

Република Србија
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ПОЖЕГА
01 број 06-18/18
28.02.2018. године
П о ж е г а

ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

На основу члана 32. и 33. Пословника о раду Скупштине општине Пожега ("Сл.лист општине Пожега", бр. 9/16),

За четвртак 07.03.2018. године, у 10.00 часова
у великој сали Скупштине општине Пожега

с а з и в а м

ДВАДЕСЕТУ СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
Са

ДНЕВНИМ РЕДОМ:

1. ЗАПИСНИК СА ДЕВЕТНАЕСТЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
2. ОДЛУКА О МРЕЖИ ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
3. ОДЛУКА О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
4. ДОПУНА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА М2 ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2019. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
5. ОДЛУКА О БЕСПЛАТНОМ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА УЗ ЦЕНОВНИК, РЕД ВОЖЊЕ И СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА БЕСПЛАТНОГ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
6. ОДЛУКА О АУТОБУСКИМ СТАЈАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
7. ИЗМЕНЕЊЕН И ДОПУЊЕН СТАТУТ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА СА МИШЉЕЊЕМ МИНИСТАРСТВА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
8. ПРЕДЛОГ ПОСЛОВНИКА О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
9. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ТЕКСТ АНЕКСА УГОВОРА О ФИНАНСИРАЊУ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА СА ЈП „РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА“ ПОЖЕГА
10. ПРЕДЛОГ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ – ПУ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ ПОЖЕГА
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ ЈП „РЗАВ „АРИЉЕ
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2018. ГОДИНУ И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ
13. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ ПОЖЕГА
14. ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ – ТО РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА
15. МАТЕРИЈАЛ СА АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ (материјал на седници)
16. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА
17. РАЗНО

ПРЕДСЕДНИК СО
Зорица Митровић

З А П И С Н И К

Са деветнаесте седнице Скупштине општине Пожега, одржане 20.12.2018. године.

Седница је почела са радом у 10.00 часова.

Седница се аудио снима.

Записник води референт Лела Богдановић.

Седници од изабраних 52 одборника, присуствује 43 одборника.

Председник Скупштине Зорица Митровић констатује да седници Скупштине присуствује довољан број одборника, тако да Скупштина може радити и пуноважно одлучивати.

Поред одборника, седници Скупштине присуствовали су и: председник општине Пожега Милан Божић, начелник општинске управе Велимир Максић, заменик председника општине Владе Радовановић, помоћник председника општине Дејан Петровић и представници медија (Раде Марковић, Телевизија Пожега и Радио Пожега, ТВ Телемарк).

Председница Скупштине је упознала одборнике да је Скупштини достављен став и предлог Општинског већа о тачкама дневног реда, као и став Савета за буџет и финансије везан за Одлуку о допунском буџету за 2018. годину и Одлуку о буџету за 2019. годину, као и став Комисије за сатут и прописе. Амандмана на предложене тачке дневног реда за ову седницу Скупштине није било.

На основу члана 47. Закона о локалним изборима, председница Скупштине је предложила да прва тачка дневног реда буде утврђивање престанка мандата одборника Драгослава Арсића.

Председница Скупштине је потом дала на гласање дневни ред у целини са предложеном изменом.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, усвојила у целини, предложени

ДНЕВНИ РЕД:

1. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА
2. ЗАПИСНИК СА ОСАМНАЕСТЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
3. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018. ГОДИНЕ ДО 30.09.2018. ГОДИНЕ
4. ОДЛУКА О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ
5. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2019. ГОДИНУ
6. КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПОЖЕГА ЗА 2019. ГОДИНУ
7. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
8. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОЖЕГА

9. ОДЛУКА О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА
10. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ У 2017. ГОДИНИ
11. ОДЛУКА О СРЕДСТВИМА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА
12. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЧЛАНСТВУ УДРУЖЕЊА „ПОКРЕТ ЗА ДЕЦУ 3 ПЛУС“ ИЗ ЧАЧКА
13. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ БРОЈА ТАКСИ ВОЗИЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
14. ПРЕДЛОГ СТАТУТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.2018.ГОДИНЕ ДО 30.09.2018. ГОДИНЕ
16. ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА 2019. ГОДИНУ
17. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЗА 2019. ГОДИНУ ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ
18. ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ ЗА 2019. ГОДИНУ
19. ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА ЗА 2019. ГОДИНУ
20. САГЛАСНОСТ НА ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ ПОСЛОВНОГ ИМЕНА СУБЈЕКТА ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА
21. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПУ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ ПОЖЕГА, ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ
22. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ДОМСКИМ ОДЕЉЕЊЕМ ЗА 2019. ГОДИНУ
23. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОЖЕГА ЗА 2019. ГОДИНУ
24. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2019. ГОДИНУ
25. ПРОГРАМ РАДА СПОРТСКО КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ПОЖЕГА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2019. ГОДИНУ
26. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ ЈП „РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА“ ПОЖЕГА
27. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА УПРАВЉАЊА СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ ЗА:
 - „ХРАСТ ЛУЖЊАК-БЕЛЕ ВОДЕ“ У 2018. ГОДИНИ,
 - ЗА „СТАБЛО ХРАСТА ЦЕРА –ПОЧЕЧА“ У 2018. ГОДИНИ И
 - ЗА „ СТАБЛО ХРАСТА ЛУЖЊАКА-ЉУТИЦЕ“ У 2018. ГОДИНИ И
 - **ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА СПОМЕНИКОМ ПРИРОДЕ ЗА:**
 - „ХРАСТ ЛУЖЊАК-БЕЛЕ ВОДЕ“ ЗА 2019. ГОДИНУ,
 - „СТАБЛО ХРАСТА ЦЕРА –ПОЧЕЧА“ ЗА 2019. ГОДИНУ И
 - „ СТАБЛО ХРАСТА ЛУЖЊАКА-ЉУТИЦЕ“ ЗА 2019. ГОДИНУ
28. РЕШЕЊЕ О ДОДЕЛИ НАЗИВА УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПОЖЕГА
29. РЕШЕЊЕ О ДОДЕЛИ НАЗИВА УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ БАКИОНИЦА
30. ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА ЗА РЕШАВАЊЕ ИМОВИНСКО ПРАВНИХ ОДНОСА ДОО „ЕВОЛВА“ ПОЖЕГА

31. ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА ЗА РЕШАВАЊЕ ИМОВИНСКО ПРАВНИХ ОДНОСА МИТРОВИЋ МИЛИНКА И МИТРОВИЋ ЖЕЉКА ИЗ ПОЖЕГЕ
32. МАТЕРИЈАЛ СА АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ (материјал на седници)
33. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА
34. РАЗНО

Након гласања о предложеном дневном реду, за реч се јавила одборница Гордана Стевић због повреде Пословника о раду Скупштине по члану 47.

На почетку излагања, одборница је изразила неслагање са датумом одржавања седнице Скупштине која је заказана за 20.12.2018. године, јер је то други дан славе Св. Никола, која је како је истакла, једна од највећих крсних слава. Одборница је мишљења да велики број одборника слави и да велики број одборника иде на славу, те да овог датума није требало заказивати седницу Скупштине. Даље, одборница сматра да је за три тачке које се односе на Одлуку о ребелансу буџета за 2018. годину, Извештај о извршењу буџета за период од 01.01.2018. године до 30.09.2018. године и Одлуку о буџету Општине Пожега за 2019. годину, требало заказати посебну седницу Скупштине. Потред наведеног, одборница је истакла и да је против ограничавања дискусије јер сматра да тако одборници немају довољно времена да за говорницом изнесу све што би хтели. На крају свог излагања одборница Гордана Стевић је истакла да ће због стављања на дневни ред тачке тридесет, одборничка група „ЗА НАШУ ПОЖЕГУ- Милован Мићовић“ и одборници Српског покрета „ДВЕРИ“, напистити данашњу седницу Скупштине.

Након завршеног излагања одборнице Гордане Стевић, присутни одборници одборничке групе „ЗА НАШУ ПОЖЕГУ- Милован Мићовић“ и одборници Српског покрета „ДВЕРИ“, напустили су деветнаесту седницу Скупштине општине Пожега.

Седници Скупштине, након напуштања одборника опозиције, присуствује 33 одборника Скупштине, што је довољан број одборника да Скупштина може радити и пуноважно одлучивати.

Пре преласка на прву тачку дневног реда, председница Скупштине је, у складу са чланом 44. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Пожега, дала предлог да се због обимности материјала, ограничи време излагања и дискусије и то тако што се шефовима одборничких група време дискусије ограничава на 8 минута, одборницима време трајања дискусије да се ограничи на 5 минута, а реплика 2 минута.

Скупштина је већином гласова, пошто је „за“ гласало 32 одборника, „против“ нико, „уздржан“ нико, усвојила предлог председнице Скупштине Зорице Митровић о ограниченом трајању времена дискусије .

За реч се јавио одборник Тихомир Марјановић због повреде Пословника о раду Скупштине.

1.

Прва тачка дневног реда је РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА.

Одборник др Драгослав Арсић поднео је писмену оставку на место одборника Скупштине општине Пожега дана 18.12.2018. године, оверену од надлежног органа бр.УОП-I: 3149-2018 од 18.12.2018. године.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, усвојила Решење о утврђивању престанка мандата одборника др Драгослава Арсића са листе Милован Мићовић – ЗА НАШУ ПОЖЕГУ – Демократска странка-СПО-ЛДП-НОВА на основу поднете писмене оставке.

2.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила записник са осамнаесте седнице Скупштине општине Пожега, као у достављеном тексту.

3.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018. ГОДИНЕ ДО 30.09.2018. ГОДИНЕ , као у достављеном тексту.

4.

По овој тачки дневног реда за реч се јавио одборник Тихомир Марјановић који је замерио што седници Скупштине не присуствује начелник одељења за финансије, да појасни одборницима достављену Одлуку о ребалансу буџета за 2018. годину.

Председник општине Пожега Милан Божић се јавио за реч и објаснио да свака странка има свог представника у Општинском већу и да на седницама Већа присуствује представник одељења за буџет и финансије који председавајућем и свим већницима даје образложење тачака које се налазе на дневном реду седнице Општинског већа, а већници даље упознавају чланове своје странке о дневном реду и дискусијама са седница Већа. Председник даље сматра да је овакво иступање одборника последица лоше комуникације у странци.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКУ О ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

5.

За реч се по овој тачки дневног реда јавио предлагач, председник општине Пожега Милан Божић и дао краће образложење Одлуке о буџету за 2019. Годину. Председник је истакао да сматра да је буџет за наредну годину реалан, одржив и самофинансирајући. У оквиру ове тачке дневног реда у дискусији су учествовали одборник Душко Доловић, који је похвалио буџет за наредну годину и истакао да је буџет реалан и да је његова реализација остварива, и одборник Тихомир Марјановић који је посновио питање зашто седници Скупштине не присуствује начелник одељења за буџет и финансије, који би по његовом мишљењу једини могао да одборницима да образложење буџета за наредну годину, а на крају свог излагања предложио је да се са данашње седнице Скупштине ова

тачка скине са дневног реда и да се буџет стави на јавну расправу, па да се тек након јавне расправе буџет усваја.

Помоћник председника општине Дејан Петровић се јавио за реч и објаснио да начелник Одељења за буџет и финансије потписује и доставља Општинском већу Нацрт Одлуке о ребалансу буџета за 2018. годину и самим тим он може на Општинском већу да даје појашњење Нацрта достављене одлуке. Након усвајање одлуке на Општинском већу, Одлука о ребалансу буџета за 2018. годину у форми Предлога иде на Скупштину и њено појашњење и образложење одборницима даје потписник и предлагач Предлога, председавајући Општинског већа Милан Божић.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2019 . ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

6.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПОЖЕГА ЗА 2019. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

7.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА, као у достављеном тексту.

8.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОЖЕГА, као у достављеном тексту.

9.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКУ О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА, као у достављеном тексту.

10.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ У 2017. ГОДИНИ, као у достављеном тексту.

11.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКА О СРЕДСТВИМА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА, као у достављеном тексту

12.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЧЛАНСТВУ УДРУЖЕЊА „ПОКРЕТ ЗА ДЕЦУ 3 ПЛУС“ ИЗ ЧАЧКА, као у достављеном тексту

13.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ БРОЈА ТАКСИ ВОЗИЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА, као у достављеном тексту.

14.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ПРЕДЛОГ СТАТУТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА, као у достављеном тексту.

15.

За реч се јавио председник општине Пожега Милан Божић и предложио да од тачке 15 па закључно са тачком 27, расправа буде обједињена, а гласање појединачно, што је једногласно прихваћено.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.2018.ГОДИНЕ ДО 30.09.2018. ГОДИНЕ, као у достављеном тексту.

16.

У дискусији по овој тачки дневног реда учествовали су Душко Доловић, Тихомир Марјановић и председник општине Милан Божић.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА 2019. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

17.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЗА 2019. ГОДИНУ ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ, као у достављеном тексту.

18.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ ЗА 2019. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

19.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА ЗА 2019. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

20.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, дала САГЛАСНОСТ НА ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ ПОСЛОВНОГ ИМЕНА СУБЈЕКТА ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА, као у достављеном тексту.

21.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПУ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ ПОЖЕГА, ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

22.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ДОМСКИМ ОДЕЉЕЊЕМ ЗА 2019. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

23.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОЖЕГА ЗА 2019. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

24.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2019. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

25.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ПРОГРАМ РАДА СПОРТСКО КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ПОЖЕГА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2019. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

26.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ ЈП „РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА“ ПОЖЕГА, као у достављеном тексту.

27.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ПРОГРАМА УПРАВЉАЊА СПОМЕНИКОМ ПРИРОДЕ „СТАБЛО ХРАСТА ЛУЖЊАКА- ЉУТИЦЕ“ ЗА 2017. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ПРОГРАМА УПРАВЉАЊА СПОМЕНИКОМ ПРИРОДЕ „СТАБЛО ХРАСТА ЦЕРА- ПОЧЕЧА“ ЗА 2017. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ПРОГРАМА УПРАВЉАЊА СПОМЕНИКОМ ПРИРОДЕ „ХРАСТ ЛУЖЊАК- БЕЛЕ ВОДЕ“ ЗА 2017. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА СПОМЕНИКОМ ПРИРОДЕ „ХРАСТ ЛУЖЊАК- БЕЛЕ ВОДЕ“ ЗА 2018. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА СПОМЕНИКОМ ПРИРОДЕ „СТАБЛО ХРАСТА ЛУЖЊАКА- ЉУТИЦЕ“ ЗА 2018. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА СПОМЕНИКОМ ПРИРОДЕ „СТАБЛО ХРАСТА ЦЕРА- ПОЧЕЧА“ ЗА 2018. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

28.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила РЕШЕЊЕ О ДОДЕЛИ НАЗИВА УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПОЖЕГА, као у достављеном тексту.

29.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила РЕШЕЊЕ О ДОДЕЛИ НАЗИВА УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ БАКИОНИЦА, као у достављеном тексту.

30.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА ЗА РЕШАВАЊЕ ИМОВИНСКО ПРАВНИХ ОДНОСА ДОО „ЕВОЛВА“ ПОЖЕГА, као у достављеном тексту.

31.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА ЗА РЕШАВАЊЕ ИМОВИНСКО ПРАВНИХ ОДНОСА МИТРОВИЋ МИЛИНКА И МИТРОВИЋ ЖЕЉКА ИЗ ПОЖЕГЕ, као у достављеном тексту.

32.

Административно мандатна Комисија је заседала 19.12.2018. године и предложила је Скупштини општине да донесе следеће **решење**:

Именује се Општински савет родитеља општине Пожега у следећем саставу:

1. **Миља Подрашчић**, за представника Гимназије "Свети Сава" Пожега;
2. **Горан Живановић**, за заменика представника Гимназије "Свети Сава" Пожега;

3. **Раде Марковић**, за представника Техничке школе Пожега;
4. **Гордана Штуловић**, за заменика представника Техничке школе Пожега;
5. **Славко Перишић**, за представника Пољопривредне школе са домом ученика "Љубо Мићић" Пожега;
6. **Јелена Павловић**, за заменика представника Пољопривредне школе са домом ученика "Љубо Мићић" Пожега;
7. **Иван Драшкић**, за представника ОШ "Емилија Остојић" Пожега;
8. **Мирко Ковачевић**, за заменика представника ОШ "Емилија Остојић" Пожега;
9. **Мирјана Чизмић Џекулић**, за представника ОШ "Петар Лековић" Пожега;
10. **Зорица Маринковић**, за заменика представника ОШ "Петар Лековић" Пожега;
11. **Божича Пановић**, за представника ПУ "Олга Јовичић Рита" Пожега;
12. **Марко Драшкић**, за заменика представника ПУ "Олга Јовичић Рита" Пожега.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

33.

На овој седници одборничко питање је поставио одборник Драгомир Шојић Шангај, везано за захтев Удружења грађана „Победа“ Пожега и одборник Тихомир Марјановић који је поставио седам одборничких питања, које је у писаној форми предао предсеници Скупштине.

34.

У оквиру тачке „Разно“ у дискусији су учествовали Душко Доловић и председник општине Милан Божић и Стево Јешић који је одборницима прочитао писмо које је написао председнику Републике Србије Александру Вучићу.

На крају седнице Скупштине, председница је позвала све одборнике да се у евиденцију о присутности коју обавезно потписују сви присутни одборници и на почетку и на крају седнице, како би могли да остваре своје право на дневнице и пожелела одборницима и свим грађанима срећну Нову годину и Божићне празнике.

Седница је завршена у 11.30 часова.

Записничар
Лела Богдановић

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зорица Митровић

На основу члана 104.став 3.Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/17), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл.гласник РС“, број 21/18), члана 38. Статута општине Пожега („Сл.лист општине Пожега“, број 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној дана _____ 2019. године доноси

О Д Л У К У О МРЕЖИ ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавне предшколске установе на подручју општине Пожега (удаљем тексту: Мрежа предшколске установе) утврђује се број и просторни распоред предшколске установе, седиште и издвојена одељења-објекти предшколске установе, према врсти и структури ужававајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, заобављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста од годину дана до пола века у основну школу.

Члан 2.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од годину дана до пола века у основну школу на подручју општине Пожега обављаће Предшколска установа „Олга Јовичић-Рита“ Пожега (у даљем тексту: Предшколска установа).

Мрежу Предшколске установе чине :

р.б.	Објект	Адреса
1	„Бамби“	Светосавска 5, Пожега
2.	ИО „Пчелица“	Змајева 1, Пожега
3 .	ИО „Лептирић“	Бана Милутина бб, Пожега
4.	ИО Глумач	ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ИО Глумач
5.	ИО Засеље	ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ИО Засеље
6.	ИО Здравчићи	ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ИО Здравчићи
7.	ИО Г.Добриња	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО Г.Добриња
8.	ИО С.Добриња	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО С.Добриња
9.	ИО Прилипац	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО Прилипац
10.	ИО Горобиље	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО Горобиље
11.	ИО Роге	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО Роге
12.	ИО Душковци	ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ИО Душковци
13.	ИО Лопаш	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО Лопаш
14.	ИО Тометино Поље	ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ИО Тометино Поље
15.	ИО „Узићи“	ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ИО „Узићи“
16.	ИО „Пилатовићи“	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО „Пилатовићи“

Члан 3.

Саставни део ове одлуке чини Елаборатомрежијавнепредшколске установе на подручју општине Пожега за период од 2019. до 2024. године.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о броју и просторном распореду основних школа на подручју Општине Пожега из 2006. године (Скупштина Општине Пожега, број 611-1/06 од 7.3.2006. године).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Пожега.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
01 број: 112-6/19 од _____ 2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Зорица Митровић

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о мрежи јавне предшколске установе на подручју општине Пожега садржан је у одредбама члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17) и члана 2. став 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС”, број 21/18) којима је утврђено да акт о мрежи јавних предшколских установа доноси Скупштина јединице локалне самоуправе, као и у одредбама члана 38. Статута општине Пожега („Службени лист општине Пожега”, број 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15) којим је прописано да Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте.

Разлог за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама члана 198. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17) којима је прописано да ће јединица локалне самоуправе у року од годину дана од дана утврђивања критеријума за доношење мреже предшколских установа и основних школа донети акт о мрежи предшколских установа и основних школа. Влада Републике Србије донела је Уредбу о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС”, број 21/18), која је ступила на снагу 27.03.2018. године.

Број и просторни распоред предшколске установе планиран је Одлуком о мрежи јавне предшколске установе на подручју општине Пожега, у складу са одредбама члана 2. став 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС”, број 21/18) на основу следећих критеријума: једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и сегрегације по било ком основу; потпуни обухват деце одговарајућег узраста за похађање обавезног програма припреме детета пред полазак у школу (припремни предшколски програм) који траје најмање девет месеци; 70% деце обухваћено предшколским васпитањем и образовањем, до 2025. године, у складу са Националним миленијумским циљевима развоја у Републици Србији и другим националним документима и потврђеним међународним конвенцијама; најмање једна јавна предшколска установа у свакој јединици локалне самоуправе; целисходно формирање васпитних група, у складу са законом; исказане потребе породица за програмима предшколског васпитања и образовања, у различитом трајању (у целодневном, полудневном и вишедневном трајању) и другим облицима рада и услуга.

Чланом 1. ове Одлуке утврђује се број и просторни распоред јавне предшколске установе на подручју општине Пожега (мрежа предшколске установе).

Чланом 2. ове Одлуке, утврђено је да делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од годину дана до поласка у основну школу на територији општине Пожега обавља Предшколска установа „Олга Јовичић-Рита” Пожега, са наведеним објектима, односно издвојеним одељењима која чине мрежу.

Чланом 3. ове Одлуке, утврђено је да саставни део одлуке чини Елаборат о мрежи јавне предшколске установе на подручју општине Пожега за период од 2019. до 2024. године.

Чланом 4. ове Одлуке утврђен је престанак важења Одлуке о броју и просторном распореду основних школа на подручју Општине Пожега из 2006. године (Скупштина Општине Пожега, број 611-1/06 од 7.3.2006. године).

Чланом 5. ове Одлуке, утврђено је да одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања. За реализацију ове Одлуке нису потребна додатна средства у буџету општине Пожега.

ЕЛАБОРАТ О МРЕЖИ
ЈАВНЕПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Садржај

0. Увод.....	7
0.1 Правни основ.....	7
0.2 Извор података.....	8
0.3 Критеријуми и принципи акта о мрежи јавне предшколске установе	8
0.4 Обавезе и поступак који спроводиопштина	9
1. Профил Општине.....	10
1.1. Географски подаци	10
1.2. Демографски подаци	12
1.2.1. Природно кретање становништва.....	13
1.2.2. Старосно полна структура.....	13
1.2.3. Образовна структура становништва.....	14
1.2.4. Етничка структура.....	15
1.3. Стање привреде и перспектива економског развоја.....	15
1.4. Локална традиција и установе културе, уметности и спорта	16
2. Установа предшколског образовања.....	18
2.1. Историјски осврт на развој предшколског образовања у општини Пожега.....	18
3. План развоја мрежепредшколске установе	37
4.1 Развој мреже предшколске установе у наредних пет година	38
5. Одлука о Мрежи јавне предшколске установе	39
5.1 Предлог Одлуке.....	39
ПРИЛОЗИ	39
ПРИЛОГ 1.....	39
Списак слика	39
Списак табела	39

0. Увод

Циљ израде овог Елабората је да буде стручна и информациона подлога за доношење Одлуке о мрежи јавнепредшколске установе на територији локалне самоуправе. Нова мрежа јавне предшколске установе треба да допринесе даљем развоју и унапређењу процеса образовања и васпитања а у складу са општим и посебним циљевима и стандардима, који су за ову област одређени Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/17) и Стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2020 године (“Службени гласник РС” број107/12)

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17) Влада Републике Србије донела је Уредбу о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа.(„Службени гласник РС“, број 21/18).

Даном ступања на снагу ове Уредбе престала је да важи Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Службени гласник РС”, број 80/10). Истовремено је почео да тече рок од годину дана, дефинисан чланом 198 став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17), у коме јединица локалне самоуправе треба да донесе акт о мрежи предшколских установа и основних школа. У складу са чланом 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања, акт о мрежи јавних предшколских установа и јавних основних школа доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

0.1 Правни основ

Одлука о мрежи јавне предшколске установе на подручју општине Пожега је сачињена на основу важећих прописа који непосредно регулишу област предшколског васпитања и образовања, као и поједине његове делове:

- Закон о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС” број 88/17, 27/18(I) – др.закон и 27/18 (II) –др.закон);
- Закон о предшколском образовању и васпитању (“Службени гласник РС” број 18/10, 101/17 и 113/17 –др. закон);
- Закон о основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС” број 55/13, 101/17 и 27/18 – др. закон);
- Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2020 године (“Службени гласник РС” број107/12);
- Правилник о нормативу средстава за реализацију васпитно образовног програма у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 46/94)
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу („Службени гласник РС“, бр. 50/94 и 6/96)

0.2 Извор података

Приликом израде Елабората и Одлуке о мрежи јавне предшколске установе на подручју општине Пожега коришћени су подаци и документација: предшколске установе, Регионалне привредне коморе, Републичког завода за статистику и других институција, организација и извора (Пописа становништва 2011. године, Стратегије развоја општине Пожега 2016-2021. и сл).

0.3 Критеријуми и принципи акта о мрежи јавнепредшколске установе

Одлуку о мрежи јавнепредшколске установе доноси Скупштина општине и она представља план којим се утврђује број и просторни распоред јавнепредшколске установе која обавља делатност у свом седишту, ван седишта у другом објекту, организовањем издвојеног одељења установе, у складу са законом.

Број и просторни распоред предшколске установе планиран је Одлуком о мрежи јавне предшколске установе на подручју општине Пожега, у складу са одредбама члана 2. став 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/18) на основу следећих критеријума: једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и сегрегације по било ком основу; потпуни обухват деце одговарајућег узраста за похађање обавезног програма припреме детета пред полазак у школу (припремни предшколски програм) који траје најмање девет месеци; 70% деце обухваћено предшколским васпитањем и образовањем, до 2025. године, у складу са Националним миленијумским циљевима развоја у Републици Србији и другим националним документима и потврђеним међународним конвенцијама; најмање једна јавна предшколска установа у свакој јединици локалне самоуправе; целисходно формирање васпитних група, у складу са законом; исказане потребе породица за програмима предшколског васпитања и образовања, у различитом трајању (у целодневном, полудневном и вишедневном трајању) и другим облицима рада и услуга.

Одлука о мрежи предшколске установе на подручју општине Пожега уважава принципе једнаког права, доступности, ефикасности и ефективности истовремено а све у складу са географским, демографским, културним, економским, еколошком и другим карактеристикама локалне средине.

Доступност као један од важних принципа, у овом контексту, се односи на могућност стицања редовног предшколског васпитања и образовања. *Ефективност* представља степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и какав је однос између планираних и остварених ефеката а ефикасност се превасходно односи на рационалну и оптималну искоришћеност расположивих просторних и кадровских капацитета у јавним предшколским установама.

Мрежа предшколске установе, у складу са Уредбом о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Службени гласник РС” број 21/18) је рационална.

Промене у броју и просторном распореду предшколске установе обухваћених Мрежом предшколске установе, вршиће се изменом и допуном одлуке о мрежи, сагласно критеријумима које је утврдила Влада Републике Србије.

0.4 Обавезе и поступак који спроводи општина

Најважнији задатак који је општина имала у склопу израде предлога мреже јавне предшколске установе је да сачини Елаборат о мрежи јавне предшколске установе. За те потребе формиран је радни тим Решењем председника општине, који је састављен од представника надлежних органа а консултације су вршене са установама које су могле обезбедити квалитетну припрему Елабората и сагледавање кључних елемената за доношење предметног акта.

Елаборат између осталог садржи податке о:

- Укупном броју становника, броју и узрасту деце, односно ученика на одређеном подручју које је дефинисано од стране општине;
- специфичностима и величиним терена, величини насеља, постојању под стандардних насеља, међусобној удаљености и саобраћајној повезаности насељених места, као и специфичностима брдско-планинских и приграничних подручја;
- нивоу економског развоја општине;
- специфичностима локалне традиције, национално-мешовитим подручјима и подручјима насељеним националним мањинама и нивоу развијености установа културе и спорта.

1. Профил Општине

1.1. Географски подаци

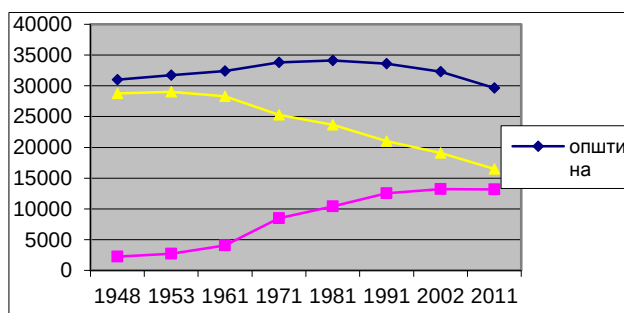
Општина Пожега се налазиу Западној Србији, у пространој котлини која представља најплоднији и истовремено најнижи део Златиборске области (надморска висина је 312 метара), обухвата површину од 426,5 км², има 42 насеља и 55 катастарских општина са око 30.000 становника. Према административној подели припада Златиборском управном округу. Граничи се са општинама Ужице и Косјерић на западу, са општином Ариље на југу, на северу је општина Мионица, а на истоку општине Горњи Милановац, Чачак и Лучани. Пожега је значајна саобраћајна раскрсница друмског и железничког саобраћаја. Пожега се налази на магистралном путу М-5 Београд- Црна Гора и удаљена је од Београда 180 км. Тренутно се гради ауто пут Београд-Јужни Јадран коридор 11 (ауто пут Е-75), који према пројекту пролази поред Пожеге, а релативно близу су и два мања аеродрома: Поникве код Ужица (удаљеност 41км) и Лађевци(60км) код Краљева. Кроз Пожегу такође пролази магистрална пруга Београд-Бар,крак пруге према Краљеву и регионални пут Ваљево-Ивањица. У Пожеги се налази највећа ранжирна станица на прузи Београд - Бар.

године у Пожеги су почеле припреме за укључивање варошице у телеграфску мрежу Србије. Пожега је 1912. године добила пругу уског колосека и зграду железничке станице.

1.2. Демографски подаци

У Пожеги према последњем попису становништва из 2011. године живи 29638 становника. Густина насељености износи 69,5 становника на км² што је мање од републичког просека. Број становника у општини Пожега варира од 106 колико живи у Мађеру до 13153 у Пожеги. У Пожешкој општини живи 10,3% становништва Златиборског округа и 0,4% становништва Републике Србије.

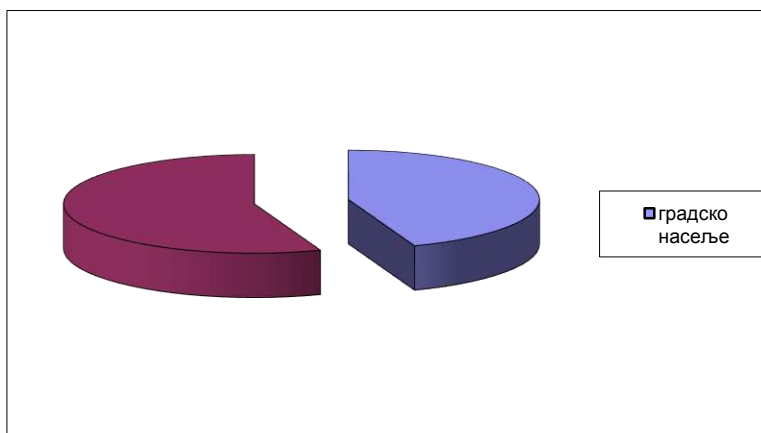
Од првог послератног пописа до данас кретање становништва општине Пожега карактерише пораст до 1981. након чега почиње опадање броја становника. Исти период карактерише интензиван пораст броја градског становништва до 1981. након чега се пораст наставља слабијим интензитетом и континуирано опадање броја сеоског становништва. Последњи међупописни период карактерише стагнација градског становништва.



Графикон бр.1 Кретање броја становника од 1948-2011. год.

Извор: Попис становништва 2011. год, књига 20

Од 29638 становника у градском насељу живи 13153 тј. 44,38 %, а у сеоским насељима 16485 тј. 55,62 % становништва. Ни једно сеоско насеље у последњем међупописном периоду не бележи раст броја становника а од 1948-2002. само Висибаба и Расна бележе пораст.



Графикон бр.2- удео градског и сеоског становништва 2011. год.
Извор: попис становништва 2011 год, књига 2

Од 1948- 2011 број становника се смањило са 31014 на 29638 или за 4,43%. У последњем међупописном периоду од 2002-2011. год. број становника општине Пожега се смањило са 32293 на 29638 или за 2655 становника, смањујући се просечно годишње за 295 становника уз индекс раста 91,7. У истом периоду се број становника у градском насељу смањило са 13206 на 13153 тј. за 53 што је просечно годишње смањење од 5,8 становника уз индекс раста 99,6. Кретање броја становника у сеоским насељима показује интензиван пад тј. број становника се од 2002-2011. год. смањило са 19087 на 16485 тј. за 2602, просечно годишње за 289 уз индекс раста 86,3.

1.2.1. Природно кретање становништва

Природно кретање становништва општине Пожега карактеришу ниске стопе наталитета, високе стопе морталитета и негативне стопе природног прираштаја. Такав тренд је условљен пре свега све већим старењем становништва и смањењем удела женског фертилног становништва.

На овако низак ниво рађања утичу пре свега биолошки фактори, али велики утицај имају и економски фактори- незапосленост, низак животни стандард, социјални – читав комплекс модернизације рада и живота , психолошки фактори

година	број становника средином године	број рођених	стопа наталитета ‰	број умрлих	стопа морталитета ‰	стопа природног прираштаја ‰
2010	29777	234	7,85	453	15,21	-7,36
2011	29423	187	6,35	499	19,95	-13,6
2012	29361	226	7,69	485	16,51	-8,82
2013	29050	204	7,02	455	16,66	-9,64
2014	28757	205	7,12	452	15,71	-8,59

Табела .1- број рођених и умрлих са стопама наталитета, морталитета и природног прираштаја
Извор: РЗС, витална статистика

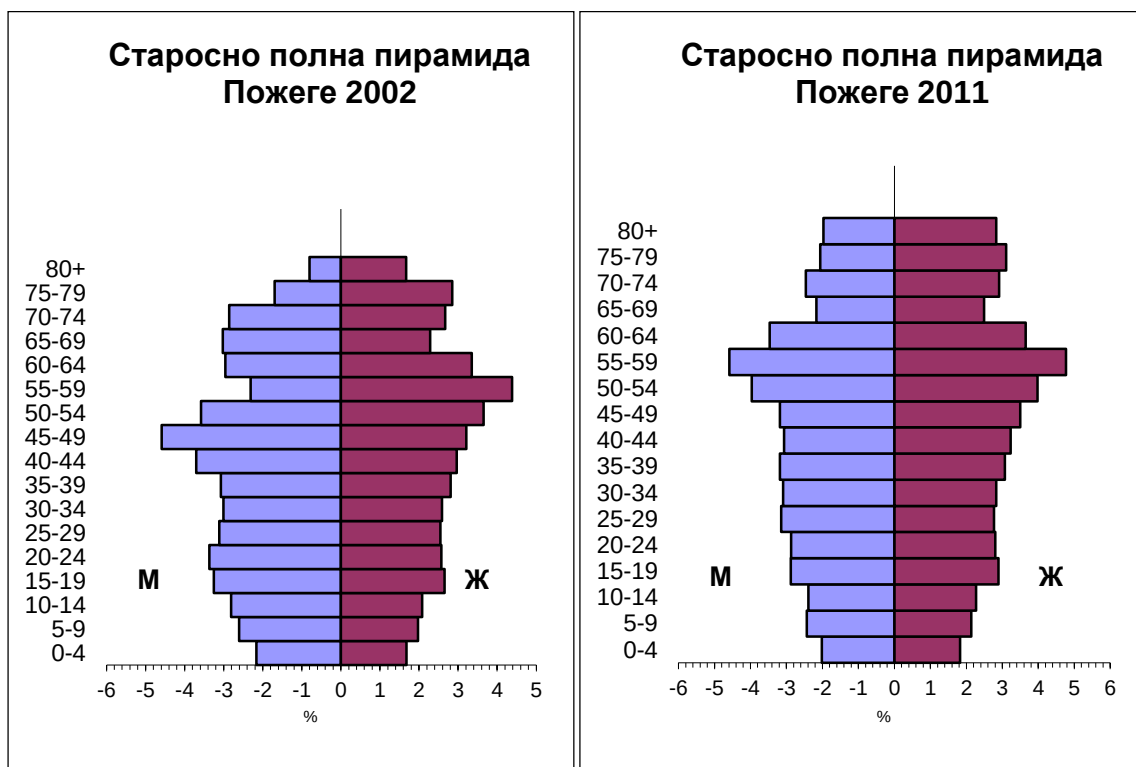
1.2.2. Старосно полна структура

За анализу старосно полне структуре општине Пожега коришћени су подаци пописа становништва из 2002. и 2011. године а приказана је у четири старосне категорије.: младо становништво (0-19), млађе средовечно (20-39), старије средовечно (40-59) и старо (преко 60 година).

Према резултатима пописа из 2002. године у општини Пожега најмлађи контингент становништва у укупном становништву учествује са 21,17% а учешће младих је веће у градском насељу. Удео млађег средовечног становништва је већи у градском насељу, док је удео старијег средовечног већи у сеоским насељима. Више од $\frac{1}{4}$ укупног становништва Пожеге је старије од 60 година и у тој групи се уочавају веће разлике између градског и сеоских насеља (виши удео у сеоским).

Вредност индекса старења (однос становништва старијег од 60 и млађег од 20 година) који је један од најпоузданијих показатеља старосне структуре становништва и

процеса демографског старења од 1,19 (гранична вредност је 0,4) показује да је становништво општине Пожега старо. Повољнија је ситуација у градском насељу где је становништво захваћено процесом старења

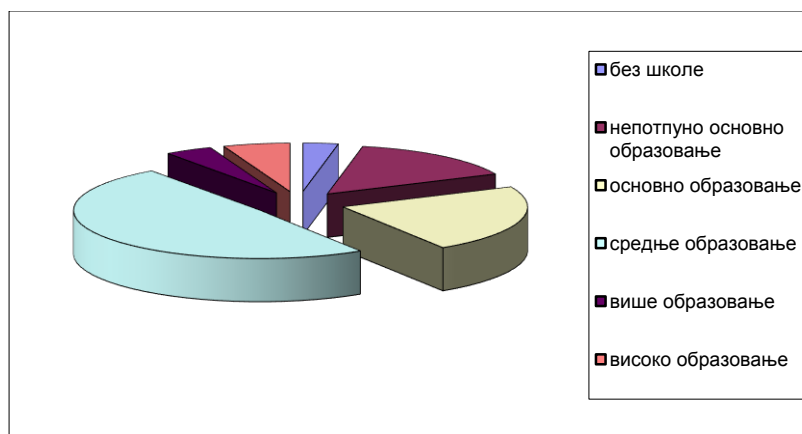


Графикон бр.3. Старосно полна пирамида Пожеге за 2002. и 2011. годину
Извор: Попис становништва 2002, књига 2 и попис становништва 2011, књига 2

Просечна старост становништва општине Пожега према подацима пописа становништва из 2011. године износи 44,1 година и то 41,4 у градском и чак 46,5 година у сеоским насељима. Просечна старост је виша у односу на просек за Републику Србију (42,2) и златиборски округ (42,3). На основу просечне старости становништва види се да се наша општина налази у стадијуму најдубље демографске старости (гранична вредност је 43 године).

1.2.3. Образовна структура становништва

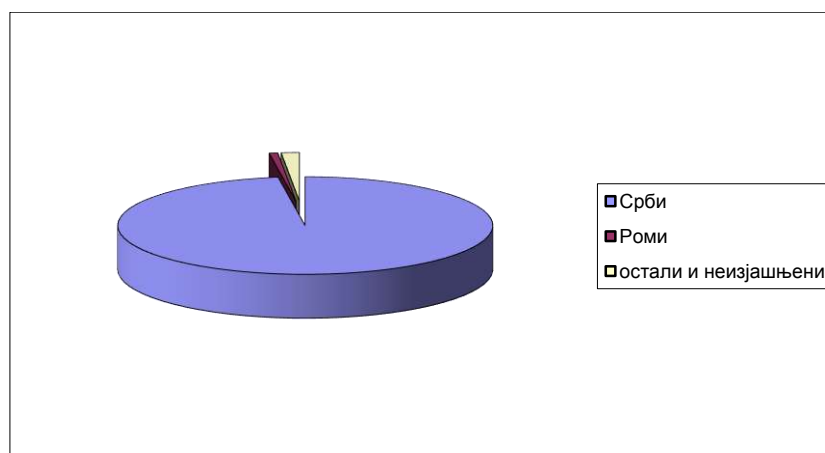
Према подацима последњег пописа становништва у општини Пожега доминантна категорија су лица за завршеном средњом школом (49%). Образовну структуру у односу на претходне пописне године карактерише смањен удео лица без школске спреме и лица са основном школом док се удео високообразованих повећава (5,8% са завршеном високом школом). Што се удела високообразованих становника наше општине тиче нешто је нижи од просека за златиборски округ (6,5%) и знатно нижи од Републичког просека (10,6%). Удео лица без школске спреме износи 3,04%.



Графикон бр. 4. Становништво према школској спреми
Извор: Попис становништва 2011, књига 3

1.2.4. Етничка структура

Према резултатима пописа становништва из 2011. године 28956 или 97,69 % Пожежана су се изјаснили као Срби, 0,74% као Роми док остали народи чине 1,57% укупног становништва наше општине.



Графикон бр. 5. Становништво према етничкој припадности
Извор: Попис становништва 2011, књига 4

1.3. Стање привреде и перспектива економског развоја

Према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину, општина Пожега спада у **другу групу**, коју чине 34 јединице локалне самоуправе чији је степен развијености у распону од 80% до 100% републичког просека. Структуру привреде Пожеге највећим делом чини приватни сектор и то кроз прерађивачку индустрију са једне и пољопривреду са друге стране.

Издавање пољопривреде као посебног приоритета развоја општине Пожега, разумљиво је уколико се у обзир узме чињеница да 65% од укупне површине општине чини пољопривредно земљиште. Са друге стране, 16.485 становника, што је више од

половине становништва Пожеге, живи у 42 насеља сеоског типа и бави се пољопривредном производњом. Добра ресурсна основа, односно висок квалитет плодних површина, како у долинама река, тако и у брдско-планинским деловима општине, незагађено пољопривредно земљиште и повољни климатски услови, јасан су показатељ великих могућности за диверсификовану пољопривредну производњу. Ове погодности треба искористити на начин који ће допринети очувању села и ублажити негативне трендове који се односе на старосну структуру, велики број самачких домаћинстава и одлазак младих са села.

Од 1956. године *Пољопривредна школа Љубо Мићић* у општини Пожега школује кадрове у области пољопривредне производње и прераде хране, носећи с правом репутацију једне од најбољих пољопривредних школа у Србији.

Развијен приватни сектор и предузетнички дух, суфицит у спољнотрговинском пословању, успостављена добра сарадња са институцијама на регионалном и националном нивоу уз изузетно развијен металопрерађивачки сектор и сектор производње намештаја, су одлични предуслови за развој привреде општине Пожега. Општина Пожега је један од лидера у металском сектору, када је реч о броју предузећа која послују у овој грани и само постојање Кластера WEST METAL GROUP представља њену компаративну предност. Такође, број регистрованих радњи се последњих година константно повећава. Са процесом приватизације друштвених предузећа овај тренд је убрзан.

Географски положај општине Пожега, развијене туристичке дестинације у окружењу, очуваност руралног простора, бројна непокретна културна добра и делови подручја општине са очуваним природним вредностима, бројни археолошки локалитети, два строга резервата природе, ловиште Милошево и Рошка Бања представљају солидну основу за плански развој туризма у општини Пожега.

На територији општине Пожега постоје домаћинства која су туристичку делатност, а пре свега пружање услуга смештаја, традиционалне исхране и организовање традиционалних активности, препознали као основу могућег развоја.

1.4. Локална традиција и установе културе, уметности и спорта

У Музеју железнице уског колосека налазе се експонати који потичу искључиво из времена када је постојао систем пруга уског колосека на простору Србије и БиХ. У музеју, у близини железничке станице Пожега, на површини од 1,5 ха налази се осам парних локомотива за пруге уског колосека и десетак вагона различите намене, од путничких, преко службених до теретних. У музеју се чува и један од светских раритета парна локомотива *Рама* произведена далеке 1873. у немачкој фабрици *Краус* у Минхену. Ту се чува и локомотива *Краљ Србије* која се још назива и *Милан* по српском суверену Милану Обреновићу, а то је прва парна локомотива која је израђена на Балкану.

Спомен комплекс Милоша Обреновића налази се у селу Горња Добриња и састоји се од цркве Светих Апостола Петра и Павла, чардака, звоника и споменика кнезу Милошу. Цркву Светих Апостола Петра и Павла је 1822. године на месту старе цркве брвнаре подигао Милош Обреновић, као своју задужбину. Налази се у центру села. У комплексу се налази и очувани чардак кнеза Милоша. Чардак је од дрвене конструкције, једнопросторна зграда са стрмим пирамидалним кровом покривеним шиндром. Ово необично здање вредан је споменик народног неимарства.

Културне институције у општини Пожега су: Народна библиотека и Културни центар. Повремено се, као носиоци културних дешавања у Општини, укључују и поједине јавне установе, организације и удружења (школе, вртић, Црвени крст, Српска православна црква, невладине организације, фолклорне групе, хорови, певачке групе). На територији општине Пожега постоји велики број културних добара и заштићених споменика културе. Као просторна целина која се издваја по значају јесте целина кружног градског трга. На градском подручју општине евидентирано је 38 објеката као градитељско наслеђе од великог значаја.

Културни центар Пожега је основан 1958. године као Дом културе у Пожеги. Најпре је обављао културно-забавну делатност, а образовна делатност је била једна од додатних активности. Данас Културни центар Пожега тежи да постане важна и видљива институција на културној мапи Србије и региона. Својом делатношћу утиче на динамичан развој Пожеге као општине са историјским, културним и туристичким потенцијалима, пресудним за улазак на међународну културну сцену.

Програми на којима Културни центар Пожега ради су: едукативни програми, филмски програм, музички програм, сценско-извођачки програм и ликовни (визуелни) програм.

Општина Пожега је 1966. године основала Градску библиотеку као самосталну установу. Библиотека у оквиру своје делатности обавља: организовање књижевних вечери, промоција и представљања књига, организовање трибина из различитих области (историје, природних наука и др), организовање изложби књига и докумената везаних за културно-историјску баштину, издавачку делатност. Библиотеку данас чини фонд са око 70.000 библиотечких јединица, распоређених у самој Пожеги и у огранцима: Средњој Добрињи, Жежевици, Душковцима, Рогама и Прилипцу који више имају улогу депоа него огранка.

Комплетан рад ове установе одвија се кроз рад следећих служби и одељења: позајмно одељење, дечје одељење, завичајно одељење, одељење стручне књиге, одељење за набавку и обраду, одељење заједничких служби и огранци. У библиотеци постоје још два значајна фонда који се могу користити само у просторијама библиотеке, а то су: легат пуковника Славка Јоксимовића и Фонд старе и ретке књиге.

У циљу обављања задатака који су од заједничког интереса и користи за спорт основан је Спортски савез Пожега који води бригу о спорту на територији целе Општине. Општински органи, у непосредној сарадњи са Спортским савезом, афирмишу и подржавају спортске активности које су од интереса и користи за спорт. Почетак организованог бављења спортом у општини Пожега се везује за оснивање Фудбалског клуба Глорија далеке 1920. године.

Данас, у Пожеги спорт представља веома масован покрет са 47 спортских организација. Један територијални Спортски савез (општински), два гранска савеза, два спортска друштва, једна општинска организација и 44 клуб окупљају око 2400 спортиста што чини око 8% укупног становништва. За потребе израде Програма развоја спорта у Пожеги, спроведено је истраживање и према тим подацима у 44 спортска клуба има укупно 2415 регистрованих спортиста. уочавамо да је највећи број регистрованих спортиста у категорији преко 18 година, а најмањи у категорији испод

У општини Пожега се годишње одвија преко 50 културних, спортских и привредно-туристичких манифестација.

2. Установапредшколског образовања

2.1. Историјски осврт на развој предшколског образовања у општини Пожега

На иницијативу центра за социјални рад 1961. године почиње изградња првог објекта за предшколску децу, који је завршен 1965, капацитета 80 деце са 5 радних соба. Од првих 7 радника тадашњег вртића, васпитно образовни рад су реализовала 3 учитеља.

Након изградње првог објекта, вртић стиче одређени реноме, то је време интензивног развоја привреде, па расту потребе за новим простором и кадровима.

Дан отварања новог објекта 3. фебруара 1977 године проглашен је за Дан установе, када је добила данашњи назив „Олга Јовичић-Рита“. Објекат је смештен у делу града (такозвана Радовина), ул. Светосавска 9, капацитета 210 деце.

Десет година касније, у рад се пушта објекат у улици Змајева 1, у делу града III Реон капацитета 180 деце (3 јаслене и 8 вртићних група).

Круну постојања установа заокружује 2010. године отварањем трећег објекта капацитета 160 деце у улици Бана Милутина бб.

У предшколској установи „Олга Јовичић-Рита“ Пожегаостварује се предшколско васпитање и образовање за децу узраста од године дана до поласка у школу, у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

Предшколска установа обавља делатност предшколског васпитања и образовања деце предшколског узраста и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, у складу са законом.

Делатност предшколског васпитања и образовања остварује се у организацији предшколских установе основане у складу са Мрежом предшколске установе .

Делатност предшколског васпитања и образовања обавља се у објектима предшколских установа у седишту предшколске установе и објектима ван седишта предшколске установе - издвојеним одељењима, у складу са законом.

Језик на коме се остварује образовно васпитни рад је српски.

Предшколска установа може, на основу утврђених потреба и интереса деце и родитеља да обавља делатност и у издвојеном одељењу у просторима основних школа и другим просторима, који у складу са законом и другим прописима испуњавају услове за обављање делатности предшколског васпитања и образовања.

Основни подаци о предшколској установи:

назив Установе: Предшколска установа „Олга Јовичић -Рита”Пожега

врста установе: Предшколска установа

седиште: Пожега, Светосавска 5

телефон, факс: 031/ 811- 138

Електронска адреса: decjivrtic@mts.rs

2.2. Приказ мреже предшколске установе „Олга Јовичић-Рита“

р.б.	Објекат	Адреса
1	„Бамби“	Светосавска 5, Пожега
2.	ИО „Пчелица“	Змајева 1, Пожега
3 .	ИО „Лептирић“	Бана Милутина бб, Пожега
4.	ИО Глумач	ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ИО Глумач
5.	ИО Засеље	ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ИО Засеље
6.	ИО Здравчићи	ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ИО Здравчићи
7.	ИО Г.Добриња	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО Г.Добриња
8.	ИО С.Добриња	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО С.Добриња
9.	ИО Прилипац	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО Прилипац
10.	ИО Горобилје	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО Горобилје
11.	ИО Роге	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО Роге
12.	ИО Душковци	ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ИО Душковци
13.	ИО Лопаш	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО Лопаш
14.	ИО Тометино Поље	ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ИО Тометино Поље
15.	ИО „Узићи“	ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ИО „Узићи“
16.	ИО „Пилатовићи“	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО „Пилатовићи“

Табела 2. Приказ мреже предшколске установе „Олга Јовичић-Рита“

2.3. Досадашње верификације

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ Пожега обавља делатност предшколског васпитања и образовања у складу са законом и решењем о верификацији Министрства просвете бр. 022-05-66/2010 од 9.7.2012. године и решењем бр. 022-05-3/2014-07/1 од 4.6.2013. године која се односи на мрежу Установе и то:

Р.б.	Објекат	Адреса
1	„Бамби“	Светосавска 5, Пожега
2.	ИО „Пчелица“	Змајева 1, Пожега
3 .	ИО „Лептирић“	Бана Милутна бб, Пожега
4.	ИО Глумач	ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ИО Глумач
5.	ИО Засеље	ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ИО Засеље
6.	ИО Здравчићи	ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ИО Здравчићи
7.	ИО Г.Добриња	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО Г.Добриња
8.	ИО С.Добриња	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО С.Добриња
9.	ИО Прилипац	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО Прилипац
10.	ИО Горобилје	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО Горобилје
11.	ИО Роге	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО Роге
12.	ИО Лопаш	ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ИО Лопаш
13.	ИО Тометино Поље	ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ИО Тометино Поље
14.	ИО „Узићи“	ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ИО „Узићи“

Табела 3. Приказ досадашње верификације

Решењем привредног суда у Ужицу, Фи 32/11 од 26.5.2011.године извршено је усклађивање делатности Установе са уредбом о класификацији делатности и то:85.10 Предшколско образовање и васпитање,88.91 Делатност дневне бриге о деци.

2.4. Број деце и група Предшколске установе 2015/16 године

Р.бр.	ОБЈЕКАТ /узрастна група	Васпитна група	Бр деце
	„БАМБИ“ ППП и вртићни узраст		
1.		Предшколска	19
2.		Предшколска	24
3.		Предшколска	20
4.		Старија	24
5.		Старија	22
6.		Средња	25
7.		Средња	24
8.		Млађа	22
9.		Млађа	21
	„БАМБИ „јаслени узраст	УКУПНО	201
1.		Млађа јаслена	13
2.		Средња јаслена	14
3.		Средња јаслена	11
4.		Старија јаслена	11
		УКУПНО	49
	„ПЧЕЛИЦА“ /ППП и вртићни узраст	Васпитна група	Бр деце
1.		Предшколска	24
2.		Предшколска	24
3.		Старија	21
4.		Старија	23
5.		Средња	24
6.		Средња	24
7.		Млађа	21
8.		Млађа	21
	„ПЧЕЛИЦА“ /јаслени узраст	УКУПНО	182
1.		Мешовита јаслена	12
2.		Мешовита јаслена	10
3.		Мешовита јаслена	11
		УКУПНО	33

Р.бр.		Васпитна група	Број деце
	„ЛЕПТИРИЋ“/ППП и вртићна група		
1.		Предшколска	33
2.		Старија	20
3.		Старија	22
4.		Средња	24
5.		Мешовита	17
6.		Млађа	18
		УКУПНО	134
	ЛЕПТИРИЋ /ППП		
1.		ППП полудневни боравак	19
		УКУПНО	19
	„ЛЕПТИРИЋ „/јаслени узраст		
1.		Старија јаслена	16
2.		Мешовита јаслена	16
		УКУПНО	32
		Јаслице	114
		Вртић	536
		Укупно	650

Табела 4. Број деце и група Предшколске установе 2015/16 године

БРОЈ ПРЕДШКОЛАЦА: - целодневни 144

- полудневни 19

- ИО: 26

189

ИО ППП

1. Глумач 5

2. Здравчићи 7

3. Лопаш 9

4. Тометино поље 5

2.5. Број деце и група Предшколске установе 2016/17 године

Р.бр.	ОБЈЕКАТ /узрастна група	Васпитна група	Бр деце
	„БАМБИ“ ППП и вртићни узраст		
1.		Предшколска	30
2.		Предшколска	31
3.		Старија	27
4.		Старија	26
5.		Средња	21
6.		Средња	24
7.		Млађа	23
8.		Млађа	20
	„БАМБИ „јаслени узраст	УКУПНО	202
1.		Мешовита јаслена	16
2.		Мешовита јаслена	14
3.		Мешовита јаслена	14
4.		Мешовита јаслена	17
5.		Мешовита јаслена	17
		УКУПНО	78
	БАМБИ/ППП		
1.		ППП полудневни боравак	12
		УКУПНО	12
2.		Предшколска	29
3.		Старија	27
4.		Старија	25
5.		Средња	24
6.		Средња	24
7.		Млађа	24
8.		Млађа	22
	„ПЧЕЛИЦА“ /јаслени узраст	УКУПНО	203
1.		Мешовита	16

		јаслена	
2.		Мешовита јаслена	17
3.		Мешовита јаслена	15
		УКУПНО	48
Р.бр.		Васпитна група	Број деце
	„ЛЕПТИРИЋ“/ППП и вртићна група		
1.		Предшколска	26
2.		Предшколска	27
3.		Старија	28
4.		Средња	19
5.		Мешовита	26
6.		Млађа	24
		УКУПНО	150
	„ЛЕПТИРИЋ „јаслени узраст		
1.		Старија јаслена	18
2.		Мешовита јаслена	12
		УКУПНО	30
		Јаслице	156
		Вртић	567
		Укупно	723

Табела 5. Број деце и група Предшколске установе 2016/17 године

БРОЈ ПРЕДШКОЛАЦА: - целодневни 171 **ИО ППП**

- полудневни 121. Жежевица 6

- **ИО: 32** 2. Здравчићи 5

215 3. Душковци 5

4. Тометино Поље 6

5. Роге 4

6. Прилипац 6

2.6.Број деце и група Предшколске установе 2017/18 године

Р.бр.	ОБЈЕКАТ /узрастна група	Васпитна група	Бр деце
	„БАМБИ“ ППП и вртићни узраст		
1.		Предшколска	30
2.		Предшколска	30
3.		Старија	24
4.		Старија	23
5.		Средња	27
6.		Средња	24
7.		Млађа	22
8.		Млађа	21
9.		Млађа	27
	„БАМБИ „јаслени узраст	УКУПНО	228
1.		Старија јаслена	19
2.		Мешовита јаслена	20
3.		Мешовита јаслена	17
4.		Мешовита јаслена	18
		УКУПНО	74
	„ПЧЕЛИЦА“ /ППП и вртићни узраст	Васпитна група	Бр деце
1.		Предшколска	30
2.		Предшколска	25
3.		Старија	25
4.		Старија	24
5.		Средња	28
6.		Средња	25
7.		Млађа	24
8.		Млађа	24
	„ПЧЕЛИЦА“ /јаслени узраст	УКУПНО	205
1.		Мешовита	11

		јаслена	
2.		Мешовита јаслена	14
3.		Старија јаслена	20
		УКУПНО	45
Р.бр.		Васпитна група	Број деце
	„ЛЕПТИРИЋ“/ППП и вртићна група		
1.		Предшколска	31
2.		Предшколска	24
3.		Старија	21
4.		Средња	24
5.		Мешовита	25
6.		Млађа	33
		УКУПНО	158
	ЛЕПТИРИЋ /ППП		
1.		ППП полудневни боравак	8
		УКУПНО	8
	„ЛЕПТИРИЋ „/јаслени узраст		
1.		Мешовита јаслена	14
2.		Мешовита јаслена	15
		УКУПНО	29
		Јаслице	148
		Вртић	599
		Укупно	747

Табела 6. Број деце и група Предшколске установе 2017/18 године

БРОЈ ПРЕДШКОЛАЦА: - целодневни 170

- полудневни 8 **ИО ППП**

- **ИО: 24** 1. Глумач 5

202 2. Здравчићи 6

3. Прилипац 8

4. С. Добриња 5

2.7.Број деце и група Предшколске установе -2018/19 године

Р.бр.	ОБЈЕКАТ /узрасна група	Васпитна група	Бр деце
	„БАМБИ“ ППП и вртићни узрас		10/18
1.		Предшколска	30
2.		Предшколска	31
3.		Старија	23
4.		Старија	28
5.		Средња	27
6.		Средња	26
7.		Средња	21
8.		Млађа	28
9.		Млађа	27
	„БАМБИ „јаслени узрас	УКУПНО	241
1.		Млађа јаслена	12
2.		Мешовита јаслена	18
3.		Мешовита јаслена	19
4.		Мешовита јаслена	21
		УКУПНО	70
	„ПЧЕЛИЦА“/ППП и вртићни узрас		
1.		Предшколска	32
2.		Предшколска	32
3.		Старија	28
4.		Старија	28

5.		Средња	26
6.		Средња	27
7.		Млађа	20
8.		Млађа	20
	„ПЧЕЛИЦА“ /јаслени узраст	УКУПНО	213
1.		Млађа јаслена	16
2.		Мешовита јаслена	24
3.		Мешовита јаслена	16
		УКУПНО	56
Р.бр.		Васпитна група	Број деце
	„ЛЕПТИРИЋ“/ППП и вртићна група		
1.		Предшколска	24
2.		Предшколска	21
3.		Старија	30
4.		Средња	32
5.		Млађа	19
6.		Млађа	19
		УКУПНО	145
	ЛЕПТИРИЋ /ППП		
1.		Предшколска полудневни боравак	12
		УКУПНО	12
	„ЛЕПТИРИЋ „/јаслени узраст		
1.		Мешовита јаслена	21
2.		Мешовита јаслена	15
3.		Мешовита јаслена	13
		УКУПНО	49
		Јаслице	175
		Вртић	611
		Укупно	786

Табела 7. Број деце и група Предшколске установе 2018/19 године

БРОЈ ПРЕДШКОЛАЦА: - целодневни 170

- полудневни 12

ИО ПП - ИО:	25	1. Прилипац	5
	207	2. Здравчићи	5
		3. Роге	5
		4. Средња Добриња	5
		5. Душковци	5

Увидом у Табеле 4, 5, 6 и 7 о броју деце и групама у Предшколској установи у последње четири године, од 2015/16 до 2018/19 године, види се да се број деце у васпитним групама сваке године повећава. Евидентно је такође да је повећан и број предшколаца. Број предшколаца у Издвојеним одељењима је приближно исти у претходним годинама.

2.8..Просторни распоред

Простор за рад васпитне групе у предшколској установи чини:

- 1) простор за боравак деце;
- 2) заједнички простор;
- 3) простор ван објекта (игралишта)

1) Простор за боравак деце чини, и то:

- а) групна соба,
- б) гардероба, и
- в) санитарне просторије

а) Групна соба

Групна соба треба да испуњава следеће услове:

- 1) за боравак деце узраста од 1 до 7 година треба да има површину од најмање 50 м², висине плафона од 2,80 м до 3,60 м и запремине по детету од најмање 10 м³;
- 2) прозори треба да су грађени према југу - југоистоку, или имају такав положај да групна соба буде осунчана најмање два сата дневно. Површина прозора треба да буде најмање 1/5 од површине пода, прозори су заштићени до висине од 1,10 м од пода. Израда и начин отварања треба да су безбедни како не би дошло до повређивања деце;
- 3) осветљење треба да је равномерно, а на површинама за игру и рад деце најмање 150 лукса, било да се ради о природном или вештачком светлу. Сијалице треба да буду заштићене ради безбедности деце;

- 4) проветравање треба да буде природно;
- 5) загревање треба да буде равномерно и то најмање 22 степена у просторији за децу до две године и 20 степени за децу од 2 до 7 година. Грејна тела треба да су безбедна и на одговарајући начин заштићена;
- 6) звучна заштита у односу на спољне утицаје и суседне просторије обезбеђује се према прописаним стандардима;
- 7) подови треба да буду од чврстог материјала, погодни за лако одржавање и не могу бити клизави;
- 8) зидови не могу бити оштрих ивица, тамних и рефлектујућих боја;
- 9) врата треба да буду без прагова, отвора ширине минимум 80 цм, и да се отварају напоље. Застакљена врата треба да имају стакла обезбеђена од лома. - Нису дозвољена клатећа врата;
- 10) електрични утикачи и прекидачи треба да буду најмање 1,5 м изнад пода, уз примену сигурносних елемената;

б) Гардероба

Гардероба за децу налази се у непосредној близини групне собе и може бити заједничка за више група. Гардероба за децу до две године одвојена је од заједничке гардеробе.

в) Санитарна просторија

Санитарна просторија за децу састоји се од дела за негу и хигијену и дела са WC шољама за децу узрост.

Санитарна просторија за децу узраста до две године повезана је са групном собом.

Подови у санитарним просторијама не могу бити клизави и треба да буду направљени од материјала који се лако чисти и не пропушта воду.

Зидови треба да буду висине најмање од 1,60 м од пода, и обложени керамичким плочицама или материјалом који се лако чисти и не пропушта воду.

Санитарне просторије треба да имају природно или вештачко проветравање.

2) Заједнички простор

Заједнички простор предшколске установе обухвата: вишенаменски простор, просторију за васпитаче са простором за дидактички материјал, просторију за превентивно здравствени рад и изолацију болесне деце, кухињу, трпезарију, перионицу, санитарне просторије за одрасле и котларницу, уколико се грејање организује у оквиру објекта.

Вишенаменски простор је засебна просторија или холски простор и обавезан је у објектима са више од четири васпитне групе.

Просторија за васпитаче са простором са дидактичким материјалом је засебан простор у коме се обезбеђују услови за рад васпитача и чување дидактичког материјала и стручне литературе.

Просторија за превентивно-здравствени рад и изолацију има површину од најмање 6 м² и најмање једно течеће место.

Кухиња у установи за децу може да буде производна за један или више објеката или прихватна.

Кухиња треба да испуњава прописане хигијенско-техничке услове за производњу хране и прихватање произведене хране.

Производна кухиња има посебан део за припремну обраду намирница: поврћа, воћа, меса, рибе, теста и друго, део за финалну обраду хране и сервирање хране, као и перионицу белог и црног посуђа.

Подови кухиње треба да буду од материјала који се лако пере, није клизав и не пропушта воду.

Зидови у кухињи треба да буду обложени керамичким плочицама, или материјалом који не пропушта воду, лако се пере и одржава и да буду висине од најмање 1,80 м.

Капацитет производне кухиње се одређује према броју obroка који се припрема, и може да буде од 100 до 300 obroка и од 300 до 500 obroка.

Прихватна кухиња капацитета до 100, 300 или 500 obroка налази се у склопу објекта установе за децу.

Производна кухиња као самостални објекат која снабдева више установа за децу може да има капацитет више од 1000 obroка.

Површина производне кухиње у зависности од броја obroка износи најмање, и то:

- 1) за 70 obroка до 50 м²;
- 2) за 100 obroка до 90 м²;
- 3) за 300 obroка до 160 м²;
- 4) за 500 obroка до 232 м²;
- 5) за 1000 obroка до 320 м²;

Површина кухиње увећава се за пратеће просторе: магацине за поједине врсте роба, ходнике и простор за особље до 100%.

Површина прихватне кухиње износи најмање 36 м² и може се кориговати за 8 до 12% уколико постоје захтеви, и то:

- 1) санитарних органа за повећањем или издвајањем појединих одељења;
- 2) конструктивног склопа објекта или система пројектне мреже;
- 3) обезбеђивања зимнице и одређених резерви намирница у организацији снабдевања.

Сва одељења у саставу кухиње треба да буду повезана, а потребна одвајања врше се преградама минималне висине 1,6 м.

Одвајање простора у кухињама мањег капацитета до 100 obroка може се извести и распоредом и поставком елемената кухињске опреме.

Парапети у преградама, уколико се зидају као и прозорски парапети, треба да буду минималне висине 1,3 м.

Врата у просторијама кухиње треба да буду ширине најмање 90 цм.

Распоред кухињског простора треба да омогући кретање посуђа и намирница у складу са технолошким процесом кретања намирница и санитарно-хигијенским захтевима.

Технолошки процес захтева кретање намирница од прераде, термичке обраде до издавања.

Санитарно-хигијенски захтеви подразумевају да у свим просторима кухиње у којима се припрема храна постоје чисти и прљави делови и путеви који се међусобно не укрштају.

Ако објекат у којем бораве деца има перионицу она треба да има простор за прљаво рубље, простор за прање и сушење као и за остављање чистог рубља. Површина перионице треба да буде од 26 до 46 м² у зависности од броја група у установи.

У објекту без перионице треба да буде одвојена остава за смештај прљавог рубља и остава за пријем и депоновање чистог рубља.

Распоред простора перионице треба да одговара технолошким и санитарно-хигијенским захтевима издвајања прљавог и чистог рубља.

У радним просторијама перионице мора да буде дневно осветљење и природна вентилација док се њен главни део механички (вештачки) проветрава и загрева.

Висина главног дела перионице треба да буде 3,6 м а делови перионице без испарења и влаге 3,0 м.

Зидови перионице морају бити обложени глатким керамичким плочицама до висине минимум 1,50 м, а подови обложени плочицама које не клизају, са нагибом за одвод воде према сливницима.

2.9. Подаци по објектима Предшколске установе

(Површина објеката, капацитети и површина дворишта)

Р.бр	Објекат	Капацитет група	Број деце	Површина об. у м ²	Површина дворишта у ha	Адреса
1.	" Бамби "	13	311	1.505	1.30	Светосавска 5.
2.	" Пчелица "	11	269	1.690	0.96	Змајева 1.
3.	" Лептирић "	10	206	1.050	0,33,65	Б. Милутина бб.
Укупно		34	786	4.245	2,91	

Капацитет кухиње за објекат "Бамби" и "Лептирић" је 600 obroка а капацитет кухиње за објекат "Пчелица" је 300 obroка. Због тенденције повећања броја деце, као и због потребе да се кухињски блок у објекту "Бамби" реновира на начин да буде савремен

кухињски блок,планира се да та кухиња у објекту“Бамби“ буде централна кухиња за сва три објекта Установе са капацитетом од 1000 obroka .

За Издвојен одељења у којима Установа организује припремни предшколски програм при основним школама „Петар Лековић“Пожега и “Емилија Остојић” Пожега,Установа користи ресурсе школе, односно користи просторију – учионице, двориште, школску кухињу, мокри чвор итд. Односи Установе и школа уговорени су посебним уговорима, и то:

Р.бр	ИО	Број уговора
1.ОШ „Петар Лековић“	ИО Глумач	зав.бр 1-8/2012.
2."	ИО Засеље	зав.бр.1-1/2012.
3."	ИО Здравчићи	зав.бр.1-7/2012.
4.	ИО Душковци	зав.бр.62/118 од 25.10.2016.
5.	ИО „Тометино поље“	зав.бр.13/2 од 9.1.2014.
6.ОШ“Емилија Остојић“	ИО Г.Добриња	зав.бр.1-5/2012.
7.	ИО С.Добриња	зав.бр.1-6/2012.
8.	ИО Прилипац	зав.бр.1-2/2012.
9.	ИО Горобилје	зав.бр.1-3/2012.
10.	ИО Роге	зав.бр.1-4/2012.
11.	ИО Лопаш	зав.бр 13/3 од 9.1.2014.
12.	ИО Узићи	зав.бр 13 од 9.1.2014.
13.	ИО Пилатовићи	зав.бр 2/15 од 5.2.2019.

Табела 8. Приказ броја закључених уговора

Предшколска установа испуњава услове у погледу простора имајући у виду одредбиПравилника о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу ("Сл. гласник РС", бр. 50/94 и 6/96)

2.10.Наставна средства

Процена директора Установе је, имајући у виду стандарде норматива, а према ставкама норматива по објектима:

Објекат „Бамби“ седиште, Светосавска 5.Пожега

Р.бр	Средства за реализацију ОВ рада	Процена опремљености
1.	Средства за рад са децом до 18 месеци	80%
2.	Средства за рад са децом од 18-24 месеца	75%
3.	Средства за рад са децом од 24-36 месеци	75%
4.	Средства за рад са децом од три године до поласка у школу	80%

5.	Средства за рад са децом у васпитним групама	75%
6.	Заједничка средства за све узрасте и васпине групе	80%

Табела 9. Приказ процене опремљености наставним средствима у објекту „Бамби“

Објекат „Пчелица“,Змајева 1 Пожега

Р.бр	Средства за реализацију ОВ рада	Процена опремљености
1.	Средства за рад са децом до 18 месеци	80%
2.	Средства за рад са децом од 18-24 месеца	75%
3.	Средства за рад са децом од 24-36 месеци	75%
4.	Средства за рад са децом од три године до поласка у школу	80%
5.	Средства за рад са децом у васпитним групама	75%
6.	Заједничка средства за све узрасте и васпине групе	75%

Табела 10. Приказ процене опремљености наставним средствима у објекту „Пчелица“

Објекат „Лептирић“Бана Милутина бб

Р.бр	Средства за реализацију ОВ рада	Процена опремљености
1.	Средства за рад са децом до 18 месеци	80%
2.	Средства за рад са децом од 18-24 месеца	80%
3.	Средства за рад са децом од 24-36 месеци	80%
4.	Средства за рад са децом од три године до поласка у школу	80%
5.	Средства за рад са децом у васпитним групама	80%
6.	Заједничка средства за све узрасте и васпине групе	75%

Табела 11. Приказ процене опремљености наставним средствима у објекту „Лептирић“

Издвојена одељења ППП

Р.бр	Средства за реализацију ОВ рада	Процена опремљености
		70%

Табела 12. Приказ процене опремљености наставним средствима, Издвојена одељења ППП

У већем делу Установа испуњава стандарде норматива, а врши се перманентна набавка у складу са приоритетима и планом набавке.

Просторије коју у току реализације ППП користе деца –учионице, поседују по један орман,сто и столицу за васпитача,по два стола и столице за децу,гардеробни орман, ,полице за одлагање наставних средстава и тепихе.

Средства за реализацију васпитнообразовног рада у наведеним издвојеним одељењима у већем делу испуњавају стандарде норматива, са проценом опремљености од 70%, с тим да се врши перманентна набавка средстава за рад у складу са приоритетима и планом набавке.

Васпитно-образовни рад ван седишта остварује се уз уважавање специфичности које проистичу из физичке одвојености од предшколске установе

2.11.Васпитачи, стручни сарадници и сарадници

Стандарди према нормативу су:

Делатност предшколског васпитања и образовања остварују васпитач и стручни сарадник, а делатност предшколске установе, којом се обезбеђују исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита, остварују сарадници.

Послове васпитача, стручног сарадника и сарадника може да обавља лице које испуњава услове прописане Законом и има одговарајуће образовање, и то:

Р.б р		
1.	Стручни сарадник Психолог и педагог	Послове стручног сарадника може да обавља лице са одговарајућим високим образовањем на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) и лица са завршеним високим образовањем на основним студијама у трајању од најмање четири године, у складу са Законом.- педагог, психолог и други стручни сарадници, у складу са посебним законом.
2.	Са децом узраста од шест месеци до две године	Лице које има средње образовање – медицинска сестра - васпитач
	Са децом узраста од две до три године	Лице које има средње образовање – медицинска сестра - васпитач или лице које има одговарајуће више образовање, односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне студије), на којима је оспособљено зарад са децом јасног узраста - васпитач;
	Са децом узраста од три године до поласка у школу -	лице које има одговарајуће више образовање, односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне студије или основне академске студије) у трајању од три године или на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) - васпитач, у складу са Законом;

3.	сарадник		
	сарадник		2) послове унапређивања превентивно-здравствене заштите и унапређивања, планирања и организације исхране - лице које има одговарајуће образовање на студијама првог степена (основне струковне студије, односно основне академске студије), односно на студијама у трајању од три године или вишим образовањем у области медицинских наука, у складу са Законом; 3) послове неге и превентивне здравствене заштите - лице које има одговарајуће средње образовање у области медицинских наука.

Табела 13. Приказ норматива за воспитаче, стручне сараднике и сараднике

3. План развоја мрежепредшколске установе

Предшколска установа већ дуги низ година води активну и стратешки оријентисану политику у области предшколског васпитања и образовања, којом обезбеђује систематичну и планску подршку деци раног узраста. Активна политика унапређивања квалитета васпитно-образовне праксе и повећања обухвата деце усклађена је са националном стратегијом бриге о деци предшколског узраста и до сада је дала видљиве резултате, посебно у погледу обухвата деце из сеоских средина.

Као резултат добре праксе Предшколска установа отвара још два издвојена одељења за целодневне вртићне групе, у Узићима и Пилатовићима.

Висок обухват деце предшколским васпитањем и образовањем прате и повећане потребе за радним простором, па Предшколска установа има у плану да и убудуће прати конкурсе за доделу новчаних средстава и да аплицира за средства код фондација, којима би било омогућено проширивање просторних капацитета као и прилагођавање постојећих капацитета за пријем деце узраста од шест месеци.

4. Закључак

4.1 Развој мреже предшколске установе у наредних пет година

План развоја мреже јавне предшколске установе у наредних пет година у општини Пожега заснива се на следећим констатацијама и закључцима:

На основу свих релевантних параметара, одговорно и доследно радиће се на планирању удаљег развоја мреже јавне предшколске установе која ће омогућити једнако право и доступност предшколског васпитања и образовања свој деци без дискриминације и сегрегације уз потпуни обухват деце одговарајућег узраста у похађање обавезног програма припреме детета пред полазак у школу, у складу са географским, демографским, културним, економским, еколошким и другим карактеристикама локалне средине.

У циљу обезбеђивања доступности предшколског васпитања и образовања за децу са сметњама у развоју, поред општих услова, морају се осигурати и посебни услови, као што су: обезбеђивање превоза када је предшколска установа на већој удаљености, физичка доступност простора односно приступачност у којима се одвија васпитно-образовни рад, обезбеђивање техничких помагала, могућност коришћења адаптираних информационо-комуникативних средстава и учења на даљину, и сл.

Потребно је систематско праћење која су деца изван предшколског васпитног и образовног система, посебно када је у питању похађање обавезног програма припреме детета пред полазак у школу (припремни предшколски програм) и обезбеђивање додатне образовне и социјалне подршке увек када је то потребно и правовремено што је нарочито важан фактор.

Сви прикупљени подаци морају се водити у табелама и да би се омогућило целовиту анализу које ће показивати доступност, ефикасност и квалитет предшколског васпитања и образовања (како изгледа образовање у специфичним подгрупама, нпр. населу, у сиромашним породицама, заромску децу, децу са сметњама и тешкоћама у развоју, итд.).

Издвојена одељења основних школа у сеоским подручјима би требало сачувати где год је то могуће. Опстанак издвојених одељења и школа зависи од демографске ситуације у средини у којој се налазе, али исто тако је евидентно да гашење школа додатно подстиче негативне демографске трендове у локалној средини, јер је већ више пута уочено да кад место остане без школе, брзо остане и без становништва. Добар пример за сада су активности спроведене у издвојеним одељењима у Прилипцу и Здравчићима где су отворене целодневне мешовите вртићне групе, у циљу наставка школовања деце у овим одељењима и њиховом остајању у локалној средини. У плану је да се отворе целодневне мешовите вртићне групе у издвојеним одељењима и у Засељу, Рогама, Жежевици, Тометином Пољу и Средњој Добрињи, ако се стекну прописани услови, у циљу повећања обухвата деце и опстанка школа у селу, а тиме касније и становништва.

У наредном периоду (2019.-2024. године) активно ће се пратити развојни програми и пројекти везани за предшколско васпитање и образовање на нивоу државе, а по потреби учествоваће се у изради локалних пројеката из области предшколског васпитања и образовања.

5. Одлука о Мрежи јавне предшколске установе

У овом делу биће приказан садржај Одлуке о мрежи јавне предшколске установе која се доставља Скупштини Општине на разматрање и усвајање

5.1 Предлог Одлуке

ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1

Списак слика

Слика 1. Карта Р. Србије, Просторна мапа организационо груписаних сеоских заједница (МЗ) Општина Пожега

Списак графикана

Графикон 1. Кретање броја становника од 1948-2011. год. Извор: Попис становништва 2011. год, књига 20

Графикон 2. - удео градског и сеоског становништва 2011. год. Извор: попис становништва 2011 год, књига 2

Графикон 3. Старосно полна пирамида Пожеге за 2002. и 2011. годину Извор: Попис становништва 2002, књига 2 и попис становништва 2011, књига 2

Графикон 4. Становништво према школској спреми Извор: Попис становништва 2011, књига 3

Графикон 5. Становништво према етничкој припадности Извор: Попис становништва 2011, књига 4

Списак табела

Табела 1. број рођених и умрлих са стопама наталитета, морталитета и природног прираштаја Извор: РЗС, витална статистика

Табела 2. Приказ мреже предшколске установе „Олга Јовичић-Рита“

Табела 3. Приказ досадашње верификације

Табела 4. Број деце и група Предшколске установе 2015/16 године

Табела 5. Број деце и група Предшколске установе 2016/17 године

Табела 6. Број деце и група Предшколске установе 2017/18 године

Табела 7. Број деце и група Предшколске установе 2018/19 године

Табела 8. Приказ броја закључених уговора

Табела 9. Приказ процене опремљености наставним средствима у објекту „Бамби“

Табела 10. Приказ процене опремљености наставним средствима у објекту „Пчелица“

Табела 11. Приказ процене опремљености наставним средствима у објекту „Лептирић“

Табела 12. Приказ процене опремљености наставнимсредствима, Издвојена одељења ППП

Табела 13. Приказ норматива за васпитаче, стручне сараднике и сараднике

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17), члана 3. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“, број 21/18), члана 38. Статута општине Пожега („Сл. лист општине Пожега“, број 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној дана _____ 2019. године доноси

О Д Л У К У

О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних основних школа утврђује се број и просторни распоред јавних основних школа на територији општине Пожега, (у даљем тексту: мрежа школа).

Члан 2.

Просторни распоред јавне основне школе је просторно подручје _____ с којег се ученици уписују у јавну основну школу, на основу пребивалишта, односно боравишта.

Члан 3.

Основно образовање и васпитање на територији општине Пожега остварује се у: _____
2 (две) основне матичне школе и _____ 17 (седамнаест)
издвојених одељења за образовање ученика узраста од првог до четвртог, односно осмог разреда.

Члан 4.

Мрежу школа чине јавне основне школе које делатност основног образовања и васпитања обављају у седишту и ван седишта, организовањем издвојених одељења на територији општине Пожега.

Мрежу школа чине: Основна школа „Петар Лековић“ са седиштем у улици Петра Лековића број 1 и Основна школа „Емилија Остојић“ са седиштем у улици Књаза Милоша број 26.

Основна школа „Петар Лековић“ у свом саставу има следећа издвојена одељења:

- Жејевица (I-VIII разред)
- Душковци (I-VIII разред)
- Глумач (I-IV разред)
- Засеље (I-IV разред)
- Здравчићи (I-IV разред)
- Висибаба (I-IV разред)
- Узићи (I-IV разред)
- Милићево Село (I-IV разред)
- Тометино Поље (I-IV разред)

Основна школа „Емилија Остојић” у свом саставу има следећа издвојена одељења:

- Прилипац (I-VIII разред)
- Роге (I-VIII разред)
- Средња Добриња (I-VIII разред)
- Пилатовићи (I-IV разред)
- Горобиље (I-IV разред)
- Лопаш (I-IV разред)
- Горња Добриња (I-IV разред)
- Доња Добриња (I-IV разред)

Члан 5.

Просторни распоред основне школе „Петар Лековић“ саседиштем у улици Петра Лековића број 1, обухвата:

Млађи разреди (I-IV):

- Матична школа (Градско подручје Пожега, Годовик),
- Издвојено одељење Здравчићи (Здравчићи, Тврдићи, Радовци и део Врањана),
- Издвојено одељење Глумач (Глумач, Отањ, део Честобродице, део Врањана),
- Издвојено одељење Висибаба (Висибаба, део Расне),
- Издвојено одељење Узићи (Узићи),
- Издвојено одељење Милићево Село (Милићево Село),
- Издвојено одељење Засеље (Засеље, Каленићи, део Честобродице),
- Издвојено одељење Жежевица (Велика Жежевица, Мала Жежевица, Дражиновићи, Мађер),
- Издвојено одељење Душковци (Душковци, део Љутица, Мршељи, део Тометиног Поља) и
- Издвојено одељење Тометино Поље (Тометино Поље, део Љутица).

Старији разреди (V-VIII):

- Матична школа (Градско подручје Пожега, Здравчићи, Тврдићи, Радовци, Врањани, Глумач, Отањ, део Бакионице, Висибаба, део Расне, Годовик, Узићи, Милићево Село, Засеље, Каленићи, Честобродица),
- Издвојено одељење Жежевица (Велика Жежевица, Мала Жежевица, Дражиновићи, Мађер) и
- Издвојено одељење Душковци (Душковци, Љутице, Мршељи, Тометино Поље)

Просторни распоред основне школе „Емилија Остојић“ саседиштем у улици Књаза Милоша број 26, обухвата:

Млађи разреди (I-IV):

- Матична школа (Градско подручје Пожега, Пријановићи, Гугаљ, Јелен До, Горобиље, Ариљска рампа, Татојевица, Бакионица, део Марјановића брда
- Издвојено одељење Прилипац (Прилипац, Лопаш, Пилатовићи, Горобиље)

- Издвојено одељење Роге (Роге, Сврачково, Рупељево)
- Издвојено одељење Средња Добриња (Средња Добриња, Доња Добриња, Папратиште, Табановићи, Мала Жежевица)
- Издвојено одељење Пилатовићи (Пилатовићи)
- Издвојено одељење Горобиле (Горобиле)
- Издвојено одељење Лопаш (Лопаш, Доња Краварица)
- Издвојено одељење Горња Добриња (Горња Добриња)
- Издвојено одељење Доња Добриња (Доња Добриња)

Старији разреди (V-VIII):

- Матична школа (Градско подручје Пожега, Пријановићи, Гугаљ, Јелен До, Горобиле, Ариљска рампа, Татојевица, Бакионица, део Марјановића брда)
- Издвојено одељење Прилипац (Прилипац, Лопаш, Пилатовићи, Горобиле)
- Издвојено одељење Роге (Роге, Сврачково, Рупељево)
- Издвојено одељење Средња Добриња (Средња Добриња, Доња Добриња, Папратиште, Табановићи, Мала Жежевица)

Градско подручје обухвата следеће улице:

Основна школа „Петар Лековић“: Краља Александра, Немањина, Војводе Степе, Краља Петра, Хиландарска, Драгише Лапчевића, Петра Лековића, Светозара Остојића, Јована Демира, Југ Богданова (део код Дома здравља), Нићифора Максимовића, Цара Душана, Браће Лековић, Поточкикеј, Николе Тесле, Бана Милутина, Краља Милутина, Димитрија Туцовића, Војводе Путника, Васе Поповића, Пожешких хратника, Михаила Пупина, Јована Цвијића, Омладинска, Црквена, Зелена пијаца, Сестара Остојић, Видовданска, Светомира Ђукића, Косовских јунака, Цара Уроша, Студеничка, насеље Прудови, део Бакионице, део Висибабе.

Основна школа „Емилија Остојић“: Књаза Милоша, Војводе Мишића, Николе Пашића, Карађорђева, Златиборска, Цара Лазара, Светосавска, Вука Караџића, Француска, Змајева, Београдска, Устаничка, Луке Станића, Кнеза Михаила, 1300 Каплара, Школска, Милутина Миланковића, Ослобођења, Бакионичка, Боже Смиљанића, Војводе Танкосића, насеље Јовићевићи, Браће Мићић, Миловићаливаде, Војводе Бојовића, насеље Татојевица, део Расне.

Члан 6.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о
мрежи јавних основних школа на територији општине Пожега, за период од 2019. до
2027. године.

Члан 7.

СтупањемнаснагуовеодлукепрестаједаважиОдлукао _____ броју _____ и
просторномраспоредуосновнихшколанаподручјуОпштинеПожегаиз _____ 2006.године
(СкупштинаОпштинеПожега, број 611-1/06 од 7.3.2006. године.

Члан 8.

Оваодлукаобјављујесеу
СлужбеномлистуопштинеПожега,подобиањау сагласностиМинистарствапросвете,науке и
технолошкогразвоја, а ступанаснагуосмогданаодданаобјављивања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

01 број:112-7/19 од _____ 2019.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Зорица Митровић

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о мрежи јавних основних школа на територији општине Пожега садржан је у одредбама члана 104. став 3. и став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17) којима је утврђено да акт о мрежи јавних основних школа доноси скупштина јединице локалне самоуправе, на који сагласност даје Министарство, члана 3. став 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС”, број 21/18) којима је утврђено да акт о мрежи јавних основних школа доноси скупштина јединице локалне самоуправе, као и у одредбама члана 38. Статута општине Пожега („Службени лист општине Пожега”, број 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15) којим је прописано да Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте.

Разлог за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама члана 198. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17) којима је прописано да ће јединица локалне самоуправе у року од годину дана од дана утврђивања критеријума за доношење мреже основних школа утврдити мрежу основних школа на свом подручју. Влада Републике Србије донела је Уредбу о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС”, број 21/18), која је ступила на снагу 27.03.2018. године.

Број и просторни распоред основних школа планиран је Одлуком о мрежи јавних основних школа на територији општине Пожега, у складу са одредбама члана 3. став 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС”, број 21/18) на основу следећих критеријума: једнако право и доступност и потпун обухват основним образовањем и васпитањем свих ученика без дискриминације и сегрегације по било ком основу; доступност програма основног образовања одраслих, у складу са исказаним потребама за образовањем одраслих; постизање образовно-васпитних циљева, оптималним коришћењем расположивих ресурса; најмање једна јавна основна школа у јединици локалне самоуправе; дефинисано подручје школе од стране јединице локалне самоуправе са којег се уписују ученици, у складу са законом; јавна основна школа може бити основана као посебна установа, за најмање 480 ученика или 16 одељења; јавна основна школа може бити основана и за мање од 480 ученика, ако на удаљености до два километра не постоји друга основна школа (осим у јединицама локалне самоуправе које имају статус града); организациони, демографски, природни прираштај и миграциона кретања, географски, економски, културни, еколошки, ефикасност и ефективност (ради постизања образовно-васпитних циљева, уз оптимално коришћење расположивих ресурса).

Чланом 1. ове Одлуке утврђује се број и просторни распоред јавних основних школа на територији општине Пожега (мрежа школа).

Чланом 2. ове Одлуке, утврђено је да просторни распоред јавне основне школе представља просторно подручје с којег се ученици уписују у јавну основну школу на основу пребивалишта, односно боравишта.

Чланом 3. ове Одлуке, дефинисано је да се основно образовање и васпитање на територији општине Пожега остварује у 2 (две) основне матичне школе и 17 (седамнаест)

издвојених одељења за образовање ученика узраста од првог до четвртог, односно осмог разреда.

Чланом 4. ове Одлуке, дефинисано је седиште основних матичних школа и наведена издвојена одељења, по разредности.

Чланом 5. ове Одлуке, дефинисан је просторни распоред две матичне школе са издвојеним одељењима, по разредности (млађи разреди I-IV и старији разреди V-VIII) и које улице обухвата градско подручје.

Чланом 6. ове Одлуке утврђено је да саставни део Одлуке чини Елаборато мрежи јавних основних школа на територији општине Пожега за период од 2019. до 2027. године.

Чланом 7. ове Одлуке утврђен је престанак важења Одлуке о броју и просторном распореду основних школа на подручју Општине Пожега из 2006. године (Скупштина Општине Пожега, број 611-1/06 од 7.3.2006. године).

Чланом 8. ове Одлуке, утврђено је да одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Пожега, а након добијања сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

За реализацију ове Одлуке нису потребна додатна средства у буџету општине Пожега.

ЕЛАБОРАТ О МРЕЖИ
ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Садржај

0. Увод.....	9
0.1 Правни основ.....	9
0.2 Извор података.....	10
0.3 Критеријуми и принципи акта о мрежи јавних основних школа.....	10
0.4 Обавезе и поступак који спроводи општина.....	11
1. Профил Општине.....	12
1.1. Географски подаци.....	12
1.2. Демографски подаци.....	14
1.2.1. Природно кретање становништва.....	15
1.2.2. Старосно полна структура.....	16
1.2.3. Образовна структура становништва.....	17
1.2.4. Етничка структура.....	17
1.3. Стање привреде и перспектива економског развоја.....	18
1.4. Локална традиција и установе културе, уметности и спорта.....	19
2. Установе основног образовања и васпитања.....	21
2.1. Историјски осврт на развој образовања у општини Пожега.....	21
2.2. Приказ мреже јавних основних школа.....	22
2.3. Просторни распоред и удаљености основних школа.....	23
2.4. Уписна подручја основних школа.....	23
2.5. Анализа кретања броја ученика првог разреда, укупног броја ученика и броја одељења у претходне четири школске године.....	25
2.6. Просторни и кадровски капацитети основних школа.....	27
3. План развоја мреже јавних основних школа.....	29
3.1. Број рођене деце и број ученика првог разреда.....	29
4. Закључак.....	31
4.1 Развој мреже основних школа у наредних осам година.....	31
5. Одлука о Мрежи јавних основних школа.....	33
5.1 Предлог Одлуке.....	33
ПРИЛОЗИ.....	33
ПРИЛОГ 1.....	33

Списак слика	33
Списак табела	34

0. Увод

Циљ израде овог Елабората је да буде стручна и информациона подлога за доношење Одлуке о мрежи јавних основних школа на територији локалне самоуправе. Нова мрежа јавних основних школа треба да допринесе даљем развоју и унапређењу процеса образовања и васпитања а у складу са општим и посебним циљевима и стандардима, који су за ову област одређени Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/17) и Стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2020 године (“Службени гласник РС” број 107/12)

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17) Влада Републике Србије донела је Уредбу о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС”, број 21/18).

Даном ступања на снагу ове Уредбе престала је да важи Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Службени гласник РС”, број 80/10). Истовремено је почео да тече рок од годину дана, дефинисан чланом 198. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17), у коме јединица локалне самоуправе треба да донесе акт о мрежи предшколских установа и основних школа. У складу са чланом 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања, акт о мрежи јавних предшколских установа и јавних основних школа доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

Акт о мрежи јавних основних школа представља плански акт којим се планира њихов просторни распоред према врсти и структури, што у суштини значи да акт није само попис тренутног стања јавних установа на територији јединице локалне самоуправе, већ и покушај да се предвиди постојање и распоред неких будућих установа, узимајући у обзир утврђене потребе за њиховим оснивањем у складу са демографском сликом, односно планом развоја јединице локалне самоуправе

0.1 Правни основ

Одлука о мрежи јавних основних школа на територији општине Пожега је сачињена на основу важећих прописа који непосредно регулишу област образовања, као и поједине његове делове:

- Закон о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС” број 88/17, 27/18 (I) – др. закон и 27/18 (II) – др. закон);

- Закон о предшколском образовању и васпитању (“Службени гласник РС” број 18/10, 101/17 и 113/17 – др. закон);
- Закон о основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС” број 55/13, 101/17 и 27/18 – др. закон);
- Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2020 године (“Службени гласник РС” број 107/12);
- Закон о националним саветима националних мањина (“Службени гласник РС” број 72/2009);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС” број 36/15, 72/15);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања (“Службени гласник РС” број 73/16);
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2017/18. годину, Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, број: 451-02-1859/2017-01 од 22.06.2017. године.

Приликом израде Одлуке о мрежи јавних основних школа на територији општине Пожега, нарочита пажња је посвећена одредбама:

- Члана 104. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/17),
- Члана 31. Став 8. Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да школска управа учествује у планирању мреже установа,
- Члана 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Службени гласник РС” број 21/18),

0.2 Извор података

Приликом израде Елабората и Одлуке о мрежи јавних основних школа на територији општине Пожега коришћени су подаци и документација: основних школа, Регионалне привредне коморе, Републичког завода за статистику и других институција, организација и извора (Пописа становништва 2011. године, Стратегије развоја општине Пожега 2016-2021 и сл.).

0.3 Критеријуми и принципи акта о мрежи јавних основних школа

Одлуку о мрежи јавних основних школа доноси Скупштина општине и она представља план којим се утврђује број и просторни распоред јавних основних школа које обављају делатност у свом седишту, ван седишта у другом објекту, организовањем издвојеног одељења установе, у складу са законом.

Број и просторни распоред основних школа планиран је Одлуком о мрежи јавних основних школа на територији општине Пожега, у складу са одредбама члана 3. став 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС”, број 21/18) на основу следећих критеријума: једнако право и доступност и потпун обухват основним образовањем и васпитањем свих ученика без дискриминације и сегрегације по било ком основу;

доступност програма основног образовања одраслих, у складу са исказаним потребама за образовањем одраслих; постизање образовно-васпитних циљева, оптималним коришћењем расположивих ресурса; најмање једна јавна основна школа у јединици локалне самоуправе; дефинисано подручје школе од стране јединице локалне самоуправе са којег се уписују ученици, у складу са законом; јавна основна школа може бити основана као посебна установа, за најмање 480 ученика или 16 одељења; јавна основна школа може бити основана и за мање од 480 ученика, ако на удаљености до два километра не постоји друга основна школа (осим у јединицама локалне самоуправе које имају статус града).

Одлукао мрежи јавних основних школа на територији општине Пожегауважава принципе једнаког права, доступности, ефикасности и ефективности истовремено а све у складу са географским, демографским, културним, економским, еколошком и другим карактеристикама локалне средине.

Доступност као један од важних принципа, у овом контексту, се односи на могућност стицања редовног основног образовања уз примерену удаљеност школе од места становања и саобраћајну повезаност која не угрожава здравље и сигурност ученика.

Ефективност представља степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и какав је однос између планираних и остварених ефеката а ефикасност се превасходно односи на рационалну и оптималну искоришћеност расположивих просторних и кадровских капацитета у јавним основним школама.

Мрежа основних школа, у складу са Уредбом о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Службени гласник РС” број 21/18) је рационална.. Величина уписног подручја одређене школе одређена је просторним могућностима школе, демографским показатељима и саобраћајном повезаношћу појединих насеља.

Статусни критеријум који се мора испоштовати односи се на величину школе и основна школа се оснива као посебна установа ако има најмање 480 ученика или 16 одељења.

0.4 Обавезе и поступак који спроводи општина

Најважнији задатак који је општина имала у склопу израде предлога мреже јавних основних школа је да сачини Елаборат који садржи развојни план који представља подлогу за одлучивање и касније добијање сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја. За те потребе формиран је радни тим Решењем председника општине, који је састављен од представника надлежних органа а консултације су вршене са установама које су могле обезбедити квалитетну припрему Елабората и сагледавање кључних елемената за доношење предметног акта.

Елаборат је израђен на основу тренда природног прираштаја као имиграционих кретања у општини за јавне основне школе за период од осам година.

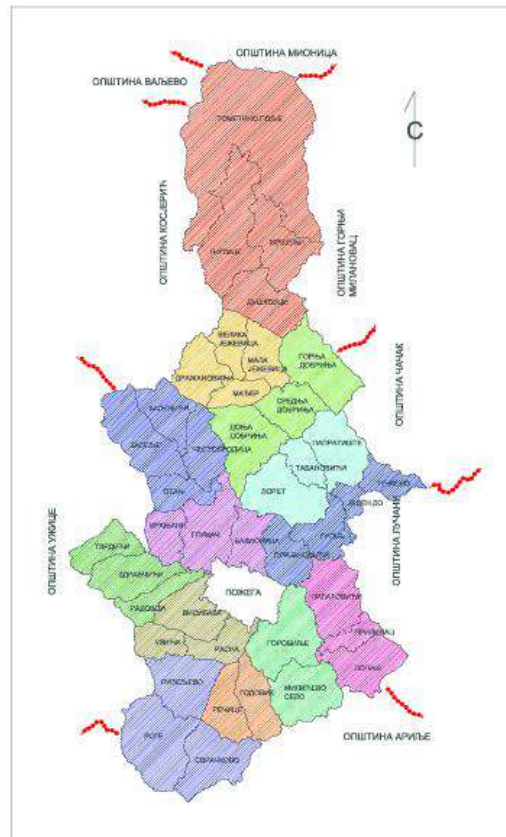
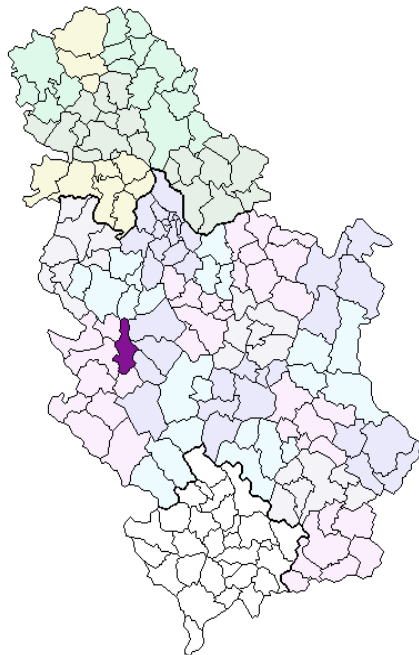
Елаборат између осталог садржи податке о:

- Укупном броју становника, броју и узрасту деце, односно ученика на одређеном подручју које је дефинисано од стране општине, подручјешколе;
- специфичностима и величинитерена, величини насеља, постојању под стандардних насеља, међусобној удаљености и саобраћајној повезаности насељених места, као и специфичностима брдско-планинских и приграничних подручја;
- нивоу економског развоја општине;
- специфичностима локалне традиције, национално-мешовитим подручјима и подручјима насељених националним мањинама и нивоу развијености установа културе и спорта.

1. Профил Општине

1.1. Географски подаци

Општина Пожега се налази у Западној Србији, у пространој котлини која представља најплоднији и истовремено најнижи део Златиборске области (надморска висина је 312 метара), обухвата површину од 426,5 км², има 42 насеља и 55 катастарских општина са око 30.000 становника. Према административној подели припада Златиборском управном округу. Граничи се са општинама Ужице и Косјерић на западу, са општином Ариље на југу, на северу је општина Мионица, а на истоку општине Горњи Милановац, Чачак и Лучани. Пожега је значајна саобраћајна раскрсница друмског и железничког саобраћаја. Пожега се налази на магистралном путу М-5 Београд- Црна Гора и удаљена је од Београда 180 км. Тренутно се гради ауто пут Београд-Јужни Јадран коридор 11 (ауто пут Е-75), који према пројекту пролази поред Пожеге, а релативно близу су и два мања аеродрома: Поникве код Ужица (удаљеност 41км) и Лађевци (60км) код Краљева. Кроз Пожегу такође пролази магистрална пруга Београд-Бар, крак пруге према Краљеву и регионални пут Ваљево-Ивањица. У Пожеги се налази највећа ранжирна станица на прузи Београд - Бар.



Карта Р. Србије, Просторна мапа организационо груписаних сеоских заједница (МЗ) Општина Пожега

Пожега по својим историјским, урбанистичким и географским посебностима припада старим насељима у Србији. Одликује се знатном и дуговременом урбанистичком уређеношћу и комуналном опремљеношћу, јер је међу првима у Србији добила регулациони план, електрично осветљење и пошту, а касније телеграфски саобраћај и пругу уског колосека. Књаз Милош Обреновић ју је прогласио варошицом 1832. године и од тада добија данашњи архитектонски облик са тргом у средини града. У Пожеги се најпре развија занатство, а средином XIX века ту је и седиште Ужичке нахије, потом Црногорског, а затим Пожешког среза.

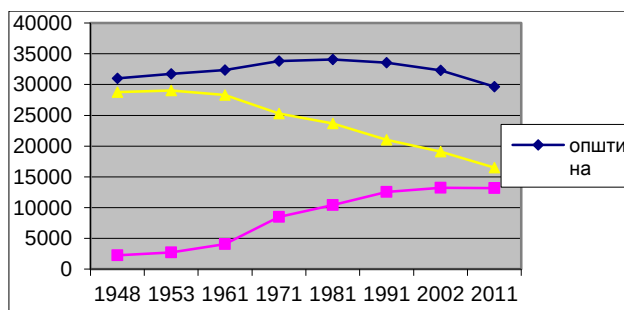
Најстарији помени саме Пожеге су нађени у Дубровачкој архиви од 28.7.1282. године, а касније у турским дефтерима из XV и XVI века, када је она била кадилук у саставу Пожешке нахије, где су одржавани пазари и панађури (вашари). Занимљиво је да је пре Ужица, уочи устанка 1804. године, Пожега имала лаичку школу, а после реорганизације школства и просвете, између 1808. и 1813., добила је основну школу. Пожега је била седиште Ужичке нахије од 1832-1835. године, а 1833. формиран је суд, чија је дрвена зграда касније демонтирана и пресељена у Ужице. У време друге владавине кнежева Милоша и Михаила, 1860. године формиран је Пожешки срез који је припојен Рудничком округу. Варош је том приликом добила зграду Среског начелства, чија је градња трајала од 1860. до 1865. године. У Пожеги је још 1835. године постојала нахијска мензулана тј. поштанска станица. Касније, 31. августа 1864. указом Министарства унутрашњих дела у Пожеги је основана савремена поштанска станица. Почетком 1869.

године у Пожеги су почеле припреме за укључивање варошице у телеграфску мрежу Србије. Пожега је 1912. године добила пругу уског колосека и зграду железничке станице.

1.2. Демографски подаци

У Пожеги према последњем попису становништва из 2011. године живи 29638 становника. Густина насељености износи 69,5 становника на км² што је мање од републичког просека . Број становника у општини Пожега варира од 106 колико живи у Мађеру до 13153 у Пожеги. У Пожешкој општини живи 10,3% становништва Златиборског округа и 0,4% становништва Републике Србије.

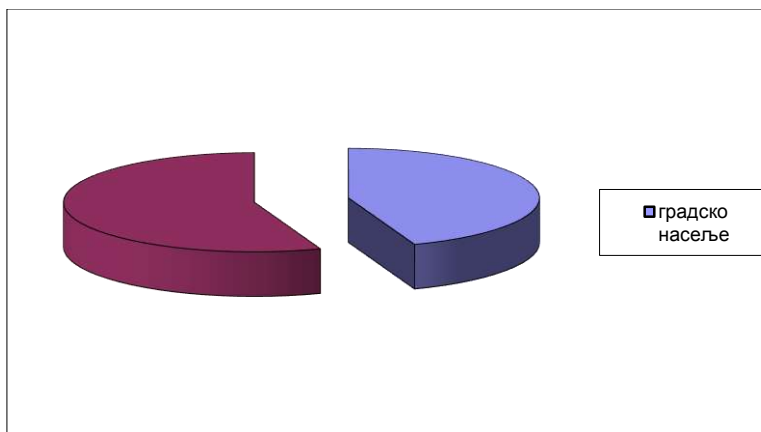
Од првог послератног пописа до данас кретање становништва општине Пожега карактерише пораст до 1981. након чега почиње опадање броја становника. Исти период карактерише интензиван пораст броја градског становништва до 1981. након чега се пораст наставља слабијим интензитетом и континуирано опадање броја сеоског становништва. Последњи међупописни период карактерише стагнација градског становништва.



Графикон бр.1 Кретање броја становника од 1948-2011. год.

Извор: Попис становништва 2011. год, књига 20

Од 29638 становника у градском насељу живи 13153 тј. 44,38 %, а у сеоским насељима 16485 тј. 55,62 % становништва. Ни једно сеоско насеље у последњем међупописном периоду не бележи раст броја становника а од 1948-2002. само Висибаба и Расна бележе пораст.



Графикон бр.2- удео градског и сеоског становништва 2011. год.
Извор: попис становништва 2011 год, књига 2

Од 1948- 2011 број становника се смањило са 31014 на 29638 или за 4,43%. У последњем међупописном периоду од 2002-2011. год. број становника општине Пожега се смањило са 32293 на 29638 или за 2655 становника, смањујући се просечно годишње за 295 становника уз индекс раста 91,7. У истом периоду се број становника у градском насељу смањило са 13206 на 13153 тј. за 53 што је просечно годишње смањење од 5,8 становника уз индекс раста 99,6. Кретање броја становника у сеоским насељима показује интензиван пад тј. број становника се од 2002-2011. год. смањило са 19087 на 16485 тј. за 2602, просечно годишње за 289 уз индекс раста 86,3.

1.2.1. Природно кретање становништва

Природно кретање становништва општине Пожега карактеришу ниске стопе наталитета, високе стопе морталитета и негативне стопе природног прираштаја. Такав тренд је условљен пре свега све већим старењем становништва и смањењем удела женског фертилног становништва.

На овако низак ниво рађања утичу пре свега биолошки фактори, али велики утицај имају и економски фактори- незапосленост, низак животни стандард, социјални – читав комплекс модернизације рада и живота , психолошки фактори

број становника		стопа		стопа		стопа природног
година	средином године	бр. рођених	наталитета %	бр. умрлих	морталитета %	прираштаја %
2010	29777	234	7,85	453	15,21	-7,36
2011	29423	187	6,35	499	19,95	-13,6
2012	29361	226	7,69	485	16,51	-8,82
2013	29050	204	7,02	455	16,66	-9,64
2014	28757	205	7,12	452	15,71	-8,59

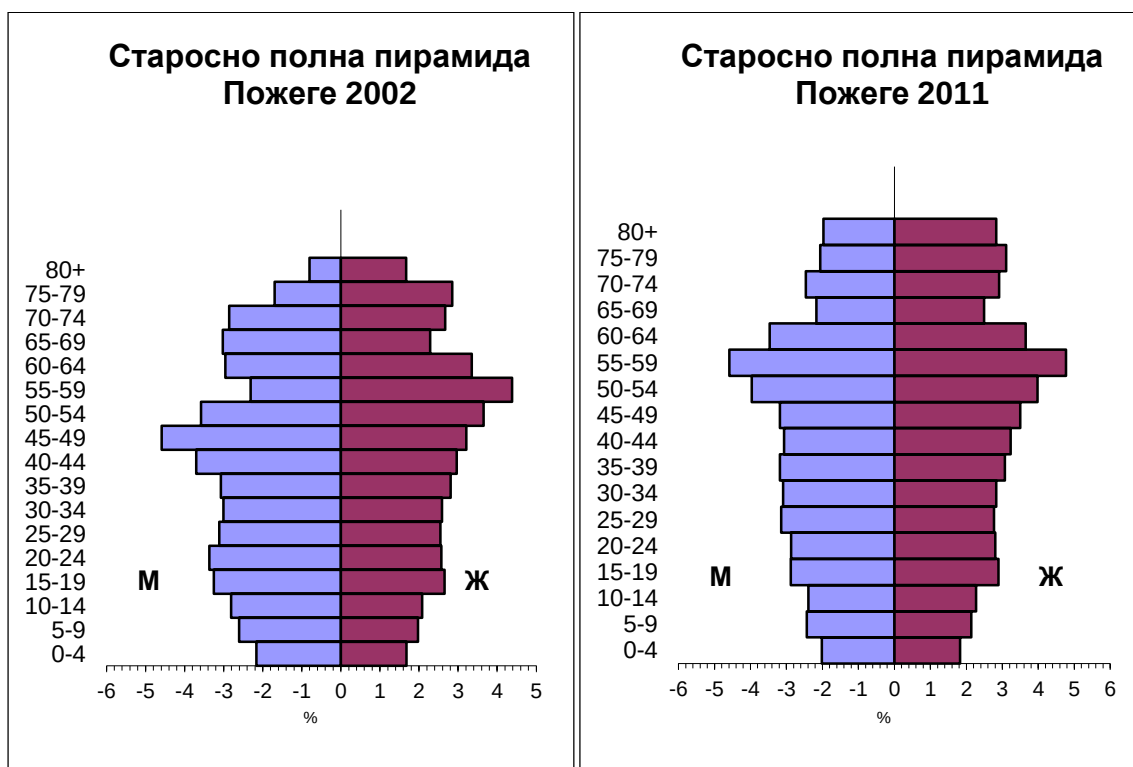
Табела .1- број рођених и умрлих са стопама наталитета, морталитета и природног прираштајаИзвор: РЗС, витална статистика

1.2.2. Старосно полна структура

За анализу старосно полне структуре општине Пожега коришћени су подаци пописа становништва из 2002. и 2011. године а приказана је у четири старосне категорије.: младо становништво (0-19), млађе средовечно (20-39), старије средовечно (40-59) и старо (преко 60 година).

Према резултатима пописа из 2002. године у општини Пожега најмлађи контингент становништва у укупном становништву учествује са 21,17% а учешће младих је веће у градском насељу. Удео млађег средовечног становништва је већи у градском насељу, док је удео старијег средовечног већи у сеоским насељима. Више од $\frac{1}{4}$ укупног становништва Пожеге је старије од 60 година и у тој групи се уочавају веће разлике између градског и сеоских насеља (виши удео у сеоским).

Вредност индекса старења (однос становништва старијег од 60 и млађег од 20 година) који је један од најпоузданијих показатеља старосне структуре стновништва и процеса демографског старења од 1,19 (гранична вредност је 0,4) показује да је становништво општине Пожега старо. Погољнија је ситуација у градском насељу где је становништво захваћено процесом старења



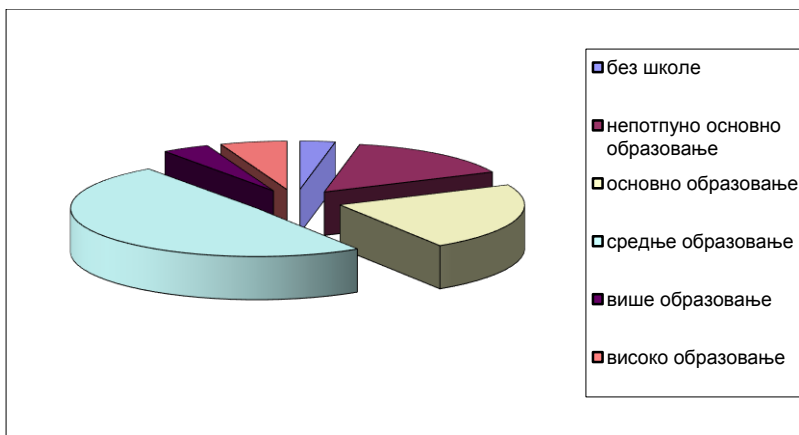
Графикон бр.3. Старосно полна пирамида Пожеге за 2002. и 2011. годину
Извор: Попис становништва 2002, књига 2 и попис становништва 2011, књига 2

Просечна старост становништва општине Пожега према подацима пописа становништва из 2011. године износи 44,1 година и то 41,4 у градском и чак 46,5 година у сеоским насељима. Просечна старост је виша у односу на просек за Републику Србију

(42,2) и златиборски округ (42,3). На основу просечне старости становништва види се да се наша општина налази у стадијуму најдубље демографске старости (гранична вредност је 43 године).

1.2.3. Образовна структура становништва

Према подацима последњег пописа становништва у општини Пожега доминантна категорија су лица са завршеном средњом школом (49%). Образовну структуру у односу на претходне пописне године карактерише смањен удео лица без школске спреме и лица са основном школом док се удео високообразованих повећава (5,8% са завршеном високом школом). Што се удела високообразованих становника наше општине тиче нешто је нижи од просека за златиборски округ (6,5%) и знатно нижи од Републичког просека (10,6%). Удео лица без школске спреме износи 3,04%.

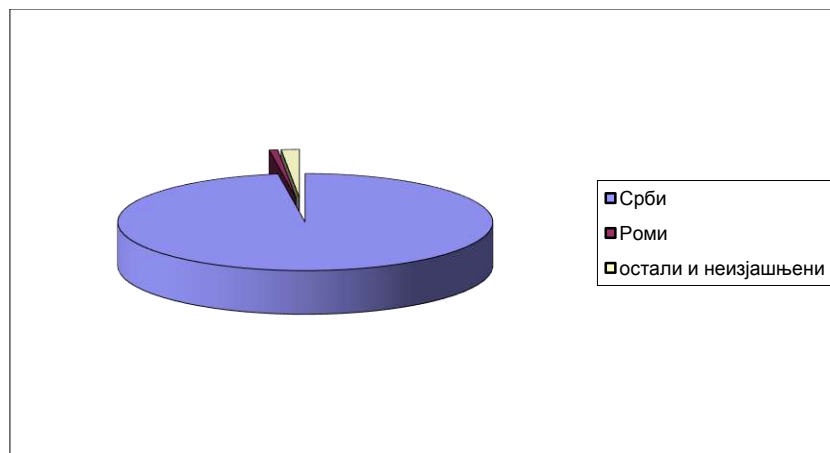


Графикон бр. 4. Становништво према школској спреми

Извор: Попис становништва 2011, књига 3

1.2.4. Етничка структура

Према резултатима пописа становништва из 2011. године 28956 или 97,69 % Пожежана су се изјаснили као Срби, 0,74% као Роми док остали народи чине 1,57% укупног становништва наше општине.



Графикон бр.5.Становништво према етничкој припадности
Извор: Попис становништва 2011, књига 4

1.3. Стање привреде и перспектива економског развоја

Према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину, општина Пожега спада у **другу групу**, коју чине 34 јединице локалне самоуправе чији је степен развијености у распону од 80% до 100% републичког просека. Структуру привреде Пожеге највећим делом чини приватни сектор и то кроз прерађивачку индустрију са једне и пољопривреду са друге стране.

Издвајање пољопривреде као посебног приоритета развоја општине Пожега, разумљиво је уколико се у обзир узме чињеница да 65% од укупне површине општине чини пољопривредно земљиште. Са друге стране, 16.485 становника, што је више од половине становништва Пожеге, живи у 42 насеља сеоског типа и бави се пољопривредном производњом. Добра ресурсна основа, односно висок квалитет плодних површина, како у долинама река, тако и у брдско-планинским деловима општине, незагађено пољопривредно земљиште и повољни климатски услови, јасан су показатељ великих могућности за диверсификовану пољопривредну производњу. Ове погодности треба искористити на начин који ће допринети очувању села и ублажити негативне трендове који се односе на старосну структуру, велики број самачких домаћинстава и одлазак младих са села.

Од 1956. године *Пољопривредна школа Љубо Мићих* у општини Пожега школује кадрове у области пољопривредне производње и прераде хране, носећи с правом репутацију једне од најбољих пољопривредних школа у Србији.

Развијен приватни сектор и предузетнички дух, суфицит у спољнотрговинском пословању, успостављена добра сарадња са институцијама на регионалном и националном нивоу уз изузетно развијен металопрерађивачки сектор и сектор производње намештаја, су одлични предуслови за развој привреде општине Пожега. Општина Пожега је један од лидера у металском сектору, када је реч о броју предузећа која послују у овој грани и само постојање Кластера WEST METAL GROUP представља њену компаративну предност.

Такође, број регистрованих радњи се последњих година константно повећава. Са процесом приватизације друштвених предузећа овај тренд је убрзан.

Географски положај општине Пожега, развијене туристичке дестинације у окружењу, очуваност руралног простора, бројна непокретна културна добра и делови подручја општине са очуваним природним вредностима, бројни археолошки локалитети, два строга резервата природе, ловиште Милошево и Рошка Бања представљају солидну основу за плански развој туризма у општини Пожега.

На територији општине Пожега постоје домаћинства која су туристичку делатност, а пре свега пружање услуга смештаја, традиционалне исхране и организовање традиционалних активности, препознали као основу могућег развоја.

1.4. Локална традиција и установе културе, уметности и спорта

У Музеју железнице уског колосека налазе се експонати који потичу искључиво из времена када је постојао систем пруга уског колосека на простору Србије и БиХ. У музеју, у близини железничке станице Пожега, на површини од 1,5 ха налази се осам парних локомотива за пруге уског колосека и десетак вагона различите намене, од путничких, преко службених до теретних. У музеју се чува и један од светских раритета парна локомотива *Рама* произведена далеке 1873. у немачкој фабрици *Краус* у Минхену. Ту се чува и локомотива *Краљ Србије* која се још назива и *Милан* по српском суверену Милану Обреновићу, а то је прва парна локомотива која је израђена на Балкану.

Спомен комплекс Милоша Обреновића налази се у селу Горња Добриња и састоји се од цркве Светих Апостола Петра и Павла, чардака, звоника и споменика кнезу Милошу. Цркву Светих Апостола Петра и Павла је 1822. године на месту старе цркве брвнаре подигао Милош Обреновић, као своју задужбину. Налази се у центру села. У комплексу се налази и очувани чардак кнеза Милоша. Чардак је од дрвене конструкције, једнопросторна зграда са стрмим пирамидалним кровом покривеним шиндром. Ово необично здање вредан је споменик народног неимарства.

Културне институције у општини Пожега су: Народна библиотека и Културни центар. Повремено се, као носиоци културних дешавања у Општини, укључују и поједине јавне установе, организације и удружења (школе, вртић, Црвени крст, Српска православна црква, невладине организације, фолклорне групе, хорови, певачке групе). На територији општине Пожега постоји велики број културних добара и заштићених споменика културе. Као просторна целина која се издваја по значају јесте целина кружног градског трга. На градском подручју општине евидентирано је 38 објеката као градитељско наслеђе од великог значаја.

Културни центар Пожега је основан 1958. године као Дом културе у Пожеги. Најпре је обављао културно-забавну делатност, а образовна делатност је била једна од додатних активности. Данас Културни центар Пожега тежи да постане важна и видљива институција на културној мапи Србије и региона. Својом делатношћу утиче на динамичан развој Пожеге као општине са историјским, културним и туристичким потенцијалима, пресудним за улазак на међународну културну сцену.

Програми на којима Културни центар Пожега ради су: едукативни програми, филмски програм, музички програм, сценско-извођачки програм и ликовни (визуелни) програм.

Општина Пожега је 1966. године основала Градску библиотеку као самосталну установу. Библиотека у оквиру своје делатности обавља: организовање књижевних вечери, промоција и представљања књига, организовање трибина из различитих области (историје, природних наука и др), организовање изложби књига и докумената везаних за културно-историјску баштину, издавачку делатност. Библиотеку данас чини фонд са око 70.000 библиотечких јединица, распоређених у самој Пожеги и у огранцима: Средњој Добрињи, Жежевици, Душковцима, Рогама и Прилипцу који више имају улогу депоа него огранка.

Комплетан рад ове установе одвија се кроз рад следећих служби и одељења: позајмно одељење, дечје одељење, завичајно одељење, одељење стручне књиге, одељење за набавку и обраду, одељење заједничких служби и огранци. У библиотеци постоје још два значајна фонда који се могу користити само у просторијама библиотеке, а то су: легат пуковника Славка Јоксимовића и Фонд старе и ретке књиге.

У циљу обављања задатака који су од заједничког интереса и користи за спорт основан је Спортски савез Пожега који води бригу о спорту на територији целе Општине. Општински органи, у непосредној сарадњи са Спортским савезом, афирмишу и подржавају спортске активности које су од интереса и користи за спорт. Почетак организованог бављења спортом у општини Пожега се везује за оснивање Фудбалског клуба Глорија далеке 1920. године.

Данас, у Пожеги спорт представља веома масован покрет са 47 спортских организација. Један територијални Спортски савез (општински), два гранска савеза, два спортска друштва, једна општинска организација и 44 клуб окупљају око 2400 спортиста што чини око 8% укупног становништва. За потребе израде Програма развоја спорта у Пожеги, спроведено је истраживање и према тим подацима у 44 спортска клуба има укупно 2415 регистрованих спортиста. уочавамо да је највећи број регистрованих спортиста у категорији преко 18 година, а најмањи у категорији испод

У општини Пожега се годишње одвија преко 50 културних, спортских и привредно-туристичких манифестација.

2. Установе основног образовања и васпитања

2.1. Историјски осврт на развој образовања у општини Пожега

Први писани трагови о постојању школа датирају са почетка 19. века а сведоче о постојању првих облика народних школа на српском језику. Ове школе су биле приватног и верског карактера и оснивале су их цркве и манастир ради својих потреба или су радиле у приватној кући.

Кнез Милош Обреновић схватао је значај школства у организацији државе, па у вези са тим није занемарио рад на развоју просвете и културе.

Прва основна школа у Пожеги, и једина тада у ужичком крају, радила је у приватној кући. Учитељ Милутин Будимировић учио је децу од 8. новембра 1832. године до 1835. године, када наставља просветарски рад у Ужицу. Скоро у исто време када је укинута основна школа у Пожеги, радила је школа „млађе класе” при манастиру у Годовику. За учитеља је постављен Павле Стојић. Основна школа у Годовику ради до 1838. године. Тада је на захтев Примирителног суда у Пожеги, а по одобрењу Јована Обреновића у Пожегу дошао учитељ Павле Стојић. Школа је имала карактер приватне школе, а радила је у конаку Јована Обреновића. Министарство просвете је 15. септембра

1839. године дало сагласност да Павле Стојић буде постављен за учитеља основне школе у Пожеги, а приватна школа да буде регистрована као званична и призната.

Са развојем града, његовом индустријализацијом и демографском експанзијом, настајале су потребе за све већим бројем основних школа на територији Пожеге. У складу са тим су осниване школе и у околним селима.

Основна школа „Емилија Остојић”, зграда матичне школе, изграђена је 1911. године. До 1956. године у њој ради нижа реална гимназија а од 1956. године са радом наставља осмољетка која касније добија назив основна школа. Због повећања броја ученика школа се 1960. године дели на прву и другу основну школу, да би 1963. године решењем СО Пожега Прва основна школа добила назив Основна школа „Емилија Остојић”, по скојевки рођеној у овом крају. Године 1965. припојене су јој основне школе из Прилипца и Јелен Дола, а 1981. године школе из Средње Добриње и Рогу.

Школа данас у свом саставу има, поред матичне школе три осморазредне школе, у Прилипцу, Рогама и Средњој Добрињи, као и четвороразредна одељења у Горобиљу, Пилатовићима, Лопашу, Лорету, Доњој и Горњој Добрињи.

Основна школа „Петар Лековић” основана је 1960. године. Интеграцијом са ОШ „Димитрије Туцовић” из Жежевице 1991. године, постаје највећа школа Златиборског округа. Територијално покрива велико подручје, од Ариља (Милићево Село) до Ваљева (Тометино Поље) у правцу север-југ у дужини од 60 километара. У склопу школе је и девет издвојених одељења: две осморазредне школе у Жежевици и Душковцима и четвороразредне у Узићима, Висибаби, Здравчићима, Засељу, Глумчу, Милићевом Селу и Тометином Пољу. Матична школа има две школске зграде: „стару” у којој се изводи настава за ученике од првог до четвртог разреда и „нову” за ученике од петог до осмог разреда.

2.2. Приказ мреже јавних основних школа

Мрежу основних школа сачињавају 2 (две) основне матичне школе које у свом саставу имају 17 (седамнаест) издвојених одељења која се налазе у сеоском подручју општине.

Постојећа мрежа основних школа утврђена је **Одлуком о броју и просторном распореду основних школа на подручју Општине Пожега из 2006. године** (Скупштина Општине Пожега, број 611-1/06 од 7.3.2006. године).

Преглед основних школа утврђен тренутно важећом одлуком о мрежи основних школа са бројем ученика који су похађали ове школе у школској 2005/06, тренутним бројем ученика у школској 2018/19. години и проценом испуњености новог критеријума који се односи на број ученика (најмање 480 ученика) дат је у Табели 2:

Табела 2. Преглед школа са бројем ученика и одељења у школској 2005/06 и 2018/19

Назив	Број	Број	Број	Број	Оптимални	Испуњеност
-------	------	------	------	------	-----------	------------

школе	ученика школске 2005/2006. године	одељења школске 2005/2006. године	ученика школске 2018/2019. године	одељења школске 2018/2019. године	број одељења школске 2018/2019. године	критеријума броја ученика да/не
1. ОШ „Петар Лековић“	1389	74	1021	61	41	да
2. ОШ „Емилија Остојић“	1119	60	907	52		да

Основне школе обављају редовну делатност основног образовања и васпитања за све разреде од првог до осмог разреда. Специфично је да обе школе имају по велики број издвојених одељења.

Настава се реализује на српском језику.

На основу Табеле 2. примећујемо да је у вези са критеријумом максималног броја ученика неспорно егзистирање две основне матичне школе.

2.3. Просторни распоред и удаљеност основних школа

Основне школе су равномерно распоређене на територији градског подручја. Просечна међусобна удаљеност школа је 1 км, што омогућава ученицима да лако дођу до њих. Око 30 % ученика основних школа станује на удаљености већој од 4 км од седишта школе. Општина организује бесплатан превоз за ученике путнике, према члану 189. став 5. Закона основама система образовања и васпитања.

2.4. Уписна подручја основних школа

Просторни распоред основне школе „Петар Лековић“ са седиштем у улици Петра Лековића број 1, обухвата:

Млађи разреди(I-IV):

- Матична школа (Градско подручје Пожега, Годовик),
- Издвојено одељење Здравчићи (Здравчићи, Тврдићи, Радовци и део Врањана),
- Издвојено одељење Глумач (Глумач, Отањ, део Честобродице, део Врањана),
- Издвојено одељење Висибаба (Висибаба, део Расне),
- Издвојено одељење Узићи (Узићи),
- Издвојено одељење Милићево Село (Милићево Село),
- Издвојено одељење Засеље (Засеље, Каленићи, део Честобродице),
- Издвојено одељење Жежевица (Велика Жежевица, Мала Жежевица, Дражиновићи, Мађер),
- Издвојено одељење Душковци (Душковци, део Љутица, Мршељи, део Тометиног Поља) и
- Издвојено одељење Тометино Поље (Тометино Поље, део Љутица).

Старији разреди (V-VIII):

- Матична школа (Градско подручје Пожега, Здравчићи, Тврдићи, Радовци, Врањани, Глумач, Отањ, део Бакионице, Висибаба, део Расне, Годовик, Узићи, Милићево Село, Засеље, Каленићи, Честобродица),
- Издвојено одељење Жежевица (Велика Жежевица, Мала Жежевица, Дражиновићи, Мађер) и
- Издвојено одељење Душковци (Душковци, Љутице, Мршељи, Тометино Поље)

Просторни распоред основне школе „Емилија Остојић“ са седиштем у улици Књаза Милоша број 26, обухвата:

Млађи разреди (I-IV):

- Матична школа (Градско насеље Пожега, Пријановићи, Гугаљ, Јелен До, Горобиле, Ариљска рампа, Татојевица, Бакионица, део Марјановића брда
- Издвојено одељење Прилипац (Прилипац, Лопаш, Пилатовићи, Горобиле)
- Издвојено одељење Роге (Роге, Сврачково, Рупељево)
- Издвојено одељење Средња Добриња (Средња Добриња, Доња Добриња, Папратиште, Табановићи, Мала Жежевица)
- Издвојено одељење Пилатовићи (Пилатовићи)
- Издвојено одељење Горобиле (Горобиле)
- Издвојено одељење Лопаш (Лопаш, Доња Краварица)
- Издвојено одељење Горња Добриња (Горња Добриња)
- Издвојено одељење Доња Добриња (Доња Добриња)

Старији разреди (V-VIII):

- Матична школа (Градско насеље Пожега, Пријановићи, Гугаљ, Јелен До, Горобиле, Ариљска рампа, Татојевица, Бакионица, део Марјановића брда
- Издвојено одељење Прилипац (Прилипац, Лопаш, Пилатовићи, Горобиле)
- Издвојено одељење Роге (Роге, Сврачково, Рупељево)
- Издвојено одељење Средња Добриња (Средња Добриња, Доња Добриња, Папратиште, Табановићи, Мала Жежевица)

Градско подручје обухвата следеће улице:

Основна школа „Петар Лековић“: Краља Александра, Немањина, Војводе Степе, Краља Петра, Хиландарска, Драгише Лапчевића, Петра Лековића, Светозара Остојића, Јована Демира, Југ Богданова (део код Дома здравља), Нићифора Максимовића, Цара Душана, Браће Лековић, Поточки кеј, Николе Тесле, Бана Милутина, Краља Милутина, Димитрија Туцовића, Војводе Путника, Васе Поповића, Пожешких ратника, Михаила Пупина, Јована Цвијића, Омладинска, Црквена, Зелена пијаца, Сестара Остојић,

Видовданска, Светомира Ђукића, Косовских јунака, Цара Уроша, Студеничка, насеље Прудови, део Бакионице, део Висибабе.

Основна школа „Емилија Остојић“: Књаза Милоша, Војводе Мишића, Николе Пашића, Карађорђева, Златиборска, Цара Лазара, Светосавска, Вука Караџића, Француска, Змајева, Београдска, Устаничка, Луке Станића, Кнеза Михаила, 1300 Каплара, Школска, Милутина Миланковића, Ослобођења, Бакионичка, Боже Смиљанића, Војводе Танкосића, насеље Јовићевићи, Браће Мићић, Миловића ливаде, Војводе Бојовића, насеље Татојевица, део Расне.

2.5. Анализа кретања броја ученика првог разреда, укупног броја ученика и броја одељења у претходне четири школске године

У циљу анализе тренда кретања броја ученика првог разреда и укупног броја ученика у претходне четири школске године прикупљени су одговарајући подаци приказани у Табели 3:

Табела 3. Приказ броја ученика и броја одељења у тренутно важећој мрежи основних школа

Назив школе	2015/2016. год.		2016/2017. год.		2017/2018. год.		2018/2019. год.	
	Број првака	Број ученика/ број одељења	Број првака	Број ученика/ број одељења	Број првака	Број ученика/ број одељења	Број првака	Број ученика/ број одељења
ОШ „Петар Лековић“	136	1123/63	117	1092/62	112	1050/62	105	1021/61
ОШ „Емилија Остојић“	130	977/58	90	971/54	105	950/54	95	907/52

Увидом у табелу евидентно је да је у протеклом четворогодишњем периоду дошло до смањења укупног броја ученика, а такође и до смањења броја уписаних првака. Ову опадајућу тенденцију је пратио је и пад броја одељења.

У табели 4. и 5. налазе се подаци о броју одељења, броју ученика, просечном броју ученика и броју ученика у одељењима са посебним образовним потребама.

Основна школа „Петар Лековић“

Табела 4. Приказ неколико индикатора везаних за Основну школу „Петар Лековић“

у периоду од школске 2011/12 до школске 2018/19 године

Школска година	Број одељења (редовних)	Број ученика	Просечан број ученика у одељењима	Број одељења ученика са посебним потребама	Број ученика у одељењима са посебним потребама
2011/2012.	62	1200	19,4	1	11
2012/2013.	62	1177	19	1	10
2013/2014	61	1129	18,5	1	10
2014/2015.	63	1139	18,1	2	10
2015/2016.	63	1123	17,8	2	10
2016/2017.	62	1092	17,6	2	9
2017/2018.	61	1050	17,2	1	7
2018/2019.	59	1014	17,2	2	7

У Табели 4. уочљиво је да број ученика по одељењима током времена опада и поред тога што су у последњих неколико година примењене рестриктивније методе одобравања одељења у основним школама у циљу рационализације у систему образовања.

Што се тиче ученика са посебним потребама, у задње две године се примећује благо смањење броја.

Основна школа „Емилија Остојић“

Табела 5. Приказ неколико индикатора везаних за Основну школу „Емилија Остојић“ у периоду од школске 2011/12 до школске 2018/19 године

Школска година	Број одељења (редовних)	Број ученика	Просечан број ученика у одељењима	Број одељења ученика са посебним потребама	Број ученика у одељењима са посебним потребама
2011/2012.	56	975	17,4		
2012/2013.	56	978	17,5		
2013/2014	59	989	16,8		
2014/2015.	60	966	16,1		
2015/2016.	58	977	16,8		7
2016/2017.	54	971	18		7
2017/2018.	54	950	17,6		12
2018/2019.	52	907	17,4		15

Одређени број ученика којима је потребна одређена додатна образовна подршка наставу похађају у редовним одељењима и образују се по индивидуалним образовним плановима (ИОП-1 и ИОП-2).

2.6. Просторни и кадровски капацитети основних школа

Основна школа „Петар Лековић“

Табела 6. Приказ просторних и кадровских капацитета Основне школе „Петар Лековић“

Школа		Година изградње	Површина унутрашњег простора	Површина физкултурне сале	Број ученика	Број обрачунских радника
ОШ „Петар Лековић“	матична старији разреди	1960.	3644 m ²	360 m ²	1014	122,63
	матична млађи разреди	1928.	815 m ²	100 m ²		
	Здравчићи	1930.	322 m ²	m ²		
	Глумач	1895.	412 m ²	m ²		
	Висибаба	1913.	198 m ²	m ²		
	М. Село	1931.	204 m ²	m ²		
	Узићи	2001.	179 m ²	m ²		
	Засеље	1893.	177 m ²	m ²		
	Јежевица	1896.	561 m ²	m ²		
	Душковци	1964.	889 m ²	m ²		
	Т. Поље	1939.	131 m ²	m ²		

Увидом у Табелу 6. увиђамо да је матична школа и њена издвојена одељења, простором којим располаже, као и наставним и ненаставним кадром потпуно квантитативно и квалитативно компетентна да пружи ученицима адекватно окружење за учење, а својим кадром потпуну реализацију наставног плана и програма.

Основна школа „Емилија Остојић“

Табела 7. Приказ просторних и кадровских капацитета Основне школе „Емилија Остојић“

	Године изградње и доградње	Површина унутрашњег простора – m ²	Површина физкултурне сале - m ²	Број ученика 2015/16.	Број обрачунских радника 2015/2016.	Број ученика 2017/18.	Број обрачунских радника 2017/18
1. Матична школа	1911.	1046	414	791	118,55	789	108,5
2. ИО Прилипац	1967-1970.	109	189	40		36	

3.ИО Средња Добриња	1935.	438	100	74		66	
4.ИО Роге	1908- 1932.	430	153	25		22	
5.ИО Горобиле	1977- 1984.	250	/	10		4	
6.ИО Пилатови ћи	1946. 1988.	232	/	11		19	
7.ИО Лопаш	1950.	300	/	12		7	
8.ИО Горња Добриња	1857.	510	/	10		2	
9.ИО Доња Добриња	1962- 1963.	283	/	2		2	

На основу изнетог приказа просторних и кадровских капацитета школе, може се закључити да матична школа и издвојена одељења просторно испуњавају услове за број ученика који похађају наставу. Тај број је у школској 2017/18. незнатно умањен у односу на школску 2015/16. годину. Може се закључити да већина издвојених одељења захтева и адаптацију. Што се тиче кадровских капацитета школе, број обрачунских радника, односно број пуних норми запослених на које школа има право у складу са Правилником о финансирању основних школа, показује разлику у односу на школску 2015/16. када је тај број износио 118,55 и школске 2017/18. када је број био 108,5.

3. План развоја мреже јавних основних школа

Основна школа „Петар Лековић“ Пожега у наредном периоду показује тенденцију благог смањења броја ученика, али не и гашења одељења, како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима. Све зграде су просторно и кадровски потпуно адекватне и у већој мери опремљене за реализацију наставе. Постоје и одређени захтеви, као и реална потреба да се издвојена одељења која су у мировању (Годовик и Честобродица), повећањем броја ученика са ових уписних подручја поново активирају у смислу реализације наставе.

Основна школа „Емилија Остојић“ у наредном периоду такође показује тенденцију благог смањења броја ученика, али не и гашења одељења, како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима. Постоје планови за наредни период, да се у складу са могућностима, изврши адаптација и осавремењивање са наставним средствима постојећих објеката издвојених одељења, како би ученици имали исте услове као у матичним школама.

3.1. Број рођене деце и број ученика првог разреда

У Табели 8. су приказани подаци о кретању броја деце рођене на територији Општине Пожега у претходном периоду и кретања броја ученика који се уписују у први разред основне школе. Такође, видимо и пројекцију броја првака који ће се уписати до школске 2025/2026. године.

Табела 8: Приказ броја рођене деце и броја уписаних првака седам година касније

Календарска година	Укупан број рођене деце	Полазак у школу – седам година касније школска година	Број уписаних првака седам година касније
2004.	281	2011/2012.	257
2005.	298	2012/2013.	292
2006.	228	2013/2014.	211
2007.	241	2014/2015.	252
2008.	275	2015/2016.	266
2009.	222	2016/2017.	208
2010.	234	2017/2018.	217
2011.	187	2018/2019.	200
2012.	226	2019/2020.	219

2013.	204	2020/2021.	198
2014.	205	2021/2022.	199
2015.	220	2022/2023.	214
2016.	210	2023/2024.	204
2017.	221	2024/2025.	215
2018.	205 (п)	2025/2026.	199

Прегледом табеле уочавамо благо смањење броја рођене деце у претходних 15 година, као и смањење броја уписаних првака.

Видимо да је просечан број рођене деце у периоду од 2004. до 2007. износио 262, док је просечан број уписаних ученика у први разред седам година касније, дакле у периоду 2014/15 износио 253.

Уколико посматрамо нешто дужи период од 2004. до 2011.године, просечан број рођенедеце у периоду од 2004. до 2011. износиоје246, док је просечан број уписаних ученика у први разред седам година касније, дакле у периоду 2018/19 износио 238.

Одређена одступања између броја рођене деце и уписане у први разред постоје, а узрок у овој појави налазимо у миграцијама ка већим градским срединама, што ће се као тенденција вероватно наставити и у наредним годинама.

Ако школску 2025/26 годину посматрамо као крајњу годину прогнозе, можемо констатовати да ће се наставити тенденција благог смањења броја како рођене деце тако и броја уписаних ученика у први разред.

4. Закључак

4.1 Развој мреже основних школа у наредних осам година

План развоја мреже јавних основних школа у наредних осам година у општини Пожега заснива се на следећим констатацијама и закључцима:

На основу свих релевантних параметара, одговорно и доследно радиће се на планирању удаљег развоја мреже јавних основних школа која ће омогућити једнако право и доступност образовања и васпитања свој деци и ученицима без дискриминације и сегрегације уз потпуни обухват деце и ученика одговарајућег узраста за стицање основног образовања у два образовна циклуса, у складу са географским, демографским, културним, економским, еколошким и другим карактеристикама локалне средине.

Посебна пажња посветиће се ревитализацији приградских/сеоских подручја и изразити не само помоћ природног прираштаја. Треба стварати услове за државање становништва у овим срединама и на одржавању и развоју живота у истом, посебно у породицама које су одређене запољом привреду као основно занимање. Потребно је додатно саобраћајно и инфраструктурно унапредити живот и рад у овим срединама.

У циљу обезбеђивања доступности основног образовања за ученике са сметњама у развоју, поред општих услова, морају се осигурати и посебни услови, као што су: обезбеђивање превоза ка дасушкој наведеној удаљености, физичка доступност простора односно приступачност у којима се одвија васпитно-образовни рад, обезбеђивање техничких помагала, могућност коришћења адаптираних информационо-комуникативних средстава и учења на даљину, помоћ персоналног асистента, и сл.

Активно ће се пратити упис ученика у први разред Основне школе и прелазак у пети разред наивоушкола/општине. Ангажовање надлежних органа, локалне самоуправе,

регионалне школске управе и основних школа радиће се на превенцији осипања и решавању конкретних случајева прекидања школовања. Потребно је систематско праћење које асистује изван образовног система и обезбеђивање додатне образовне и социјалне подршке увек када је то потребно и правовремено што је нарочито важан фактор.

Сви прикупљени подаци морају се водити у табелама и графичким приказима, а свако које ће показивати доступност, ефикасност и квалитет образовања (како изгледа образовање у специфичним подгрупама, нпр. насељу, у сиромашним породицама, заромску децу, децу с сметњама и тешкоћама у развоју, итд.).

Мање (сеоске) школе, односно издвојена одељења битно са чувати где год јетомогуће и у ситуацијама када оне у потпуности не одговарају предвиђеним стандардима. Опстанак оваквих школа зависи од демографске ситуације у средини у којој се налазе, али и стога које је евидентно да га све више школа додатно подстицају негативне демографске трендове у локалној средини, јер је већ више пута уочено да кад место остане без школе, брзо остане и без становништва. Дobar пример за сада су активности спроведене у издвојеним одељењима основних школа, у Прилипцу и Здравчићима, где су отворене мешовите целодневне вртићне групе, у циљу повећања обухвата деце, односно наставка школовања деце у овим одељењима и њиховом остајању у локалној средини. У плану је да се отворе мешовите целодневне вртићне групе у издвојеним одељењима основних школа у Рогама, Жељевици, Засељу, Тометином Пољу и Средњој Добрињи, ако се стекну прописани услови, како места не би остала без школа, а тиме касније и становништва. Постоји и реална потреба да се издвојена одељења која су у мировању (Годовик и Честобродница), повећањем броја ученика са ових уписних подручја поново активирају у смислу реализације наставе.

У наредном периоду (2019.-2027. године) активно ће се пратити развој програми и пројекти везани за основно образовање на нивоу државе, континуирано анализирати друштвено економска и демографска кретања на територији општине Пожега, а по потреби учествоваће се у изради локалних пројеката из области основног образовања.

5. Одлука о Мрежи јавних основних школа

У овом делу биће приказан садржај Одлуке о мрежи јавних основних школа која се доставља Скупштини Општине на разматрање и усвајање а касаније и Министарству на сагласност.

5.1 Предлог Одлуке

ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1

Списак слика

Слика 1. Карта Р. Србије, Просторна мапа организационо груписаних сеоских заједница (МЗ) Општина Пожега

Списак графикана

Графикон 1. Кретање броја становника од 1948-2011. год. Извор: Попис становништва 2011. год, књига 20

Графикон 2. Удео градског и сеоског становништва 2011. год. Извор: попис становништва 2011 год, књига 2

Графикон 3.Старосно полна пирамида Пожеге за 2002. и 2011. годинуИзвор: Попис становништва 2002, књига 2 и попис становништва 2011, књига 2

Графикон 4.Становништво према школској спремиИзвор: Попис становништва 2011, књига 3

Графикон 5.Становништво према етничкој припадностиИзвор: Попис становништва 2011, књига 4

Списак табела

Табела 1. Број рођених и умрлих са стопама наталитета, морталитета и природног прираштаја Извор: РЗС, витална статистика

Табела 2. Преглед школа са бројем ученика и одељења у школској 2005/06 и 2018/19

Табела 3. Приказ броја ученика и броја одељења у тренутно важећој мрежи основних школа

Табела 4.Приказ неколико индикатора везаних за Основну школу„Петар Лековић“ у периодуод школске 2011/12 до школске 2018/19 године

Табела 5. Приказ неколико индикатора везаних за Основну школу„Емилија Остојић“ у периодуод школске 2011/12 до школске 2018/19 године

Табела 6.Приказ просторних и кадровских капацитета Основне школе „Петар Лековић“

Табела 7.Приказ просторних и кадровских капацитета Основне школе „Емилија Остојић“

Табела 8.Приказ броја рођене деце и броја уписаних првака седам година касније

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

На основу члана 105 Статута општине Пожега ("Сл. лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08 и 3/10), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној дана _____, донела је:

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2019. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Члан 1

У Одлуци о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. године на територији општине Пожега („Службени лист општине Пожега“, бр. 10/18), након члана 2 додаје се нови члан 2а који гласи:

Изузетно од утврђених просечних цена по м² непокретности–стамбеног простора у зградама за вишепородично становање изграђеним на катастарским парцелама 509/10, 509/42, 509/43, 509/44, 509/45, 509/46, 509/47, 509/48, 509/49, 509/50, 509/51, 509/52, 509/53, 509/54, 509/55, 509/56 и 509/57 описане у листу непокретности број 1373 у КО Пожега, у Хиландарској и Сретењској улици, који представљају станове за социјално становање и збрињавање избеглих и интерно расељених лица а који су у својини Републике Србије са правом коришћења Републичког комесаријата за избеглице Владе Републике Србије, узимајући у обзир елементе који утичу на укупну тржишну вредност стамбених објеката овог типа који се постиже у слободном промету, како корисну површину и просечну тржишну вредност м² одговарајућих непокретности, тако и амортизацију, квалитет градње и степен изведених грађевинских радова као и опремљеност наведеног простора за становање у хигијенско-техничком смислу, утврђује се вредност м² наведеног стамбеног простора у износу од 35.550,00 дин.

Члан 2

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Пожега“ и на интернет страни општине Пожега.

Члан 3

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пожега“.

**01 Број:
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**

ПРЕДСЕДНИК

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредбама члана 105 Статута општине Пожега ("Сл. лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08 и 3/10), којим је предвиђено да у вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Наиме, обзиром да стамбени простор у зградама за вишепородично становање које су изграђене на катастарским парцелама 509/10, 509/42, 509/43, 509/44, 509/45, 509/46, 509/47, 509/48, 509/49, 509/50, 509/51, 509/52, 509/53, 509/54, 509/55, 509/56 и 509/57 описане у листу непокретности број 1373 у КО Пожега, у Хиландарској и Сретењској улици, а који су у својини Републике Србије са правом коришћења Републичког комесаријата за избеглице Владе Републике Србије, представља станове за социјално становање и збрињавање избеглих и интерно расељених лица, узимајући у обзир елементе који утичу на укупну тржишну вредност стамбених објеката овог типа који се постиже у слободном промету, како корисну површину и просечну тржишну вредност м2 одговарајућих непокретности, тако и амортизацију, квалитет градње и степен изведених грађевинских радова као и опремљеност наведеног простора за становање у хигијенско-техничком смислу, то је потребно у складу са наведеним утврдити вредност м2 у износу од 35.550,00 динара за наведени стамбени простор.

Предлагач

**Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода
Руководилац одељења Љиљана Вајовић**

На основу члана 20. став 1. тачка 15 и члана 32. став 1. тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“. Бр. 129/2007 и 83/2014 – др. Закон), члана 14. став 2. тачка 6. и члана 38 Статута општине Пожега „Службени лист општине Пожега“, број 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15 (01 број: 110-5/2008, 011-22/2009, 011-7/2010 и 011-40/2015), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној ____ фебруара 2019. године донела је

Одлуку
о давању сагласности на ценовник, ред вожње и списак подизвођача
за вршење услуге бесплатног јавног превоза на територији општине
Пожега

Члан 1.

Даје се сагласност на ценовник из понуде понуђача „Либертас“ Ивањица доо са седиштем у Ивањици, улица Бошка Петровића бр. 43, са којим је дана 18.12.2018. године, закључен Оквирни споразум (заведен под бројем 010-272/18), након спроведеног поступка јавне набавке, а који је саставни део ове одлуке.

Вредност закљученог Оквирног споразума који је закључен на период од 24 месеца износи 50.000.000,00 динара без пдв-а.

Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума.

Члан 2.

Даје се сагласност на ред вожње Одељења за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте, који су саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Даје се сагласност на списак подизвођача који могу бити ангажовани, уколико пружалац услуге из било којих разлога није у могућности да изврши превоз и који је исти дужан да ангажује о свом трошку, а који је достављен од стране изабраног превозника и саставни је део ове одлуке.

Члан 4.

Овом одлуком утврђује се право на бесплатан јавни превоз свих категорија корисника на територији општине Пожега.

Под корисницима се осим грађана и других лица, посетилаца општине Пожега, подразумевају ученици основних и средњих школа, запослени у органима локалне самоуправе, запослени у директним и индиректним буџетским корисницима, чији је оснивач општина Пожега, као и сви други за које постоји обавеза да локална самоуправа обезбеди трошкове превоза.

Члан 5.

Утврђивањем права на бесплатни јавни превоз из ове одлуке, има се сматрати да су сви послодавци чији је оснивач Општина Пожега, обезбедили сопствени превоз за своје запослене.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01.01.2019. године.

01 број _____/2019

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

**ПРЕДСЕДНИК
Зорица Митровић**

-

Образложење

Дана 15.10.2018. године објављен је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке Услуге јавног превоза са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем у трајању од две године.

Вредност оквирног споразума износи 50.000.000,00 динара без пдв-а.

Дана 04.12.2018. године објављена је Одлука о закључењу оквирног споразума број 404-1-5/2018 од 04.12.2018. године, којом се исти додељује понуђачу „Либертас“ ДОО, Ивањица, ул. Бошка Петровића број 53.

Оквирни споразум између Општинске управе Пожега и превозника „Либертас“ ДОО, Ивањица, закључен је 18.12.2018. године под бројем 01 бр. 010-272/18 од 18.12.2018. године.

С обзиром да облигационо-правни однос настаје тек закључивањем појединачних уговора о јавној набавци, а да је саставни део уговора ценовник, ред вожње и списак подизвођача, потребно је да Скупштина да сагласност на исте.

Ова Одлука се примењује од 01.01.2019. године, јер је то у општем интересу свих грађана, никога не оштећује а свима даје могућност бесплатног превоза, а сазивање седнице само због доношења једне одлуке на почетку године је било нерационално са гледишта укупних трошкова организовања седнице.



Република Србија
ОПШТИНА ПОЖЕГА
НАЧЕЛНИК
01 број: 010-25/2019
08.02.2019. године
Пожега

Одељењу за правне и скупштинске послове

Предмет: Ценовник, ред вожње и списак подизвођача за вршење Услуге бесплатног јавног превоза на територији општине Пожега

Доставља вам се на давање сагласности:

1. Ценовник из понуде понуђача „Либертас“ Ивањица, ДОО са седиштем у Ивањици, ул. Бошка Петровића бр. 43, са којим је дана 18.12.2018. године закључен Оквирни споразум (заведен под бројем 010-272/18), а након спроведеног поступка јавне набавке.

Вредност закљученог Оквирног споразума који је закључен на период од 24 месеца износи 50.000.000,00 динара без пдв-а.

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

2. Ред вожње који је достављен Одељењу за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте, од стране радника Општинске управе, Бранка Симовића дана 08.02.2019. године.

3. Списак подизвођача који могу бити ангажовани, уколико пружалац услуге из било којих разлога није у могућности да изврши превоз, а које је исти дужан да ангажује о свом трошку.

НАЧЕЛНИК
Велимир Максић

1.ЦЕНОВНИК:

Цена за једног путника у односу на школски календар и задату релацију са бројем полазака, на месечном нивоу.

Релација (км)	аутобус		минибус		комби	
	Цена (дин) без ПДВ-а	Цена (дин) са ПДВ-ом	Цена (дин) без ПДВ-а	Цена (дин) са ПДВ-ом	Цена (дин) без ПДВ-а	Цена (дин) са ПДВ-ом
0-2	331,00	364,00	213,00	234,30	166,00	182,60
3-5	828,40	911,20	532,55	585,80	414,00	455,40
6-10	1.656,80	1.822,50	1.065,10	1.171,60	828,00	993,60
11-14	2.319,50	2.551,45	1.491,15	1.640,30	1.160,00	1.276,00
15-18	2.982,00	3.280,00	1.917,10	2.108,80	1.491,00	1.640,10
19-25	4.142,00	4.556,20	2.663,00	2.929,30	2.071,00	2.278,10
26-29	4.805,00	5.285,50	3.089,00	3.397,90	2.402,00	2.642,20
30-32	5.302,00	5.832,20	3.408,00	3.748,80	2.651,00	2.916,10
33-38	6.290,00	6.925,60	4.047,00	4.451,70	3.148,00	3.462,80
38-43	7.124,00	7.836,40	4.580,00	5.038,00	3.562,00	3.918,20
43-58	9.609,00	10.569,90	6.178,00	6.795,80	4.805,00	5.285,50
58-61	10.106,00	11.116,60	6.497,00	7.146,70	5.053,00	5.558,30

У напмени из усвојене понуде понуђач је навео да су цене изражене по километру независно од броја релација и броја дана.

Такође, наведено је и да цена по километру износи:

за аутобусе: 1,40 ЕУР-а по километру

за минибусе 0,90 ЕУР-а по километру

за комбије 0,70 ЕУР-а по километру

(курс на дан фактурисања)

2. Ред вожње

Red. broj	Naziv linije	Pravac kretanja	Odlazak / Povratak
1.	Požega- Roge-Svračkovo- Požega (ponedeljak – petak, subota) 36km MINIBUS	odlazak iz Požege	06,25 13,40 15,40 19,50 06,30 (subota) 16,30 (subota)
		Povratak iz Svračkova	05,35 12,05 14,50 18,50 06,00 (subota) 16,00 (subota)
2.	KRUG POŽEGE - uskoro		U pripremi
3.	Požega-Loret-Papratište-Tabanovići-S.Dobrinja-Požega (ponedeljak – petak, subota) 64km MINIBUS	odlazak iz Požege	05,50 11,50 13,40 15,40 18,20 (do Loreta) 19,50 05,30 (subota) 16,30 (subota)
		Povratak iz S.Dobrinje	06,35 12,25 14,15 16,15 19,00 20,15 06,10 (subota) 17,10 (subota)
4.	Požega- M.Selo- Virovo- Konik-Škola Lopaš-Prilipac-Nikolići-Požega (ponedeljak – petak,)	odlazak iz Požege	U pripremi
		Povratak iz Prilipca	
5.	Požega –Pilatovići- Lopaš-Pilatovići (ponedeljak – petak, subota) 33km MINIBUS	odlazak iz Požege	06,15 12,15 13,40 15,40 18,20 19,50 06,00 (subota) 16,30 (subota)
		Povratak iz Lopaša	06,40 12,40 14,00 16,00 18,40 20,20 06,25 (subota) 16,55 (subota)
6.	Požega – Poljoprivredna škola- Ševarice-Visibaba (škola) – Požega (ponedeljak – petak, subota) 15km MINIBUS	odlazak iz Požege	06,15 12,15 13,40 15,40 18,20 19,50 05,45 (subota) 16,30 (subota)
		Povratak iz Visibabe	06,45 12,45 14,10 16,10 18,50 20,50 06,15 (subota) 17,00 (subota)
7.	Požega-Kalenići-Požega (ponedeljak – petak, subota) 30km AUTOBUS ili MINIBUS	odlazak iz Požege	06,15 12,15 13,40 15,40 18,20 19,50 05,45 (subota) 16,30 (subota)
		Povratak iz Kalenića	06,45 12,40 14,00 16,00 18,40 20,10 06,15 (subota) 17,00 (subota)
8.	Požega-Tvrđići-Požega (ponedeljak – petak, subota) 24km MINIBUS	odlazak iz Požege	06,30 12,15 13,40 15,40 19,50 06,00 (subota) 16,30 (subota)
		Povratak iz Tvrđića	06,45 12,35 14,00 16,00 20,10 06,20 (subota) 16,50 (subota)
9.	Požega –G.Dobrinja-Požega	odlazak iz	05,30 06,15 11,30 13,40 15,40

	(ponedeljak – petak, subota) 42km AUTOBUS ili MINIBUS	Požega	19,50 05,30 (subota) 16,30 (subota)
		Povratak iz G.Dobrinje	06,00 06,45 12,00 14,10 16,10 20,20 06,00 (subota) 17,00 (subota)
10.	Požega- Divčibare-Požega (ponedeljak – petak, subota) 86 km AUTOBUS ili MINIBUS	odlazak iz Požega	05,30 (iz T.Polja) 06,15 11,00 13,40 15,40 19,50 16,30 (subota iz Požega)
		Povratak sa Divčibara	07,30 11,50 14,30 (sa Divčibara) 17,15 05,30 (subota iz T.Polja)
11.	Požega – Uzići-Požega (ponedeljak – petak, subota) 19km AUTOBUS ili MINIBUS	odlazak iz Požega	06,15 12,15 13,40 15,40 18,20 19,50 05,45 (subota) 16,30 (subota)
		Povratak iz Uzića	06,50 12,40 14,05 16,05 19,00 20,00 06,20 (subota) 17,05 (subota)
12.	Požega- Zaselje-Požega (ponedeljak – petak, subota) 32km MINIBUS	odlazak iz Požega	06,15 12,15 13,40 15,40 19,50 06,00 (subota) 16,30 (subota)
		Povratak iz Zaselja	06,40 12,40 14,10 16,10 20,10 06,25 (subota) 16,55 (subota)
13.	Požega- Otnj- Vranjani- Zdravčiči – Požega(ponedeljak – petak, subota) 23km MINIBUS	odlazak iz Požega	07,30 13,40 15,40 18,20 19,50 06,15 (subota iz Otnja)
		Povratak iz Otnja	06,30 12,30 18,00 16,30 subota iz Požega)
14.	Požega-Visibaba Šmakića put-Nestorovića put-Savinac-Požega (ponedeljak – petak, subota)12km MINIBUS	odlazak iz Požega	06,15 12,15 13,40 15,40 18,20 19,50 05,45 (subota) 16,30 (subota)
		Povratak iz Visibabe	06,50 12,50 14,05 16,05 19,00 20,00 06,20 (subota) 17,05 (subota)
15.	Požega -Visibaba Janjića klen-Požega (ponedeljak – petak, subota) 19km MINIBUS	odlazak iz Požega	06,30 12,15 13,40 18,20 15,40 19,50 06,00 (subota) 16,30 (subota)
		Povratak iz Visibabe	06,45 12,30 13,55 16,00 18,35 20,05 06,20 (subota) 16,50 (subota)
16.	Požega–Perišića Brdo-Radovci-Požega (ponedeljak – petak,)	odlazak iz Požega	U pripremi
		Povratak iz Radovaca	
17.	Požega –Tučkovo-Požega (ponedeljak – petak, subota) 33km MINIBUS	odlazak iz Požega	06,15 (svraća u Lučane) 12,15 13,40 15,40 (svraća u Lučane) 18,20 19,50 06,00 (iz Požega – preko

			Lučana) 16,30 (iz Požege – preko Lučana)
		Povratak iz Tučkova	06,40 06,45 (iz Lučana) 12,40 14,00 16,00 18,40 20,10 06,25 (subota) 16,55 (subota)
18.	Požega-Viroštak-Prilipac škola-Požega (ponedeljak – petak, subota) 30km AUTOBUS ili MINIBUS	odlazak iz Požege	06,15 12,15 13,40 15,40 18,20 19,50 05,45 (subota) 16,30 (subota)
		Povratak iz Virova	06,45 12,45 14,00 16,00 18,40 20,15 06,15 (subota) 17,00 (subota)
19.	Požega-Godovik-Požega (ponedeljak – petak, subota) 20km MINIBUS	odlazak iz Požege	06,15 12,15 13,40 15,40 18,20 19,50 06,00 (subota) 16,30 (subota)
		Povratak iz Godovika	06,50 12,40 14,05 16,05 19,00 20,00 06,25 (subota) 16,55 (subota)

Sve linije i polasci važeći dok traje škola, a kada škole ne rade ostaju da idu svi jutarnji prvi polasci radnim danom , dnevni u 15,40 i svi subotom.

Бранко Симовић

3. Подизвођачи који могу бити ангажовани, уколико пружалац услуге из било којих разлога није у могућности да изврши превоз, а које је исти дужан да ангажује о свом трошку:

1. „ELKOM“ Превозничка радња Слободан Никитовић, Пожега;
2. Самостална превозничка радња НИКОЛИЋ ПР, Глумач, Пожега;
3. „DAB BRAT“ ДОО Пожега и
4. Аутопревозничка радња „MIGRO TURS“, ул. Славе Ђорђевић, Ариље.

На основу члана 60. став 1. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС", бр. 68/015, **41, 44, 83/018**), члана **84. и 85. Закона о путевима** ("Сл.гласник РС", **бр.41 и 95/018**), сагласности Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре бр. 344-09-39117/2017-03 од 06.02.2018. године и члана 38. и 105. Статута општине Пожега ("Сл.лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној _____2019. године, донела је

О Д Л У К У

О АУТОБУСКИМ СТАЈАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се аутобуска стајалишта, за приградски и међумесни линијски превоз путника, на територији општине Пожега.

Члан 2.

Аутобуска стајалишта су уређен простор ван коловоза или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника и утовара и истовара пртљага. Аутобуско стајалиште се обележава прописаном саобраћајном сигнализацијом.

Члан 3.

Аутобуска стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега, на релацији Пожега-Сврачково су: Стара Аутобуска станица, Петар Лековић, Аријска Рампа, Задруга, Џоњски бунар, Такиша, Диковићи, Дрндаревићи, Рошка плоча, Роге, Вршељак и Сврачково.

Члан 4.

Аутобуска стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега, на путу Пожега-Лорет-Папратише-Средња Добриња су: Стара Аутобуска станица, Петар Лековић, Златића куће, Р.куће, Ћетениште, Широки пут, Лорет, Остојићи, Превија, П.куће, Крсмановићи, Школа С.Добриња, Ј.раскрсница, Бабићи, Т.раскрсница и Плоче.

Члана 5.

Аутобуско стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега на релацији Пожега-Пилатовићи-Лопаш: Стара Аутобуска станица, Петар Лековић, Бакионица, Јовићевићи,

Пријановићи подвожњак, Маслаћи, Чолића поток, Чолића мост, Пилатовићи школа, Пилатовићи поток, Мајсторовићи, Лука, П.Продавница, К.Воденица, Прилипац, Лопаш продавница, Коник, Голубовићи 1, Голубовићи 2 и Чворовићи.

Члан 6.

Аутобуско стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега на релацији Пожега-Шеварице-Висибаба (школа): Стара Аутобуска станица, Петар Лековић, Дом Здравља, Пољопривредна школа, Лучићи, Раскрсница Бокач, Шеварице, Висибаба школа и Диковића перионица.

Члан 7.

Аутобуско стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега на релацији Пожега-Каленићи: Стара Аутобуска станица, Петар Лековић, Котарски грм, Прелића гробље, Радошева станица, Беле воде, Глумач, Миљакovina, Отањ, Песак, Шљивићи, Штуловићи и Градња.

Члан 8.

Аутобуско стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега на релацији Пожега-Тврдићи: Стара аутобуска станица, Петар Лековић, Дом Здравља, Раскрсница, Јањића клен, Перишића брдо, Гилин грм, Здравчићи, Ђ.Брдо и Тврдићи.

Члан 9.

Аутобуско стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега на релацији Пожега-Горња Добриња: Стара аутобуска станица, Петар Лековић, Котарски грм, Прелића гробље, Радошева станица, Беле воде, Глумач, Миљакovina, Отањ, Песак, Споменик, Честобрадица 1, Честобрадица 2, Саставци, Воденица, Доња Добриња, Гаража, Горња Добриња, Весовићи и Шиљковица.

Члан 10.

Аутобуско стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега на релацији Пожега-Растовац (Дивчибаре): Стара аутобуска станица, Петар Лековић, Котарски грм, Прелића гробље, Радошева станица, Беле, Глумач, Миљакovina, Отањ, Песак, Саставци, Мађер 1, Мађер 2, Жежевица 1, Жежевица 2, Јованићи, Бећова кућа, Цицовићи, Душковци, Јанковићи, Околиште, Шуме, Марковића баре, Тометино Поље, Матовићи, М.куће, Фарма и Растовац.

Члан 11.

Аутобуско стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега на релацији Пожега-Узићи: Стара аутобуска станица, Петар Лековић, Ариљска рампа, М.радња, Битојевац, Кораћи, Расна, Шенгољ, Шеварице и Узићи.

Члан 12.

Аутобуско стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега на релацији Пожега-Засеље: Стара аутобуска станица, Петар Лековић, Котарски грм, Прелића гробље, Радошева станица, Беле воде, Глумач, Миљакovina, Отањ, Песак, Продавница, Димитријевићи, Широки песак и Тешића врбе.

Члан 13.

Аутобуско стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега на релацији Пожега-Врањани-Отањ: Стара аутобуска станица, Петар Лековић, Дом Здравља, Раскрсница, Јањића клен, Перишића брдо, Гилин грм, Здравчићи, Раскрсница Бонцулићи, Врањани дом, Мост и Отањ.

Члан 14.

Аутобуско стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега на релацији Пожега-Шмакићи-Несторовићи: Стара аутобуска станица, Петар Лековић, Дом Здравља, Пољопривредна Школа, Терзићи, Шмакића пут, Трафо и Несторовића пут.

Члан 15.

Аутобуско стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега на релацији Пожега-Јањића клен-Радовци: Стара аутобуска станица, Петар Лековић, Раскрсница, Јањића клен, Жунића кућа, др Шијак, Раскрсница Кајчо и Дом Радовци.

Члан 16.

Аутобуско стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега на релацији Пожега-(Лучани)-Тучково: Стара аутобуска станица, Петар Лековић, Бакионица, Јовићевићи, Ј. Стена 1, Ј.Стена 2, Гугаљ1, Гугаљ 2, Кратовска стена, Лучни, Јелен До 1 Јелен До 2 и Тучково.

Члан 17.

Аутобуско стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега на релацији Пожега-Прилипац-Вироштак: Стара аутобуска станица, Петар Лековић, АЦП (Ариљска рампа), Татојевица, Лековића мост, Горобиљска задруга, Димитријевићи, Николићи, Прилипац, Раковића пут, Милићево село и Вироштак.

Члан 18.

Аутобуско стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега на релацији Пожега-Годовик: Стара аутобуска станица, Петар Лековић, Железничка станица, Дом Здравља, АЦП (Ариљска рампа), Таштипоље, Трафо станица Штале, Јевђовићи, Јешићи и Годовик.

Члан 19.

Аутобуска стајалишта за међумесни линијски превоз путника

А) Железничка станица

- А) Релација Пожега -Ариље: Ариљска рампа, Г. Задруга, Николићи, М. Село и Вироштак;
- Б) Релација Београд: Ј. Стена, Гугаљ, Кратовска стена и Јелен До;
- В) Релација Косјерићи: Глумач, Отањ, Песак и Каленићи;
- Г) Релација Ужице: Ариљска рампа, Расна и Узићи;
- Д) Релација Дивчибаре: Жежевица, Душковци и Тометино Поље;
- Ђ) Релација Шиљковица: Саставци, Доња Добриња, Средња Добриња, Горња Добриња и Шиљковица.

Члан 20.

Аутобуско стајалиште мора имати прописане ознаке и изграђену, односно означену саобраћајну површину за заустављање аутобуса, извод из реда вожње.

Извод из реда вожње на аутобуском стајалишту дужан је поставити превозник.

Послове изградње и одржавања аутобуских стајалишта на општинским путевима и улицама обавља општина Пожега, аутобуска стајалишта на државном путу изграђују се уз сагласност управљача пута на предлог Општине или превозника који обавља линијски превоз путника.

Члан 21.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о аутобуским стајалиштима на територији општине Пожега ("Сл.лист општине Пожега", бр. 2/018).

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пожега".

01 број: _____/2019
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Зорица Митровић

Образложење

Чланом 60. став 1. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС", бр. 68/015, 41, 44, 83/018), прописано је да Скупштина општине својом одлуком одређује стајалишта која се могу користити за одређену врсту линијског превоза и она се објављује у "Службеном листу општине Пожега". Одредбе одлуке којим се одређују стајалишта за међумесни превоз доноси се по прибављеној сагласности надлежног министарства.

Такође, Законом је прописано да се у насељу или насељеном месту обезбеди најмање једно стајалиште за међумесни превоз. Након усвајања одлуке иста се доставља Привредној комори Србије у року од 8 дана од дана објављивања у Службеном листу, како би Привредна комора водила евиденцију о аутобуским стајалиштима.

Чланом 84. и 85. Закона о путевима Закона о путевима ("Сл.гласник РС", бр.41 и 95/018), предвиђа се да се аутобуска стајалишта могу изградити на захтев Општине, уз претходну сагласност управљача државног пута, а трошкове изградње сноси Општина као и трошкове обезбеђења израде одговарајуће техничке документације с тим да министар прописује основне услове које морају да испуњавају аутобуска стајалишта на јавном путу.

Предложеном Одлуком предвиђена су аутобуска стајалишта на наведеним путним правцима приградско-линијског превоза усаглашена са потребама путника као и новог начина обезбеђења јавног превоза на територији Општине. Што се тиче стајалишта међумесног превоза она нису мењана и одговарају одобрењу надлежног министарства од 06.02.2018. године али су у целини преузета у нову одлуку ради лакшег и ефикаснијег коришћења.

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/14 – др. закон, 101/16 и 47/18), члана 109. Статута општине Пожега ("Службени лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15), *по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије бр. _____ од _____*, Скупштина општине Пожега на седници одржаној _____ године д о н е л а ј е

С Т А Т У Т

ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се: права и дужности Општине и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступка пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за јединицу локалне самоуправе.

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

насељено место

1. Бакионица
2. Висибаба
3. Врањани
4. Велика Жежевица
5. Глумач
6. Годовик
7. Горња Добриња
8. Горобиље
9. Гугаљ
10. Доња Добриња
11. Дражиновићи
12. Душковци
13. Засеље
14. Здравчићи
15. Јелен До
16. Каленићи
17. Лопаш
18. Лорет
19. Љутице
20. Мађер
21. Мала Жежевица
22. Милићево Село
23. Мршељи
24. Отањ
25. Папратиште
26. Пилатовићи
27. Пожега
28. Пријановићи
29. Прилипац
30. Радовци
31. Расна
32. Речице
33. Роге
34. Рупељево
35. Сврачково
36. Средња Добриња
37. Табановићи
38. Тврдићи
39. Тометино Поље
40. Тучково
41. Узићи
42. Честобродица

катастарска општина

- Бакионица
Висибаба
Врањани
Велика Жежевица
Глумач
Годовик
Горња Добриња
Горобиље
Гугаљ
Доња Добриња
Дражиновићи
Душковци
Засеље
Здравчићи
Јелен До
Каленићи
Лопаш
Лорет
Љутице
Мађер
Мала Жежевица
Милићево Село
Мршељи
Отањ
Папратиште
Пилатовићи
Пожега
Пријановићи
Прилипац
Радовци
Расна
Речице
Роге
Рупељево
Сврачково
Средња Добриња
Табановићи
Тврдићи
Тометино Поље
Тучково
Узићи
Честобродица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Пожеги, улица Трг Слободе број 9.

Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 6.

Општина има своје симболе.

Симболе Општине и њихову употребу утврђује Скупштина општине посебном одлуком у складу са Законом.

Грб Општине представља четвороугаони штит квадриран плаво (први и четврти квартал) и црвено (други и трећи квартал), квартире раздваја сребрни крст у чијем се средишту налази плави сребром обрубљени круг на коме је златна фигура кантара.

Застава је правоуганог облика, подељена белим на четири поља под правним углом (плаво, црвено, црвено плаво) са белим кругом у средини и златним крстом у њему са четири плава кружна исечка.

Члан 7.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Члан 8.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Пожега, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине утврђује се Статутом или посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност Министарства надлежног за локалну самоуправу.

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања; као и услови и начин доделе звања почасног грађанина особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за општину, уређују се посебном одлуком; звање почасног грађанина додељује се уз сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања додељују се поводом Дана Општине.

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се: путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације и организовањем јавних расправа у складу са Законом, овим Статутом и одлукама органа Општине.

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са Законом.

Заштиту имовинских права и интереса врши Општинско јавно правобранилаштво у складу са Законом и одлуком о оснивању.

II - НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Општина у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси свој Статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локалне превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање, основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дејче заштите, спорта и физичке културе;

5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове послова;

8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину;

9. стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини;

11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12. утврђује симболе општине и њихову употребу;

13. управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр. у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Сатутом.

Јединствени попис послова, који су у складу са Законом о локалној самоуправи у надлежности општина, обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу на основу података добијених од општина и органа државне управе.

Члан 15.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Члан 16.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири година, осим када је законом другачије предвиђено.

Члан 17.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Члан 18.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Члан 19.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

III - ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 21.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 22.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Члан 23.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Члан 24.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе председника Општине и Скупштину општине.

Члан 25.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Иницијативу за увођење самодоприноса за територију Општине могу покренути председник општине, Општинско веће, односно 1/3 одборника, а савет месне заједнице односно збор грађана за подручје месне заједнице, као и грађани са пребивалиштем на територији Општине, односно месне заједнице, у складу са законом којим се уређује спровођење референдума и народна иницијатива.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се Програм којим се утврђују извори, намене и начин обезбеђења укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Одлука о увођењу самодоприноса садржи све податке и елементе прописане законом и истовремено са утврђивањем предлога одлуке о увођењу самодоприноса доноси се одлука о расписивању референдума за територију целе Општине или месне заједнице или дела месне заједнице, образовању комисије за спровођење референдума. Одлуком о образовању комисије за спровођење референдума утврђују се задаци комисије, одређују се бирачка места, садржина и број гласачких листића, као и друге обавезе комисије у погледу обавештавања Скупштине о спроведеном референдуму и утврђеним резултатима.

Наведена одлуке се објављују у "Службени лист општине Пожега" с тим да од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 15 ни више од 60 дана.

IV - ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 26.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 27.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина

општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Члан 28.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Члан 29.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Члан 30.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Члан 31.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 32.

Скупштина општине има 52 одборника.

Члан 33.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 34.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Члан 35.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 36.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби општине добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе, односно управе за поједине области – када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Члан 37.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 38.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут Општине и Пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;

- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни и урбанистичке план Општине и програме уређивања грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине и покреће поступак, одлучује о отуђењу, размени и давању у закуп непокретности која је у јавној својини Општине, одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретностима које су у јавној својини Општини а које користе органи Општине, јавна предузећа, месне заједнице, установе и друге организације чији је оснивач Општина, утврђује висину накнада за коришћење и закуп пословног простора, стамбених зграда, станова и гаража; по преносу права јавне својине на друге носиоце права јавне својине укључујући и размену непокретности, о заснивању хипотеке као и преносу права коришћења на стварима у јавној својини, јавним предузећима, месним заједницама, установама, агенција и другим организацијама чији је оснивач Општина као и друга имовинско-правна питања и акти који се доносе у вези са тим, а одређена су законом, правилником или другим актом надлежних министарстава или других органа;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником;
- 21) именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине у складу са Законом;
- 22) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 23) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 24) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 25) информише јавност о свом раду;
- 26) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 27) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 28) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;
- 29) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских права;
- 30) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 31) доноси планове заштите од елементарних непогода; план одбране Општине, образује штаб за ванредне ситуације; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања; доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на својој територији у складу са планом Републике и утврђује изворе финансирања за горе наведене намене;
- 32) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 39.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника: доноси Статут; доноси буџет; доноси програм развоја Општине и појединих делатности; доноси просторне и урбанистичке планове; одлучује о јавном задуживању Општине и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 40.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у

року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине из става 3. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 41.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Члан 42.

Скупштина општине образује савете и комисије, као стална радна тела, ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Скупштина општине, по потреби, образује повремене комисије и друга повремена радна тела ради обављања одређених задатака из своје надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају и друге послове утврђене Статутом Општине.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се Пословником о раду Скупштине.

Скупштина доноси одлуке о избору чланова радних тела, већином од броја присутних одборника.

Члан 43.

Избор, права и дужности председника и чланова општинске Изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине општине утврђује се Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 44.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине по правилу на предлог одборничких група, ако законом, Статутом или Пословником није другачије предвиђено.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Члан 45.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Члан 46.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине представља Скупштину, организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Члан 47.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 48.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата: на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разређење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

У случају подношења оставке председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на

правој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у време између две седнице.

Члан 49.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Члан 50.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Члан 51.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

2. Извршни органи Општине

Члан 52.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

Члан 53.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Члан 54.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Члан 55.

Председник Општине: представља и заступа Општину; предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине; наредбодавац је за извршење буџета; усмерава и усклађује рад Општинске управе; доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине, информисе јавност о свом раду; подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине, образује стручна саветодавна радна тела и врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Члан 56.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и седам чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Члан 57.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 58.

Општинско веће: предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина; непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине; доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године; врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине; решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине; прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је Општина оснивач; подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа; стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике; поставља и разрешава начелника Општинске управе; образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности; информисе јавност о свом раду; доноси пословник о раду на предлог председника Општине; врши друге послове које утврди Скупштина у складу са законом и овим статутом.

Члан 59.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Члан 60.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 61.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 62.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 63.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 40. став 2. и 3. овог Статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 64.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Члан 65.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

По поднетој оставци председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Члан 66.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће

послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Члан 67.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 68.

Општинска управа: припрема нацрте, прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће; извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа; решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине; обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине; извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини; обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа; доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Скупштини општине, председнику Општине, Општинском већу по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 69.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 70.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 71.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Члан 72.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног конкурса, на пет година.

Јавни конкурс из става 1. овог члана оглашава Општинско веће.

Изборни поступак спроводи конкурсна комисија коју образује Општинско веће.

По окончаном изборном поступку конкурсна комисија саставља листу од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор.

Општинско веће у року од 15 дана пријема листе кандидата доноси одлуку о избору кандидата.

Начелник Општинске управе ступа на положај даном доношењем решења за постављење на положај.

Уколико није постављен начелник Општинске управе, као ни његов заменик, до постављења начелника, као и када начелник није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности који испуњава радне услове за начелника и који ће обављати послове начелника Управе најдуже три месеца без спровођења јавног конкурса.

Уколико начелник Општинске управе није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од дана постављања вршиоца дужности.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 73.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу у складу са овим Статутом и актом о организацији Општинске управе.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

Члан 74.

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, служби и организација обједињује начелник и доставља Општинском већу на усвајање.

Члан 75.

Општинска управа у обављању управног надзора може: наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року; изрећи мандатну казну; поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка; издати привремено наређење, односно забрану; обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан; предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 76.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 77.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 78.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 79.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.
О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

Члан 80.

Председник Општине поставља и разрешава своје помоћнике за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствене заштита, заштита животне средине, пољопривреда, развој месних заједница, комуналне делатности, правна питања и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника Општине.

Помоћници председника Општине се постављају у кабинету председника Општине најдуже на период док траје дужност председника Општине и могу се поставити највише два помоћника председника Општине.

V - НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 81.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Члан 82.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Општинска управа је дужна да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина.

Ради спровођења јавне расправе предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежни одбор Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

Члан 83.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Члан 84.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине са подручја за који се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

Члан 85.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује пет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Члан 86.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 87.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача од укупног броја грађана са бирачким правом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 88.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача од укупног броја грађана са бирачким правом, са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

Члан 89.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI - ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Члан 90.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Члан 91.

Органи Општине могу да одрже јавну расправу: у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине; у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Општине; у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја; Скупштина општине је дужна да одржи јавну расправу о предлогу одлуке о поверавању послова из надлежности Општине правном или физичком лицу и у другим случајевима предвиђеним законом, статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 92.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодазивању лица из става 4. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама, стим да она не може бити краћа од 15 дана.

VII - МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 93.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

Месна заједница се може образивати и у градском насељу по реонима, четвртима или другим издвојеним деловима.

Члан 94.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

Члан 95.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или других облика месне самоуправе могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Члан 96.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са Статутом Општине, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора, тј. именовање, састав и надлежност комисије за спровођење избора за чланове савета месне заједнице, другостепеној Изборној комисији и подношењу извештаја Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права,

у складу са актом о оснивању.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. бира и разрешава председника савета месне заједнице;
4. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
5. доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
7. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1. савет не заседа дуже од три месеца;
2. не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице подноси Скупштина општине на предлог надлежног органа Општине, који врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Члан 97.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе има најмање десет грађана са подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе са бирачким правом на том подручју. На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Чланство у органима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, опозивом или смрћу.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком о месној самоуправи.

Члан 98.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из: средстава обезбеђених у буџету Општине; средстава која грађани обезбеђују самодоприносом; донација; прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која Општина преноси месној заједници утврђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе, доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету.

Члан 99.

Одлуком Скупштине општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Општина пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Општинско веће ће покренути поступак за оцену установности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Општинско веће ће обуставити од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону решењем, које ступа на снагу објављивањем у "Службени лист општине Пожега".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако се у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену установности и законитости општег акта.

Када орган Општинске управе, који врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице, сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа Општинско веће ће поништити општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службени лист општине Пожега".

Орган Општинске управе који врши надзор над законитошћу рада и акта месне заједнице предложиће председнику Општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којој се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII - САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 100.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се са другим општинама и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња општина подразумева и уступање обављања појединих послова из оквира изворних надлежности друге општине или предузећа, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Послови из области комуналних делатности заједнички се обављају на основу споразума о сарадњи општина, у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Члан 101.

Споразумом о сарадњи општина уређују се: назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других општина, поступак иступања односно одустајања од споразума Општине, права и обавезе запослених као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Општина доставља министарству надлежном за локалну самоуправу споразум о сарадњи у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Министарство надлежно за локалну самоуправу води евиденцију о закљученим споразумима о сарадњи.

Две или више општина могу предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Члан 102.

У случају оснивања заједничког органа, службе, предузећа или друге организације који се оснива на основу закљученог споразума о сарадњи општина, њихове руководиоце постављају односно именују, разрешавају и о њиховој одговорности и престанку дужности одлучују надлежни органи општина, оснивачи, у складу са законом.

Запослени своја права, обавезе и одговорности остварују у општини у којој је седиште заједничког организационог облика који се оснива.

Кад је споразумом предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи општина задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Средства за финансирање рада заједничког органа обезбеђују се у буџетима општина које су приступиле споразуму из става 1. овог члана, сразмерно обиму послова које за њих заједнички орган обавља.

Члан 103.

У случају да је споразумом о сарадњи општина предвиђено да једна општина уступа одређене послове из своје надлежности другој општини, те финансира рад органа друге општине зарад обављања одређених уступљених послова за њене потребе, општина која је уступила послове обезбеђује финансирање рада органа општине која те послове обавља, сразмерно обиму тих послова.

Општина доставља извештај о обављању уступљених послова на захтев општине која јој је уступила одређене послове, а најмање једном у шест месеци.

Кад је споразумом предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи општина задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун општине која их је уступила и финансира их, а пред грађанима и другим субјектима одговорна је општина која је уступила послове.

Члан 104.

Споразум о сарадњи општина престаје да важи на захтев једне од општина који она писменим путем упути другој општини, најкасније шест месеци пре дана са којим споразум престаје да важи.

Општина која подноси захтев из става 1. овог члана о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Ако је споразуму приступило више општина, он престаје да важи само у делу који се односи на општину која је поднела захтев из става 1. овог члана.

Члан 105.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру утврђене политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Општина, у оквиру својих надлежности преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

Члан 106.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Члан 107.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

IX - ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 108.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 109.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 110.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Члан 111.

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине врши Општинско правобранилаштво.

Делокруг рада, овлашћења и начин постављања Правобраниоца уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 112.

У општини се може установити локални омбудсман који је овлашћен да независно и самостално контролиште поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа Управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката општине.

Две или више општина могу донети одлуку о установљавању заједничког локалног омбудсмана.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности локалног омбудсмана уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

X - АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 113.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, стратегије, планове, правилнике, пословнике, наредбе, упутства, решења, закључке и друге потребне акте.

Органи Општине, у поступку решавања о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, по службеној дужности, у складу са законом, врше увид, прибављају и обрађују податке из евиденције, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, општина као и имаоци јавних овлашћења.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 2. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 2. овог члана органи Општине могу вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним

прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Члан 114.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Члан 115.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Пожега“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у "Службени лист општине Пожега" када је то тим актима предвиђено.

XI - ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 116.

Аутентично тумачење статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Члан 117.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети једна трећина одборника, Општинско веће и надлежно радно тело Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине одређује рок за израду акта, а одлуку доноси већином гласова од укупног броја одборника.

О нацрту Статута, односно одлуке о промени Статута, организује се јавна расправа.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 118.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 47/18).

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом под условом да нису у супротности са Статутом.

Члан 119.

Изабрана, именована и постављена лица настављају са радом до истека мандата на који су бирани.

Стална и повремена радна тела настављају са радом до истека мандата чланова сталних радних тела, односно до заврштека посла (повремена радна тела).

Одредбе овог Статута које се односе на број чланова Општинског већа (члан 55.) и број помоћника председника Општине (члан 79.) примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 120.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Пожега („Службени лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15).

Члан 121.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пожега".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

01 Број: 010-1/2018

ПРЕДСЕДНИК,
Зорица Митровић

Образложење

Изменама и допунама Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 47/018), које су ступиле на снагу 28.06.2018. године, дат је у члану 41. рок од шест месеци од ступања на снагу да се надлежном министарству локалне самоуправе од стране Скупштине достави предлог Статута ради добијања мишљења. Имајући у виду измене и допуне Статута и обавезу усклађивања са законом предлаже се доношење комплетног Статута са усклађеним члановима.

У члану 1. Статута на нови начин су дефинисана и набројана питања која регулише Статут а у складу са чланом 2. измене закона.

У члану 14. набројани су послови Општине усклађени са изменама закона с тим да нису набројани сви послови Општине јер је то преобимно, већ су набројани "главни-основни" с тим да је задржана одредба да Општина обавља и друге послове прописане законом а да ће се утврдити јединствени попис посла Општине од стране надлежног министарства.

У члану 36. Статута, у складу са изменама закона, набројана су дефинисана права одборника као и одговорност лица да се та права остваре.

У измењеном члану 38. Статута побројани су најважнији акти права и обавеза Скупштине с тим да то није коначан списак, већ су ту дата

најважнија питања, и задржана је одредба да се обављају и други послови у складу са законом, статутом и другим актима и на тај начин избегнута могућност честе промене статута уколико дође до промене у нормативи – законима у погледу надлежности Скупштине, па сматрамо да је садржина овог члана, иако није исцрпна, сигурно целисходна.

У члану 40. Статута на нов начин дефинисано је сазивање седнице Скупштине општине у погледу хитног сазивања и разлога за сазивање, као и сазивање у случају проглашене ванредне ситуације.

Новим законским решењем број радних тела, избор, права и дужности председника радних тела уређују се Пословником о раду Скупштине (члан 42. Статута), што је до сада била статутарна материја.

У складу са законом прописано је да заменик председника Општине може бити на сталном раду под условом да му мирују права из радном односа (члан 48. Статута).

У члану 49. и 70. Статута прописани су на нов начин услови које мора испуњавати секретар Скупштине и начелник Општинске управе у погледу школске спреме у складу са изменама закона.

У складу са законом смањен је број чланова Већа са девет на седам и број помоћника на два, с тим да се ове одредбе примењују од наредних избора.

У погледу грађанске иницијативе (члан 81. Статута) на нов начин дефинисан је проценат потписа грађана за покретање грађанске иницијативе, као и поступак спровођења јавне расправе и број потписа за спровођење јавне расправе.

У делу Статута који регулише положај месних заједница уграђена су нова решења која се односе на савет месне заједнице, његова овлашћења, надлежности, разлоге за распуштање, као и поступак са актима месне заједнице који евентуално нису у складу са Уставом и законом, односно Статутом и актом о оснивању месних заједница.

Члановима 99-104. Статута регулисан је начин сарадње са општинама, оснивање заједничких органа, предузећа, установа и других органа, њиховој унутрашњој организацији, функционисању, финансирању, као и друга питања од значаја за њихов рад односно иступања из таквих заједничких органа. Јасно је дефинисана сарадња са јединицама локалних самоуправа других држава као и обавеза Општине по питању прибављања сагласности и обавештавању надлежних органа.

У члану 112. набројана су акта која доноси Општина право и обавеза органа Општине да у поступку решавања о правима физичких и правних лица прибавља одговарајуће податке из евиденција, регистара, које воде други органи с тим да обезбеди пуну заштиту и сигурност података о личности.

Предлаже се Скупштини да утврди предлог Статута и достави надлежном министарству на мишљење.

Примено: 23.01.2019г.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Београд, Бирчанинова 6
Број: 110-00-00435/2018-24
Датум: 14. јануар 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
- Председнику -

31210 ПОЖЕГА
Трг слободе 9

Министарству државне управе и локалне самоуправе достављен је допис председнице Скупштине општине Пожега 01 број: 06-74/18 од 21 децембра 2018. године, уз пратећу документацију и Предлог статута општине Пожега, ради давања мишљења.

С тим у вези, Министарство државне управе и локалне самоуправе, сагласно свом делокругу утврђеном у члану 10. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, број 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 – др. закон и 62/17), указује следеће:

Законом о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 47/18), који је ступио на снагу 28. јуна 2018. године, у члану 41. став 1. прописан је рок од девет месеци за усклађивање статута и других општих аката јединице локалне самоуправе са овим законом.

Одредбом става 2. истог члана, прописана је обавеза скупштине јединице локалне самоуправе да предлог статута достави министарству надлежном за локалну самоуправу ради прибављања мишљења, најкасније шест месеци од ступања на снагу овог закона.

У складу са наведеним, размотрили смо достављену документацију и установили да је Предлог статута општине Пожега у великој мери усклађен са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон и 47/18).

Међутим, неопходно је да укажемо на потребу да се изврше одређене измене, односно допуне Предлога статута и то:

I Усклађивање са позитивним прописима:

1. Члан 9. треба допунити следећим ставом: „Празник општине утврђује се статутом или посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.“ Иако је празник утврђен, ова одредба је неопходна у случају да дође до потребе измене односно установљавања новог празника општине;
2. У члану 10. став 2. речи „надлежног министарства“ замењују се речима: „министарства надлежног за послове локалне самоуправе.“;
3. У члану 11. речи „надлежног министарства“ замењују се речима: „министарства надлежног за послове локалне самоуправе.“;
4. У члану 30. став 2. након речи „најстарији одборник“, додају се речи: „новог сазива“, мисли се заправо на најстаријег кандидата за одборника којем ће на конститутивној седници Скупштине општине бити потврђен одборнички мандат;
5. У члану 38. тачка 20) на крају се бришу тачка и зарез, ставља се зарез и речи: „која су утврђена Пословником;“;
6. С обзиром на то да Предлог статута не садржи одредбе о Општинској изборној комисији за спровођење избора за одборнике, након члана 42. потребно је додати нови члан који гласи: „Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике скупштине општине утврђују се пословником о раду скупштине општине“, сагласно члану 36. став 3. Закона о локалној самоуправи, а поред тога, може се и у члану 38. Предлога статута који се односи на

надлежност скупштине општине, додати, под одговарајућим бројем, тачка следеће садржине: „*) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом.“;

7. Такође, како у Предлогу статута нису садржане одредбе које се односе на изборну комисију за спровођење избора за избор чланова савета месних заједница, потребно је унети одредбе о саставу изборне комисије, условима и начину именовања, мандату, председнику и секретару изборне комисије као и да садржи одредбе о условима које треба да испуњава председник изборне комисије како би свој посао у изборној комисији обављао стручно и професионално;
8. Поред тога, било би потребно да се дода и нови члан са одредбама које се односе на задатке и овлашћења изборне комисије, у ширем смислу, што обухвата старање о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице, одређивање бирачких места; одређивање бирачких одбора и именовање њихових чланова; давање упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице; прописивање образаца и организација техничке припреме за спровођење избора; утврђивање да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице; проглашавање листе кандидата; утврђивање облика и изгледа гласачких листића, броја гласачких листића за бирачка места и записничка предаја бирачким одборима; одлучивање о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице; утврђивање и објављивање резултата избора за чланове савета месне заједнице и подношење извештаја Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице, као и одредбе о другостепеној изборној комисији;
9. Уколико ова питања (из тач. 7. и 8.) не дефинишете Статутом, потребно је да их уредите актом (Одлуком) о оснивању месне заједнице и у том случају, да у члану 95. став 1. који се односи на Одлуку о месним заједницама, наведете да ће и ова питања бити уређена том Одлуком, како би могли да се организују и спроведу избори за чланове савета месне заједнице;
10. У члану 117. став 1. потребно је брисати речи: „шест месеци од дана ступања на снагу овог статута“ и, иза речи „од“, додати речи: „девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи“, ради усаглашавања са чланом 41. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 47/18), који је ступио на снагу 28. јуна 2018. године.

II Препоруке за усклађивање одредаба ради прецизирања истих:

1. У уводном делу Предлога статута, код навођења правног основа за доношење статута речи „и Мишљења“ треба заменити речима: „по прибављеном мишљењу“;
2. У члану 6. став 2. наведено је да се симболи општине и њихова употреба утврђују посебном одлуком Скупштине општине, али није наведен опис изгледа грба и заставе, а с обзиром на то да је статут највиши правни акт јединице локалне самоуправе, сматрамо целисходним да се у Статут унесу одредбе о изгледу грба и заставе уколико су те одредбе већ уређене одлуком Скупштине општине;
3. У члану 91. који се односи на јавну расправу, потребно је унети одредбу о времену трајања јавне расправе, уз препоруку да оно не буде краће од 15 дана, због свих активности које је потребно предузети у том временском периоду.

На крају наводимо да се може сматрати да је на Предлог статута добијена сагласност министарства те није потребно достављати измењен и допуњени Предлог, уколико се у разумном року наведени недостаци отклоне и о томе обавести овај орган државне управе.

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР

Зоран Касаловић



На основу члана 32. став 1. тачка 1. и члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", бр.129/07) и члана 38. тачка 1. Статута општине Пожега ("Службени лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15), Скупштина општине Пожега на седници одржаној _____2019. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, организација рада Скупштине општине Пожега (у даљем тексту: Скупштина), начин припреме, вођење и рад седница Скупштине, као и начин остваривања права и дужности одборника и других учесника у раду и заседању Скупштине.

КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 2.

Прву конститутивну Скупштину, после завршених избора, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Првом конститутивном седницом Скупштине председава, до избора председника Скупштине, најстарији одборник коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Најстарији одборник је овлашћен да сазове конститутивну седницу ако то у Законском року не учини председник Скупштине из претходног сазива.

Члан 3.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Општинске изборне комисија о спроведеним изборима и извештаја Верификационог одбора јавним гласањем већином броја гласова присутних одборника.

Члан 4.

Верификациони одбор за потврђивање мандата одборника чине три одборника.

Председник и чланови Одбора за потврђивање мандата бирају се на конститутивној седници на предлог одборника који председава седницом Скупштине.

Одбор је изабран ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Члан 5.

Верификациони одбор на основу извештаја Општинске изборне комисије, по спроведеним изборима за одборнике Скупштине општине и примљених уверења о избору сваког одборника утврђује да ли су подаци из Уверења истоветни са подацима из извештаја и да ли је Уверење издато од Општинске изборне комисије као надлежног општинског органа, те о томе подноси Скупштини општине извештај у писменом облику који садржи предлог о томе да ли треба потврдити мандат одборника.

Свој извештај и предлог Верификациони одбор доноси већином гласова.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини а по

завршетку расправе уколико Верификациони одбор не оспори ниједан мандат о његовом извештају одлучује се у целини.

Ако Верификациони одбор у свом извештају односно одборник на седници предложи да се верификација мандата поједином одборнику одложи или да му се мандат не верификује о томе се гласа посебно.

Непотврђени мандати одборника потврђују се на предлог Верификационог одбора за потврђивање мандата или на предлог Административно-мандатне комисије, уколико је иста именована, на првој наредној седници Скупштине општине на којој одборник присуствује и учествује у раду Скупштине без права одлучивања.

Кандидат за одборника чије је потврђивање мандата одложено има право да присуствује седницама Скупштине, учествује у раду без права одлучивања најдуже 30 дана, после ког рока се његов мандат потврђује или се предузимају Законом прописане радње ради доделе мандата другом одборнику.

Када Скупштина, после конституисања, одлучује о потврђивању мандата нових одборника у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати за одборнике који имају Уверење Изборне комисије да су изабрани.

Против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба надлежном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке Скупштине.

Када одборнику престанке мандат пре истека времена потврђивање мандата новом одборнику врши се на предлог Административно-мандатне комисије Скупштине општине а кандидату за одборника упућује се позив за прву наредну седницу.

ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Члан 6.

Кандидата за председника Скупштине може да предложи најмање 1/3 одборника (18).

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог за избор председника садржи име и презиме одборника, кратку биографију и образложење. Предлог се доставља у писаном облику.

Члан 7.

Председавајући обавештава одборнике о примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

Предлагачи могу образложити своје предлоге на седници Скупштине.

О предложеним кандидатима се отвара расправа у којој одборници могу изнети своје мишљење о предложеним кандидатима.

Након расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине и то по азбучном реду презимена.

Члан 8.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем. Тајним гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући Скупштине коме у раду помажу најмлађи одборници и секретар Скупштине из претходног сазива.

Члан 9.

Гласање се врши на гасачким листићима овереним печатом Скупштине општине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног кандидата и то кандидата чије је име наведено на гласачком листићу.

Ако је предложен само један кандидат испред његовог имена се не ставља редни број а гласање се врши заокруживањем једне од понуђене могућности које се на гласачком листићу налазе испод имена кандидата: "за" или "против".

Неважећи гласачки листић је: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврди за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу, председавајућег пошто је претходно прозван, уручује му се листић а одборник који помаже у раду председавајућем код имена и презимена одборника у списку одборника означава да му је гласачки листић уручен. Када одборник попуни гласачки листић прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић при чему Гласачки одбор у списку одборника означава да је одборник гласао. Пошто је гласање завршено утврђују се резултати гласања тако што се пре отварања гласачке кутије пребројавају неупотребљени гласачки листићи и стављају у посебане коверте.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о: број уписаних одборника у гласачки списак; број преузетих гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; број гласачких листића нађених у гласачкој кутији; број неважећих гласачких листића; укупан број гласова који је добио кандидат за председника Скупштине, односно сваки од кандидата за председника Скупштине уколико их је било више предложено; о утврђивању резултата Гласачки одбор саставља записник који потписују сватри члана са податком о датуму гласања.

Председавајући Скупштине подноси извештај о резултатима гласања.

Члан 10.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата а ниједан није добио потребну већину поновиће се гласање у коме учествују два кандидата који су добили највећи број гласова или више кандидата који су добили једанаки и истовремено највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран понавља се поступак избора са новим кандидатима о којима се Скупштина није изјашњавала.

Ако је предложен један кандидат и није добио потребну већину понавља се поступак избора са новим кандидатом о којем се Скупштина није изјашњавала.

Члан 11.

Председник Скупштине:

- представља Скупштину,
- сазива и руководи седницама Скупштине,
- стара се о примени Пословника Скупштине,
- стара се о благовременом и координираном раду радних тела Скупштине,
- врши и друге послове предвиђене Законом, Статутом, одлукама и овим Пословником.

Члан 12.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, подношењем оставке, разрешењем или престанком мандата одборника. Оставка се подноси у писменој форми.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео у време између две седнице.

Председник Скупштине може поднети оставку образложити.

О поднетој оставци не отвара се претрес нити се одлучује већ се престанак функције председника по овом основу само констатује.

До избора новог председника Скупштине Скупштином председава заменик председника Скупштине.

Члан 13.

Скупштина може разрешити од дужности председника Скупштине, пре истека времена на које је изабран, по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине.

Делу седнице на којој се одлучује о разрешењу не може председавати лице о чијем се разрешењу одлучује.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран Скупштина ће на истој а најкасније на наредној седници спровести поступак избора председника Скупштине у складу са Законом и одредбама овог Пословника.

Члан 14.

Заменик председника Скупштине, замењује председника у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Избор заменика председника Скупштине врши се по поступку и на начин на који се бира председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини, о чему одлуку доноси одговарајући орган Скупштине општине.

Заменику председника Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком и разрешењем.

Подношење оставке и разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеним за подношење оставке и разрешења председника Скупштине.

Члан 15

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају одборници који припадају једног политичкој странци и која има најмање пет одборника.

Одборничку групу од најмање пет чланова могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама које имају мање од пет одборника, као и одборници који не припадају ни једној политичкој странци, односно који су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова групе који је потписао сваки члан, и на коме се посебно назначује шеф одборничке групе, његов заменик и назив одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Шеф одборничке групе обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе, уз писмену сагласност одборника који мења припадност групи.

Члан 16.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може сазвати заједнички састанак са шефовима одборничких група ради договора о предлогу дневног реда седнице.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити краћи прекид седнице и сазвати заједнички састанак са шефовима одборничких група, ради усаглашавања ставова по одређеним питањима, када је то неопходно за обезбеђивање нормалног рада и одлучивања у Скупштини.

О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике приликом наставка седнице Скупштине.

ОРГАНИ СКУПШТИНЕ

Члан 17.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са Пословником образују се стална радна тела – савети и комисије у складу са Статутом и посебним одлукама Скупштине. **Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина.**

Чланови савета и комисија бирају се на четири године с тим што могу бити разрешени пре истека рока на образложен предлог комисије, односно савета, његовог председника, одборничке групе и председника Скупштине.

Скупштина општине има следећа стална радна тела:

- 1. Савет за буџет и финансије;**
- 2. Савет за урбанизам, комунално стамбене делатности;**
- 3. Савет за друштвене делатности;**
- 4. Савет за пољопривреду и заштиту животне средине;**
- 5. Савет за развој Општине,**
- 6. Савет за младе; и**

комисије и то:

- 1. Комисија за Статут и прописе;**
- 2. Административно-мандатна комисија;**
- 3. Комисија за равноправност полова; и**
- 4. Комисија за доделу општинских признања.**

Члан 17а.

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање општине, таксе, накнаде и друге дажбине, буџет и завршни рачун као и друга важнија питања из области имовинско-правних односа и финансија општине.

Члан 17б.

Савет за урбанизам, комуналне делатности разматра предлоге одлука и других општих аката и из области урбанизма као и одлуке и општа акта која се односе на уређење, обављање и развој комуналних делатности, уређивање и коришћење земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, као и друга питања у вези са овом облашћу.

Члан 17в.

Савет за друштвене делатности разматра предлоге одлука и других аката из области образовања иницијативе и предлоге за реализацију програма из области културе и друга питања из области заштите културних добара.

Члан 17г.

Савет за пољопривреду и заштиту животне средине прати и разматра питања из области пољопривреде, шумарства, водопривреде као и снабдевање општине пољопривредно-прехранбеним производима; разматра питања у вези са заштитом и унапређењем животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштитом од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица по животну средину.

Члан 17д.

Савет за развој општине разматра Програм развоја општине, као и појединих делатности и даје мишљење и предлоге Скупштини општине.

Члан 17ђ.

Савет за младе иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе; учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање; даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;

даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина града у областима значајним за младе; усвоја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику и Општинском већу; иницира припрему пројеката или учешће општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности општине; подстиче сарадњу између општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности; подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине; даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

Најмање трећину Савета за младе чине млади узраста од 15-30 година које су активностима и поступцима афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници или су добитници школске, факултетске, научне, односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, да имају доказану стручност и да су учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Члан 17е.

Комисија за статут и прописе разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом и законом, Статутом и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Када Скупштина одлучи да се приступи промени Статута, Комисија припрема текст нацрта акта о промени Статута, подноси извештај о њему и припрема коначан предлог акта о промени Статута.

Комисија даје одговор Уставном суду на предлог и иницијативу о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости општих аката које је донела Скупштина.

Комисија по налогу Скупштине утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

Члан 17ж.

Административно-мандатна комисија припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима изабраних, именованих и постављених лица у

Скупштини, припрема предлоге за избор и именовање чланова органа као и представника Скупштине у одређеним органима у складу са законом и прописима општине када за то није предвиђен други предлагач.

Комисија разматра разлоге престанка мандата појединих одборника, подноси о томе извештај Скупштини са предлогом нових одборника са одборничких листа у складу са Законом о локалним изборима.

Члан 17з.

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Члан 17и.

Комисија за доделу општинских признања припрема и утврђује предлог Одлуке о додели општинских признања, поводом Дана Општине Пожега.

Члан 17ј.

Изборна комисија општине Пожега је орган за спровођење избора за одборнике Скупштине општине Пожега. Изборна комисија у складу са Законом: стара се о законитости спровођења избора одборника; одређује бирачка места; одређује и именује бирачке одборе; даје упутства о раду бирачких одбора; прописује обрасце и организује техничке припреме избора; проглашава изборне листе; утврђује облик и број гласачких листића и обезбеђује њихово штампање; доставља изборни материјал; утврђује резултате избора; подноси извештај Скупштини општине; доставља одговарајуће извештаје и обавља др. послове утврђене Законом и другим прописима које регулишу избор одборника.

Број чланова Изборне комисије утврђује се решењем Скупштине општине у складу са Законом.

Члан 18.

Савети броје 7, а комисије 5 чланова.

Чланове радних тела могу предложити: одборничке групе, одборници, председник и заменик председника Скупштине.

Одборник може бити члан једног или више радних тела Скупштине.

Члан 19.

О предложеној листи за избор чланова комисије и савета одлучује се у целини јавним гласањем.

Листа кандидата се образује по азбучном реду презимена одборника.

Савет и комисија су изабрани ако је за њих гласала већина присутних одборника.

Уколико је на листи више кандидата од броја који се бира гласа се појединачно а изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова.

Члан 20.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу на предлог председника Скупштине општине. Ако председник радног тела не сазове седницу председник Скупштине општине може сам сазвати седницу радног тела.

Радно тело ради у седници, којој присуствује већина чланова, одлучује већином гласова присутних; председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава, формулише закључке и о томе обавештава Скупштину у писменој форми или усмено

преко свог председника или члана кога одреди.

На седницама радних тела Скупштине општине, поред чланова, могу присуствовати и други одборници који могу учествовати у раду али не могу одлучивати о питањима на дневном реду. Седници радног тела могу присуствовати и грађани по одобрењу председника савета, односно комисије.

На седници радног тела Скупштине води се записник у који се уноси имена присутних, дневни ред седнице, предлози достављени у писменој форми, ставови, одлуке о питањима из дневног реда и издвојена мишљења одборника по појединим питањима.

Општинска управа, **посебне организације и службе, јавна предузећа и установе, чији је оснивач Општина, дужни су да на захтев радног тела Скупштине доставе податке који су неопходни за њихов рад и пруже стручну помоћ у припремању предлог за Скупштину.**

ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

Члан 21.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине на период од четири године с тим да може бити поново постављен. Секретар се поставља јавним гласањем већином гласова присутних одборника.

Скупштина може на предлог председника Скупштине разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретару Скупштине може престати функција пре истека мандата подношењем оставке.

Секретара Скупштине у случају одсутности замењује лице које одреди председник Скупштине, с тим да то лице испуњава све услове прописане Законом за секретара Скупштине.

ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 22.

Председника Општине бира Скупштина из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова укупног броја одборника Скупштине.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника Општине.

Члан 23.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина на исти начин као председника Општине.

Заменик председника Општине замењује председника Општине у случају његове одсутности или спречности да обавља своју дужност.

Члан 24.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и чланови Општинског већа које бира Скупштина на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Члан 25.

Председник Скупштине предлаже комисију од три одборника (које предлажу представници изборних листа, који су добили највећи број гласова, односно представници одборничких група са највећим бројем одборника међу којима морају бити заступљени представници предлагача) и који спроводе изборе за председника Општине, заменика председника Општине и Општинско веће.

Скупштина истовремено и **обједињено** одлучује тајним гласањем о избору председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Члан 26.

На јединственом гласачком листићу се налази назнака о ком је гласању реч, име и презиме кандидата за председника, име и презиме кандидата за заменика председника Општине и списак кандидата за чланове Општинског већа, а гласање се врши заоруживањем једне од понуђене могућности која се на листићу налази испод свих имена кандидата "за" или "против". Гласање се врши на гласачким листићима овереним печатом Скупштине општине.

Неважећи гласачки листић је непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити шта је одборник гласао.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу председавајућег, пошто је претходно прозван, члан Комисије уручује гласачки листић а поред имена и презимена одборника у списку означава се да је гласачки листић уручен. Када одборник попуни гласачки листић прилази месту где се налази гласачка кутија на којој је назначено о ком је гласању реч и у њу убацује гласачки листић при чему Гласачки одбор означава да је одборник гласао.

Пошто је гласање завршено Комисија утврђује резултате гласања.

Пре отварања гласачке кутије пребројавају се неупотребљени гласачки листићи и стављају се у посебан коверат. Утврђивање резултата гласања обухвата податке о: броју уписаних одборника у гласачки списак; броју преузетих гласачких листића; броју неупотребљених гласачких листића; броју гласачких листића нађених у гласачкој кутији; броју неважећих гласачких листића; укупном броју гласова које је добио кандидат за председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа. О утврђеним резултатима гласања Комисија саставља записик са датумом одржавања избора и потписом чланова Комисије. Председавајући Комисије Скупштини подноси извештај о резултатима гласања а председник Скупштине објављује резултате гласања на седници Скупштине.

Члан 27.

Уколико кандидат за председника Општине није добио потребну већину председник Скупштине ће на истој или наредној седници Скупштине поновити поступак предлагања за избор извршних органа Општине.

Члан 28.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, **уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 32. став 3. и 4. овог Пословника.**

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 29.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

О поднетој оставци председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Члан 30.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Члан 31.

Председник Скупштине се стара о припремању седнице, формирању предлога дневног реда, благовременом сазивању седнице и достављању материјала одборницима и другим питањима везаним за припрему, почетак и ток седнице.

Председник Скупштине се стара да се припремљени и образложени предмети питања и предлози поднети од стране овлашћених подносилаца уврсте у предлог дневног реда, пошто се о њима претходно изјасни надлежни орган Општине односно надлежно тело Скупштине.

Члан 32.

Председник Скупштине сазива седницу Скупштине и предлаже дневни ред седнице.

Седнице Скупштине одржавају се према потреби а најмање једном у три месеца.

Када се седница Скупштине сазива на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника у року од седам дана од дана подношења писменог захтева за сазивање седнице заказује се, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 4. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине из става 4. овог члана не

односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

ХИТНА ПИТАЊА

Члан 33.

Материјали за седницу Скупштине достављају се одборницима најкасније пет дана пре одржавања седнице. Материјали за седницу Скупштине могу се доставити и у електронском облику ако то поједини одборници желе и ако то дозвољавају техничке могућности.

Изузетно када се ради о хитним и неодложним стварима материјали из ове тачке се могу уручити одборницима и непосредно пред почетак седнице.

О питањима из става 2. овог члана Скупштина може одлучивати ако се за то изјасни потребна већина за усвајање дневног реда.

РАД СКУПШТИНЕ

Члан 34.

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и на основу службене евиденције и присутности одборника утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Ако одборник изрази сумњу у постојање кворума према службеној евиденцији, постојање кворума ће се утврдити прозивком одборника.

Уколико се утврди да није присутан довољан број одборника да би Скупштина могла да одлучује, председник Скупштине ће одредити краћи прекид седнице у трајању до 30 минута како би се обезбедио кворум.

Ако се кворум не обезбеди ни после прекида из става 3. овог члана, председник Скупштине ће одложити седницу најдуже за десет дана.

Председник Скупштине може одредити прекид седнице (у трајању до 30 минута) да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење, и у другим случајевима, ако то Скупштина закључи.

Члан 35.

Седнице Скупштине су јавне и могу се директно преносити путем средстава јавног информисања.

Позиви и материјали за седнице Скупштине достављају се средствима јавног информисања ради упознавања јавности, а могу се објавити и на интернет страници Општине.

Члан 36.

Скупштина може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених Законом.

Скупштина може одлучити да само део седнице буде затворен за јавност.

Предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, председник Општине или најмање 15 одборника, и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник Општине, чланови Општинског већа, референти по појединим тачкама дневног реда и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Члан 37.

У раду седнице Скупштине учествују председник Општине, чланови Општинског већа, начелник Општинске управе и представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина.

У раду седнице Скупштине могу да учествују, по одобрењу председника Скупштине, и грађани, под условом:

- да постоје техничке могућности и
- да својим присуством не ометају одржавање седнице.

Члан 38.

Дневни ред се утврђује на почетку сваке седнице Скупштине.

Пре преласка на утврђивање дневног реда, председник Скупштине даје потребна обавештења у вези са примљеним предметима и предлозима, као и о другим питањима.

Образложене предлоге за измену и допуну предложеног дневног реда одборници и одборничке групе, Општинско веће као предлагач, могу поднети у писаном облику најкасније на 24 сата пре одржавања седнице Скупштине.

Примљени предлози се без одлагања достављају надлежним органима и радним телима ради разматрања и давања мишљења за седницу Скупштине.

О предлозима одборника и одборничких група за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа, већ се одборници само упознају са мишљењем надлежног органа или радног тела Скупштине датим поводом предлога.

Скупштина се изјашњава о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда појединачно, а потом о дневном реду у целини.

Члан 39.

О раду на седници Скупштине води се записник. Записник садржи основне податке о раду седнице, а нарочито предлозима изнетим на седници и о донетим закључцима.

У записник се уносе и резултати гласања поводом појединих питања. На захтев одборника који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове изјаве се уносе у записник.

Пре преласка на рад по утврђеном дневном реду, усваја се записник претходне седнице Скупштине.

О примедбама на записник, Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Усвојени записник потписује председник Скупштине и записничар.

Ток седнице снима се коришћењем одговарајуће технике бележењем тонског записа. Тонски запис садржи све податке о раду седнице, учесницима у расправи и њиховим излагањима, као и резултатима гласања по свим питањима о којима се Скупштина изјашњавала гласањем.

Тонски запис се чува трајно на компакт диску или на други одговарајући начин који испуњава техничке стандарде; као и интегрални текстови донетих одлука, закључака и др. аката које је усвојила Скупштина.

РАД НА СЕДНИЦИ

Члан 40.

Рад на седници Скупштине одвија се по усвојеном дневном реду.

Председник Скупштине објављује предмет расправе и позива представника предлагача да, уколико жели, изнесе додатно образложење предлога.

Уколико предлог не потиче од надлежног органа или радног тела, председник Скупштине после излагања представника предлагача позива известиоце надлежних органа или радних тела да изнесу мишљење тих органа или тела о предлогу, а затим отвара расправу о предлогу.

Члан 41.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што добије реч од председника Скупштине.

Председник Скупштине даје реч одборницима по реду пријављивања, све док има пријављених говорника.

Одборник се позива да узме реч прозивањем његовог пуног имена и презимена, уз позив да се припреми следећи говорник.

Говорник који жели да говори по други пут у оквиру исте тачке дневног реда може да добије реч тек када се исцрпи листа говорника који говоре први пут.

Члан 42.

Пријаве за расправу се подnose писмено или усмено, од отварања до закључења претреса.

Шефовима одборничких група, председнику Општине, представницима Општинског већа, известиоцима и обрађивачима материјала, ако то захтева потреба претреса, председник Скупштине даје реч чим је затраже.

Председник Општине као предлагач може повући предлог из дневног реда седнице Скупштине све до момента одлучивања.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника председник Скупштине даје реч чим је затражи.

Приликом излагања о повреди Пословника, које може трајати најдуже три минута, одборник се мора позвати на члан Пословника за који сматра да је повређен.

Ако и после објашњења председника Скупштине говорник остане при томе да је Пословник повређен, председник Скупштине позива Скупштину да без претреса одлучи о том питању.

Одборник, представник надлежног органа или лице позвано на седницу има право на реплику ако је у претходној дискусији поменут, или су његове речи погрешно наведене, у ком случају му председник Скупштине одмах даје реч.

Реплика не може да траје дуже од два минута.

Одговор на реплику се даје под истим условима и у истом трајању као реплика.

Члан 43.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Кад оцени да се говорник не придржава дневног реда, председник Скупштине ће га упозорити на то.

После поновљеног упозорења одборнику, уколико се он и даље не придржава дневног реда, председник Скупштине може предузети мере за одржавање реда на седници предвиђене Пословником.

Нико не може да прекине говорника у излагању нити да га опомиње, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним Пословником.

Члан 44.

На предлог председника Скупштине или одборника, Скупштина може да ограничи време излагања и дискусије без претреса, пре преласка на дневни ред за целу седницу Скупштине, или пре размарања поједине тачке дневног реда за ту тачку, али не мање од 8 минута за шефове и заменике шефова одборничких група и не мање од 5 минута за одборнике.

Ограничење у погледу трајања излагања не односи се на представника предлагача.

На предлог председника Скупштине, Скупштина може одлучити да се расправа и одлучивање о две или више истородних тачака дневног реда спроведе истовремено, у ком случају се време излагања и дискусије не може ограничити.

Члан 45.

Започета седница Скупштине ће се по правилу завршити без прекидања, не рачунајући краће паузе ради одмора у току седнице (до 30 минута).

Прекид седнице наступа по протеклу осмочасовног радног времена или због других изузетно оправданих случајева.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од 10 дана од дана прекида.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 46.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру упозорења, или меру одузимања речи.

Скупштина може да изрекне меру удаљења са седнице на предлог председника Скупштине.

Члан 47.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи када му је председник Скупштине није дао, упадањем у реч и ометањем говорника или на други начин нарушава ред на седници, или поступа противно одредбама Пословника.

Члан 48.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором или поступањем нарушава ред на седници, а већ је на тој седници упозораван због нарушавања реда.

Члан 49.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, настави да омета или спречава рад на седници или вређа Скупштину, одборнике и друга лица, или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине, односно за такво понашање којим се онемогућава или знатно отежава функционисање Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница.

Члан 50.

На седницу Скупштине није дозвољено уношење оружја или других средстава којима се може ометати рад Скупштине.

Ако председник Скупштине не може да одржи ред на седници редовним мерама одредиће кратак прекид седнице.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на сва друга лица која су присутна на седници.

ГЛАСАЊЕ У СКУПШТИНИ

Члан 51.

Гласање у Скупштини је јавно, осим ако Законом, Статутом и Пословником није одређено да се гласа тајно.

Јавно се гласа дизањем руку одборника.

Пребројавање гласова врши стручна служба Скупштине, и податке о томе предаје председнику Скупштине који објављује резултате гласања тако што гласно констатује колико је одборника гласало "за", колико "против" и колико је било "уздржаних", и саопштава да ли је предлог усвојен или не, имајући у виду потребну већину за доношење одлуке.

За одборнике који се приликом гласања уопште не изјасне сматра се да нису гласали.

После објављивања резултата јавног гласања, уколико одборник изрази сумњу у тачност гласова утврђених пребројавањем, гласање ће се поновити прозивком одборника.

Члан 52.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно на предлог неког од одборника.

Тајно гласање се врши гласачким листићима, који су исте величине, облика и боје, и оверени печатом Скупштине.

Поступак гласања спроводи комисија од три одборника који се бира за свако појединачно гласање, и којој у раду помаже стручна служба Скупштине.

Комисија из претходног става о свом раду сачињава записник са резултатима гласања, које објављује председник комисије.

Уколико одборник изрази сумњу у правилност рада комисије и објављене резултате, одредиће се кратак прекид седнице да би се одборнику омогућио увид у гласачки материјал тајног гласања.

Уколико се утврде неправилности које су биле од утицаја на резултате гласања, гласање ће се поновити са новим члановима комисије.

Члан 53.

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника /27/.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико Законом или Статутом није другачије одређено.

Већином гласова, од укупног броја одборника, Скупштина одлучује о: Статуту, буџету, Програму развоја Општине и појединих делатности, Просторном плану, урбанистичким плановима, јавном задужењу Општине, као и другим случајевима утврђеним Законом и Статутом.

АКТИ СКУПШТИНЕ

Члан 54.

Скупштина доноси одлуке, решења, закључке, препоруке и друга акта и даје аутентично тумачење аката које доноси.

Пре претресања на седници Скупштине, предлоге аката из става 1. овог члана разматрају надлежни органи који нису предлагачи, односно друга надлежна тела Скупштине, и своје извештаје са образложеним предлогом достављају Скупштини.

Одборници и одборничке групе могу поднети амандмане на предлоге одлука најкасније на 24 сати пре одржавања седнице Скупштине.

Примљени амандмани се без одлагања достављају предлагачима одлука и другим надлежним органима и телима ради разматрања и давања мишљења за седницу Скупштине.

Амандман који овлашћени предлагач прихвати постаје саставни део предлога одлуке, и о њему се посебно не гласа.

Приликом одлучивања, одборници се прво гласањем изјашњавају о амандманима појединачно, по редоследу чланова предлога одлуке, на који се амандман односи, а затим о предлогу одлуке у целини.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о амандману којим се предлаже измена.

На самој седници Скупштине могу се предлагати и усвајати само радни закључци и правно-техничке корекције текста предложених аката, који морају бити јасно и прецизно формулисани и образложени од стране предлагача.

Члан 55.

На изворник аката Скупштине ставља се печат Скупштине и потпис председника Скупштине.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Скупштине.

Изворник акта чува се у Скупштини.

О изради изворника, стављању печата и потписа на њих, њиховом чувању и евиденцији стара се секретар Скупштине, или од њега овлашћено лице.

Члан 56.

Правни акти које доноси Скупштина објављују се у "Службеном листу општине Пожега", или на други одговарајући начин одређен Статутом или посебном одлуком.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста акта, даје исправке грешака у објављеном тексту акта.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 57.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 58.

Одборник има право на накнаду на име ангажовања у току трајања седнице Скупштине, и на друге трошкове за обављање одборничке функције које утврђује Скупштина посебном одлуком.

Члан 59.

Одборник има право да тражи објашњења и обавештења од председника Скупштине, председника Општине, начелника Општинске управе и других посебних органа и јавних предузећа и установа, чији је оснивач Општина, по питању које је на дневном реду седнице Скупштине, као и да поставља одборничка питања на крају седнице, с тим што је дужан да питање достави председнику Скупштине у писаном облику.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се

најкасније на наредној седници Скупштине.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби општине добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе, односно управе за поједине области – када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Члан 60.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран у случајевима и на начин утврђен Законом о локалним изборима.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника Скупштина, без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем другог случаја предвиђеног Законом, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ВАНРЕДНОГ СТАЊА, НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ ИЛИ РАТНОГ СТАЊА

Члан 61.

Скупштина наставља са радом од проглашења ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања до дана избора новог сазива.

Одредбе овог Послова ника примењују се у раду Скупштине и у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања уколико другим општим актима није другачије одређено.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине на начин и у роковима примереним датим околностима у време сазивања.

Члан 62.

Изузетно када седници Скупштине није у могућности да присуствује већина одборника седница се одржава са бројем присутних.

Ако је седница Скупштине одржана под околностима из става 1. овог члана председник Скупштине дужан је да на првој наредној седници Скупштине поднесе извештај о предузетим активностима ради њихове верификације.

Уколико седница Скупштине у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања, не може да се организује послове и задатке из њене надлежности обавља председник Скупштине с тим што је обавезан да на првој наредној седници Скупштине поднесе детаљан извештај о предузетим активностима ради њихове верификације.

Одборници су дужни да у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања извештавају председника Скупштине или секретара Скупштине о свакој промени пребивалишта или боравишта.

СВЕЧАНА СЕДНИЦА

Члан 63.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине поводом Дана Општине.

Свечана седница сазива се посебним позивом који садржи: дан, час и место одржавања седнице и програм прославе Дана Општине.

Свечана седница Скупштине има посебно утврђен протокол и свечани карактер.

Свечана седница одржава се у сали Скупштине или у другом одговарајућем простору.

На свечаној седници се добитницима уручују општинска признања и награде.

На свечану седницу позивају се одборници и друга лица која се позивају на редовне седнице Скупштине, као и добитници награда и признања.

На свечану седницу позивају се представници верских заједница, преставници органа суседних локалних самоуправа, представници удружења, значајни културни, спортски и јавни радници, представници политичких странака, представници културних установа, јавних предузећа и установа, чији је оснивач Скупштина, представници правосудних органа, тужилаштва, Војске Србије, МУП-а и др. лица, која одреди председник Скупштине.

На свечаној седници, поред председника Скупштине, председника Општине, могу говорити добитници награда и признања и гости по утврђеном протоколу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника сходно се примењују важећи прописи и посебне одлуке Скупштине.

Члан 65.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине њених органа и тела одборника и одборничких група врши належно одељење Општинске управе.

Члан 66.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пожега".

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Пожега објављен у "Службеном листу општине Пожега", број 9/16 и Одлука о саставу, делокругу и начину рада радних тела Скупштине општине Пожега ("Сл.лист општине Пожега", бр.9/08).

01 Број: ____/____
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Зорица Митровић

Образложење

Предлогом Пословника врши се усклађивање његових одредаба са изменама Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 47/18) и Статутом општине Пожега. Највећи део измена се односи на радна тела Скупштине, њихов број, састав и надлежност чиме су формално преузете одредбе из већ постојеће одлуке, а уједно у складу са Статутом – чл.42. став 4.

У осталом делу усклађене су одредбе које се односе на сазивање Скупштине, права одборника, начин гласања за извршне органе Општине и друга мање формална усклађивања, која су произашла из изменама Закона о локалној самоуправи и Статута (измене су болдиране).

Предлаже се Скупштини да донесе Пословник у тексту који се доставља.

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
ЗА СТАТУТ И ПРОПИСЕ,
*Милоје Благојевић***

Општина Пожега, Трг Слободе бр. 9, матични број: 07158122, коју заступа председник општине др Милан Божић (у даљем тексту: **инвеститор**), са једне стране, и

Јавно предузеће „РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА“ Пожега, Трг Слободе бр. 3, матични број: 20937955, које заступа директор Славко Добрић (у даљем тексту: **финансијер**), са друге стране,

закључују у Пожеги, дана __.03.2019. године, следећи

А Н Е К С

Уговора о финансирању изградње објеката

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да су дана 20.03.2017. године закључили Уговор о финансирању изградње објеката, који је солемнзован пред јавним бележником Жељком Јованчевићем из Пожеге, под бројем ОПУ: 159-2017 (у даљем тексту: „**основни уговор**“);
2. да је предмет основног уговора регулисање међусобних права и обавеза уговарача у финансирању изградње три посебна објекта у Пожеги;
3. да је отпочето са изградњом једног од Предметних објеката, и то објекта који је у основном уговору назначен као „Пословно-стамбени објекат“, у свему у складу са законским нормама;
4. да се спроводе све потребне радње за отпочињање изградње преосталих Предметних објеката;
5. да је након закључења основног уговора, а у складу изменама Плана генералне регулације за територију општине Пожега, као и услед очигледног постојања јавног интереса локалне самоуправе, односно становника општине Пожега, утврђено постојање потребе за изменом основног уговора, посебно у погледу намене, структуре, спратности и површине Предметних објеката, као и права и обавеза између уговорних страна.

Имајући у виду изнете чињенице, уговорне стране овим Анексом мењају поједине одредбе основног уговора.

Члан 2.

Мења се члан 1. основног уговора тако да од сада гласи:

„Уговорне стране закључују овај Уговор ради регулисања међусобних права и обавеза у финансирању изградње објеката у Пожеги, у свему у складу са Решењем о грађевинској дозволи, издатим од Општине Пожега, Општинска управа, Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, број предмета: ROP-POZ-8024-CPI-1/2017, заводни број: 03 бр. 351-83/2017 од 31.03.2017. године, као и до сада израђеним идејним решењима од стране пројектног бироа SLAVOLJUB BOGIĆEVIĆ PR AGENCIJA ZA INŽENJERSKE DELATNOSTI I TEHNIČKO SAVETOVANJE PROMETEJ ARILJE, и пројектно-техничком документацијом

израђеном од стране Preduzeća za konsalting, urbanizam, projektovanje i inženjering URBANPROJEKT akcionarsko društvo, Čačak, који чине прилог овог уговора, и то:

1. пословно-стамбеног објекта, спратности Пр+4, укупне нето површине 2.777,30м², на катастарској парцели бр. 393/1 КО Пожега;
2. пословног-стамбеног објекта, спратности Пр+5+Пок, укупне нето површине 1.685,73 м² на катастарској парцели број 393/1 КО Пожега;
3. пратећег објекта - гараже демонтажног типа, са 60 паркинг места, на три нивоа, на катастарској парцели број 393/1 КО Пожега.

Ради лакшег обележавања, у даљем тексту непокретност из тачке 1. претходног става ће се означавати као „**Пословно-стамбени објекат 1**“, непокретност из тачке 2. претходног става ће се означавати као „**Пословно-стамбени објекат 2**“, непокретност из тачке 4. претходног става ће се означавати као „**Пратећи објекат**“, док ће се на местима где се заједнички помињу све три непокретности из претходног става исте означавати као „**Предметни објекти**“.

Члан 3.

Мења се основни уговор тако да се, након члана 1, речи „Пословно-стамбени објекат“ на сваком месту у тексту мењају речима „Пословно-стамбени објекат 1“, и то у одговарајућем падежу, а речи „Пословни објекат“ се на сваком месту у тексту мењају речима „Пословно-стамбени објекат 2“, и то у одговарајућем падежу.

Члан 4.

Мења се члан 2. основног уговора тако што се додаје став 4. који гласи:

„Инвеститор се посебно обавезује да, у најкраћем могућем року предузме све правне и фактичке радње, које су потребне за извршење овог Уговора, а посебно за издавање и измену грађевинских дозвола, за уређивање земљишта намењеног за изградњу и за редовну употребу Предметних објеката (уклањање постојећих објеката, уређење паркинг простора, и сл).“

Мења се члан 2. основног уговора тако што се додаје став 5. који гласи:

„Финансијер се обавезује да одмах приступи спровођењу свих потребних радова на терену, ради припреме земљишта за изградњу Пословно-стамбеног објекта 2 и Пратећег објекта, а посебно да уклони све постојеће објекте, у складу са законом, како би радови на изградњи могли бити започети у року одређеном овим Уговором.“

Члан 5.

Мења се члан 3. основног уговора тако да од сада гласи:

„Финансијер ће извршити улагања у изградњу објеката који су предмет овог Уговора на следеће начине:

1. исплатом из средстава којима финансијер располаже за обављање делатности ради којих је основан;
2. из средстава остварених продајом непокретности у изградњи - припадајућих посебних делова Предметних објеката, који у складу са одредбама овог Уговора припадају финансијеру;
3. додељивањем непокретности у изградњи - припадајућих посебних делова Предметних објеката, који у складу са одредбама овог Уговора припадају финансијеру, у својину извођачима радова, или испоручиоцима добара, на име намирена њихових потраживања, у износу једнаком противвредности додељених непокретности;
4. исплатом из средстава добијених из кредита пословне банке, уколико се за таквим видом финансирања изградње укаже потреба.

Обавеза финансијера је да намири све трошкове који настану у вези изградње Предметних објеката из средстава наведених у ставу 1. овог члана, с тим да намиривање трошкова изградње Пословно-стамбеног објекта 2 и Помоћног објекта финансијер не може намиривати из финансијских средстава која су пренета од стране инвеститора за друге намене, а све у складу са планом и програмом пословања финансијера, усвојеним од стране скупштине инвеститора.“

Члан 6.

Мења се члан 4. став 2. основног уговора, тако да од сада гласи:

„Уговорне стране уговарају оквирне рокове за почетак и завршетак изградње Предметних објеката, и то:

1. за Пословно-стамбени објекат 1 рок за завршетак изградње је јун 2019. године;
2. за Пословно-стамбени објекат 2 рок за почетак изградње је април 2019. године, а рок за завршетак изградње је јун 2020. године;
3. за Пословни објекат рок за почетак изградње је април 2019. године, а рок за завршетак изградње је децембар 2020. године;
4. за Помоћни објекат рок за почетак изградње је април 2019. године, а рок за завршетак изградње је децембар 2019. године.“

Мења се члан 4. став 3. основног уговора, тако да од сада гласи:

„Уговорне стране се обавезују да изврше сва потребна улагања и спроведу све потребне правне и фактичке радње, како би изградња Предметних објеката била започета и довршена у роковима и на начин предвиђеним овим Уговором.“

Члан 7.

Мења се члан 5. став 1. основног уговора тако да од сада гласи:

„Инвеститор овлашћује финансијера да у његово име поднесе надлежном органу захтев за издавање решења о грађевинским дозволама за изградњу Предметних објеката на земљишту које је у својини инвеститора, као и захтеве за издавање решења о измењеним грађевинским дозволама, те да у тим поступцима предузима све потребне правне и фактичке радње, самостално или преко трећег лица које финансијер овласти.“

Члан 8.

Мења се члан 6. став 3. основног уговора тако да од сада гласи:

„Финансијер може, по свом избору, вршити исплату накнаде извођачу радова или испоручиоцу добара - грађевинског материјала у новцу, или кроз додељивање у својину непокретности у изградњи, и то посебних делова Предметних објеката, који према одредбама овог Уговора припадају финансијеру, у противвредности извршених радова или испоручених добара.“

Мења се члан 6. основног уговора тако што се брише одредба става 6, а досадашњи ст. 7. и 8. постају ст. 6. и 7.

Члан 9.

Мења се члан 7. став 1. основног уговора тако да од сада гласи:

„По основу улагања у изградњу која је предмет овог Уговора, инвеститор на основу овог Уговора стиче искључиво право својине, по систему „кључ у руке“, над следећим таксативно назначеним непокретностима:

1. стан на четвртм спрату, као посебни део Пословно-стамбеног објекта 1, број стана по пројектној документацији: Д1-27, пројектоване површине 61,10м²;
2. стан на трећем спрату, као посебан део Пословно-стамбеног објекта 2, број посебног дела по идејном решењу: S11, пројектоване површине 56,82м²;
3. четири гаражна места у оквиру Пратећег објекта.“

Мења се члан 7. основног уговора тако што се бришу ст. 2. и 4.

Мења се члан 7. основног уговора тако што досадашњи став 3. постаје став 2, који од сада гласи:

„Финансијер је сагласан да се инвеститор, чим се за то остваре законски услови, самостално упише у катастру непокретности као искључиви носилац права својине на непокретностима из става 1. тач. 1 - 3. овог члана, на основу овог Уговора, овереног у складу са законом, без било какве додатне сагласности или присуства финансијера (*clausula intabulandi*).“

Члан 10.

Мења се члан 8. став 1. основног уговора тако да од сада гласи:

„По основу улагања у изградњу која је предмет овог Уговора, финансијер на основу овог Уговора стиче искључиво право својине над свим посебним деловима Пословно-стамбеног објекта 1 и Пратећег објекта, укључујући ту и све посебне делове тих објеката који накнадно настану претварањем заједничких просторија објекта у посебне делове објекта, доградњом, преградњом, надзиђивањем тих објеката, и томе слично, осим оних посебних делова истих објеката који припадају инвеститору, у складу са одредбом члана 7. став 1. тач. 1 - 3. овог Уговора.“

Мења се члан 8. основног уговора, тако што се бришу ст. 2. и 4.

Мења се члан 8. основног уговора, тако да досадашњи став 3. постаје став 2. и од сада гласи:

„Инвеститор је сагласан да се финансијер, чим се за то остваре законски услови, самостално упише у катастру непокретности као искључиви носилац права својине на свим непокретностима из става 1. тачка 1. овог члана, на основу овог Уговора, овереног у складу са законом, без било какве додатне сагласности или присуства инвеститора (*clausula intabulandi*).“

Члан 11.

Мења се члан 11. основног уговора тако да од сада гласи:

„Финансијер се обавезује да, на име улагања у изградњу Предметних објеката, исплати Инвеститору укупан износ од 50.000.000,00 (педесет милиона) динара, од чега:

1. 30.000.000,00 (тридесет милиона) динара до 31.10.2019. године;
2. 20.000.000,00 (двадесет милиона) динара до 31.12.2019. године,

Изузетно од одредбе претходног става, финансијер се обавезује да, уместо исплате новчаног износа из става 1. тачка 2) овог члана, исту обавезу према Инвеститору измири тако што ће извршити претварање целокупног поткровља Пословно-стамбеног објекта 1, као заједничких просторија објекта, у посебне делове тог објекта - станове, а затим и право својине на свим на тај начин новонасталим посебним деловима објекта - становима, пренесе у искључиву својину инвеститора, закључењем посебног анекса овог Уговора, све у року који буде одређен тим анексом.

Финансијер је дужан да о свом избору начина измирења обавезе из става 1. тачка 2) овог члана обавести у писменој форми инвеститора, најкасније 30 дана пре дана доспелости исте обавезе.

Уговорне стране остављају могућност да своја међусобна потраживања по основу улагања извршеног на основу овог Уговора уреде и на другачији начин, који би био уређен посебним анексом овог Уговора.“

Уговорне стране се обавезују да након добијања употребне дозволе за пословно-стамбени објект бр. 2 приступиће закључењу Анекса уговора у коме ће ближе регулисати међусобна права и обавезе у смислу успостављања исте сразмере између вредности улагања и остварене добити.

Пре закључења Анекса уговора из претходног става, неопходна је сагласност обе уговорне стране за прометовање пословног и стамбеног простора у пословно-стамбеном објекту бр. 2.

Члан 12.

Овај Анекс ступа на снагу даном овере - солемнизације, у складу са законом.

Све одредбе основног уговора које нису измењене овим Анексом и које нису у супротности са одредбама овог Анекса, настављају неизмењене да производе правно дејство.

Члан 13.

Уговорне стране се обавезују да сваки спор који се евентуално појави у вези овог Анекса, или у вези основног уговора, покушају да реше мирно, применом начела савестности и поштења.

Уколико у томе не успеју, спор ће решавати стварно и месно надлежан суд.

Члан 14.

Овај Анекс је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих по 3 (три) припадају уговорним странама, а 1 (један) задржава јавни бележник при солемнизацији.

У Пожеги, __. марта 2019. године.

За инвеститора

За финансијера

Др Милан Божић,
председник општине Пожега

Славко Добрић,
директор

Република Србија
ОПШТИНСКО
ПРАВОБРАНИЛАШТВО
ПОЖЕГА
Број М-14/2019
22.02.2019. године
Пожега

Веза: Зав.број: 03-4/2019

ЈП „РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА“ ПОЖЕГА
-директору

ПОЖЕГА
Трг Слободе бр.3

У вези Вашег дописа Зав.број: 03-4/2019 од 08.02.2019.године, који се односи на достављање правног мишљења на Ваш предлог регулисања права и обавеза између општине Пожега као оснивача (финансијера) и ЈП „Развојна агенција Пожега“ (инвеститора) и предлога анекса уговора о финансирању изградње објекта о закљученом уговору ОПУ-159-2017 од 20.3.2017.године, достављамо Вам

МИШЉЕЊЕ

Предложени анекс уговора је правно могућ обзиром да регулише ближе односе између уговарача по већ закљученом уговору а исти је у складу са Програмом рада ЈП „Развојна агенција Пожега“ за 2019.годину, на који је сагласност дало Општинско веће општине Пожега и Скупштина општине Пожега.

Напомињемо Вам да у тексту предложеног закључка за Скупштину у уводном делу треба изменити следеће:

- Брисати „поступајући по предлогу Правобранилаштва општине Пожега“ треба да стоји „поступајући по предлогу ЈП „Развојна агенција“ Пожега“.

Сагласност на закључивање анекса уговора даје Скупштина општине као највиши орган власти локалне самоуправе.

**ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ**
Миладин Филиповић

На основу члана 38. и 105. Статута општине Пожега („Сл.лист општине Пожега“ број 2/08, 9/08 и 3/10 и 8/15), поступајући по предлогу ЈП „Развојна агенција Пожега“, Скупштина општине Пожега на седници одржаној дана _____2019.године, донела је следећу

О Д Л У К У

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на текст Анекса уговора о финансирању изградње објеката, закљученог између општине Пожега и Јавног предузећа „РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА“ Пожега дана 20.3.2017.године и солемнизираног пред јавним бележником Жељком Јованчевићем из Пожеге, под бројем ОПУ: 159-2017, којим се врши измена делова основног уговора, посебно у погледу намене, структуре, спратности и површине објекта чија изградња је предмет уговора, као и права и обавезе између уговорних страна.

Текст Анекса уговора о финансирању изградње објекта чини предлог и саставни је део ове Одлуке.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник Општине Пожега др Милан Божић да у име Општине Пожега закључи са Јавним предузећем „РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА“ Пожега Анекс уговора о финансирању изградње објекта, на чији текст се даје сагласност овом Одлуком, с тим, да уколико се покаже потреба, усвојени текст Анекса може бити измењен ради прецизирања појединих питања техничке природе или исправљање очигледних грешака у писању (исправка или уношење појединих површина, правилно означавање или формулисање израза и сл.) без мењања суштине односно између уговорних страна.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

01 број: _____

ПРЕДСЕДНИК,

Зорица Митровић

**ПРЕДЛОГ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ УСЛУГА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“
ПОЖЕГА ЗА 2019. ГОДИНУ**

При утврђивању цене услуга полази се од годишњег програма рада Установе, односно законом утврђених облика рада, дужине њиховог трајања и структуре цене услуга.

Структура цене услуга у предшколским установама обухвата све текуће расходе за обрачунски период, кориговане за просечну присутност деце.

По Правилнику о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама (Сл.гласник РС бр.146/2014) структуру економске цене чине следећи расходи:

1. Зарада запослених и други расходи за запослене, који се утврђују у складу са законом, општим актом и уговором о раду,
2. Трошкови пословања.

1. Зараде запослених утврђују се зависно од потребног радног времена запослених за реализацију одговарајућег облика рада, цене рада и пореза и доприноса на зараде утврђених законом.

2. Трошкове пословања чине:

*Стални трошкови:

- Трошкови електричне енергије,
- Трошкови лож уља за потребе грејања
- Комуналне услуге
- Трошкови осигурања лица и имовине,
- Други стални трошкови (трошкови фиксне и мобилне телефоније, поштанске услуге, провизија платног промета и други стални трошкови)
- Трошкови превоза за реализацију програма

*Трошкови услуга по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања, издаци за стручне испите, услуге информисања, услуге за домаћинство и угоститељство и остале опште и стручне услуге),

*Специјализоване услуге (услуге стручног усавршавања запослених, медицинске услуге, контрола намирница и здравствени прегледи запослених и остале специјализоване услуге),

*Текуће поправке и одржавање објеката и спреме,

*Трошкови намирница за припрему оброка за исхрану деце,

*Трошкови одржавања хигијене,

*Материјал (канцеларијски материјал, радна одећа и обућа за запослене, дидактика и играчке, медицински материјал, стручна литература за потребе запослених, радне књиге, материјал за саобраћај и други материјал),

*Остали расходи (регистрација возила).

Економска цена по детету утврђује се на основу свих планираних расхода који чине структуру економске цене према члану 4. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама, на основу броја уписане деце који је утврђен годишњим планом рада установе, коригованог са просечном присутношћу деце.

1. Финансијским планом за 2019.годину планирани су расходи за зараде у износу од 84.411.000,00 динара. Од средстава планираних за исплату зарада одузима се износ трансфера из Републике за исплату дела зарада. Да би се израчунао трошак зараде по једном детету потребно је израчунати број просечно присутне деце у установи, односно број уписане деце утврђен годишњим планом рада коригован просечном одсутношћу деце.

Укупан број уписане деце утврђен годишњим планом рада установе износи 812, у целодневном боравку 792 распоређених у 34 групе и 20 распоређено у полудневном боравку. Просечна присутност деце у целодневном боравку износи 467. Радно време установе је 12 часова.

Трошкови зарада по детету:

$$84.411.000,00 - 3.540.000,00 = 80.871.000,00 : 467 : 12 \text{ мес.} = 14.430,94$$

Структура трошкова пословања:

2.1. Стални трошкови.....	12.000.000,00
- трошкови платног промета	250.000,00
- услуге за електричну енергију	7.535.000,00
- лож уље	2.200.000,00
- услуге водовода и канализације	1.050.000,00
- услуге комуникација фиксних и мобилних телефона	480.000,00
- поштанске услуге	15.000,00
- осигурање имовине	300.000,00
- осигурање запослених	100.000,00
- осигурање возила	70.000,00
2.2. Трошкови путовања.....	290.000,00
2.3. Услуге по уговору.....	1.890.000,00
- услуге за израду софтвера и одржавања рачунара	380.000,00
- остале стручне услуге	600.000,00
- услуге образовања и усавршавања запослених и катанизације за семинаре	497.000,00
- објављивање информативних огласа	8.000,00
- годишњи часопис	80.000,00
- репрезентација	175.000,00
- остале опште услуге – хасап, безбедност и здравље на раду	150.000,00
2.4. Специјализоване услуге.....	700.000,00
- услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	120.000,00
- узорковање хране и брисеви	160.000,00
- санитарна обрада радника	420.000,00
2.5. Текуће поправке и одржавање.....	1.000.000,00
- објеката	690.000,00
- опреме	310.000,00

2.6. Материјал.....	15.500.000,00
- материјал за образовање деце	400.000,00
- материјал за одржавање хигијене	1.500.000,00
- намирнице за припремање хране	12.000.000,00
- остали потрошни материјал	160.000,00
- алати, инвентар и медицински материјал	130.000,00
- канцеларијски материјал	130.000,00
- расходи за радне униформе	400.000,00
- стручна литература за потребе запослених	180.000,00
- бензин	560.000,00
- цвеће и декорација	40.000,00
2.7. Други трошкови	9.673.000,00
- социјална давања запосленима	570.000,00
- накнаде трошкова превоза за реализацију програма	1.600.000,00
- награде	700.000,00
- порези и таксе	50.000,00
- остале текуће дотације и трансфери	6.753.000,00
2.8. Доприноси на терет послодавца	15.170.000,00
УКУПНО:	56.223.000,00

У складу са Чланом 13 Правилника, економска цена по детету умањује се за износ средстава који се трансферишу из буџета Републике Србије јединицама локалне самоуправе ради остваривања припремног предшколског програма у трајању од четири сата дневно.

На основу обрачуна произилази: Трошкови пословања месечно по детету износе $56.223.000,00 - 3.447.000,00 = 52.776.000,00 : 467 : 12\text{мес} = 9.417,56$ дин.

Трошкови пословања месечно по детету износе 9.417,56 дин.

Трошкови зарада месечно по детету износе 14.430,94 дин.

Месечна економска цена по детету утврђује се у износу од $9.417,56 + 14.430,94 = 23.848,5$ дин.

Дневна економска цена по детету утврђује се у износу од $23.848,5 : 22 = 1.084,02$

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету са бројем радних дана у месецу. За дане одсуства корисник плаћа 50% од утврђеног износа.

Према члану 12. Правилника, појединачно учешће корисника (родитеља или старатеља) у месечној економској цени по детету утврђује надлежни орган локалне самоуправе у складу са законом.

Чланом 189, став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђује до 80% од економске цене по детету.

ДИРЕКТОР ЈУ "ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА"

На основу члана 50. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл.гл.РС", бр. 18/010, 101/017...и 10/2019), члана 1. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколској установи ("Сл.гл.РС", бр. 146/014), члана 38. и 105. Статута општине Пожега ("Сл.лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној _____2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. УТВРЂУЈЕ СЕ економска цена Програма васпитања у Предшколској установи "Олга Јовичић Рита" Пожега у висини од **23.848,50** динара месечно по детету.
2. Учешће појединачног корисника услуга у економској цени по детету износи 20% односно за целодневне облике рада од 12 часова утврђује се у износу од **4.760,00** динара месечно по детету.
3. Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету са бројем радних дана у месецу.
4. Економска цена из тачке један овог Решења примењује се од дана доношења овог Решења.
5. Решење доставити: Предшколској установи "Олга Јовичић Рита" Пожега, Општинској управи Пожега – Одељењу за друштвене делатности, Одељењу за буџет и финансије и архиви.

01 Број: 38-___/2019
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК,
Зорица Митровић

Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав"

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

За период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

Ариље, 28. јануар 2019. године

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав"

Седиште: Ариље

Претежна делатност: Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће (3600)

Матични број: 07350538

ПИБ: 100785008

Надлежно министарство: Министарство привреде.

Општине Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац су 1987. године, након детаљних и дуготрајних припрема и анализа закључиле Споразум (Уговор) о изградњи Система за водоснабдевање "Рзав", којим су регулисале међусобна права и обавезе везане за изградњу, финансирање и експлоатацију система. У циљу реализације наведеног споразума исте године су основале Радну организацију за водоснабдевање "Рзав" са седиштем у Ариљу, која је у Судски регистар Окружног привредног суда у Ужицу, под Фи-174/87 уписана 25. маја 1987. године.

У поступку усклађивања са Законом о предузећима оснивачи предузећа су 1989. године Радну организацију за водоснабдевање "Рзав" организовале као Јавно предузеће. Ова промена је уписана у регистарски суд под Фи-1/90 дана 3. јануара 1990. године. Превођење код Агенције за привредне регистре извршено је 20. јуна 2005. године под бројем БД. 23776/2005.

Основна делатност Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље је сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће, овлашћеним предузећима која врше водоснабдевање у граду Чачку и општинама Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац.

Основна делатност предузећа: производња и дистрибуција воде финансира се из сопствених извора, највећим делом из прихода остварених од продаје воде комуналним предузећима града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац, прихода од продаје услуга, финансијских прихода и осталих прихода.

Сопствени извори довољни су за обављање основне делатности, одржавање постројења за пречишћавање воде, опреме и текуће одржавање изграђених грађевинских објеката и водоводне инфраструктуре, набавку опреме, развој, а не и за значајна инфраструктурна инвестициона улагања.

Измене и допуне члана 24. и члана 25. Правилника о рачуноводственим политикама Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље донете на седници Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље Број: 183/2013 од 31. октобра 2013. године, условиле су знатно мања средстава за реконструкцију постојећих грађевинских, водопривредних објеката и изградњу нових инфраструктурних објеката. Средства за наведене намене из буџета оснивача предузећа у 2018. години нису планирана.

Од пуштања у рад до данас систем функционише са привременим водозахватом "Шевел". Вода се захвата на бујичарској прегради и пумпама пребацује до постројења за пречишћавање. Водозахват је ограниченог капацитета (640 л/с) и у летњем периоду, због смањеног протицаја и водостаја реке Рзав постоји могућност да се не обезбеди довољна количина воде за пиће и уведи рестрикција у испоруци воде.

Поред основне делатности Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље је Уговором о удруживању средстава за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково", број 401-00-1186/2009-07 од 7. октобра 2009. године, у име и за рачун удружиоца средстава: Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац опредељено као носилац инвеститорских послова.

Средства за финансирање изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у највећим делу са 91,05% обезбеђује Република Србија, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде. Општина Ариље обезбеђује 0,78% средстава, општина Пожега 1,36%, општина Лучани 0,78%, град Чачак 4,67%, а општина Горњи Милановац 1,36% средстава.

У будућности концепт система "Рзав" је: захватање сирове воде из акумулације "Сврачково", њено допремање слободним падом (цевоводом сирове воде $\varnothing$ 1400 мм $l=6$ км) до постројења за пречишћавање (фабрике воде) на брду Клик код Ариље, пречишћавање воде најсавременијим технолошким процесом и дистрибуција воде за пиће магистралним цевоводом ($\varnothing$ 1000 - 1200 мм дужине 72 км) до градских резервоара у Ариљу, Пожеги, Лучанима, Чачку и Горњем Милановцу.

Поузданог водоснабдевања града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац нема без водосистема "Рзав" и изградње акумулације "Сврачково".

На основу члана 18. и 66. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон) и члана 34. Статута Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље Одлуком Број: 434-1/2017, на седници одржаној дана 30.11.2017. године донео је: ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА за 2018. ГОДИНУ.

Исти је урађен у складу са:

- Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 023-10241/2017 од 26.10.2017. године којим су донете Смернице за израду годишњих програма пословања јавних предузећа за 2018. годину.

- Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину и пројекције за 2019. и 2020. годину и Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр. и 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).

- основним макроекономским претпоставкама за период 2017-2020 година које је донела Влада Републике Србије.

Сагласност на Програм пословања Јавног предузећа "Рзав" за 2018. годину дали су сви оснивачи: Скупштина општине Ариље РЕШЕЊЕМ III број 023-46/2017 од 29.12.2017. године, Скупштина општине Пожега ЗАКЉУЧКОМ 01 021-36/17 од 21.12.2017. године, Скупштина општине Лучани РЕШЕЊЕМ број 06-77-8-1/2017-I од 13.01.2018. године, Скупштина града Чачка ОДЛУКОМ број 06227/17-I од 21, 22, 23, 25, 26. и 27. децембра 2017. године и Скупштина општине Горњи Милановац РЕШЕЊЕМ број 2-06-122/2017 од 27.12.2017. године.

У Финансијски план уграђени су План инвестиција и Финансијски план инвестиционих улагања у изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2018. години.

(План инвестиција и Финансијски план инвестиционих улагања у изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2018. години, у складу са чланом 12. Уговора о удруживању, донети су Одлукама Пословног одбора за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" Број: 145/2017 и 145-1/2017 на седници одржаној 21.11.2017. године. Са наведеним документима Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље упознат је на седници одржаној 30. новембра 2017. године).

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА за 2018. ГОДИНУ Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље донете су Одлуком Број: 454-1/2018, на седници одржаној дана 25.02.2018. године. Сагласност на измене и допуне програма пословања за 2018. годину дали су сви оснивачи.

Основ за израду Измена и допуне Програма су:

- Акт Број: 023-02-20161/2017-09 од 22. децембра 2017. године који је Министарство привреде Републике Србије упутило градоначелницима, председницима општина и директорима јавних предузећа у комуналној делатности и

- Анекс II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (Сл. гласник РС" бр. 5/18). Анекс II је потписан 18. децембра 2017. године, а примењује се од 1. јануара 2018. године.

Члан 1. став 1. Анекса II је изменио право запосленог на солидарну помоћ. Члан 67. став 6. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (Сл. гласник РС" бр. 27/15 и 36/17 - Анекс I) је измењен и гласи: "Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја под условом да за то има обезбеђена средства."

После става 6. додат је став 7. који гласи: "Висина солидарне помоћи из става 6. овог члана по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800 динара, без пореза и доприноса".

Како је за исплату солидарне помоћи у складу са Анексом II у бруто износу потребно обезбедити 3.111.777 динара (67 *46.444,44) износ на позицији 3.6. Солидарна помоћ запосленима увећава за 1.250.000 динара. За солидарну помоћ запослених планира се 3.294.392 динара. За исплату солидарне помоћи у складу са Анексом II износ од 3.111.777 динара, а за остале солидарне помоћи износ од 182.615 динара. За износ од 1.250.000 динара увећани су финансијски приходи који са Изменама и допуном износе 2.400.000 динара. Скоро да су идентични са проценом остварења за 2017. годину, 2.390.000 динара.

Са Изменама и допуном Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2018. годину финансијски резултат - добит се не мења.

Изградња бране и акумулације "Ариље" на профилу Сврачково, која се финансира из удружених средстава Републике Србије, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Буџетског фонда за воде, средстава буџета града Чачка и буџета општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац дефинисана је одлукама Пословног одбора, који је формиран у складу са чланом 12. и чланом 13. Уговора о удруживању средстава Број: 401-00-1186/2009-07 од 7. октобра 2009. године.

План инвестиција и Финансијски план инвестиционих улагања у изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2018. години, донео је Пословни одбор за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" одлукама Број: 145/2017 и 145-1/2017 дана 21.11.2017. године. Удружиоци средстава за 2018. годину треба да обезбеде 439.319.050 динара.

Планирање је извршено пре доношења Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину. На основу Закона о буџету Републике Србије за 2017. годину и предлога Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину Буџетском фонду за воде Републике Србије за пројекат Брана и акумулација "АРИЉЕ" профил "СВРАЧКОВО" Ариље за 2018. годину одобрен износ од 400.000.000 динара. Републичка дирекција за воде у 2017. години финансираће 400.000.000 динара, а оснивачи предузећа 39.319.050 динара.

На основу предлога Закона о буџету Републике Србије за 2018, 2019. и 2020. годину годину Буџетском фонду за воде Републике Србије за пројекат Брана и акумулација "АРИЉЕ" профил "СВРАЧКОВО" Ариље за 2019. годину одобрен је износ од 450.000.000 динара, а за 2020. годину износ од 501.409.000 динара.

Експропријација, административни пренос непокретности за формирање акумулације и услуге служби за катастар непокретности финансирају се са позиције 5111 - Земљиште. Изградња бране "Ариље" са прибранским објектима финансира се са позиције 5112 - Изградња зграда и објеката. Пројектантске и консултантске услуге главног пројектанта ХК "Енергопројект - Хидроинжењеринг", вршење стручног надзора Института за водопривреду "Јарослав Черни" Београд, консултантске услуге, планска документација са геодетским подлогама за измештање инсталација у зони акумулације и трошкови инвеститора финансирају се са позиције 5114 - Пројектно планирање.

За оснивачка улагања: експропријацију, административни пренос непокретности за формирање акумулације, накнаде вештачења, услуге служби за катастар непокретности и остале обавезе планирано је 2.196.595 динара. За пројектантске услуге главног пројектанта ХК "Енергопројект - Хидроинжењеринг" а.д. Београд 10.982.975 динара, вршења стручног надзора Института за водопривреду "Јарослав Черни" Београд 11.595.717 динара, консултантске услуге 3.294.893 динара, планску документацију са геодетским подлогама за измештање инсталација у зони акумулације 2.196.595 динара, а за покриће трошкова инвеститора 6.423.260 динара. *Укупно: 36.690.035 динара.*

За припремне радове: привредно и стамбено насеље, снабдевање електричном енергијом, водом и др. планирано је 11.826.276 динара, а за радове на изградњи шахтног прелива, водозахватне куле, оптичног тунела, тунела за водоснабдевање са захватом темељног испуста и објекте заштитне јаме 390.802.739 динара. *Укупно: 402.629.015 динара.*

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

1. Основна делатност

У периоду јануар - децембар 2018. године Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље је произвело и корисницима воде из Система "Рзав" испоручило 16.699.640 м³ воде за пиће. У односу на планираних 15.778.886 м³ комуналним предузећима испоручено је више 920.757 м³ воде за пиће. У односу 2017. годину производња и дистрибуција воде мања је за 228.409 м³, односно за 1,3%.

План производње и дистрибуције воде остварен је према ЈКП "Наш Дом" Пожега и ЈКП "Водовод" Чачак и ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац. Индекс остварења код ЈКП "Наш Дом" Пожега је 102,8, код ЈКП "Водовод" Чачак 110,5, а код ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац 100,1. Испоручена количина према ЈКП "Водовод" Чачак је већа за 920.754 м³.

Остварење код ЈКП "Зелен" Ариље у односу на план је мање за 3,0%, а код ЈКП "Комуналац Лучани" Лучани 2,4%.

У испорученим количинама највеће учешће има град Чачак са 57,3%. Следе општина Пожега са 15,1%, општина Горњи Милановац са 12,5%, општина Лучани са 8,0% и општина Ариље са 7,1%.

Испоручена вода је била доброг квалитета. Наведено потврђују анализе Завода за јавно здравље из Ужица и Чачака.

2. Изградња бране и акумулације „АРИЉЕ – профил СВРАЧКОВО“

Уговор о финансирању радова на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" са Републичком дирекцијом за воде Број:401-00-248/2018-07 од 1. марта 2018. године потписан је 2. марта 2018. године. Заводни број у ЈП "Рзав" Ариље Број: 392.

Уговор о удруживању средстава за заједничко финансирање изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" са оснивачима предузећа, у ЈП "Рзав" Ариље Број: 471 потписан је 19. марта 2018. године.

За радове на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" и остале активности везане за изградњу у 2018. години Републичка дирекција за воде обезбеђује 400.000.000 динара, а оснивачи предузећа 39.319.050 динара.

Уговор о грађењу за 2018. годину са извођачем радова "Хидротехника - Хидроенергетика" а.д. Београд Број: 395, односно Број: 409 потписан је 2. марта 2018. године. Уговорена вредност радова без ПДВ износи 366.593.721 динар.

Уплата аванса извођачу радова у износу од 73.318.000 динара, у складу са чланом 3. став 2. Уговора о финансирању грађевинских радова на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" у 2018. години Број: 401-00-248/2018-07 извршена је из средстава Републичке дирекције за воде.

За припрему градилишта, отварање градилишта и обезбеђење услова за наставак радова, по основу одлуке Пословног одбора Број: 146/2018 од 22. јануара 2018. године и Уговора о зајму од 22.01.2018. године извођачу радова је пренето 25.000.000 динара. Иста се сматрају као део аванса за 2018. годину.

Уговор у вршењу стручног надзора над изградњом бране и акумулације "Ариље - профил "Сврачково", прибранских објеката и цевовода сирове воде са испоруком и уградњом опреме за регионални субсистем водоснабдевања „Рзав“ у 2018. години са Институтом за водопривреду „Јарослав Черни“ Београд Број: 422, односно Број: 31/19 потписан је 13. марта 2018. године. Уговорена вредност радова, без ПДВ износи 8.798.249 динара.

Стручни надзор, према Основном уговору о вршењу стручног надзора Број: 892 од 15.05.2012. године, износи 2,4% од вредности уговорених радова.

Уговор у вршењу пројектантских услуга на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково у 2018. години, по спроведеном отвореном поступку ЈН Број: 2.4/18 ОП са "Енергопројект Хидроинжењеринг" а.д. Београд (ЈП "Рзав" Број: 517 - "Енергопројект Хидроинжењеринг" Број:18001-202) потписан је 22. марта 2018. године. Уговорена вредност без ПДВ износи 10.982.975 динара.

Уговор у вршењу консултантских услуга на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково у 2018. години, по спроведеном отвореном поступку ЈН мале вредности Број: 2.5/18 МН измађу ЈП "Рзав" Ариље, Број: 516 и "Грађевинског факултета - Универзитета у Београду", Број: 131885/7-18 потписан је 27. марта 2018. године. Уговорена вредност без ПДВ износи 3.294.893 динара.

Радови у 2018. години почели су 22. јануара. Извођач радова је 26.12.2018. године испоставио 59. привремену ситуацију, десету у 2018. години. Вредност радова на изградњи оптичног тунела, шахтног прелива, водозахватне куле са тунелом за водоснабдевање и темељним испустом, објектима заштите грађевинске јаме, хидромеханичком опремом за брану и објекте уз брану и припремних радова на изградњи привредног и стамбеног (градилишног) насеља је 271.637.748 динара. Са стручним надзором над изградњом бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у износу од 6.519.305 динара, пројектантским услугама у износу од 10.982.975 динара и консултантским услугама у износу од 1.840.800 динара вредност радова, без ПДВ износи 290.980.828 динара.

За накнаде вештака у поступцима потпуне и непотпуне експропријације, ради изградње приступног пута, далековода 35 KV и цевовода сирове воде на територији општине Ариље, у складу са Закључком Општинске управе општине Ариље 01 број 465-34/18 и 01 број 465-34/18 у бруто износу исплаћено је 48.000 динара.

Записник Општинске управе општине Ариље 01 број 463-153/10 од 11.09.2018. године споразумно је одредио накнаду за установљено право службености пролаза, ради изградње цевовода сирове воде објекта прве фазе Регионалног субсистема водоснабдевања "Рзав 1" на територији општине Ариље на износ од 274.215 динара.

Записници Одељења за привреду и локални економски развој општине Пожега 03 бр. 465-83/2011 и 03 бр. 465-85/2011 од 19.09.2018. године споразумно су одредили накнаду за потупуну експропријација непокретности ради формирања акумулације бране "Ариље" на профилу Сврачково са прибранским објектима - објекта прве фазе Регионалног субсистема водоснабдевања "Рзав 1" на територији општине Пожега на износ од 385.491 динар.

Експропријација непокретности за девет месеци увећана је за 707.706 динара. Потпуна експропријација за 401.491 динар, а непотпуна за 306.215 динара.

1. БИЛАНС УСПЕХА

ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (АОП 1001) остварени су у износу од 270.911 хиљада динара. У односу на план већи су за 3,5%.

ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (АОП 1009) остварен је у износу од 183.367 хиљада динара. У односу на план већи је за 5,8%. Чине га приход од воде, 183.362 хиљаде динара и приход од продаје услуга, 5 хиљада динара. (АОП 1014) Приход од продаје производа и услуга на домаћем тржишту. Обрачун и фактурисање испоручених количина извршено је по цени од 10,98 дин/м³, која је у примени од 1. јула 2017. године.

ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ. (АОП 1016) остварени су у износу од 87.544 хиљаде динара. Индекс остварења у односу на план је 99,0. Чине их приход по основу условљених донација и приход од суфинансирања., Приход по основу условљених донација утврђен је у висини обрачунате амортизације грађевинских објеката финансираних из удружених средстава. Износи од 83.079 хиљада динара (рачун 641-Пприход по основу условљених донација, којим је исказано укидање одложеног прихода са рачуна 495 - Одложени приходи и примљене донације у складу са МРС 20 - Рачуноводствено обухватање државних додељивања и обелодањивање државне помоћи.). Приход од суфинансирања, намењен за покриће расхода насталих по основу вршења инвеститорских послова, остварен је у износу од 4.465 хиљада динара.

ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (АОП1018) остварени су износу од 259.589 хиљада динара. У односу на план већи су за 0,7%.

ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА (АОП1023) износе 22.459 хиљада динара. У односу на план већи су за 1,8%.

У оквиру ове групе трошкова највеће учешће имају трошкови хемикалија за производњу (алумунијум сулфат, сумпорна киселина, течни хлор, полиелектролит и течни кисеоник), износе 16.598 хиљада динара. Остварење у односу на план веће је за 1.963 хиљаде динара, односно 13,5%.

Лош квалитет квалитет сирове воде, велика мутноћа, значајно већи утрошак хемикалија за пречишћавање воде, пре свега алуминијум сулфата и знатно већа дистрибуција о односу на план су основни разлог за наведено.

ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ (АОП 1024) износе 42.526 хиљада динара. У односу на план мањи су за 2,8%. У структури укупних расхода учествују са 16,2%. У наведеној групи трошкова трошкови електричне енергије износе 40.138 хиљада динара. Трошкови електричне енергије оптерећују цену коштања м³ воде за пиће са 2,40 дин/м³. Набавка електричне енергије вршена је добављача „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд по Уговору из 2017. године и Уговору Број: 354 од 26.02.2018. године, који је потписан по завршетку јавне набавке електричне енергије Број: 1.7/18 ОП. Јединична цена више тарифе је увећана са 5,98 на 6,07 дин/квЧ, а ниже тарифе са са 3,79 на 3,85 дин/квЧ. У просеку за 1,52%.

Пуштање у рад нове линије постројења за озонизацију условило је смањење трошкова електричне енергије на мерном месту Фабрика воде.

ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (АОП 1025) износе 81.175 хиљада динара. У односу на план мањи су за 1,6%.

Обрачуната и исплаћена маса средстава за зараде са доприносима послодавца, по умањењу основице за 10% износи 68.433 хиљаде динара. Маса средстава за зараде запослених, у односу на план мања је за 669 хиљада динара, односно за 1,0%.

Просечна основна нето зарада за време проведено на раду и остварен учинак износи 36.903 динара (у истом периоду 2017. године износила је 37.011 динара).

Са додацима за минули рад, ноћни рад, рад на дане државних и верских празника и накнадама за топли оброк и регрес за коришћење годишњег одмора просечна нето зарада износи 52.782 динара (у истом периоду 2017. године износила је 52.008 динара).

Трошкови накнада по уговорима износе 1.219 хиљада динара. У односу на план већи су за 6,1%. Чине их накнаде за учешће у раду управног одбора и накнада по осталим уговорима. За учешће у раду управног одбора у бруто износу утрошено је 1.148 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 100,0. Трошкови накнада по осталим уговорима нису планирани, а остварени су у износу од 71 хиљаде динара (закуп земљишта за депоновање материјала из ископа за будућу брану "Ариље" на профилу "Сврачково").

Остали лични расходи износе 11.523 хиљаде динара. У односу на план мањи су за 5,8%. За дневнице и трошкове службеног пута утрошено је 183 хиљаде динара, а за превоз на радно место и повратак са рада 2.741 хиљада динара. Солидарна помоћ запосленима исплаћена је у износу од 3.321 хиљаде динара. У наведеном износу средства за ублажавање неповољног материјалног положаја запослених у комуналној делатности износе 3.065 хиљада динара (41.800 динара у нето износу по раднику).

За остале личне расходе и накнаде, поклон пакете деци запослених за Новогодишње и Божићне празнике утрошено је 84 хиљада динара. У буџет Републике Србије у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава уплаћен је износ од 5.194 хиљаде динара.

ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (АОП 1026) износе 11.670 хиљада динара. У односу на план већи су за 14,7%. Веће остварење у односу на план је условљено реализацијом уговора из 2017. године. Радови на чишћењу једне коморе лагуна и радовима на заштити магистралног цевовода у Милићевом Селу (490 хиљада динара + 1.587 хиљада динара) реализовани су у 2018. години. У оквиру ове групе трошкова су и услуге екстерне контроле квалитета воде. Износе 3.588 хиљада динара.

ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ (АОП 1027) обрачунати су у износу од 97.283 хиљада динара. У односу на план већи су за 1.272 хиљаде динара, односно за 1,3%. Амортизација грађевинских објеката чија је изградња финансирана из удружених средстава у износу 83.079 хиљада динара покривена је из одложених прихода. Амортизација грађевинских објеката финансираних из сопствених средстава, 1.005 хиљада динара, опреме 12.381 хиљада динара и нематеријалних средстава, 818 хиљада динара покривена је из цене воде (14.205 хиљада динара).

ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА (АОП 1028) обрачунати су у износу од 1.256 хиљада динара. Резервисање за отпремнине запослених приликом одласка у пензију износи 425 хиљада динара, а за јубиларне награде запослених 831 хиљада динара. Програмом пословања за 2018. годину нису планирана.

Препорука независног ревизора, захтев МРС 19 - *Накнаде запосленима* је прихваћен. Обрачун резервисања по основу примања запослених, применом актуарских метода процене уз примену актуарских претпоставки, које су резултат најбољих процена у вези са променљивим вредностима на основу којих се утврђују трошкови бенефиција запослених је евидентиран у пословним књигама предузећа.

НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (АОП 1029) износе од 3.220 хиљада динара. У односу на план већи су за 0,7%. У складу са одлуком о висини, начину и роковима плаћања јединствене чланарине и финансирању Привредне коморе Србије за чланарину у 2018. годину утрошено је 246 хиљада динара. Програмом пословања средства за ову намену нису планирана.

ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (АОП 1030) исказан је у износу од 11.322 хиљаде динара. У односу на план је већи за 7.234 хиљаде динара.

ФИНАСИЈСКИ ПРИХОДИ (АОП 1032) износе 2.926 хиљада динара. У односу на план већи су за 21,9%. Чине га ПРИХОД ОД КАМАТА од трећих лица (АОП 1038), затезна камата за неблаговремено плаћање ЈКП и камата на депозите по виђењу код пословних банака =2.903 хиљада динара и ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ према трећим лицима (АОП 1039) =23 хиљаде динара.

ФИНАСИЈСКИ РАСХОДИ (АОП 1040) износе 2 хиљаде динара. Чине их НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ према трећим лицима (АОП 1047).

ДОБИТАК ИЗ ФИНАСИРАЊА (АОП 1048) износи 2.924 хиљада динара. У односу на план већи је за 554 хиљаде динара, односно 23,4%.

ОСТАЛИ ПРИХОДИ, приход од продаје расходованог основног средства (АОП 1052) износе 198 хиљаде динара, 98 хиљада динара више у односу на план.

ОСТАЛИ РАСХОДИ (АОП 1053) износе 548 хиљада динара, 340 хиљада динара више у односу на план. Средства за спонзорство, донације и хуманитарне активности утрошена су у износу од 49 хиљада динара. По пресуди Апелационог суда у Крагујевцу, којом је потврђена пресуда Вишег суда у Ужицу по предмету број П1.1/17 за нанкаду штете и трошкове парничног поступка утрошено је 403 хиљаде динара. Остали непоменути расходи износе 93 хиљаде динара.

Предузеће је за период од 1. јануара до 31. децембра 2018. године исказало позитиван финансијски резултат. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (АОП 1054) износи 13.896 хиљада динара, 7.546 хиљада динара више у односу на план.

Како НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА (АОП 1057) износи 2.064 хиљаде динара, ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (АОП 1058) и НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064) износе 11.832 хиљаде динара. У односу на план већи су за 5.482 хиљаде динара.

Исправку грешака из ранијих периода чине обавеза према Буџетском фонду за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања за период од 07/2010. године до 11/2012. године. Извештај о извршењу обавеза запошљавања и извршењу обавеза запошљавања особа са инвалидитетом Образац IOSI за наведен период није подношен. Обавеза је извршена у координацији са Министарством финансија Републике Србије, Пореском управом Филијала Пожега.

2. БИЛАНС СТАЊА

СТАЛНА ИМОВИНА (АОП 0002) на дан 31.12.2018. године износи 3.743.009 хиљада динара. У односу на план мања је за 3,7%.

НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (АОП 0003) исказана је у износу од 2.569 хиљада динара. У односу на план већа је за 6,4%. Чини је (АОП 0005) Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права.

НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (АОП 0010) износи 3.740.151 хиљаду динара. У односу на план мањи су за 3,7%.

Земљиште (АОП 0011) =7.860 хиљада динара, нема промена.

Грађевински објекти (АОП 0012) имају вредност у износу од 1.409.547 хиљада динара. У односу на план мањи су за 1,4%.

Постројења и опрема (АОП 0013) износи од 77.418 хиљада динара. У односу на план мањи су за 4,3%.

Некретнине, постројења и опрема у припреми (АОП 0016) износе 2.244.879 хиљада динара. У односу на план мањи су за 5,3%. Пројекат брана и акумулација "Ариље - профил Сврачково" има вредност у износу 2.238.889 хиљада динара.

Аванси за некретнине, постројења и опрему (АОП 0018) износе 447 хиљада динара. За деполокс, опрему на фабрици воде уплаћено је 432 хиљаде динара.

Извођача радова "Хидротехника-Хидроенергетика" а.д. Београд са 59 привременом ситуацијом је у потпуности оправдао аванс. Исти у износу од 73.318 хиљада динара, у складу са чланом 3. став 2. Уговора о финансирању грађевинских радова на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" у 2018. години Број: 401-00-248/2018-07, је уплаћен из средстава Републичке дирекције за воде.

ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (АОП 0024) износе 289 хиљада динара.

Учешће у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају (АОП 0027) није се мењало. Учешће у капиталу "Халк Банк" а.д. Београд износи 60 хиљада динара.

Остали дугорочни пласмани (АОП 0033) износе 229 хиљада динара. Није било промена.

ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (АОП 0034) нису исказана.

ОБРТНА ИМОВИНА (АОП 0043) износи 243.893 хиљада динара. У односу на план већа је за 34,2%.

ЗАЛИХЕ (АОП 0044) износе 30.477 хиљада динара. У односу на план мање су за 5,7%.

Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар (АОП 0045) износи 30.142 хиљаде динара.

Плаћени аванси за залихе и услуге на (АОП 0050) износе 335 хиљада динара.

ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (АОП 0051) износе 15.670 хиљада динара. У односу на план већа су за 1,1%. Идентична су износу на АОП-у 056: Купци у земљи. Чине га потраживања од ЈКП "Зелен" Ариље, ЈКП "Наш Дом" Пожега, ЈКП "Комуналац Лучани" Лучани, ЈКП "Водовод" Чачак и ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац.

У 2018. године комуналним предузећима, купцима воде из Система "Рзав" фактурисан је 201.698 хиљада динара. Проценат наплате доспелог потраживања је 100,9%. ЈКП "Зелен" Ариље, ЈКП "Водовод" Чачак и ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац своје обавезе уредно измирују. ЈКП "Наш Дом" Пожега има доспеле, а неизмирене обавезе у износу од 2.353 хиљаде динара, а ЈКП "Комуналац Лучани" Лучани у износу од 6.332 хиљаде динара.

ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА - изградња бране и акумулације "Ариље" на профилу "Сврачково" (АОП 0059) износе 995 хиљада динара. Обавезе по основу активности у месецу децембру 2018. године нису доспеле за плаћање.

ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА (АОП 0060) износе 473 хиљаде динара. У оквиру истих потраживање за камату за неблаговремено плаћање од ЈКП "Наш Дом" Пожега и ЈКП "Комуналац Лучани" Лучани износи 327 хиљада динара, а од Републичког фонда здравственог осигурања 142 хиљаде динара. Разлику до наведеног износа чине потраживања од запослених.

КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (АОП 0062) износе 2.466 хиљада динара. У односу на план већи су за 0,7%. Идентични су износу на (АОП 0065) Краткорочни кредити и зајмови у земљи (АОП 0065). Предузеће је исплатило запосленима зајам за огрев, зимницу и учбенике на 10 месеци. Одобрен Одлуком директора Број: 1843 дана 29.08.2018. године.

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА (АОП 0068) износи 191.963 хиљаде динара. У односу на план већи су за 65.483 хиљаде динара. Веће остварење у односу на план може се везати за процену остварења у 2017. години (137.260 хиљада динара) и стање средстава које на дан 31.12.2017. године износи 168.846 хиљада динара. С друге стране треба имати у виду и добру наплату потраживања. По основу обављања основне делатности предузеће на дан 31.12.2018. године располаже са 133.549 хиљада динара. За изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" обезбеђено је 58.414 хиљада динара. Наведен износ чине средства оснивача која ће у значајној мери бити оправдана, односно утрошена у 2019. години.

ПОРЕЗ НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ (АОП 0069) износи 1.639 хиљада динара. Наведен износ чини разграничен ПДВ по општој и посебној стопи у износу 726 хиљада динара и потраживање за више плаћен ПДВ у износу од 913 хиљада динара.

Министарства финансија - Управа за трезор Београд по свим решењима о одобрењу повраћаја пореза на додатну вредност из 2017. године и 2018. године измирило је своје обавезе.

Активна временска разграничења (АОП 0070) износе 210 хиљада динара. Унапред плаћена претплата за часописе за 2019. годину.

УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (АОП 0071) на дан 31.12.2018. године износи 3.986.902 хиљаде динара. У односу на план мања је за 2,0%.

КАПИТАЛ (АОП 0401) износи 441.912 хиљада динара. У односу на план мањи је за 0,5%.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ (АОП 0402) износи 469.487 хиљада динара. Идентичан је износу на (АОП 0406) Државни капитал. Исти се није мењао.

РЕЗЕРВЕ (АОП 0413) износи 839 хиљада динара. Нису се мењале.

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (АОП 0417) на дан 31.12.2018. године износи 11.832 хиљаде динара. Чини га нераспоређени добитак текуће године (АОП 0419).

Нераспоређени добитак ранијих година (АОП 0418) у износу од 16.558 хиљада динара покрио губитак из ранијих. Сагласност на одлуку управног одбора, којом се нераспоређени добитак из ранијих година расподељује за покриће губитка из ранијих година јдале су све скупштине оснивача предузећа.

ГУБИТАК (АОП 0421) на дан 31.12.2018. године износи 40.246 хиљада динара. Чини га губитак из ранијих година (АОП 0422).

Губитак из ранијих година (АОП 0422) 40.246 хиљада динара утврђен је тако што је стање губитка на дан 01.01.2018. године, 49.195 хиљада динара умањено за добитак из 2017. године, 16.558 хиљада динара и увећано за 7.609 хиљада динара, колико износи резервисање за накнаде и друге бенефиције запослених (отпремнине и јубиларне награде запослених), у складу са МРС 37 *Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална имовина*.

ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (АОП 0424) износи 8.764 хиљаде динара. Износ је идентичан на износима на (АОП 0425) *Дугорочна резервисања* (АОП 0429) *Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених*.

Износ на (АОП 0429) *Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених* утврђен је по основу промена на Рачуну 404 *Резервисање за отпремнине и јубиларне награде*. Резервисање за накнаде и друге бенефиције запослених 8.864 хиљада динара (7.609 хиљада динара + 1.256 хиљада динара) умањено је за исплату јубиларне награде за једног запосленог у износу од 101 хиљаде динара.

КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (АОП 0442) износи 3.536.226 хиљада динара. У односу на план мање су за 2,4%.

ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (АОП 0451) износе 9.274 хиљаде динара. У односу на план мање су за 14,1%. Идентичне су износу на (АОП 0456) *Добављачи у земљи*. Обавезе по основу вршења инвеститорских послова, изградње бране и акумулације "Ариље" на профилу "Сврачково у потпуности су измирене.

ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (АОП 0459) износе 378 хиљада динара. Највећи де чине укалкулисане обавезе према Привредној комори Србије, 102 хиљаде динара, запосленим за превоз за долазак и одлазак са посла за месец децембар 2018. године, 232 хиљаде динара и обавезе за боловање преко 30 дана, са порезом и доприносима, 39 хиљада динара. Износу разлике, од 5 хиљада динара није потребно наводити.

ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ (АОП 0460) износе 4 хиљаде динара. Нису планиране.

ОБАВЕЗА ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЦБИНЕ (АОП 0461) износи 98 хиљада динара. У односу на план мање су за 21,0%. Порез на накнаде трошкова превоза запослених износи 9 хиљада динара, а обавеза према РАТЕЛ-у за коришћење радио фреквенције 89 хиљада динара.

ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (АОП 0462) износе 3.526.472 хиљаде динара. У односу на план мања су за 2,4%.

У складу са Изменама и допунама члана 24. и члана 25. Правилника о рачуноводственим политикама Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље (*Одлука Управног одбора Број: 183/2013 од 31. октобра 2013. године*), које су ступиле на снагу даном доношења, а примењују се од 1. јануара 2013. године у пословним књигама предузећа извршена су прекњижавања, умањен је основни капитал - основна делатност, а увећан рачун одложени приходи и примљене донације. Амортизација грађевинских објеката који су финансирани из удружених средстава покрива се укидањем рачуна одложени приходи и примљене донације у корист исправке вредности грађевинских објеката. У складу са истим под 1. јануаром 2013. године, извршено је прекњижавање, умањење основног капитала оснивача предузећа и Републичке дирекције за воде који обезбеђују средства за финансирање изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково". Средства на име изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у пословним књигама евидентирана су на пасивним временским разграничењима - рачунима одложених прихода, а не на државном капиталу (АОП 0406). Садашња вредност грађевинских објеката који су финансирани из удружених средстава износи 1.213.531 хиљаду динара. Разлику чине обавезе према удруженицима средстава по основу изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково".

УКУПНА ПАСИВА (АОП 0464) на дан 31.12.2018. године износи 3.986.902 хиљаде динара. У односу на план мања је за 2,0%.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Приливи готовине из пословних активности (АОП 3001), у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, остварени су у износу од 521.758 хиљада динара. У односу на план мањи су за 18,5%.

Наплата потраживања од купаца воде из система "Рзав" по основу обављања основне делатности (АОП 3002) Продаја и примљени аванси остварена је у износу 200.297 хиљада динара. У односу на план већи је за 3,3%.

Примљене камате из пословних активности (АОП 3003) износе 2.731 хиљада динара. У односу на план веће су за 12,3%.

Чине их камата за неблаговремено плаћање, обрачуната стопом затезне камате у износу од 881 хиљада динара и средства од камата на депозите по виђењу остварена од "Халкбанк" а.д. Београд, "Поштанска штедионица" а.д. Београд и "Комерцијална банка" а.д. Београд у износу од 1.850 хиљада динара.

Остали приливи из редовног пословања (АОП 3004) износе 318.730 хиљада динара. Остварење у односу на план мање је за 18,2%. За финансирање изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" удруженици средстава, по основу захтева за пренос средстава, су уплатили 311.161 хиљаду динара. Знатно мање у односу на план.

Одливи готовине из пословних активности (АОП 3005) износи 185.131 хиљаду динара. У односу на план већи су за 2,5%.

Исплате добављачима и дати аванси (АОП 3006) износи 93.826 хиљада динара. Индекс остварења је 100,0.

За зараде, накнаде зарада и остале личне расходе (АОП 3007) утрошено је 84.840 хиљада динара, 1,3% мање у односу на план.

Одливи готовине по основу осталих јавних расхода (АОП 3010) износе 6.525 хиљада динара. Знатно веће остварење у односу на план условљено је измирењем укалкулисаних обавеза из предходних година и обавеза за три месеца 2018. године, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом. За ове намене утрошено је 3.836 хиљада динара. Да би се у потпуности измириле обавезе у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом у месецу новембру уплаћен је износ од 2.064 хиљаде динара. Разлику у износу од 625 хиљада динара чине остале обавезе по основу осталих јавних расхода.

Нето прилив готовине из пословних активности (АОП 3011) остварен је у износу од 336.627 хиљада динара. У односу на план мањи је за 26,7%.

Приливи готовине из активности инвестирања (АОП 3013) износи 124 хиљаде динара. Идентичан је износу на (АОП 3015) Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава. Прилив је остварен по основу продаје расходованог теретног возила, камиона "Застава".

Одлив готовине из активности инвестирања (АОП 3019) идентичан је износу на (АОП 3021) Куповина нематеријалне имовине, некретнина постројења, опреме и биолошких средстава. Износи 313.634 хиљада динара. У односу на план мањи је за 33,3%. За инвестиције из сопствених средстава утрошено је 18.070 хиљада динара, а за инвестиције из удружених средстава, експропријацију непокретности, радове на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" и остале пратеће активности, надзор над изведеним радовима, пројектантске и консултантске услуге 295.564 хиљаде динара.

Нето одлив готовине из активности инвестирања, (АОП 3024) износи 313.634 хиљаде динара. У односу на план мањи је за 33,3%.

СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (АОП 3040) износи 521.882 хиљаде динара. У односу на план мањи је за 18,5%.

СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (АОП 3041) износи 498.765 хиљада динара. У односу на план мањи је за 23,4%.

НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (АОП 3042) износи 23.117 хиљада динара. Програмом пословања планиран је нето одлив готовине (АОП 3043), 10.780 хиљада динара.

Како готовина на почетку обрачуноског периода (АОП 3044) износи 168.846 хиљада динара, готовина на крају обрачуноског периода (АОП 3047) износи 191.963 хиљаде динара, знатно више у односу на план. Веће остварење у односу на план може се везати за процену стања готовине на дан 31.12.2017. године, 137.260 хиљада динара и стварно стање готовине, 168.846 хиљада динара.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог) износи 41.879.068 динара. У односу на план мања је за 0,4%.

Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог) износи 58.043.411 динара. У односу на план мања је за 1,0%.

Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца) износи 68.433.182 динара. У односу на план мања је за 1,0%.

Број запослених са почетка године, 66 радника (65 запослених је на неодеђено време, а један радник на одређено време) је промењен. Пријем једног радника на одређено време због повећаног обима посла за запослене у ФТО извршен у Служби општих и правних послова. Од 67 запослених 35,8% чине запослени са високом и вишом стручном спремом. Високу стручну спрему има 16 запослених, а вишу 8 запослених. Од укупног броја запослених 32 радника, односно 47,8% ради у турнусу.

Накнада физичким лицима по основу осталих уговора исплаћена је у бруто износу од 70.588 динара. Околности на терену су условиле да се због недостатка простора за депоновање материјала из ископа на месту будуће бране "Ариље" закључи Уговор о закупу земљишта Број: 567 од 21.03.2018. године и да се по основу истог у наредних пет година по основу депоновања материјала закуподавцу на име закупа дела парцеле плаћа годишњи износ од 60.000 динара.

Накнаде чланова управног одбора, који обавља функцију надзорног одбора до конституисању овог органа у складу са Законом о јавним предузећима, износе 1.148.784 динара. Индекс остварења у односу на план је 100,0. Накнада за учешће у раду управног одбора у бруто износу на месечном нивоу износи 8.702 динара. За председника управног одбора бруто накнада износи 17.405 динара. Нето накнаде чланова управног одбора и председника управног одбора = 5.500 динара, односно =11.000 динара нису се мењале од 2013. године. Управни одбор има десет чланова.

За превоз запослених на посао и са посла, са обрачунатим порезом исплаћено је 2.741.291 динар, 5,0% мање у односу на план. Запослени има право на накнаду трошкова превоза ради доласка на рад и повратка са рада у висини превозне карте у јавном саобраћају.

За дневнице на службеном путу утрошено је 146.690 динара. У односу на план мање за 5,5%. Од 1. фебруара 2018. године дневница је увећана са 2.200 динара на 2.300 динара. Према Закону о порезу на доходак грађана испод неопорезивог износа.

Накнада трошкова на службеном путу у износу 34.443 динара, 2.443 динара више у односу на план.

Отпремнина за одлазак у пензију није исплаћена. Радници који су стекли један од услова за одлазак у пензију, због трајног умањења пензије право на одлазак у пензију нису искористили.

У складу са Колективним уговором ЈП "Рзав" Ариље, Број: 430/1 од 30.11.2017. године запосленом по основу 30 година стажа у предузећу исплаћена је јубиларна награда у висини 1,75 просечне нето зараде у предузећу. У бруто износу 100.153 динара.

Помоћ радницима и породици радника исплаћена је у износу од 3.321.168 динара. Индекс остварења у односу на план је 100,8. За солидарну помоћ запослених, у складу са Анексом II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (Сл. гласник РС" бр. 5/18) исплаћен је износ од 3.065.333 динара, а за остале солидарне помоћи разлика у износу од 255.835 динара.

За поклон пакете, по основу Новогодишњих и Божићних празника, утрошено је 84.750 динара.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Предузеће је на дан 31.12.2017. године имало 66 запослених. Како у првом кварталу није било ни одлива ни пријема радника број запослених на дан 31.03.2018. године је 66 (65 на неодређено време и 1 на одрђено време). У другом кварталу због повећаног обима посла ФТО и недовољног броја извршилаца на одређено време примљен је један радник. Број запослених на дан 30.06.2018. године је 67 (65 на неодређено време и 2 на одрђено време). У трећем и четвртм кварталу 2018. године није било одлива кадрова ни пријема.

Програмом пословања за 2018. годину, који је добио сагласност оснивача, планиран је пријем и задржавање броја запослених на дан 31.12. 2015. године = 67 запослених. Маса средстава за зараде није увећавана.

Према правилнику о организацији и систематизацији радних места предузеће има 78 запослених. Место техничког директора није попуњено. Највећи део запослених је у техничком сектору: 51 радник. У односу на правилник о систематизацији недостаје 12 извршилаца.

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Цена воде за пиће =10,98 динар/м³, према купцима воде из система "Рзав" ЈКП општина Ариље, Пожега, Лучани, града Чачка и општине Горњи Милановац, је у примени од 1. јула 2017. године.

Цена воде јавних комуналних предузећа према крајњим корисницима, у односу на цену воде из система "Рзав" је 4-5 пута већа.

На основу Измена и допуне Правилника о рачуноводственим политикама Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље (Одлука Управног одбора Број: 183/2013 од 31.10. 2013. године), које су донете по добијању сагласности свих скупштина оснивача предузећа на Закључак Координационог тела Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље Број: 12/2013 од 25.04.2013. године, грађевински објекти прибављени путем државних давања прекњижавају са капитала на пасивна временска разграничења - рачун одложених прихода. Обрачуната амортизација грађевинских објеката који су финансирани из удружених средстава покрива се са рачуна одложених прихода. Наведено је условило да се цена воде=9,97 динар/м³, која је у примени од 1. новембра 2012. године не увећа четири године и осам месеци.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Субвенције и остали приходи из буџета, као и предходних година нису планирани.

Основна делатност предузећа се финансира из сопствених прихода. Инфраструктурни водопривредни објекат, брана и акумулација "Ариље" на профилу "Сврачково", финансира се из реалних извора буџета Републике Србије и буџета оснивача предузећа.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Средства посебне намене у 2018. години утрошена су у износу од 542.317 динара. У односу на план =552.200 динара мања су за 9.883 динара, односно 1,8%.

За спонзорство, донације и хуманитарне активности утрошено је 32.300 динара, за репрезентацију 185.892 динара, рекламу, пропаганду 122.613 динара и остало, дан предузећа 188.281 динар.

У складу са Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 023-14246/2014 од 14.11.2014. године и упуством за израду годишњег програма пословања средства за спортске активности у 2018. години нису планирана. Запосленим у ЈП "Рзав" Ариље за разлику од осталих запослених у јавном сектору право на издатак за спортске активности је ускраћено.

Учешће средстава посебне намене у укупним расходима предузећа је занемарљиво, 0,2%.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Инвестициона улагања систематизована су као активности које се финансирају из:

- сопствених средстава и
- удружених средстава, средстава Републичке дирекције за воде, буџета града Чачка, општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац - изградња бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково".

Инвестиције из сопствених средстава у 2018. години увећале су имовину предузећа за 16.681 хиљада динара. Индекс остварења у односу на планираних 30.000 хиљада динара је 47,8.

У геодетски софтвер, нематеријално улагање, уложене су 24 хиљаде динара.

Набавка мерача резидуалног хлора, деполокса =456 хиљада динара, путничког аутомобила "Шкода Карог" =2.380 хиљада динара, дизел електричног агрегата =2.978 хиљада динара, пумпног агрегата за ЦС "Шевел" 2.816 хиљада динара, намештаја и перионице за фитичко-хемијску лабораторију =623 хиљаде динара, набавка УВ спектрофотометра =1.100 хиљада динара и остала непоменута опрема у вредности од 683 хиљаде динара износи =11.036 хиљада динара.

Набавка материјала за замену анодних лежишта као и протектора катодне заштите магистралног цевовода, ЈН Број: 1.14/17 МН (вредност набавке без ПДВ =1.090 хиљада динара) је извршена. Радови на катодној заштити магистралног цевовода у сопственој режији, са консултантким услугама. додатним материјалом и ангажовањем механизације за ископ износе 635 хиљада. Опрема катодне заштите магистралног цевовода увећана је за 1.725 хиљада динара.

У последњем кварталу реализоване су набавке проширења система даљинског управљања на резервоар "Расна", проширења система даљинског управљања на латерал "Горобиле" и замена централне процесорске јединице и спрежног река са свим модулима на ПЛЦ "Таложнице" и "Хемија". Радови на проширењу система даљинског управљања имају вредност од 3.896 хиљада динара.

Без обзира што је Уговор о финансирању радова на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" за 2018. годину са Републичком дирекцијом за воде потписан 2. марта 2018. године, а са оснивачима предузећа: градом Чачком, општинама Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац 19. марта 2018. године, активности на изградњи бране "Ариље" са прибранским објектима на профилу "Сврачково" због повољних временских услова настављени су 22. јануара 2018. године.

Извођач радова је 26.12.2018. године испоставио 59. привремену ситуацију, десету у 2018. години. Вредност радова на изградњи оптичног тунела, шахтног прелива, водозахватне куле са тунелом за водоснабдевање и темељним испустом, објектима заштите грађевинске јаме, хидромеханичком опремом за брану и објекте уз брану и припремних радова на изградњи привредног и стамбеног (градилишног) насеља је 271.638 хиљада динара. Са стручним надзором над изградњом бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у износу од 6.519 хиљада динара, пројектантским услугама у износу од 10.983 хиљаде динара и консултантским услугама у износу од 1.841 хиљаде динара вредност радова, без ПДВ износи 290.981 хиљаду динара.

За накнаде вештака у поступцима потпуне и непотпуне експропријације, ради изградње приступног пута, далековода 35 KV и цевовода сирове воде на територији општине Ариље, у складу са Закључцима Општинске управе општине Ариље 01 број 465-3/18 и 01 бр 465-34/18 у бруто износу исплаћено је 48 хиљаде динара.

Записник Општинске управе општине Ариље 01 број 463-153/10 од 11.09.2018. године споразумно је одредио накнаду за установљено право службености пролаза, ради изградње цевовода сирове воде објекта прве фазе Регионалног субсистема водоснабдевања "Рзав 1" на територији општине Ариље на износ од 274 хиљаде динара.

Записници Одељења за привреду и локални економски развој општине Пожега 03 бр. 465-83/2011 и 03 бр. 465-85/2011 од 19.09.2018. године споразумно су одредили накнаду за потупуну експропријација непокретности ради формирања акумулације бране "Ариље" на профилу Сврачково са прибранским објектима - објекта прве фазе Регионалног субсистема водоснабдевања "Рзав 1" на територији општине Пожега на износ од 386 хиљада динара.

Експропријација непокретности за девет месеци увећана је за 708 хиљаде динара. Потпуна експропријација за 402 хиљаде динара, а непотпуна за 306 хиљада динара.

Инвестиција из удружених средстава, 291.689 хиљада динара, у односу на планираних 432.896 хиљада динара реализована је са 67,4%.

III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Већа дистрибуција воде за пиће за 920.757 м³ и приход од воде који је у односу на план већи за 10.110 хиљада динара имали су пресудан утицај да пословни приходи = 270.912 хиљада динара у односу на планираних 261.750 хиљада динара буду већи за 9.192 хиљаде динара, односно 3,5%.

Како пословни расходи , 259.662 хиљаде динара, у односу на план, 257.662 хиљаде динара бележе спорији раст = 0,7% (остварење у односу на план веће за 1.927 хиљада динара) предузеће је Билансу успеха за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године исказало пословни добитак у износу од 11.322 хиљаде динара. Програмом пословања пословни добитак је планиран у износу од 4.088 хиљада динара.

Добитак из финансирања у износу од 2.924 хиљаде динара, остали приходи = 198 хиљаде динара и остали расходи = 2.612 хиљада динара су без значајнијег утицаја на крајњи финансијски резултат, нето добитак у износу од 11.832 хиљаде динара.

Програмом пословања за период од 01.01.2018. до 30.09.2018. године планиран је нето добитак у износу од 6.350 хиљада динара.

Значајно већа потрошња хемикалија за пречишћавање, због великих падавина и огромне мутноће захваћене сирове воде у другој половини године због квалитета сирове воде је амортизована .

Запослени у техничком сектору су омогућили да све технолошке линије функционишу без већих проблема.

Вода је била доброг квалитета. Наведено потврђују анализе Завода за јавно здравље из Ужица и Чачка.

Процена да ће инвестиционе активности у последњем кварталу бити већег интензитета није остварена. Проблем клизишта и заштита косине леве обале низводно од излаза оптичног тунела у значајној мери су успорили радове на изградњи бране и акумулације "Ариље" на профилу "Сврачково".

Сви буџети обавезе уредно измирују.

Добра наплата потраживања по основу обављања основне делатности очувала је високу ликвидност.

Ариље, 28. јануар 2018. године



На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/2016) и члана 34. Статута Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље

Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, који обавља функцију Надзорног одбора до конституисања овог органа у складу са Законом о јавним предузећима, на седници одржаној 25.01.2019. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији програма пословања пословања Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, за период јануар - децембар 2018. године, као у материјалу достављеном члановима Управног одбора за данашњу седницу, са следећим констатацијама:

1. У периоду јануар - децембар 2018. године предузеће је произвело и корисницима воде из Система "Рзав" испоручило 16.699.640 м³ воде за пиће, 5,8% више у односу на план.

На основу извештаја Завода за јавно здравље из Ужица и Чачка током читаве године вода је била доброг квалитета.

2. Биланс успеха за период од 1. јануара до 31. децембар 2018. године указује да је предузеће остварило позитиван финансијски резултат- нето добитак у износу од 11.832 хиљаде динара. У односу на планираних, 6.350 хиљада динара већи је за 5.482 хиљаде динара.

3. Биланс стања на дан 31.12.2018. године указује да Укупна актива - пословна имовина и Укупна пасива износе 3.986.902 хиљаде динара. У односу на план мањи су за 2,0%

4. Извештај о токовима готовине за период од 1. јануара до 31. децембар 2018. године указује да је висока ликвидност у 2018. години очувана. На крају обрачунског периода предузеће располаже са 191.963 хиљаде динара.

5. Извештај о инвестицијама указује да су инвестициона улагања доста мања у односу на план. Некретнине, постројења и опрема у 2018. години увећани су за 308.370 динара.

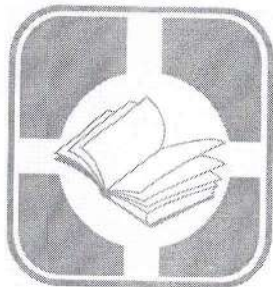
6. Извештај о реализацији програма пословања за период јануар – децембар 2018. године са попуњеним и овереним прописаним обрасцима као информацију доставити оснивачима предузећа.

7. Информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности за Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, Министарству привреде по седишту предузећа доставља Општинска управа општине Ариље.

Управни одбор ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Број: 511/2019, Дана: 25.01.2019. године

Председник
Управног одбора,
Милан Видаковић





НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ПОЖЕГА

NARODNA BIBLIOTEKA POŽEGA

31210 Пожега Краља Александра 8 тел. 031 811 525 031 825 119 факс 031 825 519
ПИБ 101002618 матични број 7112815 текући рачун УЈП 840 - 179664 - 68 e - pozega@ptt.rs

Датум: 25.01.2019.

Пожега

Број: 111

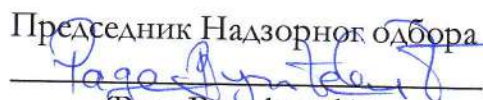
Надзорни одбор Народне библиотеке Пожега, на седници одржаној
25. јануара 2019. године донео је следећу

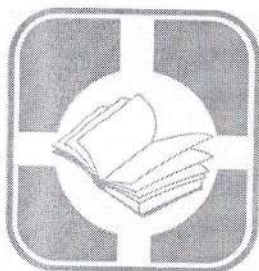
ОДЛУКУ

1. Усваја се Финансијски извештај Народне библиотеке Пожега за
2018. годину

Пожега,
25. 01. 2019.



Председник Надзорног одбора

(Раде Вучићевић)



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ПОЖЕГА

NARODNA BIBLIOTEKA POŽEGA

31210 Пожега Краља Александра 8 тел. 031 811 525 031 825 119 факс 031 825 519
ПИБ 101002618 матични број 7112815 текући рачун УЈП 840 - 179664 - 68 e - pozega@ptt.rs

Датум: 25.01.2019.

Пожега

Број: 15/1

Управни одбор Народне библиотеке Пожега, на седници одржаној 25. јануара 2019. године донео је следећу

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о раду Народне библиотеке Пожега за 2018. годину.

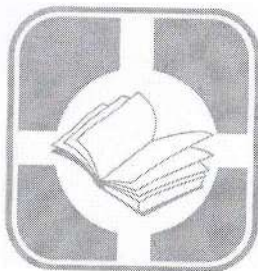
Пожега,
25.01. 2019.



Председник Управног одбора

Ђорђе Никитовић

(Ђорђе Никитовић)



ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА			
ПРИМЉЕНО:			
ОПТ. ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ

26 FEB 2019

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ПОЖЕГА NARODNA BIBLIOTEKA POŽEGA

31210 Пожега Краља Александра 8 тел. 031 811 525 031 825 119 факс 031 825 519
ПИБ 101002618 матични број 7112815 текући рачун УЈП 840 - 179664 - 68 e - pozega@ptt.rs

Датум: 13.02.2019.

Пожега

Број: 23/1015

Управни одбор Народне библиотеке Пожега, на седници одржаној 13. Фебруара 2019. године донео је следећу

ОДЛУКУ

1. Усваја се Финансијски план Народне библиотеке Пожега за 2019. годину.

Пожега,
13.02. 2019.



Председник Управног одбора
Ђукић/Н
(Ђорђе Никотовић)

На основу чл.44 Закона о култури (Службени гласник РС,број 72/09),и на основу члана 31.Статута Народне библиотеке Пожега ,,
на основу Обавештења о додељеним апропријацијама од Одељења за финансије Општине Пожега за 2017.г. Управно одбор
Народне библиотеке Пожега са седиштем у Пожеги доноси Финансијски план за 2017.г.

Финансијски план прихода и расхода Народна библиотека Пожега за 2017.год

ПРИХОДИ		ИЗВОР 01	ИЗВОР 07	ИЗВОР 16	
конто	опис	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	МИНИСТАРСТВО	Сопств.приходи	УКУПНО
		извор 01	извор 07	извор 16	укупно
745111	Приходи од чланарине,донације,			500.000,00	
745	Остали прихјоди у корист нивоа општине			500.000,00	500.000,00
771111	Накнада за запослене нац.служ.зап.		75.000,00		
771111	Накнада за породилъско		600.000,00		
771111	Накнада за запослене		675.000,00		675.000,00
791111	плате	6.645.000,00			6.645.000,00
791111	социјални доприноси на терет послод.	1.195.000,00			1.195.000,00
791111	Помоћ у случају смрти ближ.члана пор	50.000,00			50.000,00
791111	накнаде за превоз на посао и са посла				
791111	јубиларне награде	505.000,00			505.000,00
791111	стални трошкови	827.000,00			827.000,00
791111	трошкови путовања	50.000,00			50.000,00
791111	услуге по уговору	503.000,00			503.000,00
791111	специализоване услуге	395.000,00			395.000,00
791111	текуће поправке и одржавање згр.	100.000,00			100.000,00
791111	материјал	295.000,00			295.000,00
791111	остале дотације и трансфери(10% плате)	823.000,00			823.000,00
791111	порези и таксе				
791111	машине и опрема	100.000,00			100.000,00
791111	нематеријална средства	499.000,00			499.000,00
791	приходи из буџета				11.987.000,00
	УКУПНО				13.162.000,00

РАСХОДИ		ИЗВОР 01	ИЗВОР 07	ИЗВОР 16	
КОНТО	ОПИС	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	МИНИСТАРСТВО	СОПСТ.ПРИХОДИ	УКУПНО
411	плате и додаци запослених	6.645.000,00			6.645.000,00
412	социјални доприноси на терет пос.	1.195.000,00			1.195.000,00
413	накнада у натури			20.000,00	20.000,00
414311	социј. давања прил. одлас. у пензију	50.000,00		50.000,00	
414	социјална давања запосленима	50.000,00		50.000,00	100.000,00
415112	накнаде за превоз на посао и са посла				
415	накнаде за запослене			10.000,00	10.000,00
416111	јубиларне награде	505.000,00		5.000,00	
416	награде, бон. и остали посб. расх.	505.000,00		5.000,00	510.000,00
421111	трошкови платног промета	40.000,00		5.000,00	45.000,00
421211	услуге за електричну енергију	135.000,00			135.000,00
421221	гас	380.000,00			380.000,00
421311	услуге водовода и канализације	55.000,00			55.000,00
421411	телефон (интернет)	70.000,00			70.000,00
421414	услуге мобилног телефона	40.000,00		100.000,00	140.000,00
421421	пошта	22.000,00			22.000,00
421511	осигурање зграда	80.000,00			80.000,00
421919	остали непоменути трошкови	5.000,00		5.000,00	10.000,00
421	стални трошкови	827.000,00		110.000,00	937.000,00
422111	трошкови дневница - исхране на с.путу	25.000,00		30.000,00	55.000,00
422121	трошкови превоза на службеном путу	25.000,00		30.000,00	55.000,00
422411	превоз деце				
422	трошкови путовања	50.000,00		60.000,00	110.000,00
423211	услуге за одржавање софтвера	255.000,00			255.000,00
423221	услуге одржавања рачунара	30.000,00			30.000,00
423311	услуге образов. и усавршав. запосл.	20.000,00			20.000,00
423321	котизација за семинар	20.000,00			20.000,00

423411	услуге штампања билтена	20.000,00			20.000,00
423413	услуге штампања публикација	40.000,00			40.000,00
423599	остале струшне услуге			30.000,00	30.000,00
423611	прање веша	8.000,00			8.000,00
423621	угоститељске услуге	60.000,00		30.000,00	90.000,00
423711	репрезентација	30.000,00			30.000,00
423712	поклони	20.000,00			20.000,00
423911	остале опште услуге			20.000,00	20.000,00
423	услуге по уговору	503.000,00		80.000,00	583.000,00
424221	услуге културе	395.000,00		100.000,00	495.000,00
424	специјализоване услуге	395.000,00		100.000,00	495.000,00
425111	зидарски радови	25.000,00		50.000,00	75.000,00
425112	столарски радови	5.000,00			5.000,00
425113	молерски радови	20.000,00			20.000,00
425117	електричне инсталације	20.000,00			20.000,00
425222	рачунарска опр. (тек. попр. и одрж.)	25.000,00			25.000,00
425281	текуће поправке и одрж.против пож.	5.000,00			5.000,00
425	текуће попр. и одрж. (услуге и мат.)	100.000,00		50.000,00	150.000,00
426111	канцеларијски материјал	80.000,00			80.000,00
426131	цвеће и зеленило	5.000,00			5.000,00
426311	стручна лит. за редовне потр. запосл.	80.000,00			80.000,00
426312	стрруч.литература за образов.запослен.	80.000,00			80.000,00
426412	дизел	10.000,00			10.000,00
426621	материјал за културу.	10.000,00		10.000,00	20.000,00
426811	материјал за одржавање хигијене	30.000,00			30.000,00
426919	остали материјал за посебне намене			30.000,00	30.000,00
426	материјал	295.000,00		40.000,00	335.000,00
465112	остале текуће дотације по закону	823.000,00			
465	остале дотације и трансфери	823.000,00			823.000,00
482211	републичке таксе				
482251	судске таксе				

482	порези и таксе				
511	зграде и грађевински објекти				
512211	намештај				
512221	рачунарска опрема	100.000,00			
512251	опрема за домаћинство				
512	машине и опрема	100.000,00			100.000,00
515	књиге у библиотеци	499.000,00			499.000,00
	УКУПНО	11.987.000,00		525.000,00	12.512.000,00

Припрема

Директор

Душица Ђокић

Даниела Скоковић

На основу чл.44 Закона о култури (Службени гласник РС,број 72/09),и на основу члана 31.Статута Народне библиотеке Пожега ,,
на основу Обавештења о додељеним апропријацијама од Одељења за финансије Општине Пожега за 2017.г. Управно одбор
Народне библиотеке Пожега са седиштем у Пожеги доноси Финансијски план за 2017.г. Са изменама -01.06.2017

Финансијски план прихода и расхода Народна библиотека Пожега за 2017.год

ПРИХОДИ		ИЗВОР 01	ИЗВОР 07	ИЗВОР 16	
конто	опис	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	МИНИСТАРСТВО	Сопств.приходи	УКУПНО
	опис	извор 01	извор 07	извор 16	укупно
745111	Приходи од чланарине,донације,			500.000,00	
745	Остали прихјоди у корист нивоа општине			500.000,00	500.000,00
771111	Накнада за запослене нац.служ.зап.		75.000,00		
771111	Накнада за породилъско		600.000,00		
771111	Накнада за запослене		675.000,00		675.000,00
791111	плате	6.645.000,00			6.645.000,00
791111	социјални доприноси на терет послод.	1.195.000,00			1.195.000,00
791111	Помоћ у случају смрти ближ.члана пор	50.000,00			50.000,00
791111	накнаде за превоз на посао и са посла				
791111	јубиларне награде	505.000,00			505.000,00
791111	стални трошкови	827.000,00			827.000,00
791111	трошкови путовања	50.000,00	30.000,00		80.000,00
791111	услуге по уговору	503.000,00	130.000,00		633.000,00
791111	специализоване услуге	395.000,00	20.000,00		415.000,00
791111	текуће поправке и одржавање згр.	100.000,00			100.000,00
791111	материјал	295.000,00	20.000,00		315.000,00
791111	остале дотације и трансфери(10% плате)	823.000,00			823.000,00
791111	порези и таксе				
791111	машине и опрема	100.000,00	500.000,00		600.000,00
791111	нематеријална средства	499.000,00			499.000,00
791	приходи из буџета				12.687.000,00
	УКУПНО		700.000,00		13.862.000,00

РАСХОДИ		ИЗВОР 01	ИЗВОР 07	ИЗВОР 16	
КОНТО	ОПИС	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	МИНИСТАРСТВО	СОПСТ.ПРИХОДИ	УКУПНО
411	плате и додаци запослених	6.645.000,00			6.645.000,00
412	социјални доприноси на терет пос.	1.195.000,00			1.195.000,00
413	накнада у натури			20.000,00	20.000,00
414311	социј. давања прил. одлас. у пензију	50.000,00		50.000,00	
414	социјална давања запосленима	50.000,00		50.000,00	100.000,00
415112	накнаде за превоз на посао и са посла				
415	накнаде за запослене			10.000,00	10.000,00
416111	јубиларне награде	526.664,00		5.000,00	
416	награде, бон. и остали посб. расх.	526.664,00		5.000,00	531.664,00
421111	трошкови платног промета	40.000,00		5.000,00	45.000,00
421211	услуге за електричну енергију	135.000,00			135.000,00
421221	гас	380.000,00			380.000,00
421311	услуге водовода и канализације	55.000,00			55.000,00
421411	телефон (интернет)	70.000,00			70.000,00
421414	услуге мобилног телефона	40.000,00		100.000,00	140.000,00
421421	пошта	22.000,00			22.000,00
421511	осигурање зграда	80.000,00			80.000,00
421919	остали непоменути трошкови	5.000,00		5.000,00	10.000,00
421	стални трошкови	827.000,00		110.000,00	937.000,00
422111	трошкови дневница - исхране на с.путу	25.000,00	30.000,00	30.000,00	85.000,00
422121	трошкови превоза на службеном путу	25.000,00		30.000,00	55.000,00
422411	превоз деце				
422	трошкови путовања	50.000,00	30.000,00	60.000,00	140.000,00
423211	услуге за одржавање софтвера	255.000,00			255.000,00
423221	услуге одржавања рачунара	30.000,00			30.000,00
423311	услуге образов. и усавршав. запосл.	20.000,00			20.000,00
423321	котизација за семинар	20.000,00			20.000,00

423411	услуге штампања билтена	20.000,00	70.000,00		90.000,00
423413	услуге штампања публикација	40.000,00			40.000,00
423599	остале струшне услуге			30.000,00	30.000,00
423611	прање веша	8.000,00			8.000,00
423621	угоститељске услуге	60.000,00	60.000,00	30.000,00	150.000,00
423711	репрезентација	30.000,00			30.000,00
423712	поклони	20.000,00			20.000,00
423911	остале опште услуге			20.000,00	20.000,00
423	услуге по уговору	503.000,00	130.000,00	80.000,00	713.000,00
424221	услуге културе	395.000,00	20.000,00	100.000,00	515.000,00
424	специјализоване услуге	395.000,00	20.000,00	100.000,00	515.000,00
425111	зидарски радови	25.000,00		50.000,00	75.000,00
425112	столарски радови	5.000,00			5.000,00
425113	молерски радови	20.000,00			20.000,00
425117	електричне инсталације	20.000,00			20.000,00
425222	рачунарска опр. (тек. попр. и одрж.)	25.000,00			25.000,00
425281	текуће поправке и одрж.против пож.	5.000,00			5.000,00
425	текуће попр. и одрж. (услуге и мат.)	100.000,00		50.000,00	150.000,00
426111	канцеларијски материјал	80.000,00			80.000,00
426131	цвеће и зеленило	5.000,00			5.000,00
426311	стручна лит. за редовне потр. запосл.	80.000,00			80.000,00
426312	стрруч.литература за образов.запослен.	80.000,00			80.000,00
426412	дизел	10.000,00	10.000,00		20.000,00
426621	материјал за културу.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
426811	материјал за одржавање хигијене	30.000,00			30.000,00
426919	остали материјал за посебне намене			30.000,00	30.000,00
426	материјал	295.000,00	20.000,00	40.000,00	355.000,00
465112	остале текуће дотације по закону	823.000,00			
465	остале дотације и трансфери	823.000,00			823.000,00
482211	републичке таксе				
482251	судске таксе				

482	порези и таксе				
511	зграде и грађевински објекти				
512211	намештај				
512221	рачунарска опрема	100.000,00			
512251	опрема за домаћинство				
512	машине и опрема	100.000,00	500.000,00		600.000,00
515	књиге у библиотеци	499.000,00			499.000,00
	УКУПНО	12.008.664,00	700.000,00	525.000,00	13.233.664,00

Припрема

Директор

Душица Ђокић

Даниела Скоковић

На основу чл.44 Закона о култури (Службени гласник РС,број 72/09),и на основу члана 31.Статута Народне библиотеке Пожега ,,
на основу Обавештења о додељеним апропријацијама од Одељења за финансије Општине Пожега за 2017.г. Управно одбор
Народне библиотеке Пожега са седиштем у Пожеги доноси Финансијски план за 2017.г. Са изменама -03.11.2017

Финансијски план прихода и расхода Народна библиотека Пожега за 2017.год

ПРИХОДИ		ИЗВОР 01	ИЗВОР 07	ИЗВОР 16	
конто	ОПИС	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	МИНИСТАРСТВО	Сопств.приходи	УКУПНО
конто	опис	извор 01	извор 07	извор 16	укупно
745111	Приходи од чланарине,донације,			500.000,00	
745	Остали прихјоди у корист нивоа општине			500.000,00	500.000,00
771111	Накнада за запослене нац.служ.зап.		75.000,00		
771111	Накнада за породилско		600.000,00		
771111	Накнада за запослене		675.000,00		675.000,00
791111	плате	6.645.000,00			6.645.000,00
791111	социјални доприноси на терет послод.	1.195.000,00			1.195.000,00
791111	Помоћ у случају смрти ближ.члана пор	50.000,00			50.000,00
791111	накнаде за превоз на посао и са посла				
791111	јубиларне награде	505.000,00			505.000,00
791111	стални трошкови	827.000,00			827.000,00
791111	трошкови путовања	50.000,00	30.000,00		80.000,00
791111	услуге по уговору	503.000,00	130.000,00		633.000,00
791111	специализоване услуге	395.000,00	20.000,00		415.000,00
791111	текуће поправке и одржавање згр.	100.000,00			100.000,00
791111	материјал	295.000,00	20.000,00		315.000,00
791111	остале дотације и трансфери(10% плате)	823.000,00			823.000,00
791111	порези и таксе				
791111	машине и опрема	100.000,00	500.000,00		600.000,00
791111	нематеријална средства	499.000,00			499.000,00
791	приходи из буџета				12.687.000,00

	УКУПНО		700.000,00		13.862.000,00
--	--------	--	------------	--	---------------

РАСХОДИ		ИЗВОР 01	ИЗВОР 07	ИЗВОР 16	
КОНТО	ОПИС	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	МИНИСТАРСТВО	СОПСТ.ПРИХОДИ	УКУПНО
411	плате и додаци запослених	6.645.000,00			6.645.000,00
412	социјални доприноси на терет пос.	1.195.000,00			1.195.000,00
413	накнада у натури			20.000,00	20.000,00
414311	социј. давања прил. одлас. у пензију			50.000,00	
414	социјална давања запосленима			50.000,00	50.000,00
415112	накнаде за превоз на посао и са посла				
415	накнаде за запослене			10.000,00	10.000,00
416111	јубиларне награде	526.664,00		5.000,00	
416	награде, бон. и остали посб. расх.	526.664,00		5.000,00	531.664,00
421111	трошкови платног промета	40.000,00		5.000,00	45.000,00
421211	услуге за електричну енергију	135.000,00			135.000,00
421221	гас	380.000,00			380.000,00
421311	услуге водовода и канализације	68.000,00			68.000,00
421411	телефон (интернет)	70.000,00			70.000,00
421414	услуге мобилног телефона	40.000,00		100.000,00	140.000,00
421421	пошта	22.000,00			22.000,00
421511	осигурање зграда	80.000,00			80.000,00
421919	остали непоменути трошкови	5.000,00		5.000,00	10.000,00
421	стални трошкови	840.000,00		110.000,00	950.000,00
422111	трошкови дневница - исхране на с.путу	25.000,00	30.000,00	30.000,00	85.000,00
422121	трошкови превоза на службеном путу	25.000,00		30.000,00	55.000,00
422411	превоз деце				

422	трошкови путовања	50.000,00	30.000,00	60.000,00	140.000,00
423211	услуге за одржавање софтвера	255.000,00			255.000,00
423221	услуге одржавања рачунара	30.000,00			30.000,00
423311	услуге образов. и усавршав. запосл.	7.000,00			7.000,00
423321	котизација за семинар	20.000,00			20.000,00
423411	услуге штампања билтена	20.000,00	70.000,00		90.000,00
423413	услуге штампања публикација	40.000,00			40.000,00
423599	остале струшне услуге			30.000,00	30.000,00
423611	прање веша	8.000,00			8.000,00
423621	угоститељске услуге	60.000,00	60.000,00	30.000,00	150.000,00
423711	репрезентација	30.000,00			30.000,00
423712	поклони	20.000,00			20.000,00
423911	остале опште услуге			20.000,00	20.000,00
423	услуге по уговору	490.000,00	130.000,00	80.000,00	700.000,00
424221	услуге културе	395.000,00	20.000,00	100.000,00	515.000,00
424	специјализоване услуге	395.000,00	20.000,00	100.000,00	515.000,00
425111	зидарски радови	25.000,00		50.000,00	75.000,00
425112	столарски радови	5.000,00			5.000,00
425113	молерски радови	20.000,00			20.000,00
425117	електричне инсталације	20.000,00			20.000,00
425222	рачунарска опр. (тек. попр. и одрж.)	25.000,00			25.000,00
425281	текуће поправке и одрж.против пож.	5.000,00			5.000,00
425	текуће попр. и одрж. (услуге и мат.)	100.000,00		50.000,00	150.000,00
426111	канцеларијски материјал	80.000,00			80.000,00
426131	цвеће и зеленило	5.000,00			5.000,00
426311	стручна лит. за редовне потр. запосл.	80.000,00			80.000,00
426312	стрруч.литература за образов.запослен.	80.000,00			80.000,00
426412	дизел	10.000,00	10.000,00		20.000,00
426621	материјал за културу.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
426811	материјал за одржавање хигијене	30.000,00			30.000,00
426919	остали материјал за посебне намене			30.000,00	30.000,00

426	материјал	295.000,00	20.000,00	40.000,00	355.000,00
465112	остале текуће дотације по закону	823.000,00			
465	остале дотације и трансфери	823.000,00			823.000,00
482211	републичке таксе				
482251	судске таксе				
482	порези и таксе				
485119	остале надокнаде штете	50.000,00			
485	Надокнада штете	50.000,00			50.000,00
511	зграде и грађевински објекти				
512211	намештај				
512221	рачунарска опрема	100.000,00			
512251	опрема за домаћинство				
512	машине и опрема	100.000,00	500.000,00		600.000,00
515	књиге у библиотеци	499.000,00			499.000,00
	УКУПНО	11.958.664,00	700.000,00	525.000,00	13.183.664,00

Припрема

 Душица Ђокић

Директор

 Даниела Скоковић

На основу чл.44 Закона о култури (Службени гласник РС,број 72/09),и на основу члана 31.Статута Народне библиотеке Пожега ,,
на основу Обавештења о додељеним апропријацијама од Одељења за финансије Општине Пожега за 2019.г. Управно одбор
Народне библиотеке Пожега са седиштем у Пожеги доноси Финансијски план за 2019.г.

Финансијски план прихода и расхода Народна библиотека Пожега за 2019.год

ПРИХОДИ		ИЗВОР 01	ИЗВОР 07	ИЗВОР 16	
конто	ОПИС	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	МИНИСТАРСТВО	Сопств.приходи	УКУПНО
конто	опис	извор 01	извор 07	извор 16	укупно
745111	Приходи од чланарине,донације,				
745	Остали прихјоди у корист нивоа општине			545.000,00	545.000,00
771111	Накнада за запослене нац.служ.зап.				
771111	Накнада за породилско				
771111	Накнада за запослене				
791111	плате	8.849.000,00			8.849.000,00
791111	социјални доприноси на терет послод.	1.584.000,00			1.584.000,00
791111	Помоћ у случају смрти ближ.члана пор	50.000,00			50.000,00
791111	накнаде за превоз на посао и са посла				
791111	јубиларне награде	605.000,00			605.000,00
791111	стални трошкови	965.000,00			965.000,00
791111	трошкови путовања	100.000,00			100.000,00
791111	услуге по уговору	780.000,00			780.000,00
791111	специализоване услуге				
791111	текуће поправке и одржавање згр.	100.000,00			100.000,00
791111	материјал	280.000,00			280.000,00
791111	остале дотације и трансфери(10% плате)	973.000,00			973.000,00
791111	порези и таксе	5.000,00			5.000,00
791111	машине и опрема	150.000,00			150.000,00
791111	нематеријална средства	499.000,00			499.000,00
791	приходи из буџета				14.940.000,00

	УКУПНО		0,00		15.485.000,00
--	--------	--	------	--	---------------

РАСХОДИ		ИЗВОР 01	ИЗВОР 07	ИЗВОР 16	
КОНТО	ОПИС	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	МИНИСТАРСТВО	СОПСТ.ПРИХОДИ	УКУПНО
411	плате и додаци запослених	8.849.000,00			8.849.000,00
412	социјални доприноси на терет пос.	1.584.000,00			1.584.000,00
413	накнада у натури			20.000,00	20.000,00
414311	социј. давања прил. одлас. у пензију				
414	социјална давања запосленима	50.000,00		50.000,00	100.000,00
415112	накнаде за превоз на посао и са посла				
415	накнаде за запослене			10.000,00	10.000,00
416111	јубиларне награде				0,00
416	награде, бон. и остали посб. расх.	605.000,00		20.000,00	625.000,00
421111	трошкови платног промета				0,00
421211	услуге за електричну енергију				0,00
421221	гас				0,00
421311	услуге водовода и канализације				0,00
421411	телефон (интернет)				0,00
421414	услуге мобилног телефона				0,00
421421	пошта				0,00
421511	осигурање зграда				0,00
421919	остали непоменути трошкови				0,00
421	стални трошкови	965.000,00		125.000,00	1.090.000,00
422111	трошкови дневница - исхране на с.путу				0,00
422121	трошкови превоза на службеном путу				0,00
422411	превоз деце				

422	трошкови путовања	100.000,00		105.000,00	205.000,00
423211	услуге за одржавање софтвера				0,00
423221	услуге одржавања рачунара				0,00
423311	услуге образов. и усавршав. запосл.				0,00
423321	котизација за семинар				0,00
423411	услуге штампања билтена				0,00
423413	услуге штампања публикација				0,00
423599	остале струшне услуге				0,00
423611	прање веша				0,00
423621	угоститељске услуге				0,00
423711	репрезентација				0,00
423712	поклони				0,00
423911	остале опште услуге				0,00
423	услуге по уговору	780.000,00		60.000,00	840.000,00
424221	услуге културе				0,00
424	специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00	0,00
425111	зидарски радови				
425112	столарски радови				
425113	молерски радови				
425117	електричне инсталације				
425222	рачунарска опр. (тек. попр. и одрж.)				
425281	текуће поправке и одрж.против пож.				
425	текуће попр. и одрж. (услуге и мат.)	100.000,00		60.000,00	160.000,00
426111	канцеларијски материјал				0,00
426131	цвеће и зеленило				0,00
426311	стручна лит. за редовне потр. запосл.				0,00
426312	стрруч.литература за образов.запослен.				0,00
426412	дизел				0,00
426621	материјал за културу.				0,00
426811	материјал за одржавање хигијене				0,00
426919	остали материјал за посебне намене				0,00

426	материјал	280.000,00	0,00	80.000,00	360.000,00
465112	остале текуће дотације по закону				
465	остале дотације и трансфери	973.000,00			973.000,00
482211	републичке таксе				
482251	судске таксе				
482	порези и таксе	5.000,00		15.000,00	20.000,00
485119	остале надокнаде штете				
485	Надокнада штете				0,00
511	зграде и грађевински објекти				
512211	намештај				
512221	рачунарска опрема				
512251	опрема за домаћинство				
512	машине и опрема	150.000,00			150.000,00
515	књиге у библиотеци	499.000,00			499.000,00
	УКУПНО	14.940.000,00	0,00	545.000,00	15.485.000,00

Припрема

Сандра Лазаревић

Директор

Миљко Краговић



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ПОЖЕГА
NARODNA BIBLIOTEKA POŽEGA
www.bibliotekapozega.org.rs

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ЗА 2018. ГОДИНУ

ПОЖЕГА,
јануар 2019.

Рад Народне библиотеке Пожега законски уређује више аката од којих су најважнија два: Закон о култури ("Сл. Гласник" бр. 71/2009) и Закон о библиотечко-информационој делатности ("Сл. гласник" бр. 52/11).

У 2018. години одржано је пет седница Управног одбора и једна седница Надзорног одбора.

Библиотекари наше Библиотеке су чланови Библиотекарског друштва Србије (по сопственом избору), секција, комисија и подружнице БДС за Златиборски округ. Виши дипломирани библиотекар Даниела Скоковић је члан Управног одбора Библиотекарског друштва Србије (2015-2019).

1. ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА И ДРУГИХ ПОСЛОВА БИБЛИОТЕКЕ

1.1. НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

1.1.1 Број приновљених наслова

УДК	Позајм.	Дечје	Научно	Завичај.	Канц. управн.	Стара и ретка	Укупно
0 Наука и знање уопште	36	10	6	2	1		55
1 Филозофија. Психол.	44	2	7	1			54
2 Религија	26	3	5				34
3 Друштвене науке	79	23	28	9		2	141
5 Математика и прир. н.	17	7	3				27
6 Примењене науке	12	7	6				25
7 Уметност	28	5	11	5			49
8 Језик. Књижевност	1009	289	2	36	10	8	1354
9 Географија. Историја	72	26	35	17		3	153
Сликовнице		123					123
Лектира	33	199					232
Серијске п.	1	3		45			404
УКУПНО	1357	697	103	115	11	13	2296

У 2018. години Библиотека је приновила **2296** примерака књига, 370 књига више него у 2017. години. На Дечјем одељењу приновљено је 697, на

Позајмном одељењу за одрасле 1357, Одељењу стручне књиге 103, Завичајном одељењу 115, Канцеларији управника 11 и старе и ретке књиге 13.

1.1.2. Начин набавке књига

Начин набавке	Наслови	Примерци
Куповина	680	798
Поклон	1269	1435
Обавезни примерак	33	34
Сопствено издање	2	6
Котизација	23	23
УКУПНО:	1982	2296

У току 2018. године куповином је набављено 798 књига.

Набавка публикација путем поклона је коригована, па се тако у обраду шаљу само потребни наслови, док се остатак поклона депонује или поклања Дому за стара лица на Савинцу.

Када се узме у обзир да је смањен износ средстава за Откуп Министарства културе и информисања као и да је просечна цена књиге повећана, овај број набављених књига је, у односу на стандарде, задовољавајући. Трудиле смо се да правовремено изађемо у сусрет потребама свих наших корисника и у томе и успевали. Из књижног фонда, због застарелости или општећења расходоване су **92** књиге.

На крају 2018. године у базу COBISS унете су 61542 књиге.

Библиотека је у 2018. години задржала исти број дневних новина и додала часопис Мали забавник за кориснике Дечјег одељења. Поред дневних новина: Политика, Блиц, Вечерње новости и Данас, Библиотека је била претплаћена и на недељна и месечна издања: Вести, Ужичка недеља, НИН, Национална географија, Историја, Илустрована политика, Политикин забавник, Свет шума, Република, Путоказ, Култура, Светосавско звонце.

Библиотека је претплаћена на све најпознатије стручне часописе из библиотекарства.

Разменом и поклоном Библиотека је обезбедила све познатије књижевне часописе.

Прочитани часописи из читаонице (НИН, Ужичка недеља, Вести) су поклањани Дому за старе на Савинцу.

1.2. ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

А. Инвентарисање

На крају 2018. године Библиотека има унетих **47980** наслова у COBISS бази. На преузимању записа из COBISS базе и креирању нових записа радила су три библиотекара. Сви наслови из ове базе претраживи су на сајту <http://www.vbs.rs> Виртуелне библиотеке Србије. Уноси и старог и новог књижног фонда ради се истовремено па је тако унет целокупан фонд позајмних одељења.

Б. Каталози

Библиотека поседује електронске каталоге.

1.3. КОРИШЋЕЊЕ ФОНДОВА БИБЛИОТЕКЕ

А. Број и структура чланова

Број уписаних чланова (по категоријама)	Позајмно одељење	Дечје одељење
Предшколска деца	1	82
Основношколци	9	422
Средњошколци	59	14
Студенти	46	
Студенти (вантредни)	2	
Запослени	214	
Слободне професије	1	
Самосталне занатлије, предузетн.	7	
Пољопривредници	1	
Домаћице	4	
Пензионери	265	
Незапослени	70	
Запослени у матичној установи	5	
Почасни чланови	3	1
Породична чланска карта	366	296
Орган. јед. библ.	1	
Правна лица (колективно чл.)	176	
Остали	1	
УКУПНО:	1253	815
Новоуписани чланови	303	121

На Позајмном одељењу за одрасле учлањено је **1253** корисника. Приметан је благи пад учлањених средњошколаца и студената, као и смањење броја корисника на Дечјем одељењу **(815)**.

Позајмица фонда је потпуно аутоматизована од 1. марта 2017. године.

Б. Посета чланова библиотеке (по категорији члана)

Предшколска деца	936
Основношколци	5092
Средњошколци	945
Студенти	448
Студенти (ванредни)	40
Запослени	3460
Слободне професије	105
Самосталне занатлије, предузетници	143
Пољопривредници	7
Домаћице	89
Пензионери	4028
Незапослени	1281
Запослени у матичној установи	193
Почасни чланови	79
Породична чланска карта	3924
Организационе јединице библиотеке	4
Правна лица (колективно чланство)	1196
Јединице за међуодељенску позајм.	14
Остали	3
Без вредности	71
УКУПНО:	22058

В. Позајмица грађе по УДК

0	Наука и знање уопште	1197
1	Филозофија. Психологија	582
2	Религија. Теологија	241
3	Друштвене науке	564
5	Математика и природне науке	325
6	Примењене науке. Медицина. Техника	287
7	Уметност. Рекреација. Забав. Спорт	277
8	Јетик. Лингвистика. Књижевност	16
81	Лингвистика и језици	88
82	Књижевност	45
821(100)	Страна књижевност	15247
821.163.41	Српска књижевност	9091
9	Географија. Биографија. Историја	506
Без вредн.		78
	УКУПНО:	28517

1.4. ЗАШТИТА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

У 2018. години уредно су опомињани несавесни чланови, писмом или телефоном. Није било утуживања због неблагоприятног враћања задужених публикација.

1.5. МЕЂУБИБЛИОТЕЧКА ПОЗАЈМИЦА

У 2018. години Библиотека је позајмљивала наслове којима не располаже у свом фонду из следећих библиотека:

ПОЗАЈМИЦА ИЗ ДРУГИХ БИБЛИОТЕКА

Редни број	Назив библиотеке из које је позајмљена књига	Број поз. књига
1.	Народна библиотека Стара Пазова	4
2.	Народна библиотека Ужице	8
3.	Народна библиотека Чачак	1
4.	Народна библиотека Инђија	1
5.	Народна библиотека Крагујевац	2
6.	Народна библиотека Ариље	1
7.	Народна библиотека Јагодина	1
8.	Библиотека Педагошког факултета Ужице	1
	Укупно:	19

ПОЗАЈМИЦА ДРУГИМ БИБЛИОТЕКАМА

Редни број	Назив библиотеке из које је позајмљена књига	Број поз. књига
1.	Народна библиотека Чачак	1
2.	Народна библиотека Краљево	1
3.	Народна библиотека Чачак	2
4.	Народна библиотека Стара Пазова	1
5.	Народна библиотека Ваљево	1
6.	Народна библиотека Ужице	3
Укупно		9

2. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

Датум	Програм
1. фебруар	Почетак пројекта за подстицање читања „Библиобубамара“ и „Библиопчелица“ . Програм за ученике првог и другог разреда основних школа. Број корисника 200.
1. март	Волонтери однели сликовнице (30) у Дом здравља. Обновљена акција „Читај док чекаш“ (сликовнице су добијене на поклон од корисника). Број корисника 300
2. март	Одржан први сусрет Читатељског клуба за одрасле Одржана су још три оваква сусрета до јуна месеца. Број корисника 50
4. март	Еутека кутак на Гимфесту 10 – заједнички пројекат НБП и НВО Форца. Број корисника 400
5. март	Посета деце из вртића Час грађанског у библиотеци (више група и одељења) Број корисника 75
21. март	Поетска слагалица - Обележен Светски дан поезије. Број корисника 200
24. март	Општинска смотра рецитатора. Број корисника 60

3. април	Читалачки маратон на Тргу поводом Светског дана књиге за децу. Број корисника 150
4. април	Представљање књиге Миодрага Глушчевића „Пожега у 19. и првој половини 20. века“ . Број посетилаца 75
5. април	„Руско вече“ музичко-поетско вече у коме су учествовале Анита Панић, документариста и писац и Елена Станисављевић, гитара и вокал. Број посетилаца 50
16. април	Лутвид фест – луткарска представа НБП и ОШ „Петар Лековић“ . Број корисника 60
31. мај	Тестирање у школама „Библиобубамара“ „Библиопчелица“ . Број корисника 200
8. јун	Одржан Завршни квиз на Тргу „Библиобубамара“ „Библиопчелица“ . Број корисника 200
9. јун	Наградни излет за учеснике Квиза. Број учесника 25
12. јун.	Концерт и представљање књиге Срђана Марјановића. Број корисника 50
15 – 31. август	Летњи програм читања – 10 радионица, свакодневно по 2 сата Маскенбал „Јунак из моје књиге“ Број учесника 200
3-5. октобар	Међународни фестивал сликовница „Чигра“
24. октобар	Представљање књиге Миодрага Глушчевића „Пожега у 19. и првој половини 20. века“ на Међународном сајму књига у Београду. Број посетилаца 80
27. новембар	Изложба „Солунски фронт кроз објектив поручника Славка Јоксимовића“ , аутора Јасминке Ђурић. Број посетилаца 400
28. децембар	Музика међу књигама. Додела награда најуспешнијим читаоцима и мини концерт ученика Музичке школе. Број присутних 30

Међународни фестивал сликовница „Чигра“ добио је и финансијску подршку Министарства културе и информисања у износу од **250.000** динара, као и значајну подршку Гете института из Београда. У радионицама, луткарској представи и изложбама учествовало је укупно **3500** корисника.

У оквиру Фестивала, по први пут, расписан је конкурс за најбоље сликовнице **„Добра сликовница“**. На конкурс се пријавило 10 издавача са 20 сликовница, а реномирани трочлани жири наградио је три сликовнице.

Награђене сликовнице представљене су на Београдском међународном сајму књига,

Све наведене активности користило је укупно **5 500** корисника што је број додатних услуга на оне које се рачунају као редован рад приликом издавања библиотечке грађе.

О свим активностима и догађајима редовно смо извештавали велики број медија: РТС, ТВ Прва, Телемарк, ТВ Пожега, ТВ Пет, Лав ТВ, као и Радио Пожега и портале Детињарије и Пасаж.

Редовно су ажуриране званична Фејсбук страница Народне библиотеке Пожега и страница Стара Пожега.

3. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

У 2018. години из штампе је изашла књига Миодрага Глушчевића „Пожега у 19. и 20. веку“, која је представљена пожелској публици у оквиру прославе 7. априла, Дана општине Пожега. Књига је представљена и на Међународном сајму књига у Београду у оквиру промоције издаваштва Златиборског округа.

Поводом отварања изложбе „Солунски фронт кроз објектив поручника Славка Јоксимовића: 100 година од пробоја Солунског фронта : 125 година од рођења Славка Јоксимовића“ штампан је каталог, аутора Јасминке Ђурић

4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У циљу значајнијег унапређења рада и интензивнијег развоја и деловања у оквиру библиотечко-информационе делатности стално стручно усавршавање регулисано је Законом о библиотечко-информационој делатности, а његова примена је регулисана Правилником о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности.

На основу Плана сталног стручног усавршавања за 2018. годину, запослени у Библиотеци су присуствовали акредитованим семинарима и добили сертификате за семинаре којима су присуствовали.

Семинар **„Balkan INELI – библиотечка мрежа као пример културне дипломатије“** акредитован је као семинар Народне библиотеке Пожега за 2018. годину. То је један од ретких семинара који је реализовала једна јавна библиотека.

Реализатори овог акредитованог семинара биле су: Даниела Скоковић, виши дипломирани библиотекар (Народна библиотека Пожега) и Беба Станковић, виши дипломирани библиотекар (Народна библиотека Србије).

Семинар је одржан у **12** библиотека као једнодневна стручно усавршавање (6 обавезних сати) и **320** библиотекара из целе Србије добило је сертификат

о учествовању. Семинару је одржан и у Народној библиотеци у Пожеги за библиотекарe наше Библиотеке.

Семинар је одржан у 11 матичних библиотека и у Народној библиотеци Пожега и од свих учесника је оцењен највишом оценом.

Даниела Скоковић, виши дипломирани библиотекар, учествовала је, по позиву, са стручним излагањима, на следећим стручним скуповима:

- На стручном скупу „Сарадња дјечјих књижница и фестивали књига“ у Загребу, Хрватска, представила је Фестивал сликовница Чигра Народне библиотеке Пожега. (23.3.2018.)
- Представник Библиотекарског друштва Србије на радионици ИФЛА Глобална визија, Париз, Француска (14-17. 5. 2018.)
- Даниела Скоковић је реализовала радионицу за библиотекарe из целе Србије „Ифла Глобална визија“ у Универзитетској библиотеци у Београду (29.5.2018)
- Реализатор креативне радионице „Биле једном једне...скоцкане приче“, заједно са илустраторком Мајом Веселиновић, на Међународном фестивалу сликовница „Чувари прича“, Осијек, Хрватска (3-5.7.2018.)
- Учествовање по позиву у тиму од 7 библиотекара у субрегионалној радионици Гете института „Медијска педагогија у библиотекама“ Сарајево, Босна (26-28.9.2018)
- Модератор радионице на штанду Библиотекарског друштва Србије и Америчке амбасаде у оквиру Међународног сајма књига у Београду – „Дигиталне технологије за популаризацију читања код деце и младих“ Београд (25.10.2018.)
- Учесник трибине „Сликовнице као прве књиге“ – Београдски сајам књига (26.10.2018.)
- Излагање на XV Међународној конференцији Библиотекарског друштва Србије – “Ифла Глобална визија – будућност библиотекарства у свету и код нас“, Чачак, 13-14.12.2018.

Виши дипломирани библиотекар Јасминка Ђурић учествовала је на семинару „Прелазак на COBISS3/ Каталогизација са нормативном контролом“, одржаном 14. септембра у Народној библиотеци Ужице.

Библиотекар Снежана Протић учествовала је на семинару „Употреба програмске опреме за инвентар“ одржаном 13. априла у Београду, „Библиотечка статистика и њено вођење“, одржаном 1. новембра у Кралјеву и на семинару „Прелазак на COBISS3/ Каталогизација са нормативном контролом“, одржаном 19. новембра 2018.

Виши дипломирани библиотекар Гордана Стевић представила је на Међународном скупу „С корисницима за кориснике“, одржаном 26. и 27. априла у Требињу, рад „Иновације и иновативни програми у библиотекама Златиборског округа. У оквиру програма сталног стручног усавршавања присуствовала је семинару „Прелазак на COBISS3/ Каталогизација са нормативном контролом“, одржаном 7. Децембра у Библиотеци Матице српске у Новом Саду.

Сви запослени у Библиотеци су посетили Међународни сајам књига у Београду.

5. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА

5.1 ПРОСТОР

И у 2018. години простор Библиотеке није задовољавао обим њених активности. Изложбе, стручни скупови, књижевне вечери и промоције због тога су се одвијале у туђим просторијама, најчешће у Градској галерији, као и у Дому младих. Број набављених књига премашује смештајни капацитет полица, па се у Библиотеци примећује скученост и слабо сналажење корисника у слободном приступу књизи.

5.2 ОПРЕМА

Библиотека је у 2018. години располагала следећом опремом:

- 12 рачунара
- 6 штампача
- 2 Star micron штампача
- 5 Zebra штампача
- 4 баркод читача
- 3 ламинатора
- 4 скенера (од којих је један А3 формата – Епсон)
- 2 дигитална фотоапарата
- 1 камера
- 1 лаптоп рачунар
- 1 пројектор са платном

5.3 КАДАР

У 2017. години било је 12 запослених (8 стручних радника, директор, 2 финансијско-административна радника и радник на одржавању хигијене).

Стручне библиотекарске послове обављало је 8 запослених (5 са ВСС и 3 са ССС). Сви стручни радници имају положен стручни испит. Три библиотекара имају звање виши дипломирани библиотекар.

5.4 ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирање зарада и материјалних трошкова Библиотеке предвиђено је Буџетом Општине Пожега. Библиотека се у 2018. години финансирала и из сопствених прихода. Финансијска средства су исказана у Финансијском извештају Библиотеке.

В. д. директора
Миљко Краговић

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ПОЖЕГА
за 2018. године

1. ПРИХОДИ

(у динарима)

О П И С	И З Н О С
Приходи од чланарине	415.670,00
Остали приходи (префактурисани трошкови и остало)	225.302,94
УКУПНО сопствених прихода:	640.972,94
Приходи од Националне службе за запошљавање (јавни радови)	
Приходи од Министарства рада породичко	
УКУПНО Приходи од Националне службе и Министарства	250.000,00
Приходи из буџета општине	14.181.919,03
УКУПНО приходи из буџета:	14.181.919,03
СВЕГА ПРИХОДИ	14.822.891,97

Стање на текућем рачуну сопствених прихода на дан 01.01.2018. године било је **1.253.881,88** динара.

Стање на текућем рачуну сопствених прихода на дан 31.12.2018. године било је **1.565.561,52** динара.

Приходи из буџета искоришћени су за финансирање расхода пословања који су планирани Планом буџета за 2018. годину, а према утврђеним квотама и позицијама за пренос расхода.

Пожега, 23.01.2019.г.

Директор

1. РАСХОДИ

(у динарима)

БРОЈ КОНТА	ОПИС	РАСХОДИ ИЗ БУЏЕТА	СОПСТВЕН И РАСХОДИ	РАСХОДИ Министра.	УКУПНО
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	8.639.110,09			8.639.110,09
412100	Доприноси за ПИО	1.036.693,47			1.036.693,47
412200	Допринос за здрав. заштиту	444.914,25			444.914,25
412300	Допринос за незапослене	64.793,29			64.793,29
413142	Поклони за децу запослених		16.300,00		16.300,00
416100	Бонуси за државне празнике и јубил. награде	72.311,57			72.311,57
421100	Трошкови платног промета	22.547,91	5.380,24		27.928,15
421200	Електрична енергија и гас	450.459,45			450.459,45
421300	Комуналне услуге	67.825,46			67.825,46
421400	Телефон,факс,мобилни и пошта	94.641,12	28.664,81		123.305,93
421500	Трошкови осиг.имовине и запослених	76.648,00			76.648,00
422100	Трошкови дневница, превоза и смештаја	55.631,00	64.093,00		119.724,00
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	37.600,00			37.600,00
422400	Превоз ученика		22.000,00		22.000,00
423200	Компјутерске услуге и услуге одрж. софтвера	254.100,16			254.100,16
423300	Услуге усаврш.и образовања	324.000,00	5.000,00		329.000,00
423400	Услуге информисања	167.300,00			167.300,00
423599	Остале стручне услуге	156.415,11	5.500,00		161.915,11
423600	Прање тепиха	10.660,00			10.660,00

423600	Угоститељске услуге	148.547,00			148.547,00
423700	Репрезентација и поклони	27.228,86	5.257,83		32.486,69
424200	Услуге културе	233.527,91	56.906,50		290.434,41
425100	Текуће поправке и одржавање зграде	5.417,60	3.120,00		8.537,60
425200	Текуће поправке и одрж. опреме и намештаја	51.286,00			51.286,00
426100	Административни материјал	36.449,00	5.754,00		42.203,00
426300	Матер.за образ. и усаврш.запослен.-новине	112.115,00			112.115,00
426400	Матер.за саобраћај	41.401,27			41.401,27
426600	Материјал за културу	10.208,00			10.208,00
426800	Материјал за одрж.хигијене	18.866,60			18.866,60
426900	Материјал за посебне намене		53.076,80		53.076,80
465100	Остале текуће дотације трансфери	901.034,33	59.794,33		960.828,66
482200	Републичке,судске таксе	4.982,50	5.950,00		10.932,50
512200	Машине и опрема	119.063,38			119.063,38
515100	Нематеријана имовина-књиге	496.140,70			496.140,70
	УКУПНИ РАСХОДИ	14.181.919,03	331.417,27		14.518.716,54

Приходи из буџета искоришћени су за финансирање расхода пословања који су планирани Планом буџета за 2018. годину, а према утврђеним квотама и позицијама за пренос расхода.

На конту 411 и 412 - Плате и додаци и социјални доприноси на терет послодавца: евидентирани су зараде (12 запослених радника).

На конту 413 - Плаћени су пакетићи за децу запослених (пет пакетића) као и поклони за учеснике приредбе поводом Нове године

На конту 416 – Исплаћена јубиларна награда за 10 година радног стажа запосленом Младену Мајсторовићу.

На конту 421- Стални трошкови: евидентирани су трошкови платног промета, грејања, електричне енергије , телефонских услуга, комуналних услуга и осигурања зграде и запослених у случају несреће.

На конту 422 – Трошкови дневница за запослене: (сајам за 11 запослених, стручно усавршавање) са трошковима смештаја и превоза на службеном путу. У оквиру Фестивала сликовница Чигра исплаћена су средства за превоз и трошкове пута гостију из Хрватске (30.000). Излет ученика поводом квиза „Библиобубамара“ и „Библиопчелица“ финансиран из донација у износу од 22.000,00 (једнодневни излет Свилајнац- Опленец).

На конту 423 - Услуге по уговору у које спадају услуге одржавања софтвера, онлајн улази за Кобис базу (два улаза по 45 еур-а), штампање рекламног материјала (позивница, плаката и слично), угоститељске услуге, услуге репрезентације и друге услуге по уговору о делу. Средства у износу од 324.000,00 за тестирање запослених ради добијања ЕЦДЛ сертификата за десет запослених радника. Услуге смештаја и исхране гостију фестивала (око 110.000,00 дин.) ,услуге штампе за фестивал (око 113.000,00 дин.) стим да је Министарство културе и информисања обезбедило средства по овом фестивала у износу од 250.000,00. Највећи износ на овој позицији се издваја за софтвер Инфосиса.

На конту 424 - Услуге културе: Припрема, штампа и други трошкови, као и ауторски хонорари књижевницима за књижевне вечери. За припреме по пројекту “Чигра” око 100.000,00 дин.

На конту 425 – Плаћене текуће поправке углавном ел.инсталације, замена кетрица као и одржавања и текуће поправке. .

На конту 426 – Канцеларијски материјал, гориво, новине, средства за одржавање хигијене. Највише средстава на овој позицији издвојено је за новине око 70.000,00, као и стручну литературу за образовање запослених око 50.000,00 где спада и претплата на стручни часопис “Буџетски инструктор” Параграф. Рачун је плаћен унапред за наредну годину да би се искористио попуст.

На конту 465 - Средства која су утошена за разлику која се исплаћује држави приликом обрачуна плата запослених.

.

На конту 512 -Машине и опрема: Купљен је фотографски апарат (око 70.000,00 дин)
мањи скенер за научно одељење и монитор за рачуноводство.

На конту 515 - Књиге

Народна библиотека Пожега је остварила суфицит у износу од **304.175,43** динара за
2018. годину

Пожега, 23.01.2019.г.

В.д Директор

Миљко Краговић

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Сл.гласник РС", бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007 и 83/2014- др.закон), члана 54. став 1. Статута општине Пожега ("Службени лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15) и Одлуке о буџету општине Пожега за 2019.годину ("Службени лист општине Пожега", бр. 14/18).

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ ПОЖЕГА

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Општина Пожега се налази у Западној Србији. Пожега лежи у пространој котлини која представља најплоднији и истовремено најнижи део Златиборске области. Њена надморска висина је 312 метара. Општина Пожега обухвата површину од 426,5 км², има 42 насеља и 55 катастарских општина са око 30.000 становника. Територија Општине је издужена у правцу север-југ, са праволинијском дужином од 42 км и просечном ширином од 10 км. Обухвата подручје између највишег врха Маљена (Краљев сто, 1103м) на северу, Овчара (985м) и Каблара (889м) на истоку, Крстаца (623м) на југоистоку, Клика (927м) на југу и Трешњевице (635м) на западу. Граничи се са општинама Ужице и Косјерић на западу, са општином Ариље на југу, на северу је општина Мионица, а на истоку општине Горњи Милановац, Чачак и Лучани. Општина Пожега спада у средње развијене, урбане, привредне и културне средине Републике Србије. Сразмерно броју становника, Пожега има задовољавајућу пратећу инфраструктуру у облику здравственог, просветно-образовног, културног, техничко-сервисног, саобраћајног и општег степена задовољења потреба житеља своје општине. Средиште општине је насељено место Пожега. Центар општине се налази на 310м надморске висине, удаљена је од Београда 180 км и од Ужица 25 км. Пожега је значајна саобраћајна раскрсница друмског и железничког саобраћаја. У њој се налази највећа ранжирна станица на прузи Београд-Бар, а кроз њу пролази магистрални пут Београд-Црногорско приморје, а тренутно је у изградњи аутопут Београд-Пожега, у близини су и два аеродрома Поникве код Ужица и Лађевци код Краљева. Располаже значајним индустријским капацитетима у металопрерађивачкој, прехранбеној, индустрији грађевинског материјала (индустрија камена и креча) и производњи намештаја. У области пољопривреде развијено је сточарство и воћарство, као значајан потенцијал за производњу и прераду меса, млека, воћа (ситног јагодичастиг и коштичастиг) и поврћа. У пољопривредној производњи Златиборске области значајно учешће имају: јабуке (59,5%), кукуруз (32%), малине (13%) и кромпир (11%). Села пожешке општине Жежевица, Роге и Горња Добриња су потенцијал за сеоски туризам. Археолошка налазишта у околини Пожеге указују на то да је ово подручје било настањено још у далекој прошлости.

Основно поређење општине Пожега и окружења

Терито рија	Површин а(км2)	Процент уално учешће	Пољопри вредна површина	Број станов ника 2012.	Процент уално учешће	Густина насеље ности ст/км2	Катаста рске општин е	Регистр оване месне заједни це	Месне канцел арије
Општи на Пожега	426	0,48	60,9	29 361	0,41	69	55	40	6
Златиб орска област	6 141	6,94	55,1	284 216	3,95	46	361	230	54
Србија	88 502	1,00	65,6	7 199 077	100,00	81	5 820	4 512	1 593

Природни услови и животна средина: Подручје општине Пожега представља широку природну котлину која заузима област око горњег тока Западне Мораве и доњих токова Скрапежа и Ћетиње. Скрапеж је лева притока Ћетиње. Дугачак је 47,7 км. Изворе на јужним падинама Букова и југоисточним падинама Повлена, а у Ћетињу се улива у Пожешком пољу. Пожешка котлина чини део рељефа који се формирао око Панонског басена. У рељефном погледу Пожешка општина може се поделити на три дела: речне долине-алувијалне равни (300-400 м), побрђе (400-600 м), високи обод котлине. Речне долине – алувијалне терасе се простиру дуж речних токова и то оних река које су пролазећи кроз нешто растреситији материјал шириле своје долине. Најшира и најдужа речна долина читаве општине налази се поред реке Скрапеж и Лужнице, затим Ћетиње, Моравице и Западне Мораве све до Овчарско-Кабларске клисуре. Раван је наносног порекла и благо је заталасана са узвишењима која не премашују 400 м. Зона алувијалних равни обухвата централне и јужне делове општине. Састоји се од мањих поља: Каленићко, Отањско, Прилипачко, Глумачко и највеће Пожешко. Ово је најплоднији и најнасељенији део општине. Зона побрђа уоквирује алувијалну раван а њу чине уствари косе које су заправо делови некадашње језерске акумулативне равни. Највише их је у западном и јужном делу општине. Делови абразионе површи су најбоље очувани између Годовичке реке и заравни села Висибаба. Остаци површи се запажају и на изолованим узвишењима Глумча (кота 460 м) и Бакионице (кота 453 м). Ова зона се одликује брежуљцима, брдима мале ширине, различитог нагиба терена, испресецана мањим речним токовима и потоцима. Карактеришу је њиве, воћњаци и ливаде на блажим као и шуме по мање приступачним странама. Зона котлинског оквира или брдско-планинска зона је просечне висине од 700-800 м. Њене најважније морфолошке карактеристике су остаци две абразионе површи, више од 800-840 м, и ниже од 720-740 м. Виша је најбоље развијена на заравни Лорет (841 м) и представља део Мачкатске површи. Нижа је развијена на источној страни Благаје и Карауле, мањим делом у Тврдићима и Каленићима. Абразионе површине су последица рада Панонског мора. Брдско-планинска зона заправо заузима највећи део општине и најзаступљенија је у њеном северном делу. Северни део почиње линијом Засеље-Лорет на југу и завршава се границом села Тометино Поље на северу. Југозападни део заузима малу површину која морфолошки припада Златибору и пресечена је Великим Рзавом. Простране ливаде, листопадне и четинарске шуме, пропланици, чисте реке и речице богате рибом карактеристика су ове зоне. Територију општине Пожега карактерише разноврсност земљишта по питању састава и квалитета што је опредељујући фактор за пољопривредну производњу. Алувијум је распрострањен у долинама Скрапежа, Ћетиње и Западне Мораве. Псеудоглеј се налази у реонима села Здравчићи, Радовци, Висибаба, Лопаш, Врањани, Љутица и Тометиног Поља. Смоница је распрострањена у реону Жежевице, Дражиновића, Мађера, Средње Добриње, Годовика и Милићевог села. Смеђе рудо земљиште на кречњаку је заступљено у реону

Рупељева, Сврачкова, Рогу и Речица. Климату општине Пожега карактеришу два основна варијетета умерено-континенталне климе: континентално-планинска и умерено-континентална у долином делу. Главне карактеристике умерено-континенталне климе су умерено топла лета и умерено хладне зиме, а прелазна доба (пролеће и јесен) су блага и релативно дуго трају. На подручјима која се налазе изнад 800м надморске висине заступљена је субпланинска клима чија су обележја прохладна лета, оштре зиме и мале температурне амплитуде. Температура ваздуха је један од основних климатских фактора и на основу ранијих истраживања и мерења средња годишња температура у Пожеги је 9,6С. Најхладнији месец је јануар са -1,3С а најтоплији месец је јул са 20,2С. Разлика између средњих температура најтоплијих и најхладнијих месеци износи 21,5С. Средња месечна температура ваздуха за зиму (децембар-фебруар) износи -0,6С, за лето (јун-август) 19,6С, за пролеће (март-мај) 10,1С и за јесен (септембар-новембар) 9,9С. Задњих неколико година бележе се промене у вредностима температуре ваздуха, а то се огледа у топлијим летима која дуже трају и у зимама које нису више оштре као некада. Главни разлог за такав ток је глобално отопљавање. Ветрови у сливу Скрапежа дувају из свих праваца, што је главна карактеристика брдско-планинског подручја. Уочава се битна разлика између долиנסко-котлинских и планинских делова општине. На подручју општине Пожега се састају ваздушне масе из правца Карпата, Панонске низије и Јадрана. Највећу учесталост има северозападни ветар (104,2%), потом северни (100,5%) и југоисточни (73,2%), а најмању частину бележе североисточни са 21,6% и југозападни (17,7%) ветар. Сви ветрови су приближно исте и мале јачине (1,6- 2,27 бофора). Северозападни ветар је веома хладан и доноси влагу, док у летњим месецима доноси право освежење у виду плјускова. Карактеристике северних и североисточних ветрова су те да доносе хладне и топле ваздушне масе у зависности које је годишње доба и то су суви ветрови. А јужни ветрови топе снег јер доносе топле ваздушне масе. У народу познати ветрови су Дринац и Бошњак, чија је главна карактеристика да су хладни и јаки, а долазе из Босне. Југ, Златиборац и Ера су јаки пролећни и јесењи ветрови, топли и хладни, често опасни, претходници промена и претеча топљења снега. Влажност ваздуха је један од битнијих климатских елемената који утиче на живи свет (развој биљака и здравље људи), а директно зависи од температуре ваздуха и падавина, а посредно од осталих климатских фактора. У децембру је максимална релативна влажност ваздуха на подручју Пожеге, и износи 86,9%, а то је последица ниских температура и велике количине падавина. Најниже вредности релативне влажности ваздуха је у априлу 70,1%. Појава да је у априлу најмања влажност не одговара правилу а разлог је велико испаравање у току лета река Ћетиње, Скрапежа и Моравице. Већа влажност ваздуха је у јутарњим часовима него у вечерњим часовима, а разлог томе је виша температура ваздуха у вечерњим часовима, као последица интензивнијег загревања у току дана. Годишњи ток влажности ваздуха стоји у обрнутом односу са годишњим током температура. Из тога се да закључити да је у топлијим месецима мања релативна влажност ваздуха него у хладнијим. Облачност, баш као и претходни климатски елемент, тј. релативна влажност ваздуха, стоји у обрнутом односу са температуром ваздуха, а са висином падавина је управо сразмерна. Подручје општине има следеће карактеристике када је у питању облачност, а то је да њени котлински делови имају знатно већу облачност од оних који су на ободу и то је тако током целе године. Највећа облачност је у децембру, најмања у месецу јулу, а средња годишња износи 6,4 десетина. Значи, максимум облачности је везан за зимске месеце. Средње вредности облачности су у јесен и пролеће, а минимална облачност је током лета. Магла је условљена облачношћу и релативном влажношћу ваздуха, просечан број дана са маглом износи 117 дана. Инсолација представља број сунчаних сати у току дана, месеца или године. Она је поред температуре један од важнијих елемената који утичу на развој неког подручја, а ту се пре свега мисли на развој биљног света. На овом подручју, инсолација је мала, с обзиром на надморску висину и географски положај, а разлог за то је температурна инверзија. На годишњем нивоу она износи 1367 часова или 3,7 сати дневно. Године 2002. било је најмање сунчаних сати – 1129,6 сати, док је 2000. године било највише сунчаних сати – 1688,4 сати. Пролеће има око 300

сунчаних сати, што је резултат корелације и инсолације. У планинским деловима у зимском периоду године исолација је мала око 160 часова годишње, али су зато села по котлинама осунчанија па то представља једну од повољности за развој пољопривреде. У овом делу наше земље падавине највише зависе од продора влажних и хладних атлантских маса са Атлантског океана, као и од продора топлих маса са југа и југоистока, а у знатној мери зависе и од продора хладних зимских маса са севера и североистока. Средња годишња количина падавина на подручју општине Пожега износи 758,9мм. Просечан број дана са кишом на територији Пожеге износи 124 дана, где највише кишних дана има месец мај са 14 дана, а најмање кишних дана имају јануар и фебруар са по 6 дана. Што се тиче снежног покривача, средња просечна годишња учесталост снежних дана у Пожеги износи око 35 дана. Висина снежног покривача износи око 38цм (средња максимална вредност) и 46цм (апсолутна вредност). Први максимум падавина се јавља крајем пролећа и почетком лета. Најкишовитији месец у Пожеги је септембар. Количина падавина према годишњим добима је следећа: пролеће са 174,3мм, лето са 222,6мм, јесен са 210,9мм и зима са 150,9мм падавина по м². Постојеће климатске карактеристике чине климу овог подручја веома пријатном за човека и за његове активности а тим у вези и за бављење пољопривредом. У хидролошком погледу општина Пожега заузима веома важно место у Србији. Сви речни токови на овој територији припадају сливу Западне Мораве, а то су: Голијска Моравица, Ћетиња, Скрапеж и нешто мање реке као што су Велики Рзав, Лужница, Каменица и Добрињска река. Западна Морава је највећа река општине Пожега. Настаје од токова који долазе са југа (Голијска Моравица) и са запада (Ћетиња) и који се спајају у Пожешкој котлини код Јеминске стене у Пилатовићима. Ова река је дуга 295км. Просекавши Овчар и Каблар, изградила је Овчарско-Кабларску клисуру са којом Пожешка котлина је повезана са Чачанском. Моравица је десна саставница Западне Мораве. Извире на 1650m надморске висине испод Јанковог камена (1833m), највећег врха планине Голија, па је зато и добила назив Голијска Моравица. Ова река је дугачка око 88 км и има површину слива 1500км². Прима 47 притока међу којима је најзначајнија Велики Рзав, Лучак река, Ношница, Грабовачка река и др. Ћетиња је лева саставница Западне Мораве. Извире у Креманској котлини на висини од 1380m, а узводно од Ужица протиче кроз кањон дуг 8км и дубок 300m. Састаје се са Моравицом у најнижем делу пожешке котлине на висини од 298m. Ћетиња је дуга 72км, а површина слива износи 550км² и има 35 притока, а највеће су Скрапеж и река Сушица. Скрапеж полази са јужне стране Повлена, где настаје од неколико потока. Пролази кроз Косјерић и на уласку у Пожегу прима десну притоку, Добрињску реку и леву Лужницу. Ова река је дугачка 56км, краћа је од Ћетиње, али зато има веће сливно подручје површине 645км². Велики Рзав је дугачак 62км и површина слива му је 564км². Ова река је формирана отицањем вода са источних падина Златибора и Муртенице и са северних падина Мучња. Основна карактеристика ове реке јесте веома добар квалитет воде. Она је последица незагађености природе, неразвијености саобраћајне мреже, неразвијености индустрије, јако ретке насељености у око 90% њеног сливног подручја. Још једна занимљивост за ову реку је да је урађен план акумулације језера Сврачково са водоснабдевањем ове и суседних општина. Планом је предвиђено да то језеро буде дугачко 6800m и простираће се на потезу Сврачково и Роге. На територији општине се налази и доста природних извора, а с обзиром на геолошки састав земљишта већина њих је крашког порекла. Познати извори се налазе у Лопашу, Шенгољу, Јелен Долу и Годовику. Реке пожешке општине припадају кишно-снежном режиму умерено-континенталне варијанте јер је главни максимум на рекама у пролеће, а главни минимум крајем лета и почетком јесени. Можемо закључити да је овај простор богат водом како изданском, тако и површинском. То је последица падавина, величине сливног подручја, распореда биљног покривача, геолошког састава и рељефа. Као што је раније речено пожешки крај у погледу килме припада умереној-континенталној климатској зони, са просеком талога од 700-800мм годишње и просечном температуром ваздуха од 7,5-9,5°C. У ниским пределима преовлађују типови земљишта погодни за развитак травних заједница (алувијална, смолнице, параподзол), а у ободном делу типови који су погодни за развитак шумских заједница (смеђе

кисело земљиште, смеђе рудо земљиште на кречњаку). Од укупне површине општине Пожега 62% је пољопривредно земљиште, 31% су шуме а 7% остало земљиште. На територији Општине Пожега у државном и приватном власништву газдује ЈП „Србија шуме“, ШГ „Ужице“, ШГ „Косјерић“, ревер „Пожега“. Укупна површина на државним шумама износи 2.138,14 ха, док укупна површина на приватним шумама износи 10.264,00 ха. Пошумљена површина у државним шумама износи 4,7600 ха а на приватним шумама 2,3962 ха. Просечна посечена дрвна маса у претходној години државне шуме је 5.735,31 м³ а на приватним шумама је око 1.099,00 м³. Шумске површине су најбројније на подручју села Сврачково, Честобродица, Роге, Засеље, Лорет, Тучково, Папратиште, Пријановићи и Каленићи. Од шумског растиња највише је у прошлости било четинарског дрвећа, док је оно данас знатно мање заступљено. Има доста храста, врбе, липе, цера, брезе, тополе, багрема, зове, букве и другог листопадног дрвећа. Шуме одликује неповољно стање по узгојном облику, високих шума је мало (22%) у односу на изданацке шуме и шикаре (24%). Разређене и девастиране шуме покривају значајан део шумских површина (36%). У саставу шума доминирају лишћари (73,2%) док је учешће четинарских врста недовољно (27,8%). Од укупног простора под шумама, око 73% је у приватном власништву, а 27% је у државном власништву. Биљне врсте су доста разнолике па тако овде расту: хајдучица (*Achillea millefolium*), чичак (*Arctium lappa*), шипурак (*Rosa canina*), дивља нана (*Mentha piperita*), кичица (*Erythraea centaureum*), коприва (*Urtica dioica*), камилица (*Matricaria chamomilla*), булка (*Paraver rhoeas*), ким (*Carum carvi*), маслчак (*Thaхасum officinale*), купина (*Rubus fruticosus*), водопија (*Cichorium intybus*) и многе друге. Фауна пожешког краја је такође разноврсна, вредно је споменути: срнећу и јеленску дивљач, зеца, лисицу, дивљу свињу, фазана, јаребицу, дивљу патку, муфлону, дивљу гуску, јазавца, куну белицу, препелицу, шумску шљуку, јастреба кокошара, сиву чапљу, ласицу итд. У водама река Скрапеж, Ђетиња, Моравица, Велики Рзав и Каменица сусрећемо кркушу, скобаља, клена и сома. Раније је у овој области било више дивљачи. Како су се шуме крчиле а лов на дивљач повећавао, то је број дивљачи рапидно опадао. Тек ефикаснијом заштитом ловачког удружења „Књаз Милош“ повећано се број појединих животињских врста. Од значајних заштићених природних добара ту су строги природни резерват „Чалачки поток“ и „Велика Плећ- Вражји Вир“. Резерват „Чалачки поток“ простире се на 2,57 ха и има карактер строгог природног резервата. Строги природни резерват „Велика Плећ- Вражји Вир“ заузима 28,64 ха. Налази се у горњем делу тока реке Црне Каменице, у југоисточном делу масива Маљена. Обухвата главни изворишни део Црне Каменице са њеним горњим притокама. У клисурастом кориту ове реке налази се мањи водопад, познат под именом „Вражји Вир“, који има карактер споменика. Поред ова два заштићена природна добра ту су и: Споменик природе „Пет стабала храста лужњака“ (налази се непосредно поред железничке пруге Пожега- Ужице, и установљен је режим III степена заштите), Споменик природе „Стабло храста Цера- Почеча“ (у селу Горобиљу, површине 0,04,52 ха и такође је под режимом III степена заштите), Споменик природе „Стабло храста Лужњака- Љутице“ (у селу Љутице, површине 0,05,10 ха, III степена заштите), Споменик природе „Стабло храста лужњака- Беле Воде“ (у селу Глумач, површине 0,05,31 ха, III степена заштите), Споменик природе „Висибаба- стабла лужњака“ (село Висибаба, површине 0,11,05 ха, III степена заштите).

Средње месечне и средња годишња температура ваздуха (у °C) за метеоролошку станицу Пожега (1996-2005)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Ср.год.
1,3	0,3	4,9	10,1	15,5	18,9	20,2	19,8	14,7	10,3	4,7	0,9	9,7

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Општина Пожега обухвата површину од 426,5 км² (учешће у укупној површини Србије је 0,5%), на којој живи 29.638 становника (0,4% укупног броја становника Србије) у 42 насеља, односно 69 становника на км², што је ниже од републичког просека који износи 93 становника на км². Према објављеним резултатима пописа из 2011.године Пожега има 29.638 становника од којих је 14.509 мушкараца и 15.129 жена.Пунолетних је 24.748 . Сада је број становника у односу на попис из 2002.године мањи за 8%. Наставља се тренд негативне стопе природног прираштаја.У градском подручју живи 13.153 а у сеоском 16.485 наших суграђана.Просечна старост становника Пожеге је 44,1 година(41,1 у граду и 46,5 у селу).Поред смањења броја становника настављена је тенденција раста броја становника у градској средини, док се смањење наставља у сеоским насељима.Само у 6 насеља (Бакионица, Висибаба, Љутице, Пожега, Расна и Табановићи) дошло је до раста броја становника. На оваква кретања броја становника општине Пожега првенствено утиче смањење природног прираштаја и негативни салдо миграције становништва. Просечна старост становништва града је 37,8 година, а општине 44,1 година, изнад је просечне старости региона (39,2).Старосна структура становништва општине показује процес старења укупне популације и неповољнија је у односу на Златиборски регион и Централну Србију. Последњих година карактеристика код становништва општине је тенденција опадања удела младих и пораст удела старих у укупном становништву, што је последица ниске стопе наталитета и негативног салда миграција, јер се ради о емиграционом подручју.Целокупан период после другог светског рата карактерише повећање броја домаћинстава и смањење њихове просечне величине.Раст броја домаћинстава није условљен само порастом броја становништва него и раслојавањем и самих породица.У послератном периоду повећан је број домаћинстава на нивоу општине за 66% од чега у сеоским и мешовитим насељима за 12%, а највећи раст је у градском насељу и износи 42,5%. Поред тенденција пада укупног броја становника, што потврђује и висок негативни природни прираштај, миграциони салдо је такође у негативној зони, првенствено као последица све већег одласка младих у велике регионалне центре Републике, као и из села у градско подручје општинског центра. Поред негативног природног прираштаја, општину карактерише и неповољна старосна структура тј. све веће учешће старог становништва у односу на младе. Такође, општину карактерише неравномеран размештај тј. концентрација градског становништва у насељу Пожега где живи 40,9 % становника, са густином становања 1137 ст/км². Потребно је истаћи да је на територији општине Пожега 20,64% једночланих и 25,34% двочланих домаћинстава ,што је незнатно мање од половине укупног броја домаћинстава.Ако се зна да се у највећем броју ових домаћинстава ради о старачким домаћинствима или домаћинствима одраслих чија деца не живе са њима онда се може очекивати доминација потребе за подршком старима у наредних 10 година,посебно у сеоском подручју.Од укупног броја домаћинстава у нашој општини 17,6% је трочланих, 18,13% четворочланих,9,07% петочланих и 9,19% домаћинстава са 6 и више чланова. Већинско становништво представљају Срби (98%),. У Пожеги живи 232 (1,3%), припадника Ромске заједнице док је број припадника других националности незнатан. Кретање становништва у општини карактеришу три основне детерминанте: низак наталитет, повећање стопе морталитета и миграциони пороцеси. Образовање на подручју општине Пожега реализује се преко образовних институција једне предшколске установе, две матичне основне школе, и средње образоване (гимназија, техничка школа и пољопривредна школа).Број деце предшколског узраста у општини Пожега износи 2028 (6,3% од укупне популације), док број деце школског узраста износи 3.626 (12,45 од укупне популације). Број ученика у основним школама износи 1.958 ученика.Када су у питању неписмена лица у општини Пожега, према попису из 2011 године, 550 лица је регистровано као неписмено,односно 2,03% становништва. Од тога неписмених младих узраста од 10-14 година регистровано је 3,младих узраста од 15-19 година регистровано је 3, док је неписмених младих узраста од 20-34 године регистровано 13. Када су у питању подаци о компијутерској писмености на нивоу Златиборске области, 57,21% становништва се узјаснило као компијутерски неписмено, док делимично познавање рада на

рачунару има 14,65% становништва, а 28,14% чине лица која су се изјаснила да су компијутерски писмена. Када су у питању компијутерски неписмена лица 52,71% чине жене док 47,29% мушкарци. Удео неписменог становништва бележи константан пад и достигао је ниво повољнији од округа и централне Србије. Преко 85% неписмених на територији општине чине жене старије од 65 године. Међутим, образовна структура у Општини је и даље испод нивоа који бележи Златиборски округ и знатно испод нивоа централне Србије. У погледу образовне структуре постоји велика разлика између градског и сеоског подручја као и у полној структури. Број становника је већи у градском подручју са вишим и високим образовањем, док је у сеоској средини становништво са основним и средњим образовањем.

Број становника

Година пописа	Република Србија	Регион Шумадије и Западне Србије	Златиборска област	Општина Пожега
1991	7.576.837	1.813.007	325.997	12.549
2002	7.498.011	1.751.423	313.000	12.549
2011	7.186.862	1.563.916	286.549	12.549

Диверзификација руралне економије: Структуру привреде пожешке општине чини највећим делом приватни сектор и то кроз прерађевачку индустрију са једне и пољопривреду са друге стране, која ипак временом занчајно умањује своје учешће у свеукупном дохотку. У општини Пожега послује близу 144 предузећа, а број запослених је око 5.376. Од укупно наведеног броја предузећа на територији општине најбројнија су микропредузећа која углавном упошљавају 1-5 радника или 67,4%. Сектор малих и средњих предузећа (укључујући и микро) чини 97,8% предузећа. У структури власништва су се одиграле највеће промене у односу на претходни период. Приватно власништво је доминантно, затим следи државно и мешовито, док је некада

доминантно друштвено власништво пало испод 4%. Међусобна повезаност предузећа је слабо изражена, осим што су сва предузећа чланови Регионалне привредне коморе. Организованост на нивоу општине није задовољавајућа, с обзиром на слабу функционалност постојећег удружења привредника. Такође, сарадња привредних субјеката са другим институцијама у општини није довољно изражена, што доприноси слабијем функционисању постојећих предузећа и неповољнијој инвестиционој клими у општини. У општини Пожега по резултатима последњег пописа број запослених је 5.703 лица, од тога броја жене чине 39,4%. Такође, треба истаћи да је број запослених на 1.000 становника 197 што је мање од Републичког просека а посебно је мало учешће жена у укупном броју запослених. Према подацима РЗС највећи број запослених је у привреди 75,5% а 24,5% је запослено у ванпривреди. У предузећима је запослено 2.108 радника. Од тога највећи проценат је у великим предузећима (68,2%). Највећи број запослених ради у предузећима са мешовитом власничком структуром (59,6%). По подацима РЗС стопа незапослености у општини износи 51,8% док је стопа незапослености у Златиборском округу 35,2% а на нивоу Републике Србије 27,8%. Стопа незапослености је већа од републичког просека што сугерише да је незапосленост највећи проблем општине. У укупном броју незапослених жене учествују са 50,6%, а мушкарци са 49,4%. Што се тиче броја незапослених према старосној структури највећи број незапослених је међу лицима старости од 30-44 године (38,70%), затим следе групације старости од 20-29 година које чине 22,90% незапослених. Највећи број незапослених је са средњом стручном спремом (III и IV степен стручне спреме), они чине 66,14% свих незапослених лица. Лица која имају VI и VII степен стручне спреме чине 6,09% незапослених. Тренутно на подручју општине Пожега има 300 корисника новчане накнаде по основу незапослености. Просек зарада указује на чињеницу да су плате у ванпривреди расле брже од плата у привреди. То је преваходно последица заостајања привредне активности у општини за просеком у Србији, али и промене структуре кадрова у привреди у односу на ванпривреду. Кретање високошколских кадрова од привреде ка ванпривреди представља додатну опасност за конкурентску способност привреде општине. Треба истаћи да прерађивачка индустрија је значајна у погледу радне ангажованости становништва и то пре свега захваљујући развијеном сектору прераде пољопривредних производа (хладњаче). У регистрованим газдинствима у Пожеги укупно има 14.239 чланова од чега су 14.182 на породичном газдинству а 57 на газдинству правног лица или предузетника. Укупан број чланова газдинства у Пожеги представља 12,14% чланова у Златиборској области и 0,99% регистрованих чланова у Републици. Преко пола чланова газдинстава су мушкарци, тј. 53%, а 47% жене. Годишње радне јединице ангажоване радне снаге у пољопривреди у Пожеги износи 7.393 о чега су 3.158 носиоци газдинстава, 3.961 чланови породице и рођаци који су обављали пољопривредну активност на газдинству, 45 стално запослени на газдинству, и 229 сезонска радна снага и радна снага под уговором. Учешће годишње радне јединице Пожеге у Златиборској области је 15,75%, а у Републици Србији је 1,14%. Проценат ангажоване сезонске радне снаге у Пожеги износи 3,10% што је знатно мање него у Златиборској области (5,82%) и Републици (5,33%). Проценат ангажованих чланова породице и рођака који обављају пољопривредну делатност на газдинству с друге стране је у Пожеги већи и износи 53,57%, а у Златиборској области 50% и Републици 47%. Број породичних пољопривредних гадинстава који је ангажовао сезонску радну снагу је 1.899, а годишња радна јединица 217, укупно 6 газдинстава која су правна лица су такође ангажовали сезонску радну снагу. У Пожеги се у 833 пољопривредна газдинства обављају друге профитабилне активности у вези са газдинством и то: 39 прерада меса, 561 прерада млека, 197 прерада воћа и поврћа, 8 прерада других пољопривредних производа, 27 обрада дрвета, 29 активности у шумарству, 5 туризам, 6 народна радиност, 4 рад на основу уговора. У Пожеги 61,46% газдинства има 10% учешћа прихода од других профитабилних активности у вези са газдинством у укупном приходу газдинства, а 34,33% газдинстава има ове приходе од 11 до 50%. Од туристичких потенцијала у општини Пожега постоје услови за развој сеоског туризма. На територији пожешке општине тренутно има 17 сеоских домаћинстава која се баве

сеоским односно руралним туризмом са укупно 65 лепаја. Сви капацитети припадају другој категорији и имају три звезде. Сам географски положај, културно-историјско наслеђе, домаћа радиноћ, традиционални производи, постојање великог броја манифестација и дуга традиција бављења сеоским туризмом чине општину Пожега препознатљивом у овој области. Посебно треба истаћи да се последњих година на сеоском подручју организује низ веома занимљивих манифестација које привлаче пуно посетилаца, и ту пре свега треба издвојити: „Гулашијада“ „Јагњијада“ „Прасетинијада“ „Пасуљијада“ „Купусијада“ манифестације које су последње две године привукле велики број како домаћих тако и посетилаца из других градова. Пошто је Пожега град који је раскрсница многих важних путних праваца и пошто је путна инфраструктура у готово свим селима веома добра, то представља одличан предуслов за развој сеоског туризма. Општина Пожега обједињује велики број села која располажу изванредним природним лепотама, што пружа широке могућности за развој сеоског туризма. Околину Пожеге карактеришу: очувана природа, блага клима, чист ваздух, незагађене реке, богата флора и фауна. Већина села је опремљена амбулантама и поштама док се проблем јавља у непостојању организованог јавног превоза на целој територији општине. Већим улагањима у већ постојећу инфраструктуру сеоских домаћинстава а нарочито оспособљавање у погледу знања из области овог вида туризма, створили би се изваредни услови за развој ових крајева, а са друге стране допринело би запошљавању младих и смањењу одлазака становништва из села у град.

Запослени на територији општине Пожега (2012)

Место рада	Број	%
Запослени у правним лицима (привредна друштва, предузећа, установе, задруге и друге организације)	4 178	73,3
Приватни предузетници (лица која самостално обављају делатност) и запослени код њих	1 525	26,7
УКУПНО	5 703	100

--	--	--	--	--

Рурална инфраструктура: Инфраструктура у општини Пожега има својих предности али и одређених недостатака, мада генерално посматрано стање локалне инфраструктуре може се оценити као делимично задовољавајуће. У предности се убрајају повезаност са ближим и даљим окружењем, магистралним и регионалним путевима и пругама, добар квалитет воде за пиће, задовољавајући резервоарски капацитети за градско подручје, постојање фабрике за прераду воде, постоји регионална депонија која задовољава стандарде и прописе за отклањање чврстог комуналног отпада. На другој страни у недостатке се сврставају коловозна конструкција која у лошем стању, недовољан број систем за пречишћавање комуналних отпадних вода, дотрајала комунална и водоводна мрежа, слабо развијена канализациона инфраструктура, неадекватна јавна расвета у селу, непостојање централне топлане за градско подручје. У наредном периоду потребно је више пажње и улагања посветити развоју и побољшању стања локалне инфраструктуре јер то представља један од битних предуслова за подизање стандарда и побољшања услова живота и рада људи на територији општине. Стање комуналне инфраструктуре и услуга је на нивоу околних општина. Све институције које су надлежне за инфраструктуру и комуналне услуге су у јавном сектору. На нивоу Општинске управе Одељење за инвестиције, јаване набавке и пројекте је задужено за: планирање инфраструктуре, одржавање путне инфраструктуре, јавне расвете. За одржавање водоводне и канализационе мреже, јавних површина и гробља надлежно је ЈКП „Наш Дом” Пожега. За коришћење и одржавање гасне инфраструктуре надлежно је предузеће „Сигас” Пожега. Путна мрежа Мрежу путева општине Пожега чине магистрални, регионални, локални и некатегорисани путеви. Укупна дужина државних путева I реда (магистралних путева) износи 44.627м са коловозом од асфалт-бетона, укупна дужина државних путева II реда (регионалних путева) износи 46.693м са коловозом од асфалт-бетона. Укупна дужина општинских путева је 145.500м и то са коловозом од асфалт-бетона 114.000м, укупна дужина некатегорисаних путева је 735.460м. Највећи недостатак путне мреже у општини је што магистрални путни правац пролази кроз сам град Транзитни саобраћај из ових правца оптерећиће улице у градском језгру, па долази до великих сметњи у одвијању локалног градског саобраћаја. Стање коловоза на магистралним и регионалним путевима је у задовољавајућем стању са очуваним функционалним и пројектованим карактеристикама, док се за стање коловоза на локалним путевима не може рећи јер је оно нарушено самом чињеницом да је велики проценат ових путева са коловозом од каменог набоја односно од земљане подлоге, тако да је пропадање коловозне површине знатно брже под утицајем саобраћаја али и под утицајем атмосферских прилика посебно имајући у виду конфигурацију терена. Развијеност саобраћајних капацитета је у знатној мери испратила постојећу инфраструктуру тако да су они сасвим довољни за потребе привреде и грађанства општине Пожега. На територији општине има укупно регистрованих око 9000 моторних возила по свим категоријама којима се одвија локални друмски теретни и путнички саобраћај и задовољавају потребе за повезивањем привреде са непосредним окружењем. Путнички саобраћај се одвија на међумесном, месном и приградском нивоу зашта је организована мрежа аутобуских стајалишта на целој територији општине по свим правцима. Значајан и знатан удео у одвијању саобраћаја има транзитни саобраћај који је веома жив и динамичан по свим правцима. Енергија Насеље Пожега се снабдева електричном енергијом из ТЦ 110/20 кВ „Пожега“, снаге 2х 31,5 МВА. ТЦ . Пожега је прикључена на далековод број 104/6 из ТЦ. Према подацима из 2008 године, степен електрификације износи 98%. Водовод Градско насеље Пожега и још 15 сеоских насеља прикључени су на централни

водоводни систем Рзав капацитета 300 л/с. Најновији подаци из 2013 године говоре да је покривеност општине водоводном мрежом 60% са евидентираних 13.000 прикључака. Примарна водоводна мрежа је изграђена у укупној дужини од 650 км, од чега је 450 км мреже услед дотрајалости већ реконструисано. Третман отпадних вода Стане канализационе инфраструктуре и санитације насеља на подручју општине није задовољавајуће. Санитација насеља није пратила развој водоводних система (слична је ситуација у целој Србији), тако да све веће количине отпадних вода које прате развој водовода постају један од највећих здравствених проблема. Само око 75% градског становништва је прикључено на канализацију, док у селима практично не постоје системи за одвођење отпадних вода (осим неусловних септичких јама), што све озбиљније угрожава сама та насеља, јер доводи до загађивања изворишта и ствара услове за развој епидемија. Санитација сеоских насеља на подручју општине је лоша. Отпадне воде се испуштају у импровизоване, пропусне септичке јаме, а често се изливају и у непосредно окружење, те доспевају у водотоке и подземне воде. Осока из штала се често слива неконтролисано у мање водотоке, загађујући их својим органским садржајима, амонијаком и азотним једињењима. Пошто у разувеним сеоским насељима у брдско-планинским условима класична канализација није могућа побољшање санитације се може остварити кроз активности на нивоу домаћинства, изградњом вододрживих септичких јама и стварањем организација искористе на начин који не угрожава водотоке. Једини примери постојања третмана пречишћавања отпадних вода су у МЗ Узићи где постоји биоротор за пречишћавање отпадних вода и пример у МЗ Горобиле где је заједничком сарадњом неколико газдинстава успостављен један мали систем пречишћавања отпадних вода који се показао као добар начин пречишћавања отпадних вода за мања подручја. Телекомуникације Подручје општине је врло слабо покривено ТТ капацитетима. Град Пожега је релативно добро покривен месном телефонском мрежом, а у осам насеља на посматраном подручју постоје инсталирани телефонски прикључци, са изузетно малом густином прикључака по броју домаћинства, са аналогним телефонским централама и симетричним кабловима као спојним путевима, што представља лоше техничко решење. Преко 10% становништва користи интернет мрежу, омогућено је прикључење свих стандардних али и напредних средстава. Подручје општине се сврстава у ред теле-комуникационо ниско развијених подручја.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: На територији општине Пожега пољопривредно земљиште обухвата око 65%. У структури пољопривредног земљишта оранице и воћњаци чине 34%, ливаде и пашњаци 30%, шуме додатних 30%, док се остале површине простиру на осталих 6%. У том смислу Пожега има повољне услове за развој пољопривредне производње. Најразвијеније гране пољопривреде су сточарство и воћарство. Општина предњачи у узгоју оваца и говеда. Иако су природни услови такви да погодују развоју воћарства, услед застарелих садница, недовољне примене савремених агротехничких мера и уситњених површина за узгој воћарских култура тржишни вишкови код овог вида пољопривредне производње су минимални. Природне погодности омогућавају узгој шљива, јабука, малина и другог јагодичастог воћа. Према подацима Пописа пољопривреде из 2012. године статус пољопривредног газдинства има укупно 5.645 домаћинства (од овог броја 27 газдинстава је без земљишта, а 1.575 је са поседом испод 1 ха обрадивог земљишта) које обрађују укупно 17947,4 хектара. У структури пољопривредних газдинстава доминирају она са ситним поседом где 29% газдинства располаже поседом до 1 хектара, 24% располаже обрадивим земљиштем

величине 1-2 хектара, 33% располаже поседом величине 2-5 хектара, 11% поседом величине 5-10 хектара и само 4,36% поседује изнад 10 хектара обрадивог земљишта. Оваква структура поседа у општини Пожега је генерално неповољнија у односу на стање на нивоу Златиборске области, док је у односу на више нивое поређења исто изразито ситних (до 1 хектара), као и крупних поседа (изнад 10 хектара). Примера ради, тек 4,36% газдинстава у општини Пожега располаже са преко 10 хектара обрадивог земљишта, на нивоу Републике 8,17%, а на нивоу Златиборске области 7,80%. Посматрано по рејонима, нешто веће поседе имају насеља у брдско-планинском рејону, због већег учешћа ливада у обрадивим површинама, следе насеља у брежуљкастом рејону и најситније поседе имају газдинства у равничарском делу општине. Општина Пожега располаже са 28 416,36 хектара земљишта које обрађује укупно 5.645 пољопривредних газдинстава. Од тога се 17 947 хектара користи за обраду а 1 016 хектара се не користи за обрађивање. Три пољопривредна газдинства на 0,1 хектар имају површине под рибањацима. У општини Пожега највећи проценат начина коришћења обрадивог земљишта је у ливадама и пашњацима око 53%, оранице и баште се користе у проценту од 31%, а под воћњацима је 15% обрадивих површина. С друге стране у Републици знатно већи проценат око 73,11% се користи за оранице и баште, под ливадама је 20,75%, а под воћњацима 4,75%. У Златиборској области је највећи проценат под ливадама и пашњацима и износи 69,58%. У Златиборској области 47,50% површина под расадницима је смештено на територији општине Пожега. Најзаступљенија биљна култура на ораницама и баштама (5617 ха) у општини Пожега су жита са 57% (3133,15 ха), затим крмно биље са 30% (1694,98 ха), па кромпир са 11% (632,96 ха) и поврће, бостан и јагоде 2% (114,7 ха). Учешће култура које се сеју на ораницама и баштама општине Пожеге у Златиборској области је за већину култура око 10%, осим за остале културе где је око 25%. Од површина под житима на територији општине (3133,15 ха) најзаступљенији је кукуруз са 68% (2091,98 ха), затим пшеница са 23% (732,44 ха), па остала жита за зрно 3% (101,75 ха). Махунарке се налазе на површини од 23 хектара, а најзаступљенији је грашак на 51% површине, затим пасуљ са 48% површина. У Пожеги су знатне површине под кукурузом (36,87%) и грашком (23,89%) посматрано кроз учешће ових површина у Златиборској области. Површине под индустријским биљем у општини Пожега нису значајне и износе само 1 хектар, а обрађују их два пољопривредна газдинства. Од површина под крмним биљем (1695 ха) у општини Пожега најзаступљенија је луцерка са 739 хектара, затим мешавина трава 433 хектара, па кукуруз за силажу 268 ха, и детелина на 249 ха. Учешће површина под крмним биљем Пожеге у Златиборској области је 15% а најзначајнија култура је луцерка са заступљености од 30%, затим кукуруз за силажу са 23%. Наводњавамо земљиште у општини Пожега је на 413 ха што је 2,30% коришћеног земљишта за обраду, ово учешће је веће него код Златиборске области где износи 1,41%, али је мање него у републици где износи 2,90%. У општини Пожега према категоријама коришћења у пољопривредној производњи највише се наводњавају површине под воћњацима 54% или 225 ха, затим оранице и баште 41% или 170 ха, па остали засади 4% или 17 ха. Наводњавања површина ораница и башта према врстама усева најзаступљеније у Пожеги је наводњавање врсте поврће, бостан и јагоде са 62,5% (63 ха) од укупне површине под усевам. Житарице се наводњавају на 2,1% површина. Начини наводњавања површина на територији општине је 56,5% површински, 4,7 % орошавањем и 38,8% системом „кап по кап“. Главни извори воде за наводњавање површина на територији општине су: 34,1% подземне воде на газдинству, 9,2 % површинске воде на газдинству, 27,2 % површинске воде ван газдинства, 19,9 % вода из водовода, и 9,7 % остали извори воде. На територији општине Пожега налази се 1502,0930 ха државног пољопривредног земљишта. Од укупног пољопривредног земљишта за изузимање је 1439,3705 ха, а издато у закуп 34,0131 ха.

--	--	--	--	--

Сточни фонд: Подручје општине Пожега представља идеалну базу за развој сточарске производње. После производње шљиве, јабуке и малине, сточарство је најважнији део пољопривреде овог краја. Највише је заступљена производња у говедарству и овчарству, док су свињарство и живинарство мање заступљене гране сточарства. Што се тиче природних услова може се рећи да су они на овом подручју идеални за бављење сточарском производњом. У равничарском делу пожешке котлине добро успевају житарице што је свакако значајно као добра основа за производњу сточне хране. На већим надморским висинама је мноштво ливада и пашњака као и другог крмног биља. У Пожеги је регистровано 7084 говеда, а од тога крвава 4568, 13948 свиња од тога крмача 1098, оваца 27251 од тога овце за приплод 21279, коза 1381. Занемарљив број стоке се налази на испашама. Удео броја стоке са општине Пожега у Златиборској области је значајан само за свиње и крмаче и износи 21,13% односно 29,12%, за осталу врсту стоке је око 10%. Укупан број пољопривредних газдинстава која се баве говедарством на подручју општине Пожега је 2093. Број пољопривредних гадинастава у Пожеги који држе једну до две краве је знатно веће него у Златиборској области и Републици Србији. Укупан број пољопривредних газдинстава која се баве свињарском производњом је 3084 и представља другу грану сточарске производње. Број пољопривредних гадинастава у Пожеги који држе једну до две свиње износи 54,38% од укупног броја пољопривредних газдинстава који гаје свиње (3084), од 3-9 свиња држе 32,07% пољопривредних газдинстава. У Златиборској области је знатно веће учешће ПГ који имају од 1-2 свиње, а мање учешће ПГ које има од 3-9 свиња него у Пожеги. У Републици Србији, проценат ПГ који гаје од 1-2 свиње је 37,12%, а од 3-9 свиња је 39,81%. Највећи број од 3714 пољопривредних газдинстава у Пожеги који се баве узгојем живине држи јато од 1 до 49 грла и то 95,29%, затим јато до 50-99 грла у проценту од 3,61%. Ситуација у Златиборској области и у Републици Србији је слична. Пчеларство пожешког краја из године у годину има све већи значај из разлога стабилног тржишта пчелињих производа и чињенице да је мед веома тражена намирница у земљама ЕУ. Пчелари су углавном организовани у оквиру друштва пчелара „Матица“ која својим успешним радом врши промоцију пчеларства пожешког краја и сваке године привлачи нови број чланова. Сточарство представља велики потенцијал овог краја, најзаступљенија је говедарска производња а затим овчарство и свињарство, док живинарство бележи тренд раста у последње време, нарочито интензиван начин узгоја. У говедарству преовладава домаће шарено у типу сименталца са просечном млечношћу од 3500-4000 литара млека. Велики број пашњака и ливада у брдском делу општине и повољни услови у равничарском делу за производњу житарица представљају изванредну базу за још већи развој говедарства и ако трендови указују на опадање броја говеда. Последњих година велики допринос повећању броја говеда дају мере побољшања квалитета вештачког осеменавања применом семена квалитетних бикова као и примена мера селекције. Слична ситуација је и у овчарству где у брдским деловима општине постоје услови за озбиљнији фармски начин држања оваца, али треба радити на побољшању расног састава и уређењу ливада и пашњака. Последњих година бележи се раст броја оваца нарочито у брдском делу општине што би требало да представља једну од основа за даљу стимулацију ове гране сточарства.

Механизација, опрема и објекти: У погледу опремљености механизацијом, опремом и објектима може се рећи да није на задовољавајућем нивоу за успешну и економски исплативу производњу. Највећи проблем је у старости механизације као и спором увођењу технолошких решења. У општини има газдинстава са комплетном механизацијом, али највећи број газдинстава нема комплетну пољопривредну механизацију, и поседује трактор са мањим или већим бројем тракторских прикључака. Укупан број пољопривредних газдинстава која поседују једноосовинске тракторе је 1308, двоосовинске 2261 и комбајана 199. Пољопривредна газдинства у општини Пожега поседују 1330 једноосовинских трактора, 2585 двоосовинских трактора и 221 комбајн. Преко 95% ових машина је старије од 10 година. Упоредјујући број ових трактора са једном и две осовине и број пољопривредних газдинстава добија се да на једно ПГ у Пожеги долази 0,69 трактора, односно на 100 ПГ долази 3,91 комбајн. Ови односи за Златиборску област су 0,52 и 1,53, а за Републику 0,95 и 4,95. У погледу опремљености прикључним машинама ситуација је следећа: број берача кукуруза је 87, плугова 1906, тањирача 356, дрљача 1211, сетвоспремачи 66, ротофреза 1248, растурачи минералног ђубрива 172, растурачи стајњака 131, сејалице 484, прскалице 1035, косилице 1701. Неопходна је модернизација свих објеката за држање стоке, као и опремање објеката савременом опремом како би они одговарали стандардима и захтевима високе производње. Треба истаћи да су капацитети за држање стоке на задовољавајућем нивоу, има доста објеката који нису у функцији а који би уз мала финансијска улагања била приведена намени. На територији општине присутно је 237 објеката за силажу чији је укупни капацитет 15471 м³. Објекта за смештај пољопривредних машина је укупно 2099 са капацитетом од 104959 м², која су у већини газдинстава добро опремљена. Мали број газдинстава поседује добре услове за складиштење и чување стајњака, углавном су то осочне јаме, док се на већини газдинстава одлагање стајњака врши на неадекватан начин. Неопходно је у будућности улагати у изградњу адекватних и реконструкцију већ постојећих стајњака.

Објекти за смештај стоке број/капацитет

[illegible]

--	--	--	--	--

Радна снага: У општини Пожега регистровано је 5645 газдинстава, од тога највећи број газдинстава је са 1-2 члана њих 3336, од 3-4 члана је 1872 газдинства, 5-6 чланова имају 411 газдинстава, док 7 и више чланова има само 26 газдинстава. Треба истаћи да је број жена међу носиоцима газдинстава 523, и да тај број последњих година бележи стални пораст. У погледу односа између стално запослених на газдинству и сезонске радне снаге види се да је већи број сезонске радне снаге, што произилази из чињенице да су поједини радови у пољопривреди сезонског карактера, ту пре свега треба истаћи бербу малине, купљење шљива, купљење кромпира и балирање. У породичним газдинствима сезонска радна снага је највише ангажована са укупно 217 годишњих радних јединица.

Структура пољопривредних газдинстава: Према подацима пописа пољопривреде из 2012. године статус пољопривредног газдинства на подручју општине Пожега има 5645 домаћинстава, од овога броја 27 домаћинстава је без земљишта, а 1575 је са поседом испод 1 хектара обрадивог земљишта. Укупна површина обрадивог земљишта износи 17947 хектара. У структури пољопривредних газдинстава највише је оних који располажу са 2-5 хектара обрадивог земљишта чак 33%, а само 4,3% газдинстава располаже са 10 хектара обрадивог земљишта. Највећи број газдинстава у пољопривредном крају њих 1833 користи обрадивог земљишта у површини од 2-5 хектара. Највећи број пољопривредних газдинстава на подручју општине Пожега има мање од 4 условна грала.

Газдинства према величини коришћеног пољопривредног земљишта на територији општине Пожега (до 10 ха)

Укупно	до 1 хектара	1-2 хектара	2-5 хектара	5-10 хектара
ПГ / ХА	ПГ / ХА	ПГ / ХА	ПГ / ХА	ПГ / ХА
5645/17947	1575/905	1319/1974	1833/5926	635/4404

Производња пољопривредних производа: На територији општине Пожега пољопривредно земљиште обухвата око 65%. У структури пољопривредног земљишта оранице и воћњаци чине 34%, ливаде и пашњаци 30%, шуме 30%, док се остале површине простиру на осталих 6%. Подручје општине у том смислу има повољне услове за развој пољопривредне производње. Најразвијеније гране пољопривреде су сточарство и воћарство. Општина предњачи у узгоју говеда и оваца. Иако су природни услови такви да погодују развоју воћарства, услед застарелих садница, недовољне примене савремених агротехничких мера и уситњених површина за узгој воћарских култура, тржишни вишкови код овог вида пољопривредне производње су минимални. Природне погодности омогућавају узгој шљива, јабука, малина и другог јагодичастог воћа. Површине под воћњацима у Пожеги су на 2614,05 ха, од чега 997,58 ха су плантажне површине а на 1616,47 ха су површине под екстензивним начином

обrade.Најзступљенија воћна врста је шљива са учешћем од 52% односно са 1358 ха свих површина под воћем,затим јабука са 19% односно 498 ха, малина са 19% односно 484 ха,крушка 3% или 82 ха, ораси са 2% односно 62 ха и купина са 1% односно 33 ха. Од сората шљиве највише су заступљене: Чачанска родна,Чачанска лепотица,Чачанска најбоља,Стенлеј,док су код производње јабука највише заступљене сорте: Ајдаред,Јонаголд, Златни делишес,Грени смит и др.Овај крај је препознатљив и по старим сортама јабука као што су Будимка и Колачара.Од сората крушака издвајају се Виљамовка,Јунска лепотица,Санта Марија и Абате Фетел. У погледу сточарске производње најзначајније гране су говедарство и овчарство,свињарство.Последњих година у великој мери је и повећано интересовање за пчеларством.Бројно стање по врстама домаћих животиња је следеће:Говеда 7084,оваца 27251,свиња 13948,коза 1381,кокоши 134264 и кошница пчела 6284.

Производња најзначајнијих ратарских, повртарских и воћарских култура у општини Пожега

Култура	Површина /ха	Просечан принос / ха	Укупно тона
Пшеница	732	4	2 928
Кукуруз	2 092	7	14 644
Овас	107	3	321
Јечам	96	3,5	336
Кромпир	633	25	15 825
Шљива	1 358	3,5	4 753
Јабука	498	6,5	3 237
Малина	484	8,5	4 114
Крушка	82	5,5	451
Купина	33	10	330
Јагода	4	10	40

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: На подручју општине Пожега постоји неколико регистрованих задруга и засада четири удружења пољопривредника.Као и у осталим крајевима наше земље тако и у пожешком крају, земљорадничке задруге су биле веома значајне за пољопривредне произвођаче.Пошто у Србији преовладавају углавном мала газдинства са поседима мањим од два хектара, 7% има поседе од 10 до 50 хектара а само један одсто односно скоро шест хиљада обрађује педесет хектара,то нам говори колики је значај задруга.Мали пољопривредни произвођачи, а то је скоро свако друго газдинство само преко задруга или неког облика удруживања може лакше продати неко грло свиња или оваца,мање количине поврћа или житарица, по повољној цени набавити репроматеријал и конкурисати на европском тржишту. У области пољопривреде у општини постоје следећа удружења и земљорадничке задруге: • 33 „Благаја“ • 33 „Јежевица“ • ОЗЗ „Морава“ • 33“Петровић 031“ • Удружење пчелара „Матица“ • Удружење „Малинари“ • Удружење одгајивача коза Западне Србије „Пожешка Роса“ • Удружење грађана „Такиша“–секција одгајивача оваца и коза. Треба истаћи да 33 „Благаја“ последњих година представља један успешан вид задруге која привлачи све већи број коопераната,посебно је значајан податак да је задруга почела са извозом органски произведеног парадајза и паприке на европско тржиште.Друге задруге су углавном у финансијским проблемима из разлога непостојања почетног капитала за реализацију њихових активности. Удружење пчелара

„Матица“ окупља велики број чланова и представља једно успешно удружење које својим радом доприноси развоју пчеларства овога краја. Веома је важно напоменути да се све већи број младих бави пчеларењем и да то представља један од значајних извора прихода газдинства. Удружење „Малинари“ окупља велики број пољопривредних газдинстава која се превасходно баве производњом малине, и који преко удружења које је веома активно покушавају да обезбеде сигуран откуп малине и да заједно буду конкурентни на тржишту мналине. Новооснована удружења као што су удружење грађана „Такиша“- секција одгајивача оваца и коза, као и удружење одгајивача коза Западна Србија „Пожешка Роса“, окупљају значајан број пољопривредних газдинстава која се баве сточарском производњом и која су препознала све већи интерес тржишта за производњом меса и млека од оваца о коза. Једино кроз овакав начин удруживања ови пољопривредни произвођачи могу бити конкурентни и обезбедити одређену финансијску корист. Општина Пожега има своју зелену и сточну пијацу. Зелена пијаца је уређена са тезгама и посебним делом за продају млечних и сухомеснатих производа. Постојећа пијаца у потпуности задовољава потребе града. Сточна пијаца је место где се обавља продаја говеда, оваца, свиња и место организовања традиционалних сточних вашара по чему је овај град некада био препознатљив. Савремена пољопривредна производња захтева све већу улогу задруга и удружења, само таква она могу да пољопривредницима обезбеде пренос стручних знања, контролу производње, могућност приступа и коришћења финансијских средстава, обезбеђење набавке механизације, регистрисање откупа и већу конкурентност на тржишту. Један од главних стратешких циљева општине Пожега је развој задругарства и нарочито формирање већег броја удружења пољопривредника. За подршку развоју пољопривреде општина Пожега издваја значајна средства и преко свог одељења за Локални економски развој промовише значај оснивања задруга а посебно удруживања пољопривредника општине.

Трансфер знања и информација: Савремена пољопривреда данас захтева примену нових технологија а нарочито примену стручних знања и информација. Уколико желе да прате та знања и информације пољопривредници морају константно да се едукују, у том смислу највећи значај је на пољопривредним стручним службама и одељењима за пољопривреду у општинама. На овом подручју постоји пољопривредно саветодавно стручна служба „Ужице“ која својим активностима доприноси преносу знања ка пољопривредницима. Едукација и информисаност су неопходни за високу и стабилну производњу којом се остварује конкурентност на тржишту. У последњих неколико година ПССС „Ужице“ је са својим стручним службама одржала велики број едукација путем зимских предавања, организовања радионица по домаћинствима, едукације одабраних пољопривредних газдинстава путем посета и стручних часописа. Такође, обављено је и прикупљање узорака за бесплатну анализу земљишта и дате су препоруке за побољшање квалитета земљишта кроз правилну употребу ђубрива. ПССС „Ужице“ сваке године преко своје стручне службе врши и сузбијање амброзије као једног од најприсутнијих алергених корова на овом подручју. Центар органске пољопривреде Ужице у сарадњу са Општином Пожега, Пољопривредном школом „Љубо Мићић“ из Пожеге и са ПССС „Ужице“ организује зимска предавања за пољопривреднике овога краја са великим бројем тема из свих области пољопривреде, на којима учествују у виду предавача врхунски стручњаци из свих области пољопривреде. Посебан значај даје и општина са својим Одељењем за локални економски развој и својом пољопривредном службом, који организују стручна предавања и едукације за своје пољопривреднике. Предавања се организују у сарадњи са институцијама као што су: Институт за крмно биље из Крушевца, Институт за воћарство из Чачка, Институт за ратарство и повртарство из Новог Сада, Институт

за кукуруз Земун Поље, успостављења је веома успешна срадња са Регионалном Развојном Агенцијом Златибор из Ужица као и контакти са Пољопривредним факултетом из Земуна. Треба истаћи и да свој допринос преносу знања и информација из области пољопривреде дају и локална „Телевизија Пожега“ као и „Радио Пожега“. Они у својим емисијама упознавају пољопривреднике са тренутним дешавањима из ове области и информишу о догађајима на локалном нивоу. У последњих годину дана општина Пожега је обновила рад неколико Месних канцеларија по селима у којима пољопривредници могу добити све непоходне информације а посебно оне које се односе на пољопривреду као што су информације о субвенцијама, конкурсима и предавањима.

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА
И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА**

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	3.150.000,00	1.000,00	0	0,00	0,00
	УКУПНО		3.150.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Кредитна подршка	100.2	2.000.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		2.000.000,00				

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	5.000.000,00	50	100.000,00	0,00
	УКУПНО		5.000.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	780.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		780.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	10.930.000,00
Планирана средства за директна плаћања	3.150.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	2.000.000,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	5.000.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	780.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Циљна група овога Програма

подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у општини Пожега су регистрована комерцијална пољопривредна газдинства, њихови носиоци, удружења, предузетници и правна лица уписана у Национални регистар пољопривредних газдинстава. Општина Пожега овим програмом настоји да буде креатор и промотер развоја пољопривреде и руралног развоја стварањем повољних услова у складу са природним потенцијалом и потребама самих произвођача, кадровским и пословним решењима и финансијском подршком расположивим буџетским средствима за ову намену. Циљ спровођења ових мера је повећање нивоа производње и квалитета производа. Такође допринеће повећању продуктивности и конкурентности пољопривреде овога краја. Имајући у виду специфичност средине у којој се програм спроводи - повољан географски положај и климатске услове за развој пољопривреде и привреде, са добром путном инфраструктуром између градског и руралног дела општине, здравом еколошком средином, као и задовољавајућим ресурсима за развој, пре свега сточарства и воћарства, даљи развој пољопривреде ће се базирати на развоју, организовању и модернизовању сточарске и воћарске пољопривредне производње увођењем нових сората воћа, а са циљем подизања профитабилности у пољопривреди. Локална самоуправа са Одељењем за локални економски развој а у сарадњи са ПСС Ужице радиће и на подизању нивоа знања кроз едукацију пољопривредника а све у циљу унапређења пољопривредне производње. Организовање одласка на сајам пољопривреде у Нови Сад и одржавање огледа на одабраним газдиствима повећаће нивое знања код пољопривредника. Све већи број незапослених лица се враћа на газдинства и подиже нове или обнавља већ постојеће засаде воћа где пре свега доминирају малина, јабука и шљива. Такође у сточарској производњи треба очекивати даљи напредак у побољшању расног састава говеда и оваца увођењем регресирања вештачког осемењавања са семеном квалитетних бикова и набавком квалитетних приплодних грла у овчарству. Локална самоуправа настоји да подстакне пољопривредне произвођаче на удруживање као и на добру организованост, информисаност и квалитетан рад, уз подршку пољопривредних служби, сервиса и организација, а даље и у правцу формирања задруга које ће објединити удружења са територије општине Пожега и омогућити повољније услове који се обезбеђују удруживањем, пре свега почетне инпуте за пољопривредну производњу и лакши и сигурнији приступ тржишту. Мере наведене у овом Програму довешће до подизања квалитета живота корисницима мера као и до подизања продуктивности и ефикасности пољопривредне производње, подстицања удруживања и друго.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Информисање потенцијалних корисника о мерама које су дефинисане Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Пожега вршиће се путем штампаних обавештења истакнутих на огласној табли Општинске управе и на огласним таблама месних заједница. Посредством председника месних заједница и путем трибина које ће се организовати у месним заједницама од стране Општинске управе, одељења за локални економски развој, где ће се корисници ближе упознати са условима и могућностима које Програм нуди. Такође, обавештења ће се давати и преко локалних средстава информисања, као и директно преко одељења за локални економски развој Општинске управе у Пожеги, телефоном или лично. Путем сајта општине Пожега на чијој ће се насловној страни наћи све неопходне информације о Програму као и информације о потребној документацији и конкурсима.

Мониторинг и евалуација: Одељење за локални економски развој општине Пожега задужено је за спровођење Програма у смислу доношења одлука, конкурса и других докумената неопходних за добијање и коришћење подстицаја. Одељење за буџет и финансије ће бити задужено за праћење реализације програма путем контроле документације као и за благовремени пренос средстава непосредним корисницима. Одговарајуће инспекцијске службе ће вршити контролу наменског коришћења средстава. Спровођењем анкете за кориснике средстава добићемо јасне показатеље успешности примене мера овога програма, и колико су те мере побољшале саму производњу, а то се пре свега односи на измене и побољшање расног састава у говедарству кроз широку примену вештачког осеменавања, увођењу нових сортимената у воћарској производњи, површини и броју засада воћа, набавци савремене механизације. Такође, што је веома битно показаће нам колико су предложене мере утицале на повећање саме заинтересованости код пољопривредника а посебно у погледу кредитне подршке.

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

2.1.1. Образложење: На територији општине Пожега доминира сименталска раса говеда која са домаћим шареним говечетом у типу сименталца чини око 97 % од укупног броја говеди, а само мали проценат чини раса холштајн. Обзиром на веома повољне географске, климатске и остале услове који се односе и на велику заступљеност ливада и пашњака и дугу традицију гајења говеда, сточни фонд у погледу бројности на индивидуалним пољопривредним газдинствима осцилира. Сточарство у претходних пар година се постепено опоравља, модернизује и повећава се квалитет стоке. Овом производњом доминирају мали произвођачи и општи проблем представља одрживост ове производње као и низак генетски потенцијал говеда, тако да је регресирање вештачког осемењавања крава семеном елитних бикова препознато као мера која ће утицати на побољшање расног састава у говедарству. Поред тога наведена мера, кроз побољшање расног састава говеда, доприноси и повећању производње и квалитета млека и меса а на тај начин и до повећане мотивисаности пољопривредника да сачувају грла у производном запату и да почну да повећавају њихов број. Регресирањем за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) остварује се поправљање расног састава говеда на територији општине а у циљу повећања производње и квалитета млека и меса код комерцијалних газдинстава.

2.1.2. Циљеви мере: Општи циљеви Применом ове мере повећаће се стабилност прихода пољопривредних газдинстава, доћиће до повећања производње и побољшања продуктивности и квалитета производа. Ова мера ће позитивно утицати на подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача. Реализација ове мере позитивно утиче на обезбеђивање услова за уравнотежен развој говедарства и боље коришћење расположивих ресурса. Специфични циљеви Одрживост и повећање броја грла у говедарству и унапређење генетског потенцијала односно побољшања расног састава говеда допринеће повећању квантитета и квалитета меса и млека, као и контролисаној репродукцији говеда.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су ветеринарске станице и амбуланте са територије општине Пожега које имају могућност да врше вештачко осемењавање у складу са законом.

2.1.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: Ветеринарске станице са територије општине Пожега, а које су уписане у Регистар извођача вештачког осемењавања.

2.1.7. Специфични критеријуми: Нису предвиђени специфични критеријуми за реализацију ове мере.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9. Критеријуми селекције:

2.1.10. Интензитет помоћи: Регресирање вештачког осемењавања крава вршиће се у износу од 1.000,00 динара по осемењеном грлу.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број осемењених крава по газдинству
2	Број пољопривредних газдинстава која су остварила регрес за вештачко осемењавање

2.1.12. Административна процедура: Мера се спроводи сагласно одлуци Скупштине општине која је исту усвојила на предлог Савета за пољопривреду да се на име дела трошкова за утрошено семе, материјал, трошкове превоза и рад стручног лица плати 1.000,00 динара по једној пруженој услузи вештачког осемењавања. Председник општине потписије уговор са директорима ветеринарских станица у коме је прецизирано шта свака од уговорених страна мора да испуни. Административно техничке послове и контролу вршиће Одељење за привреду и локални економски развој а пренос средстава вршиће Одељење за буџет и финансије. Ветеринарске станице се обавезују да једном месечно подносе спецификацију и признанице о услугама осемењавања и то за сваки претходни месец до десетог наредног месеца. Такође, су у обавези да доставе и податке који садрже презиме, име и адресу власника грла, број ушне марке, датум осемењавања, појединачни износ накнаде и укупан износ по спецификацији, број телефона и потпис власника. Детаљне административне провере се спровode пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је захтев потпун, поднет на време, да ли су услови за одобравање захтева испуњени и да ли је поднета тражена документација. Захтеви који буду потпуни и благовремено поднети биће исплаћивани по редоследу пријема.

2.2. Назив и шифра мере: 100.2 Кредитна подршка

2.2.1. Образложење: У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС, број 10/13, 142/14, 103/2015 и 101/2016) могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања у виду кредитне подршке. Кредитна подршка ће се реализовати суфинансирањем камата за пољопривредне кредите. У оквиру Стратегије одрживог развоја општине Пожега 2016-2021 година, област рурални развој је дефинисана као једна од најзначајнијих области развоја за нашу општину. Стратегија одрживог развоја општине Пожега дефинише општину као територију која има повољне услове за развој пољопривредне производње. Пољопривреда је делатност у којој се ангажује велика количина новчаних средстава сваке године, било да се ради о улагању новца у репроматеријал, било да се ради о улагању у нове засаде, основно стадо, наводњавање и остале инвестиције. Констатни извори финансирања су не само предуслов за повећање производње, већ и за одржавање већ постојећег нивоа производње. Свако комерцијално пољопривредно газдинство које жели да успешно послује, пољопривредни кредит види као могућност обезбеђења готовог новца и повећања профита. Ова мера је предвиђена као подршка пољопривредним произвођачима, који имају регистровано пољопривредно газдинство у активном статусу, предузетницима и правним лицима која су уписана у Централни регистар пољопривредних газдинстава а која ће им омогућити олакшани приступ коришћењу кредита у погледу доласка до обртних средстава у текућој години. Кредитна подршка путем суфинансирања камате за пољопривредне кредите представља меру којом се пољопривредним газдинствима омогућава лакши приступ коришћењу кредита код пословних банака и на тај начин се стварају повољнији економски услови за обезбеђење неопходних инпута за постојећу производњу и за инвестиционе активности за започињање и унапређење пољопривредне производње. Ова мера подразумева одобравање субвенције на краткорочни динарски кредит који ће бити одобрен током 2019. године, са роком враћања до 27.12.2019. године. Износ субвенције се утврђује у 100% износу на име камате. Право на кредитну подршку под условима утврђеним овим

Програмом могу остварити : ☐ Физичко лице- носилац породичног пољопривредног газдинства у активном статусу; ☐ Предузетник; ☐ Правно лице, а која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава у активном статусу. Право на субвенционисану кредитну подршку се остварују уколико се кредитна средства користе за набавку: 1. Нове механизације, опреме и репроматеријала у воћарској производњи: ☐ Свих врста минералних ђубрива ☐ Свих врста средстава за заштиту биља ☐ Опрема за наводњавање воћњака ☐ Све прикључне машине и опрема за обраду и заштиту воћњака ☐ Садни материјал у воћарству ☐ Стубови и жица за наслон ☐ Противградна мрежа са стубовима и свим додатним компонентама(анкери,жице,сајле,затезачи,плакете,куке,прстенови,жабице,капе,гумице) ☐ Фолије и други материјали за сенчење,малч фолије... 2. Нове механизације, опреме и репроматеријала у сточарској производњи: ☐ музилице ☐ лактофризи ☐ опрема за припрему сточне хране ☐ опрема и механизација за манипулацију стајњаком и осоком ☐ сточна храна ☐ опрема за пчеларство ☐ ројева пчела ☐ рибље млађи ☐ за набавку квалитетних приплодних јуница и квалитетних приполдних крава старости до 5 година ☐ телади и јунади за тов телесне масе до 300 кг ☐ квалитетних приплодних грла у овчарству и козарству. Животиње набављене из кредитних средстава не могу да се отуђе за време отплате кредита.Сматрамо да ће ова мера допринети повећању продуктивности пољопривредне производње, с обзиром да ће корисници бити у могућности да дођу до повољних средстава за улагања у пољопривреду у периоду године када је евидентан недостатак финансијских средстава.

2.2.2. Циљеви мере: Општи циљ мере је пружање доприноса развоју воћарске и сточарске производње у општини Пожега. Специфични циљ мере је олакшавање приступа финансијским средствима за физичка лица, носиоце регистрованих пољопривредних газдинстава која се налазе у активном статусу, као и за предузетнике и правна лица уписана у Централни регистар пољопривредних газдинстава.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у компатибилности са мером из Националног програма за пољопривреду за период 2018-2020.године: Кредитна подршка:Субвенционисање дела каматне стопе.

2.2.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су индивидуални пољопривредни произвођачи, носиоци регистрованог пољопривредног газдинства које се налази у активном статусу и имају пребивалиште на територији општине Пожега, предузетници и правна лица уписани у Централни регистар пољопривредних газдинстава.

2.2.5. Економска одрживост: У оквиру ове мере није потребно достављати доказ у смислу економске одрживости улагања кроз форму бизнис плана или пројекта.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници средстава треба да испуне следеће услове да би могли да користе финансијска средства предвиђена овом мером. • да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, као носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и да се налазе у активном статусу, • да имају пребивалиште на територији општине Пожеге, • да се инвестиција односи на унапређење воћарске и сточарске производње.

2.2.7. Специфични критеријуми: У оквиру ове мере нису предвиђени специфични критеријуми.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.2.1	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите

2.2.9. Критеријуми селекције:

2.2.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи је фиксан и износи 100% од вредности камате на одобрени краткорочни кредит. Износ краткорочног кредита за који се субвенционира камата не може бити већи од 300.000,00 динара.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број склопљених кредита
2	Укупан износ утрошених средстава

2.2.12. Административна процедура: Општина Пожега ће спровести јавни позив за одабир пословних банака. Физичка лица- носиоци регистрованог пољопривредног газдинства у активном статусу као и предузетници и правна лица која су уписана у Централни регистар пољопривредних газдинстава ће своје захтеве подносити код одабране пословне банке са којом је општина Пожега склопила Уговор. Рок за подношење захтева ће бити током целе 2019. године, односно до утрошка средстава предвиђених за субвенционисање камате.

Проверу комплетности и прихватљивости документације ће вршити одабрана пословна банка. Одобравање субвенције на кредите ће се вршити по систему прво пристиглих захтева, односно неће бити рангирања. Корисник је дужан да изврши наменско трошење средстава у складу са овим Програмом. Након потписивања уговора са корисником и исплате средстава, банка обавештава општину о потписаном уговору и то достављањем података о кориснику: име и презиме, БПГ, намену улагања, износ средстава и датум исплате средстава. По потписивању уговора са крајњим корисницима одабрана пословна банка ће најкасније до 27.12.2019. године доставити општини Пожега захтев за исплату средстава на име субвенције за каматне стопе по одобреним краткорочним кредитима. Захтев мора садржати списак корисника којима су кредити одобрени, износ камате по сваком одобреном кредиту, као и потврду/изјаву да су средства наменски одобрена, односно да су одобрена у складу са дефинисаним наменама из овог програма.

2.3. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.3.1. Образложење: Техничко-технолошка опремљеност пољопривредног сектора захтева значајније инвестиције у модернизацију производње пољопривредних газдинстава, као и опрему, технологију и јачање производног ланца. У складу са Стратегијом развоја општине Пожега 2016-2021 година, односно дела који се односи на развој пољопривреде највећи део

буџетских средстава је управо намењен расту конкурентности. Основне карактеристике пољопривреде општине Пожега, у погледу воћарства, огледају се у чињеници неповољне структуре пољопривредних газдинстава. Ту се пре свега мисли на уситњеност поседа, неадекватне производне и смештајне објекте, слабу примену савремених технологија производње и нарочито неповерење код увођења новог сортимента. Један од веома битних узрока неповољне структуре јесте и ниска продуктивност која произилази из недовољне техничке и технолошке опремљености газдинстава, као и застарела и технолошки превазиђена механизација. Посебан проблем је препуштеност пољопривредних произвођача самим себи без ослонаца на задруге које су пропале и непостојања неког другог вида организовања ради веће и квалитетније производње и сигурнијег пласмана. Мера инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава подржава мала и средња пољопривредна газдинства у циљу унапређења процеса производње, продуктивности, конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинства у складу са ЕУ стандардима, а ради постизања веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости. Преглед по секторима: Сектор: Млеко Сектором доминирају мали произвођачи, одрживе и делимично одрживе фарме. На територији општине Пожега према подацима из пописа пољопривреде 2012. године, укупан број грла говеда је 7084, а од тога број крава 4568. Општи проблем представља низак ниво квалитета произведеног млека и низак ниво производње по крави, што доводи до непрофитабилног пословања произвођача. Највећи број пољопривредних газдинстава на територији општине држи до 3 музне краве, што резултира ниским нивоом количине и квалитета млека. Већа газдинства се суочавају са лошом технологијом у исхрани животиња, недостатком напредног генетског узгоја и лошим условима држања стоке. Такође, велики проблем представља правилан начин складиштења и правилна дистрибуција течног и чврстог стајњака. Побољшање начина складиштења и хлађења млека као и развој производа са додатом вредношћу су начини на који се може побољшати конкурентност и квалитет производа. Сектор: Воће, грозђе и поврће И поред свих постојећих ограничавајућих фактора у пољопривреди општине Пожеге, има производњи нарочито воћарске и повртарске које дају одређене резултате захваљујући повољним агроеколошким условима и традицији овог краја. На овој територији се доста успешно обавља производња малине и то на 484 ха где се постиже веома добар квалитет и принос и до 14 тона по хектару. Поред тога постоје погодности за производњу шљиве где има 369.500 стабала са укупним приносом од 803 тоне, такође је заступљена и производња јабука са 87.300 стабала и приносом од 206 тона. Иако ова газдинства карактерише специјализована производња, кључни проблем овог сектора је уситњеност поседа. Такође, високи трошкови производње и немогућност утицаја на цене у ланцу исхране доводе до ниског нивоа профита, а самим тим и до немогућности инвестирања у нове капацитете. Низак степен образовања и стручне оспособљености ствара потешкоће када је реч о правилној употреби савремене опреме и коришћења инпута, сортирању, паковању, и складиштењу, примени савремених метода за наводњавање, што резултира проблемом у процесу прераде воћа и поврћа с обзиром да фабрике не добијају довољне количине квалитетних производа. Сектор: Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа)

Техничка опремљеност газдинства, односно механизација која се користи у ратарству је застарела, посебно са становишта заштите животне средине. У складу са горе наведеним проблемима, постоји потреба да се кроз ову меру утиче на повећање приноса, побољшање агротехнологије, модернизацију складишних капацитета пољопривредних газдинстава у наредном периоду, као и примену добре пољопривредне праксе. Субвенционисањем набавке механизације кроз Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пожега је у претходној години издвојила значајана средства за набавку нове опреме и механизације, што је резултирало обновом механизације на пољопривредним газдинствима тако да се у овом сектору знатно побољшало стање у погледу нове опреме и механизације.

2.3.2. Циљеви мере: Општи циљеви Применом ове мере доћиће до стабилности дохотка пољопривредних газдинстава, повећаће се производња и побољшати продуктивност и квалитет производа, смањење трошкова производње. Реализација ове мере значајно ће подићи конкурентност производње уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта. Ова мера утицаће на усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама. Сектор: Млеко Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека путем циљаних инвестиција на малим исредњим газдинствима, повећање квалитета млека и усвајање добре пољопривредне праксе. Прилагођавање производа захтевима савременог тржишта, достизање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштитне животне средине. Унапређење производне инфраструктуре и опреме. Сектор: Воће, грожђе и поврће Успостављање нових производних линија и обнављање постојеће производње, повећање површина под интензивним засадама, побољшање квалитета машина и опреме ради смањења губитака након бербе, побољшање складишних капацитета за воће и поврће. Сектор: Остали усеви (житарице, уљарице и шећерна репа) Унапређење стања механизације на газдинствима, побољшање квалитета машина и опреме ради смањења губитака у зоку производње.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у вези са Националним програмом за рурални развој Републике Србије од 2018 до 2020. године; Мере руралног развоја; Унапређење конкурентности; Инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства.

2.3.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физичка лица носиоци регистрованог пољопривредног газдинства, предузетници и правна лица регистрована у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју.

2.3.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисник треба да има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом, да има пребивалиште на територији општине Пожеге, да је предметну инвестицију купио и преузео у текућој години, да потпише изјаву да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима. Корисник треба да је у активном статусу и уписан у Регистар правних лица. Крајњи корисници за производњу садног материјала морају бити уписани у Регистар произвођача садног материјала у складу са законом којим се уређује област производње садног материјала.

2.3.7. Специфични критеријуми: Сектор: Млеко • Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1-19 млечних крава. Сектор: производња воћа, грожђа, поврћа, хмеља и цвећа •

Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у свом власништву, односно власништву члана РПГ имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1-50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе. • У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и мматичних засада воћака и винове лозе прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1-50 ха јагодастих воста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе. •

Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3

ха производње поврћа на отвореном простору. Сектор: Остали усеви (житарице, уљарице и шећерна репа) • Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у свом власништву, односно у власништву члана РПГ пољопривредна газдинства која имају мање од 50 ха земљишта под осталим усевима.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.6	Машине за заштиту биља

2.3.9. Критеријуми селекције:

2.3.10. Интензитет помоћи: Унапређење воћарске производње кроз подизање вишегодишњих засада вршиће се кроз 50% суфинансирања по набављеној садници. Набавка механизације ће се субвенционисати до 50% вредности инвестиције (без ПДВ-а), а максимални износ субвенције је 100.000,00 динара по кориснику субвенције.

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број пољопривредних газдинстава која су набавила нову механизацију
2	Површина под новим вишегодишњим засадима
3	Укупан број газдинстава која су остварила право на субвенционисане саднице

2.3.12. Административна процедура: Председник општине на основу Одлуке о буџету за 2019. годину доноси Одлуку о расподели воћног садног материјала за јесењу садњу. Након тога општинска управа шаље позив за подношење понуда у поступку јавне набавке-наруџбеницом потенцијалним понуђачима. Избором најповољнијег понуђача приступа се склапању уговора о куповини воћног садног материјала. Уговорене стране се обавезују да понуђач изврши наплату у износу од 50% од цене саднице од пољопривредних произвођаца, а општина Пожега ће понуђачу уплатити преостали износ од 50% од цене саднице по достављању валидне финансијске документације. Општина након тога расписује конкурс за поделу садница и

објављује услове конкурса као и трајање истог. Административна процедура за мере (шифра инвестиције 101.1.5,101.1.9,101.4.1,101.4.19,101.4.24.,101.5.1.,101.5.6.) ће бити спроведена такође од стране Одељења за локални економски развој.Општинска управа шаље позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности потенцијалним понуђачима.Избором најповољнијег понуђача приступа се склапању уговора о набавци одређене врсте механизације.Уговорене стране се обавезују да понуђач изврши наплату у износу од 50% од цене механизације од пољопривредних произвођаца, а општина Пожега ће понуђачу уплатити преостали износ од 50% од цене механизације по достављању валидне финансијске документације. Одељење за локални економски развој општине Пожега стара се о пријему и обради захтева,и доноси коначну одлуку о лицима која су испунили услове конкурса, и обавештава пољопривдне произвођаче да у предвиђеном времену изврше уплату њиховог дела учешћа како би стекли услов за преузимање садног материјала.После извршене провере од стране одељења за локални економски развој да ли је извршена уплата дела учешћа од стране пољопривредника исти се позивају да одређеног дана дођу код изабраног понуђача и преузму садни материјал. Захтеви, заједно са неопходном документацијом, се подnose на одговарајућем обрасцу који се може добити у Канцеларији за пољопривреду бр.39.Након пријема захтева надлежни орган ће извршити административну проверу комплетности, усаглашености и прихватљивости захтева, по редоследу њиховог пристизања.Након утврђивања испуњености дефинисаних Конкурсом, надлежни орган доноси Решење о праву на коришћење и исплати подстицаја према редоследу пристизања захтева, а одобрена средства уплаћиваће се на наменски рачун пољопривредног газдинства. Финансирање захтева вршиће се до утрошка средстава предвиђених за ову намену Одлуком о буџету општине Пожега за 2019.годину („Сл.лист општине Пожега бр.14/2018“). Захтеви са документацијом се подnose на шалтеру писарнице Општинске управе Пожега од дана објављивања Конкурса до 27.12.2019.године или до утрошка средстав планираних за ову намену. Потенцијални корисници су обавезни да надлежном органу омогуће контролу на терену.

2.4. Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

2.4.1. Образложење: Одрживи развој пољопривреде и руралних подручја захтева да буде заснован на праћењу нових технологија, стручном усавршавању и константном трансферу знања и информација. Пољопривредни произвођачи и сеоско становништво све теже успевају да самостално без икакве стручне помоћи примењују иновације у производњи, пласману, развоју непољопривредних делатности,маркетингу и другим активностима везаним за развој руралних средина. На недостатак знања и додатних вештина код сеоског становништва упућују и подаци да само мали број носиоца газдинстава имају стечено средње и високо стручно образовање из области пољопривреде а највећи део носиоца газдинстава имају знање стечено праксом. У протеколм периоду на подручју о пштине Пожега ПССС „Ужице“ са својим стручним службама ,деловало је на више начина, одржане су многобројне едукације путем зимских семинара,радионица по Месним заједницама и домаћинствима пољопривредних произвођача,едукације одбраних пољопривредника а све у циљу стицања нових знања из свих пољопривредних области које ће имати за резултат даљи развој руралног подручја. У овој години Савет за пољопривреду планира да настави сарадњу са ПССС „Ужице“, одржавањем стручних семинара.Овом мером је планирано и ангажовање два пољопривредна инжињера који ће прикупљати узорке земљишта са парцела пољопривредника за вршење хемијске анализе. Успостављена је сарадња са Институтом за крмно биље из

Крушевца, Институт за воћарство из Чачка, Пољопривредним факултетом и Земуну и другим институцијама уз чију помоћ су пољопривредници стекли увид у начине на које могу постићи ефикаснију производњу и бољу искоришћеност капацитета. Такође, треба истаћи да дуги низ година Општинска управа Пожега има велику срадњу са Пољопривредном школом „Љубо Мићић“ из Пожеге у погледу одржавања предавања, едукација, презентација у циљу подстицања пољопривредника а нарочито младих за усвајање нових знања и примену достигнућа из свих области пољопривреде. Задњих година општина Пожега организује и одлазак пољопривредних произвођача на Међународни сајам пољопривреде у Нови Сад, а у плану су и студијска путовања за која пољопривредници покажу интересовање.

2.4.2. Циљеви мере: Општи циљеви Побољшање продуктивности и квалитета производа, развој пољопривреде и руралних подручја заснован на знању, смањењу трошкова производње. Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима иностраног и домаћег тржишта, усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама. Повећање доступности и квалитета знања, унапређење социјалне и економске инклузије малих и средњих газдинстава у руралним срединама. Одрживи развој, заштита ресурса, побољшање биодиверзитета и смањење миграције становништва су једни од циљева ове мере. Специфични циљеви Побољшање нивоа стручног знања и вештина сеоског становништва, примена нових технологија, техничко и кадровско унапређење институција укључених у систем креирања и трансфера знања. Јачање капацитета, прихватање знања кроз развој свести нивоа и типова образовања.

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у компатибилности са мером из Националног програма за пољопривреду за период 2018-2020. године: Посебни подстицаји: Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју.

2.4.4. Крајњи корисници: Општина Пожега.

2.4.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми у оквиру ове мере нису предвиђени.

2.4.7. Специфични критеријуми: Корисници средстава за стручно оспособљавање, активности стицања вештина и показне активности треба да имају искуство у пружању услуге (референца), као и стручни и технички капацитет у зависности од типа и трајања услуге (референтни предавачи).

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања
402.2	Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности

2.4.9. Критеријуми селекције:

2.4.10. Интензитет помоћи: Ова мера се финансира са 100% учешћа.

2.4.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број ангажованих стручних лица
2	Укупан број одржаних едукација
3	Број лица која су похађала радионице, обуке и предавања
4	Број организованих манифестација, сајмова и изложби

2.4.12. Административна процедура: Мера ће бити спроведена уз надзор одељења за локални економски развој општине Пожега, који ће бити задужени за административно техничке послове, док ће послове везане за пренос средстава обављати Одељење за буџет и финансије. Одељење за локални економски развој општине Пожега у сардњи са ПССС „Ужице“, Институтима за крмно биље из Крушевца и Институтом за воћарство из Чачка, Институтом за ратарство и повртарство Нови Сад, Институт за кукуруз Земун Поље, Пољопривредним факултетом из Земуна, Пољопривредном школом и свим другим институцијама које су директно везане за пољопривредну производњу организоваће обуке, предавања, радионице, водиће евиденцију о броју присутних пољопривредника на предавањима као и евиденцију предавача и тема које су обрађене. Спровешће се широка кампања информисања потенцијалних корисника. Организоваће одлазака на студијска путовања пољопривредника из нашег краја који ће на таквим путовањима стећи нова искуства и знања а која ће моћи да примене на својим газдинствима.

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина		рзс*
Регион	Шумадија и Западна Србија	рзс*
Област	Златиборска	рзс*
Град или општина	Пожега	рзс*
Површина	426,5	рзс*
Број насеља	42	рзс*
Број катастарских општина	55	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	На територији општине Пожега идентификовано је 18 насеља са отежаним условима рада у пољопривреди	
Демографски показатељи		
Број становника	29.638	рзс**
Број домаћинстава	9.799	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)	69	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	- 8,95	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	/	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	13,07	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	19,98	рзс**
Просечна старост	44,1	рзс*
Индекс старења	1,13	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	18,17	рзс*
Основно образовање (%)	22,67	рзс*
Средње образовање (%)	48,44	рзс*
Више и високо образовање (%)	9,86	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	55,26	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Брдско-планински	Интерни

Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Смоница и гајњача	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено-континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	758,9	Интерни
Средња годишња температура (oC)	9,6	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Скрапеж	Интерни
Површина под шумом (ha)	12,402	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	30	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	7,15	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	6.735,31	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	5.645	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	4.100	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	99,63	
- правна лица и предузетници (%)	0,37	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	17,947	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	42,13	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	оранице и баште 31%(5617ха) воћњаци 15%(2614ха) ливаде и пашњаци 53%(1147ха)	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	жита 57%(3133ха) кукуруз 68%(2092ха) пшеница 23%(7324ха) крмно биље 11%(6329ха) поврће 2%(1147ха)	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	3,18	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	48,2893	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	/	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	1.026	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	/	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	413	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	/	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	48.9089	Интерни
- физичка лица (%)	30,14:69,5	Интерни

- правна лица (%)	говеда 7084, свиња 13948, оваца 27251, коза 1381, живина 134264, кошница 6284	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	трактори 3915, комбајн 221, берачи кукуруза 87, плугови 1906, тањираче 356, ротофреze 1278, сејалице 484, прскалице 1035	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	објекти за говеда 3922, објекти за свиње 2998, носиле 2981, објекти за остале животиње 1854, кошеви за кукуруз 1338, амбари 694, објекти за силажу 273	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	8 хладњача, 5 стакленика, 3869 пластеника	рзс***
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници (број)	минер. ђубрива 33%(5975,32ха) чврсти стајњак 19%, течни стајњак 1%(170,89ха) сред. за зашт. биља 22%(3899ха)	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ха, број ПГ)	Укупан бр. чл. газдинст. је 14.239	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	14.182/57	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ха)	7393	рзс***
Годишње радне јединице (број)	7393	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	4 уемљ. задруге и 4 удружења пољопривредника	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	кукуруз 3,7т/ха, пшеница 2,5т/ха, кромпир 9,1т/ха, малина 14т/ха, луцерка 6,5т/ха, детелина 6,3т/ха	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	млеко, месо 547,	Интерни

ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		рзс*
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева(26) (km)	145,500	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	12.356	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	13.000	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	4.750	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	8.500	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	/	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	Тц 110/20кВ снаге 2х31,5МБА, Пожега прикључена на далеков.104/6 из Тц	Интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	6	рзс*
Број становника на једног лекара	716	рзс*
Број корисника социјалне заштите	716	рзс*
Диверзификација руралне економије	716	
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	627	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	4.718	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	833	рзс*
Трансфер знања и информација	домаћих туриста 16.941, старних 4.779, просечан број ноћења 3	
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	Да, ПССС Ужице	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавне систем (број)	550	ПССС

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица у АП/ЈЛС

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Образложење

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), у коме стоји да органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, осим директних плаћања, а која се не односе на регресе за трошкове складиштења у јавним складиштима и регресе за репродуктивни материјал и то само за вештачко осемењавање, као и мере политике руралног развоја за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, то је неопходно да јединица локалне самоуправе донесе овај Програм.

Општина Пожега је израдила предлог Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019.годину и доставила дана 08.02.2019.године, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на давање претходне сагласности.

Министарство је доставило Решење о давању претходне сагласности под бројем 320-00-01651/2018-09 дана 19.02.2019.године на Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019.годину.

Како је чланом 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл.гласник РС“, бр.10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), прописано да Програм подршке доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе уз претходну сагласност министарства, то је неопходно да се на наредној седници Скупштине општине Пожега донесе закључак о усвајању наведеног Програма.

Предлагач-Општинско веће
Председник општинског већа
Председник општине
др Милан Божић



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Број: 320-00-1235/2019-09
Датум: 19. фебруар 2019. године
Београд
Немањина 22-26

На основу члана 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14 и 103/15 и 101/16),

По овлашћењу министра број: 119-01-5/19/2017-09 од 25. јула 2017. године државни секретар у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

РЕШЕЊЕ

о давању претходне сагласности на Предлог програма подршке
за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја
за општину Пожега за 2019. годину

I.

Даје се претходна сагласност на Предлог програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Пожега за 2019. годину (у прилогу Решења и чини његов саставни део), који је доставио председник општине Пожега, дописом 01 број: 020-81/19 од 8. фебруара 2019. године.

II.

Ово решење доставити председнику општине Пожега, на даљу надлежност.

Образложење

Председник општине Пожега, дописом 01 број: 020-81/19 од 8. фебруара 2019. године, доставио је Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, ради давања претходне сагласности, Предлог програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Пожега за 2019. годину (у даљем тексту: Предлог програма).

Чланом 13. став 1. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16 - у даљем тексту: Закон), прописано је да органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, осим директних плаћања, а која се не односе на регресе за трошкове складиштења у јавним складиштима и регресе за

репродуктивни материјал и то само за вештачко осемењавање, као и мере политике руралног развоја за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Чланом 13. став 3. Закона прописано је да се средства за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја обезбеђују у буџету аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и користе се у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.

Одредбом члана 13. став 4. Закона прописано је да програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове пољопривреде.

Чланом 13. став 5. Закона прописано је да подршка спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе не може бити у супротности са Националним програмом за пољопривреду и Националним програмом руралног развоја.

Имајући у виду да су достављеним Предлогом програма утврђене мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пожега за 2019. годину, да су средства обезбеђена у буџету општине Пожега, као и да мере утврђене Предлогом програма нису у супротности са одредбом члана 13. став 1. Закона, којом је јасно прописано које врсте мера подршке не могу да утврђују органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и нису у супротности са Националним програмом за пољопривреду и Националним програмом руралног развоја, решено је као у диспозитиву.

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР

Ж. Радошевић
Желько Радошевић

по овлашћењу министра

број: 119-01-5/19/2017-09

од 25. јула 2017. године

Број:4/2019
Датум: 21.01.2019.
У ж и ц е

ГРАДСКОМ ВЕЋУ
У ж и ц е

ПРЕДМЕТ: Годишњи програм пословања Туристичке организације регије Западна Србија за 2019.годину

Достављамо Годишњи програм пословања Туристичка организације регије Западна Србија за 2019.годину који је Управни одбор установе усвојио Одлуком број 181/18 од 27.12.2018. године, а који је урађен на основу Статута Туристичке организације регије Западна Србија а у складу са Методологијом израде програма и извештаја установа и Упутством.

Известилац: Директор Туристичка организације регије Западна Србија Мирослав Рађен



ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

Прилози:

- Одлука Управног одбора о усвајању Годишњег програма пословања

На основу члана 21. Закона о јавним службама и члана 38. Статута Туристичке организације регије Западна Србија од 10.07.2015.године, Управни одбор на седници одржаној дана 26.12.2018.године донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Годишњи програм пословања Туристичке организације регије Западна Србија за 2019.годину
2. Ову одлуку доставити оснивачима

Број: 181/18

Ужице, 27.12.2018.године

Председник Управног одбора
Арсен Ђурић



**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА**



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА
за 2019. годину**

**Туристичка организација регије Западна Србија
Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице
+381 31 500 155 ,
tozapadnasrbija@mts.rs
матични број 17665189, ПИБ 104701739
Ужице, 21.01.2019.године**

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА**

1. Увод.....	3
1.1.Историјат установе, циљеви и мисија.....	3
1.2.Правни основ за обављање делатности установе	3
1.3. Делатност установе	3
1.4.Организациона структура установе	5
1.5.Начин финансирања.....	5
2.ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ	6
2.1.План програмских активности.....	6
3.ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА.....	13
3.1. Политика људских ресурса	13
3.2. Планирање потреба за људским ресурсима	13
3.3. План развоја људских ресурса.....	14
4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА.....	14
4.1. План инвестиција (капитални пројекти).....	14
4.2. План одржавања основних средстава	14
4.3. План коришћења добара и услуга	14
5. ПЛАН НАБАВКИ.....	15
5.1. План јавних набавки	15
5.2.План набавки на које се закон не примењује	15
6.ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН	16
6.1.План прихода	16
6.2. План расхода	17

1. Увод

1.1. Историјат установе, циљеви и мисија

Историјат: Туристичка организација регије Западна Србија основана је 2006. године у складу са Законом о туризму. Оснивачи установе су Град Ужице и Општине: Чајетина, Бајина Башта, Ивањица, Ариље, Пожега, Косјерић, Нова Варош, Пријепоље, Прибој, Сјеница и Лучани.

Циљеви: Туристичка организација регије Западна Србија основана је у циљу унапређење туристичке делатности, промоције и очувања туристичких вредности туристичке регије Западна Србија.

Мисија: Позиционирање туристичке регије Западна Србија на домаћем и међународном туристичком тржишту кроз ефикаснију и одрживу употребу постојећих природних и културних добара.

Важна улога ТО Западна Србија је координација рада Туристичких организација, привредних и других субјеката у туризму и стимулисање јавно – приватног партнерства.

1.2. Правни основ за обављање делатности установе

- Закон о туризму, (Службени гласник РС бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. Закон, 93/2012 и 84/2015)

- Стратегија развоја туризма Републике Србије 2016. - 2025.

Оснивачка акта ТО регије Западна Србија су Уговор о оснивању и Статут и Правилник о систематизацији радних места. У 2018. години Туристичкој организацији регије Западна Србија приступила је Општина Лучани, а очекује се да у јануару 2019. године приступи и Град Чачак. Након приступања нових чланица у овој години биће измењен Статут ТО регије Западна Србија.

1.3. Делатност установе

- Доноси годишње програме и планове промотивних активности у складу са Стратегијом промоције туризма, плановима и програмима Туристичке организације Србије,
- Координира активности привредних и других субјеката у туризму на територији, односно подручју оснивача,
- Прикупља све врсте туристичких информација ради обавештавања јавности,

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА**

- Обезбеђује информативно-пропагандни материјал којим се промовишу туристичке вредности(штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.),
- Координира наступ на сајмовима у земљи и иностранству,
- Подстиче изградњу туристичке инфраструктуре, спортско-рекреативних и других пратећих садржаја јавног карактера, значајних за унапређење квалитета туристичке понуде,
- Врши друге активности које произилазе из утврђених програма Туристичке организације Србије, у складу са Законом о туризму и овим Статутом.
- Израђује стратегије и програме развоја туризма, туристичких производа и других планских докумената у функцији развоја туризма.
- У спровођењу својих активности примењује принципе одрживог туризма и еколошки однос према очувању природне средине.

Шифре делатности:

Претежна делатност: **84.13** - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.

Остале делатности:

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима,

79.12 Делатност тур-оператора,

82.30 Организовање састанака и сајмова,

58.19 Остала издавачка делатност,

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,

55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице,

91.02 Делатност музеја галерија и збирки,

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

1.4.Организациона структура установе

Туристичка организација регије Западна Србија је организована као јединствена радна целина. Седиште Туристичке организације се налази се у Ужицу, улица Димитрија Туцовића бр.52.

Органи установе су Управни одбор, Извршни одбор, Надзорни одбор и Директор.

Управни одбор има 17 чланова којичине:

- по један представник овлашћених органа оснивача – Туристичких организација,
- представник РРА Златибор именован од органа управљања,
- представник РПК Златиборског округа именован од органа управљања,
- представник Туристичке организација Србије именован од органа управљања,
- представника YUTA - Национална асоцијација туристичких агенција именован од органа управљања,
- представник АТАС - Пословно удружење туристичких агенција именован од органа управљања, и
- представник Удружења хотелијера.

Изврши одбор има 5 чланова који чине:

- Један члан Председник Управног одбора који обавља и функцију Председника Извршног одбора на мандатни период од четири године
- Два члана на мандатни период од четири године, и
- Два члана која преузимају „ротирајуће“ функције на мандатни период од једне године

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника надзорног одбора именује Град Ужице, а чланове именују РПК Ужице и РРА Златибор.

Директора установе бира Управни одбор на мандатни период од четири године.

1.5.Начин финансирања

Средства за рад установе обезбеђују се из:

- Буџетских средстава Града Ужица,
- Наменски планираних средстава из буџета надлежних органа оснивача,
- Буџета Републике Србије,
- Прихода остварених из оквира своје делатности,
- Донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица,
- Других извора у складу са законом.

2.ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ

2.1.План програмских активности

Маркетинг планом ТО регије Западна Србија предвиђене су следеће активности:

Наступи на сајмовима

Међународни сајам туризма Београд 21-24.фебруар

За наступ на овогодишњем сајму закупљен је простор од 460m² у централном делу хале 4. На сајму ће учествовати 12 Туристичких организација, поред досадашњих сталних учесника (Златибор, Ужице, Бајина Башта, Ивањица, Ариље, Пожега, Косјерић, Златар, Пријепоље и Сјеница) на регионалном штанду учествоваће и Туристичке организације Чачка и Драгачева.

Београдски сајам туризма је најпосећенији сајам овакве врсте у Југоисточној Европи и заједнички наступ у оквиру ТО регије Западна Србија увек је запажен. Тежи се иновативном, модерном, креативном и оригиналном сајамском наступу, пре свега када је у питању идејно решење штанда.

На штанду ће бити организована квалитетна дешавања, промоција манифестација и нових програма који ће привући посетиоце.

Сајам туризма и активног одмора Ниш, април

Сајам у Нишу је све боље посећен и ове године ће бити резервисан сличан простор као претходних година. Активни одмор је све значајнији туристички производ у Западној Србији и сајамски наступ биће прилагођен овом туристичком производу.

Сајам туризма и здравља Бања Лука, септембар

Претходне две године овај сајам није одржан због организационих проблема. Ако ове године буде одржан у плану је учешће јер су Бања Лука и Република Српска циљна тржишта за туристичку регију Западна Србија.

Сајам туризма Нови Сад, октобар

После дужег низа година стагнирања и назадовања, у последње две године Новосадски сајам значајно је побољшао организацију сајма туризма што је резултирало бољом посетом. И ове године биће планирано учешће на овом сајму на коме ћемо промовисати зимску туристичку понуду.

Сајам туризма и сеоског туризма Крагујевац, новембар

На сајму у Крагујевцу треба учествовати као и претходних година, на сличном простору. Пошто се ради о специјализованом сајму припремићемо презентације које су посвећене сеоском туризму.

Организација посебних промоција

На основу дефинисаних циљних тржишта, а имајући у виду финансијска средства са којима располажемо у плану је организовање промоција у Босни и Херцеговини, Хрватској, Словенији, Италији и Мађарској.

У сарадњи са Удружењем Срба „Вук Караџић“ и Конзулатом Републике Србије организоваћемо промоцију у Трсту. Промоција ће бити намењена италијанима као и људима са простора бивше Југославије. У претходне две године у овом граду одржане су успешне промоције регије и потребно је их је унапредити на тај начин што ћемо обезбедити веће присуство туристичких агенција.

Туристичка понуда Регије Западна Србија непозната је потенцијалним туристима из Мађарске. У сарадњи са Амбасадом Републике Србије у Будимпешти прошле године је организована успешна промоција којој су присуствовали представници туристичких агенција, медија, трговинско – индустријске коморе, туристичке привреде, образовних институција и др. Договорена је сарадња са туристичком агенцијом „Alpha Travel SEE“ која је у своје програме уврстила Србију. И ове године је потребно је организовати промоцију у Будимпешти.

У сарадњи са пословним партнерима из Пуле са којима смо раније сарађивали као и туристичким агенцијама Таратурс из Бајине Баште и Амиго травел из Ужица организоваћемо промоцију у Хрватској.

Туристичка организација Београда организоваће промоције у суседним земљама и уколико термини буду одговарајући ТО регије Западна Србија учествоваће на неким промоцијама.

ТО регије Западна Србија један је од организатора Међународног фестивала воћних ракија „Жестивал“ који се одржава у Ужицу. Планиране су активности у сарадњи са члановима организационог одбора фестивала.

Штампа промотивног материјала

- Каталог Западна Србија
- Туристичка карта Западна Србија
- Брошура Западна Србија италијански језик
- Туристички водич „Western Serbia In Your Pocket“
- Рекламне мајице

Праћење медијске присутности –Pressclipping

У циљу испитивања имиџа подручја и туристичких субјеката из Регије Западна Србија уведено је континуирано праћење медијске присутности туристичког сектора Западне Србије- pressclipping. Ова активност, која је изузетно значајна за анализу и унапређење промотивних активности као и праћење тенденција у туризму, постала је стална. Туристичким организацијама достављају се информације на дневном и месечном нивоу, као и неким од представника хотела. За реализацију ове активности ангажована је специјализована агенција.

Промоција на интернету и друштвеним мрежама

Истраживања која су рађена за потребе израде Програма развоја туризма туристичке регије Западна Србија показала су да се највећи број туриста о понуди регије информише преко интернета и друштвених мрежа. Дестинације са једним високо квалитетним интернет порталом имају осетну тржишну предност у поређењу са регионима који су заступљени са већим бројем приватних портала, од којих ниједан није заиста потпун. Нови дестинацијски портал туристичке регије Западна Србија треба да се базира на принципима опште дигитализације понуде и продаје дестинације кроз изградњу интегрисаног интернет резервационог и манаџмент система. Интернет сајт треба да пружи редовно ажуриране и детаљне информације о туристичким атракцијама, искуствима, турама, смештајним капацитетима, и свим осталим посредним услугама. Сајт треба да омогући посетиоцима и могућности за резервисање највећег дела туристичких производа и услуга - смештај, туре, пратеће услуге.

Нови дестинацијски портал морају пратити одређене интернет маркетинг активности како би се промовисао садржај портала и привукли посетиоци. Интернет маркетинг треба да обезбеди и већу видљивост појединих локалитета и туристичке регије у целини и оснажи брендирање Западне Србије као изузетне туристичке регије.

Друштвене мреже су од пресудног значаја за препознатљивост и промоцију дестинације на интернету. Туристичка регија Западна Србија је већ начинила озбиљне помаке у коришћењу друштвених мрежа у промоцији регије, нарочито са кампањом „Моја Западна Србија“ која ће бити настављена и ове године. Међутим, потребно је бити присутан на овим каналима током целе године.

Треба креирати стратегију садржаја и комуникације за сваку од друштвених мрежа. Садржај треба прилагодити карактеристикама сваке друштвене мреже и увек се мора бити у корак с трендовима. Тренутно је на Инстаграму најактуелнији вид садржаја Инстаграм Стори (Instagram Story) који се свакако мора користити у промоцији.

За промоцију на интернету и друштвеним мрежама потребно је ангажовати фирму која има искуство из ове области и која ће бити ангажована током целе године.

Промоција у медијима

И поред велике експанзије интернета и друштвених мрежа, промоција у електронским и штампаним медијима је од изузетног значаја и неопходна је стална комуникација са медијима. Представницима медија, као и до сада, достављаћемо информације о туристичкој понуди регије са актуелним темама и периодично ћемо организовати конференције за медије.

Електронске новине туристичке регије Западна Србија издаваће се два пута годишње и биће достављане електронском поштом медијима у Србији и окружењу.

У реализацији ових активности сарађиваћемо са Туристичком организацијом Србије.

Унапређење сарадње са туристичким агенцијама

Анкетно истраживање рађено за потребе израде овог програма показало је да 61% посетилаца самостално организује путовање у туристичку регију Западна Србија, 22% то чини преко туристичке агенције, а 9% преко фирме.

Евидентно је да не постоји довољно квалитетних програма за стране туристе, посебно тематских рута које би биле прилагођене одређеним циљним групама. Главни разлог за то је чињеница да се мали број туристичких агенција у Србији бави рецептивним туризмом. Неопходно је унапређење сарадње са туристичким агенцијама из Србије и окружења и осмишљавање квалитетних програма који би продужили боравак туриста у регији и привукли туристе са далеких тржишта (Кина).

У туристичкој регији Западна Србија постоји широка понуда излета за туристе који бораве у дестинацији што позитивно утиче на подизање квалитета услуге увођењем додатних садржаја за туристе. То се посебно односи на Туристичку организацију Златибор и туристичке агенције са Златибора који имају разноврсну понуду једнодневних излета. Потребно је унапређење сарадње свих актера у дестинацији како би понуда излета била још боља и како би се у програм излета укључиле све дестинације у Регији.

Типичан и промотивни сувенир

У већини дестинација у свету, па чак и у оним најразвијенијим, недовољна је понуда квалитетних сувенира. Права реткост је видети оригиналан сувенир, а туристи желе да понесу са собом нешто што ће их подсећати на дестинацију коју су посетили.

У туристичкој регији Западна Србија потребно је унапредити понуду сувенира стварањем сета типичних и промотивних сувенира који преносе део искуства дестинације Западна Србија.

Типичан сувенир представља локално произведен сувенир који ће асоцирати туристе на дестинацију и по коме ће дестинација бити препозната. Сувенир треба да се развија у две варијанте: приступачан сувенир и луксузан сувенир. Ови сувенири се могу дистрибуирати

као поклон важним клијентима, али је неопходно да се нађу и у продаји у туристичко – информативним центрима и сувенирницама у регији.

Промотивни сувенир представља опште присутне сувенире и поклоне који су универзалне вредности али се по дизајну и изгледу могу прилагодити визуелном идентитету и вредностима дестинације. У ове сувенире спадају: usb, dvd, магнети, привесци, мајице, шешири, флаширана изворска вода, кабанице и др.

У изради сувенира веома је битно анимирати локалне занатлије и домаћине у процесу креирања сувенира, као и организовање радионица и тренинга за израду и продају истог.

За унапређење понуде сувенира конкурисаћемо код Министарства трговине, туризма и телекомуникација на основу расписаног конкурса за пројекте промоције.

ПРОГРАМ РАЗВОЈА ТУРИЗМА ТУРИСТИЧКЕ РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА 2019. – 2025.

Након усвајања Стратегије развоја туризма Републике Србије за период 2016. – 2025. Министарство трговине, туризма и телекомуникација препоручило је локалним самоуправама да се удруже и ураде Програме развоја туризма за 18 кључних дестинација у Србији. Програм развоја туризма туристичке регије Западна Србија представљаће стратешки документ који ће дефинисати главне смернице развоја туризма у Регији у наредних осам година. Радну групу за израду програма чине представници локалних самоуправа, туристичких организација, Туристичке организације Србије, Регионалне привредне коморе Златиборског округа, туристичких агенција, хотелијера, удружења из области туризма и др. Као стручни консултант на изради Програма ангажован је Проф. др Слободан Черовић, декан Факултета за туристички и хотелијерски менаџмент Универзитета Сингидунум.

Крајем прошле године урађена је радна верзија Програма развоја туризма туристичке регије Западна Србија за период 2019 – 2025. године. Након усвајања новог Закона о туризму у Скупштини Републике Србије биће усвојена коначна верзија Програма.

Најзначајнији сегменти програма су: анализа постојећег стања, S.W.O.T. анализа, визија, мисија, циљеви, избор приоритетних туристичких производа, маркетинг план, модел управљања дестинацијом, инфраструктурни пројекти од значаја за развој туризма и акциони план. Посебан квалитет Програма развоја туризма су инфраструктурни и пројекти туристичке инфраструктуре које су предложили локалне самоуправе и туристичке организације. Ови пројекти представљаће основу за аплицирање код ресорног Министарства и донаторских организација.

РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ У ТУРИЗМУ

Након успешно реализованих пројеката у претходним годинама, ТО регије Западна Србија конкурисаће код Министарства трговине, туризма и телекомуникација за коришћење

субвенција за финансирање инфраструктурних пројеката и за пројекте промоције. Уколико у овој години буде расписан конкурс за пројекте прекограничне сарадње са Босном и Херцеговином и Црном Гором у којима је туризам један од приоритета конкурисаћемо и са пројектима који се финансирају из фондова Европске уније.

Инфраструктурни пројекти

2018. године започела је реализација пројекта „Унапређење туристичке инфраструктуре за активни одмор у регији Западна Србија“ који је ТО регије Западна Србија одобрен од стране Министарства трговине, туризма и телекомуникација. Највећи део пројекта на територији осам градова и општина завршен је у 2018. години. Имајући у виду да због обезбеђења неопходних дозвола за изградњу Зип лајна на планини Златар и изградњу пешачких мостова који воде до локалитета Водена пећина у Ариљу радови нису могли да почну у 2018. години одобрено је продужења рока за реализацију пројекта до 30. априла 2019. године.

Са извођачем радова за изградњу пешачких мостова у Ариљу склопљен је уговор у децембру 2018., а јавна набавка за изградњу „Зиплајна“ на планини Златар биће расписана почетком године.

У 2018. години у оквиру пројекта „Унапређење туристичке инфраструктуре за активни одмор у регији Западна Србија“ у Ужицу је изграђен „Зип лајн“ на подручју Старог града. У договору са руководством Града Ужица биће објављен јавни позив за издавање у закуп „Зип лајна“ правном субјекту који би организовао посао и управљао овим садржајем.

Почетком године Управни одбор ТО регије Западна Србија донеће одлуку о садржини пројекта са којим ће ТО регије Западна Србија аплицирати код Министарства трговине, туризма и телекомуникација за коришћење субвенција за финансирање инфраструктурних пројеката. Пројекат ће бити конципиран на основу потреба локалних Туристичких организација које се односе на унапређење туристичке инфраструктуре.

Пројекат промоције

И ове године Туристичка организација регије Западна Србија конкурисаће код ресорном Министарства за коришћење бесповратних средстава за пројекат промоције. У претходне две године запажене су биле кампања на друштвеним мрежама „Моја Западна Србија“ и Туристичка конференција Западна Србија, планирано је да и у 2019. години реализујемо ове активности.

У плану је издавање туристичког водича “Western Serbia In Your Pocket” у тиражу од 20.000 примерака који ће бити дистрибуиран на најзначајнијим локацијама у Београду као и у туристичко информативним центрима у регији.

Главне активности у оквиру пројекта промоције са којима ћемо конкурисати су:

- Туристичка конференција Западна Србија
- Промоција на интернету и друштвеним мрежама, кампања „Моја Западна Србија“
- Туристички водич „Western Serbia in your pocket“
- Унапређење понуде сувенира

Конкурсисање са пројектима код страних амбасада и донаторских организација

Сваке године Амбасаде страних земаља и друге донаторске организације расписују конкурсе за доделу бесповратних средстава. То се посебно односи на амбасаде: Чешке, Немачке, Норвешке, као и на Турску развојну агенцију ТИКА. Ови фондови нису довољно искоришћени.

У 2018.години започела је сарадња са консултантском кућом која има искуства у припреми овакве врсте пројеката и у овој години у плану је конкурсисање са пројектима код страних Амбасада и донаторских организација.

ПРОГРАМИ ЕДУКАЦИЈЕ

Туристичка конференција Западна Србија

Туристичка конференција Западна Србија која је у претходне две године успешно организована уз подршку Министарства трговине, туризма и телекомуникација одржаваће се сваке године у децембру и окупљаће туристичке раднике из целе Србије, као и из земаља у окружењу. На конференцији ће се разматрати актуелне теме у туризму, дискутовати о новим плановима и идејама, сумирати резултати и др. Неопходно је обезбедити еминентне предаваче са актуелним темама који би окупили велики број учесника. Потребно је повећати буџет за организацију конференције.

Упознавање са туристичким дестинацијама / локалитетима у Регији за туристичке раднике

У циљу побољшања сарадње између туристичких субјеката у регији, унапређења комуникације сагостима и подизања квалитета услуге, за представнике хотела, туристичких агенција и туристичких организација организоваћемо посету најзначајнијим дестинацијама / локалитетима у Регији. Циљ је да се туристички радници који непосредно комуницирају са туристима боље упознају са понудом како би препоручили туристима шта треба да посете за време боравка у Регији. Ове активности реализоваћемо једном недељно пре почетка летње туристичке сезоне.

Сарадња са образовним институцијама

Сарадња између туристичких субјеката и образовних институција које школују кадрове у туризму треба да буде унапређена.

Најзначајнији видови сарадње планирани за ову годину су:

- Реализација истраживачких и развојних пројеката од заједничког интереса
- Унапређење стручне праксе за студенте Високе пословне школе из Ужица
- Увођење сталних туристичких курсева у наставу које би похађали туристички радници и студенти
- Учешће истакнутих туристичких радника у настави као гостујућих предавача

ПРИЈЕМ НОВИХ ЧЛАНОВА

Туристичка организација Чачка крајем 2017. покренула је иницијативу за приступање туристичкој регији Западна Србија. У допису који је достављен Управном одбору између осталог је наведено да град Чачак са околином располаже богатим културно– историјским наслеђем и природним ресурсима, да географски припада Западној Србији, а имајући у виду да је Туристичка организација регије Западна Србија основана са циљем да обједини туристичку понуду овог дела Србије, сматрају да, нарочито ако се узме у обзир Овчарско кабларска клисура, Чачак припада туристичкој регији Западна Србија и на неки начин представља „капију Регије Западна Србија“.

Управни одбор Туристичке организације регије Западна Србија у складу са Статутом донео је одлуку да прихвата иницијативу Туристичке организације Чачка да Град Чачак постане члан Туристичке организације регије Западна Србија. Планирано је да Скупштина Града Чачка у јануару 2019. донесе одлуку о приступању чиме би Град Чачак постао један од оснивача Туристичке организације регије Западна Србија.

Приступањем Града Чачка у овој и Општине Лучани у прошлој, које у туристичкој регији Западна Србија представљају Туристичке организације Чачка и Драгачева, Западна Србија добила би нови квалитет и постала заокружена целина како у географском тако и у туристичком смислу.

3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. Политика људских ресурса

Установа врши анализу потреба за радним местима и планира потребе за новим радницима.

3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

Р.бр.	Назив радног места	Име и презиме	Број запослених на дан 01.01.2019.	Стручна спрема
1.	Директор	Мирослав Рађен	1	Мастер економиста VII2
	Укупно		1	

У Туристичкој организацији регије Западна Србија запослен је један радник на неодређено време – директор.

За рачуноводствене послове по уговору је ангажована књиговодствена агенција.

У 2018.години Управни одбор усвојио је измену Правилника о систематизацији радних места која је усклађена са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.

3.3. План развоја људских ресурса

План развоја људских ресурса спроводиће се у складу са препорукама Оснивача, прописима и у складу са финансијским могућностима и потребама.

ТО регије Западна Србија има само једног запосленог и имајући у виду обим послова и активности неопходно је повећање броја запослених.

4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. План инвестиција (капитални пројекти)

Програмом рада за 2019.годину нису планиране инвестиције (капитални пројекти)

4.2. План одржавања основних средстава

Програмом рада планирано је 50.000 динара за текуће поправке и одржавање и 50.000 динара за набавкуопreme.

4.3. План коришћења добара и услуга

Планирана су средства за следеће трошкове: платни промет, птт трошкови, фиксни телефон, мобилни телефон, интернет, осигурање и регистрацију возила, паркинг, трошкови службеног путовања, рачуноводствене услуге, канцеларијски материјал, гориво.

5. ПЛАН НАБАВКИ

5.1. План јавних набавки

ТО регије Западна Србија планирала је две јавне набавке мале вредности за Израду и опремање штанда за Међународни сајам туризма у Београду и Изградњу Зип лајна на планини Златар.

Р.б.	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Оквирни датум извршења уговора
	Радови					
1.1.	Израда и опремање штанда за Међународни сајам туризма у Београду	2.100.000	Поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	2/2019	2/2019
1.2.	Изградња Зип лајна на планини Златар	1.862.688	Поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	2/2019.	4/2019.
	Укупно	3. 962.688				

5.2. План набавки на које се закон не примењује

Р.б.	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Оквирни датум извршења уговора
	услуге					
1.	Штампа промотивног материјала	490.000	Јавне набавке на које се закон не примењује	3/2018	3/2018	4/2018
2.	Изнајмљивање лед екрана, телевизора и озвучења Сајам туризма у Београду	450.000	Јавне набавке на које се закон не примењује	2/2018	2/2018	2/2018
	Укупно	940.000				

6.ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

6.1.План прихода

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05- 08)	Укупно планирани приходи
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке				
713	Порезнаимовину				
714	Порез на добра и услуге				
716	Другипорези				
732	Донације и помоћи од међународних организација				
733	Трансфери од других нивоа власти				
741	Приходи од имовине				
742	Приходи од продаје добара и услуга				
743	Новчане казне и одузета имовинска корист				
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				
745	Мешовити и неодређени приходи				
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода				
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		10.180.000		10.180.000
791	Приходи из буџета	1.585.000			1.585.000
811	Примања од продаје непокретности				
823	Примања од продаје робе за даљу продају				
911	Примања од домаћег задуживања				
	УКУПНО (7+8+9)	1.585.000		0	11.765.000
321	Утврђивање резултата пословања				
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)	1.585.000	10.180.000	0	11.765.000

6.2. План расхода

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05- 08)	Укупно
1	2		4		6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.030.000			1.030.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	185.000			185.000
413	Накнаде у натури				
414	Социјална давања запосленима				
415	Накнаде трошкова за запослене				
416	Награде запосленима и остали посебни расходи				
421	Стални трошкови	42.000	180.000		222.000
422	Трошкови путовања	32.000	450.000		482.000
423	Услуге по уговору	146.000	8.400.000		8.546.000
424	Специјализоване услуге		300.000		300.000
425	Текуће поправке и одржавање		50.000		50.000
426	Материјал	18.000	450.000		468.000
441	Отплата домаћих камата				
444	Пратећи трошкови задуживања				
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				
463	Трансфери осталим нивоима власти				
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање				
465	Осталедотације и трансфери	130.000			130.000
472	Накнаде за социјалну				

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА**

	заштиту из буџета				
481	Дотације невладиним организацијама				
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000			1.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000			1.000
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. непогода или других природних узрока				
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа				
511	Зграде и грађевински објекти				
512	Машине и опрема		350.000		350.000
515	Нематеријална имовина				
523	Залихе робе за даљу продају				
611	Отплата главнице домаћим кредиторима				
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)	1.585.000	10.180.000	0	11.765.000

План прихода на четвртом нивоу економске класификације:

Р	Назив	Износ
1	7911 Приходи из буџета Града Ужица	1.585.000
2	7811 Приходи од чланарине	2.340.000
3	7811Трансфери ТО за наступе на сајмовима и промоцијама	7.440.000
4	7451 Остали приходи	400.000
	УКУПНО	11.765.000

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА**

План расхода на четвртом нивоу економске класификације:

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05- 08)	Укупно
1	2		4		6
4111	Плате запослених	1.030.000			1.030.000
4121	Допринос за ПИО	127.000			127.000
4122	Допринос за здравствено осигурање	50.000			50.000
4123	Допринос за осигурање од незапослености	8.000			8.000
4211	Трошкови платног промета	10.000	54.000		64.000
4214	Телефон, птт, интернет	32.000	65.000		97.000
4215	Осигурање и регистрација возила		40.000		40.000
4219	Услуге паркинга		21.000		21.000
4221	Трошкови путовања у земљи	32.000	220.000		252.000
4222	Трошкови путовања у иностранству		230.000		230.000
4231	Рачуноводствене услуге		90.000		90.000
4233	Котизација за сајмове и промоције		4.000.000		4.000.000
4234	Промотивни материјал	146.000	400.000		546.000
4234	Медијске услуге		100.000		100.000
4235	Остале стручне услуге – опрем. штандова		3.410.000		3.410.000
4237	Репрезентација		80.000		80.000
4239	Остале опште услуге		320.000		320.000
4242	Услуге туризма		138.000		138.000
4249	Остале специјализоване услуге		162.000		162.000
4252	Одржавање опреме		50.000		50.000
4261	Канцеларијски материјал	18.000	22.000		40.000
4264	Гориво		250.000		250.000
4266	Материјал за туризам		178.000		178.000
4651	Дотације и трансфери	130.000			130.000
4821	Порези, таксе	1.000			1.000
4831	Новчане казне и пенали	1.000			1.000
5121	Аутомобил – лизинг рате		300.000		300.000
5122	Опремазатуризам		50.000		50.000
	УКУПНО	1.585.000	10.180.000		11.765.000

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА**

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2018. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2018. годину, параметара из Фискалне стратегије за 2019.годину са пројекцијама за 2020. и 2021.годину Владе Републике Србије, Упутства за припрему Одлуке о буџету града Ужица за 2019. годину и решења о утврђеној апропријацији.



**Директор установе
Мирослав Рађен, мастер економиста**