

Република Србија
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ПОЖЕГА
01 број 06-51/18
20.07.2018. године
П о ж е г а

ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

На основу члана 32. и 33. Пословника о раду Скупштине општине Пожега ("Сл.лист општине Пожега", бр. 9/16),

За четвртак 26.07.2018. године, у 10.00 часова
у великој сали Скупштине општине Пожега

с а з и в а м

СЕДАМНАЕСТУ СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
Са

ДНЕВНИМ РЕДОМ:

1. ЗАПИСНК СА ШЕСНАЕСТЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
2. ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА ОДБОРНИКА (материјал на седници)
3. ОДЛУКА О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ
4. РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА У ЛИКВИДАЦИЈИ
5. ОДЛУКА О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ПД „СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ ДОО ПОЖЕГА У ЛИКВИДАЦИЈИ
6. ОДЛУКА О РАСПОДЕЛИ ЛИКВИДАЦИОНОГ ОСТАТКА ПД „СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ ДОО ПОЖЕГА У ЛИКВИДАЦИЈИ
7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2017. ГОДИНУ, НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ПОЖЕГА
8. СТАТУТ ПУ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ ПОЖЕГА
9. ДОПУНА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ПОЖЕГА“, ПОЖЕГА, ЗА 2018. ГОДИНУ
10. МАТЕРИЈАЛ СА АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ (материјал на седници)
11. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА
12. РАЗНО

ПРЕДСЕДНИК СО
Зорица Митровић

З А П И С Н И К

Са шеснаесте седнице Скупштине општине Пожега, одржане 28.06.2018. године.

Седница је почела са радом у 10.00 часова.

Седница се аудио снима.

Записник води референт Лела Богдановић.

Седници од изабраних 52 одборника, присуствује 44 одборника .

Седници не присуствују одборници: Бошко Котарац, Дејан Јовановић, Паун Петровић, Милена Шојић Ивановић, Бранка Тодоровић, Светлана Миљински, Данијела Мајсторовић и Марија Митровић.

Председница Скупштине Зорица Митровић констатује да седници Скупштине присуствује довољан број одборника, тако да Скупштина може радити и пуноважно одлучивати.

Поред одборника, седници Скупштине присуствовали су и: председник општине Пожега Милан Божић, начелник општинске управе Велимир Максић, Општински правобранилац Миладин Филиповић, помоћник председника Дејан Петровић, заменик председника Владе Радовановић, начелник одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Нада Красић и представници медија (Раде Марковић, Телевизија Пожега и Радио Пожега).

Председница Скупштине је упознала одборнике да су Скупштини достављена два амандмана.

Први амандман поднела је одборница Биљана Тошић на тачку два дневног реда ОДЛУКА О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ, који је прихваћен од стране Савета за буџет и финансије и Општинског већа и постао је саставни део ове тачке дневног реда. Текст амандмана ће бити прочитан на овој тачки дневног реда.

Други амандман на предложени дневни ред који је поднела је одборница Верица Богићевић, а која предлаже да се дневни ред допуни тачком која гласи ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВИМА И УСЛУГАМА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА и његов текст гласи:

„У Одлуци о правима и услугама у социјалној заштити општине Пожега (Сл.лист општине Пожега бр.5/11 и 11/17) у члану 20. Став 1. Речи : „породицама које остварују право на новчану социјалну помоћ“ замењују се речима : „ ученицима из социјално-материјално угрожених породица, уколико право на обезбеђивање учбеника не остварују по неком другом основу“.

У члану 20. Став 3. Иза речи „Одељење за друштвене делатности Општинске управе Пожега“ додају се речи: „а на основу података прибављених од Центра за социјални рад Пожега“.

На основу члана 33. Пословника о раду Скупштине, председавајућа је дала на гласање, да ли ће овај амандман бити урештен у дневни ред.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, прихватила предлог да се овај амандман уврсти у дневни ред и постане 25. тачка дневног реда.

Председница Скупштине је потом дала на гласање дневни ред у целини.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, усвојила у целини, предложени

ДНЕВНИ РЕД:

1. ЗАПИСНИЦИ СА ЧЕТРНАЕСТЕ И ПЕТНАЕСТЕ (прве ванредне) СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
2. ОДЛУКА О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ
3. ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2017. ГОДИНУ
4. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНО ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО
5. ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА У ПОСЛОВНЕ СВРХЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У ОПШТИНИ ПОЖЕГА
6. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
7. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИНГ ПРОСТОРА УЗ КОМПЛЕКС ФАБРИКЕ МУНИЦИЈЕ У ВИСИБАБИ
8. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „РОМСКО НАСЕЉЕ ЛИШИШТЕ“ У ПОЖЕГИ
9. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТРАНСФЕР СТАНИЦУ
10. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
11. САГЛАСНОСТ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2017. ГОДИНУ ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ
12. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА
13. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ
14. ПРЕДЛОГ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ
15. ФИНАНСИЈСКИ И НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СА ИЗВЕШТАЈЕМ О РАДУ ДОМСКОГ ОДЕЉЕЊЕА У ПОЖЕГИ ЗА 2017. ГОДИНУ
16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОЖЕГА ЗА 2017. ГОДИНУ
17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ПОЖЕГА ЗА 2017. ГОДИНУ
18. ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ПУ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ ПОЖЕГА ЗА 2017. ГОДИНУ
19. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА „РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА ЗА 2017. ГОДИНУ

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПОЖЕГА ЗА 2017. ГОДИНУ
21. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
22. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ
23. ПРОГРАМ МЕРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ
24. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
25. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВИМА И УСЛУГАМА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
26. МАТЕРИЈАЛ СА АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ (материјал на седници)
27. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА
28. РАЗНО

После усвајања дневног реда, председница је предложила да се због обимности материјала и великог броја тачака дневног реда Скупштине, ограничи време дискусије и то тако што се шефовима одборничких група време дискусије ограничава на 8 минута, реплика 2 минута, а осталим одборницима време трајања дискусије да се ограничи на 5 минута.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” 3, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила предлог председнице Скупштине Зорице Митровић о ограниченом трајању времена дискусије.

1.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила записник са четрнаесте седнице Скупштине општине Пожега, са исправком следећих техничких грешака: у тачки 1. реч „дванаесте“ заменити са речи „тринаесте“, а у тачкама 10, 11, 12, 13, 19 и 21. реч „усвојила“ замењује речима „дала сагласност“.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила записник са четрнаесте седнице Скупштине општине Пожега, као у достављеном тексту.

2.

На ову тачку дневног реда, амандман, који су Савет за буџет и финансије и Општинско веће прихватили и који је постао саставни део друге тачке дневног реда, поднела је одборница Биљана Тошић и његов текст гласи:

„1. У Предлогу Одлуке о ребалансу буџета општине Пожега за 2018. годину, у делу Расходи – посебан део извршити следеће измене

- додати средства у износу од **2.500.000,00** динара на функцију 912 Основно образовање, програм 2002 Основно образовање, пројекат Реконструкција крова на старој школи „Петар Лековић“, економска класификација 463 Донације и трансфери;

- додати средства у износу од **4.200.000,00** динара у оквиру главе 3.2 Спортско-културни центар, функција 860 Рекреација, спорт, култура и вере неклассификовано на другом месту, програм 1201 Развој културе, пројекат „Реконструкција и адаптација зграде Спортско културног центра“, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти;

- на позицији 57, функција 451 Друмски саобраћај, програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, програмска активност 0002 Одржавање саобраћајне инфраструктуре, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти смањити средства за **6.700.000,00** динара.“

Након читања текста амандмана за реч се јавио одборник Тихомир Марјановић, након чијег излагања је Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

3.

По овој тачки дневног реда у дискусији су учествовали Гордана Маринковић Савовић, Стево Јешић, начелник Општинске управе Велимир Максић, Тихомир Марјановић, Миљко Ерић, Зоран Јотић, Гордана Стевић, Драгомир Шојић и Славко Николић.

Након дискусије, Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” 3, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2017. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

4.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКАУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНО ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО**, као у достављеном тексту.

5.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА У ПОСЛОВНЕ СВРХЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У ОПШТИНИ ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту.

6.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту.

7.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИНГ ПРОСТОРА УЗ КОМПЛЕКС ФАБРИКЕ МУНИЦИЈЕ У ВИСИБАБИ**, као у достављеном тексту.

8.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 40 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „РОМСКО НАСЕЉЕ ЛИСИШТЕ“ У ПОЖЕГИ**, као у достављеном тексту.

9.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТРАНСФЕР СТАНИЦУ**, као у достављеном тексту.

10.

Након излагања одборника Драгомира Шојића, Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту.

11.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, дала **САГЛАСНОСТ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2017. ГОДИНУ ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ**, као у достављеном тексту.

12.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, дала **САГЛАСНОСТ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту.

13.

Након излагања одборника Миљка Ерића, Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, дала сагласност на **ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

14.

По овој тачки дневног реда, **ПРЕДЛОГ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ**, за реч се јавио председник општине Пожега Милан Божић и предложио да се ова тачка скине са дневног реда осамнаесте седнице Скупштине, имајући у виду измене Закона о локалној самоуправи које су ступиле на снагу у дану када је одржавана осамнаеста седница Скупштине општине Пожега.

Секретар Скупштине Боривоје Неоричић је истакао да што се тиче процедуралног дела , у складу са чланом 42. став 3. Пословника о раду Скупштине, председник као предлагач може повући предлог из дневног реда седнице Скупштине све до момента одлучивања. Разлог је ступање измена и допуна Закона о локалној самоуправи. „Рационално би било да се овај уговор односно споразум усагласи са Законом о локалној

самоуправи, како не би накнадно поново ускалађивали овај акт са законом“, завршио је Неоричић.

15.

По овој тачки дневног реда у дискусији су учествовали одборници Зоран Јотић и Гордана Маринковић Савовић.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, дала сагласност **ФИНАНСИЈСКИ И НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СА ИЗВЕШТАЈЕМ О РАДУ ДОМСКОГ ОДЕЉЕЊЕА У ПОЖЕГИ ЗА 2017. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

16.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, дала сагласност **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОЖЕГА ЗА 2017. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

17.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, дала сагласност **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ПОЖЕГА ЗА 2017. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

18.

У оквиру ове тачке дневног реда у дискусији су учествовали одборници Славко Николић, Гордана Стевић, Војка Петровић Сакач и Зорица Митровић.

По завршетку дискусије, Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, дала сагласност на **ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ПУ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ ПОЖЕГА ЗА 2017. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

19.

Након излагања одборника Славка Николића, Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, дала сагласност на **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА „РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА ЗА 2017. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

20.

По овој тачки дневног реда у дискусији су учествовали одборници Тихомир Марјановић, Зоран Јотић, Зорица Митровић и начелник Општинске управе Велимир Максић.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПОЖЕГА ЗА 2017. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

21.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

22.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

23.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ПРОГРАМ МЕРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

24.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту.

25.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВИМА И УСЛУГАМА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту.

26.

Административно мандатна Комисија је заседала 27.06.2018. године и предложила је Скупштини општине да донесе следећа **решења**:

I

Разрешавају се чланови привременог Управног одбора Установе за спорт и културу "Спортско-културни центар" Пожега:

1. Драгомир Чолић
2. Биљана Степановић
3. Владимир Ратковић
4. Немања Крговић
5. Богдан Пауновић
6. Бранка Јордовић
7. Сретен Мајсторовић

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

Именује се Управни одбор Установе за спорт и културу "Спортско-културни центар" Пожега:

1. Велисав Међедовић, председник
2. Драгомир Чолић, члан
3. Богдан Пауновић, члан
4. Марија Пантелић, члан
5. Драгана Крсмановић, члан
6. Бранка Јордовић, из реда запослених
7. Сретен Мајсторовић, из реда запослених

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

Разрешавају се чланови привременог Надзорног одбора Установе за спорт и културу "Спортско-културни центар" Пожега:

1. Зорица Новаковић
2. Данијела Милосављевић
3. Бојана Петровић

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

Именују се чланови Надзорног одбора Установе за спорт и културу "Спортско-културни центар" Пожега:

1. Зорица Новаковић, председник
2. Милица Николић
3. Бојана Петровић, из реда запослених

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

1. Разрешава се Вуковић Весна, члан Школског одбора ОШ „Петар Лековић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

2. Именује се Лазаревић Јовица, за члана Школског одбора ОШ „Петар Лековић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 35 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

3. Разрешава се Биљана Тошић, члан Школског одбора ОШ „Петар Лековић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

4. Именује се Вранић Душко, за члана Школског одбора ОШ „Петар Лековић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 35 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

5. Разрешава се Весна Стефановић, члан Школског одбора ОШ „Петар Лековић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

6. Именује се Василић Дејан, за члана Школског одбора ОШ „Петар Лековић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 34 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

7. Разрешава се Наталија Диковић, члан Школског одбора ОШ „Петар Лековић“, из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

8. Именује се Наталија Диковић, за члана Школског одбора ОШ „Петар Лековић“, из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 35 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

9. Разрешава се Снежана Крсмановић, члан Школског одбора ОШ „Петар Лековић“, из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

10. Именује се Војислав Недељковић, за члана Школског одбора ОШ „Петар Лековић“, из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 35 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

11. Разрешава се Радојко Тошић, члан Школског одбора ОШ „Петар Лековић“, из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

12. Именује се Радивојевић Снежана, за члана Школског одбора ОШ „Петар Лековић“, из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 34 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

13. Разрешава се Драган Ђокић, члан Школског одбора ОШ „Петар Лековић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

14. Именује се Драган Ђокић, за члана Школског одбора ОШ „Петар Лековић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

15. Разрешава се Бранко Симовић, члан Школског одбора ОШ „Петар Лековић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

16. Именује се Бранко Симовић, за члана Школског одбора ОШ „Петар Лековић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

17. Разрешава се Жарко Ковачевић, члан Школског одбора ОШ „Петар Лековић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

18. Именује се Жарко Ковачевић, за члана Школског одбора ОШ „Петар Лековић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

19. Разрешава се Тања Луковић, члан Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

20. Именује се Сања Марковић, за члана Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

21. Разрешава се Драган Мићић, члан Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

22. Именује се Драгана Милутиновић, за члана Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

23. Разрешава се Марија Радивојевић, члан Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

24. Именује се Тања Луковић, за члана Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

25. Разрешава се Милош Петрић, члан Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

26. Именује се Милутин Игњатовић, за члана Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 34 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

27. Разрешава се Небојша Варница, члан Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

28. Именује се Анђелка Миловановић, за члана Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

29. Разрешава се Љиљана Костић, члан Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

30. Именује се Милош Петрић, за члана Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

31. Разрешава се Душко Ђорђевић, члан Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

32. Именује се Душко Ђорђевић, за члана Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

33. Разрешава се др Александар Антонијевић, члан Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

34. Именује се др Александар Антонијевић, за члана Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

35. Разрешава се Никола Крговић, члан Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

36. Именује се Никола Крговић, за члана Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

37. Разрешава се Лепосава Васиљевић, члан Школског одбора Гимназије „Свети Сава“, испред Савета родитеља .

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

38. Именује се Снежана Младеновић, за члана Школског одбора Гимназије „Свети Сава“, испред Савета родитеља .

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

39. Разрешава се Бранкица Продановић, члан Школског одбора Гимназије „Свети Сава“, испред Савета родитеља .

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

40. Именује се Лепосава Васиљевић, за члана Школског одбора Гимназије „Свети Сава“, испред Савета родитеља .

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

41. Разрешава се Срђан Крсмановић, члан Школског одбора Гимназије „Свети Сава“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

42. Именује се Милан Вуковић, за члана Школског одбора Гимназије „Свети Сава“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

43. Разрешава се Гордана Варница, члан Школског одбора Гимназије „Свети Сава“, из редова запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

44. Именује се Кристина Томић, за члана Школског одбора Гимназије „Свети Сава“, из редова запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

45. Разрешава се Иван Драшкић, члан Школског одбора Гимназије „Свети Сава“, из редова запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

46. Именује се Милош Јовановић, за члана Школског одбора Гимназије „Свети Сава“, из редова запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

47. Разрешава се Весна Крстонић, члан Школског одбора Гимназије „Свети Сава“, из редова запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

48. Именује се Наташа Протић, за члана Школског одбора Гимназије „Свети Сава“, из редова запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

49. Разрешава се Иван Николић, члан Школског одбора Гимназије „Свети Сава“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

50. Именује се Иван Николић, за члана Школског одбора Гимназије „Свети Сава“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

51. Разрешава се Саша Матеничарски, члан Школског одбора Гимназије „Свети Сава“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

52. Именује се Саша Матеничарски, за члана Школског одбора Гимназије „Свети Сава“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

53. Разрешава се Бране Филиповић, члан Школског одбора Гимназије „Свети Сава“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

54. Именује се Бране Филиповић, за члана Школског одбора Гимназије „Свети Сава“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

55. Разрешава се Раде Марковић, члан Школског одбора Техничке школе Пожега, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

56. Именује се Гордана Штуловић, за члана Школског одбора Техничке школе Пожега, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

57. Разрешава се Бошко Дробњак, члан Школског одбора Техничке школе Пожега, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

58. Именује се Раде Марковић, за члана Школског одбора Техничке школе Пожега, испред Савета родитеља .

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 34 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

59. Разрешава се Бранка Ристовић, члан Школског одбора Техничке школе Пожега, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

60. Именује се Бошко Дробњак, за члана Школског одбора Техничке школе Пожега, испред Савета родитеља .

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

61. Разрешава се Даница Дрндаревић, члан Школског одбора Техничке школе Пожега, из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

62. Именује се Даница Дрндаревић, за члана Школског одбора Техничке школе Пожега, из реда запослених .

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 34 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

63. Разрешава се Владан Веснић, члан Школског одбора Техничке школе Пожега, из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

64. Именује се Владан Веснић, за члана Школског одбора Техничке школе Пожега, из реда запослених .

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

65. Разрешава се Драган Вујовић, члан Школског одбора Техничке школе Пожега, из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

66. Именује се Драган Вујовић, за члана Школског одбора Техничке школе Пожега, из реда запослених .

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

67. Разрешава се др Тихомир Марјановић, члан Школског одбора Техничке школе Пожега, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

68. Именује се Милоје Благојевић, за члана Школског одбора Техничке школе Пожега, испред локалне самоуправе .

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

69. Разрешава се Иван Грковић, члан Школског одбора Техничке школе Пожега, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

70. Именује се Иван Грковић за члана Школског одбора Техничке школе Пожега, испред локалне самоуправе .

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

71. Разрешава се др Златимир Питулић, члан Школског одбора Техничке школе Пожега, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

72. Именује се Златимир Питулић, за члана Школског одбора Техничке школе Пожега, испред локалне самоуправе .

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

73. Разрешава се Јелена Павловић , члан Школског одбора Пољопривредне школе,, Љубо Мићић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

74. Именује се Перишић Славко , за члана Школског одбора Пољопривредне школе,, Љубо Мићић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 28 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

75. Разрешава се Весна Илић, члан Школског одбора Пољопривредне школе,, Љубо Мићић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

76. Именује се Јелена Павловић, за члана Школског одбора Пољопривредне школе,, Љубо Мићић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

77. Разрешава се Зоран Копуновић, члан Школског одбора Пољопривредне школе,, Љубо Мићић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

78. Именује се Весна Илић, за члана Школског одбора Пољопривредне школе,, Љубо Мићић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

79. Разрешава се Славојка Вуковић, члан Школског одбора Пољопривредне школе,, Љубо Мићић“, из редова запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

80. Именује се Весна Петровић, за члана Школског одбора Пољопривредне школе,, Љубо Мићић“, из редова запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

81. Разрешава се Гордана Маринковић Савовић, члан Школског одбора Пољопривредне школе, „Љубо Мићић“, из редова запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

82. Именује се Оливера Петровић, за члана Школског одбора Пољопривредне школе, „Љубо Мићић“, из редова запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

83. Разрешава се Петар Саватијевић, члан Школског одбора Пољопривредне школе, „Љубо Мићић“, из редова запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

84. Именује се Александар Штуловић, за члана Школског одбора Пољопривредне школе, „Љубо Мићић“, из редова запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 34 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

85. Разрешава се Слободан Петровић, члан Школског одбора Пољопривредне школе, „Љубо Мићић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

86. Именује се Слободан Петровић, за члана Школског одбора Пољопривредне школе, „Љубо Мићић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

87. Разрешава се Велимир Максић, члан Школског одбора Пољопривредне школе, „Љубо Мићић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

88. Именује се Велимир Максић, за члана Школског одбора Пољопривредне школе, „Љубо Мићић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

89. Разрешава се Мирослав Димитријевић, члан Школског одбора Пољопривредне школе „Љубо Мићић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

90. Именује се Мирослав Димитријевић, за члана Школског одбора Пољопривредне школе „Љубо Мићић“, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

91. Разрешава се Никола Петровић, члан Управног одбора ПУ „Олга Јовичић Рита“ Пожега, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

92. Именује се Божица Пановић, за члана Управног одбора ПУ „Олга Јовичић Рита“ Пожега, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

93. Разрешава се Мирјана Шојић, члан Управног одбора ПУ „Олга Јовичић Рита“ Пожега, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

94. Именује се Катарина Ивановић, за члана Управног одбора ПУ „Олга Јовичић Рита“ Пожега, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

95. Разрешава се Биљана Тошић, члан Управног одбора ПУ „Олга Јовичић Рита“ Пожега, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

96. Именује се Дејан Вукотић, за члана Управног одбора ПУ „Олга Јовичић Рита“ Пожега, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

III

У Комисију за називе улица, тргова, градских четврти, заселака и др. делова насељених места на територији општине Пожега именују се:

1. Александар Савић, председник
2. Велимир Максић, члан
3. Видоје Лековић, члан
4. Миљанка Филиповић, члан
5. Видоје Петровић, члан

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

27. и 28.

Председница је предложила да тачке 27. **ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА** и 28. **РАЗНО** буду обједињене што су одборници прхватили.

У оквиру ових тачака дискутовали су одборници Тихомир Марјановић и Душко Доловић.

На крају седнице Скупштине, председница је позвала све одборнике да се потпишу у евиденцију о присутности коју обавезно потписују сви присутни одборници и на почетку и на крају седнице, како би могли да остваре своје право на дневнице.

Седница је завршена у 13.30 часова.

Записничар
Лела Богдановић

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зорица Митровић

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ПОЖЕГА

ПРЕДЛОГ

**ОДЛУКА
О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
ЗА 2018.ГОДИНУ**

ЈУЛ 2018.

На основу члана 30. тачке 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 9/2002), члана 47. и 63. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» број 54/2009... 103/15) и члана 105. Статута општине Пожега («Службени лист општине Пожега» број 2/08), Скупштина општине Пожега на седници одржаној дана _____. 2018. године, донела је

ОДЛУКУ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету општине Пожега за 2018. годину мења се и гласи:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	916.067.083 динара
1. средства из буџета	901.325.083 динара
2. додатни приходи	14.742.000 динара
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	952.670.083 динара
1. расходи и издаци из буџета	937.928.083 динара
2. расходи и издаци из додатних прихода	14.742.000 динара
Буџетски суфицит-дефицит	-36.603.000 динара
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0 динара
Укупни фискални суфицит-дефицит	-36.603.000 динара

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	15.000.000 динара
Пренети вишак прихода	37.427.000 динара
Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга	15.824.000 динара
Нето финансирање	36.603.000 динара

Члан 2.

Члан 2. Одлуке о допунском буџету општине Пожега за 2018. годину мења се и гласи:

Приходи и примања и расходи и издаци остварени по основу продаје нефинансијске имовине утврђени су у следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

1.	Економска класификација 2.	Средства из буџета 3.
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ		
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	916.067.083
Текући приходи:	7	910.324.083
1. Порески приходи	71	516.142.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	360.031.000
1.2. Порез на фонд зарада	712	5.000
1.3. Порез на имовину	713	116.691.000
1.4. Порез на добра и услуге	714	17.415.000
1.5. Други порези	716	22.000.000
2. Непорески приходи, од чега:	74	115.059.000
2.1. Приходи од имовине	741	14.200.000
2.2. Приходи од продаје добара и услуга	742	67.649.000
од тога: сопствени приходи индирект. буџ. корисника		5.959.000
2.3. Новчане казне	743	10.210.000
2.4. Капитални добровољни трансфери	744	5.000.000
2.5. Мешовити и неодређени приходи	745	18.000.000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771+772	100.000
4. Донације	731+732	12.896.000
Донације индиректних буџетских корисника		0
5. Трансфери	733	266.127.083
од тога: трансфери од др. нивоа власти индир. корисн.		3.540.000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	5.743.000
од тога: примања од продаје неф. имовине индир. корисн.		5.243.000
II УКУПНИ РАСХОДИ ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	952.670.083
Текући расходи:	4	730.180.600
1. Расходи за запослене	41	197.833.803
од тога из средстава индиректних буџ. корисника		3.700.000
2. Коришћење услуга и роба	42	274.708.631
од тога из средстава индиректних буџ. корисника		3.709.000
3. Отплата камата	44	1.180.000
4. Субвенције	45	16.110.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	25.508.000
6. Остали расходи	48+49	81.039.462
од тога из средстава индиректних буџ. корисника		10.000
7. Трансфери	46	133.800.704
од тога из средстава индиректних буџ. корисника		5.743.000
8. Издаци за нефинансијску имовину	5	222.489.483
од тога из средстава индиректних буџ. корисника		1.580.000
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ(БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)	(7+8)-(4+5)	-36.603.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
IV ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНС. ИМОВИНЕ	92	0
V ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	15.000.000
1. Примања од домаћих задуживања	911	15.000.000
2. Примања од иностраног задуживања	912	0
VI НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХ. ГОДИНЕ	3	37.427.000
VII НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	6.104.000
VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	9.720.000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	9.720.000
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0
IX НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V+VI-VII-VIII= -III)		36.603.000

Члан 3.

У члану 22. – ПРИХОДИ у Билансу прихода и расхода врше се следеће измене:

-711110 Порез на зараде износ „281.000.000“ замењује се износом „289.981.000“;

Члан 4.

У члану 22. – РАСХОДИ у Билансу прихода и расхода врше се следеће измене:

-411 Плате и додаци запослених износ „152.791.000“ замењује се износом „154.301.000“;

-412000 Социјални доприноси на терет послодавца износ „27.083.000“ замењује се износом „27.353.000“;

-415000 Накнаде за запослене износ „1.320.000“ замењује се износом „1.436.000“

-426000 Материјал износ „21.080.000“ замењује се износом „21.165.000“

-451000 Субвенције износ „26.010.000“ замењује се износом „16.010.000“;

-484000 Накнада штете услед елементарних непогода износ „10.000.000“ замењује се износом „20.000.000“;

-511000 Зграде и грађевински објекти износ „205.306.583“ замењује се износом „212.306.583“;

Члан 5.

У Посебном делу буџета врше се следеће измене:

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0014 Ванредне ситуације, позиција 40, економска класификација 484 Накнада штете услед елементарних непогода износ „5.000.000“ замењује се износом „15.000.000“;

-функција 451 Друмски саобраћај, програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0002 Одржавање саобраћајне инфраструктуре“, позиција 57, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „18.300.000“ замењује се износом „30.300.000“;

-функција 474 Вишенаменски развојни пројекти, програм 1501 Локални економски развој, програмска активност 0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента, позиција 66, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „10.000.000“ замењује се износом „5.000.000“;

-функција 520 Управљање отпадним водама, програм 0401 Заштита животне средине, програмска активност 0004 Управљање отпадним водама, позиција 72, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, износ „7.000.000“ замењује се износом „2.000.000“;

-функција 610 Стамбени развој, програм 1101 Урбанизам и просторно планирање, програмска активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем, позиција 73, економска класификација 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима, износ „10.000.000“ брише се;

-функција 630 Водоснабдевање, програм 1102 Комуналне делатности, програмска активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће, позиција 76, економска класификација износ 511 Зграде и грађевински објекти износ „40.000.000“ замењује се износом „45.000.000“;

-Глава 3.4 Дечји вртић, функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање

предшколских установа, позиција 161, економска класификација 411 Плате и додаци запослених, износ „74.379.000“ замењује се износом „75.889.000“;

-Глава 3.4 Дечји вртић, функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 162, економска класификација 412 Социјални доприноси на терет послодавца износ „13.368.000“ замењује се износом „13.638.000“;

-Глава 3.4 Дечји вртић, функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 165, економска класификација 415 Накнаде за запослене износ „1.095.000“ замењује се износом „1.211.000“;

-Глава 3.4 Дечји вртић, функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 172, економска класификација 426 Материјал износ „13.855.000“ замењује се износом „13.940.000“;

Члан 6.

Изменама у члану 1.и 2. ове Одлуке извршиће се одговарајуће измене збирова у Билансу прихода и расхода буџета и распореду прихода по функцијама, главама и разделима буџета.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Пожега».

01 број 011-_____ од _____.2018.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Председник,
Зорица Митровић

1.ПРИХОДИ

Класификација	Опис	Планирано
1	2	3
321	Утврђивање резултата пословања	
321310	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	37.427.000,00
Укупно 321	Утврђивање резултата пословања	37.427.000,00
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
711110	Порез на зараде	289.981.000,00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	35.000.000,00
711140	Порез на приходе од имовине	1.000.000,00
711160	Порез на приходе од осигурања лица	0,00
711180	Самодоприноси	50.000,00
711190	Порез на друге приходе	34.000.000,00
Укупно 711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	360.031.000,00
712	Порез на фонд зарада	
712110	Порез на фонд зарада	5.000,00
Укупно 712	Порез на фонд зарада	5.000,00
713	Порез на имовину	
713120	Порез на имовину	103.290.000,00
713310	Порез на наслеђе и поклон	1.400.000,00
713420	Порез на капиталне трансакције	12.000.000,00
713610	Порез на акције на име и уделе	1.000,00
Укупно 713	Порез на имовину	116.691.000,00
714	Порез на добра и услуге	
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	10.000,00
714510	Порези на моторна возила	16.000.000,00
714540	Накнада за коришћење добара од опстег интереса	500.000,00
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	900.000,00
714560	Општинске и градске накнаде	5.000,00
Укупно 714	Порез на добра и услуге	17.415.000,00
716	Други порези	
716110	Комунална такса на фирму	22.000.000,00
Укупно 716	Други порези	22.000.000,00
732	Донације од међународних организација	
732250	Капиталне донације од међународних организација	12.896.000,00

Класификација	Опис	Планирано
1	2	3
Укупно 732	Донације од међународних организација	12.896.000,00
733	Трансфери од других нивоа власти	
733150	Текући трансфери од др.нивоа власти у корист општи	251.210.000,00
733250	Капитални трансфери у корист нивоа општина	11.377.083,00
Укупно 733	Трансфери од других нивоа власти	262.587.083,00
741	Приходи од имовине	
741150	Кamate на средства буџета општина	0,00
741510	Накнада за коришћење природних добара	6.000.000,00
741520	Накнада за коришћење шумског и пољ.земљишта	700.000,00
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског зем	7.500.000,00
741560	Сливна водна накнада	0,00
Укупно 741	Приходи од имовине	14.200.000,00
742	Приходи од продаје добара и услуга	
742120	Приходи од продаје добара и услуга	150.000,00
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа	38.040.000,00
742250	Таксе у корист нивоа општина	22.500.000,00
742350	Приходи општинских органа управе	1.000.000,00
Укупно 742	Приходи од продаје добара и услуга	61.690.000,00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	
743320	Приход од новч.казни за прекрсаје у саобраћају	7.000.000,00
743350	Приходи од новчаних казни у корист нивоа општина	3.200.000,00
743920	Остале новчане казне,пени И приходи	10.000,00
Укупно 743	Новчане казне и одузета имовинска корист	10.210.000,00
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	
744150	Текуци добровољни трансфери од физичких И правн	0,00
744250	Капитални добровољни трансфери од физичких и пра	5.000.000,00
Укупно 744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	
745150	Месовити и неодређени приходи у корист нивоа општ	18.000.000,00
Укупно 745	Мешовити и неодређени приходи	18.000.000,00
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00
Укупно 771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00
772	Меморандумске ставке из претходне године	

Класификација	Опис	Планирано
1	2	3
772110	Меморандумске ставке из претходне године	100.000,00
Укупно 772	Меморандумске ставке из претходне године	100.000,00
813	Примања од продаје осталих основних средстава	
813150	Примања од продаје осталих основних средстава	500.000,00
Укупно 813	Примања од продаје осталих основних средстава	500.000,00
911	Примања од домаћих задуживања	
911450	Примања од задуживања од посл. банака у земљи	15.000.000,00
Укупно 911	Примања од домаћих задуживања	15.000.000,00
УКУПНО ПРИХОДИ:		953.752.083,00

1. РАСХОДИ

Економска класификација	Опис	Из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене			
411	Плате и додаци запослених	154.301.000,00	3.000.000,00	157.301.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	27.353.000,00	540.000,00	27.893.000,00
413	Накнаде у натури	957.000,00	40.000,00	997.000,00
414	Социјална давања запосленим	1.556.000,00	100.000,00	1.656.000,00
415	Накнаде за запослене	1.436.000,00	10.000,00	1.446.000,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.880.803,00	10.000,00	2.890.803,00
417	Судијски и посланички додатак	5.650.000,00	0,00	5.650.000,00
Свега 41	Расходи за запослене	194.133.803,00	3.700.000,00	197.833.803,00
42	Коришћење услуга и роба			
421	Стални трошкови	45.183.678,00	1.461.000,00	46.644.678,00
422	Трошкови путовања	28.283.000,00	225.000,00	28.508.000,00
423	Услуге по уговору	62.794.453,00	1.248.000,00	64.042.453,00
424	Специјализоване услуге	52.591.000,00	0,00	52.591.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	60.982.500,00	110.000,00	61.092.500,00
426	Материјал	21.165.000,00	665.000,00	21.830.000,00
Свега 42	Коришћење услуга и роба	270.999.631,00	3.709.000,00	274.708.631,00
44	Отплата камата			
441	Отплате домаћих камата	1.180.000,00	0,00	1.180.000,00
Свега 44	Отплата камата	1.180.000,00	0,00	1.180.000,00
45	Субвенције			
451	Субвенције јавним нефинансијским пред.	16.010.000,00	0,00	16.010.000,00
454	Субвенције приватним предузећима	100.000,00	0,00	100.000,00
Свега 45	Субвенције	16.110.000,00	0,00	16.110.000,00
46	Донације и трансфери			
463	Донације и трансфери ост. нивоима власти	112.302.704,00	5.743.000,00	118.045.704,00
464	Донације и трансфери орг. обав. осиг.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
465	Остале дотације и трансфери	14.255.000,00	0,00	14.255.000,00
Свега 46	Донације и трансфери	128.057.704,00	5.743.000,00	133.800.704,00
47	Права из социјалног осигура			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25.508.000,00	0,00	25.508.000,00

Економска класификација	Опис	Из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5
Свега 47	Права из социјалног осигура	25.508.000,00	0,00	25.508.000,00
48	Остали расходи			
481	Дотације невладиним организацијама	36.763.080,00	0,00	36.763.080,00
482	Порези обавезне таксе и казне	1.258.000,00	10.000,00	1.268.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и	15.250.000,00	0,00	15.250.000,00
484	Накнада штете услед елем.непогода	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
485	Накнада штете за повреде од стр.дрз.орг.	394.542,00	0,00	394.542,00
Свега 48	Остали расходи	73.665.622,00	10.000,00	73.675.622,00
49	Админ.транс.из буџета			
499	Средства резерве-текућа	3.863.840,00	0,00	3.863.840,00
499	Средства резерве-стална	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
Свега 49	Админ.транс.из буџета	7.363.840,00	0,00	7.363.840,00
51	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	212.306.583,00	50.000,00	212.356.583,00
512	Машине и опрема	8.103.900,00	30.000,00	8.133.900,00
515	Нематеријална имовина	499.000,00	0,00	499.000,00
Свега 51	Основна средства	220.909.483,00	80.000,00	220.989.483,00
52	Залихе			
523	Залихе робе за даљу продају	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Свега 52	Залихе	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
61	Отплата главнице			
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	9.720.000,00	0,00	9.720.000,00
Свега 61	Отплата главнице	9.720.000,00	0,00	9.720.000,00
62	Набавка финансијске имовин			
621	Набавка домаће финансијске имовине	6.104.000,00	0,00	6.104.000,00
Свега 62	Набавка финансијске имовин	6.104.000,00	0,00	6.104.000,00
УКУПНО РАСХОДИ:		953.752.083,00	14.742.000,00	968.494.083,00

ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА

Програм.	Програми	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
РАЗДЕО 1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
Функција 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови								
2101	Политички систем локалне самоуправе							
0002	Функционисање извршних органа							
	1	411	Плате и додаци запослених			2.525.000,00		2.525.000,00
	2	412	Социјални доприноси на терет послодавца			452.000,00		452.000,00
	3	413	Накнаде у натури			84.000,00		84.000,00
	3	414	Социјална давања запосленим			43.000,00		43.000,00
	4	421	Стални трошкови			295.000,00		295.000,00
	5	422	Трошкови путовања			120.000,00		120.000,00
	6	423	Услуге по уговору			1.050.000,00		1.050.000,00
	7	425	Текуће поправке и одржавање			200.000,00		200.000,00
	8	426	Материјал			400.000,00		400.000,00
	9	465	Остале дотације и трансфери			330.000,00		330.000,00
	10	482	Порези обавезне таксе и казне			30.000,00		30.000,00
Извори финансирања за прог.акт. 0002								
	01	Приходи из буџета				5.529.000,00		5.529.000,00
Укупно програм. активност 0002						5.529.000,00	0,00	5.529.000,00
Извори финансирања за програм 2101								
	01	Приходи из буџета				5.529.000,00		5.529.000,00
Укупно програм 2101						5.529.000,00	0,00	5.529.000,00
Извори финансирања за Функција 110								
	01	Приходи из буџета				5.529.000,00		5.529.000,00
Укупно Функција 110						5.529.000,00	0,00	5.529.000,00
Извор финансирања за РАЗДЕО 1								
	01	Приходи из буџета				5.529.000,00		5.529.000,00
Укупно РАЗДЕО 1						5.529.000,00	0,00	5.529.000,00
РАЗДЕО 2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функција 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови								
2101	Политички систем локалне самоуправе							
0002	Функционисање извршних органа							
	11	417	Судијски и посланички додатак			3.000.000,00		3.000.000,00
	12	422	Трошкови путовања			35.000,00		35.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	3.035.000,00		3.035.000,00
					Укупно програм. активност 0002	3.035.000,00	0,00	3.035.000,00
					Извори финансирања за програм 2101			
					01 Приходи из буџета	3.035.000,00		3.035.000,00
					Укупно програм 2101	3.035.000,00	0,00	3.035.000,00
					Извори финансирања за Функција 110			
					01 Приходи из буџета	3.035.000,00		3.035.000,00
					Укупно Функција 110	3.035.000,00	0,00	3.035.000,00
					Извор финансирања за РАЗДЕО 2			
					01 Приходи из буџета	3.035.000,00		3.035.000,00
					Укупно РАЗДЕО 2	3.035.000,00	0,00	3.035.000,00
					РАЗДЕО 3 ОПШТИНСКА УПРАВА			
					Функција 090 Социјална заштита некласификована на другом месту			
1501					Локални економски развој			
	0002				Мере активне политике запошљавања			
		13	464		Донације и трансфери орг.обав.осиг.	1.500.000,00		1.500.000,00
					Ова апропријација се користи за: дотације Националној служби за запошљавање			
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
					Укупно програм. активност 0002	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
					Извори финансирања за програм 1501			
					01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
					Укупно програм 1501	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
0901					Социјална и дечја заштита			
	0008				Помоћ у кући старим и инвалидним лицима			
		14	463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.050.000,00		1.050.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0008			
					01 Приходи из буџета	1.050.000,00		1.050.000,00
					Укупно пројекат 0008	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
	0001				Социјалне помоћи			
		15	463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	6.000.000,00		6.000.000,00
					Ова апропријација се односи на: тренутне социјалне помоћи			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				16 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	23.208.000,00		23.208.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					-превоз соц.угрожене деце	1.600.000		
					-бесплатни учбеници	650.000		
					-ученичке награде	450.000		
					-студентске награде	1.500.000		
					-новорођенчад	4.000.000		
					-ђаци прваци	1.300.000		
					-Решавање стамбених потреба избеглих и расељених лица	13.708.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	29.208.000,00		29.208.000,00
					Укупно програм. активност 0001	29.208.000,00	0,00	29.208.000,00
0004					Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге			
				17 423	Услуге по уговору	6.100.000,00		6.100.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за исплату личних пратилаца за децу ометену у развоју</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0004			
					01 Приходи из буџета	6.100.000,00		6.100.000,00
					Укупно програм. активност 0004	6.100.000,00	0,00	6.100.000,00
0005					Активности Црвеног крста			
				18 481	Дотације невладиним организацијама	4.000.000,00		4.000.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0005			
					01 Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
					Укупно програм. активност 0005	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
					Извори финансирања за програм 0901			
					01 Приходи из буџета	40.358.000,00		40.358.000,00
					Укупно програм 0901	40.358.000,00	0,00	40.358.000,00
0602					Локална самоуправа			
	0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				19 463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.669.000,00		1.669.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					-Опрема Центра	500.000		
					-Текући тршкови социјалног становања	704.000		
					-Инв.одрж.објеката соц.становања	465.000		

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	1.669.000,00		1.669.000,00
					Укупно програм. активност 0001	1.669.000,00	0,00	1.669.000,00
0007					Функционисање националних савета националних мањина			
		20	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700.000,00		700.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>Реализацију акционог плана за Роме</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0007			
					01 Приходи из буџета	700.000,00		700.000,00
					Укупно програм. активност 0007	700.000,00	0,00	700.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	2.369.000,00		2.369.000,00
					Укупно програм 0602	2.369.000,00	0,00	2.369.000,00
					Извори финансирања за Функција 090			
					01 Приходи из буџета	44.227.000,00		44.227.000,00
					Укупно Функција 090	44.227.000,00	0,00	44.227.000,00
0602					Функција 130 Опште услуге			
					Локална самоуправа			
		0017			Трошкови ликвидације предузећа и установа			
			21	423	Услуге по уговору	4.260.343,00		4.260.343,00
					<i>Ова апропријација се користи за</i>			
					<i>-трошкове у поступку ликвидације</i>	3.000.000		
					<i>ЈП"Дирекција"</i>			
					<i>-трошкове у поступку ликвидације</i>	760.343		
					<i>Културног центра</i>			
					<i>-трошкове у поступку ликвидације</i>	500.000		
					<i>Спортских објеката</i>			
					Извори финансирања за пројекат 0017			
					01 Приходи из буџета	4.260.343,00		4.260.343,00
					Укупно пројекат 0017	4.260.343,00	0,00	4.260.343,00
0001					Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			22	411	Плате и додаци запослених	47.226.000,00		47.226.000,00
			23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.121.000,00		8.121.000,00
			24	413	Накнаде у натури	773.000,00		773.000,00
			25	414	Социјална давања запосленим	957.000,00		957.000,00
			26	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	430.803,00		430.803,00
			27	421	Стални трошкови	9.685.000,00		9.685.000,00
			28	422	Трошкови путовања	345.000,00		345.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			29	423	Услуге по уговору	30.950.000,00		30.950.000,00
			30	424	Специјализоване услуге	4.000.000,00		4.000.000,00
			31	425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00		500.000,00
			32	426	Материјал	4.200.000,00		4.200.000,00
			33	454	Субвенције приватним предузећима	100.000,00		100.000,00
			33	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.000.000,00		1.000.000,00
			33	465	Остале дотације и трансфери	4.870.000,00		4.870.000,00
			34	482	Порези обавезне таксе и казне	1.138.000,00		1.138.000,00
			35	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и суд.тел	15.000.000,00		15.000.000,00
			36	484	Накнада штете услед елем.непогода	5.000.000,00		5.000.000,00
			37	485	Накнада штете за повреде од стр.дрз.орг.	394.542,00		394.542,00
			37	511	Зграде и грађевински објекти	18.447.000,00		18.447.000,00
			38	512	Машине и опрема	1.700.000,00		1.700.000,00
			Извори финансирања за прог.акт. 0001					
				01	Приходи из буџета	154.837.345,00		154.837.345,00
			Укупно програм. активност 0001			154.837.345,00	0,00	154.837.345,00
0009			Текућа буџетска резерва					
			39	499	Средства резерве-текућа	3.863.840,00		3.863.840,00
			Извори финансирања за прог.акт. 0009					
				01	Приходи из буџета	3.863.840,00		3.863.840,00
			Укупно програм. активност 0009			3.863.840,00	0,00	3.863.840,00
0010			Стална буџетска резерва					
			40	499	Средства резерве-стална	3.500.000,00		3.500.000,00
			Извори финансирања за прог.акт. 0010					
				01	Приходи из буџета	3.500.000,00		3.500.000,00
			Укупно програм. активност 0010			3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
0014			Ванредне ситуације					
			40	484	Накнада штете услед елем.непогода	15.000.000,00		15.000.000,00
			Извори финансирања за прог.акт. 0014					
				01	Приходи из буџета	15.000.000,00		15.000.000,00
			Укупно програм. активност 0014			15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
			Извори финансирања за програм 0602					
				01	Приходи из буџета	181.461.528,00		181.461.528,00
			Укупно програм 0602			181.461.528,00	0,00	181.461.528,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за Функција 130			
					01 Приходи из буџета	181.461.528,00		181.461.528,00
					Укупно Функција 130	181.461.528,00	0,00	181.461.528,00
0602					Функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
					Локална самоуправа			
		0015			Конкурсно финансирање удружења			
			41	481	Дотације невладиним организацијама	4.750.000,00		4.750.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-конкурсно фин. удружења грађана	4.000.000		
					-конкурсно фин. верских заједница	750.000		
					Извори финансирања за пројекат 0015			
					01 Приходи из буџета	4.750.000,00		4.750.000,00
					Укупно пројекат 0015	4.750.000,00	0,00	4.750.000,00
		0016			Пројектно финансирање месних заједница			
			42	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00		2.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0016			
					01 Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно пројекат 0016	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
0001					Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			42	481	Дотације невладиним организацијама	280.000,00		280.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Удружење "Унија жена"	80.000		
					-Добровољна ватрогасна бригада Т.Поље	200.000		
					Извори финансирања за прог. акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	280.000,00		280.000,00
					Укупно програм. активност 0001	280.000,00	0,00	280.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	7.030.000,00		7.030.000,00
					Укупно програм 0602	7.030.000,00	0,00	7.030.000,00
					Извори финансирања за Функција 160			
					01 Приходи из буџета	7.030.000,00		7.030.000,00
					Укупно Функција 160	7.030.000,00	0,00	7.030.000,00
0602					Функција 170 Трансакције везане за јавни дуг			
					Локална самоуправа			
		0003			Сервисирање јавног дуга			
			43	441	Отплате домаћих камата	1.180.000,00		1.180.000,00
			44	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	9.720.000,00		9.720.000,00

Програм.	Програм.	Пројекат	Позиција	Ек. класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за програм. акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	10.900.000,00		10.900.000,00
					Укупно програм. активност 0003	10.900.000,00	0,00	10.900.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	10.900.000,00		10.900.000,00
					Укупно програм 0602	10.900.000,00	0,00	10.900.000,00
					Извори финансирања за Функција 170			
					01 Приходи из буџета	10.900.000,00		10.900.000,00
					Укупно Функција 170	10.900.000,00	0,00	10.900.000,00
					Функција 360 <i>Јавни ред и безбедност неклассификована на другом месту</i>			
0701					Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура			
	0005				Унапређење безбедности саобраћаја на путевима			
		45	423		Услуге по уговору	250.000,00		250.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-научно истраживачки рад	100.000		
					-рад тела за координацију послова безбедности	150.000		
		46	424		Специјализоване услуге	650.000,00		650.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-унапређење саобр.образовања и вас.	150.000		
					-превентивно-промотивне активности	500.000		
		47	511		Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00		2.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					изградњу заштитних ограда и успоравача саобраћаја			
		48	512		Машине и опрема	600.000,00		600.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					опремање јединица саобраћајне полиције и других надлежних органа за безбедност саобраћаја			
					Извори финансирања за пројекат 0005			
					01 Приходи из буџета	3.500.000,00		3.500.000,00
					Укупно пројекат 0005	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
					Извори финансирања за програм 0701			
					01 Приходи из буџета	3.500.000,00		3.500.000,00
					Укупно програм 0701	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0101					Извори финансирања за Функција 360			
					01 Приходи из буџета	3.500.000,00		3.500.000,00
					Укупно Функција 360	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
					Функција 421 Пољопривреда			
					Развој пољопривреде			
					Заштита географског порекла			
					49 511 Зграде и грађевински објекти	100.000,00		100.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0003			
					01 Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
					Укупно пројекат 0003	100.000,00	0,00	100.000,00
					0004 Изградња мини млекаре			
					50 511 Зграде и грађевински објекти	2.613.000,00		2.613.000,00
0001					Извори финансирања за пројекат 0004			
					01 Приходи из буџета	2.613.000,00		2.613.000,00
					Укупно пројекат 0004	2.613.000,00	0,00	2.613.000,00
					Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалн			
					51 423 Услуге по уговору	1.650.000,00		1.650.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					исплату накнада стрелцима за			
					противградну заштиту			
					52 424 Специјализоване услуге	1.280.000,00		1.280.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Трансфер знања и развој саветодавства	780.000		
					-Суфинансирање пројеката по конкурс	500.000		
					има			
					из области пољопривреде			
					53 426 Материјал	1.000.000,00		1.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					набавку ракета за противградну заштиту			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				54 451	Субвенције јавним нефинансијским пред. <i>Ова апропријација се користи за:</i> -Резерв за репродуктивни материјал- вештачко осемењавање крава -Субвенционисање каматне стопе за кредите за пољопривредну производњу -Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава -Субвенционисање набавке садница воћа -Набавка квалитетних уматчених оваца -Учешће у финан.пројеката ученика Пољ.школе у сарадњи са фондацијом Владе Дивац	10.750.000,00		10.750.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	14.680.000,00		14.680.000,00
					Укупно програм. активност 0001	14.680.000,00	0,00	14.680.000,00
					Извори финансирања за програм 0101			
					01 Приходи из буџета	17.393.000,00		17.393.000,00
					Укупно програм 0101	17.393.000,00	0,00	17.393.000,00
					Извори финансирања за Функција 421			
					01 Приходи из буџета	17.393.000,00		17.393.000,00
					Укупно Функција 421	17.393.000,00	0,00	17.393.000,00
0701					Функција 451 Друшки саобраћај Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура Реконстр.моста на Добрињској реци-КО Доња Добриња			
		0006						
			55-	511	Зграде и грађевински објекти	6.531.685,00		6.531.685,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i> -извођење радова -ПДВ за изведене радове	5.442.685 1.089.000		
					Извори финансирања за пројекат 0006			
					01 Приходи из буџета	6.531.685,00		6.531.685,00
					Укупно пројекат 0006	6.531.685,00	0,00	6.531.685,00
		0007			Реконстр.моста на Добрињској реци-КО Честобродница			
			55-	511	Зграде и грађевински објекти	7.121.398,00		7.121.398,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i> -извођење радова -ПДВ за изведене радове	5.934.398 1.187.000		

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за пројекат 0007			
					01 Приходи из буџета	7.121.398,00		7.121.398,00
					Укупно пројекат 0007	7.121.398,00	0,00	7.121.398,00
0002					Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
		55	425		Текуће поправке и одржавање	36.590.000,00		36.590.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					текуће одржавање путне инфраструктуре			
		56	425		Текуће поправке и одржавање	3.000.000,00		3.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					поправку атарских путева			
		57	511		Зграде и грађевински објекти	30.300.000,00		30.300.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					изградњу и реконструкцију улица и путева			
		58	511		Зграде и грађевински објекти	39.067.000,00		39.067.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-изградњу и реконструкцију путне инфраструктуре у сеоским подручјима која се реализује преко Општинске управе	31.940.000		
					-ПДВ за извршене радове	7.127.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	108.957.000,00		108.957.000,00
					Укупно програм. активност 0002	108.957.000,00	0,00	108.957.000,00
					Извори финансирања за програм 0701			
					01 Приходи из буџета	122.610.083,00		122.610.083,00
					Укупно програм 0701	122.610.083,00	0,00	122.610.083,00
					Извори финансирања за Функција 451			
					01 Приходи из буџета	122.610.083,00		122.610.083,00
					Укупно Функција 451	122.610.083,00	0,00	122.610.083,00
1102					Функција 452 Водени саобраћај Комуналне делатности Безбедно и зелено			
	0012							
		59	423		Услуге по уговору	1.896.000,00		1.896.000,00
		59	511		Зграде и грађевински објекти	11.000.000,00		11.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0012			
					01 Приходи из буџета	12.896.000,00		12.896.000,00
					Укупно пројекат 0012	12.896.000,00	0,00	12.896.000,00
0009					Остале комуналне услуге			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			59	424	Специјализоване услуге	0,00		0,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>-уређење водотокова</i>			
					<i>-експропријација земљишта за уређење водотокова,</i>			
					<i>а реализује се преко Развојне агенције</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0009			0,00
					Укупно програм. активност 0009	0,00	0,00	0,00
					Извори финансирања за програм 1102			
					01 Приходи из буџета	12.896.000,00		12.896.000,00
					Укупно програм 1102	12.896.000,00	0,00	12.896.000,00
					Извори финансирања за Функција 452			
					01 Приходи из буџета	12.896.000,00		12.896.000,00
					Укупно Функција 452	12.896.000,00	0,00	12.896.000,00
					Функција 473 Туризам			
					Развој туризма			
					Управљање развојем туризма			
1502			60	511	Зграде и грађевински објекти	20.000.000,00		20.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>изградња туристичко спортско</i>			
					<i>рекреативног центра</i>			
					<i>парк Борјак-која се реализује преко</i>			
					<i>Развојне агенције</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
					Укупно програм. активност 0001	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
					Извори финансирања за програм 1502			
					01 Приходи из буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
					Укупно програм 1502	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
					Извори финансирања за Функција 473			
					01 Приходи из буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
					Укупно Функција 473	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
					Функција 474 Вишенаменски развојни пројекти			
1101					Урбанизам и просторно планирање			
					Просторно и урбанистичко планирање			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			61	423	Услуге по уговору <i>Ова апропријација се користи за: накнаду Комисији за планове</i>	400.000,00		400.000,00
			62	511	Зграде и грађевински објекти <i>Ова апропријација се реализује преко Развојне агенције, а користи се за израду планско техничке документације</i>	3.000.000,00		3.000.000,00
			63	511	Зграде и грађевински објекти <i>Ова апропријација се користи за: израду пројектне документације (просторни и урбанистички планови)</i>	800.000,00		800.000,00
			Извори финансирања за прог.акт. 0001					
				01	Приходи из буџета	4.200.000,00		4.200.000,00
			Укупно програм. активност 0001			4.200.000,00	0,00	4.200.000,00
	0003		Управљање грађевинским земљиштем					
			64	424	Специјализоване услуге <i>Ова апропријација се реализује преко Развојне агенције, а користи се за -геодеетске услуге снимања водотокова и инфраструктуре</i>	5.000.000,00		5.000.000,00
			Извори финансирања за прог.акт. 0003					
				01	Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
			Укупно програм. активност 0003			5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
			Извори финансирања за програм 1101					
				01	Приходи из буџета	9.200.000,00		9.200.000,00
			Укупно програм 1101			9.200.000,00	0,00	9.200.000,00
1501			Локални економски развој					
	0001		Унапређење привредног и инвестиционог амбијента					
			65	451	Субвенције јавним нефинансијским пред. <i>Ова апропријација се реализује преко Развојне агенције, а користи се за текуће расходе</i>	5.000.000,00		5.000.000,00
			66	511	Зграде и грађевински објекти <i>Ова апропријација се реализује преко Развојне агенције, а користи се за пројектовање капиталних инвестиција</i>	5.000.000,00		5.000.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				67 511	Зграде и грађевински објекти <i>Ова апропријација се користи за: израду пројектне документације за програме из разних области</i>	5.000.000,00		5.000.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
				01	Приходи из буџета	15.000.000,00		15.000.000,00
					Укупно програм. активност 0001	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
					Извори финансирања за програм 1501			
				01	Приходи из буџета	15.000.000,00		15.000.000,00
					Укупно програм 1501	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
					Извори финансирања за Функција 474			
				01	Приходи из буџета	24.200.000,00		24.200.000,00
					Укупно Функција 474	24.200.000,00	0,00	24.200.000,00
1102					Функција 510 Управљање отпадом			
					Комуналне делатности			
					Одржавање јавних зелених површина			
				68 424	Специјализоване услуге	6.000.000,00		6.000.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
				01	Приходи из буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
					Укупно програм. активност 0002	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
					Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
				69 424	Специјализоване услуге	22.000.000,00		22.000.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
				01	Приходи из буџета	22.000.000,00		22.000.000,00
					Укупно програм. активност 0003	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00
					Извори финансирања за програм 1102			
				01	Приходи из буџета	28.000.000,00		28.000.000,00
					Укупно програм 1102	28.000.000,00	0,00	28.000.000,00
0401					Заштита животне средине			
					Управљање комуналним отпадом			
				70 424	Специјализоване услуге <i>Ова апропријација се користи за: накнаду за одлагање отпада</i>	4.726.000,00		4.726.000,00
				70 621	Набавка домаће финансијске имовине <i>Ова апропријација се користи за: ЈКП "Дубоко"-инвестиције</i>	104.000,00		104.000,00

Програм.	Програм.	Проект	Позиција	Ек. класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за програм. акт. 0005			
					01 Приходи из буџета	4.830.000,00		4.830.000,00
					Укупно програм. активност 0005	4.830.000,00	0,00	4.830.000,00
					Извори финансирања за програм 0401			
					01 Приходи из буџета	4.830.000,00		4.830.000,00
					Укупно програм 0401	4.830.000,00	0,00	4.830.000,00
0602					Локална самоуправа			
	0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		71	451		Субвенције јавним нефинансијским пред.	260.000,00		260.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					субвенцију за порески дуг по основу			
					пореза на зараде - ЈКП "Наш дом"			
					Извори финансирања за програм. акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	260.000,00		260.000,00
					Укупно програм. активност 0001	260.000,00	0,00	260.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	260.000,00		260.000,00
					Укупно програм 0602	260.000,00	0,00	260.000,00
					Извори финансирања за Функција 510			
					01 Приходи из буџета	33.090.000,00		33.090.000,00
					Укупно Функција 510	33.090.000,00	0,00	33.090.000,00
0401					Функција 520 Управљање отпадним водама			
	0004				Заштита животне средине			
					Управљање отпадним водама			
		72	511		Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00		2.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					изградњу канализационих мрежа			
					која се реализује преко ЈКП "Наш дом"			
					Извори финансирања за програм. акт. 0004			
					01 Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно програм. активност 0004	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
					Извори финансирања за програм 0401			
					01 Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно програм 0401	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
					Извори финансирања за Функција 520			
					01 Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно Функција 520	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
					Функција 610 Стамбени развој			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1101					Урбанизам и просторно планирање			
	0003				Управљање грађевинским земљиштем			
		73	451		Субвенције јавним нефинансијским пред. <i>Ова апропријација се реализује преко Развојне агенције, а користи се за инфраструктурно опремање грађ.и осталог земљишта</i>	0,00		0,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			0,00
					Укупно програм. активност 0003	0,00	0,00	0,00
0004					Социјално становање			
		74	451		Субвенције јавним нефинансијским пред. <i>Ова апропријација се користи за -за изградњу јавне гараже а реализује се преко Развојне агенције</i>	0,00		0,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0004			0,00
					Укупно програм. активност 0004	0,00	0,00	0,00
					Извори финансирања за програм 1101			0,00
					Укупно програм 1101	0,00	0,00	0,00
0602					Локална самоуправа			
	0018				Реконструкција фасада зграда на подручју града			
		75	423		Услуге по уговору	0,00		0,00
					Извори финансирања за пројекат 0018			0,00
					Укупно пројекат 0018	0,00	0,00	0,00
					Извори финансирања за програм 0602			0,00
					Укупно програм 0602	0,00	0,00	0,00
					Извори финансирања за Функција 610			
					Укупно Функција 610	0,00	0,00	0,00
1102					Функција 630 Водоснабдевање			
	0008				Комуналне делатности			
					Управљање и снабдевање водом за пиће			

Програм.	Програми	Проект	Позиција	Ек. класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			76	511	Зграде и грађевински објекти	45.000.000,00		45.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					изградњу водовода која се реализује преко			
					ЈКП "Наш дом"			
			77	621	Набавка домаће финансијске имовине	6.000.000,00		6.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					учешће у капиталу ЈП "Рзав" за			
					изградњу акумулације Сврачково			
					Извори финансирања за програм. 0008			
					01 Приходи из буџета	51.000.000,00		51.000.000,00
					Укупно програм. активност 0008	51.000.000,00	0,00	51.000.000,00
					Извори финансирања за програм 1102			
					01 Приходи из буџета	51.000.000,00		51.000.000,00
					Укупно програм 1102	51.000.000,00	0,00	51.000.000,00
					Извори финансирања за Функција 630			
					01 Приходи из буџета	51.000.000,00		51.000.000,00
					Укупно Функција 630	51.000.000,00	0,00	51.000.000,00
1102					Функција 640 Улична расвета			
					Комуналне делатности			
					Управљање/одржавање јавним осветљењем			
	0001		78	421	Стални трошкови	19.000.000,00		19.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					утрошак електричне енергије за			
					јавну расвету			
			79	425	Текуће поправке и одржавање	4.000.000,00		4.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					текуће поправке и одржавање јавне			
					расвете			
			80	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00		2.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					инвестиције у јавној расвети			
					Извори финансирања за програм. 0001			
					01 Приходи из буџета	25.000.000,00		25.000.000,00
					Укупно програм. активност 0001	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
					Извори финансирања за програм 1102			
					01 Приходи из буџета	25.000.000,00		25.000.000,00
					Укупно програм 1102	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за Функција 640			
					01 Приходи из буџета	25.000.000,00		25.000.000,00
					Укупно Функција 640	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
					Функција 760 <i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>			
1801					Здравствена заштита			
	0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите			
		81	463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.250.000,00		1.250.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					-Здрав.центар Ужице-за стоматолога	1.000.000		
					-Здрав.центар Ужице-за кардиохирургију	250.000		
		81	511		Зграде и грађевински објекти	0,00		0,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>реконструкција просторија дома здравља</i>			
					<i>Пожега</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	1.250.000,00		1.250.000,00
					Укупно програм. активност 0001	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
	0003				Спровођење активности из области друштвене бриге за јавн			
		82	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
					<i>Ова апропријација се односи на</i>			
					<i>финансирање вантелесне оплодње</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
					Укупно програм. активност 0003	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
					Извори финансирања за програм 1801			
					01 Приходи из буџета	2.850.000,00		2.850.000,00
					Укупно програм 1801	2.850.000,00	0,00	2.850.000,00
					Извори финансирања за Функција 760			
					01 Приходи из буџета	2.850.000,00		2.850.000,00
					Укупно Функција 760	2.850.000,00	0,00	2.850.000,00
1301					Функција 810 <i>Услуге рекреације и спорта</i>			
					Развој спорта и омладине			
	0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и			
		83	481		Дотације невладиним организацијама	21.500.000,00		21.500.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					-финансирање спортских клубова	20.000.000		
					-МОСИ 2018	1.500.000		

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			83-	481	Дотације невладиним организацијама	4.353.080,00		4.353.080,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Шах клуб "Пожега"	400.000		
					-Столотениски клуб "Пожега"	353.080		
					-Рукометни клуб Слога	2.000.000		
					-КБЕС СОКО	100.000		
					-Фудбалски клуб Слога	1.500.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	25.853.080,00		25.853.080,00
					Укупно програм. активност 0001	25.853.080,00	0,00	25.853.080,00
0002					Подршка предшколском и школском спорту			
			84	481	Дотације невладиним организацијама	820.000,00		820.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-школска такмичења	400.000		
					-пролећни и јесењи крос	40.000		
					-избор најбољих из области спорта	180.000		
					-остали расходи	200.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	820.000,00		820.000,00
					Укупно програм. активност 0002	820.000,00	0,00	820.000,00
					Извори финансирања за програм 1301			
					01 Приходи из буџета	26.673.080,00		26.673.080,00
					Укупно програм 1301	26.673.080,00	0,00	26.673.080,00
0602					Локална самоуправа			
		0016			Реконструкција градског базена			
			85	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00		5.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0016			
					01 Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
					Укупно пројекат 0016	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
					Укупно програм 0602	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
					Извори финансирања за Функција 810			
					01 Приходи из буџета	31.673.080,00		31.673.080,00
					Укупно Функција 810	31.673.080,00	0,00	31.673.080,00
					Функција 820 Услуге културе			
1201					Развој културе			
	0001				Функционисање локалних установа културе			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				86 463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	370.000,00		370.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Историјски архив	200.000		
					-Народни музеј	90.000		
					-Завод за заштиту споменика културе	80.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	370.000,00		370.000,00
					Укупно програм. активност 0001	370.000,00	0,00	370.000,00
0003					Унапређење система очувања и представљања културно ист			
				87 481	Дотације невладиним организацијама	640.000,00		640.000,00
					Ова апропријација се користи за			
					-програмско финансирање култ-	570.000		
					уметн.аматеризма и			
					ликовне колоније Прилипа			
					-Црквену општину Прилипац	70.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	640.000,00		640.000,00
					Укупно програм. активност 0003	640.000,00	0,00	640.000,00
					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	1.010.000,00		1.010.000,00
					Укупно програм 1201	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00
					Извори финансирања за Функција 820			
					01 Приходи из буџета	1.010.000,00		1.010.000,00
					Укупно Функција 820	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00
1201					Функција 830 Услуге емитовања и издаваштва			
					Развој културе			
0004					Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног			
				88 423	Услуге по уговору	1.940.000,00		1.940.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Телевизију Пожега	1.540.000		
					-Радио Пожега	400.000		
				89 424	Специјализоване услуге	6.000.000,00		6.000.000,00
					Ова апропријација се користи за			
					конкурсно финансирање медија			
					Извори финансирања за прог.акт. 0004			
					01 Приходи из буџета	7.940.000,00		7.940.000,00
					Укупно програм. активност 0004	7.940.000,00	0,00	7.940.000,00

Програма	Пројекат	Пројекат	Позиција	Ек. класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
2002	0002	0002	90	463	Извори финансирања за програм	1201				
					01 Приходи из буџета		7.940.000,00		7.940.000,00	
					Укупно програм	1201		7.940.000,00	0,00	7.940.000,00
					Извори финансирања за	Функција 830				
					01 Приходи из буџета		7.940.000,00		7.940.000,00	
					Укупно	Функција 830		7.940.000,00	0,00	7.940.000,00
					Функција 912 Основно образовање					
					Основно образовање					
					ОШ"Е.Остојић"-Санација школе у Прилипцу					
					Донације и трансфери ост.нивоима власти		1.200.000,00		1.200.000,00	
					Извори финансирања за пројекат	0002				
					01 Приходи из буџета		1.200.000,00		1.200.000,00	
					Укупно пројекат	0002		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
					ОШ"Е.Остојић"-Куповина котла за грејање школе и спортске					
					Донације и трансфери ост.нивоима власти		6.000.000,00		6.000.000,00	
					Извори финансирања за пројекат	0006				
					01 Приходи из буџета		6.000.000,00		6.000.000,00	
					Укупно пројекат	0006		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
					ОШ"П.Лековић"-Санација школе у Тометином пољу					
					Донације и трансфери ост.нивоима власти		1.200.000,00		1.200.000,00	
					Извори финансирања за пројекат	0012				
					01 Приходи из буџета		1.200.000,00		1.200.000,00	
					Укупно пројекат	0012		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
					Реконстр.крова на старој школи "Петар Лековић"					
					Донације и трансфери ост.нивоима власти		2.500.000,00		2.500.000,00	
					Извори финансирања за пројекат	0014				
					01 Приходи из буџета		2.500.000,00		2.500.000,00	
					Укупно пројекат	0014		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Функционисање основних школа										

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				93 463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	44.057.000,00		44.057.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					413-Накнаде у натури	6.831.000		
					414-Социјална давања запосленим	0		
					415-Накнаде за запослене	0		
					416-Награде,бонус и ост.расходи	2.487.000		
					421-Стални трошкови	19.576.000		
					422-Трошкови путовања	1.745.000		
					423-Услуге по уговору	3.947.000		
					424-Специјализоване услуге	255.000		
					425-Текуће поправке и одржавање	2.826.000		
					426-Материјал	4.132.000		
					483-Новчане казне по решењу суда	8.000		
					511-Зграде и грађевински објекти	0		
					512-Машине и опрема	2.120.000		
					515-Нематеријална имовина	130.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	44.057.000,00		44.057.000,00
					Укупно програм. активност 0001	44.057.000,00	0,00	44.057.000,00
					Извори финансирања за програм 2002			
					01 Приходи из буџета	54.957.000,00		54.957.000,00
					Укупно програм 2002	54.957.000,00	0,00	54.957.000,00
0602					Локална самоуправа			
	0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				94 422	Трошкови путовања	23.319.000,00		23.319.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>трошкове превоза ученика</i>			
					<i>основних школа</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	23.319.000,00		23.319.000,00
					Укупно програм. активност 0001	23.319.000,00	0,00	23.319.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	23.319.000,00		23.319.000,00
					Укупно програм 0602	23.319.000,00	0,00	23.319.000,00
					Извори финансирања за Функција 912			
					01 Приходи из буџета	78.276.000,00		78.276.000,00
					Укупно Функција 912	78.276.000,00	0,00	78.276.000,00
					Функција 915 Специјално основно образовање			
					Основно образовање			
2002								

Програм.	Програм.	Проект	Позиција	Ек. класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0001				Функционисање основних школа			
		95	422		Трошкови путовања	3.250.000,00		3.250.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>накнаду путних трошкова за децу ометену</i>			
					<i>у развоју и</i>			
					<i>њихове пратиоце</i>			
					Извори финансирања за програм. 0001			
					01 Приходи из буџета	3.250.000,00		3.250.000,00
					Укупно програм. активност 0001	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
					Извори финансирања за програм 2002			
					01 Приходи из буџета	3.250.000,00		3.250.000,00
					Укупно програм 2002	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
					Извори финансирања за Функција 915			
					01 Приходи из буџета	3.250.000,00		3.250.000,00
					Укупно Функција 915	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
					Функција 920 Средње образовање			
2003					Средње образовање			
	0001				Функционисање средњих школа			
		96	463		Донације и трансфери ост. нивоима власти	46.006.704,00	5.743.000,00	51.749.704,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					411-Плате и додаци запосленим	1.053.000		
					412-Соц. доприноси на терет послодавца	0		
					413-Накнаде у натури	6.217.000		
					415-Накнаде за запослене	0		
					416-Награде, бонус и ост. расходи	1.785.000		
					421-Стални трошкови	14.431.000		
					422-Трошкови путовања	2.435.000		
					423-Услуге по уговору	6.235.000		
					424-Специјализоване услуге	575.000		
					425-Текуће поправке и одржавање	3.956.000		
					426-Материјал	4.760.000		
					483-Новчане казне по решењу суда	50.000		
					511-Зграде и грађевински објекти	0		
					512-Машине и опрема	5.955.000		
					515-Нематеријална имовина	460.000		
					522-Залихе производње	2.800.000		
					523-Залихе робе за даљу продају	800.000		

Програма	Програма	Пројекат	Позиција	Ек. класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за прог. акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	46.006.704,00		46.006.704,00
					04 Сопствени приходи		500.000,00	500.000,00
					09 Примања од продаје нефин. имов.		5.243.000,00	5.243.000,00
					Укупно програм. активност 0001	46.006.704,00	5.743.000,00	51.749.704,00
					Извори финансирања за програм 2003			
					01 Приходи из буџета	46.006.704,00		46.006.704,00
					04 Сопствени приходи		500.000,00	500.000,00
					09 Примања од продаје нефин. имов.		5.243.000,00	5.243.000,00
					Укупно програм 2003	46.006.704,00	5.743.000,00	51.749.704,00
					Извори финансирања за Функција 920			
					01 Приходи из буџета	46.006.704,00		46.006.704,00
					04 Сопствени приходи		500.000,00	500.000,00
					09 Примања од продаје нефин. имов.		5.243.000,00	5.243.000,00
					Укупно Функција 920	46.006.704,00	5.743.000,00	51.749.704,00
					глава 3.1 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА			
					Функција 820 <i>Услуге културе</i>			
					Развој културе			
					Чигра			
1201		0016	97 421		Стални трошкови	10.000,00		10.000,00
			98 422		Трошкови путовања	30.000,00		30.000,00
			99 423		Услуге по уговору	145.000,00		145.000,00
			100 424		Специјализоване услуге	30.000,00		30.000,00
			101 426		Материјал	35.000,00		35.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0016			
					01 Приходи из буџета	250.000,00		250.000,00
					Укупно пројекат 0016	250.000,00	0,00	250.000,00
		0017			Месец завичаја			
			102 423		Услуге по уговору	60.000,00		60.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0017			
					01 Приходи из буџета	60.000,00		60.000,00
					Укупно пројекат 0017	60.000,00	0,00	60.000,00
0001					Функционисање локалних установа културе			
			103 411		Плате и додаци запослених	7.739.000,00		7.739.000,00
			104 412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.393.000,00		1.393.000,00
			105 413		Накнаде у натури	0,00	20.000,00	20.000,00
			106 414		Социјална давања запосленим	50.000,00	50.000,00	100.000,00
			107 415		Накнаде за запослене	0,00	10.000,00	10.000,00
			108 416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	300.000,00	10.000,00	310.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				109 421	Стални трошкови	915.000,00	150.000,00	1.065.000,00
				110 422	Трошкови путовања	65.000,00	100.000,00	165.000,00
				111 423	Услуге по уговору	423.000,00	60.000,00	483.000,00
				112 425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	50.000,00	150.000,00
				113 426	Материјал	265.000,00	80.000,00	345.000,00
				114 465	Остале дотације и трансфери	823.000,00		823.000,00
				115 482	Порези обавезне таксе и казне	5.000,00	5.000,00	10.000,00
				116 512	Машине и опрема	150.000,00		150.000,00
				117 515	Нематеријална имовина	499.000,00		499.000,00
				Извори финансирања за прог.акт. 0001				
				01	Приходи из буџета	12.727.000,00		12.727.000,00
				04	Сопствени приходи		535.000,00	535.000,00
				Укупно програм. активност 0001				
						12.727.000,00	535.000,00	13.262.000,00
0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
				118 421	Стални трошкови	2.000,00		2.000,00
				119 423	Услуге по уговору	85.000,00		85.000,00
				120 424	Специјализоване услуге	395.000,00		395.000,00
				121 426	Материјал	30.000,00		30.000,00
				Извори финансирања за прог.акт. 0002				
				01	Приходи из буџета	512.000,00		512.000,00
				Укупно програм. активност 0002				
						512.000,00	0,00	512.000,00
				Извори финансирања за програм 1201				
				01	Приходи из буџета	13.549.000,00		13.549.000,00
				04	Сопствени приходи		535.000,00	535.000,00
				Укупно програм 1201				
						13.549.000,00	535.000,00	14.084.000,00
				Извори финансирања за Функција 820				
				01	Приходи из буџета	13.549.000,00		13.549.000,00
				04	Сопствени приходи		535.000,00	535.000,00
				Укупно Функција 820				
						13.549.000,00	535.000,00	14.084.000,00
				Извор финансирања за глава 3.1				
				01	Приходи из буџета	13.549.000,00		13.549.000,00
				04	Сопствени приходи		535.000,00	535.000,00
				Укупно глава 3.1				
						13.549.000,00	535.000,00	14.084.000,00
				глава 3.2 СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР				
				Функција 860 Рекреација, спорт, култура и				
				веће, некласификовано на другом				
				месту				
1201				Развој културе				
		0007		Магленијада				
				122 423	Услуге по уговору	505.000,00		505.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за пројекат 0007			
					01 Приходи из буџета	505.000,00		505.000,00
					Укупно пројекат 0007	505.000,00	0,00	505.000,00
	0008				Деци фест			
		123 423			Услуге по уговору	170.000,00		170.000,00
		124 426			Материјал	5.000,00		5.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0008			
					01 Приходи из буџета	175.000,00		175.000,00
					Укупно пројекат 0008	175.000,00	0,00	175.000,00
	0009				Реци ХИП реци ХОП - фестивал			
		125 423			Услуге по уговору	200.000,00		200.000,00
		126 426			Материјал	25.000,00		25.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0009			
					01 Приходи из буџета	225.000,00		225.000,00
					Укупно пројекат 0009	225.000,00	0,00	225.000,00
	0010				Панк парада - фестивал			
		127 423			Услуге по уговору	265.000,00		265.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0010			
					01 Приходи из буџета	265.000,00		265.000,00
					Укупно пројекат 0010	265.000,00	0,00	265.000,00
	0011				Поток			
		128 423			Услуге по уговору	530.000,00		530.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0011			
					01 Приходи из буџета	530.000,00		530.000,00
					Укупно пројекат 0011	530.000,00	0,00	530.000,00
	0012				Пожезија			
		129 423			Услуге по уговору	105.000,00		105.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0012			
					01 Приходи из буџета	105.000,00		105.000,00
					Укупно пројекат 0012	105.000,00	0,00	105.000,00
	0013				Џез везе			
		130 423			Услуге по уговору	320.000,00		320.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0013			
					01 Приходи из буџета	320.000,00		320.000,00
					Укупно пројекат 0013	320.000,00	0,00	320.000,00
	0014				Оснивање позоришне аматерске труппе			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				131 422	Трошкови путовања	35.000,00		35.000,00
				132 423	Услуге по уговору	292.000,00		292.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0014			
				01	Приходи из буџета	327.000,00		327.000,00
					Укупно пројекат 0014	327.000,00	0,00	327.000,00
	0015				Дечји драмски студио			
				133 422	Трошкови путовања	35.000,00		35.000,00
				134 423	Услуге по уговору	292.000,00		292.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0015			
				01	Приходи из буџета	327.000,00		327.000,00
					Укупно пројекат 0015	327.000,00	0,00	327.000,00
	0019				Обележавање дана општине			
				134 423	Услуге по уговору	1.390.000,00		1.390.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0019			
				01	Приходи из буџета	1.390.000,00		1.390.000,00
					Укупно пројекат 0019	1.390.000,00	0,00	1.390.000,00
	0020				Реконстр.и адаптација зграде Спортско културног центра			
				134 511	Зграде и грађевински објекти	4.200.000,00		4.200.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0020			
				01	Приходи из буџета	4.200.000,00		4.200.000,00
					Укупно пројекат 0020	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00
0001					Функционисање локалних установа културе			
				135 411	Плате и додаци запослених	13.550.000,00		13.550.000,00
				136 412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.425.000,00		2.425.000,00
				137 413	Накнаде у натури	0,00	20.000,00	20.000,00
				138 414	Социјална давања запосленим	191.000,00	50.000,00	241.000,00
				139 415	Накнаде за запослене	180.000,00		180.000,00
				140 416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	150.000,00		150.000,00
				141 421	Стални трошкови	1.941.000,00	1.311.000,00	3.252.000,00
				142 422	Трошкови путовања	83.000,00	65.000,00	148.000,00
				143 423	Услуге по уговору	1.119.000,00	1.048.000,00	2.167.000,00
				144 425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	60.000,00	1.060.000,00
				145 426	Материјал	798.000,00	585.000,00	1.383.000,00
				146 465	Остале дотације и трансфери	839.000,00		839.000,00
				147 482	Порези обавезне таксе и казне	35.000,00	5.000,00	40.000,00
				148 511	Зграде и грађевински објекти	700.000,00	50.000,00	750.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				149 512	Машине и опрема	1.390.000,00	30.000,00	1.420.000,00
				150 523	Залихе робе за даљу продају	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
				01	Приходи из буџета	24.401.000,00		24.401.000,00
				04	Сопствени приходи		4.724.000,00	4.724.000,00
					Укупно програм. активност 0001	24.401.000,00	4.724.000,00	29.125.000,00
0002					Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
				150 416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00		0,00
				151 422	Трошкови путовања	120.000,00		120.000,00
				152 423	Услуге по уговору	430.000,00		430.000,00
				153 424	Специјализоване услуге	1.460.000,00		1.460.000,00
				154 426	Материјал	55.000,00		55.000,00
				155 512	Машине и опрема	160.000,00		160.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
				01	Приходи из буџета	2.225.000,00		2.225.000,00
					Укупно програм. активност 0002	2.225.000,00	0,00	2.225.000,00
					Извори финансирања за програм 1201			
				01	Приходи из буџета	34.995.000,00		34.995.000,00
				04	Сопствени приходи		4.724.000,00	4.724.000,00
					Укупно програм 1201	34.995.000,00	4.724.000,00	39.719.000,00
1301					Развој спорта и омладине			
	0006				Куповина грађевинског објекта			
				156 511	Зграде и грађевински објекти	0,00		0,00
					<i>Ова апропријација се користи за куповину грађевинског објекта за потребе спорта</i>			
					Извори финансирања за пројекат 0006			0,00
					Укупно пројекат 0006	0,00	0,00	0,00
0005					Спровођење омладинске политике			
				156 422	Трошкови путовања	50.000,00		50.000,00
				157 423	Услуге по уговору	205.000,00		205.000,00
				158 424	Специјализоване услуге	130.000,00		130.000,00
				159 426	Материјал	50.000,00		50.000,00
				160 512	Машине и опрема	200.000,00		200.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0005			
				01	Приходи из буџета	635.000,00		635.000,00
					Укупно програм. активност 0005	635.000,00	0,00	635.000,00

Програм.	Програм.	Проект	Позиција	Ек. класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Извори финансирања за програм					1301			
					01 Приходи из буџета	635.000,00		635.000,00
Укупно програм					1301	635.000,00	0,00	635.000,00
Извори финансирања за					Функција 860			
					01 Приходи из буџета	35.630.000,00		35.630.000,00
					04 Сопствени приходи		4.724.000,00	4.724.000,00
Укупно					Функција 860	35.630.000,00	4.724.000,00	40.354.000,00
Извор финансирања за					глава 3.2			
					01 Приходи из буџета	35.630.000,00		35.630.000,00
					04 Сопствени приходи		4.724.000,00	4.724.000,00
Укупно					глава 3.2	35.630.000,00	4.724.000,00	40.354.000,00
глава 3.4 ДЕЧЈИ ВРТИЋ								
Функција 911 Предшколско образовање								
Прешколско васпитање								
Функционисање предшколских установа								
2001					161 411 Плате и додаци запослених	75.889.000,00	3.000.000,00	78.889.000,00
0001					162 412 Социјални доприноси на терет послодавца	13.638.000,00	540.000,00	14.178.000,00
					163 413 Накнаде у натури	100.000,00		100.000,00
					164 414 Социјална давања запосленим	300.000,00		300.000,00
					165 415 Накнаде за запослене	1.211.000,00		1.211.000,00
					166 416 Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.000.000,00		2.000.000,00
					167 421 Стални трошкови	11.690.000,00		11.690.000,00
					168 422 Трошкови путовања	290.000,00		290.000,00
					169 423 Услуге по уговору	2.198.000,00		2.198.000,00
					170 424 Специјализоване услуге	660.000,00		660.000,00
					171 425 Текуће поправке и одржавање	1.890.000,00		1.890.000,00
					172 426 Материјал	13.940.000,00		13.940.000,00
					173 465 Остале дотације и трансфери	6.474.000,00		6.474.000,00
					174 482 Порези обавезне таксе и казне	50.000,00		50.000,00
					175 512 Машине и опрема	3.120.000,00		3.120.000,00
Извори финансирања за прог. акт.					0001			
					01 Приходи из буџета	133.450.000,00		133.450.000,00
					07 Донације од осталих нивоа власти		3.540.000,00	3.540.000,00
Укупно програм. активност					0001	133.450.000,00	3.540.000,00	136.990.000,00
Извори финансирања за програм					2001			
					01 Приходи из буџета	133.450.000,00		133.450.000,00
					07 Донације од осталих нивоа власти		3.540.000,00	3.540.000,00
Укупно програм					2001	133.450.000,00	3.540.000,00	136.990.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за Функција 911			
					01 Приходи из буџета	133.450.000,00		133.450.000,00
					07 Донације од осталих нивоа власти		3.540.000,00	3.540.000,00
					Укупно Функција 911	133.450.000,00	3.540.000,00	136.990.000,00
					Извор финансирања за глава 3.4			
					01 Приходи из буџета	133.450.000,00		133.450.000,00
					07 Донације од осталих нивоа власти		3.540.000,00	3.540.000,00
					Укупно глава 3.4	133.450.000,00	3.540.000,00	136.990.000,00
					глава 3.7 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
					Функција 160 <i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
0602					Локална самоуправа			
	0002				Функционисање месних заједница			
		176	421		Стални трошкови	1.318.678,00		1.318.678,00
		177	423		Услуге по уговору	290.000,00		290.000,00
		178	424		Специјализоване услуге	260.000,00		260.000,00
		179	425		Текуће поправке и одржавање	13.597.500,00		13.597.500,00
		180	426		Материјал	152.000,00		152.000,00
		181	483		Новчане казне и пенали по решењу судова и суд.тел	250.000,00		250.000,00
		182	511		Зграде и грађевински објекти	426.500,00		426.500,00
		183	512		Машине и опрема	158.000,00		158.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	16.452.678,00		16.452.678,00
					Укупно програм. активност 0002	16.452.678,00	0,00	16.452.678,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	16.452.678,00		16.452.678,00
					Укупно програм 0602	16.452.678,00	0,00	16.452.678,00
					Извори финансирања за Функција 160			
					01 Приходи из буџета	16.452.678,00		16.452.678,00
					Укупно Функција 160	16.452.678,00	0,00	16.452.678,00
					Извор финансирања за глава 3.7			
					01 Приходи из буџета	16.452.678,00		16.452.678,00
					Укупно глава 3.7	16.452.678,00	0,00	16.452.678,00
					глава 3.8 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
					Функција 473 <i>Туризам</i>			
1502					Развој туризма			
	0004				Квалификационо предтакмичење младих трубачких оркестра			
		184	423		Услуге по уговору	500.000,00		500.000,00

Програм.	Програми	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Извори финансирања за пројекат 0004								
					01 Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
Укупно пројекат 0004						500.000,00	0,00	500.000,00
0002	Промоција туристичке понуде							
	185	411	Плате и додаци запослених			2.016.000,00		2.016.000,00
	186	412	Социјални доприноси на терет послодавца			363.000,00		363.000,00
	187	421	Стални трошкови			227.000,00		227.000,00
	188	422	Трошкови путовања			400.000,00	60.000,00	460.000,00
	189	423	Услуге по уговору			2.853.100,00	140.000,00	2.993.100,00
	190	425	Текуће поправке и одржавање			95.000,00		95.000,00
	191	426	Материјал			50.000,00		50.000,00
	192	465	Остале дотације и трансфери			270.000,00		270.000,00
	193	512	Машине и опрема			575.900,00		575.900,00
Извори финансирања за прог.акт. 0002								
					01 Приходи из буџета	6.850.000,00		6.850.000,00
					04 Сопствени приходи		200.000,00	200.000,00
Укупно програм. активност 0002						6.850.000,00	200.000,00	7.050.000,00
Извори финансирања за програм 1502								
					01 Приходи из буџета	7.350.000,00		7.350.000,00
					04 Сопствени приходи		200.000,00	200.000,00
Укупно програм 1502						7.350.000,00	200.000,00	7.550.000,00
Извори финансирања за Функција 473								
					01 Приходи из буџета	7.350.000,00		7.350.000,00
					04 Сопствени приходи		200.000,00	200.000,00
Укупно Функција 473						7.350.000,00	200.000,00	7.550.000,00
Извор финансирања за глава 3.8								
					01 Приходи из буџета	7.350.000,00		7.350.000,00
					04 Сопствени приходи		200.000,00	200.000,00
Укупно глава 3.8						7.350.000,00	200.000,00	7.550.000,00
Извор финансирања за РАЗДЕО 3								
					01 Приходи из буџета	932.745.073,00		932.745.073,00
					04 Сопствени приходи		5.959.000,00	5.959.000,00
					07 Донације од осталих нивоа власти		3.540.000,00	3.540.000,00
					09 Примања од продаје нефин.имов.		5.243.000,00	5.243.000,00
Укупно РАЗДЕО 3						932.745.073,00	14.742.000,0	947.487.073,00
РАЗДЕО 4 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
Функција 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови								
Политички систем локалне самоуправе								

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0001					Функционисање скупштине			
		194 411			Плате и додаци запослених	2.468.000,00		2.468.000,00
		195 412			Социјални доприноси на терет послодавца	441.000,00		441.000,00
		196 414			Социјална давања запосленим	0,00		0,00
		197 417			Судијски и посланички додатак	2.650.000,00		2.650.000,00
		198 421			Стални трошкови	80.000,00		80.000,00
		199 422			Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
		200 423			Услуге по уговору	1.850.000,00		1.850.000,00
		201 465			Остале дотације и трансфери	349.000,00		349.000,00
		202 481			Дотације невладиним организацијама	420.000,00		420.000,00
					<i>Ова апропријације се користи за:</i>			
					<i>финансирање политичких странака</i>			
					<i>-редован рад</i>	420.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
		01			Приходи из буџета	8.358.000,00		8.358.000,00
					Укупно програм. активност 0001	8.358.000,00	0,00	8.358.000,00
					Извори финансирања за програм 2101			
		01			Приходи из буџета	8.358.000,00		8.358.000,00
					Укупно програм 2101	8.358.000,00	0,00	8.358.000,00
					Извори финансирања за Функција 110			
		01			Приходи из буџета	8.358.000,00		8.358.000,00
					Укупно Функција 110	8.358.000,00	0,00	8.358.000,00
					Извор финансирања за РАЗДЕО 4			
		01			Приходи из буџета	8.358.000,00		8.358.000,00
					Укупно РАЗДЕО 4	8.358.000,00	0,00	8.358.000,00
					РАЗДЕО 5 ОПШТИНСКО ЈАВНО			
					Функција 130 Опште услуге			
					Локална самоуправа			
0602					Општинско правобранилаштво			
0004								
		203 411			Плате и додаци запослених	2.888.000,00		2.888.000,00
		204 412			Социјални доприноси на терет послодавца	520.000,00		520.000,00
		205 414			Социјална давања запосленим	15.000,00		15.000,00
		206 415			Накнаде за запослене	45.000,00		45.000,00
		207 416			Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00		0,00
		208 421			Стални трошкови	20.000,00		20.000,00
		209 422			Трошкови путовања	6.000,00		6.000,00
		210 423			Услуге по уговору	71.010,00		71.010,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				211 425	Текуће поправке и одржавање	10.000,00		10.000,00
				212 426	Материјал	160.000,00		160.000,00
				213 465	Остале дотације и трансфери	300.000,00		300.000,00
				214 512	Машине и опрема	50.000,00		50.000,00
				Извори финансирања за прог.акт. 0004				
				01	Приходи из буџета	4.085.010,00		4.085.010,00
				Укупно програм. активност 0004		4.085.010,00	0,00	4.085.010,00
				Извори финансирања за програм 0602				
				01	Приходи из буџета	4.085.010,00		4.085.010,00
				Укупно програм 0602		4.085.010,00	0,00	4.085.010,00
				Извори финансирања за Функција 130				
				01	Приходи из буџета	4.085.010,00		4.085.010,00
				Укупно Функција 130		4.085.010,00	0,00	4.085.010,00
				Извор финансирања за РАЗДЕО 5				
				01	Приходи из буџета	4.085.010,00		4.085.010,00
				Укупно РАЗДЕО 5		4.085.010,00	0,00	4.085.010,00
УКУПНО РАСПОРЕЂЕНИ РАСХОД						953.752.083,00	14.742.000,00	968.494.083,00

ORGANIMA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA DRUŠTVA
JAVNO PREEDUZEĆE DIREKCIJA ZA IZGRADNJU POŽEGA U LIKVIDACIJI

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Uvod

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja Društva JAVNO PREEDUZEĆE DIREKCIJA ZA IZGRADNJU POŽEGA U LIKVIDACIJI (u daljem tekstu "Društvo") koji obuhvataju izveštaj o finansijskom položaju (bilans stanja) na dan 31. decembra 2017. godine i odgovarajući izveštaj o ukupnom poslovnom rezultatu (bilans uspeha) za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Pravilnikom o načinu priznavanja, vrednovanja, prezentacije i obelodanjivanja pozicija u pojedinačnim finansijskim izveštajima mikro i drugih pravnih lica, računovodstvenim propisima Republike Srbije, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da se pridržavamo etičkih zahteva i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka radi pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima u finansijskim izveštajima. Odabrani postupci su zasnovani na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika postojanja materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor sagledava interne kontrole relevantne za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o delotvornosti internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe uključuje ocenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i opravdanosti računovodstvenih procena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju osnovu za izražavanje našeg revizijskog mišljenja.

Osnove za mišljenje sa rezervom

Društvo nije izvršilo popis imovine u skladu sa Pravilnikom o načinu i rokovima popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.

Društvo nije izvršilo obračun amortizacije osnovnih sredstava. Nismo bili u mogućnosti da utvrdimo efekat na finansijske izveštaje.

Mišljenje sa rezervom

Po našem mišljenju, osim za eventualne efekte opisane u pasusu Osnove za mišljenje sa rezervom, finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2017. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa Pravilnikom o načinu priznavanja, vrednovanja, prezentacije i obelodanjivanja pozicija u pojedinačnim finansijskim izveštajima mikro i drugih pravnih lica i računovodstvenim propisima Republike Srbije.

Skretanje pažnje

Skrećemo pažnju da je osnivač Društva, Opština Požega pokrenula postupak likvidacije Društva, koji nije okončan zbog aktivnih sudskih sporova. Ne izražavamo rezervu po tom pitanju.

Beograd, 19.06.2018. godine



Ovlašćeni revizor


Gordan Ekmečić

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број **17012274**

Шифра делатности **4311**

ПИБ **101002925**

Назив **JAVNO PREDUZEĆE DIREKCIJA ZA IZGRADNJU-POŽEGA, POŽEGA - U LIKVIDACIJI**

Седиште **Пожега, Трг слободе 9**

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		749646	0	0
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003		41232		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0010		708414		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0019				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0024				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0034				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		17	0	0
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ	0044				
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0051				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060				
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0062				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068		17		
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		749663	0	0
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		749663		
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		749646		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	0417		17		
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК	0421				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0425				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0432				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		0	0	0
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0443				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0451				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459				
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460				
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461				
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462				
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		749663		
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				
у _____				Законски заступник		
дана _____ 20__ године				М.П. _____		

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број **17012274**

Шифра делатности **4311**

ПИБ **101002925**

Назив **JAVNO PREDUZEĆE DIREKCIJA ZA IZGRADNJU-POŽEGA, POŽEGA - U LIKVIDACIJI**

Седиште **Пожега , Трг слободе 9**

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		18	0
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1002			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1009			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016			
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		18	
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018		5035	
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019			
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023		2	
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		2033	
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025		2964	
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026		25	
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027			
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		11	
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031		5017	
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		5034	0
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1033		5034	
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040		0	0
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1041			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046			
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048		5034	
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049			
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051			
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052			
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053			
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054		17	
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		17	
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060			
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 -1063)	1064		17	
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 – 1062 +1063)	1065			
у _____ Законски заступник дана _____ 20 _____ године М.П. _____					

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

На основу одредбе члана 543. и одредбе члана 540. став 3. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015) и члана 105. Статута општине Пожега („Сл. лист општине Пожега“ бр. 2/08; 9/08; 3/10 и 8/15), Скупштина општине Пожега дана _____2018. године, донела је

О Д Л У К У
о окончању поступка ликвидације

Над друштвом „Спортски објекти“ ДОО Пожега – у ликвидацији, из Пожеге, ул. В. Мишића бб, уписаним у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, **матични број 20662514**, покренут је поступак ликвидације дана 30.11.2017. године.

Како су истекли законом прописани рокови за обавештавање и пријаву потраживања поверилаца и како је друштво обавило све законом прописане радње у сврху спровођења поступка ликвидације, те како се против друштва не воде никакви други поступци, то Скупштина доноси одлуку о окончању поступка ликвидације.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Пожега".

01 Број: 011-35/18
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК,
Зорица Митровић

На основу одредбе члана 541. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015) и члана 105. Статута општине Пожега („Сл. лист општине Пожега“ бр. 2/08; 9/08; 3/10 и 8/15), Скупштина општине Пожега дана _____2018. године, донела је

О Д Л У К У
о расподели ликвидационог остатка

Над друштвом „Спортски објекти“ ДОО Пожега – у ликвидацији, из Пожеге, ул. В. Мишића бб, уписаним у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, **матични број 20662514**, покренут је поступак ликвидације дана 30.11.2017. године.

Како су у току поступка ликвидације сва пријављена потраживања намирена, то скупштина доноси одлуку да се ликвидациони остататак расподељује његовом једином оснивачу Општини Пожега, Пожега, Трг Слободе бр. 9, која ће по спроведеном брисању привредног друштва из Регистра привредних субјеката бити једини власник преостале имовине.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Пожега".

01 Број: 011-36/18
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК,
Зорица Митровић



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ПОЖЕГА

NARODNA BIBLIOTEKA POŽEGA

31210 Пожега Краља Александра 8 тел. 031 811 525 031 825 119 факс 031 825 519
ПИБ 101002618 матични број 7112815 текући рачун УЈП 840 - 179664 - 68 e - pozega@ptt.rs

Датум: 25.01.2018 .

Пожега

Број: 21/2018

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРИМЉЕНО: 19-06-2018			
ОРГ. ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ

Надзорни одбор Народне библиотеке Пожега, на седници одржаној
25. јануара 2018. године донео је следећу

ОДЛУКУ

1. Усваја се Финансијски извештај Народне библиотеке Пожега за
2017. годину

Пожега,
25. 01. 2018.



Председник Надзорног одбора
(Раде Вучићевић)

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ПОЖЕГА
за 2017. године

1. ПРИХОДИ

(у динарима)

О П И С	И З Н О С
Приходи од чланарине	383.420,00
Остали приходи (префактурисани трошкови и остало)	96.687,74
Донација	25.000,00
УКУПНО сопствених прихода:	505.107,74
Приходи од Националне службе за запошљавање (јавни радови)	74.910,79
Приходи од Министарства рада породилско	590.180,00
УКУПНО Приходи од Националне службе и Министарства	665.090,79
Приходи из буџета општине	12.171.364,78
УКУПНО приходи из буџета:	12.171.364,78
СВЕГА ПРИХОДИ	13.341.563,31

Стање на текућем рачуну сопствених прихода на дан 01.01.2017. године било је **886.239,30** динара.

Стање на текућем рачуну сопствених прихода на дан 31.12.2017. године било је **1.253.881,88** динара.

Приходи из буџета искоришћени су за финансирање расхода пословања који су планирани Планом буџета за 2017. годину, а према утврђеним квотама и позицијама за пренос расхода.

Пожега, 19.01.2018.г.

Директор

1. РАСХОДИ

(у динарима)

БРОЈ КОНТА	ОПИС	РАСХОДИ ИЗ БУЏЕТА	СОПСТВЕН И РАСХОДИ	РАСХОДИ Нац. сл. за запош.	УКУПНО
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	6.798.849,69			6.798.849,69
412100	Доприноси за ПИО	815.861,90			815.861,90
412200	Допринос за здрав. заштиту	350.140,63			350.140,63
412300	Допринос за незапослене	50.991,42			50.991,42
413142	Поклони за децу запослених		8.535,00		8.535,00
414100	Породиљско боловање		522.309,00		522.309,00
416100	Бонуси за државне празнике и јубил. награде	526.663,56			526.663,56
421100	Трошкови платног промета	20.802,14	3.322,89		24.125,03
421200	Електрична енергија и гас	487.705,76			487.705,76
421300	Комуналне услуге	70.921,83			70.921,83
421400	Телефон,факс,мобилни и пошта	125.646,47	39.003,60		164.650,07
421500	Трошкови осиг.имовине и запослених	78.604,69			78.604,69
422100	Трошкови дневница, превоза и смештаја	70.255,00	32.600,00		102.855,00
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	42.305,00	18.150,00		60.455,00
422400	Превоз ученика		15.950,00		15.950,00
423200	Компјутерске услуге и услуге одрж. софтвера	214.646,69			214.646,69
423300	Услуге усаврш.и образовања	7.500,00	5.000,00		12.500,00
423400	Услуге информисања	90.580,00			90.580,00
423599	Остале стручне услуге		2.250,00	74.910,79	77.160,79

423600	Угоститељске услуге	100.307,00			100.307,00
423700	Репрезентација и поклони	29.134,80	4.257,36		33.392,16
423900	Остале опште услуге	5.600,00			5.600,00
424200	Услуге културе	386.678,04			386.678,04
425100	Текуће поправке и одржавање зграде	33.776,39			33.776,39
425200	Текуће поправке и одрж. опреме и намештаја	35.212,00			35.212,00
426100	Административни материјал	43.292,05	2.920,00		46.212,05
426300	Матер.за образ. и усаврш.запослен.-новине	149.188,40			149.188,40
426400	Матер.за саобраћај	21.627,38			21.627,38
426600	Материјал за културу	10.433,90			10.433,90
426800	Материјал за одрж.хигијене	17.237,51	57.808,70		75.046,21
426900	Материјал за посебне намене	1.600,00	1.390,00		2.990,00
465100	Остале текуће дотације трансфери	456.431,48			456.431,48
482200	Републичке,судске таксе		4.982,50		4.982,50
485100	Надокнада штете-надокн. за неиск.год.одмор	49.499,96	7.249,79		56.749,75
512200	Машине и опрема	593.874,30	1.916,00		595.790,30
515100	Нематеријана имовина-књиге	485.996,79			485.996,79
	УКУПНИ РАСХОДИ	12.171.364,78	727.644,84	74.910,79	12.973.920,41

Приходи из буџета искоришћени су за финансирање расхода пословања који су планирани Планом буџета за 2017. годину, а према утврђеним квотама и позицијама за пренос расхода.

На конту 411 и 412 - Плате и додаци и социјални доприноси на терет послодавца: евидентиране су зараде (11 запослених радника).

На конту 413 - Плаћени су пакетићи за децу запослених (пет пакетића)

На конту 414 – Исплаћено породилско боловање А. Ивановић закључно са 22.08.2017. та средства су враћена на рачун Народне библиотеке од стране Министарства за рад ,запошљавање , бораčka и социјална питања (Враћено је укупно 590.180,00 јер су у јануару 2017.г. враћена средства за децембар 2016.г. у износу од 67.871,00 динара).

На конту 416 – Исплаћене јубиларне награде за 35 година радног стажа запосленим Мари Стојановић и Марини Бојић.

На конту 421- Стални трошкови: евидентирани су трошкови платног промета,грејања,електричне енергије ,телефонских услуга, комуналних услуга и осигурања зграде и запослених у случају несреће.

На конту 422 – Трошкови дневница за запослене: (сајам за 10 запослених, стручно усавршавање) са трошковима смештаја и превоза на службеном путу.Од Министарства културе и информисања пребачена су средства за два пројекта у износу од 12.500,00 (Д.Скоковић) и 21.258,00(Д.Јовановић Данилов).У оквиру Фестивала сликовница Чигра исплаћена су средства за превоз изложбе из Београда и назад , као и трошкове пута гостију из Хрватске (30.000). Излет ученика поводом квиза „Библиобубамара“ и „Библиопчелица“ финансиран из донација у износу од 15.950,00 (једнодневни излет Бранковина -Тршић) као и стручна екскурзија запослених донација у износу од 18.150,00 (једнодневна стручна посета Г.Милановац-Аранђеловац). Превоз на обе дестинације Елком Пожега.

На конту 423 - Услуге по уговору у које спадају услуге одржавања софтвера,онлајн улази за Кобис базу (два улаза по 45 еур-а), штампање рекламног материјала (позивница, плаката и слично), угоститељске услуге, услуге репрезентације и друге услуге по уговору о делу. Услуге смештаја и исхране гостију фестивала (око 57.000,00 дин.) и услуге штампе за фестивал око 48.000,00 . Јавни радови по Уговору 74.910,79 дин. Највећи износ на овој позицији се издваја за софтвер Инфосиса али је и ту направљена уштеда тако што им се услуга плаћа шестомесечно унапред и тако се користи максималан попуст за уплате унапред.

На конту 424 - Услуге културе: Припрема, штампа и други трошкови, као и ауторски хонорари књижевницима за књижевне вечери. Припрема штампе и прелом текста за књигу “Пожега у XIX и XX веку”. Услуга припреме и прелома плаћена 56.000,00

динара . Штампа књиге је у току а плаћена је у износу од 204.600,00 авансно за 550 страна. За припреме по пројекту “Чигра” око 17.000,00.

На конту 425 – Плаћене текуће поправке углавном ел.инсталације, замена кетрица као и одржавања и текуће поправке. Углавном су вршене поправке на ел.инсталацијама у износу од 30.000,00 јер су у веома лошем стању.

На конту 426 – Канцеларијски материјал, гориво, новине, средства за одржавање хигијене. На пројекат је утрошено 20.000,00 дин. Највише средстава на овој позицији издвојено је за новине око 100.000,00, као и стручну литературу за образовање запослених око 50.000,00 где спада и претплата на стручни часопис “Буџетски инструктор” Параграф. Рачун је плаћен унапред за наредну годину да би се искористио попуст.

На конту 465 - Средства која су утошена за разлику која се исплаћује држави приликом обрачуна плата запослених.

На конту 485 – Средства утрошена за исплату накнаде за неискоришћен годишњи одмор запослене А. Ивановић на њен захтев о коме је донео Одлуку Управни Одбор. Како на тој позицији није било довољно средстава разлика у износу од 7.249,79 исплаћена из сопствених прихода.

На конту 512 -Машине и опрема: Купљене су две столице, мањи сточић, један рачунар, намештај за деч.одељење у износу од 30.000,00 . Од Министарства културе и информисања добијена су средства по пројекту у износу од 498.084,00 за куповину опреме за унапређење програма Кобис.

На конту 515 - Књиге

Народна библиотека Пожега је остварила суфицит у износу од 367.642,88 динара за 2017. годину

Пожега, 19.01.2018.г.

Директор

Даниела Скоковић

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези члана 100. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017 – даље: Закон), Управни одбор Предшколске установе “Олга Јовичић Рита” Пожега, на седници одржаној дана 04.4.2018.године, донео је С Т А Т У Т Предшколске установе “Олга Јовичић Рита” Пожега	
I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ Члан 1. Овим статутом уређује се организација, начин рада предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Пожега – даље: Установа, управљање, и руковођење у Установи, поступање органа Установе ради обезбеђивања права и обавеза детета, права и обавезе родитеља односно другог законског заступника, заштита и безбедност деце и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених Законом, начин објављивања општих аката, обавештавање свих заинтересованих страна о одлукама органа Установе, као и друга питања у складу са законом.	Правни основ: - члан 100. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/17 – у даљем тексту ове колоне: ЗОСОВ)
Члан 2. Установа је правно лице које обавља делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста, односно послове јавне службе којима се остварују права грађана у складу са Уставом Републике Србије, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању и овим статутом.	
Члан 3. Установа је носилац права, обавеза и одговорности у остваривању делатности васпитања и образовања у складу са законом.	
Члан 4. Установа остварује васпитно-образовну делатност реализацијом одговарајућег предшколског програма и планова и програма у трајању прописаним законом.	Правни основ: - члан 56. став 1. ЗОСОВ
Члан 5. Установа остварује васпитно-образовни рад на српском језику и ћириличком писму.	Правни основ: - члан 5. став 5. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС” бр. 18/10, 101/17 и 113/17 – др. закон)

Статусне одредбе Члан 6. Установа је основана статусном поделом Центра за деčју заштиту, одлуком СО Пожега, од 2.6.1976.године што је уписно код надлежног суда решењем Фи.514/76, од 28.10.1976.године ,регистрациони лист 324.,за обављање делатности : -предшколско васпитање и образовање-85.10 -установа за дневни боравак деце-88.91	Правни основ: - члан 90. ЗОСОВ
Члан 7. Установа обавља делатност под називом“Предшколска установа“Олга Јовичић Рита“Пожега. Седиште Установе је у Пожеги Светосавска 5. У складу са решењем о верификацији бр.022-05-66/2010-07 од 09. 07. 2012. године и 022-05-3/2014-07/1 Министрства просвете, науке и технолошког развоја, Установа је верификована за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, у седишту, ул. Светосавска 5. Објекат “Бамби“ и у издвојеним одељењима: “Пчелица“, ул.Змајева 1, Пожега; „Лептирић“ , ул. Бана Милутина бб, Пожега и ван седишта организовањем издвојених одељења у објектима Основних школа „Петар Лековић“ и „Емилија Остојић“ у складу са Законом и наведеним решењем надлежног Министарства.	Правни основ: - члан 12. Закона о предшколском васпитању и образовању.
Члан 8. Установа може да врши статусну промену, промену назива или седишта. Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Установе доноси управни одбор, уз сагласност Оснивача. Захтев за давање сагласности за промену назива Установе подноси се Министарству најкасније до 31. децембра текуће радне године. Установа не може да врши статусне промене, промену назива или седишта у току наставне године. Изузетно, уколико наступе околности услед којих је спречено несметано одвијање наставе, статусна промена седишта може се извршити у току радне године, уз сагласност Министарства. За време извођења огледа у Установи не могу се вршити статусне промене. Установа може стећи статус модел установе, огледа, ресурсног центра, у складу са Законом.	Правни основ: - члан 95. ЗОСОВ

Члан 9. Установа има печат и штамбиљ. Установа у свом раду користи велики печат округлог облика пречника 32 mm са грбом Републике Србије у средини и следећим текстом у концентричним круговима око грба: Република Србија (спољашњи круг), Предшколска установа Олга Јовичић Рита (унутрашњи круг), а испод грба хоризонтално исписана је реч: Пожега. Мали печат је округлог облика, пречника 25мм са грбом Републике Србије у средини и следећим текстом у концентричним круговима око грба: Република Србија (спољашњи круг), Предшколска установа Олга Јовичић Рита (унутрашњи круг), а испод грба хоризонтално исписана је реч: Пожега. Штамбиљ установе је правоугаоног облика, величине 55x30мм, са уписаним текстом са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датумом. Установа има печат и штамбиљ. Установа има и пријемни штамбиљ који служи за евидентирање примљених аката он је правоугаоног облика, величине 60мм x 30мм, са водоравно исписаним, на српском језику и ћириличним писмом, следећим садржајем: Предшколска установа “Олга Јовичић Рита”, Пожега са следећом табелом: Примљено: _____, Орг. јед. ____, Број _____, Прилог _____, Вредност _____.	Правни основ: - члан 76 Закона о предшколском васпитању и образовању.
Члан 10. Директор Установе је одговоран за издавање, руковање и чување печата. Директор Установе може овлашћењем поверити руковање печатима секретару Установе или другом лицу. Лице коме је поверен печат на чување и употребу дужно је да чува печат на начин који онемогућава неовлашћено коришћење печата и његову злоупотребу. Печат и штамбиљ чувају се после употребе закључани.	Правни основ: - члан 76 Закона о предшколском васпитању и образовању.
Члан 11. Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно које је Установа стекла су у јавној својини и користе се за обављање њене делатности. Средства за рад Установе обезбеђују се у буџету Републике Србије и буџету јединице локалне самоуправе, у складу са законом и финансијским планом Установе.	Правни основ: - чл. 49-52. Закона о предшколском васпитању и образовању и чл. 101. ЗОСОВ
Члан 12. Установа у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара својим	Правни основ: - чл. 49-52. Закона о предшколском васпитању и образовању

средствима и имовином. Установа има подрачунае отворене у оквиру консолидованог рачуна трезора, у складу са законом, који се воде код Управе за трезор.	и чл. 101. ЗОСОВ.
Члан 13. Установу заступа и представља директор. Директор може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Установе на друга лица. Пуномоћје се издаје у писменом облику, које се може у свако доба опозвати.	Правни основ: - члан 122. ЗОСОВ
1. Аутономија Установе Члан 14. Аутономија Установе подразумева избор појединих садржаја, начина остваривања и избор сарадника у складу са потребама, могућностима, интересовањима, расположивим ресурсима, карактеристикама локалне заједнице приликом: 1. доношења статута, развојног плана, програма, годишњег програма рада, правила понашања у Установи, мера, начина и поступка заштите и безбедности деце и ученика и других општих аката Установе; 2. доношења плана стручног усавршавања и професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника; 3. самовредновања рада Установе у оквиру изабране области на годишњем нивоу у циљу унапређивања образовно-васпитног рада. Установа доноси општа и друга акта поштујући опште принципе и циљеве васпитања и образовања којима се на најцелисходнији начин обезбеђује остваривање општих исхода образовања и при томе укључује и родитеље, односно друге законске заступнике и њихова удружења и локалну заједницу.	Правни основ: - члан 99. ЗОСОВ
Члан 15. Установа има развојни план. Развојни план Установе је стратешки план развоја Установе који садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој Установе. Развојни план доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана Установе. Развојни план доноси Управни одбор, на предлог стручног актива за развојно планирање за период од три до пет година.	Правни основ: - чл. 50. ЗОСОВ
Члан 16. Установа води прописану евиденцију и издаје јавне	

исправе у складу са законом. Установа поништава јавну исправу која је издата супротно закону. Свака јавна исправа садржи мали грб Републике Србије.	
Евиденција Установе Члан 17. Установа води евиденцију о деци, родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима и издаје јавне исправе у складу са посебним законом. Евиденција о деци, о родитељима, односно другим законским заступницима представља скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и функционални статус и потребна додатна образовна, социјална и здравствена подршка у складу са законом. Евиденција о запосленима представља скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби, у складу са законом. Установа води: 1) матичну књигу уписане деце; 2) евиденцију о васпитно-образовном раду; 4) евиденцију о издатим јавним исправама. Евиденција из става 4. тачка 2) овог члана може се водити и електронски. Евиденције из става 4. овог члана Установа води на српском језику ћириличким писмом на прописаном обрасцу. Установа је руковалац података из ст. 1–3. овог члана и одговорна је за њено прикупљање, употребу, ажурирање и чување, у складу са овим, посебним законом и законом о заштити података о личности. Врсте, назив, садржај образаца евиденције и јавних исправа и начин њиховог вођења, попуњавања, издавања, прописује министар, у складу са овим и посебним законом.	Правни основ: - чл. 174-184. ЗОСОВ
II ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ – ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 1. Делатност васпитно-образовног рада Члан 18. Основна делатност Установе је васпитно-образовна коју Установа обавља самостално, а која се састоји у васпитању и образовању деце предшколског узраста у складу са законом.	Правни основ: - чл. 2. Закона о предшколском образовању и васпитању
2. Програм васпитања и образовања Члан 19. Установа остварује васпитно-образовни рад на основу	Правни основ: - чл. 57. и 58. ЗОСОВ

програма предшколског програма васпитања и образовања. Установа развија и остварује програме васпитања и образовања деце, у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, предшколским програмом и посебним законом. Основе програма за предшколско васпитање и образовање су основа за: - израду развојног програма васпитно-образовног рад на нивоу Установе (у даљем тексту: предшколски програм), односно васпитне групе; - развијање различитих програма и облика у предшколском васпитању и образовању, у складу са посебним законом; - израду критеријума за праћење и вредновање квалитета предшколског васпитања и образовања; - унапређивање и развој предшколских установа и делатност у целини. Предшколски програм доноси Установа у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, а услови за његову израду регулише посебан закон.	
Члан 20. Предлог предшколског програма припрема васпитно-образовно веће и доставља га на мишљење савету родитеља и на сагласност надлежном органу јединице локалне самоуправе у погледу планираних материјалних средстава за остваривање програма. По добијеној сагласности из става 1. овог члана предшколски програм доноси управни одбор. Предшколски програм садржи опште податке о установи и њеном окружењу, врсте и трајање програма васпитно-образовног рада и врсте и трајање програма других облика рада и пружања услуга.	Правни основ: - чл. 58. ЗОСОВ
3. Годишњи план рада Члан 22. Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма васпитања и образовања. Годишњи план рада Установе доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским васпитним програмом до 15. септембра. Годишњи план рада Установе доноси Управни одбор. Ако у току радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, Установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.	Правни основ: - чл. 62. ЗОСОВ
Правила понашања и заштита и безбедност Члан 23. У Установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, запослених и родитеља, односно	Правни основ: - чл. 108. и 109. ЗОСОВ

других законских заступника. Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у установи. Установа је дужна да актом уреди правила понашања и међусобне односе деце, родитеља, односно других законских заступника и запослених у установи.	
Члан 24. Установа доноси акт којим прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, које је дужна да спроводи.	Правни основ: - чл. 108. и 109. ЗОСОВ
Члан 25. У Установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којима се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиских лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју, и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним или претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом који прописује забрану дискриминације. Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.	Правни основ: - чл. 110. ЗОСОВ
Члан 26. У Установи је забрањено: 1) физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље; 2) злостављање и занемаривање запосленог, детета, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица; 3) физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце или запослених; 4) свако понашање које вређа углед, част или достојанство запосленог према детету, детета према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу односно другом законском заступнику, детета према другом детету, или одраслом, којим се вређа углед, част и достојанство.	Правни основ: - чл. 111. ЗОСОВ

Код забрањене активности из тачке 4) овог члана директор је обавезан да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.	
Члан 27. Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета. Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета. Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.	Правни основ: - чл. 111. ЗОСОВ
Члан 28. Под физичким насиљем, у смислу одредаба Закона и Статута, сматрају се: 1) физичко кажњавање детета од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Установи; 2) свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета или запосленог; 3) насилно понашање запосленог према детету или запосленом. Под психичким насиљем, у смислу одредби Закона и Статута, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства. Под социјалним насиљем, у смислу одредби Закона и Статута, сматра се искључивање детета из групе вршњака и различитих облика активности Установе. Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу одредби Закона и Статута, сматра се понашање којим се дете сексуални узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације. Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу одредби Закона и Статута, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације. Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.	Правни основ: - чл. 111. ЗОСОВ

Члан 29. Забрањено је свако понашање запосленог према детету; детета према запосленом; родитеља односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу односно другом законском заступнику; детета, према другом детету, којим се вређа углед, част или достојанство. Директор установе је дужан да у року од три дана од дана сазнања за повреду ове забране предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.	Правни основ: - чл. 112. ЗОСОВ
Члан 30. У Установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Установе у те сврхе.	Правни основ: - чл. 113. ЗОСОВ
Члан 31. Установа има право да се повезује са другим установама образовања у струковна удружења а ради унапређивања образовања и васпитања. Васпитачи и стручни сарадници могу да се повезују у стручна друштва.	
Члан 32. Остваривање права, обавеза и одговорности васпитача, стручних сарадника и других запослених у Установи ближе се уређује законом, колективним уговором, уговором о раду и општим актима Установе.	
III ОРГАНИ УСТАНОВЕ Члан 33. Установа има орган управљања, орган руковођења, стручне и саветодавне органе, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.	Правни основ: - чл. 114. ЗОСОВ
1. Орган управљања – управни одбор Члан 34. Орган управљања у Установи је Управни одбор. Мандат Управног одбора траје четири године, а изборни период новоименованог појединог члану траје до истека мандата Управног одбора. Поступак за именовање чланова Управног одбора покреће се најмање три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Управног одбора. Председник и чланови Управног одбора обављају послове из своје надлежности, без накнаде.	Правни основ: - чл. 115. ЗОСОВ
Члан 35. Управни одбор има девет чланова, укључујући и председника.	Правни основ: - чл. 116. ЗОСОВ

Управни одбор чине по три представника из реда запослених, три представника родитеља (<i>које бира Савет родитеља</i>) и три представника из јединице локалне самоуправе. Чланове Управног одбора именује и разрешава скупштина јединица локалне самоуправе. Председника Управног одбора бирају чланови, већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора. Управни одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Чланове Управног одбора из реда запослених предлаже васпитно-образовно веће, а из реда родитеља савет родитеља, тајним изјашњавањем.	
Члан 36. За члана Управног одбора не може бити предложено ни именовано лице: 1) лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за: кривично дело насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнућа, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом без обзира на изречену кривичну санкцију као и лице за које је у складу са законом утврђено дискриминаторско понашање. 2) које би могло да заступа интерес више структура осим чланова синдиката (родитеља односно другог законског заступника запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе); 3) лице чији су послови, дужности, или функције неспојиви са обављањем послова члана органа управљања у складу са законом који уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција; 4) лице које је већ именовано за члана органа управљања друге установе; 5) које је изабрано за директора друге установе; 6) лице које обавља послове секретара или помоћника директора те установе; 7) и у другим случајевима, утврђени законом.	Правни основ: - чл. 116. ЗОСОВ
Члан 37. Седници Управног одбора присуствује и учествује у раду, без права одлучивања представник синдиката у Установи.	Правни основ: - чл. 116. ЗОСОВ
Члан 38. Управни одбор Установе: 1) доноси статут, правила понашања у Установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова; 2) доноси предшколски програм, развојни план, годишњи	Правни основ: - чл. 119. ЗОСОВ

план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању; 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије; 4) доноси финансијски план Установе, у складу са законом; 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу излета, зимовања и др.; 6) расписује конкурс за избор директора Установе; 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора Установе; 8) закључује са директором уговор о међусобним правима и обавезама; 9) одлучује о правима и обавезама директора; 10) доноси одлуку о проширењу делатности Установе; 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева васпитања и образовања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада; 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању; 13) одлучује по жалби, односно жалби на решење директора; 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и овим статутом. За обављање послова из своје надлежности Управни одбор одговара органу који га именује и оснивачу .	
Члан 39. Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника Управног одбора, на лични захтев члана, ако и у случају да: 1) Управни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које на основу закона и статута дужан да доноси; 2) члан Управног одбора неоправданим одсуствовањем или несавесним радом онемогућава рад Управног одбора; 3) у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности; 4) покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања; 5) наступи услов из члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања. Испуњеност услова из става 1. тачке 1)-3) и 5) овог члана утврђује просветни инспектор о чему обавештава надлежни орган јединице локалне самоуправе. Изборни период новоизабраног појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.	Правни основ: - чл. 117. и 118. ЗОСОВ
Члан 40. Када Министарство утврди неправилност у поступку именовања односно разрешења Управног одбора, скупштина	Правни основ: - чл. 117. и 118. ЗОСОВ

јединице локалне самоуправе дужна је да одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана достављања којим се налаже мера отклони неправилности. Ако скупштина јединице локалне самоуправе не покрене поступак за преиспитивања акта о именовању, односно разрешењу Управног одбора и не усагласи га са законом, у року из става 1. овог члана, министар разрешава постојећи и именује привремени Управни одбор, најкасније у року од 15 дана. Министар именује привремени Управни одбор Установе ако јединица локалне самоуправе не именује Управни одбор до истека мандата претходно именованим члановима Управног одбора. Мандат привременог Управног одбора Установе траје до именовања новог Управног одбора од стране јединице локалне самоуправе.	
Члан 41. Управни одбор ради и одлучује у седницама. Седницу Управног одбора сазива и њоме руководи председник. У одсуству председника, његове послове обавља заменик председника.	Правни основ: - чл. 117. и 118. ЗОСОВ
Члан 42. Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Управни одбор може да почне са радом ако постоји кворум, тј. ако седници присуствује већина од укупног броја чланова. Начин рада и одлучивања Управног одбора ближе се утврђује Пословником о раду, у складу са законом и овим статутом.	Правни основ: - чл. 117. и 118. ЗОСОВ
Члан 43. О раду Управног одбора води се записник који садржи: место и време одржавања седнице, редни број седнице, имена присутних и одсутних чланова, дневни ред, кратак резиме расправе по појединим тачкама дневног реда, одлуке и закључке донете на седници. Записник потписују председник и записничар. На првој наредној седници Управног одбора верификује се записник са претходне седнице и директор подноси извештај о извршавању одлука Управног одбора. Начин, садржина и форма записника такође се регулише Пословником о раду органа управљања.	Правни основ: - чл. 117. и 118. ЗОСОВ

2. Орган руковођења – директор установе Члан 44. Орган руковођења у Установи је директор. Директор Установе бира се на период од четири године. Мандат директора тече од дана ступања на дужност. Директору Установе мирује радни однос за време трајања два мандата и има право да се врати на послове које је обављао пре именовања. Права, обавезе и одговорности директора утврђују се посебним уговором о међусобним правима и обавезама, који се закључује са Управним одбором, без заснивања радног односа.	
Члан 45. Дужност директора предшколске установе, може да обавља лице које испуњава услове из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања за васпитача или стручног сарадника, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања, након стеченог одговарајућег образовања. Дужност директора предшколске установе може да обавља лице које испуњава услове из члана 140. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања за васпитача, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања, након стеченог одговарајућег образовања.	Правни основ: - чл. 122-124. ЗОСОВ
Члан 46. Конкурс за избор директора расписује се најраније шест месеци, а најкасније четири месеца, пре истека мандата директора. Конкурс за избор директора расписује Управни одбор. Текст конкурса нарочито садржи следеће податке: - посебне услове за избор директора; - рок за подношење пријаве; - документацију коју кандидат подноси уз пријаву; Пријава на конкурс за избор директора, заједно са потребном документацијом, доставља се Установи. Управни одбор образује комисију за избор директора, која има непаран број чланова и спроводи поступак за избор директора, и то: обраду конкурсне документације, утврђује испуњеност законом прописаних услова за избор директора, обавља интервју са кандидатима и прибавља мишљење васпитно-образовног већа о пријављеним кандидатима. Мишљење се даје на посебној седници васпитно-образовног већа, којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним гласањем. Ближе услове о броју чланова, саставу и начину образовања комисије, уређује се општим актом Установе.	Правни основ: - чл. 122-124. ЗОСОВ

Члан 47. Рок за подношење пријава на конкурс за избор директора Установе износи 15 дана од дана објављивања конкурса. Уз пријаву на конкурс, кандидат за директора Установе подноси: - доказ о држављанству (уверење о држављанству, односно извод из матичне књиге рођених); - оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању; - доказ о знању српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на тим језицима); - оверен препис/фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; - потврду о радном искуству; - доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања; - доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (само кандидати који су претходно обављали дужност директора установе); - оверен препис/фотокопију лиценце за директора установе (ако је кандидат поседује); - преглед кретања у служби са биографским подацима (необавезно); - доказе о својим стручним и организационим способностима (необавезно); Непотпуне и неблаговремене пријаве комисија неће узимати у разматрање.	Правни основ: - чл. 122-124. ЗОСОВ
Члан 48. Благовременом пријавом сматра се пријава која је поднета у року утврђеном у конкурс. Благовременом пријавом сматраће се и пријава која је предата препорученом поштом, и тада се као дан пријема рачуна дан када је пошта примила пошиљку. Кад последњи дан за подношење пријаве пада у недељу или дане државног празника, рок за пријаву помера се за следећи радни дан.	Правни основ: - чл. 122-124. ЗОСОВ
Члан 49. Под потпуном пријавом сматраће се пријава која у прилогу садржи документа којима кандидат доказује да испуњава услове конкурса. Изузетно, кандидат може потребна документа поднети и накнадно, након истека рока, под условом да је пријаву поднео у предвиђеном року и да због објективних разлога није могао доставити комплетну документацију, уз одговарајућу изјаву о томе. Накнадна достава документације је могућа само уколико конкурсна комисија није започела са прегледом конкурсног материјала.	Правни основ: - чл. 122-124. ЗОСОВ

Члан 50. Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора, која садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења васпитно-образовног, већа и доставља их Управном одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка. Управни одбор на основу извештаја, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, које заједно са извештајем Комисије, доставља министру у року од осам дана од дана завршетка поступка. Министар у року од 30 дана од дана пријема документације из става 2. овог члана, врши избор директора Установе и доноси решење о његовом именовању, о чему Установа обавештава лица која су се пријавила на конкурс. Уколико министар утврди да поступак конкурса за избор директора није спроведен у складу са законом, односно да би избор кандидата са листе кандидата могао да доведе у питање несметано обављање делатности установе, у року од осам дана доноси решење о поновном расписивању конкурса за избор директора.	Правни основ: - чл. 122-124. ЗОСОВ
Члан 51. Решење министра о именовању директора је коначно у управном поступку. Учесник конкурса има право на судску заштиту у управном спору. У приватној установи избор директора уређује се општим актом установе.	Правни основ: - чл. 122-124. ЗОСОВ
Члан 52. Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност. Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.	Правни основ: - чл. 122-124. ЗОСОВ
Члан 53. Директор Установе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности. Директор Установе за свој рад одговара министру и органу управљања. Осим послова утврђених законом и овим статутом установе, директор: 1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе; 2. је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновању, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада; 3. је одговоран за остваривање развојног плана установе;	Правни основ: - чл. 126 и 127. ЗОСОВ

4. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом; 5. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; 6. организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручног сарадника; 7. планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручног сарадника; 8. је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописом; 9. предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. Закона ; 10. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа; 11. је одговоран за благовремен и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о Установи у оквиру јединственог информационог система просвете; 12. обавезан је да благовременом информисе запослене, и родитеље односно друге законске заступнике, стручне органе и органа управљања о свим питањима од интереса за рад Установе и ових органа; 13. сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа, без права одлучивања; 14. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи; 15. сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце Установе и саветом родитеља; 16. подноси извештаје органу управљања, најмање два пута годишње о свом раду и раду Установе; 17. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са овим и посебним законом; 18. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом; 19. обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности запослених, у складу са законом; 20. одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос; 21. доноси одлуку о усвајању плана јавних набавки; 22. потписује уверења, уговоре и друга акта везана за пословање Установе; 23. обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање, у складу са законом и општим актом Установе. 24. одговоран је за закониту, намесну, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација; 25. одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава установе и издавање налога за уплату средстава	
--	--

која припадају буџету. У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га васпитач или стручни сарадник у Установи на основу овлашћења директора, односно Управног одбора, у складу са законом.	
Члан 54. Дужност директора Установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65 година живота и разрешењем. Одлуку о престанку дужности директора доноси министар.	Правни основ: - чл. 128. ЗОСОВ
Члан 55. Министар разрешава директора Установе, ако је утврђено да: 1) не испуњава опште услове за пријем у радни однос у Установи, предвиђене законом; 2) одбије да се подвргне лекарском прегледу по захтеву Управног одбора или министра; 3) ако Установа није благовремено донела програм васпитања и образовања, односно не остварује програм или не предузима мере за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа; 4) ако Установа не спроводи мере за безбедност и заштиту деце; 5) ако директор не предузима или неблаговремено предузима одговарајуће мере у случајевима повреда забрана дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања и тежих повреда радних обавеза запослених; 6) ако у Установи није обезбеђено чување прописане евиденције и документације; 7) ако се у Установи води евиденција и издају јавне исправе супротно Закону о основама система образовања и васпитања и посебном закону; 8) ако директор не испуњава услове из члана 122. Закона о основама система образовања и васпитања; 9) ако директор не поступа по налогу, односно мери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности; 10) није обезбедио услове за инспекцијски, стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање; 11) за време трајања његовог мандата Установа два пута узастопно оцењена најнижом оценом за квалитет рада; 12) ако директор омета рад Управног одбора и запослених, непотпуним, неблаговременим и нетачним обавештавањем, односно предузимањем других активности којим утиче на законито поступање Управног одбора и запослених; 13) ако директор није обезбедио благовремен и тачан унос и одржавање базе података Установе у оквиру јединственог информационог систем просвете као и контролу унетих података; 14) ако је у радни однос примио или ангажује лице ван	Правни основ: - чл. 128. ЗОСОВ

радног односа супротно закону, посебном колективном уговору и општем акту; 15) ако је намерно или крајњом непажњом учинио пропуст приликом доношења одлуке у дисциплинском поступку, која је правноснажном судском пресудом поништена као незаконита и ако је Установа обавезна на накнаду штете; 16) ако је одговоран за прекршај из Закона о основама система образовања и васпитања или посебног закона, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности; 17) у другим случајевима незаконитог поступања, у складу са законом. Директор је одговоран за штету коју намерно или крајњом непажњом нанесе Установи, у складу са законом. Министар решењем разрешава директора у року од 15 дана од дана сазнања, а најкасније у року од једне године од наступања услова из става 1 овог члана. Решења министра којим се директор разрешава, коначно је у управном поступку.	
Члан 56. Уколико директор Установе коме мирује радни однос престане дужност због истека мандата или на лични захтев током трећег мандата и сваког наредног мандата, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања. Ако нема одговарајућих послова у истој или другој установи, лице из става 1. овог члана остварује права као запослени за чијим радом престане потреба, у складу са законом.	Правни основ: - чл. 124. ЗОСОВ
3. Вршилац дужности директора Члан 57. Вршиоца дужности именује министар до избора новог директора, у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора. За вршиоца дужности директора Установе може да буде именовано лице које испуњава прописане услове за директора установе, осим положеног испита за директора установе, и то до избора директора, а најдуже шест месеци. Вршиоцу дужности директора Установе мирује радни однос на пословима са којих је постављен, за време док обавља ту дужност. Након престанка дужности, вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именовања. Права, обавезе и одговорности директора Установе односе се и на вршиоца дужности директора.	Правни основ: - чл. 125. ЗОСОВ

4. Помоћник директора Члан 58. Установа може да има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе. Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се васпитач или стручни сарадник који има професионални углед и искуство у Установи, за сваку радну годину. Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад у Установи, координира рад стручних актива и других стручних органа Установе, и обавља друге послове, у складу са статутом. Помоћник директора може да обавља и послове васпитача или стручног сарадника, у складу са решењем директора. Након престанка дужности, помоћник директора има право да се врати на послове које је обављао пре постављења.	Правни основ: - чл. 129. ЗОСОВ
5. Савет родитеља Члан 59. Установа има савет родитеља. Савет родитеља установе чини по један представник родитеља, односно другог законског заступника деце, васпитних група у Установи. У Установи када стичу образовање припадници националне мањине у савету родитеља сразмерно су заступљени родитељи, односно други законски заступници деце, припадника националних мањина. У Установи када стичу образовање деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце са сметњама у развоју и инвалидитетом. Представници савета родитеља бирају се сваке радне године. Савет родитеља: 1) предлаже представнике родитеља, односно другог законског заступника деце, у Управни одбор; 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Установе; 3) разматра предлог развојног плана и годишњег плана рада, 4) разматра извештај о остваривању програма васпитања и образовања, развојног плана и годишњег плана Установе, спољашњем вредновању, самовредновању, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада; 5) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Установе; 6) предлаже Управном одбору намену коришћења	Правни основ: - чл. 120. ЗОСОВ

средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника; 7) разматра и прати услове за рад Установе, услове за одрастање, безбедност и заштиту деце; 8) учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа; 9) даје сагласност на програм и организовање излета, зимовања насатаве у природи и разматра извештај о њиховом остваривању; 10) предлаже председника и његовог заменика за општински савет родитеља; 11) разматра и друга питања утврђена статутом. Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима Установе. Рад савета родитеља регулисан је Пословником о раду савета родитеља, док је избор савета регулисан статутом.	
Члан 60. Савет родитеља бира се у складу са Законом и овим статутом. Избор се врши јавним гласањем, већином присутних родитеља васпитне групе, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ детета васпитне групе, а на родитељском састанку којем присуствује 50% плус један родитељ. Избор се евидентира записником у дневнику рада о одржаним родитељским састанцима. Савет родитеља има председника. Председника савета родитеља бирају чланови савета родитеља већином гласова од укупног броја чланова. У случају престанка својства члана савета родитеља због преласка деце у другу установу, бира се нови члан савета родитеља на период до истека мандата Савета родитеља. Савет родитеља ради на седницама. На седници савета родитеља води се записник који потписују записничар и председник савета родитеља. Начин рада, поступак избора, трајање и престанак својства чланова Савета родитеља, као и поступак предлагања представника у Управном одбору Установе уређује се Пословником о раду савета родитеља.	Правни основ: - чл. 120. ЗОСОВ
6. Стручни органи Члан 61. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум Установе: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе; прате остваривање програма васпитања и образовања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција; вреднују резултате рада васпитача и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада са децом, у процесу образовања и васпитања, и решавају друга стручна питања васпитно-	Правни основ: - чл. 130. ЗОСОВ

образовног рада. Члан 62. Стручни органи у Установи су: 1. васпитно-образовно веће, 2. стручни активи васпитача и медицинских сестара-васпитача, 3. актив за развојно планирање, 4. други стручни активи и тимови, које образује директор за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта, 5. педагошки колегијум, 1. други стручни активи и тимови које образује директор за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта, У установи директор образује следеће тимове: 1) тим за инклузивно образовање; 2) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 3) тим за самовредновање; 4) тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; 5) тим за професионални развој; 6) друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.	Правни основ: - чл. 130. ЗОСОВ
Члан 63. Васпитно-образовно веће чине стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи .У раду Већа учествује и педагошки асистент без права одлучивања. Васпитно-образовно веће : -расправља и одлучује о остваривању предшколског програма -разматра годишњи план рада; -предложе три представника из реда запослених у Управни одбор Установе; -анализира остварене циљеве и стандарде постигнућа; -планира и организује различите облике рада са децом; -разматра извештај о раду директора Установе и извештај о раду Установе; -даје мишљење Управном одбору о кандидатима за избор директора Установе; -врши и друге послове у складу са Законом и општим актима Установе Васпитно образовно веће ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова васпитао - образовног већа, јавним гласањем, осим у случају када је Законом и овим статутом другачије одређено. Седнице Васпитно-образовног већа одржавају се најмање три пута годишње Седнице васпитно-образовног већа сазива и њима руководи директор Установе, без права одлучивања.	Правни основ: - чл. 130. ЗОСОВ

Члан 64.

Стручни активи васпитача и медицинских сестара

Стручни активи васпитача и медицинских сестара могу се формирати према различитим критеријумима:

- активи узрасних група;
- активи радних јединица-објеката;
- тематски активи који раде на одређеној проблематици.

У оквиру појединих актива могу се формирати тематске секције, односно радне групе.

Задатак стручних актива васпитача и медицинских сестара је да:

- предлаже основе за годишњи план васпитно-образовног рада и превентивно -здравствене заштите;
- утврђује методе и начине унапређења васпитно-образовног рада и превентивно-здравствене заштите ;
- прати реализацију неге, васпитно-образовног рада и превентивно- здравствене заштите и даје предлоге за њено унапређење;
- прати и унапређује вођење целокупне педагошке и здравствене документације;
- предлаже унапређивање, употребу и набавку стручне литературе и дидактичког материјала;
- врши и друге послове утврђене планом и програмом рада установе

Рад стручних актива васпитача и медицинских сестара одређује се програмом у оквиру плана рада установе за текућу годину.

Стручним активом руководи председник актива кога бирају чланови актива, на предлог директора.

О раду актива води се записник.

Стручни актив медицинских сестара-васпитача:

Стручни актив за децу узраста од 1 до 3 године разматра:

- остваривање програма неге и васпитно-образовног рада са децом до 3 године;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа у раду са децом до 3 године;
- стара се о унапређењу квалитета васпитно-образовног рада са децом до 3 године;

Стручни актив васпитача:

Стручни актив за децу узраста од 3 године до укључивања у припремни предшколски програм разматра:

- остваривање програма васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 године до укључења у ППП;
- стара се о унапређењу квалитета васпитно-образовног рада;

Стручни актив за припремни предшколски програм разматра:

-остваривање припремног предшколског програма у раду са децом; -унапређење квалитета васпитно-образовног рада; -остваривање циљева и стандарда постигнућа у области припремног предшколског програма; Стручни актив за развој предшколског програма: Обавља послове на: 1) изради и развијању програма васпитно-образовног рада на нивоу предшколске установе (у даљем тексту: предшколски програм), односно васпитне групе; 2) развијању различитих програма и облика у предшколском васпитању и образовању, у складу са посебним законом; 3) изради критеријума за праћење и вредновање квалитета предшколског васпитања и образовања; 4) унапређивање и развој предшколске установе и делатности у целини. Стручни актив за развојно планирање Стручни актив за развојно планирање чине представници васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и Савета родитеља. Чланове Стручног актива за развојно планирање именује Управни одбор. Задатак овог актива је да сачини и предложи Управном одбору развојни план Установе који садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, предлаже план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој Установе. Седнице стручног актива одржавају се према годишњем плану рада и календару стручног усавршавања. За свој рад, стручни актив за развојно планирање, одговоран је директору Установе.	
Педагошки колегијум Члан 65. Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници, и њиме председава и руководи директор, односно помоћник директора. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора школе који се односе на: 1. планирање и организовање остваривања програма	Правни основ: - чл. 130. ЗОСОВ

васпитања и образовања и свих активности Установе; 2. одговорност за осигурање квалитета, самовредновању, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада; 3. одговорност за остваривање развојног плана Установе; 4. сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; 5. организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручног сарадника; 6. планирање и праћење стручно усавршавање и спровођење поступка за стицање звања васпитача и стручног сарадника. Тимови Члан 66. Тим за самовредновање -Тим за самовредновање обавља следеће послове: -разматра оствареност постигнућа и других индикатора квалитета рада установе; -доноси акциони план унапређења вреднованих области; Тим за пружање додатне подршке детету Тим чине:васпитач,стручни сарадник,родитељ,односно други заступник,а у складу са потребама детета и педагошки асистент,односно лични пратилац детета ,на предлог родитеља ,односно другог заступника детета. У оквиру своје надлежности тим за пружање додатне подршке детету: - Тим за додатну подршку детету: -прави базу података о детету које има потребу за додатном подршком у васпитању и образовању; -предлаже план индивидуализације или ИОП1уколико за то постоји потреба. -прати обезбеђење услова за боравак детета у установи; -помаже васпитачима у планирању васпитно-образовног рада за дете коме је потребна додатна подршка; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања У оквиру своје надлежности тим за заштиту од дискриминације,	
--	--

насиља, злостављања и занемаривања: -стара се о унапређењу квалитета живота деце применом мера превенције за остваривање безбедне и подстицајне средине за живот деце у установи и мера интервенције у евентуалним ситауацијама дискриминације насиља,злостављања и занемаривања. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине директор,васпитачи и стручни сарадник. У оквиру своје надлежности тим за обезбеђивање квалитета и развој установе: -Стара се о примени елемената квалитета и развоја васпитнообразовног рада у складу са годишњим планом рада Установе и Законом и прати реализацију планова рада свих стручних органа. Тим за професионални развој чине : Директор,васпитачи и стручни сарадници. У оквиру своје надлежности тим за професионални развој: - Планира стручно усавршавање на основу потреба образовања и васпитања, у складу са приоритетним областима и на основу исказаних личних планова професионалног развоја, васпитача,медицинских сестара васпитача и стручних сарадника. -Прати остваривање плана стручног усавршавања, васпитача и стручног сарадника, води евиденцију о усавршавању,предузима мере ради унапређења компетенција према утврђеним потребама установе, упућује на стручно усавршавање оне запослене који нису остварили најмање 100 бодова у петогодишњем периоду..	
Секретар установе Члан 67. Правне послове у Установи обавља секретар. Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу законом и дозволу за рад секретара (у даљем тексту: лиценца за секретара). Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу за секретара. Секретару – приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа. Секретар је дужан да у року од две године од дана	Правни основ: - чл. 31. и 132. ЗОСОВ

заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара. Трошкове полагање испита из става 4. овог члана, сноси Установа. Министарство издаје лиценцу за секретара. Секретару који не положи испит за лиценцу за секретара у року из става 4. овог члана престаје радни однос. Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара.	
Члан 68. Секретар Установе обавља следеће послове: 1) стара се о законитом раду Установе, указује директору и Управном одбору на неправилности у раду установе; 2) обавља управне послове у Установи; 3) израђује опште и појединачне правне акте Установе; 4) обавља правне и друге послове за потребе Установе; 5) израђује уговоре које закључује Установа; 6) правне послове у вези са статусним променама у Установи; 7) правне послове у вези са уписом деце; 8) пружа стручну помоћ у вези са избором Управног одбора у Установи; 9) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора Установе; 10) прати прописе и о томе информише запослене; 11) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе; 12) друге правне послове по налогу директора. Установа је дужна да обезбеди секретару приступ јединственој информационој бази правних прописа.	Правни основ: - чл. 133. ЗОСОВ
IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДЕТЕТА 1. Права детета Члан 69. Установа, односно запослени у Установи дужни су да обезбеде остваривање права и детета, а нарочито право на: 1. квалитетан васпитно-образовног рада који обезбеђује остваривање принципа и циљева прописаних законом; 2. уважавање личности; 3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију; 4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за васпитање и образовање; 6. информације о правима и обавезама; 7. заштиту и правично поступање Установе према детету; 8. друга права у области васпитања и образовања, у складу са законом.	Правни основ: - чл. 79. ЗОСОВ

Члан 70. Родитељ, односно други законски заступник детета може да поднесе писмену пријаву директору Установе у случају повреде права из члана 76. овог статута или непримереног понашања запослених према детету, у складу са општим актом Установе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права. Запослени у Установи дужан је одмах по сазнању, а најкасније наредног радног, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета. Директор је дужан да по пријави из става 2. овог члана, размотри и да, уз консултацију са, родитељем односно другим законским заступником детета, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.	Правни основ: - чл. 79. ЗОСОВ
V ОПШТА АКТА Члан 71. Ради организовања и спровођења васпитно-образовне делатности Установа у складу са Законом доноси програм васпитања и образовања, развојни план Установе, годишњи план, план рада и статут. Општа акта Установе су статут, правилници и пословници. Установа у складу са законом доноси следеће правилнике: - Правилник о организацији и систематизацији и послова; - Правилник о раду; - Правила понашања деце, запослених и родитеља деце; - Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време трајања васпитно-образовног рада и других активности које организује Установа; - Правилник о безбедности и здрављу на раду; - Правилник о о заштити од пожара; - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених; - Акт о процени ризика, и друге правилнике, одређене законом и овим статутом. Установа има следеће пословнике: - Пословник о раду управног одбора; - Пословник о раду савета родитеља; - Пословник о раду васпитно-образовног већа и др.	Правни основ: - чл. 50, 56, 62, 108, 109, 119. ст. 1. тач. 1) и 2), чл. 120. ст. 8, чл. 126. ст. 4. тач. 19 и чл. 162 ЗОСОВ
Члан 72. Општа и друга акта доноси Установа поштујући опште принципе и циљеве васпитања и образовања којима се на најцелисходнији начин обезбеђује остваривање циљева и стандарда постигнућа васпитно-образовног рада.	
Члан 73. Опште акте Установе доноси Управни одбор, на начин прописан овим статутом уколико законом није предвиђено да поједине опште акте доноси директор Установе.	

Директор Установе одговоран је за законито и благовремено доношење појединачних и општих аката из његове надлежности и за њихово спровођење у складу са законом, а Управни одбор за благовремено доношење и усклађивање свих општих аката из његове надлежности у складу са законом. Начин и поступак доношења општих аката утврђује се статутом.	
Члан 74. Установа, осим општих аката из чл. 71. овог статута, може да закључи колективни уговор код послодавца, којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених и послодавца по основу рада и у вези са радом.	
Члан 75. Општи акти објављују се на огласној табли установе и ступају на снагу у року од 8 дана од дана њиховог објављивања. У случајевима када за то постоје оправдани разлози који се утврђују приликом доношења општих аката, општи акти могу да ступе на снагу и раније односно пре истека рока од 8 дана од дана њиховог објављивања.	
VI ОБРАЗОВАЊЕ КОМИСИЈА И СТРУЧНИХ РАДНИХ ТЕЛА Члан 76. Управни одбор и директор ради спровођења закона, општих аката и извршавања обавеза могу образовати комисије и друга стручна радна тела, и то: 1) Конкурсну комисију за пријем по конкурс у радни однос; 2) Комисију за избор директора; 3) Комисија за утврђивање запосленог за чијим радом је престала потреба; 4) Комисија за спровођење редовног годишњег пописа имовине, средстава и ситног инвентара;	
Члан 77. Састав комисија и стручних радних тела, надлежност и рок извршавања задатака утврђује се одлуком директора, односно другог органа који их је образовао. Комисије и стручна радна тела не могу бити овлашћена за одлучивање, нити орган који их образује може пренети своја овлашћења за одлучивање.	
Члан 78. Рад комисија и стручних и радних тела ближе се уређује пословником о раду органа који их образује.	

VII ПОСЛОВНА И ДРУГА ТАЈНА Члан 79. Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени законом, овим статутом и другим општим актима Установе, чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању и штетило би интересима и пословном угледу Установе, ако законом није друкчије одређено. Исправе и податке који су утврђени као пословна тајна могу другим лицима саопштити једино директор и секретар Установе.	
Члан 80. Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном. Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа. Запослени су дужни да чувају пословну тајну коју сазнају у вршењу послова са другим установама, органима и предузећима.	
Члан 81. Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном сматрају се: - подаци о мерама и начину поступања за случај ванредних околности; - план физичког и техничког обезбеђења имовине и објекта; - подаци који се припремају за надлежне органе јединице локалне самоуправе; - уговори, понуде, финансијско пословање и плате запослених; - други подаци и исправе које службеном, тј. пословном тајном прогласи орган управљања.	
Члан 82. Професионалном тајном сматрају се и интимни и лични подаци из живота запослених и деце, подаци из молби грађана и родитеља деце, чије би саопштавање и објављивање могло нанети моралну и материјалну штету запосленом, детету, односно родитељу детета и трећим лицима.	
Члан 83. Запослени који користи исправе и документа који представљају пословну и професионалну тајну дужан је да их користи само у просторијама Установе и да их чува на начин који онемогућава њихово коришћење од стране неовлашћених лица.	
Члан 84. Општим актом може се детаљније утврдити чување, обезбеђивање и промет докумената и података који представљају пословну или професионалну тајну.	

VIII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ДРУГИХ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ ЛИЦА Члан 85. Запослени у Установи и друга заинтересована лица имају право да буду обавештена о одлукама органа и о другим питањима у складу са законом, овим статутом и другим општим актима.	
Члан 86. Свако заинтересовано лице има право увида у документацију Установе, осим ако није у питању пословна и друга тајна у складу са овим статутом.	
IX СРЕДСТВА УСТАНОВЕ Члан 95. Средства за финансирање делатности установе обезбеђују се у складу са Законом. Родитељ, односно други законски заступник детета учествује у обезбеђивању средстава за остваривање делатности установе, у складу са Законом. Одлуку о висини цене из става 2. овог члана доноси оснивач.	<i>Правни основ:</i> - чл. 186-190. ЗОСОВ
X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ Члан 98. Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут бр.70/17-2, од 2.9. 2014.године, као и одредбе општих аката Установе које су у супротности са овим Статутом.	
Члан 99. Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.	
Број: _____ Дана, 04.4.2018.године _____ ПРЕДСЕДНИК Управног одбора, Пожега _____ _____	

Предшколска установа
„ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“
Број: 77/7
05.04 2018 год
ПОЖЕГА

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ Пожега

Дана, 4.4.2018. године

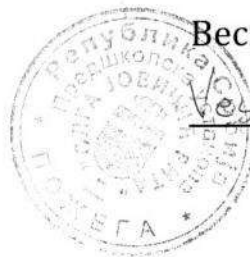
На основу одредбе члана 119.ст.1.т.1. Закона о основама система образовања и васпитања, одредбе члана 40. Статута, управни одбор Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Пожега, на седници одржаној на дан, 4.4.2018. године донео је

ОДЛУКУ

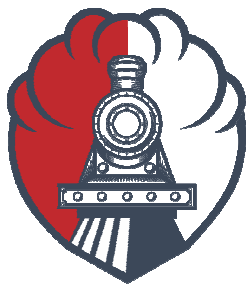
ДОНОСИ СЕ СТАТУТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ
РИТА“ ПОЖЕГА.

Председник управног одбора,

Весна Чубраковић,



Весна Чубраковић

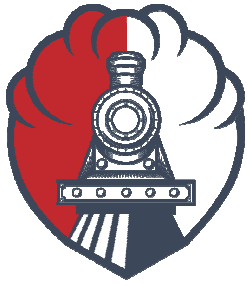


JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3726, info@rap.co.rs, www.rap.co.rs

ДОПУНА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2018. ГОДИНУ

**Дана 06.06.2018. године
ПОЖЕГА**



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3726, info@rap.co.rs, www.rap.co.rs

I ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ: изградња пословно- стамбеног простора

Изградња пословно- стамбеног објекта П+4:

- приземље- пословни простор (вишенаменски)
- 4 етаж стамбеног простора
- бруто површина око 1.500 м²

Локација: III реон, Змајева улица, кат. парцела бр. 393/1 и 376/2 КО Пожега

Инвеститор: општина Пожега, изградња ће се вршити преко ЈП Развојна агенција Пожега

Начин финансирања -из средстава Оснивача, општине Пожега;
- средстава суинвеститора (будућег извођача);
- средстава у претпродаји простора планираног објекта.

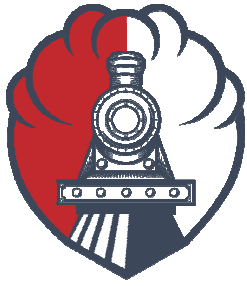
Рок изградње објекта: почетак у току 2018. године, завршетак Децембар 2019. године.

Ближа права и обавезе општине Пожега и ЈП Развојна агенција Пожега регулисаће се анексом Уговора о финансирању изградње објекта ОПУ: 159/2017 од 20.03.2017. године или посебним Уговором о изградњи.

Усвајањем Допуне плана и програма, Развојна агенција приступа припремним радњама: пројектовање, уклањање бараке „Ратко Митровић“ и израда пројектно-техничке документације, опремање градилишта, прикључцима, струја, вода, канализација, користећи постојеће прикључке који су већ у току извођења за изграђени објекат. Овим се постиже економска уштеда и умањују трошкови изградње.

II ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ

Одлаже се од изградње помоћног објекта- ГАРАЖЕ из економски оправданих разлога, јер се испитивањем тржишта потенцијалних купаца за гаражним местима није показало велико интересовање. Указана потреба за паркинг местима, решиће се кроз партерно уређење на постојећој локацији, као и иза постојеће зграде у Змајевој улици. За ову намену, већ је израђена пројектно- техничка документација.



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3726, info@rap.co.rs, www.rap.co.rs

III ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ: подстанице за парно грејање

Изградња подстанице, предвиђа се допуном пројектно- техничке документације на таванском простору садашње зграде у изградњи П+4, као решење централног грејања на гас. Грејање са наведене постанице, предвиђа се и за нови објект П+4 и дечијег вртића „Пчелица“ у Змајевој улици.

IV ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ: извођење радова на објекту у III реону

Продужење рока за изградњу пословно- стамбеног објекта П+4 у III реону, на кат. парцели број 393/1 и број 376/2 КО Пожега. Завршетак радова, предвиђен је за крај 2018. године.

Продужетак изградње- предвиђа се до Јуна 2019. године. Пробијање планираног рока изградње објекта, из следећих разлога:

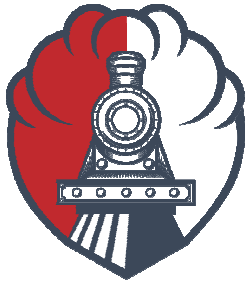
- до добијања грађевинске дозволе 03 број 351-83/2017 од 31.03.2017. године, измене ПГР-а протекло је 12 месеци, а следе извођење радова на следећим позицијама- план препарцелизације, конкурса јавних набавки, партерно уређење, изградња котларнице на таванском простору, паркинг места.

V ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ: Пројекат спољног уређења на к.п. бр. 393/1 К.О. Пожега око стамбено-пословног објекта П+4 који је у изградњи

На наведеној локацији потребно је израдити пројекат за партерно уређење око стамбено-пословног објекта спратности П+4 који је у изградњи.

Како би се предметна локација развила приступљено је изради Пројекта спољног уређења којим је потребно решити:

- Паркинг простор
(позицију, димензију, материјализацију, сигнализацију и изглед).
- Пешачке стазе (пешачки приступ)
(њихову позицију, димензију, материјализацију, сигнализацију);
- Саобраћајнице (колски приступ)
(њихову позицију, димензију, материјализацију, сигнализацију);
- Пешачке и колске приступе објекту на к.п. бр. 393/1 К.О. Пожега;
- Рампу за инвалидна лица
(њену позицију, димензију, материјализацију, сигнализацију);
- Просторе за смештање мобилијара
(позицију, димензију, материјализацију, сигнализацију);
- Слободне површине за одмор корисника простора
(позицију, димензију, материјализацију, сигнализацију);
- Зелене површине;
(позицију, димензију, врсту зеленила);
- Осветљење
(позицију, димензију, врсту светиљки).



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3726, info@rap.co.rs, www.rap.co.rs

VI ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ: Пројекат спољног уређења отвореног паркиралишта на локацији иза зграде у Змајевој улици, а на к.п.бр. 393/1, 393/2, 397/5, 404/1, 405/3, 406/2, 414/13 и 535/1 све К.О. Пожега

За наведене катастарске парцеле израђен је Пројекат препарцелације који представља основ за даљу разраду површине јавне и остале намене у оквиру Плана генералне регулације Пожега уз поштовање свих правила уређења и правила грађења из наведеног планског документа.

Предметне катастарске парцеле се налазе у подручју централне зоне на неизграђеном простору између објеката вишепородичног становања и објеката породичног становања, а у продужетку изграђеног дела улице Змајеве према дечијем вртићу.

На наведеној локацији планирана је изградња секундарне градске саобраћајнице-Улице Змајеве са коловозом, тротоаром и паркинг местима за путничке аутомобиле.

Како би се наведена локација разрадила приступљено је изради Пројекта спољног уређења којим је потребно је решити:

- Пешачке стазе (пешачки приступ)
(њихову позицију, димензију, материјализацију, сигнализацију и изглед);
- Саобраћајнице (колски приступ)
(њихову позицију, димензију, материјализацију, сигнализацију и изглед);
- Паркинг простор
(позицију, димензију, материјализацију, сигнализацију и изглед).

НАДЗОРНИ ОДБОР

ЈП РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА
Број 01-11/2018
11.06.2018.год.
ПОЖЕГА

На седници одржаној дана 11. Јуна 2018. године, Надзорни одбор Јавног предузећа РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега на основу Закона о Јавним предузећима (Сл.Гласник РС“, бр.15/2016) члан 22, једногласном одлуком чланова, донео је следећу

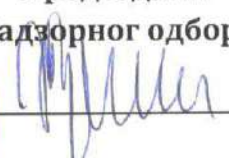
ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ ОДЛУКА о допуни годишњег плана и програма пословања Предузећа за 2018. годину.

Ова ОДЛУКА ступа на снагу даном доношења.



Председник
Надзорног одбора


Јован Дамљановић