

Република Србија
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ПОЖЕГА
01 број 06-60/18
05.10.2018. године
П о ж е г а

ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

На основу члана 32. и 33. Пословника о раду Скупштине општине Пожега ("Сл.лист општине Пожега", бр. 9/16),

За четвртак 11.10.2018. године, у 10.00 часова
у великој сали Скупштине општине Пожега

с а з и в а м

ОСАМНАЕСТУ СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
Са

ДНЕВНИМ РЕДОМ:

1. ЗАПИСНИК СА СЕДАМНАЕСТЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018. ГОДИНЕ ДО 30.06.2018. ГОДИНЕ
3. ОДЛУКА О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ
4. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА М2 ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2019. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
5. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
6. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОМЕНУ ГРАНИЦА КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА У ОКВИРУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА У ЦИЉУ ИЗГРАДЊЕ ФАБРИКЕ СТРЕЉАЧКЕ МУНИЦИЈЕ
7. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА НАЦРТ ЈАВНОГ УГОВОРА О ЈАВНО ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ
8. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ ДОО ПОЖЕГА У ЛИКВИДАЦИЈИ
9. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
10. ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА
11. ОДЛУКА О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ
12. САГЛАСНОСТ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ
13. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
14. МАТЕРИЈАЛ СА АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ (материјал на седници)
15. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА
16. РАЗНО

ПРЕДСЕДНИК СО
Зорица Митровић

З А П И С Н И К

Са седамнаесте седнице Скупштине општине Пожега, одржане 26.07.2018. године.

Седница је почела са радом у 10.00 часова.

Седница се аудио снима.

Записник води референт Лела Богдановић.

Седници од изабраних 52 одборника, присуствује 44 одборника .

Седници не присуствују одборници: Дејан Јовановић, Љиљана Дучић, Драгослав Арсић, Иван Новаковић, Светлана Милински, Данијела Мајсторовић, Славко Николић и Гордана Маринковић Савовић.

Председница Скупштине Зорица Митровић констатује да седници Скупштине присуствује довољан број одборника, тако да Скупштина може радити и пуноважно одлучивати.

Поред одборника, седници Скупштине присуствовали су и: председник општине Пожега Милан Божић, начелник општинске управе Велимир Максић, помоћник председника Дејан Петровић, заменик председника Владе Радовановић, начелник одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Нада Красић и представници медија (Раде Марковић, Телевизија Пожега и Радио Пожега).

Како за ову седницу Скупштине није достављен ни један амандман и како није било предлога за измену и допуну дневног реда, председница Скупштине је дала на гласање дневни ред у целини.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, усвојила у целини, предложени

ДНЕВНИ РЕД:

- 1. ЗАПИСНИК СА ШЕСНАЕСТЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**
- 2. ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА ОДБОРНИКА (материјал на седници)**
- 3. ОДЛУКА О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ**
- 4. РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА У ЛИКВИДАЦИЈИ**
- 5. ОДЛУКА О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ПД „СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ ДОО ПОЖЕГА У ЛИКВИДАЦИЈИ**
- 6. ОДЛУКА О РАСПОДЕЛИ ЛИКВИДАЦИОНОГ ОСТАТКА ПД „СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ ДОО ПОЖЕГА У ЛИКВИДАЦИЈИ**
- 7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2017. ГОДИНУ, НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ПОЖЕГА**
- 8. СТАТУТ ПУ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ ПОЖЕГА**
- 9. ДОПУНА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ПОЖЕГА“, ПОЖЕГА, ЗА 2018. ГОДИНУ**

10. МАТЕРИЈАЛ СА АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ (материјал на седници)

11. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

12. РАЗНО

После усвајања дневног реда, а пре преласка на прву тачку дневног реда, у складу са чланом 44. Став 1. Пословника о раду Скупштине, председница је предложила да се због обимности материјала и због ефикаснијег рада Скупштине, ограничи време излагања и дискусије и то тако што се шефовима одборничких група време дискусије ограничава на 8 минута, одборницима време трајања дискусије да се ограничи на 5 минута, а реплика 2 минута.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила предлог председнице Скупштине Зорице Митровић о ограниченом трајању времена дискусије.

1.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила записник са шеснаесте седнице Скупштине општине Пожега, са исправком техничке грешке од стране секретара СО Пожега: „ У коначној редакцији Одлуке о постављању мањих монтажних објеката у пословне сврхе на површинама јавне намене у општини Пожега, у редним бројевима чланова ове Одлуке (пошто су се налазила два члана са бројем 2.) извршено померање чланова за један од члана 2., тако да је последњи број члана у потписаној и објављеној одлуци 27. Наведено је урађено како се ова техничка грешка која је била у овој одлуци, не би исправљала закључком у следећем Службеном листу општине Пожега. „

2.

Друга тачка дневног реда је верификација мандата одборника. Одборници су добили предлог решења којим се утврђује престанак мандата одборнице Биљане Тошић, на основу поднете писмене оставке. Предлог решења је утврдила Административно мандатна комисија.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 31 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила престанак мандата одборници Биљани Тошић са листе „Александар Вучић – Србија побеђује“

Председница је након тога, одредила паузу од 15 минута, за које време ће Општинска изборна комисија издати уверење новом одборнику и на основу тога, Скупштина ће добити предлог решења о потврђивању мандата одборника Аните Зеленовић са листе „Александар Вучић – Србија побеђује“

Након паузе од 15 минута, председница Скупштине је констатовала да постоји кворум за рад и обавестила одборнике да је Општинска изборна комисија издала Уверење одборници Анити Зеленовић са листе „Александар Вучић – Србија побеђује“, а да је Административно мандатна комисија утврдила предлог решења којим се потврђује мандат одборнице Аните Зеленовић са листе „Александар Вучић – Србија побеђује“, уз одговарајуће образложење да су испуњени сви законски предвиђени услови за потврђивање мандата одборнице.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 42 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, верификовала мандат одборници Анити Зеленовић са листе „Александар Вучић – Србија побеђује“.

3.

По овој тачки дневног реда у дискусији су учествовали одборници Тихомир Марјановић и Радомир Јоксовић.

Након дискусије, Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

4.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА У ЛИКВИДАЦИЈИ**, као у достављеном тексту.

5.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ПД „СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ ДОО ПОЖЕГА У ЛИКВИДАЦИЈИ**, као у достављеном тексту.

6.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ЛИКВИДАЦИОНОГ ОСТАТКА ПД „СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ ДОО ПОЖЕГА У ЛИКВИДАЦИЈИ**, као у достављеном тексту.

7.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2017. ГОДИНУ, НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту.

8.

У оквиру ове тачке дневног реда у дискусији су учествовали одборници Милена Шојић Ивановић и Гордана Стевић.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **СТАТУТ ПУ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту.

9.

Након излагања одборника Тихомира Марјановића, Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила

ДОПУНА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ПОЖЕГА“, ПОЖЕГА, ЗА 2018. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.

10.

Административно мандатна Комисија је заседала 25.07.2018. године и предложила је Скупштини општине да донесе следећа **решења**:

I

Разрешава се Миливоје Марковић, члан Савета за буџети и финансије .

Решење доставити Миливоју Марковић и архиви.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

II

Именује се Слободан Петровић, за члана Савета за буџет и финансије.

Решење доставити именованом и архиви.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

III

1. Разрешава се Предраг Маркићевић, члан Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

2. Именује се Анђелка Миловановић, за члана Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

3. Разрешава се др Александар Антонијевић, члан Школског одбора ОШ,, Емилија Остојић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

4. Именује се Љубомир Кречковић, члан Школског одбора ОШ,, Емилија Остојић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

5. Разрешава се Слободан Петровић, члан Школског одбора Пољопривредне школе,, Љубо Мићић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

6. Именује се Зоран Ивановић, за члана Школског одбора Пољопривредне школе,, Љубо Мићић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

IV

Административно-мандатна комисија на седници одржаној дана 25.07.2018. године, разматрала је достављен предлог да се разреши Владе Кузовић, члан Комисије за враћање земљишта Скупштине општине Пожега, на основу поднете оставке, а да се именује за члана Комисије за враћање земљишта Скупштине општине Пожега Петар Попадић, па предлаже Скупштини општине Пожега да прихвати предлог и исти упути Министарству за пољопривреду, шумарство и водопривреду на даље посупање, а у циљу наставка рада наведене Комисије.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила предлог, као у достављеном тексту.

11.

У оквиру тачке дневног реда ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА, за реч се јавио одборник Тихомир Марјановић и захвалио на одговору који је, у писаној форми, добио за подстављено одборничко питање на седници Скупштине од 28.06.2018. године и нагласио

да је пре око годину дана поставио нека одборничка питања на која још увек није добио одговор.

12.

На овој седници Скупштине, у оквиру тачке РАЗНО, није било дискусија.

На крају седнице Скупштине, председница је позвала све одборнике да се потпишу у евиденцију о присутности коју обавезно потписују сви присутни одборници и на почетку и на крају седнице, како би могли да остваре своје право на дневнице.

Седница је завршена у 11.30 часова.

Записничар
Лела Богдановић

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зорица Митровић

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

ИЗВЕШТАЈ
О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
ЗА ПЕРИОД 01.01.2018. – 30.06.2018. ГОДИНЕ

ПОЖЕГА, ЈУЛ 2018. ГОД

1.ПРИХОДИ

Класификација	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6
321	Утврђивање резултата пословања				
321310	Нераспоређени вишак прихода из ранијих г	37.427.000,00			
Укупно 321	Утврђивање резултата пословања	37.427.000,00	0,00	0,00%	0,00%
711	Порез на доходак, добит и капиталне доб		0,00	0,00%	0,00%
711110	Порез на зараде	281.000.000,00	134.194.287,89	47,76%	35,00%
711120	Порез на приходе од самосталних делатно	35.000.000,00	21.402.526,71	61,15%	5,58%
711140	Порез на приходе од имовине	1.000.000,00	271.984,08	27,20%	0,07%
711180	Самодоприноси	50.000,00	4.965,67	9,93%	0,00%
711190	Порез на друге приходе	34.000.000,00	14.204.098,40	41,78%	3,70%
Укупно 711	Порез на доходак, добит и капиталне доб	351.050.000,00	170.077.862,75	48,45%	44,36%
712	Порез на фонд зарада				
712110	Порез на фонд зарада	5.000,00	5.060,00	101,20%	0,00%
Укупно 712	Порез на фонд зарада	5.000,00	5.060,00	101,20%	0,00%
713	Порез на имовину				
713120	Порез на имовину	103.290.000,00	30.602.907,60	29,63%	7,98%
713310	Порез на наслеђе и поклон	1.400.000,00	1.513.435,53	108,10%	0,39%
713420	Порез на капиталне трансакције	12.000.000,00	7.704.510,45	64,20%	2,01%
713610	Порез на акције на име и уделе	1.000,00	620,00	62,00%	0,00%
Укупно 713	Порез на имовину	116.691.000,00	39.821.473,58	34,13%	10,39%
714	Порез на добра и услуге				
714430	Комунална такса за коришћење рекламних	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
714510	Порези на моторна возила	16.000.000,00	8.962.659,00	56,02%	2,34%
714540	Накнада за коришћење добара од опстег и	500.000,00	81.302,00	16,26%	0,02%
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	900.000,00	424.925,00	47,21%	0,11%
714560	Општинске и градске накнаде	5.000,00	200,00	4,00%	0,00%
Укупно 714	Порез на добра и услуге	17.415.000,00	9.469.086,00	54,37%	2,47%
716	Други порези				
716110	Комунална такса на фирму	22.000.000,00	12.845.670,28	58,39%	3,35%
Укупно 716	Други порези	22.000.000,00	12.845.670,28	58,39%	3,35%
732	Донације од међународних организација				

Класификација		Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1		2	3	4	5	6
732250		Капиталне донације од међународних орган	12.896.000,00	898.230,81	6,97%	0,23%
Укупно 732		Донације од међународних организација	12.896.000,00	898.230,81	6,97%	0,23%
733		Трансфери од других нивоа власти				
733150		Текући трансфери од др. нивоа власти у ко	251.210.000,00	98.214.208,20	39,10%	25,61%
733250		Капитални трансфери у корист нивоа општ	11.377.083,00	11.377.083,10	100,00%	2,97%
Укупно 733		Трансфери од других нивоа власти	262.587.083,00	109.591.291,30	41,74%	28,58%
741		Приходи од имовине				
741510		Накнада за коришћење природних добара	6.000.000,00	2.892.439,52	48,21%	0,75%
741520		Накнада за коришћење шумског и пољ.зем	700.000,00	205.302,26	29,33%	0,05%
741530		Накнада за коришћење простора и грађевин	7.500.000,00	2.200.549,21	29,34%	0,57%
Укупно 741		Приходи од имовине	14.200.000,00	5.298.290,99	37,31%	1,38%
742		Приходи од продаје добара и услуга				
742120		Приходи од продаје добара и услуга	150.000,00	30.517,87	20,35%	0,01%
742150		Приходи од продаје добара и услуга или за	38.040.000,00	14.963.561,29	39,34%	3,90%
742250		Таксе у корист нивоа општина	22.500.000,00	692.815,00	3,08%	0,18%
742350		Приходи општинских органа управе	1.000.000,00	581.965,28	58,20%	0,15%
Укупно 742		Приходи од продаје добара и услуга	61.690.000,00	16.268.859,44	26,37%	4,24%
743		Новчане казне и одузета имовинска кори				
743320		Приход од новч.казни за прекрсаје у саобр	7.000.000,00	3.668.003,95	52,40%	0,96%
743350		Приходи од новчаних казни у корист нивоа	3.200.000,00	5.000,00	0,16%	0,00%
743920		Остале новчане казне, пенали И приходи	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Укупно 743		Новчане казне и одузета имовинска кор	10.210.000,00	3.673.003,95	35,97%	0,96%
744		Добровољни трансфери од физичких и				
744250		Капитални добровољни трансфери од физ	5.000.000,00	2.067.927,00	41,36%	0,54%
Укупно 744		Добровољни трансфери од физичких и	5.000.000,00	2.067.927,00	41,36%	0,54%
745		Мешовити и неодређени приходи				
745150		Месовити и неодређени приходи у корист н	18.000.000,00	875.692,27	4,86%	0,23%
Укупно 745		Мешовити и неодређени приходи	18.000.000,00	875.692,27	4,86%	0,23%
772		Меморандумске ставке из претходне год				
772110		Меморандумске ставке из претходне годин	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Укупно 772		Меморандумске ставке из претходне год	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
813		Примања од продаје осталих основних с				

Класификација		Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1		2	3	4	5	6
813150		Примања од продаје осталих основних сре	500.000,00	361.765,00	72,35%	0,09%
Укупно 813		Примања од продаје осталих основних	500.000,00	361.765,00	72,35%	0,09%
911		Примања од домаћих задуживања				
911450		Примања од задуживања од посл. банака у	15.000.000,00	12.172.874,21	81,15%	3,17%
Укупно 911		Примања од домаћих задуживања	15.000.000,00	12.172.874,21	81,15%	3,17%
УКУПНО ПРИХОДИ:			944.771.083,00	383.427.087,58	40,58%	100,00%

2. РАСХОДИ

Ек.класиф.	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1.	2.	3.	4.	5.	6.
41	Расходи за запослене				
411	Плате и додаци запослених	152.791.000,00	75.284.281,84	49,27%	18,82%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	27.083.000,00	13.476.319,31	49,76%	3,37%
413	Накнаде у натури	957.000,00	550.259,66	57,50%	0,14%
414	Социјална давања запосленим	1.556.000,00	200.062,69	12,86%	0,05%
415	Накнаде за запослене	1.320.000,00	760.759,50	57,63%	0,19%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.880.803,00	1.246.162,80	43,26%	0,31%
417	Судијски и посланички додатак	5.650.000,00	2.462.066,37	43,58%	0,62%
Свега 41	Расходи за запослене	192.237.803,00	93.979.912,17	48,89%	23,50%
42	Коришћење услуга и роба				
421	Стални трошкови	45.183.678,00	21.430.613,53	47,43%	5,36%
422	Трошкови путовања	28.283.000,00	17.555.300,21	62,07%	4,39%
423	Услуге по уговору	62.794.453,00	33.844.690,73	53,90%	8,46%
424	Специјализоване услуге	52.591.000,00	28.822.469,10	54,80%	7,21%
425	Текуће поправке и одржавање	60.982.500,00	35.413.757,95	58,07%	8,85%
426	Материјал	21.080.000,00	9.832.086,53	46,64%	2,46%
Свега 42	Коришћење услуга и роба	270.914.631,00	146.898.918,05	54,22%	36,73%
44	Отплата камата				
441	Отплате домаћих камата	1.180.000,00	554.807,47	47,02%	0,14%
Свега 44	Отплата камата	1.180.000,00	554.807,47	47,02%	0,14%
45	Субвенције				
451	Субвенције јавним нефинансијским пред.	26.010.000,00	6.430.555,78	24,72%	1,61%
454	Субвенције приватним предузећима	100.000,00	100.000,00	100,00%	0,03%

Ек.класиф.	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Свега 45	Субвенције	26.110.000,00	6.530.555,78	25,01%	1,63%
46	Донације и трансфери				
463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	112.302.704,00	38.550.522,29	34,33%	9,64%
464	Донације и трансфери орг.обав.осиг.	1.500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
465	Остале дотације и трансфери	14.255.000,00	7.120.621,38	49,95%	1,78%
Свега 46	Донације и трансфери	128.057.704,00	45.671.143,67	35,66%	11,42%
47	Права из социјалног осигу				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25.508.000,00	5.285.629,75	20,72%	1,32%
Свега 47	Права из социјалног осигурања	25.508.000,00	5.285.629,75	20,72%	1,32%
48	Остали расходи				
481	Дотације невладиним организацијама	36.583.080,00	16.885.984,38	46,16%	4,22%
482	Порези обавезне таксе и казне	1.258.000,00	1.103.704,10	87,73%	0,28%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	15.250.000,00	9.671.333,90	63,42%	2,42%
484	Накнада штете услед елем.непогода	10.000.000,00	4.007.996,00	40,08%	1,00%
485	Накнада штете за повреде од стр.дрз.орг.	394.542,00	394.542,00	100,00%	0,10%
Свега 48	Остали расходи	63.485.622,00	32.063.560,38	50,51%	8,02%
49	Админ.транс.из буџета				
499	Средства резерве-текућа	4.043.840,00	0,00	0,00%	0,00%
499	Средства резерве-стална	3.500.000,00			
Свега 49	Админ.транс.из буџета	7.543.840,00	0,00	0,00%	0,00%
51	Основна средства				
511	Зграде и грађевински објекти	205.306.583,00	61.489.156,75	29,95%	15,37%
512	Машине и опрема	8.103.900,00	2.054.738,15	25,35%	0,51%
515	Нематеријална имовина	499.000,00	141.581,99	28,37%	0,04%

Ек.класиф.	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Свега 51	Основна средства	213.909.483,00	63.685.476,89	29,77%	15,92%
52	Залихе				
523	Залихе робе за даљу продају	0,00			
Свега 52	Залихе	0,00			
61	Отплата главнице				
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	9.720.000,00	3.786.907,91	38,96%	0,95%
Свега 61	Отплата главнице	9.720.000,00	3.786.907,91	38,96%	0,95%
62	Набавка финансијске имо				
621	Набавка домаће финансијске имовине	6.104.000,00	1.510.848,47	24,75%	0,38%
Свега 62	Набавка финансијске имовине	6.104.000,00	1.510.848,47	24,75%	0,38%
Укупно расходи:		944.771.083,00	399.967.760,54	42,33%	100,00%

ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл.	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
РАЗДЕО 1									
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ									

РАЗДЕО 1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Функција 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови

Политички систем локалне самоуправе

Функционисање извршних органа

2101

0002

Фискални послови

Политички систем локалне самоуправе

Функционисање извршних органа

1	411	Плате и додаци запослених	2.525.000,00	1.301.115,42	52%	0,33%	
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	452.000,00	232.899,64	52%	0,06%	
3	413	Накнаде у натури	84.000,00	94.716,70	113%	0,02%	
3	414	Социјална давања запосленим	43.000,00	43.000,00	100%	0,01%	
4	421	Стални трошкови	295.000,00	75.208,49	25%	0,02%	
5	422	Трошкови путовања	120.000,00	3.545,67	3%	0,00%	
6	423	Услуге по уговору	1.050.000,00	530.973,84	51%	0,13%	
7	425	Текуће поправке и одржавање	200.000,00	86.114,50	43%	0,02%	
8	426	Материјал	400.000,00	64.629,50	16%	0,02%	
10	482	Порези обавезне таксе и казне	30.000,00	16.330,00	54%	0,00%	
9	465	Остале дотације и трансфери	330.000,00	164.856,69	50%	0,04%	
		Укупно програм активн.	0002	5.529.000,00	2.613.390,45	47,27%	0,65%
		Укупно програм	2101	5.529.000,00	2.613.390,45	47,27%	0,65%
		Укупно функција	Функција 110	5.529.000,00	2.613.390,45	47,27%	0,65%
		Укупно раздео	РАЗДЕО 1	5.529.000,00	2.613.390,45	47,27%	0,65%
		РАЗДЕО 2					

РАЗДЕО 2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Функција 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови

Политички систем локалне самоуправе

Функционисање извршних органа

2101									
0002									

РАЗДЕО 3 ОПШТИНСКА УПРАВА

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Функција 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту				
0602					Локална самоуправа				
0001					Функционисање локалне самоуправе и гра				
		19		463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.669.000,00	477.508,65	29%	0,12%
					Укупно програм.активн.	0001	1.669.000,00	477.508,65	28,61%
0007					Функционисање националних савета наци				
		20		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700.000,00	444.500,00	64%	0,11%
					Укупно програм.активн.	0007	700.000,00	444.500,00	63,50%
					Укупно програм	0602	2.369.000,00	922.008,65	38,92%
0901					Социјална и дечја заштита				
0008					Помоћ у кући старим и инвалидним лици				
		14		463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.050.000,00	78.358,00	7%	0,02%
					Укупно пројекат	0008	1.050.000,00	78.358,00	7,46%
0001					Социјалне помоћи				
		15		463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	6.000.000,00	3.000.000,00	50%	0,75%
		16		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	23.208.000,00	3.480.549,75	15%	0,87%
					Укупно програм.активн.	0001	29.208.000,00	6.480.549,75	22,19%
0004					Саветодавно-терапијске и социјално-едука				
		17		423	Услуге по уговору	6.100.000,00	3.712.971,18	61%	0,93%
					Укупно програм.активн.	0004	6.100.000,00	3.712.971,18	60,87%
0005					Активности Црвеног крста				
		18		481	Дотације невладиним организацијама	4.000.000,00	2.331.949,49	58%	0,58%
					Укупно програм.активн.	0005	4.000.000,00	2.331.949,49	58,30%
					Укупно програм	0901	40.358.000,00	12.603.828,42	31,23%
1501					Локални економски развој				
0002					Мере активне политике запошљавања				
		13		464	Донације и трансфери орг.обав.осиг.	1.500.000,00	0,00	0%	0%
					Укупно програм.активн.	0002	1.500.000,00	0,00	0,00%
					Укупно програм	1501	1.500.000,00	0,00	0,00%
					Укупно функција	Функција 090	44.227.000,00	13.525.837,07	30,58%
					Функција 130 Опште услуге				

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0602					Локална самоуправа				
0017					Трошкови ликвидације предузећа и устан				
	21		423		Услуге по уговору	4.260.343,00	2.914.655,95	68%	0,73%
					Укупно пројекат	4.260.343,00	2.914.655,95	68,41%	0,73%
					0017				
0001					Функционисање локалне самоуправе и гра				
	22		411		Плате и додаци запослених	47.226.000,00	22.414.032,45	47%	5,60%
	23		412		Социјални доприноси на терет послодавца	8.121.000,00	4.012.541,71	49%	1,00%
	24		413		Накнаде у натури	773.000,00	415.398,51	54%	0,10%
	25		414		Социјална давања запосленим	957.000,00	96.157,90	10%	0,02%
	26		416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	430.803,00	429.299,44	100%	0,11%
	27		421		Стални трошкови	9.685.000,00	6.806.575,57	70%	1,70%
	28		422		Трошкови путовања	345.000,00	81.667,63	24%	0,02%
	29		423		Услуге по уговору	30.950.000,00	18.878.883,23	61%	4,72%
	30		424		Специјализоване услуге	4.000.000,00	1.532.706,36	38%	0,38%
	31		425		Текуће поправке и одржавање	500.000,00	414.338,25	83%	0,10%
	32		426		Материјал	4.200.000,00	3.045.838,20	73%	0,76%
	33		454		Субвенције приватним предузећима	100.000,00	100.000,00	100%	0,03%
	33		463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.000.000,00	200.000,00	20%	0,05%
	34		482		Порези обавезне таксе и казне	1.138.000,00	1.048.766,60	92%	0,26%
	35		483		Новчане казне и пенали по решењу судова	15.000.000,00	9.554.558,92	64%	2,39%
	36		484		Накнада штете услед елем.непогода	5.000.000,00	4.007.996,00	80%	1,00%
	37		485		Накнада штете за повреде од стр.дрз.орг.	394.542,00	394.542,00	100%	0,10%
	37		511		Зграде и грађевински објекти	18.447.000,00	0,00	0%	0%
	38		512		Машине и опрема	1.700.000,00	968.239,30	57%	0,24%
	33		465		Остале дотације и трансфери	4.870.000,00	2.467.316,06	51%	0,62%
					Укупно програм.активн.	154.837.345,00	76.868.858,13	49,64%	19,22%
					0001				
0009					Текућа буџетска резерва				
	39		499		Средства резерве-текућа	4.043.840,00	0,00	0%	0%
					Укупно програм.активн.	4.043.840,00	0,00	0,00%	0,00%
					0009				
0010					Стална буџетска резерва				
	40		499		Средства резерве-стална	3.500.000,00	0,00	0%	0%
					Укупно програм.активн.	3.500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
					0010				

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Укупно програм	0602	166.641.528,00	79.783.514,08	47,88% 19,95%
					Укупно функција	Функција 130	166.641.528,00	79.783.514,08	47,88% 19,95%
					Функција 160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
0602					Локална самоуправа				
0015					Конкурсно финансирање удружења				
		41		481	Дотације невладиним организацијама	4.750.000,00	2.078.503,13	44%	0,52%
					Укупно пројекат	0015	4.750.000,00	2.078.503,13	43,76% 0,52%
0016					Пројектно финансирање месних заједни				
		42		511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00	0,00	0%	0%
					Укупно пројекат	0016	2.000.000,00	0,00	0,00% 0,00%
0001					Функционисање локалне самоуправе и гра				
		42		481	Дотације невладиним организацијама	200.000,00	200.000,00	100%	0,05%
					Укупно програм.активн.	0001	200.000,00	200.000,00	100,00% 0,05%
					Укупно програм	0602	6.950.000,00	2.278.503,13	32,78% 0,57%
					Укупно функција	Функција 160	6.950.000,00	2.278.503,13	32,78% 0,57%
					Функција 170	Трансакције везане за јавни дуг			
0602					Локална самоуправа				
0003					Сервисирање јавног дуга				
		43		441	Отплате домаћих камата	1.180.000,00	554.807,47	47%	0,14%
		44		611	Отплата главнице домаћим кредиторима	9.720.000,00	3.786.907,91	39%	0,95%
					Укупно програм.активн.	0003	10.900.000,00	4.341.715,38	39,83% 1,09%
					Укупно програм	0602	10.900.000,00	4.341.715,38	39,83% 1,09%
					Укупно функција	Функција 170	10.900.000,00	4.341.715,38	39,83% 1,09%
					Функција 360	Јавни ред и безбедност неклассификована на другом месту			
0701					Организација саобраћаја и саобраћајна инф				
0005					Унапређење безбедности саобраћаја на п				
		45		423	Услуге по уговору	250.000,00	0,00	0%	0%
		46		424	Специјализоване услуге	650.000,00	0,00	0%	0%
		47		511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00	0,00	0%	0%
		48		512	Машине и опрема	600.000,00	0,00	0%	0%
					Укупно пројекат	0005	3.500.000,00	0,00	0,00% 0,00%

Раз. Гл.	Фун	Поз	Ек. кл.	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Укупно програм	0701	3.500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
				Укупно функција	Функција 360	3.500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
				Функција 421	Пољопривреда		0,00	0,00%	0,00%
0101				Развој пољопривреде					
0003				Заштита географског порекла					
	49		511	Зграде и грађевински објекти		100.000,00	0,00	0%	0%
				Укупно пројекат	0003	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0004				Изградња мини млекаре					
	50		511	Зграде и грађевински објекти		2.613.000,00	2.559.152,96	98%	0,64%
				Укупно пројекат	0004	2.613.000,00	2.559.152,96	97,94%	0,64%
0001				Подршка за спровођење пољопривредне					
	51		423	Услуге по уговору		1.650.000,00	0,00	0%	0%
	52		424	Специјализоване услуге		1.280.000,00	359.760,80	28%	0,09%
	53		426	Материјал		1.000.000,00	0,00	0%	0%
	54		451	Субвенције јавним нефинансијским пред.		10.750.000,00	3.179.999,75	30%	0,80%
				Укупно програм, активн.	0001	14.680.000,00	3.539.760,55	24,11%	0,89%
				Укупно програм	0101	17.393.000,00	6.098.913,51	35,07%	1,52%
				Укупно функција	Функција 421	17.393.000,00	6.098.913,51	35,07%	1,52%
				Функција 451	Друмски саобраћај				
0701				Организација саобраћаја и саобраћајна инф					
0006				Реконстр. моста на Добрињској реци-КО					
	55-1		511	Зграде и грађевински објекти		6.531.685,00	6.531.221,39	100%	1,63%
				Укупно пројекат	0006	6.531.685,00	6.531.221,39	99,99%	1,63%
0007				Реконстр. моста на Добрињској реци-КО					
	55-2		511	Зграде и грађевински објекти		7.121.398,00	6.315.999,50	89%	1,58%
				Укупно пројекат	0007	7.121.398,00	6.315.999,50	88,69%	1,58%
0002				Одржавање саобраћајне инфраструктуре					
	55		425	Текуће поправке и одржавање		36.590.000,00	26.131.720,34	71%	6,53%
	56		425	Текуће поправке и одржавање		3.000.000,00	2.139.000,00	71%	0,53%
	57		511	Зграде и грађевински објекти		18.300.000,00	4.203.056,33	23%	1,05%
	58		511	Зграде и грађевински објекти		39.067.000,00	31.735.192,60	81%	7,93%

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Укупно програм.активн.	0002	96.957.000,00	64.208.969,27	66,22% 16,05%
					Укупно програм	0701	110.610.083,00	77.056.190,16	69,66% 19,27%
					Укупно функција	Функција 451	110.610.083,00	77.056.190,16	69,66% 19,27%
					Функција 452	Водени саобраћај			
1102					Комуналне делатности				
0012					Безбедно и зелено				
		59		423	Услуге по уговору	1.896.000,00	898.230,81	47%	0,22%
		59		511	Зграде и грађевински објекти	11.000.000,00	0,00	0%	0%
					Укупно пројекат	0012	12.896.000,00	898.230,81	6,97% 0,22%
0009					Остале комуналне услуге				
		59		424	Специјализоване услуге	0,00	0,00	0%	0%
					Укупно програм.активн.	0009	0,00	0,00	#Div/0! 0,00%
					Укупно програм	1102	12.896.000,00	898.230,81	6,97% 0,22%
					Укупно функција	Функција 452	12.896.000,00	898.230,81	6,97% 0,22%
					Функција 473	Туризам			
1502					Развој туризма				
0001					Управљање развојем туризма				
		60		511	Зграде и грађевински објекти	20.000.000,00	0,00	0%	0%
					Укупно програм.активн.	0001	20.000.000,00	0,00	0,00% 0,00%
					Укупно програм	1502	20.000.000,00	0,00	0,00% 0,00%
					Укупно функција	Функција 473	20.000.000,00	0,00	0,00% 0,00%
					Функција 474	Вишенаменски развојни пројекти			
1101					Урбанизам и просторно планирање				
0001					Просторно и урбанистичко планирање				
		61		423	Услуге по уговору	400.000,00	391.372,63	98%	0,10%
		62		511	Зграде и грађевински објекти	3.000.000,00	0,00	0%	0%
		63		511	Зграде и грађевински објекти	800.000,00	0,00	0%	0%
					Укупно програм.активн.	0001	4.200.000,00	391.372,63	9,32% 0,10%
0003					Управљање грађевинским земљиштем				
		64		424	Специјализоване услуге	5.000.000,00	2.000.000,00	40%	0,50%
					Укупно програм.активн.	0003	5.000.000,00	2.000.000,00	40,00% 0,50%

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл.	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					Укупно програм	1101	9.200.000,00	2.391.372,63	25,99%	0,60%
1501					Локални економски развој					
0001					Унапређење привредног и инвестиционог					
	65		451		Субвенције јавним нефинансијским пред.	5.000.000,00	3.000.000,00	60%	0,75%	
	66		511		Зграде и грађевински објекти	10.000.000,00	0,00	0%	0%	
	67		511		Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00	1.082.500,00	22%	0,27%	
					Укупно програм.активн.	0001	20.000.000,00	4.082.500,00	20,41%	1,02%
					Укупно програм	1501	20.000.000,00	4.082.500,00	20,41%	1,02%
					Укупно функција	Функција 474	29.200.000,00	6.473.872,63	22,17%	1,62%
					Функција 510	Управљање отпадом				
0401					Заштита животне средине					
0005					Управљање комуналним отпадом					
	70		424		Специјализоване услуге	4.726.000,00	1.310.973,44	28%	0,33%	
	70		621		Набавка домаће финансијске имовине	104.000,00	103.564,80	100%	0,03%	
					Укупно програм.активн.	0005	4.830.000,00	1.414.538,24	29,29%	0,35%
					Укупно програм	0401	4.830.000,00	1.414.538,24	29,29%	0,35%
0602					Локална самоуправа					
0001					Функционисање локалне самоуправе и гра					
	71		451		Субвенције јавним нефинансијским пред.	260.000,00	250.556,03	96%	0,06%	
					Укупно програм.активн.	0001	260.000,00	250.556,03	96,37%	0,06%
					Укупно програм	0602	260.000,00	250.556,03	96,37%	0,06%
1102					Комуналне делатности					
0002					Одржавање јавних зелених површина					
	68		424		Специјализоване услуге	6.000.000,00	2.554.814,08	43%	0,64%	
					Укупно програм.активн.	0002	6.000.000,00	2.554.814,08	42,58%	0,64%
0003					Одржавање чистоће на површинама јавне					
	69		424		Специјализоване услуге	22.000.000,00	13.974.849,73	64%	3,49%	
					Укупно програм.активн.	0003	22.000.000,00	13.974.849,73	63,52%	3,49%
					Укупно програм	1102	28.000.000,00	16.529.663,81	59,03%	4,13%
					Укупно функција	Функција 510	33.090.000,00	18.194.758,08	54,99%	4,55%
					Функција 520	Управљање отпадним водама				

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0401					Заштита животне средине				
0004					Управљање отпадним водама				
			72	511	Зграде и грађевински објекти	7.000.000,00	0,00	0%	0%
					Укупно програм.активн.	0004	7.000.000,00	0,00	0,00%
					Укупно програм	0401	7.000.000,00	0,00	0,00%
					Укупно функција	Функција 520	7.000.000,00	0,00	0,00%
					Функција 610	<i>Стамбени развој</i>			
0602					Локална самоуправа				
0018					Реконструкција фасада зграда на подручј				
			75	423	Услуге по уговору	0,00	0,00	0%	0%
					Укупно пројекат	0018	0,00	#Div/0!	0,00%
					Укупно програм	0602	0,00	#Div/0!	0,00%
1101					Урбанизам и просторно планирање				
0003					Управљање грађевинским земљиштем				
			73	451	Субвенције јавним нефинансијским пред.	10.000.000,00	0,00	0%	0%
					Укупно програм.активн.	0003	10.000.000,00	0,00	0,00%
0004					Социјално становање				
			74	451	Субвенције јавним нефинансијским пред.	0,00	0,00	0%	0%
					Укупно програм.активн.	0004	0,00	#Div/0!	0,00%
					Укупно програм	1101	10.000.000,00	0,00	0,00%
					Укупно функција	Функција 510	10.000.000,00	0,00	0,00%
					Функција 630	<i>Водоснабдевање</i>			
1102					Комуналне делатности				
0008					Управљање и снабдевање водом за пиће				
			76	511	Зграде и грађевински објекти	40.000.000,00	7.148.952,72	18%	1,79%
			77	621	Набавка домаће финансијске имовине	6.000.000,00	1.407.283,67	23%	0,35%
					Укупно програм.активн.	0008	46.000.000,00	8.556.236,39	18,60%
					Укупно програм	1102	46.000.000,00	8.556.236,39	18,60%
					Укупно функција	Функција 630	46.000.000,00	8.556.236,39	18,60%
					Функција 640	<i>Улична расвета</i>			
1102					Комуналне делатности				

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
0001					Управљање/одржавање јавним осветљењ					
	78		421		Стални трошкови	19.000.000,00	7.295.785,71	38%	1,82%	
	79		425		Текуће поправке и одржавање	4.000.000,00	1.961.349,48	49%	0,49%	
	80		511		Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00	836.340,00	42%	0,21%	
					Укупно програм.активн.	0001	25.000.000,00	10.093.475,19	40,37%	2,52%
					Укупно програм	1102	25.000.000,00	10.093.475,19	40,37%	2,52%
					Укупно функција	Функција 640	25.000.000,00	10.093.475,19	40,37%	2,52%
					Функција 760	Здравство неklasификовано на другом месту				
1801					Здравствена заштита					
0001					Функционисање установа примарне здрав					
	81		463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.250.000,00	428.521,47	34%	0,11%	
	81		511		Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0%	0%	
					Укупно програм.активн.	0001	1.250.000,00	428.521,47	34,28%	0,11%
0003					Спровођење активности из области друшт					
	82		472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.600.000,00	1.360.580,00	85%	0,34%	
					Укупно програм.активн.	0003	1.600.000,00	1.360.580,00	85,04%	0,34%
					Укупно програм	1801	2.850.000,00	1.789.101,47	62,78%	0,45%
					Укупно функција	Функција 760	2.850.000,00	1.789.101,47	62,78%	0,45%
					Функција 810	Услуге рекреације и спорта				
0602					Локална самоуправа					
0016					Реконструкција градског базена					
	85		511		Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00	804.249,25	16%	0,20%	
					Укупно пројекат	0016	5.000.000,00	804.249,25	16,08%	0,20%
					Укупно програм	0602	5.000.000,00	804.249,25	16,08%	0,20%
1301					Развој спорта и омладине					
0001					Подршка локалним спортским организациј					
	83		481		Дотације невладиним организацијама	21.500.000,00	10.660.200,18	50%	2,67%	
	83-1		481		Дотације невладиним организацијама	4.253.080,00	753.080,00	18%	0,19%	
					Укупно програм.активн.	0001	25.753.080,00	11.413.280,18	44,32%	2,85%
0002					Подршка предшколском и школском спорт					
	84		481		Дотације невладиним организацијама	820.000,00	372.276,58	45%	0,09%	

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					Укупно програм.активн.	0002	820.000,00	372.276,58	45,40%	0,09%
					Укупно програм	1301	26.573.080,00	11.785.556,76	44,35%	2,95%
					Укупно функција	Функција 810	31.573.080,00	12.589.806,01	39,88%	3,15%
					Функција 820	Услуге културе				
1201					Развој културе					
0001					Функционисање локалних установа култур					
		86		463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	370.000,00	100.000,00	27%	0,03%	
					Укупно програм.активн.	0001	370.000,00	100.000,00	27,03%	0,03%
0003					Унапређење система очувања и представ					
		87		481	Дотације невладиним организацијама	640.000,00	400.000,00	63%	0,10%	
					Укупно програм.активн.	0003	640.000,00	400.000,00	62,50%	0,10%
					Укупно програм	1201	1.010.000,00	500.000,00	49,50%	0,13%
					Укупно функција	Функција 820	1.010.000,00	500.000,00	49,50%	0,13%
					Функција 830	Услуге емитовања и издаваштва				
1201					Развој културе					
0004					Остваривање и унапређење јавног интере					
		88		423	Услуге по уговору	1.940.000,00	700.000,00	36%	0,18%	
		89		424	Специјализоване услуге	6.000.000,00	6.000.000,00	100%	1,50%	
					Укупно програм.активн.	0004	7.940.000,00	6.700.000,00	84,38%	1,68%
					Укупно програм	1201	7.940.000,00	6.700.000,00	84,38%	1,68%
					Укупно функција	Функција 830	7.940.000,00	6.700.000,00	84,38%	1,68%
					Функција 912	Основно образовање				
0602					Локална самоуправа					
0001					Функционисање локалне самоуправе и гра					
		94		422	Трошкови путовања	23.319.000,00	14.744.114,60	63%	3,69%	
					Укупно програм.активн.	0001	23.319.000,00	14.744.114,60	63,23%	3,69%
					Укупно програм	0602	23.319.000,00	14.744.114,60	63,23%	3,69%
2002					Основно образовање					
0002					ОШ"Е.Остојић"-Санација школе у Прилип					
		90		463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.200.000,00	0,00	0%	0%	

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Укупно пројекат	0002	1.200.000,00	0,00	0,00%
0006					ОШ"Е.Остојић"-Куповина котла за грејањ				
	91		463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	6.000.000,00	0,00	0%	0%
					Укупно пројекат	0006	6.000.000,00	0,00	0,00%
0012					ОШ"П.Лековић"-Санација школе у Томети				
	92		463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.200.000,00	0,00	0%	0%
					Укупно пројекат	0012	1.200.000,00	0,00	0,00%
0001					Функционисање основних школа				
	93		463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	44.057.000,00	18.920.916,54	43%	4,73%
					Укупно програм.активн.	0001	44.057.000,00	18.920.916,54	42,95%
					Укупно програм	2002	52.457.000,00	18.920.916,54	36,07%
					Укупно функција	Функција 912	75.776.000,00	33.665.031,14	44,43%
					Функција 915	Специјално основно образовање			8,42%
2002					Основно образовање				
0001					Функционисање основних школа				
	95		422		Трошкови путовања	3.250.000,00	2.258.560,00	69%	0,56%
					Укупно програм.активн.	0001	3.250.000,00	2.258.560,00	69,49%
					Укупно програм	2002	3.250.000,00	2.258.560,00	69,49%
					Укупно функција	Функција 915	3.250.000,00	2.258.560,00	69,49%
					Функција 920	Средње образовање			0,56%
2003					Средње образовање				
0001					Функционисање средњих школа				
	96		463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	46.006.704,00	15.345.217,63	33%	3,84%
					Укупно програм.активн.	0001	46.006.704,00	15.345.217,63	33,35%
					Укупно програм	2003	46.006.704,00	15.345.217,63	33,35%
					Укупно функција	Функција 920	46.006.704,00	15.345.217,63	33,35%
					глава 3.1	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА			
					Функција 820	Услуге културе			
1201					Развој културе				
0016					Чигра				
	97		421		Стални трошкови	10.000,00	0,00	0%	0%

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл.	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			98	422	Трошкови путовања	30.000,00	0,00	0%	0%
			99	423	Услуге по уговору	145.000,00	0,00	0%	0%
			100	424	Специјализоване услуге	30.000,00	0,00	0%	0%
			101	426	Материјал	35.000,00	999,00	3%	0,00%
			Укупно пројекат		0016	250.000,00	999,00	0,40%	0,00%
0017			Месец завичаја						
			102	423	Услуге по уговору	60.000,00	0,00	0%	0%
			Укупно пројекат		0017	60.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0001			Функционисање локалних установа култур						
			103	411	Плате и додаци запослених	7.739.000,00	4.343.007,30	56%	1,09%
			104	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.393.000,00	777.398,62	56%	0,19%
			105	413	Накнаде у натури	0,00	0,00	0%	0%
			106	414	Социјална давања запосленим	50.000,00	0,00	0%	0%
			107	415	Накнаде за запослене	0,00	0,00	0%	0%
			108	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	300.000,00	72.311,57	24%	0,02%
			109	421	Стални трошкови	915.000,00	443.121,68	48%	0,11%
			110	422	Трошкови путовања	65.000,00	49.431,00	76%	0,01%
			111	423	Услуге по уговору	423.000,00	144.525,94	34%	0,04%
			112	425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	7.377,60	7%	0,00%
			113	426	Материјал	265.000,00	74.986,98	28%	0,02%
			115	482	Порези обавезне таксе и казне	5.000,00	4.982,50	100%	0,00%
			116	512	Машине и опрема	150.000,00	44.373,38	30%	0,01%
			117	515	Нематеријална имовина	499.000,00	141.581,99	28%	0,04%
			114	465	Остале дотације и трансфери	823.000,00	480.922,62	58%	0,12%
			Укупно програм.активн.		0001	12.727.000,00	6.584.021,18	51,73%	1,65%
0002			Јачање културне продукције и уметничког						
			118	421	Стални трошкови	2.000,00	2.000,00	100%	0,00%
			119	423	Услуге по уговору	85.000,00	35.528,00	42%	0,01%
			120	424	Специјализоване услуге	395.000,00	103.812,69	26%	0,03%
			121	426	Материјал	30.000,00	1.760,00	6%	0,00%
			Укупно програм.активн.		0002	512.000,00	143.100,69	27,95%	0,04%
			Укупно програм		1201	13.549.000,00	6.728.120,87	49,66%	1,68%

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					Укупно функција	Функција 820	13.549.000,00	6.728.120,87	49,66%	1,68%
					Укупно глава	глава 3.	13.549.000,00	6.728.120,87	49,66%	1,68%
					глава 3.2	СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР				
					Функција 860	Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту				
1201					Развој културе					
0007					Магленијада					
	122		423		Услуге по уговору		505.000,00	375.500,00	74%	0,09%
					Укупно пројекат	0007	505.000,00	375.500,00	74,36%	0,09%
0008					Деци фест					
	123		423		Услуге по уговору		170.000,00	0,00	0%	0%
	124		426		Материјал		5.000,00	0,00	0%	0%
					Укупно пројекат	0008	175.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0009					Реци ХИП реци ХОП - фестивал					
	125		423		Услуге по уговору		200.000,00	0,00	0%	0%
	126		426		Материјал		25.000,00	0,00	0%	0%
					Укупно пројекат	0009	225.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0010					Панк парада - фестивал					
	127		423		Услуге по уговору		265.000,00	0,00	0%	0%
					Укупно пројекат	0010	265.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0011					Поток					
	128		423		Услуге по уговору		530.000,00	0,00	0%	0%
					Укупно пројекат	0011	530.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0012					Пожезија					
	129		423		Услуге по уговору		105.000,00	0,00	0%	0%
					Укупно пројекат	0012	105.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0013					Џез везе					
	130		423		Услуге по уговору		320.000,00	0,00	0%	0%
					Укупно пројекат	0013	320.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0014					Оснивање позоришне аматерске трупе					
	131		422		Трошкови путовања		35.000,00	0,00	0%	0%
	132		423		Услуге по уговору		292.000,00	92.500,00	32%	0,02%
					Укупно пројекат	0014	327.000,00	92.500,00	28,29%	0,02%

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл.	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0015					Дечји драмски студио				
	133		422		Трошкови путовања	35.000,00	0,00	0%	0%
	134		423		Услуге по уговору	292.000,00	0,00	0%	0%
					<i>Укупно пројекат</i>	0015	327.000,00	0,00	0,00%
0019					Обележавање дана општине				
	134		423		Услуге по уговору	1.390.000,00	1.481.901,00	107%	0,37%
					<i>Укупно пројекат</i>	0019	1.390.000,00	1.481.901,00	106,61%
0001					Функционисање локалних установа култур				
	135		411		Плате и додаци запослених	13.550.000,00	4.411.076,85	33%	1,10%
	136		412		Социјални доприноси на терет послодавца	2.425.000,00	789.582,75	33%	0,20%
	137		413		Накнаде у натури	0,00	0,00	0%	0%
	138		414		Социјална давања запосленим	191.000,00	60.904,79	32%	0,02%
	139		415		Накнаде за запослене	180.000,00	54.869,66	30%	0,01%
	140		416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	150.000,00	0,00	0%	0%
	141		421		Стални трошкови	1.941.000,00	821.060,53	42%	0,21%
	142		422		Трошкови путовања	83.000,00	2.220,00	3%	0,00%
	143		423		Услуге по уговору	1.119.000,00	477.031,84	43%	0,12%
	144		425		Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	526.915,89	53%	0,13%
	145		426		Материјал	798.000,00	425.957,33	53%	0,11%
	147		482		Порези обавезне таксе и казне	35.000,00	25.800,00	74%	0,01%
	148		511		Зграде и грађевински објекти	700.000,00	272.492,00	39%	0,07%
	149		512		Машине и опрема	1.390.000,00	546.745,47	39%	0,14%
	146		465		Остале дотације и трансфери	839.000,00	496.538,31	59%	0,12%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	0001	24.401.000,00	8.911.195,42	36,52%
0002					Јачање културне продукције и уметничког				
	150		416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00	0,00	0%	0%
	151		422		Трошкови путовања	120.000,00	0,00	0%	0%
	152		423		Услуге по уговору	430.000,00	260.322,43	61%	0,07%
	153		424		Специјализоване услуге	1.460.000,00	681.200,00	47%	0,17%
	154		426		Материјал	55.000,00	5.035,55	9%	0,00%
	155		512		Машине и опрема	160.000,00	5.990,00	4%	0,00%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	0002	2.225.000,00	952.547,98	42,81%
					<i>Укупно програм</i>	1201	30.795.000,00	11.813.644,40	38,36%

Раз. Гл.	Фун	Поз	Ек. кл.	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1301				Развој спорта и омладине					
0006				Куповина грађевинског објекта					
	156		511	Зграде и грађевински објекти					
				Укупно пројекат	0,00	0,00	0%	0%	
				0006	0,00	0,00	#Div/0!	0,00%	
0005				Спровођење омладинске политике					
	156		422	Трошкови путовања	50.000,00	4.000,00	8%	0,00%	
	157		423	Услуге по уговору	205.000,00	148.324,60	72%	0,04%	
	158		424	Специјализоване услуге	130.000,00	0,00	0%	0%	
	159		426	Материјал	50.000,00	0,00	0%	0%	
	160		512	Машине и опрема	200.000,00	19.400,00	10%	0,00%	
				Укупно програм.активн.	635.000,00	171.724,60	27,04%	0,04%	
				Укупно програм	635.000,00	171.724,60	27,04%	0,04%	
				Укупно функција	31.430.000,00	11.985.369,00	38,13%	3,00%	
				Укупно глава	31.430.000,00	11.985.369,00	38,13%	3,00%	
				глава 3.					
				глава 3.4 ДЕЧЈИ ВРТИЋ					
				Функција 911 Предшколско образовање					
				Прешколско васпитање					
				Функционисање предшколских установа					
	161		411	Плате и додаци запослених	74.379.000,00	38.793.130,01	52%	9,70%	
	162		412	Социјални доприноси на терет послодавца	13.368.000,00	6.943.972,86	52%	1,74%	
	163		413	Накнаде у натури	100.000,00	40.144,45	40%	0,01%	
	164		414	Социјална давања запосленим	300.000,00	0,00	0%	0%	
	165		415	Накнаде за запослене	1.095.000,00	676.672,83	62%	0,17%	
	166		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.000.000,00	744.551,79	37%	0,19%	
	167		421	Стални трошкови	11.690.000,00	5.401.564,47	46%	1,35%	
	168		422	Трошкови путовања	290.000,00	171.429,40	59%	0,04%	
	169		423	Услуге по уговору	2.198.000,00	652.894,25	30%	0,16%	
	170		424	Специјализоване услуге	660.000,00	304.352,00	46%	0,08%	
	171		425	Текуће поправке и одржавање	1.890.000,00	118.307,19	6%	0,03%	
	172		426	Материјал	13.855.000,00	6.039.735,35	44%	1,51%	
	174		482	Порези обавезне таксе и казне	50.000,00	7.825,00	16%	0,00%	
	175		512	Машине и опрема	3.120.000,00	32.990,00	1%	0,01%	
	173		465	Остале дотације и трансфери	6.474.000,00	3.030.570,11	47%	0,76%	

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Укупно програм.активн.	0001	131.469.000,00	62.958.139,71	47,89% 15,74%
					Укупно програм	2001	131.469.000,00	62.958.139,71	47,89% 15,74%
					Укупно функција	Функција 911	131.469.000,00	62.958.139,71	47,89% 15,74%
					Укупно глава	глава 3.	131.469.000,00	62.958.139,71	47,89% 15,74%
					глава 3.7	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
					Функција 160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
0602					Локална самоуправа				
0002					Функционисање месних заједница				
		176	421		Стални трошкови	1.318.678,00	386.127,42	29%	0,10%
		177	423		Услуге по уговору	290.000,00	0,00	0%	0%
		178	424		Специјализоване услуге	260.000,00	0,00	0%	0%
		179	425		Текуће поправке и одржавање	13.597.500,00	3.948.025,70	29%	0,99%
		180	426		Материјал	152.000,00	2.040,00	1%	0,00%
		181	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	250.000,00	116.774,98	47%	0,03%
		182	511		Зграде и грађевински објекти	426.500,00	0,00	0%	0%
		183	512		Машине и опрема	158.000,00	0,00	0%	0%
					Укупно програм.активн.	0002	16.452.678,00	4.452.968,10	27,07% 1,11%
					Укупно програм	0602	16.452.678,00	4.452.968,10	27,07% 1,11%
					Укупно функција	Функција 160	16.452.678,00	4.452.968,10	27,07% 1,11%
					Укупно глава	глава 3.	16.452.678,00	4.452.968,10	27,07% 1,11%
					глава 3.8	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
					Функција 473	Туризам			
1502					Развој туризма				
0004					Квалификационо предтакмичење младих				
		184	423		Услуге по уговору	500.000,00	168.850,00	34%	0,04%
					Укупно пројекат	0004	500.000,00	168.850,00	33,77% 0,04%
0002					Промоција туристичке понуде				
		185	411		Плате и додаци запослених	2.016.000,00	1.323.516,33	66%	0,33%
		186	412		Социјални доприноси на терет послодавца	363.000,00	236.909,38	65%	0,06%
		187	421		Стални трошкови	227.000,00	156.855,68	69%	0,04%
		188	422		Трошкови путовања	400.000,00	236.786,24	59%	0,06%
		189	423		Услуге по уговору	2.853.100,00	1.070.521,93	38%	0,27%

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
190	425				Текуће поправке и одржавање					
191	426				Материјал	95.000,00	80.609,00	85%	0,02%	
193	512				Машине и опрема	50.000,00	38.256,62	77%	0,01%	
192	465				Остале дотације и трансфери	575.900,00	437.000,00	76%	0,11%	
					Укупно програм.активн.	270.000,00	142.530,68	53%	0,04%	
					0002	6.850.000,00	3.722.985,86	54,35%	0,93%	
					Укупно програм	1502	7.350.000,00	3.891.835,86	52,95%	0,97%
					Укупно функција	Функција 473	7.350.000,00	3.891.835,86	52,95%	0,97%
					Укупно глава	глава 3.	7.350.000,00	3.891.835,86	52,95%	0,97%
					Укупно раздео	РАЗДЕО 3	7.350.000,00	3.891.835,86	52,95%	0,97%
						912.064.073,00	390.165.396,22	52,95%	97,55%	
					РАЗДЕО 4					

РАЗДЕО 4 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Функција 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови

Политички систем локалне самоуправе

Функционисање скупштине

194	411	Плате и додаци запослених	2.468.000,00	1.241.506,58	50%	0,31%	
195	412	Социјални доприноси на терет послодавца	441.000,00	222.229,78	50%	0,06%	
196	414	Социјална давања запосленим	0,00	0,00	0%	0%	
197	417	Судијски и посланички додатак	2.650.000,00	1.009.534,95	38%	0,25%	
198	421	Стални трошкови	80.000,00	29.053,71	36%	0,01%	
199	422	Трошкови путовања	100.000,00	3.545,67	4%	0,00%	
200	423	Услуге по уговору	1.850.000,00	838.999,93	45%	0,21%	
202	481	Дотације невладиним организацијама	420.000,00	89.975,00	21%	0,02%	
201	465	Остале дотације и трансфери	349.000,00	156.854,05	45%	0,04%	
		Укупно програм.активн.	0001	8.358.000,00	3.591.699,67	42,97%	0,90%
		Укупно програм	2101	8.358.000,00	3.591.699,67	42,97%	0,90%
		Укупно функција	Функција 110	8.358.000,00	3.591.699,67	42,97%	0,90%
		Укупно раздео	РАЗДЕО 4	8.358.000,00	3.591.699,67	42,97%	0,90%
		РАЗДЕО 5		8.358.000,00	3.591.699,67	42,97%	0,90%

РАЗДЕО 5 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛ

Функција 130 Опште услуге

Локална самоуправа

Општинско правобранилаштво

203	411				Плате и додаци запослених	2.888.000,00	1.456.896,90	50%	0,36%
-----	-----	--	--	--	---------------------------	--------------	--------------	-----	-------

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			204	412	Социјални доприноси на терет послодавца	520.000,00	260.784,57	50%	0,07%	
			205	414	Социјална давања запосленим	15.000,00	0,00	0%	0%	
			206	415	Накнаде за запослене	45.000,00	29.217,01	65%	0,01%	
			207	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00	0,00	0%	0%	
			208	421	Стални трошкови	20.000,00	13.260,27	66%	0,00%	
			209	422	Трошкови путовања	6.000,00	0,00	0%	0%	
			210	423	Услуге по уговору	71.010,00	70.703,17	100%	0,02%	
			211	425	Текуће поправке и одржавање	10.000,00	0,00	0%	0%	
			212	426	Материјал	160.000,00	132.848,00	83%	0,03%	
			214	512	Машине и опрема	50.000,00	0,00	0%	0%	
			213	465	Остале дотације и трансфери	300.000,00	181.032,86	60%	0,05%	
			Укупно програм.активн.			0004	4.085.010,00	2.144.742,78	52,50%	0,54%
			Укупно програм			0602	4.085.010,00	2.144.742,78	52,50%	0,54%
			Укупно функција			Функција 130	4.085.010,00	2.144.742,78	52,50%	0,54%
			Укупно раздео			РАЗДЕО 5	4.085.010,00	2.144.742,78	52,50%	0,54%
УКУПНО РАСПОРЕЂЕНИ РАСХОДИ:						933.071.083,00	399.967.760,54	42,87%	100,00%	

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ПОЖЕГА

ПРЕДЛОГ

**О Д Л У К А
О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
ЗА 2018.ГОДИНУ**

ОКТОБАР 2018.

На основу члана 30. тачке 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 9/2002), члана 47. и 63. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» број 54/2009... 103/15) и члана 105. Статута општине Пожега («Службени лист општине Пожега» број 2/08), Скупштина општине Пожега на седници одржаној дана _____ године, донела је

ОДЛУКУ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018.ГОДИНУ

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету општине Пожега за 2018. годину мења се и гласи:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	982.656.445 динара
1. средства из буџета	971.454.445 динара
2. додатни приходи	11.202.000 динара
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.019.259.445 динара
1. расходи и издаци из буџета	1.008.057.445 динара
2. расходи и издаци из додатних прихода	11.202.000 динара

Буџетски суфицит-дефицит	-36.603.000 динара
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0 динара
Укупни фискални суфицит-дефицит	-36.603.000 динара

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	15.000.000 динара
Пренети вишак прихода	37.427.000 динара
Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга	15.824.000 динара
Нето финансирање	36.603.000 динара

Члан 2.

Члан 2. Одлуке о допунском буџету општине Пожега за 2018. годину мења се и гласи:

Приходи и примања и расходи и издаци остварени по основу продаје нефинансијске имовине утврђени су у следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

	Економска класификација	Средства из буџета
1.	2.	3.
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ		
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	982.656.445

Текући приходи:	7	976.913.445
1. Порески приходи	71	575.617.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	404.031.000
1.2. Порез на фонд зарада	712	5.000
1.3. Порез на имовину	713	132.166.000
1.4. Порез на добра и услуге	714	17.415.000
1.5. Други порези	716	22.000.000
2. Непорески приходи, од чега:	74	121.829.000
2.1. Приходи од имовине	741	14.200.000
2.2. Приходи од продаје добара и услуга	742	67.649.000
од тога: сопствени приходи индирект. буџ. корисника		5.959.000
2.3. Новчане казне	743	10.210.000
2.4. Капитални добровољни трансфери	744	11.770.000
2.5. Мешовити и неодређени приходи	745	18.000.000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771+772	100.000
4. Донације	731+732	12.896.000
Донације индиректних буџетских корисника		0
5. Трансфери	733	266.471.445
од тога: трансфери од др. нивоа власти индир. корисн.		
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	5.743.000
од тога: примања од продаје неф. имовине индир. корисн.		5.243.000
II УКУПНИ РАСХОДИ ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	1.019.259.445
Текући расходи:	4	793.846.569
1. Расходи за запослене	41	198.596.999
од тога из средстава индиректних буџ. корисника		160.000
2. Коришћење услуга и роба	42	315.346.784
од тога из средстава индиректних буџ. корисника		3.709.000
3. Отплата камата	44	1.180.000
4. Субвенције	45	16.208.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	26.112.317
6. Остали расходи	48+49	97.916.765
од тога из средстава индиректних буџ. корисника		10.000
7. Трансфери	46	138.485.704
од тога из средстава индиректних буџ. корисника		5.743.000
8. Издаци за нефинансијску имовину	5	225.412.876
од тога из средстава индиректних буџ. корисника		1.580.000
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ(БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)	(7+8)-(4+5)	-36.603.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
IV ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНС. ИМОВИНЕ	92	0
V ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	15.000.000
1. Примања од домаћих задуживања	911	15.000.000
2. Примања од иностраног задуживања	912	0
VI НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХ. ГОДИНЕ	3	37.427.000
VII НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	6.104.000
VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	9.720.000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	9.720.000
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0
IX НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V+VI-VII-VIII= -III)		36.603.000

Члан 3.

У члану 22. – ПРИХОДИ у Билансу прихода и расхода врше се следеће измене:

-711110 Порез на зараде износ „289.981.000“ замењује се износом „333.981.000“;

-713120 Порез на имовину износ „103.290.000“ замењују се износом „118.765.000“;

-733150 Текући трансфери износ „251.210.000“ замењује се износом „255.000.000“;
-733250 Капитални трансфери износ „11.377.083“ замењује се износом „11.471.445“;
-744250 Капитални добровољни трансфери износ „5.000.000“ замењује се износом „11.770.000“.

Члан 4.

У члану 22. – РАСХОДИ у Билансу прихода и расхода врше се следеће измене:

-411 Плате и додаци запослених износ „154.301.000“ замењује се износом „157.301.000“;
-412000 Социјални доприноси на терет послодавца износ „27.353.000“ замењује се износом „27.893.000“;
-413000 Накнаде у натури износ „1.107.000“ замењује се износом „1.237.000“;
-414000 Социјална давања запосленим износ „1.556.000“ замењује се износом „1.426.000“;
-415000 Накнаде за запослене износ „1.436.000“ замењује се износом „1.936.000“;
-416000 Награде, бонуси и остали посебни расходи износ „3.143.999“ замењује се износом „2.993.999“;
-421000 Стални трошкови износ „45.106.678“ замењује се износом „47.609.678“;
-422000 Трошкови путовања износ „28.320.446“ замењује се износом „35.350.446“;
-423000 Услуге по уговору износ „62.751.977“ замењује се износом „73.605.977“;
-424000 Специјализоване услуге износ „52.591.000“ замењује се износом „60.222.000“;
-425000 Текуће поправке и одржавање износ „60.784.368“ замењује се износом „72.459.368“;
-426000 Материјал износ „21.270.315“ замењује се износом „22.390.315“;
-451000 Субвенције износ „16.010.000“ замењује се износом „16.108.000“;
-463000 Донације и трансфери износ „112.552.704“ замењује се износом „116.552.704“;
-465000 Остале дотације и трансфери износ „14.255.000“ замењује се износом „14.690.000“;
-472000 Накнаде за социјалну заштиту из буџета износ „25.712.317“ замењује се износом „26.112.317“;
-481000 Дотације невладиним организацијама износ „36.978.080“ замењује се износом „37.670.080“;
-483000 Новчане казне по решењу судова износ „15.200.000“ замењује се износом „15.700.000“;
-484000 Накнада штете услед елементарних непогода износ „20.783.681“ замењује се износом „37.783.681“;
-499000 Средства резерве-текућа износ „1.074.322“ замењује се износом „2.074.322“;
-511000 Зграде и грађевински објекти износ „213.012.614“ замењује се износом „214.013.976“;
-541000 Земљиште износ „916.000“ замењује се износом „1.216.000“.

Члан 5.

У Посебном делу буџета врше се следеће измене:

-раздео 1.Председник општине, функција 110 Извршни и законодавни послови, програм 2101 Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002

Функционисање извршних органа, позиција 1, економска класификација 411 Плате и додаци запослених износ „2.525.000“ замењује се износом „2.566.000“;

-раздео 1.Председник општине, функција 110 Извршни и законодавни послови, програм 2101 Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 Функционисање извршних органа, позиција 2, економска класификација 412 Социјални доприноси на терет послодавца износ „452.000“ замењује се износом „460.000“;

-раздео 3.Општинска управа, функција 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, програм 0901 Социјална и дечја заштита, програм Помоћ у кући старим и инвалидним лицима, позиција 14, економска класификација 463 Донације и трансфери износ „1.050.000“ замењује се износом „80.000“;

- функција 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, програм 0901 Социјална и дечја заштита, програмска активност 0001 Социјалне помоћи, позиција 15, економска класификација 463 Донације и трансфери износ „6.000.000“ замењује се износом „6.650.000“;

- функција 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, програм 0901 Социјална и дечја заштита, програмска активност 0005 Активности Црвеног крста, позиција 18, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама износ „4.000.000“ замењује се износом „4.500.000“;

- функција 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе, позиција 19, економска класификација 463 Донације и трансфери износ „1.669.000“ замењује се износом „1.989.000“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, пројекат Трошкови ликвидације предузећа и установа, позиција 21, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „4.271.967“ замењује се износом „5.171.967“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе, позиција 24, економска класификација 413 Накнаде у натури износ „773.000“ замењује се износом „903.000“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе, позиција 27, економска класификација 421 Стални трошкови износ „9.685.000“ замењује се износом „12.185.000“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе, позиција 29, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „30.950.000“ замењује се износом „36.950.000“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе, позиција 30, економска класификација 424 Специјализоване услуге износ „4.000.000“ замењује се износом „6.500.000“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе, позиција 31, економска класификација 425 Текуће поправке и одржавање износ „740.868“ замењује се износом „940.868“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе, позиција 32, економска класификација 426 Материјал износ „4.305.315“ замењује се износом „5.405.315“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе, позиција 35, економска класификација 483 Новчане казне по решењу суда износ „15.000.000“ замењује се износом „15.500.000“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе, позиција 36, економска

класификација 484 Накнада штете услед елементарних непогода износ „5.309.821“ замењује се износом „7.309.821“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе, позиција 38, економска класификација 512 Машине и опрема износ „1.700.000“ замењује се износом „1.800.000“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе, позиција 39, економска класификација 499 Средства резерве-текућа износ „1.074.322“ замењује се износом „2.074.322“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе, позиција 39, економска класификација 541 Земљиште додаје се износ „300.000“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0014 Ванредне ситуације, позиција 40-2, економска класификација 423 Услуге по уговору додаје се износ „480.000“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0014 Ванредне ситуације, позиција 40, економска класификација 484 Накнада штете услед елементарних непогода износ „15.473.860“ замењује се износом „30.473.860“;

-функција 451 Друмски саобраћај, програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, пројекат Реконструкција моста на Добрињској реци-КО Доња Добриња, позиција 55-1, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „6.531.685“ замењује се износом „6.580.243“;

-функција 451 Друмски саобраћај, програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, пројекат Реконструкција моста на Добрињској реци-КО Честобродица, позиција 55-2, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „7.121.398“ замењује се износом „7.167.202“;

-функција 451 Друмски саобраћај, програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0002 Одржавање саобраћајне инфраструктуре, позиција 55, економска класификација 425 Текуће поправке и одржавање износ „36.590.000“ замењује се износом „47.590.000“;

-функција 451 Друмски саобраћај, програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0002 Одржавање саобраћајне инфраструктуре, позиција 56, економска класификација 425 Текуће поправке и одржавање износ „3.000.000“ замењује се износом „10.500.000“;

-функција 451 Друмски саобраћај, програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0002 Одржавање саобраћајне инфраструктуре, позиција 57, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „30.300.000“ замењује се износом „49.270.000“;

-функција 473 Туризам, програм 1502 Развој туризма, програмска активност 0001 Управљање развојем туризма, позиција 60, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „20.000.000“ брише се ;

-функција 474 Вишенаменски развојни пројекти, програм 1101 Урбанизам и просторно планирање, програмска активност 0001 Просторно и урбанистичко планирање, позиција 61, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „400.000“ замењује се износом „620.000“;

-функција 474 Вишенаменски развојни пројекти, програм 1101 Урбанизам и просторно планирање, програмска активност 0001 Просторно и урбанистичко планирање, позиција 62, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „3.000.000“ брише се;

-функција 474 Вишенаменски развојни пројекти, програм 1501 Локални економски развој, програмска активност 0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента, позиција 65, економска класификација 451 Субвенције износ „5.000.000“ замењује се износом „5.098.000“;

-функција 474 Вишенаменски развојни пројекти, програм 1501 Локални економски развој, програмска активност 0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента, позиција 67, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „5.000.000“ замењује се износом „10.500.000“;

-функција 510 Управљање отпадом, програм 1102 Комуналне делатности, програмска активност 0002 Одржавање јавних зелених површина, позиција 68, економска класификација 424 Специјализоване услуге износ „6.000.000“ замењује се износом „7.500.000“;

-функција 510 Управљање отпадом, програм 1102 Комуналне делатности, програмска активност 0003 Одржавање чистоће на јавним површинама, позиција 69, економска класификација 424 Специјализоване услуге износ „22.000.000“ замењује се износом „25.500.000“;

-функција 620 Развој заједнице, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе, позиција 75-1, економска класификација 423 Услуге по уговору додаје се износ „972.000“;

-функција 640 Улична расвета, програм 1102 Комуналне делатности, програмска активност 0001 Управљање јавним осветљењем, позиција 79, економска класификација 425 Текуће поправке и одржавање износ „4.000.000“ замењује се износом „4.563.000“;

-функција 640 Улична расвета, програм 1102 Комуналне делатности, програмска активност 0001 Управљање јавним осветљењем, позиција 80, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „2.000.000“ замењује се износом „1.437.000“;

-функција 760 Здравство неklasификовано на другом месту, програм 1801 Здравствена заштита, програмска активност 0003 Спровођење политике из области друштвене бриге за јавно здравље, позиција 82, економска класификација 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета износ „1.600.000“ замењује се износом „2.000.000“;

-функција 810 Услуге рекреације и спорта, програм 1301 Развој спорта и омладине, програмска активност 0001 Подршка локалним спортским организацијама, позиција 83, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама износ „21.500.000“ замењује се износом „21.692.000“;

-функција 830 Услуге емитовања и издаваштва, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0004 Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања, позиција 88, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „1.940.000“ замењује се износом „2.840.000“;

-функција 912 Основно образовање, програм 2002 Основно образовање, програмска активност 0001 Функционисање основних школа, позиција 93, економска класификација 463 Донације и трансфери износ „44.057.000“ замењује се износом „46.457.000“;

-функција 912 Основно образовање, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе, позиција 94, економска класификација 422 Трошкови путовања износ „23.356.446“ замењује се износом „30.356.446“;

-функција 920 Средње образовање, програм 2003 Средње образовање, програмска активност 0001 Функционисање средњих школа, позиција 96, економска класификација 463 Донације и трансфери износ „46.006.704“ замењује се износом „47.606.704“;

-Глава 3.1 Народна библиотека, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, пројекат Чигра, позиција 98, економска класификација 422 Трошкови путовања износ „30.000“ замењује се износом „60.000“;

-Глава 3.1 Народна библиотека, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, пројекат Чигра, позиција 99, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „145.000“ замењује се износом „235.000“;

-Глава 3.1 Народна библиотека, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, пројекат Чигра, позиција 100, економска класификација 424 Специјализоване услуге износ „30.000“ замењује се износом „120.000“;

-Глава 3.1 Народна библиотека, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, пројекат Чигра, позиција 101, економска класификација 426 Материјал износ „35.000“ замењује се износом „75.000“;

-Глава 3.1 Народна библиотека, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 103, економска класификација 411 Плате и додаци запослених износ „7.739.000“ замењује се износом „8.771.000“;

-Глава 3.1 Народна библиотека, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 104, економска класификација 412 Социјални доприноси на терет послодавца износ „1.393.000“ замењује се износом „1.570.000“;

-Глава 3.1 Народна библиотека, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 111, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „423.000“ замењује се износом „747.000“;

-Глава 3.2 Спортско-културни центар, функција 860 Рекреација, спорт, култура и вере, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 135, економска класификација 411 Плате и додаци запослених износ „13.550.000“ замењује се износом „11.790.000“;

-Глава 3.2 Спортско-културни центар, функција 860 Рекреација, спорт, култура и вере, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 136, економска класификација 412 Социјални доприноси на терет послодавца износ „2.425.000“ замењује се износом „2.117.000“;

-Глава 3.2 Спортско-културни центар, функција 860 Рекреација, спорт, култура и вере, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 138, економска класификација 414 Социјална давања запосленим износ „191.000“ замењује се износом „61.000“;

-Глава 3.2 Спортско-културни центар, функција 860 Рекреација, спорт, култура и вере, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 141, економска класификација 421 Стални трошкови износ „1.941.000“ замењује се износом „1.816.000“;

-Глава 3.2 Спортско-културни центар, функција 860 Рекреација, спорт, култура и вере, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 143, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „1.119.000“ замењује се износом „1.513.000“;

-Глава 3.2 Спортско-културни центар, функција 860 Рекреација, спорт, култура и вере, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 146, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери износ „839.000“ замењује се износом „1.274.000“;

-Глава 3.2 Спортско-културни центар, функција 860 Рекреација, спорт, култура и вере, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 149, економска класификација 512 Машине и опрема износ „1.390.000“ замењује се износом „1.290.000“;

-Глава 3.4 Дечји вртић, функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 161, економска класификација 411 Плате и додаци запослених, износ „75.889.000“ замењује се износом „78.889.000“;

-Глава 3.4 Дечји вртић, функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 162, економска класификација 412 Социјални доприноси на терет послодавца износ „13.638.000“ замењује се износом „14.178.000“;

-Глава 3.4 Дечји вртић, функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 165, економска класификација 415 Накнаде за запослене износ „1.211.000“ замењује се износом „1.711.000“;

-Глава 3.4 Дечји вртић, функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 167, економска класификација 421 Стални трошкови износ „11.690.000“ замењује се износом „11.730.000“;

-Глава 3.4 Дечји вртић, функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 169, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „2.198.000“ замењује се износом „2.674.000“;

-Глава 3.4 Дечји вртић, функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 170, економска класификација 424 Специјализоване услуге износ „660.000“ замењује се износом „701.000“;

-Глава 3.4 Дечји вртић, функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 172, економска класификација 426 Материјал износ „13.940.000“ замењује се износом „13.920.000“;

-Глава 3.7 Месне заједнице, функција 160 Опште јавне услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0002 Функционисање месних заједница, позиција 176, економска класификација 421 Стални трошкови износ „1.241.678“ замењује се износом „1.329.678“;

-Глава 3.7 Месне заједнице, функција 160 Опште јавне услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0002 Функционисање месних заједница, позиција 179, економска класификација 425 Текуће поправке и одржавање износ „13.158.500“ замењује се износом „5.570.500“;

-Глава 3.8 Туристичка организација, функција 473 Туризам, програм 1502 Развој туризма, програмска активност 0002 Промоција туристичке понуде, позиција 185, економска класификација 411 Плате и додаци запослених износ „2.016.000“ замењује се износом „2.703.000“;

-Глава 3.8 Туристичка организација, функција 473 Туризам, програм 1502 Развој туризма, програмска активност 0002 Промоција туристичке понуде, позиција 186, економска класификација 412 Социјални доприноси на терет послодавца износ „363.000“ замењује се износом „486.000“;

-Глава 3.8 Туристичка организација, функција 473 Туризам, програм 1502 Развој туризма, програмска активност 0002 Промоција туристичке понуде, позиција 189, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „2.853.100“ замењује се износом „2.951.100“.

Члан 6.

Изменама у члану 1.и 2. ове Одлуке извршиће се одговарајуће измене збирова у Билансу прихода и расхода буџета и распореду прихода по функцијама, главама и разделима буџета.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Пожега».

01 број 011-47/2018. од _____.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Председник,
Зорица Митровић

1.ПРИХОДИ

Класификација	Опис	Планирано
1	2	3
321	Утврђивање резултата пословања	
321310	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	37.427.000,00
Укупно 321	Утврђивање резултата пословања	37.427.000,00
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
711110	Порез на зараде	333.981.000,00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	35.000.000,00
711140	Порез на приходе од имовине	1.000.000,00
711160	Порез на приходе од осигурања лица	0,00
711180	Самодоприноси	50.000,00
711190	Порез на друге приходе	34.000.000,00
Укупно 711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	404.031.000,00
712	Порез на фонд зарада	
712110	Порез на фонд зарада	5.000,00
Укупно 712	Порез на фонд зарада	5.000,00
713	Порез на имовину	
713120	Порез на имовину	118.765.000,00
713310	Порез на наслеђе и поклон	1.400.000,00
713420	Порез на капиталне трансакције	12.000.000,00
713610	Порез на акције на име и уделе	1.000,00
Укупно 713	Порез на имовину	132.166.000,00
714	Порез на добра и услуге	
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	10.000,00
714510	Порези на моторна возила	16.000.000,00
714540	Накнада за коришћење добара од опстег интереса	500.000,00
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	900.000,00
714560	Општинске и градске накнаде	5.000,00
Укупно 714	Порез на добра и услуге	17.415.000,00
716	Други порези	
716110	Комунална такса на фирму	22.000.000,00
Укупно 716	Други порези	22.000.000,00
732	Донације од међународних организација	
732250	Капиталне донације од међународних организација	12.896.000,00

Класификација	Опис	Планирано
1	2	3
Укупно 732	Донације од међународних организација	12.896.000,00
733	Трансфери од других нивоа власти	
733150	Текући трансфери од др.нивоа власти у корист општи	255.000.000,00
733250	Капитални трансфери у корист нивоа општина	11.471.445,00
Укупно 733	Трансфери од других нивоа власти	266.471.445,00
741	Приходи од имовине	
741150	Кamate на средства буџета општина	0,00
741510	Накнада за коришћење природних добара	6.000.000,00
741520	Накнада за коришћење шумског и пољ.земљишта	700.000,00
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског зем	7.500.000,00
741560	Сливна водна накнада	0,00
Укупно 741	Приходи од имовине	14.200.000,00
742	Приходи од продаје добара и услуга	
742120	Приходи од продаје добара и услуга	150.000,00
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа	38.040.000,00
742250	Таксе у корист нивоа општина	22.500.000,00
742350	Приходи општинских органа управе	1.000.000,00
Укупно 742	Приходи од продаје добара и услуга	61.690.000,00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	
743320	Приход од новч.казни за прекрсаје у саобраћају	7.000.000,00
743350	Приходи од новчаних казни у корист нивоа општина	3.200.000,00
743920	Остале новчане казне,пенали И приходи	10.000,00
Укупно 743	Новчане казне и одузета имовинска корист	10.210.000,00
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	
744150	Текуци добровољни трансфери од физичких И правн	0,00
744250	Капитални добровољни трансфери од физичких и пра	11.770.000,00
Укупно 744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	11.770.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	
745150	Месовити и неодређени приходи у корист нивоа општ	18.000.000,00
Укупно 745	Мешовити и неодређени приходи	18.000.000,00
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00
Укупно 771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00
772	Меморандумске ставке из претходне године	

Класификација	Опис	Планирано
1	2	3
772110	Меморандумске ставке из претходне године	100.000,00
Укупно 772	Меморандумске ставке из претходне године	100.000,00
813	Примања од продаје осталих основних средстава	
813150	Примања од продаје осталих основних средстава	500.000,00
Укупно 813	Примања од продаје осталих основних средстава	500.000,00
911	Примања од домаћих задуживања	
911450	Примања од задуживања од посл. банака у земљи	15.000.000,00
Укупно 911	Примања од домаћих задуживања	15.000.000,00
УКУПНО ПРИХОДИ:		1.023.881.445,00

1.РАСХОДИ

Економска класификација	Опис	Из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5
41 Расходи за запослене				
411	Плате и додаци запослених	157.301.000,00	0,00	157.301.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	27.893.000,00	0,00	27.893.000,00
413	Накнаде у натури	1.237.000,00	40.000,00	1.277.000,00
414	Социјална давања запосленим	1.426.000,00	100.000,00	1.526.000,00
415	Накнаде за запослене	1.936.000,00	10.000,00	1.946.000,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.993.999,00	10.000,00	3.003.999,00
417	Судијски и посланички додатак	5.650.000,00	0,00	5.650.000,00
Свега	41 Расходи за запослене	198.436.999,00	160.000,00	198.596.999,00
42 Коришћење услуга и роба				
421	Стални трошкови	47.609.678,00	1.461.000,00	49.070.678,00
422	Трошкови путовања	35.350.446,00	225.000,00	35.575.446,00
423	Услуге по уговору	73.605.977,00	1.248.000,00	74.853.977,00
424	Специјализоване услуге	60.222.000,00	0,00	60.222.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	72.459.368,00	110.000,00	72.569.368,00
426	Материјал	22.390.315,00	665.000,00	23.055.315,00
Свега	42 Коришћење услуга и роба	311.637.784,00	3.709.000,00	315.346.784,00
44 Отплата камата				
441	Отплате домаћих камата	1.180.000,00	0,00	1.180.000,00
Свега	44 Отплата камата	1.180.000,00	0,00	1.180.000,00
45 Субвенције				
451	Субвенције јавним нефинансијским пред.	16.108.000,00	0,00	16.108.000,00
454	Субвенције приватним предузећима	100.000,00	0,00	100.000,00
Свега	45 Субвенције	16.208.000,00	0,00	16.208.000,00
46 Донације и трансфери				
463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	116.552.704,00	5.743.000,00	122.295.704,00
464	Донације и трансфери орг.обав.осиг.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
465	Остале дотације и трансфери	14.690.000,00	0,00	14.690.000,00
Свега	46 Донације и трансфери	132.742.704,00	5.743.000,00	138.485.704,00
47 Права из социјалног осигура				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	26.112.317,00	0,00	26.112.317,00

Економска класификација	Опис	Из буџета	Додатни приходи	Укупно
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Свега 47	Права из социјалног осигура	26.112.317,00	0,00	26.112.317,00
48	Остали расходи			
481	Дотације невладиним организацијама	37.670.080,00	0,00	37.670.080,00
482	Порези обавезне таксе и казне	1.258.000,00	10.000,00	1.268.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и	15.700.000,00	0,00	15.700.000,00
484	Накнада штете услед елем.непогода	37.783.681,00	0,00	37.783.681,00
485	Накнада штете за повреде од стр.дрз.орг.	394.542,00	0,00	394.542,00
Свега 48	Остали расходи	92.806.303,00	10.000,00	92.816.303,00
49	Админ.транс.из буџета			
499	Средства резерве-стална	3.026.140,00	0,00	3.026.140,00
499	Средства резерве-текућа	2.074.322,00	0,00	2.074.322,00
Свега 49	Админ.транс.из буџета	5.100.462,00	0,00	5.100.462,00
51	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	214.013.976,00	50.000,00	214.063.976,00
512	Машине и опрема	8.103.900,00	30.000,00	8.133.900,00
515	Нематеријална имовина	499.000,00	0,00	499.000,00
Свега 51	Основна средства	222.616.876,00	80.000,00	222.696.876,00
52	Залихе			
523	Залихе робе за даљу продају	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Свега 52	Залихе	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
54	Природна имовина			
541	Земљиште	1.216.000,00	0,00	1.216.000,00
Свега 54	Природна имовина	1.216.000,00	0,00	1.216.000,00
61	Отплата главнице			
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	9.720.000,00	0,00	9.720.000,00
Свега 61	Отплата главнице	9.720.000,00	0,00	9.720.000,00
62	Набавка финансијске имовин			
621	Набавка домаће финансијске имовине	6.104.000,00	0,00	6.104.000,00
Свега 62	Набавка финансијске имовин	6.104.000,00	0,00	6.104.000,00

Економска класификација	Опис	Из буџета	Додатни приходи	Укупно
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
УКУПНО РАСХОДИ:		1.023.881.445,00	11.202.000,00	1.035.083.445,00

ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА

Програм.	Програми	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
РАЗДЕО 1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
Функција 110 <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови</i>								
2101	Политички систем локалне самоуправе							
0002	Функционисање извршних органа							
	1	411	Плате и додаци запослених			2.566.000,00		2.566.000,00
	2	412	Социјални доприноси на терет послодавца			460.000,00		460.000,00
	3	413	Накнаде у натури			234.000,00		234.000,00
	3	414	Социјална давања запосленим			43.000,00		43.000,00
	4	421	Стални трошкови			295.000,00		295.000,00
	5	422	Трошкови путовања			120.000,00		120.000,00
	6	423	Услуге по уговору			1.050.000,00		1.050.000,00
	7	425	Текуће поправке и одржавање			200.000,00		200.000,00
	8	426	Материјал			400.000,00		400.000,00
	9	465	Остале дотације и трансфери			330.000,00		330.000,00
	10	482	Порези обавезне таксе и казне			30.000,00		30.000,00
Извори финансирања за прог.акт. 0002								
	01	Приходи из буџета				5.728.000,00		5.728.000,00
Укупно програм. активност 0002						5.728.000,00	0,00	5.728.000,00
Извори финансирања за програм 2101								
	01	Приходи из буџета				5.728.000,00		5.728.000,00
Укупно програм 2101						5.728.000,00	0,00	5.728.000,00
Извори финансирања за Функција 110								
	01	Приходи из буџета				5.728.000,00		5.728.000,00
Укупно Функција 110						5.728.000,00	0,00	5.728.000,00
Извор финансирања за РАЗДЕО 1								
	01	Приходи из буџета				5.728.000,00		5.728.000,00
Укупно РАЗДЕО 1						5.728.000,00	0,00	5.728.000,00
РАЗДЕО 2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функција 110 <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови</i>								
2101	Политички систем локалне самоуправе							
0002	Функционисање извршних органа							
	11	417	Судијски и посланички додатак			3.000.000,00		3.000.000,00
	12	422	Трошкови путовања			35.000,00		35.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	3.035.000,00		3.035.000,00
					Укупно програм. активност 0002	3.035.000,00	0,00	3.035.000,00
					Извори финансирања за програм 2101			
					01 Приходи из буџета	3.035.000,00		3.035.000,00
					Укупно програм 2101	3.035.000,00	0,00	3.035.000,00
					Извори финансирања за Функција 110			
					01 Приходи из буџета	3.035.000,00		3.035.000,00
					Укупно Функција 110	3.035.000,00	0,00	3.035.000,00
					Извор финансирања за РАЗДЕО 2			
					01 Приходи из буџета	3.035.000,00		3.035.000,00
					Укупно РАЗДЕО 2	3.035.000,00	0,00	3.035.000,00
					РАЗДЕО 3 ОПШТИНСКА УПРАВА			
					Функција 090 Социјална заштита			
					<i>некласификована на другом месту</i>			
1501					Локални економски развој			
	0002				Мере активне политике запошљавања			
		13	464		Донације и трансфери орг.обав.осиг.	1.500.000,00		1.500.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>дотације Националној служби за</i>			
					<i>запошљавање</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
					Укупно програм. активност 0002	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
					Извори финансирања за програм 1501			
					01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
					Укупно програм 1501	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
0901					Социјална и дечја заштита			
	0008				Помоћ у кући старим и инвалидним лицима			
		14	463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	80.000,00		80.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0008			
					01 Приходи из буџета	80.000,00		80.000,00
					Укупно пројекат 0008	80.000,00	0,00	80.000,00
0001					Социјалне помоћи			
		15	463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	6.650.000,00		6.650.000,00
					<i>Ова апропријација се односи на:</i>			
					<i>тренутне социјалне помоћи</i>			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			16	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	23.412.317,00		23.412.317,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					-превоз соц.угрожене деце	1.600.000		
					-бесплатни уџбеници	650.000		
					-ученичке награде	470.000		
					-студентске награде	1.500.000		
					-новорођенчад	4.000.000		
					-ђаци прваци	1.300.000		
					-Решавање стамбених потреба избеглих и расељених лица	13.708.000		
					-Једнократне помоћи	184.317		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	30.062.317,00		30.062.317,00
					Укупно програм. активност 0001	30.062.317,00	0,00	30.062.317,00
0004					Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге			
			17	423	Услуге по уговору	6.100.000,00		6.100.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за</i>			
					<i>исплату личних пратилаца за децу</i>			
					<i>ометену у развоју</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0004			
					01 Приходи из буџета	6.100.000,00		6.100.000,00
					Укупно програм. активност 0004	6.100.000,00	0,00	6.100.000,00
0005					Активности Црвеног крста			
			18	481	Дотације невладиним организацијама	4.500.000,00		4.500.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0005			
					01 Приходи из буџета	4.500.000,00		4.500.000,00
					Укупно програм. активност 0005	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
					Извори финансирања за програм 0901			
					01 Приходи из буџета	40.742.317,00		40.742.317,00
					Укупно програм 0901	40.742.317,00	0,00	40.742.317,00
0602					Локална самоуправа			
0001					Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			19	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.989.000,00		1.989.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					-Опрема Центра	670.000		
					-Текући тршкови социјалног становања	854.000		
					-Инв.одрж.објеката соц.становања	465.000		

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	1.989.000,00		1.989.000,00
					Укупно програм. активност 0001	1.989.000,00	0,00	1.989.000,00
0007					Функционисање националних савета националних мањина			
			20	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700.000,00		700.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>Реализацију акционог плана за Роме</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0007			
					01 Приходи из буџета	700.000,00		700.000,00
					Укупно програм. активност 0007	700.000,00	0,00	700.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	2.689.000,00		2.689.000,00
					Укупно програм 0602	2.689.000,00	0,00	2.689.000,00
					Извори финансирања за Функција 090			
					01 Приходи из буџета	44.931.317,00		44.931.317,00
					Укупно Функција 090	44.931.317,00	0,00	44.931.317,00
0602					Функција 130 Опште услуге			
					Локална самоуправа			
					Трошкови ликвидације предузећа и установа			
			21	423	Услуге по уговору	5.171.967,00		5.171.967,00
					<i>Ова апропријација се користи за</i>			
					<i>-трошкове у поступку ликвидације</i>	3.911.624		
					<i>ЈП"Дирекција"</i>			
					<i>-трошкове у поступку ликвидације</i>	760.343		
					<i>Културног центра</i>			
					<i>-трошкове у поступку ликвидације</i>	500.000		
					<i>Спортских објеката</i>			
					Извори финансирања за пројекат 0017			
					01 Приходи из буџета	5.171.967,00		5.171.967,00
					Укупно пројекат 0017	5.171.967,00	0,00	5.171.967,00
0001					Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			22	411	Плате и додаци запослених	47.226.000,00		47.226.000,00
			23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.121.000,00		8.121.000,00
			24	413	Накнаде у натури	903.000,00		903.000,00
			25	414	Социјална давања запосленим	957.000,00		957.000,00
			26	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	693.999,00		693.999,00
			27	421	Стални трошкови	12.185.000,00		12.185.000,00
			28	422	Трошкови путовања	345.000,00		345.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			29	423	Услуге по уговору	36.950.000,00		36.950.000,00
			30	424	Специјализоване услуге	6.500.000,00		6.500.000,00
			31	425	Текуће поправке и одржавање	940.868,00		940.868,00
			32	426	Материјал	5.405.315,00		5.405.315,00
			33	454	Субвенције приватним предузећима	100.000,00		100.000,00
			33	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.000.000,00		1.000.000,00
			33	465	Остале дотације и трансфери	4.870.000,00		4.870.000,00
			34	482	Порези обавезне таксе и казне	1.138.000,00		1.138.000,00
			35	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и суд.тел	15.500.000,00		15.500.000,00
			36	484	Накнада штете услед елем.непогода	7.309.821,00		7.309.821,00
			37	485	Накнада штете за повреде од стр.дрз.орг.	394.542,00		394.542,00
			37	511	Зграде и грађевински објекти	18.447.000,00		18.447.000,00
			38	512	Машине и опрема	1.800.000,00		1.800.000,00
			39	541	Земљиште	300.000,00		300.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	171.086.545,00		171.086.545,00
					Укупно програм. активност 0001	171.086.545,00	0,00	171.086.545,00
0009					Текућа буџетска резерва			
			39	499	Средства резерве-текућа	2.074.322,00		2.074.322,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0009			
					01 Приходи из буџета	2.074.322,00		2.074.322,00
					Укупно програм. активност 0009	2.074.322,00	0,00	2.074.322,00
0010					Стална буџетска резерва			
			40	499	Средства резерве-стална	3.026.140,00		3.026.140,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0010			
					01 Приходи из буџета	3.026.140,00		3.026.140,00
					Укупно програм. активност 0010	3.026.140,00	0,00	3.026.140,00
0014					Ванредне ситуације			
			40-	423	Услуге по уговору	480.000,00		480.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>израду процене угрожености од поплава</i>			
			40	484	Накнада штете услед елем.непогода	30.473.860,00		30.473.860,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0014			
					01 Приходи из буџета	30.953.860,00		30.953.860,00
					Укупно програм. активност 0014	30.953.860,00	0,00	30.953.860,00

Програм.	Програм.	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0602	Извори финансирања за програм				0602			
				01	Приходи из буџета	212.312.834,00		212.312.834,00
	Укупно програм				0602	212.312.834,00	0,00	212.312.834,00
	Извори финансирања за				Функција 130			
				01	Приходи из буџета	212.312.834,00		212.312.834,00
	Укупно				Функција 130	212.312.834,00	0,00	212.312.834,00
	Функција 160				Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
	Локална самоуправа							
	0015				Конкурсно финансирање удружења			
		41	481		Дотације невладиним организацијама	4.750.000,00		4.750.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-конкурсно фин.удружења грађана	4.000.000		
					-конкурсно фин.верских заједница	750.000		
	Извори финансирања за пројекат				0015			
				01	Приходи из буџета	4.750.000,00		4.750.000,00
	Укупно пројекат				0015	4.750.000,00	0,00	4.750.000,00
	0016				Пројектно финансирање месних заједница			
		42	511		Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00		2.000.000,00
0001	Извори финансирања за пројекат				0016			
				01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
	Укупно пројекат				0016	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
		42	481		Дотације невладиним организацијама	280.000,00		280.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Удружење "Унија жена"	80.000		
					-Добровољна ватрогасна бригада Т.Поље	200.000		
	Извори финансирања за прог.акт.				0001			
				01	Приходи из буџета	280.000,00		280.000,00
	Укупно програм. активност				0001	280.000,00	0,00	280.000,00
	Извори финансирања за програм				0602			
				01	Приходи из буџета	7.030.000,00		7.030.000,00
	Укупно програм				0602	7.030.000,00	0,00	7.030.000,00
	Извори финансирања за				Функција 160			
				01	Приходи из буџета	7.030.000,00		7.030.000,00
	Укупно				Функција 160	7.030.000,00	0,00	7.030.000,00
0602	Функција 170				Трансакције везане за јавни дуг			
	Локална самоуправа							

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		0003			Сервисирање јавног дуга			
			43	441	Отплате домаћих камата	1.180.000,00		1.180.000,00
			44	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	9.720.000,00		9.720.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
				01	Приходи из буџета	10.900.000,00		10.900.000,00
					Укупно програм. активност 0003	10.900.000,00	0,00	10.900.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
				01	Приходи из буџета	10.900.000,00		10.900.000,00
					Укупно програм 0602	10.900.000,00	0,00	10.900.000,00
					Извори финансирања за Функција 170			
				01	Приходи из буџета	10.900.000,00		10.900.000,00
					Укупно Функција 170	10.900.000,00	0,00	10.900.000,00
					Функција 360 <i>Јавни ред и безбедност некласификована на другом месту</i>			
0701		0005			Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура			
					Унапређење безбедности саобраћаја на путевима			
			45	423	Услуге по уговору	250.000,00		250.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>-научно истраживачки рад</i>	100.000		
					<i>-рад тела за координацију послова безбедности</i>	150.000		
			46	424	Специјализоване услуге	650.000,00		650.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>-унапређење саобр.образовања и вас.</i>	150.000		
					<i>-превентивно-промотивне активности</i>	500.000		
			47	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00		2.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>изградњу заштитних ограда и успоравача саобраћаја</i>			
			48	512	Машине и опрема	600.000,00		600.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>опремање јединица саобраћајне полиције и других надлежних органа за безбедност саобраћаја</i>			
					Извори финансирања за пројекат 0005			
				01	Приходи из буџета	3.500.000,00		3.500.000,00
					Укупно пројекат 0005	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0101	0003				Извори финансирања за програм 0701			
					01 Приходи из буџета	3.500.000,00		3.500.000,00
					Укупно програм 0701	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
					Извори финансирања за Функција 360			
					01 Приходи из буџета	3.500.000,00		3.500.000,00
					Укупно Функција 360	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
					Функција 421 Пољопривреда			
					Развој пољопривреде			
					Заштита географског порекла			
					49 511 Зграде и грађевински објекти	100.000,00		100.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0003			
					01 Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
					Укупно пројекат 0003	100.000,00	0,00	100.000,00
					0004 Изградња мини млекаре			
					50 511 Зграде и грађевински објекти	2.613.000,00		2.613.000,00
0001					Извори финансирања за пројекат 0004			
					01 Приходи из буџета	2.613.000,00		2.613.000,00
					Укупно пројекат 0004	2.613.000,00	0,00	2.613.000,00
					Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалн			
					51 423 Услуге по уговору	1.650.000,00		1.650.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>исплату накнада стрелцима за</i>			
					<i>противградну заштиту</i>			
					52 424 Специјализоване услуге	1.280.000,00		1.280.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>-Трансфер знања и развој саветодавства</i>	780.000		
					<i>-Суфинансирање пројеката по конкурс</i>	500.000		
					<i>има</i>			
					<i>из области пољопривреде</i>			
					53 426 Материјал	1.000.000,00		1.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>набавку ракета за противградну заштиту</i>			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			54	451	Субвенције јавним нефинансијским пред. <i>Ова апропријација се користи за:</i> -Регрес за репродуктивни материјал- вештачко осемењавање крава -Субвенционисање каматне стопе за кредите за пољопривредну производњу -Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава -Субвенционисање набавке садница воћа -Набавка квалитетних уматичених оваца -Учешће у финан.пројеката ученика Пољ.школе у сарадњи са фондацијом Владе Дивац	10.750.000,00 3.150.000 2.000.000 2.500.000 500.000 2.000.000 600.000		10.750.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	14.680.000,00		14.680.000,00
					Укупно програм. активност 0001	14.680.000,00	0,00	14.680.000,00
					Извори финансирања за програм 0101			
					01 Приходи из буџета	17.393.000,00		17.393.000,00
					Укупно програм 0101	17.393.000,00	0,00	17.393.000,00
					Извори финансирања за Функција 421			
					01 Приходи из буџета	17.393.000,00		17.393.000,00
					Укупно Функција 421	17.393.000,00	0,00	17.393.000,00
0701					Функција 451 Друмски саобраћај			
					Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура			
	0006				Реконстр.моста на Добрињској реци-КО Доња Добриња			
			55-	511	Зграде и грађевински објекти <i>Ова апропријација се користи за:</i> -извођење радова -ПДВ за изведене радове	6.580.243,00 5.442.685 1.137.558		6.580.243,00
					Извори финансирања за пројекат 0006			
					01 Приходи из буџета	6.580.243,00		6.580.243,00
					Укупно пројекат 0006	6.580.243,00	0,00	6.580.243,00
	0007				Реконстр.моста на Добрињској реци-КО Честобродица			
			55-	511	Зграде и грађевински објекти <i>Ова апропријација се користи за:</i> -извођење радова -ПДВ за изведене радове	7.167.202,00 5.934.398 1.232.804		7.167.202,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за пројекат 0007			
					01 Приходи из буџета	7.167.202,00		7.167.202,00
					Укупно пројекат 0007	7.167.202,00	0,00	7.167.202,00
0002					Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
		55	425		Текуће поправке и одржавање	47.590.000,00		47.590.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>текуће одржавање путне</i>			
					<i>инфраструктуре</i>			
		56	425		Текуће поправке и одржавање	10.500.000,00		10.500.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>поправку атарских путева</i>			
					<i>и реконструкцију комуналне</i>			
					<i>инфраструктуре</i>			
		57	511		Зграде и грађевински објекти	49.270.000,00		49.270.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>изградњу и реконструкцију улица и путева</i>			
		58	511		Зграде и грађевински објекти	39.067.000,00		39.067.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>-изградњу и реконструкцију путне</i>	31.940.000		
					<i>инфраструктуре у сеоским подручјима</i>			
					<i>која се реализује преко Општинске управе</i>			
					<i>-ПДВ за извршене радове</i>	7.127.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	146.427.000,00		146.427.000,00
					Укупно програм. активност 0002	146.427.000,00	0,00	146.427.000,00
					Извори финансирања за програм 0701			
					01 Приходи из буџета	160.174.445,00		160.174.445,00
					Укупно програм 0701	160.174.445,00	0,00	160.174.445,00
					Извори финансирања за Функција 451			
					01 Приходи из буџета	160.174.445,00		160.174.445,00
					Укупно Функција 451	160.174.445,00	0,00	160.174.445,00
1102					Функција 452 Водени саобраћај			
					Комуналне делатности			
	0012				Безбедно и зелено			
		59	423		Услуге по уговору	1.896.000,00		1.896.000,00
		59	511		Зграде и грађевински објекти	11.000.000,00		11.000.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за пројекат 0012			
					01 Приходи из буџета	12.896.000,00		12.896.000,00
					Укупно пројекат 0012	12.896.000,00	0,00	12.896.000,00
0009					Остале комуналне услуге			
			59	424	Специјализоване услуге	0,00		0,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>-уређење водотокова</i>			
					<i>-експропријација земљишта за уређење водотокова,</i>			
					<i>а реализује се преко Развојне агенције</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0009			0,00
					Укупно програм. активност 0009	0,00	0,00	0,00
					Извори финансирања за програм 1102			
					01 Приходи из буџета	12.896.000,00		12.896.000,00
					Укупно програм 1102	12.896.000,00	0,00	12.896.000,00
					Извори финансирања за Функција 452			
					01 Приходи из буџета	12.896.000,00		12.896.000,00
					Укупно Функција 452	12.896.000,00	0,00	12.896.000,00
1502					Функција 473 Туризам			
					Развој туризма			
0001					Управљање развојем туризма			
			60	511	Зграде и грађевински објекти	0,00		0,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>изградња туристичко спортско</i>			
					<i>рекреативног центра</i>			
					<i>парк Борјак-која се реализује преко</i>			
					<i>Развојне агенције</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			0,00
					Укупно програм. активност 0001	0,00	0,00	0,00
					Извори финансирања за програм 1502			0,00
					Укупно програм 1502	0,00	0,00	0,00
					Извори финансирања за Функција 473			
					Укупно Функција 473	0,00	0,00	0,00
1101					Функција 474 Вишенаменски развојни пројекти			
					Урбанизам и просторно планирање			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0001					Просторно и урбанистичко планирање			
			61	423	Услуге по уговору <i>Ова апропријација се користи за: накнаду Комисији за планове</i>	620.000,00		620.000,00
			62	511	Зграде и грађевински објекти <i>Ова апропријација се реализује преко Развојне агенције, а користи се за израду планско техничке документације</i>	0,00		0,00
			63	511	Зграде и грађевински објекти <i>Ова апропријација се користи за: израду пројектне документације (просторни и урбанистички планови)</i>	800.000,00		800.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	1.420.000,00		1.420.000,00
					Укупно програм. активност 0001	1.420.000,00	0,00	1.420.000,00
0003					Управљање грађевинским земљиштем			
			64	424	Специјализоване услуге <i>Ова апропријација се реализује преко Развојне агенције, а користи се за -геодетске услуге снимања водотокова и инфраструктуре</i>	5.000.000,00		5.000.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
					Укупно програм. активност 0003	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
					Извори финансирања за програм 1101			
					01 Приходи из буџета	6.420.000,00		6.420.000,00
					Укупно програм 1101	6.420.000,00	0,00	6.420.000,00
1501					Локални економски развој			
0001					Унапређење привредног и инвестиционог амбијента			
			65	451	Субвенције јавним нефинансијским пред. <i>Ова апропријација се реализује преко Развојне агенције, а користи се за текуће расходе -ЕЦДЛ он лајн обука</i>	5.098.000,00		5.098.000,00
						5.000.000		
						98.000		

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			66	511	Зграде и грађевински објекти <i>Ова апропријација се реализује преко Развојне агенције, а користи се за пројектовање капиталних инвестиција</i>	5.000.000,00		5.000.000,00
			67	511	Зграде и грађевински објекти <i>Ова апропријација се користи за: израду пројектне документације за програме из разних области</i>	10.500.000,00		10.500.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	20.598.000,00		20.598.000,00
					Укупно програм. активност 0001	20.598.000,00	0,00	20.598.000,00
					Извори финансирања за програм 1501			
					01 Приходи из буџета	20.598.000,00		20.598.000,00
					Укупно програм 1501	20.598.000,00	0,00	20.598.000,00
					Извори финансирања за Функција 474			
					01 Приходи из буџета	27.018.000,00		27.018.000,00
					Укупно Функција 474	27.018.000,00	0,00	27.018.000,00
1102					Функција 510 Управљање отпадом Комуналне делатности			
	0002				Одржавање јавних зелених површина			
			68	424	Специјализоване услуге	7.500.000,00		7.500.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	7.500.000,00		7.500.000,00
					Укупно програм. активност 0002	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
	0003				Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			69	424	Специјализоване услуге	25.500.000,00		25.500.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	25.500.000,00		25.500.000,00
					Укупно програм. активност 0003	25.500.000,00	0,00	25.500.000,00
					Извори финансирања за програм 1102			
					01 Приходи из буџета	33.000.000,00		33.000.000,00
					Укупно програм 1102	33.000.000,00	0,00	33.000.000,00
0401					Заштита животне средине			
	0005				Управљање комуналним отпадом			
			70	424	Специјализоване услуге <i>Ова апропријација се користи за: накнаду за одлагање отпада</i>	4.726.000,00		4.726.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			70	621	Набавка домаће финансијске имовине	104.000,00		104.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					ЈКП "Дубоко"-инвестиције			
					Извори финансирања за прог.акт. 0005			
				01	Приходи из буџета	4.830.000,00		4.830.000,00
					Укупно програм. активност 0005	4.830.000,00	0,00	4.830.000,00
					Извори финансирања за програм 0401			
				01	Приходи из буџета	4.830.000,00		4.830.000,00
					Укупно програм 0401	4.830.000,00	0,00	4.830.000,00
0602					Локална самоуправа			
	0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			71	451	Субвенције јавним нефинансијским пред.	260.000,00		260.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					субвенцију за порески дуг по основу			
					пореза на зараде - ЈКП "Наш дом"			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
				01	Приходи из буџета	260.000,00		260.000,00
					Укупно програм. активност 0001	260.000,00	0,00	260.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
				01	Приходи из буџета	260.000,00		260.000,00
					Укупно програм 0602	260.000,00	0,00	260.000,00
					Извори финансирања за Функција 510			
				01	Приходи из буџета	38.090.000,00		38.090.000,00
					Укупно Функција 510	38.090.000,00	0,00	38.090.000,00
					Функција 520 Управљање отпадним водама			
0401					Заштита животне средине			
	0004				Управљање отпадним водама			
			72	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00		2.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					изградњу канализационих мрежа			
					која се реализује преко ЈКП "Наш дом"			
					Извори финансирања за прог.акт. 0004			
				01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно програм. активност 0004	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
					Извори финансирања за програм 0401			
				01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно програм 0401	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за Функција 520			
					01 Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно Функција 520	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
1101					Функција 610 <i>Стамбени развој</i>			
	0003				Урбанизам и просторно планирање			
					Управљање грађевинским земљиштем			
		73	451		Субвенције јавним нефинансијским пред.	0,00		0,00
					<i>Ова апропријација се реализује преко</i>			
					<i>Развојне агенције,</i>			
					<i>а користи се за инфраструктурно</i>			
					<i>опремање грађ.и осталог земљишта</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			0,00
					Укупно програм. активност 0003	0,00	0,00	0,00
	0004				Социјално становање			
		74	451		Субвенције јавним нефинансијским пред.	0,00		0,00
					<i>Ова апропријација се користи за</i>			
					<i>-за изградњу јавне гараже</i>			
					<i>а реализује се преко Развојне агенције</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0004			0,00
					Укупно програм. активност 0004	0,00	0,00	0,00
					Извори финансирања за програм 1101			0,00
					Укупно програм 1101	0,00	0,00	0,00
0602					Локална самоуправа			
	0018				Реконструкција фасада зграда на подручју града			
		75	423		Услуге по уговору	0,00		0,00
					Извори финансирања за пројекат 0018			0,00
					Укупно пројекат 0018	0,00	0,00	0,00
					Извори финансирања за програм 0602			0,00
					Укупно програм 0602	0,00	0,00	0,00
					Извори финансирања за Функција 610			
					Укупно Функција 610	0,00	0,00	0,00
0602					Функција 620 <i>Развој заједнице</i>			
					Локална самоуправа			

Програм.	Програм. акти	Пројекат	Позиција	Ек. класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
			75-	423	Услуге по уговору	972.000,00		972.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за</i>			
					<i>ЕЦДП он лајн обуку</i>			
					<i>реализује се преко ЈКП "Наш дом"</i>			
					Извори финансирања за програм.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	972.000,00		972.000,00
					Укупно програм. активност 0001	972.000,00	0,00	972.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	972.000,00		972.000,00
					Укупно програм 0602	972.000,00	0,00	972.000,00
					Извори финансирања за Функција 620			
					01 Приходи из буџета	972.000,00		972.000,00
					Укупно Функција 620	972.000,00	0,00	972.000,00
					Функција 630 Водоснабдевање			
					Комуналне делатности			
					0008	Управљање и снабдевање водом за пиће		
			76	511	Зграде и грађевински објекти	45.000.000,00		45.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>изградњу водовода која се реализује преко</i>			
					<i>ЈКП "Наш дом"</i>			
			77	621	Набавка домаће финансијске имовине	6.000.000,00		6.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>учешће у капиталу ЈП "Рзав" за</i>			
					<i>изградњу акумулације Сврачково</i>			
					Извори финансирања за програм.акт. 0008			
					01 Приходи из буџета	51.000.000,00		51.000.000,00
					Укупно програм. активност 0008	51.000.000,00	0,00	51.000.000,00
					Извори финансирања за програм 1102			
					01 Приходи из буџета	51.000.000,00		51.000.000,00
					Укупно програм 1102	51.000.000,00	0,00	51.000.000,00
					Извори финансирања за Функција 630			
					01 Приходи из буџета	51.000.000,00		51.000.000,00
					Укупно Функција 630	51.000.000,00	0,00	51.000.000,00
					Функција 640 Улична расвета			
					Комуналне делатности			
					0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем		

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			78	421	Стални трошкови	19.000.000,00		19.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					утрошак електричне енергије за			
					јавну расвету			
			79	425	Текуће поправке и одржавање	4.563.000,00		4.563.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					текуће поправке и одржавање јавне			
					расвете			
			80	511	Зграде и грађевински објекти	1.437.000,00		1.437.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					инвестиције у јавној расвети			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	25.000.000,00		25.000.000,00
					Укупно програм. активност 0001	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
					Извори финансирања за програм 1102			
					01 Приходи из буџета	25.000.000,00		25.000.000,00
					Укупно програм 1102	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
					Извори финансирања за Функција 640			
					01 Приходи из буџета	25.000.000,00		25.000.000,00
					Укупно Функција 640	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
					Функција 760 Здравство неklasификовано на другом месту			
1801					Здравствена заштита			
	0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите			
			81	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.500.000,00		1.500.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Здрав.центар Ужице-за стоматолога	1.000.000		
					-Здрав.центар Ужице-за кардиохирургију	500.000		
			81	511	Зграде и грађевински објекти	0,00		0,00
					Ова апропријација се користи за:			
					реконструкција просторија дома здравља			
					Пожега			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
					Укупно програм. активност 0001	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	0003				Спровођење активности из области друштвене бриге за јавн			
			82	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Ова апропријација се односи на			
					финансирање вантелесне оплодње			

Програм.	Програм.	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
					Извори финансирања за прог.акт. 0003				
					01 Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00	
					Укупно програм. активност 0003	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
					Извори финансирања за програм 1801				
					01 Приходи из буџета	3.500.000,00		3.500.000,00	
					Укупно програм 1801	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	
					Извори финансирања за Функција 760				
					01 Приходи из буџета	3.500.000,00		3.500.000,00	
					Укупно Функција 760	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	
1301	0001	Функција 810 Услуге рекреације и спорта							
		Развој спорта и омладине							
		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и							
		83	481	Дотације невладиним организацијама				21.692.000,00	21.692.000,00
		Ова апропријација се користи за:							
		-финансирање спортских клубова					20.000.000		
		-МОСИ 2018					1.692.000		
		83-	481	Дотације невладиним организацијама				4.523.080,00	4.523.080,00
		Ова апропријација се користи за:							
		-Шах клуб "Пожега"					400.000		
		-Стонотениски клуб "Пожега"					353.080		
		-Рукометни клуб Слога					2.000.000		
		-КБЕС СОКО					100.000		
		-Фудбалски клуб Слога					1.500.000		
		-ФК"Ариљска рампа"					70.000		
		-ОК"Старс"					100.000		

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за програм 1301			
					01 Приходи из буџета	27.035.080,00		27.035.080,00
					Укупно програм 1301	27.035.080,00	0,00	27.035.080,00
0602					Локална самоуправа			
					0016 Реконструкција градског базена			
			85	511	Зграде и грађевински објекти	5.806.031,00		5.806.031,00
						Извори финансирања за пројекат 0016		
						01 Приходи из буџета	5.806.031,00	5.806.031,00
						Укупно пројекат 0016	5.806.031,00	0,00 5.806.031,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	5.806.031,00		5.806.031,00
					Укупно програм 0602	5.806.031,00	0,00	5.806.031,00
					Извори финансирања за Функција 810			
					01 Приходи из буџета	32.841.111,00		32.841.111,00
					Укупно Функција 810	32.841.111,00	0,00	32.841.111,00
1201					Функција 820 Услуге културе			
					Развој културе			
					0001 Функционисање локалних установа културе			
			86	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	370.000,00		370.000,00
						<i>Ова апропријација се користи за:</i>		
						-Историјски архив	200.000	
						-Народни музеј	90.000	
						-Завод за заштиту споменика културе	80.000	
						Извори финансирања за прог.акт. 0001		
						01 Приходи из буџета	370.000,00	370.000,00
						Укупно програм. активност 0001	370.000,00	0,00 370.000,00
					0003 Унапређење система очувања и представљања културно ист			
			87	481	Дотације невладиним организацијама	640.000,00		640.000,00
						<i>Ова апропријација се користи за</i>		
						-програмско финансирање култ-	570.000	
						уметн.аматеризма и		
						ликовне колоније Прилипа		
						-Црквену општину Прилипац	70.000	
			87-	481	Дотације невладиним организацијама	45.000,00		45.000,00
						<i>Ова апропријација се користи за:</i>		
						Женска певачка група "Књегиња Љубица"	30.000	
						КУД "Момчило Тешић"	15.000	

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1201 0004					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	685.000,00		685.000,00
					Укупно програм. активност 0003	685.000,00	0,00	685.000,00
					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	1.055.000,00		1.055.000,00
					Укупно програм 1201	1.055.000,00	0,00	1.055.000,00
					Извори финансирања за Функција 820			
					01 Приходи из буџета	1.055.000,00		1.055.000,00
					Укупно Функција 820	1.055.000,00	0,00	1.055.000,00
					Функција 830 <i>Услуге емитовања и издаваштва</i>			
					Развој културе			
					Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног			
2002	0004	88	423		Услуге по уговору	2.840.000,00		2.840.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					-Телевизију Пожега	2.040.000		
					-Радио Пожега	800.000		
		89	424		Специјализоване услуге	6.000.000,00		6.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за</i>			
					<i>конкурсно финансирање медија</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0004			
					01 Приходи из буџета	8.840.000,00		8.840.000,00
					Укупно програм. активност 0004	8.840.000,00	0,00	8.840.000,00
					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	8.840.000,00		8.840.000,00
					Укупно програм 1201	8.840.000,00	0,00	8.840.000,00
					Извори финансирања за Функција 830			
					01 Приходи из буџета	8.840.000,00		8.840.000,00
					Укупно Функција 830	8.840.000,00	0,00	8.840.000,00
2002	0002	90	463		Функција 912 <i>Основно образовање</i>			
					Основно образовање			
					ОШ"Е.Остојић"-Санација школе у Прилипцу			
					Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.200.000,00		1.200.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0002			
					01 Приходи из буџета	1.200.000,00		1.200.000,00
					Укупно пројекат 0002	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
		91	463		ОШ"Е.Остојић"-Куповина котла за грејање школе и спортске			
					Донације и трансфери ост.нивоима власти	6.000.000,00		6.000.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за пројекат 0006			
					01 Приходи из буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
					Укупно пројекат 0006	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
	0012				ОШ"П.Лековић"-Санација школе у Тометином пољу			
		92	463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.200.000,00		1.200.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0012			
					01 Приходи из буџета	1.200.000,00		1.200.000,00
					Укупно пројекат 0012	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
	0014				Реконстр.крова на старој школи "Петар Лековић"			
		92-	463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	2.500.000,00		2.500.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0014			
					01 Приходи из буџета	2.500.000,00		2.500.000,00
					Укупно пројекат 0014	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
0001					Функционисање основних школа			
		93	463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	46.457.000,00		46.457.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					413-Накнаде у натури	6.831.000		
					414-Социјална давања запосленим	0		
					415-Накнаде за запослене	0		
					416-Награде,бонус и ост.расходи	2.487.000		
					421-Стални трошкови	19.576.000		
					422-Трошкови путовања	1.745.000		
					423-Услуге по уговору	4.015.000		
					424-Специјализоване услуге	212.000		
					425-Текуће поправке и одржавање	2.801.000		
					426-Материјал	4.132.000		
					483-Новчане казне по решењу суда	8.000		
					511-Зграде и грађевински објекти	0		
					512-Машине и опрема	2.120.000		
					515-Нематеријална имовина	130.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	46.457.000,00		46.457.000,00
					Укупно програм. активност 0001	46.457.000,00	0,00	46.457.000,00
					Извори финансирања за програм 2002			
					01 Приходи из буџета	57.357.000,00		57.357.000,00
					Укупно програм 2002	57.357.000,00	0,00	57.357.000,00
0602					Локална самоуправа			
0001					Функционисање локалне самоуправе и градских општина			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			94	422	Трошкови путовања	30.356.446,00		30.356.446,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>трошкове превоза ученика</i>			
					<i>основних школа</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	30.356.446,00		30.356.446,00
					Укупно програм. активност 0001	30.356.446,00	0,00	30.356.446,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	30.356.446,00		30.356.446,00
					Укупно програм 0602	30.356.446,00	0,00	30.356.446,00
					Извори финансирања за Функција 912			
					01 Приходи из буџета	87.713.446,00		87.713.446,00
					Укупно Функција 912	87.713.446,00	0,00	87.713.446,00
2002					Функција 915 Специјално основно образовање			
					Основно образовање			
	0001				Функционисање основних школа			
			95	422	Трошкови путовања	3.250.000,00		3.250.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>накнаду путних трошкова за децу ометену</i>			
					<i>у развоју и</i>			
					<i>њихове пратиоце</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	3.250.000,00		3.250.000,00
					Укупно програм. активност 0001	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
					Извори финансирања за програм 2002			
					01 Приходи из буџета	3.250.000,00		3.250.000,00
					Укупно програм 2002	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
					Извори финансирања за Функција 915			
					01 Приходи из буџета	3.250.000,00		3.250.000,00
					Укупно Функција 915	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
2003					Функција 920 Средње образовање			
					Средње образовање			
	0001				Функционисање средњих школа			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			96	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	47.606.704,00	5.743.000,00	53.349.704,00
					Ова апропријација се користи за:			
					411-Плате и додаци запосленим	1.053.000		
					412-Соц.доприноси на терет послодавца	0		
					413-Накнаде у натури	7.267.000		
					415-Накнаде за запослене	0		
					416-Награде,бонус и ост.расходи	1.705.500		
					421-Стални трошкови	13.910.500		
					422-Трошкови путовања	2.435.000		
					423-Услуге по уговору	5.985.000		
					424-Специјализоване услуге	462.000		
					425-Текуће поправке и одржавање	2.956.000		
					426-Материјал	4.760.000		
					483-Новчане казне по решењу суда	63.000		
					511-Зграде и грађевински објекти	1.000.000		
					512-Машине и опрема	5.850.000		
					515-Нематеријална имовина	460.000		
					522-Залихе производње	2.800.000		
					523-Залихе робе за даљу продају	800.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	47.606.704,00		47.606.704,00
					04 Сопствени приходи		500.000,00	500.000,00
					09 Примања од продаје.нефин.имов.		5.243.000,00	5.243.000,00
					Укупно програм. активност 0001	47.606.704,00	5.743.000,00	53.349.704,00
					Извори финансирања за програм 2003			
					01 Приходи из буџета	47.606.704,00		47.606.704,00
					04 Сопствени приходи		500.000,00	500.000,00
					09 Примања од продаје.нефин.имов.		5.243.000,00	5.243.000,00
					Укупно програм 2003	47.606.704,00	5.743.000,00	53.349.704,00
					Извори финансирања за Функција 920			
					01 Приходи из буџета	47.606.704,00		47.606.704,00
					04 Сопствени приходи		500.000,00	500.000,00
					09 Примања од продаје.нефин.имов.		5.243.000,00	5.243.000,00
					Укупно Функција 920	47.606.704,00	5.743.000,00	53.349.704,00
					глава 3.1 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА			
					Функција 820 Услуге културе			
					Развој културе			
					Чигра			
1201		0016	97	421	Стални трошкови	10.000,00		10.000,00
			98	422	Трошкови путовања	60.000,00		60.000,00
			99	423	Услуге по уговору	235.000,00		235.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				100 424	Специјализоване услуге	120.000,00		120.000,00
				101 426	Материјал	75.000,00		75.000,00
				Извори финансирања за пројекат 0016				
				01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
				Укупно пројекат 0016		500.000,00	0,00	500.000,00
	0017			Месец завичаја				
				102 423	Услуге по уговору	60.000,00		60.000,00
				Извори финансирања за пројекат 0017				
				01	Приходи из буџета	60.000,00		60.000,00
				Укупно пројекат 0017		60.000,00	0,00	60.000,00
0001				Функционисање локалних установа културе				
				103 411	Плате и додаци запослених	8.771.000,00		8.771.000,00
				104 412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.570.000,00		1.570.000,00
				105 413	Накнаде у натури	0,00	20.000,00	20.000,00
				106 414	Социјална давања запосленим	50.000,00	50.000,00	100.000,00
				107 415	Накнаде за запослене	0,00	10.000,00	10.000,00
				108 416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	300.000,00	10.000,00	310.000,00
				109 421	Стални трошкови	915.000,00	150.000,00	1.065.000,00
				110 422	Трошкови путовања	65.000,00	100.000,00	165.000,00
				111 423	Услуге по уговору	747.000,00	60.000,00	807.000,00
				112 425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	50.000,00	150.000,00
				113 426	Материјал	265.000,00	80.000,00	345.000,00
				114 465	Остале дотације и трансфери	823.000,00		823.000,00
				115 482	Порези обавезне таксе и казне	5.000,00	5.000,00	10.000,00
				116 512	Машине и опрема	150.000,00		150.000,00
				117 515	Нематеријална имовина	499.000,00		499.000,00
				Извори финансирања за прог.акт. 0001				
				01	Приходи из буџета	14.260.000,00		14.260.000,00
				04	Сопствени приходи		535.000,00	535.000,00
				Укупно програм. активност 0001		14.260.000,00	535.000,00	14.795.000,00
0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
				118 421	Стални трошкови	2.000,00		2.000,00
				119 423	Услуге по уговору	85.000,00		85.000,00
				120 424	Специјализоване услуге	395.000,00		395.000,00
				121 426	Материјал	30.000,00		30.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1201					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	512.000,00		512.000,00
					Укупно програм. активност 0002	512.000,00	0,00	512.000,00
					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	15.332.000,00		15.332.000,00
					04 Сопствени приходи		535.000,00	535.000,00
					Укупно програм 1201	15.332.000,00	535.000,00	15.867.000,00
					Извори финансирања за Функција 820			
					01 Приходи из буџета	15.332.000,00		15.332.000,00
					04 Сопствени приходи		535.000,00	535.000,00
					Укупно Функција 820	15.332.000,00	535.000,00	15.867.000,00
					Извор финансирања за глава 3.1			
					01 Приходи из буџета	15.332.000,00		15.332.000,00
					04 Сопствени приходи		535.000,00	535.000,00
					Укупно глава 3.1	15.332.000,00	535.000,00	15.867.000,00
					глава 3.2 СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			
					Функција 860 Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту			
					Развој културе			
					Магленијада			
					122 423 Услуге по уговору	505.000,00		505.000,00
				Извори финансирања за пројекат 0007				
				01 Приходи из буџета	505.000,00		505.000,00	
				Укупно пројекат 0007	505.000,00	0,00	505.000,00	
				0008 Деци фест				
				123 423 Услуге по уговору	170.000,00		170.000,00	
				124 426 Материјал	5.000,00		5.000,00	
				Извори финансирања за пројекат 0008				
				01 Приходи из буџета	175.000,00		175.000,00	
				Укупно пројекат 0008	175.000,00	0,00	175.000,00	
				0009 Реци ХИП реци ХОП - фестивал				
				125 423 Услуге по уговору	200.000,00		200.000,00	
				126 426 Материјал	25.000,00		25.000,00	
				Извори финансирања за пројекат 0009				
				01 Приходи из буџета	225.000,00		225.000,00	
				Укупно пројекат 0009	225.000,00	0,00	225.000,00	
				0010 Панк парада - фестивал				
				127 423 Услуге по уговору	265.000,00		265.000,00	

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за пројекат 0010			
					01 Приходи из буџета	265.000,00		265.000,00
					Укупно пројекат 0010	265.000,00	0,00	265.000,00
	0011				Поток			
		128 423			Услуге по уговору	530.000,00		530.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0011			
					01 Приходи из буџета	530.000,00		530.000,00
					Укупно пројекат 0011	530.000,00	0,00	530.000,00
	0012				Пожезија			
		129 423			Услуге по уговору	105.000,00		105.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0012			
					01 Приходи из буџета	105.000,00		105.000,00
					Укупно пројекат 0012	105.000,00	0,00	105.000,00
	0013				Џез везе			
		130 423			Услуге по уговору	320.000,00		320.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0013			
					01 Приходи из буџета	320.000,00		320.000,00
					Укупно пројекат 0013	320.000,00	0,00	320.000,00
	0014				Оснивање позоришне аматерске трупе			
		131 422			Трошкови путовања	35.000,00		35.000,00
		132 423			Услуге по уговору	292.000,00		292.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0014			
					01 Приходи из буџета	327.000,00		327.000,00
					Укупно пројекат 0014	327.000,00	0,00	327.000,00
	0015				Дечји драмски студио			
		133 422			Трошкови путовања	35.000,00		35.000,00
		134 423			Услуге по уговору	292.000,00		292.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0015			
					01 Приходи из буџета	327.000,00		327.000,00
					Укупно пројекат 0015	327.000,00	0,00	327.000,00
	0019				Обележавање дана општине			
		134 423			Услуге по уговору	1.390.000,00		1.390.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0019			
					01 Приходи из буџета	1.390.000,00		1.390.000,00
					Укупно пројекат 0019	1.390.000,00	0,00	1.390.000,00
	0020				Реконстр.и адаптација зграде Спортско културног центра			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			134	511	Зграде и грађевински објекти	4.200.000,00		4.200.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0020			
				01	Приходи из буџета	4.200.000,00		4.200.000,00
					Укупно пројекат 0020	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00
0001					Функционисање локалних установа културе			
			135	411	Плате и додаци запослених	11.790.000,00		11.790.000,00
			136	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.117.000,00		2.117.000,00
			137	413	Накнаде у натури	0,00	20.000,00	20.000,00
			138	414	Социјална давања запосленим	61.000,00	50.000,00	111.000,00
			139	415	Накнаде за запослене	180.000,00		180.000,00
			140	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00		0,00
			141	421	Стални трошкови	1.816.000,00	1.311.000,00	3.127.000,00
			142	422	Трошкови путовања	83.000,00	65.000,00	148.000,00
			143	423	Услуге по уговору	1.513.000,00	1.048.000,00	2.561.000,00
			144	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	60.000,00	1.060.000,00
			145	426	Материјал	798.000,00	585.000,00	1.383.000,00
			146	465	Остале дотације и трансфери	1.274.000,00		1.274.000,00
			147	482	Порези обавезне таксе и казне	35.000,00	5.000,00	40.000,00
			148	511	Зграде и грађевински објекти	700.000,00	50.000,00	750.000,00
			149	512	Машине и опрема	1.290.000,00	30.000,00	1.320.000,00
			150	523	Залихе робе за даљу продају	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
				01	Приходи из буџета	22.657.000,00		22.657.000,00
				04	Сопствени приходи		4.724.000,00	4.724.000,00
					Укупно програм. активност 0001	22.657.000,00	4.724.000,00	27.381.000,00
0002					Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			150	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00		0,00
			151	422	Трошкови путовања	120.000,00		120.000,00
			152	423	Услуге по уговору	430.000,00		430.000,00
			153	424	Специјализоване услуге	1.460.000,00		1.460.000,00
			154	426	Материјал	55.000,00		55.000,00
			155	512	Машине и опрема	160.000,00		160.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
				01	Приходи из буџета	2.225.000,00		2.225.000,00
					Укупно програм. активност 0002	2.225.000,00	0,00	2.225.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1301					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	33.251.000,00		33.251.000,00
					04 Сопствени приходи		4.724.000,00	4.724.000,00
					Укупно програм 1201	33.251.000,00	4.724.000,00	37.975.000,00
					Развој спорта и омладине			
					Куповина грађевинског објекта			
					156 511 Зграде и грађевински објекти	0,00		0,00
					<i>Ова апропријација се користи за куповину грађевинског објекта за потребе спорта</i>			
					Извори финансирања за пројекат 0006			0,00
					Укупно пројекат 0006	0,00	0,00	0,00
0005					Спровођење омладинске политике			
					156 422 Трошкови путовања	50.000,00		50.000,00
					157 423 Услуге по уговору	205.000,00		205.000,00
					158 424 Специјализоване услуге	130.000,00		130.000,00
					159 426 Материјал	50.000,00		50.000,00
					160 512 Машине и опрема	200.000,00		200.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0005			
					01 Приходи из буџета	635.000,00		635.000,00
					Укупно програм. активност 0005	635.000,00	0,00	635.000,00
					Извори финансирања за програм 1301			
2001					01 Приходи из буџета	635.000,00		635.000,00
					Укупно програм 1301	635.000,00	0,00	635.000,00
					Извори финансирања за Функција 860			
					01 Приходи из буџета	33.886.000,00		33.886.000,00
					04 Сопствени приходи		4.724.000,00	4.724.000,00
					Укупно Функција 860	33.886.000,00	4.724.000,00	38.610.000,00
					Извор финансирања за глава 3.2			
					01 Приходи из буџета	33.886.000,00		33.886.000,00
					04 Сопствени приходи		4.724.000,00	4.724.000,00
					Укупно глава 3.2	33.886.000,00	4.724.000,00	38.610.000,00
2001					глава 3.4 ДЕЧЈИ ВРТИЋ			
					Функција 911 Предшколско образовање			
					Прешколско васпитање			
					Функционисање предшколских установа			
					161 411 Плате и додаци запослених	78.889.000,00		78.889.000,00
					162 412 Социјални доприноси на терет послодавца	14.178.000,00		14.178.000,00
2001					163 413 Накнаде у натури	100.000,00		100.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				164 414	Социјална давања запосленим	300.000,00		300.000,00
				165 415	Накнаде за запослене	1.711.000,00		1.711.000,00
				166 416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.000.000,00		2.000.000,00
				167 421	Стални трошкови	11.730.000,00		11.730.000,00
				168 422	Трошкови путовања	290.000,00		290.000,00
				169 423	Услуге по уговору	2.674.000,00		2.674.000,00
				170 424	Специјализоване услуге	701.000,00		701.000,00
				171 425	Текуће поправке и одржавање	1.890.000,00		1.890.000,00
				172 426	Материјал	13.920.000,00		13.920.000,00
				173 465	Остале дотације и трансфери	6.474.000,00		6.474.000,00
				174 482	Порези обавезне таксе и казне	50.000,00		50.000,00
				175 512	Машине и опрема	3.120.000,00		3.120.000,00
				Извори финансирања за прог.акт. 0001				
				01	Приходи из буџета	138.027.000,00		138.027.000,00
				Укупно програм. активност 0001		138.027.000,00	0,00	138.027.000,00
				Извори финансирања за програм 2001				
				01	Приходи из буџета	138.027.000,00		138.027.000,00
				Укупно програм 2001		138.027.000,00	0,00	138.027.000,00
				Извори финансирања за Функција 911				
				01	Приходи из буџета	138.027.000,00		138.027.000,00
				Укупно Функција 911		138.027.000,00	0,00	138.027.000,00
				Извор финансирања за глава 3.4				
				01	Приходи из буџета	138.027.000,00		138.027.000,00
				Укупно глава 3.4		138.027.000,00	0,00	138.027.000,00
				глава 3.7 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
				Функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
0602				Локална самоуправа				
0002				Функционисање месних заједница				
				176 421	Стални трошкови	1.329.678,00		1.329.678,00
				177 423	Услуге по уговору	220.000,00		220.000,00
				178 424	Специјализоване услуге	260.000,00		260.000,00
				179 425	Текуће поправке и одржавање	5.570.500,00		5.570.500,00
				180 426	Материјал	152.000,00		152.000,00
				181 483	Новчане казне и пенали по решењу судова и суд.тел	200.000,00		200.000,00
				182 511	Зграде и грађевински објекти	326.500,00		326.500,00
				183 512	Машине и опрема	158.000,00		158.000,00
				183 541	Земљиште	916.000,00		916.000,00

Програм.	Програм.	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Извори финансирања за прог.акт. 0002									
					01 Приходи из буџета	9.132.678,00		9.132.678,00	
Укупно програм. активност 0002						9.132.678,00	0,00	9.132.678,00	
Извори финансирања за програм 0602									
					01 Приходи из буџета	9.132.678,00		9.132.678,00	
Укупно програм 0602						9.132.678,00	0,00	9.132.678,00	
Извори финансирања за Функција 160									
					01 Приходи из буџета	9.132.678,00		9.132.678,00	
Укупно Функција 160						9.132.678,00	0,00	9.132.678,00	
Извор финансирања за глава 3.7									
					01 Приходи из буџета	9.132.678,00		9.132.678,00	
Укупно глава 3.7						9.132.678,00	0,00	9.132.678,00	
1502	0004	глава 3.8 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА							
		Функција 473 Туризам							
		Развој туризма							
		Квалификационо предтакмичење младих трубачких оркестра							
		184 423	Услуге по уговору				500.000,00		500.000,00
		Извори финансирања за пројекат 0004							
							01 Приходи из буџета	500.000,00	500.000,00
		Укупно пројекат 0004						500.000,00	0,00
0002	Промоција туристичке понуде								
	185 411	Плате и додаци запослених				2.703.000,00		2.703.000,00	
	186 412	Социјални доприноси на терет послодавца				486.000,00		486.000,00	
	187 421	Стални трошкови				227.000,00		227.000,00	
	188 422	Трошкови путовања				400.000,00	60.000,00	460.000,00	
	189 423	Услуге по уговору				2.951.100,00	140.000,00	3.091.100,00	
	190 425	Текуће поправке и одржавање				95.000,00		95.000,00	
	191 426	Материјал				50.000,00		50.000,00	
	192 465	Остале дотације и трансфери				270.000,00		270.000,00	
	193 512	Машине и опрема				575.900,00		575.900,00	
Извори финансирања за прог.акт. 0002									
					01 Приходи из буџета	7.758.000,00		7.758.000,00	
					04 Сопствени приходи		200.000,00	200.000,00	
Укупно програм. активност 0002						7.758.000,00	200.000,00	7.958.000,00	
Извори финансирања за програм 1502									
					01 Приходи из буџета	8.258.000,00		8.258.000,00	
					04 Сопствени приходи		200.000,00	200.000,00	
Укупно програм 1502						8.258.000,00	200.000,00	8.458.000,00	

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Извори финансирања за Функција 473								
					01 Приходи из буџета	8.258.000,00		8.258.000,00
					04 Сопствени приходи		200.000,00	200.000,00
Укупно Функција 473						8.258.000,00	200.000,00	8.458.000,00
Извор финансирања за глава 3.8								
					01 Приходи из буџета	8.258.000,00		8.258.000,00
					04 Сопствени приходи		200.000,00	200.000,00
Укупно глава 3.8						8.258.000,00	200.000,00	8.458.000,00
Извор финансирања за РАЗДЕО 3								
					01 Приходи из буџета	1.002.659.535,00		1.002.659.535,00
					04 Сопствени приходи		5.959.000,00	5.959.000,00
					09 Примања од продаје нефин.имов.		5.243.000,00	5.243.000,00
Укупно РАЗДЕО 3						1.002.659.535,	11.202.000,0	1.013.861.535,
РАЗДЕО 4 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
Функција 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови								
2101 Политички систем локалне самоуправе								
0001 Функционисање скупштине								
			194 411		Плате и додаци запослених	2.468.000,00		2.468.000,00
			195 412		Социјални доприноси на терет послодавца	441.000,00		441.000,00
			196 414		Социјална давања запосленим	0,00		0,00
			197 417		Судијски и посланички додатак	2.650.000,00		2.650.000,00
			198 421		Стални трошкови	80.000,00		80.000,00
			199 422		Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
			200 423		Услуге по уговору	1.850.000,00		1.850.000,00
			201 465		Остале дотације и трансфери	349.000,00		349.000,00
			202 481		Дотације невладиним организацијама	420.000,00		420.000,00
					Ова апропријације се користи за:			
					финансирање политичких странака			
					-редован рад	420.000		
Извори финансирања за прог.акт. 0001								
					01 Приходи из буџета	8.358.000,00		8.358.000,00
Укупно програм. активност 0001						8.358.000,00	0,00	8.358.000,00
Извори финансирања за програм 2101								
					01 Приходи из буџета	8.358.000,00		8.358.000,00
Укупно програм 2101						8.358.000,00	0,00	8.358.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0602	0004				Извори финансирања за	Функција 110			
					01 Приходи из буџета	8.358.000,00		8.358.000,00	
					Укупно	Функција 110	8.358.000,00	0,00	8.358.000,00
					Извор финансирања за	РАЗДЕО 4			
					01 Приходи из буџета	8.358.000,00		8.358.000,00	
					Укупно	РАЗДЕО 4	8.358.000,00	0,00	8.358.000,00
					РАЗДЕО 5	ОПШТИНСКО ЈАВНО			
					Функција 130	Опште услуге			
					Локална самоуправа				
					Општинско правобранилаштво				
					203 411	Плате и додаци запослених	2.888.000,00		2.888.000,00
					204 412	Социјални доприноси на терет послодавца	520.000,00		520.000,00
					205 414	Социјална давања запосленим	15.000,00		15.000,00
					206 415	Накнаде за запослене	45.000,00		45.000,00
					207 416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00		0,00
					208 421	Стални трошкови	20.000,00		20.000,00
					209 422	Трошкови путовања	6.000,00		6.000,00
					210 423	Услуге по уговору	86.910,00		86.910,00
					211 425	Текуће поправке и одржавање	10.000,00		10.000,00
					212 426	Материјал	160.000,00		160.000,00
					213 465	Остале дотације и трансфери	300.000,00		300.000,00
					214 512	Машине и опрема	50.000,00		50.000,00
			Извори финансирања за прог.акт.			0004			
			01 Приходи из буџета			4.100.910,00		4.100.910,00	
			Укупно програм. активност			0004	4.100.910,00	0,00	4.100.910,00
			Извори финансирања за програм			0602			
			01 Приходи из буџета			4.100.910,00		4.100.910,00	
			Укупно програм			0602	4.100.910,00	0,00	4.100.910,00
			Извори финансирања за			Функција 130			
			01 Приходи из буџета			4.100.910,00		4.100.910,00	
			Укупно			Функција 130	4.100.910,00	0,00	4.100.910,00
			Извор финансирања за			РАЗДЕО 5			
			01 Приходи из буџета			4.100.910,00		4.100.910,00	
			Укупно			РАЗДЕО 5	4.100.910,00	0,00	4.100.910,00
УКУПНО РАСПОРЕЂЕНИ РАСХОД						1.023.881.445,	11.202.000,00	1.035.083.445,0	

На основу члана 6, став 5 до 7 и члана 7 Закона о порезима на имовину („Сл. гласник РС” бр. 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС, 47/2013 и 68/2014) и члана 14 и 105 Статута општине Пожега ("Сл. лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08 и 3/10), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној дана _____, донела је:

ОДЛУКА
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ
НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2019. ГОДИНУ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Члан 1

Овим одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Пожега.

Члан 2

На територији општине Пожега одређено је пет зона за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Пожега, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: ПРВА зона, ДРУГА зона, ТРЕЋА зона, ЧЕТВРТА зона и ПЕТА зона, с тим да је ПРВА зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Пожега у **зони I**, износе:

Групе непокретности	Просечна цена по м2 непокретности
Станови	71,407.15 динара
Пословне зграде и други надземни и подземни грађевински објекти који служе за обављање делатности	103,192.25 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Пожега у **зони II**, износе:

Групе непокретности	Просечна цена по м2 непокретности
Станови	69,273.08 динара
Пословне зграде и други надземни и подземни грађевински објекти који служе за обављање делатности	103,192.25 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Пожега у **зони III**, износе:

Групе непокретности	Просечна цена по м2 непокретности
Станови	69,273.08 динара
Грађевинско земљиште	227.13 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Пожега у **зони IV**, износе:

Групе непокретности	Просечна цена по м2 непокретности
Грађевинско земљиште	227.13 динара
Куће за становање	22,755.13 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Пожега у **зони V**, износе:

Групе непокретности	Просечна цена по м2 непокретности
Пољопривредно земљиште	105.38 динара
Шумско земљиште	55.14 динара
Грађевинско земљиште	227.13 динара
Кућа за становање	22,755.13 динара

Неизграђено грађевинско земљиште, односно део грађевинског земљишта који се искључиво користи за пољопривредну производњу, за потребе утврђивања пореза на имовину за 2019. годину, сматра се пољопривредним земљиштем.

Члан 3

У зонама из члана 2 овог решења у којима није било промета одговарајућих непокретности у години која претходи години за коју се утврђује порез на имовину, основица пореза на имовину за те непокретности једнака је основици пореза на имовину те, односно одговарајуће непокретности у тој зони обвезника који не води пословне књиге за текућу годину, сходно члану 6. став 8. Закона о порезима на имовину.

Утврђене цене непокретности у најопремљенијој зони на територији општине Пожега коришћене као просечне цене за утврђивање пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге за 2018. годину, износе:

Станови	69,535.14 дин/м2
Куће за становање	60.000,00 дин/м2
Пословне зграде и други надземни и подземни грађевински објекти који служе за обављање делатности	90,619.14 дин/м2
Гаража и гаражна места	22,300.00 дин/м2

Члан 4

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Пожега“ и на интернет страни општине Пожега.

Члан 5

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пожега“, а примењује се од 01. јануара 2019. године.

01 Број: -----
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК,
Зорица Митровић

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредбама Закона о порезима на имовину којима је прописано да се вредност непокретности, која чини основицу пореза на имовину, утврђује применом следећих елемената, и то:

- корисне површине и
- просечне цене метра квадратног одговарајућих непокретности у зони у којој се налази непокретност.

Просечну цену одговарајућих непокретности по зонама на територији јединице локалне самоуправе утврђује свака јединица локалне самоуправе актом надлежног органа, на основу цена остварених у промету одговарајуће непокретности по зонама у периоду од 1.јануара до 30. септембра текуће године.

Просечна цена у зони у којој није било најмање три промета одговарајућих непокретности у периоду од 1.јануара до 30.септембра текуће године за те непокретности, утврђује се на основу просека просечних цена остварених у граничним зонама у којима је у том периоду било најмање три промета одговарајућих непокретности. Граничне зоне су зоне чије територије се граниче са зоном у којој није било промета, независно од тога којој јединице локалне самоуправе припадају.

Ако ни у граничним зонама није било промета одговарајућих непокретности у периоду од 1.јануара до 30.септембра текуће године, јединица локалне самоуправе дужна је да до 30.новембра текуће године објави просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за текућу годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге у зони која је, према одлуци надлежног органа те јединице локалне самоуправе утврђена као најопремљенија. Имајући у виду наведено, пореска основица **обвезника који воде пословне књиге** за одређену врсту непокретности (ако им основица није књиговодствена вредност у складу са чланом 7 Закона о порезима на имовину) утврђује се тако што се објављени податак о просечној цени те врсте непокретности за 2018. годину у најопремљенијој зони помножи са одговарајућим коефицијентом из члана 7а став 3 Закона о порезима на имовину.

Код обвезника који не воде пословне књиге, пореска основица за 2019. годину за одређену врсту непокретности у зони за коју није утврђена просечна цена једнака је пореској основици те, односно одговарајуће непокретности у тој зони обвезника који не води пословне књиге за 2018. годину, односно узима се конкретна пореска основица за 2018. годину те, односно одговарајуће непокретности у тој зони.

Чланом 6а Закона о порезима на имовину прописано је да се непокретности разврставају у следеће групе одговарајућих непокретности, и то:

- грађевинско земљиште;
- пољопривредно земљиште;
- шумско земљиште;
- станови;
- куће за становање,

-пословне зграде и други грађевински објекти који служе за обављање делатности;
-гараже и гаражна места.

Акт о просечним ценама, јединица локалне самоуправе је у обавези да донесе и објави сваке године до 30.новембра, на начин како се објављују њени општи акти и на својој интернет страни.

Предлагач
Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода
Руководилац одељења Љиљана Вајовић

На основу члана 15. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 105. Статута општине Пожега ("Службени лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08 и 3/10), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној дана _____2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Члан 1.

У члану 11. став 2. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Пожега("Службени лист општине Пожега", број 2/11 и 3/12), допуњује се табела и додаје после реда 21. ред 22. која гласи:

Ред. број	Пун назив правног лица	Седиште и адреса	Делатност	Задатак – мера ЦЗ
1.	2.	3.	4.	5.
22.	Развојно Иновациони Систем д.о.о.	Улица Карађорђева 5, 11 000 Београд	72.70 – Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама.	Достављање мобилног система за одбране од поплава – баријера које се пуне водом (из хидраната, река, језера, цистерна) из секције 5,10, 15 и 20 метара које се настављају једна на другу, са могућношћу одбране од поплава до висине 50, 80, 100, 110, 125, 160цм(зависно од опције), као и достављање водених пумпи, одвлаживача ваздуха за уклањање влаге из простора, агрегата различите снаге и друге потребне опреме за ванредне ситуације.

Члан 2.

У осталом делу, Одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пожега".

01 Број: _____ / 18

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК,

Зорица Митровић

Образложење

Правни основ:

Правни основ за доношње Одлуке су:

- члан 15. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12) којим је прописано да у остваривању права и дужности у питањима заштите и спасавања јединице локалне самоуправе, преко својих органа обављају следеће послове и то под 1) доносе одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији јединице локалне самоуправе и обезбеђују њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања;
- члан 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) којим је прописана надлежност Скупштине општине као органа јединице локалне самоуправе,
- и члан 105. Статута општине Пожега ("Службени лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08 и 3/10) којим је прописано да у вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Разлози:

Разлози за доношење Одлуке се налазе у чињеници да је неопходно ангажовање оспособљеног правног лица, које поседује опрему за заштиту и спасавање у складу са развојем технологије која знатно утиче на смањење последица поплава.

Циљ:

Циљ доношења Одлуке је ангажовање правног лица које је оспособљено за пружање оваквих услуга и смањење последица поплава, које су у последњих неколико година све учесталије. Наиме, и Влада Републике Србије је Развојно Иновациони Систем уврстила у Одлуку о одређивању овлашћених и оспособљених правних лица за заштиту и спасавање у Републици Србији (Службени гласник РС“ бр. 26/2018).

Ово правно лице је ауторизовани искључиви заступник производа **Beaver Schutzsysteme AG** из Швајцарске за територију Републике Србије.

Beaver Schutzsysteme AG је развила и патентирала мобилни систем одбране од поплава, који се лако и брзо поставља и исто тако уклања. Систем за одбрану од поплава – баријере се пуне водом (из хидраната, река, језера, цистерни) из секције 5,10, 15 и 20 метара које се настављају једна на другу, са могућношћу одбране од поплава до висине 50, 80, 100, 110, 125, 160 цм.

За постављање 100 метара овог система потребно је мање од 60 минута и свега 4 радника. За уклањање је потребно још мање времена и при томе не остаје никакав отпад нити се загађује околина. Упоредивања ради, за постављање цакова са песком у дужини од 100 метара и висини од 100 цм потребно је најмање 300 сати интензивног рада, односно 10 сати уз ангажовање 30 радника. При томе постоје бројни логистички проблеми (место лагеровања песка, место пуњења цакова, начин пуњења и радници за пуњење цакова, превоз песка или напуњених цакова до локације за дизање бедема, потребан број камиона, утовар и истовар итд.).

Поред овога може се извршити и достављање водених пумпи, одvlaживача ваздуха за уклањање влаге из простора, агрегата различите снаге и друге потребне опреме за ванредне ситуације.

На основу свега наведеног предлажемо да Скупштина општине Пожега усвоји ову Одлуку.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА,

На основу члана 38. и 105. Статута општине Пожега ("Службени лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15), поступајући по захтеву ЈП "Југоимпорт-СДПР" - "РМС inženjering" од 24.12.2016. године а након добијања сагласности одбора Месних заједница Висибаба, Расна и Узићи, Скупштина општине Пожега, на седници од _____ 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за промену граница катастарских општина у оквиру Општине Пожега у циљу изградње фабрике стрељачке муниције на Комплексу земљишта на кат. парцелама број 101 и 1123/2 КО Узићи, кат. парцела број 1528, 2141/1 и 2144/1 у КО Висибаба и кат. парцела 1182 и 1882/1 КО Расна, припајањем КО Узићи.

Доношењем ове одлуке ставља се ван снаге Одлука Скупштине општине Пожега 01 број 011-10/2016 од 07.07.2016. године и Закључак о исправци грешке у Одлуци о давању сагласности за промену граница кат. општина Узићи и Висибаба, 01 број 011-10/16 од 13.10.2016. године.

01 Број: _____/18
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК,
Зорица Митровић

VIII. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНО-ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ,
РАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА У ОПШТИНИ ПОЖЕГА

Модел уговора припремљен је у складу са Правилником о утврђивању модела уговора о енергетским услугама за примену мера побољшања енергетске ефикасности када су корисници из јавног сектора (Сл.гласник РС 41/15)

Закључен између

Наручилац: ОПШТИНА ПОЖЕГА

Адреса: Трг Слободе 9, 31210 Пожега

Овлашћени представник: др. Милан Божић, председник општине

Матични број: 07158122

Порески идентификациони број: 100860638

(Под)рачун буџета:

у даљем тексту: Наручилац,

и

Извршилац:

Адреса:

Овлашћени представник:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Текући рачун:

у даљем тексту: Извршилац

и

ДПН:

Адреса:

Овлашћени представник:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Рачун посебне намене:

У даљем тексту: Извршилац

САДРЖАЈ

	ПРЕАМБУЛА	
1.	ПОЈМОВИ	64
2.	ПРЕДМЕТ УГОВОРА	68
3.	ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ УГОВОРНИХ СТРАНА	68
4.	УГОВОРНИ ПЕРИОДИ	68
4.1.	Почетак уговорног периода	68
4.2.	Главни периоди уговора	68
4.3.	Трајање периода гарантовања	69
5.	ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА	69
5.1.	Право избора МУЕ	69
5.2.	Обавеза обезбеђивања финансијских средстава за спровођење МУЕ	70
5.3.	Обавеза да гарантује минимални износ финансијске уштеде	70
5.4.	Обавеза сарадње у прибављању потребних дозвола и одобрења	70
5.5.	Усклађеност са прописима	70
5.6.1.	Обавеза Извршиоца на спровођење активности у припремном периоду	71
5.6.2.	Обавеза Извршиоца на спровођење активности у периоду имплементације	71
5.6.3.	Обавеза Извршиоца на спровођење активности у периоду гарантовања	72
5.7.	Обавеза транспарентности	72
5.8.	Право коришћења података о пројекту у комерцијалне сврхе	73
5.9.	Право уступања потраживања	73
5.10.	Ангажовање подизвођача	73
5.11.	Обавеза извршиоца да оснује ДПН и отвори рачун посебне намене	73
5.12.	Обавеза извршиоца да плаћа накнаду ОДС-у	74
6.	ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА	74
6.1.	Право Наручиоца да утиче на пројекат Извршиоца	74
6.2.	Право Наручиоца да контролише рачун посебне намене Извршиоца	75
6.3.	Обавеза Наручиоца на пружање подршке за пројектовање и спровођење МУЕ	75
6.3.1.	Опште обавезе Наручиоца	75
6.3.2.	Обавезе Наручиоца у припремном периоду	75
6.3.3.	Обавезе Наручиоца у периоду имплементације	76
6.3.4.	Обавезе Наручиоца у периоду гарантовања	76

6.4.	Обавеза Наручиоца на сношење трошкова санације непредвиђених штета за време уговорног периода	77
6.5.	Измене током трајања уговора	78
7.	ПРОЦЕДУРЕ И АКТИВНОСТИ	78
7.1.1.	Дневник активности у припремном периоду и у периоду имплементације	78
7.1.2.	Дневник активности у припремном периоду	78
7.1.3.	Дневник активности у периоду имплементације	79
7.2.	Подстицаји, финансијска редства и олакшице	79
7.3	Важни критеријуми за извођење припремних активности и активности имплементације	79
7.4.	Препреке спровођењу МУЕ	80
7.5	Правилно одлагање неисправних и/или замењених инсталација	80
7.6.	Записник о прегледу	80
7.7.	Пуштање у пробни рад спроведених МУЕ	81
7.8.	Пренос својине	81
7.9.	Мерење и верификација	82
7.10.	Одржавање МУЕ	83
7.11.	Коначан преглед пре истека уговорног периода	83
7.12.	Документ о коначној верификацији	83
8.	ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ИСПРАВНО ФУНКЦИОНИСАЊЕ СТВАРИ	83
9.	УТВРЂИВАЊЕ ОСТВАРЕНЕ УШТЕДЕ ЕНЕРГИЈЕ, ФИНАНСИЈСКЕ УШТЕДЕ И ГАРАНТОВАНЕ УШТЕДЕ	84
9.1.	Методологија за утврђивање остварене уштеде енергије и финансијске уштеде	84
9.2.	Референтна валута	84
9.3.	Референтна цена енергије	84
9.4.	Референтна усклађивања	84
9.5.	Гарантована уштеда	85
9.6.	Редовност утврђивања остварених гарантованих уштеда	85
9.7.	Додатна финансијска уштеда	85
9.8.	Неостварена гарантована уштеда због лоших резултата рада Извршиоца	85
9.9.	Неостварена гарантована уштеда због поступања Наручиоца	85
10.	НАКНАДА	86
10.1.	Опште одредбе	86
10.2.	Годишња основна накнада	86
10.3.	Накнада за оперативно и превентивно одржавање	86

10.4.	Накнада за интервентно одржавање	86
10.5.	Додатна накнада	87
10.6.	Накнада у случају неостварене гарантоване уштеде („Пенали“)	87
10.7.	Плаћање накнаде	87
10.8.	Услови плаћања	88
11.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА ИЗ УГОВОРА	88
11.1.	Обезбеђење извршења обавеза извршиоца	88
11.1.1.	Намена, врста и износ обезбеђења	88
11.1.2.	Основни подаци о гаранцији	89
11.1.3.	Повраћај гаранције	89
11.2.	Обезбеђење извршења обавеза Наручиоца	89
12.	ОДГОВОРНОСТ	89
12.1.	Право Наручиоца на накнаду штете проузроковане од стране Извршиоца	89
12.2.	Право Наручиоца на накнаду штете због неиспуњења обавеза Извршиоца из понуде и уговора	90
12.3.	Право Извршиоца на накнаду штете услед неизвршења обавезе Наручиоца да пружи подршку приликом спровођења МУЕ	90
13.	ОСИГУРАЊЕ	90
13.1.	Одговорна страна	90
13.2.	Штета	91
13.3.	Престанак важења у случају штете на уговорном објекту	91
14.	РАСПОЛАГАЊЕ УГОВОРНИМ ОБЈЕКТОМ	91
14.1.	Непостојање ограничења права располагања	91
14.2.	Обострани споразум о накнади за штетне ефекте	91
14.3.	Накнада за Извршиоца	91
15.	ВИША СИЛА	92
16.	РАСКИД УГОВОРА	93
16.1.	Престанак и раскид уговора	93
16.2.	Раскид уговора из оправданих разлога	93
16.3.	Обавештење о раскиду	93
16.4.	Накнада штете по основу једностраног раскида	93
17.	РЕШАВАЊЕ СПОРОВА И МЕРОДАВНО ПРАВО	93
17.1.	Решавање техничких неспоразума	93
17.2.	Решавање општих (правних) спорова	94
18.	ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	94

18.1.	Целовитост уговора	94
18.2.	Број примерака уговора	95

Списак скраћеница

M&V	Мерење и верификација
МУЕ	Мере за уштеде енергије
ОДС	Оператер дистрибутивног система електричне енергије
ПДВ	Порез на додату вредност
РС	Република Србија
УНЦИТРАЛ	Комисија УН за међународно трговинско право

ПРЕАМБУЛА

Наручилац је припремио конкурсну документацију бр. _____ од _____. 2018. године, на основу које је спровео отворени поступак **Јавне набавке за избор приватног партнера и доделу јавног уговора о јавно-приватном партнерству за реконструкцију, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења на територији општине Пожега** која укључује примену мера побољшања енергетске ефикасности и уштеде у оперативним трошковима јавног осветљења за систем јавног осветљења Општине Пожега. Циљ пројекта су уштеда енергије, одговарајуће уштеде у емисији CO₂ и уштеде у оперативним расходима јавног осветљења као јавног објекта Наручиоца на основу јавно-приватног партнерства. У поступку избора приватног партнера је изабран Извршилац, који је доставио Понуду бр. _____ од _____ 2018. године.

КОНСТАТУЈУЋИ ДА је Наручилац власник јавног објекта на којем се спроводи енергетска услуга која је предмет јавне набавке;

КОНСТАТУЈУЋИ ДА је Извршилац привредно друштво које пружа енергетске услуге и које преузима обавезу извршења енергетске услуге уштеде потрошње енергије;

КОНСТАТУЈУЋИ ДА се Наручилац сматра Јавним партнером, а да се Извршилац сматра приватним партнером у складу са законом који уређује јавно-приватно партнерство и концесије у РС;

КОНСТАТУЈУЋИ ДА је овај уговор додељен Извршиоцу у поступку јавне набавке у складу са прописима којим се уређују јавне набавке у РС, и то за потребе реализовања јавно-приватног партнерства у складу са прописима који уређују јавно-приватно партнерство и концесије;

КОНСТАТУЈУЋИ ДА се овај уговор истовремено сматра и јавним уговором у складу са законом који уређује јавно-приватно партнерство и концесије;

КОНСТАТУЈУЋИ ДА потписивањем овог уговора између Извршиоца, као приватног партнера, и Наручиоца, као јавног партнера (у даљем тексту: Уговор), Наручилац има за циљ постизање уштеда енергије, као и са тим повезаних уштеда у оперативним трошковима уговорног објекта, дефинисаног у прилогу 1;

КОНСТАТУЈУЋИ ДА ће Наручилац и _____ [друштво за дистрибуцију електричне енергије] закључити Протокол о сарадњи и подршци чији главни елементи по форми и суштини одговарају нацрту Уговора о сарадњи и подршци који чини саставни део овог уговора, као прилог 7.

Наручилац као јавни партнер и Извршилац као приватни партнер су се споразумели како следи:

1. ПОЈМОВИ

Појмови употребљени у овом уговору имају следеће значење за Уговорне стране:

1. **Активности имплементације** обухватају све активности за које је Извршилац одговоран у складу са овим уговором за време периода имплементације, а које су евидентирани у дневнику активности у периоду имплементације, што, између осталог, укључује изградњу објеката, доградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију, као и уградњу/инсталацију и пуштање у пробни рад инсталација, њихових делова, или опреме и/или софтвера у уговорном објекту.
2. **Ванредна усклађивања** представљају усклађивања у односу на факторе чије се промене обично не очекују. Она се тичу промена у било каквим карактеристикама уговорног објекта у мерним границама, осим поменутих независних променљивих које се користе за редовна усклађивања.
3. **Гарантована уштеда** представља укупан износ уговорене финансијске уштеде у току периода гарантовања, као резултат примене МУЕ.
4. **Годишња гарантована уштеда** једнака је гарантованој уштеди подељеној са бројем година трајања периода гарантовања.
5. **Годишња основна накнада** једнака је годишњој гарантованој уштеди помноженој са уговореним процентом подељене уштеде који припада Извршиоцу.
6. **Годишња уштеда** означава остварену финансијску уштеду како је иста обрачуната у одобреном МиВ извештају за одређени обрачунски период у току периода гарантовања.
7. **Дневник активности у периоду имплементације** који води извршилац представља дневник свих активности имплементације које се спроводе од стране Извршиоца, а потврђују га уговорне стране на крају периода имплементације.
8. **Дневник активности у припремном периоду** који води извршилац представља дневник свих припремних активности које се спроводе од стране Извршиоца, а потврђују га уговорне стране на крају припремног периода.
9. **Додатна финансијска уштеда** означава остварену финансијску уштеду која премашује гарантовану уштеду.
10. **Додатна накнада** је уговорени новчани износ који прелази износ основне накнаде, на коју Извршилац остварује право, ако оствари додатне уштеде у периоду гарантовања, како је то показано применом МиВ плана.
11. **Енергија** означава све видове енергије, укључујући електричну, топлотну енергију, воду и повезану потрошњу/коришћење укључујући и ангажовану снагу и/или капацитет.
12. **Извршилац** је привредно друштво или предузетник који обавља енергетске услуге, чија је понуда изабрана у поступку избора приватног партнера и које потписује овај уговор са Наручиоцем.

13. **Интервентно одржавање** је замена сијалица и/или светиљки у случајевима лома или оштећења који нису последица активности Извршиоца (оштећење од непознатих лица, оштећења услед временских неприлика и сл.). Интервентно одржавање се изводи према посебном захтеву Наручиоца и на терет Наручиоца, сагласно унапред достављеном ценовнику од стране Извршиоца за сваки тип и врсту инсталираних светиљки.
14. **Јавни објекат** је објекат за осветљење-средство у јавној својини Општине Нова Црња, сходно прописима којима се уређује јавна својина, под којим се подразумевају објекти који служе за осветљење саобраћајне инфраструктуре и других површина у јавној употреби, а које користе грађани, органи, организације и институције Републике Србије, органи и организације аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе, установе основане од стране РС, аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе, јавна предузећа, јавне службе и други корисници средстава у јавној својини РС.
15. **Мере за уштеду енергије (МУЕ)** јесу мере побољшања енергетске ефикасности активности којима се постижу уштеде оперативних трошкова у уговорном објекту.
16. **Мерење и верификација (M&V)** су поступци и процедуре који се врше ради поузданог утврђивања остварене уштеде енергије и финансијске уштеде као резултат активности имплементације.
17. **Наручилац** је власник уговорног објекта.
18. **Независна променљива** означава параметар чија се редовна промена очекује и која има мерљив ефекат на потрошњу енергије у уговорном објекту (као што су радни сати, услови рада и периодичне промене у шеми коришћења релевантних објеката).
19. **Обрачунски период** је период од 12 календарских месеци током којих се врши обрачун постигнуте уштеде енергије и финансијске уштеде током периода гарантовања.
20. **Овлашћени представници** су представници уговорних страна, овлашћени да предузимају радње у име и/или за рачун уговорних страна. Ова лица морају имати законско или друго овлашћење/пуномоћје за предузимање радњи и заступање уговорних страна, у којем је утврђен обим њихових овлашћења у правним пословима који се односе на овај уговор.
21. **Оператор дистрибутивног система електричне енергије (ОДС)** је енергетски субјекат који врши пренос, дистрибуцију, транспорт или продају електричне енергије на подручју на коме се налази уговорни објекат.
22. **Оперативни трошак** јесте текући расход по основу коришћења енергије и одржавања уговорног објекта.
23. **Оперативно одржавање** је редовно надгледање функционисања система јавног осветљења који је предмет овог уговора и реаговање у случају поремећаја у његовом раду (чишћење светиљки, замена прегорелих сијалица, баласта или неисправних електронских уређаја на светиљци ако постоје и сл.).
24. **Основна накнада** представља уговорени новчани износ који припада Извршиоцу под условом да испуни уговорну обавезу и оствари гарантовану уштеду у периоду гарантовања, како је то приказано у МиВ плану.
25. **Период гарантовања** је временски период од краја периода имплементације до краја уговорног периода.

26. **Период извештавања** је период од по три месеца у току периода гарантовања за који се припремају извештаји о МиВ у складу са МиВ планом.
27. **Период имплементације** јесте период спровођења разних активности имплементације у вези са спровођењем МУЕ који почиње од датума када уговорне стране потврде потписом и печатом дневник активности у припремном периоду и завршава се када уговорне стране потврде потписом и печатом дневник активности у периоду имплементације.
28. **План за мерење и верификацију (МиВ план)** је документ који садржи унапред уговорене поступке и процедуре, које се спроводе с циљем идентификовања МиВ активности у вези са спроведеним МУЕ.
29. **Подељена уштеда** је опција у којој се гарантована уштеда дели између Наручиоца и Извршиоца у складу са уговореним процентом.
30. **Подизвођач** је лице које је Извршилац ангажовао за делимично извођења МУЕ из овог уговора, за чије радове/услуге Извршилац одговара као да их је сам извршио.
31. **Понуда** представља понуду Извршиоца бр.____ [број понуде] дана _____.2018.године која је прихваћена од стране Наручиоца и на основу ње је успостављено ово јавно-приватно партнерство (приложена уз уговор као прилог 3).
32. **Превентивно одржавање** је набавка и замена сијалица, баласта или електронских уређаја на светилкама ако постоје, када им истекне радни век без обзира да ли су још у функцији. Периодични преглед система јавног осветљења који је предмет овог уговора, ради уочавања проблема у самом његовом зачетку или уочавања могућности да се десе проблеми у раду пре него што они наступе (предлог Наручиоцу да uklони растине које омета систем јавног осветљења и сл.).
33. **Припремне активности** су све активности за које је Извршилац одговоран по основу овог уговора у припремном периоду и које води у дневнику активности у припремном периоду, укључујући између осталог, временско планирање, прибављање дозвола, мишљења и техничких услова од ОДС и ЈКП-ова, разраду техничке документације и техничку контролу техничке документације за МУЕ у уговорном објекту, као и куповину материјала и опреме и предузимање мера потребних за прибављање правноснажне грађевинске дозволе или других дозвола од стране Наручиоца на основу којих је могуће започети активности у периоду имплементације у складу са важећим прописима.
34. **Припремни период** је период обављања припремне активности, и траје од започињања уговорног периода до потврде потписом и печатом дневника активности у припремном периоду од стране уговорних страна.
35. **Пројекат** се односи на пројекат јавно-приватног партнерства из овог уговора и састоји се од потпуног извршења уговорних обавеза уговорних страна за време уговорног периода који за циљ има остваривање уштеде у енергији, тј. финансијске уштеде у уговорном објекту.
36. **Пуштање у пробни рад** јесте активност пуштања у пробни рад инсталиране опреме, инсталација и/или делова инсталација у уговорном објекту, за потребе провере њихове исправности, усклађености са уговорним обавезама и спецификацијама и спремности за планирану употребу и рад. Пуштање у пробни рад мора бити усклађено са техничким прописима и стандардима који се тичу грађевинске дозволе или било које друге релевантне дозволе потребне за започињање и извођење радова, те да се употребна дозвола за инсталирану опрему,

инсталације и/или делове инсталација уговорног објекта, уколико је потребна, може прописно прибавити.

37. **Рачун посебне намене** јесте рачун који отвара Извршилац, како би се примања и издаци у току реализације пројекта водили одвојено, ради праћења извршавања његових обавеза по овом уговору.

38. **Редовна усклађивања** су усклађивања за било које факторе који се односе на промене независних променљивих које утичу на потрошњу енергије у току периода гарантовања.

39. **Референтна цена енергије** је нето цена сваког вида енергије, дефинисана у конкурсној документацији, укључујући посебне цене за јединице потрошње и ангазоване снаге или капацитета које се сматрају неопходним, која не садржи ПДВ, али садржи све накнаде и друге трошкове, обухваћене у обрачун цена енергије од стране снабдевача енергијом.

40. **Референтни оперативни трошак** је референтна потрошња енергије помножена са референтном ценом енергије и увећана за референтне расходе за одржавање

41. **Референтни период** је заједнички договорен временски период који представља функционисање уговорног објекта пре спровођења МУЕ.

42. **Референтна потрошња енергије** означава потрошњу енергије и повезану ангазовану снагу и/или капацитет уговорног објекта у референтном периоду.

43. **Референтни расходи за одржавање** јесу нето расходи, дефинисани у конкурсној документацији, за одржавање посебних делова уговорног објекта на које ће имати утицај примена МУЕ, који не садрже ПДВ, али садрже све накнаде и друге трошкове.

44. **Снабдевач енергијом** је привредни субјекат који обавља делатност снабдевања енергијом на територији на којој се налази уговорни објекат.

45. **Уговорне стране** су Наручилац и Извршилац.

46. **Уговорни објекат** јесте систем (мрежа) јавног осветљења дефинисан у прилогу 1. и 2. овог уговора, који обухвата насељена места у Општини Нова Црња, на којем се примењују МУЕ, а који се може састојати из више делова система осветљења разграничених прекидачима или неким другим физичким или оперативним разграничењем њихових саставних компоненти, који користи Наручилац.

47. **Уговорни период** значи период од потписивања и ступања на снагу овог уговора до истека истог.

48. **Усклађивања** јесу промене у референтној потрошњи са циљем неутрализовања редовних и ванредних промена у потрошњи енергије чиме се обезбеђује поуздана основа за утврђивање уштеда енергије које су резултат МУЕ спроведених од стране Извршиоца.

49. **Уштеда енергије** јесте смањење у потрошњи енергије у уговорном објекту.

50. **Финансијска уштеда** јесте смањење оперативних трошкова у уговорном објекту као резултат МУЕ, обрачунато на основу референтног оперативног трошка.

2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора јесте спровођење МУЕ са циљем ефикаснијег коришћења енергије и одговарајућег смањења емисије CO₂, као и смањења оперативних трошкова уговорног објекта.

Извршилац се обавезује да примени такве МУЕ којима ће обезбедити финансијске уштеде уговорног објекта у периоду гарантовања, у складу са овим уговором (укључујући све његове прилоге).

Све МУЕ које се примењују по основу овог уговора морају бити у складу са позитивним прописима и важећим стандардима у Републици Србији.

3. ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ УГОВОРНИХ СТРАНА И ДОСТАВЉАЊЕ

Наручилац и Извршилац ће на дан потписивања уговора или најкасније у року од три дана од дана потписивања уговора, именовати овлашћене представнике наводећи њихове комплетне контакт податке.

Овлашћени представници уговорних страна морају имати овлашћење да предузимају радње у име и/или за рачун Наручиоца или Извршиоца, односно пуномоћ за заступање и/или представљање Наручиоца или Извршиоца у свим правним пословима и техничким операцијама које се односе на Уговор.

Изјаве уговорних страна које се односе на уговор постају пуноважне и производе дејство од дана када их прими друга уговорна страна, под условом да су достављене на адресе овлашћених представника уговорних страна у складу са уговором. Достављање на било коју другу адресу уговорне стране не производи правно дејство.

4. УГОВОРНИ ПЕРИОДИ

4.1. Почетак уговорног периода

Овај уговор и његови прилози сматра се закљученим на дан када уговорне стране потпишу уговор, а уколико уговорне стране не потпишу истог дана, онда се уговор сматра закљученим на дан када је уговор потписан од стране обе уговорне стране и сви потписани примерци достављени Наручиоцу.

4.2. Главни периоди уговора

Уговор има три главна периода, у оквиру уговорног периода дефинисаног у складу са чланом 4.1 овог уговора: припремни период, период имплементације и период гарантовања.

Припремни период је период у којем се обављају активности планирања и пројектовања које се тичу припремних активности како су исте дефинисане у члану 1. тачка 30. овог уговора. Припремни период јесте период који почиње кад и уговорни период и завршава се када почне период имплементације. Уговорне стране ће верификовати завршетак припремног периода потврђивањем дневника активности у припремном периоду.

Период имплементације јесте период у којем се обављају различите активности на спровођењу МУЕ које представљају активности имплементације, како су исте дефинисане у члану 1. тачка 1. овог уговора. Период имплементације јесте период који започиње на дан када уговорне стране потврде дневник активности у припремном периоду, а завршава се када уговорне стране потврде дневник активности у периоду имплементације.

Период гарантовања јесте период коришћења потенцијала уштеде енергије уговорног објекта у току којег се остварује уштеда енергије, то јест финансијска уштеда на основу спроведених МУЕ. Период гарантовања започиње на дан када уговорне стране потврде дневник активности у периоду имплементације и траје до краја уговорног периода. У сваком случају, период гарантовања неће започети касније од истека 9 месеци након потписивања уговора.

4.3. Трајање периода гарантовања

Период гарантовања ће трајати тринаест (13) година.

5. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

5.1. Право избора МУЕ

Извршилац ће, у складу са овим уговором, укључујући и све његове прилоге, одлучивати које МУЕ ће бити примењене у уговорном објекту Наручиоца. Сходно томе, докле год Извршилац поступа у складу са својим овлашћењима и овим уговором, Наручилац не сме да одбије МУЕ нити да омета активности у вези са МУЕ које су наведене у прилогу 3 уз уговор, осим у случају када оне нису у складу са релевантним позитивним прописима, техничким прописима и важећим стандардима у Републици Србији или другим уговорним обавезама.

У случају када Извршилац процени пре краја периода имплементације да измене МУЕ могу:

1. Објективно бити потребне да би имплементација МУЕ била изводљива и/или да би били испуњени услови из прописа из области безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите животне средине, било због неслагања између релевантне техничке документације и стварног стања уговорног објекта, било због другог оправданог техничког разлога; и/или
2. Резултирати ефикаснијим начином остваривања финансијске уштеде једнаке или веће од гарантоване уштеде,
3. Извршилац ће тада доставити Наручиоцу писани захтев са образложењем, ради прибављања сагласности Наручиоца да имплементира предложене промене, а такав захтев Наручилац неће одбити без оправданог разлога, а ако захтев буде одбијен Наручилац ће Извршиоцу у писаној форми доставити образложене разлоге одбијања.

Наручилац је обавезан да на писани захтев, у року од 15 дана од пријема захтева, Извршиоцу достави одговор. Уколико Наручилац одбије захтев, обавезан је да у писменој форми достави Извршиоцу образложене разлоге за одбијање.

Уколико Наручилац не одговори на писани захтев Извршиоца у наведеном року од 15 дана, сматраће се да је такав захтев одобрен.

Уколико су промене МУЕ такве природе да у складу са важећим прописима захтевају измене и допуне уговора, у року од наредних пет дана од дана када Наручилац одобри захтев из ст.2 и 3. овог члана, то јест од дана од којег се сматра да је Наручилац одобрио захтев Извршиоца у складу

са ставом 5. овог члана. Наручилац ће покренути поступак прибављања одобрења за закључење измена и допуна овог уговора да би се релевантне измене МУЕ укључиле у уговор у складу са законом који регулише јавно-приватно партнерство и концесије и у истом периоду ће доставити писано обавештење Извршиоцу у вези са правним мерама предузетим с тим у вези.

У року од пет дана од дана на који Наручилац прописно прибави одобрења неопходна за измену и допуну овог уговора, Наручилац и Извршилац ће закључити измене и допуне овог уговора да би се релевантне измене МУЕ укључиле у уговор у складу са законом који регулише јавно-приватно партнерство и концесије.

За време периода који почиње на датум када Извршилац достави Наручиоцу захтев за измене МУЕ у складу са ставом 3. овог члана и завршава се на дан када се релевантна измена и допуна уговора прописно закључи између страна у складу са ст.3–7. овог члана. Рокови за извршење уговорних обавеза Извршиоца у припремном периоду и/или периоду имплементације не теку и сви релевантни датуми и/или рокови биће продужени за период за који нису текли.

5.2. Обавеза обезбеђивања финансијских средстава за спровођење МУЕ

Извршилац се обавезује да обезбеди средства за финансирање расхода Пројекта из _____ (сопственог капитала и кредита или другог извора, уписати).

5.3. Обавеза да гарантује минимални износ финансијске уштеде

У складу са чланом 5.1. овог уговора, Извршилац прихвата ризик у погледу постизања финансијске уштеде како је иста наведена у прихваћеној понуди, а на основу анализе коју је лично спровео у уговорном објекту Наручиоца. Дата уговорна обавеза је детаљније описана у одељку 9. овог уговора.

5.4. Обавеза сарадње у прибављању потребних дозвола и одобрења

Извршилац има обавезу да за време читавог уговорног периода прибавља све неопходне дозволе и одобрења за примену МУЕ у име и за рачун Наручиоца, у мери у којој је то дозвољено важећим прописима. У случају када важећи прописи не дозвољавају да Извршилац прибави такве дозволе и одобрења у име и за рачун Наручиоца, Извршилац ће пружити сву разумну помоћ Наручиоцу у прибављању тих дозвола и одобрења.

Наручилац има обавезу да сарађује у горе наведеном поступку прибављања свих неопходних дозвола и одобрења којима се одобрава извршење таквих послова, као и да достави сву неопходну документацију којом располаже или је на основу техничких и других релевантних прописа РС дужан, односно у могућности да је обезбеди.

5.5. Усклађеност са прописима

Извршилац има обавезу да поступа у складу са законом, техничким и другим прописима и добрим пословним обичајима у РС приликом извршавања својих уговорних обавеза, као и у складу са овим уговором прописаним правилима, укључујући она у члану 7.3 овог уговора.

Извршилац је обавезан да своје уговорне обавезе извршава стручно и одговорно.

5.6. Обавеза извршиоца на спровођење активности у припремном периоду

5.6.1 У припремном периоду обавезе Извршиоца, између осталог, обухватају:

1. Информисање овлашћеног представника Наручиоца о свим МУЕ чија је имплементација предвиђена у уговорном објекту, а пре него што су имплементирани. Извршилац ће размотрити све резерве и захтеве за изменама или алтернативне предлоге Наручиоца и проценити њихове добре и лоше стране. Уколико Извршилац не види објективну техничку нити финансијску корист у вези са овим предлозима, има обавезу да обавести Наручиоца о таквим закључцима и биће му дозвољено да спроведе конкретне МУЕ онако како је то предвиђено у његовој понуди и у складу са овим уговором;
2. По потреби, израду и потписивање и/или прибављање техничке документације неопходне за прибављање обавезних дозвола, како то захтевају важећи прописи и спровођење одређених активности у вези са тим;
3. Набавку потребне опреме и материјала;
4. Редовно вођење дневника активности у припремном периоду, према чл.7.2. овог уговора;
5. Спровођење активности и поступака неопходних за Наручиочево прибављање правноснажне грађевинске дозволе или других дозвола на основу којих Извршилац може да отпочне активности имплементације, уколико је прибављање таквих дозвола неопходно у конкретном случају према важећим прописима, као и спровођење других припремних активности.

5.6.2 Обавеза Извршиоца на спровођење активности у периоду имплементације

У периоду имплементације обавезе Извршиоца, између осталог, обухватају:

1. извођење грађевинских радова, уградњу и инсталацију опреме, уређаја и других инсталација или њихових делова;
2. планирање и координацију активности имплементације са овлашћеним представником Наручиоца, како би се ометање редовног рада уговорног објекта svelo на најмању могућу меру;
3. дефинисање оперативних процедура и процедура одржавања;
4. идентификовање специфичних активности управљања енергијом;
5. одржавање и замену постојећих инсталација, делова истих, или опреме уговорног објекта;
6. ажурно извештавање Наручиоца у случајевима када Извршилац дође до сазнања која могу бити од битног утицаја на безбедност или ефикасно коришћење уговорног објекта;
7. у одговарајућим случајевима, добијање стандардних гаранција од Подизвођача, испоручилаца опреме и материјала за ефикасност, квалитет и исправно функционисање;
8. пријем опреме и материјала у уговорном објекту;
9. редовно вођење грађевинског дневника, грађевинске књиге и других евиденција предвиђених важећим прописима;
10. редовно вођење дневника активности у периоду имплементације, у складу са чланом 7.3. овог уговора;

11. правилно и редовно одлагање неисправних и/или замењених инсталација, делова инсталација и опреме за МУЕ, у складу са важећим прописима РС;
12. пуштање у пробни рад изведених радова, инсталиране опреме, инсталација и/или дела инсталација, у складу/и ако је то прописано важећим прописима, укључујући проверу степена осветљености у складу са инструкцијама наведеним у прилогу 6;
13. спровођење свих активности потребних за прибављање употребне дозволе, како је то захтевано важећим прописима и потребно за испуњавање других обавеза везаних за активности имплементације.

5.6.3 Обавеза Извршиоца на спровођење активности у периоду гарантовања

У периоду гарантовања обавезе Извршиоца, између осталог, обухватају:

1. обављање свих поступака и процедура за мерење и верификацију и састављање извештаја о мерењу и верификацији у складу са МиВ планом који приказује остварене уштеде енергије и финансијске уштеде за сваки тромесечни период;
2. рад и одржавање опреме и система уграђених у оквиру МУЕ, у смислу оперативног и превентивног одржавања, и период реаговања на пријаву кварова у року од најдуже 48 часова од часа пријаве, у складу са оперативним процедурама и процедурама одржавања, уз обавезу квалитета одржавања од најмање 98% исправних светиљки у сваком тренутку у сваком насељеном месту које спада у уговорни објекат;
3. интервентно одржавање по писаном захтеву Наручиоца. Период реаговања треба да буде у року од 48 часова, ако је дошло до нарушавања стања опреме и система уграђених у оквиру МУЕ. Интервентно одржавање плаћа Наручилац;
4. ажурирање и/или унапређење инсталираног софтвера, ако се кориснички софтвер предвиђа у понуди Извршиоца.

5.7. Обавеза транспарентности

Извршилац има обавезу транспарентности у погледу МУЕ које треба да буду спроведене у току читавог уговорног периода и у складу с тим изричиту обавезу да редовно води дневник активности у припремном периоду и дневник активности у периоду имплементације у складу са овим уговором, као и да Наручиоца у свако доба обавештава о својим активностима у:

1. фази планирања и пројектовања у оквиру припремног периода.
2. поступку добављања опреме у оквиру припремног периода,
3. активностима имплементације, пуштању у пробни рад итд. за време периода имплементације.

Извршилац има обавезу да отвори и води рачун посебне намене на којем се врше сва примљена и извршена плаћања Извршиоца у вези са спровођењем обавеза Извршиоца по овом уговору, како је то наведено у члану 5.11. овог уговора.

Наручилац ће у сваком тренутку имати право да настави да проверава све уговорне аранжмане и трошкове Извршиоца настале у вези са овим уговором преко рачуна посебне намене из става 2. овог члана, а све у складу са законом и подзаконским актима који регулишу јавно-приватно партнерство и концесије, како је то наведено у члану 6.2. овог уговора.

5.8. Право коришћења података о пројекту у комерцијалне сврхе

Извршилац је овлашћен да, у складу са прописима који се односе на Наручиоца, слободно учини јавним елементе пројекта из уговора као референтни пројекат и у ту сврху користи фотографије уговорног објекта и/или својих услуга и радова извршених на уговорном објекту, уз претходну сагласност/одобрење Наручиоца чије давање неће бити безразложно одлагано, а све у циљу заштите права Наручиоца.

5.9. Право уступања потраживања

Закључивањем овог уговора, Наручилац изражава своју сагласност да ће Извршилац имати овлашћење да уступи потраживања настала на основу основне накнаде из члана 10.2.овог уговора финансијеру/банци у складу са законом који уређује јавно-приватно партнерство и концесије и осталим важећим прописима РС.

Наручилац неће имати других обавеза према таквом преузимаоцу (финансијеру/ банци). Уколико гарантована уштеда не буде остварена у складу са уговором, Наручилац ће имати право наплате пенала у случају неостварене гарантоване уштеде након обрачунског периода. Месечну накнаду ка Извршиоцу Наручилац плаћа у фиксном износу све до краја периода гарантовања.

5.10. Ангажовање Подизвођача

Извршилац ће, како је наведено у Понуди, као Подизвођача ангажовати _____, са чијим се избором Наручилац сагласи.

Извршилац је одговоран према Наручиоцу за све активности и пропусте сваког Подизвођача из става 1.овог члана као да је сам такве активности спровео или пропустио начинио.

У току уговорног периода, Извршилац може ангажовати Подизвођача којег није навео у понуди, ако је на страни Подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, под условом да то ново лице испуњава све услове одређене за Подизвођача и да Извршилац за то добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац ће ускратити своју сагласност за ангажовање Подизвођача само ако за то постоје оправдани разлози.

5.11. Обавеза Извршиоца да оснује Друштво посебне намене и отвори Рачун посебне намене

Одмах након закључења овог уговора, а најкасније у року од 30 дана од закључења, Извршилац је обавезан да оснује ново Друштво за посебне намене.

Друштво за посебне намене је привредно друштво које ће основати приватни партнер искључиво и само за потребе реализације овог пројекта јавно-приватног партнерства. Оснивачка и управљачка права уређују се Оснивачким актом и уређују се у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава.

Друштво за посебне намене је у 100% власништву приватног партнера, а његовим Оснивачким актом ће се дефинисати минимално следећа права Наручиоца:

Друштво за посебне намене има надзорни одбор од три члана, где два члана директно именује представник приватног партнера, а трећег предлаже јавни партнер,

Представник јавног партнера има једнака права као представник приватног партнера, у складу са статутом и законима РС

Друштво заступа директор Друштва

Надзорни одбор сваке године до 30. маја припрема извештај о резултатима пословања и постигнутим финансијским уштедама и о томе писмено извештава Скупштину Општине _____.

Друштво за посебне намене ће од оснивања имати Рачун посебне намене код пословне банке преко које обавља највећи део свог пословања. Рачун посебне намене ће бити једини рачун који Извршилац користи за усмеравање свих примања и вршење свих плаћања у току извршавања својих обавеза по овом уговору.

За вршење преноса средстава из буџета по овом уговору, Извршилац је обавезан да се усклади са прописима којима се уређује буџетски систем.

Друштво посебне намене има сва права и обавезе која припадају Извршиоцу у складу са овим уговором. Право уступања потраживања у име Друштва посебне намене које је могуће у складу са Чланом 5.9.

5.12. Обавеза Извршиоца да плаћа накнаду ОДС-у

Извршилац ће бити у обавези да _____ [назив друштва за дистрибуцију електричне енергије, односно његовог огранка], као ОДС-у, редовно плаћа накнаде за услуге које предметни ОДС пружи у вези са извршењем овог уговора, а које услуге су одређене у уговору о сарадњи и подршци закљученом између предметног ОДС-а и Наручиоца, поменутог у ставу 8. Преамбуле овог уговора (прилог 7 овог уговора).

У случају да током уговорног периода одговарајући ОДС престане са пружањем услуга наведеним у претходном ставу и други субјекат започне са пружањем тих услуга (као резултат примене позитивних прописа или из других разлога). Извршилац ће предузети све разумне и благовремене мере и активности, а Наручилац ће пружити сву неопходну помоћ и подршку, како би закључио нови уговор о сарадњи и подршци са новим субјектом, при чему ће и тај уговор имати форму и садржину идентичну оној датој у тексту који је овде приложен као прилог 7., и то са основним циљем да се предметне услуге наставе пружати континуирано и без прекида.

Наручилац ће током целог периода гарантовања плаћати редовно месечне рачуне за електричну енергију.

6. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

6.1. Право Наручиоца да утиче на пројекат Извршиоца

Без обзира на члан 5.1. уговора, Извршилац има обавезу да се уздржи од спровођења намераваних МУЕ, по пријему писаног обавештења од Наручиоца у следећим случајевима:

1. уколико Извршилац упркос захтеву Наручиоца да то уради, не докаже да МУЕ могу да се спроведу према важећим стандардима и позитивним прописима у РС;

2. уколико Извршилац не поступи у складу са критеријумима транспарентности из члана 5.7. овог уговора у вези са МУЕ.

У случају да се Извршилац и Наручилац не сложе са Извршиочевим доказима да МУЕ задовољавају важеће стандарде и прописе, неспоразум се решава у складу са чланом 16.1.овог уговора.

6.2. Право Наручиоца да контролише рачун посебне намене Извршиоца

Наручилац ће током читавог уговорног периода имати право да контролише и проверава рачун посебне намене Извршиоца из чл. 5.11. овог уговора у складу са законима и релевантним подзаконским актима који регулишу јавно-приватно партнерство и концесије.

6.3. Обавеза Наручиоца да пружи подршку за пројектовање и спровођење МУЕ

6.3.1. Опште обавезе Наручиоца

Наручилац има обавезу да:

1. у разумној мери сарађује са Извршиоцем у напорима да имплементира и финансира МУЕ у уговорном објекту и да постигне намеравану гарантовану уштеду како је наведена у понуди Извршиоца и у уговору;

2. испуни своје уговорне обавезе наведене у овом уговору са циљем да допринесе свођењу на најмању могућу меру трошкова имплементације и оперативних трошкова Извршиоца у уговорном периоду. Ради постизања овог циља, Наручилац је сагласан да у разумној мери сарађује са Извршиоцем у свим фазама пројекта предвиђеног овим уговором;

3. редовно измирује обавезе за испоручену енергију, ка енергетском субјекту који врши испоруку и продају електричне енергије за Уговорени објекат и обезбеди снабдевање Уговорног објекта електричном енергијом.

6.3.2. Обавезе Наручиоца у припремном периоду

У припремном периоду обавезе Наручиоца, између осталог, обухватају :

1) Достављање свих информација, у мери у којој је то могуће, како би Извршилац благовремено извршио своје активности, што обухвата, између осталог, и достављање:

- постојеће техничке документације о уговорном објекту, као и података о раду и одржавању система и опреме у уговорном објекту;
- евиденција и података у вези са потрошњом енергије за уговорни објекат, као и других релевантних информација (уколико нису доступне, Наручилац ће захтевати од снабдевача енергије да их доставе);
- свих прописима утврђених услова и ограничења и свих редовних познатих грађевинских и техничких услова и ограничења која се изричито односе на уговорни објекат, а одступају од оних која се редовно примењују на изградњу;
- свих других информација и/или документације која је објективно потребна.

2) Наручилац ће ставити на располагање своје инжењере задужене за одржавање и оперативно особље за потребе контаката са Извршиоцем како и све друге службенике, запослене и представнике који могу имати релевантна сазнања, на основу повремених разумних захтева Извршиоца;

3) Наручилац ће прегледати и одобрити или основано одбити (због одступања од важећих прописа и обавезних стандарда, немогућности спровођења МУЕ због неочекиваних промена на уговорном објекту, немогућности спровођења МУЕ због нормалних услова који се не могу променити, итд.) техничку документацију израђену од стране Извршиоца пре њеног формалног одобрења у складу са прописима који уређују област планирања и изградње, у писаном облику у року од 15 дана од датума достављања такве техничке документације овлашћеним представницима Наручиоца од стране Извршиоца. У случају неспоразума између Наручиоца и Извршиоца у погледу основа за такво одбијање, неспоразум ће се решавати у складу са чланом 17.1. овог уговора;

4) Под условом да Извршилац ваљано спроведе припремне активности и прибави правноснажну грађевинску дозволу или друге дозволе потребне за започињање активности имплементације, уколико је то прописано важећим прописима у РС, Наручилац ће одобрити дневник активности у припремном периоду.

6.3.3. Обавезе Наручиоца у периоду имплементације

У периоду имплементације обавезе Наручиоца, између осталог, обухватају:

1. дозволу испоруке опреме и материјала у уговорном објекту Наручиоца;
2. обезбеђење неограниченог приступа уговорном објекту Извршиоцу и његовом особљу, или Подизвођачима које је он овластио, како би могли да изврше све дужности повезане са овим уговором за време редовног радног времена, или у друго време које разумно затражи Извршилац, под условом да то нема негативан утицај на рад уговорног објекта;
3. извештавање Извршиоца, без одлагања, када Наручилац дође до сазнања која могу бити од битног утицаја на уговорне обавезе обе уговорне стране, или могу бити од утицаја на безбедност или ефикасност спровођења пројекта или коришћење уговорног објекта;
4. преглед и одобрење или основано одбијање одговарајуће техничке документације, у писаном облику, у року од 15 дана од када их Извршилац достави овлашћеном представнику Наручиоца. У случају неслагања између Наручиоца и Извршиоца у погледу основа за одбијање, неспоразум ће се решавати у складу са чланом 16.1. овог уговора;
5. прихватање одређених разумних и временски ограничених разлога за спреченост за извођење и пријем радова и дозволу/помоћ Извршиоцу да изврши радове у складу са договореним планом градње;
6. активно учествовање у Извршиочевим активностима пуштања у пробни рад;
7. обезбеђење довољног и адекватног простора, ако га има на располагању, без наплате закупнине, за складиштење материјала у уговорном објекту;
8. поступања како би се заштитио пројекат и повезани радови, материјали и опрема од оштећења, крађе или злоупотребе;
9. одобрење дневника активности у периоду имплементације, под условом да Извршилац ваљано спроведе активности имплементације и прибави правноснажну употребну дозволу или друге дозволе које су потребне у складу са важећим прописима.

6.3.4. Обавезе Наручиоца у периоду гарантовања

У периоду гарантовања обавезе Наручиоца, између осталог, обухватају:

1. извештавање Извршиоца о свим променама у референтној потрошњи уговорног објекта које потенцијално захтевају ванредна усклађивања, чим је то могуће, али свакако не касније од 10 дана од дана настанка таквих промена;
2. старање да се уговорни објекат правилно користи и одржава у складу са смерницама које су заједнички утврдили Наручилац и Извршилац;
3. омогућавање слободног приступа уговорном објекту ради одржавања што подразумева уклањање грана дрвећа, биљака, паркираних возила, тезги, такси станица, привремених објеката и др;
4. обезбеђивање асистенције локалне станице саобраћајне полиције ако током извођења одржавања уговорног објекта саобраћај треба да се привремено заустави или додатно регулише;
5. у случају потребе, обезбеђивање сарадње осталих комуналних служби током извођења одржавања уговорног објекта;
6. извештавање о квару МУЕ;
7. старање да сва накнадна подешавања инсталација и њихових делова и опреме од стране Наручиоца или било ког трећег лица, са којима је Наручилац упознат, а која су битна за утрошак енергије и извршење обавеза, буду пажљиво евидентирана и да Извршилац о истим буде обавештен без одлагања;
8. заштиту уговорног објекта од намерног физичког оштећења;
9. достављање или омогућавање Извршиоцу да приступи подацима потребним за припрему извештаја о мерењу и верификацији у складу са одобреним планом за мерење и верификацију;
10. преглед и одобрење извештаја о МиВ састављеног на основу МиВ плана.
11. Извршилац има право да тражи накнаду штете која настане као последица непоштовања обавеза из овог члана од стране Наручиоца.

6.4. Обавеза Наручиоца на сношење трошкова санације непредвиђених штета за време уговорног периода

У случају да током уговорног периода дође до непредвиђених оштећења на уговорном објекту, која нису проузрокована активностима Извршиоца, а чија је санација (оправка или замена) неопходна за извршење уговорних обавеза Извршиоца, Наручилац је обавезан да у најкраћем могућем року предузме све мере потребне за санацију и да сноси трошкове санације, за које време ће извршење уговорних обавеза Извршиоца бити обустављен у мери у којој је њихово извршење онемогућено или отежано услед таквих непредвиђених оштећења.

Без обзира на наведено у ставу 1. овог члана, Извршилац може на изричит захтев Наручиоца и у складу са важећим законом који уређује област јавно-приватног партнерства и концесија и другим прописима, закључити измене и допуне овог уговора са циљем регулисања извршења свих радова од стране Извршиоца у вези са санацијом непредвиђених оштећења из става 1. овог члана, уз сходну примену правила наведених у члану 5.1. овог уговора.

Извршилац има право да захтева накнаду штете која настане као последица непоштовања обавеза из овог члана од стране Наручиоца.

6.5. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац ће дозволити измене уговора уколико се повећа обим предмета јавне набавке, због непредвиђених околности, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога:

- Уколико наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе.
- Уколико наступе оне околности дефинисане као виша сила (поплаве, пожар, земљотрес...), а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року.
- Уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора и у интересу су Наручиоца.
- Уколико наступе све оне околности предвиђене посебним прописима.

7. ПРОЦЕДУРЕ И АКТИВНОСТИ

7.1. Дневник активности у припремном периоду и у периоду имплементације

Извршилац има обавезу да води дневнике активности и у припремном периоду и у периоду имплементације.

Дневник активности у припремном периоду и дневник активности у периоду имплементације морају бити доступни сваком овлашћеном представнику уговорних страна за време читавог уговорног периода.

Извођење припремних активности у припремном периоду и активности имплементације у периоду имплементације од стране Извршиоца потврђују се верификацијом дневника активности у припремном периоду и дневника активности у периоду имплементације од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Дневник активности у припремном периоду потврђује се печатом и потписом уговорних страна након што су извршене све припремне активности предвиђене овим уговором, односно дневник активности у периоду имплементације потврђује се печатом и потписом уговорних страна након што су извршене све активности имплементације предвиђене овим уговором. Одмах након што све припремне активности предвиђене овим уговором буду извршене од стране Извршиоца и потврђене од стране уговорних страна, свака уговорна страна ће потписати дневник активности у припремном периоду.

7.1.1. Дневник активности у припремном периоду

Извршиочев дневник активности у припремном периоду ће евидентирати све припремне активности Извршиоца, а нарочито оне који се односе на:

1. временско планирање и рокове, прибављање дозвола, одобрења, мишљења и техничких услова од ОДС и Општине, развој техничке документације и њену техничку контролу;
2. прибављање правноснажне грађевинске дозволе и/или других дозвола које омогућавају започињање активности имплементације, уколико је прибављање таквих дозвола неопходно у конкретном случају према важећим прописима.

7.1.2. Дневник активности у периоду имплементације

Дневник активности у периоду имплементације евидентира све активности Извршиоца које представљају активности имплементације по овом уговору, а нарочито оне који се односе на активности у вези са:

1. радовима, уградњом и инсталацијом делова инсталација, опреме у уговорном објекту, одржавањем и заменом инсталација или делова инсталација или опреме у уговорном објекту, правилним одлагањем неисправних и/или замењених инсталација, делова инсталација и опреме, стручним надзором над радовима, техничко испитивање радова;
2. програмирањем, инсталацијом, тестирањем и пуштањем у рад софтвера, ако се кориснички софтвер предвиђа у понуди Извршиоца;
3. свим активностима у вези са имплементацијом МВ плана;
4. пуштањем у пробни рад изведених радова, инсталиране опреме, инсталација и/или дела инсталација, у складу/и ако је то прописано важећим прописима;
5. техничким пријемом радова и активности потребних Наручиоцу да прибави правноснажну употребну дозволу, када је њено прибављање прописано, и друге обавезе потребне за активности имплементације.

7.2. Подстицаји, финансијска средства и олакшице

Уговорне стране се обавезују да ће, у разумној мери, међусобно сарађивати приликом подношења захтева за донације, подстицаје, финансијска средства, олакшице или попусте. Извршилац ће, у разумној мери, подносити захтеве или пружати помоћ Наручиоцу приликом подношења захтева за добијање подстицаја, финансијских средстава, рефундација и трговачких попуста за које МУЕ испуњавају услове и који би могли довести до умањења инвестиционих трошкова дефинисаних у прилогу 3 (Најповољнија понуда понуђача).

7.3. Важни критеријуми за извођење припремних активности и активности имплементације

Припремне активности и активности имплементације Извршиоца сматрају се завршеним у складу са уговором само ако испуњавају критеријуме квалитета дефинисане у уговору (укључујући прилог 3), који ће бити потврђени потписом Наручиоца на дневнику активности у припремном периоду, односно на дневнику активности у периоду имплементације.

Припремне активности и активности имплементације треба нарочито да испуњавају (али се не ограничавају на) следеће критеријуме:

1. активности треба да буду изведене у складу са законом, техничким и другим прописима РС и за такве активности морају бити прибављене одговарајуће дозволе, одобрења и сагласности, и мора се вршити стручни надзор радова, технички преглед и пријем радова и, по потреби, прибавити одговарајућа правноснажна грађевинска дозвола, употребна дозвола и друге дозволе потребне за изградњу и каснију употребу уговорног објекта;
2. избор оптималног решења у складу са захтеваним радним карактеристикама, узимајући у обзир постојећу ситуацију и услове коришћења, а посебно процењене трошкове одржавања примењених МУЕ након истека уговора, који не смеју да буду неразумни;
3. функционалну усклађеност са постојећим инсталацијама и компонентама у уговорном објекту;
4. усклађеност са техничким условима ОДС у циљу остваривања прикључења на електроенергетску мрежу ОДС;
5. поштовање позитивних прописа и важећих стандарда комфора и других релевантних стандарда за конкретни уговорни објекат;
6. структурну усклађеност са структуром улагања дефинисаном у уговору (Прилог 3);
7. једнообразност квалитета и исправност функционисања имплементираних МУЕ без скривених (правних и физичких) недостатака/мана и других материјалних недостатака; и
8. извођење техничких активности тако да корисници уговорног објекта не буду ограничени у његовом коришћењу више него што је неопходно за извођење таквих активности.

7.4. Препреке спровођењу МУЕ

Извршилац ће уложити све разумне напоре да идентификује препреке за спровођење МУЕ и предложити начин отклањања таквих препрека чим то буде могуће. Извршилац се неће сматрати одговорним за било какве препреке које се објективно нису могле идентификовати у току припремног периода ни уз примену потребног степена дужне пажње од стране Извршиоца.

7.5. Правилно одлагање неисправних и/или замењених инсталација

Извршилац о свом трошку врши одлагање инсталација, делова инсталација или друге опреме и материјала свих врста који су неисправни/мањкави или замењени у току периода имплементације, као и у току одржавања примењених МУЕ у периоду гарантовања. У складу са позитивним прописима о одлагању комуналног, опасног и другог отпада, изузев ако Наручилац не укаже да жели да их употреби за друге сврхе.

Извршилац је обавезан да одлагање изврши у складу са прописима у року од 30 дана од дана настанка отпада (замене сијалице) и да Наручиоцу достави потврду предузећа овлашћеног за преузимање опасног отпада у року од 5 дана од дана завршетка одлагања.

У случају да Наручилац жели да прода такву опрему или материјал, он у целости задржава корист од такве трансакције.

У случају да Наручилац жели да поново искористи опрему или материјал у објекту који није обухваћен овим уговором, он за то не дугује накнаду Извршиоцу.

7.6. Записник о прегледу

Одмах по завршетку активности имплементације осим пуштања у пробни рад, а пре самог пуштања у пробни рад из члана 7.7. овог уговора уговорне стране ће извршити заједнички преглед свих МУЕ инсталираних од стране Извршиоца у складу са уговором (и његовим прилозима), ради потврђивања спремности за њихово пуштање у пробни рад и припремиће и потписати записник о прегледу, као доказ извршеног прегледа. Овај записник чини посебан прилог уговора и одговара форми и садржини прилога 5. уз овај уговор.

Ако МУЕ нису спремне за пуштање у пробни рад, Извршилац је дужан да их о свом трошку доведе у стање у којем су спремне за пуштање у пробни рад, поправком свих недостатака и мана у року од 30 дана од дана када је обављен преглед из става 1. овог члана.

У случају да Извршилац не изврши активности из става 2. овог члана у уговореном року, такве активности могу бити спроведене од стране Наручиоца или у његово име, а Извршилац ће у том случају бити одговоран да Наручиоцу надокнади вредност неспроведених МУЕ за време док такви недостаци и мане не буду отклоњени, а најдуже за период од шест месеци, као и да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету, трошкове, накнаде и губитке у уштеди енергије.

Наручилац не може условљавати исплату било којих потраживања Извршиоца отклањањем свих недостатака и мана на МУЕ.

У сваком случају, обавеза Извршиоца да обештети Наручиоца сходно овом члану не може бити већа од износа штете коју је Наручилац заиста претрпео.

7.7. Пуштање у пробни рад спроведених МУЕ

Наручилац ће бити у обавези да дозволи пуштање у пробни рад МУЕ искључиво након њиховог завршетка или отклањања недостатака и пропуста, што се доказује потписом Наручиоца на записнику о прегледу.

Да би се избегла свака сумња, период гарантовања не може почети пре него што:

1. све МУЕ функционишу како је планирано, а посебно у погледу енергетске ефикасности и учинка,
2. се прописно изврши пуштање у пробни рад,
3. сви недостаци и грешке у МУЕ које се утврде након пуштања у пробни рад се елиминишу или не отклоне (ако постоје),
4. наступи правоснажност употребне дозволе, ако је њено прибављање предвиђено прописима, и
5. уговорне стране потврде дневник активности у периоду имплементације.

7.8. Пренос својине

Својина на инсталацијама, деловима инсталација, односно опреми које Извршилац у току спровођења МУЕ угради или на други начин инкорпорира у уговорни објекат прелази на Наручиоца пошто уговорне стране потврде дневник активности у периоду имплементације и започне период гарантовања, осим ако није другачије регулисано важећим прописима.

У случају да Извршилац у току периода гарантовања буде имао обавезу да о свом трошку инсталира опрему, инсталације, односно делове инсталација, својина на овим МУЕ прелази на Наручиоца након што уговорне стране верификују ове активности (својим потписом и печатом на

посебном документу), осим ако није другачије регулисано важећим прописима.

7.9. Мерење и верификација

Извршилац мора да обави све активности мерења и верификације на основу МиВ плана који је део понуде Извршиоца и одобрен од уговорних страна, а припремљен у складу са прилогом 4. и прилогом 6. овог уговора. МиВ план може бити додатно прилагођен током припремног периода и периода имплементације, на основу споразума уговорних страна.

Приликом обављања активности мерења и верификације, Извршилац ће морати да поступа у складу са основним принципима добре праксе МиВ, што нарочито подразумева следеће:

1. извештаји о мерењу и верификацији треба да буду прецизни како је дефинисано МиВ планом;
2. извештавање о уштеди енергије и финансијској уштеди треба да узме у обзир све ефекте пројекта;
3. у случају када се доноси суд о неизвесним количинама, процедуре за МиВ треба да буду такве да процењују и уштеду енергије и финансијску уштеду;
4. извештавање о ефикасности пројекта треба да буде конзистентно између различитих типова МУЕ и различитих временских периода за исти пројекат;
5. одређивање уштеде енергије и финансијске уштеде треба да одражава прорачунате и измерене параметре учинка, док се други мање важни или предвидљиви параметри могу процењивати;
6. извештаји о мерењу и верификацији морају да садрже и све мере које Извршилац примени у складу са планом оперативног и превентивног одржавања;
7. извештаји о мерењу и верификацији морају да садрже и све мере које Извршилац примени у случају интервентног одржавања или других ванредних догађаја који су пореметили нормално функционисање МУЕ;
8. све активности мерења и верификације треба да буду јасно и у потпуности обелодањене и документоване.

Извештај о МиВ мора да садржи поређење прорачунате уштеде енергије и измерене потрошње енергије и образложење о њиховом међусобном односу.

Извештаје о МиВ треба да припреми Извршилац, на свака три месеца за време периода гарантовања. Ови извештаји се шаљу Наручиоцу најкасније 30 дана након завршетка тромесечног периода који треба да буде обухваћен релевантним МиВ планом. Поштоваће се следећа процедура усвајања МиВ плана:

- Извештај мора (осим уколико Наручилац нема примедбе) да буде одобрен од стране Наручиоца најкасније 15 дана након његовог пријема од стране Наручиоца;
- Уколико Наручилац има примедбе на закључке из извештаја, Наручилац мора обавестити Извршиоца о томе у року од 15 дана од дана пријема извештаја. Наручилац обавештава Извршиоца о разлозима за своје примедбе;
- Извршилац, у року од наредних 15 дана, од дана пријема Наручиочевих примедби, спроводи одговарајуће измене и о томе извештава Наручиоца.

Уколико се Наручилац поново не сложи са закључцима из М&В плана, стране ће решити неспоразум у складу са чланом 16.1.овог уговора.

7.10. Одржавање МУЕ

Извршилац гарантује Наручиоцу за добро извршење посла и за исправно функционисање свих делова (укључујући, али се не ограничавајући на инсталације, делове инсталација и опреме) у складу са чланом 8. овог уговора и прилогом 6 овог уговора. За време уговорног периода, ради обезбеђивања одговарајућих оперативних услова у уговорном објекту који за циљ имају постизање уштеда енергије, Извршилац се обавезује да МУЕ инсталиране или уграђене у уговорном објекту одржава у складу са важећим прописима и уговореним стандардима и у складу са пројектом одржавања инсталација и објекта који је саставни део пројектне документације, а који неће умањити конкуренцију приликом набавке резервних делова за уграђене МУЕ, односно за замену МУЕ.

Ради извршења обавеза одржавања, Извршилац ће доставити Наручиоцу директан контакт овлашћене особе која је дужна да прима захтеве Наручиоца у вези оперативног, превентивног и интервентног одржавања и поступи у вези захтева најкасније 48 часова од часа пријема захтева.

Извршилац је обавезан да примењује све техничке, административне и организационе мере током уговорног периода на било које радове, инсталације, делове инсталација и опреме, које чине део МУЕ ради одржавања или обнове њиховог одговарајућег радног стања. Извршење обавезе Извршилац доказује вођењем дневника одржавања који је саставни део МиВ плана.

У случају да се након почетка периода гарантовања и до краја уговорног периода утврди неисправност или недостатак у функционисању радова, инсталација, делова инсталација, односно опреме које су део примењених МУЕ, трошкове замене и отклањања друге штете произашле као последица недостатка у функционисању примењених МУЕ (штете на уговорном објекту, немогућност примене других МУЕ и сл.) ићи ће на терет Извршиоца.

7.11. Коначан преглед пре истека уговорног периода

Три месеца пре краја уговорног периода, уговорне стране ће заједнички обавити преглед МУЕ. У тренутку обављања прегледа све инсталиране МУЕ морају имати најмање 20% употребног века предвиђеног упутствима произвођача.

У случају неслагања између Извршиоца и Наручиоца у погледу преосталог употребног века, или усклађености са овим чланом уговора (коначан преглед пре истека уговорног периода), питање ће се решавати у складу са чл.16.1.овог уговора.

7.12. Документ о коначној верификацији

На датум када истиче период гарантовања из овог уговора, а уколико су испуњене све уговорне обавезе, уговорне стране ће потписати документ о коначној верификацији у којем ће потврдити да су све уговорне обавезе из овог уговора у потпуности испуњене или дефинисати преостале обавезе које је неопходно извршити како би се све уговорне обавезе испуниле.

8. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ИСПРАВНО ФУНКЦИОНИСАЊЕ СТВАРИ

Извршилац гарантује Наручиоцу за добро извршење посла према овом уговору и за исправно функционисање ствари према овом уговору (укључујући, али се не ограничавајући на инсталације, делове инсталација и уграђену опрему), као и да су радови и ствари према овом уговору: (а) нове и доброг квалитета (б) да немају недостатака у дизајну, материјалу или изради; и (в) да одговарају сврси.

Извршилац гарантује Наручиоцу за добро извршење посла и исправно функционисање ствари од момента када започне период гарантовања и траје до краја уговорног периода. У случају замене опреме, новоуграђена опрема мора бити макар истог квалитета као и она која је замењена и биће предмет гаранције дате у складу са чланом 11.1.2.овог уговора.

9. УТВРЂИВАЊЕ ОСТВАРЕНЕ УШТЕДЕ ЕНЕРГИЈЕ, ФИНАНСИЈСКЕ УШТЕДЕ И ГАРАНТОВАНЕ УШТЕДЕ

9.1. Методологија за утврђивање остварене уштеде енергије и финансијске уштеде

9.1.1 Утврђивање да ли је остварена гарантована уштеда ће бити засновано на поређењу прорачунате и измерене и верификоване финансијске уштеде, а на основу МиВ плана и гарантованих уштеда.

Детаљни опис методологије обрачунавања уштеде енергије и финансијске уштеде за све МУЕ налази се у МиВ плану о којем су се уговорне стране споразумеле у складу са овим уговором. Формуле за обрачунавање укључују метод поређења оперативних трошкова који би настали да МУЕ нису спроведене (референтни оперативни трошкови) са оперативним трошковима након спровођења МУЕ за време периода гарантовања.

9.2. Референтна валута

Све новчане вредности обрачунате на основу уговора биће исказане у _____. За прерачун цене, која је исказана у еврима, користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије (даље: НБС) на дан када је издат обрачун/рачун.

9.3. Референтна цена енергије

Референтна цена енергије за потребе овог уговора је нето цена у конкурсној документацији за електричну енергију, укључујући и посебне цене за јединице потрошње и ангазоване снаге или капацитета које се сматрају неопходним, која не садржи ПДВ, али садржи све накнаде и друге трошкове, обухваћене у обрачун цена енергије од стране снабдевача енергијом.

Референтна цена енергије је непромењива током читавог периода гарантовања. Стога, промене у цени енергије за време периода гарантовања неће утицати на обрачунавање резултата рада Извршиоца и његове накнаде. Исто важи и за промене у важећим порезима (са изузетком ПДВ-а) који се тичу потрошње електричне енергије уколико су исти садржани у референтним ценама енергије.

9.4. Референтна усклађивања

Усклађивања за период гарантовања треба да обезбеде тачно мерење и прорачун уштеде енергије у односу на обавезе које је Извршилац преузео. На основу МиВ плана, потребно је спровести два типа усклађивања:

- Редовна усклађивања – за све факторе који утичу на енергију чије се редовне промене очекују за време периода извештавања;
- Ванредна усклађивања – за све факторе који утичу на енергију чије се промене обично не очекују. Наручилац мора за време периода извештавања проверавати да ли је дошло до промене оваквих статичних фактора.

9.5. Гарантована уштеда

Извршилац гарантује да ће примена МУЕ, од почетка до краја периода гарантовања смањити оперативне трошкове уговорног објекта најмање у висини гарантоване уштеде која износи: _____ + ПДВ.

На основу уговора, Наручилац нема право на додатна потраживања од Извршиоца, изузев гарантоване уштеде, односно пенала за неизвршење уговорних обавеза.

Гарантована уштеда ће бити подељена између Наручиоца и Извршиоца у складу са процентом подељене уштеде (ППУ): _____ је удео који припада Наручиоцу (ППУ Наручиоца), а _____ је удео који припада Извршиоцу (ППУ Извршиоца), у складу са понудом Извршиоца за 13 година.

9.6. Редовност утврђивања остварених гарантованих уштеда

Ниво постигнуте гарантоване уштеде ће се контролисати једном у три месеца да би се олакшала годишња контрола и да би се омогућила брза реакција у случају незадовољавајућих резултата или по потреби започела додатна ванредна усклађивања.

9.7. Додатна финансијска уштеда

Додатна финансијска уштеда је позитивна разлика између остварене финансијске уштеде у обрачунском периоду и годишње гарантоване уштеде. Додатна финансијска уштеда представља основ за плаћање додатне накнаде у складу са чланом 10.5. овог уговора.

9.8. Неостварена гарантована уштеда због лоших резултата рада Извршиоца

Неостварена гарантована уштеда је негативна разлика између остварене финансијске уштеде у обрачунском периоду и годишње гарантоване уштеде. Неостварена гарантована уштеда је основ за обрачун пенала у складу са чл. 10.6.

9.9. Неостварена гарантована уштеда због поступања Наручиоца

Ако се из МУЕ не оствари очекивана финансијска уштеда из разлога које је изазвао Наручилац или који су под његовом контролом, што, између осталог обухвата и:

1. противправни акт, пропуст, кршење или неблаговремено извршење уговора од Наручиоца;

2. кашњење за које Извршилац има право да тражи продужење рока;
3. уклањање неодобренних измена на МУЕ од стране Наручиоца;
4. измене или оштећења на уговорном објекту или опреми и системима Наручиоца, или на њиховом функционисању, што битно утиче на извршење пројекта или на трошкове Извршиоца у вези са извршењем пројекта на начин како је то предвиђено припремним активностима;

Такве околности ће бити решене на следећи начин:

- у случају привременог неостваривања уштеде енергије и финансијске уштеде (у времену краћем од 90 узастопних дана), обрачун финансијске уштеде се заснива на процени онога што би било постигнуто да до такве околности није дошло;
- у случају трајног неостваривања уштеде енергије и финансијске уштеде (у периоду једнаком или дужем од 90 узастопних дана), Извршилац ће ускладити референтну потрошњу за износ који је прорачунат тако да неутрализује ефекат таквих околности на финансијску уштеду.

10. НАКНАДА

10.1. Опште одредбе

Накнаде Извршиоца састоје се из основне накнаде, накнаде за одржавање и додатне накнаде.

Након прихватања дневника активности у периоду имплементације, Извршилац стиче право на накнаду током целог периода гарантовања.

10.2. Годишња накнада

Уколико је финансијска уштеда у обрачунском периоду једнака годишњој гарантованој уштеди, како је то показано применом МиВ плана, сматра се да је, применом МУЕ на уговорном објекту, Извршилац остварио гарантовану уштеду, и остварио право на годишњу основну накнаду за обрачунски период.

Сматра се да је финансијска уштеда у обрачунском периоду једнака годишњој гарантованој уштеди и када од ње одступа за највише плус/минус 5%, и у том случају Извршилац нема право на додатну накнаду нити је обавезан да плати пенале.

Годишња основна накнада за тринаест (13) година се израчунава по формули:

$$\text{Годишња накнада (урачуната основна накнада и накнада за превентивно и интервентно одржавање)} = \text{Годишња гарантована уштеда} \times \text{ППУ}_{\text{Извршиоца}}$$

где је: ППУ = проценат подељене уштеде

ППУ представља у овом случају представља Процентуални износ накнаде за 13 година у односу на гарантовану уштеду, а који је исказан у Понуди.

10.3. Накнада за превентивно и оперативно одржавање система

Накнада за превентивно и оперативно одржавање урачунато је у годишњу накнаду коју на месечном нивоу Наручилац плаћа Извршиоцу.

10.4. Накнада за интервентно одржавање

Висина накнаде за интервентно одржавање, која обухвата нето цену транспорта, набавке, монтаже и гаранцију на LED светиљке до истека периода гарантовања у номиналном износу износи по светиљци 341 еуро са свим трошковима, и у номиналном износу од 1460 евра са свим трошковима за измештање мерног места из трафо станице у трафо орман, укључујући набавку и постављање трафо ормана у складу са законским регулативама.

10.5. Додатна накнада

Уколико је остварена додатна уштеда у обрачунском периоду, како је то показано применом М&В плана, Извршилац је стекао право на додатну накнаду.

Сматра се да додатна уштеда није остварена у обрачунском периоду ако није већа од 5% од годишње гарантоване уштеде.

Висина додатне накнаде за сваки обрачунски период израчунава по формули:

$$(ФУОП - ГГУ) \times УИ$$

где је: ФУОП = Финансијска уштеда у обрачунском периоду

 ГГУ = Годишња гарантована уштеда

 УИ = 50% учешћа Извршиоца у додатној уштеди.

10.6. Накнада у случају неостварене гарантоване уштеде („Пенали“)

У случају неостварене гарантоване уштеде у обрачунском периоду због лоших резултата примене МУЕ од стране Извршиоца, како је то показано применом МиВ плана, Извршилац је обавезан да плати пенале.

Висина пенала за сваки обрачунски период израчунава по формули:

$$(ГГУ - ФУОП) \times ППУ_{Извршиоца} \times 2$$

где је: ГГУ = Годишња гарантована уштеда

 ФУОП = Финансијска уштеда у обрачунском периоду

 ППУ = проценат подељене уштеде

Извршилац ће достављати процену уштеде енергије и финансијске уштеде по завршетку сваког обрачунског периода, а најкасније 10 дана од одобравања четвртог кварталног извештаја о верификацији и мерењу за време периода гарантовања.

Укупан износ пенала треба да буде плаћен у року од 15 дана након што уговорне стране потврде уштеде енергије и финансијске уштеде.

10.7. Плаћање накнаде

Од почетка периода гарантовања, за тринаест (13) година гарантовања Извршиоцу припада накнада (урачуната основна накнада и накнада за превентивно и интервентно одржавање). За сваки обрачунски период врши се плаћање накнаде на крају сваког месеца у висини једне дванаестине годишње накнаде, као што је дефинисано у члану 10.2 овог уговора, што износи на месечном нивоу _____, увећано за ПДВ и искључујући било које друго потраживање.

На крају обрачунског периода, Извршилац подноси годишњи извештај о мерењу и верификацији у складу са МиВ планом.

На основу испостављеног годишњег извештаја:

1. Извршилац нема право на додатну накнаду нити је обавезан да плати пенале уколико је финансијска уштеда у обрачунском периоду једнака годишњој гарантованој уштеди или одступа од ње за највише плус/минус 5%.
2. Наручилац плаћа додатну накнаду Извршиоцу у складу са чланом 10.5. овог уговора.
3. Извршилац плаћа пенале Наручиоцу у складу са чланом 10.6. овог уговора.
4. Накнада за интервентно одржавање се плаћа у року од 15 дана након што су извршени радови потврђени од стране Наручиоца у складу са чланом 10.4. овог уговора.

10.8. Услови плаћања

Наручилац је сагласан да плати све доспеле новчане неспорне обавезе по овом уговору у року од 45 дана од дана пријема фактуре од Извршиоца.

Наручилац је сагласан да плати извршиоцу камату на новчане неспорне обавезе, које нису плаћене у року од 45 дана од дана пријема фактуре, у висини утврђеној законом којим се уређује затезна камата.

Извршилац има право да од Наручиоца захтева накнаду за кашњење у испуњавању новчане неспорне обавезе у износу утврђеном законом којим се уређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између правних лица из јавног сектора и приватног сектора.

Извршилац има право на накнаду свих трошкова које је претрпео у комерцијалним трансакцијама када су оне у директној вези са извршавањем његових уговорних обавеза или са имплементацијом пројекта, а који трошкови су наступили као последица кашњења Наручиоца у испуњавању неспорних новчаних обавеза.

11. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА ИЗ УГОВОРА

11.1. Обезбеђење извршења обавеза Извршиоца

11.1.1. Намена, врста и износ обезбеђења

За обезбеђење **извршења активности у Припремном периоду и Периоду имплементације** Извршилац је дужан да обезбеди банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% од висине Гарантоване уштеде у складу са чланом 9.2 овог уговора. Вредност банкарске гаранције израчунава се по формули:

$$ГУ \times 0,05$$

Где је:

ГУ = Гарантована уштеда у складу са чланом 9.2

Извршилац обезбеђује и доставља Наручиоцу оригинал банкарске гаранције из става 1. овог члана најкасније 30 дана након потписивања Уговора, са роком важења који истиче месец дана након почетка Периода гарантовања.

За обезбеђење **остварења Гарантоване уштеде** и за осигурање плаћања Пенала у случају да се Гарантована уштеда не оствари у току Периода гарантовања, Извршилац је обавезан да обезбеди банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 2% од Гарантоване уштеде за сваки Обрачунски период. Укупна вредност банкарске гаранције израчунава се по формули:

$$ГУ \times 0,02$$

где је:

ГУ = Гарантована уштеда у складу са чланом 9.2 овог уговора.

Извршилац обезбеђује и доставља Наручиоцу оригинал банкарске гаранције из става 3. овог члана, за сваки Обрачунски период посебно, најкасније 15 дана прелазног периода за који се гарантује. Важност гаранције почиње да тече од дана истека гаранције из става 1. овог члана, а истиче месец дана након истека Обрачунског периода за који се гарантује. Уколико Извршилац не достави оригинал банкарске гаранције којом се осигурава извршење Гарантоване уштеде најкасније до дана почетка Периода гарантовања, Наручилац има право да активира гаранцију из става 1. овог члана. Уколико Извршилац не достави оригинал банкарске гаранције којом се осигурава извршење Гарантоване уштеде за Обрачунски период најкасније до дана почетка Обрачунског периода за који се гарантује, Наручилац има право да активира гаранцију из става 3. овог члана за претходни Обрачунски период. **Банкарска гаранција треба да буде са клаузулом неопозива, безусловна и платива на први позив и без права приговора.** Банкарске гаранције не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове и мању вредност.

11.1.2. Основни подаци о гаранцији

Извршилац обезбеђује банкарске гаранције из члана 11.1.1. овог уговора које:

1. гласе на име Наручиоца,
2. безусловне су,
3. неопозиве су,
4. наплативе су на први позив,
5. утврђују искључиву надлежност за решавање спорова који настану по или у вези са гаранцијом према седишту/месту пословања Наручиоца.

11.1.3. Повраћај гаранције

У року од осам дана од истека гаранције којом се обезбеђује извршење активности у припремном периоду и у периоду имплементације, односно гаранције којом се обезбеђује остварење гарантоване уштеде, одговарајућа гаранција се враћа Извршиоцу.

11.2. Обезбеђење извршења обавеза Наручиоца

За обезбеђење плаћања основне накнаде и додатне накнаде Извршиоцу, сагласно одељку 10. овог уговора, Наручилац је дужан да достави:

-бланко соло менице

Наручилац је дужан да преда Извршиоцу менице, прописно оверене и потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца, као и сву другу потребну документацију која је у складу са

прописима РС потребна у вези са меницама. Број издатих меница мора бити једнак броју обавезних плаћања основне накнаде Извршиоцу, у току трајања периода гарантовања.

Извршилац је обавезан да неупотребљена овлашћења за задужење подрачуна буџета и/или менице, врати Наручиоцу након истека или раскида уговора.

12. ОДГОВОРНОСТ

12.1. Право Наручиоца на накнаду штете проузроковане од стране Извршиоца

Извршилац има обавезу да плати накнаду за сву штету (укључујући, али се не ограничавајући на штету насталу услед или у вези са губитком, повредом или смрћу) коју је сам проузроковао или су је проузроковала лица која поступају по његовом налогу (не искључујући и овлашћена лица Наручиоца или његове запослене) или штете настале услед неостваривања гарантоване уштеде.

12.2. Право Наручиоца на накнаду штете због неиспуњења обавеза Извршиоца из понуде и уговора

Ако се након потписивања овог уговора установи да Извршилац није испунио услове утврђене у понуди и уговору, тј. обавезе које произлазе из уговора чија повреда представља основ за једностранни раскид уговора од стране Наручиоца у складу са чланом 16.2. из овог уговора. Наручилац има право на износ обрачунат на следећи начин:

$$ГУ \times 0,03$$

где је $ГУ$ = Гарантована уштеда у складу са чланом 9.2. овог уговора

Уколико је стварна штета коју претрпи Наручилац, настала услед или у вези са таквом повредом, већа од износа уговорне казне утврђене у складу са претходним ставом, Наручилац задржава право да од Извршиоца захтева накнаду целокупне штете коју је претрпео.

12.3. Право Извршиоца на накнаду штете услед неизвршења обавезе Наручиоца да пружи подршку приликом спровођења МУЕ

Ако Наручилац намерно или због грубог немара не испуни своју уговорну обавезу да сарађује у складу са чл. 6.3. и 6.4. овог уговора, чије неиспуњење представља основ за једностранни раскид уговора из члана 16.2. овог уговора, дужан је:

1. да Извршиоцу надокнади сву штету која настане оваквим поступањем или пропуштањем;
2. да плати извршене МУЕ сходно прихваћеном дневнику активности у припремном периоду и дневнику активности у периоду имплементације, као и да
3. исплати све накнаде за примењене МУЕ, а за период од почетка периода гарантовања до момента једностраног раскида уговора.

13. ОСИГУРАЊЕ

13.1. Одговорна страна

Извршилац ће уговорити, за време трајања периода имплементације, осигурање МУЕ у висини вредности њихове замене у случају пожара и свих других ризика који су редовно покривени свеобухватном полисом. Полиса ће бити прибављена у заједничко име Наручиоца и Извршиоца.

Додатно, Извршилац ће за следеће осигуране случајеве прибавити полисе осигурања на име Извршиоца:

- штета на уговорном објекту;
- повреда запослених на раду;
- смрт запослених на раду од несрећног случаја.

Трошкови горе наведених осигурања падају на терет Извршиоца.

13.2. Штета

У случају да МУЕ буду оштећене на основу изложености осигураним ризицима и могуће их је поправити или заменити, сума осигурања по тој полиси осигурања ће се искористити за поправку или замену, а Извршилац ће покрити разлику у цени.

13.3. Престанак важења у случају штете на уговорном објекту

Без утицаја на остале одредбе овог уговора у случају да уговорни објекат буде оштећен тако да се не може поправити, овај уговор се раскида са тренутним дејством.

14. РАСПОЛАГАЊЕ УГОВОРНИМ ОБЈЕКТОМ

14.1 Непостојање ограничења права располагања

У складу са важећим прописима Републике Србије, Наручилац има право да слободно располаже уговорним објектом у целини или у делу, и то према једној или више уговорних страна. Располагање уговорним објектом од стране Наручиоца неће утицати на права и обавезе Извршиоца по овом уговору. У поступку располагања уговорним објектом, Наручилац преноси сва своја права и обавезе из уговора на треће лице, у потребној форми, и уз сагласност Извршиоца за такав пренос коју он даје потписивањем овог уговора. У случају располагања правом над уговорним објектом, Наручилац преноси на треће лице обавезу заштите права Извршиоца (укључујући, али се не ограничавајући на права интелектуалне својине као што су ауторска права, патентна права, и права по основу робног жига или модела) у складу са законом, као и евентуално право својине на неким стварима, ако исто постоји у вези са овим уговором.

14.2 Обојрани споразум о накнади за штетне ефекте

У случају настанка штетних ефеката услед располагања уговорним објектом сходно овом одељку уговора. Уговорне стране ће прво преговарати о постизању заједничког споразума о адекватном утврђивању накнаде Извршиоцу за такве штетне ефекте, ако и када он буде претрпео штету из наведеног разлога.

Уколико споразум из става 1. овог члана буде захтевао измене и допуне овог уговора у складу са важећим законом који уређује област јавно-приватног партнерства и концесија и другим прописима. Уговорне стране ће закључити одговарајуће измене и допуне овог уговора уз сходну примену правила наведених у члану 5.1 овог уговора.

14.3 Накнада за Извршиоца

У случају да споразум из члана 14.2 уговора не буде постигнут, а уговорни објекат буде предмет располагања трећем лицу или дође до преузимања обавеза из уговора и због истих разлога престане да постоји уговорни однос између Наручиоца и Извршиоца у погледу уговорног објекта. Извршилац ће имати право на накнаду за извршене активности у циљу остваривања МУЕ, а тиме и на извршење уговорних обавеза у складу са следећим прорачуном:

1. Ако Извршилац још није спровео МУЕ на уговорном објекту или на делу уговорног објекта којим се располагало и у оној мери у којој је престао правни однос између Наручиоца и Извршиоца у погледу датог дела уговорног објекта. Извршилац ће бити стављен у позицију као да су прогнозирани ефекти МУЕ остварени за одређени део.

2. Ако је Извршилац већ инсталирао све МУЕ на уговорном објекту или на делу уговорног објекта којим се располагало и у оној мери у којој је престао правни однос између Наручиоца и Извршиоца у погледу уговорног објекта. Извршилац ће бити стављен у позицију као да су све МУЕ извршене у потпуности и да су прогнозирани ефекти датих мера уштеда у потпуности остварени на том објекту.

Под условима императивних прописа Републике Србије, оваква усаглашена вредност ће се сматрати целокупном накнадом која припада Извршиоцу у случају из тачке 1. односно тачке 2. овог члана.

15. ВИША СИЛА

Пропуст уговорних страна да испуне било које обавезе или одредбе из овог уговора не доводи до захтева једне уговорне стране према другој, нити ће се то сматрати повредом овог уговора, уколико је такво неиспуњење последица више силе.

Виша сила, у смислу ст.1.овог члана, подразумева сваки непредвидив или неизбежан догађај који је изван моћи и воље уговорних страна. У сваком случају, под вишом силом се подразумева сваки догађај, околност или комбинација догађаја и околности, који излазе из круга редовних догађаја и околности на које је уговорна страна могла утицати, односно који нису проузроковани кривицом или непажњом уговорне стране, а који су настали на дан односно након закључења овог уговора и који утичу на извршење и остварење права и обавеза које произлазе из овог уговора, а чији утицај уговорне стране, и поред разумне пажње, нису могле да предвиде, спрече, отклоне или ублаже.

Уговорна страна која је погођена дејством више силе дужна је да достави писано обавештење другој страни о догађајима и/или околностима који представљају вишу силу у смислу овог члана чим то постане објективно могуће по насупању више силе, у којем ће та уговорна страна навести које од својих обавеза је спречена да изврши током дејства више силе. Пошто достави наведено обавештење другој уговорној страни, страна која је погођена дејством више силе ће наставити да обавештава другу уговорну страну, писаним путем, о сваком будућем суштинском развоју догађаја и/или околностима више силе по овом уговору, чим то постане изводљиво, као и о разумно очекиваном дану када ће страна која је погођена дејством више силе бити у могућности да настави са испуњењем својих обавеза.

У случајевима наступања дејства више силе у смислу овог члана, долази до привременог одлагања примене овог уговора, а обавезе из овог уговора се привремено обустављају до престанка догађаја дејства више силе.

По престанку дејства више силе, период важења овог уговора продужава се за период једнак периоду деловања више силе.

У случају трајања дејства више силе у континуираном периоду дуже од 180 дана, свака уговорна страна може једностраном изјавом раскинути овај уговор са тренутним дејством.

16. РАСКИД УГОВОРА

16.1. Престанак и раскид уговора

Уговор престаје у тренутку завршетка периода гарантовања, утврђеног у чл. 4.3. овог уговора, осим у погледу одређених обавеза које, у складу са одредбама овог уговора, остају на снази током одређеног периода по завршетку периода гарантовања.

Ниједна уговорна страна није овлашћена да једнострано раскине уговор пре његовог истека, осим из оправданих разлога дефинисаних у члану 16.2. овог уговора.

Раскид уговора не утиче на било која друга правна средства којим уговорне стране располажу у складу са овим уговором.

16.2. Раскид уговора из оправданих разлога

Уговорне стране могу једнострано раскинути уговор само из оправданих разлога. Под оправданим разлозима сматрају се следећи случајеви:

1. оправдани разлози на страни Наручиоца:

- Извршилац континуирано у периоду од три месеца или дуже не примењује дефинисане или договорене критеријуме или стандарде – прилог 3. уговора (најповољнија понуда) и

2. оправдани разлози на страни Извршиоца: Наручилац са намером или због грубог немара не испуни своју уговорну обавезу да сарађује (члан 6.3.), или не извршава исплату накнаде Извршиоцу (одељак 10.), више од три узастопна месеца.

16.3. Обавештење о раскиду

Једнострани раскид уговора и све друге радње у вези са раскидом (обавештења, утврђивање рока продужења важења уговора и друго) морају бити учињене искључиво у писаној форми, уз отказни рок од једног месеца.

16.4. Накнада штете по основу једностраног раскида

У случају да Наручилац раскине уговор у складу са одредбама које дефинишу оправдане разлоге за једнострани раскид уговора из члана 16.2. овог уговора. Наручилац има право на накнаду како је то предвиђено у члану 12.2 овог уговора.

У случају да Извршилац раскине уговор у складу са одредбама које дефинишу оправдане разлоге за једнострани раскид уговора из члана 16.2. овог уговора. Извршилац има право на накнаду како је то предвиђено у члану 12.3. овог уговора.

Ако једна уговорна страна једнострано раскине уговор без образложења и противно одредбама о оправданим разлозима за једнострани раскид уговора из члана 16.2. овог уговора. Друга уговорна страна има право на накнаду свих видова штете настале таквим поступком.

17. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА И МЕРОДАВНО ПРАВО

17.1. Решавање техничких неспоразума

У случају неспоразума између страна који су техничке природе, како је наведено у чл.6.1, чл.6.3.1, чл.6.3.2.тач.3, чл.6.3.3. тач.4,чл.7.8. ст.3 и чл.7.11. овог уговора, предмет неспоразума се прослеђује на коначно решавање трећем лицу кога заједнички именују Извршилац и Наручилац у року од 15 дана од дана настанка предметног неспоразума. Треће лице ће решити неспоразум у року од 30 дана од дана подношења захтева за решавање неспоразума трећем лицу од стране Извршиоца и/или Наручиоца. Одлука трећег лица је обавезујућа за уговорне стране, а накнада за рад трећег лица на решавању предмета неспоразума биће плаћена од стране која изгуби спор, док ће свака уговорна страна сносити трошкове својих правних саветника и друге трошкове који нису накнада за рад трећег лица.

Током периода који почиње на дан када Извршилац и/или Наручилац доставе трећем лицу из става 1.овог члана захтев за решавање предмета неспоразума и завршава се на дан када треће лице донесе одлуку, рокови за извршење обавеза одговарајуће уговорне стране не теку, осим ако надлежни суд не одлучи другачије.

Уколико уговорне стране не буду могле заједнички да именују треће лице за решавање техничких неспоразума дуже од три месеца, сматра се да је наступио општи (правни) спор.

17.2. Решавање општих (правних) спорова

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове, несугласице или захтеве који проистекну из или у вези са овим уговором или неизвршењем уговорних обавеза, раскидом или ништавношћу овог уговора.

У случају када у вези општих (правних) спорова уговорне стране не могу споразумно да реше спор, због чега наступи неизвршавање уговорних обавеза било које уговорне стране дуже од три месеца. Уговорне стране су сагласне да се спор реши у судском поступку.

Свака уговорна страна је овлашћена да, уколико наступи услов из става 2.овог члана, покрене тужбом парнични поступак пред надлежним судом.

За све спорове у вези овог уговора утврђује се надлежност Привредног суда у Ужицу.

У случају да након наступања услова из става 2. овог члана ни једна уговорна страна не искористи овлашћење из става 2. овог члана, након чега уговорне стране поново успоставе односе у складу са овим уговором, престаје важење овлашћења из става 2. овог члана.

18. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

18.1. Целовитост Уговора

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:

- | | |
|----------|--|
| Прилог 1 | Уговорни објекат; |
| Прилог 2 | Основни подаци о сваком објекту у оквиру уговорног објекта; |
| Прилог 3 | Најповољнија понуда (са датумом пријема и деловодним бројем понуде); |

- Прилог 4 Упутство за утврђивање уштеда у енергији;
Прилог 5 Форма записника о прегледу;
Прилог 6 Смернице за проверу квалитета одржавања и нивоа осветљености;
Прилог 7 Нацрт уговора о сарадњи и подршци;

Уговорне стране сагласно констатују да су једна другој предале документа која чине прилоге из става 1. овог члана, попуњене пре, односно на дан закључења овог уговора, ако у ту сврху овим уговором није предвиђен други рок, односно да ће их попунити према динамици која следи извршавањем обавеза уговорних страна током трајања уговорног периода, где и ако обавеза попуњавања појединог прилога, према његовој намени, постоји.

18.2. Број примерака уговора

Овај уговор састављен је у шест истоветних примерака, од којих по два примерка добија свака уговорна страна.

У _____, дана _____.2018. године

За Наручиоца

За Извршиоца

(печат и потпис овлашћеног представника)

(печат и потпис Овлашћеног представника)

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл. РС“ 129/07 и 83/14), члана 9. Закона о комуналним делатностима („Сл.гл.РС“ бр 88/2011 и 104/2016), члана 47. Закона о Јавно-приватном партнерству и концесијама („Сл.Гл.РС“ бр 88/2011, 15/2016 и 104/2016) и члана 105. Статута општине Пожега („Сл.лист Општине Пожега“ број 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15), Скупштина општине Пожега на седници одржаној дана _____ 2018. године, донела је

О Д Л У К У

О давању сагласности на нацрт Јавног уговора о Јавно-приватном партнерству за вршење услуга реконструкције, рационализације и одржавања дела система јавног осветљења на територији општине Пожега

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на коначни нацрт Јавног уговора о Јавно-приватном партнерству за вршење услуга реконструкције, рационализације и одржавања дела система јавног осветљења на територији општине Пожега, са прилозима који чине његов саставни део.

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Милан Божић, председник општине Пожега, да са приватним партнерима потпише Јавни уговор.

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу“ Општине Пожега.

Образложење

У складу са Одлуком о отпочињању реализације Јавно-приватног партнерства за реконструкцију, рационализацију и одржавање јавног осветљења у насељима општине Пожега, Скупштине општине Пожега 01 број: 011-35/16 од 22.12.2016. године, којом је дата сагласност и усвојен је Пројекат Јавно-приватног партнерства „Реконструкција дела система јавног осветљења на територији Општине Пожега“, на који је позитивно мишљење дала Комисија за Јавно-приватно партнерство Владе Републике Србије, број 129/2018 од 03. маја 2018. године. По добијању мишљења ове Комисије Владе Републике Србије, донета је Одлука о покретању поступка јавне набавке за доделу Јавног уговора о Јавно-приватном партнерству за реконструкцију, рационализацију и одржавање јавног осветљења у насељима општине Пожега и спроведен је поступак јавне набавке и предложена је Одлука о додели уговора.

Чланом 47. Став 1. Закона о Јавно-приватном партнерству и концесијама („Сл.Гл.РС“ бр 88/2011, 15/2016 и 104/2016), предвиђено је да јавно тело после доношења Одлуке о избору приватног партнера, а пре закључења Јавног уговора, има обавезу да органу из члана 26. и 29. овог Закона, достави коначан нацрт Јавног уговора укључујући и прилоге који чине његов саставни део, ради давања сагласности.

Скупштина општине Пожега као јавно тело треба да донесе Одлуку о додели уговора односно избору приватног партнера и у складу са напред цитираном одредбом Закона, да сагласност на коначни нацрт Јавног уговора.

На основу донете Одлуке о давању сагласности, приступиће се закључењу Јавног уговора.

На основу напред изнетог предлаже се Скупштини да донесе одлуку као у диспозитиву.

01 број : 011-48 од 05.10.2018. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК СО,
Зорица Митровић

На основу одредбе члана 540. став 1. тачка 3. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/14 - др. закон и 5/15) ликвидациони управник друштва „Спортски објекти“ ДОО Пожега – у ликвидацији, дана 25.07.2018. године, даје следећу

ИЗЈАВУ

Над друштвом „Спортски објекти“ ДОО Пожега – у ликвидацији уписаним у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, матични број 20662514, покренут је поступак ликвидације дана 30.11.2017. године.

Истог дана, објављен је оглас о покретању поступка ликвидације свим повериоцима друштва преко интернет стране Агенције за привредне регистре – Регистра привредних субјеката, а ликвидациони управник је у складу са одредбом члана 534. Закона о привредним друштвима упутио обавештење свим познатим повериоцима.

Ликвидациони управник изјављује да су све обавезе друштва намирене и да се против друштва не воде други поступци.

Ликвидациони управник
Жарко Ковачевић

На основу одредбе члана 540. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015) ликвидациони управник друштва „Спортски објекти“ ДОО Пожега – у ликвидацији из Пожеге, дана 25.07.2018. године, сачињава:

ИЗВЕШТАЈ

о спроведеном поступку ликвидације

Над друштвом „Спортски објекти“ ДОО Пожега – у ликвидацији, даље: Друштво, Пожега, ул Војводе Мишића бб, уписаним у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, матични број 20662514, ПИБ 106699744, са пословним бројем рачуна 355-0000001137593-03, одлуком Скупштине општине Пожега, покренут је поступак ликвидације, што је регистровано решењем Регистратора Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре, број 100254/2017 од 30.11.2017. године, са којим датумом је објављен и оглас на интернет страни Агенције, са позивом повериоцима да пријаве своја потраживања на адресу:

Општина Пожега
Трг Слободе бр. 9
31210 Пожега

Од дана регистрације Одлуке о покретању поступка ликвидације друштво није предузимало нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања и друге нужне послове.

Ликвидациони управник је саставио почетни ликвидациони биланс, почетни ликвидациони извештај и предузео све потребне радње пред надлежним пореским органом за спровођење и окончање ликвидационог поступка.

Сачињени су и завршни финансијски извештаји привредног друштва, са стањем на дан који претходи дану закључења поступка ликвидације.

У поступку ликвидације није било пријава потраживања од стране непознатих поверилаца, а ликвидациони управник утврђује да на дан сачињавања овог извештаја привредно друштво нема неизмирених потраживања, односно дуговања, као и да се против друштва не воде други поступци.

Ликвидациони остататак расподељује се његовом једином оснивачу Општини Пожега, Пожега, Трг Слободе бр.9, која ће по спроведеном брисању привредног друштва из Регистра привредних субјеката бити једини власник преостале имовине.

Ликвидациони управник
Жарко Ковачевић

На основу одредбе члана 543. и одредбе члана 540. став 3. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015) и члана 105. Статута општине Пожега („Сл. лист општине Пожега“ бр. 2/08; 9/08; 3/10 и 8/15), Скупштина општине Пожега дана _____ 2018. године, донела је

О Д Л У К У
о допуни Одлуке о окончању поступка ликвидације

У Одлуци о окончању поступка ликвидације над друштвом „Спортски објекти“ ДОО Пожега – у ликвидацији, из Пожеге, ул. В. Мишића бб, уписаним у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, матични број 20662514, 01 број 011-35/18 од 26.07.2018. године, а објављеној у "Службеном листу општине Пожега", број 6/18 од 27.07.2018. године, додаје се став 3. који гласи:

"Усваја се Извештај Ликвидационог управника о спроведеном поступку ликвидације од 25.07.2018.год., Изјава ликвидационог управника да су све обавезе друштва по основу пријављених потраживања измирене у потпуности и да се против друштва не воде други поступци од 25.07.2018.год., као и завршни ликвидациони биланс привредног друштва „Спортски објекти“ ДОО Пожега – у ликвидацији од 25.07.2018.год."

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Пожега".

01 Број: 011-42/18
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК,
Зорица Митровић

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20662514

Шифра делатности 9311

ПИБ 106699744

Назив PRIVREDNO DRUŠTVO ZA ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKTA SPORTSKI OBJEKTI DOO POŽEGA - U LIKVIDACIJI

Седиште Пожега, Војводе Мишића 66, Спортска хала

БИЛАНС СТАЊА

на дан 25.07.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		1129	1130	0
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0010		1129	1130	0
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0019				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0024			0	
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0034				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		219	1191	0
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ	0044		62	60	
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0051			201	
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		25	25	
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0062				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068		132	905	
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		1348	2321	0
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		1348	2257	
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		52	52	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	0417		2167	2205	
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК	0421		871		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0425				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0432			0	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		0	64	0
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0443				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КЛУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0451			64	
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459				
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460				
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461				
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462				
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		1348	2321	
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				

у _____

Законски заступник

дана _____ 20__ године

М.П. _____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20662514

Шифра делатности 9311

ПИБ 106699744

Назив PRIVREDNO DRUŠTVO ZA ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKTA SPORTSKI OBJEKTI DOO POŽEGA - U LIKVIDACIJI

Седиште Пожега, Војводе Мишића бб, Спортска хала

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2018. до 25.07.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		0	20747
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1002			2588
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1009			3994
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016			14145
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017			20
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018		670	19787
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019			1613
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			0
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023			1066
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		3	998
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025		407	7329
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026		17	5962
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027			132
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		243	2687
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030			960

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031		670	
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		0	0
66, осим 662, 663 и 664	И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1033			
662	ИИ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038			
663 и 664	ИИИ. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040		0	8
56, осим 562, 563 и 564	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1041			
562	ИИ. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046			8
563 и 564	ИИИ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049			8
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051			
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052			291
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		201	71
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054			1172
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055		871	
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058			1172
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059		871	
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060			
део 722	ИИ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	ИИИ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064			1172
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065		871	0
у _____ Законски заступник _____ дана _____ 20____ године М.П. _____					

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

На основу члана 15. став 1. тачка 4. и члана 33. став 1. тачка 5 и члана 42. став 2, 3. и 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 10, 11. и 12. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, бр.98/10), члана 20. став 1 тачка 19. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14- др.закон и 101/2016- др.закон) и члана 107. Статута општине Пожега („Службени лист општине Пожега“, бр.2/08, 9/08, 3/10 и 8/15), Скупштина општине Пожега на седници од _____ 2018.године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о образовању

Штаба за ванредне ситуације за територију општине Пожега

Члан 1.

У члану 4. став 3. алинеа 9. мења се и гласи:

„ Представник Одељења за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте општинске управе Пожега,“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пожега“.

01 број 011-_____2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК

Зорица Митровић

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке су одредбе Закона о ванредним ситуацијама („Сл.гл.РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и Уредбео саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гл.РС“, бр.98/10).

Овом Одлуком се врши усаглашавање постојеће Одлуке о образовању општинског Штаба за ванредне ситуације општине Пожега са изменама и допунама Закона о ванредним ситуацијама („Сл.гл.РС“ , бр. 111/09, 92/11 и 93/12), и важећим Правилником о организацији и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Пожега 01 број 110-3/2018 од 23.03.2018.године.

Сходно члану 1, 3. и 79. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС број 15/2016), члану 5. и 10. Закона о комуналним делатностима (Службени гласник РС број 88/11), начелу регионалног приступа управљању отпадом дефинисаном одредбама члана 6. тачка 2. и члана 12. Закона о управљању отпадом (Службени гласник РС број 36/2009, 88/2010 и 14/2016), као и Стратегијом управљања отпадом за период 2010-2019. године а на основу члана 13. Уговора о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније "Дубоко" 10 број: 352-55/2005 од 13.10.2005. године и Анекса 1 Уговора 10 број: 352-55/2005. године о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније "Дубоко" 10 број: 352-55/2005 од 26.10.2005. године (у даљем тексту: Оснивачки акт), оснивачи ЈКП Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице (у даљем тексту: Предузеће), и то: градови Ужице и Чачак и општине Ивањица, Пожега, Бајина Башта, Лучани, Ариље, Чајетина и Косјерић (у даљем тексту: оснивачи), сходно члану 1, 3 и 79 Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС број 15/2016), члану 5 и 10 Закона о комуналним делатностима (Службени гласник РС број 88/11), начелу регионалног приступа управљању отпадом дефинисаном одредбама оснивача 6. тачка 2. и члану 12. Закона о управљању отпадом (Службени гласник РС број 36/2009, 88/2010 и 14/2016), као и Стратегијом управљања отпадом за период 2010-2019. године, врше усклађивање Оснивачког акта и Статута са Законом о јавним предузећима, тако да Оснивачки акт у интегралном тексту сада гласи:

**УГОВОР О ОСНИВАЊУ,
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ "ДУБОКО" УЖИЦЕ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу успостављања одрживог система управљања отпадом, оснивачи овим уговором, у складу са законом, утврђују Регион за управљање отпадом "Дубоко" који обухвата територије оснивача Предузећа.

Предмет овог уговора је дефинисање међусобних права и обавеза између оснивача као и између оснивача и Предузећа у циљу обезбеђивања потребних и прописаних финансијских, материјалних, техничко-технолошких, организационих, институционалних и других услова потребних за успостављање одрживог оперативног регионалног система управљања отпадом кроз две развојне фазе и то:

Прва фаза: Оснивање и изградња која обухвата:

-оснивање и рад заједничког, регионалног јавног комуналног предузећа са седиштем у Ужицу које ће обављати делатности превозника, оператера постројења за третман и оператера на регионалној санитарној депонији комуналног отпада, односно регионалног центра за управљање отпадом;

-изградњу, опремање и рад, односно обављање делатности и одржавања регионалне санитарне депоније комуналног отпада на локацији Дубоко Ужице и припадајућих трансфер, односно претоварних станица на територији оснивача, сакупљања и транспорта чврстог комуналног отпада од трансфер станица до регионалног постројења за управљање отпадом, складиштења, одговарајућег третмана и одлагања комуналног отпада, и припадајућих објеката, укључујући и прибављање потребног земљишта путем експропријације или на други начин у складу са законом;

-изградњу и рад, односно обављање делатности постројења за издвајање и селекцију секундарних сировина из комуналног отпада и припадајућих објеката које ће пословати у оквиру регионалне санитарне депоније;

-израду предлога и координацију у току израде предлога и доношења Регионалног плана управљања отпадом, нарочито у делу управљања комуналним отпадом;

-развијање системски организованог одвојеног сакупљања, сортирања и рециклажу отпада уз поштовање концепта хијерархије управљања отпадом;

-координацију у току реализације, односно примене и праћење реализације, односно примене Регионалног плана управљања отпадом, нарочито у делу управљања комуналним отпадом;

-учешће и стручну помоћ оснивачима при изради предлога локалних планова управљања отпадом, нарочито у делу управљања комуналним отпадом;

-утврђивање ефикасног начина доношења одлука;

-утврђивање начина доношења одлука у случају несагласности оснивача о појединим питањима везаним за делатност Предузећа;

-обављање других делатности и послова у области управљања отпадом о којима се оснивачи договоре у складу са законом и овим уговором.

Друга фаза: Изградња и проширење тела депоније које обухвата:

-организовање и рад Предузећа као регионалног центра за управљање отпадом;

-прибављање потребног земљишта путем експропријације или на други начин у складу са законом;

-посебна, уговорена права Града Ужица као локалне самоуправе на чијој се територији врши пријем, третман и депоновање комуналног и комерцијалног отпада са територија свих оснивача Предузећа;

-обављање других делатности и послова у области управљања отпадом о којима се оснивачи договоре у складу са законом и овим уговором.

ЛОКАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАД ДЕПОНИЈЕ

Члан 2.

Регионална санитарна депонија комуналног отпада "Дубоко" (у даљем тексту: Депонија), налази се на територији Града Ужица и после реализације Друге фазе из члана 1. обухватаће следеће катастарске парцеле:

КО Дубоко катастарске парцеле број: 287/3, 328, 339, 1710, 1706/2, 1707/4, 1707/5, 1707/6, 1712/1, 1712/2, 1719/1, 1726/3 1758, 1759/4, 1760/1, 1760/2, 1761, 1762. 1763/1, 1763/2, 1763/3, 1763/4, 1763/5, 1764, 1765, 1772/1, 1772/4, 1772/7, 1772/9 и 1772/1 и 1788 у целини, као и делови кат парцела број: 1682/1, 1684/1, 1681, укупне површине 37ha 96a 31m².

КО Пониковица катастарске парцеле број: 906/3, 906/6, 907, 946/2, 946/5, 946/6, 946/7, 950/1 у целини и део кат.парцеле број 904/1, укупне површине 10ha 41a 31m².

Катастарска парцела број 1710 КО Дубоко површине 14.41.81 хектара (Прва фаза из оснивача 1 овог уговора) експроприсана је решењем Владе Републике Србије број 465-4731/2003 од 31.07.2003. године, којим је утврђен општи интерес за изградњу Депоније.

Члан 3.

За изградњу и проширење тела депоније (Друга фаза из члана 1 овог уговора) Влада Републике Србије је Решењем 05 број 465-4077/2015 од 16.04.2015. године утврдила јавни интерес за експропријацију, односно административни пренос у корист Града Ужица.

У време закључивања овог уговора ЈКП "Дубоко" Ужице је исплатило законом утврђене накнаде за све непокетности обухваћене предметним решењем.

Трошкове експропријације или трошкове прибављања новог земљишта за потребе обављања делатности сносиће оснивачи.

Члан 4.

Овим уговором, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈКП "Дубоко" Ужице у обављању делатности од општег интереса из члана 7 овог уговора, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште ЈКП "Дубоко" Ужице;
- претежна делатност ЈКП "Дубоко" Ужице;
- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Дубоко" Ужице према оснивачима;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања ЈКП "Дубоко" Ужице;
- заступање ЈКП "Дубоко" Ужице;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи ЈКП "Дубоко" Ужице;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП "Дубоко" Ужице у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се

оснива ЈКП "Дубоко" Ужице.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧИМА

ОСНИВАЧИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Оснивачи Предузећа су:

- Град Ужице, ул. Димитрија Туцовића бр. 52, Ужице, матични број 07157983,
- Град Чачак, ул. Жупана Страцимира бр. 2, Чачак, матични број 07183097,
- Општина Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, Бајина Башта, матични број 07158017,
- Општина Пожега, ул. Трг Слободе бр. 9, Пожега, матични број 07158122,
- Општина Ариље, ул. Светог Ахилија бр. 53, Ариље, матични број 07254628,
- Општина Чајетина, ул. Александра Карађорђевића бр. 28, Чајетина, матични број 07353553,
- Општина Косјерић, ул. Олге Грбић бр. 10, Косјерић, матични број 07357826,
- Општина Лучани, ул. ЈА бр. 5, Лучани, матиочни број 07175316,
- Општина Ивањица, ул. Венијамина Маринковића бр. 1, Ивањица, матични број 07221142.

Права оснивача остварују надлежни органи оснивача.

ПРАВНИ СТАТУС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

ЈКП "Дубоко" Ужице има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈКП "Дубоко" Ужице у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Предузеће одговара за своје обавезе у правном промету целокупном својом имовином (потпуна одговорност), а оснивачи до висине својих улога.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

ЈКП "Дубоко" Ужице заступа и представља директор.

Директор има сва овлашћења у правном промету, у оквиру делатности

уписаних у регистар привредних субјеката.

Члан 9.

Овлашћење за заступање директор Предузећа може пренети и на друге запослене у предузећу, писаним пуномоћјем, којим се утврђују врсте и границе овлашћења за заступање.

Овлашћено лице из става 1 овог члана не може дати пуномоћје другом лицу.

Члан 10.

У случају спречености или одсутности, директора Предузећа замењује запослени у Предузећу, кога посебном одлуком одреди директор Предузећа.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 11.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП "Дубоко" Ужице.

Седиште предузећа је у Ужицу, Дубоко бб.

Одлуку о промени седишта и пословног имена доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 12.

Предузеће има свој печат, штамбиљ и заштитни знак који означава делатност Предузећа.

Предузеће може имати више печата који морају бити означени римским бројевима.

Број печата и штамбиља, величину, начин употребе, чување, руковање и уништавање утврђује директор Предузећа посебном одлуком.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште предузећа.

Знак предузећа одређује и мења Надзорни одбор Предузећа.

Члан 13.

Печат Предузећа је округлог облика са текстом по ободу: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" - Ужице.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика са текстом: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко", са местом за број и датум, Ужице.

Члан 14.

ЖП "Дубоко" Ужице се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овим уговором, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

У оквиру комуналне делатности, управљање комуналним отпадом, сходно члану 3, став 1, тачка 4 Закона о комуналним делатностима, Предузеће обавља сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Као претежна делатност утврђује се 38 21 Третман и одлагање отпада који није опасан.

Предузеће може да обавља и делатности које законом и овим уговором нису утврђене као делатности од општег интереса, али под условом да се не доводи у питање стално, континуирано и квалитетно обављање делатности због које је основано.

За обављање делатности које нису од општег интереса, Предузеће је обавезно да организује посебну књиговодствену евиденцију о резултатима пословања.

Одлуку о промени делатности Предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Предузеће делатност обавља у складу са овим уговором, Законом о јавним предузећима и законским прописима који регулишу правни статус и делатност за коју је Предузеће основано и регистровано.

Члан 16.

ЖП "Дубоко" Ужице може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса за које је основано, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 17.

Према решењу АПР број БД 44833/2016 од 06.06.2016. године, уговорне стране констатују да је вредност основног капитала утврђена према укупној вредности од 613.077.316,63 РСД.

У вредност уписаног капитала ЈКП Дубоко Ужице, поред новчаних улога оснивача, у укупном износу од 368.204.273,39 РСД улази и неновчани капитал који су оснивачи у току реализације Прве фазе из члана 1 овог уговора у укупном износу од 244.873.043,24 РСД определили за испуњење обавеза из оснивачког уговора у делу инвестиционих улагања.

По основу улагања у капитал и процењене вредности уложених ствари и права оснивачи су стекли уделе опредељене у наредном члану.

Члан 18.

Према решењу АПР број БД 44833/2016 од 06.06.2016. године, оснивачи учествују у основном капиталу из члана 17 овог уговора, према следећим уплаћеним износима и одговарајућим процентима:

Град Ужице у износу од 145.102.448,24 РСД, што представља 23,67% основног капитала и то 86.553.303,62 РСД новчаног и 58.549.144,62 РСД неновчаног капитала (у стварима);

Град Чачак у износу од 163.745.406,61 РСД, што представља 26,71% основног капитала и то 97.923.532,25 РСД новчаног и 65.821.874,36 РСД неновчаног капитала (у стварима);

Општина Ивањица у износу од 63.033.921,82 РСД, што представља 10,28% основног капитала и то 38.056.871,62 РСД новчаног и 24.977.050,20 РСД неновчаног капитала (у стварима);

Општина Пожега у износу од 57.651.933,71 РСД, што представља 9,40% основног капитала и то 34.878.740,99 РСД новчаног и 22.773.192,72 РСД неновчаног капитала (у стварима);

Општина Бајина Башта у износу од 51.796.375,42 РСД, што представља 8,45% основног капитала и то 31.251.527,39 РСД новчаног и 20.544.848,03 РСД неновчаног капитала (у стварима);

Општина Лучани у износу од 44.170.296,22 РСД, што представља 7,20% основног капитала и то 26.808.797,44 РСД новчаног и 17.361.498,78 РСД неновчаног капитала (у стварима);

Општина Ариље у износу од 35.135.780,64 РСД, што представља 5,73% основног капитала и то 21.178.016,87 РСД новчаног и 13.957.763,77 РСД неновчаног капитала (у стварима);

Општина Чајетина у износу од 27.401.928,13 РСД, што представља 4,47% основног капитала и то 16.382.640,67 РСД новчаног и 11.019.287,46 РСД неновчаног капитала (у стварима);

Општина Косјерић у износу од 25.039.225,84 РСД, што представља 4,08% основног капитала и то 15.170.842,54 РСД новчаног и 9.868.383,30 РСД неновчаног капитала (у стварима).

Члан 19.

Оснивачи међусобно потврђују да су до закључивања овог уговора уплатили износе из члана 18 овог уговора и да су удели изражени у процентима у члану 18 овог уговора тачни и неспорни.

VI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Имовину Предузећа у моменту потписивања овог уговора чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења и закупа на средствима у јавној својини Града Ужица, односно на добрима од општег интереса.

Оснивачи се обавезују да у току реализације овог уговора на својој територији, под најповољнијим условима, обезбеде одговарајућу локацију за трансфер, односно претоварну станицу са припадајућом инфраструктуром и опремом потребном за изградњу трансфер станице и обављање делатности Предузећа и да на њој установе и дозволе упис права коришћења у корист Предузећа.

Уколико другачије није регулисано одлуком надлежног органа Предузећа код изградње трансфер станица или претоварних места Предузеће има статус Инвеститора у складу са законом.

За обављање делатности од општег интереса, Предузеће може користити и средства у јавној, државној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и општим актима.

Члан 21.

Имовина Предузећа је у својини Предузећа.

Право својине и право коришћења непокретности у јавној својини уређени су у складу са одредбама Закона о јавној својини.

Члан 22.

Предузеће не може располагати имовином веће вредности без претходне сагласности Надзорног одбора, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће може, без сагласности оснивача, прибављати и отуђивати покретну имовину мање вредности, у смислу Закона о јавним набавкама.

VII ФИНАНСИРАЊЕ РАДА

Члан 23.

Финансирање рада Предузећа уређује се финансијским и динамичким планом изградње и рада Депоније које доноси Надзорни одбор у складу са законом и годишњим пословањем.

Извори средстава за обављање делатности и развој Предузећа обезбеђују се из свих извора утврђених одредбама члана 24, став 1 Закона о комуналним делатностима.

УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА

Члан 24.

ЈКП "Дубоко" Ужице може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

ЈКП "Дубоко" Ужице је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката претходно прибави сагласност надлежних органа оснивача који располажу већином уписаног капитала.

ЈКП "Дубоко" Ужице је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности претходно прибави сагласност надлежних органа оснивача који располажу већином уписаног капитала.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 25.

Предузеће је дужно да делатности од општег интереса за које је основано и друге делатности које му, у складу са законом и овим уговором повере оснивачи, обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга оснивачима, грађанима и другим субјектима.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката који су неопходни за обављање делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности због које је основано.

У циљу квалитетног и благовременог пословања, оснивачи се обавезују да у што краћем року, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања овог уговора, одреде једно или више лица који ће бити службено задужени за сарадњу са Предузећем у обављању делатности и послова за које је основано или других послова и делатности у области управљања отпадом о чему се оснивачи писмено договоре у складу са законом.

У случају поремећаја или прекида у пружању услуга, услед више силе или других разлога које Предузеће није могло да предвиди, а ни спречи, уз обавезу да одмах предузме мере за отклањање узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеди пружање услуга, Предузеће је обавезно да истовремено о томе обавести осниваче.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивачи су обавезни на предузимање мера прописаних законом, а којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности за које је основано.

Члан 26.

У финансирању заједничких инвестиционих пројеката, који су утврђени програмом пословања Предузећа, оснивачи учествују према процентима из члана 18 овог уговора.

Оснивачи се обавезују да ће средства за финансирање заједничких инвестиционих улагања, која су утврђена програмом пословања Предузећа обезбеђивати и уплаћивати према усвојеном годишњем финансијском и динамичком плану и одговарајућим месечним захтевима, најдуже у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања захтева од стране Предузећа.

У случају да неки од оснивача не изврши уплату средстава за финансирање заједничких инвестиционих улагања из става 1 овог члана, у року из става 2 овог члана, или не достави прописно регистровану меницу у корист Предузећа за ту уплату, Надзорни одбор на седници која се по хитном поступку заказује, најкасније у наредних 30 (тридесет) дана, доноси одлуку о обезбеђивању неуплаћених средстава, са правом рефундације уз припадајућу камату од оснивача који није испунио своју обавезу уплате средстава за финансирање из става 1 овог члана.

Одлуком из става 3 овог члана може се утврдити повећање цене услуге Предузећа за оснивача који није извршио обавезу уплате средстава из овог члана.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Органи Предузећа су:

- Надзорни одбор,
- Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 28.

Надзорни одбор има 3 (три) члана, од којих је 1 (један) представник Града Ужица, 1 (један) представник Града Чачка, а 1 (један) представник запослених у Предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града Ужица, на предлог надлежног органа Града Ужица (представник Града Ужица), надлежног органа Града Чачка (представник Града Чачка) и репрезентативног синдиката Предузећа (представник запослених), након спроведеног непосредног изјашњавања запослених у Предузећу, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године.

Члан 29.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницама Надзорног одбора, предлаже дневни ред и потписује одлуке и друге акте које доноси Надзорни одбор.

Члан 30.

Надзорни одбор ради на седницама и одлуке доноси већином гласова.

Начин рада Надзорног одбора уређује се Пословником о раду.

Чланови Надзорног одбора имају право на накнаду трошкова и накнаду за свој рад у складу са законом у складу са законом и одлуком надлежног органа Града Ужица.

Члан 31.

За члана Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање 3 (три) године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору, осим услова из овог члана, мора испуњавати и додатна два услова:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.

Члан 32.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1 овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси статут;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предизимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлукама оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању средствима у јавној својини, која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених Оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвенстиционих пројеката;

17) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности;

18) одлучује о улагању капитала Предузећа;

19) одлучује о статусним променама Предузећа;

20) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

21) одлучује о смањењу и повећању капитала Предузећа;

22) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

23) доноси акт о исплати стимулације директора;

24) врши друге послове у складу са законом, овим уговором и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1 тачка 1), 2), 6), 9), 14), 15), 21) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност надлежних органа оснивача.

Одлуке из става 1 тачка 16), 17), 18), 19), 20) и 23) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност надлежних органа оснивача.

Члан 33.

Изузетно од одредби члана 32 овог уговора, у случају иступања оснивача из уговора, приступања других заинтересованих градова или општина, приступања других и домаћих и страних правних лица, утврђивања тачне количине отпада који долази на Депонију, Надзорни одбор доноси одлуке једногласно по претходно прибављеном мишљењу надлежног органа Града Ужица, и то у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања мишљења Града Ужица надзорном одбору Предузећа, а најкасније у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема захтева.

Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) ЈКП "Дубоко" Ужице не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже 6 (шест) месеци.

Поступак за разрешење председника и члана Надзорног одбора могу писменим, образложеним захтевом покренути оснивачи који располажу са више од половине уписаног капитала.

ДИРЕКТОР

Члан 35.

Директор је надлежан за следеће послове:

- 1) представља и заступа Предузеће у складу са законом и овим уговором;
- 2) организује и руководи радом и пословањем;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада;
- 5) самостално доноси одлуке и акта које нису у надлежности других органа,
- 6) предлаже догорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и

одговоран је за њихово спровођење;

7) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;

8) предлаже финансијске извештаје;

9) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета оснивача (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

10) учествује у раду, предлаже и извршава одлуке Надзорног одбора;

11) доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга и радова;

12) доноси одлуку о додели уговора у поступцима јавних набавки;

13) доноси одлуке у поступку јавних набавки;

14) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији врста послова;

15) доноси одлуке о остваривању права из радног односа;

16) именује осниваче комисија за поједине области из своје надлежности;

17) стара се о благовременој изради периодичних извештаја и годишњег обрачуна;

18) обавља и друге послове у складу са законом и оснивачким актом, који нису у надлежности Надзорног одбора.

Члан 36.

Директора именује и разрешава Надзорни одбор.

Директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса на период од 4 (четири) године.

Предузеће објављује конкурс најмање шест месеци пре истека периода на које је именован директор, односно у року од 30 (тридесет) дана од дана подношења оставке или разрешења.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана објављивања.

Поступак за именовање директора спроводи Комисија од 9 (девет) оснивача коју на предлог надлежних органа локалне самоуправе, именује Надзорни одбор посебном одлуком на мандат од 3 (три) године.

Надзорни одбор именује председника и заменика председника Комисије. Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у надзорном одбору аутономне покрајине, одборници у надзорном одбору оснивача, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима оснивача.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду Комисије.

Сваки члан Комисије, поред услова утврђених одлуком надлежног органа оснивача, мора имати стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.

Након спроведеног поступка у складу са Законом о јавним предузећима, Надзорни одбор разматра благовремено пристигле пријаве кандидата који

испуњавају услове и двотрећинском већином укупног броја гласова доноси одлуку о именовању директора.

На избор директора сагласност дају надлежни органи свих оснивача Предузећа.

Обавезују се оснивачи да сагласност на одлуку о именовању директора доставе Предузећу најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања одлуке.

У случају да неки од оснивача не доставе сагласност из овог члана или се не сагласи са одлуком о именовању директора у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања одлуке сматраће се да је одлука о именовању донета уколико су сагласност на одлуку о именовању директора доставили оснивачи који располажу већином уписаног капитала.

Члан 37.

За директора може именовано лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање 3 (три) године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 38.

Ако директор није именован или је суспендован, надзорни одбор именује вршиоца дужности директора, до именовања директора, а најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 36 овог уговора.

Члан 39.

Директор је самосталан у вршењу послова из своје надлежности.

Директор заснива радни однос на одређено време и има право на зараду, у складу са законом.

Члан 40.

Директор за свој рад одговара Надзорном одбору.

Члан 41.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

-у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора из члана **37** овог уговора;

-Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у законом прописаним роковима;

-се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредика и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

-се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

-извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

-у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

-у другим случајевима прописаним законом.

Члан 42.

Директор може бити разрешен дужности директора и пре истека времена на које је и именован и то у следећим случајевима:

1) Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63 Закона о јавним предузећима;

2) Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3) Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66 Закона о јавним предузећима;

5) Предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66 Закона о јавним предузећима;

6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.

Предлог за разрешење директора могу поднети оснивачи који располажу са више од половине уписаног капитала.

Члан 43.

На сва остала питања везана за статус и надлежност директора примењују се одредбе Закона о јавним предузећима.

Х ПРЕСТАНАК СВОЈСТВА ОСНИВАЧА

Члан 44.

Оснивачу Предузећа престаје то својство:

1) брисањем из одговарајућег регистра, ако је члан правно лице;

2) иступањем из Предузећа;

3) искључењем из Предузећа;

4) преносом целокупног удела.

ИСТУПАЊЕ ОСНИВАЧА ПРЕДУЗЕЋА

ИСТУПАЊЕ ОСНИВАЧА ПРЕДУЗЕЋА БЕЗ ПОТРАЖИВАЊА НАКНАДЕ ЗА УДЕО

Члан 45.

Члан Предузећа може у свако доба иступити из Предузећа, без навођења разлога за иступање, ако не захтева накнаду за свој удео.

Члан Предузећа не може иступити из Предузећа ако:

1) има неизмирене обавезе према Предузећу по основу неуплаћеног, односно неунетог улога у Предузеће или по основу додатних уплата или

2) би због тог иступања, Предузеће према редовном току ствари претрпело штету или

3) би иступањем члан Предузећа избегао примену правила о поштовању посебних дужности према Предузећу.

ИСТУПАЊЕ ОСНИВАЧА ПРЕДУЗЕЋА ИЗ ОПРАВДАНОГ РАЗЛОГА

Члан 46.

Члан Предузећа може иступити из Предузећа из оправданих разлога.

Оправдани разлог за иступање оснивача Предузећа постоји нарочито:

- 1) ако му један или више осталих оснивача или Предузеће својим радњама или пропуштањем проузрокује штету, или ако је очигледно да ће таква штета, према редовном току ствари, наступити;
- 2) ако је у значајној мери онемогућен да остварује своја права у Предузећу;
- 3) ако му Предузеће намеће несразмерне обавезе.

ПОСТУПАК ИСТУПАЊА

Члан 47.

Члан Предузећа који жели да иступи из Предузећа дужан је да о томе достави писани захтев Предузећу који садржи нарочито:

- 1) разлоге иступања;
- 2) износ који се захтева од Предузећа на име накнаде за удео;
- 3) рок у коме се захтева исплата накнаде за удео, осим ако је тај рок одређен оснивачким актом.

Надзорни одбор је дужан да донесе одлуку о захтеву из става 1 овог члана у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема и да у истом року о томе обавести оснивача Предузећа који иступа, а у супротном сматраће се да је захтев усвојен у целини.

Надзорни одбор може само усвојити или одбити захтев из става 1 овог члана у целини.

Удео оснивача Предузећа који је иступио из Предузећа постаје сопствени удео Предузећа.

Иступање оснивача из Предузећа и стицање сопственог удела региструју се у складу са Законом о регистрацији.

ЗАЛОГА КАО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПЛАТЕ НАКНАДЕ

Члан 48.

Члан Предузећа може захтевом за иступање из оправданог разлога да тражи да Предузеће пружи обезбеђење за исплату накнаде за његов удео путем установљивања залоге на сопственом уделу који ће Предузеће стећи ако прихвати његов захтев за иступање из Предузећа, у складу са законом који уређује залог на покретним стварима уписаним у регистар.

Члан Предузећа из става 1 овог члана дужан је да нацрт уговора о залози чије закључење предлаже достави Предузећу у прилогу захтева за иступање из Предузећа.

У случају из става 1 овог члана Надзорни одбор може прихватити захтев за иступање само ако истовремено одобри закључење предложеног уговора о залози у корист оснивача који иступа или, уз сагласност оснивача Предузећа који иступа, пружи друго одговарајуће обезбеђење.

ИСПЛАТА НАКНАДЕ

Члан 49.

Предузеће може исплаћивати накнаду за удео оснивачу Предузећа који је иступио само из:

- 1) средстава резерви Предузећа које се могу користити за те намене;
- 2) средстава остварених продајом сопственог удела Предузећа стеченог иступањем тог оснивача Предузећа.

До потпуне исплате накнаде удела оснивачу који је иступио из Предузећа, Предузеће не може делити добит својим оснивачима и дужно је да:

- 1) сву остварену добит распоређује у резерве из става 1, тачка 1) овог члана;
- 2) сва средства Предузећа из става 1 овог члана користи искључиво за исплату те накнаде.

ИСТУПАЊЕ ИЗ ОПРАВДАНОГ РАЗЛОГА ПО ОДЛУЦИ СУДА

Члан 50.

Ако Надзорни одбор одбије захтев за иступање, односно пропусти да о њему одлучи у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема захтева, члан Предузећа може тужбом надлежном суду против Предузећа захтевати престанак својства оснивача Предузећа због постојања оправданог разлога и исплату накнаде за свој удео.

Суд ће пресудом којом одређује престанак својства оснивача Предузећа одредити и:

- 1) да удео оснивача Предузећа који иступа постаје сопствени удео Предузећа;
- 2) висину накнаде коју је Предузеће у обавези да исплати оснивачу Предузећа који иступа;
- 3) рок за исплату накнаде из тачке 2) овог става;
- 4) установљавање залогe у корист оснивача Предузећа који иступа на сопственом уделу Предузећа из тачке 1) овог става, ако је тужилац то захтевао и ако суд нађе да је то нужно и оправдано ради обезбеђења исплате накнаде из тачке 2) овог става.

Накнада коју је Предузеће у обавези да исплати оснивачу Предузећа који иступа утврђује се у висини од сразмерног дела вредности нето имовине Предузећа који одговара учешћу удела тог оснивача у основном капиталу Предузећа на дан подношења тужбе умањена за износ свих потраживања Предузећа према оснивачу који иступа.

Рок за исплату накнаде коју је Предузеће у обавези да исплати оснивачу Предузећа који иступа је пет година.

Члан 51.

Члан Предузећа који је иступио из Предузећа остаје у обавези да уплати, односно унесе уписани улог и изврши додатне уплате на које је био обавезан, ако је то неопходно за намирење поверилаца Предузећа.

ИСКЉУЧЕЊЕ ОСНИВАЧА ПРЕДУЗЕЋА

ИСКЉУЧЕЊЕ ОСНИВАЧА ОДЛУКОМ СУДА

Члан 52.

Предузеће може тужбом коју подноси надлежном суду захтевати искључење оснивача Предузећа, из разлога одређених оснивачким актом или из других оправданих разлога, а нарочито ако члан Предузећа:

- 1) намерно или грубом непажњом проузрокује штету Предузећу;
- 2) не извршава посебне дужности према Предузећу прописане овим законом или оснивачким актом;
- 3) својим радњама или пропуштањем, противно оснивачком акту, закону или добрим пословним обичајима, спречава или у значајној мери отежава пословање Предузећа.

На захтев Предузећа суд може одредити привремену меру суспензије права гласа оснивача Предузећа чије се искључење тражи, као и других права тог оснивача Предузећа или привремену меру увођења принудне управе у Предузеће, ако нађе да је то нужно и оправдано ради спречавања настанка штете за Предузеће.

Тужба за искључење оснивача Предузећа може се поднети у року од 180 (стоосамдесет) дана од дана сазнања за разлог за искључење, а најкасније у року од три године од настанка разлога за искључење.

Искључењем оснивача Предузећа удео тог оснивача Предузећа постаје сопствени удео Предузећа.

Искључени члан остаје у обавези да уплати односно унесе уписани улог и изврши додатне уплате на које је био обавезан, ако је то неопходно за намирење поверилаца Предузећа.

НАКНАДА ЗА УДЕО У СЛУЧАЈУ ИСКЉУЧЕЊА ОДЛУКОМ СУДА

Члан 53.

Искључени члан Предузећа може тужбом надлежном суду против Предузећа тражити накнаду вредности свог удела у висини вредности дела ликвидационог остатка који би припао искљученом оснивачу сразмерно његовом уделу у основном капиталу Предузећа који се умањује за износ неизмирених потраживање Предузећа, на дан правноснажности пресуде о искључењу. На тако утврђен износ обрачунава се камата у висини есконтне стопе Народне банке Србије увећане за 2%, почев од дана правноснажности пресуде о искључењу.

Рок за исплату накнаде из претходног ставе је пет година.

Ако Предузеће не исплати досуђену накнаду оснивачу Предузећа који је искључен у року одређеном пресудом, члан Предузећа који је искључен може тражити принудно извршење само продајом сопственог удела који је Предузеће од њега стекло.

Ако средства остварена продајом сопственог удела у извршном поступку нису довољна за намирење потраживања оснивача Предузећа који је искључен у погледу досуђене накнаде, преостали део тог потраживања се гаси.

Предузеће има право да од искљученог оснивача потражује накнаду штете.

Члан 54.

Пренос удела може се вршити само између оснивача и између оснивача и Предузећа, с тим што право прече куповине удела који је предмет преноса има Град Ужице.

У случају да надлежни орган Града Ужица у року од 90 дана од дана када му је понуда достављена не донесе одговарајућу одлуку о понуди за пренос удела, преносилац удела може, у складу са законом, понуду у прописаној форми упутити осталим оснивачима.

Понуда за пренос удела у сваком случају се доставља преко Предузећа.

XI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 55.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Предузећу, надлежни орган одређен статутом оснивача Предузећа даје сагласност на следеће одлуке и акта Предузећа:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката;
- 10) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности;

11) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

За одлуке из тачке 1), 3) и 7) претходног става потребна је сагласност надлежних органа свих оснивача Предузећа.

За одлуке из тачке 2), 4), 5), 6), 8), 9), 10) и 11) претходног става потребна је сагласност надлежних органа оснивача Предузећа који располажу са најмање две трећине уписаног капитала.

Обавезују се оснивачи да сагласност на одлуке из овог члана доставе Предузећу најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања одлуке из тачке 1), 3) и 7) из става 1 овог члана.

Обавезују се оснивачи да сагласност на одлуке из овог члана доставе Предузећу најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања предлога одлуке из тачке 2), 4), 5), 6), 8), 9), 10) и 11) из става 1 овог члана.

У случају да неки од оснивача не доставе сагласност из овог члана или се не сагласе са одлуком у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања одлуке или предлога одлуке сматраће се да је одлука донета уколико су сагласност на одлуку доставили оснивачи који располажу одговарајућом већином уписаног капитала.

XII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 56.

Чланови Надзорног одбора за свој рад одговорни су локалним самоуправама које представљају.

Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу или другом субјекту, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан Надзорног одбора не сноси одговорност ако издвоји своје мишљење у записник.

Члан 57.

Директор је одговоран за резултате пословања и законитост рада и за свој рад одговара Надзорном одбору.

Директор одговара за штету нанету несавесним пословањем и прекорачењем овлашћења.

XIII ОПШТИ АКТИ

Члан 58.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт ЈКП "Дубоко" Ужице.

Други општи акти ЈКП "Дубоко" Ужице морају бити у сагласности са Статутом

ЖКП "Дубоко" Ужице.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћена лица, морају бити у складу са законом, овим уговором и општим актима Предузећа.

XIV ДОБИТ

Члан 59.

По усвајању финансијског извештаја за претходну пословну годину, добит те године распоређује се следећим редом:

- 1) за покриће губитака пренесених из ранијих година;
- 2) за резерве, ако су оне предвиђене посебним законом (законске резерве).

Ако након распоређивања добити за сврхе из става 1 овог члана преостане део добити, Надзорни одбор Предузећа га може расподелити за следеће намене:

- 1) за резерве, ако их је Предузеће утврдило статусом (статусне резерве);
- 2) за исплате оснивачима, у складу са законом.

Добит Предузећа, проистекла из продаје секундарних сировина, произведеног био-гаса и произведеног компоста припада Предузећу и користити се за технолошко унапређење система управљања отпадом.

Добит која се враћа оснивачима може се користити и за непредвиђена комунална улагања на територији оснивача, ради квалитетнијег функционисања регионалног система управљања отпадом.

У случају да средства од добити нису довољна, оснивачи су сагласни да на рачун Предузећа издвајају финансијска средства која ће омогућити продужење века депоније "Дубоко" кроз повећање процента издвајања секундарних сировина, смањење количине отпада који се санитарно депонује или коришћење отпада као енергетског ресурса.

Одлуку о расподели новчаних средстава из добити доноси Надзорни одбор.

XV ГУБИТАК

Члан 60.

Предузеће има приоритетно право на секундарне сировине које настају на територији оснивача.

У случају да у експлоатационом периоду дође до смањења секундарних сировина у отпаду који се допрема на Депонију, оснивачи ће по хитном поступку, предузети све мере, у складу са законом да се секундарне сировине прво понуде Предузећу.

Покриће губитка, у случају смањења допремљене количине секундарних сировина, сразмерно је финансијском учешћу из члана 18 овог уговора.

Одлуку о покрићу губитка доноси Надзорни одбор.

XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 61.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком Надзорног одбора или директора чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и на тај начин штетило његовом пословном угледу и интересима.

Као пословна тајна не могу се утврдити подаци који су по закону јавни или подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

О одлуци из става 1 овог члана обавештавају се оснивачи, чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени.

Члан 62.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја било противно интересима Предузећа.

XVII ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 63.

Предузеће је обавезно да благовремено и на законом прописани начин информисе осниваче, грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и развојним програмима, а посебно о сметњама и прекидима у пружању услуга које су настале или ће настати у вршењу своје делатности.

Обавештавање оснивача врши се достављањем позива и материјала за седнице Надзорног одбора.

Редовно и благовремено обавештавање се утврђује као посебна обавеза члана Надзорног одбора према оснивачу кога представља.

Обавештавање се врши преко средстава јавног информисања или на други погодан начин.

Члан 64.

Органи Предузећа су дужни да обезбеде јавност рада и редовно, благовремено, потпуно и истинито информисање запослених о свом раду и пословању Предузећа, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, расподели добити, статусним променама и промени облика Предузећа.

Обавештење запослених остварује се објављивањем информација на огласним таблама, путем службених саопштења, радних састанака и на други погодан начин.

Члан 65.

Поред обавезе чувања аката и докумената према одредбама Закона о привредним друштвима, Предузеће је дужно да на својој интерној страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора Предузећа;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

XVIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 66.

Предузеће је дужно да предузима потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређење радне и животне средине, у складу са законом.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеди рационално коришћење природних богатстава, урачунавање трошкова заштите животне средине у оквиру инвестиционих и производних трошкова, примену прописа, односно предузимање мера заштите животне средине, у складу са законом.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Тумачење овог уговора и других општих аката Предузећа даје Надзорни одбор.

Члан 68.

Међусобни односи и потраживања настала до иступања, регулишу се према важећим прописима.

Члан 69.

Задужује се директор Предузећа да у року од 60 (шездесет) дана од дана уписа Предузећа у АПР поднесе захтев за упис права коришћења установљених у корист Предузећа у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима, у складу са Законом о јавној својини.

Обавеза осталих оснивача је да најкасније у року од 30 (тридесет) дана од стицања прописаних услова, на захтев Предузећа донесу одговарајућа акта прописана за упис права коришћења Предузећа у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима, у складу са Законом о јавној својини и овим уговором.

Члан 70.

Оснивачи су сагласни, да ради утврђивања тачних количина отпада, као основе за измену процентуалног учешћа у финансирању рада Предузећа, квартално анализирају укупне количине, врсте и састав отпада који се са територија оснивача допремају на регионалну депонију.

Члан 71.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се Закон о јавним предузећима, Закон о привредним друштвима и други законски прописи.

Члан 72.

ЈКП "Дубоко" Ужице дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овим уговором у року од 90 (деведесет) дана о дана избора органа Предузећа у складу са овим уговором.

Члан 73.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране свих овлашћених заступника оснивача.

Саставни део овог уговора су одлуке надлежних органа оснивача о прихватању овог уговора.

Члан 74.

Овај уговор је сачињен у 13 (тринаест) истоветних примерака и то за сваког оснивача по 1 (један) примерак, а 4 (четири) примерка за Предузеће.

ГРАД УЖИЦЕ,
Градоначелник Тихомир Петковић

ГРАД ЧАЧАК
Градоначелник Милун Тодоровић

ОПШТИНА БАЈИНА БАШТА,
Председник општине Радомир Филиповић

ОПШТИНА ПОЖЕГА,
Председник општине Милан Божић

ОПШТИНА АРИЉЕ,
Председник општине Зоран Тодоровић

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА,
Председник општине Милан Стаматовић

ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ,
Председник општине Жарко Ђокић

ОПШТИНА ЛУЧАНИ,
Председница општине Весна Стамболић

ОПШТИНА ИВАЊИЦА,
Председник општине Зоран Лазовић

На основу члана 3. и 5. Закона о јавним предузећима (" Сл. гласник РС" број 15/2016), члана 10. Закона о комуналним делатностима (" Сл. гласник РС" број 88/2011 и 104/2016), члана 44. и 66. Закона о локалној самоуправи (" Сл. гласник РС" број 129/2007, 83-2014 – др закон и 101/2016 – др. Закон 47/2018) и члана 105. Статута општине Пожега ("Службени лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној дана _____ 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈКП " ДУБОКО" УЖИЦЕ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I

ПРИХВАТА СЕ Уговор о оснивању Јавно комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом " **ДУБОКО**" Ужице, а који је саставни део ове одлуке.

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник општине да, у име и за рачун општине Пожега, потпише Уговор из тачке 1. ове одлуке.

III

Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Пожега".

01 број: _____

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК,

Зорица Митровић

На основу члана 94. став 1. и 4. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 68/15 и 41/2018) члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014-др. Закон), члана 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/2013 и 13/2016) и члана 105. Статута општине Пожега („Службени лист општине Пожега“, број 2/08, 9/08, 3/10 И 8/15), Скупштина општине Пожега на седници одржаној дана _____ 2018. године, донела је

О Д Л У К У О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком општина Пожега (у даљем тексту: општина) уређује посебне услове које треба да испуни превозник, карактеристике и обележја такси возила, начин обављања ауто-такси превоза (у даљем тексту: такси превоз) који нису дефинисани законом, утврђује и усклађује цену у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Пожега.

Члан 2.

Такси превоз је облик јавног превоза путника и ствари путничким аутомобилом.

Такси превоз је облик ванлинијског превоза путника и ствари, за који путник утврђује трасу и за извршену услугу плаћа цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза.

Члан 3.

Такси превоз може обављати предузетник и правно лице који испуњавају услове прописане Законом и овом Одлуком.

Члан 4.

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз, као предузетник или као запослени код правног лица.

Члан 5.

Оптимално организовање такси превоза уређује се Програмом за петогодишњи плански период (у даљем тексту: Програм).

Програм доноси Општинско веће општине (у даљем тексту: Општинско веће) на предлог општинске управе, у складу са саобраћајно-техничким условима које одређује организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја по претходно прибављеном мишљењу удружења предузетника.

Члан 6.

Предузетник и правно лице могу обављати такси превоз ако је њихова претежна делатност такси превоз путника, ако су регистровани у Регистру привредних субјеката и имају одобрење органа управе надлежног за послове саобраћаја

II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

1. Предузетник

Члан 7.

Предузетнику се издаје одобрење за обављање такси превоза ако испуњава следеће услове:

1) да има возачку дозволу одговарајуће „Б“ категорије најмање три године или поседује диплому са стручним занимањем „возач моторних возила“;

2) да има лекарско уверење о здравственој способности за возача за управљање моторним возилом у јавном превозу којим се обавља такси превоз (возач професионалац);

3) да је власник или прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила;

4) да му није изречена мера забране управљања моторним возилом одговарајуће „Б“ категорије, што се доказује уверењем које није старије од 30 дана;

5) да му правоснажном судском пресудом није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;

6) да је извршио преглед такси возила и опреме код органа управе надлежног за послове саобраћаја, што се доказује налазом о испуњености услова такси возила за обављање такси превоза, прописаних законом и овом Одлуком;

7) да има полису осигурања путника у јавном превозу од последица несрећног случаја која одговара возилу којим се управља.

2. Правно лице

Члан 8.

Правном лицу се издаје одобрење за обављање такси превоза ако испуњава следеће услове:

1) да је власник или прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила;

2) да му правоснажном судском пресудом није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;

3) да је извршио преглед такси возила и опреме код органа управе надлежног за послове саобраћаја што се доказује налазом о испуњености услова такси возила за обављање такси превоза, прописаних законом и овом Одлуком;

4) да има полису осигурања путника у јавном превозу од последица несрећног случаја која одговара возилу којим се управља;

5) да је седиште правног лица или пословне, односно организационе јединице правног лица на територији општине Пожега.

3. Такси возач

Члан 9.

Такси возач, запослен код предузетника или у правном лицу, поред услова предвиђених законом мора испуњавати и следеће услове:

1) да има возачку дозволу одговарајуће „Б“ категорије најмање три године или поседује диплому са стручним занимањем „возач моторних возила“;

2) да има лекарско уверење о здравственој способности за возача за управљање моторним возилом у јавном превозу којим се обавља такси превоз (возач професионалац);

3) да му правоснажном судском пресудом није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;

4) да располаже закљученим Уговором о раду;

5) да располаже пријавом на обавезно социјално осигурање.

6) да није правноснажно осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира – што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;

7) да му није изречена мера забране управљања моторним возилом одговарајуће „Б“ категорије, што се доказује уверењем које није старије од 30 дана.

III ТАКСИ ВОЗИЛО

Члан 10.

Такси возило којим се обавља такси превоз, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1) да је фабрички произведено путничко возило, које има највише пет седишта, рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата;

2) да је технички исправно;

4) да има исправан, оверен и опремљен са инсталацијама таксиметар који мора бити постављен тако да износ који откуцава буде видљив путнику (оверавање се мора вршити у складу са законом) и да се његовим укључењем светло на ауто-такси ознаци искључује

5) да је таксиметар усклађен са Одлуком надлежног органа општине Пожега о утврђивању и усклађивању цене у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Пожега;

6) да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе 6 месеци на приступачном месту;

7) да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;

8) да има рачун у којем је сваки лист оверен печатом;

9) да је чисто, уредно и без већих унутрашњих и спољашњих оштећења, причвршћених седишта и неоштећеног тапацирунга који омогућава превоз путника и ствари;

10) да поседује полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу; 11) да на крову возила има ауто-такси ознаку, која је са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом, опремљена уређајем за осветљење и садржи натпис „TAXI“, евиденциони број и грб Општине;

12) да у такси возилу поседује такси легитимацију такси возила и такси легитимацију такси возача и у горњем десном углу ветробранског стакла, у складу са овом Одлуком, издату налепницу;

13) да је важећи ценовник услуга тако постављен у такси возилу да је видљив путнику, димензија: најмање ширине 10 цм и најмање висине 10 цм;

14) да је регистровано према месту седишта такси превозника са издатим регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова TX на задње две позиције;

15) да у такси возилу поседује одобрење за обављање аутокси превоза које издаје орган управе надлежан за послове саобраћаја.

Постављање и коришћење ауто-такси ознаке, пословног имена, односно фирме, њиховог знака и других натписа врши се у складу са законом.

IV ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ

Члан 11.

Захтев за издавање одобрења за обављање такси превоза са доказима о испуњености услова из члана 7., члана 8. и члана 10. ове Одлуке, превозник подноси организационој јединици општинске управе надлежној за послове привреде и развоја.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја. решењем одобрава обављање такси превоза.

Решење о такси легитимацији такси возила и такси легитимацији такси возача, на основу регистрације превозника, доноси Орган управе надлежан за послове саобраћаја.

За такси возило којим се обавља такси превоз издаје се једна такси легитимација такси возила са евиденционим бројем и налепницом.

Образац налепнице из претходног става саставни је део ове Одлуке и налази се у прилогу број 1.

О издатим такси легитимацијама такси возача, такси легитимацијама такси возила и кровним ознакама евиденцију води орган управе надлежан за послове саобраћаја

Члан 12.

Такси легитимација такси возила садржи следеће податке:

- 1) редни број регистра;
- 2) назив, адресу седишта радње и пребивалиште превозника;
- 3) порески идентификациони број;
- 4) назив такси удружења уколико је превозник члан такси удружења;
- 5) регистарску ознаку, марку и тип такси возила;
- 6) евиденциони број;
- 7) број и датум решења о регистравању и одобрењу;
- 8) период на који се издаје легитимација;
- 9) потпис и печат органа управе надлежног за послове саобраћаја.

Образац такси легитимације такси возила саставни је део ове Одлуке и налази се у прилогу број 2.

Такси легитимација такси возила се издаје са важношћу од једне године.

Члан 13.

Такси легитимација такси возача садржи следеће податке:

- 1) редни број регистра;
- 2) фотографију возача;

- 3) име, презиме и јединствени матични број возача;
- 4) пребивалиште возача;
- 5) назив, седиште и адресу превозника код кога је такси возач запослен;
- 6) број и датум решења о регистрацији и одобрењу;
- 7) период на који се издаје легитимација;
- 8) потпис и печат организационе јединице општинске управе надлежне за послове привреде и развоја.

Образац такси легитимације такси возача саставни је део ове Одлуке и налази се у прилогу број 3.

Такси возачу се издаје такси легитимација такси возача са важношћу од три године.

Члан 14.

Такси легитимацију такси возила и такси легитимацију такси возача продужава организациона јединица општинске управе надлежне за послове привреде и развоја.

Такси легитимација такси возила и такси легитимација такси возача је идентификациона исправа коју предузетник, односно такси возач носи са собом приликом обављања ауто-такси превоза и у обавези је да исту покаже на захтев овлашћеног лица.

Превозник је дужан да поднесе захтев из става 1. овог члана најмање 30 дана пре истека важности такси легитимације.

Члан 15.

Превозник је дужан да:

1) сваку промену података која је везана за садржај такси легитимација писменим путем пријави орган управе надлежан за послове саобраћаја у року од 8 дана од дана настале промене;

2) у случају привременог односно трајног престанка обављања делатности такси превоза, писменим путем обавести организациону јединицу општинске управе надлежне за послове привреде и развоја и послове саобраћаја, односно инспектора који врши надзор над применом ове одлуке, у року од 8 дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре и да органу управе надлежан за послове саобраћаја, врати такси легитимацију такси возила и такси легитимацију такси возача.

V ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 16.

Такси стајалишта (у даљем тексту: стајалишта) су одређена и уређена места на јавној површини на којем такси возило пристаје, чека и прима путника.

На стајалиштима се места за стајање такси возила обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје, а на почетку и на крају стајалишта истом бојом се уписује ознака „TAXI“.

Стајалишта се обележавају вертикални саобраћајним знаком II-34 („забрањено заустављање и паркирање“) и допунском таблом „осим за „TAXI“ возила“.

Члан 17.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању стајалишта у летњим и зимским условима, стара се ЈКП "Наш дом" Пожега.

Члан 18.

На такси стајалишту возила се паркирају према редоследу долазака.

Такси возила се паркирају на стајалишту само у оквиру обележених места и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Члан 19.

Локацију стајалишта на јавним површинама одређује Општинско веће на предлог органа управе надлежан за послове саобраћаја, након прибављеног мишљења Секције такси.

Такси возач је дужан користити стајалишта одређена ставом 1. овог члана Одлуке.

Забрањено је такси возилом користити аутобуска стајалишта која су одређена за међумесни превоз за пристајање, чекање и примање путника.

VI ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 20.

Такси возач је обавезан да превоз започне:

- 1) са такси стајалишта;
- 2) на позив грађана.

Члан 21.

За време обављања такси превоза, такси возач мора да поседује у такси возилу:

- 1) важећу такси легитимацију такси возила;
- 2) важећу такси легитимацију такси возача.
- 3) рачун;
- 4) полису осигурања путника у јавном превозу од последица несретног случаја у јавном превозу која одговара возилу којим се управља;
- 5) ценовник истакнут на видно место за путника ;
- 6) одобрење које издаје орган управе надлежан за послове саобраћаја

Члан 22.

Такси возач је дужан да у слободно такси возило прими путника, као и лични пртљаг путника према величини простора за пртљаг и носивости такси возила.

Такси возилом се не могу превозити:

- 1) дете до шест година старости без пратиоца;
- 2) лице које својом одећом може прљати или оштетити унутрашњост возила;
- 3) посмртни остаци и угинуле животиње;
- 4) експлозивне, лако запаљиве, отровне, радио-активне, нагризајуће и друге материје које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље других људи или могу нанети штету.

Такси возилом не могу се, без пристанка такси возача, превозити кућни љубимци.

Члан 23.

Такси возач је дужан да приликом отпочињања превоза путника укључи таксиметар и да га искључи у тренутку завршетка превоза.

У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није дужан да плати цену услуге такси превоза.

Члан 24.

Такси возач је обавезан да такси превоз обави најкраћим путем до места опредељења путника, у складу са важећим режимом саобраћаја.

Такси возач може привремено паркирати такси возило, мимо такси стајалишта из члана 18. ове Одлуке, уколико путник то затражи.

Члан 25.

Такси возач је обавезан да одмах уклони кровну ознаку :

1) уколико такси возило користи за сопствене потребе;

2) уколико не обавља делатност ауто-такси превоза.

Превозник може обавити ауто-такси превоз преко или на територији друге општине и града, од које нема издато важеће одобрење за обављање ауто-такси делатности, ако је ауто-такси превоз започет на територији општине Пожега, од које превозник има издато важеће одобрење за обављање делатности.

Такси возач који обави превоз у смислу става 2. овог члана, обавезан је да одмах по обављеном ауто-такси превозу уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге ауто-такси превоза на територији општине или града од кога нема издато важеће одобрење за обављање ауто-такси делатности.

У случају превоза из става 2. овог члана, када исти путник има намеру да након искрцавања истим возилом настави превоз, превозник је дужан да уклони кровну ознаку у тренутку када путник напусти путнички простор возила, чека на путника без заустављања рада таксиметра, а по повратку тог путника у путнички простор возила, такси возач је обавезан да на прописан начин поново истакне ауто-такси кровну ознаку.

Члан 26.

Ауто-такси превоз путника на територији општине Пожега не може бити организован и не може се обављати као линијски превоз.

Ауто-такси превоз путника који се обавља свакодневно и више пута у току дана на истој релацији и са различитим путницима, сматра се у смислу ове одлуке, линијским превозом.

VII ЦЕНА ПРЕВОЗА

Члан 27.

Општинско веће утврђује и усклађује цену у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине, након прибављеног мишљења Секције такси.

Цена такси превоза наплаћује се у износу који покаже таксиметар у тренутку завршетка такси превоза.

Тарифирање таксиметра из става 2. овог члана оверавање мора бити усклађено са одлуком из става 1. овог члана.

У цену такси превоза урачунат је и превоз личног пртљага путника и чекање.

Такси превозник је дужан да изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз који садржи датум, релацију или километражу, цену превоза и који је потписан и оверен печатом превозника.

У случају да такси возач, на захтев путника, по извршеној вожњи не изда рачун путник није у обавези да плати обављени такси превоз.

Члан 28.

У случају да није у могућности да заврши започети такси превоз, такси возачу припада износ који покаже таксиметар, умањен за цену старта уз обавезу обезбеђивања другог такси возила.

Члан 29.

О пријему других путника у току такси превоза до места опредељења одлучује путник који је започео коришћење превоза уз сагласност такси возача.

VIII ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 30.

Обављање такси превоза предузетнику, правном лицу или такси возачу запосленом код предузетника или у правном лицу, престаје у случају :

- 1.) одјаве из регистра привредних субјеката;
- 2.) ако престане да испуњава неки од услова утврђених Законом и овом Одлуком и
- 3.) у другим случајевима предвиђеним одговарајућим Законом.

IX НАДЗОР

Члан 31.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши орган управе надлежан за послове саобраћаја.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове Одлуке и над обављањем такси превоза путника врши орган управе надлежан за послове саобраћаја, путем инспектора који има дужности и овлашћења прописана Законом.

Члан 32.

Превозник или физичко лице чији објекти, средства или особље, односно рад подлежу инспекцијском надзору, дужни су да инспектору и саобраћајном редару омогуће несметано вршење инспекцијског надзора и послова и да без одлагања омогуће увид у захтевану документацију и податке, као и несметан приступ објектима, средствима или особљу који су у вези са обављањем делатности такси превоза и да изврше наложене инспекцијске мере.

Забрањено је на било који начин ометати инспектора приликом вршења инспекцијског надзора и саобраћајног редара приликом вршења послова.

Члан 33.

Инспектор у вршењу инспекцијског надзора над одредбама ове одлуке, ради остваривања прегледа, има право да на путевима зауставља возаче путничких

возила којима се обавља превоз путника у друмском саобраћају, осим возаче путничких возила Војске Србије, хитне помоћи и органа унутрашњих послова.

Заустављање возача возила из става 1. овог члана врши се истицањем саобраћајног знака "ЗАБРАЊЕН САОБРАЋАЈ СВИМ ВОЗИЛИМА У ОБА СМЕРА" на коме је уписано "СТОП ИНСПЕКЦИЈА".

Привредно друштво, друго правно лице, предузетник или физичко лице су у обавези да зауставе путничко возило ако инспектор, орган управе надлежан за послове саобраћаја истакне саобраћајни знак из става 2.

Члан 34.

Против решења инспектора донетог на основу ове одлуке може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана, не одлаже извршење решења.

Инспектор приликом подношења захтева за покретање прекршајног поступка, као доказ може приложити видео запис или фото запис извршеног прекршаја.

Члан 35.

Прекршајни налог инспектор, издаје у писаној форми у складу са Законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Члан 36.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са Законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

Члан 37.

Општина Пожега у складу са саобраћајно-техничким условима, доноси програм којим дефинише организовање такси превоза у оквиру којег се одређује и оптималан број такси возила (у даљем тексту: Програм).

Саобраћајно-технички услови из става 1. овог члана дефинишу се у петогодишњем планском периоду, а на основу карактеристика превозних захтева – вожњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији општине Пожега.

Општинско веће општине Пожега (у даљем тексту: Општинско веће) доноси Програм из става 1. овог члана.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај превозник ако:

1. Такси легитимацију такси возила и такси легитимацију такси возача не покаже на захтев овлашћеног лица (члан 14 став 2.);

2. за време привременог прекида односно трајног престанка обављања делатности ауто-такси превоза организационој јединици општинске управе надлежној за послове привреду развој не врати такси легитимацију такси возила и такси легитимацију такси возача (члан 15. став 1 тачка 2.);

3. за време обављања делатности ауто-такси превоза такси возач паркира такси возило на такси стајалишта члан 18. став 2;

4. за време обављања делатности ауто-такси превоза користити аутобуска стајалишта која су одређена за међумесни превоз члан 19. став 3;

5. за време обављања ауто-такси превоза у такси возилу не поседује документацију прописану чланом 21.;

6. ауто-такси превоз не обави најкраћим путем до одредишта путника, у складу са важећим режимом саобраћаја (члан 24 став 1.);

7. обавља ауто-такси превоз као линијски превоз (члан 26.);

8. не заустави путничко возило на знак "СТОП ИНСПЕКЦИЈА" (члан 33. став 3.).

Члан 39.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице запослено у правном лицу ако:

1. Такси легитимацију такси возача не покаже на захтев овлашћеног лица (члан 14 став 2.);

2. за време привременог прекида односно трајног престанка обављања делатности аутотакси превоза организационој јединици општинске управе надлежној за послове привреде и развоја не врати такси легитимацију такси возача (члан 15. став 1 тачка 2.);

3. за време обављања делатности ауто-такси превоза такси возач паркира такси возило ван такси стајалишта члан 18. став 2;

4. за време обављања делатности ауто-такси превоза користити аутобуска стајалишта која су одређена за међумесни превоз члан 19. став 3;

5. ауто-такси превоз не обави најкраћим путем до одредишта путника, у складу са важећим режимом саобраћаја (члан 24 став 1.);

6. обавља ауто-такси превоз као линијски превоз (члан 26.);

7. не заустави путничко возило на знак "СТОП ИНСПЕКЦИЈА" (члан 33. став 3.).

Члан 40.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

- 1) обавља делатност такси превоза супротно члану 8. ове Одлуке;
- 2) не закључи Уговор о раду са такси возачем (члан 9. став 1. тачка 4. ове Одлуке);
- 3) не обезбеди такси возачу обавезно социјално осигурање (члан 9. став 1. тачка 5. ове Одлуке);
- 4) обавља такси превоз путника возилом које не испуњава услове из члана 10. ове Одлуке;
- 5) не поднесе захтев за продужење важности такси дозволе најмање 30 дана пре истека рока (члан 14. став 3. ове Одлуке);
- 6) не поступи у складу са чланом 15. став 1 тачка 1. ове Одлуке;
- 7) не поступи у складу са чланом 19. став 2. ове Одлуке;
- 8) не поступи у складу са чланом 20. ове Одлуке;
- 9) обавља делатност такси превоза супротно члану 22. ове Одлуке;
- 10) не поступи у складу са чланом 23. ове Одлуке;
- 11) поступи супротно члану 25. ове Одлуке;
- 12) не поступи у складу са чланом 27. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара.

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се физичко лице које је такси возач код правног лица за прекршаје из става 1. тачке 6-12. овог члана.

Члан 41.

Новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник,ако:

- 1) обавља делатност такси превоза супротно члану 7. ове Одлуке;
- 2) не закључи Уговор о раду са такси возачем (члан 9. став 1. тачка 4. ове Одлуке);
- 3) не обезбеди такси возачу обавезно социјално осигурање (члан 9. став 1. тачка 5. ове Одлуке);
- 4) обавља такси превоз путника возилом које не испуњава услове из члана 10 ове Одлуке;
- 5) не поднесе захтев за продужење важности такси дозволе најмање 30 дана пре истека рока (члан 14. став 3. ове Одлуке);
- 6) не поступи у складу са чланом 15. став 1 тачка 1. ове Одлуке;
- 7) не поступи у складу са чланом 19. став 2. ове Одлуке;
- 8) не поступи у складу са чланом 20. ове Одлуке;
- 9) обавља делатност такси превоза супротно члану 22. ове Одлуке;
- 10) не поступи у складу са чланом 23. ове Одлуке;
- 11) поступи супротно члану 25. ове Одлуке;
- 12) не поступи у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се физичко лице које је такси возач код предузетника за прекршаје из става 1. тачке 6 – 12. овог члана.

Члан 42.

Ако физичко лице обавља такси превоз, а није регистровано за ту делатност, сматра се да врши превоз путника супротно члановима 7., 8. и 9. ове Одлуке и казниће се новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Поступак који је започет по захтеву за издавање одобрења о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза, по коме није донето решење органа управе надлежног за послове саобраћаја до дана ступања на снагу ове одлуке, наставиће се по одредбама ове одлуке.

Члан 44.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о ауто такси превозу („Сл. Лист општине Пожега“, бр. 3/07; 4/10 и 5/11) и члан 4. Одлуке о усклађивању новчаних казни за прекршаје утврђене општинским одлукама („Сл. лист општине Пожега“, бр. 1/17).

Члан 45.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пожега“.

**01 Број: 011-___/18
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**

**ПРЕДСЕДНИК,
*Зорица Митровић***

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима, и члана 41.став1.Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), чланова 34-37.Статута Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, Закључка Координационог тела број: 5/2016, од 14.новембра 2016. године, и Одлуке Управног одбора број 476/2018 од 25.маја 2018.године,

Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, на седници одржаној 27.07.2018. године, донео је следећу:

ОДЛУКУ

1. **Утврђује се Ранг листа кандидата** за избор директора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље који су са најбољим резултатом испунили мерила за избор директора Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље по спроведеном јавном конкурс у објављеном у „Службеном гласнику Републике Србије" број 43 од 06.јуна 2018.године и то:

1.Зоран (Александар) Бараћ ,дипл.ел.инж., из Чачка, са укупно 117 бодова и просечном оценом 2,60.

2. Ову Одлуку заједно са Записником о спроведеном изборном поступку доставити оснивачима уз предлог за именовање директора ЈП"Рзав"Ариље.

Образложење

На основу спроведеног изборног поступка, у складу са чланом 40.став 3. Закона о јавним предузећима, Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав" Ариље је поступајући на основу Закључка Координационог тела број 5/2016 од 14.новембра 2016.године, којим је Управном одбору Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав" Ариље наложено да распише и спроведе конкурс за избор директора ЈП"Рзав"Ариље, будући да чланови Управног одбора обављају послове Комисије за спровођење конкурса за избор директора је утврдио резултате за кандидате према мерилима за именовање директора јавног предузећа и на основу члана 41.став 1.Закона о јавним предузећима, сачинио и утврдио **Ранг листу** кандидата за избор директора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав"Ариље на коју је уврстио кандидате који су испунили прописане услове за избор директора ЈП"Рзав"Ариље и то:

1. Зоран (Александар) Бараћ ,дипл.ел.инж., из Чачка, са укупно 117 бодова и просечном оценом 2,60.

Имајући у виду изнето, као и чињеницу да је именовани био једини кандидат по наведеном јавном конкурс донета је Одлука као у диспозитиву.

Управни одбор ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље

Број: 485/2018, Дана: 27.07.2018. године

Председник
Управног одбора,
Милан Видаковић



На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), чланова 34-37. Статута Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, Закључка Координационог тела број: 5/2016, од 14. новембра 2016. године, и Одлуке Управног одбора број 476/2018 од 25. маја 2018. године,

Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, на седници одржаној 27.07.2018. године, донео је следећу:

ОДЛУКУ

1. Предлаже се оснивачима Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље: општинама Ариље, Пожега, Лучани, Горњи Милановац и граду Чачку, да се за директора ЈП "Рзав" Ариље по спроведеном јавном конкурс у објављеном у „Службеном гласнику Републике Србије“ број 43 од 06. јуна 2018. године, именује:

Зоран (Александар) Бараћ, дипл. ел. инж. из Чачка, на период од четири године

2. Ову Одлуку, доставити оснивачима из тачке 1. на сагласност.

Образложење

Чланом 24. став 3. Закона о јавним предузећима прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Чланом 36. Статута Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље предвиђено је да директора предузећа сагласно, именују оснивачи на предлог Управног одбора предузећа.

Координационо тело ЈП "Рзав" Ариље је као заједнички орган оснивача предузећа ЈП "Рзав" Ариље и то општина Ариље, Пожега, Лучани, Горњи Милановац и града Чачка сходно члану 46. Оснивачког акта у циљу усаглашавања ставова пет оснивача везаних за функционисање предузећа кога су основали својим Закључком број 5/2016 од 14. новембра 2016. године: наложило Управном одбору ЈП "Рзав" Ариље који ће обављати функцију Надзорног одбора до усклађивања нормативних аката предузећа (оснивачког акта и Статута) и именовања чланова Надзорног одбора по новом Закону о јавним предузећима (Сл. гласник РС, бр. 15 од 25. фебруара 2016. године) да распише конкурс за именовање директора ЈП "Рзав" Ариље и да након спроведеног конкурса Управни одбор оснивачима достави предлог кандидата за избор директора на сагласност.

Поступајући по Закључку Координационог тела Управни одбор ЈП "Рзав" Ариље, је донео „Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље“ број 476/2018. од 25. маја 2018. године.

Јавни конкурс је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“ број 43 од 06. јуна 2018. године, на интернет страници предузећа и дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије листу „Данас“ предузећа „Дан-граф“ д.о.о од уторка 12. јуна 2018. године.

Јавни конкурс је био отворен 30 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику РС".

До истека рока за подношење пријава укупно је поднета само 1 пријава на Конкурс:

-Пријава кандидата Зорана (Александар) Бараћа, ул.Кнеза Милоша 083,Чачак, поднета је 05.07.2018. године у 10,20 часова, и заведена је под бројем 1455

Јавни конкурс у име Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа оснивача спровео је Управни одбор. Будући да су чланови Управног одбора поступајући по Закључку Координационог тела број 5/2016.године од 14.новембра 2016.године обављали и послове Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавног предузећа на основу члана 40.став 2. Закона о јавним предузећима сви чланови Управног одбора су дали писану Изјаву везану за сукоб интереса број 1553.од 19.07.2018.године.

На седници одржаној 19.07.2018. године Управни одбор је по истеку рока за подношење пријава, констатовао да је на Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“Ариље благовремено поднета једна пријава. На основу увида у доказе о испуњености прописаних услова за именовање директора приложених уз пријаву кандидата Управни одбор је на наведеној седници а у складу са одредбом члана 40.став 1. Закона о јавним предузећима, саставио списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак за именовање директора ЈП“Рзав“Ариље и то:

1. Зоран (Александар) Бараћ,дипл.ел.инж. из Чачка

Управни одбор је примењујући мерила утврђена Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа спровео изборни поступак у коме је увидом у податке из пријаве, поднету и прибављену документацију и усменим разговором, извршио оцену стручне оспособљености,знања и вештина кандидата.

На основу спроведеног изборног поступка, у складу са чланом 40.став 3.Закона о јавним предузећима, Управни одбор је на седници одржаној 27.07.2018.године, утврдио резултате за кандидате и на основу члана 41.став 1. Закона о јавним предузећима саставио Ранг листу кандидата за избор директора ЈП“Рзав“Ариље на коју је уврстио кандидате који су испунили прописане услове за избор директора ЈП“Рзав“Ариље.

На основу достављене Ранг листе кандидата за избор директора ЈП“Рзав“Ариље и Записника о спроведеном изборном поступку за избор директора ЈП“Рзав“Ариље утврђен је предлог да се за директора ЈП“Рзав“Ариље именује први и једини кандидат са Ранг листе **Зоран (Александар)Бараћ**, из Чачка, са укупно 117 бодова и просечном оценом 2,60 на период од четири године.

Имајући у виду изнето Управни одбор ЈП "Рзав" Ариље доставља овоу Одлуку надлежном органу оснивача на даље поступање и предлаже оснивачима Предузећа општинама: Ариље, Пожега, Лучани, Горњи Милановац и граду Чачку да се за директора Предузећа именује наведени кандидат који испуњава конкурсом тражене услове на период од четири године, у складу са Статутом Предузећа и Законом о јавним предузећима. Одлука се доставља оснивачима **ради добијања претходне сагласности** и именовања директора ЈП“Рзав“Ариље.

Управни одбор ЈП за водоснабдевање “Рзав” Ариље
Број: 486/2018, Дана: 27.07.2018. године

Председник
Управног одбора,
Милан Видаковић



ЗАПИСНИК

о спроведеном изборном поступку

(по јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље објављеном у „Сл.гласнику Републике Србије“ број 43. од 06.јуна 2018.године)

Са 16-е седнице Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, одржане дана 27.07.2018. године са почетком у 11 часова у пословним просторијама Фабрике воде у Ариљу,

Седници присуствују:

Чланови Управног одбора ЈП „РЗАВ“ Ариље: Испред Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде: Милан Његован и Ивана Мутавџић, испред града Чачка: Милан Видаковић и Лола Чвркић, испред општине Горњи Милановац: Божидар Вучетић, испред општине Пожега: Бошко Илић, испред општине Ариље: Љубиша Савић, испред општине Лучани: Ранисав Весовић и испред запослених ЈП „Рзав“: Миле Савић. Седници оправдано не присуствује Александра Савић.

Испред ЈП "Рзав": Драгољуб Ђунисијевић-руководилац опште и правне службе предузећа, и Ана Радовић – правни референт у Служби општих и правних послова која је водила записник на данашњој седници.

За данашњу седницу уз материјал достављен је следећи:

ДНЕВНИ РЕД:

1. ИЗБОРНИ ПОСТУПАК ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "РЗАВ" АРИЉЕ

Уводну реч на овој седници Управног одбора ЈП "Рзав" Ариље дао је председник Управног одбора Милан Видаковић који је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање по овој тачки дневног реда данашње седнице Управног одбора, присутно је девет чланова Управног одбора. Писани материјал по овој тачки дневног реда је достављен члановима Управног одбора у материјалу за данашњу седницу.

Потом је председник Управног одбора питао да ли има предлога за измену и допуну Дневног реда данашње седнице.

Будући да није било предлога за измену и допуну предложеног Дневног реда. Председник Управног одбора Милан Видаковић је ставио на гласање предложени Дневни ред и исти је једногласно усвојен од стране присутних чланова Управног одбора.

РАД:

1.

Прва и једина тачка дневног реда данашње седнице је „ Изборни поступак за именовање директора јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“Ариље“ по утврђеном списку кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Уводно излагање по овој тачки Дневног реда поднели су председник Управног одбора Милан Видаковић и руководилац опште и правне службе Драгољуб Ђунисијевић, уважавајући специфичности ЈП“Рзав“Ариље као регионалног предузећа основаног од више оснивача локалних самоуправа које као такво нови Закон о јавним предузећима не препознаје и да је у току усаглашавање нормативних аката предузећа са истим истакнуто је да је:

„Одлуком о утврђивању списка кандидата међу којима се спроводи изборни поступак“ број 483/2018 на седници одржаној 19.07.2018.године, Управни одбор ЈП“Рзав“Ариље после прегледа свих поднетих пријава и поднетих доказа утврдио списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак по јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље објављеном у „Сл.гласнику Републике Србије“ број 43. од 06. јуна.2018.године, будући да је поднета само једна пријава и то:

а) Пријава кандидата Зорана (Александар) Бараћа, ул.Кнеза Милоша 083,Чачак, поднета је 05.07.2018. године у 10,20 часова, и заведена је под бројем 1455.

Одлуком Управног одбора број 484/2018 од 19.07.2018.године обавештен је наведени кандидат за директора ЈП“Рзав“Ариље Зоран Бараћ из Чачка, који обавља функцију в.д.директора предузећа, и позван званично будући да је једини кандидат који је поднео пријаву по наведеном јавном конкурс да дође 27.јула 2018.године у 11 часова и учествује у изборном поступку по јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље објављеном у „Сл. гласнику Републике Србије“ број 43 од 06.јуна 2018. године, у просторијама ЈП “Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб. Ариље.

Чланови Управног одбора ЈП“Рзав“Ариље поступају на основу заузетог става и Закључка Координационог тела број 5/2016 од 14.новембра 2016.године, којим је Управном одбору Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље наложено да распише и спроведе конкурс за избор директора ЈП“Рзав“Ариље. Будући да чланови Управног одбора обављају и послове Комисије за спровођење конкурса за избор директора на основу члана 40.став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16, од 25.фебруара), сви чланови Управног одбора су дали писану Изјаву везану за сукоб интереса број 1553.од 19.07.2018.године.

У изборном поступку, у складу са чланом 40. и 41. Закона о јавним предузећима (Сл. гласник РС“, бр.15 од 25. фебруара 2016. године), се оцењује стручна оспособљеност, знања и вештине, и утврђује резултат кандидата према мерилима за именовање директора ЈП “Рзав“ Ариље. Мерила за именовање директора су утврђена „Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа“ која је објављена у „Службеном гласнику РС“, бр. 65/2016 од 28.07.2016. године, а ступила на снагу 05.08.2016. године.

Пре почетка рада по првој и јединој тачки данашњег Дневног реда, односно оцењивања и разговора са кандидатима на предлог председника Управног одбора Милана Видаковића а по предлозима чланова Управног одбора припремљена су „Питања за усмену проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата“ који ће се користити на данашњој седници, и једногласно су усвојена од стране присутних.

Сходно „Одлуци о утврђивању списка кандидата међу којима се спроводи изборни поступак“ број 483/2018 од 19.07.2018.године у изборном поступку приступило се увиду у податке из једине пријаве и приложене доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, усмену проверу и разговор уз оцењивање кандидата **Зорана Бараћа**, дипломираног ел.инг. рођеног 24.јануара 1958.године у Чачку, Улица Кнеза Милоша 083, 32 000 Чачак, по пријави поднетој 05.07.2018.године у 10,20 часова, и заведеној под бројем 1455. Потом је председник Управног одбора постављао припремљена питања кандидату. У разговору са кандидатом Управни одбор је оцењивао стручну оспособљеност, знања и вештине кандидата сходно Уредби о мерилима и на основу његових одговора на питања која се односе и на програм пословања јавног предузећа, корпоративно управљање и унапређење рада и развоја ЈП“Рзав“ Ариље.

Сходно заузетом ставу Управног одбора са претходне седнице будући да сходно потребама ЈП“Рзав“Ариље познавање страних језика није од одлучујућег значаја, кандидату је омогућено да се изјасни који страни језик говори, и да образложи да ли је и на свом радном месту користио стране језике и у којој мери.

Будући да је сходно потребама ЈП“Рзав“Ариље а по заузетом ставу са претходне седнице Управног одбора по питању познавања рада на рачунару при сагледавању знања кандидата по овом питању омогућена је симулација рада на рачунару. Кандидат је својим речима објаснио и практичним радом на рачунару приказао које стандардне програме за обраду текста користи, коју електронску комуникацију и претраживање интернета, односно друге програме који су му познати а које уобичајено користи у вршењу редовних послова и од значаја су за рад директора јавног предузећа (Word, Scada, Linux...).

Кандидат је такође и усмено презентовао свој „Програм достављен уз пријаву на конкурс у циљу развоја предузећа и повећања добити“ после чега су му чланови Управног одбора постављати питања везана за програм који је предложио ценећи и оцењујући дате одговоре.

Након овога присутни су приступили појединачном и збирном оцењивању кандидата према усменом испитивању као и према достављеној документацији, у погледу оцене оспособљености кандидата стечене високим образовањем, његових знања и вештина, радног искуства и др...

Кандидат Зоран (Александар)Бараћ,дипл.ел.инг. је добио следеће оцене:

1. Оцена стручне оспособљености, знања и вештина кандидата: 27/3,0
2. Оцена оспособљеност кандидата стечена високим образовањем: 18/2,0
3. Оцена стручне оспособљености кандидата стечене укупним радним искуством на пословима за које се захтева високо образовање: 27/3,0
4. Оцена стручне оспособљености кандидата стечене радним искуством на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа: 27/3,0
5. Оцена стручне оспособљености кандидата стечене радним искуством које кандидат има у организовању и вођењу послова: 18/2,0

Управни одбор је на предлог председника Управног одбора Милана Видаковића, једногласно утврдио и бројчано исказао резултат кандидата Зорана (Александар) Бараћа, дипл.ел.инг., израчунавањем његове просечне оцено: 117 бодова, просечна оцена 2,60.

На основу спроведеног изборног поступка, у складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним предузећима, Управни одбор је на предлог председника Милана Видаковића, после дискусије у којој су учествовали сви присутни чланови Управног одбора и то: Испред Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде: Милан Његован и Ивана Мутавџић, испред града Чачка: Милан Видаковић и Лола Чвркић, испред општине Горњи Милановац: Божидар Вучетић, испред општине Пожега: Бошко Илић, испред општине Ариље: Љубиша Савић, испред општине Лучани: Ранисав Весовић и испред запослених ЈП „Рзав“: Миле Савић, утврдио резултате за кандидата према мерилима за именовање директора јавног предузећа и на основу члана 41. став 1. Закона о јавним предузећима, донео једногласно са девет гласова „ЗА“ **Одлуку** којом се утврђује и саставља следећа **Ранг листа** кандидата за избор директора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље на коју је уврстио јединог кандидата који је испунио прописане услове за избор директора ЈП „Рзав“ Ариље и то:

1. Зоран (Александар) Бараћ, дипл.ел.инж., из Чачка, са укупно **117** бодова и просечном оценом **2,60**.

На основу ове Ранг листе кандидата за избор директора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље и овог Записника о спроведеном изборном поступку за избор директора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, на предлог председника Управног одбора Милана Видаковића после краће дискусије у којој су учествовали сви чланови Управног одбора, донета је једногласно са девет гласова „ЗА“ **Одлука** да се као **предлог** Управног одбора за именовање директора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, предложи први и једини кандидат са Ранг листе **Зоран (Александар) Бараћ, дипл.ел.инж.,** из Чачка на период од четири године.

Овај предлог Управног одбора ће се доставити на сагласност оснивачима, заједно са Ранг листом и данашњим Записником о спроведеном изборном поступку за избор директора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље.

Управни одбор ЈП „Рзав“ Ариље ће по добијању сагласности од стране свих оснивача да предложено лице буде именовано за директора ЈП „Рзав“ Ариље сходно одредбама Оснивачког акта и Статута предузећа донети посебно Решење о именовању

директора ЈП“Рзав“Ариље, које се објављује у Службеном гласнику Републике Србије а именовани је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог Решења у Службеном гласнику Републике Србије.

Будући да није било других тачака дневног реда на данашњој седници Управног одбора, те да се потписивањем овог записника од стране председника, чланова Управног одбора и записничара сматра да је записник усвојен, председник Управног одбора је констатовао да је седница завршена у 13.00 часова.

Председник

Управног одбора ЈП“Рзав“Ариље

Милан Видаковић ,

[Signature]

Лола Чвркић, члан

[Signature]

Љубиша Савић, члан

[Signature]

Ивана Мутавџић, члан

[Signature]

Милан Његован, члан

[Signature]

Бошко Илић, члан

[Signature]

Ранисав Весовић, члан

[Signature]

Божидар Вучетић , члан

[Signature]

Миле Савић, члан

[Signature]

Записничар,

Ана Радовић

[Signature]

На основу члана 38. и 105. Статута општине Пожега ("Службени лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15), Скупштина општине Пожега, на седници од _____2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

Даје се сагласност ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље да се за директора ЈП именује Зоран Бараћ, дипл.инг. електротехнике из Чачка на период од 4 године, а на основу Одлуке Управног одбора ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље бр.486/2018 од 27.07.2018. године, а по спроведеном поступку у складу са Законом о јавним предузећима.

2. Закључак доставити: ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље, и архиви.

01 Број: 112-51/18

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

**ПРЕДСЕДНИК,
Зорица Митровић**

На основу члана 15, 33 и 42. Закона о ванредним ситуацијама („Сл.гл.РС“, бр.111/09, 92/11 и 93/12), члана 10, 11. и 12. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гл.РС“, бр. 98/10) и члана 107. Стаута општине Пожега („Службени лист општине Пожега“, бр.2/08, 9/08, 3/10 и 8/15), Скупштина општине Пожега на седници од _____ 2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Штаба за ванредне ситуације

I

Образује се Штаб за ванредне ситуације у следећем саставу:

1. Милан Божић, председник Општине, командант
2. Владе Радовановић, заменик председника Општине, заменик команданта
3. Драган Бојић, начелник општинског Штаба
4. Велимир Максић, члан – хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса
5. Вера Матовић, члан, прва и медицинска помоћ
6. Микан Јанковић, члан, асанација терена
7. Слободан Ракић, члан, заштита од рушења и спашавања из рушевина
8. Ана Гавриловић, члан, заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом
9. Предраг Вуковић, члан, заштита и спасавање од пожара и експлозија
10. Нада Красић, члан, склањање и урбанистичке мере заштите
11. Ђурђе Раковић, члан, збрињавање угрожених и настрадалих
12. Мирослава Мићовић, члан, очување добара битних за опстанак
13. Василије Чарапић, члан, заштита од техничко-технолошких несрећа
14. Снежана Ђурић, члан, збрињавање угрожених и настрадалих
15. Јовица Лазаревић, члан, безбедност и саобраћај
16. Андрија Тошић, члан, заштита и спасавање на неприступачним теренима
17. Горан Рогановић, заштита од НУС
18. Александар Јевтовић, члан, узбуњивање
19. Ненад Матијевић, члан, РХБ заштита
20. Раде Вучићевић, члан, евакуација и израда планова заштите и спасавања
21. Драган Петронијевић, члан, евакуација и израда планова заштите и спасавања
22. Славко Драгутиновић, возач
23. Милан Тимотијевић, курир

II

Штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове: руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака; руководи и координира спровођењем мера и задатака цивилне заштите; разматра и даје мишљења на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање; наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и др. средстава која се користе у ванредним ситуацијама; стара се о редовном информисању и обавештавању становништва, о ризицима и опасности и предузетим мерама; разматра организацију, опрема и обучавање јединица цивилне заштите овлашћених, оспособљених правних лица; сарађује са надлежним органима заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; процењује угроженост од настанка ванредне ситуације; доноси наредбе, закључке и препоруке; сарађује са штабовима суседних општина; разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији општине; ангажује оспособљена правна лица и др. Организације од значаја за општину и обавља и др. Послове у складу са Законом и Стаутом.

III

Даном доношења овог решења престаје да важи решење 01 број 325-24/2015 од 24.12.2015. године.

IV

Решење доставити члановима штаба и архиви.

01 број 325-____/2018

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК

Зорица Митровић

Образложење

Законом о ванредним ситуацијама („Сл.гл.РС“, бр.111/09, 92/11 и 93/12) у члану 15. прописано је да у остваривању права и дужности по питањима заштите и спасавања у општини преко својих органа обављају се следећи послови: доносе се одлуке о организовању и функционисању цивилне заштите и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања, доноси План и Програм развоја система заштите и спасавања у складу са дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије, планирају и утврђују извори финансирања за извршавање задатака заштите и спасавања, развоја цивилне заштите, образују Штаб за ванредне ситуације, сарађује са надлежним службама и др. државним органима, правним лицима, остварује срадњу са суседним општинама у складу са Законом, усклађују планове заштите са планом Републике и обављају и друге послове у складу са Законом, усклађују планове заштите са планом Републике и обављају и друге послове у складу са Законом.

Чланом 33. Закона прописано је да Општински штаб за ванредне ситуације образује Скупштина општине и чине га: командант, заменик команданта, начелник штаба и чланови.

Чланом 33. и 34. Закона прописани су послови и задаци Штаба за ванредне ситуације у општини, а који су наведени у ставу 2. предложеног решења.

Командант општинског штаба за ванредне ситуације је председник општине по положају, а његов заменик је заменик председника општине такође по положају. За чланове општинског штаба за ванредне ситуације постављају се по правилу директори јавних комуналних предузећа и установа, чија је делатност у вези заштите и спасавања, руководиоци органа локалне самоуправе, секретари организације Црвеног крста, стручњаци из појединих области заштите и спасавања и др.лица.

У складу са чланом 42. став 6. Закона начелника и чланове Штаба за ванредне ситуације поставља Скупштина општине на предлог председника Општине.

Чланом 10. Уредбе о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације („Сл.гл.РС“, бр.98/10) прописано је да Општински штаб чине:

„Командант Општинског штаба је председник општине, по положају.

Заменик команданта Општинског штаба је заменик председника општине или члан Општинског већа, по положају.

Начелник Општинског штаба је руководиоца надлежне службе, или један од руководиоца, односно представник подручне организационе јединице надлежне службе кога он предложи за постављење.

Чланови општинског штаба су:

1. чланови извршног органа општине у чијем делокругу су послови из области: здравља, пољопривреде, водопривреде и шумарства, рада и социјалне политике, заштите животне средине;
2. представници општинског органа управе у чијем делокругу су послови из области: саобраћаја, грађевине, енергетике, јавног информисања, трговине и услуга;
3. руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, руководиоци организационих јединица одбране, полиције, хуманитарних организација, удружења грађана, других правних лица и установа у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.“

Чланом 11. исте Уредбе прописано је:

„Стручне и административно-техничке послове потребне за рад општинског штаба врши надлежна организациона јединица општинског органа управе у сарадњи са представником подручне организационе јединице надлежне службе.“

Чланом 12. Уредбе прописано је:

„Састав штаба за ванредне ситуације може да чини и помоћно особље (возачи, курири и др.).“

Чланом 13. Уредбе прописано је:

„Штаб за ванредне ситуације, поред осталих, спроводи активности на разматрању стања спремности за организовани одговор на ризике и претње и упознаје се са достигнутом степеном развоја и изградње система заштите и спасавања.

За остваривање функција из става 1. овог члана организује се и спроводи обучавање, оспособљавање и стручно усавршавање.

Обука, оспособљавање и стручно усавршавање чланова штаба организују и спроводе национални и регионални тренинг центри, на предлог и у сарадњи са надлежном службом.“

На основу изложеног предлажем Скупштини да донесе решење као у предлогу.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ПОЖЕГА,
Милан Божић

01 број : 06-59/18

05.10.2018. године

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Општинско веће општине Пожега на седници одржаној 05.10.2018. године, разматрало је тачке од 2. до 14. из предложеног дневног реда за седницу Скупштине општине Пожега заказану за 11.10.2018. године и предлаже Скупштини општине Пожега да материјале под тачкама од 2. до 14. усвоји као у тексту који се доставља.

01 број: 06-59/18 од 05.10.2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
ПОЖЕГА**

Милан Божић