБРД	9,879,564.34	11,499,700.16	0.00						
УКУПАН ДУГ	**13,919,092.11**	**14,116,290.48**	**1,909,452.43**	**7.44%**					
АРИЉЕ – функцион./депон.	0.00	0.00	0.00		4,100.00	3,930.26	95.86	4.53	4.73
АРИЉЕ - инвестиције	3,247,575.20	2,559,655.28	1,149,774.86						
АРИЉЕ - кредит ЕБРД	8,736,934.82	8,045,234.14	5,059,728.09						
УКУПАН ДУГ	**11,984,510.02**	**10,604,889.42**	**6,209,502.95**	**5.59%**					
ЧАЈЕТИНА – функцион./депон.	0.00	0.00	0.00		5,300.00	4,862.66	91.75	5.85	5.85
ЧАЈЕТИНА - инвестиције	2,563,875.17	2,563,875.17	0.00						
ЧАЈЕТИНА - кредит ЕБРД	6,270,527.53	6,270,627.53	0.00						
УКУПАН ДУГ	**8,834,402.70**	**8,834,502.70**	**0.00**	**4.66%**					
КОСЈЕРИЋ – функцион./депон.	3,175,861.78	2,574,500.87	9,706,586.89		2,500.00	2,094.16	83.77	2.76	2.52
КОСЈЕРИЋ - инвестиције	2,296,092.65	2,296,092.65	-49,582.92						
КОСЈЕРИЋ - кредит ЕБРД	5,615,606.56	5,615,606.56	3,712,619.55						
УКУПАН ДУГ	**11,087,560.99**	**10,486,200.08**	**13,369,623.52**	**5.53%**					
ОСНИВАЧИ					1,220.00	988.26	81.00	1.35	1.19
СВЕГА ОСНИВАЧИ	**207,252,123.86**	**189,708,733.45**	**73,186,955.05**	**100.00%**	**90,570.00**	**83,139.16**	**91.80**	**100.00**	**100.00**

Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за 2017. годину

у динарима

ОСНИВАЧИ	преглед задужења и уплата У 2017. години			учешће појединачних уплата у укупним уплатама	пријем отпада у тонама				
	задужено	уплаћено	стање дуга 31.12.2017.		планирано у 2017.	остварено у 2017.	индекс		
1	2	3	4=2-3	5	6	7	8=7/6	9=план/укупно планирано	10=реализација/ укупно реализовано
УЖИЦЕ – функцион./депон.	0.00	0.00	0.00		21,600.00	19,969.75	92.45	23.68	24.43
УЖИЦЕ - инвестиције	0.00	0.00	8,329,136.24						
УЖИЦЕ – кредит ЕБРД	0.00	0.00	386,527.15						
УКУПАН ДУГ	**0.00**	**0.00**	**8,715,663.39**	**0.00%**					
ЧАЧАК – функцион./депон.	0.00	0.00	1,372,494.80		33,600.00	29,798.60	88.69	36.84	36.46
ЧАЧАК - инвестиције	4,448,165.25	4,448,165.25	-605,414.11						
ЧАЧАК - кредит ЕБРД	0.00	0.00	0.73						
УКУПАН ДУГ	**4,448,165.25**	**4,448,165.25**	**767,081.42**	**9.10%**					
ИВАЊИЦА – функцион./депон	8,496,417.18	16,721,967.90	279,832.88		6,000.00	5,477.74	91.30	6.58	6.70
ИВАЊИЦА - инвестиције	1,687,919.84	2,846,654.01	0.00						
ИВАЊИЦА - кредит ЕБРД	0.00	5,481,137.65	0.00						
УКУПАН ДУГ	**10,184,337.02**	**25,049,759.56**	**279,832.88**	**51.24%**					
ПОЖЕГА – функцион./депон.	0.00	1,145,261.76	0.00		6,960.00	5,794.72	83.26	7.63	7.09
ПОЖЕГА - инвестиције	1,538,985.72	1,435,420.92	1,091,094.84						
ПОЖЕГА - кредит ЕБРД	0.00	934,365.55	0.00						
УКУПАН ДУГ	**1,538,985.72**	**3,515,048.23**	**1,091,094.84**	**7.19%**					
Б.БАШТА – функцион./депон.	0.00	0.00	12,645,710.02		5,640.00	5,075.98	90.00	6.18	6.21
Б.БАШТА - инвестиције	1,388,396.79	0.00	7,920,342.43						
Б.БАШТА - кредит ЕБРД	0.00	964,917.50	3,860,645.41						
УКУПАН ДУГ	**1,388,396.79**	**964,917.50**	**24,426,697.86**	**1.97%**					
ЛУЧАНИ – функцион./депон.	22.66		0.00		4,320.00	2,935.64	67.95	4.74	3.59
ЛУЧАНИ - инвестиције	1,173,269.77	3,003,790.62	78,954.24						
ЛУЧАНИ - кредит ЕБРД	0.00	0.00	0.00						
УКУПАН ДУГ	**1,173,292.43**	**3,003,790.62**	**78,954.24**	**6.14%**					
АРИЉЕ – функцион./депон.	0.00	0.00	0.00		3,720.00	3,840.40	103.24	4.08	4.70
АРИЉЕ - инвестиције	943,249.32	2,029,548.98	63,475.20						
АРИЉЕ - кредит ЕБРД	0.00	5,059,728.09	0.00						
УКУПАН ДУГ	**943,249.32**	**7,089,277.07**	**63,475.20**	**14.50%**					
ЧАЈЕТИНА – функцион./депон	0.00	0.00	0.00		5,520.00	5,892.36	106.75	6.05	7.21
ЧАЈЕТИНА - инвестиције	744,670.52	694,558.52	50,112.00						
ЧАЈЕТИНА - кредит ЕБРД	0.00	0.00	0.00						
УКУПАН ДУГ	**744,670.52**	**694,558.52**	**50,112.00**	**1.42%**					
КОСЈЕРИЋ – функцион./депон	3,210,171.60	3,496,066.99	9,420,691.50		2,640.00	2,108.58	79.87	2.89	2.58
КОСЈЕРИЋ - инвестиције	666,893.82	622,015.74	-4,704.84						
КОСЈЕРИЋ - кредит ЕБРД	0.00	0.00	3,712,619.55						
УКУПАН ДУГ	**3,877,065.42**	**4,118,082.73**	**13,128,606.21**	**8.42%**					
ОСТАЛО					1,200.00	844.16	70.35	1.32	1.03
СВЕГА ОСНИВАЧИ	**24,298,162.47**	**48,883,599.48**	**48,601,518.04**	**100.00%**	**91,200.00**	**81,737.93**	**89.62**	**100.00**	**100.00**

Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за 2018. годину

у динарима

ОСНИВАЧИ	преглед задужења и уплата у 2018. години			учешће појединачних уплата у укупним уплатама	пријем отпада у тонама				
	задужено	уплаћено	стање дуга 31.12.2018.		планирано у 2018.	остварено у 2018.	индекс		
1	2	3	4=2-3	5	6	7	8=7/6	9=план/укупно планирано	10=реализација /укупно реализовано
УЖИЦЕ – функцион./депон.	0.00	0.00	0.00		21,600.00	21,020.78	97.32	23.43	24.29
УЖИЦЕ - инвестиције	0.00	0.00	8,329,136.24						
УЖИЦЕ – кредит ЕБРД	0.00	0.00	386,527.15						
УКУПАН ДУГ	**0.00**	**0.00**	**8,715,663.39**	**0.00%**					
ЧАЧАК – функцион./депон.	0.00	605,414.11	-605,414.11		33,600.00	30,929.71	92.05	36.44	35.74
ЧАЧАК - инвестиције	0.00	0.00	1,372,494.80						
ЧАЧАК - кредит ЕБРД	0.00	0.73	0.00						
УКУПАН ДУГ	**0.00**	**605,414.84**	**767,080.69**	**1.88%**					
ИВАЊИЦА – функцион./депон	7,107,543.28	6,567,710.47	539,832.81		6,100.00	5,703.55	93.50	6.62	6.59
ИВАЊИЦА - инвестиције	0.00	0.00	0.00						
ИВАЊИЦА - кредит ЕБРД	0.00	0.00	0.00						
УКУПАН ДУГ	**7,107,543.28**	**6,567,710.47**	**539,832.81**	**20.42%**					
ПОЖЕГА – функцион./депон.	3,323,838.08	3,065,339.38	258,498.70		7,100.00	6,334.74	89.22	7.70	7.32
ПОЖЕГА - инвестиције	0.00	1,091,094.84	0.00						
ПОЖЕГА - кредит ЕБРД	0.00								
УКУПАН ДУГ	**3,323,838.08**	**4,156,434.22**	**258,498.70**	**12.92%**					
Б.БАШТА – функцион./депон.	2,797,595.46	3,686,695.50	11,756,609.98		5,900.00	5,331.80	90.37	6.40	6.16
Б.БАШТА - инвестиције	0.00	7,920,342.43	0.00						
Б.БАШТА - кредит ЕБРД	0.00	1,929,509.09	1,931,136.32						
УКУПАН ДУГ	**2,797,595.46**	**13,536,547.02**	**13,687,746.30**	**42.09%**					
ЛУЧАНИ – функцион./депон.	1,606,384.79	1,487,519.25	118,865.54		4,000.00	3,061.53	76.54	4.34	3.54
ЛУЧАНИ - инвестиције	0.00	78,954.24	0.00						
ЛУЧАНИ - кредит ЕБРД	0.00	0.00	0.00						
УКУПАН ДУГ	**1,606,384.79**	**1,566,473.49**	**118,865.54**	**4.87%**					
АРИЉЕ – функцион./депон.	2,026,422.88	1,872,874.67	153,548.21		4,100.00	3,862.06	94.20	4.45	4.46
АРИЉЕ - инвестиције	0.00	63,475.20	0.00						
АРИЉЕ - кредит ЕБРД	0.00	0.00	0.00						
УКУПАН ДУГ	**2,026,422.88**	**1,936,349.87**	**153,548.21**	**6.02%**					
ЧАЈЕТИНА – функцион./депон	0.00	0.00	0.00		6,200.00	7,275.72	117.35	6.72	8.41
ЧАЈЕТИНА - инвестиције	0.00	50,112.00	0.00						
ЧАЈЕТИНА - кредит ЕБРД	0.00	0.00	0.00						
УКУПАН ДУГ	**0.00**	**50,112.00**	**0.00**	**0.16%**					
КОСЈЕРИЋ – функцион./депон	13,946,611.85	3,691,053.93	10,255,557.92		2,600.00	2,211.62	85.06	2.82	2.56
КОСЈЕРИЋ - инвестиције	0.00	49,582.92	-49,582.92						
КОСЈЕРИЋ - кредит ЕБРД	0.00	0.00	3,712,619.55						
УКУПАН ДУГ	**13,946,611.85**	**3,740,636.85**	**13,918,594.55**	**11.63%**					
ОСТАЛО					1,000.00	816.92	81.69	1.08	0.94
СВЕГА ОСНИВАЧИ	**30,808,396.34**	**32,159,678.76**	**38,159,830.19**	**100.00%**	**92,200.00**	**86,548.43**	**93.87**	**100.00**	**100.00**

Преглед дуговања оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице за период од 2007. до 2018. године

у динарима

ОСНИВАЧИ	преглед задужења и уплата			учешће појединачних уплата у укупним уплатама	пријем отпада у тонама				
	задужено	уплаћено	стање дуга		планирано	остварено	индекс		
1	2	3	4=2-3	5	6	7	8=7/6	9=план/укупно планирано	10=реализација/ укупно реализовано
УЖИЦЕ – функцион./депон.	18,920,240.97	18,920,240.97	0.00		179,204.76	140,411.92	78.35	26.98	27.39
УЖИЦЕ - инвестиције	107,461,466.61	99,132,330.37	8,329,136.24						
УЖИЦЕ – кредит ЕБРД	86,017,950.55	85,631,423.40	386,527.15						
УКУПАН ДУГ	**212,399,658.13**	**203,683,994.74**	**8,715,663.39**	**18.71%**					
ЧАЧАК – функцион./депон.	22,691,671.01	21,924,590.32	1,372,494.80		229,610.20	185,585.77	80.83	34.57	36.20
ЧАЧАК - инвестиције	131,983,275.76	128,140,524.62	-605,414.11						
ЧАЧАК - кредит ЕБРД	113,032,243.75	113,032,243.75	0.00						
УКУПАН ДУГ	**267,707,190.52**	**263,097,358.69**	**767,080.69**	**24.17%**					
ИВАЊИЦА – функцион./депон.	59,402,039.56	58,862,206.75	539,832.81		45,827.21	31,127.39	67.92	6.90	6.07
ИВАЊИЦА - инвестиције	51,983,649.97	51,983,649.97	0.00						
ИВАЊИЦА - кредит ЕБРД	47,220,629.36	47,220,629.36	0.00						
УКУПАН ДУГ	**158,606,318.89**	**158,066,486.08**	**539,832.81**	**14.52%**					
ПОЖЕГА – функцион./депон.	47,119,702.82	46,861,204.12	258,498.70		49,334.00	39,964.99	81.01	7.43	7.80
ПОЖЕГА - инвестиције	43,064,920.86	43,064,920.86	0.00						
ПОЖЕГА - кредит ЕБРД	42,175,328.30	42,175,328.30	0.00						
УКУПАН ДУГ	**132,359,951.98**	**132,101,453.28**	**258,498.70**	**12.13%**					
Б.БАШТА – функцион./депон.	22,371,823.44	10,615,213.46	11,756,609.98		38,291.00	23,870.60	62.34	5.77	4.66
Б.БАШТА - инвестиције	42,724,644.18	42,724,644.18	0.00						
Б.БАШТА - кредит ЕБРД	35,402,027.00	33,470,890.68	1,931,136.32						
УКУПАН ДУГ	**100,498,494.62**	**86,810,748.32**	**13,687,746.30**	**7.97%**					
ЛУЧАНИ – функцион./депон.	7,460,796.45	7,341,930.91	118,865.54		28,218.20	19,604.75	69.48	4.25	3.82
ЛУЧАНИ - инвестиције	35,465,515.84	35,465,515.84	0.00						
ЛУЧАНИ - кредит ЕБРД	29,915,687.34	29,915,687.34	0.00						
УКУПАН ДУГ	**72,841,999.63**	**72,723,134.09**	**118,865.54**	**6.68%**					
АРИЉЕ – функцион./депон.	11,301,930.10	11,148,381.89	153,548.21		30,632.68	25,764.18	84.11	4.61	5.03
АРИЉЕ - инвестиције	28,015,371.28	28,015,371.28	0.00						
АРИЉЕ - кредит ЕБРД	23,477,207.44	23,477,207.44	0.00						
УКУПАН ДУГ	**62,794,508.82**	**62,640,960.61**	**153,548.21**	**5.75%**					
ЧАЈЕТИНА – функцион./депон.	17,532,390.52	17,532,390.52	0.00		34,492.60	26,449.48	76.68	5.19	5.16
ЧАЈЕТИНА - инвестиције	21,808,593.30	21,808,593.30	0.00						
ЧАЈЕТИНА - кредит ЕБРД	18,994,289.65	18,994,289.65	0.00						
УКУПАН ДУГ	**58,335,273.47**	**58,335,273.47**	**0.00**	**5.36%**					
КОСЈЕРИЋ – функцион./депон.	28,304,110.57	18,048,552.65	10,255,557.92		18,148.19	14,170.86	78.08	2.73	2.76
КОСЈЕРИЋ - инвестиције	19,807,357.72	19,856,940.64	-49,582.92						
КОСЈЕРИЋ - кредит ЕБРД	17,003,010.78	13,290,391.23	3,712,619.55						
УКУПАН ДУГ	**65,114,479.07**	**51,195,884.52**	**13,918,594.55**	**4.70%**					
ОСТАЛО					10,357.00	5,694.55	54.98	1.56	1.11
СВЕГА ОСНИВАЧИ	**1,130,657,875.13**	**1,088,655,293.80**	**38,159,830.19**	**100.00%**	**664,115.84**	**512,644.49**	**77.19**	**100.00**	**100.00**

HLB DST-Revizija

Auditing ¦ Business & Financial Advisers

IZVEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2018. GODINU JKP „DUBOKO“, UŽICE

BEOGRAD, APRIL 2019. GODINE

Global in **Reach, Local** in **Touch** **www.revizija-dst.co.rs**

Bulevar maršala Tolbuhina 38, 11070 Novi Beograd, Srbija

Tel: +381 (11) 319 3516 • +381 (11) 319 5809 • +381 (11) 319 5879 Fax: +381 (11) 2602 558 E-mail: office@revizija-dst.co.rs Web: www.revizija-dst.co.rs

HLB DST-Revizija je članica HLB International, međunarodne mreže računovodstvenih firmi i poslovnih savetnika

HLB DST-Revizija je članica Komore ovlašćenih revizora i ovlašćena je za pružanje usluga revizije na području Republike Srbije

Tekući račun: 160-81419-65 • PIB 101712539 • matični broj 17245651 • šifra delatnosti 6920

HLB DST-Revizija

Auditing ¦ Business & Financial Advisers

SADRŽAJ

Izveštaj nezavisnog revizora JKP »DUBOKO«, UŽICE	1
Bilans uspeha za period od 01.01. do 31.12.2018. godine	3
Bilans stanja na dan 31.12.2018. godine	6
Izveštaj o ostalom rezultatu za period od 01.01. do 31.12.2018. godine	11
Izveštaj o tokovima gotovine za 2018. godinu	13
Izveštaj o promenama na kapitalu	15
Napomene uz finansijske izveštaje	18

Izveštaj nezavisnog revizora osnivačima JKP »DUBOKO«, Užice

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja JKP »DUBOKO«, Užice, koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2018. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomena uz finansijske izveštaje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Preduzeća je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i propisima Republike Srbije, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima na osnovu revizije koju smo izvršili. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da se pridržavamo etičkih zahteva i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka radi pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima datim u finansijskim izveštajima. Odabrani postupci su zasnovani na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika postojanja materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor sagledava interne kontrole relevantne za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o delotvornosti internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe uključuje ocenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i opravdanosti računovodstvenih procena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

Global in Reach, Local in Touch www.revizija-dst.co.rs
Bulevar maršala Tolbuhina 38, 11070 Novi Beograd, Srbija
Tel: +381 (11) 319 3516 • +381 (11) 319 5809 • +381 (11) 319 5879 Fax: +381 (11) 2602 558 E-mail: office@revizija-dst.co.rs Web: www.revizija-dst.co.rs

HLB DST-Revizija je članica HLB International, međunarodne mreže računovodstvenih firmi i poslovnih savetnika
HLB DST-Revizija je članica Komore ovlašćenih revizora i ovlašćena je za pružanje usluga revizije na području Republike Srbije
Tekući račun: 160-81419-65 • PIB 101712539 • matični broj 17245651 • šifra delatnosti 6920

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju osnovu za izražavanje našeg revizijskog mišljenja.

Mišljenje

Po našem mišljenju, finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj JKP »DUBOKO«, UŽICE na dan 31. decembra 2018. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i propisima Republike Srbije.

Beograd,

17.04.2019. godine

Preduzeće za reviziju finansijskih izveštaja d.o.o. HLB DST-REVIZIJA Beograd

OVLAŠĆENI REVIZOR

Mast. ekon. Valentina Stojiljković

Valentina S.

Global in Reach, Local in Touch www.revizija-dst.co.rs
Bulevar maršala Tolbuhina 38, 11070 Novi Beograd, Srbija
Tel: +381 (11) 319 3516 • +381 (11) 319 5809 • +381 (11) 319 5879 Fax: +381 (11) 2602 558 E-mail: office@revizija-dst.co.rs Web: www.revizija-dst.co.rs

HLB DST-Revizija je članica HLB International, međunarodne mreže računovodstvenih firmi i poslovnih savetnika
HLB DST-Revizija je članica Komore ovlašćenih revizora i ovlašćena je za pružanje usluga revizije na području Republike Srbije
Tekući račun: 160-81419-65 • PIB 101712539 • matični broj 17245651 • šifra delatnosti 6920

Prilog 2

Popunjava pravno lice - preduzetnik

Matični broj	Šifra delatnosti	P I B
20104279	**3811**	**104384299**

NAZIV: **JKP D U B O K O**

SEDIŠTE: **UŽICE, DUBOKO BB**

BILANS USPEHA

za period od 01/01 do 31/12/2018. godine

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	PRIHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA			0	0
0 do 65. sim 62 i 3	A. POSLOVNI PRIHODI (1002+1009+1016+1017)	1001		214,144	175,402
0	1. PRIHODI OD PRODAJE ROBE (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002		0	0
00	1. Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim licima na domaćem tržištu	1003		0	0
01	2. Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim licima na inostranom tržištu	1004		0	0
02	3. Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim licima na domaćem tržištu	1005		0	0
03	4. Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim licima na inostranom tržištu	1006		0	0
04	5. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	1007		0	0
05	6. Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu	1008		0	0
1	II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	13	191,788	154,525
10	1. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim licima na domaćem tržištu	1010		0	0
11	2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim licima na inostranom tržištu	1011		0	0
12	3. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim licima na domaćem tržištu	1012		64,441	49,058
13	4. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim licima na inostranom tržištu	1013		0	0
14	5. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	1014		127,347	105,467
15	6. Prihodi od prodaje gotovih proizvoda i usluga na inostranom tržištu	1015		0	0
4	III. PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCIJA, DOTACIJA, DONACIJA I SL.	1016	14	22,356	20,877
5	IV. DRUGI POSLOVNI PRIHODI	1017		0	0
	RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA			0	0
0 do 55, 2 i 63	B. POSLOVNI RASHODI (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) >= 0	1018		236,395	220,662
0	I. NABAVNA VREDNOST PRODATE ROBE	1019		0	0
2	II. PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE	1020		0	0

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	P O Z I C I J A	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
30	III. POVEĆANJE VREDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA I NEDOVRŠENIH USLUGA	1021		0	0
31	IV. SMANJENJE VREDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA I NEDOVRŠENIH USLUGA	1022		262	673
1 osim 13	V. TROŠKOVI MATERIJALA	1023	15	12,703	11,583
13	VI. TROŠKOVI GORIVA I ENERGIJE	1024	15	39,038	35,962
2	VII. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI	1025	16	92,006	81,769
3	VIII. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	1026	17	19,591	16,637
40	IX. TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1027		64,925	64,579
41 do 549	X. TROŠKOVI DUGOROČNIH REZERVISANJA	1028		0	0
5	XI. NEMATERIJALNI TROŠKOVI	1029	,18	7,870	9,459
	V. POSLOVNI DOBITAK (1001 - 1018) >= 0	1030		0	0
	G. POSLOVNI GUBITAK (1018 - 1001) >= 0	1031		22,251	45,260
6	D. FINANSIJSKI PRIHODI (1033 + 1038 + 1039)	1032		352	609
6, osim 62,663 i 64	I. FINANSIJSKI PRIHODI OD POVEZANIH LICA I OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		0	11
60	1. Finansijski prihodi od matičnih i zavisnih pravnih lica	1034		0	0
61	2. Finansijski prihodi od ostalih povezanih pravnih lica	1035		0	0
65	3. Prihodi od učešća u dobitku pridruženih pravnih lica i zajedničkih poduhvata	1036		0	0
69	4. Ostali finansijski prihodi	1037		0	11
62	II. PRIHODI OD KAMATA (OD TREĆIH LICA)	1038		241	405
63 i 664	III. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE I POZITIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE (PREMA TREĆIM LICIMA)	1039		111	193
6	Đ. FINANSIJSKI RASHODI (1041 + 1046 + 1047)	1040		0	5
6, osim 62,563 i 64	I. FINANSIJSKI RASHODI IZ ODNOSA SA POVEZANIM PRAVNIM LICIMA I OSTALI FINANSIJSKI RASHODI (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		0	0
60	1. Finansijski rashodi iz odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	1042		0	0
61	2. Finansijski rashodi iz odnosa sa ostalim poveznim pravnim licima	1043		0	0
65	3. Rashodi od učešća u gubitku pridruženih pravnih lica i zajedničkih poduhvata	1044		0	0
66 i 569	4. Ostali finansijski rashodi	1045		0	0
62	II. RASHODI KAMATA (PREMA TREĆIM LICIMA)	1046		0	5
63 i 564	III. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE I NEGATIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE PREMA TREĆIM LICIMA	1047		0	0
	E. DOBITAK IZ FINANSIRANJA (1032 - 1040)	1048		352	604
	Ž. GUBITAK IZ FINANSIRANJA (1040 - 1032)	1049		0	0

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
83 i 685	Z. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA	1050	19	16,986	33,871
83 i 585	I. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA	1051	20	6,344	5,901
7 i 68, sim 683 685	J. OSTALI PRIHODI	1052		933	630
7 i 58, sim 583 585	K. OSTALI RASHODI	1053		179	153
	L. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054		0	0
	LJ. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055		10,503	16,209
9 - 59	M. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, EFEKTI PROMENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ISPRAVKA GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1056		0	0
9 - 69	N. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, RASHODI PROMENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ISPRAVKA GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1057		560	1,990
	NJ. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		0	0
	O. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059	21	11,063	18,199
	P. POREZ NA DOBITAK			0	0
21	I. PORESKI RASHOD PERIODA	1060		0	0
eo 722	II. ODLOŽENI PORESKI RASHODI PERIODA	1061		0	438
eo 722	III. ODLOŽENI PORESKI PRIHODI PERIODA	1062		2,639	0
23	R. ISPLAĆENA LIČNA PRIMANJA POSLODAVCA	1063		0	0
	S. NETO DOBITAK (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064		0	0
	T. NETO GUBITAK (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065		8,424	18,637
	I. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGAČIMA	1066		0	0
	II. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA VEĆINSKOM VLASNIKU	1067		0	0
	III. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGAČIMA	1068		0	0
	IV. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA VEĆINSKOM VLASNIKU	1069		0	0
	V. ZARADA PO AKCIJI			0	0
	1. Osnovna zarada po akciji	1070		0	0
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	1071		0	0

UŽICE
ana 09/04/2019 godine

M.P

Zakonski zastupnik

Momir Milovanović 370005-070 4966183125

Digitally signed by Momir Milovanović 370005-070496618 3125
Date: 2019.04.09 13:50:45 +02'00'

Prilog 1

Popunjava pravno lice - preduzetnik

Matični broj	Šifra delatnosti	P I B
20104279	**3811**	**104384299**

NAZIV: **JKP D U B O K O**

SEDIŠTE: **UŽICE, DUBOKO BB**

BILANS STANJA

na dan 31/12/2018. godine

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31/12/2017	Početno stanje 01/01/2017
1	2	3	4	5	6	7
	AKTIVA			0	0	0
0	A. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0001		0	0	0
	B. STALNA IMOVINA (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002	5	1,326,195	1,383,642	0
1	I. NEMATERIJALNA IMOVINA (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003		0	0	0
10 i deo 19	1. Ulaganja u razvoj	0004		0	0	0
11, 012 deo 019	2. Koncesije, patenti, licence, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	0005		0	0	0
13 i deo 19	3. Gudvil	0006		0	0	0
14 i deo 19	4. Ostala nematerijalna imovina	0007		0	0	0
15 i deo 19	5. Nematerijalna imovina u pripremi	0008		0	0	0
16 i deo 19	6. Avansi za nematerijalnu imovinu	0009		0	0	0
2	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (0011 + 0012 + 0013 +0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	5	1,326,195	1,383,642	0
20, 021 deo 029	1. Zemljište	0011		6,500	6,500	0
22 i deo 29	2. Građevinski objekti	0012		1,028,179	1,061,477	0
23 i deo 29	3. Postrojenja i oprema	0013		199,906	224,055	0
24 i deo 29	4. Investicione nekretnine	0014		0	0	0
25 i deo 29	5. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	0015		0	0	0
26 i deo 29	6. Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	0016		57,206	57,206	0
27 i deo 29	7. Ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0017		34,404	34,404	0
28 i deo 29	8. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu	0018		0	0	0
3	III. BIOLOŠKA SREDSTVA (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31/12/2017	Početno stanje 01/01/2017
1	2	3	4	5	6	7
30, 031 i eo 039	1. Šume i višegodišnji zasadi	0020		0	0	0
32 i deo 39	2. Osnovno stado	0021		0	0	0
37 i deo 39	3. Biološka sredstva u pripremi	0022		0	0	0
38 i deo 39	4. Avansi za biološka sredstva	0023		0	0	0
4, osim 47	IV. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		0	0	0
40 i deo 49	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	0025		0	0	0
41 i deo 49	2. Učešća u kapitalu pridruženih pravnih lica u zajedničkim poduhvatima	0026		0	0	0
42 i deo 49	3. Učešća u kapitalu ostalih pravnih lica i druge hartije od vrednosti raspoložive za prodaju	0027		0	0	0
eo 043, eo 044 i eo 049	4. Dugoročni plasmani matičnim i zavisnim pravnim licima	0028		0	0	0
eo 043, eo 044 i eo 049	5. Dugoročni plasmani ostalim povezanim pravnim licima	0029		0	0	0
eo 045 i eo 049	6. Dugoročni plasmani u zemlji	0030		0	0	0
eo 045 i eo 049	7. Dugoročni plasmani u inostranstvu	0031		0	0	0
46 i deo 49	8. Hartije od vrednosti koje se drže do dospeća	0032		0	0	0
48 i deo 49	9. Ostali dugoročni finansijski plasmani	0033		0	0	0
5	V. DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
50 i deo 59	1. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	0035		0	0	0
51 i deo 59	2. Potraživanja od ostalih povezanih lica	0036		0	0	0
52 i deo 59	3. Potraživanja po osnovu prodaje na robni kredit	0037		0	0	0
53 i deo 59	4. Potraživanja za prodaju po ugovorima o finansijskom lizingu	0038		0	0	0
54 i deo 59	5. Potraživanja po osnovu jemstva	0039		0	0	0
55 i deo 59	6. Sporna i sumnjiva potraživanja	0040		0	0	0
56 i deo 59	7. Ostala dugoročna potraživanja	0041		0	0	0
88	V. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	0042		0	0	0
	G. OBRTNA IMOVINA (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		132,829	105,716	0

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31/12/2017	Početno stanje 01/01/2017
1	2	3	4	5	6	7
Klasa 1	I. ZALIHE (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	6	45,340	45,014	0
10	1. Materijal, rezervni delovi, alat i sitan inventar	0045		5,806	5,165	0
11	2. Nedovršena proizvodnja i nedovršene usluge	0046		0	0	0
12	3. Gotovi proizvodi	0047		407	669	0
13	4. Roba	0048		0	0	0
14	5. Stalna sredstva namenjena prodaji	0049		0	0	0
15	6. Plaćeni avansi za zalihe i usluge	0050		39,127	39,180	0
20	II. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	7	47,561	41,492	0
200 i deo 209	1. Kupci u zemlji - matična i zavisna pravna lica	0052		0	0	0
201 i deo 209	2. Kupci u inostranstvu - matična i zavisna pravna lica	0053		0	0	0
202 i deo 209	3. Kupci u zemlji - ostala povezana pravna lica	0054		26,509	23,943	0
203 i deo 209	4. Kupci u inostranstvu - ostala povezana pravna lica	0055		0	0	0
204 i deo 209	5. Kupci u zemlji	0056		21,052	17,549	0
205 i deo 209	6. Kupci u inostranstvu	0057		0	0	0
206 i deo 209	7. Ostala potraživanja po osnovu prodaje	0058		0	0	0
21	III. POTRAŽIVANJA IZ SPECIFIČNIH POSLOVA	0059		0	0	0
22	IV. DRUGA POTRAŽIVANJA	0060		2,344	7,148	0
236	V. FINANSIJSKA SREDSTVA KOJA SE VREDNUJU PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA	0061		0	0	0
23 osim 236 i 237	VI. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0	0	0
230 i deo 239	1. Kratkoročni krediti i plasmani - matična i zavisna pravna lica	0063		0	0	0
231 i deo 239	2. Kratkoročni krediti i plasmani - ostala povezana pravna lica	0064		0	0	0
232 i deo 239	3. Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji	0065		0	0	0
233 i deo 239	4. Kratkoročni krediti i zajmovi u inostranstvu	0066		0	0	0
234, 235 238 i deo 239	5. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	0067		0	0	0
24	VII. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA	0068		35,279	9,094	0
27	VIII. POREZ NA DODATU VREDNOST	0069		132	473	0
28 osim 288	IX. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0070		2,173	2,495	0
	D. UKUPNA AKTIVA = POSLOVNA	0071		1,459,024	1,489,358	0

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31/12/2017	Početno stanje 01/01/2017
1	2	3	4	5	6	7
	IMOVINA (0001 + 0002 + 0042 + 0043)					
8	Đ. VANBILANSNA AKTIVA	0072		35,510	49,812	0
	PASIVA			0	0	0
	A. KAPITAL (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) >= 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		780,582	789,006	0
0	I. OSNOVNI KAPITAL (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	8	613,080	613,080	0
00	1. Akcijski kapital	0403		0	0	0
01	2. Udeli društva sa ograničenom odgovornošću	0404		0	0	0
02	3. Ulozi	0405		0	0	0
03	4. Državni kapital	0406		613,080	613,080	0
04	5. Društveni kapital	0407		0	0	0
05	6. Zadružni udeli	0408		0	0	0
06	7. Emisiona premija	0409		0	0	0
09	8. Ostali osnovni kapital	0410		0	0	0
1	II. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0411		0	0	0
47 i 237	III. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE	0412		0	0	0
2	IV. REZERVE	0413		0	0	0
30	V. REVALORIZACIONE REZERVE PO OSNOVU REVALORIZACIJE NEMATERIJALNE IMOVINE, NEKRETNINA, POSTROJENJA I OPREME	0414		0	0	0
3 osim 30	VI. NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVATNOG REZULTATA (potražna salda računa grupe 33 osim 330)	0415		201	201	0
3 osim 30	VII. NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVATNOG REZULTATA (dugovna salda računa grupe 33 osim 330)	0416		0	0	0
4	VIII. NERASPOREĐENI DOBITAK (0418 + 0419)	0417		194,362	194,362	0
40	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	0418		194,362	194,362	0
41	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	0419		0	0	0
	IX. UČEŠĆE BEZ PRAVA KONTROLE	0420		0	0	0
5	X. GUBITAK (0422 + 0423)	0421		27,061	18,637	0
50	1. Gubitak ranijih godina	0422		18,637	0	0
51	2. Gubitak tekuće godine	0423		8,424	18,637	0
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE (0425 + 0432)	0424		102,998	93,750	0
0	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		711	711	0
00	1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	0426		0	0	0
01	2. Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	0427		0	0	0
03	3. Rezervisanja za troškove restruktuiranja	0428		0	0	0
04	4. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	0429		711	711	0

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31/12/2017	Početno stanje 01/01/2017
1	2	3	4	5	6	7
05	5. Rezervisanja za troškove sudskih sporova	0430		0	0	0
02 i 409	6. Ostala dugoročna rezervisanja	0431		0	0	0
1	II. DUGOROČNE OBAVEZE (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	9	102,287	93,039	0
10	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	0433		102,287	93,039	0
11	2. Obaveze prema matičnim i zavisnim pravnim licima	0434		0	0	0
12	3. Obaveze prema ostalim povezanim pravnim licima	0435		0	0	0
13	4. Obaveze po emitovanim hartijama od vrednosti u periodu dužem od godinu dana	0436		0	0	0
14	5. Dugoročni krediti i zajmovi u zemlji	0437		0	0	0
15	6. Dugoročni krediti i zajmovi u inostranstvu	0438		0	0	0
16	7. Obaveze po osnovu finansijskog lizinga	0439		0	0	0
19	8. Ostale dugoročne obaveze	0440		0	0	0
98	V. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	0441		6,412	9,051	0
2 do 49 osim 498)	G. KRATKOROČNE OBAVEZE (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		569,032	597,551	0
2	I. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		0	0	0
20	1. Kratkoročni krediti od matičnih i zavisnih pravnih lica	0444		0	0	0
21	2. Kratkoročni krediti od ostalih povezanih pravnih lica	0445		0	0	0
22	3. Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji	0446		0	0	0
23	4. Kratkoročni krediti i zajmovi u inostranstvu	0447		0	0	0
27	5. Obaveze po osnovu stalnih sredstava i sredstava obustavljenog poslovanja namenjenih prodaji	0448		0	0	0
24, 425, 426 429	6. Ostale kratkoročne finansijske obaveze	0449		0	0	0
30	II. PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE	0450		0	0	0
3 osim 430	III. OBAVEZE IZ POSLOVANJA (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	10	21,216	33,840	0
31	1. Dobavljači - matična i zavisna pravna lica u zemlji	0452		0	0	0
32	2. Dobavljači - matična i zavisna pravna lica u inostranstvu	0453		0	0	0
33	3. Dobavljači - ostala povezana pravna lica u zemlji	0454		0	0	0
34	4. Dobavljači - ostala povezana pravna lica u inostranstvu	0455		0	0	0
35	5. Dobavljači u zemlji	0456		21,216	31,330	0
36	6. Dobavljači u inostranstvu	0457		0	2,510	0
39	7. Ostale obaveze iz poslovanja	0458		0	0	0
4, 45 i 46	IV. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE	0459	11	82,896	94,838	0
7	V. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DODATU VREDNOST	0460	12	154	32	0
8	VI. OBAVEZE ZA OSTALE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE DAŽBINE	0461	12	31	135	0
9 osim 498	VII. PASIVNA I VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0462	12	464,735	468,706	0
	D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 -	0463		0	0	0

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31/12/2017	Početno stanje 01/01/2017
1	2	3	4	5	6	7
	0413 - 0411 - 0402) >= 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) >=0					
	Đ. UKUPNA PASIVA (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) >= 0	0464		1,459,024	1,489,358	0
9	E. VANBILANSNA PASIVA	0465		35,510	49,812	0

UŽICE

ana 09/04/2019 godine

M.P

Zakonski zastupnik

Momir Milovanović 370005-0704966183125

Digitally signed by Momir Milovanović 370005-0704966183125 Date: 2019.04.09 13:51:45 +02'00'

Prilog 3

Popunjava pravno lice - preduzetnik

Matični broj	Šifra delatnosti	P I B
20104279	**3811**	**104384299**

NAZIV: **JKP D U B O K O**

SEDIŠTE: **UŽICE, DUBOKO BB**

IZVEŠTAJ O OSTALOM REZULTATU

za period od 01/01 do 31/12/2018. godine

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	A. NETO REZULTAT IZ POSLOVANJA			0	0
	I. NETO DOBITAK (AOP 1064)	2001		0	0
	II. NETO GUBITAK (AOP 1065)	2002		8,424	18,367
	B. OSTALI SVEOBUHVATNI DOBITAK ILI GUBITAK			0	0
	a) Stavke koje neće biti reklasifikovane u Bilansu uspeha u budućim periodima			0	0
	1. Promena revalorizacije nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja i opreme			0	0
30	a) Povećanje revalorizacionih rezervi	2003		0	0
	b) Smanjenje revalorizacionih rezervi	2004		0	0
	2. Aktuarski dobici ili gubici po osnovu planova definisanih primanja			0	0
31	a) dobici	2005		0	0
	b) gubici	2006		0	0
	3. Dobici ili gubici po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala			0	0
32	a) dobici	2007		0	0
	b) gubici	2008		0	0
	4. Dobici ili gubici po osnovu udela u ostalom sveobuhvatnom dobitku ili gubitku pridruženih društava			0	0
33	a) dobici	2009		0	0
	b) gubici	2010		0	0
	b) Stavke koje naknadno mogu biti reklasifikovane u Bilansu uspeha u budućim periodima			0	0
	1. Dobici ili gubici po osnovu preračuna finansijskih izveštaja inostranog poslovanja			0	0
34	a) dobici	2011		0	0
	b) gubici	2012		0	0
	2. Dobici ili gubici od instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje			0	0
35	a) dobici	2013		0	0
	b) gubici	2014		0	0
	3. Dobici ili gubici po osnovu intrumenata zaštite rizika (hedžinga) novčanog toka			0	0
36	a) dobici	2015		0	0
	b) gubici	2016		0	0

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	4. Dobici ili gubici po osnovu hartija od vrednosti raspoloživih za prodaju			0	0
37	a) dobici	2017		0	0
	b) gubici	2018		0	0
	I. OSTALI BRUTO SVEOBUHVATNI DOBITAK (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010+ 2012 + 2014 + 2016 + 2018) >= 0	2019		0	0
	II. OSTALI BRUTO SVEOBUHVATNI GUBITAK (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009+ 2011 + 2013 + 2015 + 2017) >= 0	2020		0	0
	III. POREZ NA OSTALI SVEOBUHVATNI DOBITAK ILI GUBITAK PERIODA	2021		0	0
	IV. NETO OSTALI SVEOBUHVATNI DOBITAK (2019 - 2020 - 2021) >= 0	2022		0	0
	V. NETO OSTALI SVEOBUHVATNI GUBITAK (2020 - 2019 + 2021) >= 0	2023		0	0
	V. UKUPAN NETO SVEOBUHVATNI REZULTAT PERIODA			0	0
	I. UKUPAN NETO SVEOBUHVATNI DOBITAK (2001 - 2002 + 2022 - 2023) >= 0	2024		0	0
	II. UKUPAN NETO SVEOBUHVATNI GUBITAK (2002 - 2001 + 2023 - 2022) >= 0	2025		8,424	18,367
	G. UKUPAN NETO SVEOBUHVATNI DOBITAK ILI GUBITAK (2027 + 2028) = AOP 2024 >= 0 ili AOP 2025 > 0	2026		0	0
	1. Pripisan većinskim vlasnicima kapitala	2027		0	0
	2. Pripisan vlasnicima koji nemaju kontrolu	2028		0	0

UŽICE

ana 01/04/2019 godine

M.P

Zakonski zastupnik

Momir Milovanović 370005-070 4966183125

Digitally signed by Momir Milovanović 370005-07049661 83125
Date: 2019.04.09 13:57:04 +02'00'

Prilog 4

Popunjava pravno lice - preduzetnik

Matični broj	Šifra delatnosti	P I B
20104279	**3811**	**104384299**

NAZIV: **JKP D U B O K O**

SEDIŠTE: **UŽICE, DUBOKO BB**

IZVEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE

za period od 01/01 do 31/12/2018. godine

- u hiljadama dinara -

POZICIJA	AOP	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		0	0
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	3001	227,779	193,950
1. Prodaja i primljeni avansi	3002	215,204	185,756
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	3003	101	362
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	3004	12,474	7,832
. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	3005	191,170	236,869
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	3006	95,789	131,593
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	3007	91,386	80,870
3. Plaćene kamate	3008	0	5
4. Porez na dobitak	3009	0	22,002
5. Odlivi po osnovu ostalih javnih prihoda	3010	3,995	2,399
I. Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (I - II)	3011	36,609	0
V. Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (II - I)	3012	0	42,919
. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		0	0
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	3013	121	25
1. Prodaja akcija i udela (neto prilivi)	3014	0	0
2. Prodaja nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških redstava	3015	0	0
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	3016	0	0
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	3017	121	25
5. Primljene dividende	3018	0	0
. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	3019	35,038	39,946
1. Kupovina akcija i udela (neto odlivi)	3020	0	0
2. Kupovina nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških redstava	3021	22,538	39,946
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)	3022	12,500	0
I. Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja (I - II)	3023	0	0
V. Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja (II - I)	3024	34,917	39,921
. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		0	0
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 5)	3025	24,391	80,478
1. Uvećanje osnovnog kapitala	3026	0	0
2. Dugoročni krediti (neto prilivi)	3027	0	0
3. Kratkoročni krediti (neto prilivi)	3028	0	0
4. Ostale dugoročne obaveze	3029	14,265	65,398
5. Ostale kratkoročne obaveze	3030	10,126	15,080
. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 6)	3031	0	0
1. Otkup sopstvenih akcija i udela	3032	0	0
2. Dugoročni krediti (odlivi)	3033	0	0

- u hiljadama dinara -

POZICIJA	AOP	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
3. Kratkoročni krediti (odlivi)	3034	0	0
4. Ostale obaveze (odlivi)	3035	0	0
5. Finansijski lizing	3036	0	0
6. Isplaćene dividende	3037	0	0
I. Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (I - II)	3038	24,391	80,478
V. Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (II - I)	3039	0	0
. SVEGA PRILIV GOTOVINE (3001+3013+3025)	3040	252,291	274,453
. SVEGA ODLIV GOTOVINE (3005+3019+3031)	3041	226,208	276,815
j. NETO PRILIV GOTOVINE (3040-3041)	3042	26,083	0
. NETO ODLIV GOTOVINE (3041-3040)	3043	0	2,362
. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	3044	9,094	11,263
. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	3045	102	193
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	3046	0	0
. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA 3042-3043+3044+3045-3046)	3047	35,279	9,094

UŽICE

ana 01/04/2019 godine

M.P

Zakonski zastupnik

Momir Milovanović 370005-07049661 83125

Digitally signed by Momir Milovanović 370005-07049661 83125
Date: 2019.04.09 14:00:11 +02'00'

Prilog 3

Popunjava pravno lice - preduzetnik					
Matični broj	20104279	Šifra delatnosti	3811	P I B	104384299
NAZIV:	JKP D U B O K O				
SEDIŠTE:	UŽICE, DUBOKO BB				

IZVEŠTAJ O PROMENAMA NA KAPITALU

za period od 01/01 do 31/12/2018. godine

-u hiljadama dinara-

Red. br.	OPIS	Komponente kapitala											
		AOP	30 Osnovni kapital	AOP	31 Upisani a neuplaćeni kapital	AOP	32 Rezerve	AOP	35 Gubitak	AOP	047 i 237 Otkupljene sopstvene akcije	AOP	34 Neraspoređeni dobitak
1	2		3		4		5		6		7		8
	Početno stanje na dan 01.01. 2017.												
1.	a) dugovni saldo računa	4001	0	4019	0	4037	0	4055	18637	4073	0	4091	0
	b) potražni saldo računa	4002	613080	4020	0	4038	0	4056	0	4074	0	4092	251855
	Ispravka materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika												
2.	a) ispravke na dugovnoj strani računa	4003	0	4021	0	4039	0	4057	0	4075	0	4093	0
	b) ispravke na potražnoj strani računa	4004	0	4022	0	4040	0	4058	0	4076	0	4094	0
	Korigovano početno stanje na dan 01.01. 2017.												
3.	a) korigovani dugovni saldo računa (1a + 2a - 2b) >= 0	4005	0	4023	0	4041	0	4059	18637	4077	0	4095	0
	b) korigovani potražni saldo računa (1b - 2a + 2b) >= 0	4006	613080	4024	0	4042	0	4060	0	4078	0	4096	251855
	Promene u prethodnoj 2017. godini												
4.	a) promet na dugovnoj strani računa	4007	0	4025	0	4043	0	4061	0	4079	0	4097	57493
	b) promet na potražnoj strani računa	4008	0	4026	0	4044	0	4062	0	4080	0	4098	0
	Stanje na kraju prethodne godine 31.12. 2017.												
5.	a) dugovni saldo računa (3a + 4a - 4b) >= 0	4009	0	4027	0	4045	0	4063	18637	4081	0	4099	0
	b) potražni saldo računa (3b - 4a + 4b) >= 0	4010	613080	4028	0	4046	0	4064	0	4082	0	4100	194362
	Ispravka materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika												
6.	a) ispravke na dugovnoj strani računa	4011	0	4029	0	4047	0	4065	0	4083	0	4101	0
	b) ispravke na potražnoj strani računa	4012	0	4030	0	4048	0	4066	0	4084	0	4102	0
	Korigovano početno stanje tekuće godine na dan 01.01. 2018.												
7.	a) korigovani dugovni saldo računa (5a + 6a - 6b) >= 0	4013	0	4031	0	4049	0	4067	18637	4085	0	4103	0
	b) korigovani potražni saldo računa (5b - 6a + 6b) >= 0	4014	613080	4032	0	4050	0	4068	0	4086	0	4104	194362
	Promene u tekućoj 2018. godini												
8.	a) promet na dugovnoj strani računa	4015	0	4033	0	4051	0	4069	8424	4087	0	4105	0
	b) promet na potražnoj strani računa	4016	0	4034	0	4052	0	4070	0	4088	0	4106	0
	Stanje na kraju tekuće godine 31.12. 2018.												
9.	a) dugovni saldo računa (7a + 8a - 8b) >= 0	4017	0	4035	0	4053	0	4071	27061	4089	0	4107	0
	b) potražni saldo računa (7b - 8a + 8b) >= 0	4018	613080	4036	0	4054	0	4072	0	4090	0	4108	194362

Momir Milovanović
370005-0704966183125

Digitally signed by Momir Milovanović
370005-0704966183125
Date: 2019.04.09 13:58:11

Red. br.	OPIS	Komponente ostalog rezultata																Ukupan kapital [S(red 1b kol.3 do kol.15) - S(red 1a kol.3 do kol.15)] >= 0	AOP	Gubitak iznad kapitala [S(red 1a kol.3 do kol.15) - S(red 1b kol.3 do kol.15)] >= 0
		AOP	330 Revalorizacione rezerve	AOP	331 Aktuarski dobici ili gubici	AOP	332 Dobici ili gubici po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	AOP	333 Dobici ili gubici po osnovu udela u ostalom dobitku ili gubitku privrednih društava	AOP	334 i 335 Dobici ili gubici po osnovu inostranog poslovanja i preračuna finansijskih izveštaja	AOP	336 Dobici ili gubici po osnovu hedžinga novčanog toka	AOP	337 Dobici ili gubici po osnovu HOV raspoloživih za prodaju	AOP			
1	2		9		10		11		12		13		14		15		16		17
	Početno stanje na dan 01.01. 2017.																			
1.	a) dugovni saldo računa	4109	0	4127	0	4145	0	4163	0	4181	0	4199	0	4217	0		0		0
	b) potražni saldo računa	4110	0	4128	201	4146	0	4164	0	4182	0	4200	0	4218	0	4235	865136	4244	0
	Ispravka materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika																			
2.	a) ispravke na dugovnoj strani računa	4111	0	4129	0	4147	0	4165	0	4183	0	4201	0	4219	0		0		0
	b) ispravke na potražnoj strani računa	4112	0	4130	0	4148	0	4166	0	4184	0	4202	0	4220	0	4236	0	4245	0
	Korigovano početno stanje na dan 01.01. 2017.																			
3.	a) korigovani dugovni saldo računa (1a + 2a - 2b) >= 0	4113	0	4131	0	4149	0	4167	0	4185	0	4203	0	4221	0		0		0
	b) korigovani potražni saldo računa (1b - 2a + 2b) >= 0	4114	0	4132	201	4150	0	4168	0	4186	0	4204	0	4222	0	4237	865136	4246	0
	Promene u prethodnoj 2017. godini																			
4.	a) promet na dugovnoj strani računa	4115	0	4133	0	4151	0	4169	0	4187	0	4205	0	4223	0		0		0
	b) promet na potražnoj strani računa	4116	0	4134	0	4152	0	4170	0	4188	0	4206	0	4224	0	4238	76130	4247	0
	Stanje na kraju prethodne godine 31.12. 2017.																			
5.	a) dugovni saldo računa (3a + 4a - 4b) >= 0	4117	0	4135	0	4153	0	4171	0	4189	0	4207	0	4225	0		0		0
	b) potražni saldo računa (3b - 4a + 4b) >= 0	4118	0	4136	201	4154	0	4172	0	4190	0	4208	0	4226	0	4239	789006	4248	0
	Ispravka materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika																			
6.	a) ispravke na dugovnoj strani računa	4119	0	4137	0	4155	0	4173	0	4191	0	4209	0	4227	0		0		0
	b) ispravke na potražnoj strani računa	4120	0	4138	0	4156	0	4174	0	4192	0	4210	0	4228	0	4240	0	4249	0
	Korigovano početno stanje tekuće godine na dan 01.01. 2018.																			
7.	a) korigovani dugovni saldo računa (5a + 6a - 6b) >= 0	4121	0	4139	0	4157	0	4175	0	4193	0	4211	0	4229	0		0		0
	b) korigovani potražni saldo računa (5b - 6a + 6b) >= 0	4122	0	4140	201	4158	0	4176	0	4194	0	4212	0	4230	0	4241	789006	4250	0
	Promene u tekućoj 2018. godini																			
8.	a) promet na dugovnoj strani računa	4123	0	4141	0	4159	0	4177	0	4195	0	4213	0	4231	0		0		0
	b) promet na potražnoj strani računa	4124	0	4142	0	4160	0	4178	0	4196	0	4214	0	4232	0	4242	8424	4251	0
	Stanje na kraju tekuće godine 31.12. 2018.																			
9.	a) dugovni saldo računa (7a + 8a - 8b) >= 0	4125	0	4143	0	4161	0	4179	0	4197	0	4215	0	4233	0		0		0
	b) potražni saldo računa (7b - 8a + 8b) >= 0	4126	0	4144	201	4162	0	4180	0	4198	0	4216	0	4234	0	4243	780582	4252	0

UŽICE,

dana 01/04/2019.godine

M.P

Zakonski zastupnik

Momir Milovanović 370005-07049661 83125 Digitally signed by Momir Milovanović 370005-07049661 83125 Date: 2019.04.09 13:59:22 +02'00'

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

НАЗИВ:	**ЈКП "Дубоко" Ужице**
АДРЕСА:	**УЖИЦЕ, Дубоко бб**
ТЕЛЕФОН:	**031/525-061**
ОСНИВАЧИ:	**УЖИЦЕ, ЧАЧАК, ИВАЊИЦА, ПОЖЕГА, БАЈИНА БАШТА, ЛУЧАНИ, АРИЉЕ, ЧАЈЕТИНА, КОСЈЕРИЋ**
ДЕЛАТНОСТ**:**	**3811- депоновање отпада који није опасан**
МАТИЧНИ БРОЈ**:**	**20104279**
ПИБ:	**104384299**
ЈББК:	**81212**

НАДЛЕЖНО МИНИСТАРСТВО: **Министарство привреде**
РЕСОРНО МИНИСТАРСТВО: **Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Министарство заштите животне средине**

Ужице
март 2019. године

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

ЈКП Дубоко Ужице (у даљем тексту „Друштво“) је основано 13. октобра 2005. године.

Друштво је организовано као јавно комунално предузеће и регистровано је код Агенције за привредне регистре.

Основна делатност Друштва је скупљање отпада који није опасан.

Седиште Друштва је у Ужицу, Дубоко бб.

Матични број Друштва је 20104279 а порески идентификациони број 104384299.

Финансијски извештаји за пословну 2018. годину одобрени су од стране руководства Друштва дана 29. марта 2019. године.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Основе за састављање финансијских извештаја

Финансијски извештаји Друштва су састављени у складу са Законом о рачуноводству (Службени гласник РС, бр. 62/2013) и другим рачуноводственим прописима који се примењују у Републици Србији.

На основу важећих рачуноводствених прописа, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева Оквир за припремање и приказивање финансијских извештаја („Оквир“), Међународне рачуноводствене стандарде („МРС“), односно Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“), као и тумачења која су саставни део стандарда.

Превод Оквира, МРС, МСФИ и тумачења, издатих од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде и Комитета за тумачења међународних стандарда финансијског извештавања, утврђује се решењем Министра финансија и објављује у Службеном гласнику РС. Међутим, до датума састављања финансијских извештаја за 2018. годину нису преведене нити објављене све важеће промене у стандардима и тумачењима.

Сходно томе, приликом састављања финансијских извештаја Друштво није у потпуности применило МРС, МСФИ и тумачења која су на снази за годину која се завршава 31. децембра 2018. године. Имајући у виду материјално значајне ефекте које одступања рачуноводствених прописа Републике Србије од МСФИ и

МРС могу да имају на реалност и објективност финансијских извештаја Друштва, приложени финансијски извештаји се не могу сматрати финансијским извештајима састављеним у сагласности са МСФИ и МРС.

Презентација финансијских извештаја

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике (Службени гласник РС, бр. 114/2006, 119/2008, 2/2010, 101/2012, 118/2012, 3/2014, 95/2014 и 144/2014).

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Рачуноводствени метод

Финансијски извештаји су састављени по методу првобитне набавне вредности, осим уколико МСФИ не захтевају другачији основ вредновања на начин описан у значајним рачуноводственим политикама.

Начело сталности пословања

Финансијски извештаји Друштва састављени су на основу начела сталности пословања.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема се иницијално признају по набавној вредности, односно по цени коштања за средства израђена у сопственој режији. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове који се могу директно приписати довођењу ових средстава у стање функционалне приправности.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема вреднују се по набавној вредности умањеној за кумулирану исправку вредности по основу амортизације и за евентуалне кумулиране губитке по основу умањења вредности.

Амортизација некретнина, постројења и опреме се израчунава применом пропорционалне методе у току процењеног корисног века употребе средстава, уз примену следећих стопа:

Грађевински објекти	2,5%
Производна опрема	5,0%
Моторна возила	15,5%
Рачунари	25,0%
Канцеларијски намештај	25,0%
Телекомуникациона опрема	10,0%
Остала опрема	10,0%

Обрачун амортизације почиње од наредног месеца у односу на месец у којем је средство стављено у употребу. Амортизационе стопе се ревидирају сваке године ради обрачуна амортизације која одражава стварни утрошак ових средстава у току пословања и преостали намеравани век њиховог коришћења.

Средство се искњижава из евиденције у моменту отуђења или уколико се не очекују будуће економске користи од употребе тог средства. Добици или губици по основу продаје или отписа средства (као разлика између нето продајне вредности и књиговодствене вредности) признају се у билансу успеха одговарајућег периода.

Залихе

Залихе се вреднују по набавној вредности, односно цени коштања, или нето продајној вредности, у зависности која је нижа.

Набавна вредност укључује вредност по фактури добављача, увозне дажбине, транспортне трошкове и друге зависне трошкове набавке. Цена коштања обухвата трошкове директног материјала, директног рада и индиректне трошкове производње. Трошкови су укључени у цену коштања на бази нормалног степена искоришћености капацитета, не укључујући трошкове камата.

Нето продајна вредност представља вредност по којој залихе могу бити продате у нормалним условима пословања, након умањења за трошкове продаје.

Обрачун излаза залиха утврђује се методом просечне пондерисане цене.

Умањење вредности имовине

На дан сваког биланса стања, Друштво преиспитује књиговодствену вредност своје материјалне и нематеријалне имовине да би утврдило да ли постоје индикације да је дошло до губитка по основу умањења вредности имовине. Уколико такве индикације постоје, процењује се надокнадиви износ средства да би се могао утврдити евентуални губитак. Ако није могуће проценити надокнадиви износ појединог средства, Друштво процењује надокнадиви износ јединице која генерише новац, а којој то средство припада.

Надокнадива вредност је нето продајна цена или вредност у употреби, зависно од тога која је виша. За потребе процене вредности у употреби, процењени будући новчани токови дисконтују се до садашње вредности применом дисконтне стопе пре опорезивања која одражава садашњу тржишну процену временске вредности новца за ризике специфичне за то средство.

Ако је процењен надокнадиви износ средства (или јединице која генерише новац) мањи од књиговодствене вредности, онда се књиговодствена вредност тог средства умањује до надокнадивог износа. Губици од умањења вредности признају се одмах као расход, осим ако средство претходно није било предмет ревалоризације. У том случају део губитка, до износа ревалоризације, признаје се у оквиру промена на капиталу.

Финансијски инструменти

Класификација финансијских инструмената

Финансијска средства укључују дугорочне финансијске пласмане, потраживања, краткорочне финансијске пласмане и готовину и готовинске еквиваленте. Друштво класификује финансијска средства у неку од следећих категорија: средства по фер вредности кроз биланс успеха, инвестиције које се држе до доспећа, кредити (зајмови) и потраживања и средства расположива за продају. Класификација зависи од сврхе за коју су средства стечена. Руководство Друштва утврђује класификацију финансијских средстава приликом иницијалног признавања.

Финансијске обавезе укључују дугорочне финансијске обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе. Друштво класификује финансијске обавезе у две категорије: обавезе по фер вредности кроз биланс успеха и остале финансијске обавезе.

Метод ефективне камате

Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности финансијског средства или финансијске обавезе и расподеле прихода од камате и расхода од камате током одређеног периода. Ефективна каматна стопа је каматна стопа која тачно дисконтује будуће готовинске исплате или примања током очекиваног рока трајања финансијског инструмента или где је прикладно, током краћег периода на нето књиговодствену вредност финансијског средства или финансијске обавезе.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочни депозити до три месеца које је могуће лако конвертовати у готовину и који су предмет безначајног ризика од промене вредности.

Кредити (зајмови) и потраживања

Потраживања од купаца, кредити (зајмови) и остала потраживања са фиксним или одредивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту класификују се као кредити (зајмови) и потраживања.

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, умањеној за умањење вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом метода ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

Умањења вредности финансијских средстава

На дан сваког биланса стања, Друштво процењује да ли постоје објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава (осим средстава исказаних по фер вредности кроз биланс успеха). Обезвређење финансијских средстава се врши када постоје објективни докази да су, као резултат једног или више догађаја који су се десили након почетног признавања финансијског средства, процењени будући новчани токови средстава измењени.

Обезвређење (исправка вредности) потраживања врши се индиректно за износ доспелих потраживања која нису наплаћена у одређеном периоду од датума доспећа за плаћање, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована. Промене на рачуну исправке вредности потраживања евидентирају се у корист или на терет биланса успеха. Наплата отписаних потраживања књижи се у билансу успеха као остали приход.

Остале финансијске обавезе

Остале финансијске обавезе, укључујући обавезе по кредитима, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Након почетног признавања, остале финансијске обавезе се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода.

Резервисања

Резервисања се признају и врше када Друштво има садашњу обавезу (законску или уговорену), која је резултат прошлих догађаја, и када је вероватно да ће одлив ресурса који стварају економске добити бити потребан да се измири обавеза и када се износ обавезе може поуздано проценити. Резервисања се признају за будуће пословне губитке.

Резервисања се вреднују по садашњој вредности очекиваних новчаних одлива, уз примену дисконтне стопе пре опорезивања која одражава постојеће тржишне услове и евентуалне специфичне ризике повезане са потенцијалном обавезом за које се признаје резервисање. Повећање резервисања услед протека времена се признаје као расход по основу камата.

Порез на добитак

Текући порез

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са прописима о опорезивању Републике Србије. Коначни износ обавезе пореза на добитак утврђује се применом пореске стопе од 15% на пореску основицу утврђену у пореском билансу Друштва. Пореска основица приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха који се коригује за сталне разлике које су дефинисане прописима о опорезивању Републике Србије.

Републички прописи не предвиђају да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода могу се користити за умањење пореске основице будућих обрачунских периода, али не дуже од 5 година.

Одложени порез

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, за привремене разлике произашле између књиговодствене вредности средства и обавеза у финансијским извештајима и њихове одговарајуће пореске основице коришћене у израчунавању опорезивог добитка. Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике, док се одложена пореска средства признају у мери у којој је вероватно да ће опорезиви добици бити расположиви за коришћење одбитних привремених разлика.

Одложени порез се обрачунава по пореским стопама за које се очекује да ће се примењивати у периоду када се средство реализује или обавеза измирује. Одложени порез се књижи на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се књиже директно у корист или на терет осталог свеобухватног резултата, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру осталог свеобухватног резултата.

Примања запослених

Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Друштво је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене

на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Друштво је, такође, обавезно да од бруто плата запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

Друштво није укључено у друге облике пензијских планова и нема никаквих обавеза по овим основама.

Отпремнине

У складу са Законом о раду и Колективним уговором, Друштво има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у износу две просечне зараде остварене у Републици Србији у месецу који претходи месецу одласка у пензију.

Јубиларне награде

Друштво је у обавези да исплати и јубиларне награде за 10, 20, 30 и 40 година непрекидног рада у Друштву. Јубиларна награда се утврђује на основу износа просечне месечне зараде у Друштву, остварене у месецу који претходи месецу исплате.

Друштво није извршило актуарску процену садашње вредности ове обавезе и није формирало резервисање по том основу. Руководство Друштва верује да таква резервисања. уколико би била процењена, не би могла да имају материјално значајан ефекат на финансијске извештаје Друштва.

Приходи и расходи

Приходи од продаје робе, производа и извршених услуга признају се у билансу успеха под условом да су сви ризици и користи прешли на купца. Приходи од продаје се евидентирају у моменту испоруке робе и производа или извршења услуге. Приходи се исказују по фактурној вредности, умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

Расходи се обрачунавају по начелу узрочности прихода и расхода.

Државна давања

Државна давања се признају по фер вредности када се стекне оправдана увереност да ће се Друштво придржавати услова повезаних са давањима и да ће давање бити примљено.

Државна давања повезана са средствима, укључујући немонетарна давања, исказују се у билансу стања као одложени приход по основу давања. Одложени приходи се признају у корист биланса успеха током корисног века трајања

средства, и то за одговарајући износ амортизације, по принципу сучељавања прихода и расхода.

Прерачунавање стране валуте

Пословне промене настале у страној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у страној валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у страној валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у страној валути, књижене су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у страној валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања који се могу непосредно приписати стицању, изградњи или изради средства које се оспособљава за употребу, укључују се у набавну вредност или цену коштања тог средства. Остали трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

4. ЗНАЧАЈНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ

Састављање финансијских извештаја захтева од руководства Друштва да врши процене и доноси претпоставке које могу да имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза и обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, текућим и очекиваним условима пословања и осталим расположивим информацијама на дан састављања финансијских извештаја. Стварни резултати могу да се разликују од процењених износа.

Најзначајнија подручја која од руководства захтевају вршење процене и доношење претпоставки представљена су у даљем тексту:

Корисни век некретнина, постројења и опреме

Друштво процењује преостали корисни век некретнина, постројења и опреме на крају сваке пословне године. Процена корисног века некретнина, постројења и

опреме је заснована на историјском искуству са сличним средствима, као и предвиђеним технолошким напретком и променама економских и индустријских фактора.

Уколико се садашња процена разликује од претходних процена, промене у пословним књигама Друштва се евидентирају у складу са МРС 8 „Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке“. Ове процене могу да имају материјално значајан ефекат на књиговодствену вредност некретнина, постројења и опреме као и на износ амортизације текућег обрачунског периода.

Умањење вредности имовине

На дан биланса стања, Друштво врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањење вредности неког средства. Приликом процењивања умањења вредности, средства која готовинске токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену новчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односне имовине.

Исправка вредности потраживања

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу процењених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе. Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским отписима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

5. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

у хиљадама РСД

	Земљиште и некретнине	Постројења и опрема	Улагања у туђа средства	Средства у припреми	Укупно
Набавна вредност					
1. јануар 2017. године	1.194.725	386.290	35.224	8.738	1.624.977
Набавке у току године	6.500	3.299	-	51.766	61.564
Преноси	-	-	-	(3.298)	(3.298)
Отуђења и расходовања	-	-	(820)	-	(820)
31. децембар 2017. године	1.201.225	389.589	34.404	57.206	1.682.424
1. јануар 2018. године	1.201.225	389.589	34.404	57.206	1.682.424
Набавке у току године		7.478		7.478	14.956
Преноси				(7.478)	(7.478)
Отуђења и расходовања					
31. децембар 2018. године	1.201.225	397.067	34.404	57.206	1.689.902
Исправка вредности					
1. јануар 2017. године	99.953	134.250	-	-	234.203
Амортизација	33.296	31.282	-	-	64.578
31. децембар 2017. године	133.249	165.532	-	-	298.781
1. јануар 2018. године	133.249	165.534	-	-	298.783
Амортизација	33.297	31.627	-	-	64.924
31. децембар 2018. године	166.546	197.161	-	-	363.707
Садашња вредност					
31. децембар 2018. године	**1.034.679**	**199.906**	**34.404**	**57.206**	**1.326.195**
31. децембар 2017. године	**1.067.977**	**224.055**	**34.404**	**57.206**	**1.383.642**

На дан 31. децембра 2018. године, Друштво није извршило процену трошкова рекултивације земљишта. Руководство Друштва сматра да ће након радова на стабилизацији и проширењу тела депоније сагледати укупни простор који је потребно рекултивисати. Трошкови рекултивације ће увећати вредност земљишта.

6. ЗАЛИХЕ

	у хиљадама РСД	
	2018.	**2017.**
Дати аванси	39.127	39.180
Материјал, алат и инвентар	5.806	5.165
Роба	407	669
	45.340	**45.014**

7. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

	у хиљадама РСД	
	2018.	**2017.**
Потраживања од купаца:		
- повезана правна лица	40.414	48.820
- у земљи	58.223	53.970
	98.637	102.790
Минус: исправка вредности	(51.076)	(61.298)
	47.561	**41.492**

На доспела потраживања Друштво не врши обрачун затезне камате. Наплата потраживања није обезбеђена теретом на имовину дужника или јемством трећег лица.

Промене на исправци вредности потраживања за 2018. и 2017. годину су биле следеће:

	у хиљадама РСД	
	2018.	**2017.**
Стање на почетку године	61.298	83.101
Нове исправке у току године	6.344	5.901
Наплаћена отписана потраживања	(16.566)	(27.702)
Остало		(2)
Стање на крају године	**51.076**	**61.298**

8. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Основни капитал Друштва исказан на дан 31. децембра 2018. године у износу од 613.080 хиљада РСД (2017. године – 613.080 хиљада РСД) представља капитал Друштва у новцу уплаћен од стране оснивача.

Структура основног капитала Друштва на дан 31. децембра 2018. године дата је у наредном прегледу:

	Уписани уплаћени/унети удели	
	у 000 РСД	% удела
Град Чачак	163.746	26,71
Град Ужице	145.102	23,68
Општина Ивањица	63.034	10,28
Општина Пожега	57.652	9,40
Општина Бајина Башта	51.797	8,45
Општина Лучани	44.171	7,20
Општина Ариље	35.136	5,73
Општина Чајетина	27.402	4,47
Општина Косјерић	25.040	4,08
	613.080	**100,00**

9. ОБАВЕЗЕ КОЈЕ СЕ МОГУ КОНВЕРТОВАТИ У КАПИТАЛ

Обавезе које се могу конвертовати у капитал на дан 31. децембра 2018. године износе 102.287 хиљада РСД (2017. године – 93.039 хиљада РСД) и односе се на уплате оснивача које до дана биланса стања нису регистроване код Агенције за привредне регистре.

10. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	у хиљадама РСД	
	2018.	2017.
Обавезе према добављачима:		
- у земљи	21.216	31.330
- у иностранству		2.510
	21.216	**33.840**

11. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	у хиљадама РСД	
	2018.	**2017.**
Обавезе за учешће у добити	75.934	88.434
Обавезе за бруто зараде	4.590	4.346
Доприноси на терет послодавца	939	912
Остале краткорочне обавезе	1.433	1.146
	82.896	**94.838**

12. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНИХ ПРИХОДА И ПВР

	у хиљадама РСД	
	2018.	**2017.**
Одложени приходи и примљене донације	464.374	467.937
Остале обавезе по основу јавних прихода	31	135
Обавезе по основу ПДВ-а	154	32
Унапред обрачунати трошкови	361	769
	464.920	**468.873**

Обавезе по основу одложених прихода и примљених донација које на дан 31. децембра 2018. године износе 464.374 хиљада РСД (2017. године – 467.937 хиљада РСД) односе се на донације примљене за изградњу регионалне санитарне депоније.

13. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

	у хиљадама РСД	
	2018.	**2017.**
Приходи од продаје производа и услуга:		
-повезана правна лица	64.441	49.058
-у земљи	127.347	105.467
	191.788	**154.525**

14. ПРИХОДИ ОД ПРИМЉЕНИХ ДОТАЦИЈА И ДОНАЦИЈА

	у хиљадама РСД	
	2018.	**2017.**
Приходи од примљених донација:		
- повезана правна лица	-	-
- у земљи	22.356	20.877
	22.356	**20.877**

15. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

	у хиљадама РСД	
	2018.	**2017.**
Трошкови материјала	12.703	11.583
Трошкови нафтних деривата	34.952	31.970
Трошкови електричне енергије	3.891	3.793
Остало	195	199
	39.038	35.962
	51.741	**47.545**

16. ТРОШКОВИ ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

	у хиљадама РСД	
	2018.	**2017.**
Трошкови бруто зарада	62.451	58.130
Трошкови пореза и доприноса на зараде на терет послодавца	11.422	10.633
Трошкови превоза запослених	3.772	3.791
Трошкови накнада по уговорима	1.698	1.156
Трошкови накнада чланова Управног одбора	861	1.130
Остали лични расходи	11.802	6.929
	92.006	**81.769**

17. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

	у хиљадама РСД	
	2018.	**2017.**
Трошкови услуга одржавања	7.971	5.093
Трошкови услуга обезбеђења	2.050	1.887
Трошкови комуналних услуга	3.242	3.012
Транспортни трошкови	45	642
Трошкови рекламе	139	41
Трошкови закупнина	6	6
Трошкови осталих услуга	6.138	5.956
	19.591	**16.637**

18. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

	у хиљадама РСД	
	2018.	**2017.**
Трошкови осталих непроизводних услуга	3.877	4.385
Трошкови премије осигурања	2.792	2.790
Трошкови пореза и доприноса	469	436
Трошкови платног промета	241	257
Трошкови репрезентације	111	137
Трошкови чланарина	303	47
Остали нематеријални трошкови	77	1.407
	7.870	**9.459**

19. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ

	у хиљадама РСД	
	2018.	**2017.**
Приход од усклађивања вредности:		
- потраживања од купаца	16.986	27.702
- остала потраживања		6.169
	16.986	**33.871**

20. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ

	у хиљадама РСД	
	2018.	**2017.**
Расходи од усклађивања вредности:		
- потраживања од купаца	6.344	5.901
- остала потраживања	-	-
	6.344	**5.901**

21. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК

Компоненте пореза на добитак

	у хиљадама РСД	
	2018.	**2017.**
Текући порески расход периода	-	-
Одложени порески расход периода	-	(438)
	-	**(438)**

Усаглашавање добитка пре опорезивања и пореске основице

	у хиљадама РСД	
	2018.	**2017.**
(Губитак)/Добитак пре опорезивања	(11.063)	(18.199)
Корекције за сталне разлике	1.022	1.942
Корекције за привремене разлике:		
- рачуноводствена и пореска амортизација	9.831	6.228
- обавезе по основу јавних прихода	(618)	(610)
Пореска основица	(828)	(10.639)
Обрачунати порез – 15%	-	-
Умањења по основу пореских кредита	-	-
Текући порез на добитак	-	-

Одложени порески приходи

Одложени порески приходи периода у износу од 2.639 хиљада РСД (2017. године одложени порески расходи периода – 438 хиљаде РСД) односе се на привремене разлике по основу амортизације применом обрачуна основица за обрачун рачуноводствене и пореске амортизације.

Неискоришћени порески кредити

Преглед неискоришћених пореских кредита и рокови до када могу да буду искоришћени приказани су као што следи:

	у хиљадама РСД	
	2018.	**2017.**
од једне до пет година	191.141	191.141
од пет до десет година	107.338	107.338
	298.479	**298.479**

22. ТРАНСАКЦИЈЕ СА ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА

У оквиру својих редовних пословних активности Друштво обавља трансакције са повезаним лицима. У току 2018. и 2017. године обављене су следеће трансакције са повезаним правним лицима:

		у хиљадама РСД	
		2018.	**2017.**
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА			
-	остала повезана правна лица	64.441	49.058
		64.441	**49.058**
ПОТРАЖИВАЊА			
Потраживања по основу продаје:			
-	остала повезана правна лица	40.413	48.820
Исправка вредности потраживања:			
-	остала повезана правна лица	(13.904)	(24.877)
		26.509	**23.943**

Кључно руководство Друштва чине директор и чланови Управног одбора. Накнаде плаћене или плативе кључном руководству по основу њиховог рада приказане су у табели која следи:

	у хиљадама РСД	
	2018.	**2017.**
Зараде	2.805	2.819
	2.805	**2.819**

23. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Категорије финансијских средстава и обавеза

	у хиљадама РСД	
	2018.	**2017.**
Финансијска средства		
Потраживања по основу продаје	47.561	41.492
Друга потраживања	2.344	7.148
Готовина и готовински еквиваленти	35.279	9.094
	85.184	**57.734**
Финансијске обавезе		
Обавезе које се могу конвертовати у капитал	102.287	93.039
Обавезе из пословања	21.216	33.840
Остале краткорочне обавезе	82.896	94.838
Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине	31	135
	206.430	**221.852**

Основни финансијски инструменти Друштва су готовина и готовински еквиваленти, потраживања, финансијски пласмани који настају директно из пословања, као и краткорочни кредити, обавезе према добављачима и остале обавезе чија је основна намена финансирање текућег пословања Друштва. У нормалним условима пословања, Друштво је изложено ниже наведеним ризицима.

Циљеви управљања финансијским ризицима

Пословање Друштва је изложено различитим финансијским ризицима: тржишном ризику, кредитном ризику и ризику ликвидности. Програм управљања финансијским ризицима Друштва је усмерен на немогућност предвиђања догађаја на финансијским тржиштима и тежи минимизирању могућих негативних ефеката на финансијске перформансе Друштва.

Друштво не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика на пословање из разлога што такви инструменти нису у

широкој употреби, нити постоји организовано тржиште таквих инструмената у Републици Србији.

Тржишни ризик

Тржишни ризик се односи на ризик да одређене промене тржишних цена, као што су промене курсева страних валута и промена каматних стопа, могу да утичу на висину прихода Друштва или вредност његових финансијских инструмената. Задатак управљања тржишним ризицима јесте да се управља и контролише изложеност тржишним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља, уз оптимизацију приноса Друштва.

Кредитни ризик

Друштво је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Друштву измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Друштва. Кредитни ризик обухвата дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, потраживања и дате гаранције и јемства трећим лицима.

У Републици Србији не постоје специјализоване рејтинг агенције које врше независну класификацију и рангирање привредних друштава. Услед тога, Друштво је принуђено да користи остале јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Друштва. Износ максималне кредитне изложености ревидира се најмање једном годишње.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Друштво примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Друштво нема значајнију концентрацију кредитног ризика, јер се његова потраживања и пласмани односе на велики број међусобно неповезаних купаца са појединачно малим износима дуговања.

Ризик ликвидности

Руководство Друштва управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Друштво у сваком тренутку испуњава све своје обавезе. Друштво управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа доспећа финансијских средстава и обавеза.

Рочност доспећа финансијских обавеза Друштва дата је у следећој табели:

	до 1 године	од 1 до 2 године	у хиљадама РСД Укупно
2018. година			
Обавезе које се могу конвертовати у капитал		102.287	102.287
Обавезе из пословања	21.216		21.216
Остале краткорочне обавезе	82.896		82.896
Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине	31		31
	104.143	102.287	206.250
2017. година			
Обавезе које се могу конвертовати у капитал	-	93.039	93.039
Обавезе из пословања	33.840	-	33.840
Остале краткорочне обавезе	94.838	-	94.838
Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине	135	-	135
	128.813	**93.039**	**221.852**

Приказани износи засновани су на недисконтованим новчаним токовима на основу најранијег датума на који ће Друштво бити обавезно да такве обавезе намири.

24. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ КАПИТАЛА

У поступку управљања капиталним ризиком, руководство Друштва има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним странама путем оптимизације односа дуга и капитала. Руководство Друштва прегледа структуру капитала на годишњој основи.

Друштво анализира капитал кроз показатељ задужености. Овај показатељ израчунава се као однос нето задужености и укупног капитала. Нето задуженост се обрачунава тако што се укупне финансијске обавезе (краткорочне и дугорочне) умање за готовину и готовинске еквиваленте. Укупан капитал представља збир свих категорија капитала приказаних у билансу стања и нето задужености.

Показатељи задужености на дан 31. децембра 2018. и 2017. године су били следећи:

	у хиљадама РСД	
	2018.	**2017.**
Укупна задуженост	102.287	93.039
Готовина и готовински еквиваленти	35.279	9.094
Нето задуженост	67.008	83.943
Капитал	780.582	796.984
Укупан капитал	847.590	880.927
Показатељ задужености	**7.91%**	**9,53%**

25. ФЕР ВРЕДНОСТ ФИНАНСИЈСКИХ ИНСТРУМЕНАТА

На дан 31. децембра 2018. и 2017. године Друштво није имало финансијских средстава и обавеза која се након почетног признавања вреднују по фер вредности.

Књиговодствене вредности финансијских инструмената обелодањене у билансу стања Друштва по амортизованој вредности приближно су једнаке њиховим фер вредностима.

26. ПОРЕСКИ РИЗИЦИ

Порески прописи Републике Србије се често различито тумаче и предмет су честих измена. Тумачење пореских прописа од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Друштва могу се разликовати од тумачења руководства. Услед тога, трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти и Друштву може бити одређен додатни износ пореза, казни и камата. Период застарелости пореске обавезе је пет година, односно пореске власти имају право да одреде плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала.

27. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Друштво је извршило усаглашавање својих потраживања и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2018. и 2017. године. У поступку усаглашавања са пословним партнерима, нису утврђена материјално значајна неусаглашена потраживања и обавезе.

28. ДЕВИЗНИ КУРСЕВИ

Средњи курсеви за девизе, утврђени на међубанкарском тржишту девиза, примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, за поједине главне валуте су били следећи:

	2018.	2017.
ЕУР	118,1946	118,4727

29. СУДСКИ СПОРОВИ И ЗАЛОГЕ И ХИПОТЕКЕ

У току 2018. године ЈКП "Дубоко" Ужице је учествовало у следећим судским поступцима:

1. Као тужени у спору тужиоца Ратка Дрчелића, власника једне од парцела са којом се граничи ЈКП "Дубоко" Ужице, пред Основним судом у Ужицу, ради испуњења уговора и накнаде штете настале током изградње депоније. Вредност спора 480.000,00 динара. Имајући у виду да су радови утврђени Уговором и Споразумом завршени или су у току и да нису временски ограничени, тужбени захтев је оспорен у целости;
2. Као тужени у спору тужиоца Мијатовић Митра пред Основним судом у Ужицу ради накнаде трошкова заступања у управном поступку (експропријација). Вредност спора 54.000,00 динара. Тужба је решењем одбачена у целости.
3. Као окривљени пред Прекршајним судом у Ужицу, по предлогу Инспекције рада а због прекршаја из члана 274. став 1. Тачка 4. Закона о раду. Имајући у виду да Предузеће обавља комуналну делатност од општег инетереса чије се обављање на штету грађана, корисника услуге може смањити, редуковати или прекинути само у изузетним, законом утврђеним случајевима, сматрамо да има основа за ослобађајућу одлуку или за ублажавање казне.
4. Као тужилац у Предмету пред Привредним судом у Ужицу ради наплате дуга по основу пружене услуге против СТР Мост-Врело Ужице, а по приговору на решење о извршењу, вредност спора 10.337,45 динара. У току 2018. године правоснажна и извршна пресуда у корист ЈКП "Дубоко" Ужице је реализована у целости;
5. Као тужилац у Предмету пред Привредним судом у Ужицу ради наплате дуга по основу пружене услуге против Зип универзал доо Бела Земља, а по приговору на решење о извршењу, вредност спора 107.685,76 динара. У току је поступак по жалби туженог;
6. Као тужилац у Предмету пред Привредним судом у Ужицу ради наплате дуга по основу пружене услуге против Глобус доо Ужице, а по приговору на решење о извршењу вредност спора 6.101,48 динара. У току 2018. године правоснажна и извршна пресуда у корист ЈКП "Дубоко" Ужице је реализована у целости;

У 2018. години, ЈКП "Дубоко" Ужице није успостављало никакве хипотеке, нити издавало гаранције, менице, јемства или било која друга средства финансијског обезбеђења.

Momir Milovanović 370005-0704966183125

Digitally signed by Momir Milovanović 370005-0704966183125 Date: 2019.04.09 14:04:16 +02'00'

ЈКП ДУБОКО УЖИЦЕ
УПРАВНИ ОДБОР
БРОЈ: 123/6
ДАТУМ: 23.04.2019. године
У Ж И Ц Е

На основу члана 66. Закона о јавним предузећима (Службени Гласник РС број 119/2012), члана 19. Статута и члана 17. Пословника о раду, Управни одбор Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице је, на седници одржаној 23.04.2019. године, разматрао Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2019. до 31.03.2019. године и донео

О д л у к у

Управни одбор усваја Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2019. до 31.03.2019. године.

О б р а з л о ж е њ е

Након разматрања Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2019. до 31.03.2019. године, Управни одбор је, сходно члану 19. и 21. Статута Предузећа, одлучио као у диспозитиву.

Председница Управног одбора

Марина Ђиримановић

Достављено:
- Директор
- оснивачи ЈКП Дубоко Ужице
- а/а

Образац 12

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

за период од 01.01.2019. до 31.03.2019. године

Ужице, април 2019. године

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: "Регионални центар за управљање отпадом Дубоко" Ужице

Седиште: Ужице, Дубоко бб

Претежна делатност: Сакупљање отпада који није опасан

Матични број: 20104279

ПИБ: 104384299

Надлежно министарство: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,
Министраство заштите животне средине,
Министарство привреде

Општине Ужице, Бајина Башта, Пожега, Ариље, Чајетина, Косјерић, Лучани и Ивањица су 13.10.2005. године закључили Уговор 10 број 352-55/2005 о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније Дубоко, којим су, као оснивачи, регулисали међусобна права и обавезе везане за оснивање, изградњу, финансирање и експлоатацију Регионалне санитарне депоније Дубоко.

Дана 24.10.2005. године на основу Анекса 1, наведеном уговору је као оснивач приступила и Општина Чачак.

Уговором о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније Дубоко општине – оснивачи су на доста уопштен начин регулисали међусобна права и обавезе у вези оснивања, финансирања рада и изградње и експлоатације Регионалне санитарне депоније "Дубоко".

На основу оснивачког уговора и одлука скупштина оснивача, а у складу са чланом 6. Уговора 10, основано је Јавно комунално предузеће Регионална санитарна депонија "Дубоко" са седиштем у Ужицу, које је код Агенције за привредне регистре регистровано решењем БД. 99234/2005, дана 01.12.2005. године.

Агенција за привредне регистре је одлуком 8884/2010, од 31.08.2010. године, извршила промену шифре претежне делатности која се сада води под бројем: 3811.

Управни одбор је на 54 седници, одржаној 22.09.2011. године, донео је Одлуку број 54/4 о промени адресе - седишта, које од тада гласи: Ужице, Дубоко бб, што је евидентирано решењем АПР БД 129434/2011 од 20.10.2011. године.

Управни одбор је на 62 седници, одржаној 13.09.2012. године, донео Одлуку број 62/9 о промени пословног имена које од тада гласи: Јавно комунално предузеће "Регионални центар за управљање отпадом Дубоко" Ужице што је евидентирано решењем АПР БД 140011/2012 од 05.11.2012. године.

ЈКП "Дубоко" Ужице делатност обавља на основу:

-Дозволе о издавању интегралне дозволе за складиштење и третман неопасног отпада и одлагање отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера

(Министарство животне средине, рударства и просторног планирања број 19-00-00739/2011-02 од 07.06.2012. године, регистарски број дозволе 887),

-Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије (Министарство заштите животне средине број 19-00-00053/2017-02 од 26.09.2017. године, регистарски број дозволе 2150).

Програм пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2019. годину усвојен је одлуком Управног одбора број 120/4 од 05.12.2018. године. Решењем I број 023-182/18 од 26.12.2018. године Скупштина Града Ужица је дала сагласност на Програм пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2019. годину.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ У ПРВОМ КВАРТАЛУ 2019. ГОДИНЕ

На регионалну санитарну депонију се допрема комунални отпад камионима ЈКП "Дубоко" Ужице из Чачка, Ивањице, Пожеге, Бајине Баште, Ариља и Чајетине, а својим камионима отпад допремају ЈКП "Биоктош" Ужице, ЈКП "Комуналац" Лучани и ЈКП "Елан" Косјерић.

Табела 1. Преглед количине примљеног отпада из локалних самоуправа по месецима у 2019. години

Пријем (т)	Ужице	Чачак	Ивањица	Пожега	Б. Башта	Лучани	Ариље	Чајетина	Косјерић	Остало	Укупно
2011-2018	140,411.92	185,585.77	31,127.39	39,964.99	23,870.60	19,604.75	25,764.18	26,449.48	14,170.86	5,694.55	512,644.49
Јануар 2019	1,514.42	2,188.58	382.52	390.86	380.00	197.96	275.58	598.94	128.92	37.00	6,094.78
Фебруар 2019	1,532.22	2,102.56	385.16	538.14	401.96	182.62	316.40	550.80	149.00	34.83	6,193.69
Март 2019	1,758.44	2,403.44	1,107.44	536.20	382.14	243.70	295.78	553.96	157.20	44.78	7,483.08
Укупно 2019	**4,805.08**	**6,694.58**	**1,875.12**	**1,465.20**	**1,164.10**	**624.28**	**887.76**	**1,703.70**	**435.12**	**116.61**	**19,771.55**
Укупно 2011-2019	**145,217.00**	**192,280.35**	**33,002.51**	**41,430.19**	**25,034.70**	**20,229.03**	**26,651.94**	**28,153.18**	**14,605.98**	**5,811.16**	**532,416.04**

Локалне самоуправе оснивачи ЈКП "Дубоко" Ужице на својој територији прикупљају и примарно селектовани отпад. У наредној табели је дат приказ количина отпада допремљеног и пријављеног као ПСО из свих локалних самоуправа оснивача.

Табела 2. Преглед количине примљеног примарно селектованог отпада у 2019. години

Пријем (т)	Ужице	Чачак	Ивањица	Пожега	Б. Башта	Лучани	Ариље	Чајетина	Косјерић	Укупно
2014-2018	5,214.68	5,979.68	208.38	0.12	2,229.92	70.90	669.06	2,498.30	9.04	16,880.08
Јануар 2019	120.04	206.54	7.66		49.64	3.10	30.40		0.24	417.62
Фебруар 2019	105.18	192.44	5.00		47.64		21.56			371.82
Март 2019	138.18	193.16	11.30	0.26	42.82	2.92	18.88			407.52
Укупно 2019	**363.40**	**592.14**	**23.96**	**0.26**	**140.10**	**6.02**	**70.84**	**0.00**	**0.24**	**1,196.96**
Укупно	**5,578.08**	**6,571.82**	**232.34**	**0.38**	**2,370.02**	**76.92**	**739.90**	**2,498.30**	**9.28**	**18,077.04**

Улазну контролу за прихватање квалитета примарно селектованог отпада, која се ради на основу Одлуке Управног одбора ЈКП "Дубоко" Ужице бр. 93/4 од 25.12.2015. године, у месецу марту 2019. године је прошло 93,08 тона, што је 23% од укупне примљене количине ПСО (407,52 тона). Због високог нивоа нечистоћа (зеленог отпада, грађевинског отпада, кухињског отпада, влаге, пиљевине, земље, пепела и сл.) није прихваћено као примарно селектовани отпад 146,18 тона из Чачка, 136,34 тона из Ужица, 7,80 тона из Ивањице, 16,06 тона из Бајине Баште и 8,06 тона из Ариља пријављеног као ПСО.

Табела 3. Пријем отпада у 2019. години у поређењу са количинама примљеног отпада из Програма пословања за 2019. годину

Опис	Ужице	Чачак	Ивањица	Пожега	Б. Башта	Лучани	Ариље	Чајетина	Косјерић	Остало	Укупно
Просек/месец	1,601.69	2,231.53	625.04	488.40	388.03	208.09	295.92	567.90	145.04	38.87	6,590.51
План 2019	1,817.00	2,808.00	508.00	592.00	483.00	267.00	321.00	625.00	217.00	150.00	7,788.00
% остварења	**88**	**79**	**123**	**83**	**80**	**78**	**92**	**91**	**67**	**26**	**85**

Табела 4. Преглед количина примљеног, третираног, депонованог, селектованог и отпремљеног отпада у 2019. години

Опис	Примљено	Третирано	Депоновано	Селектовано	% сел/трет	% сел/прим	Отпремљено
2011-2018	512,644.49	96,425.98	482,817.36	28,135.48	29.18	5.49	28,029.73
Јан 2019	6,094.78	644.62	5,834.44	194.63	30.19	3.19	175.82
Феб 2019	6,193.69	690.59	5,666.52	351.58	50.91	5.68	324.38
Март 2019	7,483.08	739.86	6,790.94	655.96	88.66	8.77	690.22
Укупно 2019	**19,771.55**	**2,075.07**	**18,291.90**	**1,202.17**	**57.93**	**6.08**	**1,190.42**
Укупно	**532,416.04**	**98,501.05**	**501,109.26**	**29,337.65**	**29.78**	**5.51**	**29,220.15**

Одлагање отпада се врши на четвртој етажи према инструкцијама везаним за стабилност постојећег тела депоније. На дан 31. марта 2019. године процењена ангажована кубатура тела депоније је око 455.000 m^3.

1. БИЛАНС УСПЕХА

Упоредни преглед планираних и реализованих прихода у периоду од 01.01.2019. до 31.03.2019. године приказан је у наредној табели.

Биланс успеха за период од 01.01. до 31.03.2019.

у динарима

Р.бр.	Позиција	01.01.-31.03.2019.		Индекс реализација 31.03.2019./план 31.03.2019.
		План	Реализација	
I	**Укупни приходи (1+2+3)**	**81,124,000**	**50,351,884**	**62**
1.	Пословни приходи	71,879,000	49,502,482	69
2.	Финансијски приходи	125,000	165,890	133
3.	Остали приходи	9,120,000	683,512	7
II	**Укупни расходи (1+2+3)**	**77,733,000**	**59,046,430**	**76**
1.	Пословни расходи	75,580,000	57,468,129	76
2.	Финансијски расходи	50,000	0	0
3.	Остали расходи	2,103,000	1,578,301	75
III	**Резултат пре опорезивања**	**3,391,000**	**-8,694,546**	**0**

Пословни приходи састоје се од прихода од депоновања, прихода од продаје селектованог отпада, прихода од накнаде за управљање амбалажним отпадом, прихода од оснивача, прихода од националне службе за запошљавање и осталих пословних прихода.

Приходи од депоновања у директној су вези са количином допремљеног отпада. Реализација прихода од депоновања у односу на план прати реализацију физичког пријема отпада.

Приходи од продаје селектованог отпада нису остварени у планираном износу због чињенице да се и даље већински допрема примарно неселектован отпад. Из таквог отпада много је теже издвојити квалитетне материјале прихватљиве за потенцијалне купце.

Приходи од накнаде за управљање амбалажним отпадом оставарени су у знатно мањем проценту од планираних због мање селектованих и продатих количина као и због промене висине накнаде за амбалажни отпад. Оператери за управљање амбалажним отпадом имају право да у зависности од националне и пословне стратегије мењају висину накнаде за поједине врсте амбалажног отпада.

У 2019. години приходи од оснивача нису реализовани у планираном износу јер нису реализоване све уплате оснивача по основу дуга за отплату рата кредита ЕБРД, које су плаћене у 2016. години и по основу захтева за депоновање.

Реализација осталих пословних прихода односи се на обрачун амортизације средстава финансираних из средстава донације.

Финансијски приходи односе се на камате за средства по виђењу и средства орочена код банке као и камате наплаћена у извршним поступцима.

Остали приходи су реализовани у мањем износу од планираног износа и у највећем делу се односе на наплаћена отписана потраживања у претходној години.

Непоштовање договорених рокова плаћања, од стране комуналних предузећа задужених за прикупљање отпада на територији оснивача и оснивача такође је битно утицала на пословање ЈКП "Дубоко" Ужице нарочито у погледу одржавања ликвидности предузећа. И поред наведених проблема, ЈКП "Дубоко" Ужице је у првом кварталу 2019. години редовно измиривало преузете обавезе према добављачима, по основу јавних прихода и према запосленима.

Пословни расходи састоје се од трошкова материјала, трошкова зарада, трошкова производних услуга, трошкова амортизације и нематеријалних трошкова.

Трошкови материјала које чине трошкови материјала за одржавање основних средстава, трошкови резервних делова, ситног инвентара, канцеларијског и осталог материјала, горива, огревног материјала и електричне енергије остварени су у мањем износу од планираних вредности. Због неизвесне динамике плаћања услуге депоновања све набавке се реализују у складу са очекиваним приливом новчаних средстава по искључивом писаном или усменом захтеву.

Трошкови зарада које чине трошкови бруто зарада, доприноса на зараде, накнаде за рад Управног одбора, накнаде запосленима за долазак и одлазак са посла као и накнаде за дневнице на службеном путу такође су реализовани у оквиру планираних вредности.

Реализација планираних трошкова производних услуга остварена је у мањем износу од планираног због реализације планираних набавки у складу са расположивим средствима.

Трошкови амортизације обрачунати су у складу са законским прописима.

Нематеријални трошкови нису реализовани у планираном износу као ни финансијски расходи.

Остали расходи, који се највећим делом односе на отпис потраживања ненаплаћених у року од 60 дана, реализовану су у мањем износу од планираног. Наведена потраживања односе се у највећем делу на дуг комуналних предузећа која врше прикупљање отпада на територији локалних самоуправа.

2. БИЛАНС СТАЊА

Упоредни преглед билансних позиција на нивоу класа у периоду од 01.01.2019. до 31.03.2019. године приказан је у наредној табели.

Биланс стања на дан 31.03.2019. године

у динарима

Р.бр.	Позиција	01.01.-31.03.2019.		Индекс реализација 31.03.2019./план 31.03.2019.
		План	Реализација	
I	**Укупна актива (1+2+3)**	**1,567,294,000**	**1,445,946,700**	**92**
1.	Уписани а неуплаћени капитал и стална имовина (класа 0)	1,461,039,000	1,311,456,643	90
2.	Залихе и стална средства намењена продаји (класа 1)	43,877,000	44,698,793	102
3.	Краткорочна потраживања, новчана средства и активна временска ограничења (класа 2)	62,378,000	89,791,264	144
II	**Укупна пасива (1+2)**	**1,567,294,000**	**1,445,946,700**	**92**
1.	Капитал (класа 3)	818,305,000	780,582,273	95
2.	Дугорочна резервисања, обавезе и пасивна временска разграничења (класа 4)	748,989,000	665,364,427	89

Позиција из биланса стања, уписани а неуплаћени капитал и стална имовина, реализована је у мањем износу од планираног због кашњења у реализацији радова на стабилизацији и проширењу тела депоније.

Залихе и стална средства намењена продаји реализовани су у већем износу од планираног због нереализованих плаћених аванса извођачу радова на стабилизацији и проширењу тела депоније.

Краткорочна потраживања су реализована у већем износу од планираног због неизмирења доспелих обавеза купаца у року.

Новчана средства су рализована у већем износу од планираног због нереализованих планиране инвестиције. Поменута средства су орочена код банке.

ЈКП "Дубоко" Ужице редовно одржава текућу ликвидност.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Планирани и реализовани токови готовине из пословних, инвестиционих и активности финансирања у периоду од 01.01.2019. до 31.03.2019. године приказани су у наредној табели.

Токови готовине за период од 01.01. до 31.03.2019. године

у динарима

Р.бр.	Позиција	01.01.-31.03.2019.		Индекс реализација 31.03.2019./план 31.03.2019.
		План	Реализација	
1.	Приливи готовине из пословних активности	61,222,000	49,049,781	80
2.	Одливи готовине из пословних активности	42,144,000	47,340,440	112
3.	Приливи готовине из активности инвестирања	0	154,509	0
4.	Одливи готовине из активности инвестирања	110,285,000	0	0
5.	Приливи готовине из активности финансирања	76,909,000	0	0
6.	Одливи готовине из активности финансирања			
7.	Готовина на крају обрачунског периода	10,000,000	37,143,079	371

Из извештаја о токовима готовина за период од 01.01.2019. до 31.03.2019. године се може видети да је већина позиција реализована у оквиру планираних вредности.

Реализација планираних инвестиционих активности знатно одступа од планираних због кашњења у реализацији радова на стабилизацији и проширењу тела депоније.

Готовина на крају обрачунског периода је већа у односу на планиране вредности. Од укупног износа од 37.143.079 динара 27.500.000 динара се односи на орочена средства код банке за планиране инвестиције које нису реализоване у 2018. и 2019. години.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови зарада, накнада зарада запослених и чланова управе обрачунати у периоду од 01.01. до 31.03.2019. години, приказани у наредној табели исказани су у складу са важећим законским прописима и актима предузећа.

Трошкови запослених за период од 01.01. до 31.03.2019. године

у динарима

Р.б.	Позиција	01.01.-31.03.2019.		Индекс реализација 31.03.2019./план 31.03.2019.
		План	Реализација	
1.	Маса зарада бруто 2	22,251,449	18,803,670	85
2.	Накнаде по уговору о делу			
3.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1,452,325	203,524	14
4.	Накнаде члановима управног одбора	369,003	106,176	29
5.	Превоз запослених на посао и са посла	1,011,556	0	0
6.	Дневнице на службеном путу	36,250	28,188	78
7.	Накнаде трошкова на службеном путу	5,000	1,820	36
8.	Отпремнине за одлазак у пензију			
9.	Помоћ радницима и породици радника	2,467,342	2,025,516	82

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Укупан број запослених у ЈКП "Дубоко" Ужице на дан 31.03.2019. године је 85 запослена од чега на неодређено време 75 запослених, 9 запослених на одређено време и 1 лице ангажовано по основу уговора о привременим и повременим пословима. Један запослени је именован на јавну функцију због чега му радни однос мирује престанка мандата.

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Цена депоновања, која је приказана у Обрасцу 4, није промењена је у односу на цену у 2018. години и износи 2.292,00 динара. Примењује се од 01.01.2018. године.

Ценовници су доступни на интернет страни ЈКП "Дубоко" Ужице.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Субвенције и остали приходи из буџета нису планирани у 2019. години.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Планирани и реализовани износ средстава за посебне намене за 2019. годину приказан је у табеларном прегледу.

Средства за посебне намене за период од 01.01. до 31.03.2019. године

у динарима

Р.б.	Позиција	01.01.-31.03.2019.		Индекс реализација 31.03.2019./план 31.03.2019.
		План	Реализација	
1.	Хуманитарне активности	40,000	10,000	25
2.	Репрезентација	52,871	18,675	35
3.	Реклама и пропаганда	32,572	20,060	62

Исказана средства за рекламу и пропаганду односе се на рекламирање у локалним медијима. Средства за хуманитарне активности детаљно су приказана у Обрасцу 6, који је саставни део прописаних образаца и исплаћивана су на основу појединачних писаних захтева.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

У првом кварталу 2019. години реализована је набавка два кипер контејнера 2м3 за манипулацију материјала у центру за селекцију. Вредност набавке износи 220.607 динара.

У 2019. години извршена су додатна улагања на два камионима Ивеко Стралис (нови диференцијал и замена виталних делова мењача). Вредност ових улагања је 1.351.388 динара.

У овом периду су одржана два састанка везано за наставак радова на пројекту стабилизације и проширења тела депоније. На састанку у ЕБРД-и уз присуство представника банке, надзора "ИГ" Бања Лука и ЈКП "Дубоко" Ужице разговарало се о измени и допуни главног пројекта кроз пројекат за извођење.

На састанак у Министарству заштите животне средине, код Помоћника министра Слободана Перовића, дефинисане су наредне активности на реализацији овог пројекта у 2019. години.

10. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

ЈКП "Дубоко" Ужице није кредитно задужено.

11. НЕТО ГУБИТАК

У посматраном периоду предузеће је остварило губитак у износу од 8.694.546 динара. Количине отпада као услов за фактурисање мање су од планираних, што је један од разлога за исказивање пословног губитка. Такође, у току је усаглашавање мера за смањење губитка са оснивачима предузећа.

III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Пословање у посматраном периоду се одвијало у оквирима планираних активности. Из извештаја о пословању се може закључити да нема поремећаја у пословању јавног предузећа.

Директор

мр Момир Миловановић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ ДУБОКО ужице

Председница Управног одбора

Марина Ћиримановић

Образац 1

Предузеће: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом Дубоко Ужице
Матични број: 20104279

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01.2019. –31.03.2019.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2018. Претходна година	План за 01.01-31.12.2019. Текућа година	01.01 -31.03.2019.		Индекс Реализација 01.01. - 31.03.2019./ план 01.01. - 31.03.2019.
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	**1001**	**214,144**	**329,570**	**71,879**	**49,502**	**69**
60	**I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)**	**1002**					
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003					
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007					
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
61	**II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)**	**1009**	**191,788**	**233,080**	**58,270**	**45,027**	77
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010					
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012	64,441	77,240	19,310	14,625	76
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	127,347	155,840	38,960	30,402	78
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
64	**III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОПАЦИЈА И СЛ.**	**1016**	22,356	96,490	13,609	4,475	33
65	**IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	1017					
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0**	**1018**	**236,395**	**359,249**	**75,580**	**57,468**	**76**
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019					
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020					
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021					
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022	262				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	12,703	87,844	11,680	3,367	29
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	39,038	38,989	9,747	9,502	97
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	92,006	112,481	28,436	22,786	80
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	19,591	37,974	7,251	4,217	58
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	64,925	64,833	16,208	16,310	101
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028					
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	7,870	17,128	2,258	1,286	57
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	**1030**					
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	**1031**	**22,251**	**29,679**	**3,701**	**7,966**	**215**
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	**1032**	**352**	**500**	**125**	**166**	**133**
66, осим 662, 663 и 664	**I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)**	**1033**	**0**	**500**	**125**	**166**	**133**
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034					
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035					
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036					
669	4. Остали финансијски приходи	1037		500	125	166	133
662	**II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)**	**1038**	**241**				
663 и 664	**III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1039**	**111**				
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	**1040**	**0**	**200**	**50**	**0**	**0**

56, осим 562, 563 и 564	**I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)**	**1041**		200	50		**0**
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042					
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043					
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044					
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		200	50		
562	**II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1046**					
563 и 564	**III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1047**					
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	**1048**	**352**	**300**	**75**	**166**	**221**
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	**1049**					
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	16,986	36,480	9,120	632	7
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	6,344	8,412	2,103	1,548	74
67 и 68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1052**	**933**			**51**	**0**
57 и 58, осим 583 и 585	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1053**	**179**			**29**	**0**
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054			3,391		0
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055	10,503	1,311		8,694	0
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056					
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057	560				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	**1058**		**7,972**	**7,972**		**0**
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	**1059**	**11,063**			**8,694**	**0**
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060					
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061					
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062	2,639				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063					
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	**1064**					
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	**1065**	**8,424**			**8,694**	**0**
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066					
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067					
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068					
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069					
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	1070					
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071					

Датум: 22.04.2019.

М.П.

Овлашћено лице:

Предузеће: **ЈКП Регионални центар за управљање отпадом Дубоко Ужице**

Матични бр(**20104279**

Образац 1А

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.03.2019.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Стање на дан 31.12.2018. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2019. Текућа година	31.03.2019.		Индекс Реализација 01.01. - 31.03.2019./ план 01.01. - 31.03.2019.
					План	Реализација	
	АКТИВА						
0	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	001					
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	**1,326,195**	**1,863,932**	**1,461,039**	**1,311,457**	**90**
I	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)**	003					
010 и део 019	1. Улагања у развој	004					
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005					
013 и део 019	3. Гудвил	006					
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007					
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008					
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	009					
2	**II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)**	010	**1,326,195**	**1,863,932**	**1,461,039**	**1,311,457**	**90**
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011	6,500	16,500	16,500	6,500	39
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012	1,028,179	991,225	1,019,914	1,019,856	100
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	199,906	364,764	190,382	193,491	102
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014					
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015					
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016	57,206	457,039	199,839	57,206	29
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017	34,404	34,404	34,404	34,404	100
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018					
3	**III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)**	019					
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020					
032 и део 039	2. Основно стадо	021					
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022					
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023					
04. осим 047	**IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)**	024					
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025					
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026					
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027					
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028					
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029					
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030					
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031					
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032					
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033					
5	**V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)**	034					
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035					
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036					
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037					
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038					
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039					
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040					
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041					
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	042					
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	**132,829**	**68,626**	**106,255**	**134,490**	**127**
Класа 1	**I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)**	044	**45,340**	**2,850**	**43,877**	**44,699**	**102**
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045	5,806	1,500	3,400	5,165	152
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046					

12	3. Готови производи	047	407	1,350	1,350	407	30
13	4. Роба	048					
14	5. Стална средства намењена продаји	049					
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050	39,127	0	39,127	39,127	100
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	**47,561**	**47,140**	**47,140**	**47,784**	**101**
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052					
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053					
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054	26,509	47,140	47,140	27,644	59
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055					
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	21,052	0	0	20,140	0
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057					
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058					
21	**III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА**	059					
22	**IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**	060	**2,344**	**2,136**	**1,338**	**1,615**	**121**
236	**V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	061					
23 осим 236 и 237	**VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)**	062					
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063					
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064					
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065					
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066					
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067					
24	**VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА**	068	**35,279**	**15,000**	**10,000**	**37,143**	**371**
27	**VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	069	**132**				
28 осим 288	**IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	070	**2,173**	**1,500**	**3,900**	**3,249**	**83**
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	**1,459,024**	**1,932,558**	**1,567,294**	**1,445,947**	**92**
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	072	**35,510**	**5,470**	**30,470**	**35,510**	**117**
	ПАСИВА						
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	**780,582**	**778,125**	**782,827**	**771,888**	**99**
30	**I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)**	0402	**613,080**	**613,080**	**613,080**	**613,080**	**100**
300	1. Акцијски капитал	0403					
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404					
302	3. Улози	0405					
303	4. Државни капитал	0406	613,080	613,080	613,080	613,080	100
304	5. Друштвени капитал	0407					
305	6. Задружни удели	0408					
306	7. Емисиона премија	0409					
309	8. Остали основни капитал	0410					
31	**II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0411					
047 и 237	**III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ**	0412					
32	**IV. РЕЗЕРВЕ**	0413					
330	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ**	0414					
33 осим 330	**VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0415	**201**	**201**	**201**	**201**	**100**
33 осим 330	**VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0416					
34	**VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)**	0417	**194,362**	**194,362**	**197,753**	**194,362**	**98**
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	194,362	194,362	194,362	194,362	100
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	0	0	3,391	0	0
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420					
35	**X. ГУБИТАК (0422 + 0423)**	0421	**27,061**	**29,518**	**28,207**	**35,755**	**127**
350	1. Губитак ранијих година	0422	18,637	28,207	28,207	27,061	96
351	2. Губитак текуће године	0423	8,424	1,311	0	8,694	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	**102,998**	**98,684**	**98,684**	**102,998**	**104**

40	**X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)**	0425	**711**	**711**	**711**	**711**	**100**
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426					
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427					
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428					
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	711	711	711	711	**100**
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430					
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431					
41	**II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)**	0432	**102,287**	**97,973**	**97,973**	**102,287**	**104**
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433	102,287	97,973	97,973	102,287	104
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434					
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435					
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436					
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437					
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438					
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439					
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440					
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441	6,412	9,051	9,051	6,413	71
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442	**569,032**	**1,046,698**	**676,732**	**564,648**	**83**
42	**I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)**	0443					
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444					
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445					
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446					
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447					
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448					
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449					
430	**II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ**	0450					
43 осим 430	**III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)**	0451	**21,216**	**8,500**	**8,500**	**21,480**	**253**
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452					
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453					
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454					
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455					
435	5. Добављачи у земљи	0456	21,216	8,500	8,500	21,480	253
436	6. Добављачи у иностранству	0457					
439	7. Остале обавезе из пословања	0458					
44, 45 и 46	**IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**	0459	**82,896**	**83,975**	**83,763**	**82,607**	**99**
47	**V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0460	**154**	**350**	**350**	**573**	**164**
48	**VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ**	0461	**31**	**50**	**50**	**29**	**58**
49 осим 498	**VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0462	**464,735**	**953,823**	**584,069**	**459,959**	**79**
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463					
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	**1,459,024**	**1,932,558**	**1,567,294**	**1,445,947**	**92**
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465	**35,510**	**5,470**	**30,470**	**35,510**	**117**

Датум: 22.04.2019.

М.П.

Овлашћено лице:

Предузеће: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом Дубоко Ужице
Матични број: 20104279

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.03.2019. године

у 000 динара

	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2018. Претходна година	План за 01.01-31.12.2019. Текућа година	01.01. -31.03.2019.		Индекс Реализација 01.01.-31.03.2019./ план 01.01.-31.03.2019.
					План	Реализација	
1	А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
2	**I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)**	3001	**227,779**	**318,257**	**61,222**	**49,050**	**80**
3	1. Продаја и примљени аванси	3002	215,204	246,203	56,222	48,134	86
4	2. Примљене камате из пословних активности	3003	101	0	0	11	0
5	3. Остали приливи из редовног пословања	3004	12,474	72,054	5,000	905	18
6	**II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)**	3005	**191,170**	**251,149**	**42,144**	**47,341**	**112**
7	1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	95,789	143,729	15,468	25,910	168
8	2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	91,386	103,120	25,614	20,512	80
9	3. Плаћене камате	3008	0	100	12	0	0
10	4. Порез на добитак	3009					
11	5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	3,995	4,200	1,050	919	88
12	**III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)**	3011	**0**	**67,108**	**19,078**	**1,709**	**9**
13	**IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)**	3012					
14	Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
15	**I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)**	3013	**121**			**155**	**0**
16	1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014					
17	2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015					
18	3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016					
19	4. Примљене камате из активности инвестирања	3017	121	0	0	155	0
20	5. Примљене дивиденде	3018					
21	**II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)**	3019	**35,038**	**403,248**	**110,285**	**0**	**0**
22	1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020					
23	2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	22,538	403,248	110,285	0	0
24	3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022	12,500				
25	**III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)**	3023				**155**	**0**
26	**IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)**	3024	**34,917**	**403,248**	**110,285**	**0**	**0**
27	В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА						
28	**I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)**	3025	**24,391**	**326,930**	**76,909**	**0**	**0**
29	1. Увећање основног капитала	3026					
30	2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027					
31	3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028					
32	4. Остале дугорочне обавезе	3029	14,265	326,930	76,909	0	0
33	5. Остале краткорочне обавезе	3030	10,126				
34	**II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)**	3031					
35	1. Откуп сопствених акција и удела	3032					
36	2. Дугорочни кредити (одливи)	3033					
37	3. Краткорочни кредити (одливи)	3034					
38	4. Остале обавезе (одливи)	3035					
39	5. Финансијски лизинг	3036					
40	6. Исплаћене дивиденде	3037					
41	**III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)**	3038	**24,391**	**326,930**	**76,909**	**0**	**0**
42	**IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)**	3039					
43	**Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ** (3001 + 3013 + 3025)	3040	**252,291**	**645,187**	**138,131**	**49,205**	**36**
44	**Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ** (3005 + 3019 + 3031)	3041	**226,208**	**654,397**	**152,429**	**47,341**	**31**
45	**Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ** (3040 – 3041)	3042	**26,083**	**0**	**0**	**1,864**	**0**
46	**Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ** (3041 – 3040)	3043	**0**	**9,210**	**14,298**	**0**	**0**
47	**Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА**	3044	**9,094**	**24,310**	**24,310**	**35,279**	**145**
48	**З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ**	3045	**102**	**0**	**0**	**0**	**0**
49	**И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ**	3046	**0**	**100**	**12**	**0**	**0**
50	**Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА** (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	**35,279**	**15,000**	**10,000**	**37,143**	**371**

Датум: 22.04.2019. М.П. Овлашћено лице:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ ДУБОКО УЖИЦЕ

Образац 2

Предузеће: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом Дубоко Ужице
Матични бр: 20104279

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2018. Претходна година	План за 01.01-31.12.2019. Текућа година	01.01. - 31.03.2019.		Индекс Реализација 01.01. -31.03.2019*./ план 01.01. -31.03.2019.
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	45,606,252	55,982,112	13,792,611	11,607,678	84
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	62,451,466	76,687,824	18,893,987	15,996,204	85
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	73,873,666	90,315,251	22,251,449	18,803,670	85
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	84	91	90	86	96
4.1.	- на неодређено време	75	75	75	75	100
4.2.	- на одређено време	9	16	15	11	73
5	Накнаде по уговору о делу					
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу					
7	Накнаде по ауторским уговорима					
8	Број прималаца наканде по ауторским уговорима					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1,843,530	5,809,300	1,452,325	203,524	14
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	10	15	15	1	7
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора					
12	Број прималаца наканде по основу осталих уговора					
13	Накнаде члановима скупштине					
14	Број чланова скупштине					
15	Накнаде члановима управног одбора	861,366	1,476,012	369,003	106,176	29
16	Број чланова управног одбора	8	9	9	8	89
17	Наканде члановима надзорног одбора					
18	Број чланова надзорног одбора					
19	Превоз запослених на посао и са посла	3,771,883	4,046,222	1,011,556	917,921	91
20	Дневнице на службеном путу	127,615	145,000	36,250	28,188	78
21	Накнаде трошкова на службеном путу	13,013	20,000	5,000	1,820	36
22	Отпремнина за одлазак у пензију					
23	Број прималаца					
24	Јубиларне награде	142,650	213,164	0	0	0
25	Број прималаца	4	4	0	0	0
26	Смештај и исхрана на терену					
27	Помоћ радницима и породици радника	5,586,541	5,642,869	2,467,342	2,025,516	82
28	Стипендије					
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима					

* број запослених последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: 22.04.2019.

М.П.

Овлашћено лице:

Образац 3

Предузеће: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом Дубо
Матични бр: 20104279

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Број ангажованих по основу уговора (рад ван радног односа)
	Стање на дан 31.12.2018. године*	**75**	**9**	**1**
1.	**Одлив кадрова**			
2.				
3.				
4.				
5.	**Пријем**	**0**	**2**	
6.	Уговор о раду на одређено		2	
7.				
8.				
	Стање на дан 31.03.2019. године**	**75**	**11**	**1**

*последњи дан претходног тромесечја
** последњи дан тромесечја за који се извештај доставља

Датум: 22.04.2019.

М.П.

Овлашћено лице:

Предузеће: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом Дубоко Ужице
Матични бр: 20104279

Образац 4

КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Р. Бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	децембар претходне године	Цена у динарима по јединици мере за текућу годину												Индекс дец. текуће године / дец. претходне године
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	Услуга депоновања отпада	2,292.00	2,292.00	2,292.00	2,292.00										
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															
25.															
26.															
27.															
28.															
29.															
30.															

Датум: 22.04.2019.

М.П.

Овлашћено лице

Предузеће: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом Дубоко Ужице **Образац 5**
Матични број: 20104279

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

Претходна година 2018.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					0
УКУПНО				0	0

у динарима

План за период 01.01-31.12.2019. текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

у динарима

Период од 01.01. до 31.03.2019.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Индекс реализација 01.01.-31.03. / план 01.01.-31.03
Субвенције	1	2	3	4 (2-3)	5
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

Период од 01.01. до 30.06.2019.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Индекс реализација 01.01.-30.06. / план 01.01.-30.06.
Субвенције	1	2	3	4 (2-3)	5
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

Период од 01.01. до 30.09.2019.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Индекс Реализација 01.01.-30.09.2018./ план 01.01.-31.12.2018.
Субвенције	1	2	3	4 (2-3)	
Остали приходи из буџета					
УКУПНО					

у динарима

Период од 01.01. до 31.12.2019.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Индекс Реализација 01.01.-30.09.2018./ план 01.01.-31.12.2018.
Субвенције	1	2	3	4 (2-3)	
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсу и сл)

Датум: 22.04.2019. М.П. Овлашћено лице:

Предузеће: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом Дубоко Ужице **Образац 6**

Матични број: 20104279

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	План за 01.01-31.12.2018. Претходна година	Реализација 01.01-31.12.2018. Претходна година	План за 01.01-31.12.2019. Текућа година	01.01. -31.03.2019.		Индекс Реализација 01.01. -31.03.2019./ план 01.01. -31.03.2019.
					План	Реализација	
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности	148,500	40,000	148,500	40,000	10,000	25.00
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	180,000	110,864	180,000	52,871	18,675	35.32
6.	Реклама и пропаганда	400,000	138,719	400,000	32,572	20,060	61.59
7.	Остало						

Редни број	Спонзорство			Донације			Хуманитарне активности		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ
1							Удружење грађана "ЕРА"	Реализација планираних активности удружења	5,000
2							КУД "Наш завичај"	Израда и куповина народне ношње	5,000
3									
4									
5									

Датум: 22.04.2019. М.П. Овлашћено лице:

Предузеће: **ЈКП Регионални центар за управљање отпадом Дубоко Ужице**
Матични број: **20104279**

Образац 7

НЕТО ДОБИТ

Пословна година	Укупна остварена нето добит	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходне године	Правни основ (број одлуке Владе)	Датум уплате	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходних година	Правни основ уплате из претходних година[3]	Укупно уплаћено у буџет
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+7
2014.	84,570,238.00	2015.			17.12.2015. 29.12.2015.	1,562,909.01 1,147,502.93	Одлука бр 89/7 од 30.06.2015.	2,710,411.94
2014.		2016.			27.04.2016. 17.05.2016. 30.09.2016.	14,000,000.00 1,500,000.00 690,193.96	Одлука бр 89/7 од 30.06.2015.	16,190,193.96
2015.	94,669,562.58	2018.			04.05.2018.	12,500,000.00	Одлука бр 112/3 од 07.12.2017.	12,500,000.00
2016.	105,589,468.00							
201_		201_						
201_		201_						

[1]претходна година
[2]текућа година
[3]навести основ уплате (нпр: нераспоређена добит, уплате по основу обавеза из претходног периода)

Датум: 22.04.2019.

М.П.

Овлашћено лице:

Образац 8

Предузеће: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом Дубоко Ужице
Матични број: 20104279
Плански курс:

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Валута	Уговорени износ кредита	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености На 31.12.2016. у оригиналној валути	Стање кредитне задужености На 31.12.2016. године у динарима	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Камати стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима							
													Главница први квартал	Главница други квартал	Главница трећи квартал	Главница четврти квартал	Камата први квартал	Камата други квартал	Камата трећи квартал	Камата четврти квартал
Домаћи кредитор																				
....																				
....																				
....																				
....																				
....																				
Страни кредитор																				
....																				
....																				
....																				
....																				
Укупно кредитно задужење																				
од чега за инвестиције																				
од чега за капиталне пројекте																				

*За стране кредите је неопходно навести износ и у оригиналној валути.
**Укупни стање кредитне задужености треба да одговара збиру позиција 6.2 и 7.2 - у обрасцу 10

Датум: 22.04.2019.

М.П.

Овлашћено лице

Предузеће: **ЈКП Регионални центар за управљање отпадом Дубоко Ужице**
Матични број: **20104279**

Образац 9

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

СТАЊЕ НА ДАН	АОП	Врста средстава (текући рачун, благајна, девизни рачун, акредитиви..)	Назив банке	Износ у оригиналној валути	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.12.2018. (претходна година)	068	840-240743-64 текући рачун	Управа за трезор		0.00
	068	355-1083889-95 текући рачун	Војвођанска банка		3,748,550.49
	068	160-256157-39 текући рачун	Интеза банка		658,308.70
	068	160-371710-58 текући рачун	Интеза банка-јавни радови		0.00
	068	200-285496010101043 текући рачун	Банка поштанска штедионица		30,864,069.42
	068	00-503-0000282.7 девизни рачун	Интеза банка	69.21	8,180.25
		35355000320026161594 девизни рачун	Војвођанска банка	1.02	120.56
	Укупно у динарима				**35,279,229.42**
31.03.2019.	068	840-240743-64 текући рачун	Управа за трезор		593.08
	068	355-1083889-95 текући рачун	Војвођанска банка		1,144,370.96
	068	160-256157-39 текући рачун	Интеза банка		915,951.85
	068	160-371710-58 текући рачун	Интеза банка-јавни радови		0.00
	068	200-285496010101043 текући рачун	Банка поштанска штедионица		35,073,862.55
	068	00-503-0000282.7 девизни рачун	Интеза банка	69.21	8,180.25
	068	35355000320026161594 девизни рачун	Војвођанска банка	1.02	120.56
	Укупно у динарима				**37,143,079.25**
30.06.2019.	068	840-240743-64 текући рачун	Управа за трезор		
	068	355-1083889-95 текући рачун	Војвођанска банка		
	068	160-256157-39 текући рачун	Интеза банка		
	068	160-371710-58 текући рачун	Интеза банка-јавни радови		
	068	200-285496010101043 текући рачун	Банка поштанска штедионица		
	068	00-503-0000282.7 девизни рачун	Интеза банка		
	068	35355000320026161594 девизни рачун	Војвођанска банка		
	Укупно у динарима				**0.00**
30.09.2019.		840-240743-64 текући рачун	Управа за трезор		
		355-1083889-95 текући рачун	Војвођанска банка		
		160-256157-39 текући рачун	Интеза банка		
		160-371710-58 текући рачун	Интеза банка-јавни радови		
		200-285496010101043 текући рачун	Банка поштанска штедионица		
		00-503-0000282.7 девизни рачун	Интеза банка		
		35355000320026161594 девизни рачун	Војвођанска банка		
	Укупно у динарима				**0.00**
31.12.2019.	068	840-240743-64 текући рачун	Управа за трезор		
	068	355-1083889-95 текући рачун	Војвођанска банка		
	068	160-256157-39 текући рачун	Интеза банка		
	068	160-371710-58 текући рачун	Интеза банка-јавни радови		
	068	200-285496010101043 текући рачун	Банка поштанска штедионица		
	068	00-503-0000282.7 девизни рачун	Интеза банка		
	068	35355000320026161594 девизни рачун	Војвођанска банка		
	Укупно у динарима				**0.00**

Датум 22.04.2019.

М.П.

Овлашћено лице:

ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

у 000 дин

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава[1]	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином
1	Тело депоније	3	2010	2015	599,084	599,084
2	Стабилизација и проширење тела депоније	5	2017	2019	522,509	49,494
3	Инфраструктура депоније	4	2009	2015	510,779	510,779
4	Трансфер станице	4	2015	2016	2,053	2,053
5	Техничка постројења и опрема	4	2010	2018	183,506	183,506
6	Транспортна средства	3,4	2010	2015	200,772	200,772
7	Грађевински објекти	4	2010	2015	345,790	345,790
8	Земљиште	4	2016	2017	40,904	40,904
9						
10						
	Укупно:				**2,405,397**	**1,932,382**

[1] 1 - сопствена средства; 2 - удружена средства; 3 - финансијски кредити (искључујући оперативни лизинг); 4 - из средстава државних органа и органа локалне самоуправе; 5 - донација

у 000 дин

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Текућа година - укупно		01.01.-31.03.2019.		01.01.-30.06.2019.		01.01.-30.09.2019.		01.01.-31.12.2019.	
		План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација
1	Грађевински радови	674,409		107,160							
2	Опрема	99,303	1,572	25,745	1,572						
3	Остало	19,560		12,040							
4											
5											
6											
7											
8											
	Укупно:	**793,272**	**1,572**	**144,945**	**1,572**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Датум: 22.04.2019. М.П. Овлашћено лице:

Предузеће: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом Дубоко Ужице **Образац 11**
Матични број: 20104279

БРУТО ПОТРАЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДАТЕ КРЕДИТЕ И ЗАЈМОВЕ, ПРОДАТЕ ПРОИЗВОДЕ, РОБУ И УСЛУГЕ И ДАТЕ АВАНСЕ И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

на дан 31.03.2019.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4-5)
1	2	3	4	5	6
23, осим 236 и 237	**1. Краткорочни финансијски пласмани (9109 + 9110 + 9111 + 9112)**	**9108**			
део 232, део 234, део 238 и део 239	1.1. Пласмани физичким лицима (кредити и зајмови)	9109			
део 230, део 231, део 232, део 234, део 238 и део 239	1.2. Пласмани домаћим правним лицима и предузетницима (кредити и зајмови)	9110			
део 230 и део 239	1.3. Пласмани матичним и зависним правним лицима у иностранству (кредити и зајмови)	9111			
део 230, део 231, део 232, 233, део 234, 235, део 238 и део 239	1.4. Остали краткорочни финансијски пласмани	9112			
део 04 и део 05	**2. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања (9114 + 9115 + 9116)**	**9113**			
део 048 и део 049	2.1. Пласмани физичким лицима (кредити и зајмови)	9114			
део 043, део 045, део 048, део 049, део 050, део 051 и део 059	2.2. Пласмани домаћим правним лицима и предузетницима (кредити и зајмови) и део дугорочних потраживања од домаћих правних лица и предузетника	9115			
део 043, 044, део 045, 048, део 049, део 050, део 051 и део 059	2.3. Остали дугорочни финансијски пласмани и део дугорочних потраживања	9116			
016, део 019, 028, део 029, 038, део 039, 052, 053, 055, део 059, 15, 159, 200, 202, 204, 206 и део 209	**3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси (9118 + 9119 + 9120 + 9121 + 9122 + 9123)**	**9117**	**144,900**	**57,989**	**86,911**
део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.1. Продати производи, роба и услуге и дати аванси физичким лицима	9118	5,907	5,907	0
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.2. Продати производи, роба и услуге и дати аванси јавним предузећима	9119	78,774	37,277	41,497
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси домаћим правним лицима и предузетницима	9120	7,805	5,700	2,105
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 204, део 206 и део 209	3.4. Продати производи, роба и услуге и дати аванси републичким органима и организацијама	9121			
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 204, део 206 и део 209	3.5. Продати производи, роба и услуге и дати аванси јединицама локалне самоуправе	9122	13,287	9,105	4,182
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.6. Остала потраживања по основу продаје и остали аванси	9123	39,127		39,127
054, 056, део 059, 21, 22	**4. Друга потраживања (9125 + 9126 + 9127 + 9128 + 9129 + 9130)**	**9124**	**1,615**	**0**	**1,615**
део 054, део 056, део 059, део 220, 221, део 228 и део 229	4.1. Потраживања од физичких лица				
део 054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 228 и део 229	4.2. Потраживања од јавних предузећа	9126			
део 054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 228 и део 229	4.3. Потраживања од домаћих правних лица и предузетника	9127			
део 056, део 059, део 220, 222, део 223, део 224, део 225, део 228 и део 229	4.4. Потраживања од републичких органа и организација	9128			
део 056, део 059, део 220, део 222, део 223, део 224, део 225, део 228 и део 229	4.5. Потраживања од јединица локалне самоуправе	9129			
део 054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 224, део 225, део 226, део 228 и део 229	4.6. Остала потраживања	9130	1,615	0	1,615

Датум: 22.04.2019. М.П. Овлашћено лице:

САДРЖАЈ

Образац 12	1
Образац 1 – Биланс успеха за период од 01.01.2019. до 31.03.2019.	12
Образац 1а – Биланс стања на дан 31.03.2019.	14
Образац 1б – Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01.2019. до 31.03.2019.	17
Образац 2 – Трошкови запослених	18
Образац 3 – Динамика запошљавања	19
Образац 4 – Кретање цена производа и услуга	20
Образац 5 – Субвенције и остали приходи из буџета	21
Образац 6 – Средства за посебне намене	22
Образац 7 – Нето добит	23
Образац 8 – Кредитна задуженост	24
Образац 9 – Готовински еквиваленти и готовина	25
Образац 10 – Извештај о инвестицијама	26
Образац 11 – Бруто потраживања јавног предузећа за дате кредите и зајмове, продате производе, робу и услуге и дате авансе и друга потраживања на дан 31.03.2019.	27

ЈКП ДУБОКО УЖИЦЕ
УПРАВНИ ОДБОР
БРОЈ: 123/8
ДАТУМ: 23.04.2019. године
У Ж И Ц Е

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 115/16) и члана 19. Статута Јавног комуналног предузећа "Регионални центар за управљање отпадом Дубоко" Ужице Управни одбор ЈКП "Дубоко" Ужице који обавља функцију Надзорног одбора до конституисања овог органа, на телефонској седници одржаној дана 23.04.2019. године донео је

ПРВУ ИЗМЕНУ И ДОПУНУ
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЗА 2019 . ГОДИНУ

Образложење

Повећане количине помешаног комуналног отпада са територије општине Ивањица, процењене након усвајања Програма пословања за 2019. годину условиле су повећање планираних прихода од депоновања у укупном износу од 4.125.600,00 динара.

Нова систематизација радних места и организациона шема предузећа је утврђена на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП "Дубоко" Ужице и почела је да се примењује од 01.02.2019. године. Према новој организацији послова укинуто је неколико радних места. Радна места у центру за селекцију подлежу обавезним периодичним лекарским прегледима. Један број запослених је на дужем боловању и сасвим је извесно да предузеће неће моћи да им на основу преостале радне способности понуди одговарјуће послове. Поступак распоређивања запослених према важећем акту о организацији и систематизацији се између осталог може завршити и утврђивањем конкретног запосленог као технолошког вишка у ком случају му према одредбама члана 158. Закона о раду припада право на одговарајућу отпремнину. Средства за ове намене нису планирана у већ усвојеном Програму пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2019. годину, па је урађена Прва измена и допуна Програма пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2019. годину.

Наведене чињенице условиле су корекције у Табели 13. План расхода по наменама за 2019. годину у оквиру групе конта 52 тако што је планирана нова позиција трошкова отпремнина запосленима према члану 158. Закона о раду у износу од 1.250.000,00 динара.

Предложеним изменама Програма пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2019. годину планирани финансијски резултат је промењен тако да уместо планираног губитка, предузеће планира добит у износу од 1.564.121,00 динар. Планирана добит биће распоређена у складу са законским прописима.

Прва измена и допуна Програма пословања ЈКП „Дубоко" Ужице за 2019. годину са прописаним, измењеним обрасцима саставни је део ове одлуке.

У складу са Законом о јавним предузећима и чланом 21. Статута предузећа, задужује се Директор Предузећа да Прву измену и допуну Програма пословања ЈКП „Дубоко" Ужице за 2019. годину достави оснивачима ради давања сагласности.

Председница Управног одбора

Марина Ђиримановић

Достављено:
- Директор
- свим оснивачима
- а/а

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"Регионални центар за управљање отпадом Дубоко"
Ужице

ПРВА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ

НАЗИВ: **ЈКП "Дубоко" Ужице**
АДРЕСА: **УЖИЦЕ, Дубоко бб**
ОСНИВАЧИ: **УЖИЦЕ, ЧАЧАК, ИВАЊИЦА, ПОЖЕГА, БАЈИНА БАШТА ЛУЧАНИ, АРИЉЕ, ЧАЈЕТИНА, КОСЈЕРИЋ**
ДЕЛАТНОСТ**:** **3811- сакупљање отпада који није опасан**
МАТИЧНИ БРОЈ**:** **20104279**
ПИБ: **104384299**
ЈББК: **81212**

НАДЛЕЖНО МИНИСТАРСТВО: **Министарство привреде**
РЕСОРНО МИНИСТАРСТВО: **Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Министарство заштите животне средине**

Ужице
април 2019. године

САДРЖАЈ

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА ЗА 2019. ГОДИНУ

4.2. План прихода за 2019. годину 5

4.3. План расхода за 2019. годину 6

ПРИЛОЗИ

Прилог 2. - Приказ планираних и реализованих индикатора пословања 8

Прилог 3. - Биланс стања на дан 31.12.2019. године 10

Прилог 3а. - Биланс успеха за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године 14

Прилог 3б. - Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. год. 16

Прилог 5. - Трошкови запослених 17

Прилог 8. - Динамика запошљавања 18

ЈКП "ДУБОКО" УЖИЦЕ
Број: 123/8
Датум: 23.04.2019. године

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 115/16) и члана 19. Статута Јавног комуналног предузећа "Регионални центар за управљање отпадом Дубоко" Ужице Управни одбор ЈКП "Дубоко" Ужице који обавља функцију Надзорног одбора до конституисања овог органа, на седници одржаној дана 23.04.2019. године донео је

ПРВУ ИЗМЕНУ И ДОПУНУ
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЗА 2019 . ГОДИНУ

Образложење

Повећане количине помешаног комуналног отпада са територије општине Ивањица, процењене након усвајања Програма пословања за 2019. годину условиле су повећање планираних прихода од депоновања у укупном износу од 4.125.600,00 динара.

Нова систематизација радних места и организациона шема предузећа је утврђена на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП "Дубоко" Ужице и почела је да се примењује од 01.02.2019. године. Према новој организацији послова укинуто је неколико радних места. Радна места у центру за селекцију подлежу обавезним периодичним лекарским прегледима. Један број запослених је на дужем боловању и сасвим је извесно да предузеће неће моћи да им на основу преостале радне способности понуди одговарјуће послове. Поступак распоређивања запослених према важећем акту о организацији и систематизацији се између осталог може завршити и утврђивањем конкретног запосленог као технолошког вишка у ком случају му према одредбама члана 158. Закона о раду припада право на одговарајућу отпремнину. Средства за ове намене нису планирана у већ усвојеном Програму пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2019. годину, па је урађена Прва измена и допуна Програма пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2019. годину.

Наведене чињенице условиле су корекције у Табели 13. План расхода по наменама за 2019. годину у оквиру групе конта 52 тако што је планирана нова позиција трошкова отпремнина запосленима према члану 158. Закона о раду у износу од 1.250.000,00 динара.

Предложеним изменама Програма пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2019. годину планирани финансијски резултат је промењен тако да уместо планираног губитка, предузеће планира добит у износу од 1.564.121,00 динар. Планирана добит биће распоређена у складу са законским прописима.

Прва измена и допуна Програма пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2019. годину са прописаним, измењеним обрасцима саставни је део ове одлуке.

У складу са Законом о јавним предузећима и чланом 21. Статута предузећа, задужује се Директор Предузећа да Прву измену и допуну Програма пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2019. годину достави оснивачима ради давања сагласности.

Табела 10. Преглед планираних прихода по изворима за 2019. годину

у динарима

Р.б.	Врста прихода	План за 2018.	Процена 2018.	План за 2019.	Измена	План за 2019. после измене	Индекс	
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3	9=7/3
1.	Приходи од депоновања	196,882,968	176,497,049	200,172,824	4,125,600	204,298,424	90	104
2.	Приходи од продаје селектованог отпада	27,792,000	13,994,803	28,986,000		28,986,000	50	104
3.	Приходи од накнаде за управљање амбалажним отпадом	4,017,500	1,217,333	3,922,000		3,922,000	30	98
4.	Приходи од оснивача	21,977,997	2,382,063	30,793,202		30,793,202	11	140
5.	Приходи од националне службе за запошљавање	5,809,300	1,280,336	5,809,300		5,809,300	22	100
6.	Остали пословни приходи	17,832,129	18,001,063	17,832,129		17,832,129	101	100
7.	Финансијски приходи	1,000,000	282,558	500,000		500,000	28	50
8.	Остали приходи	20,000,000	17,139,210	78,534,160		78,534,160	86	393
	Укупно	**295,311,894**	**230,794,415**	**366,549,615**	**4,125,600**	**370,675,215**	**78**	**126**

Табела 11. Планирани приходи од депоновања за 2019. годину

у тонама

Р.б.	Оснивачи	Количина отпада на годишњем нивоу	Измена	Количина отпада на годишњем нивоу после измене	Накнада за депоновање отпада у РСД	Приход од депоновања после измене
1	2	3	4	5	6	7=5*6
1.	Ужице	21,800		21,800	1,861	40,575,032
2.	Чачак	33,700		33,700	2,292	77,240,400
3.	Ивањица	6,100	1,800	7,900	2,292	18,106,800
4.	Пожега	7,100		7,100	2,292	16,273,200
5.	Бајина Башта	5,800		5,800	2,292	13,293,600
6.	Лучани	3,200		3,200	1,861	5,955,968
7.	Ариље	3,850		3,850	2,292	8,824,200
8.	Чајетина	7,500		7,500	2,292	17,190,000
9.	Косјерић	2,600		2,600	1,861	4,839,224
10.	Остало	1,800		1,800		2,000,000
Укупно		**93,450**	**1,800**	**95,250**		**204,298,424**

Табела 13. План расхода по наменама за 2019. годину

у динарима

Р.б.	Конто	Врста расхода	План за 2018.	Процена за 2018.	План 2019.	Измена	После измене	Индекс		
								5/4	8/4	8/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I		ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	281,773,263	234,729,127	359,248,579	1,250,000	360,498,579	83	127	153
1	51	Трошкови материјала	78,142,691	50,436,092	126,833,389	0	126,833,389	65	162	251
	5120	Материјал за одржавање основних средстава	8,878,000	3,439,744	11,192,000		11,192,000	39	126	325
	5121	Трошкови резервних делова	4,963,000	111,600	3,961,000		3,961,000	2	80	3549
	51260	Утрошене ауто-гуме	4,968,000	2,718,998	4,992,000		4,992,000	55	100	184
	5150	Трошкови ситног инвентара	1,788,550	445,067	3,394,350		3,394,350	25	190	763
	5150	Трошкови ситног инвентара (IPA донација)			35,890,400		35,890,400	0	0	0
	5128	Трошкови канцеларијског материјала	314,692	235,952	370,702		370,702	75	118	157
	51280	Трошкови осталог материјала	17,952,949	5,546,568	21,469,747		21,469,747	31	120	387
	51280	Трошкови осталог материјала (IPA донација)			1,429,190		1,429,190	0	0	0
	5130	Трошкови горива и мазива	34,140,000	34,010,439	38,989,000		38,989,000	100	114	115
	5132	Трошкови огревног материјала	337,500	175,323	345,000		345,000	52	102	197
	5131	Трошкови електричне енергије	4,800,000	3,752,402	4,800,000		4,800,000	78	100	128
2	52	Трошкови зарада	100,691,889	92,258,733	112,480,556	1,250,000	113,730,556	92	112	122
	5200	Трошкови бруто зарада	65,303,327	62,552,181	76,687,824		76,687,824	96	117	123
	5210	Трошкови доприноса на терет послодавца	11,941,327	11,469,526	13,627,426		13,627,426	96	114	119
	5240	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	5,809,300	1,648,986	5,809,300		5,809,300	28	100	352
	5260	Трошкови накнада члановима НО	1,476,012	888,315	1,476,012		1,476,012	60	100	166
	52900	Остали лични расходи и накнаде-јубиларна награда	264,594	142,650	213,164		213,164	54	81	0
	52901	Трошкови отпремнина запослених према члану 158. Закона о раду				1,250,000	1,250,000	0	0	0
	52909	Средства по основу привременог смањења	5,823,194	5,785,475	3,425,078		3,425,078	99	59	59
	52904	Трошкови помоћи запосленим	5,503,773	5,589,591	5,642,869		5,642,869	102	103	101
	52910	Трошкови накнаде превоза на посао и са посла	4,405,362	4,040,912	4,046,222		4,046,222	92	92	100
	52911	Трошкови дневница на службеном путу	165,000	141,097	165,000		165,000	86	100	117
	52911	Трошкови дневница на службеном путу и смештаја (IPA донација)			1,387,659		1,387,659	0	0	0
3	53	Трошкови производних услуга	33,296,805	18,928,772	37,973,662	0	37,973,662	57	114	201
	5310	Трошкови транспорта	14,400	45,000	164,400		164,400	313	1,142	365
	5310	Трошкови транспорта (IPA донација)			591,073		591,073	0	0	0
	5314	Трошкови птт услуга	804,000	765,696	996,000		996,000	95	124	130
	5320	Трошкови услуга на текућем одржавању основ. сред.	15,260,500	6,951,607	16,279,000		16,279,000	46	107	234
	5321	Трошкови регистрације возила-технички преглед)	120,000	91,801	120,000		120,000	77	100	131
	5321	Трошкови регистрације возила-технички преглед (IPA донација)			95,200		95,200	0	0	0
	5330	Трошкови закупа	6,000	6,000	10,000		10,000	100	167	167
	5350	Трошкови рекламе и пропаганде	400,000	32,572	400,000		400,000	8	100	1228
	5350	Трошкови рекламе и пропаганде (IPA донација)			2,380,000		2,380,000	0	0	0
	5392	Трошкови комуналних услуга	6,368,020	3,550,863	6,380,000		6,380,000	56	100	180
	5393	Трошкови услуга ФТО	3,156,805	2,049,840	3,339,989		3,339,989	65	106	163
	5394	Трошкови заштите на раду и мерење услова радне околине	330,000	132,600	500,000		500,000	40	152	377
	53940	Трошкови осталих производних услуга	5,845,000	4,424,732	5,400,000		5,400,000	76	92	122
	5395	Трошкови ЛЗС	992,080	878,062	1,318,000		1,318,000	89	133	150

у динарима

Р.б.	Конто	Врста расхода	План за 2018.	Процена за 2018.	План 2019.	Измена	После измене	Индекс		
								5/4	8/4	8/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	**54**	**Трошкови амортизације**	**53,362,214**	**64,773,451**	**64,832,953**	**0**	**64,832,953**	**121**	**121**	**100**
	5400	Трошкови амортизације	35,530,085	46,970,385	47,000,824		47,000,824	132	132	100
	5401	Трошкови амортизације -средства из донације	17,832,129	17,803,065	17,832,129		17,832,129	100	100	100
5	**55**	**Нематеријални трошкови**	**16,279,664**	**8,332,079**	**17,128,020**	**0**	**17,128,020**	**51**	**105**	**206**
	5500	Трошкови ревизије	400,000	225,000	300,000		300,000	56	75	133
	5501	Трошкови адвокатских услуга -извршитења	400,000	127,344	500,000		500,000	32	125	393
	55010	Трошкови извршитеља	300,000	0	0		0	0	0	0
	5502	Трошкови за хуманитарне и друге солидарне намене	148,500	40,000	148,500		148,500	27	100	371
	5503	Трошкови здравствених услуга	440,000	98,070	600,000		600,000	22	136	612
	5504	Трошкови стручног образовања запослених	200,000	113,374	365,000		365,000	57	183	322
	5505	Трошкови стручних часописа и публикација	200,000	44,010	200,000		200,000	22	100	454
	5508	Остале непроизводне услуге	4,404,000	1,731,060	2,560,800		2,560,800	39	58	148
	5509	Трошкови осталих услуга (мониторинг)	3,064,000	1,525,266	3,859,000		3,859,000	50	126	253
	5514	Трошкови репрезентације	180,000	52,871	180,000		180,000	29	100	340
	5520	Трошкови премије осигурања	3,200,000	2,928,226	3,200,000		3,200,000	92	100	109
	5530	Трошкови платног промета	350,000	244,494	350,000		350,000	70	100	143
	5540	Трошкови чланарина	554,497	292,094	553,880		553,880	53	100	190
	5550	Трошкови пореза, спорова (накнаде за воде,шуме,гр.земљиште)	898,667	495,848	1,140,000		1,140,000	55	127	230
	5590	Трошкови огласа у штампи и др.медијима	200,000	128,799	200,000		200,000	64	100	155
	5591	Трошкови такси (административне,судске, регистрационе)	500,000	214,624	300,000		300,000	43	60	140
	5592	Трошкови спорова	0	0	400,000		400,000	0	0	0
	5593	Остали нематеријалних трошкови	840,000	71,000	1,990,000		1,990,000	8	237	2803
	5593	Остали нематеријалних трошкови (IPA донација)			280,840		280,840	0	0	0
II	**56**	**ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ**	**200,000**	**144**	**200,000**	**0**	**200,000**	**0**	**100**	**138889**
6	5620	Расходи камата	100,000	144	100,000		100,000	0	100	69444
	5630	Негативне курсне разлике	100,000	0	100,000		100,000	0	100	0
III	**57-58**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**5,366,316**	**5,634,688**	**8,412,515**	**0**	**8,412,515**	**105**	**157**	**149**
		УКУПНИ РАСХОДИ (I+II+III)	**287,339,579**	**240,363,959**	**367,861,094**	**1,250,000**	**369,111,094**	**84**	**128**	**153**

Прилог 2.

2.3. Анализа остварених индикатора пословања

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 дин

Пословни приходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	390,685	259,324	274,312	333,695
Реализација	332,432	174,729	213,372	-
Реализација/План (%)	85%	67%	78%	-

у 000 дин

Пословни расходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	244,336	290,944	281,773	360,499
Реализација	214,150	219,989	234,729	-
Реализација/План (%)	88%	76%	83%	-

у 000 дин

Укупни приходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	403,129	309,544	295,312	370,675
Реализација	376,263	209,839	230,794	-
Реализација/План (%)	93%	68%	78%	-

у 000 дин

Укупни расходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	265,036	309,544	287,340	369,111
Реализација	258,708	228,038	240,364	-
Реализација/План (%)	98%	74%	84%	-

у 000 дин

Пословни резултат	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	138,093	0	7,972	1,564
Реализација	117,555	-18,199	-9,570	-
Реализација/План (%)	85%	0%	-120%	-

у 000 дин

Нето резултат	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	132,593	0	7,972	1,564
Реализација	105,513	-18,637	-9,570	-
Реализација/План (%)	80%	0%	-120%	-

Број запослених на дан 31.12.	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	85	88	85	91
Реализација	82	84	84	-
Реализација - план	-3	-4	-1	-

у динарима

Просечна нето зарада	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	40,986	42,124	46,706	51,266
Реализација	39,344	43,133	45,301	-
Реализација/План (%)	96%	102%	97%	-

Рацио анализа	2016. година Реализација (текућа -3 године)	2017. година Реализација (текућа -2 године)	2018. година Реализација (текућа -1 година)	2019. година План (текућа година)
EBITDA	189,243	46,380	55,203	66,397
Ликвидност	0.15	0.18	0.20	0.07
Дуг / капитал	0.22	0.88	1.07	1.48
Профитна бруто маргина	0.32	-0.12	-0.05	0.01
Економичност	1.48	0.79	0.91	0.93
Продуктивност	0.17	0.39	0.40	0.31

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

Ликвидност представља однос обртна средства / краткорочне обавезе.

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања).

Профитна бруто маргина представља однос укупне добити (добитак из редовног пословања пре опорезивања) / приход од продаје (приход од продаје робе, производа и услуга).

Економичност представља однос пословни приходи / пословни расходи.

Продуктивност представља однос бруто зараде и личних расхода (трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи) / укупан приход (збир свих категорија прихода из биланса успеха).

Прилог 3.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2019.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 31.03.2019.	План 30.06.2019.	План 30.09.2019.	План 31.12.2019.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	**1,461,039**	**1,583,158**	**1,883,058**	**1,863,932**
1	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)**	0003	**0**	**0**	**0**	**0**
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005				
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	**II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)**	0010	**1,461,039**	**1,583,158**	**1,883,058**	**1,863,932**
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	16,500	16,500	16,500	16,500
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	1,019,914	1,010,351	1,000,788	991,225
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	190,382	180,819	330,769	364,764
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	199,839	341,084	500,597	457,039
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	34,404	34,404	34,404	34,404
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	**III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)**	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	**IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)**	0024	**0**	**0**	**0**	**0**
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	**V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)**	0034	**0**	**0**	**0**	**0**
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 31.03.2019.	План 30.06.2019.	План 30.09.2019.	План 31.12.2019.
1	2	3	4	5	6	7
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	**107,722**	**71,499**	**70,053**	**71,501**
Класа 1	**I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)**	0044	**43,877**	**4,350**	**3,350**	**2,850**
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	3,400	3,000	2,000	1,500
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047	1,350	1,350	1,350	1,350
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	39,127			
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	**48,607**	**48,243**	**49,129**	**50,015**
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054	13,238	13,238	13,238	13,238
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	35,369	35,005	35,891	36,777
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	**III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА**	0059				
22	**IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**	0060	**1,338**	**806**	**274**	**2,136**
236	**V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	0061				
23 осим 236 и 237	**VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)**	0062	**0**	**0**	**0**	**0**
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	**VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА**	0068	**10,000**	**15,000**	**15,000**	**15,000**
27	**VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0069				
28 осим 288	**IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0070	**3,900**	**3,100**	**2,300**	**1,500**
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	**1,568,761**	**1,654,657**	**1,953,111**	**1,935,433**
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0072	**30,470**	**25,470**	**15,470**	**5,470**
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	**784,294**	**781,314**	**780,182**	**781,000**
30	**I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)**	0402	**613,080**	**613,080**	**613,080**	**613,080**
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	613,080	613,080	613,080	613,080
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 31.03.2019.	План 30.06.2019.	План 30.09.2019.	План 31.12.2019.
1	2	3	4	5	6	7
31	**II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0411				
047 и 237	**III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ**	0412				
32	**IV. РЕЗЕРВЕ**	0413				
330	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ**	0414	**201**	**201**	**201**	**201**
33 осим 330	**VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0415				
33 осим 330	**VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0416				
34	**VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)**	0417	**199,220**	**196,240**	**195,108**	**195,926**
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	194,362	194,362	194,362	194,362
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	4,858	1,878	746	1,564
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	**X. ГУБИТАК (0422 + 0423)**	0421	**28,207**	**28,207**	**28,207**	**28,207**
350	1. Губитак ранијих година	0422	28,207	28,207	28,207	28,207
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	**98,684**	**98,684**	**98,684**	**98,684**
40	**X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)**	0425	**711**	**711**	**711**	**711**
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	711	711	711	711
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	**II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)**	0432	**97,973**	**97,973**	**97,973**	**97,973**
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433	97,973	97,973	97,973	97,973
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441	**9,051**	**9,051**	**9,051**	**9,051**
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442	**676,732**	**765,608**	**1,065,194**	**1,046,698**
42	**I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)**	0443	**0**	**0**	**0**	**0**
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 31.03.2019.	План 30.06.2019.	План 30.09.2019.	План 31.12.2019.
1	2	3	4	5	6	7
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	**II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ**	0450				
43 осим 430	**III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)**	0451	**8,500**	**8,500**	**8,500**	**8,500**
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	8,500	8,500	8,500	8,500
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	**IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**	0459	**83,763**	**83,880**	**83,975**	**83,975**
47	**V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0460	**350**	**350**	**350**	**350**
48	**VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ**	0461	**50**	**50**	**50**	**50**
49 осим 498	**VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0462	**584,069**	**672,828**	**972,319**	**953,823**
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	**1,568,761**	**1,654,657**	**1,953,111**	**1,935,433**
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465	**30,470**	**25,470**	**15,470**	**5,470**

Прилог 3а

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 – 31.12.2019.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	И З Н О С			
			План 01.01-31.03.2019.	План 01.01-30.06.2019.	План 01.01-30.09.2019.	План 01.01-31.12.2019.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	**1001**	**73,346**	**146,111**	**218,876**	**333,695**
60	**I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)**	**1002**	**0**	**0**	**0**	**0**
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	**II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)**	**1009**	**59,737**	**118,893**	**178,049**	**237,205**
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012	19,310	38,620	57,930	77,240
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	40,427	80,273	120,119	159,965
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	**III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.**	**1016**	**13,609**	**27,218**	**40,827**	**96,490**
65	**IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	**1017**				
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0**	**1018**	**75,580**	**158,417**	**239,406**	**360,499**
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	11,680	23,911	34,580	87,844
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	9,747	19,494	29,241	38,989
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	28,436	56,272	85,258	113,731
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	7,251	14,713	27,533	37,974
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	16,208	32,416	48,625	64,833
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	2,258	11,611	14,169	17,128
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	**1030**				
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	**1031**	**2,234**	**12,306**	**20,530**	**26,804**
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	**1032**	**125**	**250**	**375**	**500**
66, осим 662, 663 и 664	**I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)**	**1033**	**125**	**250**	**375**	**500**
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037	125	250	375	500
662	**II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)**	**1038**				
663 и 664	**III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1039**				
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	**1040**	**50**	**100**	**150**	**200**

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	И З Н О С			
			План 01.01-31.03.2019.	План 01.01-30.06.2019.	План 01.01-30.09.2019.	План 01.01-31.12.2019.
56, осим 562, 563 и 564	**I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)**	**1041**	**50**	**100**	**150**	**200**
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	50	100	150	200
562	**II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1046**				
563 и 564	**III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1047**				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	**1048**	**75**	**150**	**225**	**300**
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	**1049**				
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	9,120	18,240	27,360	36,480
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	2,103	4,206	6,309	8,412
67 и 68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1052**				
57 и 58, осим 583 и 585	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1053**				
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	4,858	1,878	746	1,564
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	**1058**				
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	**1059**				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	**1064**				
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	**1065**				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

Прилог 3б

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2019. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2019.	План 01.01-30.06.2019.	План 01.01-30.09.2019.	План 01.01-31.12.2019.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	**61,222**	**131,016**	**205,229**	**321,496**
1. Продаја и примљени аванси	3002	56,222	121,016	185,229	249,442
2. Примљене камате из пословних активности	3003				
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	5,000	10,000	20,000	72,054
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	**42,144**	**104,023**	**170,182**	**254,388**
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	15,468	50,550	88,729	145,718
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	25,614	51,348	78,253	104,370
3. Плаћене камате	3008	12	25	50	100
4. Порез на добитак	3009				
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	1,050	2,100	3,150	4,200
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	19,078	26,993	35,047	67,108
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	**110,285**	**187,506**	**321,173**	**403,248**
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	110,285	187,506	321,173	403,248
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	**76,909**	**151,228**	**276,891**	**326,930**
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029	76,909	151,228	276,891	326,930
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	**138,131**	**282,244**	**482,120**	**648,426**
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	**152,429**	**291,529**	**491,355**	**657,636**
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	14,298	9,285	9,235	9,210
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	24,310	24,310	24,310	24,310
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046	12	25	75	100
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	**10,000**	**15,000**	**15,000**	**15,000**

Прилог 5.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2018. Претходна година	Реализација (процена) 01.01-31.12.2018. Претходна година	План 01.01-31.03.2019.	План 01.01-30.06.2019.	План 01.01-30.09.2019.	План 01.01-31.12.2019.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	47,639,825	45,663,092	13,792,611	27,742,140	41,862,126	55,982,112
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	65,303,327	62,552,181	18,893,987	38,002,932	57,345,378	76,687,824
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	77,244,654	74,021,707	22,251,449	44,756,053	57,446,402	90,315,251
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	85	84	90	90	91	91
4.1.	- на неодређено време	72	75	75	70	70	70
4.2.	- на одређено време	13	9	15	20	21	21
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	5,809,300	1,648,986	1,452,325	2,904,650	4,356,975	5,809,300
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	5	11	15	15	15	15
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1,476,012	888,315	369,003	738,006	1,107,009	1,476,012
16	Број чланова надзорног одбора*	9	8	9	9	9	9
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	4,405,362	4,040,912	1,011,556	2,023,111	3,034,666	4,046,222
20	Дневнице на службеном путу	145,000	145,000	36,250	72,500	108,750	145,000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	20,000	20,000	5,000	10,000	15,000	20,000
22	Отпремнина за одлазак у пензију						
23	Јубиларне награде	264,594	213,164				213,164
24	Број прималаца	5	4				4
25	Смештај и исхрана на терену						
26	Помоћ радницима и породици радника	5,503,773	5,642,869	2,467,342	2,821,436	5,288,777	5,642,869
27	Стипендије						
28	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима				1,250,000	1,250,000	1,250,000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода
** позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Прилог 8.

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2018. године*	**84**		**Стање на дан 30.06.2019. године**	**105**
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2019.			**Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.09.2019.**	
1	*навести основ*		1	Уговор о привремено повременим пословима (јавни радови)	15
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2019.			**Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.09.2019.**	
1	Уговор о раду на одређено време	6	1	Уговор о раду на одређено време	1
2	Уговор о привремено повременим пословима (јавни радови)	15	2	Уговор о привремено повременим пословима (јавни радови)	15
	Стање на дан 31.03.2019. године	**105**		**Стање на дан 30.09.2019. године**	**106**

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2019. године	**105**		**Стање на дан 30.09.2019. године**	**106**
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.06.2019.			**Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.12.2019.**	
1	Уговор о раду на неодређено време	5	1	Уговор о привремено повременим пословима (јавни радови)	15
2	Уговор о привремено повременим пословима (јавни радови)	15	2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.06.2019.			**Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.2019.**	
1	Уговор о раду на одређено време	5	1	Уговор о привремено повременим пословима (јавни радови)	15
2	Уговор о привремено повременим пословима (јавни радови)	15	2		
	Стање на дан 30.06.2019. године	**105**		**Стање на дан 31.12.2019. године**	**106**

**Претходна година*

Председница Управног одбора

Марина Ђиримановић

Директор

мр Момир Миловановић

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 41/91, 71/94, 79/2005.) и члана 38. Статута Туристичка организације регије Западна Србија од 10.07.2015.године, Управни одбор Туристичке организације регије Западна Србија на седници одржаној 16.04.2019.године донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о раду Туристичке организације регије Западна Србија за 2018. годину.
2. Ову одлуку доставити оснивачима.

Број: 77/2019
Ужице, 16.04.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Арсен Ђурић

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА
УЖИЦЕ

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Туристичке организације регије Западна Србија

за 2018. годину

Туристичка организација регије Западна Србија
Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице
+381 31 500 155 ,
tozapadnasrbija@mts.rs
матични број :17665189, ПИБ: 104701739
Ужице 10.04. 2019.године

САДРЖАЈ

1.Увод ... 3
1.1.Историјат установе, циљеви и мисија ... 3
1.2. Правни основ за обављање делатности установе ... 3
1.3.Делатност установе ... 3
1.4. Организациона структура установе ... 4
1.5.Начин финансирања ... 5
2.Извештај о извршењу годишњег плана рада ... 5
2.1. Програмске активности и пројекти реализовани из средстава буџета ... 5
2.3. Програмске активности које нису реализоване, а биле су предвиђени годишњим планом рада ... 16
2.4. Програмске активности и пројекти који су делимично реализовани ... 16
2.5. Програмске активности и пројекти који су реализовани током године, а нису били предвиђени годишњим планом рада ... 17
2.6. Програмске активности и пројекти реализовани ван матичног подручја ... 17
2.7. Програмске активности и пројекти реализовани на основу међународне сарадње ... 17
2.8. Програми других установа или појединаца који су се одвијали у установи у уступљеним терминима ... 17
2.9. Оцена реализованог програма од стране стручне јавности ... 17
3.Кадровски услови ... 18
3.1. Стање запослених ... 18
3.2.Број и структура запослених према правилнику о систематизацији ... 18
3.3. Промене стања запослених у току године ... 19
4.Стање основних средстава ... 19
4.1. Просторни услови рада ... 19
4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање објеката и опреме ... 19
5.Финансијски извештај ... 20
5.1. Остварење прихода ... 20
5.2. Извршење расхода ... 20

1.Увод

1.1.Историјат установе, циљеви и мисија

Историјат: Туристичка организација регије Западна Србија основана је 2006.године у складу са Законом о туризму. Оснивачи установе су Град Ужице и Општине: Чајетина, Бајина Башта, Ивањица, Лучани, Ариље, Пожега, Косјерић, Нова Варош, Пријепоље, Прибој и Сјеница.

Циљеви: Туристичка организација регије Западна Србија основана је у циљу унапређење туристичке делатности, промоције и очувања туристичких вредности туристичке регије Западна Србија.

Мисија: Позиционирање туристичке регије Западна Србија на домаћем и међународном туристичком тржишту кроз ефикаснију и одрживу употребу постојећих природних и културних добара.
Важна улога ТО Западна Србија је координација рада Туристичких организација, привредних и других субјеката у туризму и стимулисање јавно – приватног партнерства.

1.2. Правни основ за обављање делатности установе

- Закон о туризму, (Службени гласник РС бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др.Закон, 93/2012, 84/2015, 83/2018 – др.закон и 17/2019 – др.закон)

- Стратегија развоја туризма Републике Србије 2016. - 2025.

1.3.Делатност установе

- Доноси годишње програме и планове промотивних активности у складу са Стратегијом промоције туризма, плановима и програмима Туристичке организације Србије,
- Координира активности привредних и других субјеката у туризму на територији, односно подручју оснивача,
- Прикупља све врсте туристичких информација ради обавештавања јавности,
- Обезбеђује информативно-пропагандни материјал којим се промовишу туристичке вредности (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.),
- Координира наступ на сајмовима у земљи и иностранству,
- Подстиче изградњу туристичке инфраструктуре, спортско-рекреативних и других пратећих садржаја јавног карактера, значајних за унапређење квалитета туристичке понуде,
- Врши друге активности које произилазе из утврђених програма Туристичке организације Србије, у складу са Законом о туризму и овим Статутом.
- Израђује стратегије и програме развоја туризма, туристичких производа и других планских докумената у функцији развоја туризма.
- У спровођењу својих активности примењује принципе одрживог туризма и еколошки однос према очувању природне средине.

Шифре делатности:

Претежна делатност ТОЗС је **84.13**- Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.

Остале делатности:

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима,
79.12 Делатност тур-оператора,
82.30 Организовање састанака и сајмова,
58.19 Остала издавачка делатност,
47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,
55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице,
91.02 Делатност музеја галерија и збирки,
93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

1.4. Организациона структура установе

Туристичка организација регије Западна Србија је организована као јединствена радна целина. Седиште Туристичке организације се налази се у Ужицу, улица Димитрија Туцовића бр.52.

Органи установе су Управни одбор, Извршни одбор, Надзорни одбор и Директор.

Управни одбор има 17 чланова који чине:

- по један представник овлашћених органа оснивача – Туристичких организација,
- представник РРА Златибор именован од органа управљања,
- представник РПК Ужице именован од органа управљања,
- представник Туристичке организација Србије именован од органа управљања,
- представника YUTA - Национална асоцијација туристичких агенција именован од органа управљања,
- представник АТАС - Пословно удружење туристичких агенција именован од органа управљања, и
- представник Удружења хотелијера.

Извршни одбор има 5 чланова који чине:

- Један члан Председник Управног одбора који обавља и функцију Председника Извршног одбора на мандатни период од четири године, Два члана на мандатни период од четири године, и
- Два члана која преузимају „ротирајуће“ функције на мандатни период од једне године.

Надзорни одбор има председника и два члана

Председника надзорног одбора именује Град Ужице, а чланове именују РПК Ужице и РРА Златибор.
Директора установе бира Управни одбор на мандатни период од четири године

1.5.Начин финансирања

Средства за рад установе обезбеђују се из:
- Буџетских средстава Града Ужица,
- Наменски планираних средстава из буџета надлежних органа оснивача,
- Буџета Републике Србије,
- Прихода остварених из оквира своје делатности,
- Донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица,
- Других извора у складу са законом

2.Извештај о извршењу годишњег плана рада

2.1. Програмске активности и пројекти реализовани из средстава буџета

Маркетиншко – промотивне активности

Међународни сајам туризма у Београду 22 – 25.фебруар

Сајам туризма у Београду је најзначајнији сајам ове врсте у региону коју окупља више од 1.000 излагача из преко 30 земаља. Наступ на овом сајму добро је припремљен и позиционирање туристичке регије Западна Србија као и све предности регионалног наступа на туристичком тржишту најбољу потврду имају управо на овом сајму. На штанду величине 339m² који се налази у централном делу хале 4 учествовало је десет туристичких организација: Златибор, Ужице, Бајина Башта, Ивањица, Ариље, Пожега, Косјерић, Златар, Пријепоље и Сјеница, хотели, туристичке агенције и произвођачи сувенира. Акценат у сајмском наступу био је на активном одмору и манифестацијама. У складу са савременим тенденцијама на туристичком тржишту и начином информисања туриста презентација на сајму значајно је унапређена, на великим лед екранима емитовани су промотивни филмови и спотови, презентације су прилагођене и корисницима друштвених мрежа.
Посебне промоције на штанду одржали су Туристичка организација Златар, хотели Парк Ивањица, Млинарев сан из Ариља и Специјална болница Чигота која је одржала промоцију Чигота дана.
Одржане су промоције манифестација: Међународни фестивал природе и традиције „Жестивал“, Дринска регата Бајина Башта, Нушићијада Ивањица, Предтакмичење младих трубачких оркестара Пожега, Јадовнички ултрамаратон Пријепоље.

Сајамски наступ пратио је велики број медија, прилози за штанда ТО регије Западна Србија објављени су у дневнику РТС-у, у емисији Жикина Шареница, ТВ Пинк, ТВ Прва и др.

Међународни сајам туризма и активног одмора Ниш 29 - 31.март

У хали "Чаир" представило се преко 130 излагача из Србије и региона, међу којима су туроператори из читаве Србије, туристичке организације и удружења, хотелијери, представници бања. Од страних излагача било је учесника из Бугарске, Мађарске, Македоније, Грчке и Босне и Херцеговине. На сајму су учествовале туристичке организације: Златибор, Ужице, Ивањица, Златар и Пријепоље.
Поред активног одмора као теме сајма акценат је био гастрономској понуди. Интересовање за понуду туристичке регије Западна Србија на овом сајму је изузетно велико. Сајам је добро посећен између осталог и због чињенице да је улаз бесплатан. Пошто се ради о специјализованом сајму који је посвећем активном одмору штанд и промотивни материјал прилагођени су овом туристичком производу. Понуда Западне Србије презентована је регионалним и локалним медијима.

Међународни сајам туризма Нови Сад 4. – 7. октобар

Сајам туризма као и претходних година одржан је у оквиру Међународних сајмова ЛОРИСТ и био је боље посећен него претходних година. На сајму су учествовале туристичке организације: Златибор, Ужице, Бајина Башта, Ивањица, Пожега, Косјерић, Златар и Пријепоље и први пут туристичке организације Чачка и Драгачева.
На сајму је у првом плану била понуда зимских туристичких центара и понуда за Новогодишње празнике.
Прилози са сајамског наступа емитовани су на Телевизији Војводина, радију Нови Сад и др.

Међународни сајам туризма и сеоског туризма Крагујевац 23. – 25. новембар

Сајам у Крагујевцу, као и претходних година, био је добро посећен. Представљена је понуда сеоских домаћинстава и активности у природи, као и понуда за Новогодишње празнике. Учестовале су туристичке организације: Златибор, Ужице, Бајина Башта, Ивањица, Чачак, Драгачево, Пожега, Златар и Пријепоље.
На сајму је одржана презентација Програма развоја туризма за дестинације Крагујевац, Поморавље и Аранђеловац и Топола са предлогом модела и структуре дестинацијске менаџмент организације. На овој презентацији размењена су искуства и као пример добре праксе коришћен је модел организације и управљања Туристичке организације регије Западна Србија.

Учешће у организацији Фестивала воћних ракија „Жестивал" 31.август – 01.септембар

Туристичка организација регије Западна Србија учестовала је у организацији Међународног фестивала природе и традиције „Жестивал" који је одржан на Градском тргу у Ужицу 31.августа и 1.септембра. Промоција „Жестивала" одржана је на Међународном

сајму туризма у Београду, за време сајма у емисији „Жикина шареница“ гостовали су Бранислав Митровић, председник организационог одбора „Жестивала“, Анђелија Рогић Мис Србије и промотерка „Жестивала“ и Мирослав Рађен директор ТО регије Западна Србија. Локалне туристичке организације из Западне Србије представиле су понуду на овој манифестацији и анимирале произвођаче традиционалних производа да учествују.

Штампа промотивног материјала

У 2018.години штампан је следећи промотивни материјал:

- Туристичка карта Западна Србија 10.000 примерака
- Рекламне кесе 1.000 примерака
- Каталог Западна Србија 100 примерака
- Рекламни блокови 100 комада
- Фасцикле 100 комада
- Оловке 100 комада

Праћење медијске присутности – Pressclipping

У циљу испитивања имиџа подручја и туристичких субјеката из Регије Западна Србија уведено је континуирано праћење медијске присутности туристичког сектора Западне Србије- pressclipping. Ова активност, која је изузетно значајна за анализу и унапређење промотивних активности као и праћење тенденција у туризму, постала је стална. Туристичким организацијама достављају се информације на дневном и месечном нивоу, као и неким од представника хотела. За реализацију ове активности ангажована је специјализована агенција.

Промоција у Будимпешти, 18.април 2019.

Туристичка организација регије Западна Србија у сарадњи са Амбасадом Републике Србије одржала је промоцију туристичке регије Западна Србија у Будимпешти.
Први део промоције одржан је 18.априла 2018.године са почетком у 10 часова у просторијама Амбасаде Републике Србије. Промоцији су присуствовали представници туристичких агенција, медија, образовних институција, индустријске коморе и други.
На промоцији су говорили: Раде Дробац, амбасадор Републике Србије у Будимшети, Терек Ђерђ, председник Мађарско – српске трговинске и индустријске коморе, М. Борнемиса, председник Одељења за туризам и угоститељство Трговинске и индустријске коморе Будимпеште, Денеш Данко, власник туристичке агенције „Alpha Travel SEE” и Мирослав Рађен, директор ТО регије Западна Србија.
На промоцији су учествовали представници Туристичких организација: Златибор, Ивањица, Пријепоље, Златар, Пожега и Драгачево.
Презентацију туристичке понуде регије Западна Србија одржала је Невена Чепић из Туристичке организације Златибор.
Након презентације присутни су имали прилику да дегустирају традиционалне производе из Западне Србија које је представила Радмила Јањушевић, власник туристичке агенције „Амиго травел“.

Истог дана у 19 часова у центру Будимпеште, у престижном локалу „Black Dog Pub“ у организацији туристичке агенције „Alpha Travel SEE” одржана је промоција којој је присуствовао велики број људи и били су изузетно заинтересовани за туристичку понуду регије Западна Србија. Након презентације коју је одржао представник туристичке агенције „Alpha Travel SEE” присутни су били у прилици да дегустирају производе из Западне Србије.
Са туристичком агенцијом „Alpha Travel SEE” договорена је сарадња и циљу формирањаи реализације програма прилагођеним туристима из Мађарске.

Промоција у Трсту, 19.мај 2019.

Туристичка организација регије Западна Србија у сарадњи са Удружењем Срба „Вук Караџић“ из Трста одржала је промоцију туристичке понуде регије Западна Србија у Трсту у Цркви Светог Спиридона у суботу 19.маја 2018.године са почетком у 17 часова. Промоција је била намењена становницима Трста, италијанима, члановима српске заједнице у Трсту као представницима туристичких агенција са циљем да у своје програме уврсте и понуду туристичке регије Западна Србија.
Промоцији су присуствовали: Немања Секицки, конзул Републике Србије у Трсту, Раде Миливојевић, председник Српске Црквене општине, отац Рашко Радовић старешина Српске православне цркве и бројне друге званице.
На промоцији су учествовали представници Туристичких организација: Ужице, Ариље, Пожега и Драгачево.
На почетку промоције наступили су најмлађи чланови културно – уметничког друштва „Вук Караџић“ из Трста са играма из Западне Србије. Након наступа присутне је поздравио директор ТО регије Западна Србија Мирослав Рађен.
Катарина Марковић, чланица Удружења „Вук Караџић“ одржала је презентацију туристичке регије Западна Србија на италијанском језику. Представљене су све најзначајније дестинације у регији, као и туристички производи. Посебан акценат стављен је на промоцију манифестација: Нушићијада – Ивањица, Дринска регата - Бајина Башта, Сабор трубача у Гучи, Златиборско лето, Фестивал природе и традиције „Жестивал“ Ужице, Арлемм Ариље и друге.
Након презентације присутнима се обратио Конзул Републике Србије у Трсту Немања Секицки који је истакао да је туристичка регије Западна Србија најатрактивнији и најлепши део Србије и препоручио туристима из Италије да је обавезно посете.
Након завршетка официјеног дела присутни су били у прилици да дегустирају традиционалне производе из Западне Србије.

Пријем нових чланова

Након иницијативе коју је Туристичка организација Драгачево упутила Управном одбору ТО регије Западна Србија и прихватања ове иницијативе Скупштина општине Лучани на седници која је одржана у марту 2018.године донела је одлуку о приступању Туристичкој организацији регије Западна Србија.

Туристичка организација Чачка крајем 2017.године такође је поднела иницијативу о приступању у 2018.години одржани су састанци са руководством Града Чачка и Туристичке организације Чачка и очекује се приступање Града Чачка Туристичкој организацији регије Западна Србија у 2019.години.

Израда Програма развоја туризма туристичке регије Западна Србија

Након усвајања Стратегије развоја туризма Републике Србије за период 2016. – 2025. Министарство трговине, туризма и телекомуникација препоручило је локалним самоуправама да се удруже иураде Програме развоја туризма за 18 кључних дестинација у Србији. Пошто је туристичка регија Западна Србија једна од тих дестинација Управни одбор је у 2017. години донео одлуку о приступању изради Програма развоја туризма. Формирана је радна група коју чине представници локалних самоуправа, туристичких организација, Туристичке организације Србије, Регионалне привредне коморе, туристичких агенција, хотелијера, удружења из области туризма и др. Као стручни консултант на изради Програма ангажован је Проф. др Слободан Черовић, декан Факултета за туристички и хотелијерски менаџмент Универзитета Сингидунум.
Програм развоја туризма туристичке регије Западна Србија представљаће стратешки документ који ће дефинисати главне смернице развоја туризма у Регији за период 2019 – 2025.године до када је актуелна и Стратегија развоја туризма Републике Србије. Најзначајнији сегменти програма су: анализа постојећег стања, S.W.OT. анализа, визија, мисија, циљеви, избор приоритетних туристичких производа, маркетинг план, модел управљања дестинацијом, инфрастуктурни пројекти од значаја за развој туризма, програми и пројекти развоја туризма (акциони план).Посебан значај овог документа је у дефинисању приоритетних инфраструктурних пројеката који ће представљати основу за аплицирање за средства код државних и међународних фондова.
Крајем 2018.године урађена је радне верзија Програма развоја туризма која је презентована на Туристичкој конференцији Западна Србија. Коначна верзија Програма биће усвојена након приступања Града Чачка туристичкој регији Западна Србија.

Пројекат: Промоција туристичке регије Западна Србија

Туристичкој организацији регије Западна Србија одобрена су финансијска средства из Програма распореда и коришћења субвенција и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2018.години Министарства трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије у износу од 700.000 динара, а на основу потписаног уговора број 401-00-304-1/2018-08 од 11.05.2018.године.
Према предлогу пројекта Туристичка организација регије Западна Србија је након потписивања уговора приступила реализацији активности. Имајући у виду висину одобрених средстава изабране су приоритетне активности које су предвиђене пројектом.

Активност 1 – Промотивна кампања на друштвеним мрежама „Моја Западна Србија“

Агенција Etourism Consulting ангажована је од стране регионалне Туристичке организације Западне Србије, у циљу креирања и релизације друге сезоне туристичке промотивне online кампање „Моја Западна Србија“.

Циљ кампање био је креирање дигиталног визуелног садржаја који ће креирати сами туристи искључиво из првог лица (јер је то перспектива која ће најбоље приказати потенцијалним туристима шта они могу доживети у Западној Србији и како ће ти доживљај конкретно изгледати) и да затим фотографије и видео клипове поделе на друштвеним мрежама Инстаграм и Facebook уз хаштаг кампање #МојаЗападнаСрбија**.**

Како би се туристи мотивисали да учествују у кампањи обезбеђене су недељне и месечне награде за најлепше фотографије. У избору најлепших фотографија сваке недеље учествовали су туристички радници Западне Србије али и сами туристи гласањем на Facebook страници.

Обзиром да је у питању друга сезона, кампања је већ релативно била позната туристима и локалном становништву. Зато је ове године акценат, осим на промоцији кампање, био стављен на проширивање кампање кроз другачије приступе и садржаје. Обзиром да су људи оно што чини туристичку дестинацију топлом и гостопримивом, желели смо да прикажемо кратке приче обичних људи из туристичке регије Западна Србија.

За те потребе снимљена су четири спота која су представила регију кроз приче ових људи и њихових доживљаја места у којима живе и раде. Ови видео клипови су промовисани на друштвеним мрежама Facebook и Инстаграм и били су изузетно запажени уз више него позитивне реакције.

Друга сезона кампање „Моја Западна Србија“ је реализована у току лета и јесени 2018. године. У том периоду пристигло је више од 7.000 фотографија, односно укупно од почетка кампање 2017. године пристигло је више од 15.000 фотографија и кратких видеа што кампању чини више него успешном!

Уколико се узме у обзир да просечан корисник на Инстаграму има 287 пратилаца можемо рећи да су фотографије Западне Србије кроз ову кампању имале аудиторијум од преко 4.300.000 људи!

Кампања се и ове године одлично одразила на популаризацију туристичке регије Западна Србија, што показују и одређени статистички подаци са друштвених мрежа у поређењу са претходном годином (која је већ била рекордна због прошлогодишњег стартовања кампање)

- •Инстаграм налог регије @zapadnasrbija повећао број пратилаца са 1099 на 1852, што је повећање од 68.52%
- •Број фанова Facebook странице Туристичка организација Западна Србија је повећан са 9.680 на 11.170, што представља повећање од 15,4%**.**
- •Органски досег објава на Facebook страници је, такође, значајно повећан

Сви наведени резултати јасно показују да је интересовање за туристичку регију Западна Србија изузетно порасло за време трајања кампање.

Овакав резултат није могуће постићи без ефикасног таргетирања код плаћених огласа. С тим у вези веома је битно нагласити да огласи нису приказивани насумично било коме, већ директној циљној групи заинтересованој за поједине манифестације односно дестинацију у целини. Захваљујући добром таргетирању и специфично кројеним огласима за сваку циљну групу добили смо веома ниске цене огласа, где смо за предвиђени буџет добили скоро 1.2 милиона приказа огласа.

Активност 2 – Израда интернет сајта ТО регије Западна Србија

У складу са активностима које су предвиђене пројектом спроведен је поступак јавне набавке испод лимита за израду интернет сајта ТО регије Западна Србија и изабрана је фирма Etourism Consulting из Ниша.

Имајући у виду да је интернет сајт главни извор информација о дестинацији, сајт је урађен у складу са захтевима савременог туристе који ће пружити редовно ажуриране и детаљне информације о туристичким атракцијама, искуствима, турама, смештајним капацитетима, и свим осталим посредним услугама и омогућити посетиоцима и могућности за резервисање највећег дела туристичких производа и услуга - смештај, туре, пратеће услуге.

Активност 3 – Туристичка конференција Западна Србија

Након спроведеног поступка јавна набавке за организацију конференције изабрана је фирма TEMMS Consulting из Београда.

Друга по реду Туристичка конференција Западна Србија одржана је 4 и 5.децембра 2018.године у хотелу Оморика на Тари . На конференцији је учествовало око 80 учесника, туристичких радника из целе Србије. Циљ овог стручног окупљања био је сумирање резултата у протеклој години, представљање стратешких планова и одлука, а главна тема овогодишње конференције била је медији и туризам.

Првог дана конференције предавачи су били:

1. Проф. др Слободан Черовић, декан Факултета за туристички и хотелијерски менаџмент Универзитета Сингидунум са темом: Стратегијски менаџмент у туризму
2. Мирослав Рађен, директор Туристичке организације регије Западна Србија са темом: Програм развоја туризма туристичке регије Западна Србија
3. Јасмина Ракочевић, новинарска РТС-а са темом: Улога медија у промоцији туристичке дестинације

Другог дана конферецније предавачи су били:

1. Милан Стојковић, власник агенције Etourism Consulting са темом: Зашто морате да зегрејете туристе да бисте им продали
2. Александра Миката, новинарка Вечерњих Новости са темом: Како до бесплатне објаве у штампаним медијима
3. Данијела Ћировић, новинарка и блогерка са темом: Дигитални медији и туризам и како то изгеда на терену
4. Олга Балетић, ПР и маркетинг менаџер ТОС-а са темом: Позиција медија и значај односа са јавношћу у промоцији дестинације

У улози модератора био је Тијаго Фехјера испред TEMMC Консалтинг агенције.

За потребе организације конференције штампан је промотивни материјал, догађај је промовисан на интернету, у електронским и штампаним медијима а урађена је и фото и видео постпродукција догађаја.

Реализација пројекта „ Унапређење туристичке инфраструктуре за активни одмор у регији Западна Србија“

На основу достављених предлога од стране локалних туристичких организација и одлуке Управног одбора, у циљу унапређења активног одмора као значајног туристичког производа, Туристичка организација регије Западна Србија конкурисала је код ресорног Министарства са пројектом „Унапређење туристичке инфраструктуре за активни одмор у регији Западна Србија“. На основу потписаног уговора број 401-00-596/1/2018-08 од 27.04.2018.године Министарство трговине туризма и телекомуникација је одобрило финансијска средства из Програма распореда и коришћења субвенција и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2018.години у износу од 10.000.000 динара.

У складу са активностима које су предвиђене пројектом спроведени су следећи поступци јавних набавки и склопљени су уговори са извођачима:

1.Набавка кајака за коришћење на језеру Перућац – Бајина Башта ЈНМВ бр. 99-7/2018 – Kayak house доо Нови Сад – Уговор бр. 112/18 од 14.08.2018.

2.Уређење спортско пењачких смерова на планини Мучањ – Ивањица ЈНМВ бр.104-9/2018 – Extreme Summit Team Београд – Уговор бр. 123/18 од 21.08.2018

3.Партерно уређење језера у центру Златибора ЈНМВ 122-12/2018 – ГЦ Симкон доо Крагујевац – Уговор бр. 132/18 од 14.09.2018.

4.Изградња „ZIP lajna“ на подручју клисуре реке Ђетиње (Читакова стена – Стари град) ЈНМВ 125-13/2018 – ALP Project Sistem – Уговор бр. 131/18 од 13.09.2018. Пре расписивања јавне набавке за било је неопходно урадити техничку документацију па је спроведен поступак јавне набавке испод лимита: Израда техничке документације за изградњу ZIP lajna на подручју града Ужица. Након израде идејног пројекта Град Ужице као власник земљишта обезбедио је Решење о одобрењу за градњу.

5.Уређење пешачких и бициклистичких стаза у општинама: Косјерић, Пожега, Пријепоље и Сјеница ЈНМВ по партијама 134-14/2018

Партија бр. 1: Уређење едукативне стазе Косјерић – Црнокоса – Јеладом доо Ново Село – Уговор бр. 140/18 од 15.10.2018.
Партија бр. 2: Уређење пешачких и бициклистичких стаза Тометино поље – Пожега – Планинарско друштво „Рујно“ Ужице – Уговор бр. 141/18 од 15.10.2018.
Партија бр. 3: Уређење пешачке стазе ка видиковцу Титеровац – Пријепоље – З.Г.Р „Јоновић – Градња“ Пријепоље – Уговор бр. 142/18 од 15.10.2018.
Партија бр.4: Уређење пешачких и бициклистичких стаза у општини Сјеница – „The Forest“ Ивањица – Уговор бр. 143/18 од 15.10.2018.

6. Изградња пешачких мостова који воде до локалитета Водена пећина – Ариље број: 156-16/2018. Са изабраним понуђачем ВИП Николић из Ариља склопљен је уговор бр.177/18 од 03.12.2018.године. Уговор са извођачем скопљен је у децембру јер је пре расписивања јавне

набавке било неопходно обезбедити Решење о одобрењу за градњу од Општине Ариље. Рок за завршетак радова је 15.04.2019. године.

7. Спроведен је појединачни поступак јавне (испод лимита) 133-13/2018 за Стручни надзор на реализацији пројекта „Унапређење туристичке инфраструктуре за активни одмор у регији Западна Србија“. На основу достављених понуда изабран је понуђач „Елинг биро“ из Ужица.
- Након потписивања уговора са стручним надзором и извођачима радова одржани су састанци на којима су договорене активности како би радови били извршени у складу са пројектом и у предвиђеном року. Локалне Туристичке организације координирале су активности у њиховим општинама.

8. У 2018.години спроведен је поступак јавне набавке испод лимита на које се закон не примењује број 166-20/2018: Набавка опреме за „ZIP lajn“. Са испоручиоцем опреме ALP Project Sistem из Београда склопљен је уговор 07.12.2018.године. Опрема је испоручена и извршена примопредаја.

Пројектом је предвиђена изградња „ZIP lajna“ на планини Златар. Пошто је изградња планирана на приватном земљишту Општина Нова Варош покренула је поступак решавања имовинско – правних односа и обезбеђење неопходних дозвола за извођење радова.

Имајући у виду да због обезбеђења неопходних дозвола за изградњу Зип лајна на планини Златар и изградњу пешачких мостова који воде до локалитета Водена пећина у Ариљу радови нису могли да почну у 2018.години Анексом уговора број 401-00-596/1/2018-08 од 14.11.2018. Туристичкој организацији регије Западна Србија одобрено је продужења рока за реализацију пројекта до 30.04.2019.године.

У складу са Анексом уговора након уплате средстава од стране Министарства трговине туризма и телекомуникација у износу од 10.000.000 динара, а на основу склопљених уговора извршене су исплате извођачима радова.

Р.бр.	**Опис**	**Износ**
1.	Набавка кајака за коришћење на језеру Перућац – Бајина Башта	1.029.656
2.	Уређење спортско пењачких смерова на планини Мучањ – Ивањица	752.000
3.	Партерно уређење језера у центру Златибора	899.940
4.	Изградња „ZIP lajna“ на подручју клисуре реке Ђетиње (Читакова стена – Стари град)	1.589.520
5.	Уређење едукативне стазе Косјерић – Црнокоса	360.000
6.	Уређење пешачких и бициклистичких стаза Тометино поље – Пожега	539.500
7.	Уређење пешачке стазе ка видиковцу Титеровац – Пријепоље	622.800
8.	Уређење пешачких и бициклистичких стаза у општини Сјеница	315.000
9.	Стручни надзор на реализацији пројекта	150.000
10.	Набавка опреме за „ZIP lajn“	596.400
	УКУПНО	**6.854.816**

У складу са чланом 1 Анекса уговора Град Ужице је извршио трансфер неутрошених средстава за реализацију пројекта у износу од 3.145.184. динара за изградњу Зип лајна на планини Златар и изградњу пешачких мостова који воде од локалитета Водена пећина у Ариљу која се налазе на текућем рачуну Туристичке организације регије Западна Србија.
У марту 2019.године спроведен је поступак јавне набавке мале вредности „Изградња Зип лајна на планини Златар.

Реализацијом овог пројекта значајно је унапређена понуда туристичке регије Западна Србија када је у питању активни одмор.

Анализа туристичког промета у туристичкој регији Западна Србија

Према подацима Републичког завода за статистику у 2018. години територију Регију Западне Србије посетило је 381.868 гостију који су остварили 1.268.397 ноћења. Просечан број ноћења је био 3,32. У поређењу са претходном годином забележено је повећање броја гостију за 7,08%, такође је забележено повећање броја ноћења за 4,2%.
У поређењу са подацима на Републичком нивоу, територију Регије Западна Србија је посетило 11,11% гостију који су у 2018. години посетили Републику Србију. На територији Регије Западна Србија је евидентирано 13,59% од укупног броја ноћења у Републици Србији.

Најпосећенија општина је Чајетина са укупним бројем долазака 218.537 што је повећање у поређењу са претходном годином од 11.34%. Од чега су домаћи гости у укупном броју долазака у Чајетини чинили 73,04%. Такође је повећан и број долазака страних гостију за 24,97% у поређењу са 2017. годином.
У току 2018. године највећи број ноћења (768.542) је остварен у општини Чајетина од чега су страни гости остварили 147.685 ноћења а домаћи 620.857 ноћења. Забележено је повећање броја ноћења за 7% у поређењу са 2017.годином.
Значајно је повећан и број долазака у општини Ариље у 2018.години, евидентирано је 1.895 доласка, док је у 2017. години евидентирано 978 долазака. У 2018. години је евидентирано 3,175 ноћења што је за 67,19% више него у 2017. години. Најпосећенији месец у овој општини по броју долазака гостију је био август (322), а јул по броју ноћења (769).

Општину Нова Варош у 2018. години је посетило 17.387 гостију који су остварили 52.932 ноћења. У овој општини је забележено повећање броја долазака за 16,59% и броја ноћења за 7,28% у 2018. години у поређењу са 2017. годином. Уукупном броју ноћења домаћи туристи су чинили 92,33%.

Општину Бајина Башта у 2018. години је посетило 46.928 гостију, што је смањење у поређењу са 2017 годином за 2,14%. Најпосећенији месец је био мај са 9.064 долазака, док је највећи број ноћења остварен у јулу 29.201. Број долазака страних гостију је повећан за 29,85%. Број ноћења смањен је за 3%

Доласци и ноћења по општинама, 2018. година

Општина	**Доласци туриста**			**Ноћења туриста**		
	Укупно	**Домаћи**	**Страни**	**Укупно**	**Домаћи**	**Страни**
Ариље	1895	1412	483	3175	2203	972
Бајина Башта	46928	43035	3893	182602	173931	8671
Ивањица	19134	17166	1968	80857	77318	3539
Косјерић	1359	984	375	3462	2389	1073
Нова Варош	17387	15382	2005	52932	48875	4057
Пожега	11653	7672	3981	21984	16321	5663
Прибој	3960	2711	1249	17768	9929	7839
Пријепоље	1994	1419	575	2768	2037	731
Ужице	55332	38593	16739	128685	101078	27607
Чајетина	218537	159611	58926	768542	620857	147685
Сјеница	3689	2315	1374	5622	3510	2112
Укупно:	**381868**	**290300**	**91568**	**1268397**	**1058448**	**209949**

Извор: Републички завод за статистику.

Општину Ивањица је посетило 19.134 гостију који су укупно остварили 80.857 ноћења. Повећан је број долазака у ову општину за 7,71%, а број ноћења за 10,7%. Број домаћих гостију у 2018. години је износио 17.166, домаћи гости су остварили 77.318 ноћења, док су страни остварили 3.539 ноћења. Број ноћења домаћих гостију се повећао за 9,01% а страних за 62,93% у поређењу са 2017. годином.

Општину Прибој је посетило 3.960 туриста који су остварили 17.768 ноћења, а гости су се у овој општини задржавали 4,48 дана у просеку. Најпосећенији месец је био август и по броју долаза и по броју ноћења. Домаћи гости су чинили 68,45% укупних долазака, док су укупном броју ноћења домаћи гости учествовали са 55,88%.

У општини Пријепоље је повећан број укупних долазака у 2018. години (1.994) , као и број ноћења (2.768). Најпосећенији месец је био мај са 367 долазака, и 429 остварених ноћења. Ову општину су највише посећивали домаћи туристи који су чинили 71,16% укупних долазака.

Град Ужице у 2018. години је посетило 55.332 гостију који су остварили 128.685 ноћења. У Ужицу најпосећенији месец је био мај (7270), и август са остварених 15.732 ноћења. У Ужицу је евидентирано повећање броја долазака за 2,22%, док је број ноћења смањен за 1,14%. Домаћи гости су чинили 69,75% укупних долазака, који су остварили 78,54% укупних ноћења у граду.

Општину Пожега је посетило 11.653 гостију који су се у просеку задржавали 1,89 дана. У овој општини најпосећенији месец је био мај са 2.233 долазака. У општини Пожега је смањен број долазака у поређењу са 2017. годином за 8,81%, док је број ноћења смањен за

2,51%. Домаћи гости су чинили 65,83% укупног броја долазака. Страни гости су овој општини остварили 5.663 ноћења.

Општину Косјерић у 2018. години је посетило 1.359 гостију што је смањење у поређењу са 2017. годином када је ову општину посетило 2.495 гостију. У 2018. години је у овој општини евидентирано 3.462 ноћења.

Општину Сјеница у 2018. години је посетило 3.689 гостију који су остварили 5.622 ноћења. Најпосећенији месец у овој општини је био август са остварених 1.277 ноћења.Број домаћих гостију у 2018. години у општини Сјеница је био 2.315 што је смањење у поређењу са претходном годином (2.830).Страни гости су у овој општини остварили 2.112 ноћења што је смањење у поређењу са претходном годином.
Регија Западна Србија највише је била посећена у мају (46,722) и августу (43,171) 2018. године, највећи број ноћења је остварен у јулу (149.087) и августу (162.392). Најмање гостију је било у марту (21,699) и децембру (21,731).

Доласци и ноћења туриста у планинским местима

ПЛАНИНСКА МЕСТА	Туристи			Ноћења туриста		
	свега	домаћи	страни	свега	домаћи	страни
Златар	13.902	12.436	1.466	46.595	43.844	2.751
Златибор	195.172	148.448	46.724	713.607	39.933	132.188
Мокра Гора	14.715	8.223	6.492	28.193	19.014	9.179
Тара	64.715	60.602	4.113	250.790	240.504	10.286

Извор: Републички завод за статистику

2.3. Програмске активности које нису реализоване, а биле су предвиђени годишњим планом рада

Годишњим планом рада било је предвиђено упознавање са туристичким дестинацијама / локалитетима у Регији за туристичке раднике у циљу унапређења сарадње између туристичких субјеката у Регији. Ова активност није реализована због бројних обавеза и неусклађености термина. Програмом рада за 2019.годину предвиђено да се ова активност реализује.
Програмом рада предвиђена је израда сувенира и одржавање радионица у вези са израдом и продајом сувенира. За ову активност конкурисали смо код ресорног Министарства. Пошто је од стране Министарства одобрен мањи износ средстава од планираног ова активност није реализована.

2.4. Програмске активности и пројекти који су делимично реализовани

Штампан је највећи део промотивног материјала који је планиран, једино није штампана брошура „Најлепши видиковци Западне Србије.

2.5. Програмске активности и пројекти који су реализовани током године, а нису били предвиђени годишњим планом рада

Туристичка организација регије Западна Србије није имала активности и пројеката који нису били предвиђени годишњим планом рада.

2.6. Програмске активности и пројекти реализовани ван матичног подручја

Туристичка организација регије Западна Србија у 2018.години није имала програмских активности и пројеката реализованих ван матичних подручја.

2.7. Програмске активности и пројекти реализовани на основу међународне сарадње

Туристичка организација регије Западна Србија у 2018.години није реализовала пројекте на основу међународне сарадње

2.8. Програми других установа или појединаца који су се одвијали у установи у уступљеним терминима

Туристичка организација регије Западна Србија нема адекватан простор који би могла да уступа за одржавање програма другим установама или појединцима

2.9. Оцена реализованог програма од стране стручне јавности

Туристичка организација регије Западна Србија основана је 2006.године и у стручној јавности наводи се као пример добре праксе о чему сведоче и изводи из Стратегије развоја туризма Републике Србије 2016. – 2025 године.
„Пример добре домаће праксе јесте постојање и успешан рад Туристичке организације регије Западна Србија која постоји од 2006. године и до сада је једина регионална туристичка организација у Републици Србији формирана у складу са Законом о туризму као ДМО у оснивању (јер у управљачким структурама поред представника јавног сектора – локалних туристичких организација, налазе се ТОС, удружење хотелијера, удружења туристичких агенција, Регионалне развојне агенције (у даљем тексту: РРА) Златибор, Регионалне привредне коморе Ужице) и на тај начин би се стимулисало формирање Регионалних туристичких организација у осталим деловима Републике Србије које би у догледно време прерасле у регионалне ДМО. (Стратегија развоја туризма Републике Србије 2016. – 2025 стр. 62)“ „С обзиром да Република Србија нема регионални административни и буџетски капацитет да координира развој у области туризма, неопходно је дефинисати групације туристичког простора и у оптималном року дефинисати управљаче туристичког простора у чему треба користити искуства и применити примере добре праксе Туристичке организације регије Западна Србија. (Стратегија развоја туризма Републике Србије 2016. – 2025 стр. 65)“

На Туристичком форуму на Палићу који сваке године организује Туристичка организација Србије а чији је циљ едукација туристичких радника Туристичка организација регије Западна Србија истицана је као позитиван пример удруживања туристичких организација и успешан модел који треба да следе и друге туристичке организације у Србији.

Мирослав Рађен, директор Туристичке организације регије Западна Србија учествовао је на панел дискусији „Унапређење система управљања туристичким дестинација у Србији“ која је одржана 25.маја 2018.године на Факултету за туристички и хотелијерски менаџмент Универзитета Сингудунум. На овој панел дискусији на којој је учествовао и Државни секретар за туризам др Мирослав Кнежевић Туристичка организација регије Западна Србија наведена је као пример добре праксе и дестинацијска менаџмент организација у оснивању која остварује добре резултате.

3.Кадровски услови

3.1. Стање запослених

а) Анализа стања: Запослени на неодређено и одређено време– табеларни приказ:

Редни број	Радно место	Стање на дан запослених на неодређено време 01.01.2018.	Стање на дан запослених на одређено време 01.01.2018.	Стручна спрема
1.	Директор	1		VII/2

3.2.Број и структура запослених према правилнику о систематизацији

На основу члана 30, 31. и 32. Закона о запосленим у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 113/2017.), Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Службени гласник РС бр.81/2017., 6/2018.и 43/2018.) и члана 38. Статута Туристичке организације регије Западна Србија од 10.07.2015.године, Управни одбор Туристичке организације регије Западна Србија у мају 2018.године усвојио је нови Правилник о унутрашњој организацији и системетизацији радних места у Туристичкој организацији регије Западна Србија.

Ови Правилником предвиђена су следеће радна места:

1. Директор туристичке организације
2. Руководилац сектора у Туристичкој организацији / сектор маркетинга

3. Аналитичар за промоцију туристичке понуде
4. Координатор за пројекте у туризму и међународну сарадњу
5. Референт за финансијско – рачуноводствене послове

3.3. Промене стања запослених у току године

ТО регије Западна Србија има само једног запосленог - директора и имајући у виду обим послова и активности потребно је повећање броја запослених. У току године није било повећања броја запослених.

4.Стање основних средстава

4.1. Просторни услови рада

Седиште Туристичке организације регије Западна Србија је у Ужицу, улица Димитрија Туцовића 52. Канцеларија се налази у простору који је власништво Града Ужица и у коме се се налази туристичко - информативни центар Туристичке организације Ужица.

4.2. Стање објеката и опреме

Стање објеката и опреме Туристичке организације регије Западна Србија на дан 31.12.2018.године износи 12.980.652,00 динара.

Стање објеката на дан 31.12.2018. износи 10.756.884,00 динара коју чине видивци и Зип лајн, стање опреме 2.223.768 динара и чине је аутомобил, кајаци и канцеларисјка опрема.

Стање објеката на дан 31.12.2017.године коју чине видиковци на којима су постављени панорамски двогледи износи 7.705.699,00 динара Стање опреме на дан 31.12.2017.године износи 1.296.299 динара. Опрему чине: аутомобил, рачунарска опрема, електронска опрема и канцеларијска опрема.

4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање објеката и опреме

У 2018.години кроз пројекат: „Унапређење туристичке инфраструктуре за активни одмор у регији Западна Србија“ изграђен је „ZIP lajn“ у Ужицу, набављена је опрема за „ZIP lajn“ набављени су кајаци за коришћење на језеру Перућац у Бајиној Башти, уређени су спортско – пењачки смерови на планини Мучањ у општини Ивањица, извршено је

партерно уређење језера у центру Златибора, уређене су пешачке и бициклистичке стазе у општинама: Косјерић, Пожега, Пријепоље и Сјеница.

5.Финансијски извештај

5.1. Остварење прихода

Р.број	Назив	Износ
1.	Почетно стање	33.669,33
2.	Приходи из буџета Града Ужица	1.508.340,12
3.	Трансфер из Министарства тргов.туризма и телек.	10.700.000,00
4.	Приходи од чланарине	1.885.000,00
5.	Трансфери ТО за наступе на сајмовима и промоцијама	5.728.486,00
6.	**Укупно**	**19.855.495,45**

5.2. Извршење расхода

Економска клас.		**Опис**	**Износ**	
411		**Плате, додаци и нак. запослених**	**1.003.955,31**	
	4111	Плате, додаци и нак.запослених		1.003.955,31
412		**Социјални доприноси на терет послодавца**	**179.690,27**	
	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		120.462,73
	4122	Допринос за здравствено осугурање		51.698,59
	4123	Допринос за незапосленост		7.528,95
421		**Стални трошкови**	**204.406,71**	
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга		54.982,89
	4214	Телефон фиксни и интернет		51.251,26
	4214	Телефон мобилни		33.041,62
	4214	ПТТ Услуге		12.450,30
	4215	Осигурање возила		28.880,64
	4219	Паркинг		23.800,00
422		**Трошкови путовања**	**234.566,54**	
	4221	Трошкови путовања у земљи		123.253,60
	4222	Трошкови путовања у иностранству		111.312,94
423		**Услуге по уговору**	**6.888.087,37**	
	4231	Рачуноводствене услуге		90.000,00
	4233	Котизација за сајмове и др.		2.626.617,04
	4234	Штампа промотивног материјала		316.234,20
	4234	Медијске услуге		27.444,00
	4235	Промотивна кампања на друштвеним мрежама „Моја Западна Србија“		269.000,00

	4235	Израда интернет сајта		135.000,00
	4235	Туристичка конференција З.Србија		348.000,00
	4235	Остале стручне услуге – опремање штандова за сајмове и др.		2.984.955,13
	4236	Угоститељске услуге		29.293,00
	4237	Репрезентација		48.544,00
	4239	Остале услуге		13.000,00
424		**Специјализоване услуге**	**298.350,00**	
	4242	Услуге туризма		148.350,00
	4249	Остале специјализоване услуге – стручни надзор		150.000,00
425		**Текуће поправке и одржавање**	**42.650,00**	
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		16.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме		26.650,00
426		**Материјал**	**3.879.278,05**	
	4261	Канцеларијски материјал		33.989.00
	4262	Бензин		201.000,00
	4266	Материјал за туризам (пројекат Министарство, материјал за сајмове и промоције,)		3.607.663,56
	4269	Материјал за посебне намене		36.625.49
465		**Дотације**	**127.536,95**	
	4651	Дотације		127.536,95
511		**Зграде и грађевински објекти**	**2.489.460,00**	
	5112	Изградња Зип лајна и уређење језера на Златибору		2.489.460,00
512		**Машине и опрема**	**1.349.209,78**	
	5121	Опрема за саобраћај – кајаци		1.029.656,00
	5121	Опрема за саобраћај – аутомобил		290.053,78
	5122	Административна опрема		29.500,00
		Стање на рачуну 31.12.2018.	**3.158.304,47**	3.158.304,47
		Укупно	**19.855.495,45**	**19.855.495,45**

Уплате за чланарину:

Р.број	**Општина /ТО**	**Уплате у 2017.**	**Дуговања из 2017.**
1.	Златибор	300.000,00	
2.	Бајина Башта	250.000,00	
3.	Ужице	197.158,17	
4.	Ивањица	180.000,00	
5.	Ариље	180.000,00	
6.	Пожега	180.000,00	
7.	Златар	180.000,00	
8.	Пријепоље	180.000,00	

9.	Сјеница	180.000,00	75.000,00
10	Косјерић	180.000,00	
	Укупно	**2.007.158,17**	**75.000,00**

1.ИЗВЕШТАЈ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА 2018.ГОДИНУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Р.бр.	**Број ЈН**	**Назив јавне набавке**	**Извођач**	**Износ са пдв-ом**
1.	1/2017	Израда идејног решења, израда и опремање штанда за сајам туризма у Београду	Beoexpo system Београд	2.130.378
2.	99-7/2018	Набавка кајака за коришћење на језеру Перућац	Kayak house doo Нови Сад	1.029.656
3.	104-9/2018	Уређење спортско – пењачких смерова на планини Мучањ – Ивањица	Extreme Summit Team Београд	752.000
4.	122-12/2018	Партерно уређење језера у центру Златибора	ГЦ Симкон доо Крагујевац	899.940
5.	125-13/2018	Изградња „ZIP lajna“на подручју клисуре реке Ђетиње (Читакова стена – Стари Град) Ужице	ALP Project Sistem Београд	1.589.520
6.	134-14/2018	Уређење пешачких и бициклистичких стаза у општинама: Косјерић, Пожега, Пријепоље и Сјеница (ЈНМВ по партијама)	1.Јеладом Ново Село 2.Планинарско друштво „Рујно“ Ужице 3.“Јоновић градња“ Пријепоље 4.СЗР “Бак“ Ивањица	1.837.300
7.	156-16/2018	Изградња пешачких мостова који воде до локалитета Водена пећина – Ариље	ВИП Николић доо Ариље	835.200
		Укупно		**9.073.994**

2. ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИСПОД ЛИМИТА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Р.бр.	Број ЈН	Назив јавне набавке	Извођач	Износ са пдв-ом
1.	14-2/2018	Изнајмљивање лед екрана, телевизора, и озвучења за сајам туризма у Београду	Stage System Production Горњи Милановац	432.000
2.	44-3/2018	Штампа промотивног материјала	Графичар доо Севојно	34.200
3.	72-4/2018	Консултантске услуге у реализацији пројекта: Унапређење туристичке инфраструктуре за активни одмор у регији Западна Србија“	Extreme Summit Team – Планинарски клуб Београд	128.000
4.	97/18	Промотивна кампања на друштвеним мрежама	Etourism Consulting Ниш	199.000
4.	98-6/2018	Израда техничке документације за изградњу „ZIP lajna“ на подручју Града Ужица	Шипинг доо Београд	131.100
5.	115-11/2018	Израда техничке документације за изградњу „ZIP lajna“ на планин Златар	Шипинг доо Београд	156.000
	116/18	Снимање рекламних спотова у кампањи „Моја Западна Србија“	Агенција ЗООМ плус Ужице	70.000
6.	133-13/2018	Стручни надзор на реализацији пројекта: Унапређење туристичке инфраструктуре за активни одмор у регији Западна Србија“	Елинг биро Ужице	150.000
	160/18	Штампа промотивног материјала	Графичар доо Севојно	252.000
7.	162-19/2018	Организација Туристичке конференције Западна Србија	TEMMS Consulting Београд	348.000
	178/18	Набавка опреме за „ZIP lajn“	ALP Project Sistem Београд	596.400
		Укупно		**2.496.700**

У Ужицу, 10.04.2019.године

Директор
Мирослав Рађен

На основу члана 26. Статута Туристичке организације општине Пожега (број 79 од 8.9.2010. године), Управни одбор Туристичке организације општине Пожега, на седници одржаној 14.06.2018. године, донео је

О Д Л У К У

О ИЗВЕШТАЈУ О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2018. ГОДИНУ
Туристичке организације Пожега

Члан 1.

УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 2.

Усвојен извештај биће објављена на огласној табли Туристичке организације, по добијеној сагласности Општинског већа општине Пожега, а ступа на снагу даном објављивања.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ПОЖЕГА
Број 68 од 14.06.2018. године
Председник Управног одбора
Драган Перишић
.....

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ

Пожега, јун 2019. године

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОЖЕГА

Оснивање:
Туристичка организација Пожега је основана Одлуком Скупштине општине Пожега („Сл. лист општине Пожега, бр. 5/97 od 30.4.1997. године). Туристичка организација Пожега је основана у циљу валоризације, очувања и заштите туристичких вредности као и унапређења и развоја туризма на територији Општине Пожега.
Туристичка организација послује у складу са прописима о јавним службама и уписује се у судски регистар.
Туристичка организација има статус правног лица са правима и обавезама утврђеним законом и својим Статутом.

Регистрација:
Туристичка организација општине Пожега (скраћени назив «Туристичка Организација Пожега») уписана је у регистар Привредног суда у Ужицу, под регисарским бр.1-8527-00.
Код Републичког завода за статистику Туристичка организација Пожега, има шифру делатности

7990 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима

Обухвата:
- помоћ туристима и посетиоцима
- обезбеђивање туристичких информација
- делатност туристичких водича
- промовисање туристичке понуде
- организовање манифестација на отвореном

Основни подаци:
Седиште: Пожега, ул. Трг Слободе бр. 3
Делатност: шифра 7990 – **Остале услуге резервације и делатности повезане с њима.**
Текући рачуни код Управе за трезор:
БУЏЕТСКИ: 840-620664-51
СОПСТВЕНИ: 840-620668-39

2. ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОЖЕГА

У складу са одредбама Закона о туризму (Сл. Гласник РС 36/09), туристичке организације јединице локалне самоуправе послују у складу са прописима којима се уређују јавне службе а у погледу права, обавеза и одговорности запослених, у туристичким организацијама се примењују прописи који се односе на установе из области јавних служби. **Према овом закону Туристичка организација јединице локалне самоуправе обавља следеће послове**:

1. промоције туризма јединице локалне самоуправе,
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма,
3. доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а,
4. обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампа публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.), а у сарадњи са надлежним органима обезбеђивања туристичке сигнализације,
5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма,

6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација,
7. организовања туристичко-информативних центара (за прихвт туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.)
8. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности,
9. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора,
10. друге активности на промоцији туризма у складу са оснивачким актом и статутом.

Прописи које Туристичка организација Пожега примењује у вршењу овлашћења, су поред осталих и следећи::

- Закон о туризму (“Сл, гласник РС” бр. 36/09,88/10, 9911-др.закон 93/2012 и 84/2015)
- Законом о јавним службама (“Сл, гласник РС” бр.42 /91,71/94,79/2005,83/2014)
- Закон о локалној самоуправи (“Сл, гласник РС” бр. 9/02)
- Закон о финансирању локалне самоуправе (“Сл, гласник РС” бр. 62/2006)
- Закон о платама запослених у државним органима и јавним службама (“Сл, гласник РС” бр. 34/01)
- Закон о раду (“Сл, гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 32/13, 75/14)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима (Сл. Гласник РС 44/2008 – пречишћени текст) (“Сл, гласник РС” бр. 44/01, 15/02, 30/02, 32/02, 69/02,78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08 и 31/08)
- Одлука о БОРАВИШНОЈ ТАКСИ („Службени лист општине Пожега“, бр 7/09), и
- Остали прописи.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

3.1. Организациони делови ТОП-а (адресе и телефон):

Седиште и канцеларија ТОП трг Слободе у Пожеги,
• тел/факс 031/714-650,
• радно време од 8:00 – 16:00 сати,
• E-mail: topozega@open.telekom.rs

3.2. Органи ТОП-а

- Директор, као орган руковођења. Дужност вд директора вршила је Данијела Милосављевић. Скупштина општина као оснивач именује директора ТОП.

- Управни одбор, као орган управљања, Управни одбор има председника и два члана, које бира Скупштина општина Пожега. У саставу Управног одбора су: Драган Перишић-председник, Миленко Лазаревић-члан и Љубивоје Диковић-члан.

- Надзорни одбор, као орган надзора. Надзорни одбор има председника и два члана, које бира Скупштина општина Пожега. У саставу Надзорног одбора су: Видоје Петровић--председник,БранкоМарковић-члан,МиркоДиковић-члан.

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ЗА ПЕРИОД ОД 1. ЈАНУАРА ДО 31. децембра 2018. ГОДИНЕ

У досадашњим активностима Туристичке организације **Маркетиншко – промотивне активности** су имале значајан удео и по броју наступа и по утрошеним средствима.
За елементарни развој туризма у нашој општини, неопходно је да узмемо учешће у сајамским манифестацијама, посебно у Београду и Новом Саду као највећим сајмовима у земљи, као и у многобројним туристичким манифестацијама широм Србије како би кроз дистрибуцију штампаних материјала, промоцију смештаја и угоститељских објеката, промоцију локалних манифестација и учешћа на републичким такмичењима из ових области, нашли своје место на туристичкој мапи Србије.

Овим извештајем правимо осврт на реализоване активности у 2018. години.
Основни циљеви деловања Туристичке Организације Пожега су дефинисани Статутом установе и Програмом рада па су приоритетни задаци у 2018. години били:

- Обезбеђивање информативно-пропагандног материјала и сувенира којим се популаришу туристички потенцијали Општине Пожега
- Развој јединственог информативног система о туристичкој понуди општине Пожега.
- Организовање и подршка организаторима туристичких, културних,спортских и других манифестација од интереса за унапређење туризма у Општини Пожега.
- Анализа стања туристичких потенцијала и рад на глобалној стратегији развоја туризма на подручју општине са циљем побољшања туристичког промета заснованог на принципима одрживог туризма и заштите природе.

  Полазећи од основних опредељења код оснивања Туристичке организације општине Пожега,као и на основу одредаба Закона о туризму, све активности Туристичке организације општине пре свега морају испоштовати основно начело, **промоцију и унапређење туризма у општини Пожега.**

I ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У току 2018.године Туристичка организација је учествовала на четири сајма у земљи и два у иностранству на којима је промовисала општину Пожега и њене туристичке потенцијале. Преко представника ТО регије Западна Србија и Туристичке организације Србије наш пропагандни материјал се могао видети и на бројним промотивним скуповима и сајмовима широм земље и региона, на којима нисмо узели учешће због ограничених финансијских средстава.

Учешће на сајму туризма у Београду

Највећи и најпосећенији сајам туризма у земљи је у Београду. Одржан је од 22.- 25.фебруара 2018. године. ТОП је представљала своју општину у оквиру великог штанда туристичке регије Западна Србија. Промовисане су туристичке вредности Пожеге, сеоски туризам, манифестације, домаћа радиност. На штанду је организована и презентација нашег града, где је посетиоце забавио трубачки оркестар "Браћа Илић" из Пожеге.





Учешће на сајму привреде Западне Србије СПРЕГ- 29.-31.марта 2018.

СПРЕГ је неспецијализован сајам на коме се сваке године представи преко 5.000 производа и услуга најразличитијих привредних грана. На СПРЕГ-у учествују мале предузетничке радње, велики системи попут холдинг корпорација, али и локалне самоуправе и организације из целог региона.
Сајам СПРЕГ је изузетна прилика да се производи или услуге представе великом броју посетилаца и да се адекватном и циљаном промоцијом придобију нови клијенти и да се остваре значајни пословни контакти.
ТО Пожега учествовала је на овом сајму где су представљене туристичке вредности општине, смештајни капацитети и сеоски туризам. На истом штанду представило се још неколико успешних привредника општине Пожега: Грим, Перфом, Алтус, Терморад, Потенс Перфорација...





Учешће на сајму туризма у Новом Саду

У Новом Саду се од 4.-7. октобра 2018. одржаво сајам туризма. ТО Пожега наступила је у оквиру заједничког штанда ТО регија Западна Србија. Туристичка понуда Пожеге је адекватно презентована и подељена је већа количина нашег штампаног материјала. На овом сајму представљен је туризам градова и регија Србије, планински туризам, бањски туризам, винарије, као и произвођачи домаћих воћних вина и ракија, производи домаће радиности..



Учешће на сајму туризма и сеоског туризма у Крагујевцу

На Шумадија сајму у Крагујевцу одржан је девети Међународни сајам туризма и сеоског туризма од 23.11.2018. до 25.11.2018.године. ТО Пожега је и на овом сајму наступила у оквиру великог штанда туристичке регије Западна Србија. Сајам је био доста мање посећен него сајмови у Београду и Новом Саду,али судећи по подељеном пропагандном материјалу посетиоци су највише били заинтересовани за сеоска подручја у нашој општини. Посетиоцима смо пружили све потребне информације везане за туризам и смештај у општини Пожега.

Промоција туристичке регије Западна Србија у Трсту

Туристичка регија Западна Србија организовала је промоцију Западне Србије у Трсту од 16.-19.јуна. Специјално за ту прилику штампане су брошуре на италијанском језику намењене иностраним туристима. Општине које су се представиле на овом сајму су: Ивањица, Ариље, Бајина Башта, Пожега, Пријепоље, Сјеница, Златибор..

ТО Пожега представљала је своју општину на промоцији туристичке регије Западне Србије у Трсту. Промоција је била намењена Италијанима. Присуствовале су бројне италијанске туристичке агенције.





Учешће ТОП на сајму ракије "Жестивал" у Ужицу- 1.9. 2018.

Међународни фестивал природе и традиције "Жестивал" је привредно туристичка манифестација која је први пут одржана 2006. године. Деценију касније град Ужице у сарадњи са Регионалном привредном комором, Пословним клубом западне Србије, Регионалном развојном агенцијом Златибор, Пољопривредно саветодавном и стручном службом Ужице и Туристичком организацијом Ужице обновља манифестацију са циљем да она буде у функцији очувања традиције, промоције и пласмана аутентичних производа нашег краја. Фестивал се одржава крајем августа месеца на Тргу партизана у Ужицу.
ТОП се представио на овом сајму са својим туристичким брошурама, заједно са још два произвођача ракије пожешког краја.





II СЕОСКИ ТУРИЗАМ

Редовне активности везане за промоцију и подршку сеоским домаћинствима који пружају услуге смештаја су вршене и у 2018. години. Законска обавеза о посредовању у пружању услуга у сеоским туристичким домаћинствима је законом прописана као обавеза локалне туристичке организације. Ради спровођења ових законских норми, Туристичка организација Пожега је обавезна да:

:

1. Потпише уговоре о посредовању у пружању услуга смештаја у сеоским туристичким домаћинствима са свим категорисаним смештајима на територији општине Пожега, и
2. Достави примерак уговора надлежном одељењу за категоризацију Општине Пожега,

3. Изнесе на тржиште понуду смештаја у сеоским домаћинствима и промовише сеоска домаћинства са којима има потписан уговор.

У току 2018. године било је заинтересованих домаћинстава за категоризацију смештаја у домаћој радиности.
Запослени ТОП и чланови комисије изашли су на терен, обишли и оценили заинтересована домаћинства, а затим одредили категорију и донели решење о категоризацији за сеоска домаћинства.

Категоризација приватног смештаја

.

У току 2018. године одржано је неколико информативних састанака са власницима домаћинстава и потенцијално заинтересованим физичким лицима за пружање услуга смештаја туристима.

У 2018. години дошло је до благог пораста категорисаних сеоских домаћинстава, а запослени ТОП оценили су новокатегорисане објекте као лепо уређене и квалитетне за боравак туриста. Домаћинства су фотографисана и урађена је нова брошура која их промовише на бројним сајмовима и промоцијама широм земље.




Вила "4 бора"- Тометино Поље

Табела 1: Смештајни капацитети у сеоским тур.домаћинствима на територији општине Пожега са важећим решењима о категоризацији

Година	Број села	Број домаћинстава	Број соба	Број лежајева
2016.	4	5	18	39
2017.	4	6	20	58
2018.	5	8	28	72

Укупно је до сада категорисано 31 домаћинство од којих је 8 важећа категоризација, а за остала домаћинства је истекла важност категоризације и требало би је обновити.

Табела 2: Структура категорисаних смештајних јединица по селима на територији Општине Пожега у 2018. години.

Село	Број домаћинстава	Број соба	Број лежајева
Расна	1	3	8
Мала Јежевица	1	6	12
Роге	3	10	30
Тометино Поље	2	4	10
Годовик	1	3	7
Укупно:	**8**	**28**	**72**

Категорисани објекти:




"Коноба код Шула"- Расна




"Новакова качара" – Годовик "Сиднеј"- Роге






"Савови златни конаци" – Јежевица

С обзиром да се број сеоских домаћинстава које показују интересовање за сеоски туризам повећао, ТОП ће у наредном периоду повећати своје активности у погледу промоције тих домаћинстава,израде брошура, снимања промотивних емисија,промоције на сајмовима како би поспешио број туристичких долазака у та домаћинства.

Сви подаци о смештајним капацитетима у селима, фотографије и контакти домаћина који се баве сеским туризмом могу се пронаћи у Туристичкој организацији Пожега.

III СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ О ТУРИЗМУ ПОЖЕГЕ

Остварена посета гостију

Табела бр. 3: Укупан број долазака и ноћења туриста у Пожеги у 2018.години

Доласци туриста		***Ноћења туриста***	
Домаћи	7. 672	***Домаћи***	16.321
Страни	3.981	***Страни***	5. 663
Укупно	11.653	***Укупно***	21.984

* Извор: Републички завод за статистику Србије

На основу података Општинске управе Пожега укупно остварена средства од наплате боравишне таксе у 2018. години износила су 941 800,00 динара, што је повећање од 281 300 динара прихода од боравишне таксе у односу на 2016. годину.

Табела бр. 4: Остварена средства од наплате боравишне таксе

Година	**Висина таксе, дин**	**Буџетски приход, дин**
2016.	50,00	660 500,00
2017.	50,00	941 800,00
2018.	50,00	960. 910,00

Висина накнаде за боравишну таксу у складу са законом одређује скупштина Општине, у износу који не може бити мањи од минималног нити виши од максималног износа утврђеног Уредбом Владе Републике Србије. Висина таксе се утврђује према категорији туристичког места и положају - према зонама на територији туристичког места. Прописане су четри категорије туристичких места и три зоне по категоријама. Сва туристичка места која нису добила категорију, рачунају се као туристичка места четврте категорије, што је случај са општином Пожега.

IV МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Послови наведени у акту о оснивању туристичке организације везани за организовање и учешће у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација.
Постојеће манифестације туристичка организација подржава промовишући их на својим наступима на сајмовима, достављањем података Туристичкој организацији Србије за израду **годишњег каталога манифестација** и редовним информисањем других туристичких организација у окружењу о датумима и местима одржавања постојећих локалних манифестација.

У општини Пожега одржано је укупно 19 манифестација у 2018. години које је организовала и помогла у организацији ТО Пожега.

1.Вредне руке нашег краја- Април 2018.





На тргу је ТОП организовала манифестацију која је посвећена очувању традиције, обичаја и домаће радиности. На штандовима су били изложени бројни производи домаће радиности,ткање, вез,плетење, а изложба је била продајног карактера. У програму су учествовала Културно-уметничка друштва из Пожеге. Леп и сунчан дан окупио је доста посетилаца који су уживали у припремљеном програму.

2.Дечији Васкрс- Април 2018.

За децу је организована манифестација "Дечији Васкрс" у сарадњи са ПУ Олга Јовичић- Рита, ОШ "Петар Лековић" и "Емилија Остојић". Деца су се на градском тргу такмичила у украшавању јаја, цртању радова на тему -Ускрс, а најлепши радови су награђени. Малишани су са својим васпитачима приредили бројне кореографије и рецитације па је програм био потпун.





3 . Првомајски уранак и фестивал роштиља на Савинцу- Мај 2018.

Сваке године на 1. Мај МЗ Висибаба и ТОП организују такмичење у спремању роштиља. Оне најбоље очекују лепе награде. Богат културно-уметнички програм уз роштиљ,пиће и музику.

4.Фестивал цвећа- Мај 2018.

Фестивал цвећа организован је на градском тргу и окупио је многе произвођаче цвећа из нашег краја који су изложили своје производе на тргу. Изложено је доста цвећа, жардињера, цветних аранжмана, украсних саксија и многи други декоративни предмети, који су окупили доста купаца.

5.Сабор Народног стваралаштва КУД "Момчило Тешић"- Јул 2018.

Кратак опис: Фестивал започиње дефилеом пожешким улицама, а затим следи културно-уметнички програм у сали КЦ Пожега. Концерт изворног народног певања у народним ношњама. Организатори: КУД Момчило Тешић, КЦ и ТОП

6. ПРЕДТАКМИЧЕЊЕ ТРУБАЧА - 12. Јул 2018. године

Манифестација у којој се такмиче трубачки оркестри за завршно(финално) такмичење трубача у Гучи. На манифестацији учествује најмање 6 трубачких оркестара који се такмиче за најбоље у пионирској и омладинској категорији,а награђује се и прва труба појединаца у пионирској и омладинској категорији. Након оцене стручног жирија, најбољима следе награде.
У склопу програма манифестације је и наступ фолклорног асамбла и других награђиваних трубачких оркестара из Златиборског округа. Програм се одвија на градском тргу у Пожеги.





7. Пасуљијада у Речицама - Јул 2018.

Кратак опис: гастрономска манифестација у селу Речице. Такмичарске екипе такмиче се у кувању пасуља. Након завршетка такмичарског дела следи проглашење победника и награде за најбоље. Забава за учеснике и посетиоце на отвореном и уређеном простору. Број екипа које су се такмичиле: 15, Број посетилаца манифестације: 1000. Организатори: МЗ Речице и ТОП

8. Гурманијада у Папратишту – Јул 2018.

Код школе у Папратишту (Мокра бара) организована је Гурманијада у организацији МЗ Папратиште и мештана овог села. Спремање традиционалних јела, дегустација, спортске игре, музика..

9. Гулашијада у Честобродици- Август 2018.

Кратак опис: гастрономска манифестација у селу Честобродица. Такмичарске екипе се такмиче у кувању гулаша. Након завршетка такмичарског дела следи проглашење победника и награде за најбоље. Забава за учеснике и посетиоце на отвореном и уређеном простору. Припремљен је и богат културно-уметнички програм за посетиоце. Број такмичарских екипа: 35, број посетилаца: 2000 Организатори: МЗ Честобродица и ТОП

10.ЈАБУКА ФЕСТ - 29. Септембар 2018.

Нови савремени догађај са јабуком као централним мотивом који се одиграва у Пожеги на градском тргу. На дан манифестације на једном месту се окупе сви они који воле јабуке, производе од јабука, добру музику и леп провод. На изложби продајног карактера представљају се бројни успешни произвођачи јабука, домаћи колачи и пите од јабука, слатко, сокови, а

манифестацију током целог дана прати и богат музички програм који је прилагођен деци и одраслима.
Реч је о новом атрактивном догађају на коме се представљају најбољи произвођачи јабука из Пожеге и околине.





11. Купусијада у Засељу – Септембар 2018.

Кратак опис: гастрономска манифестација у селу Засеље. Такмичарске екипе се такмиче у кувању свадбарског купуса. Након завршетка такмичарског дела следи проглашење победника и награде за најбоље. Забава за учеснике и посетиоце на отвореном и уређеном простору. Број пријављених екипа: 30, Број посетилаца манифестације: 2000
Организатори: МЗ Засеље и ТОП.

12. Прасетинијада у Отњу- Септембар 2018.

Кратак опис: гастрономска манифестација у селу Отањ. Такмичарске екипе се такмиче у печењу прасета на ражњу. Након завршетка такмичарског дела следи проглашење победника и награде за најбоље. Забава за учеснике и посетиоце на отвореном и уређеном простору. Број такмичарских екипа: 40 , Број посетилаца манифестације: 2000, Организатори: МЗ Отањ и ТОП
Време инплементације: једнодневна манифестација

13. Такмичење у прављењу дуван чварака, Дражиновићи – Октобар 2018.

Кратак опис: гастрономска манифестација.Такмичарске екипе се такмиче у прављењу дуван чварака. Након завршетка такмичарског дела следи проглашење победника и награде за најбоље

14. Јарадијада у Горобиљу – Септембар 2018.

По први пут у Горобиљу је одржана Јарадијада где се око 15 екипа такмичило у печењу, а најбоље су награђене. Организатор: Месна заједница Горобиље

15.Међународни дечији фестивал "Ја сам твој друг" – Септембар 2018.

Кратак опис: У циљу афирмације дечије креативности и музичког стваралаштва, по једанаести пут организује се дечији музички фестивал Ја сам твој друг. Фестивал је намењен деци узраста до 15 година и такмичарског је карактера. У такмичарском делу наступају деца из Бугарске,Босне и Херцеговине, Црне Горе, Македоније и Србије.

16. Ликовна колонија- Прилипац- 21.9.2018.

Кратак опис: Ликовна колонија се одржава сваке године на Малу Госпојину. Након јутарње литургије следи културно-уметнички програм,а наредних дана околни сеоски предели су препуни сликара и вајара који стварају своја уметничка дела, а по завршетку манифестације их поклањају црквеној галерији.
Организатор: Црквена општина Прилипац, МЗ Прилипац, Општина Пожега, ТОП.

17. Јагњенијада у Пилатовићима- Октобар 2018.

Кратак опис: гастрономска манифестација у селу Пилатовићи. Такмичарске екипе се такмиче у печењу јагњета на ражњу. Организовано је и такмичење у малом фудбалу на фудбалском терену у Пилатовићима. Након завршетка такмичарског дела следи проглашење победника и награде за најбоље. Број такмичарских екипа: 15, Број посетилаца манифестације: 1000 Организатори: МЗ Пилатовићи, ФК Лазарица и ТОП

18. Сабор "Распеваних Пожежана"- Октобар 2018.

Кратак опис: Традиционални сабор изворног народног певања. Одржава се у сали КЦ Пожега сваке године у августу.
Организатори: КУД Распевани Пожежани, КЦ, ТОП

19. Новогодишњи базар у Пожеги 24.-28. Децембра

Новогодишњи базар организован је на градском тргу у Пожеги. На штандовима је изложен разноврстан новогодишњи накит, украси и много производа домаће радиности. Изложба је била продајног карактера. За децу је организован разноврстан програм, кићење новогодишње јелке и посета Деда Мраза,као и бројни новогодишњи поклони. У вечерњим сатима организовани су концерти: Тијана Дапчевић и Валентино.







Поред свих наведених манифестација у којима је ТОП један од организатора, промовишемо путем сајта, друштвених мрежа и брошура и многе друге манифестације које су заживеле у Пожеги и привукле велики број посетилаца као што су: Децифест, Гимфест, Магленијада..

V ШТАМПАНИ ПРОМОТИВНИ МАТЕРИЈАЛИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОЖЕГА

Промотивне кесе Пожеге, мајице, качкети

За потребе дељења промотивног материјала на бројним скуповима и манифестацијама урађене су промотивне кесе са сликама Пожеге, као и беџеви, мајице, качкети са логом ТОП.

Тираж: кесе 500 ком, мајице 300 ком, качкети 50 ком.

Разгледнице Пожеге

Урађене модерног дизајна 5 врста по 50 комада разгледница са сликама Пожеге.

Нови туристички водич

За потребе дељења промотивног материјала на сајмовима и манифестацијама промењен је дизајн већ постојећег туристичког водича како би био интересантнији туристима. Урађен је и на енглеском језику.
Тираж: 1000 комада на српском језику
1000 комада на енглеском језику







Измењена и доштампана брошура о сеоском туризму

Брошура о сеоском туризму је измењена из разлога што су неким сеоским домаћинствима која су била у брошури истекле категоризације, а са друге стране категорисана су нова лепо уређена и атрактивна сеоска домаћинства која су право освежење и које треба презентовати туристима. Одштампана је нова верзија брошуре како би се делила туристима заинтересованим за сеоски туризам на сајмовима у земљи и иностранству на којим учествује ТОП.
Тираж: 1000 комада

VI ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ О АКТИВНОСТИМА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОЖЕГА И САРАДЊА СА МЕДИЈИМА

Туристичке организације је у протеклој години је учинила огроман напор да се туристички потенцијали Општине Пожега представе на један потпуно нов, модеран начин и да постану доступни што широј како домаћој, тако и иностраној популацији.

Сарадњом са локалним медијима , ТВ Пожега и Радија Пожега свако значајније дешавање у туристичким активностима ТО било је презентовано јавности.

Поред сарадње са локалним медијима ТОП је учествовала на бројним конференцијама за медије из целе Србије где је присутне упознала са туристичким вредностима наше општине као и са бројним манифестацијама Пожеге. Конференције на којима је ТОП учествовала у 2018.год.

Туристички форум на Палићу 8-11. маја 2018.године

Туристичка организација Србије у сарадњи са домаћином ТО Суботица, у периоду од 8.-11.маја организује девети по реду Туристички форум, уз подршку Министарства трговине, туризма и телекомуникација.

Форум је место сусрета свих туристичких организација и туристичких агенција Србије, где се туристички посленици упознају са новим трендовима у туризму, бројним пројектима,али и прилика да се представи општина Пожега бројним медијима који такође посећују Форум..одржавају се бројне радионице и презентације кроз које се запослени едукују у циљу квалитетнијег рада и бољег информисања туриста у својим инфо-центрима.

Караван Туристичке организације Србије у Врњачкој Бањи

Промотивна кампања Туристичке организације Србије (ТОС) и Министарства за туризам под називом „Види Србију, савршен одмор је надохват руке“, намењена домаћим гостима у циљу представљања туристичке понуде Србије у летњем периоду, одржан је 8. јуна 2018.год. у Врњачкој Бањи.

Промотивном кампањом „**„Види Србију, савршен одмор је надохват руке“** ТОС промовише понуду Србије у предстојећем летњем периоду и позива домаће госте да свој летњи одмор или његов део проведу на дестинацијама широм Србије, како путем оглашавања, тако и коришћењем online канала промоције уз нагласак на друштвене мреже као генераторе великог броја значајне циљне групе туриста.

Циљ кампање је и удруживање снага и капацитета приватног, јавног, цивилног сектора и професионалних удружења у промоцији понуде Србије у предстојећем летњем периоду, као и прилика да се промовише субвенционисана мера Владе Републике Србије – ваучери за одмор у Србији са Министарством трговине, туризма и телекомуникација. ТО Пожега имала је свој штанд на овој промоцији, где је Пожега представљена као идеална дестинација за одмор домаћих туриста.





Туристичка конференција регије Западна Србија на Тари

Друга туристичка конференција Западна Србија одржана је у хотелу Оморика на Тари 4-5.12.2018. године, а уз подршку Министарства трговине, туризма и телекомуникација. Конференцији су присуствовали представници туристичких организација Западне Србије, власници смештајних капацитета, представници туристичких агенција, као и представници медија из области туризма.

VII ПРОЈЕКТИ

ТО Пожега добила је средства за уређење пешачких и бициклистичких стаза у Тометином Пољу кроз пројекат **„ Унапређење туристичке инфраструктуре у регији Западна Србија“,** којим је конкурисала ТО регија Западна Србија код ММТ.
Пројекат је реализован и Тометино Поље обогаћено је додатним туристичким садржајима, обележеним пешачким и бициклистичким стазама са одмориштима.

Стазе:

1.Тометино Поље – Бели Камен – врх Краљев сто – Цицовића Поље – Тометино Поље

Планина Маљен. Креће се од школе у Тометином Пољу и преко Голог брда, Белог камена и Краљеве косе. Извршен је успон на врх Краљев сто (1104 м.н.в), највиши врх ове планине. Повратак до Тометиног Поља низ Краљеву косу и преко Великог и Цицовића поља.
Стаза дужине 18 км ,уз 550 м успона . Кружна стаза

2. Тометино Поље – Краљев Сто – Велика Плећа – Црни врх - Дивчибаре
Дужина стазе 14 км ,уз 550 м успона. Није кружна стаза .

3. Тометино поље- Клик- Влашић - Тометино Поље
Дужина стазе 14 км,уз 670 м успона . Кружна стаза.

4. Тометино поље – врх Влашић
Дужина стазе 14 км ,уз 600 м успона.
Повратак на старт истом стазом којом се и иде до врха.





У ПРИЛОГУ ДОСТАВЉАМО ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ОДНОСНО ПРЕГЛЕД ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОЖЕГА У 2018. ГОДИНИ.

Закључак

Све побројане активности део су вишегодишњег напора да Пожега и околина заузму одговарајуће место на туристичкој мапи Србије, која им по културно историјским и природним лепотама припада.

У наредном периоду планирани су бројни пројекти којима ће ТОП конкурисати код Министарства и приватних фондација за туристичку инфраструктуру, уређење туристичког комплекса, манифестације и остале туристичке садржаје који ће употпунити и улепшати боравак туриста у Пожеги.

Поред ових активности, наставиће се са активнијим радом на развоју сеоског туризма. У плану је категорисање већег броја сеоских домаћинстава, обнова категоризације, обилазак и промоција истих како би у понуди имали што већи број села која ћемо понудити туристима.

Сходно финансијским средствима, ТОП ће наставити учешће и прдстављање Пожеге на сајмовима и туристичким промоцијама, израду пропагандног материјала, каталога,сувенира, пружање информација туристима и све остале делатности којима се баве туристичке организације.

<u>Напомена</u>: Извештај је састављен на основу забележених активности спроведених у току године од стране запослених ТОП.

Предлагач
Данијела Милосављевић
ЗА Данијелу Милосављевић
Јелена Боловић

У Пожеги, 14.6. 2019. године _____

ПРЕГЛЕД ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОЖЕГА У 2018. ГОДИНИ

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ПОЖЕГА
Број: 68/1
13.06.2019 год.
ПОЖЕГА

Приходи:

-пренета средства из 2017. године	1.190,07
-приходи из буџета	8.222.603,39
-приходи од услуга	85.000,00
-приходи од Републике за породиљско боловање	291.852,00
-приходи од уплата фирми за такмичење трубача	204.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ:	**8.804.645,46**

Расходи:

-бруто плате	3.183.327,58
-породиљско боловање	210.977,00
-накнада члановима управног одбора	42.862,96
-сервисирање рачунара (из 2017.г.део рачуна)	1.200,00
-трошкови платног промета	18.817,44
-трошкови електричне енергије	131.396,16
-комуналне услуге	20.287,70
-трошкови телефона	41.359,89
-услуге мобилног телефона	56.043,59
-пошта	685,00
-осигурање запослених	13.077,12
-трошкови дневница на службеном путу у земљи	240.362,00
-трошкови смештаја на службеном путу	139.783,48
-трошкови дневница за иностранство	47.236,74
-трошкови превоза на сл.путу у иностранству	9.850,00
-трошкови смештаја на сл.путу у иностранству	12.200,00
-услуге одржавања рачунара	22.955,43
-котизације за учешће на сајмовима	485.645,00
-издаци за стручно образовање	101.570,00
- услуге штампања	64.434,00
-медијске услуге	9.760,00
-услуге рекламе и пропаганде(флајери,магнети,каталози…)	935.869,72
-угоститељске услуге	220.971,00
-репрезентација	150.520,52
-поклони („Слатка јесен“,пекачи)	26.357,00

-остале опште услуге(уговори, организација манифестације „Јабука фест, годишња чланарина ТО Регије западна Србија, орган.такмичења трубача …)	1.589.498,71
-текуће поправке и сређивање канцеларије из претходне год.	76.000,00
-рачунарска опрема	6.009,00
-канцеларијски материјал	14.955,00
- бензин гориво	29.007,23
-хемијска средства	405,51
-потрошни и други материјал	50.548,31
-повраћај средстава Министарству за смањење плате	307.117,12
-Републичке таксе	2.090,00
- остали мат.(ормарић за прву помоћ,украси за ускрс“Сулинг“	11.748,66
-Набавка (дрвени пултови)	437.000,00
У К У П Н И Р А С Х О Д И:	**8.721.928,87**

У К У П Н И П Р И Х О Д И:	***8.804.645,46***
У К У П Н И Р А С Х О Д И:	***8.721.928,87***
СТАЊЕ СРЕДСТАВА НА РАЧУНУ 31.12.2018.ГОДИНЕ	**82.716,59**

Напомена: На дан 31.12.2018.год.Туристичка организација Пожега има дуг за рачуне који су стигли крајем децембра 2018.г.: према фирмама „Скај компјутер центар“ у износу од 5.659,00 динара; ЈКП“Наш Дом“ у износу од 1.878,14 динара; пред.“Телеком“ 3.622,32; пред.“Теленор“ 9.130,71;пред.“ЕПС снабдевање 15.979,37;“Сокој“ 41.664,00;“Мрвица“ 12.600,10. Ови рачуни су плаћени у јануару 2019.године.

Књиговођа ТОП-а
Ивана Вукашиновић

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПОЖЕГА
Бр: 55110-44/2019
Датум: 26.02.2019. год.
Пожега

Надзорни одбор Центра за социјални рад Пожега, на основу чл. 37. Статута Центра за социјални рад Пожега бр. 11010-692/2011 од 30.09.2011.год., на седници одржаној дана 26.02.2019. год. донео је следећу

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ Финансијски извештај Центра за социјални рад Пожега за 2018.годину.

О б р а з л о ж е њ е

Надзорни одбор Центра за социјални рад Пожега, на седници одржаној дана 26.02.2019. год. разматрао је Финансијски извештај о раду Центра за социјални рад Пожега за 2018.године, припремљен од стране шефа рачуноводства а поднет од стране Директора овог Центра.

Надзорни одбор Центра на одржаној седници, по спроведеној дискусији, једногласно је усвојио напред наведени Финсансијски извештај.

ПРЕДСЕДНИК
Надзорног одбора
Маричић Милијана

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПОЖЕГА

Број: 55110-150/2019

Датум: 14.06.2019.год.

Управни одбор Центра за социјални рад Пожега,на основу чл. 29. Статута Центра за социјални рад Пожега бр. 11010-692/2011 од 30.09.2011.год., на седници одржаној дана 14.06.2019.год. донео је следећу

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ Извештај рада Центра за социјални рад Пожега за 2018.годину.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Домског одељења за смештај старих и пензионера „Пожега“ при Центру за социјални рад Пожега за 2018.год.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор Центра за социјални рад Пожега, на седници одржаној дана 14.06.2019.год. , разматрао је Извештај о раду Центра за социјални рад Пожега за 2018.годину припремљен од стране Директора Центра и Извештај о раду Домског одељења за смештај старих и пензионера „ Пожега“ овог Центра за 2018.год. припремљен од стране Руководиоца Домског одељења.

Управни одбор Центра за социјални рад Пожега на одржаној седници, по спроведеној дискусији усвојио је напред наведене извештаје о раду Центра за социјални рад Пожега и Домског одељења.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Управног одбора

Микан Филиповић

Р Е П У Б Л И К А С Р Б И Ј А

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПОЖЕГА

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ПОЖЕГА

ЗА 2018. ГОДИНУ

АПРИЛ, 2019. ГОД.

САДРЖАЈ

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

1. УВОДНИ ДЕО

Предмет и намена извештаја----------
Делатност Центра за социјални рад ----------

a. **Основна социо-економска обележја општине Пожега**

Становништво ----------

б. Показатељи друштвено-економске структуре општине Пожега

Привредни и други друштвени ресурси ----------
Економска ситуација----------
Просечна зарада ----------

2. I. ДЕО - ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Запослени радници----------
Услови рада ----------
Обука и усавршавање радника ----------

3. II. ДЕО - КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Укупан број корисника према старосним групама на активној евиденцији Центра за социјални рад ----------
Социо-анамнестички показатељи корисника по узрасним групама ----------
Флуктуација корисника ----------
Старосне групе корисника према остваренim правима, примењеним мерама и пруженим услугама у Центру за социјални рад----------

4. III. ДЕО - ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Стручни послови Центра за социјални рад

1. *Послови процене и планирања* ----------
2. *Неодложне интервенције* ----------
3. *Супервизијски послови* ----------
4. *Управно правни послови* ----------
5. *Налази и мишљења* ----------

Услуге у заједници и друга права која су у функцији локалне самоуправе----------
Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици ----------

5. IV. ДЕО-ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

- ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛАНИ РАД ПОЖЕГА
- МЕСТО (ОПШТИНА/ГРАД Пожега
- ГОДИНА ОСНИВАЊА . . 1965
- ДИРЕКТОР . . . . . Ђурђе Раковић,дипл.ецц
- E-mail . . . . . centar.pozega@gmail.com
- АДРЕСА И ПОШ. БРОЈ . . . Немањина бб, 31210
- ТЕЛЕФОНИ / TELEFAX . . 031 3816 474, факс: 031 812 572

1. УВОДНИ ДЕО

Предмет и намена извештаја

Предмет извештаја о раду Центра за социјални рад Пожега је приказ остварених права корисника наше општине као и коришћење услуга социјалне заштите у 2018. години, а која је предвиђена Законом о социјалној заштити и другим законима и подзаконским актима који регулишу породично-правну заштиту, заштиту деце, одраслих и старијих лица од занемаривања и злостављања, насиља и заштиту других осетљивих група у локалној заједници.

Извештај садржи интерпретацију, коментаре и критички осврт на постојеће стање, уочене промене у потребама корисника и њихових породица и промене у раду Центра. Такође, треба да истакне проблеме и тешкоће у реализацији заштите и пружању помоћи грађанима (корисницима услуга социјалне заштите), истакне потребу за иновацијама и недостајућим услугама социјалне заштите.

Извештај је израђен на основу података у Excel табелама о Центру за социјални рад Пожега, корисницима и услугама социјалне заштите које је Центар обавезан да попуни према обрасцу који је свим центрима доставио Републички завод за социјалну заштиту као и других података добијених у раду у току 2018. године. За израду извештаја коришћени су и доступни статистички и други подаци других институција и завода (Републички завод за статистику, Црвени Крст Пожега, Национална служба за запошљавање...).

Извештај о раду је намењен оснивачу, локалној самоуправи и њеним надлежним органима, Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Делатност Центра за социјални рад

Као и сви центри у Републици Србији и Центар за социјални рад Пожега има овлашћења и обавезу спровођења социјалне и породично-правне заштите грађана на територији општине за коју је основан. У складу са законом о социјалној заштити Центар у оквиру јавних овлашћења:

- Процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- Спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- Предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;

- Води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

У вршењу јавних овлашћења одлучује о следећим правима и услугама о чијем се обезбеђењу стара Република Србија:

-остваривању права на новчану социјалну помоћ;

-остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица и права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица;

-остваривање права на помоћ за оспособљавање за рад;

-услузи породичног смештаја;

-услузи домског смештаја;

-услузи становања уз подршку за особе са инвалидитетом осим у јединицама локалне самоуправе које су према степену развијености изнад републичког просека;

-услузи смештаја за жртве трговине људима;

-праву на једнократну помоћ у случају угрожености већег броја грађана,

-хранитељству,

-старатељству;

-одређивању и промени личног имена;

-мерама превентивног и корективног надзора над вршењем родитељског права и обавља друге послове предвиђене Законом и другим прописима везаним за права и заштиту малолетника у сукобу са законом, заштиту жртава насиља и сл.

Поред наведених послова и задатака Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- Открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- Предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- Развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- Подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- Учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе;
- Обавља и друге послове утврђене Законом и другим прописима.

Центар одлучује у првом степену о коришћењу права и услуга социјалне заштите које обезбеђује јединица локалне самоуправе у складу са Законом о социјалној заштити и општинском Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити на територији наше општине и то:

-праву на једнократну новчану помоћ

-праву на опрему корисника на смештај у установу или другу породицу

-Праву на трошкове смештаја у прихватилиште

-Праву на трошкове смештаја у прихватилиште за жртве породичног насиља,

-праву на путне трошкове и исхрану пролазника

-праву на накнаду трошкова сахране

-праву на бесплатан оброк у народној кухињи

-праву на обезбеђивање огрева

-праву на обезбеђивање школског прибора и уџбеника за школу

-праву на коришћење услуге помоћи и неге у кући за старије и особе са инвалидитетом, помоћи и неге у кући за децу са сметњама у развоју, дневног центра за децу из породица са ризиком, дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју,социјалног становања у заштићеним условима.

ОСНОВНА СОЦИО-ЕКОНОМСКА ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНЕ

Становништво

Према објављеним резултатима пописа из 2011.године Пожега има **29638** становника од којих је 14509 мушкараца и 15129 жена. Пунолетних је 24748. Сада је број становника у односу на попис из 2002,године мањи за 8% .Наставља се тренд негативне стопе природног прираштаја.

старост	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44
број становника	1140	1356	1380	1710	1680	1757	1754	1851	1866

старост	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 и више
број становника	1980	2354	2775	2108	1380	1591	1533	943	480

табела бр.1*:Број становника у општини Пожега према старосним групама*
Извор:Републички завод за статистику

У градском подручју живи 13 153 а у сеоском 16 485 наших суграђана. Просечна старост становника Пожеге је 44,1 година (41,1 у граду и 46,5 у селу).

Већинско становништво представљају Срби. У Пожези живи 232 припадника Ромске заједнице док је број припадника других националности незнатан.

У 2017. години број рођених је 258,што је више него 2016. (када је било 206). Број умрлих је 495 што је више него 2016. године (тада је било 450). Ови подаци нису апсолутно тачни јер је један број деце рођен у другим градовима осим Ужица па су уписани у матичне евиденције тих општина или градова. Слично је и са бројем умрлих лица. Расположиви подаци указују да се у Пожези 2017. године погоршава ситуација кад је у питању стопа природног прираштаја становништва. Тренд негативног природног прираштаја се наставио и ове године, с тим што још увек не поседујемо званичне податке о броју рођених и умрлих у 2018.години. Разлог томе је што се пресек стања, односно коначан извештај објављује у јуну текуће године.

	Број домаћинстава	са 1 чл.	са 2 чл.	са 3 чл.	са 4 чл.	са 5 чл.	Преко 5 чл.	Пр.бр. Чл.дом.
Пожега	**9799**	2023	2483	1726	1777	889	901	3,02
Градска д.	**4392**	768	1079	952	988	359	246	2,98
Сеоска д.	**5407**	1255	1404	774	789	530	655	3,05

***табела бр.2**:Број домаћинстава према броју чланова у општини Пожега*

Потребно је истаћи да је на територији општине Пожега **20,64% једночланих** и **25,34% двочланих**, што је незнатно мање од половине укупног броја домаћинстава. Ако се зна да се у највећем броју ових домаћинстава ради о старачким домаћинствима или домаћинствима одраслих чија деца не живе са њима онда се може очекивати доминација потребе за подршком старима у активностима Центра и других институција у наредних 10 година, посебно у сеоском подручју.

Од укупног броја домаћинстава у нашој Општини 17,61% је трочланих, 18.13% четворочланих, 9,07% петочланих и 9,19% домаћинстава са 6 и више чланова.

Горе наведени подаци су коришћени на основу званичног пописа и новијим подацима тренутно не располажемо.

Привредни и други друштвени ресурси

Међу предузећима која запошљавају највећи број наших суграђана су: Терморад, Ливница Пожега, Потенс-Перфорација, Гинко, Инмолд, Јелен До, Пут Слободе, Радовић Ентеријер, Тојо, Ramax, Вектра, Магнеткомерц...Поред ових производних предузећа ради и неколико хладњача, трговина на велико и мало, оних који се баве услужним делатностима, расадника... Пољопривреда и сточарство су и даље основни извор прихода у сеоском подручју.

Пожега има две основне и три средње школе: Гимназију са смеровима за математику, рачунарство и језике, Техничку школа, у оквиру које постоје разни образовни правци техничке струке и трговина и Пољопривредну школу са ученичким интернатом.

Туристичка понуда града се састоји од неколико знаменитих локација: цркава и манастира које, поред историјског и верског значаја, нуде и културне садржаје (традиционална ликовна колонија при цркви у Прилипцу) као и од природних лепота наше и околних општина (Потпећка пећина, река Рзав са лепо уређеним плажама, итд.).

Када је о културним ресурсима реч, становницима Пожеге је на располагању Културни центар који поседује биоскопску салу са најсавременијом аудио-визуелном опремом и Градску галерију Пожега у којој излажу значајни домаћи али и страни уметници. Што се осталих институција културе тиче треба напоменути Удружење грађана Филм-арт, које сваке године у Пожеги организује међународни студентски филмски камп Интеракција, једини те врсте на Балкану, библиотеку која организује књижевне вечери и ради на афирмацији локалних књижевника, као и још неколико невладиних организација, неформалних удружења и појединаца који својим активностима (организовањем музичко-забавних манифестација, позоришних представа, итд.) додатно обогаћују културни живот града.

Потребно је поменути и следеће, подједнако битне факторе који позитивно утичу на квалитет живота грађана Пожеге а то је добра покривеност установама за здравствену заштиту (болница са палијативном негом, дом здравља, као и амбуланте у сеоским подручјима), Канцеларија за младе, спортски објекти (спортска хала са вишеструком наменом, олимпијски базен отвореног типа који је у процесу реконструкције, неколико десетина мањих спортских терена...)

Традиција подстицаја младих за бављење спортом је значајна за њихову адекватну социјализацију и развијање здравих стилова живота.

Од субјеката цивилног сектора треба истаћи Удружење особа са инвалидитетом, „Форцу“ и „Сретење“ који су дали значајан допринос развоју услуга социјалне заштите и могућност младима за активно учешће у развоју наше општине.

Запосленост/Незапосленост/Пензионери

Укупно запослених	**Запослени у правним лицима(** привредним друштвима,предузећи-ма,установама и друг. организацијама**)**	**Приватни предузетници и лица запослена код њих**
7461	**5463**	**1998**

Табела бр.3: *Просечан број запослених у Пожези,по секторима, у 2018. год.*
Извор:Републички завод за статистику

Запослени по структури привредне делатности:
-прерађивачкој индустрији---------- 2870
-образовању---------- 448
-трговини на велико и мало и поправци возила---------- 1071
-здравству и социјалној заштити---------- 398
-грађевинарству---------- 381
-државној управи и обавезном социјалном осигурању--------- 389
-саобраћај и складиштење---------- 669
-снадбевање водом и управљање отпадним водама---------- 148

2017 степен ст.спреме	Незапослена Лица	Жене	**2018**	Незапослена Лица	Жене
I	309	120	I	273	98
II	106	61	II	83	49
III	485	184	III	403	146
IV	569	377	IV	503	316
V	11	2	V	10	1
VI	111	77	VI	90	73
VII-1	138	91	VII-1	128	84
VII-2	2	1	VII-2	1	1
Укупно	**1731**	913	**Укупно**	**1491**	768

Табела бр 4 *:Преглед броја незапослених према степену стручне спреме у општини Пожега на крају јануара 2018. године.*

Број незапослених лица у Пожези у 2018. год је **1491** и смањен је у односу на број у 2017. години када их је било 1731. Сви пунолетни и радно способни

корисници материјалних давања преко Центра су дужи низ година на евиденцији незапослених. Потребно је истаћи да се методама социјалног рада у поступку утврђивања чињеница од значаја за остварење права на новчану социјалну помоћ уочава појава да је и даље значајан број лица непријављен у време док ради код приватних послодаваца. Жене привремено запослење налазе најчешће у хладњачама.

На основу статистичких података добијених од НСЗ-а може се приметити велика уједначеност у броју незапослених, према категорији старости. На првом месту, у овој категорији, се налазе особе које су у оквиру старосне границе 55-59.

Они су начешће радно ангажовани кроз јавне радове и рад на одређено време на складиштењу воћа у сезони брања, на пружању услуга социјалне заштите и сл.

Посебну тешкоћу у задовољењу основних потреба су имали корисници најнижих примања који су се најчешће обраћали са захтевом за једнократне новчане помоћи за набавку лекова, одеће и обуће за децу и огрева. О потреби корисника за једнократним новчаним помоћима које обезбеђује локална самоуправа указују и следећа табела о примањима запослених.

Просечна нето зарада	
Октобар 2017	Децембар 2018
44.526,00	**43.813,00**

***Табела бр 5**:Просечне нето зараде у општини Пожега*
Извор:Републички завод за статистику

Просечна нето зарада у Западној Србији децембру 2018. била је 44.425,00 динара, а у нашој Општини је била 43.813,00 дин., што указује на мало одступање од просека.

Категорија/врста права	**инвалидска**	**старосна**	**породична**	**УКУПНО**
Фонд запослених	1305	3007	1156	5468
Фонд самостал. делатн.	79	272	86	437
Фонд пољопривредника	109	1189	130	1428
Фонд војних пензионера	15	43	18	76
УКУПНО	1508	4511	1390	7409

***Табела бр.6**:Број пензионера по категоријама/врсти права за децембар 2018. г.*
Извор: Фонд ПИО

Просечне пензије за 2018.годину, узимајући у обзир све три категорије/врсте права, за територију општине Пожега су 27.348,91 динара.

На основу података о просечном износу пензија за децембар 2017.год. и децембар 2018.год. може се увидети да је просечна пензија за децембар 2018.год.већа за 5.345,15 динара.

Највећи је број корисника који су пензију стекли по основу запослености (старосне,инвалидске) а затим пољопривредних пензионера. У извештајном периоду су пензионери са најнижим пензијама били у веома неповољном

материјалном положају и често су се обраћали Центру за једнократне помоћи за набавку лекова и огрева.

Пољопривредни пензионери из самачких старачких домаћинстава су у најнеповољнијем положају.

Неки од горе наведених података су коришћени на основу званичног пописа и новијим подацима тренутно не располажемо.

2. Д Е О

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Запослени радници

У **2018. години број запослених радника се није променио у односу на претходну годину. Запослено је 12 радника које финансира Република од који је 11 на неодређено и један на одређено време, до истека мандата директора, с тим што је једна од радница на одсуству ради неге детета, па је на њено место, као замена постављен један административни радник, до повратка са одсуства.**

Локална самоуправа не финансира ни једног радника за послове Центра који су нам Законом о социјалној заштити поверени у надлежност.

Извор финансирања	ВРСТА ПОСЛОВА				
	Руководећи	Стручни послови	Административно-финансијски	Остали	Укупно
Република Србија	1	7	3	1	12
Укупно	**1**	**7**	**3**	**1**	**12**

***Табела бр. 7**:Структура запослених у Центру за социјални рад Пожега према решењу МРЗСП у току 2018 .године*

Стручни радници су обављали следеће послове:
-водитељ случаја :**3 социјална радника,1 педагог**, **1 психолог**
-супервизор и водитељ случаја(комбиновано):**1 психолог**
-стручни радник на управно- правним пословима: **1 правник**

У погледу родне заступљености у нашој установи, као и у већини центара у Републици, запослени су у већини женског пола. Обезбеђење стручног кадра је отежано Владином Уредбом о запошљавању нових лица што се неповољно одражава на функционисање установе. Додатно оптерећење је обавеза свих стручних радника, укључујући и правника, да обављају и стручне послове у Домском одељењу.

Међу запосленима највећи број је старости од 40 до 57 година. Један запослени има мање од 30 година и две су у старосној групи од 30 до 40 година.

Решењем надлежног Министарства у Центру за социјални рад је 2003. год. основана посебна организациона јединица за смештај одраслих и старијих лица.

Капацитет је 50 корисника али, због потреба наших суграђана и великог броја захтева за смештај лица ван наше Општине, увек постоји листа чекања.

Министарство је при оснивању наведене организационе јединице одобрило финансирање једног запосленог-руководиоца организационе јединице из буџета Републике. Две медицинске сестре и лекар са половином радног времена се финансирају из Фонда здравства а 10 запослених из цене смештаја. Остале стручне и административно–финансијске послове обезбеђују запослени у Центру. Управно-правни послови су у потпуности додељени правнику Центра што превазилази могућности адекватног ангажовања једног извршиоца. Обим посла који је отварањем организационе јединице за смештај додељен запосленима у Центру озбиљно угрожава квалитет рада запослених на пословима јавних овлашћења.

У току 2018. године било је ангажовано четири особе путем јавних радова на одређено време (три месеца) на пословима уређења и помоћи у Домском одељењу за смештај старих и пензионера. Конкретни послови на којима су радници ангажовани су: уређење и одржавање парковске површине у кругу око Дома, одржавање зелених површина, садња цвећа, чишћење површина које корисници користе за кретање и шетњу.

Током 2018. године повремено смо ангажовали једног дипломираног социјалног радника, на пословима радно окупационог терапеута, који је ангажована уговором о делу. Такође је ангажован и специјалиста неуропсихијатрије уговором о допунском раду лекара.

Услови рада

Пошто Центар није имао довољно канцеларијског простора за рад са странкама, поднели смо захтев Заводу за запошљавање да нам уступи две канцеларије. Завод за запошљавање нам је изашао у сусрет и уступио нам две функционалне канцелерије без надокнаде, а ми плаћамо материјалне трошкове (струје итд.)

Објекат и просторије Центра нису приступачне особама са инвалидитетом. Простор је на спрату, не постоји лифт ни приступна рампа. Прилагођавање простора особама са инвалидитетом захтева већа инвестициона улагања заједно са Националном службом за запошљавање.

Установа је опремљена довољним бројем компјутера и пратеће опреме потребне за несметан рад. Запослени имају основну информатичку писменост за руковање наведеном опремом али постоји потреба за додатним обукама да би се што боље користили постојећи ресурси. Одржавање опреме и програма који се користе у раду поверено је стручним лицима ван установе.

Сви рачунари су интерно умрежени што омогућава бржу и ефикаснију комуникацију међу запосленима у току рада што је посебно значајно за подршку стручним радницима од стране супервизора и увид руководиоца у поштовање процедура и рокова у појединим предметима односно у раду са корисницима.

Сви запослени имају приступ интернету чиме им је омогућено благовремено упознавање са новинама у стручном раду ,изменама законских и подзаконских аката и другим важним информацијама за рад са корисницима.

Континуирано су обезбеђивана и штампана издања часописа, литературе и другог материјала потребног за ефикасност и компетентност запослених.

Центар има једно возило које користе стручни радници у обављању редовних послова као и једно теренско возило са четири вуче које смо добили у додатној прерасподели средстава крајем 2014. године од Министарства поготову имајући у виду конфигурацију терена и чињеницу да се теренске посете обављају и у зимском периоду, често постоји потреба за таквим. Повремено је за послове теренских посета и помоћи у кући старијим лицима коришћено возило наше организационе јединице за смештај одраслих и старијих. Напомињемо да смо у 2017. години уз помоћ Локалне самоуправе и Министарства правде успели да извршимо уградњу лифта у домском одељењу и тако олакшали рад запослених и кретање корисника у домском одељењу.

Обука и усавршавање запослених

Сви стручни радници поседују лиценцу за рад и постали су чланови Коморе социјалне заштите. За обнављање лиценце је, поред квалитета рада, потребно и похађање аредитованих програма обуке, присуство стручним скуповима, семинарима и конференцијама.

План стручног усавршавања запослених, који је још почетком 2013. године достављен Републичком заводу за социјалну заштиту је реализован. Супервизор је редовно учествовао у свим организованим едукацијама у организацији Завода за социјалну заштиту Србије. И у току претходне године Републички завод је континуирано пружао подршку запосленима на пословима супервизије у малим центрима јер они истовремено раде и на пословима водитеља случаја што смањује могућност веће посвећености супервизији као непосредној подршци водитељима случаја.

Запослени су мотивисани за професионални развој. Присуствовали су понуђеним саветовањима и семинарима организованим од стране ресорног Министарства, Завода за социјалну заштиту, Асоцијације центара за социјални рад, Синдиката запослених у социјалној заједници и невладиног сектора. Стручни радници су похађали следеће акредитоване програме: Минимални стандарди за заштити деце у хуманитарним активностима, Организовање конференција случаја за заштиту насиља у породици, Балкански форум социјалне заштите, Улога Центра за Социјални рад и др. пружаоца услуга у примени васпитних налога, Смернице за сродничко хранитељство, Поступање ЦСР у организовању помоћи и подршке породици у случајевима постојања ризика од измештања деце и др.

Организациона структура наше установе захтева и континуиране обуке везане за противпожарну заштиту која је одржана током 2017. године за све запослене раднике, безбедност и здравље, примену принципа хасапа стандарда, захтеве санитарне инспекције, Завода за јавно здравље и сл. Све неговатељице и сестре су по занимању медицински техничари и све су у току извештајног перида похађале семинаре и имају лиценцу за рад медицинских техничара.

3. Д Е О

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Укупан број корисника према старосним групама на активној евиденцији ЦСР

13. Укупан број корисника у регистру ЦСР на активној евиденцији у 2018. према старости и полу						
Корисници по узрасту	**Број корисника на активној евиденцији у току извештајног периода (01.01.2018. - 31.12.2018.)**			**Број корисника на активној евиденцији 31.12.2018.**		
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно
Деца (0-17)	125	100	225	69	59	128
Млади (18-25)	35	24	39	17	16	33
Одрасли (26-64)	133	172	330	105	133	238
Старији (65 и више)	64	126	245	49	85	134
Укупно	**357**	**422**	**779**	**240**	**23**	**533**

Табела бр.8:Број корисника Центра за социјални рад Пожега

Из табеле бр. 8 види се да је током 2018. године било 779 корисника на активној евиденцији, а да је рад са њих 533 настављен и у 2019. години. Број корисника који више нису на активној евиденцији Центра је 246. За разлику од претходних година (изузев 2014. год.) када су у табелу корисника уписивани само носиоци права на НСП, ове, као и прошле године, табела садржи и чланове породица носилаца права што ће бити примењивано у табелама и наредних година.

Социјално-анамнестички показатељи корисника по узрастима.

На основу података о родној припадности (422 женског и 357 мушког) према животној доби карактеристично је да су особе мушког рода на млађим узрастима чешће корисници у систему социјалне заштите док са порастом броја година долази до потпуно другачије ситуације па су жене старијег животног доба у много већем проценту присутне на активној евиденцији Центра.Овај податак се делимично може објаснити већом спремношћу жена да се обрате за помоћ као и да су у већем проценту без личних примања, јер је мањи број жена међу запосленима и пензионера у односу на мушкарце. Такође, приметан је већи број мушке деце у породицама ромске националности који су корисници права на новчану социјалну помоћ, док су одрасли и старији женског

пола бројнији од мушкараца у остваривању права на додатак за туђу негу и помоћ другог лица.

Када посматрамо групе корисника по старости најбројнији су одрасли, затим старији, деца па млади. Већи број одраслих и старијих корисника указује да неповољни социо-економски услови радно способно становништво доводе до статуса корисника права и услуга Центра за социјални рад. Најзаступљеније категорије корисника која су старија лица јесу корисници додатка за туђу негу и помоћ другог лица и увећаног додатка као и материјално необезбеђена лица – корисници права на новчану социјалну помоћ.

23. Број пунолетних корисника на евиденцији ЦСР према образовању и старости на дан 31.12. 2018. години						
Старост корисника	**Ниво образовања**					
	Без завршене основне школе	Завршена основна школа	Завршена средња школа	Завршена виша/висока школа	Нема података	**УКУПНО**
Млади	8	9	16	0	0	**33**
Одрасли	45	142	47	4	0	**238**
Старији	66	42	13	0	13	**134**
УКУПНО	**119**	**193**	**76**	**4**	**13**	**405**

На активној евиденцији Центра је било 405 корисника старијих од 15 година. Међу њима је највећи број био са завршеном основном школом (193), затим без основне школе (119),а најмање са високим и вишим образовањем (4). Подаци указују на потребу даље подршке образовању младих и одраслих. Међу корисницима без школске спреме односно без икаквог формалног образовања је скоро дупло више жена. Највише лица без формалног образовања је међу ромима који су корисници новчаних социјалних помоћи као и једнократних помоћи, али и старачко домаћинства.

14. Корисници на активној евиденцији ЦСР у 2018. години према пребивалишту корисника, полу и старости									
Старосне групе	**Градско**			**Остало**			**Укупно М**	**Укупно Ж**	**Укупно**
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно			
Деца (0-17)	86	71	157	39	29	68	125	100	225
Млади (18-25)	21	17	38	14	7	21	35	24	59
Одрасли (26-64)	74	95	169	59	77	136	133	172	305
Старији (65 и више)	35	74	109	29	52	81	64	126	190
УКУПНО	**216**	**257**	**473**	**141**	**165**	**306**	357	422	779

Табела бр.10*:Бр.корисника према пребивалишту,старосним групама и родној пр.*

Из табеле бр. 10. се види да је број корисника који живи у градском подручју за 167 већи од броја корисника из сеоског подручја. Ово се може објаснити тиме да су услуге које установа пружа у локалној заједници доступније али и познатије градском становништву.

Такође, табела показује већи број деце у градском подручју у односу на сеоско, што се може објаснити чињеницом да су ромске породице у којима је знатно већи број деце, а које су корисници права на НСП, углавном насељени у граду.

Исто тако, из табеле се види да је већи број старијег градског становништва у односу на сеоско становништво што представља разлику у односу на податке од прошле године.

Флуктуација корисника

16. Кретање броја корисника у ЦСР у 2018. години					
Старосне групе	Пренети	Новоевидентирани	Реактивирани	Укупно у 2017.	Стављени у пасиву
Деца (0-17)	97	121	7	225	77
Млади (18-25)	30	28	1	59	25
Одрасли (26-64)	210	92	3	305	64
Старији (65 и више)	121	68	1	190	46
У К У П Н О	**458**	**309**	**12**	**779**	**212**

Табела бр.16*:Флуктуација корисника у 2018.год.*

Од укупно 779 корисника који се налазе на евиденцији у 2018. години, њих 212 је стављено у пасиву јер је престала потреба за радом.

Деца улазе у систем социјалне заштите, поред тога што су чланови породица корисника новчане социјалне помоћи, најчешће и кроз поступке спорења родитеља око вршења родитељског права али и проблема у понашању. Највећа флуктуација у групи деце је делом због преласка у другу старосну групу а делом што је највећи број оних који се на евиденцији појављују због захтева Суда за налаз и мишљење у погледу вршења родитељског права као и Органа за прекршаје где се предмети затварају након достављања тражених налаза. Највећи проценат реактивираних предмета је у групи одраслих корисника, затим деце што указује на потребу за пажљивијом анализом када је у питању одлука о затварању случаја или потребом за даљим услугама. Рад са децом чији се родитељи споре око вршења родитељског права се у 70% случајева завршава достављањем мишљења Суду. Међу децом је и највећи проценат новоевидентираних и то су најчешће деца корисника новчане социјалне помоћи и једнократних новчаних помоћи.

Старосне групе корисника према остварeним правима, примењеним мерама и пруженим услугама у Центру за социјални рад

Дете може бити корисник социјалне заштите када му је угрожено здравље, безбедност и развој, без обзира из којих разлога. То су деца за коју је извесно да без подршке социјалне заштите неће моћи да достигну оптимални развој. Када се то има у виду онда се може схватити значај повезаности локалне заједнице, свих институција система и Центра као носиоца подршке сваком детету.

17. Број деце на активној евиденцији ЦСР у току 2018. године и на дан 31.12.2018. године према узрасту и полу						
Узрасне групе	**Укупан број деце у 2018. год.**			**Број деце на дан 31.12.2018.године**		
	М	Ж	**УКУПНО**	М	Ж	**УКУПНО**
0 - 2	13	10	**23**	7	7	**14**
3 - 5	21	21	**42**	9	11	**20**
6 – 14	56	45	**101**	34	27	**61**
15-17	35	24	**59**	19	14	**33**
УКУПНО	**125**	**100**	**225**	**69**	**59**	**128**

***Табела Бр.17**:Број деце на активној евиденцији Центра за социјални рад према узрасту и полу*

Од укупно 225 деце на активној евиденцији Центра у 2018. години, највећи број деце су **деца чије су породице корисници права на НСП и других видова материјалних давања** а затим и **деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права**.

Центар је за 64 деце доставио Суду 52 налаза и мишљења о подобности родитеља за вршење родитељског права а код 2 деце корисника је рађено на регулисању личног односа детета и родитеља. Није било кривичних а ни прекршајних поступака у 2018.години, као ни поступака лишења родитељског права.И даље је највећи број деце чији су родитељи у постуку развода брака на узрасту од 6-14 година што је неповољно по њихов даљи развој јер су им у овој фази развоја потребни стабилни услови за функционисање, интеграцију у вршњачке групе, усвајање позитивног система вредности....Нестабилни породични услови утичу на њихово некритичко настојање да се интегришу у групу вршњака где ће бити прихваћени, превазићи осећај различитости и редуковати напетост проузроковану нестабилном породичном ситуацијом. Због осетљивости деце у овој узрасној групи водитељи случаја су заједно са децом и родитељима сачињавали планове услуга који су подразумевали интензиван рад и подршку породици минимално 6 месеци.

Следећа по броју је корисничка група – Деца са проблемима у понашању и у сукобу са законом су деца која су у сукобу са родитељима, старатељима и заједницом и која угрожавају себе и околину, или деца која злоупотребљавају алкохол, дроге и друге опојне супстанце. На евиденцији Центра је у 2018. години било 24 корисника из ове категорије и то 8 узраста од 6-14 година и 16 од 15-17 година.

- Деца ОСИ ,њих 31 од којих је
- 18 корисника додатка за туђу негу и помоћ
- 10 корисника права на увећану туђу негу и помоћ

-остала деца са сметњама у развоју су корисници других услуга као што је подршка њиховим породицама,материјална подршка сл...

У току 2018. године на евиденцији Центра се налази 13 **деце која су под стратељством** и то 11 од 6-14, и 2 на узрасту 15-17.

Укупно 5 деце је обухваћено мером сталне старатељске заштите и то су у највећем броју деца чији су родитељи преминули, и то 3 деце, док је код 2 деце разлог старатељствазбог лишеног родитељског права.Током извештајне године дошло је до смањење броја деце под старатељством из разлога што је одређени број деце напунило 18 година.

Од укупног броја деце која су обухваћена мером старатељске заштите,а нови су корисници, над свом децом старатељску улогу деце врше сродници.
Код све деце се врши годишње преиспитивање старатељске заштите.

Када су у питању деца која су се у извештајном периоду налазила на смештају, по старосној структури и врсти смештаја, од укупно 13 деце, на смештају у сродничкој породици (без новчане надокнаде) налази се троје деце, у сродничкој хранитељској породици се налази такође троје деце, у оквиру других хранитељских породица се налази петоро деце и у оквиру домског смештаја имамо двоје деце..

На евиденцији Центра за социјални рад налази се 1 хранитељских породица укључујући и сародничке хранитељске породице а 6 хранитељских породица поседује потврду о подобности за бављење хранитељством и које чекају на смештај деце. Центар ће и даље радити на развоју хранитељства, као вида смештаја који је у најбољем интресу деце. Проблем је што се породице и даље не одлучују за обуку за специјализовано хранитељство, због очекиваних тешкоћа у раду са децом са сметњама у развоју. Хранитељски смештај за старије и особе са инвалидитетом, није реализован на територији наше општине осим када се ради о сродничким породицама.

20. Број пунолетних корисника у ЦСР према корисничким групама и старости у 2018. години

Корисничке групе	Млади (18 - 25)	Одрасли (26 - 64)	Старији (65 - 79)	Старији (80 и више)	УКУПНО
Жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања	7	59	17	0	**83**
Особе које се споре око вршења родитељског права	1	46	0	0	**47**
Особе са инвалидитетом	14	59	44	36	**153**
Особа са друштвено неприхватљивим понашањем	7	1	0	0	**8**
Особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници	3	21	22	8	**54**
Материјално угрожене	25	155	52	2	**234**

особе					
Страни држављани и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом	0	0	0	0	**0**
Жртве трговине људима	0	0	0	0	**0**
Бескућници	0	1	0	0	**1**
Остали	5	5	0	0	**10**

Табела бр.20*:Број пунолетних корисника према корисничким групама у 2018. год.*

Сва лица старија од 18 година чине другу групу корисника-пунолетних корисника.

-пунолетна особа која живи у породици али је њена безбедност, здравље и благостање угрожена због неадекватне породичне подршке, особе које због тешкоћа у личном функционисању себе угрожавају, пунолетне особе које живе саме или их је породица напустила, особе са инвалидитетом које су у ризику од занемаривања или самозанемаривања.

-жртве насиља

-особа са проблемима у понашању – особе које услед болести или сметњи у психофизичком развоју нису у стању да нормално расуђују и штите своја права и интересе и/или својим понашањем угрожавају своју околину; особе које због злоупотребе алкохола или дрога или тешкоћа у функционисању; младе особе које су у сукобу са родитељима или заједницом;

-особе са поремећеним породичним односима-пунолетне особе које имају тешкоћа у партнерским релацијама и које су у сукобу са другим члановима породице;

-социо-материјално угрожена особа - лица која имају тешкоћа о самосталном старању о себи и породици услед социо-економских тешкоћа због чега им је потребна подршка система;

-остали корисници - сви други корисници који не припадају ни једној од наведених кориснички група

Међу пунолетним корисницима највећи је број корисника туђе неге и помоћи. У овој корисничкој групи највећи је број старијих лица

Следећа по величини је група социо-материјално угрожених, а у њој је највише одраслих, затим особе које имају потребе за домским смештајем (у број ових особа су урачунати и корисници који се већ налазе на смештају) и другим услугама социјалне заштите у лок. заједници, жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривањагде је највише одраслих.

Међу младим и одраслим корисницима је у 2018. години било 212 лица без запослења. Највише је одраслих незапослених (185), а када су млади у питању укупно је 27 незапослено.

Старатељска заштита је у предходном извештајном периоду примењена у односу на 39 пунолетних корисника. Ова мера је у највећем броју примењена према одраслим корисницима-25,затим старијим-14 и ниједан корисник из групе младих није под старатељством.

И даље постоје тешкоће у смештају душевно оболелих лица. Због недовољних капацитета за смештај ових корисника, дужина чекања је и до две

године, због чега нисмо у могућности да применимо одговарајући облик заштите корисника, што у социјалној средини оставља утисак наше неефикасности па смо често изложени притиску и незадовољству суграђана.

У раду са корисницима посебна пажња у раду посвећује се осетљивим корисничким групама.

Посебно осетљиве групе корисника су деца са проблемима у понашању, жртве насиља, социо-материјално угрожене породице, особе са инвалидитетом, припадници ромске заједнице као и избегла и расељена лица.

Од укупног броја деце са испољеним проблемима у понашању (24), највише су заступљена деца од 14-15.године.

Доминантна врста насиља код одраслих је психичко насиље, док је код старих доминантно физичко. Центар је подношењем кривичних пријава и материјалном и правном помоћи одраслим лицима, пружао заштиту жртвама насиља.Највећи ефекти су у заштити деце.

Наши грађани су користили права на материјалну подршку коју обезбеђује Република - Новчану социјалну помоћ, Додатак за туђу негу и помоћ и Увећани додатак за туђу негу и помоћ и помоћ у натури.

У току 2018. године право на НСП остварило је 255 носилаца права и чланова њихових породица. Највећи број користи временски ограничену НСП јер се ради о радно способном становништву, које ово право може користи најдуже 9 месеци а након 3 месеца захтев и поступак се може поновити.

Највећи број корисника НСП је корисник бесплатног оброка у народној кухињи који обезбеђује локална самоуправа преко Црвеног Крста. 260 наших суграђана се храни у народној кухињи. Црвени Крст је грађанима поделио 461 пакета (материјалних помоћи) намирница и хигијене. Такође, на евиденцији Црвеног Крста се у току 2018.години налазило 295 породица.

Укупан број поднетих захтева за једнократне новчане помоћи у 2018.години је износио 1166, док је број одобрених захтева 1147. Највећи део поднетих захтева се односио на помоћ за издржавање, односно куповину основних животних намирница, као и за куповину лекова и одлазак на неопходне контроле, прегледе, тј.за лечење.

Припадници ромске заједнице су углавном староседеоци у нашем месту и међу њима нема бескућника. Највећи број је адекватно стамбено обезбеђен. Поред материјалне подршке пружане су им услуге из домена породично-правне заштите. Двоје ромске деце је и даље смештено у хранитељску породицу.

Од избеглих лица четворо се налази у нашем Домском одељењу и сви су добили наше држављанство и користе све услуге центра као остали грађани.
Интерно расељена лица ретко користе услуге социјалне заштите. Углавном се обраћају поверенику за избеглице, док услуге Центра користе само у циљу информисања и правних савета.

4. ДЕО

ПОСЛОВИ ЦСР НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА,ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА

У току 2018. године Центар је реализовао и активости према лицима који нису корисници, односно није имало основа за њихов упис у регистар корисника. Издато је већи број уверења за потребе остваривања родитељског додатка, као и уверења за остваривање права на дечији додатак и уверења о пословној способности.

Стручни послови ЦСР

Послови процене и планирања

У раду са корисницима добра процена је основа за планирање мера и услуга у складу са потребама и интересима корисника. Стручни радници, уз супервизијску подршку, су извршили 190 почетних процена;50 усмерених,0 процена опште подобности усвојитеља. Процене су рађене у свим случајевима предвиђеним Правилником о стандардима и нормативима у раду Центра за социјални рад.

За потребе рада са корисницима сачињено је 156 плана. Наведени подаци су последица интензивног рада са децом као и ревизија смештаја деце и ревизија старатељства. Код малолетника са поремећајем у понашању су такође потребне чешће евалуације планова.

Неодложне интервенције

У току извештајног периода није било је потребе за предузимањем неодложних интервенција.

Супервизијски послови

Супервизор је своје послове обављала уз континуирану подршку од стране Републичког завода за социјалану заштиту. Супервизор је извршила 255 индивидуалних супервизија. Одржано је и 10 групних супервизијских састанка. Супервизор нашег Центра је био члан тима у 8 случаја. (домски смештај, ревизија старатељства, хранитељство...). Обзиром да припадамо групи малих центара, супервизор је радила и као водитељ случаја за 61 корисника.

Управно-правни правни послови

54. Број решења/закључака према врсти права					
Врста решења/закључка	**Број захтева према врсти права**				
	Новчана социјална помоћ	Додатак за помоћ и негу другог лица	Увећани додатак за помоћ и негу другог лица	Једнократ на новчана помоћ	Помоћ за оспособљава ње за рад

Број поднетих захтева за остваривање права у 2018.	125	51	59	1166	0
Број решења о признавању права у 2018.	95	23	25	1147	0
Број решења којима је одбијен захтев за признавање права у 2018.	5	12	19	19	0
Број закључака о обустави поступка у 2018.	4	0	0	0	0
Број закључака о одбацивању захтева у 2018.	0	0	0	0	0
Број решења којима је престало право у поступку преиспитивања у 2018.	7	6	15	0	0
Број закључака о даљем признавању права у поступку преиспитивања у 2018.	60	0	0	0	0

Налази и мишљења

Налази и мишљења које су водитељи случајева сачињавали, достављани су по захтеву других институција или по службеној дужности када је било потребно иницирати даљу заштиту корисника у оквиру других служби, установа или органа. Израда налаза и мишљења је значајна јер садржи информације које су у функцији заштите и реализације интереса корисника. У претходном извештајном периоду налаз и мишљење је достављано школама,предшколским установама, здравственим установама, Установама социјалне заштите , другим Центрима за социјални рад, интерресорној комисији,као и групи за координацију и сарадњу формирану по Закону о спречавању насиља у породици .

Највећи број налаза и мишљења по захтеву суда дат у је поступцима вршења родитељског права а затим у заштити права и интереса детета. Значајан је број достављених мишљења и за потребе вођења кривичног поступка и у прекршајном поступку. Квалитет достављеног налаза и мишљења посебно је значајан у кривичним поступцима покренутим против родитеља због занемаривања и злостављања детета. Сви ови поступци су окончани а интерес деце заштићен у току извештајног периода.

Услуге у заједници и друга права која су у функцији локалне самоуправе

Током 2018.године имали смо одличну сарадњу са органима локалне самоуправе, као и са домом здравља Пожега, болницом Савинац, болницом

Ужице, и Црвеним крстом. У зимском периоду при изразито ниским температурама поступљено је по протоколу понашања у таквим околностима и смештено око 4 особе које су биле животно угрожене, што у болницу на Савинац на палијативну негу, што у домско одељење.Теренски је поступано где год су људи били животно угрожени. Захваљујући томе нисмо имали случајеве смрзавања и других инцидентних ситуација.Такође смо једнократним помоћима обихватили што шири круг корисника (за набавку лекова,огрева,одеће,обуће,хране и сл). У децембру месецу је обухваћен већи број породица и дистибуирано је већи број једнократних новчаних помоћ, што је допринело да социјално угрожени корисници преброде овај период. Са помоћима је настављано и у јануару месецу.

Добит коју су имали корисници ове услуге примарно је усмерена на подизање квалитета њиховог живота кроз пружање услуга везаних за исхрану, хигијену, огрев, набавку лекова и редовније посете лекару као и дружења чиме је редукован осећај усамљености који је често присутан код старијих и болесних. Један број корисника је на овај начин добио и информацију о правима и услугама у социјалној заштити (Туђа нега и помоћ, једнократне новчане помоћи и сл).

Социјално становање у заштићеним условима припада групи услуга становања уз подршку. У два објекта социјалног становања који су у функцији од 2003. године, сада живи 32 корисника у 14 стамбених јединица. У овим објектима су смештена избегла лица, остарели, хронично оболели, једнородитељске породице и локална самоуправа издваја средства за трошкове струје и воде за кориснике социјалне новчане помоћи као и за текуће одржавање објеката.

Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици

Срадња са представницима локалне самоуправе се одвија без тешкоћа. У 2018. години Центар је на локалном нивоу остварио успешну сарадњу са Црвеним Крстом Пожега, Полицијском станицом, Домом здравља Пожега, Удружењем грађана ФОРЦА, Културним центром Пожега, итд.

Значајна је сарадња са Црвеним Крстом јер се одвија свакодневно, прате се потребе корисника и изналази пут за задовољавање њихових потреба. За Центар је значајна могућност благовремене сарадње посебно када се неко од корисника изненада нађе у стању социјалне потребе када му је истовремено потребно обезбедити смештај, исхрану, одећу, ћебад и сл. У току 2018. године било је 260 корисника Народне кухиње,а подељено је 461 пакет хране и средстава за хигијену.

У 2018. години смо успешно извршили адаптацију два стана у оквиру социјалног становања у заштићеним условима, где су смештена три нова корисника. Осим тога, на једној згради социјалног становања су извршена инвестициона улагања(кречење, столарија...).

Председници месних заједница су веома значајни у реализацији помоћи нашим сугрђанима и често се без њихове помоћи неке услуге не могу ни реализовати. Такође су битан извор информација у мапирању потреба корисника и планирања њихове заштите јер Центар припада малим центрима и нема запослено лице за аналитичко-истраживачки рад већ то раде запослени стручни радници који су ангажовани на пословима јавних овлашћења.

Када је реч о институцијама на нивоу Републике, битно је поменути да је Центар за социјални рад Пожега и у овом извештајном периоду наставио интензивну сарадњу са Републичким заводом за социјалну заштиту, центрима из Златиборског округа као и са центрима који у свом саставу имају домска одељења у циљу припрема за лиценцирање установе и запослених који ће бити обавеза одмах по усвајању одговарајућих правилника који регулишу ову област.

6. ДЕО- ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У 2018. години Центар за социјални рад Пожега није имао инцидентних ситуација,мада је оптерећен применом новог Закона о породичном насиљу од 01.06.2017. и од тада имамо повећан број пријава насиља у породицама,самим тим повећан је обим посла,па тако имамо недостатак стручних радника за рад на истим пословима. У саставном делу центра је и домска установа за старе и пензионере.Капацитет је педесет корисника,а увек имамо велики број на листи чекања,јер покривамо и друге општине,тако да је неопходно проширење домске установе.Узимајући у обзир демографску пројекцију имамо оправдану потребу за проширењем капацитета о чему смо обавестили надлежно министарство приликом посете 10.09.2017.године, као и приликом посете државног секретара г.дина Ненада Нерића у 2018.години.

ДИРЕКТОР

Дипл.екон. Ђурђе Раковић

Р Е П У Б Л И К А С Р Б И Ј А

ДОМСКО ОДЕЉЕЊЕ ЗА СМЕШТАЈ СТАРИХ И ПЕНЗИОНЕРА „ПОЖЕГА“
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У ПОЖЕГИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ - ДОМСКОГ ОДЕЉЕЊА ЗА СМЕШТАЈ СТАРИХ И ПЕНЗИОНЕРА „ПОЖЕГА“ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У ПОЖЕГИ ЗА 2018. ГОДИНУ

Датум: 12. 04. 2019. године

САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА

I. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ

II. УВОДНИ ДЕО

III. УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

IV. КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

V. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПОЖЕГА
ЗА 2018.ГОДИНУ

Центар за социјални рад Пожега ,у складу са Законом о буџетском систему добија средства од Министарства за рад,запошљавање,борачка и социјална питања за финансирање плате,материјалних трошкова,инвестициона улагања,средства за накнаду за рад хранитеља,средства за лица на професионалном оспособљавању и за све друге намене предвиђене распоредом средстава Министарства за рад,запошљавања,борачка и социјална питања установама социјалне заштите по Закону о буџету Републике Србије за 2018.годину.
Центар за социјални рад Пожега у свом саставу има Домско одељење за смештај одраслих и старијих „Пожега“.
Домско одељење за смештај одраслих и старијих „Пожега“ финансира се једним делом из Министарства за рад,запошљавање.борачка и социјална питања,Републичког завода за здравствено осигурање,као и из пензија корисника и учешће сродника у цени смештаја корисника на основу Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности.

ПРИХОДИ И РАСХОДИ

I ПРИХОДИ

ПРЕГЛЕД ПРИХОДА

Укупни приходи за 2018 годину износе **49.811**

Конто	Врста прихода	Остварено 2017	Остварено 2018	Индекс
733112	Помоћ инвалидним лицима	983	78	0,79
733114	Текуће поправке и одржавање зграде домског одељења за смештај одраслих и старијих	493	/	/
733154	Тренутне социјалне помоћи	6.295	6650	105,63
733157	Опрема и инвестиционо одржавање Центра	345	556	161,15
733158	Текући трошкови социјалног становања	572	715	125,00
733159	Инвестиц.одржавање објеката соц.становања	300	375	125,00
733166	Котао за Домско одељење	/	/	/
733100	**Текући трансвери – Општина**	**8.988**	**8.374**	**93,16**
741400	**Приходи од имаоца полисе осигурања**	18	**35**	**194,44**
745127	**Мешовити неодређени приходи**	/	/	/
745128	**Мешовити неодређени приходи**	**11.186**	**11.979**	**107,08**
745129	**Мешовити неодређени приходи**	**94**	**230**	**244,68**
771111	**Меморандумске ставке –рефун.боловање**	**1.506**	**1.195**	**79,34**
771113	**Приходи ос НС-тржиште рада**	**1.565**	**602**	**38,46**
771114	**Меморандумске ставке-рефун.трош.сахран**	**106**	/	/

781100	**Трансф.између буџетских корисника-РФЗО**	**2.084**	**2.448**	**117,46**
791111	Приходи из буџета-зараде центра	11.483	13.284	115,68
791112	Приходи из буџета-мат.трошкови центра	1.419	1.556	109,65
791113	Приходи из буџета-хранитељице	2.000	1.672	83,60
791114	Приходи из буџета- зараде смештај	1.870	1.780	95,18
791115	Приходи из буџета-матер.трошкови смештај	4.874	4.550	93,35
791116	Приходи из буџета- ПОР	35	266	760,00
791117	Приходи из буџета-ескурзије	104	77	74,03
791118	Приходи из буџета-јубиларна награда	73	/	/
791132	Приходи из буџета-систем дојаве пожара	/	959	/
791133	Приходи из буџета-горионик	/	680	/
791130	Приходи из буџета-лифт	2.910	/	/
791100	**Приходи из буџета**	**24.768**	**24.824**	**100,22**
811122	**Приходи од откупа стана**	**107**	**105**	**98,13**
813150	**Приходи од продаје основних средстава**	**/**	**19**	**/**
	СВЕГА ПРИХОДИ	**50.422**	**49.811**	**98,78**

У датој табели може се видети да су остварени приходи мањи него претходне године за 1,22 %.
Приходи од буџета Општине Пожега остварени су према утврђеним апропријацијама за 2018 год.
Приходи Фонда здравства су остварени у складу са уговором
Приходи Министарства за рад,запошљавање,борачка и социјална питања остварени су према распоредом средстава Министарства за рад,запошљавање.борачка и социјална питања по Закону о буџету Републике Србије за 2018. годину.

II. РАСХОДИ

Расходи су приказани у хиљадама динара у извештају под:
А),Б),В),Г),Д),Ђ),Е),Ж),З),И)

А) СТАЊЕ СРЕДСТАВА – БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ

791100-Приходи из буџета Републике **24.824**

ПРЕГЛЕД РАСХОДА

Конто	Врста расхода	Остварено 2017	Остварено 2018	Индекс
411110	Плате,додаци	11.325	12.777	112,82
412100	Допринос за ПИО	1.359	1.533	112,80
412200	Допринос за здравствено осигурање	583	658	112,86
412300	Допринос за незапосленост	85	96	112,94
414300	Отпремнина	/	/	/

415100	Накнаде трошкова за запослене	207	221	106,76
416100	Награде запосленима-јубиларне награде	73		/
421100	Трошкови платног промета	68	65	98,58
421200	Енергетске услуге	1.375	868	63,12
421300	Комуналне услуге	200	200	100,00
421400	Услуге комуникације	139	174	125,17
421500	Трошкови осигурања	25	37	148,00
422100	Трошкови путовања и превоза	135	76	56,29
423100	Административне услуге	20	28	140,00
423200	Компјутерске услуге	86	123	143,02
423300	Услуге образ.и усавршавања запослених	23	92	400,00
423700	Репрезентација	74	64	869,48
423900	Остале опште услуге-хранитељице	2.021	1688	83,52
425100	Текуће поправке и одржав.зграда и објек.	8		/
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	16	16	100,00
426100	Администратривни материјал	93	90	96,77
426300	Материјал за образ.и усавршавање запос	107	82	76,63
426400	Материјал за саобраћај	177	246	138,98
426800	Материјал за одржавање хигијене и угост	2,540	2.836	111,65
426900	Материјал за посебне намене	10	9	90,00
472100	.Накнаде из буџета-пор	35	266	
472300	Накнаде из буџета-екскурзије	104	77	167,74
472800	Накнаде из буџета-џепарац	922	818	97,77
482200	Обавезне таксе	48	45	58,53
	УКУПНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ	**21.858**	**23.185**	106,07
512200	Административна опрема	2.910	1.639	/
512500	Медицинска опрема	/	/	/
	УКУПНИ ИНВЕСТИЦИОНИ РАСХОДИ	**2.910**	**1.639**	173,62
	УКУПНИ ТЕКУЋИ И ИНВЕСТИЦИОНИ РАСХОДИ	**24.768**	**24.824**	102,26

Б) МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ-рефундација расхода

771111-Приход меморандумске ставке-рефундација боловања **1.195**

ПРЕГЛЕД РАСХОДА

Конто	Врста расхода	Остварено 2017	Остварено 2018	Индекс
414100	Накнада за одсуст. с посла на терет фонда	1.506	1.240	82,33
	УКУПНИ РАСХОДИ	1.506	1.240	82,33
	МАЊАК НОВЧАНОГ ПРИЛИВА	/	45	

В) СТАЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА ЗДРАВСТВА

781111-Трансфери између буџетских корисника –РФЗО **2.448**

ПРЕГЛЕД РАСХОДА

Конто	Врста расхода	Остварено 2017	Остварено 2018	Индекс
411100	Плате	1.636	1.945	118,88
412100	Доприноси за ПИО	196	233	118,87
412200	Допринос за здравство	84	100	119,05
412300	Допринос за незапосленост	13	15	115,38
426700	Медицински и лабараторијски материјал	155	155	100.00
	УКУПНИ РАСХОДИ	**2.084**	**2.448** /	**117,46** /

Г) СТАЊЕ СРЕДСТАВА ОД КОРИСНИКА- УЧЕШЋЕ СРОДНИКА

745128- Мешовити неодређени приходи **11.979**

ПРЕГЛЕД РАСХОДА

Конто	Врста расхода	Остварено 2017	Ostvareno 2018	Indeks
411100	Плате	4.234	4.580	108,17
412100	Допринси за ПИО	508	550	108,26
412200	Доприноси за здравство	218	236	108,25
412300	Доприноси за незапослене	32	34	106,25
415100	Накнаде трошкова за запослене	979	937	95,70
416100	Накнаде запосленима	39	/	/
421100	Трошкови платног промета	40	44	111,00
421200	Енегретске услуге	1.160	2.516	216,89
421300	Комуналне услуге	170	188	110.58
421400	Услуге комуникације	148	152	102,70
421500	Трошкови осигурања	24	27	112,50
422100	Трошкови службеног путовања у земљи	126	74	58,70
422200	Трошкови служб.путовања у иностранст.	54	/	/
422900	Трошкови транспорта	/	/	/
423100	Остале услуге безбедности	24	20	83.33
423200	Услуге за издраду софтвера	53	44	83,01
423300	Услуге образ.и усавршавање запослених	10	25	250,00
423400	Услуге информисања	53	33	62,26
423500	Стручне услуге	163	547	33,55
423600	Услуге за домаћинство и угоститељатво	/	40	/
423700	Репрезентација	97	57	58,76
423900	Опште услуге	191	195	102,09
424300	Медицинске услуге	96	96	100,00
424900	Остале специјализоване услуге	20	16	80,00

425100	Текуће поправке и одржавање зграде	1.040	546	52,50
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	56	146	260,71
426100	Административни материјал	116	98	84,48
426300	Материјал за обра.и усаврш-запослених	/	/	/
426400	Материјал за саобраћај	196	244	124,48
426700	Медицински и лабараторијски материјал	215	113	52,55
426800	Материјал за одрж.хигијене и угоститељ.	1.043	891	85,42
426900	Материјал за посебне намене	230	226	98,26
472800	Накнаде из буџета-џепарац	848	1.037	122,28
472900	Остале накнаде из буџета-једнокр.помоћи	140	81	57,85
482200	Обавезне таксе	17	33	194,11
	УКУПНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ	**12.340**	**13.826**	**112,04**
512200	Административна опрема	29	16	55,17
512500	Медицинска и лабараторијска опрема	/	/	/
513100	Остале некретнине и опрема	80	/	/
	УКУПНИ ИНВЕСТИЦИОНИ РАСХОДИ	**109**	**16**	**14,67**
	УКУПНИ ТЕКУЋИ И ИНВЕСТИЦИОНИ РАСХОДИ	**12.449**	**13.842**	**111,89**
	МАЊАК НОВЧАНОГ ПРИЛИВА	**1.263**	**1.863**	**147,50**

Д) ОПШТИНСКА СРЕДСТВА

Трансфери средстава из буџета Општине су **8.374** Та средства су утрошена за следеће намене: **а)Помоћ инвалидним лицима, б)Тренутне социјалне помоћи, в)Текући трошкови и опрема Центра, г)Текући трошкови социјалног становања, д)Инвестиционо одржавање објеката социјалног становања**

а) Помоћ инвалидним лицима

Пренето **78**

ПРЕГЛЕД РАСХОДА

Конто	Врста расхода	Остварено 2017	Остварено 2018	Индекс
422111	Дневнице за службено путовање	/	4	/
421400	Услуге комуникације	/	/	/
423600	Стручне услуге	960	74	**7,70**
426400	Материјал за саобраћај	/23	/	**/**
	УКУПНИ РАСХОДИ	**983**	**78**	**7,93**

б) Тренутне социјалне помоћи пренето **6.650** а утрошено по наменама:

Р.Б.	Врста помоћи	Бр.захтева	Износ
1.	Набавка лекова	725	1.647
1	Набавка огрева	155	1.044
3	Путни трошкови	43	110
4	Трошкови електричне енергије	6	178
5	Школски прибор	24	273
6	Погребни трошкови	32	655
7	Остало(храна, хигијена ,обућа и др.)	437	1.441
8	Трошкови израде здравствених књ.	1	4
9	Трошкови смештаја	28	499
10	Трошкови вештачења	6	151
11	Трошкови школовања	32	117
12	Трошкови екскурзије и матуре	4	32
13	Трошкови адаптације стамбеног простора	7	51
14	Административни трошкови	32	108
15	Трошкови плаћања вртића	2	4
16	Друштво за церебралну парализу	2	336
	Укупно	**1.536**	**6. 650**

в) Текући трошкови и опрема Центра

Пренето **556**

ПРЕГЛЕД РАСХОДА

Конто	Врста расхода	Остварено 2017	Остварено 2018	Индекс
416100	Накнада члановима управ.и надзор.одбора	120	140	116,66
421100	Трошкови платног промета	59	44	74,58
425100	Текуће поправке и одрзавање зграде	/	170	/
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	31	24	77,41
	УКУПНО ТЕКУЋИ РАСХОДИ	**210**	**378**	180,00
512200	Административна опрема	135	178	131,85
	УКУПНИ ИНВЕСТИЦИОНИ РАСХОДИ	**135**	**178**	**131,85**
	УКУПНИ ТЕКУЋИ И ИНВЕСТИЦИОНИ РАСХОДИ	**345**	**556**	**161,16**

г) Текући трошкови социјалног становања

Пренето 715
Утрошено 715

Текући трошкови социјалног становања се односе на плаћање електричне енергије и комуналних услуга корисника материјалног обезбеђења.

д) Инвестиционо одржавање објеката социјалног становања

Пренето 375
Утрошено 375

Инвестиционо одржавање објеката социјалног становања се односе на текуће поправке и одржавање зграде.У 2018 години реализовани су молерско-фарбарски радови – фасада на једној згради,друга зграда је планирана за 2019 годину.

Укупни текући расходи Општинских средстава	**8.196**
Укупни инвестициони расходи Општинских средстава	**178**
Укупни текући и инвестициони расходи Општинских средстава	**8.374**

Ђ) Стање средстава НС-Тржиште рада

771113- Приходи од НС –тржиште рада 602

ПРЕГЛЕД РАСХОДА

Конто	Врста расхода	Остварено 2017	Остварено 2018	Индекс
415100	Трошкови превоза на посао и са посла	48	51	106,25
421100	Трошкови платног промета	2	1	50,00
423600	Трошкови услуге пројекта помоћ у кући	1.460	537	36,78
426100	Канцеларијски материјал	2	/	/
426400	Материјал за саобраћај-бензин	41	/	/
426800	Материјал за одржавање хигијене	3	/	/
426900	Материјал за посебне намене	9	13	144,44
	УКУПНО ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.565	602	38,46

Е) Примања од откупа стана у државној својини **105**

Новчана средства су остала неутрошена ,иста ће бити наменски утрошена у текућој години.

Ж) Текући трансфери од физичких и правних лица-корисника социјалног становања
Остварено 230
Утрошено 235

З) Приходи од имаоца полисе осигурања
Пренето 35
Утрошено 35

И) Приходи од продаје основних средстава
Остварено 19
Утрошено 19

ПРЕГЛЕД ТЕКУЋИХ И ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА

Укупни текући расходи у 2018 год. износе 49.786 и већи су него претходне године за 2,82 %

Укупни инвестицини расходи у 2018.год. износе 1.833
- из буџета Републике 1.639
- из учешћа сродника 16
- из Општинских средстава 178

Из буџета Републике средства су утрошена за следећу намену:

1) 512241– систем за противпожарну дојаву 959
2) 512931- горионик 680

Из учешћа сродника средства су утрошена за следеће намене:

1) 512241- електронска опрема 16

Из Општинских средстава утрошена су средства за следеће намене:

1) 512211 - намештај 99
2) 512221 - рачунарска опрема 79

У оквиру конта 512211 и 512221 купљени су намештај и рачунарска опрема за Центар за социјални рад Пожега.

III ПОСЛОВНИ РЕЗУЛТАТ

Утврђивање пословног резултата приказано је на наредном прегледу:

Р.Б	Опис	2017	2018	Индех
1	2	3	3	4
1	Остварени приходи и примања	50.422	49.811	98,78
2	Текући расходи	48.419	49.786	102,82
3	СУФИЦИТ I (1 – 2)	2.003	25	1,24
4	Инвестициони расходи	3.154	1.833	58,11
5	СУФИЦИТ II (3 – 4)	/	/	/
6	ДЕФИЦИТ I (3 - 4)	1.151	1.808	157,08

Укупни приходи и примања у текућој 2018 години остварени су у износу од 49.811,а укупни текући расходи и расходи за набавку нефинансијске имовине извршени су у износу од 51.619 .Остварена разлика у износу од 1.808 представља мањак прихода и примања –дефицит.
Утврђени резултат – дефицит ,на претходно описани начин коригује се за износ расхода и издатака који је финансиран из пренетих неутрошених средстава тј. нераспоређеног вишка из ранијих година.

IV СРЕДСТВА И ПОСЕБНИ ПРЕГЛЕДИ

На наредној табели дат је преглед средстава:

Р.Б	Врста средстава	2017	2018	Индех
1	2	2	3	4
1	Основна средства	17.866	19.785	110,74
-	Грађевински објекти	2.311	2.311	100,00
-	Опрема	15.474	17.392	121,20
-	Остала основна средства	81	82	100,00
2	Залихе	788	909	115,35
-	Ситан инвентар	685	685	100.00
-	Материјал-магацин	103	224	217,47
3.	Новчана средства	3.737	1.929	51,62

Пожега 22.02.2019.

Шеф рачуноводства
Весна Радић

ДИРЕКТОР
Đurđe Raković

Спортско-културни центар Пожега
Књаза Милоша 8, 31210 Пожега
Тел:+381 31 3825 551; +381 31 812 421
Fax: +381 31 3825 151
E-mail: **skcpozega@gmail.com**

Број: 113-03/19
Дана: 17.06.2019. године
П о ж е г а

ОПШТИНА ПОЖЕГА
Председнику Општине Пожега
Општинском већу Општине Пожега
Председнику Скупштине Општине Пожега

На седници Управног одбора Спортско-културног центра Пожега, одржаној дана, 17.06.2019. године, Управни одбор донео је следећу

О Д Л У К У

о усвајању:

1. **Усваја се Извештај о раду и пословању Спортско-културног центра Пожега за 2018. годину.**

У Пожеги, 17.06.2019. године

Спортско-културни центар Пожега
Председник Управног одбора
Драгомир Чолић

СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ПОЖЕГА

Спортско-културни центар Пожега
Књаза Милоша 8, 31210 Пожега
Тел:+381 31 3825 551; +381 31 812 421
Fax: +381 31 3825 151
E-mail: **skcpozega@gmail.com**

Број: 113-02/19
Дана: 17.06.2019. године
П о ж е г а

ОПШТИНА ПОЖЕГА
Председнику Општине Пожега
Општинском већу Општине Пожега
Председнику Скупштине Општине Пожега

На седници Управног одбора Спортско-културног центра Пожега, одржаној дана, 17.06.2019. године, Управни одбор донео је следећу

О Д Л У К У

о усвајању:

1. **Усваја се Финансијски извештај Спортско-културног центра Пожега за 2018. годину.**

У Пожеги, 17.06.2019. године

Спортско-културни центар Пожега
Председник Управног одбора
Драгомир Чолић

Програмски извештај о раду Спортско-културног центра Пожега за 2018. годину

Извештај о позоришном програму Спортско-културног центра Пожега за 2018. годину

1.У сали биоскопа Спортско-културног центра Пожега 22. фебруара 2018. године , два дана након београдске премиијере одржана је позоришна представа **“Боје штека“** у режији Славенка Салетовића. Главне улоге тумаче Урош Јовчић, Ђорђе Стојковић и Петар Стругар.

Представа говори о тројици аутсајдера неприлагођених у време транзиције, либералног капитализма и система који не функционише.

2. Поводом обележавања дана општине Пожега, 7. априла, у Спортско- културном центру Пожега у среду 21. марта 2018.године изведена је монодрама **„Лина, од камена тврђа“,** насталу по истоименом роману Јована Д. Петровића , у драматизацији Милисава Миленковића, коју игра Весна Станковић. Представа која је до сада играна на сценама широм Србије и у иностранству више од 150 пута рађена је у режији Иване Богићевић Леко.

„Лина, од камена тврђа“ је истинита прича о тешком и потресном животу бабе аутора романа, Лине, од периода њеног девојаштва, преко зрелог доба до позне старости. Кроз Линину животну причу, пуну неочекиваних, животом режираних обрта, срећних и трагичних догађаја који се непрестано преплићу, пратимо не само њену личну причу, но и пресек историјских збивања кроз које је ова жена током свог богатог животног пута пролазила: почетак 20. века, Први и Други светски рат и послератни период.

3. Поводом обележавања дана општине Пожега, 7. априла, у СКЦ Пожега, 2.априла изведена је позоришна представа **„ Чехов је Толстоју рекао због“** по тексту Мира Гаврана , а у режији Ирфана Менсура.

У главним улогама су: Предраг Ејдус, Јасмина Вечански, Иван Ђорђевић и Хана Селимовић.

Радња ове комичне и горке драме се одвија 1890. године у Јасној Пољани, на имању великог руског писца, Лава Николајевича Толстоја.

Толстој је позвао у госте младог писца Антона Павловича Чехова са супругом Олгом. Они

не знају разлог позива, али ће их то сазнање приморати да донесу важну одлуку о предстојећем лету. Убрзо почињу сукоби у којима учествују и жене великих писаца.

4. У сали биоскопа Спортско-културног центра Пожега 9. маја изведена је позоришна представа , односно мјузикл **„Два мириса руже“** у режији Славенка Салетовића. Главне улоге играју Елизабета Ђоревска и Љиљана Стјепановић уз пратњу маријача.

У овом комаду, месички писац Емилио Карбаљидо развија, љупку, течну камерно – сценску причу о двема женама које одлуче да, коначно, своје животне судбине преузму – у своје руке! Спојене стицајем околности и нагнане на заједничко делање, настоје да, спасавајући свог заједничког мушкарца из затвора, дођу до новца за његов пут у слободу.

Ова представа, односно мјузикл изазвао је позитивне реакције бројне публике јер нам је даровао здрав , „исцељујући“ смех.

5. Овога пута у сали биоскопа СКЦ Пожега 23. маја изведена је позоришна представа **“ Покондирена тиква**“ по тексту Драгослава Михаиловића, а изводе је чланови драмске секције Техничке школе Пожега.

6. Још једна хит представа изведена је у сали биоскопа СКЦ Пожега 29.маја. То је позоришна представа **„Свлачење“** по тексту и у режији Мирјане Бобић-Мојсиловић.Главне улоге играју Јелица Сретеновић и Катарина Жутић. На задовољство публике, у питању је савремена комедија о људским наравима.

7. У препуној сали биоскопа СКЦ Пожега премијерно је, на задовољство бројних Пожежана, изведена позоришна представа „**Чудо у Шаргану“**Аматерског позоришта **„Књаз“** у саставу СКЦ Пожега у режији Хаџи Немање Јовановића. Ову позоришну трупу чини 15 аматера из Пожеге који раде као професионалци . Они су волонтерским радом у протеклих шест месеци дошли до сјајних резултата. Ова драма по тексту Љубомира Симовића шаље јасну поруку „Нико не лаже човека ко сам себе“.

8. Поводом обележавања стогодишњице од краја Првог светског рата, у сали биоскопа СКЦ Пожега 19.септембра изведена је позоришна представа **"Време части и поноса"**, која хронолошки прати развој великог ратног и личног пријатељства двојице горостаса српске историје, Војводе Живојина Мишића и Војводе Степе Степановића.

9. У сали бископа СКЦ Пожега 25. септембра изведена је позоришна представа **“Др“** по тексту Бранислава Нушића Аматерског позоришта младих из Ивањице у режији Хаџи Немање Јовановића.

Дела Бранислава Нушића , укључујући и ово, увек изазивају пажњу публике па је тако било и овога пута.

10. У сали бископа СКЦ Пожега 6. октобра изведена је позоришна представа

„**Златни ланчић од бижутерије“** Андрије Милошевића, у продукцији Милутина Бате Караџића.

У питању је стенд-ап комедија.

О комедији: Тридесетпетогодишњи Црногорац неуспешни студент, неуспешни бизнисмен научио да цео живот живи на туђ рачун. Док је родбине позајмљује, док је девојака нада се, и на крају тражи спас у браку са било каквом богатом удавачом....

11. У сали биоскопа СКЦ Пожега 7.новембра изведена је позоришна представа **„Пази шта желиш“** по мотивима комедије „Листе за љубав“ Норма Фостера.

Први пут у улози продуцента: Андрија Милошевић представља комедију **„Пази шта желиш“**! Шта се догоди када два мушкарца, чије ликове тумаче Александар Радојичић и Радован Вујовић, упадну у замку тражења савршене жене? Интелигентним хумором, одличним заплетом и озбиљном дилемом – да ли постоји идеална партнерка/партнер, талентовани глумачки трио, заједно са Александром Томић, увек изнова одушевљава је публику где год да се ова одлична комедија изводи.Режију потписује Јана Маричић.

12. У сарадњи са Кулурно-просветним центром Петровац Млави и позориштем „Бата Булић“ 13.новембра у сали биоскопа СКЦ Пожега изведена је позоришна представа **„Ми чекамо бебу“** по тексту Стевана Копривице у режији Милоша Јагодића. У овој комедији играју млади глумци, па и дебитанти, што је , између осталог, допринело да публика ужива у овој комедији.

13 .У сали биоскопа СКЦ Пожега 29.новембра изведена је позоришна представа **“Прах“** .Дуодраму Ђерђа Шпира режирао је Вељко Мићуновић, који потписује адаптацију текста и избор музике. У представи играју Наташа Нинковић и Зоран Цвијановић.

У овој причи двоје људи, брачни пар, на рубу егзистенције, добија два милиона евра на лотоу. Нема тог човека у овој земљи који бар једном о томе није маштао. Величина ове трагикомедије јесте баш у тој једноставности.

14. У сали биоскопа СКЦ Пожега 12.децембра изведена је позоришна представа **„Браколомије“** у режији Истока Торњанског.

Ова представа ,тј. комедија, је специфична по томе што су глумци урадили све – од текста и режије до сценографије и костима.
У овој представи играју: Калина Ковачевић, Александар Срећковић Кубура, Ненад Стојменовић, Бојана Стефановић.
Да ли сте се икада питали, шта вам је то требало у животу? И какву то магичну моћ има реч “да” коју изговарамо пред сведоцима, да нам се очи отворе тек пошто смо је изговорили?

Представа Браколомије, даће вам одговор на ова, и на још многа друга питања која себи постављамо од кад је света и века, од кад је мушкараца и жена.

28.новембра изведена је позоришна представа**„Чудо у Шаргану “** нашег Аматерског позоришта **„Књаз“** у режији Хаџи Немање Јовановића у Културном центру Велико Градиште.
04.децембра изведена је поново позоришна представа**„Чудо у Шаргану “** нашег Аматерског позоришта **„Књаз“** у режији Хаџи Немање Јовановића. То се догодило у Културном центру Горњи Милановац што говори да је представа наше позоришне трупе одлична и још једном потврђује да успешно сарађујемо са установама културе из окружења, а и целе Србије.

ДЕЧИЈИ ПРОГРАМИ

-Почетком месеца марта 2018. основан је Дечији драмски студио у оквиру СКЦ Пожега.

-Дечији драмски студио извео је 29.децембра позоришну преставу **„Свемирски змај“** у режији Хаџи Немање Јовановића.

-Поводом дана општине премијерно је приказан филм наше младе суграђанке Анђеле Штуловић**“Последња трка“.**

- Одржано је предавање за средњошколце на тему вршњачког насиља, као и радионица са трибином. Гост ове трибине био је **проф. Ратко Божовић.**

- Светски дан породице је обележен на Тргу Слободе 15.маја едукативним прогамима под називом **„Породица је моја снага“** и **„Породица је моја лука“** ,а у организацији су, поред СКЦ Пожега, учествовали Општина Пожега, Туристичка организација и Дом здравља Пожега.

- У сарадњи са саветом за безбедност општине Пожега и Полицијске станице у Пожеги у сали биоскопа СКЦ Пожега у 18.маја изведена је едукативна позоришна представа **„Пажљивко“** о безбености деце у саобраћају.

- Премијерно је, 18.маја, у сали биоскопа СКЦ Пожега, приказан филм „**Специјалне операције-последњи дах“** у коме су учествовали ученици 6.разреда основних школа у нашем граду.

- Традиционално је и ове године одржан дечији музички фестивал **„Ја сам твој друг“** 21.септембра у сарадњи са агенцијом **„Промузика“.** Сваке године овај фестивал изнедри нове певачке наде, а многи од њих су после учешћа на овом фестивалу постале пзнате музичке звезде. Може се рећи да је Пожега, као и цела Србија расадник певачких талената, а овај фестивал који се традиционално одржава то и потврђује.

15.новембра одржан је пети по реду **ДЕЦИФЕСТ** - највећа дечја журка у Југоисточној

Европи!

Деца су овога пута играла и певала уз Леонтину и пожешке таленте.

И ове године, у сарадњи са основним школама и предшколском установом „Олга Јовичић-Рита“ и основним школама приказано је неколико дечијих представа.

ИЗВЕШТАЈ ГРАДСКЕ ГАЛЕРИЈЕ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ЗА 2018. ГОДИНУ

Реалиизоване изложбе:

1. Иван Радовић и Љубица Илић Радовић, Премотавање, од 20.12.2017-14.02.2018.год.

Број посетилаца:406.

2. Божидар Витас, Светлописи, од 20.02.2018.-08.03.2018.год.

Број посетилаца:210.

3. Обрад Јовановић, Српски мотиви, од 13.03.2018.-29.03.2018.год

Број посетилаца:618.

4. Први пожешки салон, од 04.04.2018-30.04.2018.год

Број посетилаца:132

5. Емилија Теофиловић, Радови на папиру, од 07.052018-31.05.2018. год

Број нпосетилаца:366

6. Ђорђе Станић, Предели из мог краја, од 05.06.2018.-27.06.2018.год.

Број посетилаца:132.

7. Марија Кнежевић, Ид... его...супер-его, од 02.07.2018-07.08.2018.год.

Број посетилаца:382

8. Љубивоје Јовановић, Време сумрака, 14.08.2018-13.09.2018.год.

Број посетилаца:335

9. Србија и Срби на филму у Првом светском рату, 18.09.2018.-01.10.2018.год.

Број посетилаца:363

10.ЧИГРА- изложба и илустрације (Ване Костуранов, Кунт Бухолц и Дражен Јерабек),

од 04.10.2018-27.10.2018.год.

Број посетилаца:659

11.Вукашин Миловић, Цртежи и скулптуре, 01.11.2018.-20.11.2018. год.

Број посетилаца: 143

12.Солунски фронт, 23.11.2018.-01.12.2018.

Број посетилаца: 345

13.Наш дивни свет, Изложба и аукција слика, од 03.12.2018.-07.12.2018.год.

Број посетилаца:470

14. IBBY „ Тихе сликовнице“ из света до Лампедузе и натраг,
од 10.12.2018.-14.12.2018.год.
Број посетилаца:818

15.Ксенија Златковић, Приче и бајке, од 17.12.2018.-24.01.2019. године. Приликом отварања изложбе уприличен је концерт брачног пара Златковић

Број посетилаца:227.

Поред изложби у Градској галерији било је и других дешавања:

-Представљена је књига о Пожеги и одржано је руско вечеу априлу 2018. Године

- Одржан је концерт Црквено-варошког хора „Свети Сава“ Лучани и концерт класичне музике

-Одржана је хуманитарна аукција слика особа са инвалидитетом која је уприличена као помоћ и подршка удружењу тих лица

РАДИОНИЦЕ

-Радионица са немачким илустратором Квинтом.

-Радионица са уметником Обрадом Јовановићем

-Радионице током изложби Марије Кнежевић, Емилије Теофиловић, Љубивоја Јовановића и других уметника.

- У радионицама које су одржане учествовали су ученици основних школа у нашем граду.

МУЗИЧКИ ПРОГРАМ

Поводом дана Општине, 7.априла одржани су бројни музички концерти.

7.априла 2018. на Свечаној академији поводом дана Општине наступили **су „Србски православни појци“** који се баве очувањем српске музике (духовна, национална, етно и старограда)

7.априла 2018. на Тргу слободе у Пожеги одржан је концерт групе **„Кербер“**, а као предгрупа наступила је рок група **„Исток“** из Ужица.

8.априла 2018. на Тргу слободе у Пожеги наступили су Сања Илић и група**“Балканика“,** а као предгрупа је наступила рок група **„Магла“** из Пожеге.

По седми пут одржана је традиционална рок манифестација „ Магленијада“ 8. и 9. јуна у башти Клуба младих.

7.јуна наступили су следећи бендови:
Ortodox Celts, Čovek bez sluha, Puls herca i Fade out
8.јуна наступили су следећи бендови:
Bjesovi, Hadži Prodane duše, Drum, Brat i Ispitni rock

На Градском тргу у Пожеги, 5.јула, одржан је пожешки џез фестивал“**JAZZ VEZE“** на ком су наступили познати извођачи **Бети Ђорђевић и Весна Писаровић.**

На Гградском тргу у Пожеги, 12. јула,одржано је предтакмичење младих трубача као улазница за Сабор трубача у Гучи. Пожега има више трубачких оркестара, а и веома успешних младих трубачких оркестара па се од 2017. год. предтакмичење одржава у Пожеги.

У башти Клуба младих 18.августа одржан је фестивал панк музике под називом **„Punk parada“.**

Наступили су следећи бендови:
Atheist rap(Novi Sad), Gužva u 16ercu(Osijek), Keni nije mrtav(Kruševac), U prolazu(Užice).

На Тргу слободе у Пожеги 15.септембра одржан је фестивал традиционалне музике
„ Поток“.
На овом фестивалу , као и на претходним, наступили су познати извођачи и музичке групе:
„Фокус бенд“, „Акустик бенд“, Томо Маринковић и легендарне **„Легенде“.**

У Спортској хали 15.децембра оржан је фестивал хип-хоп музике под називом „**Реци хип-реци хоп“** на којем је наступила група **„Bad copy“.**

У сарадњи са Туристичком организацијом Пожега,у склопу „Новогодишњег базара“, 27.децембра, на Градском тргу одржан је концерт Групе **„Валентино“** на челу са фронтменом Зијом.

У сарадњи са Туристичком организацијом Пожега,у склопу **„Новогодишњег базара“,** 28.децембра, на Градском тргу одржан је концерт трубачког оркестра**“Браће Илић“.**

Као што се може видети током године одржани су музички фестивали на којима су заступљени сви музички правци за све категорије становништва што је свакако наишло на добре реакције публике.

КУЛТУРНА ДЕШАВАЊА И ДРУГИ ПРОГРАМИ У КЛУБУ МЛАДИХ СКЦ ПОЖЕГА

Током 2018. године акустични простор Клуба младих, као и башта коришћени су за концерте, изложбе и промоције књига.

25.октобра отворена је **Кафе-галерија** Клуба младих , а простор је редизајниран.

У овој години , поред традиционалних фестивала који се одржавају у Клубу младих, односно башти Клуба младих одржани су следећи културни догађаји:

-Вече **stand-up** комедије Срђана Олмана 3.јуна

-Изложба Марине Добрић под називом **„Посматрам дане“** и концерт **групе „ Црни дијамантни воз“** 3.јула

-Коцерт гитарске музике групе **„ Дуо скица“** 24.августа

--Концерт рокенрол група **„Мајдан“** и **„ Ником ништа“** 27. октобра

-Концерт класичне музике у изведби **Алкесандра Миљковића –контрабас** 16. новембра

-20. новембра одржано је књижевно вече и промоција књиге **„Почетак прошлости“** Дражена Маркотића Веге, уметника и писца из Хрватске, чија је мајка Пожежанка. О књизи је поред аутора говорио и књижевник Драган Јовановић Данилов

-21. децембра одржан је фестивал поезије **„Пожезија“** . Гост вечери била је писац и редитељ Мирјана Бобић-Мојсиловић.

-Изложба Игора Јокића **„Светлост из мог угла“** 27. децембра

-Хуманитарно вече Пеђе Бајовића-**stand-up комедија**, а сав приход намењен је као подршка и помоћ Друштву за церебралну , дечију парализу и плегије општине Пожега

У сарадњи са Градском библиотеком одржани су следећи програми:

-Коцерт на гитари и промоција књиге **Срђана Марјановића** 11,јуна

-Током изложбе илустрација **"Чигра"** у Градској галерији у Клубу младих је у организацији Библиотеке града Београда и Народне библиотеке Пожега одржан Округли сто на тему **„Тематска разноврсност савремених сликовница"** као и изложба о Душку Радовићу под називом **„Био једном један лаф".**

Током године, у просторијама Клуба младих одржани и други програми:

-Стручни семинар запослених у Центру за социјални рад Пожега са колегама из других центара 27.марта, 19. новембра и 10. децембра

-Предавање на тему **„ Каријерно вођење"** 16.маја

-Сајам запошљавања у организација Националне службе за запошљавање-испостава Пожега

ФИЛМСКИ ПРОГРАМ

Што се тиче филмова ове године смо учествовали у пројекту „VIP kinoteka“ где смо на основу сарадње Југословенске кинотеке и компаније „VIP Mobile“ имали пројекције рестаурираних и дигитализованих филмских класика, а улаз је бесплатан

ФИЛМОВИ	ДАТУМ	БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА
1.Маратонци трче почасни круг	16.05.2018.	20
2. Ко то тамо пева	23.05.2018.	30
3. Кад будем мртав и бео	06.06.2018.	40
4.Специјално васпитање	13.06.2018	20
5. Варљиво лето ’68.	09.09.2018	50
6. Лепота порока	12.09.2018.	30

Филмови које је самостално приказивао СКЦ Пожега

ФИЛМОВИ	ДАТУМ	БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА
Заспанка за војнике- 2 пројекције	17.11.2018.	80
Краљ Петар I	15.12.2018 16.12.2018	138
Принцеза и змај **Ваздушни удар**	26.11.2018	48 3

У сарадњи са компанијом „ Mobil 3D“ имали смо пројекције бројних филмова . На репертоару је било доста дечијих филмова, Улазница за све филмове је 250 динара.

ФИЛМОВИ	ДАТУМ	БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА
1. Коко, патуљци са насловних страна	18.01.2018.	60
2.50 нијанси ослобођени, Мали вампир	13.02.2018.	183
3. Пчелица Маја, Лед, Облик воде	12.03.2018	225
4. Цврле никад не летиш сам, Осветници:Рат бескраја-2 пројекције	30.04.2018.	2015
5.Украдена принцеза, Такси 5	15.05.2018.	77
6. Чаробни принц, Deadpool, S.W.Solo	31.05.2018.	146
7.Невиђени 2, Свет из доба јуре, Наслеђено зло	01.07.2018.	158
8. Луис и другари из свемира, Мама миа 2	29.07.2018.	81
9. Кристофере Робине, Хотеел Трансилаванија 3, Мегалодон	23.08.2018.	400
10. Ринге Раја, Опатица из пакла-2 пројекције	15.09.2018.	200
11. Јужни ветар- 6 пројекција	2. и 3.11.2018.	837
12.Гринч, Боемска рапсодија, Јужни ветар	30.11.2018.	553

САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Током године остварена је одлична сарадња са нашим оснивачем и покровитељем Општином Пожега, затим са Туристичком организацијом Пожега, Предшколском установом „Олга Јовичић-Рита,“, Народном библиотеком Пожега, основним и средњим школама у нашој општини, Полицијском станицом Пожега , Радио и Телевизијом Пожега, Домом здравља, Развојном агенцијом и ЈКП„Наш дом“, као и са НСЗ-Испостава Пожега.

Поводом обележавања школске славе Савиндана свечане академије одржале су ОШ **„Емилија Остојић“** и Гимназије **„Свети Сава“** Пожега.

Традиционално, као и претходних година своје концерте одржали **КУД„Разиграно коло**“ 30.маја и 20. октобра и **КУД„Распеване Пожежанке“** 2.септембра у сали биоскопа СКЦ Пожега.

Одржан је концерт плесне групе **„Стар денс“** на Градском тргу 12.јуна

Остварена је је квалитетна сарадња са Југословенском кинотеком, позориштима из Београда и другим установама културе из целе Србије.

Током године одржани су избори манекена у организацији Модне агенције „Селект“ у току септембра и октобра месеца 2018.

РЕКОНСТРУКЦИЈА БИОСКОПСКЕ САЛЕ СКЦ ПОЖЕГА

За пројекат реконструкције биоскопске сале опредељено је **150.000 €,** кроз развојни програм **ЕУ ПРО**. У финансирању радова на осавремењивању биоскопске сале учествоваће и **Општина Пожега са 35. 000 €.**

Реконструкција обухвата замену столарије како би се повећала енергетска ефикасност, затим постављање нових седишта и расвете, као и изградњу приступачног улаза за особе са инвалидитетом.

Кроз пројекат ће се створити услови за програме културе и спорта и повећати број и квалитет догађаја и манифестација које ће се организовати.

У 2019. години, години јубилеја , када установа прославља **60 година** рада планирано је да биоскопска сала добије нови изглед.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ СЕКТОРА ЗА СПОРТ

Пожега, ЈУН 2019. године

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основни задатак сектора за спорт је одржавање спортске инфраструктуре и пружање услуга из области такмичарског и рекреативног спорта, а у циљу обезбеђивања адекватних услова за извођење активности спортских клубова и рекреативних група. У оквиру овог дела свог ангажовања сектор за спорт има обавезу одржавања и припремања објеката и опреме из своје надлежности (спортска хала, фудбалски терени, градски базен, мини пич терен) за несметано одржавање такмичења, тренинга и рекреативних активности.

Омогућавањем коришћења објеката којима управља за одржавање дела наставе физичког васпитања пружа подршку образовним установама у општини и тиме директно утиче на побољшање услова за масовно бављење спортом.

2. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Средствао се безбеђују:

- Из субвенција оснивача
- Сопствени приходи (издавање термина, издавање рекламног простора, карте на базену...)

Средства се користе за обављање основне делатности Установе према годишњем Програму пословања.

За сваку календарску годину Установа доноси Програм пословања у коме се посебно приказује план обављања делатности из сектора спорта, планирани извори прихода и расхода по наменама, план инвестиција, основног одржавања и друго.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКЕ ХАЛЕ

У току 2018. године су реализоване све планиране програмске активности везане за рад клубова и осталих корисника Спортске хале.

Попуњеност термина је била максимална тако да поред одржавања тренинга и одигравања утакмица свих спортских клубова који су корисници спортске хале, термине у хали су користили и рекреативци, пре свега мали фудбал, али и рекреативци корисници мале сале, као сто су плесне групе, КУД и многи други.

Такође у Спортској хали је одржан већи број спортских турнира почев од традиционалног Божићног турнира у малом фудбалу у организацији ОФК Пожега, турнира млађих категорија ФК Слога, где су у оба случаја биле присутне екипе из целе Србије.

Потом је одржано државно првенство у каратеу са преко 200 такмичара.

Одржано је клвалификациона утакмица за Европско првенство између стонотенисерских репрезентација Србије и Енглеске

Организован је и већи број квалификационих турнира у рукомету и кошарци за млађе категорије.

Током пролећа и јесени одржан је велики број школских такмичења у свим спортовима како на општинском тако и на међуопштинском нивоу.

Услуге Спортске хале су користиле и екипе из других градова које су биле на припремама.

Што се тиче самог одржавања, у току 2018. године услед недостатка средстава пажња је углавном посвећена текућем одржавању у оквиру кога је извршено кречење свлачионица и ходника, а извршено је и сређивање расвете где је урађена замена сијалица, поправка и замена дотрајалих рефлектора како би осветљеност могла да задовољи стандарде одржавања међународних такмичења.

Од већих инвестиција у одржавање, у 2018. години их је било две.

Прва инвестиција се односи на сређивање неискоришћеног подтрибинског простора које је претворено у фитнес салу и тиме спортским клубовима омогућено да своје тренинге подигну на виши ниво.

Друга инвестиција се односи на уређење и опремање конференцијске сале капацитета 30 особа која представља мултифункционални простор где се могу одрђавати конференције, састанци и семинари.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКОГ БАЗЕНА

Градски базен у Пожеги је изграђен 1977. године и представља једну од омиљених локација Пожежана, али и гостију који посете Пожегу. Налази се на изузетној локацији, издигнут изнад пута са погледом на град и околину окружен боровом шумом која пружа пријатну хладовину и током највећих врућина.

Базен са својим олимпијским димензијама 50х25 метара и дубинама од 130 и 180 цм пружа идеалне услове, како за оне који га посећују због пливања, тако и за оне који воле да потраже спас од врућина, а поготову за оне најмлађе који уживају у играма у води у дечијем базену дубине 40 цм са воденим атракцијама.

Базен се пуни водом са градског водовода која је сама по себи изузетеног квалитета, а редовно се одржава потребним средствима и свакодневно контролише више пута од стране запослених а 2 пута недељно и од стране Завода за јавно здравље Ужице.

У току 2018. године у потпуности су завршени радови на реконструкцији базена па је тако корито базена пресвучено ПВЦ материјалом, уграђен је грејач воде у малом базену, опремљени су терени за одбојку и фубал на песку, а проширен је и угоститељски објекат па тако Градски базен сада представља најмодернији објекат у овом делу Србије и пружа све услове за одмор, а са тим су сагласни и сви посетиоци од којих из приче сазнајемо да су веома задовољни изгледом базена.

Што се тиче саме сезоне, протекла је у најбољем реду гледано са свих аспеката који се тичу обезбеђивању услова за посетиоце.

Гледајући са аспекта безбедности, склопљен је уговор за КБС „Соко“ о спасилачком обезбеђењу купалишта којим је дефинисано да извршилац посла обезбеди базу од 5 спасилаца чију бројност присуства на базену одређује ситуација у складу са временским приликама и бројем посетилаца. Припадници спасилачке службе су свој посао обавили крајње професионално и коректно тако да су, поред стандардног осматрања купалишта и спремности на рекацију у случају незгоде, помагали и у одржавању реда на базену а такође и у одржавању и системском чишћењу самог базена. Када су у питању повреде посетилаца, оне

су биле минималне и сводиле су се на ситне одеротине и огуљотине млађих посетилаца које су настале приликом падова на клизавом делу око базена а проузроковане непримерним понашањем самих посетилаца које су припадници спасилачке службе свели на минимум сталним опомињањем.

Оно што такође представља једну од главних ствари када је у питању свако купалиште јесте вода и њен квалитет. Имајући то у виду, главни акценат ове сезоне је управо стављен на тај део и квалитет воде је одржаван на веома високом новоу, сваки дан била изузетног квалитета и кристалне прозирности што није могло да промакне ни посетиоцима који су из дана у дан хвалили и дивили се води у базену. Томе је допринело и свакодневно механичко одстрањивање нечистоћа из базена које се обављало у раним јутарњим сатима сваки дан пре отварања купалишта, а које је такође обављено беспрекорно, па је и после временских непогода које су у пар наврата задесиле Пожегу а самим тим и отворени базен, у најкраћем року базен био спреман да поново прими посетиоце.

Имајући све горе поменуто у виду, може се рећи да су сви запослени, како они стално запослени, тако и они ангажовани привремено, максимално обавили свој посао и помогли да базен беспрекорно функционише.

Имајући у виду да је почетком сезоне након отварања уследило нестабилно време са честим падавинама и хладним данима када су се током ноћи и јутра температуре спуштале на 10 степени па је тако јул месец имао слабију посећеност што је оправдано лошим временским условима. У месецу августу посета је била изнад очекиваног па смо тако на крају сезоне имали продатих око 23 000 улазница што представља запажен резултат и остварене циљеве.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКОГ СТАДИОНА

Имајући у виду да је стадион уговором дат на коришћење ФК „Слога“ и према томе поменути корисник је дужан да се стара о истом и поступа према њему као добар домаћин, улагања су била минимална.

Поред тренинга и одигравања утакмица свих селекција како у мушкој тако и у женској конкуренцији, корисници стадиона су били и клубови из других градова, односно прволигаши који су, због идеалног терена на нашем стадиону, своје тренинге пред утакмице у Лучанима или Ивањици, одрађивали управо код нас.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МИНИ ПИЧ ТЕРЕНА

Мини пич терен представља непрофитни објекат који је доступан свим посетиоцима да се баве спортом и рекреацијом 24 часа дневно. У протеклој години се редовно радило на одржавању и сређивању терена, редовно је вршено чишћење и проветравање вештачке траве како би били омогућени најбољи услови свима.

Такође, покрај терена су изграђене трибине које су решиле дугогодишњи проблем где услед недостатка адекватног простора посетиоци који желе да гледају утакмице, тренинге и рекреативне утакмице нису имали услове за то.

Финансијски извештај Спортско-културног центра Пожега

за 2018. годину

Подносилац извештаја:

Срђан Стевановић

директор Спортско-културног центра Пожега

Пожега, март 2019. године

1. СТАЊЕ НА ТЕКУЋИМА РАЧУНИМА и СПЕЦИФИКАЦИЈЕ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА

- Стање на текућим рачунима на дан 1.01.2018. године било је 0 динара.
- Стање на текућим рачунима на дан 31.12.2018. године износи 631.900,08 динара.

- Спецификације добављача и купаца на дан 1.01.2018. године:

Купци	0 дин.
Добављачи	0 дин.

- Спецификације добављача и купаца на дан 31.12.2018. године:

Купци	76.428,98 дин.
Добављачи	300.257,38 дин.

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ: На дан 31.12.2018.године СКЦ има **17** запослених радника и то **14** радника на неодређено време и **3** на одређено време.У јануару 2019.године дошло је до смањења броја запослених на одређено време за **2** радника.

2. ПРИХОДИ

Укупно остварени приходи у 2018. години износе **32.525.845,80 динара.**

ОПИС	ИЗНОС
Текући наменски трансфери – НСЗ за пројекат Јавни радови	181.642,06
Приходи од продаје улазница (базен,биоскоп, представе, концерти)	3.660.890,00
Приходи од закупа простора (локали и спортска хала)	887.359,38
Остали разни приходи (донације и ост.разни прих.)	130.179,88
Примања од продаје робе (вршење угост.усл. на базену и Клубу младих)	2.043.890,00
1. УКУПНО сопствени приходи	**6.903.961,32**
Приходи из буџета општине	27.665.774,48
2. УКУПНО буџетски приходи	**27.665.774,48**
СВЕГА ПРИХОДИ ЗА 2018.ГОД.(1+2)	**34.569.735,80**

Укупни приходи искоришћени су за финансирање расхода пословања који су опредељени Планом буџета за 2018.годину, а према утврђеним квотама и позицијама за пренос расхода.

3.РАСХОДИ

Укупни расходи пословања за 2018.годину износе **33.937.835,72** динара **.**

Преглед расхода пословања дат је у следећој табели и то по структури расхода (распоред по контима) као и по структури извора финасирања:

СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ПОЖЕГА **2018.ГОДИНА**

Конто	Опис	Планирано	Остварено	Из буџета	Сопствена ср.
411111	Плате по основу цене рада (зараде)	11790000,0	11.096.381,75	11.096.381,75	0,00
412111	Допринос за ПИО	1.417.000,00	1.331.565,92	1.331.565,92	0,00
412211	Допринос за здрав.	610.000,00	571.463,69	571.463,69	0,00
412311	Допринос за незап.	90.000,00	83.222,85	83.222,85	0,00
413142	Накнаде у натури	20.000,00	0,00	0,00	0,00
414111	Пород.болов.	111.000,00	60.904,79	60.904,79	0,00
415112	Накн.за превоз запосл.	180.000,00	187.399,39	179.958,38	7.441,01
	ЗБИР КОНТА 411-415	**14.218.000,00**	**13.330.938,39**	**13.323.497,38**	**7.441,01**
421111	Трош.плат.пром.	90.000,00	99.150,48	44.563,11	54.587,37
421211	Трош.ел.енер.	1.640.000,00	1.331.936,97	634.416,03	697.520,94
421224	Трош.грејања сале	225.000,00	190.082,71	190.082,71	0,00
421311	Трош.водов. И канализ.	565.000,00	457.161,35	249.999,97	207.161,38
421411	Телефон,телекс и телефакс	196.000,00	185.999,30	185.999,30	0,00
421414	Услуге мобилног телефона	276.000,00	323.340,76	260.391,02	62.949,74
421421	Услуге поште	25.000,00	17.852,15	16.280,00	1.572,15
421511	Трош.осигурања	80.000,00	77.852,98	77.852,98	0,00
421919	Остали непом.трош.	30.000,00	31.133,01	27833,01	3.300,00
	ЗБИР КОНТА 421	**3.127.000,00**	**2.714.509,71**	**1687418,13**	**1.027.091,58**
422111	Трош.дневн.на сл.путу	213.000,00	243.780,00	35.480,00	208.300,00
422121	Трош.прев.на сл.путу	30.000,00	15.660,00	2.220,00	13.440,00
422911	Остали трош.транспорта	185.000,00	135.620,00	100220,00	35.400,00
	ЗБИР КОНТА 422	**428.000,00**	**395.060,00**	**137920,00**	**257.140,00**
423211	Усл.за израду софтвера	167.000,00	130.585,42	130.585,42	0,00
423221	Усл.одржавања рачунара	85.000,00	30.175,00	27.675,00	2.500,00
423321	Котизација за семинаре	75.000,00	89.970,00	50.000,00	39.970,00
423391	Издаци за стручне испите	324.000,00	324.000,00	324.000,00	0,00
423419	Усл.штампе	431.280,00	227.337,60	227.317,60	20,00
423421	Усл.информисања јавности	50.000,00	61.060,00	50.000,00	11.060,00
423591	Накн.члановима УО	280.000,00	274.368,00	226.461,45	47.906,55
423599	Остале стручне услуге	1.085.000,00	1.105.058,10	986.157,80	118.900,30
423599	Остале стручне услуге Јавни радови		181.643,06	0,00	181.643,06
423621	Угоститељске услуге	205.000,00	232.501,88	133.569,88	98.932,00
423711	Репрезентација	719.820,00	488.944,31	404.895,98	84.048,33
423911	Остале опште услуге	4.364.900,00	4.806.974,50	3.195.480,00	1.611.494,50
	ЗБИР КОНТА 423	**7.787.000,00**	**7.952.617,87**	**5.756.143,13**	**2.196.474,74**
424221	Услуге културе	2.200.000,00	1.987.616,27	1.477.192,67	510.423,60
424911	Остале специјализоване услуге	200.000,00	84.800,00	84.800,00	0,00
	ЗБИР КОНТА 424	**2.400.000,00**	**2.072.416,27**	**1.561.992,67**	**510.423,60**
425191	Трош.текућег одржавања	980.000,00	1.053.835,16	940.089,07	113.746,09
425211	Трош.механичких поправки	80.000,00	28.550,00	28.550,00	0,00
	ЗБИР КОНТА 425	**1.060.000,00**	**1.082.385,16**	**968.639,07**	**113.746,09**
426111	Трош.канцеларијског мат.	165.000,00	79.464,00	79.464,00	0,00
426311	Струч.литерат.за потр.запосл.	63.000,00	74.850,00	63.000,00	11.850,00

426411	Трош.горива	271.000,00	310.696,02	190.732,02	119.964,00
426631	Мат.за спорт,култ. И образ.	279.000,00	291.076,57	268.991,56	22.085,01
426811	Трош.хигијене(посл.прост. И базен)	700.000,00	498.184,32	175.306,05	322.878,27
426919	Мат.за посебне намене	70.000,00	56.044,58	29.386,41	26.658,17
	ЗБИР КОНТА 426	**1.548.000,00**	**1.310.315,49**	**806.880,04**	**503.435,45**
465112	Сред.по зак.о прив.уређ.основ.	1.274.000,00	1.255.001,05	1.255.001,05	0,00
482131	Регистрација возила	30.000,00	26.300,00	25.800,00	500,00
482211	Админ.и суд.таксе	10.000,00	11.472,50	0,00	11.472,50
	ЗБИР КОНТА 426	**1.314.000,00**	**1.292.773,55**	**1280801,05**	**11.972,50**
	УКУПНО КЛАСА 4	**31.882.000,00**	**30.151.016,44**	**25.523.291,47**	**4.627.724,97**
511393	Капитално одржавање	4.950.000,00	693.989,82	693.989,82	0,00
512211	Канц.намештај	146.000,00	138.208,00	138.208,00	0,00
512221	Рачунарска опрема	155.000,00	98.850,00	98.850,00	0,00
512241	Електронска опрема	135.000,00	23.390,00	23.390,00	0,00
512631	Опрема за спорт и култ.	1.264.000,00	1.188.045,19	1.188.045,19	0,00
	ЗБИР КОНТА 511-512	**6.650.000,00**	**2142483,01**	**2.142.483,01**	**0,00**
	УКУПНО КЛАСА 4 + КЛАСА 5	**38.532.000,00**	**32.293.499,45**	**27.665.774,48**	**4.627.724,97**
523111	Залихе робе за даљу продају	1.500.000,00	1.644.336,27		
823151	Примања од продаје робе				2,043,890.00
	УКУПНО ЗА 2018.ГОДИНУ	**40.032.000,00**	**33.937.835,72**	**27.665.774,48**	**6.272.061,24**

4.СУФИЦИТ

Према стању прихода и расхода на крају 2018. године, Спортско-културни центар Пожега је остварио суфицит у висини од 631.900,08 динара.

1. **СУФИЦИТ ОСТВАРЕН У 2017. 0,00**
2. **УКУПНИ ПРИХОДИ ЗА 2018.ГОД. 34.569.735,80**
3. **УКУПНИ РАСХОДИ (СА УЛАГ.У ОСН.СРЕД. И НАБ.РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ) ЗА 2018.ГОД. 33.937.835,72**
4. **УКУПАН СУФИЦИТ ЗА 2018.ГОД.(1+2-3) 631.900,08**

Спортско-културни центар Пожега

Директор,

Срђан Стевановић

ЈКП „Наш Дом“ Пожега
Број:1618/2
Датум:17.06.2019.године
П О Ж Е Г А

На основу Закона о јавним предузећима („Сл.Гл.РС.“ бр. 119/12), Закона о комуналним делатностима(„Сл.Гл.РС.“ бр. 88/11), Закона о привредним друштвима („Сл.Гл.РС.“ бр. 36/11) и Одлуке о оснивању јавног комуналног преузећа 01 бр. 011-23/16 Скупштине општине Пожега, Надзорни одбор ЈКП „наш Дом“ Пожега на својој редовној седници одржаној 17.06.2019.године, донео је:

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о пословању за 2018.годину са стањем на дан 31.12.2018.године.

О б р а з л о ж е њ е

Чланови Надзорног одбора након краће дискусије једногласно су усвојили Извештај о пословању за 2018.годину.

Обавезује се директор предузећа да извештај о пословању за 2018.годину достави Оснивачу-Скупштини општине на давање сагласности.

Доставити:
- Директору
- СО Пожега
- а/а

Председник Надзорног одбора
Стојадин Бојовић

ЈКП « НАШ ДОМ»
ПОЖЕГА

И З В Е Ш Т А Ј

О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2018. ГОДИНУ

Пожега, март 2019. године

С А Д Р Ж А Ј

I Увод….....1

II Извештај о пословању у периоду 01.01.-31.12.2018.години.....5

II1. Извештај о раду Сектора за техничке послове.....5

II.1.1. Служба паркинг сервиса.....5
II.1.2. Служба за одржавање и употребу механизације.....5

II2. Извештај о раду Сектора за одржавање водовода и канализације.....12

II2.1. Служба за одржавање водовода и канализације.....12
II2.2. Служба за даљински надзор, развој и управљање.....14

II3. Извештај о раду Сектора градске хигијене и зеленила.....16

II3.1. Служба комуналне хигијене,зеленила,гробља и пијаца.....16

II3.2. Служба ЗОО хигијене.....19

II4. Извештај о раду сектора за економске и опште послове 20

II4.1. Финансијски извештај о пословању у 2018. години.....20
II4.2. Извештај службе за опште послове.....28

II5. Прилози

I УВОД

Јавно комунално предузеће „Наш дом“ Пожега је основано одлуком Скупштине општине Пожега број о11-33/89 од 29.12.1989. године.Предузеће је основано ради обављања комуналних делатности које су незаменљив услов живота и рада грађана и рада других организација, односно предузећа на подручју града Пожеге.

Предузеће је у својству правног лица уписано у судски регистар код Привредног суда у Ужицу на основу решења ФИ. 464/89 дана 27.12.1989. године.

Основе делатности предузећа су:
Дистрибуција воде

- Одстранивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности,
- Чишћење објеката,
- Погребне и пратеће активности,
- Изградња паркова и рекреативних површина,
- Услуге у друмском саобраћају,
- Трговина на мало на тезгама и пијацама,
- Одвођење отпадних вода и атмосферских вода, и одржавање, управљање и коришћење купалишног базена, и осталих пратећих објеката,
- Инжењеринг
- Изнамљивање и управљање површинама и просторијама за овабљање трговине пољопривредним производима/зелеан пијаца/ и индустријско непрехрамбеним производима,/робна пијаца/.
- Ресторани,
- Остали грађевински радови укључујући и специјализоване радове,
- Оправка на другом месту непоменута,/баждарење водовода/
- Обрада података,
- Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети,
- Рециклажа отпадака и остатака и други послови и делатности које предузеће може да обавља под условом да не ометају извршење основних делатности.
- Послови Зоохигијене – прихватилиште за псе луталице.
- Послови Паркинг сервиса

Предузеће примењује у раду важеће прописе и Законе.
Поред тога примењује и одлуке Скупштине општине:

- Одлука о одржавању чистоће на подручију општине Пожега (-Општ.цл.гл-, број 4/98)
- Одлука о измени и допуни одлуке о одржавању чистоће на подручију општине Пожега.
- Одлука о водоводу и канализацији (-Општ.сл.гл.-, број 15/02)

- Одлука о сахрањивању у гробљима
- Одлука о држању животиња (Општински Сл.гл. бр.6/95)
- Одлука о валоризацији одређених новчаних казни за прекршаје утврђене општинским одлукама (-Општ.сл.гл.-, број 6/95)
- Одлука о безбедности и регулисању саобраћаја у насељеном месту Пожега (-Општ.сл.гл.-,број 4/91)
- Одлука о безбедности и регулисању саобраћаја у насељеном месту Пожега (-Општ.сл.гл.-број, 10/97)
- Одлука о изменама и допунама одлуке о безбедности и регулисању саобраћаја у насељеном месту Пожега.
- Одлука о јавним паркиралиштима (01 број 011-33/16 од 22.12.2016.године)
- Одлука о збрињавању напуштених и изгубљених животиња (од 01.11.2013. године)

Одређене делатности ЈКП ``Наш Дом`` су послови од општег интереса, па је предузеће дужно да ове послове обавља у складу са законом, оснивачком одлуком и другим прописима оснивача. Предузеће се финансира из сопствених средстава, средстава предвиђених законом и оснивачким актом.

Предузеће је обавезно да плановима и програмима рада утврди политику унапређивања рада и развоја који се заснивају на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја. Организациону структуру предузећа као самосталне организационе, економске и пословне целине чине сектори и службе.

Организациони делови предузећа немају својство правног лица.

Унутрашњу организацију предузећа утврђује директор.

Унутрашња организација се успоставља тако да најрационалније обезбеђује обављање свих послова из делатности предузећа у свим његовим деловима и предузећу као целини.

По Статуту органи предузећа су:

1. Надзорни одбор, као орган управљања
2. Директор, као орган пословодства

Надзорни одбор и Директор предузећу чине управу Предузећа.

Надзорни одбор Предузећа је орган управљања.

Надзорни одбор има три члана и то: два члана Надзорног одбора су представници Оснивача (Стојадин Бојовић и Момир Вуковић који су именовани решењем 01 број:112-20/16 СО Пожега) а један члан је представник Предузећа (Јован Јовановић,дипл.инж.маш).

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач. Члана Надзорног одбора који представља Предузеће предлаже репрезентативни синдикат предузећа.

Директор

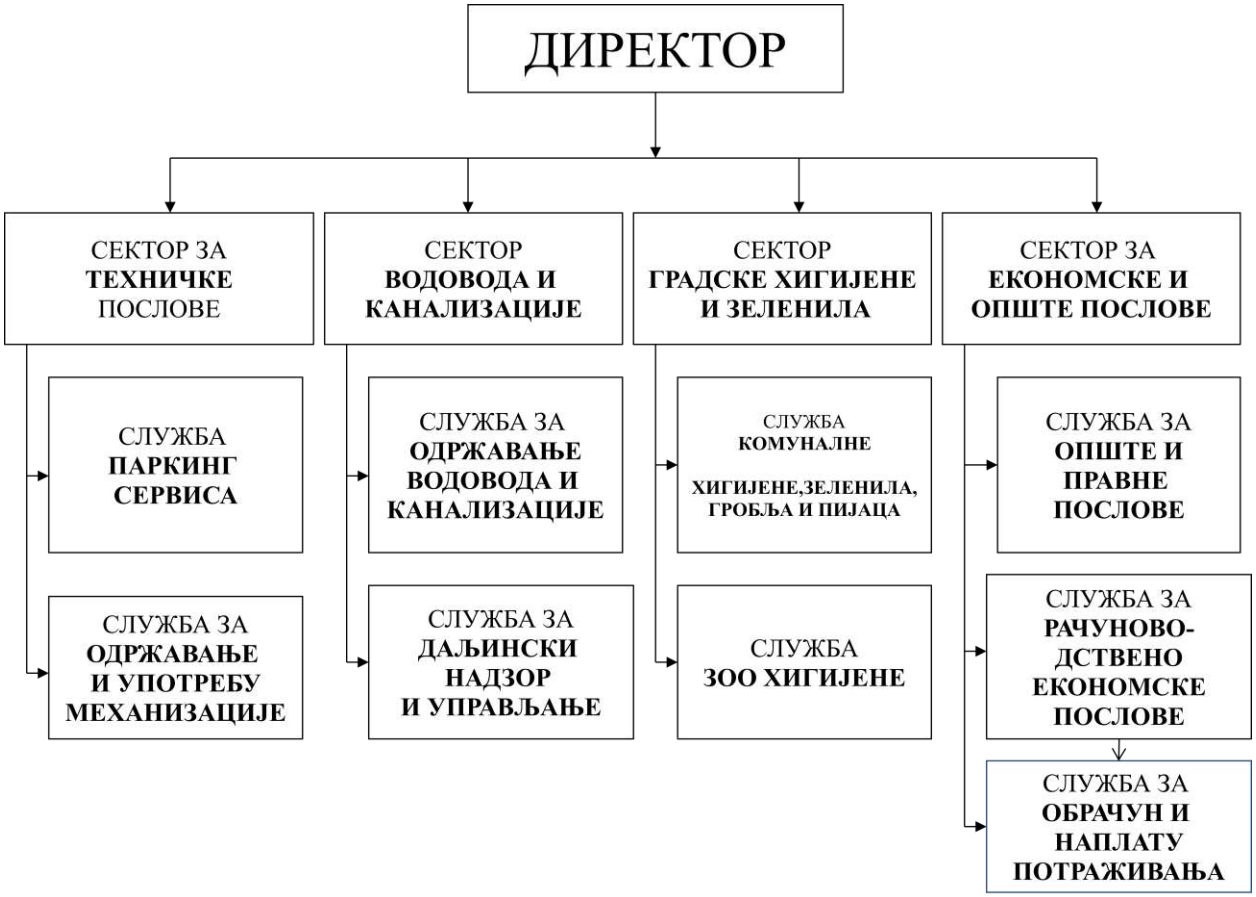
Дужност в.д.директора обавља Микан Јанковић, дипломирани инжењер геологије у складу са овлашћењима из Закона, Статута Предузећа и одлука Надзорног одбора и Оснивача.

Директора је именовала Скупштина Општине Пожега, решењем број 01 број : 112-20/2018 од 29.03.2018.године.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже дванаест месеци, а мандат директора траје четири године.

Органи Предузећа остварују сарадњу са организацијом синдиката ЈКП ``Наш Дом`` Пожега, која је уписана у регистар синдикалних организација решењем број 110-00-95/98-2 од 23.02.1998.године.

Рад предузећа обавља се по службама које су приказане у доњој блок шеми.



Статут Предузећа донет је на седници Надзорног одбора број 1648/2 од 04.06.2013. године. На Статут је сагласност дала Скупштина општине Пожега као Оснивач.

Предузеће у свом раду примењује следећа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова број 2259 од 14.09.2018. године,
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама од 01.01.2014. године,
- Правилник о заштити на раду од 16.08-2005. године
- Правилник о начину обављања послова јавне набавке број 2830 од 12.10.2015. године,
- Правилник о раду, радној обавези запосленig бр.3262 од 27.12.2012. године,
- Правилник о награђивању број 01-954 од 26.06.2007.године.
- Правилник о правилима понашања о превенцији и заштити од злостављања на раду (СЛ.ГЛ.РС 36/10 од 03.09.2010. године),
- Правилник о висини, условима и начину исплате накнаде за долазак и одлазак са рада запослених бр.3377 од 18.012.2014. године,
- Правилник о унутрашњем узбуњивању бр.01-1714 од 02.07.2015. године,
- Правилник о условима које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње СЛ.ГЛ.РС 19/12,
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива СЛ.ГЛ.РС 30/07, 112/08, 72/09 и 81/10,

Предузеће непосредно примењује:

- Закон о раду,
- Посебан колективни уговор за комуналне делатности,
- Закон о привредним друштвима,
- Закон о јавним предузећима,
- Закон о комуналним делатностима,
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о извршењу и обезбеђењу,
- Закон о заштити становништва од заразних болести,
- Закон о заштити узбуњивача,
- Закон о заштити потрошача,
- Закон о безбедности и здрављу на раду,
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму,
- Закон о парничном поступку,
- Закон о прекршајима,
- Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима,
- Закон о кривичном поступку,
- Закон о општем управном поступку и

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Извештај о пословању предузећа у 2018. години биће приказан по секторима и по службама, са освртом на укупну реализацију и остварње целог предузећа.

II.1. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ У ПЕРИОДУ 01.01-31.12.2018. године

II1. Извештај о раду Сектора за техничке послове

II.1.1. Служба паркинг сервиса

Реализација за период 01.01-01.12.2018 године:

1. Повлашћена станарска за црвену зону	260	ком
2. Повлашћена станарска за плаву зону	1050	ком
3. Претплата за физичка лица за црвену зону	63	ком
4. Претплата за физичка лица за плаву зону	415	ком
5. СМС уплате за кратки број 8441	39696	ком
6. СМС уплате за кратки број 8442	61939	ком
7. СМС уплате за кратки број 8443	6869	ком
8. Паркинг карта за црвену зону 1 сат	1720	ком
9. Паркинг карта за плаву зону 1 сат	4100	ком
10. Паркинг карта дневна за плаву зону	1150	ком
11. Претплата за правна лица за плаву зону	32	ком
12. Претплата за правна лица за црвену зону	45	ком
13. Повлашћена предузетничка за плаву зону	29	ком
14. Повлашћена предузетничка за црвену зону	85	ком
15. Укупан број издатих дневних паркинг карти	9823	ком
16. уплата по опомени	2650	ком
17. Сторниране дневне паркинг карте са трошковима сторнирања	1208	ком
18. Сторниране дневне паркинг карте без трошкова сторнирања	75	ком
19. Резервисана паркинг места за правна лица за годину дана прва зона	2	ком

II.1.2. Служба за одржавање и употребу механизације

Рад службе за одржавање и употребу механизације у периоду од 01.01-01.12. 2018. год. одвијао се у четири дела и то:

1. Употреба механизације вршена је на основу потреба осталих сектора, служби и то:

Р.Бр.	Назив машине ,r. broj	Сектор	Врста посла	КМ	М. Час	Тура
1	Сканија РЖ001-SB	Хигијена	Превоз смећа	13286		
2	ФАП 1318 РЖ004-PF	Хигијена	Превоз смећа	9039		
3	ФАП 1318 РЖ004-PG	Хигијена	Превоз смећа	7918		
4	Унимог РЖ018-AE	Хигијена	Тарупање, чишћење снега, посипање соли	2170		
5	Застава35.8 РЖ010UĆ	Водовод	Превоз људства, материјала и резервних делова	5150		
		Хигијена	Превоз људства, материјала, машина, амбалаже и др.	0		
		Механизација	Превоз људства, материјала и резервних делова	100		
6	Газ РЖ007-МК	Водовод	Превоз људства, материјала и резервних делова	8100		
		Хигијена	Превоз људства и материјала	143		
		Механизација	Превоз људства, материјала и резервних делова	2000		
7	ФАП 1616 РЖ002-MZ	Хигијена	Транспорт воде	23		
8	ФАП 1823 РЖ010-DT	Хигијена	Прање улица, транспорт воде	3190		820
9	ФАП 1823 РЖ010-ĐŠ	Хигијена	Прање улица , транспорт воде	2853		790
10	ФАП 1317 РЖ006-VE	Водовод	Чишћење сливника, шахти и канализације	10952		
11	ФАП 1620 РЖ006RH	Водовод	Транспорт ризле, земље, шута и материјала	6500		
		Хигијена	Транспорт ризле, земље, шута, одвоз снега	2140		
12	ФАП 1921 РЖ007-ĆР	Водовод	Усисавање воде, фекалија и транспорт	18600		
		Ком. Инспекција	Усисавање воде, фекалија и транспорт	46		
13	Хитачи РЖААА-43	Водовод	Ископ и затрпавање канала, преношење материјала		384	
		Хигијена	Утовар смећа, земље, грања, чишћење снега		0	
14	Чукурова РЖААС-	Водовод	Ископ и затрпавање канала, преношење материјала		600	

	95	Хигијена	Утовар смећа, земље, грања, чишћење снега		12	
15	БОБ КАТ 185S	Водовод	Ископ и затрпавање канала, преношење материјала		290	
		Хигијена	Утовар смећа, земље, грања, чишћење снега		16	
16	ВОВ КАТ 323	Водовод	Ископ и затрпавање канала, преношење материјала		240	
		Хигијена	Ископ и затрпавање канала		5	
17	Компресор	Водовод	Рад са пикамером		15	
18	ИМТ РЖААА-47	Хигијена	Превоз смећа, грања, одвоз снега			350
		Водовод	превоз земље, тампона и бетона			190
19	СОЛИС РЖААА19	Хигијена	чишћење снега и бацање соли			166
20	Усисивач ЈОХНСТОН	Хигијена	Усисавање прашине, ризле			800
21	Цитроен	Водовод	Превоз људства, материјала и резервних делова	3100		
		Хигијена	Превоз људства и материјала	90		

2 Одржавање механизације дато је табеларним приказом

Р.бр.	Врста возила	Врста одржавање или поправки								
		Текуће одржавање	Лим-брава радови	Електро одржавање	Сервисирање мотора	Пнеуматици	Кочиони систем	хидроулични систем	Зуби - раоник	укупно **дин.**
1	СКАНИА РЖ001-SB	15.000	180.000	0	50.000	70.000	0	25.000	0	**340.000**
2	ФАП 1318 РЖ004-PF	12.000	215.000	5.000	60.000	50.000	0	150.000	0	**492.000**
3	ФАП 1318 РЖ004-PG	10.000	155.000	2.000	60.000	50.000	0	100.000	0	**377.000**
4	РЕНО РЖ005-DV	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
5	УНИМОГ РЖ018-АЕ	0	0	0	0	0	40.000	20.000	50.000	**110.000**
6	ЗАС. 35,8 РЖ010-UЋ	5.000	0	0	5.000	45.000	0	0	0	**55.000**
7	ГАЗ РЖ007-МК	30.000	10.000	2.500	7.000	45.000	0	0	0	**94.500**
8	ФАП1823 РЖ010-ЂТ	0	0	0	15.000	0	0	0	0	**15.000**
9	ФАП1823 РЖ010-ЂШ	40.000	0	0	15.000	0	0	0	0	**55.000**

10	ФАП1616 РЖ002-MZ	0	0	0	15.000	0	0	0	0	**15.000**
11	ФАП1317 РЖ006-VE	10.000	0	0	10.000	60.000	0	10.000	0	**90.000**
12	ФАП 1620 РЖ006-RH	60.000	70.000	0	0	0	0	10.000	0	**140.000**
13	ФАП1921 РЖ007-ЋР	0	15.000	25.000	200.000	0	0	10.000	0	**250.000**
14	ЗАСТАВА10 РЖ008-YS	5.000	0	5.000	25.000	20.000	6.000	5.000	0	**66.000**
15	ЗАСТАВА10 РЖ003-PC	35.000	0	5.000	10.000	20.000	0	0	0	**70.000**
16	ЛАДА НИВА РЖ002-JT	50.000	0	1.000	30.000	25.000	0	0	0	**106.000**
17	ЛАДА НИВА РЖ006-ČL	30.000	5.000	15.000	45.000	25.000	18.000	0	0	**138.000**
18	ЛАДА НИВА РЖ008-ЋV	50.000	0	11.000	70.000	25.000	13.000	0	0	**169.000**
19	ОПЕЛ РЖ003-NE	20.000	0	2.000	5.000	20.000	0	0	0	**47.000**
20	ОПЕЛ ВИВАРО РЖ012-DB	0	0	0	25.000	25.000	0	0	0	**50.000**
21	ФИАТ ПАНДА РЖ011-ЕЂ	30.000	0	4.000	10.000	20.000	10.000	0	0	**74.000**
22	ФИАТ ПАНДА РЖ011-EF	25.000	0	4.000	10.000	20.000	10.000	0	0	**69.000**
23	ФИАТ ПАНДА РЖ011-ED	25.000	0	4.000	10.000	20.000	10.000	0	0	**69.000**
24	ФИАТ ПАНДА РЖ012-ЋF	70.000	0	4.000	10.000	20.000	10.000	0	0	**114.000**
25	ФИАТ ПАНДА РЖ013-LU	30.000	0	4.000	10.000	20.000	10.000	0	0	**74.000**
26	ФИАТ ПАНДА РЖ014-NF	20.000	0	4.000	5.000	20.000	10.000	0	0	**59.000**
27	СИЋЕНТО РЖ014-KL	30.000	0	4.000	5.000	20.000	10.000	0	0	**69.000**
28	ФИАТ ПАНДА РЖ018-UH	5.000	0	0	5.000	0	0	0	0	**10.000**
29	ФИАТ ПАНДА РЖ019-CJ	5.000	0	0	5.000	0	0	0	0	**10.000**
30	СКИП ФИЈАТ РЖААА-43	60.000	10.000	15.000	35.000	0	15.000	20.000	15.000	**170.000**
31	СКИП ЧУКУР РЖААС-95	60.000	0	5.000	35.000	0	5.000	0	30.000	**135.000**
32	БОБКАТ 185С	15.000	0	10.000	15.000	0	0	0	0	**40.000**

33	БОБКАТ 323	60.000	0	0	10.000	0	0	10.000	0	**80.000**
34	ТРИМЕРИ	0	0	80.000	75.000	0	0	0	0	**155.000**
35	КОСАЧИЦА	5.000	0	0	0	0	0	0	2.000	**7.000**
36	М. ЗА. ПР	2.000	0	0	0	0	0	0	0	**2.000**
37	М .ЗА. АС	0	0	0	5.000	0	0	0	20.000	**25.000**
38	УСИСИВАЧ ЈОХСТОН	0	0	0	20.000	36.000	0	10.000	120.000	**186.000**
39	ТЕСТЕРЕ	0	0	0	35.000	0	0	0	20.000	**55.000**
40	ТРАКТОР СОЛИС	5.000	5.000	0	2.500	0	0	0	0	**12.500**
41	ФИАТ ПАНДА РЖ022-РЈ	5.000	0	0	5.000	10.000	0	0	0	**20.000**
42	ФИАТ ПАНДА РЖ022-PL	5.000	0	0	5.000	10.000	0	0	0	**20.000**
43	ЦИТРОЕН РЖ023-NR	5.000	0	0	15.000	0	5.000	0	0	**25.000**
44	ТРАКТОР ИМТ 560	0	5.000	0	55.000	0	0	0	0	**60.000**
УКУПНО: дин.		**834.000**	**670.000**	**211.500**	**1.029.500**	**676.000**	**172.000**	**370.000**	**257.000**	**4.220.000**

3 грађевински радови

р.бр	врста	вредност
1	израда врата гаража	400.000 дин
2	израда дела настрешнице	1500.000 дин

4 **набавка возила и машина**

р.бр	врста	ком	вредност
1	фиат панда 4*4	2	495.000 дин
2	Цитроен Јумпер путар	1	880.000 дин

ПРОСЕЧНА ПОТРОШЊА ГОРИВА ОД 01.01. ДО 31.12.2018. год

Р.б.	Назив машине	Узето литара			Стање		Пређено		Потрошња	
		дизел	бенз	плин	предхо	садашње	Km	Сати	I/100 Km.	I/м.часу
1	СКАНИЈА РЖ001-SB	9062			177420	190706	13286		68,21	
2	СМЕЋАР 1 РЖ004-PF	5700			58034	67073	9039		63,06	
3	СМЕЋАР 2 РЖ004-PG	6150			59484	67402	7918		77,67	
4	ОСОЧАРА РЖ007-ЋР	8652			610061	628707	18646		46,40	
5	РЕНО РЖ005-DV	107			52784	52805	21		0,00	
6	ЗАСТАВ 35.8< РЖ010-UЋ	687			124550	129800	5250		13,09	
7	ГАЗ ПУТАР РЖ007-MK	1078			173957	184200	10243		10,52	
8	ЦИСТЕРНА 18.23Г РЖ010-ĐT	2378			25305	28495	3190		74,55	
9	ЦИСТЕРНА 18.23Д РЖ010-ĐŠ	2354			25545	28398	2853		82,51	
10	ЦИСТЕРНА РЖ002-MZ	130			661382	661405	23		0,00	
11	ВОМА РЖ006-VE	3334			191680	202632	10952		30,44	
12	ФАП 16.20 РЖ006-RH	3766			144490	153130	8640		43,59	
17	УНИМОГ РЖ018-AE	2722			244107	246277	2170		125,44	
13	СКИП ХИТАЧИ РЖААА-43	2601			17056	17440		384		6,77
14	СКИП ЧУКУРОВА РЖААС-95	4194			1568	2180		612		6,85
15	БОБ КАТ	1545			7685	7991		306		5,05
16	МИНИ БАГЕР	679			2665	2910		245		2,77
18	ТРАКТОР РЖААА-47	1616								
19	ТРАКТОР СОЛИС РЖААА-19	203			44	210		166		1,22
20	УСИСИВАЧ ЈОЏНСТОН	2413								
21	ОПЕЛ АСТРА РЖ003-NE	857			197044	219920	22876		3,75	
22	ОПЕЛ ВИВАРО РЖ012-DB	704			33877	42730	8853		7,95	
24	ПАНДА Ц РЖ011-EĐ	568			97879	104790	6911		8,22	
25	ПАНДА П РЖ011-EF	669			139162	145892	6730		9,94	
26	ПАНДА С РЖ011-ED	409			128137	133068	4931		8,29	
27	ПАНДА Р РЖ012-ЋF	462			96925	102500	5575		8,29	
28	ПАНДААШ РЖ013-LU	646			126649	134991	8342		7,74	
29	ПАНДА М РЖ014-NF	1291			166441	185162	18721		6,90	

30	ПАНДА	РЖ018-UH	1059			77534	92358	14824		7,14	
31	ПАНДА	РЖ019-CJ	945			49783	63687	13904		6,80	
32	ЗАСТАВА 10 ВО	. РЖ008-YS	648			153062	161924	8862		7,31	
33	ЗАСТАВА 10 ХИ	РЖ003-PC	439			132436	139063	6627		6,62	
34	ЛАДА НИВА АЗ	РЖ002-JT		967	536	225750	233408	7658		19,63	
35	ЛАДА НИВА ДА	. РЖ006-ČL		740	1275	121200	132500	11300		17,83	
36	ЛАДА НИВА ВО	РЖ008-ĆV		612		136132	139710	3578		17,10	
	ПАНДА	РЖ022-PJ		399		121000	129628	8628		4,62	
	ПАНДА	РЖ022-PL		496		86590	90139	3549		13,98	
	ПАНДА	РЖ023-NR		336		224571	228100	3529		9,52	
37	СИЋЕНТО	РЖ014-KL		1164		156764	166524	9760		11,93	
	МАГАЦИН		250	3268							
	УКУПНО		68318	7982	1811						
			78111								

II.2.Извештај о раду Сектора водовода и канализације за период 01.01- 31.12.2018. године

II.1. Служба за одржавање водовода и канализације

Испорука воде за пиће у периоду од 01.01.- 31.12.2018. године је била редовна, осим у периодима када је долазило до хаваријских искључења са водоводне мреже због њиховог пуцања, а која су трајала по нелокико сати и прекида у снабдевању електричном енергијом резервора.

ЈКП "Наш дом " је у периоду од 01.01.- 31.12.2018. године преузео од ЈП "Рзав"-Ариље **2.518.459** м³ воде.

ЈКП "Наш дом " је у периоду од 01.01.- 31.12.2018. године испоручио корисницима **1.269.299** м³ воде, од тога **1.023.477** м³ грађанима и **245.822** м³ привреди.

Завод за заштиту здравља из Ужица редовно је контролисао квалитет воде вршећи хемијску и бактериолошку анализу воде. У 2018. години анализа је вршена на **518** узорака воде, од тога **177** узорак воде било је узет из градског водовода, а **341** узорака из сеоског водовода. Анализе свих узорака су показале да је квалитет воде био на виском нивоу. Завод за заштиту здравља из Ужица је такође контролисао квалитет отпадне воде на **12** узорака.

Грађевински радови у Месним заједницама, чији је инвеститор Општина Пожега

1. Каленићи.....изграђено 90%

За горе наведене радове је спроведен поступак јавне набавке, изабрани су извођачи и почело се са радовима. ЈКП „Наш Дом“ је обезбедила надзор за горе наведене радове

Интервенције на водоводној мрежи у граду у периоду од 01.01.- 31.12.2018.

1. Поправке комуналних објеката (гараже,сточна пијаца,мрсара, Зоо хигијена и сл.)5пута

2. Поправке трећим лицима (крпљење цеви, замена вентила, отпушавање канализације, замена цеви, монтажа славина, водокотлића, умиваоника и сл..... ….....……. 8 пута

3. Поправка инсталација због слабог притиска.....……...……..... 4 пута

4. Поправка уличних цеви због пуцања …… …… .....……68 пута

5. Поправка цеви пре водомера због пуцања ……...…… …….....19 пута

6. Замена вентила пре водомера ……..…….....37 пута

7. Контрола исправности водомера ……..…… …….....45 пута

8. Замена водомера ……..…….....……. 170 ком

9. Отпушавање канализације …… .....……. 173 пута

10.Искључење старих инсталација …… ...…….....1 пута

11.Уградња водомера код потрошача којима се обрачунавао паушал ....10 ком

12.Монтажа нових прикључака ……...……..... 10пута

13.Одлеђавање залеђених инсталација ……....……... ……..... ...2 пута

14.Раздвајање потрошње воде по захтеву грађана ….....…….....…2 пута

15.Измештање водомера ……....…….....…….. 1 пута

16.Чишћење сливника ……...…… …….....…..…….128 ком

17.Превезивање потршача са старе на нову водоводну мрежу …..…….....….. 2 пута

18.Проналажење бесправних прикључака и њихово решавање… …….....….... 0 пута

19.Пуцање и поправка цеви иза водомера …….....…… 0 пута

У горе наведене интервенције није узето у обзир:

- ангажовање радника на узимању узорака питке и отпадних вода.
- ангажовање радника на санацији оштећених водоводних и канализациони цеви у току извођења радва на постављању других инфраструктурних инсталација.

Интрвенције на водоводној мрежи у селу у периоду од 01.01.- 31.12.2018.

1. Замена водомера ……..... 149 пута

2. Пуцање цеви и њихова поправка …….....…… …….. ..... 92 пута

3. Провера стања водомера по пријави грађана ……..... …….. ..... 40 пута

4. Провера притиска у инсталацијама по пријави грађана… ……..... ..... 37 пута

5. Прикључење нових потрошача на водоводну мрежу..... 26 пута

6. Поправке на резервоарима …… …..... .... 36 пута

7. Поправке у шахтама (замена вентила, полуспојница и сл.) …… ..... 31 пута

8. Замена регулатора притиска …….....……...… ..... 10 пута

9. Одлеђавање залеђених инсталација ….....…….... …… 1 пута

10. Раздвајање потрошње воде по захтеву грађана ……...…….....……7 пута

11. Проналажење бесправних прикључака и њихово решавање… .....,...…….. 1 пута

12. Реконструкција мреже..... 8 пута

13. Кошење резервоара.....2*56 објекта

II.2. Служба за даљински надзор и управљање

Пумпе и електромотори резервоара се ремонтују по потреби и оштећењима. У периоду 01.01.- 31.12.2018.године извршен је сервис на 16 пумпи,као и поправка 6 електро мотора.

У 9 резевоара је извршена реконструкција аутоматике и пратеће електо опреме. У једном резеервоару је замењено бројило ЕПС-а. Учестала замена електро делова, услед проблема са снабдевањем електричном струјом, што нам отежава снабдевање и даљу дистрибуцију воде у систему за водоснабдевање општине Пожега.

Постављено је 10 мерача протока и 10 мерача притиска, са пратећом реконструкцијом и прилагођавање затварачница резервоара.

У периоду од 01.01- 31.12. услед временских непогода повећани обиласци и ремонт пумпи и аутоматике по свим резервоарима.

У систем даљинског надзора и управљања укључени су Р Прилипац 1 и Р Прилипац 2, Р Милићево село 1, Р Милићево село 2, Р Милићево село 3, Р Милићево село 4, Р Добриња 6, Р Јела, Р Три букве, БС Љутице, БС Годовик.

Средства утрошена само за купљени материјал за одржавање водоводне мреже у граду износе 1.336.118. динара.

Средства утрошена само за купљени материјал за одржавање водовдне мреже у селу износе 2.156.594. динара.

Испоручене количине воде у м³ корисницима комуналних услуга у периоду од 01.01.-31.12.2018.године:

МЕСЕЦ	**Грађани**	**Привреда**	**Укупно**	**Град**	**Село**	**Укупно**
I	81409	15127	**96536**	68178	28358	**96536**
II	72031	15430	**87461**	61736	25725	**87461**
III	74133	20103	**94236**	67940	26296	**94236**
IV	77307	16794	**94301**	66993	27308	**94301**
V	96498	20904	**117402**	79606	37796	**117402**
VI	97567	27921	**125488**	92690	42798	**125488**
VII	86886	24160	**111046**	76375	34671	**111046**
VIII	99338	22450	**121788**	83550	38238	**121788**
IX	84616	22155	**106771**	74345	32426	**106771**
X	96136	23922	**120058**	77927	42131	**12058**
XI	81108	20326	**101434**	70942	30492	**101434**
XII	76248	16530	**92778**	60820	31958	**92778**
СВЕГА	1023477	245822	**1269299**	871102	398197	**1269299**

ПРЕУЗЕТЕ КОЛИЧИНЕ ВОДЕ У м3 ОД “ РЗАВА “ у периоду од 01.01.- 31.12.2018.

МЕСЕЦ	**КОЛИЧИНА м3**
I	193.739
II	171.608
III	196.009
IV	203.176
V	229.995
VI	243.256
VII	214.037
VIII	239.318

IX	216.028
X	198.701
XI	194.814
XII	217.778
УКУПНО:	**2.518.459**

II.3. Извештај о раду Сектора градске хигијене и зеленила за период

Од 01.01.-31.12. 2018.године

II.3.1. Служба комуналне хигијене,зеленила,гробља и пијаца

Сакупљање, превоз и одношење смећа

Сакупљање превоз и депоновање смећа у периоду 01.01.-31,12. 2018.години обавља се са три камиона и 14 извршиоца директно запослених на овим пословима.Прикупљена количина се одвози у "Дубоко"Ужице.Отпремљено је 6299,3 тоне смећа.
Врсте отпада који се одлаже: комунални отпад из домаћинства, са јавних површина, комунални отпад из предузећа, грађевински отпад-шут.
На депонији је ангажован један извршиоц, који контролише одлагање отпада у контејнере, врши одржавање самог прилаза .
Шут, земља и сличан материјал који се одлаже на депонији служи за прекривање смећа.Проблем је у непостојању пројекта за санацију.Нема вертикалних канала за одвођење депонијског гаса,нема изграђен систем за прихват воде из тела депоније, као ни систем за пречишћавање отпадних вода.На депонију у поподневним сатима се одлаже смеће неконтролисано.
Индивидуалне посуде за смеће нису типске и хигијенске тако да и то отежава сакупљање смећа.Недостаје и одређен број контејнера.

Чишћење улица и јавних површина у периоду од 01.01.-31.12. 2018.г.

Ова делатност се обавља по плану и програму. Свакодневно се евидентира учинак и остварење програма.

Р.бр.	Врста радова	Ј.м.	Планирано	Извршено	Проценат
1	Чишћење јавних површина	M^2	11950000	10931948	91
2	Одвоз смећа-аутоподизачем	Ком.	830	920	111
3	Утовар и одвоз отпада	M^3	85	144	169
4	Монтажа и демонтажа корпи	Ком.	150	105	70
5	Чишћење паноа и огласних табли	Ком.	166	55	33
6	Посипање соли	M^2	2000000	1935394	97
7	Сакупљање снега	M^2	/	-	/
8	Машинско чишћење снега	M^2	500000	1434901	286
9	Утовар и одвоз снега	M^2	60000	-	/
10	Утрошена кол. соли	кг	30000	49460	165

У току зимског периода врши се ручно и машински чишћење снега. Од машина ангажују се два култиватора,трактор са раоником и посипачем, боб – кет, скип и машина за чишћење снега.Радници са зеленила и прања прераспоређују се у току зимског периода на послове око чишћења снега.

Прање улица и јавних површина обавља се по плану и програму .Прање се врши у периоду када дневна температура прелази 4˚ С и до 01.05. обавља се у дневној смени.

Р.бр.	Врста радова	Ј.м	Планирано	Извршено	Проценат
1	Прање јавних површина	м2	3545000	3010899	85
2	Чишћење уз прање	м1	405000	108500	27
3	Чишћење сливника	ком	594	169	28
4	Чишћење дна корита потока	м3	налог	/	/
5	Прање фонтана	ком	24	24	100
6	Рад вкв радника	сат	56	56	100
7	Рад нк радника	сат	127	127	100

Одржавање паркова и зелених површина

Ова делатност обавља се по плану и програму и директно је повезана са метеоролошким утицајима, тако да проценти остварења варирају у зависности од сезоне.
Послови на одржавању зеленила обухватали су: чишћење паркова, тргова, стаза, и платоа, површина под шибљем, кошење траве и корова, сејање траве и прихрањивање са заливањем травњака, одржавање цветних површина, одржавање живе ограде и дрвећа, замена поломљених садница, обнављање везива и кочића око младих садница, орезивање дрвећа и нега украсног шибља, чишћење обала корита потока од корова и др. до обнављања и подизања цветних и др. зелених површина.

Табеларни приказ појединих радова у периоду од 01.01.-31.12. 2018.год.

Р.бр.	Врста радова	Ј.м.	Планирано	Извршено	Проценат
1	Чишћење паркова	м2	491246	579053	118
2	Чишћење стаза	м2	налог	12488	100
3	Чишћење травњака грабуљањем	м2	25000	18390	73
4	Кошење паркова	м2	200000	207594	104
5	Кошење и крчење путног земљишта	м2	280000	255685	91
6	Подсејавање траве	м2	-	-	-
7	Прихрана травњака	м2	-	-	-
8	Заливање травњака	м2	-	-	-
9	Заливање трајница	м2	200	618	309
10	Заливање сезонског цвећа	м2	4300	2827	66
11	Заливање ружа	м2	-	-	

12	Окопавање трајница	м2	150	24.5	16
13	Окопавање сезонског цвећа	м2	250	150	60
14	Окопавање ружа	м2	1504	1656	110
15	Садња и попуна живе ограде	ком	-	-	-
16	Садња сезонског цвећа	M^2	100	85	85
16	Дрворед-уклањање кор.изб.	ком	3710	1752	47
17	Дрворед-резање грана које ниско падају	ком	365	593	162
18	Дрворед-формирање круне	ком	50	77	154
19	Дрворед-проредак круне	ком	-	-	-
20	Драворед-уклањање стабала	ком	10	2	20
21	Дрворед-садња садница	ком	15	7	47
22	Дрворед-обнављање везива и кочића	ком	налог		
23	Орезивање шибља	ком			
24	Окопавање шибља	м2	300	186	62
25	Садња и попуна шибља	ком	50	127	254
26	Чишћење и кошење крила и обала	м2	6000	6260	104
27	Чишћење и кошење косина уз стазе	м2	налог		100
28	Чишћење и кошење косина уз риголе	м2	5500	1056	19
29	Чишћење дна корита потока	м3	налог	54	100
30	Утовар и одвоз отпада – Дивља депонија	м3	80	113	141
31	Монтажа и демонтажа корпи	ком	налог		
32	Одржавање клупа, бојење летви	ком	185	185	100
33	Одржавање дечијих справа	ком	налог		
34	Фарбање дрвених конструкција на тргу	м2	556	556	100
35	Поправка клупа-замена летви	ком			
36	Одржавање жардињера	M^2			

Од механизације на зеленилу ангажоване су косачице,тримери,телескоп – тестера,мотокултиватор, скип , камион, трактор.

Пијачне услуге

- На зеленој пијаци у периоду од 01.01.-31.12. 2018год. радило се на редовном одржавању и чишћењу. Издато је 15_ тезги на зеленој пијаци.
- На робној пијаци у 2018 год. радило се на редовном одржавању и чишћењу.

-Сточни пијац

Радило се на редовном одржавању пијаце

Погребне услуге

- У продавници погребне опреме продато је176 комплета опреме са пратећим садржајем.
- Погребно возило у периоду од 01.01.-31.12. 2018.год. извршило је 170 превоза . Превози су вршени у локалу,ван локала-Ужичка капела , Београд , Крагујевац, ...

Возач погребног возила са помоћником излазили су по налогу суда на места где су се дешавали удеси и склањали посмртне остатке погинулих у различитим временским периодима.

-На старом градском гробљу извршена је 57сахрана и радило се на редовном одржавању и на бетонирању и поправци гробница .

- **На новом градском гробљу** извршене су 56 сахрана . Радило се и на изградњи нових гробних места(24оквира за јединачне гробнице, 28 оквира за двојне и стазе).

II.3.2. Служба ЗОО хигијена

У периоду од 01.01.-31.12. 2018. години хватање паса луталица вршено је у четири општина и то: Пожега, Косјерић, Чајетина, Ужице.

Акције хватања и збрињавања паса луталица обављене су заједнички са комуналним инспекцијама наведених општина, Ветеринарском станицом и ветеринарском инспекцијом. Ухваћено је укупно 847 пса(луталице).

У наредној табели дат је приказ броја ухваћених паса и осталих активности након допреме паса луталица у прихватилиште.

Месец	**Број ухваћених паса**	**Број успаваних паса**	**Број удомљених паса**	**Број враћених паса**
Јануар	41	69	0	0
Фебруар	0	25	0	5
Март	91	0	0	0
Април	106	73	12	0
Мај	113	120	2	19
Јун	12	0	3	0
Јул	130	98	0	3

Август	134	75	3	2
Септембар	67	32	4	0
Октобар	80	28	3	0
Новембар	35	38	1	0
Децембар	38	12	1	0
УКУПНО	**847**	**604**	**31**	**29**

Од 01.01.2018-31.12.2018.године на прихватилишту од допремљених паса угинуло је 256. (образложење-извештај бр.04/2019 од 11.02.2019.год.ветеринарска станица „Топ-вет“д.о.о Негришори,Лучани.)

У периоду од 01.01.-31.12. 2018. години на прихватилишту се радило на редовном одржавању, круга и објеката у којима су смештени пси(кречење објекта,фарбање металних пов., замена цераде, набављени ормари за храну за псе,гардеробни ормари,опремљена чајна кухиња...)

II4 Извештај о раду сектора за економске и опште послове

II4.1. Финансијски извештај о пословању

Предвиђени обим посла према усвојеном Плану и програму за 2018. годину, наведене послове и радне задатке из програма пословања извршавало је просечно 122 запослена у сталном радном односу и на одређено време.

У складу са Законом о рачуноводству и ревизији, применом Међународних рачуноводствених стандарда, измена и допуна контног оквира за Предузећа и Задруге у 2018. години, у наставку дајемо анализу остварених прихода и расхода у 2018.години.

У периоду 01.01.-31.12.2018.године оставрени су:

- Укупни приходи у износу од 245.473. хиљада динара
- Укупни расходи у износу од 238.739. хиљада динара
- Нето добитак у износу од 6.734. хиљада динара

Табела: Приказ остварених прихода, остварених расхода и нето добитка у 2018.години у хиљадама динара

I УКУПНИ ПРИХОДИ (1 до 4)	245.473.
1 Пословни приходи	227.887.
2 Финансијски приходи	6.703.
3 Остали приходи	10.497.

4 Приходи од усклађивања вредности остале имовине	386.
II УКУПНИ РАСХОДИ (1 до 7)	238.739.
1 Пословни расходи	210.652.
2 Финансијски расходи	1.161.
3 Остали расходи	1.817.
4 Исправке грешака из ранијег периода	42.
5 Исправке вредности потраживања	23.352.
6 Порески расходи периода	1.715.
III НЕТО ДОБИТАК (I-II)	6.734.

Као што се из претходне табеле види Предузеће је као и у 2017. години позитивно пословало и остварило добит у пословању у висини од 6.734. хиљада динара, што са оствареном добити из претходних година износи 40.468. хиљада динара. Пословање предузећа у 2018. години као и у претходним годинама пратиле су велике тешкоће у пословању.

Добит из предходних година у износу од 33.734. хиљада динара распоређује се за покриће губитка из 2004.,2005. и 2006. године, који су износили 35.675. хиљада динара. У 2018. години остварена су значајна инвестициона улагања у објекте, машине и опрему у укупном износу од 31.707. хиљаде динара.

У наредним табелама биће приказана детаљна структура прихода и расхода остварених у 2018. години у хиљадама динара.

СТРУКТУРА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА
- у хиљадама динара-

Р. бр.	ВРСТА ПРИХОДА	Текућа 2018.год.
	2	3
1	Приходи од продаје робе на домаћем тржисту	409.
2	Приходи од продаје робе на мало-продавница пог.опреме	1.040.
3	Приходи од продаје воде – правна лица	19.635.
4	Приходи од продаје воде-грађани	59.272.
5	Приходи од канализације-правна лица	3.601.
6	Приходи од канализације-грађани	7.995.
7	Остали приходи од водовода	3.331.
8	Приходи од фекалне цистерне	2.846.

9	Приходи од изношења смећа-правна лица	28.090.
10	Приходи од изношења смећа-грађани	40.248.
11	Приходи од паркинг сервиса	8.660.
12	Приходи од грађевинске делатности	801.
13	Приходи од прања улица и тротоара	13.237.
14	Приходи од чишћења улица и јавних површина	9.932.
15	Приходи од одржавања зелених површина	6.798.
16	Приходи од кошења путног земљишта	2.297.
17	Приходи од закупа простора и тезги-зелена пијаца	2.040.
18	Приходи од закупа простора и тезги – робна пијаца	486.
19	Приходи од наплате пијачних услуга -сточна пијаца	79.
20	Приходи од погребних услуга - превоз	4.831.
21	Приходи од погребних услуга – закуп и одржавање	2.688.
22	Приходи од закупа простора за дане вашара	198.
23	Приходи од услуга прихватилишта за псе	7.533.
24	Приходи по основу условљених донација, субвенција	1.223.
25	Остали приходи-водни допринос	611.
26	Приходи од тужби – судски трошкови	6.
27	Приходи од камата - привреда	1.645.
28	Приходи од камата – грађани	5.046.
29	Ефекти валутне клаузуле	12.
30	Приходи од смањења обавеза	10.481.
31	Остали не поменути приходи	2.
32	Приходи по основу накнаде штета	8.
33	Наплаћени трошкови спорова	6.

34	Приходи од усклађивања вредности потраживања	385.
	УКУПНИ ПРИХОДИ (1 до34)	243.288

СТРУКТУРА ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА
-у хиљадама динара-

Р. бр	В РС Т А Р А С Х О Д А	Текућа 2018.год.
1	2	3
1	Набавна вредност продате робе	748.
2	Трошкови материјала за израду	10.592.
3	Трошкови ауто гума	288.
4	Трошкови канцеларијског материјала	688.
5	Трошкови осталог материјала	872.
6	Трошкови горива и енергије	10.910.
7	Трошкови горива и мазива - машине	10.457.
8	Трошкови зарада и накнада зарада - нето	56.152.
9	Трошкови пореза на зараде и накнада на терт запослених	5.586.
10	Трошкови допр. на зараде и нак. на терет запослених	15.338.
11	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	13.745.
12	Трошкови по уговору о делу	622.
13	Накнаде члановима Надзорног одбора	166.
14	Накнада трошкова запослених на службеном путу - дневнице	147.
15	Накнада трошкова превоза на рад и са рада	4.009.
16	Отпремнине запосленим за одлазак у пензију	715.
17	Јубиларне награде	425.
18	Остала лична примања – новогодишњи пакетићи	136.

19	Солидарна помоћ за случај теже болести	77.
20	Помоћ у случају смрти запосленог и члана његове породице	20.
21	Солидарна помоћ запосленима	5.644.
22	Трошкови по закону о привременом смањењу зарада	7.696.
23	Трошкови услуга – вода „ Рзав „	27.653.
24	Трошкови на изради учинака	590.
25	Трошкови транспортних услуга	44.
26	Трошкови ПТТ услуга	960.
27	Трошкови услуга одржавања	1.672.
28	Трошкови огласа	81.
29	Трошкови закупнина	92.
30	Трошкови рекламе и пропаганде	4.
31	Остали производни трошкови - зоохигијена	3.001.
32	Трошкови баждарења водомера	166.
33	Трошкови услуга заштите на раду	180.
34	Трошкови осталих производних услуга – брза пошта	43.
35	Трошкови осталих производних услуга – одлагање отпада	11.705.
36	Трошкови осталих производних услуга – Паркинг сервис	394.
37	Трошкови амортизације	10.416.
38	Трошкови здравствених услуга	206.
39	Трошкови адвокатских услуга	1.091.
40	Трошкови стручног образовања и усавршавања	861.
41	Трошкови претплате на службене новине	173.
42	Трошкови рачуноводствене ревизије	284.
43	Остале непроизводне услуге	2.852.

44	Трошкови репрезентације	131.
45	Трошкови премија осигурања	894.
46	Трошкови платног промета	465.
47	Остали трошкови патног промета	4.
48	Трошкови чланарина	240.
49	Трошкови регистрације моторних возила	358.
50	Трошкови осталих пореза, такса и накнада	52.
51	Комунална такса на фирму	95.
52	Остали расходи – водни допринос	362.
53	Остали нематеријални трошкови	249.
54	Таксе, судски трошкови и трошкови вештачења	301.
55	Остали финансијски расходи	19.
56	Расходи камата по краткорочним и дугорочним кредитима	322.
57	Расходи камата по финансијском лизингу	88.
58	Затезне камате	730.
59	Камате за неблаговремено плаћене јавне приходе	2
60	Расходи по основу ефеката валутне клаузуле	1.
61	Расходи по основу директних отписа потраживања	1.313.
62	Расходи робе у малопродаји	2.
63	Расходи по основу спорова	465.
64	Казне за привредне преступе и прекршаје	36.
65	Обезвређење потраживања	23.352.
66	Расходи по основу исправки грешки из ранијих година	42.
67	Порески расходи периода	1.715.
	УКУПНИ РАСХОДИ (1-67)	238.739.

Највећи проблем у пословању предузећа је наплата потраживања од корисника комуналних услуга која на дан 31.12.2018. године износе 178.586. хиљада динара.У наредном периоду мора се извршити отпис великог дела потраживања код привредних субјеката због ликвидације и брисања истих из регистра привредних субјеката, као и дела потраживања од привредних субјеката који се налазе у стечају, као и потраживања од незапослених грађана чија су потраживања застарела и судски не наплатива.

Дугорочне и краткорочне финансијске обавезе дана 31.12.2018. године износе 43.068. хиљаде динара. Предузеће уредно измирује доспеле обавезе према добављачима, финансијским организацијама и запосленима.

Обрачун и исплата зарада вршена је на основу минималне цене рада по часу за најједноставнији рад у износу од 143,00 динара по часу умањено за 10%. Исплаћене зараде су за 4,85% мање од планираних из разлога поштовања законских прописа везано за ову област.

Законом о максималном броју запослених и одлуком СО Пожега ЈКП „ Наш дом „ Пожега у 2018. години, могло је максимално упослити 116 извршилаца у сталном радном односу, као и 10% извршилаца на одређено време у односу на број запослених на неодређено време.

У складу са наведеним Законом и одлуком СО Пожега, предузеће на дан 31.12.2018. године у радном односу има 125 запослених (114 извршилаца на неодређено време и 11 извршилаца на одређено време).

Табела: Упоредни преглед финансијских обавеза 31.12.2017. и 2018. године

	31.12.2017. године	31.12.2018. године
Добављачи	20.661.	17.865.
Финансијски лизинг	1.041.	1.039.
Дугорочни кредити	4.489.	1.806.
Дугорочни кредити који доспевају до 1 године	4.472.	2.675.
Краткорочни кредити	790.	5.000.
Остале краткорочне обавезе (зараде, накнаде зарада, превоз, отпремнине...)	13.057.	8.551.
Консигнације	553.	748.
Осигурање имовине	203.	345.
Порез на додатну вредност	784.	1.258.
Обавезе за остале порезе (буџет РС , градско грађ.земљиште, такса на фирму...)	2.238.	3.781.
УКУПНО:	48.288.	43.068.

Табела: Преглед потраживања на дан 31.12. 2018.године.

	31.12.2018.
Физичка лица (робе и услуге)	97.417.839.
Физичка лица (услуге паркинг сервиса)	22.097.160.
Правна лица (робе и услуге)	49.337.000.
Јавна предузећа (робе и услуге)	531.959.
Републички органи (робе и услуге)	2.424.909.
Јединице локалне самоуправе (робе и услуге)	4.952.456.
Месне заједнице (робе и услуге)	1.824.718.
УКУПНО:	178.586.041.

ЈКП „ Наш дом „ набавку добара, услуга и финансијских средстава вршило је путем јавних набавки које је обавила општинска управа- тело за централизоване Јавне набавке у својству наручиоца.

У 2018.години су спроведене и уговорене јавне набавке које су приказане у наредној табели:

Електрична енергија	6.586.991.
Резервни делови за механизацију и возила	1.748.255.
Гориво и мазиво	13.619.650.
Материјал за одржавање водовода и канализације	5.966.248.
Грађевински материјал	1.415.657.
Гуме	1.631.186.
Ветеринарске услуге	2.900.000.
Теренско возило	737.500.
ХТЗ опрема	962.131.
Електро материјал	624.834.
Услуге рада булдозера	750.000.
Анализа воде	1.866.120.
Надстрешница за механизацију	19.858.202.
Даљински надзор	2.990.341.
Водоводне и канализационе мреже мреже	15.710.320.
Опрема за сателитско праћење возила	530.880.
Надстрешница за возила	2.218.650.
УКУПНО:	80.116.965.

Цене производа и услуга, као и Програм пословања за 2018. годину усвојене су од стране СО Пожега 21.12.2017. године са применом од 01.01.2018. године. У периоду 01.01.-31.12.2018.године није вршена промена цена производа и услуга.У току 2018.године општинска управа Пожега пренела је из буџета 250.056. динара субвенција за измирење пореског дуга по споразуму са Министарством финансија од 26.02.2014. године. Сва пренета средства уплаћена су Министарству финансија у роковима регулисаним горе наведеним споразумом.

У периоду 01.01.-31.12.2018.године предузеће је остварило утрошак средстава за посебне намене у износу од 217.072. динара.

У циљу унапређена процеса рада и квалитетног пружања услуга предузеће је у 2018. години инвестирало 31.707.268. динара и то:

- У механизацију и теретна возила 1.528.960. динара
- У грађевинске објекте 952.232. динара
- У грађевинске објекте у припреми 8.744.960. динара
- У постројења и опрему у припреми 19.858.202. динара
- У канцеларијску опрему и намештај 623.588. динара

II4.2. Извештај о раду службе за опште послове

Служба за опште послове у 2018 . години обављала је следеће послове:

- Пратила законске прописе,
- Припремила и израђивала акте предузећа,
- Заступала предузеће пред судовима и органима управе ,
-Давала правна мишљења и тумачења у вези рада предузећа, директору, органима управљања и запосленима,
- Састављала уговоре везане за пословање предузећа (уговори о закупу тезги на Зеленој и Робној пијаци-28 уговора, уговори о прикључку на систем за водоснабдевање „Рзав“ на сеоском подручију-21 уговор, уговори о пражњењу септичке јаме-5 уговора, уговори о пружању комуналних услуга (изношење и пражњење контејнера за комунални отпад-49 уговора), уговори са другим општинама о хватању паса луталица-4 уговора, уговори о пословно техничкој сарадњи са другим предузећима-1уговор),
- Обављала кадровске послове (завођење и отпремање свих дописа који су дошли у предузеће, сачинила уговоре о раду за све запослене, сачинила уговоре о делу-2 уговора, сачинила решења о коришћењу годишњег одмора за све запослене, архивирала сву документацију из делокруга свог рада, доносила одлуке о отпремнинама и јубиларним наградама за запослене у предузећу, сачињавала потврде за запослене, потврде за грађане, попуњавала документацију која је неопходна за запослене за остваривање права истих за кредите, административне забране и сл.),
- Учествовала у раду Надзорног одбора и израђивла одлуке које су донете на седницама Надзорног одбора,
- Обављала дактилографске послове,
-Одржавала хигијену у службеним просторијама предузећа (управна зграда, диспечерски центар и „гараже“ предузећа где се налазе објекти у којима је смештена механизација са којом располаже исто предузеће),
- Обављала послове наплате потраживања путем телефона, слањем опомена и припремом документације за утужење код надлежних судова,
- Припремала техничке спецификације, за поступке јавних набавки које је спроводила Општинска управа Пожега, као тело за централизоване јавне набавке, а у складу са Одлуком о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Службени лист Општине Пожега, број 11/16),
- Закључивала уговоре о исплати дуга за комуналне услуге на рате-14 уговора, сачинила одлуке о отпису потраживања у складу са закључком Општинског већа Општине Пожега бр. **011-15/17** од **04.04 2017**. године-76 одлука, постигла је усмени договор са дужницима-корисницима комуналних услуга о измирењу дуговања на рате-340 корисника.

II 5. Прилози

1. Биланс успеха
2. Биланс стања
3. Извештај о токовима готовине
4. Трошкови запослених
5. Динамика запослених
6. Кретање цена производа и услуга
7. Субвенције и остали приходи из буџета
8. Средства за посебне намене
9. Извештај о инвестицијама

БИЛАНС УСПЕХА **у хиљадама динара**

Група рачуна, рачун	**ПОЗИЦИЈА**	АОП	2017	2018	Индекс 5/4
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	**1001**	231.585.	227.887.	98,40
60	**I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)**	**1002**	1.384.	1.449.	104,70
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	1.384.	1.449.	104,70
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	**II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)**	**1009**	228.287.	224.600.	98,38
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			

612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	228.287.	224.600.	98,38
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	**III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.**	**1016**	1.782.	1.222.	68,57
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	**1017**	132	616.	466,67
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0**	1018	203.112.	210.652.	103,71
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	**1019**	728.	748.	102,75
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	**1022**			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	11.219.	12.440.	110,88
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	21.075.	21.367.	101,39
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	**1025**	103.420.	110.477.	106,82
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	46.012.	46.584.	101,24
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	10.957.	10.416.	95,06

541 до 549	Х. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	**1028**			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	9.701.	8.620.	88,86
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	28.473.	17.235.	60,53
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	**1031**			
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	1032	7.516.	6.703.	89,18
66, осим 662, 663 и 664	**I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)**	1033			
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	**1034**			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	**1037**			
662	**II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)**	1038	7.198.	6.691.	92,96
663 и 664	**III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	1039	318.	12.	3,77
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	**1040**	1.443.	1.161.	80,46
56, осим 562, 563 и 564	**И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)**	1041	51	19	37,25
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	**1043**			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених	1044			

	правних лица и заједничких подухвата				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	51	19	37,25
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	**1046**	1.382.	1.141.	82,56
563 и 564	**III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	1047	10	1.	10,00
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	6.073.	5.542.	91,26
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	**1049**			
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	871	386.	44,32
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	20.355.	23.352.	114,72
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	**1052**	957	10.497.	1.096,87
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	6.782.	1.817.	26,79
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	9.237.	8.491.	91,92
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	**1055**			
69-59	**М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1056			

59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		42.	0,00
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	**1058**	9.237.	8.449.	91,47
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	**I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА**	**1060**	1.475.	1.711.	116,00
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061	285	4	0,00
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	**1063**			
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)	1064	7.477.	6.734.	90,06
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)	**1065**			

БИЛАНС СТАЊА

У 000
динара

Група рачуна, рачун	**П О З И Ц И Ј А**	АОП	2017	2018	Индекс
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**5/4**
	АКТИВА				
0	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	001			
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	103.658.	124.950.	120,54
1	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)**	003	82.	26.	31,71
010 и део 019	1. Улагања у развој	004			
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005	53	4	7,55
013 и део 019	3. Гудвил	006			
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007	29	22	75,86
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008			
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	009			
2	**II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)**	10	103.377.	124.725.	120,65
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011	1.675.	1.675.	100,00

022 и део 029	2. Грађевински објекти	012	43.817.	42.576.	97,17
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	40.440.	34.446.	85,1885.
80,95024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014			
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015	105	85	80,95
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016	17.340.	45.943.	264,95
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017			
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018			
3	**III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)**	019			
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020			
032 и део 039	2. Основно стадо	021			
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022			
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023			
04. осим 047	**IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)**	024	199	199	100,00
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025			
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026			
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за	027			

	продају				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028			
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029			
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030			
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031			
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032			
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033	199	199	100,00
5	**V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)**	034			
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035			
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036			
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037			
053 i deo 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038			
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039			
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040			
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041			
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	042	1.793.	1.789.	99,50

	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	62.395.	62.268.	99,80
Класа 1	**I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)**	044	3.261.	3.433.	105,27
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045	2.428.	2.410.	99,26
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046			
12	3. Готови производи	047			
13	4. Роба	048	378.	445.	117,72
14	5. Стална средства намењена продаји	049			
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050	455.	578.	127,03
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	54.300.	55.397.	102,02
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052			
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053			
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054			
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055			
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	54.300.	55.397.	102,02
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057			
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058			
21	**III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА**	059			
22	**IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**	060	1.850.	1.373.	74,22

236	**V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	061			
23 осим 236 и 237	**VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)**	062		20.	0,00
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063			
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064			
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065		20.	0,00
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066			
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067			
24	**VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА**	068	2.811.	1.821.	64,78
27	**VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	069	173.	224.	129,48
28 осим 288	**IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	070			
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	167.846.	189.007.	112,61
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	072	1.149.	1.212.	105,48
	ПАСИВА				
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	74.614.	79.495.	107,14
30	**I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)**	0402	40.880.	40.880.	100,00

300	1. Акцијски капитал	0403			
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404			
302	3. Улози	0405			
303	4. Државни капитал	0406	40.682.	40.682.	100,00
304	5. Друштвени капитал	0407			
305	6. Задружни удели	0408			
306	7. Емисиона премија	0409			
309	8. Остали основни капитал	0410	198	198.	100,00
31	**II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0411			
047 и 237	**III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ**	0412			
32	**IV. РЕЗЕРВЕ**	0413			
330	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ**	0414			
33 осим 330	**VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0415			
33 осим 330	**VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0416			
34	**VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)**	0417	33.734.	38.611.	115,78
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	26.256.	33.734.	128,48

341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	7.478.	4.877.	71,20
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420			
35	**X. ГУБИТАК (0422 + 0423)**	0421			
350	1. Губитак ранијих година	0422			
351	2. Губитак текуће године	0423			
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	5.530.	2.608.	47,14
40	**X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)**	0425			
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426			
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427			
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428			
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429			
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430			
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431			
41	**II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)**	0432	5.530.	2.608.	47,14
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433			
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434			
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435			

413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436			
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	4.489.	1.807.	40,23
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438			
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	1.041.	801.	76,95
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440			
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441			
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442	87.702.	106.908.	121,90
42	**I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)**	0443	5.706.	7.915.	138,71
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444			
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445			
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		5.000.	0,00
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447			
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448			
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	5.706.	2.915.	51,09
430	**II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ**	0450	11.180.	3.422.	30,61
43 осим 430	**III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453**	0451	20.932.	18.280.	87,33

	+ 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)				
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452			
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453			
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454			
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455			
435	5. Добављачи у земљи	0456	20.661.	17.865.	86,47
436	6. Добављачи у иностранству	0457			
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	271.	415.	153,14
44, 45 и 46	**IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**	0459	13.611.	11.410.	83,83
47	**V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0460	784.	1.258.	160,46
48	**VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ**	0461	2.238.	1.509.	67,47
49 осим 498	**VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0462	33.251.	63.114.	189,81
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463			
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	167.846.	189.007.	112,61
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465	1.149.	1.212.	105,48

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

	ПОЗИЦИЈА	АОП	Година 2018
1	**А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ**		
2	**I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)**	3001	294.986.
3	1. Продаја и примљени аванси	3002	245.478.
4	2. Примљене камате из пословних активности	3003	6.691.
5	3. Остали приливи из редовног пословања	3004	42.817.
6	**II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)**	3005	290.504.
7	1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	112.642.
8	2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	110.477.
9	3. Плаћене камате	3008	1.141.
10	4. Порез на добитак	3009	1.475.
11	5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	64.769.
12	**III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)**	3011	4.482.
13	**IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)**	3012	
14	**Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА**		
15	**I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)**	3013	29.863.
16	1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014	
17	2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015	
18	3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016	29.863.
19	4. Примљене камате из активности инвестирања	3017	

20	5. Примљене дивиденде	3018	
21	**II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)**	3019	31.707.
22	1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020	
23	2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	31.707.
24	3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022	
25	**III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)**	3023	
26	**IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)**	3024	1.844.
27	**В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА**		
28	**I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)**	3025	5.000.
29	1. Увећање основног капитала	3026	
30	2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027	
31	3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028	5.000.
32	4. Остале дугорочне обавезе	3029	
33	5. Остале краткорочне обавезе	3030	
34	**II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)**	3031	8.628.
35	1. Откуп сопствених акција и удела	3032	
36	2. Дугорочни кредити (одливи)	3033	2.683.
37	3. Краткорочни кредити (одливи)	3034	4.742.
38	4. Остале обавезе (одливи)	3035	371.
39	5. Финансијски лизинг	3036	832.
40	6. Исплаћене дивиденде	3037	

41	**III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)**	3038	
42	**IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)**	3039	3.628.
43	**Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ** (3001 + 3013 + 3025)	3040	329.849.
44	**Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ** (3005 + 3019 + 3031)	3041	330.839.
45	**Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ** (3040 – 3041)	3042	
46	**Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ** (3041 – 3040)	3043	990.
47	**З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА**	3044	2.811.
48	**Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ**	3045	
49	**И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ**	3046	
50	**Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА** (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	1.821.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Трошкови запослених	План	Реализација	Индекс
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	60.351.430.	56.152.476.	93,04
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	80.961.444.	77.076.215.	95,20
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	95.453.532.	90.821.217.	95,15
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	127	125	98,43
4.1.	- на неодређено време	116	114	98,28
4.2.	- на одређено време	11	11	100,00
5	Накнаде по уговору о делу		621.835.	0,00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу		1	
7	Накнаде по ауторским уговорима			
8	Број прималаца наканде по ауторским уговорима			
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима			
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима			
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора			
12	Број прималаца наканде по основу осталих уговора			
13	Накнаде члановима скупштине			
14	Број чланова скупштине			

15	Накнаде члановима управног одбора			
16	Број чланова управног одбора			
17	Наканде члановима надзорног одбора	284.868.	166.139.	58,32
18	Број чланова надзорног одбора	3	3	100,00
19	Превоз запослених на посао и са посла	4.600.000.	4.008.550.	87,14
20	Дневнице на службеном путу	200.000.	147.223.	73,61
21	Накнаде трошкова на службеном путу	100.000.		0,00
22	Отпремнина за одлазак у пензију	1.620.000.	714.653.	44,11
23	Број прималаца	4.	2.	50,00
24	Јубиларне награде	410.000.	424.544.	103,55
25	Број прималаца	10	10	100,00
26	Смештај и исхрана на терену			
27	Помоћ радницима и породици радника	5.981.460.	5.740.104.	95,96
28	Стипендије			
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима – новогодишњи пакетићи,отпремнине за отказ...	138.000.	136.436.	98,87

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	**Основ одлива / пријема кадрова**	**Број запослених на неодређено време**	**Број запослених на одређено време**	**Укупно)**
1.	Стање на дан 31.12.2015. године	111	10	121
2.	Стање на дан 31.12.2016. године	116	5	121

3	Стање на дан 31.12.2017. године	116	5	121
4	Стање на дан 31.12.2018. године	114	11	125

КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Р. Бр.	**ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ**	Предходна година	Текућа година	Индекс
	Утрошена вода м3			
1.	Домаћинства	57,15	57,15	110.00
2.	Установе	62,17	62,17	100.00
3.	Привредна предузећа	98,94	98,94	100.00
	Канализација			
4.	Домаћинства	14,28	14,28	110.00
5.	Установе	15,52	15,52	100.00
6.	Привредна предузећа	24,54	24,54	100.00
	Изношење смећа			
7.	Домаћинства	10,34	10,34	100.00
8.	Установе	15,89	15,89	100.00
9.	Привредна предузећа	19,76	19,76	100.00
	Погребне услуге			
10.	За једно гробно место	48.768,48	48.768,48	100,00
11.	За два гробна места	56.082,90	56.082,90	100,00
12.	За три гробна места	63.398,30	63.398,30	100,00
	Услуге паркирања			
13.	Паркинг карта I зона	35,00	35,00	100,00
14.	Паркинг карта II зона	25,00	25,00	100,00
15.	Дневна паркинг карта II зона	100,00	100,00	100,00

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Индекс Реализација 01.01.-31.12. Планирано 01.01.-31.12.
Субвенције	260.000.	250.056.	250.056.		96,18
Остали приходи из буџета		972.500.	972.056.		0,00
Укупно:	260.000.	1.222.556.	1.222.556.		470,21

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Позиција	План за 01.01.31.12.2017.	Реализација 01.01.-31.12.2017.	План за 01.01.-31.12.2018.	Реализација 01.01.-31.12.2018.	Индекс Реализација 2018. План 2018.
Спонзорство					
Донације					
Хуманитарне активности					
Спортске активности					
Репрезентације	152.000.	151.360.	152.000.	131.714.	86,66
Реклама и пропаганда	60.000.	26.760.	60.000.	3.960.	6,60
Остало (огласи..)	220.000.	341.543.	220.000.	81.395.	37,00
Укупно:	432.000.	519.663.	432.000.	217.072.	50,25

ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Назив инвестиционог улагања	Износ инвестиционог улагања
Механизација и теретна возила	1.528.286.
Грађевински објекти	952.232.
Грађевински објекти у припреми	8.744.960.
Постројења и опрема у припреми	19.858.202.
Канцеларијски намештај и опрема	623.588.
Укупно:	31.707.268.

ЈКП „ Наш дом „ Пожега
В.д.директор
Микан Јанковић,дипл.инж.геол.

JP Razvojna agencija Požega
+381 (0)62 881 3726, info@rap.co.rs, www.rap.co.rs

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2018. ГОДИНУ И

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ЈУН 2019. ГОДИНЕ

Дана 06.06.2019. године

ПОЖЕГА

ЈП РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА
Број 01-12-45/2019
06.06.2019.год.
ПОЖЕГА

На седници одржаној дана 06.06.2019. године, Надзорни одбор Јавног предузећа РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега на основу Закона о Јавним предузећима (Сл.Гласник РС", бр.15/2016) члан 22, једногласном одлуком чланова, донео је следећу

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2018.ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се годишњи финансијски извештај предузећа за пословну 2018.годину.

Утврђује се да добит друштва за 2018. годину према финансијском извештају износи 1.922.630,00 динара.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ПОЖЕГА

НАДЗОРНИ ОДБОР
председник
Јован Дамљановић

I РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Парк шума и спортско рекреативна зона "БОРЈАК"

Простире се на око 12 хектара површине, у близини града у својини Општине. Постојећа инфраструктура 90%.

Ова инвестиција има за циљ да туристичком понудом у будућности створи амбијент и за друга привредна улагања.

Прилив становништва- потенцијалних конзумената

Испитивањем економске оправданости инвестирања у овај пројекат истичемо следеће:

У окружењу Пожеге на просечној удаљености до 50км до осталих Општина као крајњих туристичких и привредних дестинација гравитира око 400 хиљада становника.

Пожега има 30 хиљада становника, Чачак- Овчар бања 80 хиљада становника, Ариље 15 хиљада становника, Лучани- Гуча 20 хиљада становника, Ивањица 30 хиљада становника, туристички центар Голија- пролази ауто-пут, Косјерић 7 хиљада становника, Ужице 80 хиљада становника, Златибор (Чајетина) 40 хиљада становника- туристички центар, Бајна Башта 20 хиљада становника, туристички центри: Тара, Перућац, Кустендорф, Нова Варош 20 хиљада становника, туристички центар Златар, Прибој, Прибојска бања 30 хиљада становника, Пријепоље 45 хиљада становника.

Проток људи кроз Пожегу у привредне и туристичке сврхе нашом анализом, креће се до 4 милиона људи годишње.

Пожега је раскрсница Србије, Црне Горе, Албаније, БИХ, РС-а.

Потенцијал за економски развој Пожеге са свим предностима које има, сврстава је поред великих центара у сам врх Општина у које треба улагати.

JP Razvojna agencija Požega
+381 (0)62 881 3726, info@rap.co.rs, www.rap.co.rs

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ИНВЕСТИТОР: ОПШТИНА ПОЖЕГА
ЈП "РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ПОЖЕГА"

ЛОКАЦИЈА: ПАРК ШУМА И СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНА ЗОНА „БОРЈАК"

I) ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПРОЈЕКТИ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА):

1) ПЕШАЧКО-БИЦИКЛИСТИЧКЕ СТАЗЕ
2) АМФИТЕАТАР
3) ЧЕСМА СА ПЛАТОИМА ИСПРЕД
4) МИНИ ЈЕЗЕРО (ФОНТАНА) СА БАШТОМ ОКОЛО
5) ВОДОТОК СА СЛАПОМ
6) ПАРКИНГ
7) МОБИЛИЈАР:
   а) ПУНКТОВИ ЗА ОДМОР;
   б) ДРВЕНИ МОСТИЋИ;
   ц) ДРВЕНЕ КЛУПЕ;
   д) ДРВЕНЕ КОРПЕ;
   е) ДРВЕНЕ ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ;
   ф) ОГРАДЕ ЗА ЛИЦА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА;
   г) СПРАВЕ ЗА ВЕЖБАЊЕ
   х) СПРАВЕ ЗА ИГРУ ДЕЦЕ
8) СТАЗА ЗА САНКАЊЕ
9) ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ
10) ОСВЕТЉЕЊЕ

II) ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ (ПРОЈЕКТИ АРХИТЕКТУРЕ):

1) БУНГАЛОВИ
2) ПАВИЉОН
3) ОБЈЕКАТ ЗА FAST FOOD
4) ТОАЛЕТ
5) РЕСТОРАН
6) ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР СА ЦЕНТРАЛНИМ ФУНКЦИЈАМА БУНГАЛОВА И ПАВИЉОНА

Планирана фазна изградња.

Рок изградње: 2018.- 2020. године.

Финансијска пројекција за 2018. годину:

1) из буџета 20.000.000,00 динара;
2) трансфер виших нивоа власти 40.000.000,00 динара.

Коначна финансијска пројекција након израде пројектно-техничке документације.

Графички приказ погледати на сајту предузећа: www.rap.co.rs

Планирана активност није реализована:

1. Предузећу у буџету за 2018. годину одобрена су средства у износу од 20.000.000,00 динара. У току 2018. године Оснивач је, за наведену активност укинуо одобрени износ без образложења;

2. променом чланова комисије за измене ПГР-а, дошло је до кашњења, тако да је тек 22. децембра 2018. године усвојен ПГР за овај простор. Тим актом је омогућена реализација изградње горе навдених пројеката. Реализација истих, наставиће се средњорочним планом предузећа за 2019.- 2020. годину.

II РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Изградња Јавне гараже на локацији "Стара аутобуска станица"

Сагледавајући свакодневне потребе за паркирање све већег броја возила која по инерцији возачи непрекидно паркирају у ужем делу града, угрожавају безбедност пешака, потребно је приступити изградњи објекта јавне намене.

Инвеститор: општина Пожега; ЈП Развојна агенција Пожега
Локација: "Стара аутобуска станица" Пожега, кат.парцела бр.184
Објекат: јавна гаража
Спратност: Су+П+3

Изградња објекта одвијала би се фазно:
I фаза у грубим грађевнским радовима Су+П+1
Рок изградње: 2018.година
II фаза +2 спрата у грубим грађевнским радовима и завршетак целокупног објекта 2019.година.

Извори финансирања I фазе за 2018.годину:
12.000.000,00 из буџета Општине.

Експлоатацијом овог објекта извршиће се и отплата улагања.

Графички приказ погледати на сајту предузећа: www.rap.co.rs

Планирана активност није реализована

Ова планирана активност, поред израђених идејних пројеката и израде елабората локацијских услова, где су били испуњени услови није спроведена:

- Оснивач је ребалансом буџета укинуо одборена средства предузећу у износу од 12.000.000,00 динара и преусмерио на друге кориснике буџета.

III РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Изградња пословног објекта П+2 (Клуб пензионера, завичајни музеј и конгресна сала)

Намена објекта: објекат јавне намене задовољења општих потреба становништва у погледу туристичко- угоститељског, културног наслеђа и едукативног садржаја

- приземље - Клуб пензионера;
- I етажа - Завичајни музеј;
- II етажа - Конгресна сала.

Локација: 3 реон, Змајева улица, кат.парцела бр.393/1
Почетак и завршетак изградње објекта: април- децембар 2018.године
Инвеститор: општина Пожега- изградња вршиће се преко ЈП Развојна агенција Пожега

Планира се фазна градња објекта:

I фаза груби грађевински радови у 2018. години;
II фаза завршетак изградње у 2019.години.

Извори финансирања: 12.000.000,00 из буџета Општине.

Пословни објекат је предвиђен као основни капитал Општине.

Експлоатацијом овог објекта извршиће се и отплата улагања.

Графички приказ погледати на сајту предузећа: www.rap.co.rs

Планирана активност није реализована

Ова планирана активност, поред израђених идејних пројеката и израде елабората локацијских услова, где су били испуњени услови није спроведена:

- Оснивач је ребалансом буџета укинуо одборена средства предузећу у износу од 12.000.000,00 динара и преусмерио на друге кориснике буџета.

IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Извештај о реализованим активностима за 2018. годину на уређењу водотокова I и II реда са инфраструктуралним опремањем

1. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ

1.1.Израда катастарско топографских планова на водотоцима првог реда на најугроженијим местима

	Планирана активност	Предвиђена вред. РСД	Реализовано дин.	Напомена
1.1.1.	Израда КТП за спруд у Пилатовићима низводно од ушћа Краваричке реке	495.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
1.1.2.	Израда КТП за спруд у Горобиљу низводно од Николића моста 300м	485.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
1.1.3.	Израда КТП за спруд у Пилатовићи-Горобиље који се налази 1500м узводно од ушћа Моравице и Скрапежа	500.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
1.1.4.	Израда КТП за спруд у Гугљу-Гугаљ 1	500.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године

1.1.5.	Израда КТП за спруд у Гугљу-Гугаљ 2	480.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025
1.1.6.	Израда КТП за деоницу реке Ђетиње 300м узводно и 150м низводно од "Лековића Моста"	480.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
УКУПНО ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ НА ВОДОТОЦИМА ПРВОГ РЕДА		2.940.000,00	0,00	

1.2.Израда катастарско топографских планова на водотоцима другог реда

	Планирана активност	предвиђена вред. РСД	реализовано дин.	напомена
1.2.1.	Израда КТП за реку Лужницу од ушћа до територије општине Ужице	483.600,00	483.600,00	реализовано
1.2.2.	Израда КТП за реку Краварицу од ушћа до територије општине Лучани	425.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
1.2.3.	Израда КТП за реку Добрињску Реку од ушћа до Доње Добриње	495.300,00	495.300,00	реализовано
1.2.4.	Израда КТП за реку Засељску реку од ушћа до средњег села	351.000,00	351.000,00	реализовано
1.2.5.	Израда КТП за реку Каменицу ушће део Беле Каменице, део Црне	498.420,00	498.420,00	реализовано

	Каменице и део Каменице низводно од ушћа			
1.2.6.	Израда КТП за Савински поток са својим притокама	361.140,00	361.140,00	реализовано
1.2.7.	Израда КТП за Мађерску Реку	218.400,00	218.400,00	реализовано
1.2.8.	Израда КТП за Ристовића Поток у Узићима	120.900,00	120.900,00	реализовано
1.2.9.	Израда КТП за поток Палучак, Врањани	124.800,00	124.800,00	реализовано
1.2.10.	Израда КТП за Гугаљски поток у Гугљу	50.700,00	50.700,00	реализовано
1.2.11.	Израда КТП за поток кроз избегличко насеље	46.800,00	46.800,00	реализовано
1.2.12.	Израда КТП зацевода од "Старог Изворишта" до Резервоара "Лисиште"	57.750,00	57.750,00	реализовано
1.2.13.	Израда ситуационог плана за мост на реци Градњи у В.Јежевици, на путу Пожега-Јежевица-Косјерић	130.000,00	130.000,00	реализовано
1.2.14.	Израда ситуационог плана за мост на Папратинској реци у Папратишту	124.800,00	124.800,00	реализовано
1.2.15.	Разни геодетски радови, допуне, снимање ситуација објеката, регулација, снимање изведених радова и	2.000.000,00	500.000,00	бедем узводно од моста на реци Скрапеж са приобаљем и потоцима у залеђу бедема, потес Вашариште и др.

	слично			
УКУПНО ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ НА ВОДОТОЦИМА ДРУГОГ РЕДА		5.488.610,00	3.563.610,00	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ			
1.1. На водотоцима првог реда			**0,00**
1.2. На водотоцима другог реда			**3.563.610,00**
УКУПНО ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ			**3.563.610,00**

2. ИЗРАДА ПЛАНСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИОНЕ

И УРЕЂЕЊА ВОДОТОКА I и II РЕДА РАДИ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Израда планске и техничке документације за водотоке првог реда

	Планирана активност	предвиђена вред. РСД	реализовано дин.	напомена
2.1.1.	Израда студије за заштиту Пожеге од поплава и то на сва четири водотока првог реда Западне Мораве, Ђетиње, Скрапежа и Моравице	2.500.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године

2.1.2.	Израда елабората санације и хитних грађевинских радова на локацији низводно од ушћа Краваричке реке у Моравицу, Пилатовићи	450.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
2.1.3.	Израда елабората санације и хитних грађевинских радова на локацији низводно 300м од моста у Николићима у Горобиљу	400.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
2.1.4.	Израда елабората санације и хитних грађевинских радова на локацији Пилатовићи-Горобиље 1500м од ушћа Скрапежа у Моравицу	498.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
2.1.5.	Израда елабората санације и хитних грађевинских радова на локацији Гугаљ 1	350.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
2.1.6.	Израда елабората санације и хитних грађевинских радова на локацији Гугаљ 2	495.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
2.1.7.	Израда елабората санације и хитних грађевинских радова на реци Ђетињи у зони Лековића моста у Татојевици	495.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
УКУПНО ПЛАНСКА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ВОДОТОКЕ ПРВОГ РЕДА		5.188.000,00	0,00	

Израда планске и техничке документације за водоснабдевање

2.2.1.	Израда пројекта за реконструкцију доградњу пумпне станице старог изворишта за потребе водоснабдевања и то: Идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу, извођачки пројекат	450.000,00	450.000,00	реализовано
2.2.2.	Израда пројекта за потисног цевовода од пумпне станице старог изворишта до резервоара првр висинске зоне "Лисиште" и то: Идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу, извођачки пројекат	180.000,00	150.000,00	делимично реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
	Укупно водоснабдевање	**630.000,00**	**600.000,00**	

Израда планске и техничке документације за водотоке другог реда

2.3.1. Израда идејног решења за регулацију водотока другог реда са прдлогом хитних санационих радова за следеће водотоке:

	Планирана активност	предвиђена вред. РСД	реализовано дин.	напомена
	Река Лужница	500.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године

	Река Краварица	500.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
	Добриньска река	500.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
	Засељска река	410.000,00	410.000,00	реализовано
	Река Каменица	500.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
	Савински поток	395.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
	Мађерска река	350.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
	Ристовића Поток	250.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
	Поток Палучак	280.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године

	Гугаљски поток	150.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
	Поток кроз избегличко насеље	180.000,00	50.000,00	делимично реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
	УКУПНО Водотоци другог реда	**4.015.000,00**	**460.000,00**	

Израда пројектне документације за објекте уређења и регулације на водотоцима другог реда

	Планирана активност	предвиђена вред. РСД	реализовано дин.	напомена
2.4.1.	Израда идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и извођачког пројекта моста ма реци Градњи, Велика Јежевица	600.000,00	250.000,00	делимично реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
2.4.2.	Израда идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и извођачког пројекта моста на Папратинској реци, Папратиште	400.000,00	200.000,00	делимично реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
2.4.3.	Остала пројектовања на објектима регулације, како буде дато у идејним решењима, преградни прагови, бујичне бране,	4.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године

	обалоутврде, плочасти пропусти, габионски зидови, бетонски зидови и др.			
	Укупно уређење и регулација на водотоцима другог реда	**5.000.000,00**	**450.000,00**	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

2. ИЗРАДА ПЛАНСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИОНЕ РАДОВЕ И УРЕЂЕЊА ВОДОТОКА I и II РЕДА РАДИ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

2.1. На водотоцима првог реда	0,00
2.2. водоснабдевање	600.000,00
2.3. На водотоцима другог реда	460.000,00
2.4.Објект на водотоцима другог реда	450.000,00
УКУПНО	**1.510.000,00**

3 .УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА I РЕДА СА ЕЛЕМЕНТИМА РЕГУЛАЦИЈЕ

И ИНФРАСТРУКТУРАЛНИМ ОПРЕМАЊЕМ

	Планирана активност	предвиђена вред. РСД	реализовано дин.	напомена
3.1.	Хитни радови на уређењу десне обале реке Моравице узводно од Николића Моста	13.000.000,00	450.000,00	мали део, остаје у олану до 2025. године
3.2.	Хитни радови на уређењу критичне тачке на Моравици низводно од ушћа Краваричке реке-Пилатовићи	35.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
3.3.	Хитни радови на уређењу критичне тачке на Моравици низводно од Николића моста 300м-Горобиље	40.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
3.4.	Хитни радови на уређењу критичне тачке на Моравици Пилатовићи-Горобиље који се налази 1500м узводно од ушћа Моравице и Скрапежа	38.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
3.5.	Обезбеђење локације за постављање сепарације, набавка сепарације и опремање локације за сепарацију и израду габиона	15.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
3.6.	Хитни радови на уређењу критичне тачке на З.Морави Гугаљ 1	50.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године

3.7.	Хитни радови на уређењу критичне тачке на З.Морави Гугаљ 2	45.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
3.8.	Хитни радови на уређењу критичне тачке на Ћетињи, локација Лековића мост, Татојевица	40.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
3.9.	Проширење круне бедема и повећање висине и насипање као припреме за асфалтирање		3.500.000,00	Није планирано, али после поплава у 2018. године узето у приоритет
3 .УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА I РЕДА СА ЕЛЕМЕНТИМА РЕГУЛАЦИЈЕ И ИНФРАСТРУКТУРАЛНИМ ОПРЕМАЊЕМ УКУПНО планирано за 2018 год		**15.000.000,00**	**3.950.000,00**	

4 .УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА II РЕДА СА ЕЛЕМЕНТИМА РЕГУЛАЦИЈЕ И ИНФРАСТРУКТУРАЛНИМ ОПРЕМАЊЕМ

	Планирана активност	предвиђена вред. РСД	реализовано дин.	напомена
4.1.	Уређење и регулација потока коз избегличко насеље	4.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
4.2.	Уређење и регулација Јордовића потока	10.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
4.3.	Уређење и регулација Засељске реке са санацијом прве бујичне преграде	15.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
4.4.	Уређење и регулација Гугаљског потока	4.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
4.5.	Уређење и регулација Савинца са притокама и др потоцима на Зеленцу	10.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
4.6.	Изградња потисног цевовда ПС "Старо Извориште"- Резервоар "Лисиште"	17.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
4.7.	Мост на Папратинској реци	8.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану

				до 2025. године
4.8.	Мост на реци Градњи	10.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
4.9.	Уређење и регулација потока Палучак Врањанима	5.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
4.10.	Уређење и регулација дела Краваричке реке	45.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
4.11.	Уређење и регулација дела Добрињске реке	50.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
4.12.	Уређење и регулација дела Лужнице	50.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
4.13.	Уређење и регулација дела реке Каменице	45.000.000,00	0,00	није реализовано, недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
4 .УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА II РЕДА СА ЕЛЕМЕНТИМА РЕГУЛАЦИЈЕ		5.000.000,00	0,00	

И ИНФРАСТРУКТУРАЛНИМ ОПРЕМАЊЕМ УКУПНО планирано за 2018. године		

5. ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОДОТОКА ДРУГОГ РЕДА

	Планирана активност	предвиђена вред. РСД	реализовано дин.	напомена
5.1.	Чишћење и одржавање осталих водотока другог реда, који нису обухваћени напред	5.000.000,00	850.000,00	делимично реализовано, део Речичке реке, Речице и део Поток Палучак, Врањани. недостатак средстава, након ребаланса буџета, остаје у плану до 2025. године
	УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ	5.000.000,00	850.000,00	

6. КЛИЗИШТА

6.1.	Израда КТП клизишта, израда елабората санирања клизишта и санација клизишта у Мађеру, Аћимовић Славко и др.	5.000.000,00	0,00	ненадлежност
	УКУПНО КЛИЗИШТА	5.000.000,00	0,00	

Сви пројекти и активности по плану и програму за период од 2018.-2025. године

који нису реализовани, реализоваће се у наредном периоду сходно финансиској

обезбеђености.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ	**3.563.610,00**
2. ИЗРАДА ПЛАНСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
ЗА САНАЦИОНЕ РАДОВЕ	**1.510.000,00**
3 .УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА I РЕДА СА ЕЛЕМЕНТИМА РЕГУЛАЦИЈЕ	**3.950.000,00**
4 .УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА II РЕДА СА ЕЛЕМЕНТИМА РЕГУЛАЦИЈЕ	**0,00**
5.ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОДОТОКА ДРУГОГ РЕДА	**850.000,00**
6. КЛИЗИШТА	**0,00**
УКУПНО РЕАЛИЗОВАНО ДИНАРА	**6.310.000,00**

Сви пројекти и активности по плану и програму за период од 2018.-2025. године

који нису реализовани, реализоваће се у наредном периоду, сходно финансијској обезбеђености.

JP Razvojna agencija Požega
+381 (0)62 881 3726, info@rap.co.rs, www.rap.co.rs

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ

ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ПОСЛОВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ

Спровођење планираних активност које се финансирају из сопствених прихода и прихода из буџета које немају функцију субвенционисаних средстава

НАДЗОРНИ ОДБОР

I РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Наставак изградње пословно-стамбеног објекта П+4 - III реон на кат.парц.број 393/1 КО Пожега, доградња V и VI етаже.

Објекат започет у 2017.години, са роком изградње 2018.година.

Пресек изведених радова у 2017.години

- Фундирање темеља са изменама темељних стопа у пуној темељној плочи са техничким предмером ради надоградње V и VI етаже стамбеног простора.
- Изграђено у 2017.години, у грубим грађевинским радовима приземље и I спрат. Укупно изгађена бруто површина 1053 м^2.
- Прво отуђење стамбеног простора лево од лифта према Змајевој улици тј.вртићу „Пчелица“ предвиђено је фебруар-март 2018.године у фази изградње.

  I, II и III етажа, укупно станова 13, нето површине 646м^2.

  Просечна почетна цена продаје путем лицитације износи 450 еура (у динарској противвредности). Фаза изграђености без завршних радова, купатила и подова. Продаја пословног простора предвиђена је у две целине од око 200м^2 по почетној просечној цени од 550 еура или за извођење радова од 600 еура. Фаза изграђености без завршних радова, тоалета и подова . Укупна нето површина је 367м^2.
- **Финансијска конструкција изградње пословно-стамбеног објекта са изменама П+6 је у потпуности затворена самофинансирањем и није потребна финансијска подршка из буџета Општине као ни задужења Предузећа у 2018.години.**
- Досадашња финансијска улагања из буџета Општине у 2016./2017.години износе 36.000.000,00 динара.

  Напомена: издавањем сагласности за гаранцију задуживања од 50.000.000,00 динара Развојној агенцији од стране Скупштине општине Пожега по Закључку 01 Број: 400-55/16 од 22.12.2016.године, задуживање није извршено зато што је постигнута самофинансирајућа изградња капиталног објекта у поступку јавних набавки. За наведену противвредност уговорено је плаћање извођења радова у припадајућим квадратима од 450 еура, у фази без завршних радова, купатила и подова.

Уговором између Општине и Развојне агенције предвиђено је улагање од 36.000.000,00 динара.

Након завршене изградње објекта и отуђења пословно-стамбеног простора који припада Развојној агенцији и извршења обавеза према извођачу и Општини планирани приход износиће оквирно 30.000.000,00 динара.

Одлуком Надзорног одбора Предузећа број 01-18/2017 од 08.9.2017. године, услед великог интересовања купаца донета је Одлука да се изврши надоградња у фази изградње, уместо П+4 спратност П+6.

Усвајеањем Плана даје се сагласност Предузећу да отпочне са свим радњама за прибављање измењене грађевинске дозволе за доградњу још II етаже на предметном објекту као и евентуалне измене досадашње усвојене пројектно техничке документације које су произишле као потреба приликом извођења радова у фази изградње.

Након израде измењене пројектно техничке документације за добијање измењене грађевинске дозволе инвеститор Општина и финансијер Развојна агенција ће накнадно Анексом уговра ОПУ: 159-2017 од 20.3.2017.године, регулисати ближа права и обавезе за накнаду доградњу.

Планирана активност у току реализације

Изградња пословно- стамбене зграде П+4 у III реону се успешно реализује. У прилогу достављамо извештај Надзорног органа на дан 31.12.2018. године.

II РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Изградња пословног простора П+1+Пк на локацији стара аутобуска станица, на кат.парц.број 184 КО Пожега

Изградња пословног простора на старој аутобуској станици П+1+Пк предвиђена је у режији Развојне агенције у комерцијалне сврхе, чијом би се реализацијом увећао капитал Предузећа а тиме и удела Оснивача.

Део остварене добити Предузеће би уложило у завршетак јавне гараже на истој локацији Су+П+3 – капитална инвестиција од општег интереса.

Изградња пословног објекта П+1+Пк на старој аутобуској станици вршила би се у II фазе.

I фаза груби грађевински радови – почетак мај 2018.године, завршетак 2018.година.

II фаза завршни радови – рок 2019.година.

Извори финансирања I фазе 2018.године,

- 12.000.000,00 динара, приходи Развојне агенције
  Извори финансирања II фазе у 2019.години
- Изворни приходи из разлике у цени продаје простора односно суинвестиција за квадрате извођачу радова (концепција суфинансирања као у изградњи садашњег пословно-стамбеног објекта у III реону).

Део прихода Развојна агенција расподелила би уговором о суфинансирању са Општином за изградњу јавне гараже у власништву Општине.

Планирана активност није реализована

Ова планирана активност, поред израђених идејних пројеката и израде елабората локацијских услова, где су били испуњени услови није спроведена:

- Оснивач је ребалансом буџета укинуо одборена средства предузећу у износу од 12.000.000,00 динара и преусмерио на друге кориснике буџета.

III РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Изградња вишеетажне гараже – III реон

Предмет пројекта је гаража, која представља део стамбено-пословног комплекса на катастарској парцели, коју чине делови кат.парц.број 393/1, КО Пожега у Пожеги – III реон, Змајева улица.

Гаража има три нивоа и капацитет је укупно 60 паркинг места.

На првом нивоу је предвиђено 22 паркинг места, на другом нивоу је предвиђено 18 паркинг места, а на трећем нивоу је предвиђено 20 паркинг места.

Инвеститор: Развојна агенција.
Рок изградње: 2018.година
I фаза: Груби радови
Извори финансирања: Развојна агенција

Планирана активност није реализована

Није дошло до реализације ове планиране активности због недостатка средстава из буџета.

IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Изградња паркинг простора

I локација иза Вртића „Пчелица“- III реон, паралелно са Карађорђевом улицом и посебним улазом у Вртић. Предвиђено је укидање улаза из Змајеве у Вртић „Плелица“.

II локација иза зграде у улици Змајевој.

Инвеститор: Развојна агенција.

Рок изградње: 2018.година

I фаза: Изградња паркинг места у грубим грађевинским радовима.

Извори финансирања: Развојна агенција

Планирана активност није реализована

Није дошло до реализације ове планиране активности због недостатка средстава из буџета.

V РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Изградња клизалишта од 300м² на локацији „Стара пекара“ за децу и одрасле са пратећим угоститељским објектима монтажно-демонтажним.

Климатски услови у нашој Општини се огледају у врло хладним таласима већином без снега. Испитивањем јавног мњења као и слабом понудом сматрамо овај пројекат профитабилним.

Посетама и коришћењем клизалишта ефекти су вишеструки за наше становништво, а нарочито децу и омладину који немају скоро никакве зимске спортско-рекреативне садржаје.

Финансијска пројекција

- Решавање имовинско-правних односа
- Инфраструктурно опремање локације
- 3.000.000,00 динара - изворни приходи Предузећа
- 5.000.000,00 динара - суфинансирање кроз експлоатацију приватног или јавног партнера
- Набавка опреме опреме у закуп ино-партнера на одређени рок.
- Изграђена локација за овај пројекат у топлом периоду претварала би се у намене за спортску активност где би се кроз издавање такође профитно експлоатисала.

Планирана активност није реализована

Није дошло до реализације ове планиране активности због недостатка средстава из буџета.

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Уређење и одржавање градског грађевинског земљишта и заштите животне средине

1. Усвајање Одлуке о заузимању јавне површине и осталог земљишта у својини Општине са графичким приказима по зонама ради издавања у закуп. Предвиђа се усвајање у првом кварталу 2018.године.
2. Изградња типских монтажно-демонтажних објеката у власништву Предузећа и постављање на јавним површинама и издавање у закуп – изворни приходи Предузећа. Накнадно ће бити израђен план финансијске пројекције – приходи Предузећа и оснивача.
3. Израда Одлуке о одређивању локација на подручју градског грађевинског земљишта за постављање контејнера за смеће. Инфраструктурално опремање типског садржаја и изгледа предвиђених локација усвојеним елаборатом.
4. Остале пројекције уређења и инфраструктурално опремања градског грађевинског земљишта посебно површина јавне намене.
5. Израда Одлуке са графичким елаборатом режима саобраћаја и пешачких стаза, тротоара, паркинг места и осталих активности битних за несметано управљање моторних возила и безбедности пешака.

   Израдом графичког елабората јасно ће се прецизирати постављање заштите на пешачким стазама, режим смерова саобраћаја, преглед паркинг места и осталог.

   Извори финансирања од тачке 1 до тачке 5 – из буџета Општине.

   Носилац израде наведених Одлука са графичким елаборатима је Развојна агенција у сарадњи са органима Општинске управе.

   Напомена: План израде и усвајање нацрта Одлука од тачке 1 до тачке 5 – предвиђене март 2018.године.
6. Уредба о казненим комуналним одредбама.
7. Набавка „ЛЕД ВИДЕО БИМА“ димензије 3x5м^2 са 24h преноса програма и звучним ефектима. Монтажа на платоу испред Општине поред бисте Милоша Обреновића.

   Инсталирање ове опреме има за циљ медијско представљање свих садржаја привредно-економског развоја наше Општине.

   Извори финансирања

   - 1.500.000,00 динара приходи Предузећа и

- 1.500.000,00 динара извори финансирања – трансфер виших нивоа власти
- Укупно 3.000.000,00 динара. Постављање уређаја април 2018.године.

Планирана активност делом реализована

Ова активност је у потпуности спроведена у тачци 1. и 2. Од оснивања општине Пожега, по први пут Јавно предузеће РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега је израдило и утврдило стварно стање јавне површине у зони градско- грађевинског земљишта, плана постављања монтажних и осталих објеката и израдило план јавних површина. Овај план може послужити као основа формирања улица, изградње објеката, путне инфраструктуре и сл.

Одређени елаборати од тачке 3. до тачке 6. нису израђени из разлога:

- Оснивач је без образложења делатност- уређење и одржавање градско-грађевинског земљишта и заштите животне средине пренео на Општинску управу-Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Изградња, реконструкција и адаптација алтернативних стамбених објеката – индивидуалних, верских и објеката у јавној својини Општине и Месних заједница на целокупној територији Општине

Преглед улагања у објекте социјално угроженог становништва извршиће се са Центром за социјални рад и Општинском управом. Одабир ће се извршити формирањем заједничке комисије.

Верски објекат: реконструкција у грубим грађевинским радовима древне цркве у селу Годовик св.Георгија.

Објекти јавне намене (спортске свлачионице, домови и остали објекти) – одабир формирање комисије и одређивање критеријума.

Планирани извори финансирања у 2018.години:

- 2.000,000,00 динара – Развојна агенција
- 2.000.000,00 динара – донаторска средства и
- 2.000.000,00 динара - трансфер виших нивоа власти

-Укупно 6.000.000,00 динара

Црква Св.Георгија у Годовику



Планирана активност није реализована

Није дошло до реализације ове планиране активности због недостатка средстава из буџета.

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Спровођење едукативног процеса свих профила кадрова, ради утврђивања људских ресурса, предузетништва, иновација. Успоставити везу са малим и средњим предузећима, предузетницима, са лицима која прођу кроз обуку едукативног центра у циљу запошљавања.

Успостављен контакт са Одељењем Министарства привреде за подршку малим и средњим предузећима, израда програма и конкурса преко Фонда за развој Републике Србије. Едукативни процес одвијао би се у амфитеатру Месне заједнице, са унапред утврђеним терминима.

- 2.500.000,00 динара – изворни приходи Предузећа.

Планирана активност није реализована

Није дошло до реализације ове планиране активности због недостатка средстава из буџета.

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Уређење градско грађевинског земљишта испод локације парк шуме "Борјак", подножје испод магистралног пута.

Инфраструктурално опремање доле наведених локација ради привођења намени изградње партерних и грађевинских објеката сходно усвојеним ПГР-ом.

Неизграђено земљиште је својина Општине и то:

Лист непокретности	Катастарска парцела	ха	а	м^2
бр. 5982	бр. 509/1	0	25	62
бр.5982	бр. 510/1	0	8	16
бр.5982	бр. 509/9	0	8	14
бр.5982	бр. 509/11	0	5	16
бр.5	бр. 510	0	21	4

Уређење подразумева грубе грађевинске, земљане радове, трасе будућих саобраћајница, трим стаза, озелењавање и осталог, водовода канализације, кишне канализације и осталог инфраструктуралног опремања.

Фазно уређење
1 фаза 2018.године, *извори финансирања* 2.000.000,00 буџет Општине
2.000.000,00 Развојна агенција
2 фаза 2019./2020.године завршетак инфраструктуралног опремања.

<u>Планирана активност није реализована</u>

Није дошло до реализације ове планиране активности због недостатка средстава из буџета.

JP Razvojna agencija Požega
+381 (0)62 881 3726, info@rap.co.rs, www.rap.co.rs

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2018. ГОДИНУ

ПРИЛОЗИ:

1. Извештај Ревизора са билансом успеха и билансом стања;
2. Одлука Надзорног одбора о расподели добити предузећа

JAVNO PREDUZEĆE RAZVOJNA AGENCIJA POŽEGA, POŽEGA

Finansijski izveštaji za 2018. godinu

i

Izveštaj nezavisnog revizora

SADRŽAJ

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

FINANSIJSKI IZVEŠTAJI

Bilans stanja

Bilans uspeha

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

OSNIVAČIMA JAVNOG PREDUZEĆA RAZVOJNA AGENCIJA POŽEGA, POŽEGA

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja Javnog preduzeća Razvojna agencija Požega, Požega (u daljem tekstu: "Društvo"), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2018. godine i odgovarajući bilans uspeha za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 62/2013), kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o ovim finansijskim izveštajima na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da se pridržavamo etičkih zahteva i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka radi pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima u finansijskim izveštajima. Odabrani postupci su zasnovani na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika postojanja materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor sagledava interne kontrole relevantne za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o delotvornosti internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe uključuje ocenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i opravdanost računovodstvenih procena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući, i da obezbeđuju osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (*Nastavak)*

OSNIVAČIMA JAVNOG PREDUZEĆA RAZVOJNA AGENCIJA POŽEGA, POŽEGA *(Nastavak)*

Pozitivno mišljenje

Po našem mišljenju, finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijsku poziciju Javnog preduzeća Razvojna agencija Požega, Požega na dan 31. decembra 2018. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i usvojenim računovodstvenim politikama.

Beograd, 29.05.2019. godine

ASW audit & advisory doo Beograd

Aleksandar Živković
Ovlašćeni revizor

Prilog 1

Popunjava pravno lice - preduzetnik

Matični broj	Šifra delatnosti	P I B
20937955	6832	108136895

NAZIV: **J.P. RAZVOJNA AGENCIJA**

SEDIŠTE: **POZEGA, Trg slobode 3**

BILANS STANJA

na dan 31/12/2018. godine

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31/12/2017	Početno stanje 01/01/2017
1	2	3	4	5	6	7
	AKTIVA			0	0	0
00	A. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0001		0	0	0
	B. STALNA IMOVINA (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		1,374	1,450	464
01	I. NEMATERIJALNA IMOVINA (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003		0	0	0
02	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (0011 + 0012 + 0013 +0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010		1,374	1,450	464
03	III. BIOLOŠKA SREDSTVA (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0
04, osim 047	IV. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		0	0	0
05	V. DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
288	V. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	0042		0	0	0
	G. OBRTNA IMOVINA (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		148,538	75,741	53,656
Klasa 1	I. ZALIHE (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		77,768	34,039	8,847
20	II. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051		61,402	25,964	28,969
21	III. POTRAŽIVANJA IZ SPECIFIČNIH POSLOVA	0059		0	0	0
22	IV. DRUGA POTRAŽIVANJA	0060		61	154	0
236	V. FINANSIJSKA SREDSTVA KOJA SE VREDNUJU PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA	0061		0	0	0
23 osim 236 i 237	VI. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		2,115	2,127	7,016
24	VII. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA	0068		3,184	9,970	6,662
27	VIII. POREZ NA DODATU VREDNOST	0069		3,017	2,496	1,172
28 osim 288	IX. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0070		991	991	990
	D. UKUPNA AKTIVA = POSLOVNA IMOVINA (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		149,912	77,191	54,120
88	Đ. VANBILANSNA AKTIVA	0072		0	0	0
	PASIVA			0	0	0

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31/12/2017	Početno stanje 01/01/2017
1	2	3	4	5	6	7
	A. KAPITAL (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) >= 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		23,049	21,127	21,211
30	I. OSNOVNI KAPITAL (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		50	50	50
31	II. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0411		0	0	0
047 i 237	III. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE	0412		0	0	0
32	IV. REZERVE	0413		0	0	0
330	V. REVALORIZACIONE REZERVE PO OSNOVU REVALORIZACIJE NEMATERIJALNE IMOVINE, NEKRETNINA, POSTROJENJA I OPREME	0414		0	0	0
33 osim 330	VI. NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVATNOG REZULTATA (potražna salda računa grupe 33 osim 330)	0415		0	0	0
33 osim 330	VII. NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVATNOG REZULTATA (dugovna salda računa grupe 33 osim 330)	0416		0	0	0
34	VIII. NERASPOREĐENI DOBITAK (0418 + 0419)	0417		22,999	21,077	21,161
	IX. UČEŠĆE BEZ PRAVA KONTROLE	0420		0	0	0
35	X. GUBITAK (0422 + 0423)	0421		0	0	0
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE (0425 + 0432)	0424		0	0	0
40	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		0	0	0
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		0	0	0
498	V. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	0441		0	0	0
42 do 49 (osim 498)	G. KRATKOROČNE OBAVEZE (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		126,863	56,064	32,909
42	I. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		0	0	0
430	II. PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE	0450		22,406	0	0
43 osim 430	III. OBAVEZE IZ POSLOVANJA (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		45,667	3,079	5,739
44, 45 i 46	IV. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE	0459		45,662	253	130
47	V. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DODATU VREDNOST	0460		0	0	0
48	VI. OBAVEZE ZA OSTALE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE DAŽBINE	0461		488	654	413
49 osim 498	VII. PASIVNA I VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0462		12,640	52,078	26,627
	D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) >= 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) >=0	0463		0	0	0
	Đ. UKUPNA PASIVA (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) >= 0	0464		149,912	77,191	54,120
89	E. VANBILANSNA PASIVA	0465		0	0	0

U POZEGA
dana 28/05/2019 godine

M.P.

Zakonski zastupnik

Prilog 2

Popunjava pravno lice - preduzetnik

Matični broj	Šifra delatnosti	P I B
20937955	6832	108136895

NAZIV: **J.P. RAZVOJNA AGENCIJA**

SEDIŠTE: **POZEGA, Trg slobode 3**

BILANS USPEHA

za period od 01/01 do 31/12/2018. godine

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	PRIHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA			0	0
60 do 65 osim 62 i 63	A. POSLOVNI PRIHODI (1002+1009+1016+1017)	1001		40,768	26,484
60	1. PRIHODI OD PRODAJE ROBE (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002		497	25
61	II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009		37,101	0
64	III. PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCIJA, DOTACIJA, DONACIJA I SL.	1016		3,108	26,459
65	IV. DRUGI POSLOVNI PRIHODI	1017		62	0
	RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA			0	0
50 do 55, 62 i 63	B. POSLOVNI RASHODI (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) >= 0	1018		39,413	21,121
50	I. NABAVNA VREDNOST PRODATE ROBE	1019		92	25
62	II. PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE	1020		0	0
630	III. POVEĆANJE VREDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA I NEDOVRŠENIH USLUGA	1021		47,331	10,983
631	IV. SMANJENJE VREDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA I NEDOVRŠENIH USLUGA	1022		0	0
51 osim 513	V. TROŠKOVI MATERIJALA	1023		120	109
513	VI. TROŠKOVI GORIVA I ENERGIJE	1024		409	253
52	VII. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI	1025		9,762	8,238
53	VIII. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	1026		73,425	20,785
540	IX. TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1027		329	194
541 do 549	X. TROŠKOVI DUGOROČNIH REZERVISANJA	1028		0	0
55	XI. NEMATERIJALNI TROŠKOVI	1029		2,607	2,500
	V. POSLOVNI DOBITAK (1001 - 1018) >= 0	1030		1,355	5,363
	G. POSLOVNI GUBITAK (1018 - 1001) >= 0	1031		0	0
66	D. FINANSIJSKI PRIHODI (1033 + 1038 + 1039)	1032		1	1
66, osim 662,663 i 664	I. FINANSIJSKI PRIHODI OD POVEZANIH LICA I OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		0	1
662	II. PRIHODI OD KAMATA (OD TREĆIH LICA)	1038		1	0
663 i 664	III. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE I	1039		0	0

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	POZITIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE (PREMA TREĆIM LICIMA)				
56	Đ. FINANSIJSKI RASHODI (1041 + 1046 + 1047)	1040		8	0
56, osim 562,563 i 564	I. FINANSIJSKI RASHODI IZ ODNOSA SA POVEZANIM PRAVNIM LICIMA I OSTALI FINANSIJSKI RASHODI (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		7	0
562	II. RASHODI KAMATA (PREMA TREĆIM LICIMA)	1046		1	0
563 i 564	III. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE I NEGATIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE PREMA TREĆIM LICIMA	1047		0	0
	E. DOBITAK IZ FINANSIRANJA (1032 - 1040)	1048		0	1
	Ž. GUBITAK IZ FINANSIRANJA (1040 - 1032)	1049		7	0
683 i 685	Z. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA	1050		1,000	0
583 i 585	I. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA	1051		0	2,400
67 i 68, osim 683 i 685	J. OSTALI PRIHODI	1052		1	1
57 i 58, osim 583 i 585	K. OSTALI RASHODI	1053		87	329
	L. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054		2,262	2,636
	LJ. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055		0	0
69 - 59	M. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, EFEKTI PROMENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ISPRAVKA GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1056		0	0
59 - 69	N. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, RASHODI PROMENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ISPRAVKA GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1057		0	270
	NJ. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		2,262	2,366
	O. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059		0	0
	P. POREZ NA DOBITAK			0	0
721	I. PORESKI RASHOD PERIODA	1060		0	355
deo 722	II. ODLOŽENI PORESKI RASHODI PERIODA	1061		0	0
deo 722	III. ODLOŽENI PORESKI PRIHODI PERIODA	1062		0	0
723	R. ISPLAĆENA LIČNA PRIMANJA POSLODAVCA	1063		0	0
	S. NETO DOBITAK (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064		2,262	2,011
	T. NETO GUBITAK (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065		0	0

U POZEGA
dana 28/05/2019 godine

M.P.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ПОЖЕГА

Zakonski zastupnik

ЈП РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА
Број 01-13-45/2019
06.06.2019.год.
ПОЖЕГА

На седници одржаној дана 06.06.2019. године, Надзорни одбор Јавног предузећа РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега на основу Закона о Јавним предузећима (Сл.Гласник РС", бр.15/2016) члан 22, једногласном одлуком чланова, донео је следећу

О Д Л У К У

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ ОДЛУКА о расподели остварене добити предузећа за 2018.годину у износу од 1.922.630,00 динара.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

1.922.630,00 динара, распоређује се:

- 300.000,00 динара приход Оснивачу;
- 1.622.630,00 динара донације социјалном становању, Месним заједницама, спортским клубовима, бонитетима и наградама директору, запосленима и осталим лицима.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ПОЖЕГА

НАДЗОРНИ ОДБОР
председник
Јован Дамљановић

JP Razvojna agencija Požega
+381 (0)62 881 3726, info@rap.co.rs, www.rap.co.rs

ПРИЛОЗИ:

1. **Одобрене апропријације ЈП Развојна агенција Пожега за 2018. годину;**

2. **Извештај Надзорног органа за 31.12.2018. године;**

3. **Захтев председнику за пренос одобрених средстава из буџета за 2018. годину;**

4. **Захтев Одељењу за буџет и финансије за пренос одобрених средстава из буџета за 2018. годину;**

5. **Извод отворених ставки**

ОДОБРЕНЕ АПРОПРИЈАЦИЈЕ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА У 2018. ГОДИНИ ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

	Функција 452- водотокови	Функција 473- туризам- "Борјак"	Функција 474- геодетске услуге	Функција 474- пројектна документација	Функција 474- текући расходи	Функција 474- пројекти капит.инвест	Функција 610- опр. грађ. земљишта	Функција 610- клуб пензионера и јавна гаража	УКУПНО
Одлука о буџету за 2018.годину	35.000.000	20.000.000	5.000.000	3.000.000	5.000.000	10.000.000	10.000.000	24.000.000	112.000.000
Први ребаланс								-12.000.000	-12.000.000
Други ребаланс								-12.000.000	-12.000.000
Трећи ребаланс									0
Четврти ребаланс	-35.000.000								-35.000.000
Пети ребаланс						-5.000.000	-10.000.000		-15.000.000
Шести ребаланс		-20.000.000		-3.000.000	98.000				-22.902.000
Коначан износ	0,00	0,00	5.000.000	0,00	5.098.000	5.000.000	0,00		**15.098.000**

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

- **Укупно одобрена средства у буџету за 2018. годину предузећу износе 112.000.000,00 динара.**
- **Укинуто кроз шест ребаланса буџета у току 2018. године, износ од 96.902.000,00 динара.**
- **Реализовано свега 7.941.000,00 динара, односно 7,6%.**
- **Неутрошено средства на дан 31.12.2018. године износе 15.098.000,00 динара**
- **Захтевана, а нереализована средства током 2018. године са буџета износе 9.941.450,00 динара (предузеће је измирило створене обавезе из сопствених прихода).**
- **Одобрена средства у буџету за 2019. годину износе "0" динара.**

JP Razvojna agencija
Požega
Trg slobode 3, Požega

Predmet: Izveštaj nadzornog organa za 31.12.2018. godine

Na osnovu Vašeg zahteva dostavljam Vam izveštaj o izvedenim radovima na gradilištu poslovno stambenog kompleksa u III reonu u Požegi sa presekom izvedenih radova na dan 19.11.2018. godine.

Dana 17.08.2017. godine izvođač radova "Granit plus" iz Užica je uveden u posao na izgradnji **Stambeno poslovne zgrade P + 4 na KP 393/1 Požega na lokaciji III reon Požega,** na osnovu ugovora o izgradnji br. 02/2017-6 koji je zaključen između Javnog preduzeća "Razvojna agencija Požega" i preduzeća "Granit plus" iz Užica. Radovi se izvode po odobrenju za građenje objekta ROP-POZ-8024-CPI-1/2017 od 31.03.2017. godine.

Prilikom uvođenja u posao otvoren je građevinski dnevnik i formirana neophodna gradilišna dokumentacija.

Izvođač je odmah započeo sa radom na uređenju gradilišta i iskopima za temelje objekta, sa delimičnom zamenom slabo nosivog materijala lomljenim kamenom i tamponom i planiranjem i valjanjem posteljice. Izvršeno je i nasipanje tamponom do projektovane kote.

Pošto je prilikom nasipanja tampona konstatovano da je tlo slabo nosivo, na predlog izvođača radova održan je sastanak na gradilištu 04.09.2017. godine u prisustvu investitora, građevinskog inspektora, izvođača radova, nadzornog organa, kao i stručnog konsultanta Ivana Lakovića, dipl. ing. građ.

Na sastanku je odlučeno da se promeni način fundiranja i da se umesto temelja samaca objekat fundira na temeljnoj ploči, kao i da se uradi drenaža oko objekta. Sačinjen je i zapisnik sa sastanka koji su potpisali svi prisutni.

Pošto je rok za izmenu projektne dokumentacije bio 10 dana, izvođač je u međuvremenu radio na nasipanju i valjanju tampon sloja ispod temeljne ploče (u dnevnik od 08.09.2017. godine su uneti podaci o ispitivanju nosivosti za tampon), betoniranju mršavog sloja betona, ugradnji horizontalne i vertikalne izolacije temeljne ploče, kao betoniranju zašitnog sloja betona pre postavljanja armature. Temeljna ploča je u potpunosti urađena početkom oktobra 2017. godine.

Nakon toga, izvođač je radio kontinuirano i bez većih zastoja i uspeo je da do 31.12.2017. godine izvrši betonažu stubova i prve i druge ploče objekta, čime je za dalje radove pripremljeno 427,90 m^2 poslovnog prostora koji se nalazi u prizemlju objekta i 506,15 m^2 stambenog prostora koji se nalazi na prvom spratu objekta.

U toku 2018. godine su nastavljeni radovi na betoniranju stubova i međuspratnih konstrukcija tako da su ti radovi i završeni. Napomena: Izvođaču radova je u junu mesecu naloženo da iznad tavanskog prostora (koji je projektom predviđen da se radi bez ploče) uradi AB polumotažnu ploču i termoizolaciju.

Pored toga izvođeni su radovi na zidanju fasadnih i pregradnih zidova i ti radovi su završeni u stepenu od 90 %. Na zahtev investitora nije se radilo na izradi pregradnih zidova u lokalima i na tavanskom delu.

Završena je i pozicija izrade krovne konstrukcije prema detalju koji je dostavljen izvođaču i završeni su radovi na pokrivanju objekta i izradi horizontalnih oluka.

Izvođač je otpočeo sa radovima na razvodu instalacija vodovoda i kanalizacije, kao i na razvodu elektroinstalacija i taj deo posla je završen sa stepenom gotovosti od oko 75%.

Izvedena je montaža fasadne skele i otpočeto je sa radovima na izradi fasade (završeno je lepljenje stiropora, a nanošenje fasade je odloženo zbog vremenskih uslova).

PVC stolarija je doterana na gradilište i završena je montaža stepen gotovosti 80%.

Što se tiče kvaliteta do sada izvedenih radova, izvođač je radove izvodio stručno i kvalitetno, u skladu sa pravilima struke i dostavio je do sada potrebne ateste za ugrađeni materijal.

Izvođač radova je ispostavio VI privremenu situaciju 27.11.2018. godine. Situacija glasi na iznos od 68.074.443,81 dinara, što procentualno iznosi oko 74 % od ugovorenog iznosa.

Okvirni dinamički plan koji je dostavljen prilikom predaje tenderske dokumentcije se ne poštuje, što znači da postoji kašnjenje sa izvođenjem radova. Izvođač je dostavio zahtev za produžetak roka i dostavio dinamiku za deo preostalih radova.

Na osnovu zapisnika sa sastanka održanog u prostorijama "Razvojne agencije" u Požegi 28.09.2018. godine, konstatuje se da je izvođač radova ispunio preuzete obaveze i da su se stekli uslovi za produžetak roka o čemu će se sačiniti aneks osnovnog ugovora.



Nadzorni inženjer:
Slavoljub Bogićević
dipl.ing.grad.

JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 88.13.730, info@rap.co.rs, www.rap.co.rs

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

ПРИМЉЕНО: 27 DEC 2018			
ОРГ. ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ

Зав.број: 03-100/2018
27.12.2018.год.
ПОЖЕГА

ОПШТИНСКА ПОЖЕГА
председнику

ПРЕДМЕТ: захтев за пренос одобрених средстава из буџета за 2018. годину

Захтевамо да нам до краја 2018.године пренесете новчана средства одобрена и захтевана по захтеву за пренос средстава бр.03-80/2018 од 07.11.2018.год. и ургенцији бр.03-81/2018 од 07.11.2018.год. по следећим апропријацијама:

1. бр.59 452 (уређење водотокова)	износ: 495.450,00
2. бр.64 424 (геодетске услуге)	износ: 1.259.000,00
3. бр.65 451 (текући расходи)	износ: 2.000.000,00
4. бр.66 511 (пројектовање капиталних инвестиција)	износ: 3.793.000,00
5. бр.67 511 (израда пројектне документације за програме из разних области)	износ: 2.000.000,00
Укупно:	**9.547.450,00 динара**

У случају да не пренесете средства, у рачуноводственој евиденцији Предузећа иста ће бити евидентирана као спорна потраживања.

Новчани износ ћемо решити кроз међусобна потраживања од прихода исплаћених са буџета за 2017.годину.

Пренос средстава у износу од **9.547.450,00** динара извршити на текући рачун бр: **840-945743-52.**

Достављено:
-председнику општине Пожега;
-Одељењу за буџет и финансије;
-архиви.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ПОЖЕГА

ДИРЕКТОР
СлавкоДобрић, дипл.ецц

JP Razvojna agencija Požega
+381 (0)62 88.13.730, info@rap.co.rs, www.rap.co.rs

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА
27 DEC 2018

Зав.број: 03-100/2018
27.12.2018.год.
ПОЖЕГА

ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељењу за буџет и финансије

ПРЕДМЕТ: захтев за пренос одобрених средстава буџета за 2018. годину

Захтевамо да нам до краја 2018.године пренесете новчана средства одобрена и захтевана по захтеву за пренос средстава бр.03-80/2018 од 07.11.2018.год. и ургенцији бр.03-81/2018 од 07.11.2018.год. по следећим апропријацијама:

1. бр.59 452 (уређење водотокова)	износ: 495.450,00
2. бр.64 424 (геодетске услуге)	износ: 1.259.000,00
3. бр.65 451 (текући расходи)	износ: 2.000.000,00
4. бр.66 511 (пројектовање капиталних инвестиција)	износ: 3.793.000,00
5. бр.67 511 (израда пројектне документације за програме из разних области)	износ: 2.000.000,00
Укупно:	**9.547.450,00 динара**

У случају да не пренесете средства, у рачуноводственој евиденцији Предузећа биће евидентирана као спорна потраживања.

Новчани износ ћемо решити кроз међусобна потраживања од прихода исплаћених са буџета за 2017.годину.

Пренос средстава у износу од **9.547.450,00** динара извршити на текући рачун бр: **840-945743-52.**

Достављено:
-председнику општине Пожега;
-Одељењу за буџет и финансије;
-архиви.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ПОЖЕГА

ДИРЕКТОР
СлавкоДобрић, дипл.ецц

J.P. RAZVOJNA AGENCIJA
31210 POZEGA, Trg Slobode 3
Tekuci racun: 205-203414-73
Telefon:
PIB: 108136895

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА
Број: 03-101/2018
07.12. 20 18. год.
П О Ж Е Г А

Komitent: 5007
OPSTINA POZEGA-ODELJ.ZA BUDZET I FINANS.

ПРИМЉЕНО 27 DEC 2018
ОРГ. ЈЕД. | БРОЈ | ПРИЛОГ | ВРЕДНОСТ

PIB: 100860638.

I Z V O D otvorenih stavki

Na dan 27/12/2018

Konto: 6300 OPSTINA POZEGA-ODELJ.ZA BUDZET I FINANS.

RB	Datum DPO	Broj naloga	Broj dokumenta	Duguje	Potrazuje	Saldo
1	07/11/2018	911107	PRENOS SA BUDZETA	0.00	830,000.00	-830,000.00
2	07/11/2018	911107	PRENOS SA BUDZETA	0.00	111,000.00	-941,000.00
3	07/11/2018	911107	URGENC.BR.03-81/2018	1,000,000.00	0.00	59,000.00
4	07/11/2018	911107	URGENC.BR.03-81/2018	3,000,000.00	0.00	3,059,000.00
5	07/11/2018	911107	URGENC.BR.03-81/2018	2,000,000.00	0.00	5,059,000.00
6	07/11/2018	911107	ZAHTEV BR.03-80/2018	495,450.00	0.00	5,554,450.00
7	07/11/2018	911107	ZAHTEV BR.03-80/2018	370,000.00	0.00	5,924,450.00
8	07/11/2018	911107	ZAHTEV BR.03-80/2018	2,000,000.00	0.00	7,924,450.00
9	07/11/2018	911107	ZAHTEV BR.03-80/2018	1,623,000.00	0.00	9,547,450.00

Vas racun prema nasim poslovnim knjigama na dan: 27/12/2018
pokazuje saldo od : 9,547,450.00 u nasu korist

Posiljalac predloga:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ПОЖЕГА

Potvrd.saglasnost:

Napomena: Osporavamo iskazano stanje u celini-delimicno za iznos od _____
iz sledecih razloga:

Ukoliko duznik ne vrati potvrdjen ili osporen zahtev u roku od 15 dana, smatrace se da je saglasnost potvrdjena u celosti.

Obrazac IOS

DUZNIK

JP Razvojna agencija Požega
+381 (0)62 881 3726, info@rap.co.rs, www.rap.co.rs

ЗАКЉУЧАК
РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2018. ГОДИНУ

Сукцесивним укидањем одобрених средстава у буџету за 2018. годину од стране Оснивача, предузеће није било у могућности да планиране активности спроведе у потпуности одобрене планом и програмом предузећа за 2018. годину.

Већина Одлука које су донете од стране Оснивача, донешене су политички, без посебних образложења, не улазећи у правну регулативу, као последице су немерљиво наношење штете због развоју самог предузећа, а кроз то и неспровођење задовољења општег и јавног интереса локалне самоуправе, кроз одобрене пројекте.

Немогућност Руководиоца предузећа да присуствује седницама Скупштине Општине коме и одговара да образложи штетне последице изменама унапред усвојеног плана рада и буџетских средстава је незабележен пример у пракси и грубо кршење Пословника о раду Скупштине општине Пожега. Прекршен члан 37. ст. 1, члан 42. ст.6 и члан 44. ст. 2 Пословника о раду Скупштине општине Пожега (објављен у "Службени лист општине Пожега, бр. 1/2019").

Није пренето 9.547.450,00 динара. Средства су захтевана за пренос захтевом предузећа бр.03-100/2018 од 27.12.2018. године, упућеног председнику Општине и Одељењу за буџет и финансије. Наведени износ од 9.547.450,00 динара за створене обавезе, предузеће је измирило из сопствених прихода од продаје непокретности у изградњи.

Укупан износ који је пренет у 2018. години износи 7.941.000,00 динар, што је недовољно било да се спроведу планиране активности за 2018. годину.

Оснивач од горе наведених, ускраћених средстава предузећу није определио ниједан динар у буџету за текућу 2019. годину, што додатно онемогућава предузећу спровођење планираних активности, сходно усвојеном плану и прагграму од стране Скупштине општине Пожега за 2019. годину.

JP Razvojna agencija Požega
+381 (0)62 881 3726, info@rap.co.rs, www.rap.co.rs

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2016.-2018. ГОДИНУ

1. Изградња стамбено- пословног објекта П+4 у III реону;

2. Утврђивање мера и граница јавне површине градско грађевинског земљишта (од постојања Општине, ова активност није спроведена);

3. Извршено рушење дела руинираног објекта "Стара пекара" у Пожеги;

4. Уређен простор у индустријској зони површине 26 ари између "Напредак" АД Пожега и "Дрина Копаоник" АД Пожега;

5. Уређење и одржавање водотокова II реда. Свеобухватни и најсложенији приступ решавања отклањања и заштите од поплава, које променом климатских услова уназад 5 година, односно од 2014. године представљају највећу опасност за нашу Општину.

Највећи успех који се односи на горе поменуте опасности од поплава по нашу Општину је потписан Уговор о пословно- техничкој сарадњи бр. 03-25/2018 од 22.03.2018. године на пет година са ЈВП "Србијаводе" Београд у области уређења водотокова I и II реда. Као резултат ЈВП "Србијаводе" Београд, извели су радове у 2017./18. године на уређењу бедема на реци Моравици, бедема на реци Скрапеж у индустријској зони, уређење бедема иза Дома здравља Пожега.

Укупна вредност уложених средстава ЈВП "Србијаводе" Београд износи око 38.000.000,00 динара. Овакав вид сарадње, наставиће се и у наредном периоду.

Реализацију ових активности стећи увидом у годишње планове и извештаје предузећа за протекли период.

6. Измене и допуне ПГР-а (Плана генералне регулације градско грађевинског земљишта) спровођење као најважнијег планског акта за развој једне Општине кроз стварања амбијента будуће инвестиције;

7. Пројектно- техничка документација садржана у 22 предмета налазе се у фази разраде за добијање Решења о изградњи. Према евиденцији са којима предузеће располаже, у Општинској управи и осталим правним субјектима у 2016. години није било ниједног значајнијег пројекта.

Поменути пројекти су различите садржине: изградња јавне гараже, пословни, туристички, спортски простор, уређење водотокова и слично.

Сви пројекти су израђени за локације у својини Општине, а са циљем привођења намени земљишта које није тренутно у функцији. Инвестиције на овим локацијама, подстакле би развој Општине као и других привредних грана, заустављање одлива становништва, прилив свежег капитала из земље и иностранства, стварање амбијента за бољи живот грађана;

8. Један од битнијих пројеката који је у фази реализације је и експлоатација "Старог изворишта" (где су добијена средства од Канцеларије за јавна улагања Београд) и уређења "бедема" на реци Скрапеж, заштини појас од поплава и на круни истог, градско шеталиште са различитим садржајима, уређење парк-шуме "Борјак", најатрактивнијег спортско- рекреативног центра који је повезан са "бедемом" на реци Скрапеж у нашој Општини;
9. остало.

ЗАКЉУЧАК

Сматрамо да је наше предузеће у протеклом периоду остварило резултате у пословању. Да је Одлука о оснивању предузећа била оправдана од стране Оснивача.

И поред потешкоћа у процесу спровођења планираних активности (изузетно компликованих правних процедура, изменама појединих Закона који уређују области рада предузећа. Нарочито изостајање подршке Оснивача у периоду 2018./19. године) предузеће наставља са континуитетом рада.

ПОТРЕБНА ЈЕ ВЕЋА ПОДРШКА ОСНИВАЧА ПРЕДУЗЕЋУ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ.

НАДЗОРНИ ОДБОР

JP Razvojna agencija Požega
+381 (0)62 881 3726, info@rap.co.rs, www.rap.co.rs

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ЈУН 2019. ГОДИНЕ

Дана, 06.06.2019. године
ПОЖЕГА

ЈП РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА
Број 01-14-45/2019
06.06.2019.год.
ПОЖЕГА

На седници одржаној дана 06.06.2019. године, Надзорни одбор Јавног предузећа РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега на основу Закона о Јавним предузећима (Сл.Гласник РС", бр.15/2016) члан 22, једногласном одлуком чланова, донео је следећу

О Д Л У К У

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ ОДЛУКА о усвајању периодичног извештаја предузећа за период јануар-јун 2019. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ПОЖЕГА

НАДЗОРНИ ОДБОР
председник
Јован Дамљановић

JP Razvojna agencija Požega
+381 (0)62 881 3726, info@rap.co.rs, www.rap.co.rs

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ
За период јануар - јун 2019. године

I Реализација изградње стамбено- пословног објекта П+4+Пк у III реону

- до краја јуна, очекује се завршетак ове инвестиције. Приступиће се техничком пријему објекта- употребној дозволи, овај поступак трајаће до краја августа.
- у периоду јун- август, предвиђено је уређење паркинг простора и партерно уређење;
- измена грађевинске дозволе и привођење намени V етаже (поткровље);
- рекламације на изведене радове.

У прилогу: извештај Надзорног органа, пресек радова.

II Реализација изградње новог објекта П+5+Пк у III реону

- основ наведене реализације, Анекс основног Уговора о финансирању изградње објеката број ОПУ:213-2019 од 28.03.2019. године;

- реализација овог уговореног пројекта не спроводи се у предвиђеном року, из разлога што инвеститор, односно Општина не испуњава уговорене обавезе, и то:

1. из члана 4. став 1. Анекса уговора, односно из члана 2. став 4. основног уговора - одбијање издавања измење грађевинске дозволе за први објекат који се гради, одбијање издавања локацијских услова за други објекат, неизвршавање обавеза уклањања постојећих објеката партерног уређења, паркинг простора у Змајевој улици, уређење саобраћајница (расвета, тротоари и слично);
2. из члана 6. став 2. Анекса уговора, односно из члана 4. став 3. основног уговора - општина практично онемогућава поштовање уговорених рокова;
3. из члана 11. Анекса уговора, односно из члана 11. став 6. основног уговора - још увек није издата сагласност надлежног органа општине за располагање посебним деловима будућег објекта, што онемогућава започињање поступка јавне набавке за изградњу другог објекта.

Наиме, предузеће је онемогућено да оствари планове пословања, али и уговорне обавезе из Уговора о финансирању изградње објеката, услед пасивног поступања извршних органа општине Пожега.

Неизмирене обавезе према предузећу из 2018. године у износу од **9.547.450,00 динара** (у прилогу захтев за повлачење одобрених средстава из буџета и

евиденција) нису предвиђене у буџету за текућу годину, а које су договорене са предлагачем буџета да се у првој половини ове године изврше ребалансом буџета.

Наведени износ од 9.547.450,00 динара предузеће је морало да обезбеди од сопствених прихода, а намењени су за редовно функционисање и измирење створених обавеза завршетка планираних инвестиција.

У буџету за 2019. годину, Оснивач није определио новчана средства за предузеће по било ком основу, иако су предвиђени усвојеним планом и програмом предузећа и реализацију истог за 2019. годину од стране Скупштине општине Пожега.

Надзорни одбор предузећа, услед измењених околности функционисања надлежних органа Оснивача, а ради несметаног даљег пословања предузећа предлаже:

- Скупштини општине Пожега на усвајање овај периодични извештај, уз издавање САГЛАСНОСТИ надлежним органима Оснивача и Јавном предузећу РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега за продужетак реализације преузетих међусобних обавеза из Анекса Уговора о финансирању изградње објеката број ОПУ:213-2019 од 28.03.2019. године најкасније до јуна 2020. године. Међусобне обавезе из поменутог Анекса биће ревидиране у међувремену кроз усаглашавање уговорних страна уз сагласност Скупштине општине Пожега, када се за то створе услови.

У прилогу:
- пресек финансијског извештаја;
- захтеви за повлачење одобрених средстава из буџета.

III Остале спроведене активности предвиђене планом и програмом предузећа за 2019. годину

- извршено је уклањање привременог објекта бараке "Ратко Митровић" на локацији III реон у Пожеги;
- извршено је уређење простора иза зграде која је намењена станарима, а која се граничи са постојећом парцелом где се гради садашњи објекат.
  Опис радова: сеча високог дрвећа за уклањање отпада, равнање терена омеђавања и осталог;
- ажурирање постојећег пројекта за извођење радова паркинг места напред наведеног простора, као и елабората за извршење радова дела Змајеве улице око вртића "Пчелица" Пожега.
- образована је комисија за давање стручног мишљења санирања стабала у парк-шуме "Борјак" у Пожеги.

IV Реализација активности- водотокови, предвиђене планом и програмом

- није дошло до спровођења ових планираних активности због недостатка средстава из буџета и изворних прихода предузећа;
- напомињемо да је предузеће примило велики број захтева грађана за санирање река, потока, канала, водотокова II реда.

ЗАКЉУЧАК

Поред потешкоћа у пословању, првенствено недостајућих средстава - подршке Оснивача, предузеће извршава предвиђене активности из усвојеног плана и програма за 2019. годину, о чему ће Оснивачу доставити квартални извештај.

НАДЗОРНИ ОДБОР

ПРИЛОЗИ:

1. Извештај Надзорног органа за 31.05.2019. године;

2. Финансијски извештај;

3. Захтев председнику за пренос одобрених средстава из буџета за 2018. годину;

4. Захтев Одељењу за буџет и финансије за пренос одобрених средстава из буџета за 2018. годину;

5. Извод отворених ставки ;

6. Нацрт Одлуке о усвајању периодичног извештаја

"PROMETEJ"

Agencija za inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje
31230 Arilje, Vojvode Stepe 4/16

Telefon_____031/3893-841 (063 /615-399)
Email _____miso.bogicevic@gmail.com
PIB _____106759952
Matični broj _____62244313
Broj BP _____104431/2010
Šifra delatnosti _____7112
Tekući račun _____160-345380-90 Bancaintesa

JP Razvojna agencija
Požega
Trg slobode 3, Požega

Predmet: Izveštaj nadzornog organa za 31.05.2019. godine

Na osnovu Vašeg zahteva dostavljam Vam izveštaj o izvedenim radovima na gradilištu poslovno stambenog kompleksa u III reonu u Požegi sa presekom izvedenih radova na dan 31.05.2019. godine.

U toku 2019. godine nastavljeno je sa radovima na razvodu instalacija vodovoda i kanalizacije, kao i na razvodu elektroinstalacija i taj deo posla je potpuno završen do 31.05.2019.godine.

Potpuno je završena fasada, kao i montaža PVC stolarije i montaža horizontalnih oluka.

U toku 2019. godine intenzivno se radilo na unutrašnjem opremanju stanova i objekta kao i na završnim i zanatskim radovima unutar objekta. Očekuje se da do kraja juna budu potpuno završeni zanatski radovi i radovi na opremanju stanova prema ugovoru.

Lift je nabavljen i isporučen na gradilište i započela je njegova montaža.

Nisu izvedeni radovi na opremanju potkrovne etaže i na izradi parternog uređenja. Radovi na parternom uređenju oprravdano su odloženi zbog izuzetno loših vremenskih uslova i velike količine padavina u mesecu maju.

Što se tiče kvaliteta do sada izvedenih radova, izvođač je radove izvodio stručno i kvalitetno, u skladu sa pravilima struke i dostavio je do sada potrebne ateste za ugrađeni materijal.

Izvođač radova je ispostavio VIII privremenu situaciju 27.05.2019. godine. Situacija glasi na iznos od 96.513.133,08 dinara.

U toku juna meseca intenzivno će se raditi na završetku parternog uređenja i primopredaji stanova između izvođača i investitora, kako bi se izvršila priprema za rад komisije za tehnički pregled objekta, nakon čega se očekuje i izdavanje upotrebne dozvole od strane nadležnog organa (okvirni rok avgust 2019. godine).



Nadzorni inženjer:
Slavoljub Bogićević
dipl.ing.građ.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 31.05.2019. ГОДИНЕ

1. Стање на текућим рачунима = **172.155,41 динара**
2. Стање дуга старих купаца = **10.797.579,84 динара**
3. Уплате аванса нових купаца = **2.699.194,00 динара**
4. Дуговања према добављачима = **2.014.779,57динара**
5. Дуговање према "Гранит"-у = **15.607.754,38 динара**
6. Текући трошкови од 01.01. - 31.05.2019. = **4.937.237,99 динара**

Наведени подаци су из рачуноводствене евиденције Предузећа.

JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 88.13.730, info@rap.co.rs, www.rap.co.rs

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

ПРИМЉЕНО: 27 DEC 2018			
ОРГ. ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ

Зав.број: 03-100/2018
27.12.2018.год.
ПОЖЕГА

ОПШТИНСКА ПОЖЕГА
председнику

ПРЕДМЕТ: захтев за пренос одобрених средстава из буџета за 2018. годину

Захтевамо да нам до краја 2018.године пренесете новчана средства одобрена и захтевана по захтеву за пренос средстава бр.03-80/2018 од 07.11.2018.год. и ургенцији бр.03-81/2018 од 07.11.2018.год. по следећим апропријацијама:

1. бр.59 452 (уређење водотокова)	износ: 495.450,00
2. бр.64 424 (геодетске услуге)	износ: 1.259.000,00
3. бр.65 451 (текући расходи)	износ: 2.000.000,00
4. бр.66 511 (пројектовање капиталних инвестиција)	износ: 3.793.000,00
5. бр.67 511 (израда пројектне документације за програме из разних области)	износ: 2.000.000,00
Укупно:	**9.547.450,00 динара**

У случају да не пренесете средства, у рачуноводственој евиденцији Предузећа иста ће бити евидентирана као спорна потраживања.

Новчани износ ћемо решити кроз међусобна потраживања од прихода исплаћених са буџета за 2017.годину.

Пренос средстава у износу од **9.547.450,00** динара извршити на текући рачун бр: **840-945743-52.**

Достављено:
-председнику општине Пожега;
-Одељењу за буџет и финансије;
-архиви.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ПОЖЕГА

ДИРЕКТОР
СлавкоДобрић, дипл.ецц

JP Razvojna agencija Požega
+381 (0)62 88.13.730, info@rap.co.rs, www.rap.co.rs

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА
27 DEC 2018

Зав.број: 03-100/2018
27.12.2018.год.
ПОЖЕГА

ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељењу за буџет и финансије

ПРЕДМЕТ: захтев за пренос одобрених средстава буџета за 2018. годину

Захтевамо да нам до краја 2018.године пренесете новчана средства одобрена и захтевана по захтеву за пренос средстава бр.03-80/2018 од 07.11.2018.год. и ургенцији бр.03-81/2018 од 07.11.2018.год. по следећим апропријацијама:

1. бр.59 452 (уређење водотокова)	износ: 495.450,00
2. бр.64 424 (геодетске услуге)	износ: 1.259.000,00
3. бр.65 451 (текући расходи)	износ: 2.000.000,00
4. бр.66 511 (пројектовање капиталних инвестиција)	износ: 3.793.000,00
5. бр.67 511 (израда пројектне документације за програме из разних области)	износ: 2.000.000,00
Укупно:	**9.547.450,00 динара**

У случају да не пренесете средства, у рачуноводственој евиденцији Предузећа биће евидентирана као спорна потраживања.

Новчани износ ћемо решити кроз међусобна потраживања од прихода исплаћених са буџета за 2017.годину.

Пренос средстава у износу од **9.547.450,00** динара извршити на текући рачун бр: **840-945743-52.**

Достављено:
-председнику општине Пожега;
-Одељењу за буџет и финансије;
-архиви.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ПОЖЕГА

ДИРЕКТОР
СлавкоДобрић, дипл.ецц

J.P. RAZVOJNA AGENCIJA
31210 POZEGA, Trg Slobode 3
Tekuci racun: 205-203414-73
Telefon:
PIB: 108136895

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА
Број: 03-101/2018
07.12. 20 18. год.
П О Ж Е Г А

Komitent: 5007
OPSTINA POZEGA-ODELJ.ZA BUDZET I FINANS.

ПРИМЉЕНО 27 DEC 2018
ОРГ. ЈЕД. | БРОЈ | ПРИЛОГ | ВРЕДНОСТ

PIB: 100860638.

I Z V O D otvorenih stavki

Na dan 27/12/2018

Konto: 6300 OPSTINA POZEGA-ODELJ.ZA BUDZET I FINANS.

RB	Datum DPO	Broj naloga	Broj dokumenta	Duguje	Potrazuje	Saldo
1	07/11/2018	911107	PRENOS SA BUDZETA	0.00	830,000.00	-830,000.00
2	07/11/2018	911107	PRENOS SA BUDZETA	0.00	111,000.00	-941,000.00
3	07/11/2018	911107	URGENC.BR.03-81/2018	1,000,000.00	0.00	59,000.00
4	07/11/2018	911107	URGENC.BR.03-81/2018	3,000,000.00	0.00	3,059,000.00
5	07/11/2018	911107	URGENC.BR.03-81/2018	2,000,000.00	0.00	5,059,000.00
6	07/11/2018	911107	ZAHTEV BR.03-80/2018	495,450.00	0.00	5,554,450.00
7	07/11/2018	911107	ZAHTEV BR.03-80/2018	370,000.00	0.00	5,924,450.00
8	07/11/2018	911107	ZAHTEV BR.03-80/2018	2,000,000.00	0.00	7,924,450.00
9	07/11/2018	911107	ZAHTEV BR.03-80/2018	1,623,000.00	0.00	9,547,450.00

Vas racun prema nasim poslovnim knjigama na dan: 27/12/2018
pokazuje saldo od : 9,547,450.00 u nasu korist

Posiljalac predloga:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ПОЖЕГА

Potvrd.saglasnost:

Napomena: Osporavamo iskazano stanje u celini-delimicno za iznos od _____
iz sledecih razloga:

Ukoliko duznik ne vrati potvrdjen ili osporen zahtev u roku od 15 dana, smatrace se da je saglasnost potvrdjena u celosti.

Obrazac IOS

DUZNIK

На основу члана 38. и 113. Статута општине Пожега ("Сл.лист општине Пожега", бр.1/2019), поступајући по предлогу Надзорног одбора Јавног предузећа Развојна агенција Пожега, Скупштина општине Пожега на седници од _____2019. године, донела је

О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду за 2018. годину и Периодични извештај за период јануар-јун 2019. године Јавног предузећа Развојна агенција Пожега.
2. ОДЛАЖУ СЕ МЕЂУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ Општине Пожега и Јавног предузећа Развојна агенција Пожега из Анекса Уговора о финансирању изградње објекта број ОПУ: 213-2019 од 28.03.2019. године до стицања услова за његову реализацију.

01 Број: 011-____/2019

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК,

_____

Република Србија
ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ПОЖЕГА
Број М-78/2019
11.6.2019. године
Пожега

Веза: Зав.број: 03-23/2019

ЈП „РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА“ ПОЖЕГА
-директору

П О Ж Е Г А
Трг Слободе бр.3

У вези Вашег дописа Зав.број: 03-23/2019 од 06.6.2019.године, који се односи на достављање правног мишљења на нацрт периодичног извештаја и предлог нацрта Одлуке о усвајању периодичног извештаја и продужетка реализације преузетих међусобних обавеза из Анекса уговора о фининсирању изградње објекта број ОПУ:213-2019 од 28.3.2019.године, достављамо Вам

М И Ш Љ Е Њ Е

Што се тиче достављеног предлога за усвајање периодичног извештаја о активностима ЈП „Развојна агенција Пожега“ заједно са захтевом за пренос одобрених средстава из буџета за 2018.годину, као и извода отворених ставки на дан 27.12.2018.године, који сте доставили Одељењу за буџет и финансије, у овом делу Правобранилаштво није надлежно да се изјашњава и доставља правно мишљење већ је то надлежност другог Одељења, обзиром да је то економско-финансијска област, која је регулисана буџетом.

Што се тиче дела предлога Одлуке о давању сагласности надлежним органима за продужетак реализације преузетих међусобних права из Анекса уговора... мишљења сам:

- Да је предлог одлуке правно ваљан обзиром да регулише ближе односе између уговарача по већ закљученом Уговору и Анексу уговора а исти је у складу са Програмом рада ЈП „Развојна агенција Пожега“ за 2019.годину, на који је сагласност дало Општинско веће општине Пожега и Скупштина општине Пожега, као и да је предлог оправдан обзиром на наводе које сте изнели у Вашем захтеву – допису.

Сагласност за доношење предложене одлуке даје Скупштина општине као највиши орган власти локалне самоуправе која је оснивач ЈП „Развојна агенција Пожега“ а на предлог Општинског већа општине Пожега.

ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ,
Миладин Филиповић

Република Србија
ОПШТИНА ПОЖЕГА
Општинска управа
-Начелник –
01 број: 010-126/19
18.06.2019. године
Пожега

И З В Е Ш Т А Ј

О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ

Одлуком о организацији Општинске управе број 11/16, која је донета 23.12.2016.године, предвиђено је да се рад Општинске управе обавља у девет одељења и то :

1. Одељење за привреду и локални економски развој;
2. Одељење за буџет и финансије;
3. Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода;
4. Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено- комуналне послове и заштиту животне средине;
5. Одељење за друштвене делатности ;
6. Одељење за општу управу и заједничке послове;
7. Одељење за инспекцијске послове;
8. Одељење за правне и скупштинске послове;
9. Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте;

Рад одељења Општинске управе у 2018. години садржан је у следећем:

1. И З В Е Ш ТА Ј О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

ОБЛАСТ ЈАВНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА

У Одсеку за трезорско пословање, у области јавних прихода и јавних расхода урађени су сви неопходни акти за спровођење буџетске потрошње: Завршни рачун буџета

за 2017.годину, седам Одлука о допунском буџету за 2018.годину, Одлука о буџету за 2019.годину по новом програмском моделу, 78 решења о распореду средстава текуће и сталне резерве и у 78 случајева извршена промена апропријација буџетских корисника, обављани текући послови у вези праћења стања средстава на рачуну буџета, уплатних рачуна и извршавање буџета. Свакодневно је вршена припрема неопходне документације за реализацију текућих плаћања (обрада 367 захтева за плаћање и трансфер средстава, припрема и штампање око 12.000 налога за пренос, просечно 32 налога по захтеву). Буџетским корисницима благовремено су достављана обавештења о утврђеним апропријацијама на годишњем нивоу. Урађено је 3.483 месечних квота. По потреби корисницима су достављани и прегледи извршења квота.

У току 2018. године вршена је дневна обрада и уношење података са извода Преглед података о промету и стању на рачуну трезора, тако да је служба током читавог извештајног периода располагала са дневним подацима о промету и стању средстава на рачуну трезора, рачунима буџетских корисника , рачунима сопствених средстава буџетских корисника и збирном прегледу за редовне рачуне месних заједница и рачуне самодоприноса. Такође служба је располагала и са свим подацима и евиденцијама о извршењу прихода (8.233 прокњижених ставки по врстама прихода) и расхода буџета и извршењу квота за било који задати временски период. У току 2018. године достављени су сви потребни извештаји и информације Министарству финансија непосредно или преко Управе за трезор (месечни извештаји о исплаћеним зарадама, месечни извештаји о пласманима средстава, извештаји о кредитном задужењу и сл). У току године обављани су послови вођења главне књиге трезора. Припремљено је и прокњижено око 321 налога и вршено усклађивање података са службом трезора и израда месечног извештаја о приходима и расходима буџета.

2.ОБЛАСТ РАЧУНОВОДСТВА

У Одсеку за буџетско рачуноводство у 2018. години обављени су следећи послови по радним местима:

1) Шеф рачуноводства

-организација рада Одсека за рачуноводство, праћење примене законских прописа, учешће у обрачуну плата и накнада, регистра запослених, обавеза по РИНО програму, као и пријаве за обједињену наплату пореза и доприноса почев од 01.01.2018 - 31.12.2018.- укупно 549 обрачуна;

-учешће у изради завршних рачуна за 2018. годину за индиректне кориснике буџета (за 40 МЗ-а и Туристичку организацију Пожега)

-израда консолидованог рачуна индиректних корисника, Општинске управе, ОЈП и Буџета као нужних за коначну израду Завршног рачуна буџета општине Пожега за 2018. годину, као и израду и доставу Завршног рачуна Синдиката ОУ Пожега АПР-у ;

-достава потврда о плаћеном порезу по одбитку за запослене, чланове комисија и ангажоване по уговору за 2018.годину (за 508 корисника)

-усклађивање свих пореских рачуна са Пореском управом,

-врши усклађивање (валоризацију) рата за повраћај земљишта и даје налог за исплату истих према уговору – за 4 корисника

2) Благајник

-врши све дневне исплате готовинских средстава за Општинску управу и Општинско правобранилаштво Општине Пожега по свим обрачунима које служба ради, а то су :

-обрачун зарада за раднике за 2018.год. по организационим деловима (раздео председник, скупштина, општинска управа, ОЈП и Туристичка организација (360 обрачун), породиљског боловања (15 обрачуна – 4 корисника), обрачун боловања преко 30 дана (5 обрачуна), ради евиденцију обустава и израду месечних статистичких извештаја (њих 12).

-обрачун накнада по уговорима о делу, привременим и повременим пословима, ауторски хонорар, јубиларне награде, солидарне помоћи, накнада одборницима Скупштине, Општинског већа и свих комисија и радних тела, и израда МУН образаца којим се врши пријављивање уплате доприноса по основу накнада (укупно 472 обрачуна),од чега се на обрачун трошкова превоза и дневница у земљи односи 34 обрачуна, на дневнце у иностранству 27 обрачуна и на употребу сопственог аута 2 обрачуна.

-води Систем обједињење наплате тј. електронску пријаву пореза и доприноса на јединствени уплатни рачун за Општинску управу, ОЈП и Туристичку организацију Пожега уз помоћ шефа рачуноводства.

3) Књиговођа Општинске управе и ОЈП

а) -Књижење свих трошкова по врстама:

-води помоћну књигу добављача и купаца

-помоћну књигу плата и свих накнада

-помоћну књигу благајне готовине, што свега на ОУ даје 1.067 - налога и на ОЈП - 114 налога

-израда статистичких извештаја (КГИ - 03 и ИНВ - 01)

в) Врши обрачун и исплату инвалидских примања (ратних војних инвалида и цивилних жртава рата), доставља месечна требовања Министарству и врши исплату истих за 42 корисника редовна месечна примања (42*12= 504 исплате) и за њих 65 обрачуна једнократних исплата у току године.

-Врши књижење извршених исплата по врстама права (37 налога) и саставља годишњи извештај Министарству о утрошеним средствима.

- У веб апликацији за унос података за обрачун заосталих примања права на месечно новчано примање извршен унос и исплата за 17 корисника од 2010. до 2018. године за сваки месец појединачно.

4) Књиговођа месних заједница

Врши контирање и књижење документације као и плаћање свих обавеза за све месне заједнице Општине Пожега (њих 40-1.560 налога)

-свакодневним контактом са представницима месних заједница даје упутства о решавању и превазилажењу проблема месних заједница везано за извршење обавеза, као и контролу достављене документације

-доставља у писаној форми прегледе свих прихода и извршених расхода по структури председницима месних заједница

-врши израду Финансијских планова за све месне заједнице, као и Завршне рачуне уз помоћ шефа рачуноводства

-прати евиденцију у Централном регистру фактура -ЦРФ јавног према друштвеном сектору за све месне заједнице Општине Пожега.

5) Ликвидатор накнада породиљских права и књиговођа Туристичке организације Пожега

а) прима обрачун накнада зарада породиљског одсуства, врши њихову контролу и оверу, води прописане евиденције, врши обрачун накнаде зараде за лица која самостално обављају делатност и на основу примљених и извршених обрачуна доставља захтев Министарству за требовање средстава и врши исплате истих по дозначењу средстава корисницима (просечно месечно 120 корисника)

- ради обрачуне и исплате накнаде зараде на текући рачун за породиље које су се бавиле самосталном делатношћу, а пре отварања породиљског боловања су затвориле су радњу као и обрачуне доприноса за исте.

- прима странке које доносе НЗ-1 обрасце (120 х 12= 1.440) и исте контролише, уноси у програм за породиље и књижи у финансијском књиговодству

- прегледа документацију и ради све обрачуне који се односе на доношење решења за остваривање права на породиљско одсуство и одсуство ради неге детета. Ради обрачун за мајке које користе право за посебну негу детета (55 обрачуна годишње)

-води књиговодствену евиденцију о обавезама и исплатама породиљских права и доставља месечно потребне извештаје Министарству заједно са спецификацијом заосталих примања из ранијих година, штампа налоге за пренос на основу којих се преноси рефундација фирмама у којима су породиље остариле право на породиљско одсуство (150х12=1.800 налога годишње)

б) Контира и књижи документацију Туристичке организације , требује и врши сва плаћања за исту (332 налога).

- врши обрачун накнада ангажованим лицима и члановима управних одбора Туристичке организације (укупно 21 обрачуна), врши обрачуне и исплату налога за службено путовање у земљи и иностранству

-ради годишње извештаје о извршеним приходима и расходима као и статистичке извештаје за исте

-прати евиденцију у Централном регистру фактура (ЦРФ) за Туристичку организацију.

6) Ликвидатор рачуна Општинске управе и економ

-Прима документацију за Општинску управу и ОЈП, врши њихову контролу и ликвидатуру и доставља служби трезора на плаћање (у 2018. години 2.867 документа - улазне фактуре и судска решења)

- води аналитичку евиденцију основних средстава Општине

- врши набавку потрошног материјала за све службе

- врши фактурисање закупа и услуга и прати њихову наплату о чему доставља податке ОЈП (277 фактура у 2018.години)

-прати евиденцију у Централном регистру фактура (ЦРФ) за Општинску управу

НАЧЕЛНИК,

Иван Бркић

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ЗА 2018. ГОДИНУ

ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

На основу члана 44.Закона о инспекцијском надзору („Сл.Гласник РС“ бр.36/2015, 44/18-др. закон и 95/2018) инспекција за заштиту животне средине општине Пожега објављује:

1.) Број спречених и битно умањених штетних последица(првентивно деловање инспекције)

Инспекција за заштиту живтоне средине је у 2018.години имала 8 превентивних инспекцијских надзора који су били везани за превентивно деловање надзираних субјеката како не би дошло до загађења ваздуха и проблема са повећаном буком од стране

угоститељских објеката, односно буке која потиче од рада музичких уређаја и извођења "живог музичког програма" у летњем периоду.

2.) Обавештавање јавности и пружање стручне и саветодавне подршке

У 2018 години путем штампаних и електронских медија вршено је обавештавање јавности о поднетим Захтевима о потреби процене утицаја пројекта на животну средину као и Захтевима оператера за издавање одговарајућих дозвола за неопасан отпад. Извршено је 14 саветодавних посета где су правна лица из различитих области пословања упознавана са прописима из области ЗЖС, начину преузимања и попуњавања контролних листа, пружани су кроз усмени разговор стручни савети и саветодавне подршке како доласком код надзираних субјеката тако и телефонским путем.

3.) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом

У 2018 години је извршен надзор над 34 субјекта и код 6 је утврђено да немају усклађено пословање са законом.

4.) Број откривених и отклоњених штетних последица (корективно деловање инспекције)

Корективно деловање инспекције вршено је у 6 наврата када је инспекција за заштиту животне средине наложила мере које су надзирани субјекти отклонили у законски предвиђеном року.

5.) Број утврђених нерегистрованих субјеката

У 2018 години није било утврђених нерегистрованих субјеката.

6.) Мере које су предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора

Инспекција за заштиту животне средине је користила идентичне мере у истим или сличним случајевима како би се постигла правичност, доследност у примени прописа и уједначеност у раду. Ова инспекција је такође давала савете и пружала стручну помоћ локалним инспекцијама у својој општини, такође је са истим инспекцијама имала добру сарадњу.

7.) Остварење плана (број редовних и ванредних инспекцијских контрола)

У 2018 години урађене су све планиране редовне инспекцијске контроле - (30), такође је извршено и 7 ванредних инспекцијских надзора као и 2 ванредна утврђујућа надзора покренута по захтеву надзираног субјекта. Може се констатовати да је годишњи план рада испуњен.

8.) Ниво координације инспекција

Инспекција за заштиту животне средине има добру сарадњу са комуналном инспекцијом где су заједничким и првентивним деловањем отклоњене потенцијалне опасности за здравље људи и живитну средину. Добра је координација са грађевинском, санитарном и ветеринарском инспекцијом. Такође ова инспекција има добру сарадњу и са Републичком инспекцијом за заштиту животне средине Златиборског управног округа као и са Полицијском станицом у Пожеги и инспекторима оперативцима.

9.) Материјални,технички и кадровски ресурси инспекције

Инспекција за заштиту животне средине општине Пожега заједно са комуналном, грађевинском, саобраћајном, просветном и инспекцијом путева користи једно возило. Пожељно би било да инспекција буде опремљена и адекватном одећом и обућом за теренске услове рада. Остали ресурси у смислу канцеларије и рачунарске опреме (стони рачунар) су коришћени само од стране инспекције за заштиту животне средине, с тим да се канцеларија дели са још троје запослених инспектора.

10.) Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

Надзирани субјекти којима је путем записника или посебним решењем наложено да отклоне недостатке, су у року извршили своје обавезе те због тога инспекција није морала да подноси захтеве прекршајном Суду за покретање прекршајних поступака.

11.) Законитост управних аката (број другостепених решења)

У 2018 години није било жалби на решења инспектора а које би решавало министарство заштите животне средине као другостепени орган.

12.) Поступање у решавању притужби на рад инспекције

У 2018 години на рад инспекције за заштиту животне средине није било писаних притужби од стране физичких или правних лица.

13.) Обуке и друго усавршавање инспекције

Инспектор за заштиту животне средине је у претходном периоду завршио курс е-обуке коју је организовала Стална конференција градова и општина и добио је Сертификат "Изградња капацитета локалних инспекцијских служби". Такође је успешно обављена електронска обука са полагањем више тестова где је добијен Сертификат везан за познавање и примену новог Закона о инспекцијском надзору. Инспекција је учествовала и на неколико радних састанака и семинара које је организовало министарство а све у циљу боље обуке, ефикаснијег рада и сарадње.

14.) Иницијативе за измене и допуне закона и др. прописа

У претходном периоду ова инспекција је у електронској форми доставила ресорном министарству-сектору инспекције, допис у коме је указано на дугогодишњи проблем буке из угоститељских објеката који се не може адекватно решити применом постојеће законске регулативе. Дати су одређени предлози и сугестије за измену тј. допуну Закона о буци.

15.) Мерама и проверама ажурности података у инфромационом систему

Инспекртор за заштиту животне средине указује општинском систем администратору да редовно ажурира податке на општинском сајту у вези заштите животне средине.

16.) Стање у области извршавања поверених послова

Инспектор за заштиту животне средине општине Пожега врши све поверене послове у складу са Законским и подзаконским актима, такође врши и послове које му наложи председник општине, начелник општинске управе као и руководилац одељења за инспекцијске послове.

17.) Исход поступања правосудних органа

У 2018 години инспекција за заштиту животне средине није подносила прекршајном Суду захтеве за покретање прекршајних поступака.

ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Грађевинска инспекција Општинске управе Пожега је у предходној години формирала 4791 предмета, од којих 17 по захтевима странака и 4764 по службеној дужности. Паралелно је настављен рад и по старијим предметима, тако да је укупан број предмета 4971 од којих 4891 по службеној дужности и 80 по захтевима странака.

Већина предмета се односи на озакоњење објеката и то 4891 предмет од којих је решено 4878 док је 13 предмета код другостепеног органа по жалбама на решења,

У посупку извршења се налази 59 предмета, у једном предмету је спроведен поступак принудног извршења док је донето 3 Закључка о дозволи извршења.

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Комунална инспекција је у 2018. години, по захтеву странака, поступила у 62 предмета, од којих је 3 пребачено за рад у овој години.

У раду, ова инспекција је поступала у складу са Законом о инспекцијском надзору (Сл.гл.РС“, број 36/2015) и Закону о општем управном поступку („Сл.гл.РС“, број 30/2010) и вршила примену прописа из Одлукâ над чијим спровођењем врши надзор.

Поднета су 2 прекршајна налога Прекршајном суду у Пожеги због прекршајâ направљених против прописа из Одлуке о држању животиња (Општ.сл.гл.“, број 6/95) над којом општинска комунална инспекција врши надзор.

У свему другом поступало се по службеној дужности и на захтеве странака упућених телефонском путем и усмено и у свему су се спроводили прописи из Одлукâ за чија спровођења је надлежна ова инспекција.

Остварена је добра сарадња са свим институцијама, јавним предузећима и установама, све у циљу решавања проблема из комуналних делатности.

Вршени су ванредни инспекцијски прегледи поштовања радног времена, од стране угоститељских објеката у сарадњи са полицијом и то сваки викенд током 2018. године, као и други послови од значаја за обављање, унапређење и развој комуналних делатности на територији општине Пожега.

ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

Послови инспекцијског надзора односе се на три средње школе (Гимназија “Свети Сава”, Техничка школа и Пољопривредна школа са домом ученика “Љубо Мићић”), две основне школе (“Петар Лековић” и “Емилија Остојић”), као и на Предшколску установу “Олга Јовичић-Рита”.

Надзор се углавном односио на контролу рада Установа у погледу придржавања Закона, правилника, других прописа и општих аката, права и обавеза ученика, родитеља, наставника, стручних сарадника и директора, а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања(“*Сл.гл.РС*”бр.72/09,52/11,55/2013,10/2019),Законом о просветној инспекцији(“*Сл.гл.РС*”бр.27/2018), као и у складу са Законом о основном образовању (“*Сл.гл.РС*” број 55/13,10/2019),Законом о средњој школи (“*Сл.гл.РС*” број 55/13,10/2019), Закону о предшколском образовању и васпитању (“Сл.Гласник РС”,бр.18/10,10/2018). као и према Закону о инспекцијском надзору (“Сл.Гласник РС”,бр. 36/2015,44/2018,95/2018).

Посебно се у 2018.год. контролисала припремљеност Установа за рад, односно у свим Установама су обављени такозвани информативни прегледи, процедура расписивања конкурса, администрација Установа, верификација нових образовних профила, верификација проширене делатности.
Наведени послови су се у више наврата обавили у сарадњи са Републичком просветном инспекцијом. (приговори странака).

Одржана су 4 заједничка састанка са свим директорима основних и средњих школа.

У 2018.год одржан је и састанак просветних инспектора Златиборског округа заједно са Републичким просветним инспекторима у два наврата.
Укупно у свим Установама остварена су 32 надзора.

Министарству просвете-одељењу у Ужицу и Министарству просвете у Београду прослеђено је 6 извештаја. Сви Записници достављени Одељењу за инспекцијске послове и Министарству просвете.

Сачињено је 32 записника о контроли свих Установа.

У 2018.год. сачињене су службене белешке по захтевима странака и обављено безброј свакодневних телефонских консултација.

Поднете су три прекршајна пријаве против родитеља чије дете не похађа редовно основну школу.

Одржано је неколико састанака и више консултација са школским полицајцем и инспектором рада.

Проблеми у Установама су углавном решавани записнички са роковима и наложеним мерама.

Сви предмети у 2018.год. су окончани.

Табеларни преглед

Ре. бр.	Установа	Број предмета
1.	Техничка школа	9
2.	Пољопривредна школа	4
3.	Гимназија “Свети Сава”	5
4.	Основна школа “Петар Лековић”	3+3
5.	Основна школа “Емилија Остојић”	9
6.	Предшколска установа “Олга Јовичић-Рита”	2
	Укупно	32+3

Сви предмети у 2017.год. су окончани.

ИНСПЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ

У току 2018 године инспекција за путеве је обрадила 48 акта везано за локалне и некатегорисане путеве и улице на територији општине Пожега.
Из претходних година је поступано у 2 предмета.
По службеној дужности поступљено је 5 пута где су донета одговарајућа акта.
По пријавама је обрађено 31 премета.
Донето је и прослеђено 8 опомена за решења о уклањању растиња поред локалних и некатегорисаних путева на подручјима сеоских месних заједница.
Интервенисало се како по писменим тако и по усменим и телефонским пријавама.
Предмети се углавном односе на ометање безбедног одвијања саобраћаја,незаконитог обележавања хоризонталне сигнализације на јавним путевима, угрожавања пута са огрдама, спречавања одвођења површинских вода, оштећења коловоза, узурпација заштитног појаса поред локалних и некатегорисани путева.
Сарађивало се са Оделењем за инвестиције као управљачем локалним путевима и улицама, и са представницима сеоских месних заједница као управљачима некатегорисаним путевима.
Инспректор за путеве је био ангажован у раду комисије на попису атарских путева на подручју месних заједница,где је донето 70 записника са лица места.

САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

У 2018. години саобраћајна инспекција је поступила по 116 предмета, од чега су 95 редовна и 21 вандредна инспекцијска надзора. Сви предмети су успешно решени.
У току 2018. саобраћајна инспекција је најчеће вршила контролу превоза путника на међуопштинским линијама, првенствено за Ужице, Ариље, Лучани и Косјерић и контролу такси превоза.
У раду општинске саобраћајне инспекције редовно је учествовала, Рапубличка саобраћајна инспекција и уз асистенцију саобраћајне полиције ако је то било потребно.

Начелник одељења

Слободан Тотовић

3. Извештај о раду за 2018. годину Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода

Поступајући по Вашем усменом захтеву достављамо Вам извештај о раду Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода за 2018. годину.

Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода сходно одредбама члана 60. а у вези са чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 96/17-

усклађени дин.износи, 95/18), као и одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл.гласник РС“, бр. 80/02…95/18) у току 2018. године вршило је следеће послове:

- утврђивање пореза на имовину у статици (за обвезнике физичка лица)
- пријем пријава ППИ-1 за правна лица – самоопорезивање
- утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору
- издавање пореских уверења за јавне приходе које утврђује, наплаћује и контролише ово одељење.

По наведеним јавним приходима примељено је пореских пријава:

- пореза на имовину физичких лица …….. **798**

- пореза на имовину правних лица …… **238**

- локална комунална такса за истицање фирме на пословном простору… **22**

Појединачно по наведеним јавним приходима у току 2018. године донето је решења:

-имовина физичких лица …….. **15598**

-локална комунална такса за истицање фирме на пословном простору……. **126**

За издавање пореских уверења примљено је укупно у 2018 години **2591** захтева. Сви захтеви су решени позитивно.

За прекњижавање јавних прихода примљено је **147** захтева, а за повраћај више или погрешно уплаћених јавних прихода примљено је **13** захтева. Сви су решени

позитивно.

Захтева за системски репрограм (отпис камате 50 %) је примљено **299**. Сви су решени позитивно. С тим у вези донето је:

- решења о одлагању плаћања дугованог пореза……. **299**

- решења о отпусу камате (редовни и ванредни репрограм)……**154**

- решења о укидању репрограма(редовни и ванредни репрограм) ……**225**

У поступку принудне наплате донето је **16** решења о принудној наплати. Укупан износ дуга у том поступку је 1.617.039,30 динара, увећање пореског дуга 5 % 50.874,87 динара што укупно износи **1.667.914,17** динара. Од тога је у поступку принудне наплате наплаћено **869.136,34** динара.

Захтева за исправку је примљено 12

Укупно нерешених предмета је 58, од тога је 25 везано за терен (обзиром да немамо формирану комисију која у свом саставу има и стручно лице грађевинске струке, ови предмети

нису решени); 9 предмета су на решавању код Регионалног одељења за другостепени поступак Крагујевац, док је осталих 24 предмета у поступку решавања.

У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године наплаћено је :

- порез на земљиште …… **80.720,46**
- порез на имовину од физичких лица …… **39.066.293,31**
- порез на имовину од правних лица…… . **35.652.859,30**
- порез на акције на име и уделе…….. **620,00**
- комунална такса за истиц.фирме на посл.простору …… **34.165.796,04**
- комунална такса за заузимање јавних површина…….. **294.037,38**
- наканада за коришћење грађ. земљишта …….. **2.466.735,27**
- приход од закупнина за грађ.земљиште …… **262.672,57**
- увећање пореског у поступку прин.наплате …… **28.979,69**

Укупно: **112.028.714,02**

Напомена: Појединачан извештај по радницима (Вајовић Љиљана, Ћебић Ивана, Врањевац Наташа , Тијана Варничић и Павловић Милена – привремени и повремени послови и Крсмановић Олга – привремени и повремени послови), није могуће направити, јер смо све послове одрадили заједно.

Руководилац одељења

Љиљана Вајовић

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, матичних књига, личног стања, брака, бирачких спискова, послове писарнице и архиве, послове радних односа у Општинској управи.

У Одељењу се обављају и послови који се односе на физичко обезбеђење објекта, редовно одржавање, чишћење, спремање и загревање радних просторија, послове везане за информациону технологију, образовно функционисање службе информатике у Општини, доставне послове и пружање угоститељских услуга за потребе органа Општине.

СЛУЖБА ПИСАРНИЦЕ

У оквиру ове службе у 2018. години су обављени послови примања странака, давања обавештења, експедиција поште, завођење предмета по класификацији у интерне доставне књиге, као и давање телефонских позива и слање поште преко факса.

У картотеку је заведено 2593 предмета, од чега за архиву је планирано 2498 предмета.

У књигу за место уписано је 898 поднесака.

Препоручене поште у књигу препорука уписано је 1046 пошиљки.

У књигу рачуна уписано је 2890 рачуна.

У књизи препорука уписано 450 препорука.

За енергетски заштићеног купца је примљено поднесака 303.

За паркинг инвалидних лица примљено је захтева 19.

Путем поште је отпремљено 8460 препорука, 586 обичне поште и 10 међународне поште.

ПОСЛОВИ МАТИЧНЕ СЛУЖБЕ

Матичарске послове на подручју наше Општине обављају један матичар и два заменика матичара. Усвом раду матичари примењују следеће прописе: Закон о матичним књигама, Закон о личном имену, Породични закон и подзаконске акте.

У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године извршени су следећи послови:

Основни упис у матичну књигу рођених.....40

Основни упис у матичну књигу венчаних.....1130

Основни упис у матичну књигу умрлих.....497

Издатих извода из матичне књиге рођених 3570

Издатих извода из матичне књиге венчаних 665

Издатих извода из матичне књиге умрлих 850

Издатих уверења о држављанству 409

Издатих интернационалних извода 143

Проведено пресуда о разводу брака 57

Месечни статистички извештаји.....12

Састављено записника о враћању на девојачко презиме.....6

Проведено решења о промени личног имена 5

Проведено чињеница о венчању и смрти 1120

Издатих уверења о слободном брачном стању 15

Потврде за режијску карту 3

Проведено промена за СУП.....1530

Списи разно 31

Отпуст из држављанства 1

Издатих уверења из матичне књиге рођених и књиге држављана.....13

Унето МКР, МКВ, МКД, И МКУ у компјутер укупно 22100

На захтев послатих и издатих извода МКР,МКВ И МКУ……545

Решење о промени презимена 11

Решења о промени имена.....2

Решења о накнадном упису у МКР 0

Решења о накнадном упису у МКУ.....7

Разне исправке у МКР,МКВ и МКУ.....8

Решења о поништењу уписа у МКР.....2

Одбијен захтев за исправку о датуму рођења.....0

У Одељењу за општу управу и заједничке послове обављани су послови из области радних односа за органе општине. У законском року су донета решења о утврђивању права на коришћење годишњег одмора за 2018. годину за све запослене у Општинској управи. Остала решења о плаћеном и неплаћеном одсуству и решења по другим основама из радног односа, донета су у складу са нормативним актима Општинске управе општине Пожега, у зависности од потреба односно по поднетим захтевима.

У 2018. години је за 2 запослена лица престао радни однос због одласка у старосну пензију и једном лицу је престао радни однос због смрти.

У овом Одељењу се обављају и послови координатора средстава и репроматеријала између економа и запослених.Обављани су послови који се односе на одржавање возила (регистрација, сервис, набавка горива и мазива, поправке), одржавање зграде Општине и Месних канцеларија и опреме, давање савета и координација са економом око набавке потрошног репроматеријала и средстава везаних за несметано функционисање службеника Општинске управе и Кабинета председника.

У оквиру послова вођења бирачких спискова проведене су промене и донета решења у Јединственом бирачком списку:

-Упис по основу стицања пунолетства……..279

- Упис по основу пријаве пребивалишта.....226

- Упис по основу пријема у држављанство РС 41

-Упис по основу враћања пословне способности..... 0

- Упис по основу пријаве пребивалишта интерно расељеног лица.....0

- Промена личних података ..... .128

- Промена адресе пребивалишта …….. ……..273

- Промена адресе боравишта интерно расељеног лица……0

- Брисање по основу отпуста из држављанства РС……...1

- Брисање по основу дуплог уписа……..3

- Брисање по основу одјаве пребивалишта……231

- Брисање по основу губитка пословне способности……1

- Брисање по основу смрти……...449

- Брисање боравишта интерно расељеног лица…… 5

- Упис за гласање по месту боравишта у земљи……..0

- Упис за гласање по месту боравишта у иностранству……0

- Потврда о упису у бирачки списак……0

- Потврда о гласачком праву……..0

- Исправка техничке грешке……...27

У оквиру послова вођења бирачких спискова проведене су промене и донета решења у Посебном бирачком списку:

- Упис на лични захтев……..3

- Упис по основу пријаве пребивалишта…….3

- Промена личних података……..167

- Промена места пребивалишта……..32

- Брисање по основу одјаве пребивалишта ……..18

- Брисање по основу смрти лица ……..17

У овом Одељењу су се обављали послови који се односе на редовно одржавање, чишћење, спремање и загревање радних просторија и пружање угоститељских услуга за потребе органа Општине.

Обављани су послови везани за информациону технологију, организовано функционисање службе информатике у Општини.

Милорајка Марковић

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2018. г.

Организација и делокруг рада Одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине утврђени су Одлуком о Општинској управи Пожега и Правилником о унутрашњој организацији и ситематизацији радних места.
Сходно наведеним актима у овом Одељењу се обављају послови Општинске управе који се односе на планирање и уређење простора, издавање локацијских услова, грађевинских и употребних дозвола, озакоњење објеката, заштиту животне средине и комунално-стамбену област.
Обављање послова и задатака организовано је преко девет запослених: руководиоца одељења и 8 извршилаца. Од 1.11.2018.г. саветник за грађевинске послове, Радосав Анђелић отишао је у пензију, тако да је то радно место још непопуњено, иако се ради о основним пословима којима се бави локална самоуправа. Такође, 2 саветнице су биле на породиљском боловању, те су нове 3

особе ангажоване у складу са Програмом Владе Србије, на пословима озакоњења објеката.
У току извештајног периода, у 2018. години, укупно је било 726 предмета у редовној процедури. Од укупног броја редовних предмета, решено је 659, а за 67 предмета је решавање пренето у 2019. годину. Од нерешених предмета највише је захтева за уверења о старости објекта - 48, 10 предмета је у вези започете израде урбанистичких планова, 5 захтева је за издавање локацијских услова, а 4 за израду студија о процени утицаја на животну средину.
По Закону о озакоњењу објеката (Сл.гл.РС бр. 96/2015) а по прослеђеном решењу грађевинског инспектора о рушењу објекта, у 2018.г. примљено је 347 предмета за озакоњење објеката (укупно нових предмета 1485 од 2016. до 2018.године), од којих је 80 решено. У извештајном периоду решено је и 22 захтева за легализацију из ранијег периода. Укупно за 3 године је решено 183 нових захтева и 222 стара предмета.
У структури нерешених предмета из ранијих година највише је било старих предмета за легализацију –укупно 1895, из 2003.г. ; 2006.г.; 2009-2010.г.; и 2014. године.

ОБЛАСТ ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА И УРБАНИЗМА

У овој области ради 5 извршилаца и то: 1 дипломирани инжењер архитектуре, 2 дипломирана просторна планера, архитектонски техничар и геометар. Од одласка две запослене на породиљско боловање, у Одељење је примљен један дипломирани грађевински инжењер као замена, и један дипломирани инжењер пејзажне атхитектуре по посебном програму Владе РС за потребе озакоњења објеката. Од јуна месеца по уговору је и дипломирани правник на пословима из грађевинске области, kао и економски техничар на пословима озакоњења.
У извештајном периоду у области урбанизма примљено је 322 захтева (81 захтева за издавање локацијских услова, од чега је решено 76 , 167 захтева за информацију о локацији, од чега су сви решени и 74 захтева за разна уверења, потврђивање урбанистичких, и пројеката парцелације, од чега је решено 64 захтева, а 10 је пренето у 2019. годину,). Од укупног броја приспелих предмета у 2018. години решено је 307 предмета, а 15 предмета пренето је за решавање у 2019.годину
Што се тиче захтева за легализацију, т.ј. озакоњење објеката, како нема посебне службе која се бави само овим послом, 6 референата је поделило укупан број предмета за легализацију, поднетих 2003.,2006.,2009-10., и 2014. године. Служба је поступила по свим ранијим захтевима за легализацију, слањем од 2 до 4 захтева за допуну, као и слање нових захтева за допуну недостајуће документације у складу са Законом о озакоњењу објеката. Од априла месеца

2017. у рад на озакоњењу се укључила још једна особа по одобрењу Владе РС.
Такође, у Одељењу се обављају сви административно-технички послови за Комисију за планове СО-е Пожега (припрема материјала, писање извештаја, писање одлука о изради и доношењу урбанистичких планова, писање одговора подносиоцима примедби у току јавног увида, сазивање седница и сл), као и сви послови које одељење има као носилац израде планова - оглашавање и спровођење јавног увида за урбанистичке и просторне планове, оглашавање и спровођење јавних презентација урбанистичких пројеката и сл.
У извештајном периоду одржано је 8 седница Комисије за планове.
Спроводећи законску процедуру израде и доношења планских и урбанистичко-техничких докумената, у извештајном периоду из те области је спроведено следеће:
- завршена је стручна контрола Урбанистичког пројекта „МХЕ Шенгољ“ на реци Ђетињи,
- дато је позитивно мишљење у вези планског основа за нову локацију трансфер станице за потребе управљања отпадом у Годовику,
- одбијен је Урбанистички пројекат за кат. парцеле бр.184, 173, 172 и 179/3 КО Пожега, на локацији „Стара аутобуска станица“, јер је у супротности са са ПГР Пожеге,
- дато је позитивно мишљење на предлог Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу трансфер станице и санацију постојећег сметлишта комуналног отпада у општини Пожега,
- дато је позитивно мишљење на предлог Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу паркинг простора уз комплекс фабрике муниције у Висибаби,
- дато је позитивно мишљење на предлог Одлуке о изради Плана детаљне регулације „Ромско насеље Лисиште“ у Пожеги,
- обављена је стручна контрола нацрта Измене и допуне ПГР Пожеге, спроведена је процедура јавног увида у нацрт ПДР, јавна и затворена седница комисије за планове након јавног увида, као и контрола поступања обрађивача по примедбама прихваћеним на јавном увиду, па је Измена и допуна ПГР Пожеге усвојена на седници СО Пожега у децембру 2018.године.
Као свакодневну активност Одељење за урбанизам има изласке на терен по питању неких поднетих захтева и стручну сарадњу са осталим органима локалне самоуправе, јавним предузећима и привредним субјектима. Ове активности не изражавају се бројкама, али за ове послове треба размотрити неку врсту теренског додатка (коју имају инспекцијске службе), т.ј. прописати већи коефицијент.
Посебан проблем који значајно омета рад службе представља рад са странкама, који се одвија свакодневно и без ограниченог временског периода у

току радног времена, и поред покушаја примене ограниченог термина.
Собзиром да у нашој општини није формирана посебна служба за легализацију, т.ј. озакоњење објеката, те да сви раде све предмете, тешко је испоштовати прописане рокове за решавања по поднетим захтевима, те у наредном периоду треба размотрити могућност ангажовања посебног лица на овим пословима у циљу ефикаснијег завршетка овог обимног посла, а и ефикасније примене одредби измена Закона о планирању и изградњи које се односе на електронско издавање дозвола уз строго поштовање рокова. У прилог овоме је и чињеница да је нови попис незаконито изграђених објеката произвео више хиљада нових предмета за озакоњење објеката који се морају решавати у наредних неколико година.
Ступањем на снагу измена и допуна Закона о планирању и изградњи, пред општинске управе и одељења за урбанизам су стављене бројне обавезе које се односе како на кратке рокове за издавање локацијских услова и грађевинских дозвола, тако и нову организацију одељења због обједињене процедуре која се почела примењивати од 1.3.2015. године у аналогном облику, и размену докумената и поднесака електронским путем, која се примењује од 1.1.2016.године.
Успешност примене електронског система издавања дозвола у нашој општини, оценило је и надлежно Министарство, кроз доделу 2 рачунара овом Одељењу за потребе спровођења поступка обједињене процедуре.

ГРАЂЕВИНАРСТВО

У овој области раде 2 извршиоца и то: 1 дипломирани правник и 1 дактилограф.
У 2018. години обрађивани су захтеви који се односе на обједињену процедуру и издавање грађевинских и употребних дозвола, као и део послова око озакоњења објеката.
Од укупно 244 редовних предмета примљених у 2018. г. решено је 196 предмета, а за решавање у наредној години остало је 48 предмета.
У извештајном периоду примљено је 196 захтева који се односе на издавање грађевинских дозвола, одобрења за градњу, адаптацију, санацију и сл., употребне дозволе, обавештења и пријаве почетка градње објеката, упис права својине на објектима и потврда о изградњи темеља и објеката у конструктивном смислу и сви су решени у 2018.години. У извештајном периоду примљено је 70 захтева за издавање уверења о времену градње грађевинских објеката од чега је решено 22 захтева.
Предмети који се односе на грађевинске, употребне дозволе, одобрења, пријаве радова, упис права својине обрађена су електронски у складу са важећим правилником и сви предмети из ових области су урађени у прописаним роковима.

Незавршени предмети су предмети озакоњења објеката и издавање уверења о старости објеката, што је стални задатак да се по захтевима поступи и да се донесу прописана акта.
У извештајном периоду сваког радног дана примане су странке и истима су пружана обавештења и упутства везана за управну област грађевинарства.
Поред управних предмета достављани су и подаци за министарства, судове и друге државне органе (статистика, извештаји и др).
Поред куцања свих аката референту за грађевинарство, дактилограф у одељењу куца све што је потребно како за ово, тако и друга одељења (послови из одељења за привреду, скупштинске послове, финансије и др.)

СТАМБЕНО- КОМУНАЛНА ОБЛАСТ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У овим областима ради један извршилац- дипломирани инжењер архитектуре, а примљено је укупно 81 предмет, од којих је решено 77, а 4 је пренето у наредну годину.
Даном ступања на снагу Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гл. РС“, бр. 104/16) пред општинске управе је стављена обавеза да се води Регистар стамбених заједница, у који је у 2018.години за нашу територију уписано 56 стамбених заједнице.
У овом извештајном периоду укупно је заведено 25 захтева из области заштите животне средине, од којих је 21 прошло законску процедуру и решено у законским роковима, а 4 су пренета у 2019. г. због дужине законске процедуре.
У датом периоду пренет је из претходне године један захтев за измештање спомен обележја са приватног поседа на градско гробље, за који је поступак још увек у току, у складу са Законом о сахрањивању и гробљима („Сл. гл. СРС“, бр.20/77 и 24/85 и „Сл. гл. РС“, бр.53/93, 67/93, 48/94, 101/05, Одлука УС 120/12 и 84/13).
Поред тога, у Одељењу се обављају послови везани за нову областенергетску ефикасност, а односе се на достављање података Министарствима надлежним за послове рударства и грађевинарства, и формирање врло компликованих база података, за које је неопходно укључење енергетског менаџера у складу са Законом о енергетици.

РУКОВОДИЛАЦ
Нада Красић, д.п.п

6. Извештај о раду Одељења за правне и скупштинске послове за 2018. годину.

Као и свих претходних година Одељење за правне и скупштинске послове обављало је послове утврђене Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе као

и остале који су се због природе послова морали одрађивати, а све у функцији што квалитетнијег рада.

Одељење се максимално трудило да се испоштује законитост, благовременост и квалитет рада.

У Одељењу је у сталном радном односу три извршиоца, док је један ангажован по Уговору о привременим и повременим пословима због одласка претходника у пензију.

Истичем да сам имао добру сарадњу са радницима Одељења а у свакодневном послу сам по потреби сарађивао са начелницима других одељења и запосленим у њима. Свакако морам да истакнем и добру сарадњу са осталим субјектима од којих је зависио мој рад и Одељења у целини.

У редовом обављању посла у највећој мери сам примењивао Закон о општем управном поступку. Посебним решењима сам овлашћен да се старам о примени Закона о заштити података о личности, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о правима пацијената и Закона о заштити узбуњивача.

О обављеним пословима радници Одељења достављају појединачан извештај који је саставни део овог извештаја.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА СТРУЧНЕ И АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ЗА СКУПШТИНУ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ и СЕКРЕТАРСКЕ ПОСЛОВЕ ЗА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

У извештајном периоду за 2018.годину извршени су следећи послови:

- У 2018. години обављани су следећи послови: Примање поднесака за Општинско веће, припрема материјала за седнице Општинског већа и Скупштине , помагање у припреми дневног реда за седнице Општинског већа и Скупштине и комплетирање материјала за Општинско већа и Скупштину. Куцање и слање позива и материјала за седнице Општинског већа и Скупштине, електронски и на кућне адресе.

- Вођена је евиденција о присутности већника и одборника на седницама Општинског већа и Скупштине.

- Вођени и куцани записници са 7 редовних седница Скупштине општине са укупно 133 тачке дневног реда и једне ванредне седнице која је имала једну тачку дневног реда.

- Вођени и куцани записници за 13 редовних седница Општинског већа са укупно 179 тачака дневног реда и са две ванредне седнице Општинског већа које су имале укупно 9 тачака дневног реда.

- Сазвано је 15 телефонских седница Општинског већа и сачињени су записници и закључке са истих, са укупно 19 тачака дневног реда.

- Одрађени су организациони послови за Службу, начелника општинске управе и заменика начелника Општинске управе (секретарски послови – примање поште, послови

кореспонденције, скидање поште са email-а, примање странака, заказивање састанака и остали послови по налогу начелника и заменика начелника општинске управе).

- Обезбеђен је канцеларијски и други материјала за начелника општинске управе и заменика начелника Општинске управе.

- Сва донета акта на седницама Општинског већа и Скупштине, достављена су надлежнима и чувају се у документацији (комплетни материјали са седница Скупштине општине и Општинског већа).

- Обављани и сви други послови по захтевима начелника општинске управе, заменика начелника Општинске управе , председника општине, заменика председника општине и председника Скупштине општине.

РЕФЕРЕНТ ЗА СТРУЧНЕ И АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ЗА СКУПШТИНУ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ и СЕКРЕТАРСКЕ ПОСЛОВЕ ЗА ОПШТИНСКУ УПРАВУ

ДАКТИЛОГРАФСКИ ПОСЛОВИ У СЛУЖБИ ЗА СКУПШТИНСКЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2018.год.

Обављени сви дактилографски послови из надлежности Одељења, Општинске управе, повремени послови за потребе: председника Општине, заменика председника Општине, помоћника председника Општине и председника Скупштине општине.

Обављени су и дактилографски послови за потребе месних заједница, грађана, одборника, чланова Већа, предузећа и установа чији је оснивач Општина.

ПОДНОСИЛАЦ ИЗВЕШТАЈА:
Славица Милановић

НАЧЕЛНИК,

Предраг Спасојевић

7. Извештај о раду Одељења за друштвене делатности Општинске управе Пожега за 2018. годину

Одељење за друштвене делатности обавља стручне и административне послове који се односе на задовољавање потреба грађана у области образовања, спорта, друштвене бриге о деци, борачко-инвалидске, социјалне и здравствене заштите, културе,

информисања и одбране и пружања помоћи избеглим, прогнаним и интерно расељеним лицима.

Послови образовања и информисање

У области образовања:

Примљена је и обрађена документација за ученичке и студентске кредите и стипендије и смештај у ученичке и студентске домове.

- урађено је 243 уверења о просечном приходу по члану домаћинства за конкурисање за смештај у ученичке и студентске домове (44 уверења за ученички дом и 199 уверења за студентски дом)
- урађено је 203 уверења о просечном приходу по члану домаћинства за конкурисање за стицање права за добијање ученичких и студентских кредита и стипендија (101 уверење за ученичку стипендију, 95 уверења за студентски кредит, 1 уверење за студентску стипендију и 6 уверења за смањење трошкова студирања).

Спроведене су активности које се односе на набавку уџбеника за ученике основних школа из категорије социјално угрожених породица, као и послови који се односе на превоз ученика средњих школа из категорије социјално угрожених породица.

Учествовано је у изради Одлуке и Елабората о мрежи јавних основних школа на територији општине Пожега и Одлуке и Елабората о мрежи јавне предшколске установе на подручју општине Пожега.

У области информисања:

Спроведена је и испоштована хронологија радњи у поступку спровођења Јавног позива за учешће на Конкурсу за суфинансирање пројеката ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Пожега у 2018.години. На Конкурс је поднето 22 пријаве, а средства додељена за 11 подносиоца пројеката.

Послови у области спорта и омладине

У области спорта и омладине, у сарадњи са Спортским Савезом Пожега учествовано је у организацији и припреми спортиста за учешће на 55.МОСИ у Прибоју, организацији пролећног и јесењег кроса, праћењу реализовања годишњих програма организација у области спорта на територији општине Пожега у 2018. години у складу са Законом о спорту („Сл.гласник РС” бр.10/16) и Правилником о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Пожега (01 бр 06-4/2017.од 14.02.2017.године). Одобрена су 42 годишња програма организација у области спорта

Послови културе и информисања

У области послова културе и информисања, спроведено је праћење актуелних конкурса, јавних позива и програма објављених од стране надлежних министарстава а у вези са делокругом рада Одељења, узето учешће у прикупљању података (табела) за

програм Exchange 5, као и учешће у изради Локалног акционог плана запошљавања за 2018. годину.

Редовно је ажуриран Информатор о раду Општинске управе за 2018. годину

Учествовано је у припремању и реализовању Јавног конкурса за доделу средстава црквама и верским заједницама са седиштем на територији општине Пожега

Учествовано је у изради Извештаја о броју, врсти и техничком стању ратних меморијала на територији општине Пожега.

Извршене припреме у вези расписивања Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у култури из буџета општине Пожега у 2019. години (конкурс објављен 18.01.2019.).

Активно је учествовано у организовању и реализовању културних активности на територији општине Пожега са посебним акцентом на књижевне манифестације (књижевне вечери и доделе књижевних награда – књижевних признања која додељује Удружење књижевника Србије – „Печат кнеза Лазара“ у Прилипцу и „Хатишериф кнеза Милоша Обреновића“ у Г.Добрињи). Организовање доласка еминентних писаца и песника, чланова Удружења књижевника Србије у наш крај, у склопу Београдских међународних сусрета писаца (председник УКС, гости из иностранства, претходни добитници награде „Печат кнеза Лазара“ и др.). Редовна сарадња са руководиоцима установа културе у општини Пожега и друге активности у циљу афирмације и промоције културе и писане речи уопште.

Одржавана и свакодневно ажурирана званична интернет презентација општине Пожега www.pozega.org.rs и youtube налога повезаног са интернет презентацијом општине (www.youtube.com/user/sopozega). Наведене активности обухватају објављивање информација од јавног значаја, вести, конкурса, јавних позива, јавних набавки, докумената из делокруга рада Општинске управе, видео снимака, банера, издатих аката у обједињеној процедури, итд. У току 2018. године на интернет презентацији општине Пожега објављено је: више од 270 јавних набавки, 241 акт издат у обједињеној процедури, више од 50 вести, обавештења, јавних позива и конкурса, 30 видео записа и више од 50 различитих докумената (буџет, одлуке, правилници, материјали за седнице Скупштине општине Пожега, службени листови, информатор о раду, пратећа документација за конкурсе и јавне позиве и сл.).

Послови културе и планирања одбране

На плану културне делатности Одељење је активно учествовало око организације свих традиционалних друштвених манифестација културе, као што су: саборовања, где се ревијално окупљају или такмиче, многи КУД-ови, певачке групе, солисти и инструменталисти из пожешког краја али и регионално шире, радећи тако на очувању традиције, духовности, уметничког, усменог изражавања, изворне песме, игре, обичаја и укупне нематеријалне, културне баштине народа српског.

Сликарске колоније, празничне и свечарске манифестације, доделе књижевних и уметничких признања, које су одржаване на територији Општине, (сликарска Колонија у Прилипцу, Горњој Добрињи и сл.) имале су различиту, организациону, саветодавну или стручну помоћ овог Одељења.

Такође, све Установе културе: Библиотека, Културни центар, Дом младих, Галерија и др.,имале су стручну помоћ око уредничких, редакцијских, организационих и других послова, које спроводе у оквиру својих делатности.

У протеклој години, започет је и реализован обиман, најпре теренски, а потом и стручни посао, на изради елабората о свим историјским споменицима наше општине. Сваки споменик је фотографисан и дато мишљење о стању истог.

Уобласти послова одбране, у складу са Планом и Програмом рада, односно планираним активностима, највише се радило на перманентном усклађивању документације око комлетирања Плана Одбране општине Пожега.

Како се задаци и материја око наведеног посла непрекидно усклађују, прилагођавају, усаглашавају, допуњују, осавремењују, мењају, реорганизују и сходно приликама у Министарству Одбране, те њиховим упутствима и законодавној процедури проширују, тако се и у планираним роковима све то мора применити, уредити и привести намени у нашем Плану Одбране, на општинском нивоу.

Било је неколико најављених и ненајављених контрола од стране Министарства Одбране и МОЦ Ваљева, и сваки пут, рад на реферату, односно документима означеним са одређеним степеном поверљивости, оцењен је највишом оценом и похвалом.

Осим, готово свакодневног ажурирања поверљиве документације, консултација са МОЦ центром Пожега и Ваљево, усмених консултација, редовног присуства свим едукацијама и обукама, каквих је у прошлој години било, три пута по два дана и четири пута у трајању по један дан, посебна пажња у последње време, полаже се на антитероризам. Такође, срећује се документација у вези радних обавеза запослених у Општинској управи.

Услед тајности и степена поверљивости посла који се обавља, ограничени су детаљи и појединости, везани за послове и План одбране, а они који по безбедоносној хијерархији деле одговорност у вези са тим, су довољно упознати са истим.

Послови друштвене бриге о деци, и послови борачко инвалидске, социјалне и здравствене заштите

У области друштвене бриге о деци:

- Поднето је 487 захтева за остваривање права на права на дечији додатак. Позитивно је решен 427 захтев. О 41 захтеву негативно је одлучено из разлога што је приход породице по члану домаћинства остварен по основу зарада, пензија или катастарског прихода већи од прописаног цензуса, односно донета су решења о

одбацивању захтева због формалних недостатака. Поднете су две жалбе на решење, по којима још није одлучено.

- Поднето је и позитивно решено 206 затева за остваривање права на родитељски додатак мајке.
- Поднета су и позитивно решена 204 захтева за једнократну помоћ за новорођенчад.
- Поднето је и позитивно решено 145 захтева за остваривање права на породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета,
- Закључно са 30.06.2018. године комисији за оцену психофизичке ометености детета млађег од 5 година поднето је и дато мишљење по 23 захтева, почев од 01.07.2018. године комисији Фонда ПИО као надлежном органу поднето је и дато мишљење по 17 захтева.
- По основу службене евиденције издата су 2 уверења о корисницима права на дечији додатак.

У области борачко инвалидске заштите поступано је по свим поднетим захтевима. Доношена су решења по службеној дужности (решење о усклађивању месечног новчаног примања, решење о престанку права услед смрти, решење о престанку права услед престанка школовања...), издавана уверења, ажурирани су подаци и вршене промене о крисницима права у овој области из наше надлежности у Јединственој бази података „Борци Србија“, вршена је месечна валоризација основних износа.

Вршена је овера књижица за повлашћену вожњу.

У оквиру осталих послова вршен је редован обрачун накнаде лекарима за утврђивање смрти на територији општине Пожега, а закључно са 30.06.2018. године и обрачун накнаде члановима Комисије за оцену психофизичке ометености деце млађе од 5 година.

Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција ("Сл. Гласник РС", број 56/17) ближе је уређен начин на који органи јединице локалне самоуправе којима су поверена јавна овлашћења врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку. У складу са чланом 4. Уредбе, која се односи на прибављање и достављање података електронским путем, у Одељењу за друштвене делатности су успостављени технички услови за прибављање и достављање података електронским путем.

Од 01.06.2018. године у Одељењу је почело прикупљање података путем информационог система е ЗУП. На основу писаног захтева, подаци се за сада прикупљају од Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање РС и Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода.

Послови стицања статуса енергетски угроженог купца

У области социјалне заштите (енергетски угрожени купац) у извештајном периоду:

Поднето је 303 захтева за остваривање права на умањење месечне количине електричне енергије. Позитивно је решен 281 захтев. О 20 захтева негативно је одлучено из разлога што нису испуњени услови прописани Уредбом о енергетски угроженом купцу. Такође су донета 2 решења о одбацивању захтева због формалних недостатака. Поднета је једна жалба на решење, по којој још није одлучено.

Захтеви за прибављање података из службених евиденција писаним путем до 01.06.2018. године:

- 128 захтева упућена Служби за катастар непокретности
- 12 захтева упућена Националној служби за запошљавање;
- 241 захтев упућен Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање (прибављено писаним путем током целе 2018. године);
- 224 захтева упућена Одељењу за утврђивање и наплату јавних прихода (прибављено писаним путем током целе 2018. године) и
- 150 захтева упућена Матичној служби Општинске управе Пожега.

Захтеви за прибављање података из службених евиденција путем е - Зупа од 01.06.2018. године:

- 56 захтева упућена Националној служби за запошљавање
- 23 захтева упућена Служби за катастар непокретности;
- 65 извештаја о прегледу непокретности;
- 160 захтева упућена УПМКР-их
- 58 захтева упућена УПМКВ-их;
- 36 захтева упућена ЦРОСО-у;
- 13 захтева упућена МУП-у;
- 52 захтева упућена Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање;

Послови пријема и обраде поднесака у области образовања, социјалне и здравствене заштите и повереник за избеглице

На пословима пријема захтева за остваривање права на дечији додатак, родитељски додатак остваривање једнократне новчане помоћи за новорођенче у току 2018.године примљено је и прегледано:

- 487 захтева за остваривање права на дечији додатак
- 206 захтева за остваривање права на родитељски додатак мајке
- 204 захтева мајке и оца за остваривање једнократне новчане помоћи за новорођенче

Закључно са 31.05.2018. године по службеној дужности тражено од општина на територији Републике Србије :

- 818 захтева за службу утврђивања и наплату јавних прихода
  (Прибављено писаним путем током целе 2018.године
- 286 захтева за националну службу
- 477 захтева за Републички ПИО фонд

(Прибављено писаним путем током целе 2018. године)

- 402 захтева за катастар непокретности
- 38 захтева за матичну службу

- 16 захтева за пријаву пребивалишта деце

Почев од 01.06.2018.године,путем е-ЗУП-а по службеној дужности тражено од општина на територији Републике Србије :

- 87 захтева за Националну службу запошљавања
- 542 захтева за катастар непокретности
- 126 захтева за матичну службу
- 28 захтева за пријаву пребивалишта (МУП)

На пословима повереника за избеглице и миграције прослеђено 29 дописа Комесаријату за избеглице за обезбеђивање финансијских средстава за помоћ избеглим, прогнаним и интерно расељеним лицима за превазилажење тешке материјалне ситуације. Комесаријата за избеглице и миграције и општином Пожега. Издато разних потврда, укупно 31, за ову врсту популације.

За одељење привреде и локалног економског развоја у 2018 години обрађено:

- 5 уверења о обављању самосталне делатности
- 122 дневне спецификације
- 177 захтева предатих од стране странака
- 4 решења о обављању такси делатности
- Збирне спецификације приказане по предметима 12 комада
- Обрачун месечне накнаде 12 комада
- Спецификације исказане по предметима 12 комада

У оквиру рада Одељења, поднето је 19 захтеваа за остваривање права на бесплатно коришћење посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима на територији општине Пожега. Позитивно је решено 18 захтева, о једном захтеву је негативно одлучено из разлога што нису испуњени услови прописани Правилником о категоријама особа са инвалидитетом које могу бесплатно да користе посебно обележена паркинг места на јавним паркиралиштима на територији општине Пожега („Сл.лист општине Пожега”бр 3/17).

Спроведена је процедура око расписивања Јавног конкурса за финансирање пројеката удружења из буџета општине Пожега у 2018. години, као и текући административни послови током године везани за реализацију пројеката удружења и доделу средстава. Укупно је приспело 38 пријава од стране удружења. Средства су одобрена за 26 подносиоца пројеката.

Спроведене су активности у вези објављивања Јавног позива за доделу новчаних средстава за финансирање вантелесне оплодње у 2018. години, као и праћење реализације истог. Усвојено је 6 захтева и одобрена средства за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу.

Поред наведених послова који се односе на задовољавање потреба грађана у областима за које је надлежно Одељење за друштвене делатности, обављани су по потреби и други послови.

Руководилац Одељења
Оливера Бркић

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

1.ПРАВНИ И ОПШТИ ПОСЛОВИ

- Координација са Канцеларијом за управљање јавним улагањима;

- Дописи упућени другим органима или организацијама, одговори на тужбе;

- сви административно технички послови из надлежности Одељења.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У извештајном периоду, по налозима одговорних лица, укупно је спроведено 71 поступак јавних набавки и 110 поступака набавки на које се закон не примењује.

Израђена су 2 плана јавних набавки од којих се један односи на Општинску управу као Наручиоца, а други на Тело за централизоване јавне набавке.

Поступајући по налогу одговорних лица План јавних набавки Општинске управе измењен је 7 пута, док је План Тела за централизоване јавне набавке мењан 5 пута.

У складу са законском обавезом благовремено су послата по четири квартална извештаја Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (за наручиоце Општинска управа Пожега и за Тело за централизоване јавне набавке).

У извештајном периоду поднета су 2 захтева за заштиту права и оба су одбијена као неоснована, а Одлуке о додели уговора Општинске управе потврђене од стране Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

СПРОВЕДЕНИ ПОСТУПЦИ

Наручилац -Општинска управа Пожега

Поступци јавне набавке велике вредности (отворени поступци) који су спроведени у 2018. години су:

1. Поправка путева (крпљење ударних рупа) на улицама и локалним путевима на територији Општине Пожега;
2. Асфалтирање локалних путева у месним заједницама (Тучково, Лопаш, Речице).
3. Зимско одржавање локалних путева и улица у Општини Пожега;
4. Асфалтирање тротоара у Златиборској улици и платоа поред кафића „Мали принц“.
5. Набавка 7 пакета грађевинског материјала за избеглице.
6. Изградња асфалтног тротоара у Устаничкој улици.
7. Радови на реконструкцији некатегорисаног пута у Тометином пољу.
8. Набавка 1 пакета грађевинског материјала за адаптацију сеоске куће.
9. Јавна набавка за доделу јавног уговора о јавно-приватном партнерству за вршење енергетске услуге применом мера уштеде енергије са „LED“ технологијом на територији општине Пожега

10.Опремање комуналне инфраструктуре у месним заједницама.

11.Реконструкција улица: Воденичка, Ратарска, Васка Попе и дела улице Стевана Синђелића.

12.Асфалтирање локалног пута Глумач – Миљаковина (до раскрснице за цркву) уз учешће грађана.

13.Услуга јавног превоза

14. Припремни радови на реконструкцији локалног пута Висибаба-Радовци, деоница гробље Пановићи.

Поступци јавних набавки мале вредности који су спроведени у 2018. години су:

1. Радови на редовном одржавању инсталација и опреме на јавној расвети у Пожеги и набавка материјала за одржавање и замену дотрајалих елемената на јавној расвети;
2. Канцеларијски материјал;
3. Одржавање старих и постављање нових знакова вертикалне сигнализације;
4. Гориво за службена возила за потребе Општинске управе Пожега;
5. Одржавање хоризонталне сигнализације;
6. Субвенционисање набавке пољопривредне механизације за потребе пољопривредника са територије општине Пожега;
7. Поправка и одржавање сливника и шахтова кишне канализације и монтажа ограда на градским улицама и локалним путевима у општини Пожега;
8. Набавка противградних ракета;
9. Набавка рачунарске опреме;
10. Радови на реконструкцији базена у Пожеги IV фаза;
11. Радови на постављању успоривача саобраћаја;
12. Услуга израде пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију објеката Дома Здравља у Пожеги;
13. Услуга превоза растреситог материјала на привремене депоније;
14. Радови на поправци оштећених делова коловоза.

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда:

1.Услуга израде пројектне документације за изградњу мостова у Великој Јежевици, Папратишту, Годовику и Горњој Добрињи.

2. Услуга израде пројектне документације за изградњу моста у Тометином Пољу.

У току 2018. године спроведено је 58 поступака набавки на које се закон не примењује.

СПРОВЕДЕНИ ПОСТУПЦИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

ТЕЛО ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Тело за централизоване јавне набавке основано је Одлуком Скупштинеопштине Пожега за спровођење поступака јавних набавки као и набавки које су испод лимита из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) за потребе: председника општине, Скупштине општине, Општинског већа и Општинске управе, Општинског правобранилаштва, ЈКП- а „Наш Дом“ Пожега, установе за спорт и културу „Спортско-културни центар” Пожега, ЈП-а „Развојна агенција Пожега“ – Пожега, Народне библиотеке Пожега, Центра за социјални рад Пожега, Предшколске установе „Олга Јовичић – Рита“ Пожега, Туристичке организације Пожега, ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, Гимназије „Свети Сава“ Пожега, Техничке школа Пожега и Пољопривредне школе са домом ученика „Љубо Мићић“ Пожега.“

Поступци јавне набавке велике вредности (отворени поступци) који су спроведени у 2018. години су:

1. Набавка гасног уља за потребе ОШ „Петар Лековић“ Пожега;
2. Набавка електричне енергије;
3. Набавка горива за возила ЈКП „Наш Дом“ Пожега;
4. Прехрамбени и пољопривредни производи за потребе центра за социјални рад – Пожега;
5. Радови на изградњи система даљинског надзора и управљања на водоводној мрежи Мала Јежевица-Горња Добриња-Љутице-Милићево Село-Годовик;
6. Услуга извођења екскурзија;
7. Набавка материјала за одржавање водовода и канализације;
8. Набавка прехрамбених производа и артикала за потребе Пољопривредне школе;
9. Намирнице и прехрамбени производи за потребе предшколске установе „Олга Јовичић Рита" Пожега;
10. Наставак радова на изградњи водоводне мреже у селу Каленићи;
11. Изградња канализације у Татојевици- крак према предузећу АТМ;
12. Набавка лож уља за потребе Пољопривредне школе „Љубо Мићић“ Пожега;
13. Грађевински радови на изградњи мини млекаре- друга фаза“;
14. Реконструкција и доградња пословног школског објекта Техничке школе Пожега;
15. Изградња потисног цевовода Милаве-Шеварице и реконструкција постојећих објеката;
16. Реконструкција крова на згради ОШ „Петар Лековић“ Пожега;
17. Набавка енергената за потребе Гимназије „Свети Сава“, Техничке школе, ОШ „Емилија Остојић“, ОШ „Петар Лековић“ и ПУ „Олга Јовичић Рита“ Пожега.

Поступци јавних набавки мале вредности који су спроведени у 2018. години су:

1. Набавка резервних делова за путнички и теретни програм за потребе ЈКП „Наш Дом“ Пожега;
2. Набавка гума за путнички и теретни програм за потребе ЈКП „Наш Дом“ Пожега;
3. Набавка личне заштитне опреме (ХТЗ-опрема);

4. Анализа воде;
5. Ветеринарске услуге на Прихватилишту за псе луталице;
6. Набавка грађевинског материјала;
7. Радови на изградњи надстрешнице на кошу за кукуруз за потребе Пољопривредне школе;
8. Наставак радова на изградњи дела просторије за смештај механизације са којом располаже ЈКП „Наш Дом“ Пожега;
9. Услуга израде пројектне документације за изградњу новог дела дома ученика Пољопривредне школе;
10. Санација дела објекта ОШ „Петар Лековић“ у ИО Тометино Поље;
11. Услуге спасилаца на градском базену;
12. Рад грађевинске машине (булдожера) на градској депонији (сметлишту) на пословима разгртања и планирања смећа.;
13. Набавка рачунарске опреме за потребе ОШ „Петар Лековић“ Пожега;
14. Набавка рачунарске опреме за потребе ОШ „Емилија Остојић“ Пожега;
15. Набавка дидактичких електро-пнеуматских сетова за потребе Техничке школе у Пожеги;
16. Набавка намештаја и опреме за потребе ПУ „Олга Јовичић – Рита“ Пожега;
17. Куповина половног теренског возила, носивости до 3,5 тона (путарац) за потребе ЈКП „Наш Дом“ Пожега.школе у Прилипцу;
18. Медицински и санитетски материјал за потребе „Центра за социјални рад – Пожега“;
19. Средства за одржавање хигијене за потребе предшколске установе „Олга Јовичић Рита" Пожега;
20. Средства за одржавање хигијене за потребе „Центра за социјални рад – Пожега“;
21. Средства за дезинфекцију за потребе Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Пожега;
22. Набавка мазутног горионика за Домско одељење Центра за социјални рад Пожега .

Преговарачки поступци са објављивањем позива за подношење понуда:

1.Грађевински радови на изградњи мини млекаре- друга фаза“.

Преговарачки поступци без овјављивања позива за подношење понуда:

2. Набавка дрва за огрев за потребе Гимназије „Свети Сава“, ОШ „Петар Лековић“ и ОШ „Емилија Остојић“ Пожега.

У току 2018. године спроведено је 52 поступака набавки на које се закон не примењује.

2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ РАДОВА

У складу са Програмом рада за 2018. годину а на основу опредељених средстава Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте је обављало и извршило следеће задатке и послове:

Текуће поправке и одржавање

КРПЉЕЊЕ УДАРНИХ РУПА

За потребе крпљења ударних рупа на улицама у граду и локалним путевима на територији Општине за 2018. годину вршено је преко извођача радова:

Група понуђача:

1. МПП ″Јединство″ а.д. Севојно, Првомајска бб 31205 Севојно

2.АД ″Путеви″ Пожега, Кнеза Милоша бр.76 31210 Пожега

ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ

У складу са програмом Зимског одржавања путева и улица у граду, а на основу временских услова Зимског одржавања улица и путева. Радови на зимском одржавању локалних путева поверени су најповољнијем извођачу ПЗГР „Арса“ Пожега. Одржавање градских улица првог приоритета уступљени су овом истом предузећу, док све остале јавне површине према истом плану и програму одржава ЈКП „ Наш Дом“.

ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Поред редовног одржавања саобраћајне сигнализације на захтев МУП –а Пожега и саобраћајне инспекције вршено је одржавање постојеће саобраћајне сигнализације. Сигнализација је постављана на локалним путевима, на прикључним и искључним деловима саобраћајних петљи, на обилазном путу тако и улицама у граду.

Извршено је постављање нових стубова, замена и постављање нових саобраћајних знакова. Извршена је поправка (исправљање) оштећених саобраћајних знакова.

Извођач радова: „Марк Интегра“ Расна, Пожега.

СВЕТЛОСНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Поред редовног одржавања, које обухвата замену сијалица и контролу рада семафора на три раскрснице као и четири уређаја „трчећег пешака“. Извођач радова: „Светломатик“ ДОО Ужице.

Инвестиције у „Друмски саобраћај“

-Изведени су радови на реконструкцији улица и путева и то:

- Асфалтирање тротоара у Златиборској улици. Извођач радова: МАРК ИНТЕГРА“ ДОО, Пожега, Расна б.б. , 31210 Пожега.

- Изградња асфалтног тротоара у Устаничкој улици. Извођач радова: МАРК ИНТЕГРА“ ДОО, Пожега, Расна б.б. , 31210 Пожега.

- Радови на реконструкцији некатегорисаног пута у Тометином пољу. Извођач радова:Група понуђача: „МАРК ИНТЕГРА“ ДОО, Пожега, Расна б.б. , 31210 Пожега и ЈП „Драгачево – Путеви“ Републике 72, Гуча..

- Опремање комуналне инфраструктуре у месним заједницама. Извођач радова: ПЗГР „Арса“ Глумач.

- Припремни радови на реконструкцији локалног пута Висибаба-Радовци, деоница гробље Пановићи. Извођач радова: ПЗГР „Арса“ Глумач.

Започети су радови на Асфалтирању локалног пута Глумач – Миљаковина (до раскрснице за цркву) уз учешће грађана. Извођач радова: ДОО „ТАТОВИЋ“ Чачак, ул. 558 б.б., Љубић, Чачак.

У оквиру делатности одељења вршени су и:

- послови у обједињеној процедури за добијање грађевинске дозволе,
- пријаву радова,
- издавање употребних дозвола,
- издавању услова из области путне инфраструктуре за пројектовање и изградњу објеката а према захтеву одељења за урбанизам,
- израда мишљења и анализа везаних за претходне активности на реконструкцији раскрсница у граду, обилазнице за Косјерић итд,
- и други послови по налозима претпостављених.

ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКЕ ЧИСТОЋЕ, ПРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

ПЕРИОД /ЈАНУАР-ОКТОБАР/

Радове на одржавању градске чистоће, прања и одржавања јавних зелених површина у граду врши Ј.К.П. " Наш Дом" Пожега, а послови се финансирају из средстава комуналне потрошње одобрених буџетом Општине Пожега. Надзор над извођењем ових послова врши "Одељење за инвестиције , развојне пројекте..." као делатност од посебног друштвеног интереса.

Чишћење јавних површина

Планом одржавања јавне хигијене предвиђено је да се редовно чисте (метлају) улице и тротоари у граду, тј. јавна површина око 100.000 м^2. Комплетна површина предвиђена за чишћење је парцијално одржавана у складу са седмичним планом, једном или више пута недељно, а у зависности од густине пешачког саобраћаја.

Имајући у виду променљиве климатске услове, дотрајалост коловозног застора, велику густину саобраћаја, паркирана возила по коловозу улица, што отежава извршење ових послова, може се рећи да је постигнута задовољавајућа хигијена јавних површина у граду.

Прање јавних површина

Планом одржавања јавне хигијене предвиђено је прање јавних површина од 393.480,00 м^2 $\pm$ 10% два пута месечно ужег дела града у континуитету и једном месечно приградских насеља која су физички одвојена једна од других.

Током прања вршено је чишћење ризле, блата, лишћа као и самоникле траве.

Чишћење сливника кишне канализације је и ове године планирано да се обавља уз прање јавних површина два пута годишње, рано у пролеће и средином јесени. Са почетка пролећа, како је предвиђено Програмом рада, остварен је само делимичан учинак у односу на планирани. Током године овај посао је незнатно урађен.

Планирано чишћење сливника у јесењем периоду није вршено.

Предвиђено је да се Бакионички поток чисти 3 пута годишње, тј. у III, VII и X месецу. Ове године је Бакионички поток чишћен уз прање, тако да је из корита потока и са каскада уклоњен отпад.

Зимско чишћење јавних површина

У зимском периоду чишћење пешачких јавних површина односи се на ручно и машинско чишћење снега и леда уз посипање соли, које се обављају по седмичном плану, као први приоритет. Из појединих улица вршено је одношење снега и леда ван града.

Укупно зимско одржавање саобраћајница предвиђено за чишћење од снега и леда износи 184,384,00 м^2 $\pm$10%,(изузимајући улице које се чисте по програму одржавања локалних путева и улица).

Због природних утицаја и просечне количине падавина (снега) почетком јануара месеца, обим посла је био делимично увећан .

Може се константовати да је постигнут задовољавајући учинак на чишћењу у зимском периоду, обзиром на дотрајалост механизације.

Уређење и одржавање зелених површина

У послове хигијене за здравији и лепши изглед града спадају и послови на одржавању зелених површина који се изводе кроз чишћење и одржавање травнатих површина, садњу и одржавање цветних површина (сезонског и трајница), украсног шибља, четинара, дрвореда, живе ограде, одржавање мобилијара, справа за игру, жардињера, клупа, ограда и дрвених елемената на Тргу, одржавање путног земљишта чишћење крила, обала и корита Бакионичког потока..

Карактеристика ових послова је што се они морају обавити у тачно одређеном вегетативно оптималном периоду, па ако се не изврше на време, морају сачекати следећи оптимални период.

Током године спроведене су мере по питању квалитета радова како би се благовремено изводили радови и тиме спречило нагомилавање послова за следећу сезону а самим тим и повећање трошкова.

Уређујући зелене површине у овом периоду извршено је кошење парковских травњака. На Тргу је сађено сезонско цвеће и то у два наврата пролеће и јесен , у саксијама на кандилабрима посађене су ледене мушкатле.

Кроз одржавање вршено је окопавање цветних површина са заливањем и прихраном.

Извршено је орезивање дрвореда, уклањање нископадајућих грана. У току године вршено је уклањање коренитих избојака. Уклоњена су осушених и поломљених стабла по улицама и парковима.

Кошење и крчење путног земљишта са уклањањем "амброзије" вршено је током целе године на подручју града у површини од 257,819 м^2. У току године у два наврата вршено је кошење, крчење крила и обала Бакионичког потока.

У току године вршено је одржавање (фарбање) мобилијара (клупа и справа за игру), клупа и дрвених елемената на Тргу.

ЈАВНА РАСВЕТА :

Текуће поправке и одржавање: Вршено је редовно одржавање јавне расвете. Ове послове у току године је обављало предузеће " ВБ Енегетик" из Чачка.

На кварове на инсталација у највећој мери утиче старост инсталација, стубова и светиљки као и чињеница да се у огромном броју случајева кварови на подземним исталацијама изазивају неконтролисаним раскопавањима јавних површина у зони истих.

Инвестиције у јавној расвети:

Започети су радови на замени постојећих светиљки лед расветом (у 2018. години, у децембру је замењена декоративна расвета на Тргу, укупно 35 светиљки), а на основу закљученог јавног уговора о јавно-приватном партнерству за вршење услуга реконструкције, рационализације и одржавања јавног осветљења у Општини Пожега, са групом понуђача:

1. Smart Energy investment Kft ogranak SEI Beograd Kralja Aleksandra 84/3

2.Ogranak U Light Kft Novi Sad, Bulevar Evrope 23/5/61

3. U Light kft Budimpešta , ut Bartok bela 92-94. B. Ihaz IV em. 39.

4. Keep Light doo Beograd, Trgovačka 16a

УРЕЂЕЊА, КОРИШЋЕЊА, УНАПРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2018 ГОД.

1. Током 2018 год. Топографски планови улица у обухвату прве градске зоне, послужили су као подлога из које се могло закључити да ли постоје слободне јавне површине које се могу планирати за издавање у закуп трећим лицима. Топографски планови наручени су да би у њиховом обухвату било приказано раздвајање јавног од осталог градског грађевиског земљишта.Главни акценат стављен је на приказивање леве и десне стране улице где је јасно приказано бојом црвеног тоналитета разграничење јавног и приватног земљишта – појас регулације изражен кроз регулациону линију требало је да прикаже објекте који су заузели јавне површине.Топографски планови обједињени у јединственом графичком прилогу послужили су

као подлога за израду Плана и програма постављања привремених објеката по зонама на јавним површинама у оквиру ПГР Пожега.

План и Програм састоји се од графичког и текстуалног дела и његова израда је завршена у 2018 год.Општина је на једној од својих скупштинских седница у предходном периоду усвојила Одлуку о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама.Испоручени су од стране обрађивача Топографски планови у аналогном и дигиталном облику геодетски снимци улица у обухвату прве зоне и то :

- Ул.Зелена пијаца
- Ул.Светомира Ђукића
- Ул.Видовданска
- Ул.Црквена
- Ул.Драгише Лапчевић
- Ул.Француска
- Ул.Хиландарска
- Ул.Кнеза Милоша
- Ул.Краља Александра
- Ул.Краља Петра
- Ул.Мајора Илића
- Ул.Немањина
- Ул.Николе Пашић
- Ул.Сестара Остојић
- Ул.Славка Међедовића
- Ул.Уче Димитријевић
- Ул.Војводе Мишић
- Ул.Војводе Степе
- Ул.Вука Караџића

Укупна дужина снимљених улица од стране Геодетске агенције је око 17 км са комплетно забележеном инфраструктурном мрежом у појасу регулације саме саобраћајнице.

2. Такође је у сарадњи са Одељењем за урбанизам стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, са портала за електронску регистрацију скинуто 17 захтева за Обрачун Доприноса за уређење градског грађевинског земљишта.На једној од скупштинских седница ,тачније 28 јуна 2018 год.донета је одлука о одузимању послова везаних за уређење и коришћење грађевинског земљишта као и обрачун доприноса ,послови су одузети општинском јавном предузећу, и додељени су Општинској управи, тачније Одељењу за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте.Одељење за инвестиције је регистровано у АПР-Србије на Порталу за електронску регистрацију са улогом Имаоца Јавног Овлашћења. Након достављања захтева за обрачун кроз ЦЕОП, у Одељењу за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте формира се предмет у аналогном облику након чега је архитекта извршио обрачун и послао одговор електронским путем надлежном одељењу

3. У склопу примене Одлуке о грађевинском земљишту (Сл.лист Општине Пожега бр.3/2010) и Одлуке о измени и допуни одлуке о грађевинском земљишту(Сл.лист Општине Пожега

бр.1/2015) странке које су измириле обавезе плаћања Доприноса до почетка изградње објекта-Пријаве за извођење радова, могле су добити Потврду да су све обавезе измирене како би њихов захтев за пријаву радова био прихваћен на Порталу за електронску процедуру.Укупно је уручено 10 Потврда о измиреним обавезама за уређење грађевинског земљишта.

У току 2018 год.је непосредно уручено више десетина Образаца за подношење захтева за коришћење јавне површине, од чега је сачињено око 35 сагласности и Решења о регулисању права и обавеза правних субјеката, регистрованих у АПР Србије ,или физичких лица, а на основу Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на површинама јавне намене у пословне сврхе(Сл.лист Општине Пожега бр.8/08)

Правни субјекти којима је Позив уручен а нису се одазвали позиву да формирају захтев за заузимање јавне површине, дати су на даље поступање комуналном и грађевинском инспектору.

Након пријаве инспектору многи корисници јавних површина одазвали су се позиву накнадно и пимили Решење и сагласност за коришћење јавне површине.Очигледно је да је сарадња између општинских служби добро функционисала на терену.

У току друге половине 2018 године Одељење за инвестиције је издавало Решења на основу кога се плаћала надокнада за коришћење јавне површине а не Одељење за јавне приходе Општинске управе.

4. У току 2018 год. примљено је Захтева који су се односили на заузимање јавних површина, у све четири градске зоне у обухвату Плана генералне регулације Пожега.Сваки захтев заведен је у деловодник . Предмети су обрађени у временском року од 7 дана и враћени одговарајућој служби или на адресу физичког или правног лица .Сваки предмет обрађен је са урбанистичког аспекта како би се уклопио у постојећу планску и законску регулативу.

Начелник одељења

Ана Гавриловић

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ЗА 2018.ГОДИНУ

ПОЉОПРИВРЕДНА СЛУЖБА

- Рад у управном поступку око доношења 14 решења за промену намене пољопривредног земљишта;
- Урађен предлог годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Пожега за 2018.годину, на који је добијена сагласност од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и исти усвојен од стране Скупштине општине Пожега;

- Урађена Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Пожега, за исти је добијена сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;

- Свакодневни рад на спровођењу контроле општинске Одлуке у вези регресирања вештачког осемењавања крава у 2018.години;

- Рад на спровођењу општинске Одлуке о расписивању Конкурса и расподеле садног материјала воћа у 2018.години;

- Рад на спровођењу Уредби и Правилника донетих од стране Владе Републике Србије а које се односе на област пољопривреде у 2018.години;

- Поступање по разним дописима и материјалима добијених од стране Владе Републике Србије, Министарства пољопривреде, шумарства и водцопривреде, Управе за пољопривредно земљиште, Канцеларије за јавна улагања и др.;

- Рад у комисији за утврђивање штете у пољопривреди насталих услед елементарних непогода као и састављање писаних извештаја о висини и врсти настале штете;

- Урађен предлог Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пожега за 2018.годину, на који је добијена сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и исти усвојен од стране Скупштине општине Пожега;

- Рад на спровођењу општинске Одлуке око организације одласка пољопривредних произвођача на Међународни сајам пољопривреде у Нови Сад;

- Рад на спровођењу општинске Одлуке о финансирању пројеката цркви и верских заједница у 2018.години;

- Рад на спровођењу општинске Одлуке о финансирању пројеката месних заједница у 2018.години;

- Рад на организовању стручних предавања у сарадњи са ПССС Ужице, , Институтом за ратарство и повртарство Нови Сад у циљу упознавања и стицања знања код пољопривредних произвођача;

- Рад у оквиру пројекта „Оснаживање младих предузетника у области пољопривреде“ у срадњи општине Пожега и фондације „Ана и Владе Дивац“ ;

- Рад у оквиру пројекта „Одржива пољопривреда, одржива инклузија, одрживо село“ у сарадњи општине Пожега, општине Ариље и Немачке организације за међунардну сарадњу ГИЗ;

- Рад на доношењу решења у вези категоризације угоститељских објеката за смештај;
- Послови везани за рад штаба за ванредне ситуације општине Пожега;
- Рад на разним пратећим и свакодневним административним пословима

Извештај саставио

Радоица Бурлић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2018.ГОДИНУ

У току 2018. године извршено је низ редовних – планираних и ванредних послова и задатака из области рада и функционисања месних заједница, водопривреде, елементарних непогода и ванредних ситуација, као и послови и задаци по наређењу предпостављених старешина.

Опис послова и задатака

Месне заједнице:

- Редовна свакодневна сарадња са председницима и Одборима Месних заједница на пружању помоћи око реализације послова и задатака из делокруга рада МЗ (планирање, комунална изградња и др.)

- Учешће и рад заједно са другим општинским органима на решавању захтева које су прокренули грађани путем грађанске иницијативе.

- Контакти пружање помоћи МЗ на реализацији послова око комуналне инфраструктуре, одржавање путева,живих ограда, уређења сеоских гробаља, објеката и др.

- Помоћ одборима МЗ око израде годишњих планова рада, реализацији и утрошку средстава добијених из Буџета општине приликом извођења комуналних радова по МЗ.

- Решавање разних питања из делокруга живота и рада грађана у МЗ.

- Више пута излажено на терен око утврђивања стања путне мреже по захтеву МЗ као и око утврђивања потребних података .

Водопривреда

Издавање водних услова, сагласности и водних дозвола за довођење воде са природних извора као и за привредне субјекте за довођење воде за техничке потребе са водозахвата.

Већина предмета је завршена док је 3 предмета у поступку решавања, а остали захтеви немају потебну (комплетну) документацију (прибављање у току).

Ажурирање иизрада Оперативног плана за одбрану од поплава за подручје општине Пожега, (дато позитивно мишљење од ЈП Србијаводе) чека се усвајање од стране СОе Пожега.

Издавање воодних аката за изградњу грађевинских објеката (сарађују Србијаводе).

Остали послови:

- Рад у комисији за елементарне непогоде и Штабу за ВС ради заштите становништва и материјалних добара на територији општине у току и после елементарних непогода. У току2018 године 24 пута излажено на терен по разним питањима поплаве, клизишта, оштећеност путева услед обилних падавина и тд., утврђивање штета, сачињавање записника и достављање надлежним органима. У већини случајева пропраћена активност на откалањању последица по наређењу предпостављених старешина.

- Рад у комисији за расподелу средстава (избеглим и привремено расељеним лицима , добијених од Комесаријата за избеглице (излазак на терен, утврђивање чињеничног стања, сачињавање записника, итд.)

-Сарадња са другим државним органима (Центар за социјални рад, Црвени крст и др. по питањима социјално угрожених категорија становништва по МЗ.

-Рад у Комисији за попис имовине Општинске управе Пожега и Мених заједница (председник комисије).

Виши референт за послове
рада МЗ, комуналне делатности
и водопривреду
Драган Петронијевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2018.ГОДИНУ

У току 2018. године у оквиру обављања административних послова за потребе Комисије за повраћај пољопривредног земљишта више пута је ургирано код РГЗ Службе за катастар непокретности Пожега за достављање података потребних за поступање у конкретним предметима. С обзиром да се појавио проблем у сарадњи са Службом за катастар од које нису добијени тражени подаци у периоду дужем од годину дана, рад Комисије је блокиран и ове околности су предочене начелнику Општинске управе, а у циљу изналажења решења за настали проблем. Поред тога због подношења оставке члана Комисије који је запослен у наведеној служби Скупштина општине Пожега је усвојила

предлог за именовање новог члана Комисије и исти је прослеђен Министарству на усвајање.

По налогу начелника Општинске управе обављени су сви потребни административни послови за потребе Комисије за куповину сеоских кућа са окућницом и Комисије за набавку пакета грађевинског материјала за избеглице, као и Комисије за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу.

При Комисији за куповину сеоских кућа са окућницом и Комисији за набавку пакета грађевинског материјала за избеглице које су формиране од стране председника општине везано за уговоре закључене са Комесаријатом за избеглице организовани су поступци прописани Правилницима наведених Комисија почев од излазака на терен, израде потребне документације, координације и организовања састанака између Комисија и Комесаријата за избеглице. Поступак пред Комисијом за набавку сеоских кућа са окућницом је приведен крају за два корисника, закључени су купопродајни уговори, сачињене спецификације за пратеће пакете грађевинског материјала и упућене Одељењу за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте ради спровођења поступка јавне набавке. С обзиром да су у оквиру истог пројекта преостала средства за куповину још две сеоске куће, по прибављању сагласности Комесаријата за избеглице и миграције, расписан је нови јавни позив и спровођење поступка за куповину још две сеоске куће за нова два корисника је у току. Поступак пред Комисијом за набавку грађевинског материјала је у фази набавке пакета, а према спецификацијама техничког представника у сладу са Правилником.

Конкурисано је на Јавне позиве Комесаријата за избеглице за доделу помоћи интерно расељеним лицима кроз куповину сеоских кућа са окућницом, набавку пакета грађевинског материјала и доделу средстава за набавку робе и материјала за покретање развој и унапређење доходовних активности и по закључењу уговора формиране су Комисије за избор корисника за сва три одобрена пројекта. Спровођење пројеката је у току.

У оквиру поступака Комисије за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу донето је укупно шест решења којим су одобрена средства по поднетим захтевима као и једно решење којим је одбијен поднети захтев.

За потребе Конкурсне комисије за избор запослених у установи за спорт и културу „Спортско – културни центар“ Пожега вођени су записници приликом избора кандидата и урађена Решења о пријему у радни однос новозапослених лица за потребе наведене установе.

Прослеђене су опомене за извршење обавеза преузетих по уговорима о заједничком финансирању изградње система за водоснабдевање у МЗ Честобродица, Доња Добриња, Средња Добриња, Папратиште, Табановићи и Лорет са система „Рзав“ у 2017. и 2018.

години. Организовани су састанци, припремљени потребни подаци и отпочело закључивање уговора за изградњу фекалне канализације у МЗ Расна.

По налогу заменика начелника Општинске управе урађен је нацрт Одлуке о изменама и допунама одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Пожега и нацрт Одлуке о постављању мањих монтажних објеката у пословне сврхе на површинама јавне намене у општини Пожега.

У више наврата по налогу начелника Општинске управе спровођен је део поступака у оквиру реферата имовинско-правних послова за време одсуства запослене Данке Анђелић. Од 21.12.2018. године по Решењу Општинске управе Пожега 01 број 112-1-278 од 21.12.2019. године распоређена сам на имовинско-правне послове ради замене запослене Данке Анђелић до њеног повратка са боловања.

Спроведени су поступци и донета решења по захтевима за доделу државне помоћи ради отклањања штете настале услед поплава и града у мају и јуну 2018. године.

Пружана је неопходна правна помоћ заинтересованим лицима за оснивање удружења, предузетничких радњи и других привредних субјеката.

Поред наведеног израђен је низ дописа за Министарства РС, измена правилника и одлука, припремање нацрта различитих уговора, присуствовано презентацијама на тему позитивно - правних прописа који се примењују у раду локалних самоуправа и радним састанцима са различитом тематиком.

Ана Петковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2018.ГОДИНУ

Након објављивања конкурса од стране Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, учествовала сам у писању пројекта за доделу бесповратних средставаза суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2018. години

Конкурисано је за две мере:

1.Мера ублажавање економске цене подизања детета

2.Мера борбе против неплодности

По налогу заменика начелника ОУ, писала сам Одлуку за доделу средстава из буџета општине Пожега за 2018. годину за финансирање програма, односно пројеката цркви и верских заједница у износу од 750.000 динара.

У складу са расписаним Јавним позивом за пријаву Пројеката за подршку унапређења локалне и регионалне инфрасртуктуре-Градимо заједно који ће бити реализовани у 2018.години, а које је расписало Министарство привреде, по налогу Миљка Краговић,поднела сам пријаву за пројекате

1.Реконструкција,санација и адаптација Дома здравља (објекат бр.1) у Пожеги

2.Реконструкција некатегорисаног пута Горња Добриња (центар)-Чарапићи

Након објављивања јавног позива Министарства омладине и спорта, за подношење предлога програма/пројеката: Завршетак изградње спортских објеката на територији Републике Србије, по налогу заменика начелника ОУ, аплицирала сам са пројектом "Реконструкција градског базена" као пројекат који је од изузетне важности за капитално одржавање спортских и рекреативних објеката у нашој општини.

Echange 5- учествовала сам у припрема предлога пројекта управљање имовином.

Позив за подношење предлога пројеката - грант шема у оквиру Програма Echange 5 објављен је 5. септембра 2017. године. Предмет овог конкурса за доделу бесповратних средстава (грантова) је јачање капацитета локалних самоуправа у Републици Србији у области управљања имовином на локалном нивоу, у циљу приближавања јавне управе грађанима и привреди. Грант шему финансира Европска унија у оквиру Националног програма за Србију ИПА 2014. Грант шема ће бити реализована уз подршку Министарства за државну управу и локалну самоуправу у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина, док је Тело за уговарање Министарство финансија, Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније.

Водећи апликант пројекта је Општина Ариље а ко-апликанти су Општином Пожега, Лучани и Косјерић.

Након расписивањеа конкурса GIZ-а (Немачка организација за међународну сарадњу), Општина Пожега заједно са Општином Ариље, као водећим апликантом, у партнерству са Општинама Нова Варош, Чајетина, Бајина Башта, и Лучани, РРА Златибор доо и УГ Феномена Краљево, приступила је изради пројеката „Одржива пољопривреда, одржива инклузија, одрживо село - ОПИС" који финансира ГИЗ у оквиру програма „Иницијатива за инклузију". У оквиру овог пројекта планирана је реализација активности које имају за циљ обезбеђење одрживих решења за запошљавање теже запошљивих категорија становништва(повратници, тражиоци азила, роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, лица без квалификација са ниским квалификацијама, вишкови запослених, млади до 30 година који су имали или имају статус детета без родитељског старања, жртве трговине људима, жртве породичног насиља) у области одрживе пољопривреде за 60 корисника.

Учествовала сам у достављању података за Прекограничну сарадњу Србија-Босна и Херцеговина, IV позив

Циљ пројекта је побољшање животне средине као и управљање отпадом на сеоском подручју кроз правилно одлагање,сталну контролу стварања и смањење производње отпада у циљу побољшања и очувања здраве животне средине. Квалитетна животна средина је фактор будућег развоја

- По налогу председника Комисије за куповину сеоских кућа са окућницом за избеглице обилазила сам терен, утврђивала затечење стање и састављала контролне листе за процену сеоских кућа. Обиђене су три сеоске куће

- По налогу председника Комисије за набавку пакета грађевинском материјала за избеглице обилазила сам терен и састављала извештај о потребном пакету грађевинског материјала за подносиоце захтева. Обиђено је седам домаћинстава.

- Решењем од стране председника општине број 01 бр.020-95/17 од 09.06.2017. именована сам за члана Комисије за утврђивање штете на пољопривреди оштећеног домаћинства услед елементарне непогоде. Комисија је обиласком терена утврдила штету насталу у 80 домаћинстава.
- Учествовала у изради Решења о рушењу у поступку легализације објеката на подручју општине Пожега.

Саветник за послове локалног
економског развоја

Ивана Инђић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2018.ГОДИНУ

До 22. новембра 2018.год вршила сам функцију помоћника председника општине за пољопривреду. Након тога распоређена сам на место шефа одељења за пољопривреду. У месецу новембару, ангажована сам на расподели минералног ђубрива у „Будимци“ као помоћ пољопривредним газдинствима у след елементарних непогода у току 2017.год. У децембру сам учествовала са Радоицом Бурлићем у изради Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Пожега за 2019 годину.

Шеф одељења за пољопривреду
Биљана Тошић

НАЧЕЛНИК ОУ

Велимир Максић

ОПШТИНА ПОЖЕГА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

ПРОГРАМ РАДА

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ПОЖЕГИ

За 2019/2020. годину

Новембар, 2018.године

ЈЕДНОГОДИШЊИ ПРОГРАМ И ПЛАН ПОСЛОВА ОД ПОСЕБНОГ ДРУШТВЕНОГ ИНТЕРЕСА У ПОЖЕГИ

Садржај:

1. Уводни део

- Дефинисан делокруг рада на основу надлежности које произилазе из Законских и подзаконских аката за послове од посебног друштвеног интереса

2. I – во ПОГЛАВЉЕ

Програм одржавања чистоће

- Табеларни приказ дневног Плана чишћења по данима и за време празника /нерадан дан – дан у време разних скупова – у дане штрајка, ел. непогода и сл./
- Распоред Огласних табли у граду са графичким приказима

3. II – го ПОГЛАВЉЕ

Програм зимског одржавања саобраћајница, тротоара и „Пешачке зоне“ од снега и леда

- План зимског одржавања саобраћајница, тротоара и „Пешачке зоне од снега и леда

4. III – ће ПОГЛАВЉЕ

Програм прања јавних површина

- Месечни План прања јавних површина за календарску годину (I-вог , II-гог и III-ћег приоритета)
- Чишћење и пропирање атмосферске канализације (сливника, решетки, ригола и сл.)

5. IV – то ПОГЛАВЉЕ

Програм једногодишњег одржавања и уређења јавних зелених површина за календарску годину од почетка до краја вегетације по дневном,месечном, односно, сезонском ПЛАНУ.

- Преглед засађеног дрвећа по улицама и врстама

6. V – то ПОГЛАВЉЕ

Програм одржавања осталих комуналних објеката

7. VI – то ПОГЛАВЉЕ

Општи услови Програма

ПРОГРАМ РАДА

ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ПОЖЕГИ
За 2019/2020.годину

- Предлог -

УВОД

- Примена чл.15, а у вези радова, углавном из члана 3, Одлуке о одржавању чистоће на подручју Општине Пожега /Опш.сл.гласник, број 4/98./

- Закон о комуналној делатности ("Сл.гласник РС", број 88/11), прописује надлежност у обављању послова од посебног друштвенох интереса из комуналне делатности, у области животне средине по Закону о процени утицаја на животну средину и Закона о заштити животне средине („Сл.гл.РС" број 36/2009).
- Цитираном Одлуком уз Одлуку о изменама и допунама, утврђено је да „Општина" обезбеђује средства комуналне потрошње за послове одржавања објеката, мрежа, инсталација и опреме у општој употреби, у погледу унапређења животне средине сходно Одлуци о оснивању фонда за екологију („Општ.сл.гл." број 8/96).
- Ради постизања потпуне чистоће, послови чишћења и прања јавних површина, одржавања и уређења јавних зелених површина, зимског одржавања саобраћајница и други послови, извршавају се на основу месечног, седмичног и дневног Плана рада.
- Остварење Програма и Плана из предходне године наставља се у наредној години.
- Послови на одржавању јавне хигијене увек трају од 01.априла текуће године до 01.априла наредне године, ради еколошке заштите за четири годишња доба.
- Општина кроз Програм рада за текућу годину, обезбеђује средства за ове намене, по усвајању Закона предвиђеног Завршног рачуна и Извештаја о раду за предходну годину.
- Вршење услуге на одржавању јавне хигијене и зеленила од значаја по ЕКО систем, спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС" број 124/12), а у вези Закона о порезу на додатну вредност и Правилника о утврђивању добара и услуга чији се промет опорезује по посебној стопи ПДВ-а („Сл.гл.Рс" број 95/2012).
- Пратећи интезитет радње и комуналну опремљеност у граду, односно потребе урбане средине, када се има у виду стање и појаве у овој области, користећи техничке норме из грађевинарства и стамбено-комуналне делатности, базирајући се на природне услове, досадашња искуства и расположиве евиденције у погледу намене просторног положаја града у целости, сачињен је предлог Плана посебно по свакој врсти послова, за лепшу и здравију средину, која чини саставни део текста предложеног Програма.

  Наиме:

  - Планирање на ЗАКОНУ ВЕРОВАТНОЋЕ
  - Просечно, према статистичким показатељима

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ

ЕФЕКТИВНО 12 МЕСЕЦИ

• првенствено **према утврђеном** нормативу, **остварује се** учинак **за одржавање тротоара платоа и стаза у целости са делом коловоза уз ивичњак са** паркинг **простором, узев у обзир процентуално** зелене **површине гледано на интезитет партерног уређења у** обиму **који захтева** вегетација **и** густина **пешачког и моторног саобраћаја;**

- **МЕТОДЕ** засноване на метролошким приликама, када се зна да је **ГРАД** у **РУЖИ ВЕТРОВА**, по правцу **СЕВЕР-ЈУГ** /одредбе из **ГУП-а** Пожега/

- **РОКОВИ СУ ХИТНЕ** природе, и тиме се ГАРАНТУЈУ **стални** послови у току **24** сата, најкасније за **48-72** сата /наведено кроз **Закон о комуналној делатности**/

- **РАДНО ВРЕМЕ** засновано на **ЛЕТЊЕМ** и **ЗИМСКОМ РАЧУНАЊУ** времена на закону заснован начин /подразумева прерасподелу радног времена у датом моменту на **I**–ву, **II**-гу, **III**-ћу и **МЕЂУ** смену/

- **ВРЕДНОВАЊЕ РАДОВА** манифестује се преко **УТИЦАЈА** који важе и погодују **умерено-континенталној клими** за **котлину** и то;

  · **ПРОЛЕЋЕ** и **ЈЕСЕН** код **свитња** и **сутона** махом је под маглом са темпаратуром **мање–више** око 4^0**C** која је критична тачка по **ПРАЊЕ**, то је целисходно послове вршити у **МЕЂУ СМЕНИ** од **10-18** сати.

  · **ЛЕТИ** је значајно услед вегетације код већине послова користити **I**-ву смену од **06-14** сати, односно у току **радног времена** које важи у **предузећу**.

  · **МЕЂУТИМ** код високих темпаратура које достижу границе елем. непогода, пожељно је радити у **II**-гој половини радног дана и **НОЋУ** на релацији од **14-06** сати.

  · **ЗИМИ** када су **ЕКСТРЕМНО ниске** темпаратуре током **ноћи** и у **јутарњим** сатима, ради стицања знатног **УЧИНКА – махом** користити категорију **МЕЂУ СМЕНЕ**, од **10-18** сати.

  · **ПИТАЊЕ КВАЛИТЕТА** захтева синхронизовање послова преко формиране **ДЕЖУРНЕ** службе.

  /примена **Закона о раду**/

На основу утврђеног и константованог, задатак обухвата припадајуће радове током године по врсти послова, **и то:**

1. Чишћење и метлање јавних површина у летњем периоду
(од **01. априла** до **15. октобра** текуће године):

АНГАЖОВАЊЕ:

- Максимално **машинско чишћење** саобраћајних коловозних трака ради постизања ефикасности у раду (ангажовање усисивача или других подесних средстава за ту намену), као и;
- Ручно чишћење **теже приступачног терена по коме се одвија известан режим саобраћаја;**
- Транспорт отпада **на депонију је од значајног утицаја на чишћење;**

ПОДРАЗУМЕВА:

- уклањање папира, ситног отпада, самоникле траве, лишћа, ризле, лешева животиња, пражњење корпи, пиксли и др. са одвозом на депонију;

.../предвиђени послови у чл. 3 Одлуке о одржавању чистоће.../

- **гледано на квалитет чишћења у време бујања вегетације** редовно уклањати самониклу траву, **дуж асфалтних површина, тримером или хемиским препаратима, са избрисивањем и одвозом на депонију, и то уз парапете кућа, објеката и сокли, у дрвореду, око стубова јавне расвете, са површине тротоара, пешачких стаза, дуж ивичњака са горње и доње стране, дуж ригола и бетонских канала и сл.**

/чл. 53 Одлуке о одржавању чистоће.../

- пражњење уличних корпи **по деоницама је свакодневни задатак, као и код** минимума процеса рада у току штрајка, елементарних непогода – *епидемије* **и сл. са сакупљањем крупног отпада раздвајајући** летњи **од** зимског **периода.**

/са свим припадајућим радовима у датом моменту/

- поред **свакодневних** послова редовно вршити **ЧИШЋЕЊЕ уређеног дела Бакионичког потока** са **бетонским** ДНОМ и КРИЛИМА уз **приобаље** од талога, разног отпада, самоникле траве, корова и сл.. **/чл. 52 и 53 н Одлуке о одржавању чистоће.../**

- **дешава се висок пораст водостоја и стварање бујице.**

МЕСЕЧНО: сихрозованити послове углавном кроз ПРАЊЕ на сливу којим се раздваја периферија од ужег дела града /СТАМБЕНА И РАДНА ЗОНА/, низводно **од моста** у **ул. Петра Лековића** и **Ниџифора Максимовића до ушћа у реку Скрапеж.**

- **Гледано на опис послова, интезитет и календар радова током целе године се сакупља талог и разни отпад на КАСКАДИ ПОТОКА.**

ТРОМЕСЕЧНО: на неприступачном делу од моста у **ул. Бана Милутина до моста у контакту ул. Петра Лековића и ул. Ниџифора Максимовића и то: IV, VII и X месец текућа године.**

ФАКТИЧКИ – рано у **ПРОЛЕЋЕ**, почетком **IV** месеца након зиме, искључиво се ствара талог по **ДНУ** корита.

- током **ЛЕТА**, нарочито у **VII** месецу након летњих киша у ДНУ корита се задржава талог, израста **самоникла** трава, буја **коров** по **КРИЛУ** и **ОБАЛИ** корита

- касно у **ЈЕСЕН**, крајем **X** месеца и током **ЗИМЕ**, због учесталих падавина, у сливу воде, наноси се поред **муља** и отпад различитог порекла /**грање, смеће, фекалије, угинуле животиње** и сл./

МАЊЕ-ВИШЕ у извесним јавним површинама са асфалтним застором дешавају се горе описане последице на местима где се ломи **НИВЕЛЕТА** терена **са узбрдица у равницу**.

/ствара се увећан **ОБИМ** посла, а самим тим, **увећава** се **вредност** по **ЈМ**/

- **као редован задатак вршити** одвоз смећа са јавних површина аутоподизачем **и сл.** (пуни контејнери) **по посебном распореду и налогу комуналне инспекције,** 5 **ком. (ул. Прудови – насеље: Прудови, ул. Болничка – насеље: Болница, ул. Висибабска – насеље: Зеленац, ул. Колубарска - Шофер насеље, ул.Браће Мићић – насеље: Миловића ливаде) минимум** једном седмично **сви контејнери** наравно и код мин. процеса рада у току штрајка, ел. непогода- *епидемије* и сл., **а подразумева:** ЛЕТИ: 3 **пута** - понедељком, средом и петком, **односно рано у пролеће, почев од** АПРИЛА **(као „**МЕСЕЦ ДАНА ЧИСТОЋЕ**“) у трајању око** 2 **месеца по посебном плану размештају контејнера у** дане: понедељак и петак, а осталим данима од указане потребе, **док** ЗИМИ: 2 **пута** - понедељком и четвртком.

/чл. 27 Одлуке о одржавању чистоће ... **поводом чл. 22 став 3 и чл. 29 став 2, узимајући у обзир чл. 16 исте Одлуке ... и Одлуке о изменама и допунама/**

- **послови се врше у** сарадњи **са Комуналним предузећем,**
- **„**АКЦИЈУ**“ прате** средства **јавног информисања**
- **пражњење и чишћење простора око посуда, подразумева редован задатак**

- **кроз редовно чишћење вршити** преглед паноа **и** огласних табли **са уклањањем старих објава, огласа, обавештења и слично најмање** једном **месечно – мин.** 22 **комад, као и код** минимум процеса рада у току штрајка, елементарних непогода – *епидемије* **и сл.**

/чл. 63 Одлуке о одржавању чистоће.../

- **Интензитет прљања саобраћајница и других јавних површина је различит, с тога Планом се предвиђа адекватан број чишћења тих површина у току седмице са**

.....мин. 6 /шест/ радника,
на овим радовима предвидети још ..... **2 /два/ радника**, дакле **6+2**, **за случај ел. непогода** и др. радова који се имају извршити по посебном налогу.

- За извршење послова из овог Програма планира се рад исказан кроз табеларни План чишћења јавних површина за сваки дан у СЕДМИЦИ и то:
  - **током године преко** ГРУПЕ **радника са** ХИГИЈЕНЕ
  - **сваке** НЕДЕЉЕ **преко** ГРУПЕ **радника са** ЗЕЛЕНИЛА **док траје летње шеталиште у оквиру** ЦЕНТРАЛНОГ ТРГА

/уз прерасподелу прековременог рада/

- РАДНИМ ДАНИМА
  - лети: - **сваког радног дана у** II-**гој** смени **са радним временом од 14-22 часа почев од** 01. маја **до** 01. новембра**, на чишћењу** ТРГА **и пражњењу уличних корпи и сакупљању крупног отпада у** ПЕШАЧКИМ ЗОНАМА
- **у** НЕРАДНЕ ДАНЕ **као што је**
  - викенд: - **сваке** СУБОТЕ
    - лети: - **сваког радног дана у** II-**гој** смени **са радним временом**

      од 14-22 часа почев од 01. маја **до** 01. новембра**, на чишћењу** ТРГА **и пражњењу уличних корпи и сакупљању крупног отпада у** ПЕШАЧКИМ ЗОНАМА
  - НЕДЕЉОМ **у време разних скупова и манифестација по посебном** НАЛОГУ
    - лети: - подразумева **сваке** НЕДЕЉОМ **у** I- **вој** смени **са радним временом од 07-15 часова почев од** 01. маја **до** 01. новембра**, исказан кроз табеларни** План чишћења јавних површина **за** НЕРАДАН ДАН
  - **у време** празника **(за припадајуће дане) у седмици кроз** ФАЗЕ I-**вог и** II-**ог** приорорите та
  - **услед** елементарних непогода – *епидемија* **и сл.**

/**по принципу приоритета у датом моменту**/

  - **док траје** „штрајк" **даваоца услуга подразумева се** мин**. процеса рада**

- Реално табела за нерадан дан **представља** мин. процес рада, у појединим случајевима **радови се изводе по посебном налогу придржавајући се седмичног Плана из овог Програма,** /првенствено радови на пражњењу корпи по деоницама и уклањању крупног отпада **када постоји оправдан разлог по оцени** надзорног **органа/**

/у зависности на прилике годишњег доба у том моменту/
обавеза по чл. 15 Закона о комуналним делатностима

- Табеларни део Плана обухвата све успостављене површине тротоара, коловоза, платоа, без обзира на застор саобраћајнице, оивичен објектима од чврстог грађевинског материјала и зелене јавне површине које гравитирају тим улицама.

/чл. 1 и 2 Одлуке о одржавању чистоће .../
исказано у **просечној** јединици мере

- Остале јавне **зелене** површине уз саобраћајнице чистиће се по **Плану** за одржавање јавних зелених површина.
- **Паркинг простор** одржавати по посебном **акту** органа управе надлежном за **саобраћај** сходно важећој одлуци општине на **терет паркинг сервиса**.
- У дане **ВАШАРА, заузету** јавну површину Комунално предузеће доводи у чисто и уредно стање о свом трошку. **/чл. 64 Одлуке о одржавању чистоће** .../

2. Чишћење јавних површина у зимском периоду
(од **15. октобра** текуће године до **01. априла** наредне године) – **БЕЗ СНЕГА И ЛЕДА**

- према предлогу Плана за сваку седмицу, вршити сакупљање наноса од лишћа, грања, ризле, блата и другог отпада са одвозом на депонију по исказаној јединици мере асфалтног застора у деловима саобраћајница гледано на режим пешачког и моторног саобраћаја, узев у обзир простор намењен за паркинг.

- **ради такве врсте послова по својој сложености потребно је .....**

мин. 6 редовних **и** 2 радника **за испомоћ зависно од стања и потребе у датом моменту, дакле**

РУЧНО ..... 6+2 радника.

/уз максимално ангажовање машина за машинско чишћење талога/

Извршење ових послова планира се и у време **викенда**, односно у **нерадне дане и "празницима"**, што уједно представља **мин.процеса рада у време штрајка, ел.непогода –** ***епидемије*** и сл. када се углавном празне корпе по деоницама и уклања крупан отпад.

СЕДМИЧНО ПЛАН ЧИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА У ПОЖЕГИ

за календарску годину

Ред. број	НАЗИВ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ	ПОВРШИНЕ - просечне КОЛОВОЗ	ТРОТОАР	ЧИШЋЕЊЕ за период од 01.IV - 15.X текуће године	ПАДАВИНЕ до чишћења снега и леда, машински, ручно, одвоз и посипање соли	ЗИМСКО чишћење за период од 16.X - 01.IV наредне године	ДЕОНИЦЕ ефективно	БРОЈ РАДНИКА максимално (мин. и усис.)
		m²	m²	m²	m²	m²	усисивач	заузета јавна површина - паркинг
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Понедељак - Среда							
1.	**Трг Слободе - ПЛАТОИ**	6.244,00					6.244,00	
	Амфитеатри I и II	87,00	62.00					
	Павиљон	122.00			6,515.00	6,515.00		
	просечна зелена површина	од 15.10.-15.11.без	260,00	6,775.00				
1.1.	**део ул. Николе Пашића** од Трга до ул. Војводе Мишића	644,00	294,00	938,00	938,00	938,00		П
1.2.	**део слепе улице поред банке**	360,00		360,00	360,00	360,00		П
1.3.	**плато робне куће и око фонтане**		480,00	480,00		480,00		П
УКУПНО:	за период 15.10.-15.11. 8.292,60		уместо	8,553.00	7,813.00	8,293.00	6.244,00	1
2.	**Краља Александра** од ул. Његошеве до ул. Југ Богдана	1.460,00	1.671,00	3.131,00	1.671,00	3.131,00	730,00	П
	ПЕШАЧКА ЗОНА: од Трга до улице Његошеве	840,00	964,00	1.804,00	1.804,00	1.804,00	420,00	П
2.1.	**Уче Димитријевића** од ул. Немањине до ул. К. Александра	543,00	758.00	1.301,00	434,00 десни тротоар	977,00 коловоз + десни трот.	543,00	П
2.2.	**Његошева** од ул. К. Александра до ул. В. Мишића	686.00	781,00	1,467.00	390,00 леви тротоар	1.076,00 коловоз + леви трот.	343.00	П
	УКУПНО:			7,703.00	4,299.00	6,988.00	2,036.00	1
3.	**Вука Караџића** од ул. В. Мишића до ул. Француске	975,00	690,00	1.665,00	690,00	1.665,00	975,00	
3.1.	**део Светосавске (180m)** од ул. В. Караџића до ул. Југ Богдана	900,00	414.00	1.314,00	234,00 леви тротоар	1.134,00 коловоз + леви трот.	900,00	
3.2.	**део Југ Богдана (56,70m)** од ул. Светосавске до ул. В. Мишића	397,00	340.00	737.00	182,00 леви тротоар	579,00 коловоз + леви трот.	397,00	
	УКУПНО:			3,716.00	1,106.00	3,378.00	2.272,00	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	**Црквена** од ул. В. Степе до Трга Зелена пијаца	1,048.00	919.00	1.967,00	919,00	1.967,00	**524,00**	П
4.1.	**Драгише Лапчевића** од ул. Зелене пијаце до ул. В. Степе	922,00	747,00	1.669,00	747,00	1.669,00	**461,00**	П
4.2.	**Петра Лековића** од ул.В. Степе до ул. Ц. Душана	1.447,00	1,021.00	2,468.00	547,00 леви тротоар	1.994,00 коловоз + леви трот.	**1,447.00**	
	УКУПНО:			**6.104,00**	**2,213.00**	**5,630.00**	**2.432,00**	**1**
5.	**Кнеза Милоша** од ул. 1300 каплара до ул. В. Мишића	2.216,00	2.579,00	4.795,00	2,579.00	4.795,00	**1.108,00**	П
	ПЕШАЧКА ЗОНА: од Трга до ул. 1300 каплара	844,00	893.00	1,737.00	1,737.00	1,737.00	**422,00**	
5.1.	**1300 Каплара** од ул.К. Милоша до ул. В. Мишића	994,00	667.00	1,661.00	667.00	1,661.00	**994,00**	П/2
	УКУПНО:			**8,193.00**	**4,983.00**	**8,193.00**	**2.524,00**	**1**
6.	**Краља Петра** од ул. Немањине до ул. Војводе Степе	1,298.00	1,625.00	2.923,00	1,625.00	2.923,00		П
	ПЕШАЧКА ЗОНА: од Трга до ул. Немањине	436,00	314,00	750,00	750.00	750,00		П
6.1.	**Момчила Тешића** од ул. В. Степе до краја потпорног зида у ул. Војводе Путника	1.011,00	996,00	2.007,00	996,00	2.007,00	**1.011,00**	
6.2.	**Војводе Степе** од ул. Хиландарске до ул. Црквене	1,288.00	1,386.00	2,674.00		2.674,00	**1,288.00**	
	Војводе Степе од ул. Краља Петра до ул. Хиландарске (леви тротоар)				330.00			
	Војводе Степе од ул. Краља Петра до ул. Црквене (оба тротоара)				724.00			
	УКУПНО:			**8.354,00**	**4,425.00**	**8.354,00**	**2,299.00**	**1**
За период	**15.10.-15.11. 42.361,60**	**уместо**	**СВЕГА:**	**42,623.00**	**24,839.00**	**40,863.00**	**6**	
	(= - 10-15%)		**НОРМА ПО РАДНИКУ:**	**6.500,00**	**3.250,00**	**6.500,00**	**17,807.00**	**6**
							41.77%	**4 уз усисивач**

ПОНЕДЕЉАК - СРЕДА

ПОВРШИНЕ - просечне

Ред. број	НАЗИВ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ	КОЛОВОЗ	ТРОТОАР	ЧИШЋЕЊЕ за период од 01.IV - 15.X текуће године	ПАДАВИНЕ до чишћења снега и леда, машински, ручно, одвоз и посипање соли	ЗИМСКО чишћење за период од 16.X - 01.IV наредне године	ДЕОНИЦЕ ефективно	БРОЈ РАДНИКА максимално (мин. и усис.)
		m²	m²	m²	m²	m²	усисивач	заузета јавна површина - паркинг
1	2		4	5	6	7	8	9
	Уторак							
1.	**Трг Слободе - ПЛАТОИ**	6.244,00					6.244,00	
	Амфитеатри I и II	87,00	62.00					
	Павиљон	122.00						
	просечна зелена површина	од 15.10.-15.11.без	**260,00**	6,775.00	6,515.00	6,515.00		
1.1.	**део ул. Николе Пашића** од Трга до ул. Војводе Мишића	644,00	294,00	938,00	938,00	938,00		П
1.2.	**део слепе улице поред банке**	360,00		360,00	360,00	360,00		П
1.3.	плато робне куће и око фонтане		480,00	480,00		480,00		П
УКУПНО: за период 15.10.-15.11. 8.292,60			уместо	8,553.00	7,813.00	8,293.00	6.244,00	1
2.	**Хиландарска** од ул. В. Степе до ул. Немањине	960,00	1.008,00	1.968,00	1.008,00	1.968,00	960,00	
2.1.	**Немањина** од ул. К. Петра до паркинга Дома здравља	2.358,00	3.642,00	6.000,00	3.642,00	6.000,00	2.358,00	П/2
	УКУПНО:			7.968,00	4.650,00	7.968,00	3.318,00	1
3.	**Николе Пашића** од ул. В. Мишића до краја ограде нове аутобуске станице	3.030,00	2.560,00	5.590,00	2.560,00	5.590,00	3.030,00	
3.1.	**Француска** од ул. Николе Пашића до ул. В. Карађића	1.170,00	640,00	1.810,00	640,00	1.810,00	1.170,00	П
	УКУПНО:			7.400,00	3.200,00	7.400,00	4.200,00	1
4.	**Војводе Степе** од ул. Црквене до ул. Кнеза Милоша	3,343.00	3,236.00	6.579,00	3,236.00	6.579,00	3,343.00	
	УКУПНО:			6.579,00	3,236.00	6.579,00	3,343.00	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	**Цара Душана** од ул. П. Лековића до ул. Б. Милутина	1.060,00	588.00	1,648.00	588.00	1,648.00	**1.060,00**	
5.1.	**Бана Милутина** од ул. Цара Душана до ул. В. Степе	2.575,00	1.472,00 изгр. трот. и неизгр. са леве стране	4,047.00	920,00 десни тротоар	3.495,00 коловоз + десни трот.	**2.575,00**	
	УКУПНО:			**5,695.00**	**1,508.00**	**5,143.00**	**3.635,00**	**1**
6.	**Зелена пијаца** од ул. К. Петра до ул. Црквене	462,00	637,00	1.099,00	637,00	1,099.00	**462,00**	П
6.1.	**Учитеља П. Стојића**	470,00		470,00	470,00	470,00	**470,00**	
6.2.	**Мајора Илића** од ул. 1300 Каплара до ул. В.Мишића	893.00		893,00	893,00	893,00	**893,00**	
6.3.	**Потп. Борка Никитовића** од ул. М.Илића до ул. Н.Пашића	348.00		348.00	348.00	348.00	**174.00**	
	ТРЕЋИ РЕОН:							
6.4.	**Карађорђева** од ул. В. Мишића до ул. Устаничке	1.142,00	1,104.00	2,246.00	1,104.00	2,246.00	**1.142,00**	
6.5.	**Плато - пешачко острво** **Устаничка** од ул. Карађорђеве до краја ограде Дечијег вртића	492,00 325,00	130,00	492,00 455,00	130,00	492,00 455,00	**492,00** **325,00**	
6.6.	**Змајева** од ул. Карађорђеве до стамбене зграде	300,00	120,00	420,00	120,00	420,00	**300,00**	
	УКУПНО:			**6,423.00**	**3,702.00**	**6,423.00**	**4,258.00**	**1**
	ТРОТОАР КОРПЕ И КРУПАН ПАПИР + КОЛОВОЗ УСИСИВАЧ ИЛИ РУЧНО ИЗБРИСИВАЊЕ:							
7.	**Војводе Мишића** од ул. Н. Пашића до ул. К. Милоша	4.144,00	650.00	4,794.00	650,00	4,794.00	**4.144,00**	
7.1.	**Војводе Мишића** од ул. Н. Пашића до ул. Југ Богдана	2.727,00	650.00	3,377.00	650,00	3,377.00	**2.727,00**	
	УКУПНО:			**8,171.00**	**1,300.00**	**8,171.00**	**6,871.00**	**1**
За период	**15.10.-15.11.**	**50.929,60**	**уместо**	**СВЕГА:**	**50,789.00**	**25,409.00**	**49,977.00**	**6**
(= - 10-15%)				**НОРМА ПО РАДНИКУ:**	**6.500,00**	**3.250,00**	**6.500,00**	**31,869.00**	**6**
							62.74%	**3 уз усисивач**

УТОРАК

ПОВРШИНЕ - просечне								
Ред. број	НАЗИВ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ	КОЛОВОЗ	ТРОТОАР	ЧИШЋЕЊЕ за период од 01.IV - 15.X текуће године	ПАДАВИНЕ до чишћења снега и леда, машински, ручно, одвоз и посипање соли	ЗИМСКО чишћење за период од 16.X - 01.IV наредне године	ДЕОНИЦЕ ефективно усисивач	БРОЈ РАДНИКА максимално (мин. и усис.) заузета јавна површина - паркинг
		m²	m²	m²	m²	m²		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Четвртак				
1.	**Трг Слободе - ПЛАТОИ**	6.244,00					6.244,00	
	Амфитеатри I и II	87,00	62.00					
	Павиљон	122.00			6,515.00	6,515.00		
	просечна зелена површина	од 15.10.-15.11.без	260,00	6,775.00				
1.1.	**део ул. Николе Пашића** од Трга до ул. Војводе Мишића	644,00	294,00	938,00	938,00	938,00		П
1.2.	**део слепе улице поред банке**	360,00		360,00	360,00	360,00		П
1.3.	**плато робне куће и око фонтане**		480,00	480,00		480,00		П
УКУПНО: за период 15.10.-15.11. 8.292,60			уместо	8,553.00	7,813.00	8,293.00	6.244,00	1
2.	**Војводе Мишића** од ул. Југ Богдана до ул. Николе Пашића	2.727,00	3.339,00	6.066,00	3.339,00	6.066,00	2.727,00	
	УКУПНО:			6,066.00	3,339.00	6,066.00	2,727.00	1
3.	**Војводе Мишића** од ул. Н. Пашића до ул. К. Милоша	4.144,00	4.696,00	8.840,00	4.696,00	8.840,00	4,144.00	
3.1.	**Златиборска** од ул. В. Мишића до краја паркинга "Будимке"	555,00	300,00	855,00	150,00 леви тротоар	705,00 коловоз + леви тр.	555,00	
	УКУПНО:			9,695.00	4,846.00	9,545.00	4,699.00	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ТРЕЋИ РЕОН:							
4.	**Карађорђева** од ул. В. Мишића до ул. Устаничке	1.142,00	1,104.00	2,246.00	1,104.00	2,246.00	**1.142,00**	
4.1.	**Плато - пешачко острво**	492,00		492,00		492,00	**492,00**	
	Устаничка од ул. Карађорђеве до краја ограде Дечијег вртића	325,00	130,00	455,00	130,00	455,00	**325,00**	
4.2.	**Змајева** од ул. Карађорђеве до стамбене зграде	300,00	120,00	420,00	120,00	420,00	**300,00**	
	УКУПНО:			**3,613.00**	**1,354.00**	**3,613.00**	**2,259.00**	**1**
5.	**Краља Александра** од ул. Југ Богдана до моста на Скрапежу	1.409,00	772,00	2,181.00	386,00 десни тротоар	2,181.00	**1,409.00**	
5.1.	**део ул. Југ Богдана** од ул. Немањине до ул. В. Мишића	1,813.00	1,674.00	3,487.00	1,674.00	3,487.00	**1,813.00**	
	УКУПНО:			**5,668.00**	**2,060.00**	**5,668.00**	**3,222.00**	**1**
6.	**Војводе Степе** од ул. Црквене до ул. Књаза Милоша	3,343.00	3,236.00	6.579,00	3,236.00	6.579,00	3,343.00	
	УКУПНО:			**6,579.00**	**3,236.00**	**6,579.00**	**3,343.00**	**1**
7	**Књаза Милоша** од ул. В. Мишића до "Напретка"	4.786,00	3.299,00	8.085,00	1.649,00 леви тротоар	6.902,00 кол.+ трот. под асф.	**4,786.00**	
	Тротоар од ул. В. Мишића до Бак. потока (десни)				467,00 десни тротоар			
	УКУПНО:			**8,085.00**	**2,116.00**	**6,902.00**	**4,786.00**	**1**
За период 15.10.-15.11. 47.516,10		**уместо**	**СВЕГА:**	**48,259.00**	**24,764.00**	**46,666.00**	**7**	
(= - 10-15%)			**НОРМА ПО РАДНИКУ:**	**6.500,00**	**3.250,00**	**6.500,00**	**27,280.00**	**7**
							56.52%	**3 уз усисивач**

ЧЕТВРТАК

ПОВРШИНЕ - просечне лист 1.

Ред. број	НАЗИВ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ	КОЛОВОЗ	ТРОТОАР	ЧИШЋЕЊЕ за период од 01.IV - 15.X текуће године	ПАДАВИНЕ до чишћења снега и леда, машински, ручно, одвоз и посипање соли	ЗИМСКО чишћење за период од 16.X - 01.IV наредне године	ДЕОНИЦЕ ефективно	БРОЈ РАДНИКА максимално (мин. и усис.)
		m²	m²	m²	m²	m²	усисивач	заузета јавна површина - паркинг
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Петак							
1.	**Трг Слободе - ПЛАТОИ**	6.244,00					6.244,00	
	Амфитеатри I и II	87,00	62.00					
	Павиљон	122.00			6,515.00	6,515.00		
	просечна зелена површина	од 15.10.-15.11.без	260,00	6,775.00				
1.1.	**део ул. Николе Пашића** од Трга до ул. Војводе Мишића	644,00	294,00	938,00	938,00	938,00		П
1.2.	**део слепе улице поред банке**	360,00		360,00	360,00	360,00		П
1.3.	**плато робне куће и око фонтане**		480,00	480,00		480,00		П
УКУПНО: за период 15.10.-15.11. 8.292,60			уместо	**8,553.00**	**7,813.00**	**8,293.00**	**6.244,00**	**1**
2.	**Краља Александра** од ул. Његошеве до ул. Југ Богдана	1.460,00	1.671,00	3.131,00	1.671,00	3.131,00	**730,00**	П
	ПЕШАЧКА ЗОНА: од Трга до улице Његошеве	840,00	964,00	1.804,00	1.804,00	1.804,00	**420,00**	П
2.1.	**Његошева** од ул. К. Александра до ул. В. Мишића	686.00	781,00	1,467.00	390,00 леви тротоар	1.076,00 коловоз + леви трот.	**343.00**	П
2.2.	**Вука Караџића** од ул. В. Мишића до ул. Француске	975,00	690,00	1.665,00	690,00	1.665,00	**975,00**	
	УКУПНО:			**8,067.00**	**4,555.00**	**7,676.00**	**2,468.00**	**1**
3.	**Кнеза Милоша** од ул. 1300 каплара до ул. В. Мишића	2.216,00	2.579,00	4.795,00	2.579,00	4.795,00	**1.108,00**	П
	ПЕШАЧКА ЗОНА: од Трга до ул. 1300 каплара	844,00	893,00	1.737,00	1.737,00	1.737,00	**422,00**	
3.1.	**1300 Каплара** од ул.К. Милоша до ул. В. Мишића	994,00	667.00	1,661.00	667.00	1,661.00	**994,00**	П/2
3.2.	**Учитеља П. Стојића**	470,00		470,00	470,00	470,00	**470,00**	
	УКУПНО:			**8,663.00**	**5,453.00**	**8,663.00**	**2,994.00**	**1**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	**Краља Петра** од ул. Немањине до ул. Војводе Степе	1,298.00	1,625.00	2.923,00	1,625.00	2.923,00		П
	ПЕШАЧКА ЗОНА: од Трга до ул. Немањине	436,00	314,00	750,00	750.00	750,00		П
4.1.	**Црквена** од ул. В. Степе до Трга Зелена пијаца	1.048,00	919,00	1.967,00	919,00	1.967,00	**524,00**	П
4.2.	**Драгише Лапчевића** од ул. Зелене пијаце до ул. В. Степе	922,00	747,00	1.669,00	747,00	1.669,00	**461,00**	П
4.3.	**Петра Лековића** од ул. В. Степе до ул. Ц. Душана	1.447,00	1,021.00	2,468.00	547,00 леви тротоар	1.994,00 коловоз + леви трот.	**1.447,00**	
	УКУПНО:			**9,777.00**	**4,588.00**	**9,303.00**	**2,432.00**	**1**
5.	**Цара Душана** од ул. П. Лековића до ул. Б. Милутина	1.060,00	588.00	1,648.00	588.00	1,648.00	**1.060,00**	
5.1.	**Бана Милутина** од ул. Цара Душана до ул. В. Степе	2.575,00	1.472,00 изгр. трот. и неизгр. са леве стране	4,047.00	920,00 десни тротоар	3.495,00 коловоз + десни трот.	**2.575,00**	
5.2.	**Војводе Степе** од ул. Хиландарске до ул. Црквене	1,288.00	1,386.00	2,674.00	1,054.00	2.674,00	**1,288.00**	
	Војводе Степе од ул. Краља Петра до ул. Хиландарске (леви тротоар)				330.00			
	Војводе Степе од ул. Краља Петра до ул. Црквене (оба тротоара)				724.00			
	УКУПНО:			**8,369.00**	**3,616.00**	**7,817.00**	**4,923.00**	**1**
6.	**Хиландарска** од ул. В. Степе до ул. Немањине	960,00	1.008,00	1.968,00	1.008,00	1.968,00	**960,00**	
6.1.	**Немањина** од ул. К. Петра до паркинга Дома здравља	2.358,00	3.642,00	6.000,00	3,642.00	6.000,00	**2.358,00**	**П/2**
	УКУПНО:			**7.968,00**	**4.650,00**	**7.968,00**	**3.318,00**	**1**
За период 15.10.-15.11. 50.583,60		**уместо**	**СВЕГА:**	**51,397.00**	**30,675.00**	**49,720.00**	**7**	
(= - 10-15%)			**НОРМА ПО РАДНИКУ:**	**6.500,00**	**3.250,00**	**6.500,00**	**22,379.00**	**7 – 8**
							43.54%	**4 уз усисивач**

ПЕТАК

ПОВРШИНЕ - просечне

Ред. број	НАЗИВ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ	КОЛОВОЗ	ТРОТОАР	ЧИШЋЕЊЕ за период од 01.IV - 15.X текуће године	ПАДАВИНЕ до чишћења снега и леда, машински, ручно, одвоз и посипање соли	ЗИМСКО чишћење за период од 16.X - 01.IV наредне године	ДЕОНИЦЕ ефективно	БРОЈ РАДНИКА максимално (мин. и усис.)
		m²	m²	m²	m²	m²	усисивач	заузета јавна површина - паркинг
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Субота							
1.	**Трг Слободе - ПЛАТОИ**	6.244,00					**6.244,00**	
	Амфитеатри I и II	87,00	62.00					
	Павиљон	122.00			6,515.00	6,515.00		
	просечна зелена површина	**од 15.10.-15.11.без**	**260,00**	6,775.00				
1.1.	**део ул. Николе Пашића** од Трга до ул. Војводе Мишића	644,00	294,00	938,00	938,00	938,00		П
1.2.	**део слепе улице поред банке**	360,00		360,00	360,00	360,00		П
1.3.	**плато робне куће и око фонтане**		480,00	480,00		480,00		П
УКУПНО:	**за период 15.10.-15.11. 8.293,00**		**уместо**	**8,553.00**	**7,813.00**	**8,293.00**	**6,244.00**	**1**
2.	**Ул. Књаза Милоша** од Трга до ул. 1300 каплара	844,00	893,00	1.737,00	1.737,00	1.737,00		П
	КОРПЕ И КРУПАН ПАПИР:							
	наставак Књаза Милоша од ул. 1300 Каплара до ул. В. Мишића			650,00	650,00	650,00		
2.1.	**Ул. Мајора Илића** од 1300 каплара до Николе Пашића	893,00		893,00	893,00	893,00	**893,00**	
2.2.	**Потп. Борка Никитовића** од ул. М.Илића до ул. Н.Пашића	348.00		348.00	348.00	348.00	**174.00**	
2.3.	**Ул. Краља Петра** од Трга до ул. Немањине	436,00	314,00	750,00	750,00	750,00		П
	УКУПНО:			**4,378.00**	**4,378.00**	**4,378.00**	**1,067.00**	**1**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	**Ул. Краља Александра** од Трга до ул. Његошева	840,00	964,00	1.804,00	964,00	1.804,00	**420,00**	П
	КОРПЕ И КРУПАН ПАПИР:							
	наставак Краља Александра од ул. Његошеве до ул. Југ Богдана			650,00	650,00	650,00		
	УКУПНО:			**2,454.00**	**1,614.00**	**2,454.00**	**420.00**	**1**
4.	**Николе Пашића** од Ул. В. Мишића до краја ограде нове аутобуске станице	3.030,00	2.560,00	5.590,00	2.560,00	5.590,00	**3.030,00**	
4.1.	**Француска** од ул. Николе Пашића до ул. В. Карађића	1.170,00	640,00	1.810,00	640,00	1.810,00	**1.170,00**	П
	УКУПНО:			**7,400.00**	**3,200.00**	**7,400.00**	**4,200.00**	**1**
	КОРПЕ И КРУПАН ПАПИР:							
5.	**Војводе Мишића** од ул. Његошеве до ул. Н. Пашића			650,00	650,00	650,00		
5.1.	**Војводе Мишића** од ул. Н. Пашића до краја спортске "Хале" ("Гајо Промет-а")			650,00	650,00	650,00		
	УКУПНО:			**1.300,00**	**1.300,00**	**1.300,00**		**1**
	КОРПЕ И КРУПАН ПАПИР:							
	ТРЕЋИ РЕОН:							
6.3.	**Карађорђева** од ул. В. Мишића до ул. Устаничке			650.00	650.00	650.00		
	Плато - пешачко острво са паркингом поред ограде Дечијег вртића							
6.4.	**Устаничка** од ул. Карађорђеве до краја ограде Дечијег вртића			650.00	650.00	650.00		
6.5.	**Змајева** од ул. Карађорђеве до штампарије "Вишњица"							
	УКУПНО:			**1.300,00**	**1.300,00**	**1.300,00**		**1**
За период	**15.10.-15.11. 24.776,60**	**уместо**	**СВЕГА:**	**25,385.00**	**19,605.00**	**25,125.00**	**3**	
	(= - 10-15%)		**НОРМА ПО РАДНИКУ:**	**6.500,00**	**3.250,00**	**6.500,00**	**11,931.00**	**3 - 4**
			СУБОТА				**47.00%**	**2 уз усисивач**

I ФАЗА: ЧИШЋЕЊА (I ПРИОРИТЕТ)

ПОВРШИНЕ - просечне

лист 1.

Ред. број	НАЗИВ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ	КОЛОВОЗ	ТРОТОАР	ЧИШЋЕЊЕ за период од 01.IV - 15.X текуће године	ПАДАВИНЕ до чишћења снега и леда, машински, ручно, одвоз и посипање соли	ЗИМСКО чишћење за период од 16.X - 01.IV наредне године	ДЕОНИЦЕ ефективно	БРОЈ РАДНИКА максимално (мин. и усис.)
		m²	m²	m²	m²	m²	усисивач	заузета јавна површина - паркинг
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	НЕРАДАН ДАН - подразумева мин. процес рада							
	НЕДЕЉОМ и у време **празника, разних скупова** (по налогу), као и док траје **"штрајк"** даваоца услуга, услед **елемен. непогодан-** ***епидемије*** и сл.							
	ПЕШАЧКА ЗОНА: као летње шеталиште одржавати у периоду **од 01. маја до 01. новембра** сваке **НЕДЕЉЕ**							
1.	**Трг Слободе - ПЛАТОИ**	6.244,00		6.244,00	6.244,00	6.244,00	**6.244,00**	
	Амфитеатри I и II	87,00	62.00	149.00	149.00	149.00		
	Павиљон	122.00		122.00	122.00	122.00		
1.1.	**део ул. Николе Пашића** од Трга до ул. Војводе Мишића	644,00	294,00	938,00	294.00	938,00		П
	УКУПНО:			7,453.00	7,453.00	7,453.00	6,244.00	1
2.	**Ул. Књаза Милоша** од Трга до ул. 1300 каплара	844,00	893,00	1.737,00	893,00	1.737,00		П
	КОРПЕ И КРУПАН ПАПИР:							
	наставак Књаза Милоша од ул. 1300 Каплара до ул. В. Мишића			650,00	650,00	650,00		
2.1.	**Ул. Краља Петра** од Трга до ул. Немањине	436,00	314,00	750,00	750,00	750,00		П
2.2.	**Ул. Краља Александра** од Трга до ул. Његошева	840,00	964,00	1.804,00	964,00	1.804,00	**420,00**	П/2
	КОРПЕ И КРУПАН ПАПИР:							
	наставак Краља Александра од ул. Његошеве до ул. Југ Богдана			650,00	650,00	650,00		
	УКУПНО:			5,591.00	3,907.00	5,591.00	420.00	1
			СВЕГА:	13,044.00	11,360.00	13,044.00	2	
	(= - 10-15%)		**НОРМА ПО РАДНИКУ:**	6.500,00	3.250,00	6.500,00	6,664.00	1 – 2
							51.08%	1 уз усисивач

II ФАЗА: ЧИШЋЕЊА (II ПРИОРИТЕТ)

Ред. број	(ПОЗ: ПОНУДЕ II.2) ПЛАН: ЧИШЋЕЊА	(НА ПРАЖЊЕЊУ УЛИЧНИХ КОРПИ И САКУПЉАЊЕ КРУПНОГ ОТПАДА) ДЕОНИЦЕ: ПО ДАНИМА У НЕДЕЉИ					
1	2	3 – 4	5	6	7	8	9
1.	**ПОНЕДЕЉАК - СРЕДА**	5 X 1.300	**6.500,00**	5 X 650	**3.900,00**	**17,807.00**	
2.	**УТОРАК**	5 X 1.300	**6.500,00**	5 X 650	**3.900,00**	**31,869.00**	
3.	**ЧЕТВРТАК**	6 X 1.300	**7.800,00**	6 X 650	**4.550,00**	**27,280.00**	
4.	**ПЕТАК**	5 X 1.300	**6.500,00**	5 X 650	**3.900,00**	**22,379.00**	
5.	**СУБОТА**	3 X 1.300	**3.900,00**	3 X 650	**1.950,00**	**11,931.00**	
	ДНЕВНА НОРМА ПО РАДНИКУ:		**6.500,00**		**3.250,00**		**1**

РАСПОРЕД ОГЛАСНИХ ТАБЛИ У ГРАДУ

* ПОЛОЖАЈ ЛОКАЦИЈА

- Према графичком прилогу

1.Локација бр.1 - улица Николе Пашића - плато испред робне куће.
2.Локација бр.2 - угао В.Мишића ул.1300 каплара - плато старе аутобуске станице
3.Локација бр.3 - угао улице 1300 и ул. Књаза Милоша - плато стамбене зграде
4. Локација бр.4 - Трг Зелена пијаца - излаз из тунела
5. Локација бр.5 - угао ул.Краља Петра и Трга Зелена пијаца.
6. Локација бр.6 - угао ул. Д.Лапчевића и Трга Зелена пијаца површина испред зграде комуналног.
7. Локација бр.7 - угао ул. Краља Александра и ул. Уче Димитријевића - плато стамбене зграде.
8. Локација бр.8 - угао ул. Југ Богдана и ул.Краља Александра - плато испред Медицинског центра.
9. Локација бр.9 - угао ул. Уче Димитријевића и ул. Немањине – плато испред зграде СУД-а
10. Локација бр.10 - угао ул. В.Степе и ул. Књаза Милоша - зелена површина испред стамбене зграде
11. Локација бр.11.- улица Десанке Максимовић - бакионички поток, изнад моста.
12. Локација бр.12.- угао ул.Петра Лековића и Браће Лековића
13. Локација бр.13.- угао ул. Д.Лапчевића и ул. В. Степе - зелена површина испред стамбене зграде
14. Локација бр.14.- улица М.Тешића - потпорни зид уз степенице за Лисиште
15. Локација бр.15.- улица Момчила Тешића - поред базена.
16. Локација бр.16.- угао ул.Бана Милутина и ул. Цара Душана -плато стамбене зграде
17. Локација бр.17.- ул. Вука Караџића - плато стамбене зграде
18. Лоакција бр.18.- ул. Николе Пашића - угао код аутобуске станице.
19. Локација бр.19.- улица Железничка - плато испред железничке станице.
20. Локација бр.20 - са леве стране у насељу Прудови
21. Локација бр.21 - на улазу у насеље Миловића ливаде
22. Локација бр.22-Трг (на улазу из пешачких зона на Трг- 4 ком.)

ПРИЛОГ: Графички прилог бр.1

ПРОГРАМ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА САОБРАЋАЈНИЦА, ТРОТОАРА И ПЕШАЧКЕ ЗОНЕ ОД СНЕГА И ЛЕДА **са припадајућим коловозом**

(за период од 15. новембра **текуће године до** 01. априла **наредне године)**

- у радне, односно нерадне дане и „празницима“ **као и** по питању штрајка – ел.непогода – *епидемије* и сл.:

подразумева: I-ви приоритет **(ужи део града)**
II-ги приоритет **(насеља)**
III-ћи приоритет **(приградски делови насеља)**

Покретање дежурних екипа у току радног времена од 06-22 сата са интезивним падавинама, вршити искључиво по налогу дежурног Надзорног органа „Општинске управе“.

У случају дужих и обилнијих падавина покренути дежурне ЕКИПЕ без Надзорног органа с тим што се са њим мора контактирати у најкраћем временском периоду.

РЕДОСЛЕД РАДА И ТО: - Параметри радова из **чл. 14 Одлуке о одржавању чистоће ...**

1. МАШИНСКО чишћење

- **култиватором и машином за чишћење снега са раоником**

прелазећи са обе стране, сваку јавну површину у ширини раоника (**колотрага**) по **2 /два/ пута** на јавној површини обухваћеној ГУП-ом Пожега од ..... **181.984,00 м²** (± 10%).

/снег уклонити или свести на дебљину **од 3-4cm** (у **II**-е смене) тако да се раоник спусти на погодну висину како се не би оштетио застор по било ком основу/

- **почетак радова са интензивним снежним падавинама у свим правцима саобраћајница са поплочаним и асфалтним застором по деоницама:** I-ог, II-ог и III-ћег приоритета, **односно услед обилних падавина вратити се на деонице** I-ог приоритета.

ПРОСТОР ЧИШЋЕЊА ОБУХВАЋЕН КРОЗ:

1. седмични план чишћења: **поплочаних површина, тротоара и део коловоза у „Пешачкој зони“ од** ..... 63.777,00m².
   = - 10-15% **за паркинг простор**
   /првенствено на централном Тргу **и у правцу школа, вртића, важних објеката и сл. –** ручно **управљање култиватором и** лаком грађ. машином **ради склањања снега у страну/**
2. месечни план прања – **углавном коловоз – јавна двориштa и сл.**
3. **од** ..... 117.607,00m².
   = - 10% **за разне платое**
   соло: **/ужи профил саобраћајнице – лаком грађ. машином,**
   односно шири профил – тешком грађ. машином/
4. план од зеленила **за платое у** „Пешачкој зони“**, разне стазе, степенице и мостове – надвожњаке од** ..... 10,037,00m².
   /50м² по мосту/
   испомоћ: /ручно уз употребу лопате за ову намену/

За ове радове формирати **свакодневно 2 /две/ ЕКИПЕ** за рад у **II смене** у току дана, којим управљају по **2 /два/ руковаоца** и по **2 /два/ радника** за ручну испомоћ у „**Пеш. зони**“ на **централном Тргу**, односно
са **прања и зеленила** .....по **2 /два/ извршиоца**,
уз ангажовање извесне механизације за чишћење ..... за **II** смене **8 /осам/ извршилаца**.
/по **ТИП**-у машине – средстава, зависи вредност радова/

2. САКУПЉАЊЕ и РАЗГАЖАВАЊЕ снега и леда

ручно чишћење у **I**-ој смени по јавним површинама (**испред** објеката у **сарадњи** са **власницима** и корисницима стамбеног и пословног **простора**)

/**посредник Комунална инспекција,** цитирани чл. **Одлуке о одржавању** …, а у вези са **чл. 7** исте **Одлуке**…/

ПРВИ ПРИОРИТЕТ: /истовремено са интезивним падавинама/

- вршити **РУЧНО** све радове (уз употребу **лопате са гуменим врхом** за ту намену и врсту поплочаног застора) на сакупљању снега са **ПЛАТОА** централног **Трга** односно на простору **ПЕШАЧКЕ ЗОНЕ** са групом радника

са **зеленила 4 + 2** ..... **6 /шест/ извршилаца.**

ОБАВЕЗНО:

- **СА ПЛАТОА ЦЕНТРАЛНОГ ТРГА, СНЕГ СКИНУТИ У ЦЕЛОСТИ ДО ПОВРШИНЕ БЕТОНСКИХ ПЛОЧА.**
- **СНЕГ ОДЛАГАТИ ПОРЕД ИВИЦЕ НА ПРОСТОР ТРАВЊАКА ИЛИ ПОРЕД АМФИТЕАТАРА И ПАВИЉОНА.**

СЛЕДЕЋЕ:

- **након** „СОЛО“ **машинског чишћења**, прикупљати **снег и лед** поред **стабала у улицама са дрворедом, односно уз ивицу** тротоара, **придржавајући се Плана чишћења јавних површина у зимском периоду за** сваки **дан у седмици.**
  - сув **СНЕГ по принципу избрисивања метлом**
  - влажан **СНЕГ чистити лопатом**

- **за рад предвиђена је група радника** од 6 **са** чистоће + 2 **из групе** прања, **односно** са хигијене ..... 8 /осам/ извршилаца.

- МАШИНСКО разгажавање се сматра у вишку **снега и леда: обавити I-вој смени по** коловозу, **уз ивичњаке са леве и десне стране на сливној равни и са** шахтова **кишне канализације, подесним** раоником **или** кашиком **од „лаке“ машине.**

- Наиме, на тај начин првенствено се чисти комплет **ПЛАТО** на централном **Тргу, тротоар** и **коловоз** у **ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ** обухватајући **раскрснице**, сливне равни **уз ивичњаке, риголе, сливнике** од **снега и леда**, као и остале послове везане за делатност одржавања хигијене до **уклањања** ризле и блата.
- Уз редовно **сакупљање** снега и леда неопходно је **празнити** корпе по деоницама и уклањати крупан отпад.

/**као 5-та ОПЕРАЦИЈА РАДА**/

3. РУЧНО или МАШИНСКИ уклањање снега и леда са одвозом на депонију

/у **I-ој** или **међу** смени након мразева/

- **прикупљен снег** и **лед** са јавних површина из **ПЕШАЧКЕ ЗОНЕ** са **13.815,00 м²**, мора се покупити и извести **ван** града, док са **49.962,00 м²** осталих јавних површина из **седмичног** Плана чишћења покупити и извести **ван** града по посебном налогу и од указане потребе са **паркинг** простора и сл.

Ручни утовар: снега и леда са **централног Трга** и **ПЕШАЧКЕ ЗОНЕ** вршити са **4 /четири/ радника** са **зеленила** ..... **4 /четири/ извршиоца.**

/уз подесан транспорт – лаким превозом/

Машински утовар: снега и леда по осталим деоницама, неопходна су додатно **2 /два/ радника** предвиђена са **прања** ..... **2 /два/ извршиоца.**

/код рада механизације на вршењу транспорта/

4. ТРЕТИРАЊЕ течним калцијум-хлоридом и посипање индустријске „со“-ли са мешавином каменог агрегата

- **Наком скидања снега са централног** Трга - („Пешачке зоне“), **јавна површина остаје влажна, односно увек је мокра од измаглице.**
- **Наиме, због константних ниских температура у јутарњим сатима и код неосунчаних страна ствара се поледица, готово преко целог дана.**
- **Међутим, комплет у „Пешачкој зони“, неопходно је** извршити третирање са течним калцијум-хлоридом **како би се спречила поледица и разношење „со“-ли.**
- **Препорука је да се течни калцијум-хлорид наноси прскањем на површину, пре пада температуре и снежних падавина, као превенција стварања леда. А у случају обилних снежних падавина одмах након ручно уклоњеног снега са платоа Трга. ВИШАК ВОДЕ РЕДОВНО ИЗБРИСИВАТИ У СТРАНУ.**

/тиме се елеминишу евентуална оштећења на уграђени застор/

- **Техничке норме по овом питању предвиђају** ручно третирање (прскање прскалицом – ручни атомизери) **са** течним калцијум-хлоридом **око 50-100ml/m², углавном пре снежног покривача, чиме се уједно смањује висина снега и делује чак на температури до -17°C, што погодује екстремним климатским условима под маглом у свако годишње доба по котлини општине/**

- **За предвиђену површину из Седмичног Плана чишћења** ПЛАТО **Трга и тротоар у** „Пешачкој зони“ **потребно је око** 3.000 **литара течног калцијум-хлорида како би се спречило стварање леда и поледице у току зимског периода.**

РУЧНО: **/користећи податак из норми за ове врсте радова, односно 10-15 gr/m²/„со“-ли.**

- **По простору** Ван „Пешачке зоне“ **након машинског и ручног чишћења на јавној површини извршити посипање** џакиране суве индустријске соли, **по нормама на температури ≥ -5⁰C, испод које „со“ губи своје дејство.**

- за рад потребна ручна колица и ..... 6 /шест/ радника
са хигијене ..... 6 /шест/ извршилаца.

/уз евентуалан превоз/

- **За предвиђену површину из Седмичног Плана чишћења потребно је мин.** 850kg **„со“-ли = - 10-15% за** паркинг **простор, како би се спречило стварање леда.**

МАШИНСКИ: **/користећи податак из норми за ове врсте радова, односно 15-20 gr/m²/ „со“-ли, евентуално уз мешавину са каменим агрегатом.**

- **По простору** Ван **седмичног** Плана чишћења **потребно је око** 1.850kg. **„со“-ли = - 10% за разноразне** остале **јавне површине и сл.**

- за тај рад потребна адекватна машина (посипач **„со“-ли) – предвидети** 1 /једног/ помоћног радника **са** прања, **односно** зеленила **да прати учинак посипача у** II **смене** ..... 2 /два/ извршиоца.

- на периферији **за извесне јавне површине /разноразне стазе, степенице и сл./ потребна су ручна** колица **и** ..... 2 / два / радника
са зеленила ..... 2 /два/ извршиоца.

/уз евентуалан превоз/

ПОКАЗАТЕЉИ: **/по питању Уговора за непосредну погодбу/**

- **Имајући у виду** поз. **рада од** 1-4 **са** 5-**ом** ОПЕРАЦИЈОМ РАДА. **на** пражњењењу корпи **по деоницама, предвидети групе радне снаге:**

- **са** чишћења ..... 6+2 /шест + два/ радника;
- **са** прања ..... 4 /четири/ радника;
- **са** зеленила ..... 6 /шест/ радника;

нужно ..... 18 /осамнаест/ извршилаца.

/од значаја за вредновање радова на закону заснован начин/

- **ЗА** СВЕУКУПАН **РАД ПРЕДВИДЕТИ ПАСИВНУ** ДЕЖУРНУ **СЛУЖБУ ОД** 06-22 **ЧАСА.**

/као елемент за обрачун плате/

- Синхронизовати **припадајуће послове по позицијама** *ПЛАНА* **који је саставни део** *ПРОГРАМА* **за 5 /ПЕТ/ различитих операција рада, обезбедити потребна** средства **за ову намену и** радну снагу **у зависности од обима послова у датом моменту.**

/произилази вредност Норме часа **рада** радника **и** механизације **гледано на обим, врсту, време и положај у вршењу радова/**

- Подразумева **се благовремено покретање ЕКИПЕ за чишћење снега са висине која достиже** 5cm, **како би се спречило нагомилавање снега, леда и** стварање **поледице.**

/представља ефикасност и квалитет радова/

- Употреба „СО"-ли не врши се **по поплочаним деловима централног** Трга, **ради постојаности бетонских плоча.**

/предвиђено Пројектном документацијом партерног уређења Трга/

ПЛАН
ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА САОБРАЋАЈНИЦА, ТРОТОАРА И ПЕШАЧКИХ ЗОНА ОД СНЕГА И ЛЕДА
за период од 15.11.текуће године до 01.04. наредне године
на укупној површини од 181.984,00m² (+ -) 10% обухваћеној ГУП-ом Пожеге

*** подразумева се када је снег д > 5cm** **181984.00**

*** ПЕШАЧКА ЗОНА**: ..... - третирање **течним калцијум-хлоридом** од око **150-250ml/m²** на температури **≥ од -5°C**

*** ВАН ПЕШАЧКА ЗОНА**: - посипање индустријске „**СО**“-ли **ручно** од **10-15 gr/m², машински** од 20-**30 gr/m²** на температури **≥ од -5°C**

- посипање мешавине „**СО**“-ли или каменог агрегата

НАПОМЕНА: ЗБОГ **ПОСТОЈАНОСТИ БЕТОНСКИХ ПЛОЧА** НА ЦЕНТРАЛНОМ ТРГУ НЕ ПОСИПАТИ „СО“ ПО ПЛАТОУ ТРГА

*** СА РАДНИМ ВРЕМЕНОМ У ДВЕ СМЕНЕ ОД 06-22 ЧАСА У ВРЕМЕ СНЕЖНИХ ПАДАВИНА И НИСКИМ ТЕМПЕРАТУРАМА**
(у радне и нерадне дане)

I-ви ПРИОРИТЕТ –ужи део града *** стазе, платои:** првенствено на **ЦЕНТРАЛНОМ ТРГУ**
*** тротоари:** првенствено неосунчане стране са обе стране јавне површине и сл.
*** коловози:** уз ивичњак на сливној равни за отицање воде ка сливницима приликом отапања снега

II-ги и III-ћи ПРИОРИТЕТ (насеља: - почев од узвишица, услед већих падавина вратити се на чишћење деоница **I-ог приоритета)**

I-ви ПРИОРИТЕТ:

*** искључиво I ФАЗА-смена "култиватор - БОБ":**

I ДЕОНИЦЕ "ПЕШАЧКА ЗОНА":

а)

* Трг Слободе:

плато		6244.00
анфитеатри I и II		149.00
павиљон		122.00
		6515.00

	тротоар	**коловоз**
* ул. К.Петра до Немањине	314.00	436.00
* ул. К.Милоша до 1300 Каплара	893.00	844.00
* ул. К. Александра до У.Димитријевића	964.00	840.00
* ул. Н. Пашића до В. Мишића	294.00	644.00
* коловоз између "Банке" и "Супер маркета"		360.00
* коловоз ул. Уч.Павла Стојића		470.00
* коловоз ул. М.Илића до ул. В. Мишића		893.00
* коловоз ул. Потп. Б. Никитовића		348.00
СВЕГА: 6515.00	**2465.00**	**4835.00**
УКУПНО:	**13,815.00**	

II ДЕОНИЦЕ: обухваћени седмичним планом чишћења
(ван "ПЕШАЧКЕ ЗОНЕ")

а)

	тротоар	**коловоз**
* К.Александра од Његошеве до Ј.Богдана	1671.00	налог
* К.Александра од Ј.Б. до моста на Скрапежу	772.00	
* Уче Димитријевића	758.00	налог
* Његошева	390.00	685.00
* Југ Богдана од Немањине до ул. В. Мишића	1674.00	налог
* Југ Богдана од В. Мишића до Светосавске	340.00	налог
* В.Мишића од Н.Пашића до Ј.Богдана	3339.00	налог

б)

	тротоар	**коловоз**
* Вука Караџића од В.М. до Француске	690.00	975.00
* Вука Караџића поред гимназије		1105.00
* Светосавска до Ј.Богдана	234.00	налог
* Н.Пашића до краја ограде нове аутобуске	2560.00	
* Француска	640.00	налог

в)

	тротоар	коловоз
* К.Милоша до В.Мишића	2579.00	налог
* К.Милоша од В.Мишића до "Напретка"	2116.00	
* 1.300 Каплара	667.00	налог
* Карађорђева	1104.00	1142.00

	тротоар	коловоз
* Устаничка	130.00	492.00
* Змајева	120.00	625.00
* В.Мишића од Н.Пашића до К.Милоша	4696.00	налог

г)

	тротоар	коловоз
* К.Петра	1625.00	1298.00
* В.Степе од К.Милоша до Црквене	3236.00	
* В.Степе од Црквене до Хиландарске	1386.00	
* М.Тешића	996.00	
* Хиландарска	1011.00	
* Немањина	3642.00	

	тротоар	коловоз
* Црквена	919.00	1048.00
* Зелена пијаца	637.00	462.00
* Драгише Лапчевића	747.00	922.00
* Петра Лековића	1021.00	налог
* Цара Душана од П.Лековића до Б.М.	588.00	
* Б.Милутина од В.Степе до Ц.Душана	920.00	

СВЕГА: II - а,б,в,г **41208.00** **8754.00**

49,962.00

I и II ПРОСТОР СЕДМ. ПЛАНА ЧИШЋЕЊА УКУПНО: 63,777.00

I-ви ПРИОРИТЕТ:

III ПЕШАЧКЕ стазе: МАШИНСКИ - углавном II смена "култиватор БОБ 10,037.00

а)

* у ул. К. Милоша од "Напретка" до "Путева"	225.00
* у ул. К. Милоша од "Путева" до краја насеља Јовићевићи	800.00
* у ул. К. Александра од моста до краја насеља "Прудови" (300+400)	700.00
* у ул. К. Александра од моста до скретања за Пасарелу	320.00
* Бедем за Железничку станицу	650.00
* Железничка - пеш. стаза од моста на Скрапежу до прелаза за Пасарелу	270.00
* Висибабска - тротоар и пеш. стаза - прилаз Пасарели	145.00
* у ул. Н.Пашића од моста - стаза за Зеленац	263.00
* у ул. Н.Пашића од аут.стан., лево и десно са мостом на Скрапежу	1080.00
* у Петљи за М.ливаде и Татојевицу (750+400)	1150.00
* у ул. Татојевица од тунела у "Петљи" до моста на Ђетињи (450 + 1.350)	1800.00
* у ул. Момчила Тешића поред ''Базена''	1050.00
* у ул. М. Тешића од Котарског грма до Шофер насеља	700.00
* у ул.Болничкој	300.00

РУЧНО: углавном I – ва смена

б) **степенице:** * у насељу М.Брдо (152+87+120) **359.00**

* у насељу Лисиште **30.00**
* Црквено брдо-„Тојо“ **70.00**

в) **мостови:**

* на Скрапежу у Н.Пашића **50.00**
* на Скрапежу у К.Александра **50.00**
* на надвожњаку за "Прудове" **25.00**

СВЕГА: III - а, б и **10,037.00**

IV ДЕОНИЦЕ: ***Ван седмичног Плана чишћења*** на простору месечног Плана прања у оквиру границе ГУП-а Пожега, и то: **коловози, платои, стазе и сл.**

I-ви ПРИОРИТЕТ:

*** УЖИ ДЕО ГРАДА од посебног интереса, * ''БОБ-ом'' I-ФАЗА-смена: - 11.024,00**

1	Паркинг Дома здравља	1000.00	9	Школска	640.00
2	Сестара Остојић	710.00	10	Андрије Смиљањић	376.00
3	Светомира Ђукића	704.00	11	Браће Џиновића	516.00
4	Видовданска 1/2	690.00	12	Николе Тесле	1540.00
5	Коловоз до Метер. станице - из ул. К. Александра	380.00	13	Црквено брдо	1614.00
6	Мајора Илића (крак ка В.Мишића)	893.00	14	Светозара Остојића	339.00
7	Потп. Б. Никитовића (колов. Поред рест. "Крчма")	348.00	15	Олге Ђокић	404.00
8	Паркинг "Бувље пијаце"	470.00	16	Двориште **СО-не и СУП-а**	400.00

11024.00

*** ПРАВЦИ од значаја: * ''СКИП-ом'',''БОБ-ом'' и сл. МЕЂУ СМЕНА делом I и II смена - 10.544,00**

1	Милутина Миланковића	4860.00	7	Коловоз поред нове аутоб. станице	850.00
2	Такси станица - иза Супер-маркета	210.00	8	Француска - колов. иза бенз. пумпе	750.00
3	Неизг. паркинг на улазу у двориште **СУП-а**	1200.00	9	Крак "Креја" ка Француској	200.00
4	Слепи крак ул. В. Мишића - **"мргуд"**	180.00	10	Двориште ОШ"Е.Остојић"	160.00
5	Крак "Креја" ка В.Караџића **282m²** и паркинг **125m²**	407.00	11	Коловоз између "**Максија**" и Б.Ц.	150.00
6	Паркинг и стазе у Гимназији	580.00	12	Стазе и терени ОШ"П.Лековић"	500.00
			13	Слепи крак ул. В. Мишића - ка "**Водоводу**"	497.00

10544.00

II-ги ПРИОРИТЕТ:

*** УЗВИШИВЕ И МАГИСТРАЛНИ ПРАВЦИ; "БОБ-ом" II - ФАЗА-смена; /НАСЕЉА/ - 36.142,00**

1	**Марјановића брдо:**	8683.00	4	**Лисиште**		11373.00	36442.00
	* Милоша Обилића 1.442,50m²	1442.00	5	**Драгачевска**		1085.00	
	* Војводе Танкосића 968,00m²	968.00	6	**Котарски грм:**		5670.00	
	* Боже Смиљањића 1.837,50m²	1838.00		* Студеничка 1.400,00m²	1400.00		
	* Ослобођења 2.212,00m²	2212.00		* Цара Уроша 1.450,00m²	1450.00		
	* М.Смиљањића-Цимера 1.031,00m²	1031.00		* Господар Јованова 2.820,00m²	2820.00		
	* Десанке Максимовић 1.192,00m²	1192.00	7	**Алексића баре:**		3372.00	
2	**Јелисавчићи** (ул. Браће Лековића)	1692.00		* Хиландарска 1.744,00m²	1744.00		
3	**Боловића воденица** (Лубинића насеље)	4567.00		* Сретењска 1.628,00m²	1628.00		

*** РАВНИЦЕ, НАСЕЉА И ЛОКАЛНИ ПРАВЦИ "СКИП-ом", "БОБ-ом" и сл. II - ФАЗА-смена - 41.821,00**

1	**Радовина**	4318.00	4	**Зеленац**	3280.00	41821.00
2	**Трећи реон**	15849.00		* Браће Мићић 2.100,00m²	2100.00	
3	**Миловића ливаде**	16874.00		* Церска 600,00m²	600.00	
4	**Павла Штула**	1500.00		* Иве Андрића 580,00m²	580.00	

Σ (+ -) 10% саобраћајнице које се чисте као локални и магистрални путеви на подручју града I-ви и II-ги ПРИОРИТЕТ **99831.00**

III-ћи ПРИОРИТЕТ:

ПРИГРАДСКА НАСЕЉА - СКИП-ом, "БОБ-ом" и сл. II - ФАЗА-смена - 8.339,00

* **као и неизграђене улице приградских насеља:** **8339.00**

1 **Таштипољска са слепим крацима у насељу Таштиполје** **2336.00**
- * Централна улица 1.321,50m² 1322.00
- * Први леви слепи крак 486,50m² 486.00
- * Други леви слепи крак 252,50m² 253.00
- * Десни слепи крак на крају улице 275,00m² 275.00

2 **Прудови - само слепи краци и слепе улице у насељу:** **4353.00**
- * Слепи крак - лево 350,00m² 350.00
- * Скрапешка 900,00m² 900.00
- * Слепи крак - десно 600,00m² 600.00
- * Милешевска 630,00m² 630.00
- * Кнегиње Љубице 1.265,00m² 1265.00
- * Крсте Пајића 608,00m² 608.00

3 **Котарски грм - Шофер насеље:** **840.00**
- * Васка Попе (неасфалтирана) 480,00m² 480.00
- * Колубарска 360,00m² 360.00

4 **Коловоз од Висибабске ул. ка магацину "Прехране" до подвожњака** **810.00**

Σ (+ -) 10% саобр. које се чисте као локал. и магист. путеви на подручију града I-ви, II-ги и III-ћи ПРИОРИТЕТ - 107.869,00 **108170.00**

III а,б,в и IV ПРОСТОР ВАН СЕДМ. ПЛАНА ЧИШЋЕЊА УКУПН(117,907.00

ОПЕРАЦИЈЕ РАДА: **118207.00**

потребна радна снага уз механизацију и превоз, захвата јавну површину и то

I-ви ПРИОРИТЕТ - ЧИСТОЋЕ (Деон. тротоара **II а,б,в,г** од **41.208,00m²**) **41208.00**

I-ви, II-ги и III-ћи ПРИОРИТЕТ - ПРАЊА (Деон. коловоза **II** од **а** до **г** и **IV** од **116.624,00m²**) **116924.00**

I-ви и II-ги ПРИОРИТЕТ - ЗЕЛЕНИЛА (Деон. **I а** и **III а,б** и **в** од **23.552,00m²**) **23852.00**

ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА САОБРАЋАЈНИЦА, ТРОТОАРА И ПЕШАЧКИХ ЗОНА ОД СНЕГА И ЛЕДА
на укупној површини обухваћеној ГУП-ом Пожеге **181984.00**

1. Машинско и ручно чишћење на површини:

I-ви ПРИОРИТЕТ:

- простор седмичног Плана чишћења - **плато централног Трга** ..... **од 6.244,00m²** - углавном **ручно** - лопатом са **гуменим врхом** за ту врсту поплочаног застора
- простор **седмичног** Плана чишћења и/или - **тротоар у „Пешачкој зони“** 2.465,00 и остали трот.41.208,00 ..... **од 43.673,00m²** – углавном ручно уз култиватор лаку маш. за чишћење снега са раоником
- простор **седмичног** Плана чишћења - **плато и кол. у „Пеш. зони“** 11.079,00 и припадајући кол. ван „Пеш.зоне“ 8.754,00 ..... **од 19.833,00m²** ручно, култиватор и/или лака маш. за чишћење снега са раоником
- простор предвиђен за посипање „**со**“-ли - **тротоари из седм. плана чишћења** ван „Пеш.зоне“ 41.208,00 и припадајући **коловоз из седм. пл. чишћења** ван „Пеш.зоне“8.754,00..... од **49.962,00m²**
- простор предвиђен за Третирање течним калцијум-хлоридом - **тротоар и коловоз у пешачкој зони** ..... од **13.815,00m²** и

II-ги ПРИОРИТЕТ:

- простор **ван** седмичног Плана чишћења -**пешачке стазе и степенице од** ....**9.737,00m²** – култ.или маш. са раоником и ручно
- простор **ван** седмичног Плана чишћења - **коловоз и остале јавне површине** .... **111.470,00m²** – маш. са раоником

-почетак радова са интезивним снежним падавинама на простору седмичног плана чишћења у радне и нерадне дане са II смене радног времена за (два) трага раоника, односно 2 (два) колотрага код ширег профила улице са обе стране јавне површине уз прерасподелу радног времена и НОЋУ на простору НАСЕЉА - месечног ПЛАНА прања

2. Ручно сакупљање снега и леда

- свакодневно након машинског чишћења по деоницама из Седмичног плана чишћења
- са **ПЛАТОА** централног **Трга**, снег скинути у целости до површине бетонских плоча
- уједно снег одлагати поред ивице на простору травњака или поред амфитеатара и павиљона

3. Ручно или машинско уклањање снега и леда са одвозом на депонију са површине од 13.815,00m² у ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ

- након прикупљеног снега и по потреби из осталих деоница са простора **Седмичног плана чишћења**

4. Третирање течним калцијум-хлоридом и посипање индустријске „СО“-ли са евентуалном мешавином каменог агрегата

* Плато централног Трга и трот. у „Пеш. зони“:

- пре снежних падавина и на температури **до -5^{0}C** извршити **прскање течним калцијум-хлоридом** (прскалицама са подесним распрскивачем за ову врсту течности)

* Ван „Пеш. зоне“ (по Седм. и Ван седм. плану чишћења):

- свакодневно **након машинског** и **ручног чишћења** на темпаратури **до –5^{0}C** извршити посипање „**СО**“-ли

На простору: ..... **ПЕШАЧКЕ ЗОНЕ**: (ручном прскалицом –подесном за ту намену)

I-вог ПРИПРИТЕТА: (ручно и машински) по **Седмичног плана чишћења - ван „Пешачке зоне“**

II-ги и III-ћи ПРИОРИТЕТ: (машински): по налогу на простору **месечног плана прања** (насеља)

(ручно): ка приградским насељима по шеталиштима, степеницама и сл.

III - ће ПОГЛАВЉЕ

ПРОГРАМ ПРАЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

ЕФЕКТИВНО 8 МЕСЕЦИ

- Произилази из чл. 15 Одлуке о одржавању чистоће ...

- **Прање** вршити у току месеца **/мин. 22 радна дана/** према **месечном** Плану прања, раздвојено на улице **I**-ог, **II**-ог и **III**-ћег приоритета са **2 (две)** ЕКИПЕ.

/који чини саставни део овог Програма/

План **је сачињен према природним падовима јавних површина, тако да се на подручју по** Седмичном **плану чишћења перу** два пута месечно (= - 10-15% **за** паркинг **простор), а** насеља, ВАН **подручја чишћења** једном месечно.

Обзиром да су насеља **на периферији физички одвојена једна од других и** нису **у потпуности комунално** опремљена **то ради ефикасности и целисходности задатка,** ПРАЊЕ **се врши скоро на свим асфалтним површинама, обухваћено** Генералним урбанистичким планом Пожеге:

- I-ви ПРИОРИТЕТ: **ужи део града где је највећа густина саобраћаја и „ЕКО" загађеност**
- II-ги ПРИОРИТЕТ: **насеља која користе искључиво мештани**
- III-ћи ПРИОРИТЕТ: **делови насеља који гравитирају пољопривредном земљишту из кога**

се износи блато у току пољопривредних радова и са излазом на отворени пут

- прање **обухвата бетонско** дно **корита** Бакионичког **потока као** сваку **другу јавну површину под асфалтним застором почев од раскрснице** улица Петра Лековића **и** Ниђифора Максимовића **до ушћа у реку** Скрапеж.

/сваког месеца **уз припадајуће насеље на начин описано кроз** ПОГЛАВЉЕ ЧИШЋЕЊА овог Програма/

- **„изузети прање"** цистерном **на центру, односно** Тргу Слободе, искључиво прати **постојећом** хидрантном мрежом, ДАЊУ ван периода **од** 15-20 **часова и** НОЋУ **од** 22-01 **сат;**

/обавеза проистиче из пројектног **уређења** Трга **и одредби Одлуке о** заузимању **јавних површина које се односе на постављање** летњих башти/

- **„изузети прање" улица које гравитирају пијацама на** „ПАЗАРНИ ДАН", **док траје радно време те пијаце, односно за време** „ВАШАРА"; **/сходно одредбама** Одлуке **о радном**

времену **јавних установа и** предузећа/

- прање **се врши** НОЋУ **према** месечном **Плану**

/чл. 12 Одлуке о одржавању чистоће.../

ОДНОСНО,

- Прање **асфалтних површина се врши када** дневна **температура статистички у** континуитету **прелази** 4°C, **миниму 3 (три) дана за редом.**

- **Адекватна метода је у II-гој половини радног дана тј. у** преподневним **сатима мање прометне саобраћајнице, односно у** МЕЂУ СМЕНИ – **рано у** пролеће **и касно у** јесен, **уједно за случај** елем.**непогода** - *епидемије* **односно, код** мин. **процеса рада за време** штрајка **и сл.**

- **уз** одобрење **опш. органа за** комуналне **послове прописано цитираним чл. Одлуке**
- **код ситуације на путевима услед МАГЛЕ и клизавице у погледу безбедности учесника у саобраћају**
- **у случају** ЕКОНОМСКЕ **штедње обзиром да** НОЋНИ **рад захтева** ВЕЋЕ **материјалне трошкове и сл. видови**

1. **Започети прање** транзитних саобраћајница које се зими одржавају ризлом на следећи начин:

мање – више (од **15. марта** у дневној **међу-смени** (од **10-18** часова))

/**ДОКАЗ**: МАГЛА, свеже и влажно/

I екипа:

- **ул. Момчила Тешића** – комплет од „шофер" насеља ка центру
- **ул. Војводе Мишића** – од Књаза Милоша до Николе Пашића
- **ул. Николе Пашића** – од Војводе Мишића до Железничке улице

II екипа:

- **Болничка улица**
- **ул. Краља Александра** (мост, надвожњак за Прудове)
- **ул. Прудови** – од надвожњака закључно са складиштем материјалних резерви ("кацама")
- **ул. Књаза Милоша** – од Војводе Мишића закључно са раскрсницом за "Путеве"
- **ул. Татојевица** – од Ариљског надвожњака до моста на реци Ђетињи

• **у току** прања **обавезно је сакупљање** талога **са саобраћајница који се ствара прањем, односно** вршити чишћење **на начин предвиђен** Седмичним планом чишћења **(од лишћа, грања, ризле, блата, уклоњене самоникле траве и пражњење корпи) са одвозом на депонију.**

/чл. 3 и 53 Одлуке о одржавању чистоће.../

Свакодневно:

- приликом прања не смеју се **прљати** фасаде и др. објекти, воду **усмерити** према падовима терена ка сливној равни,
- да се саобраћајнице перу дневно у **целости** од раскрснице до раскрснице
- да се заузете саобраћајнице детаљно перу **испод** возила по паркинг простору /претходно очистити исту јавну површину/
- извесна насеља започети и завршити у току **једне седмице**
- ивичњаке и све слепе улице са окретницама претходно **очистити** па **испрати**
- у току прања уклонити **разнет** талог са асфалта и са **сливних** решетки
- уз прање редовно **распушавати** и **пропирати** шахтове кишне канализације /рано у **ПРОЛЕЋЕ** и касно у **ЈЕСЕН** опрати атмосферску канализацију у целости/
- и слично...

Гледано на климатске и метеролошке прилике у извесном годишњем добу од почетка до краја сезоне извршити прерасподелу радног времена, што подразумева да се прање врши НОЋУ.

/изискује да се посебно вреднује ЕЛЕМЕНТ плата/

2. Након првог прања започети прање саобраћајница по Плану I-вог приоритета и наставити по Плану II-гог и III-ћег приоритета који чине саставни део овог ПРОГРАМА.

а) **до 15. маја** радове изводити у **дневној смени (од 06-22 часа)** уз чишћење од ризле и блата

/**ДОКАЗ**: облачно, тмурно и магловито/

б) **од 15. маја до 01. октобра** радове изводити у **другој** половини радног дана - прерасподелом радног времена (**од 14-06 часова**) уз чишћење и уклањање **самоникле траве** уз ивичњаке и парапете

/**ДОКАЗ**: суво и ведро/

в) **од 01. октобра до 15. новембра** у дневној **међу-смени (од 10-18 часова)** са уклањањем талога

/**ДОКАЗ**: хладно, ветровито и магла/

г) **преко зиме** по указаној потреби и налогу Надзорног органа уз благовремено чишћење ризле и сл.

/сврха **кварталних** послова између осталог је због **потискивања** влаге, уклањања **последица** од зиме и вегетације, а на **високој** температури вршити **расхлађивање** застора и сл./

Финиш у општој хигијени **подразумева да послове** прања **извршавају** II / две/ ЕКИПЕ **у саставу рада:**

..... 4 /четири/ перача,

..... 2 /два/ чистача,

дакле ..... 6 /шест/ извршилаца.

/уз употребу 2-ве цистерне **којим управљају руковаоци машине/**

- **Трошкови** прања **извесних површина намењених за** паркинг простор **падају на терет Комуналног предузећа по посебној** Одлуци.

/односно то питање решити кроз Уговор **за календарску годину/**

МЕСЕЧНИ ПРОГРАМ
прања јавних површина

I - ви ПРИОРИТЕТ

Прање јавних површина обухваћених Седмичним планом чишћења

Р.Б.	НАЗИВ УЛИЦА	прање ЈМ/м2 -просечно-	број прања	Напомена: ЧИШЋЕЊЕ	
				м2	м1
		Седмични план		*Простор Ван*	
1.	**I деоница:**				
	-Део улице Момчила Тешића од раскрснице са улицом В. Путника до ул.Војводе Степе	/С/ 2.007,00	2	-	
	-Краља Петра	/С/ 3.673,00	2	-	
	-В.Степе /од Црквене до Хиландарске/	/С/ 2.258,00	2	-	
2.	**II деоница:**				
	- В.Степе од ул.К.Милоша до Црквене са крацима између зграда	/С/ 7.271,00	2	-	
3.	**III деоница:**				
	-Црквена до пасажа на Тргу	/С/ 1.967,00	2 /В/	704,50	
	-Драгише Лапчевића	/С/ 1.669,00	2/В/	556,00	
	-Андрије Смиљанића	/В/ 376,00	2	376,00	94х 2
	-Браће Јиновића	/В/ 516,00	2	516,00	170
	-Трг Зелена пијаца	/С/ 1.099,00	2/В/	890,00	87
4.	**IV деоница:**				
	-Књаза Милоша (од центра до раскрснице са улицом В.Степе)	/С/ 6.532,00	2	-	
	-Трг Слободе	/С/ 6.244,00	2	-	
5.	**V деоница:**				
	-1300 Каплара	/С/ 1.430,00	2	-	
	-Учитеља Павла Стојића	/С/ 470,00	2	-	
	-Школска ул./79х3+80,5х5/м	/В/ 640,00	2	640,00	128х2
	-Слепи део улице В.Мишића у станбеном кварту ка "Гранекспорту" /80х5/м	/В/ 400,00	2	400,00	100
	-Војводе Мишића (од раскрснице са ул. Књаза Милоша до ул. 1300 Каплара) са платом "Хала"	/С/ 7.032,00	2	-	
	-Паркинг - "Бувља пијаца"	/С/ 1.338,00	2		
6.	**VI деоница:**				
	-Мајора Илића	/С/ 1.241,00	2		
	-Војводе Мишића (од улице 1300 Каплара до Николе Пашића)	/С/ 2.620,00	2	-	
	-Николе Пашић (од Трга до ул. В.Мишића)	/С/ 999,00	2	-	
	-Коловоз између банке и Робне куће	/С/ 360,00	2	-	
	-Плато и паркинг Робне куће	/С/ 301,00	2	-	
	-В. Мишића (од ул. Н.Пашића до Његошеве)	/С/ 3.110,00	2	-	
	-Слепи део ул.В.Мишића на простору између улица Н.Пашић и Његошеве /60х3/ м	/В/ 180,00	2	180,00	60х2

7.	**VII деоница:**				
	-Сестара Остојић	/B/ 709,50	2	709,50	150x2
	-Уче Димитријевића	/C/ 1.301,00	2	-	
	-Његошева	/C/ 1.075,50	2	-	
	-Краља Александра (од Трга до Његошеве)	/C/ 1.804,00	2		
	-Војводе Мишића (од Његошеве до Југ Богдана)	/C/ 2.956,00	2		
	-Слепи део улице В.Мишића (од Југ Богдана ка водоводу 71x7м)	/B/ 497,00	2	497,00	70
8.	**VIII деоница:**				
	-Хиландарска	/C/ 1.968,00	2 /B/	1.744,50	250x2
	-Ул.К. Александра (од ул.Њег. до Ј. Богдана)	/C/ 3.131,00	2	-	
	-Светомира Ђукића	/B/ 704,50	2	704,50	176
	-Видовданска	/B/ 1.379,00	2	1.379,00	138x2
9.	**IX деоница:**				
	-Немањина	/C/ 6.000,00	2	-	
	-Плато код Дома здравља (паркинг простор испред објекта "Слога" и Дома здравља)	/B/ 1.000,00	2	-	100
	-Краља Александра (са мостом на Скрапежу до улице Југ Богдана)	/C/ 2.230,00	2	-	
10.	**X деоница:**				
	-Југ Богдана (од Немањине улице до Светосавске)	/C/ 3.883,50	2	-	
	-Улице у насељу "Радовина I" и „II„	/B/ 4.318,00	2	4.318,00	521x2
	-Стаза уз ограду вртића /од Малог принца до Радовине 180x1,5/	/C/ 270,00	2		180x1,5
11.	**XI деоница:**				
	-Светосавска (од В.Карапића преко ул. Југ Богдана ка "Бедему" до "Радовиние II"	/C/ 1.318,00	2/B/	1.070,00	106x2
	-прос. између ул.В.Карапића и Француске (иза "Хотела")	/B/ 757,50	2	757,50	131,50
	* крак ка ул.В.Карапића(56,5x5)м				
	паркинг (25x5)м				
	крак ка Француској (50x4)м				
	*крак испред „Макси“ (60x2,5)м				
	-Вука Карапића (од Војводе Мишића поред Гимназије)	/C/ 1.665,00	2/B/	1.105,00	185x2
	-Коловоз иза Бензинске пумпе (50x15)м	/B/ 750,00	2	750,00	107x2
	-Француска	/C/ 1.810,00	2	-	-
	-Николе Пашића (од раскрснице са ул.В.Мишића до "Младости")/154,70x15/м	/C/ 2.320,50	2	-	
12.	**XII деоница:**				
	-Улица Н.Пашића (од "Младости" са мостом на Скрапежу)	/C/ 3.766,50	2/B/	3.870,00	300
	-Крак ул.Вука Карапића (поред Аутобуске стан. и "Младости" 170x5м) (**такси станица**)	/B/ 850,00	2	850,00	120x2
	СВЕГА: 1 /C/	**87.120,00**	**2**		
	СВЕГА:2 /B/	**23.017,50**	**2**		
	УКУПНО: 1+2	**220.005,00**			

II и III ПРИОРИТЕТ

Прање јавних површина Ван седмичног плана чишћења
(које пре прања очистити на начин седмичног плана чишћења)

Р.Б.	НАЗИВ УЛИЦА	прање ЈМ/м2 - просечно-		број прања	Напомена: ЧИШЋЕЊЕ м2	м1
		Простор Ван		*Седмични план*		
1.	**I деоница:**					
	Улице у насељу Марјановића брдо (почев од капије "Новог гробља" у Бакиоичкој ул.)	/В/	11.382,50	1	9.590,50	2.000x2
	- Милоша Обилића	/В/	1.422,50			
	- Олге Ђокић	/В/	404,00	1	404,00	100
	-Ул. за паркинг гробља 100x3	/В/	300,00	1	300,00	по налогу
	- Књаза Милоша (од раскрснице са ул.В.Мишића до скретања за "Путеве"	/В/	3487,50	1-2/С/	8.085,00	410
за налог	**деоница: Насеље Јовићевићи:**					
	К.Милоша-од"Путева" до краја ГУП-а	/В/	5,510,00	IV и VII	-	640
	-Ул.Милутина Миланковића	/В/	4.860,00	1	4.860,00	550x2
	-корито Бакиоичког потока од моста у раскрсници ул.Петра Лековића до моста у ул.Књаза Милоша /439,10x3/м и од моста у ул.К. Милоша до ушћа у Скрапеж /800x4/м	/В/	4.517,50	1	4.517,50	1.500
2.	**II деоница:**					
	-Ул.на простору насеља:"Лисиште"-почев од границе ГУП-а	/В/	16.322,00	1	раз.ул. Ц.Душана 14.807,00	3.750x2
	-Ул. Драгачевска (310 x 3,5)	В/	1.085,00	1	-	
3.	**III деоница:**					
	3.1.Улице на простору насеља "Котарски грм":	/В/	5.850,00	1	5.850,00	1.100x2
	- Ул.Господар Јованова /к 2.775,11 + т 43,93/	/В/	2.820,00	1	2.820,00	
	3.2.Шофер насеље -од ул.В.Попе-„Гас-пумпе“ до Дринске Дивизије 500x(7+2)м	/В/	4.500,00	1	4.500,00	500x1,5
	-Улица Момчила Тешића (од Дринске Дивизије до ул.В.Путника /5.250-(250+1.010)/м	/В/	3.990,00	1	3.990,00	560x2
	-Стаза,тротоар и паркинг ка Базену (250+/200x4/)м			1 /С/	1.050,00	
	- Сретењска	/В/	1.628,00	1	1.628,00	296x2
4.	**IV деоница:**					
	-Улице на простору насеља "Јелисавчића њиве и Боловића воденица":					
	-од границе ГУП-а (књижара "Епоха" до Лоретске /150x5/м	/В/	750,00	1	750,00	125x2
	-ул. Нићифора Максимовића (почев од Лоретске ул. до Бакиоичког потока 300x5м)	/В/	1.500,00	1	400,00	100
	-Лоретска улица (изм. ул Нићифора Максимовића и Бана Милутина 140x4м)	/В/	560,00	1	-	
	-Бана Милутина (од Ловачког дома до Бакиоичког потока /400x5/м	/В/	2.000,00	1	-	
	-Стевана Синђелића /85-220x3-3,20м прос.	/В/ 255 -	704,00	1	-	

	-Б.Милутина (почев од моста на Бакиоричком потоку ка В.Степе	/В/	477,50	2 /С/	2.850,00	90х2
	-Слепа ул.Бана Милутина на прост.између Бана Милутина и ул.Цара Душана	/В/	575,00	1-2	575,00	115х2
	-Цара Душана од Бана Милутина до Петра Лековића			2 /С/	1.530,00	
	-Браће Лековића	/В/	1.022,50	1-2	1.022,50	200х2
	-Петра Лековића	/В/	669,00	2 /С/	1.993,50	95х2
	-Николе Тесле	/В/	1.540,00	1-2	1.540,00	255х2
5.	**V деоница:**					
	Ул.у насељу Црквено брдо:					
	-Јована Демира	/В/	1.614,00	1-2	-	
	-Светозара Остојића	/В/	338.50	1-2	-	
6.	**VI деоница:**					
	Улице на простору насеља Трећи реон	/В/	14.724,00	1-2 /С/	3.614,00	2.700х2
	- Слепи крак Устаничке ул. 180 х 5+ 140х0,8	/В/	1.125,00	1-2	-	140х2 по потреби
7.	**VII деоница:**					
	Ул.на простору насеља Миловића ливаде:					
	-"Централни део"	/В/	8.196,00	1	8.196,00	1.600х2
	- Радничка /190 х 6/ новоасфалтиран део	/В/	1.140,00	1	1.140,00	
	-Браће Мићић од пута Пожега-Ужице до улице Народних Хероја /комплет/	/В/	3.304,00	1	3.304,00	660х2
	-Браће Мићић-слепи крак 1 /123х5,28/м	/В/	650,00	1	650,00	200х2
	-Браће Мићић-слепи крак 2	/В/	700,00	1	700,00	
	-Јелице Смиљанић /400х5/м	/В/	2.000,00	1	-	
	-Војводе Бојовић /100х4/м	/В/	400,00	1	-	
8.	**VIII деоница:**					
	Насеља: Зеленац, Болница и Таштиполье:					
	-Браће Мићић /од раскрснице са улицом Висибабском и старог ужичког пута до подвожњака у улици Павла Штула 700х3/м	/В/	2.100,00	1	-	
	-Церска 200х3м	/В/	600,00	1	-	
	-Иве Андрића 165х3,5 м	/В/	580,00	1	-	
	-Висибабска од надвожњака у контакту ул.Краља Александра и Прудови до моста на каналу "Савинац-Гранекспорт" /950х6/м	/В/	5.700,00	1	-	
	-тротоар у Бисибабској код пасареле 32х1,8м					
	-прилаз пасарели 52х2,8 м	В/	203,00	1	-	
За налог	**деоница: Ул.Висибабска од ул.Браће Мићић-Диковића перионица до моста код "Гранекспорта" /550х5/м**	/В/	2.750,00	IVи VII мес.	2.750,00	460
	-Шумадиска: -слепи крак 270х2	/В/	540,00			
	-локални пут 270х4	/В/	1.080,00			
	-Браће Лазић	/В/	1.180,00			
	-Болничка ул. од Болнице до ул.Висибабска /600х5/м	/В/	3.500,00	1	-	
	-К.Александра део од моста на Скрапежу са мостом на надвожњаку у ул.Прудови /428х(6+1)/м	/В/	2.996,00	1	2.996,00	430
	-Видосава Марјановића /550х6/	/В/	2.750,00	IVи VI	2.750,00	

	-Железничка од ул. Краља Александра закључно са Аутоb. окретницом /500x6/м – -тротоар у Железничкој ка к.Александра	/ B/ 3.000,00 /B/ 270,00	1/B/ /B/	парк.и остр. 1.000,00 -	166
	-коловоз од Жел.станице – Аут.окретнице до сквера за "Петљу" -кол. и стаза од моста на Скрапежу до Жел. ул. обухватајући раскрсницу око острва /"Петља" 450x8,5/ -Тунели у "Петљи" за "М. ливаде и Татојевицу" - Стазе у „Петљи“ за М. ливаде и Татојевицу (100 м^1 x 2)	/B/ 2.700,00 /B/ 3.825,00 /B/ 100,00 /B/ 200,00	1 1 1	лево-мост-ск 1.350,00 уз ивичњак 3.825,00 100,00	225 480 30x2
За налог	**деоница: Ул. Ратомира Станића (насеље Татојевица)**	/B/ 9.000,00	IVиVII месец	лева страна и аут.стај.дес. 4.500,00 уз ивичнак	
За налог	**деоница: Ул.Годовички пут до постројења "Електроистока" (насеље Таштипоље)** **-Ул.Таштипољска до границе ГУП-а** *централни део 1321,50м^2 ; 188м^1 *први леви слепи крак 486,50м^2 ; 121м^1 * други леви слепи крак 252,50м^2; 35м^1 *задњи десни слепи крак 275м^2;	/B/ 3.500,00 /B/ 2.335,50	IVиVII месец	- -	344
9.	**IX деоница:** **Насеље:"Прудови"** -Прудови од моста на надвожњаку до границе ГУП-а Пожега /750x(6+1)/м -Слепи крак-лево од надвожнака /5x70/ -Скрапешка ул. /60x4/м -Кнегиње Љубице 1265,20м^2, 178м^1 - Крсте Паића 608 м^2, 168,50 м^1 - Скрапешка, Милешевска, десни слепи крак (900m2, 630m2, 600m2)	/B/ 5.410,00 /B/ 350,00 /B/ 240,00 /B/ 1.873,00 /B/ 2.130,00	1 1 1 IVиVII месец	5.410,00 - 240,00 -	770 - 80x2 346,50 390,00
	СВЕГА:1 /B/	**136.715,00**	**1**		**35.283,50**
	СВЕГА:2 /C/	**19.122,50**	**2**		
	УКУПНО: 1+2	**174.045,00**			
МИН.	***ЗБИРНА МЕСЕЧНА ЈАВНА ПОВРШИНА ЗА ПРАЊЕ*** /C/	*212.215,00*			
	/B/	*159.732,50*			
	/Σ/	*371.947,50*		*100.905,00*	*40.194,00*
	зими ***(= - 10-15%) Дневна норма рада лети***	*16.906,70*	*22 дана*		*1.766,00*
	По месецима:	**од ½ III до ½ XI**		**½ III,IV,V,X и ½ XI**	**½ V,VI,VII, VIII,IX, ½X**
Σ За налог	**деоница: У насељу-Јовићевићи, део Зеленца, Болница, Татојевица и Таштипоље и део насеља Прудова, Видосава Марјановића**	**/B/ 30.518,50**	**IVиVII месец**	**12.900,00**	1.800,50

ОДРЖАВАЊЕ АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

* ***Чишћење сливника и сливних решетки са пропирањем***

Ред. број	I. СЛИВНИЦИ УЛИЦЕ	Број комада	Напомена (без пропирања)
1.	Трг Слободе	10	
2.	Војводе Степе од ул. Кнеза Милоша до Црквене улице	12	
3.	Кнеза Милоша од Трга до "Напретка" * у коловозу * у тротоару	27	15 не чисти се
4.	Милоша Обилића - Марјановића брдо	5	
5.	Милутина Миланковића	(11) 9	2 ком. ван функције
6.	Бакионичка до Новог гробља	13	
7.	Боже Смиљанића	4	
8.	Коловоз поред "Ком. банке" и "Маркета"	3	
9.	Николе Пашића од В. Мишића до моста на Скрапежу	36	
10.	Војводе Мишића од К. Милоша до Н. Пашића - 21 од Николе Пашића до Југ Богдана - 12	33	
11.	Стара аутобуска станица - паркинг Хале	3	
12.	1300 каплара	2	
13.	Мајора Илића	1	
14.	Карађорђева од В. Мишића до К. јунака са слепим крацима	11	
15.	Трећи реон - Гараже	3	
16.	Устаничка - слепи крак са окретницом	1	
17.	Косовских јунака	17	
18.	Кнез Михаилова	3	
19.	Златиборска и раскрсница Златиборске и Ц. Лазара	14	
20.	Црквена од В. Степе до пасажа ка Тргу	7	
21.	Зелена пијаца од Црквене до Драгише Лапчевића	3	
22.	Војводе Степе од раскрснице са ул. Хиландарском до Црквене улице	6	
23.	Момчила Тешића са раскрсницом ул. В. Степе и поред базена до "Шофер насеља"	20	
24.	Хиландарска	9	
25.	Краља Александра од Трга, са раскрсницом ул. Југ Богдана, ка мосту на Скрапежу и мостом	14	
26.	Прудови - у ножици надвожњака - лево (ригола)	3	
27.	Железничка (паркинг уз "Бедем" и паркинг Железничке станице)	4	
28.	Парк "Младости" - иза Дома здравља	2	
29.	Немањина од Хиландарске, поред Суда	10	
30.	Немањина код Пословног центра "Слога"	2	
31.	Југ Богдана од Немањине ка бедему у Радовини I	15	1 ком. ван функције
32.	Светосавска са раскрсницом у Радовини ка бедему II	14	

Ред. број	I. СЛИВНИЦИ УЛИЦЕ	Број комада	Напомена (без пропирања)
33.	Вука Караџића од В. Мишића, поред Гимназије и коловоз поред нове Аутобуске станице	24	
34.	Његошева	5	
35.	Уче Димитријевића	5	
36.	Миловића ливаде - Браће Мићић од "Рамакса" до ул. Народних хероја	5	
37.	Радничка	6	
38.	Ратарска	6	
39.	Војводе Бојовића	2	2 ком. ван функције
40.	Отворени канал у ул. Браће Мићић од Пионирске улице до пеш. стазе за надвожњак	2	
41.	Господар Јованова	10	
42.	Студеничка	1	
43.	Цара Уроша	1	
44.	Војводе Путника	18	
45.	Дринске дивизије	1	
46.	Бана Милутина - слепи крак	3	
47.	Нићифора Максимовића	7	
48.	Скрапешка	1	
49.	Прудови - десни слепи крак након Скрапешке улице	1	
50.	Милешевска	1	
51.	Кнегиње Љубице	1	
52.	Учитеља Павла Стојића	5	
53	Болничка	2	
54	Железничка	8	
55	Сретењска	7	
	СВЕГА:	426	20

II. РЕШЕТКЕ

Ред. бр.	УЛИЦЕ:		бр. ком.	Напомена **просечно (м2)**
1.	Трг Слободе	дим (17 x 0,20)	1	3,4
2.	Трг Слободе	дим (7 x 0,20)	1	1,4
3.	Ул.К.Петра на контакту са Тргом	дим (7 x 0,20)	1	1,4
4.	Ул.К.Милоша на контакту са Тргом	дим (7 x 0,20)	1	1,4
5.	Ул.Н.Пашића на контакту са Тргом	дим (7 x 0,20)	1	1,4
6.	Ул.Зелена пијаца код пасажа	дим (3x0,20)	1	0,6
7.	Мајора Илића	дим (3x0,20)	1	0,6
8.	У улици Краља Александра код "Лорда"	дим.(5x3) x 25	5	4
9.	У Радовини - у ул.Југ Богдана	дим.(6x0,25)	1	1.5
10.	У ул. Војводе Путника	дим (6x0,25)x2	2	3
11.	Бакиоичка код *Ливнице*	дим.(7x0,3)	1	2
12.	Јована Демира (пешачка стаза до В.Степе)	дим.(3x0,2)x2	2	1,5
13.	Нићифора Максимовића	дим.(5x0,20)	1	1
14.	Дринске дивизије	дим.(7x0,25)	1	2
15.	Бана Милутина (Лубинића насеље)	дим.(5x2,25)	1	1,5
16.	Б.Милутина	дим.(2,2x0,4)	1	0,9
17.	Б.Милутина	дим.(2,7x0,45)	1	1,2
18.	Лоретска	дим.(5x0,20)	1	1
19.	Цара Душана	дим.(4,9x04)	1	1,96
20.	Цара Душана	дим. (1,6x03)	1	0,48
21.	Цара Душана	дим. (6.3x04)	1	2,52
22.	Немањина	дим.(7,6x0,4)	1	3,04
23.	Пожешких ратника	дим. (3x0,3)	1	0,9
		СВЕГА :	**29**	**38,70**

III. БЕТОНСКИ КАНАЛИ-РИГОЛЕ

1.	Књаза Милоша преко пута „Дрине“ са берном /од „Радника“ до улива у поток Голоуша	1	1050
2.	Момчила Тешића – уз банкину од ул.В.Путника и поред потпорног зида „Борићи“	2	50
3.	Краља Александра – решеткр „Лорд“ са пропустом преко улице	1	25
4.	Краља Александра „Храм“	1	20
5.	Браће Мићић – „Красића канал“	1	5
6.	Браће Мићић ригола испод зелене површине –косине дим.(220x0,8)	1	176
7.	Војводе Мишића – „Беко“ дим.(63x0,2)	1	12,6
8.	Раскрсница Цара Душана и Бана Милутина - канал	1	50
	СВЕГА:	**9**	**1.388,60**

IV – то ПОГЛАВЉЕ

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА И УРЕЂЕЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

ЕФЕКТИВНО 8 МЕСЕЦИ

ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ЗЕЛЕНИЛА ОБУХВАТАЈУ:

чл..15 а у вези чл. 48-53
Одлуке о одржавање чистоће...

- чишћење паркова
- чишћење тргова
- кошење паркова,
- кошење и крчење градског грађевинског земљишта од дивљег растиња и корова
- чишћење стаза и платоа
- одржавање шибља
- одржавање цветних површина
- одржавање живе ограде
- одржавање дрвеће са заменом поломљених садница, са постављањем заштите око младих садница
- нега дрвећа и украсног шибља
- заливање дендро материјала
- чишћење корита Бакионичког потока
- обнављање и подизање цветних и других зел.површина
- заштита природних добара („Висибаба-стабла“ лужњака)
- одржавање мобилијара, справа за игру, клупа, жардињера...
- као и др. послови по налогу надлежне инспекције

Радови ће се изводити у зависности од обима послова у датом моменти са потебном радном снагом и средствима за ову намену у случају ел.непогода-*епидемија* са мин.процесом рада у време **штрајка** и сл.

РУЧНО:...../мин. сталних 6 извршилаца уз максимално ангажовање потребних машина/

Током године од указане потребе вршити све послове од утицаја на ЕКО-**систем на заштити живота и здравља грађана по посебном налогу од надлежних органа локалне самоуправе (пр. ради уместо** „АКЦИЈЕ“ **у ОКТОБРУ на уклањању дивљих депонија и код утовара разног отпада).**

МАШИНСКИ: **/ користити рад механизације уз транспорт/**

ЗИМИ:

ЕФЕКТИВНО 4 МЕСЕЦА

- првенствено **одржавати у време снежних падавина** централни Трг и комплет ПЕШАЧКУ ЗОНУ **на начин предвиђен кроз поглавље** ..... II овог Програма.
- **уједно то исто по операцијама рада из Плана зимског одржавања, на простору ка периферији, обухватајући: чишћење стаза, степенице, мостова, надвожњака и сл..**
- **у току зимског периода потребно је чистити од снега:** парковске клупе, жардињере, стресати снег **са постојећег украсног шибља засађеног у парковима и са крошњи дрвећа на простору предвиђеном Седмичним планом чишћења.**
- **и др. послове за лепши изглед града код примене Закона и Законских под аката са техничким нормативима из ове и сличне области у оквиру рада. У свему према Закону о комуналној делатности Закона о заштити животне средине, Одлуком о одржавању чистоће на подручју Општине Пожега.**

Редослед уређења и одржавања јавних зелених површина вршиће се преме Плану у току године **по месецима** који је саставни део овог Програма.

/таксативно дат опис, интезитет и календар радова од значаја за процену трошкова/

ПРОГРАМ ЈЕДНОГОДИШЊЕГ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

I. ОПИС ПОСЛОВА, ИНТЕЗИТЕТ И КАЛЕНДАР РАДОВА

РБ	Назив јавне површине	Јед.мере	Количина -просечно-	бр.понављ. операција
1.	Чишћење :- ШЕТАЛИШТА- ручно уз усисивач -ПАРКОВА– ручно са уклањањем папира, отпадака, самоникле траве, лишћа, лешева животиња, пражњење корпи са одвожењем на депонију ЗА ПЕРИОД од 1.5-1.11 текуће године / са почетком па до краја школског распуста односно у трајању „летњих башти“/по потреби и раније I./ СЕДМИЧНО – сваке НЕДЕЊЕ са дневним **ДВОКРАТНИМ** радним временом- **РАНО** јутро **и КАСНО** вече /од **06-10** сати и **18-22** сата/ -ЛЕТИ на простору ШЕТАЛИШТА у оквиру ПЕШАЧКЕ ЗОНЕ и **Трга Слободе** /на начин предвиђен кроз **ТАБЕЛУ** чишћења у **НЕРАДАН ДАН/** 1.4.-15.11.текуће године	м2 $м^2$	12.393,60	16
	II/ СЕДМИЧНО – четвртком - Парк Народних Хероја - Борићи:-(дечије и кошаркашко игралиште) - Шеталиште /стазе и зелена пов.уз стазе - Радовина стаза поред ограде вртића - В.Путника до ул.Дринске Дивизије/тротоар - Карађорђева број 1-3 (зелена површина у платанима уз саобраћајницу) -Карађорђева бр.5/простор између живе огра./ -Бедем ка Железничкој станици -Н.Пашић /шеталиште од Аут.станице до моста „Габор“ десно са зел.површ. прос.3м/ -М.Тешића /степен., стаза и паркинг за базен/ -В.Степе /простор око дечијих справа/ -Ј.Демира /стаза „Тојо“ до градске капеле/ -Асв. повр. око Спор. терена у ул.К.Јунака -Савинац –простор око спомен чесме	м2 м2 м2 м2 м2 м2 м2 м2 м2 м2 м2 м2 м2	750 700 1600 270 360 500 550 1950 850 1080 100 100 100	30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30
	III/ СЕДМИЧНО –уторак и петак -Вука Караџића 3-9 /зел.површ. уз саобрађ./са пражњењем корпи на улици -Парк Зелена пијаца са тротоаром -Књаза Милоша /код Лучне зграде/ -Књаза Милоша /простор уз жардињере – "сквер" са ул.1300 Каплара - Француска ул./зел. повр., паркинг и тротоар/ -В.Мишића /зел.простор код "taxi" –станице и плато нове Робне куће - Паркинг "Бувљак"-Хала – ул.В.Мишића **(до промене намене у паркинг сервис)- за случај по налогу надлежног органа**	м2 м2 м2 м2 м2 м2 м2 м2	500 579 300 240 360 200 210 1.338	30 60 60 60 60 60 60 60

	-Паркинг, ригола и ТС „Беко"			
	-Карађорђева /плато дечијег игралишта/	м2	50	60
	- Избегличко насеље – парк	м2	729	30
	-Парк Младости:	м2	500	30
	а/ асваltна површина	м2	1400	60
	б/ травњак око парковских клупа, контејнера и бочни део објекта Д.здравља до ул.К.Алекс. **Напомена: код чишћења паркова узета је просечна квадратура, обзиром да се делимично чисти зел.пов., купи папир, грање. Првенствено и у целости чисте платое, тротоаре стазе, степенице, празне корпе, коловоз уз ивичњак .**	м2	2100	60
2.	**СВЕГА:**	м2	17.416	
	Чишћење платоа,стаза – од самоникле траве и корова по нал. орг. управе: /просечно-од укупне површине за ефективан рад/			
	-ручно са одвозом на депонију	м2		
	-хемиским препаратима са избрисивањем и одвозом на депонију	м2		
	-набавка препарата: доказ рачуни о набавци	м2		
	-Плато Трга у IV,V,VI,VII,VIII IX и X мес.	дин.		
	-Паркинг у Француској улици "Бизнис центар" у V,VII и IX месецу, **фугне и ивичњак**	м2	6.244	7
	-Степенице у насељу М.Брдо између Ул.М.Смиљанића-Цимерове и Ослобођења дим.~1.8-2.0 $м^1$ х 80 $м^1$ у V, VII и IX са зел.површ.уз степенице у целости	м2	26	3
	-Стаза између Ул.Ослобођења и Б.Смиљанића дим.~1.5х58$м^1$ у V, VII и IX у целости	м2	152	3
	-Степенице између у.Б.Смиљанића и Војводе Танкосића у V,VII и IX са зеленом површином уз степенице у целости	м2	87	3
	-Степенице у насељу Лисиште између Ул.Момчила Тешића и Васе Пелагића дим.15 х 2$м^1$ у V,VII и IX са зеленом површином уз степенице у целости	м2	120	3
	СВЕГА:	м2	30	3
3.	**Чишћење травњака** – са сакупљањем-**грабљењем** и одвозом на депонију	м2	6.659	
	-На Тргу Слободе а/ пролеће: април месец **јесен: од 15.09.-15.10. по налогу**	м2	2.590	1
	б/ **сваког дана** у седмици након **15.10.** текуће год. док има лишћа **Пролеће / јесен:**	м2	/	1
	-У парку Зелена пијаца / IV месец / по налогу органа управе	м2	300	1
	-В.Карацића (IVи XI месецу)	м2	579	2
	-Парк Нар.Хероја (IV и XI месецу)	м2	2.440	2
	-У ул. К.Милоша (Лучна зграда-IVи XIмес.)	м2	200	2
	-Парк Младости (IVиXI месец) по налогу органа управе	м2	9.440	2
	-Путно земљиште у улици Краља Александра /IV и XI месец/ а/ зелени појас уз саоб. и ограду црквв. порте	м2	830	2

	б/ зелени појас уз саобраћајницу и Парк Младости:			
	-У улици Карађорђева бр.1-3 /IV и XI месец/	м2	800	2
	-У улици Карађорђева бр.5 /IV и XI месец/	м2	500	2
	-Путно зем. - Ул.Н.Пашића /лево од тротоара до Ул.Ц.Лазара у IV и XI месец/	м2	350	2
	-Савинац- простор око спомен чесме	м2	200	2
	СВЕГА:	м2	500	1
4.	**Кошење паркова** – машински, са грабуљањем и одвозом на депонију / код нових травњака треба предвидети прва два кошења ручно, висина траве не сме прећи **5 cm**/ код нових травњака (Трг и СУП)/, код старих травњака до **10 cm месечно:**,	**18.729**		
	- Трг Слободе: IV-1,V-1;VI-2;VII-3; VIII-3; IX-3; X-1: -СУП-ово, двориште IV-1;V-3;VI-3;VII-3; VIII-3; IX-3; X-1	м2	2.590	14
	-У Парку Зелена пијаца: **по налогу органа Управе** V;VI;VII; VIII; IX – по 1-дном;	м2	50	17
	-Парк Нар.Хероја:V-1;VI-2;VII-2; VIII-2;IX-1	м2	250	5
	-Дечије игралиште на Лисишту у "Борићима" V;VI;VII; VIII; IX – по 1-дном;	м2	2.440	8
	-Сквер у ул.Уче Димитријевића са Немањином V;VI;VII; VIII; IX – по 1-дном;	м2	1.100	5
	- Сквар у ул. Хиландарска V;VI;VII; VIII; IX – по 1-дном;	м2	50	5
	-Сквер у ул.Д.Лапчевића и В.Степе (код продавнице намештаја)V;VI;VII;VIII и IX– по 1-дном;	м2	24	5
	-У улици Књаза Милоша (Лучна зграда) V;VI;VII; VIII; IX – по 1-дном;	м2	20	5
	-Сквер у ул.Ј.Демира V;VI;VII; VIII; IX	м2	170	5
	-Парк Младости: **по налогу органе Управе** V-1;VI-2;VII-2; VIII-2; IX -1; **без парк.-бочно**	м2	3	5
	-Унутрашња страна Бедема код Дома здравља за ширину 4м; **по нал. орг. Управе** V-1;VI-2;VII-2; VIII-2; IX –1;	м2	8.940	8
	-У улици В.Караџића 3-9: IV-1;V-2;VI-2; VII-2; VIII-2; IX –2, X-1;	м2	500	8
	-У Француској улици "Бизнис центар": V;VI;VII; VIII и IX– по 1-дном;	м2	579	14
	-Зелени појас код Робне куће у ул.В.Мишића (иза окретнице и ограде Р.Митровића VI;VII и VIII – по 1-дном;	м2	173	5
	-У ул. Карађорђева бр.1-3;V-1,VI-1,VIII-1и IX-1	м2	30	3
	-У ул.Карађорђева бр.5 уз саобраћајницу између живе ограде V-1,VI-1, VIII-1и IX-1	м2	500	4
	-Карађорђева бр.3 и 5/1 (зелени простор у самбеном кварту и око платоа дечијег игралишта) V-1,VI-1, VIII-1и IX-1	м2	350	4
	-У ул. Устаничка 1-3:V-1,VI-1, VII-1,VIII-1и IX-1	м2 м2	1.590 /иза 3/ 1.500 /иза 5/ 210	4 5

	-У ул.Змајева: V-1,VI-1, VII-1,VIII-1и IX-1	м2	100	5
	-У ул.К.Милоша код "Планике": V-1,VI-1, VII-1, VIII-1и IX-1	м2	64	5
	-У ул.К.Александра код "Борова": V-1,VI-1, VII-1, VIII-1и IX-1	м2	3	5
	-Ул.В.Мишића бр.6-10 "Будимке" V-1,VI-1, VII-1, VIII-1и IX-1	м2	45	5
	-Ул.В.Мишића бр.12-14-стам.кварт V-1,VI-1, VII-1, VIII-1и IX-1	м2	30	5
	-Ул.В.Мишића–Аутобуско стајалиште "Гајо" V-1,VI-1, VII-1, VIII-1и IX-1	м2	12	5
	- Избегличко насеље - парк	м2	2000	3
	СВЕГА:	**м2**	**23.564**	
5.	**Кошење и крчење градског и градско-грађевинског земљишта од дивљег растиња до Ø-10см и осталог корова – (амброзије и сл.** тако да висина не прелази **10 см.)** /започети у V и VII мес./			
	-ручно или машински са грабуљањем и одвозом на депонију	м2		
	-третирање хербицидима	м2		
	-VI и VIII месец:			
	-Споменик природе "Висибаба-стабла лужњака " по Реш. надл. органа Управе	м2	1.105	2
	-Излетиште на Лисишту "Борићи" по налогу органа Управе (VI месец)	м2	55.500	1
				I-ва ЕКИПА
	- СУП-ово двор. 3200м^2(одVдоVIII) - рубови **(до промене намене у паркинг сервис)- за случај по Решењу надлежног органа**	м2	215	4
	-ул.Н.Пашића (лева и десна страна од тртоара преко улице Ц.Лазара - мост на "Скрапежу" (V-VIII) сваког месеца	м2	1383	4
	-у ул.Змајева уз ограду Дечијег вртића на новопросеченој улици од ул.Устаничке поред ТС за ширину 1м (V-VIII) сваког месеца	м2	100	4
	-око слободног простора у III-реону између ул.Карађорђеве и Змајеве (одV-VIII) месеца	м2	150	4
	-у ул.Цара Душана /ограда код школе "Петра Лековића" ка „Пекари“	м2	150	4
	-В.Мишића простот између спортске хале и ограде кућа	м2	300	4
	-В.Мишића (слепи крак водовод око ТС)	м2	240	4
	-ул.К.Александра од Југ Богдана до моста уз саобраћај. ка "Храму"/са чишћењем риголе/ (V-VIII) сваког месеца	м2	1264	4
	-ул.К.Александра уз саобраћајницу до парка "Младост" (V-VIII) сваког месеца	м2	192	4
	-ул.Француска-зелени појас поред „Младости“ (V-VIII) сваког месеца	м2	100	4
	-Тротоар у ул.В.Карацића уз ограду "Младости"	м2	200	4

	наспрам 1 гимназије (V-VIII) сваког месеца			
	- уз ограду „Младости“ код нове Аут.станице (V-VIII) сваког месеца	м2	160	4
			II-га ЕКИПА	
	-Кварт у двор. МЗ Пожега у (V иVIII) мес.	м2	150	2
	-Бедем код Дома здравља, насип и спољна страна /у шир. 2+3+5м/ до тен. игралишта	м2	1.466	2
	-део ул. Манојла Смиљанића и Олге Ђокић уз Бакионички поток за по 3 м ширине (V-VIII)	м2	386	4
	-ул.К.Милоша уз Радник (V-VIII) сваког мес.	м2	200	4
	-ул. М.Тешића од В.Путника од пешачке стазе за базен – изнад риголе (V-VIII) сваког месеца	м2	225	4
	-Бедем ка Ж. станици /лева и десна страна/ у ширини од 3м - 4м (V-VIII) сваког месеца	м2	1.950 или 2.600	4
	-ул.К.Александра ка "Прудовима" (мост-надвожњак-лева страна у ширини од 15-4м а десна од 4м/~/7м/ (V-VIII сваког месеца)	м2	3.700	4
	-ул.Висибабска од надовожњака "Прудови" до прве раскрснице иза моста код "Гранекспорта" /десна страна у ширини од2-10-4-1м и лева 3-6-2 м/ (V-VIII) сваког месеца	м2	6.200 или 7.400	4
	-ул.Болничка од ул.Висибабске до капије болнице лева 2-3м и десна страна у ширини од 5-3м.обухватајући канал у раскрсници до ул.Браће Лазић(или 1-3м) (V-VIII) сваког месеца	м2	1.300или 2.500	4
	-Видосава Маријановића лева300х1,5	м2	450	4
	десна (400х4-2-5 м	м2	4400	4
			III-ћа ЕКИПА	
	-мост на "Скрапежу" до краја подвожњака Зеленац/ у ширини за 1,5-3-5м/ -десно	м2	1.329,00	4
	-Сквер под шибљем у М.Ливаде	м2	70	4
	-ул.Б.Мићић од сквера до подвожњака /десна страна/ изнад риголе	м2	1.000	2
	-од подвожњака "Зеленац" до паркинг простора Железничке станице - "бедем" /у шир.за 1,5-5 м, /3м/-десно	м2	2.657	2
	-лево (200х2)	м2	400	2
	-улица Железничка /десна и лева страна/у ширини за 5м делом 1,5м - 4м/ (V-VIII) сваког месеца /са спољном страном Бедема-шеталиште код железничке станице	м2	3.382	4
	- Ул.Висибабска (крак ка Железничкој од кућа Вукајловића ка подвожњаку) до ножице канала са кривинама у оба правца	м2	1.900	2
	- Железничка око ППОВ постројења	м2	150	2
			IV-та ЕКИПА	

	-Плац "Јелис. њиве" у ул. Б.Лековића поред Бак. потока кат.пар.бр.492/1 КО Пожега са ТС	м2	1545	2
	-у ул.Б.Милутина леви тротоар од ул.Ц. Душана до "Бак. потока" у ширини од 2м	м2	240	2
	-у ул.Цара Душана жива ограда десна страна у ширини од 3 метра	м2	300	2
	-у ул.В Поповића и делом Цара Душана поред ограде војног круга Лисиште у ширини од 0,5-2 м	м2	310	2
	-ул.В.Путника /као путно земљиште/ *(зелени појас поред "Борића" од стазе за "базен" до ул.Д.Дивизије за ширину од 8-3м)	м2	1.650	2
	*(зелени појас поред старог"Водовода" (V-VIII) сваког месеца	м2	120	4
	-Плац "Шолуповина"- у насељу Лисиште	м2	700	2
	-у ул.Дринске дивизије жива ограда у ширини од 3 м	м2	400	2
	-у ул.Дринске дивизије од М.Тешића до игралишта, "Борићи" за ширину 3 м десна страна	м2	800	2
	-ул.Прудови обухватајући надвожњак до окретнице код складишта Југопетрола /леви и десни тротоар у ширини од по 2-3м углавном поред неизграђених парцела и од куће бр.18 и 28 до краја стазе **уз Решење надлежне инспекције/**	м2	2000	2
	-ул. М.Тешића од Базена до Пумпе у Шофер насељу / лева страна од бр.63, у ширини од 3 метра и делом десна на шкарпама код Парк шуме и кривина испред колубарске улице/	м2	2.000	2
	-ул.К.Милоша("Напредак"-"Путеви"- "Петља" Пријановићи:-дес. страна у ширини од 10-5м)	м2	5.000	2
	-лев.страна просечно од 2-3м **/уз налог инспекције путева/**	м2	1.000	2
	-у ул.К.Милоша преко пута "Јадрана"	м2	135	2
	-Савинац- простор око спомен чесме	м2	500	2
	-Сретењска –од Хлан. до Сретењске- канал	м2	1.500	2
	-Сретењска- зел.повр.уз улицу и косина око "Мачковог камена"	м2	600	2
	-ул.Прудови од надвожњака до краја стазе у путном зем. за Здравчиће, за местимичну ширину стазе и слободног простора поред ограде "каца"	м2	800 или поз.13.3	2
	СВЕГА:	м2	58.319 +56.306	2 +55.550 "Борићи" +1.105 Висибаба
6.	**Потсејавање траве** -оштећена места плитко прекопати на дубини 5-10 см, уситнити, затим	м2		
	-обухвата радове на сејању мешавине семена траве са заграбуљањем металним грабуљама уз тапкање, ваљање и заливање (благим млазом- правити вештачку кишу)	м2		
	-набавка семена, доказ рачун о набавци	дин		

	Пролеће IV месец			
	-Трг Слободе	м2	100	-
	-Сквер у ул.Вука Караџића бр.3-9	м2	10	1
	-у ул.К.Милоша код "Планике"	м2	-	-
	- У Парку код „Лучне„ зграде	м2	10	1
	-у Парку Младости	м2	250	1
	-Парк Зелена пијаца по налогу Опш.управе	м2	150	1
	-Змајева	м2	10	1
	-Устаничка	м2	25	1
	-Карађорђева бр.3 /угажена површина до тротоара/	м2	50	1
	СВЕГА:	м2	605	по потреби
7.	**Прихрањивање травњака**			
	-обухвата радове на ђубрењу вештачким ђубривом /на 100 м2 –5кг. ђубрива/	м2		
	-набавка ђубрива: доказ рачун о набавци	дин		
	Пролеће: IV месец			
	-Трг Слободе IV и VII (ђуб. са продуже.дел.)	м2	2.590	2
	- СУП	м2	50	1
	-у парку Зелена пијаца по Реш. органа Управе	м2	150	1
	-у Парку Младости	м2	100	1
	-Сквер у улици Вука Караџића 3-9	м2	10	1
	- у парку код "Лучне" зграде	м2	50	1
	-у ул.Књаза Милоша код "Планике"	м2	45	1
	-Карађорђева бр.5 /уг.повр. између живе огр.	м2	10	1
	СВЕГА:	м2	3.005	
8.	**Заливање травњака-**по потреби пре изласка сунца и по заласку од V-IX месецу.			месечно V VI VII VIII IX
	-хидрантска мрежа	м2		
	-цистерне и др.	м2		
	-Трг Слободе-хидратнска мрежа	м2	(2.590)	
	- СУП	м2	50	1 4 4 4 1
	-у Парку Зелена пијаца по налогу орг.Управе	м2	300	/ 1 2 2 1
	-у Парку Народних Хероја	м2	2.440	/ 1 2 2 1
	-у Парку Младости: по налогу органа управе	м2	9.500	/ 1 1 1 1
	-у улици Вука Караџића бр.3-9	м2	579	/ 1 2 2 1
	-у ул.К.Милоша код "Планике"	м2	64	/ 1 2 2 1
	-у ул.К.Милоша- Лучна	м2	170	/ 1 2 2 1
	-у ул.Војводе Мишића бр.6-10 код "Будимке"	м2	45	/ 1 2 2 1
	-у ул.Устаничка	м2	210	/ 1 2 2 1
	-у ул.Француска	м2	173	/ 1 2 2 1
	СВЕГА:	м2	13.531	49.410
9.	**Одржавање постојећих цветних површина**			
	Трајнице: обухватити радове за месец IV,V,VI,VII,VIII и IX по једном			
	-окопавање са орез. засада и одвоз на депонију уз заштиту хем.препа. /по потреби/	м2		
	-заливање по потреби ујутро и увече	м2	месечно	V VI VII VIII IX
	- на Тргу Слободе	м2	25	/ 1 2 2 1
	-сквер у ул.Вука Караџића бр.3-9	м2	2	
	- Зелена пијаца -жардињере	м2	3	
	-сквер у ул.В. Мишића бр.6-10 код"Будимке"	м2	5	
	-у ул.К.Милоша –лучна зграда	м2	7	

	-сквер ул.К.Александра код "Борова"	м2	13,5	
	-сквер у ул.Јована Демира	м2	5	
	-В.Мишића-„Хала“ -жардињере	м2	7,5	
	- Парк Лисиште	м2	12	
	СВЕГА:	**м2**	**80**	
	Сезонско цвеће: обухвата радове за месец IV, V,VII-2,VIII-2 и IX на чишћењу, плевљењу, прекопавању тла, прихраном и заливањем (одвозом на депонију) уз заштиту хем. преп. /по потреби/			
	-рад	м2		
	-заливање по потреби ујутру и увече од V-IX месеца	м2		
	м2/kom	м2		
	- заливање цвећа у кандилаберима ујутру и увече, прихрана 1-ом седмично од V-IX мес.			
	-Трг Слободе и сл./по налогу дир.“Дирекције“			
	- Трг Слободе сез. цвеће у кандилабрима	м2	55	
		ком	104	
	СВЕГА:	**м2/ком.**	**55 / 104**	
	Руже:			
	-рад: обухвата радове за окопавање и плевљење са закидањем сувих цветова, сраћивањем грана са прецветалим пупољцима уз одвоз на депонију /сваког мес.од IVдо X/ уз прихрану и заштиту хем.препаратима /по потреби/,			
	-орезивање на 30см са загртањем земље/ у X месецу/ ,	м2		
	-одгртањем и орезивањем на 15 см./у IV мес./	м2		
	- прихрана у IV мес.	ком		
	-заливање по потреби ујутро и увече од V-IX месеца	м2		V, VI, VII. VIII, IX
	-Сквер ул.Д.Лапчевића и В.Степе		месечно	/, 1, 2, 2, 1
	или	ком	118	
	-Ул.В.Мишића бр.6-10 код "Будимке" и 12-14 стам.кварт	м2	35	7
	ком. 28; 9; 79; 89; 103; 13; 90;			
	м2: 7; 1,5; 19; 22; 25; 3,5; 41	ком	411	
	-Краља Александра "Библиотека"	м2	119	7
		ком	14	
	-Сквер у ул.Устаничка бр.1-3 или	м2	7	7
		ком	50+50	
	-Сквер у ул.Вука Караџића бр.3-9 или	м2	12+12	7
		ком	50	
	-Ул.Француска "Бизнис центар", рондела-димензија 64x1м	м2	12+6	7
		ком	307	
	- Ул.Змајева – Сквер	м2	64	7
		ком	40	
		м2	10	7
	СВЕГА:	**м2**	**277**	
	САДЊА И ПОПУНА: За IV и X месец текуће године по потреби врсте засада, са гарантним роком од 1+1 год.			
	-обухвата радове на прекопавању тла, садњи са ђубрењем, првим окопавањем, плевљењем са одвозом на депонију и првим заливањем.			

	Грађнице: -рад за САДЊУ (*парк Н. Хероја* ***рудбејке, хеухера 12*** *м²*, -рад за ПОПУНУ (*Сквер Јована Демира 3м², Парк код Дома здравља-жардињере 3 м²*, -набавка препарата и материјала: доказ рачун о набавци -заливање	**м2** **м2** **м2**		
	Сезонско цвеће: садња у V мес. -Begonija semperflorens orange -160 kom. -Agyrantherum frutescens "Molimba Mini Yellow" -400 kom. -Cinerarija maritina -220 kom. -Santolina - 40 kom. -Pathenocissust „Green Spring"(девојачка петопрсна лозица за жардињере - 25 kom. -Sedum acre /за допуну/ по потреби - Pelargonijum peltatum -104 kom (+ тераса Општине 34ком. 18 -жардињера) **Сезонско цвеће: садња у X месецу** - Belis - Viola укупно - 750kom. -рад за САДЊУ -рад за ПОПУНУ -набавка преп. и матер: доказ рачун о набавци -заливање	Агрупацијом **м2** **м2** ком. **дин** **м2**	104 **55** **30**	жардињере **пролеће** **јесен**
10.	**Одржавање живе ограде са гарантним роком од 2 године** **-Подразумева:** -орезивање- на висину 80 cm, у V,VII и IX мес. од избојака и младара са одвозом на депонију -окопавање са прихраном у IV месецу -набавка мат. и препарата: доказ о набавци -стару и прераслу орезати на "пањ" са одвозом на депонију **Попуна:** по потреби у X месецу , *Карађорђева бр.5 -3 м¹* -рад на садњи -набавка материјала: доказ рачун о набавци -Парк Народних хероја -Парк Зелена пијаца по налогу органа управе -Трећи реон (улица Карађорђева бр.5) -Трећи реон (улица Карађорђева иза 5) -Трг /орезивање четинара/	**м1** **м2** **м1** **ком** **дин** **м1** **м1** **м1** **м1** **м1**	**18,50** **12,50** **125,00** **27,00** **70**	**3** **3** **3** **3** **1**
	СВЕГА:		**183 /192/**	

ДРВОРЕД **Градско зеленило у Пожеги**

Преглед засађеног дрвећа по улицама и врсти

Назив улица	Тулипановац	Липа	Бреза	Јавор	Кугласти јасен	Платан	Кестен	Зелкова	Длакави руј	Каталпа	Хибискус	Граб	Σ
1.Хиландарска	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
2. Југ Богданова	0	24	0	0	3	0	0	0	0	0	0	5	32
3.Војводе Мишића	26	58	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	89
4. Војводе Степе	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	22
5. Црквена	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	9
6. 1300 Каплара	0	/2/ 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
7. Железничка	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	8
8. Кнеза Милоша	0	61	0	63	2	0	0	0	0	0	0	0	126
9. Краља Петра	0	67	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	68
10. Момчила Тешића	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5
11. Стара П.Тановића	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
12. Његошева	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
13. Немањина	19	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	36
14. Уче Димитријевића	0	8	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	14
15. Николе Пашића	0	20	0	0	0	0	0	0	11	43	/88/	0	99/ 63
16. Краља Александра	0	12	0	9	56	16	0	0	0	0	0	0	93
17. Десанке Максимовић	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
18. Карађорђева 1-5	0	0	20	0	0	20	0	0	0	0	0	0	40
УКУПНО:	61	285	20	121	66	44	9	5	11	43	88	5	659 597

	Одржавање дрвећа у дворeду и по парковима са гарантним роком од 2 године - **Уклањање коренитих избојака** са плитким прекопавањем земљишта око стабла и уклањање бочних избојака на стаблу са ослобађањем врата крошње уз одвоз на депонију /V,VI,VII, VIII и IX месеца/ -**резање грана које ниско падају** ка тлу, са одвозом на депонију у III мес., односно у (III и VII месецу у случају да се не врши орезивање дрвећа у пролеће) и то: Николе Пашића 20 ком., 1300 Каплара 5 ком, К.Милоша до семафора 50ком.. К.Петра 68 ком.“, Трг-дудови 8 и др.по потреби III и VII мес.	**ком.**	**603**	**5**
	-**орезивање дрвећа**: са одвозом на депонију: **формирање круне-код младих садница: Трг-младе саднице,Парк код „Лучне зграде“ жалосни бест,* *В.Мишића 58 ком., Немањина 15 ком., Војводе Степе 22, К.Александра 50 ком Уче Димитријевића 8ком., Југ Богданова 26, Негошева 12 ком. ,К.Милоша од семафора до Напретка 30 ком , Десанке Максимовић 13* и др.по потреби *III мес.*	**ком**	**231**	**2**
	б/ *прореда круне* -/у III месецу/ и то: -Паркови: Трг, Лисиште, Дом здравља., Зелена пијаца, Лучна, Француска, В.Карацића, Карађорђева и др.по налогу надлежне инспекције	**или** ком	**234**	**1**
	в/ *тотално орезивање грана изнад врата крошње* -/у III месецу/-	**ком**	**30**	по потреби
	(по парковима и налогу надлежне инспек. ...) -**Уклањање стабала и вађења корена са одвозом на депонију** по налогу Општинске Управе -/у XI месецу/ стара и болесна стабла на тротоарима и улицама, приликом реконструкције улица и постављања разних инсталација и то: /- на Тргу Слободе – сува после реконструкције/ - и др.по указаној потреби у оквиру реконстукције улице и тротоара мењати стара, болесна и оштећена стабла *-Југ Богдана,В.Мишића, К.Милоша, К.Петра* -**Садња садница у лаком и средњем тлу (замена старих, поломљених и сувих младих садница)** -/у III и X месецу / /по потреби изменити земљу у отворима за садњу.	**ком** **ком**	**20** **око 50**	по потреби по потреби

	а/ код уклоњених стабала у III мес.. **б/** по потреби у X мес.код поломљених и сувих стабала **в/** набавка материјала: доказ о набавци вишегодишњих садница 4+4 год. уз гарантни рок произвођача	**ком** **кон.** дин	**око 30** **око 20**	по потреби **1** **1**
	-Обнављање везива и кочића углавном -/ у V и X месецу/ **а/** рад б/ набавка мат. – доказ о набавци на Л=3м1	**ком** **дин**	**око 150**	**2** х по потреби и више
12.	**Одржавање украсног шибља са гарантним роком од 2 године** **1.** Чишћење и нега круне са проређивањем и удаљавање свих сувишних, сувих руних грана и круне са одвозом на депонију /у V месецу/ -земљиште око саднице очистити и прекопати /уV месецу/ -прихрањивање младих жбунова /у IV мес./ -набавка препарата: рачун о набавци **2.** прерасло шибље орезати на "пањ" са одвоз на депонију /у X месецу/ -земљиште око шибља окопати /уX месецу/ -жбун нађубрити /у X месецу/ -набавка материјала: рачун о набавци 2а. обликова-орезивање, скраћивање четинара - окопавање, прихрана младих четинара од пролећа до августа	**ком** **м2** **м2** **дин** **ком** **м2** **м2** **дин**	**414** **307** **307** **177** **419**	**-по потреби-**
	3. садња и попуна у лаком и средњем тлу **а/ шибља и живе ограде:** /замена поломљених и сувих у X месецу -набавка материјала, доказ о набавци **б/ четинари:** /замена поломљених и сувих у IVиX месецу/ *Сквер Миловића ливада /ниски и полегли четинари или трајнице/* -набавка материјала – доказ о набавци **4. зимски период:** -код жбунова са густим гранама сакупити и везати канапом са стресањем снега **ШИБЉЕ И ЧЕТИНАРИ:** **I. Трг Слободе:** а/ орезати на исту висину б/ окопати в/ прихрана **II. Парк Народних хероја:** а/ орезати-на "пањ" б/ окопати в/ прихрана	**ком** **дин** **ком** **дин** **ком** **ком** **м2** **м2** **ком** **м2** **м2**	**70** **35** **35** **96** **96** **96**	**1 /IV/ мес.** **2 /V и X/** **1 /IV/** **1 /X/ мес.** **2 /VиX/** **1 /IV/**

III. Парк Младости: по Реш. органа Управе			
а/ орезати-на "пањ"	ком	70+10 "хиб."	1 /X/ мес.
б/ окопати	м2	70+5 "хиб"	2 /VиX/
в/ прихрана	м2	70+5 "хиб"	1 /IV/
IV. Сквер у ул.Уче Димитријевића са Немањином			
а/ проредити /суве гране/	ком	15	по пот./X/ мес.
б/ окопати	м2	7,5	2 /VиX/
в/ прихрана	м2	7,5	1 /IV/
V. Сквер у ул.Хиландарској			
а/ проредити /суве гране/	ком	4	по пот./X/ мес.
б/ окопати	м2	2	2 /VиX/
в/ прихрана	м2	2	1 /IV/
VII. Сквер у ул.Карађорђева 5:			
а/ проредити /суве гране/	ком	1	1 /V/ мес.
б/ окопати	м2	1	1 /V/
в/ прихрана	м2	1	1 /IV/
VIII. У Француској улици			
а/ орезати	ком	1	1 /X/ мес.
б/ окопати	м2	2,5	2 /VиX/
в/ прихрана	м2	2,5	1 /IV/
IX.Сквер у улици В. Мишића бр.6-10 код "Будимке" и бр.12-14 /-стамбени кварт-/			
а/ орезати на "пањ" /суве гране/	ком	3	1 /VиX/ мес.
б/ окопати	м2	5	2 /VиX/
в/ прихрана	м2	5	1 /IV/
X.Сквер у улици В.Караџића 3-9			
а/ проредити- /суве гране/	ком	9	1 /V/ мес.
б/ окопати	м2	4,5	2 /VиX/
в/ прихрана	м2	4,5	1 /IV/
XI. Сквер у ул.Устаничка			
а/ проредити /суве гране/	ком	44	1 /V/ мес.
б/ окопати	м2	22	2 /VиX/
в/ прихрана	м2	22	1 /IV/
XII. У ул.К.Милоша код "Планике"			
а/ проредити /суве гране/	ком	2	1 /V/ мес.
б/ окопати	м2	12	2 /VиX/
в/ прихрана	м2	12	1 /IV/
XIII. У ул.К.Александра код "Борова"			
а/ орезати- на "пањ"	ком	2	1 /X/ мес.
б/ окопати	м2	0,5	2 /VиX/
в/ прихрана	м2	0,5	1 /IV/
XIV. Николе Пашића- Нова аутоб.станица –мост на "Скрапежу" (зелени појас)			
а/ орезивање грана	ком	88	1 /V/ мес.
б/ окопати	м2	44	2 /VиX/
в/ прихрана	м2	44	1 /IV/

13.1	**Кошење,чишћење путних косина, ригола и обала корита од талога и раз. корова-амброзије и сл., по налогу органа Управе:** **1. КРИЛА"Бакионич. потока": IVиXмес.** **- уз зид ограде „Будимке“** **са парапета крила у горњем току од моста у ул.П.Лековића до каскаде у ул.Б.Милутина**	**м2**	**980**	**2**
13.2	**2.Отворени канал кишне канализ. .** **2.1.ОБАЛЕ корита “Бакионичког потока“:** **V иVIII мес.** **- десно од I-ог моста „Будимке“120** м^2(ка ушћу уз поток) **- лево од II-ог моста -//- 1500** м^2(уз поток ка ушћу) **-лево од улаза у „Шумску“** између новопросечене улице и пољског пута **240**м^2 -поред град.гробља у ул. Д.Максимовић **300**м2 или третирање корова до висине око 20 см хербицидима за тотално уништавање корова и дивљег растиња (у X месецу :) **СВЕГА**	**м2**	**2160**	**2**
13.3	**3. Пешачка зона:** За ширину од 1,2 до 3 м кошење са крчењем траве и дивљег растиња и осталог отпада и корова уз стазе, по стазама обухватајући надвожњаке и подвожњаке, заштитне ограде и ивичњаке, са одвозом на депонију **Просечо:** **ПУТНА ПЕТЉА-"РАМПА"/V,VIII и X мес.** **а) СТАЗЕ - М.Ливаде** (лево 3м, десни 1,5м) **б)СТАЗЕ - за Татојевицу**(десно 3м, лево 1,5м) -почев од моста на Скрапежу- **ПО ПАРКОВИМА:/IV,VI,VIII и X мес./** **а/ СТЕЗЕ - Парк Народних хероја** **б/ СТЕЗЕ - Парк Младости**	**м2** **м2** **м2** **м2** **м2**	**3.300** **880** **580** **374** **950**	**1** **3** **3** **4** **4**
	ПО ТРОТОАРИМА:/VI и VIII мес./			
13.4.	**Прудови** од надвожњака до краја стазе у путном земљишту лок.пута Здравчићи **У ул.М.Тешића и В.Путника**-пот.зид и уз степенице за ширину од 3 м /VI и VIII мес./	**м2**	**400**	**2**
13.5	**Чишћење бетонских канала - ригола са шкарпирањем косина:** Обухвата радове на крчењу и кошењу траве и дивљег растиња и осталог отпада и корова са путне косине-тротоара поред риголе за 1,5-3м ширине и чишћење ригола у ширини од 0,8м узимајући у обзир и ивичњаке уз одвоз на депонију (у IV,VI,VIII и X месецу)	**м2**	**205**	**2**

	Просечно: а) у **ул.К.Милоша** – преко пута "Дрине" /отворени канал са **"бермом"- риголом** поред потпорног зида до „петље“/ б/ у **ул.М.Тешића** –уз потпорни зид од стазе из ул.В.Путника до базена /поред парк шуме "Борићи" в/ у **ул.К.Александра**-од решетке „Лорд“ са пропустом у трупу улице г/ **ул.К.Александра**- „Храм“ д/ **Браће Мићић**-„Красића канал“ ђ/ **Б. Мићић** – ригола испод потпорног зида е) **Б.Милутина**-Цара Душана канал ж) В.Мишића –„Беко“-ригола	**м2** **м2** **м2** **м2** **м2** **м2** **м2** **м2**	**1050** **50** **25** **20** **5** **176** **50** **12,60**	**4** **4** **4** **4** **4** **4** **4** **4**
14.	**Прореда парк шуме "Борићи" и Споменик природе "Висибаба-стабла лужњака"** по потреби и налогу органа управе са гарантним роком од 2 године /у IVи XI месецу/ -уклањање оштећених, трулих, закржљалих и болесних стабала са кореном уз одвоз на депонију -чишћење терена од осталог дрвећа, сувих грана и др.са одвозом на депонију	**ком** **м2**	по потреби **55.500+1.105**	**1** **1**
15.	**Одржавање и поправка клупа на јавним површинама** **-Трг Слободе** (састоји се од 5 храстових талпи, дим. једне талпе 186,5x9,3x3,5 см, дим.дрвене облоге 186,50/60). Обухвата шмирглање клупа, скидање старог слоја садолина до здравог слоја и премаз садолином у два премаза (боју одређује инвеститор). На обојеним површинама не смеју се познавати трагови четке, нити сме бити мрља; тон мора бити уједначен. Обојене површине не смеју се отирати нити љуштити. Израђене линије морају бити целом дужином исте ширине било да су хоризонталне, вертикалне или косе. Уколико има неких недостатака било по питању материјала или површина која ће се бојити, дужност је радника да и то укаже, како би се ти недостаци отклонили (GN-531). Обавезно приликом фарбања заштитити бетон. У току фарбања обележити тракама (клупе, оградице и дрвене облоге око бетонских стубова) са назнаком „свеже офарбано“.			
	-Обухвата радове на замени оштећених и недостајућих летви до премаза заштитном бојом и два премаза (садолином) по потреби /у Vмесецу/			

	-Трг Слободе (боју садолина одређује инвеститор **садолин екстра дански-бр.2**) -Парк Народних хероја (садолин бр.7) -Дечије игралиште у "Борићима"(сад.бр.7) -Парк Младости (сад.бр.7) -Бедем за Железничку станицу (сад.бр.7) -Сквер "Планика" (сад.бр.7) -Дечије играл. "Тећи реон"(2+2) (сад.бр.7) - Шеталиште Н.Пашића (сад.бр.7) -Сретењска -Савинац код чесме - Бедем Жел. станице	**ком** **ком** **ком** **ком** **ком** **ком** **ком** **ком** **ком** **ком** **ком**	**206** **3** **2** **12** **4** **4** **4** **3** **2** **4** **3**	**по потреби**
16.	**-Фарбање дрвених облога на бетонским стубовима** (ком 25), дрвене ограде на амфитеатрима и дрвене ограде (дрвене конструкције) на павиљону, уз претходно шмирглање старе фарбе до здравог слоја фарбање садолином (боју одређује инвеститор), са заменом недостајућих летви. Опис у свему исти као код клупа:	**м²**	**13,26**	по потреби
	I АМФИТЕАТАР ***ограда*** 6 ком. x (3,4x0,1x0,1) м¹ 2ком.x (1x0,1x0,1) м¹ 1ком.x(7,3x0,11x0,1) м¹ 1ком. x(1,1x0,1x0,1) м¹ 2ком. x(1x0,1x0,1) м¹ ***облога око бетонских стубова* x 7 стубова** 6ком x (0,6x0,05x0,1) м¹ 6ком x (0,7x0,05x0,1) м¹ 4 ком x (0,5x0,1x0,1) м¹ 4ком x (3,2 x0,1x0,1) м¹	**м²**	**57,82**	**по потреби**
	II АМФИТЕАТАР ***ограда*** 4ком. x (3,4x0,1x0,1) м¹ 2ком.x (1x0,1x0,1) м¹ 3ком. x(1x0,1x0,1) м¹ 1ком. x(5,6x0,1x0,1) м¹ ***облога око бетонских стубова* x 5 стубова** 6ком x (0,6x0,05x0,1) м¹ 6ком x (0,7x0,05x0,1) м¹ 4 ком x (0,5x0,1x0,1) м¹ 4ком x (3,2 x0,1x0,1) м¹	**м²** **м²**	**9,68** **41,30**	**по потреби** **по потреби**
	ПАВИЉОН ***ограда- попречне гредице*** (3,75x0,1x0,05) м¹ x 36 ком.гредица ***кровна конструкција павиљона***	**м²** **м²**	**40,50** **20**	**по потреби** **по потреби**

	***облога око бетонских стубова* x 3 стубова** 6ком x (0,6x0,05x0,1) м^1 6ком x (0,7x0,05x0,1) м^1 4 ком x (0,5x0,1x0,1) м^1 4ком x (3,2 x0,1x0,1) м^1	**м^2**	**24,78**	**по потреби**
	ПРОМЕНАДА ***облога око бетонских стубова* x 10 стубова** 6ком x (0,6x0,05x0,1) м^1 6ком x (0,7x0,05x0,1) м^1 4 ком x (0,5x0,1x0,1) м^1 4ком x (4,2 x0,1x0,1) м^1	**м^2**	**98,60**	**по потреби**
	облоге око бет.стубова и оградице	**м2**	**286**	**по потреби**
	хоризонталне даске шнад променаде	**м^2**	**250**	**по потреби**
			556 м^2	
17	**Фарбање огласних табли** уз претходно чишћење (скидање чиода) шмирглање до здравог слоја и премаз садолином у два премаза (боју одређује инвеститор. Опис у свему исти као код клупа. **Одржавање бетонских површина** -Обухвата бојење бојом за бетон: жардињере, носаче корпи за отпатке и др.са претходним предрадњама на чишћењу зависно од указане потребе /у VI месецу/	**ком**	**19**	**у V мес.**
	жардињере: -В.Мишића /стара аут.станица 4 ком.x 1.40м^2/ =5.6м^2 - В.Мишића/ Спортска хала 18 ком. x 1,51м^2/=27,18м^2 В.Мишића/ „Гајопромет“ 4ком.x 0,8 м^2/ =3.20 м^2 1ком.x1,49м^2=1,49м^{2v} 1 ком.x2,10 м^2=2,10м^2 -Парк код Дома здравља /6ком.x 1,33м^2/=7,98м^2 - Парк „Зелена пијаца“ /8ком.x1,50м$^{2/}$ =12м^2	**м2**	**59,57**	**по потреби**
	стопе на клупама: (1,33м^2/ком) -Парк Н.Хероја -Дечије игралиште „Борићи“ -Парк Младости -Бедем за Жел.станицу -Н.Пашић-шеталиште -Сретењска -Савинац око чесме	**м2** **ком** **ком** **ком** **ком** **ком** **ком** **ком**	**30** **3** **2** **12** **3** **4** **2** **4**	**по потреби**
	носачи за корпе: (0,73м^2/ком) -Парк Младости -Парк Народних хероја, - К.Милоша	**м2** **ком** **ком** **ком**	**12,40** **8** **3** **6**	**по потреби**
	склониште за контејнер: (спољ.и унут.страна) -Парк Увелих цветова 1991-1999	**м2**	**67,00**	**по потреби**

	Фарбање металних справа ***-Дечија дворишта:*** цев Ø 60 mm -у улици Краља Петра (љ-3 + к-4 седишта) -у Трећем реону (љ-4 + к-6 седишта) -у парк шуме "Борићи" (љ-4 + к-6 седишта -Школска (љуљашка-2) - у парку Народних хероја (љ-4 + к-4) -Ограда на степеништу за „Лисиште“ Ø 25-42mm=81м= 40м Ø 60mm -Метална клупа у Трећем реону- Дечије игралште - Дрвене справе –Војводе Степе /дечије двориште/ **а/** обухвата радове на бојењу металних носача са свим потребним радњама на чишћењу рђе уз шмирглање и премаз извесним средствима, зависно од указане потребе /у VI месецу/ 3x35m	**м1** **м1** **м1** **м1** **м1** **м1** **м1** **фарбање и замена седишта** **м1**	**35** **35** **35** **11** **20** **40** **10** **176+10**	**по потреби**
	б/ замена оштећени седишта за љуљашке и клацкалице од блажујке са окивањем и уградњом **в/** замена ланаца са варењем алатки или рукохвата на справама 3x3 ком	**ком** **ком**	**37** **9**	**по потреби** **по потреби**
18.	**Замена оштећених или постављање бетонских баштанских ивичњака** око стабала у дрвореду, зависно од указане потребе у току године за извесну улицу и по налогу надлежног општинског органа **(просечно)**	**м1**	**120**	**по потреби**

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКАТА V – ТО ПОГЛАВЉЕ

ВЕЗА: **у оквиру ДЕЛОКРУГА рада , слични и припадајући послови се РАЗВРСТАВАЈУ по ОБЛАСТИ, у оквиру ОБЕЗБЕЂЕНИХ Буџетских средстава, за СПРОВОЂЕЊЕ поступака ЈАВНЕ НАБАВКЕ у датом моменту.**

Послови одржавања осталих комуналних објеката обухватају следеће послове:

- **одржавање паркинг простора - у зависности од указане потребе (по посебној Одлуци чији надзор врши надлежни орган и инспекција за саобраћај);**

/на управљање „Комуналном“ предузећу/

- **отклањање насталог квара на објекту, инсталацији и опреми** јавне расвете

(по потреби - тромесечно)

/чл. 58 и 59 Одлуке о одржавању чистоће .../

- **измирење трошкова утрошка** електричне енергије

(по периодичном читању стања струјомера) /кроз Буџет локалне самоуправе/

- **замена поломљених и несталих сливних решетки.**

Саставни део Програма је списак сливника по улицама без обзира на тип и распоред решетки, односно првенствено за случај елем.непогода-*епидемије* и штрајка као мин. процеса рада, од указане потребе **и сл.;**

/чл. 5 Одлуке о одржавању чистоће .../

- **поправка оштећених** површина јавног саобраћаја **са заменом уништених и оштећених знакова** вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације **аутобуска стајалишта, путних објеката, заштитних ограда и браника на градском подручју**

(трајна потреба);

/обавеза произилази из Одлуке о регулисању саобраћаја у граду **у складу са** Законом о путевима/

- **успостављање** хоризонталне саобраћајне сигнализације

(мин. једном у току године)

/обавеза произилази из Одлуке о регулисању саобраћаја у граду/

- **уклањање** лешева животиња **са јавних површина по налогу надлежне инспекције, односно од указане потребе, (месечно минимум 30 ком.), ради прегледа-смештаја у прихватилиште до сахрањивања на сточном гробљу;**

/посебни прописи на управљању „Комуналног“ предузећа/

- **набавка и постављање** уличних контејнера **за сакупљање и одлагање смећа са јавних површина (по распореду и налогу** Комуналне инспекција) **...;**

/чл. 27 Одлуке о одржавању .../

- **набавка и одржавање** уличних корпи **(по указаној потреби), око** 220ком. **годишње, или** налогу Комуналне инспекције, **.....односно квартално** III; VI; IX **и** XII **месец;**

/чл. 13 Одлуке о одржавању чистоће .../

- **набавка и одржавање пиксли на централном Тргу (по указаној потреби);**
- **набавка и** постављање огласних табли **(по указаној потреби) по распореду и налогу**

Комуналне инспекције;

/чл. 62 Одлуке о одржавању .../

- **набавка и** постављање табли за обавештења и упозорења, **извшити поправку постојећих табли – (по указаној потреби)**

- **трошкови за постављање и замену** табли са називом улица и кућних бројева **(по регистру Републичког геод. завода у Општини и по налогу Општинске управе надлежне за комуналне послове.**

/по посебном пропису у надлежности Геод. завода/

- **набавка, замена и постављање дендро материјала и парковског мобилијара;**

/зависно од указане потребе/

- СПОМЕН ЧЕСМЕ **на подручију града одржавати у складу Закона и Прописа који регулишу ово област, на захтев органа или организације која се стара о тим објектима преко надлежног општинског органа;**

/зависно од указане потребе/

- декорација града **уочи** празника – **користећи украсе зависно од унапређења у уређењу грађевинског земљишта** ..... **минимум** једном **годишње;**

/чл. 5 Одлуке о одржавању чистоће .../

- **набавка заштитних средстава и предузимање мера на исправности уређаја, инсталације и опреме на постројењу „ФОНТАНА“, тако да су** увек чисте **и заштићене од елементарних и физичког утицаја (удара), мраза, дотрајалости и сл.** ..... **месеца;** ..... **календарски** од IV до XI

/трајна потреба/

- **на Тргу миним.** 1 (једном) седмично, **све док су фонтане у функцији, нарочито** чишћење усисних и преливних решетки **(учинак 1 х НК/ч радника)**, прање предфилтера (сита) на свим пумпама у техн. просторијама **(учинак 1 х ВКВ/ч радника)**, додавање коагуланата **за спречавање каменца и алги** миним. 2 (два) пута месечно **(учинак 1 х ВКВ/ч радника хем.-техно. струке), а у складу са** Упутством за руковање и одржавање фонтана
- редовно одржавање миним. сваке треће седмице **са комплетним прањем и испирањем сабирних и површинских базена, канала са таложником (учинак 2 х НК/ч радника), чишћење свих млазница са штеловањем (учинак 1 х ВКВ/ч радника ел. струке), као и осталих видних површина**
- набавка - **опреме, материјала, хем. препарата и сл.....**

Доказ: Рачун о набавци

- **отклањање узрока који доводе до неуредног истицања реклама, објава и сл. натписа на** ЕЛЕКТРОНСКОМ УРЕЂАЈУ - БИЛБОРДУ **у општој употреби, постављеном на зиду објекта или поред саобраћајнице или у јавној зеленој површини, који натписи морају бити у уредном и исправном стању, читљиви, техники и естетски обликовани и језички исправни, односно мора бити осветљено ноћу од момента паљења до момента гашења уличног светла**

/трајна потреба/

/чл. 62 Одлуке о одржавању чистоће .../

- системска дератизација, **објеката, мрежа од посебног друштвеног интереса, зел.површина, приобаља и др.**

(најмање једном **годишње по налогу надл.инспекције)**

... и све остало што доводи у сукоб заштите и унапређења животне средине / по налогу надлежне инспекције, односно Општинске управе надлежне у комуналној области и области животне средине од интереса за Општину/- узев у обзир елем.непогоде *епидемију*, за случај мин. процеса рада-" штрајка" **и сл.**

/чл.13, 14 и 15. Закона о комуналној делатности
а у вези чл. 5 Одлуке о одржавању чистоће .../

Физички обим услуга на пословима одржавања јавне хигијене, утврдиће се на основу грађевинског дневника коју ће извршилац посла уредно водити и дужан је доставити наручиоцу посла на оверу у два примерка, сваког радног дана, **сем суботе у време од 14-15 часова по завршеном прегледу изведеног посла у просторијама Општине Пожеге**

Оверу грађевинске књиге вршиће овлашћени радник „Општине“ (надзорни орган по посебном решењу) са руководиоцем **радова кога одреди извршилац чије ће решење доставити наручиоцу послова** уз потписивање Уговора.

Вредност уговорених послова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова уз примену јединичних цена из Понуде као саставни део Уговора.

Стварно изведене количине **утврдиће се** сваког месеца **и на основу** Ситуације **урађене у складу са потписаним грађевинским** дневником **и овереном грађевинском** књигом, **коју је извршилац посла дужан доставити наручиоцу посла у 4 (четири) примерка, на основу које извршити плаћање.**

Извршилац посла је дужан да послове из предмета Уговора обавља квалитетно **у складу са важећим техничким и искуственим нормама за обављање ове врсте послова, наравно и код** мин.процеса рада за случај "штрајка", ел.непогода- *епидемије* **и сл.**

Услед кашњења послова у редовном спровођењу плана, извршилац послова обавезан је да изврши те послове, по процени приоритета и начин обављања послова према налогу надзорног органа. У овом случају цена важи из основне понуде уговорених радова.

Сви остали радови који се обаве по посебном налогу, а нису предмет Понуде, цена ће се исказати кроз посебну допунску понуду базирајући се у свему на начин предвиђен формирањем јединачних цена из основне понуде као и наплата за редован рад на одржавању јавне хигијене.

Уколико надзорни орган **констатује у грађевинском** дневнику **да је извршилац посла** неквалитетно **извршио посао у одређеној деоници, у испостављеном дневнику,** површина ће бити смањена у целости **за део површине извесне саобраћајнице у оквиру деонице,** односно простора са умањењем припадајуће јединичне цене од 26% што представља обим послова у датом вегетативном периоду.

- **/осим,** дневна **крајња мера од 10%, оквирно је реалан вид у структури чишћења у односу на уклањање** самоникле траве
- утемељьно **кроз Табеларни План из кога се види да је** избалансирана **свака деоница у једном смеру око** 430m' **са макс. профилом око** 15m' **(тротоар по 4m' и коловоз 7m'), што чини** норму **по раднику од** 6.500m²
- АРГУМЕНТОВАНО, **јединице мере су показатељи да се ови послови врше** местимично **из** дана у дан **уз парапете, по ивици тротоара, уз ивичњаке, око стубова јавне расвете, саобраћајних знакова, жардињера и сл.**
- идентично **кроз** јединичне вредности, **контрола је** својствена **у потпуно уређеном систему код интервенције у** пракси **(представља** модел **на пројекцији дугорочног** резултата **скоро код** свих **субјеката)/**

Исто тако када постоји оправдан разлог **по оцени надзорног органа да се није могло извршити чишћење јавних површина а** испражњене **су све** корпе **у свим деоницама предвиђеним за тај дан, признаје се норма рада** једног **радника за** ЛЕТЊИ ПЕРИОД **од 6500 м² а за** ЗИМСКИ ПЕРИОД **3250 м² , што се може подвести под** мин.процеса рада за случај "штрајка" – *епидемије* **и сл.**

На подручју предвиђеном Програмом и Планом за одржавање јавне хигијене по било ком основу на јавним површинама, објектима и опреми, извршилац посла се обавезује да синхронизује и изводи свакодневно радове преко целе године. За послове који се обаве по налогу надзорног органа у радне и нерадне дане који су настали услед елементарних непогода - *епидемије* као и других радњи које су изазвале увећану запрљаност, цена из основне понуде биће увећани за 26%, док послови који се обаве у време државних и верских "празника" – као прековремен рад, односно за сменски рад и РАД НОЋУ уз дежурства цена из основне понуде биће увећана на начин предвиђен Законом о зарадама запослених.

Посебно у зимском периоду ЕКИПЕ се покрећу искучиво по налогу дежурног надзорног органа „Општине“.

- **Како су послови „ХИТНЕ“ природе ради ЕФИКАСНОСТИ, отклонити последице СНЕГА и ЛЕДА уједно РУЧНО и МАШИНСКИ., по принципу ПРИОРИТЕТА кроз Табеларни План који чини саставни део овог Програма. Крајња МЕРА је МАШИНСКО РАЗГАЖАВАЊЕ на СЛИВНОЈ РАВНИ, овај ВИД операције рада у једном смеру најчешће захвата простор од 1/8-не где се задржава СНЕГ а ствара ЛЕД/**

За неблаговремено извршене послове предвиђене Програмом рада извршилац послова се обавезује да плати наручиоцу, на име утврђене казне 2,5% од укупне планиране вредности за извршење тих послова, сем у случају више силе.

Казна се примењује месечно по позицијама из понуде на Примењени програм.

Контролу обима и квалитет обављеног посла, свакодневно ће вршити стручна служба Општине Пожеге о чему ће извршилац посла бити обавештен.

Извршилац се обавезује да грађевинску књигу о извршеном послу достави до 5-ог у месецу за протекли месец, а окончну ситуацију након 8 дана.

Надзорни орган Општине се обавезује да ситуацију овери и врати извршиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема исте.

Општина Пожега се обавезује да извршиоцу посла исплати ситуацију 15 дана по овери ситуације, односно најкасније до 25-ог у месецу за претходни месец.

Уколико током обављања послова дође до промене цена на тржишту или динамике спровођења Програма, уговорне стране **дужне су да међусобно** усагласе интересе **и** изврше **ревалоризацију потраживања и обавеза.**

У случају прекида пружања услуга из овог Програма, извршилац је у обавези да врши мин.процес рада на чишћењу насеља /ТАБЕЛА ЧИШЋЕЊА У НЕРАДАН ДАН/, одржавање атм.канализације по списку саобраћајница, транспорт смећа понедељком, средом и петком и за случај елем.непогода - *епидемије* по поз. из Понуда и налогу надлежног органа - службе локалне самоуправе у време „штрајка“ и сл.

Писаним путем извршилац ће обавести наручиоца посла о прекиду пружања услуга, након чега ће наручилац посла обавестити оснивача извршиоца. Уколико оснивач у року од 3 (три) дана на обезбеди обављање тих послова, по истом начину и методологији, наручилац ће на рачун извршиоца ангажовати другог извршиоца и о томе обавестити оснивача.

VII – то ПОГЛАВЉЕ

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Ступањем на снагу овог Програма, произилази и израда Понуда које **ДЕФИНИШУ** послове а преносе се календарски или су неопходни за реализацију на **ОДРЖАВАЊУ** и **УРЕЂЕЊУ** у Комуналној области.

Од садржаја и начина израде Понуда зависе правни докази у ком погледу се спроводи **ЈАВНА НАБАВКА** по питању **УСТУПАЊА** радова од посебног друштвеног интереса.

За све спорове по питању права и дужности, оно што није предвиђено Уговором, решавати у духу добрих пословних односа, а у супротном важе одредбе Закона о облигационим односима пред надлежним судом.

НАДЗОР

Надзор над извршењем Програма врши Општински орган управе - односно служба надлежна за комуналне и еколошке послове, односно надлежне инспекције, о чему оцену рада даје Скупштина општине.

НАЧЕЛНИК
Велимир Максић, дипл. правник

М.П. _____