

Република Србија
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ПОЖЕГА

01 број 06-18/18
23.03.2018. године
П о ж е г а

ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

На основу члана 32. Пословника о раду Скупштине општине Пожега ("Сл.лист општине Пожега", бр. 9/16),

За четвртак 29.03.2018. године, у 10.00 часова
у великој сали Скупштине општине Пожега

с а з и в а м

ЧЕТРНАЕСТУ СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Са

ДНЕВНИМ РЕДОМ:

1. ЗАПИСНИК СА ТРИНАЕСТЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
2. ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА ОДБОРНИКА (материјал на седници)
3. ОДЛУКА О ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ
4. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОПШТИНСКИХ ПРИЗНАЊА „7. АПРИЛ“
5. ОДЛУКА О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА У УДЕО ОПШТИНЕ У КАПИТАЛУ ГРАЂЕВИНСКОГ ПРЕДУЗЕЋА „МОСТОГРАДЊА“ А.Д. БЕОГРАД
6. ОДЛУКА ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ НА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ – КОРИСНИК ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ, ОПШТА БОЛНИЦА ПОЖЕГА – ДОМ ЗДРАВЉА ПОЖЕГА
7. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА
8. ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА
9. ОДЛУКА О АУТОБУСКИМ СТАЈАЛИШТИМА – УЗ САГЛАСНОСТ МИНИСТАРСТВА ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
10. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2017. ГОДИНУ ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ
11. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ
12. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2017. ГОДИНУ ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА
13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА
14. ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА – ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПОЖЕГА
15. ПРЕДЛОГ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ ПОЖЕГА
16. ПОЧЕТНИ ЛИКВИДАЦИОНИ ИЗВЕШТАЈ „Културни центар Пожега - у ликвидацији
17. ПОЧЕТНИ ЛИКВИДАЦИОНИ ИЗВЕШТАЈ „Спортски објекти“ ДОО Пожега – у ликвидацији
18. ГОДИШЊИ ЛИКВИДАЦИОНИ ИЗВЕШТАЈ Ј.П. Дирекција за изградњу - Пожега, Пожега - у ликвидацији

19. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И КУЛТУРУ „СПОРТСКО КУЛТУРНИ ЦЕНТАР“ ПОЖЕГА
20. ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ
21. МАТЕРИЈАЛ СА АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ (материјал на седници)
22. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА
23. РАЗНО

ПРЕДСЕДНИК СО
Зорица Митровић

З А П И С Н И К

Са тринаесте седнице Скупштине општине Пожега, одржане 01.02.2018. године.

Седница је почела са радом у 10.00 часова.

Седница се магнетофонски снима.

Записник води референт Лела Богдановић.

Седници од изабраних 52 одборника, присуствује 46 одборника .

Седници не присуствују одборници: Данијела Мајсторовић, Бошко Котарац, Радиша Антовић и Миљко Ерић.

Председница Скупштине Зорица Митровић констатује да седници Скупштине присуствује довољан број одборника, тако да Скупштина може радити и пуноважно одлучивати.

Поред одборника, седници Скупштине присуствовали су и: председник општине Пожега Милан Божић, начелник општинске управе Велимир Максић, заменик начелника општинске управе Душко Ђорђевић, Општински правобранилац Миладин Филиповић, начелник одељења за утврђивање и наплату јавних прихода Љиљана Вајовић и представници медија (Раде Марковић, Телевизија Пожега и Радио Пожега, ТВ Телемарк).

Председница Скупштине је упознала одборнике да су Скупштини достављена два амандмана, затим став и предлог Општинског већа о тачкама дневног реда и став Савета за буџет и финансије везан за Одлуку о допунском буџету за 2018. годину

Први амандман поднела је одборница Биљана Тошић и његов текст гласи:

„ У предлогу Одлуке о допунском буџету општине Пожега за 2018. годину, у делу Расходи – посебан део, функција 421 Пољопривреда, програм 0101 Развој пољопривреде, програмска активност 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној самоуправи, економска класификација 451 Субвенције, на позицији 54, извршити следећу измену у ближем одређењу апропријације:

- Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава износ „2.500.000“ замењује се износом „500.000“
- Набавка квалитетних уматичених оваца додаје се износ „2.000.000“

Други амандман поднела је одборница Зорица Митровић и његов текст гласи:

„ У предлогу Одлуке о допунском буџету општине Пожега за 2018. годину, у делу Расходи – посебан део, извршити следеће измене:

- На позицији 15, функција 090 Социјална заштита неклассификована на другом месту, програм 0901 Социјална и дечија заштита, програмска активност 0001 Социјалне помоћи, економска класификација 463 Донације и трансфери, износ 7.000.000 динара замењује се износом 6.000.000 динара.
- Отворити нову позицију 81, функција 760 Здравство неклассификовано на другом месту, програм 1801 Здравствена заштита, програмска активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите, економска класификација 463 Донације и трансфери, у износу од 1.000.000 динара.

(Изменом у предлогу Одлуке о допунском буџету за 2018. годину, средства за тренутне социјалне помоћи умањиће се за 1.000.000 динара и та средства ће бити усмерена за обнављање рада стоматолошких ординација у две основне школе, чиме ће се подржати захтев Здравственог центра Ужице уз иницијативу директора основних школа.)

Оба достављена амандмана се односе на тачку три дневног реда

Председница Скупштине је потом дала на гласање дневни ред у целини.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 43 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, усвојила у целини, предложени

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. ЗАПИСНИК СА ДВАНАЕСТЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
2. ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА ОДБОРНИКА
3. ОДЛУКА О ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ
4. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
5. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛИКВИДАЦИЈИ ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА
6. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛИКВИДАЦИЈИ „СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ ДОО ПОЖЕГА
7. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УКИДАЊУ УСТАНОВЕ „КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА
8. ОДЛУКА О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА
9. ИЗМЕНА И ДОПУНА ОДЛУКЕ О ЦЕНТРАЛИЗОВАНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА
10. ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА
11. ПОЧЕТНИ ЛИКВИДАЦИОНИ БИЛАНС – „СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ ДОО У ЛИКВИДАЦИЈИ
12. ПОЧЕТНИ ЛИКВИДАЦИОНИ БИЛАНС- „КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА
13. Извештај о спроведеним радњама после усвајања почетног ликвидационог извештаја Ј.П. „Дирекција за изградњу – Пожега“ у ликвидацији, Пожега
14. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОГРАМА РАДА СПОРТСКО КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ПОЖЕГА, ЗА 2018. ГОДИНУ
15. ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ на текст Анекса уговора ОПУ-159/2017 од 20.3.2017.године.
16. МАТЕРИЈАЛ СА АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ (материјал на седници)
17. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА
18. РАЗНО

После усвајања дневног реда , председница је предложила да се због ефикаснијег рада Скупштине ограничи време дискусије то тако што се шефовима одборничких група време дискусије ограничава на 8 минута, реплика 2 минута, а осталим одборницима време трајања дискусије да се ограничи на 5 минута.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” 8, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила предлог председнице Скупштине Зорице Митровић о ограниченом трајању времена дискусије

1.

По овој тачки дневног реда за реч се јавио одборник Тихомир Марјановић који је имао примедбу на записник. Примедба се односила на део записника у коме стоји: „Председница Скупштине Зорица Митровић констатује да седници Скупштине присуствује довољан број одборника, тако да Скупштина може радити и пуноважно одлучивати.“ Одборник Марјановић је рекао да није довољно да пише само „довољан“ број одборника, већ је потребно да пише „довољан и потребан“ број одборника.

Након тога, Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 42 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила записник са дванаесте седнице Скупштине општине Пожега, као у достављеном тексту.

2.

За ову тачку дневног реда председница је предложила обједињену расправу, а појединачно гласање.

На претходној седници Скупштине оставку на место одборника је поднео Дука Илић, одборник са листе ИВИЦА ДАЧИЋ – „Социјалистичка партија Србије – (СПС), Јединствена Србија – (ЈС) – Драган Марковић Палма“. Општинска изборна комисија је у складу са законским одредбама доделила мандат првом следећем кандидату за одборника са те изборне листе Драгомиру Шојићу.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 45 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, верификовала мандат одборнику Драгомиру Шојићу, са листе ИВИЦА ДАЧИЋ – „Социјалистичка партија Србије – (СПС), Јединствена Србија – (ЈС) – Драган Марковић Палма“.

На претходној седници Скупштине, престао је да важи мандат одборнику Владу Радовановићу са листе „ ДР ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ – СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА“, јер је изабран на место заменика председника општине Пожега.

Општинска изборна комисија је у складу са законским одредбама доделила мандат првом следећем кандидату за одборника са те изборне листе Драгици Пауновић

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 45 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, верификовала мандат одборници Драгици Пауновић, са листе „ДР ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ – СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА“.

3.

За реч се јавила одборница Братислава Ђурић која је имала примедбу везану за достављање материјала са седнице Скупштине јер сматра да таблети који су набављени за све одборнике, нису довољно квалитетни и да на њима не може озбиљно да се ради и да су по њеном мишљењу више намењени за игрице које користе деца у предшколском узрасту.

У дискусији по овој тачки дневног реда учествовали су одборници Гордана Стевић и Зоран Јотић.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” 13, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

4.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” 12, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту.

5.

Председница Скупштине је предложила да за тачке 5. 6. и 7. буде обједињена расправа, а појединачно гласање, са чим је већина одборника била сагласна.

Након излагања одборника Тихомира Марјановића, Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛИКВИДАЦИЈИ ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту.

6.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛИКВИДАЦИЈИ „СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ ДОО ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту. Након гласања у салу су ушли новинарка и сниматељ телевизије Н1.

7.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УКИДАЊУ УСТАНОВЕ „КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту.

8.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту.

9.

По овој тачки дневног реда у дискусији су учествовали одборници Тихомир Марјановић и Гордана Маринковћ Савовић.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ОДЛУКЕ О ЦЕНТРАЛИЗОВАНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА**, као у достављеном тексту.

10.

Након дискусије одборника Тихомира Марјановића и Светлане Милински, Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА**, као у достављеном тексту.

11.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ПОЧЕТНИ ЛИКВИДАЦИОНИ БИЛАНС – „СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ДОО У ЛИКВИДАЦИЈИ**, као у достављеном тексту.

12.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ПОЧЕТНИ ЛИКВИДАЦИОНИ БИЛАНС- „КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту.

13.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **Извештај о спроведеним радњама после усвајања почетног ликвидационог извештаја Ј.П. „Дирекција за изградњу – Пожега“ у ликвидацији, Пожега**, као у достављеном тексту.

14.

По овој тачки дневног реда у дискусији су учествовали одборници Гордана Стевић, Зоран Јотић, Славко Николић, Паун Петровић, Тихомир Марјановић, Светлана Милински, Братислава Ђурић и Бошко Јелић.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” 14, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРОГРАМА РАДА СПОРТСКО КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ПОЖЕГА, ЗА 2018. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

15.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, **ДАЛА САГЛАСНОСТИ на текст Анекса уговора ОПУ-159/2017 од 20.3.2017.године**, као у достављеном тексту.

16.

Административно мандатна Комисија је заседала 31.01.2018. године и предложила је Скупштини општине да донесе следећа **решења**:

I

Разрешава се Даниела Скоковић, професор арапског језика и књижевности из Пожеге, директор Народне библиотеке у Пожеги.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

Именује се Миљко Краговић, дипломирани економиста из Пожеге, за в.д. директора Народне библиотеке у Пожеги.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

II

Именује се Миљанка Филиповић, за члана Скупштине Регионалне развојне агенције „Златибор“.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

III

Разрешава се Костантин Даничић, председник Управног одобра Центра за социјални рад.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

Именује се Жарко Ковачевић, дипломирани правник за председника Управног одобра Центра за социјални рад.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 34 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

IV

Разрешава се Милан Муњић, секретар Комисије за планове општине Пожега.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

Разрешава се Мирослав Спаић, члан Комисије за планове општине Пожега.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

V

Именује се Комисија за планове општине Пожега у следећем саставу:

1. Милош Веланац, дипл.маш.инж.- председник (лиценца бр. 330 4334 03)
2. Драган Богићевић, дипл. ел. инж. – заменик (лиценца бр. 350 Е747 07)
3. Зорана Гавриловић, дипл.инж.арх.- секретар (лиценца бр. 300 1935 03)
4. Вера Драшковић, дипл. маш. инж.- члан (лиценца бр. 330 6980 08)
5. Олга Ракочевић, дипл. геод. инж.- члан (лиценца бр. 372 9636 04)
6. Мила Арсовић, дипл. пр. планер- члан (представник Министарства)
7. Драгана Бикић, дипл. инж. арх.- члан (представник Министарства)

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

- Мандат председника , заменика, секретара и чланова Комисије траје четири године.
- Доношењем овог решења престају да важе решења о именовању чланова Комисије за планове општине Пожега: 01 број: 112-5/03, 06-33/03, 06-4/06, 06-11/13 и 01 број 112-7/15.

VI

1. Разрешава се Драган Перишић, члан Школског одбора ОШ „Петар Лековић “, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

2. Именује се Бранко Симовић, члан Школског одбора ОШ „Петар Лековић “, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

3. Разрешава се Бранко Гордић, члан Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

4. Именује се Тања Луковић, за члана Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 36 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

5. Разрешава се Снежана Стаматовић, члан Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

6. Именује се Марија Радивојевић, за члана Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 35 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

17.

За реч се јавио одборник Тихомир Марјановић и поставио два питања. Прво питање је, да ли ће општина Пожега изабрати Месну заједницу, јер то питање, како је нагласио одборник, није решено двадесет година.

Друго питање је, да ли сви одборници који су у овој Скупштини, могу по закону да буду одборници.

18.

У оквиру тачке Разно, за реч се јавио одборник Дука Илић и поднео оставку на место одборника, пошто га је председник општине именовао за помоћника председника општине Пожега.

Након тога, председница Скупштине је констатовала да је одборнику Дуки Илићу престао мандат одборника, у складу са чланом 46. Закона о локалним изборима (Сл.Гласник РС 129/07).

За реч се јавио и новоизабрани одборник који се захвалио на избору и подсетио одборнике да радови полако иду и да треба већ почети да се мисли о томе, а и да се води рачуна о томе колико се средстава даје Месним заједницама и како се она троше.

На крају седнице Скупштине, председница је позвала све одборнике да се потпишу у евиденцију о присутности коју обавезно потписују сви присутни одборници и на почетку и на крају седнице, како би могли да остваре своје право на дневнице.

Седница је завршена у 12.00 часова.

Записничар
Лела Богдановић

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зорица Митровић

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ПОЖЕГА

ПРЕДЛОГ

**О Д Л У К А
О ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
ЗА 2018.ГОДИНУ**

МАРТ 2018.

На основу члана 30. тачке 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 9/2002), члана 47. и 63. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» број 54/2009...103/15) и члана 105. Статута општине Пожега («Службени лист општине Пожега» број 2/08), Скупштина општине Пожега на седници одржаној дана _____ 2018. године, донела је

О Д Л У К У **О ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА** **ЗА 2018.ГОДИНУ**

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету општине Пожега за 2018. годину мења се и гласи:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	895.900.083 динара
1. средства из буџета	883.058.083 динара
2. додатни приходи	12.842.000 динара
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	913.013.083 динара
1. расходи и издаци из буџета	900.171.083 динара
2. расходи и издаци из додатних прихода	12.842.000 динара

Буџетски суфицит-дефицит	-17.113.000 динара
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0 динара
Укупни фискални суфицит-дефицит	-17.113.000 динара

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	15.000.000 динара
Пренети вишак прихода	17.937.000 динара
Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга	15.824.000 динара
Нето финансирање	17.113.000 динара

Члан 2.

Члан 2. Одлуке о допунском буџету општине Пожега за 2018. годину мења се и гласи:

Приходи и примања и расходи и издаци остварени по основу продаје нефинансијске имовине утврђени су у следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

	Економска класификација	Средства из буџета
1.	2.	3.

А.РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ		
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	895.900.083
Текући приходи:	7	890.157.083
1. Порески приходи	71	518.871.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	351.050.000
1.2. Порез на фонд зарада	712	5.000
1.3. Порез на имовину	713	128.401.000
1.4. Порез на добра и услуге	714	17.415.000
1.5. Други порези	716	22.000.000
2. Непорески приходи, од чега:	74	113.159.000
2.1. Приходи од имовине	741	14.200.000
2.2. Приходи од продаје добара и услуга	742	65.749.000
<i>од тога: сопствени приходи индирект. буџ. корисника</i>		4.059.000
2.3. Новчане казне	743	10.210.000
2.4. Капитални добровољни трансфери	744	5.000.000
2.5. Мешовити и неодређени приходи	745	18.000.000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771+772	100.000
4. Донације	731+732	0
<i>Донације индиректних буџетских корисника</i>		0
5. Трансфери	733	258.027.083
<i>од тога: трансфери од др. нивоа власти индир. корисн.</i>		3.540.000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	5.743.000
<i>од тога: примања од продаје неф. имовине индир. корисн.</i>		5.243.000
II УКУПНИ РАСХОДИ ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	913.013.083
Текући расходи:	4	696.763.600
1. Расходи за запослене	41	195.739.000
<i>од тога из средстава индиректних буџ. корисника</i>		3.700.000
2. Коришћење услуга и роба	42	288.645.600
<i>од тога из средстава индиректних буџ. корисника</i>		3.309.000
3. Отплата камата	44	1.180.000
4. Субвенције	45	23.410.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	14.398.000
6. Остали расходи	48+49	47.840.296
<i>од тога из средстава индиректних буџ. корисника</i>		10.000
7. Трансфери	46	125.550.704
<i>од тога из средстава индиректних буџ. корисника</i>		5.743.000
8. Издаци за нефинансијску имовину	5	216.249.483
<i>од тога из средстава индиректних буџ. корисника</i>		80.000
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ(БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)	(7+8)-(4+5)	-17.113.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
IV ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	0
V ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	15.000.000
1. Примања од домаћих задуживања	911	15.000.000
2. Примања од иностраног задуживања	912	0
VI НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХ. ГОДИНЕ	3	17.937.000
VII НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	6.104.000
VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	9.720.000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	9.720.000
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0
IX НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V+VI-VII-VIII= -III)		17.113.000

Члан 3.

У члану 22. – ПРИХОДИ у Билансу прихода и расхода врше се следеће измене:

- 321310 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година додаје се износ „17.937.000“;
- 733150 Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина износ „240.500.000“ замењује се износом „243.110.000“.

Члан 4.

У члану 22. – РАСХОДИ у Билансу прихода и расхода врше се следеће измене:

- 413000 Накнаде у натури износ „857.000“ замењује се износом „957.000“;
- 415000 Накнаде за запослене износ „880.000“ замењује се износом „1.240.000“;
- 421000 Стални трошкови износ „43.338.000“ замењује се износом „44.988.000“;
- 422000 Трошкови путовања износ „19.183.000“ замењује се износом „19.283.000“;
- 423000 Услуге по уговору износ „58.565.100“ замењује се износом „59.812.100“;
- 424000 Специјализоване услуге износ „84.441.000“ замењује се износом „84.591.000“;
- 426000 Материјал износ „20.880.000“ замењује се износом „21.080.000“;
- 451000 Субвенције износ „35.410.000“ замењује се износом „23.410.000“;
- 463000 Донације и трансфери осталим нивоима власти износ „104.595.704“ замењује се износом „104.052.704“;
- 472000 Накнаде за социјалну заштиту из буџета износ „13.798.000“ замењује се износом „14.398.000“;
- 482000 Порези, обавезне таксе и казне износ „261.000“ замењује се износом „1.258.000“;
- 511000 Зграде и грађевински објекти износ „182.293.583“ замењује се износом „209.626.583“;
- 512000 Машине и опрема износ „5.690.900“ замењује се износом „6.043.900“.

Члан 5.

У Посебном делу буџета врше се следеће измене:

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 34, економска класификација 482 Порези, обавезне таксе и казне износ „141.000“ замењује се износом „1.138.000“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 37, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти додаје се износ „20.447.000“;

-функција 421 Пољопривреда, програм 0101 Развој пољопривреде, пројекат 0004 Изградња мини млекаре, позиција 50, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, износ „2.070.000“ замењује се износом „2.613.000“;

-функција 451 Друмски саобраћај, програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, пројекат „Реконструкција моста на Добрињској реци – КО Доња Добриња“, позиција 55-1, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „5.442.685“ замењује се износом „6.531.685“;

-функција 451 Друмски саобраћај, програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, пројекат „Реконструкција моста на Добрињској реци – КО Честобродица“, позиција 55-2, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „5.934.398“ замењује се износом „7.121.398“;

-функција 451 Друмски саобраћај, програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0002 Одржавање саобраћајне инфраструктуре“, позиција 58, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „18.000.000“ замењује се износом „39.067.000“;

-функција 610 Стамбени развој, програм 1101 Урбанизам и просторно планирање, програмска активност 0004 Социјално становање, позиција 74, економска класификација 451 Субвенције, износ „12.000.000“ брише се;

-функција 760 Здравство неklasификовано на другом месту, програм 1801 Здравствена заштита, програмска активност 0003 Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље, позиција 82, економска класификација 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета износ „1.000.000“ замењује се износом „1.600.000“;

-функција 810 Услуге рекреације и спорта, програм 0602 Локална самоуправа, пројекат „Реконструкција градског базена“, позиција 85, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „10.000.000“ замењује се износом „5.000.000“;

-функција 920 Средње образовање, програм 2003 Средње образовање, програмска активност 0001 Функционисање средњих школа, позиција 96, економска класификација 463 Донације и трансфери, износ „42.049.704“ замењује се износом „41.506.704“;

-функција 860 Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту, глава 3.2 Спортско-културни центар, програм 1201 Развој културе, пројекат „Обележавање дана општине“, позиција 134-1, економска класификација 423 Услуге по уговору, додаје се износ „1.390.000“;

-функција 860 Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту, глава 3.2 Спортско-културни центар, програм 1301 Развој спорта и омладине, пројекат „Куповина грађевинског објекта“, позиција 156, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, износ „12.000.000“ брише се;

-функција 911 Предшколско образовање, глава 3.4 Дечји вртић, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 163, економска класификација 413 Накнаде у натури додаје се износ „100.000“;

-функција 911 Предшколско образовање, глава 3.4 Дечји вртић, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 165, економска класификација 415 Накнаде за запослене износ „735.000“ замењује се износом „1.095.000“;

-функција 911 Предшколско образовање, глава 3.4 Дечји вртић, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 167, економска класификација 421 Стални трошкови износ „10.040.000“ замењује се износом „11.690.000“;

-функција 911 Предшколско образовање, глава 3.4 Дечји вртић, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 168, економска класификација 422 Трошкови путовања износ „190.000“ замењује се износом „290.000“;

-функција 911 Предшколско образовање, глава 3.4 Дечји вртић, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 169, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „2.148.000“ замењује се износом „2.198.000“;

-функција 911 Предшколско образовање, глава 3.4 Дечји вртић, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 170, економска класификација 424 Специјализоване услуге износ „510.000“ замењује се износом „660.000“;

-функција 911 Предшколско образовање, глава 3.4 Дечји вртић, програм 2001 Предшколско образовање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 172, економска класификација 426 Материјал износ „13.655.000“ замењује се износом „13.855.000“;

-функција 473 Туризам, програм 1502 Развој туризма, глава 3.8 Туристичка организација, програмска активност 0002 Промоција туристичке понуде, позиција 189, економска класификација 423 Услуге по уговору, износ „2.046.100“ замењује се износом „1.853.100“;

-функција 473 Туризам, програм 1502 Развој туризма, глава 3.8 Туристичка организација, програмска активност 0002 Промоција туристичке понуде, позиција 193, економска класификација 512 Машине и опрема износ „222.900“ замењује се износом „575.900“;

Члан 6.

Изменама у члану 1.и 2. ове Одлуке извршиће се одговарајуће измене збирова у Билансу прихода и расхода буџета и распореду прихода по функцијама, главама и разделима буџета.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Пожега».

01 број 011-_____од _____2018.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Председник,
Зорица Митровић

1.ПРИХОДИ

Класификација	Опис	Планирано
1	2	3
321	Утврђивање резултата пословања	
321310	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	17.937.000,00
Укупно 321	Утврђивање резултата пословања	17.937.000,00
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
711110	Порез на зараде	281.000.000,00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	35.000.000,00
711140	Порез на приходе од имовине	1.000.000,00
711160	Порез на приходе од осигурања лица	0,00
711180	Самодоприноси	50.000,00
711190	Порез на друге приходе	34.000.000,00
Укупно 711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	351.050.000,00
712	Порез на фонд зарада	
712110	Порез на фонд зарада	5.000,00
Укупно 712	Порез на фонд зарада	5.000,00
713	Порез на имовину	
713120	Порез на имовину	115.000.000,00
713310	Порез на наслеђе и поклон	1.400.000,00
713420	Порез на капиталне трансакције	12.000.000,00
713610	Порез на акције на име и уделе	1.000,00
Укупно 713	Порез на имовину	128.401.000,00
714	Порез на добра и услуге	
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	10.000,00
714510	Порези на моторна возила	16.000.000,00
714540	Накнада за коришћење добара од опстег интереса	500.000,00
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	900.000,00
714560	Општинске и градске накнаде	5.000,00
Укупно 714	Порез на добра и услуге	17.415.000,00
716	Други порези	
716110	Комунална такса на фирму	22.000.000,00
Укупно 716	Други порези	22.000.000,00
732	Донације од међународних организација	
732250	Капиталне донације од међународних организација	0,00

Класификација	Опис	Планирано
1	2	3
Укупно 732	Донације од међународних организација	0,00
733	Трансфери од других нивоа власти	
733150	Текући трансфери од др.нивоа власти у корист општи	243.110.000,00
733250	Капитални трансфери у корист нивоа општина	11.377.083,00
Укупно 733	Трансфери од других нивоа власти	254.487.083,00
741	Приходи од имовине	
741150	Камате на средства буџета општина	0,00
741510	Накнада за коришћење природних добара	6.000.000,00
741520	Накнада за коришћење шумског и пољ.земљишта	700.000,00
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског зем	7.500.000,00
741560	Сливна водна накнада	0,00
Укупно 741	Приходи од имовине	14.200.000,00
742	Приходи од продаје добара и услуга	
742120	Приходи од продаје добара и услуга	150.000,00
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа	38.040.000,00
742250	Таксе у корист нивоа општина	22.500.000,00
742350	Приходи општинских органа управе	1.000.000,00
Укупно 742	Приходи од продаје добара и услуга	61.690.000,00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	
743320	Приход од новч.казни за прекрсаје у саобраћају	7.000.000,00
743350	Приходи од новчаних казни у корист нивоа општина	3.200.000,00
743920	Остале новчане казне,пенали И приходи	10.000,00
Укупно 743	Новчане казне и одузета имовинска корист	10.210.000,00
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	
744150	Текући добровољни трансфери од физичких И правн	0,00
744250	Капитални добровољни трансфери од физичких и пра	5.000.000,00
Укупно 744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	
745150	Месовити и неодређени приходи у корист нивоа општ	18.000.000,00
Укупно 745	Мешовити и неодређени приходи	18.000.000,00
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00
Укупно 771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00
772	Меморандумске ставке из претходне године	

Класификација	Опис	Планирано
1	2	3
772110	Меморандумске ставке из претходне године	100.000,00
Укупно 772	Меморандумске ставке из претходне године	100.000,00
813	Примања од продаје осталих основних средстава	
813150	Примања од продаје осталих основних средстава	500.000,00
Укупно 813	Примања од продаје осталих основних средстава	500.000,00
911	Примања од домаћих задуживања	
911450	Примања од задуживања од посл. банака у земљи	15.000.000,00
Укупно 911	Примања од домаћих задуживања	15.000.000,00
УКУПНО ПРИХОДИ:		915.995.083,00

1.РАСХОДИ

Економска класификација	Опис	Из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5
41 Расходи за запослене				
411	Плате и додаци запослених	152.791.000,00	3.000.000,00	155.791.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	27.083.000,00	540.000,00	27.623.000,00
413	Накнаде у натури	957.000,00	40.000,00	997.000,00
414	Социјална давања запосленим	1.553.000,00	100.000,00	1.653.000,00
415	Накнаде за запослене	1.240.000,00	10.000,00	1.250.000,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.765.000,00	10.000,00	2.775.000,00
417	Судијски и посланички додатак	5.650.000,00	0,00	5.650.000,00
Свега 41	Расходи за запослене	192.039.000,00	3.700.000,00	195.739.000,00
42 Коришћење услуга и роба				
421	Стални трошкови	44.988.000,00	1.461.000,00	46.449.000,00
422	Трошкови путовања	19.283.000,00	165.000,00	19.448.000,00
423	Услуге по уговору	59.812.100,00	908.000,00	60.720.100,00
424	Специјализоване услуге	84.591.000,00	0,00	84.591.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	55.582.500,00	110.000,00	55.692.500,00
426	Материјал	21.080.000,00	665.000,00	21.745.000,00
Свега 42	Коришћење услуга и роба	285.336.600,00	3.309.000,00	288.645.600,00
44 Отплата камата				
441	Отплате домаћих камата	1.180.000,00	0,00	1.180.000,00
Свега 44	Отплата камата	1.180.000,00	0,00	1.180.000,00
45 Субвенције				
451	Субвенције јавним нефинансијским пред.	23.410.000,00	0,00	23.410.000,00
Свега 45	Субвенције	23.410.000,00	0,00	23.410.000,00
46 Донације и трансфери				
463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	104.052.704,00	5.743.000,00	109.795.704,00
464	Донације и трансфери орг.обав.осиг.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
465	Остале дотације и трансфери	14.255.000,00	0,00	14.255.000,00
Свега 46	Донације и трансфери	119.807.704,00	5.743.000,00	125.550.704,00
47 Права из социјалног осигура				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14.398.000,00	0,00	14.398.000,00
Свега 47	Права из социјалног осигура	14.398.000,00	0,00	14.398.000,00

Економска класификација	Опис	Из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5
48	Остали расходи			
481	Дотације невладиним организацијама	32.060.000,00	0,00	32.060.000,00
482	Порези обавезне таксе и казне	1.258.000,00	10.000,00	1.268.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
484	Накнада штете услед елем.непогода	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
485	Накнада штете за повреде од стр.дрз.орг.	250.000,00	0,00	250.000,00
Свега 48	Остали расходи	39.818.000,00	10.000,00	39.828.000,00
49	Админ.транс.из буџета			
499	Средства резерве-текућа	4.512.296,00	0,00	4.512.296,00
499	Средства резерве-стална	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
Свега 49	Админ.транс.из буџета	8.012.296,00	0,00	8.012.296,00
51	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	209.626.583,00	50.000,00	209.676.583,00
512	Машине и опрема	6.043.900,00	30.000,00	6.073.900,00
515	Нематеријална имовина	499.000,00	0,00	499.000,00
Свега 51	Основна средства	216.169.483,00	80.000,00	216.249.483,00
61	Отплата главнице			
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	9.720.000,00	0,00	9.720.000,00
Свега 61	Отплата главнице	9.720.000,00	0,00	9.720.000,00
62	Набавка финансијске имовин			
621	Набавка домаће финансијске имовине	6.104.000,00	0,00	6.104.000,00
Свега 62	Набавка финансијске имовин	6.104.000,00	0,00	6.104.000,00
УКУПНО РАСХОДИ:		915.995.083,00	12.842.000,00	928.837.083,00

ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА

Програм.	Програми	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
РАЗДЕО 1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
Функција 110 <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови</i>								
2101	Политички систем локалне самоуправе							
0002	Функционисање извршних органа							
	1	411	Плате и додаци запослених			2.525.000,00		2.525.000,00
	2	412	Социјални доприноси на терет послодавца			452.000,00		452.000,00
	3	413	Накнаде у натури			84.000,00		84.000,00
	4	421	Стални трошкови			295.000,00		295.000,00
	5	422	Трошкови путовања			120.000,00		120.000,00
	6	423	Услуге по уговору			1.050.000,00		1.050.000,00
	7	425	Текуће поправке и одржавање			200.000,00		200.000,00
	8	426	Материјал			400.000,00		400.000,00
	9	465	Остале дотације и трансфери			330.000,00		330.000,00
	10	482	Порези обавезне таксе и казне			30.000,00		30.000,00
Извори финансирања за прог.акт. 0002								
			01 Приходи из буџета			5.486.000,00		5.486.000,00
Укупно програм. активност 0002						5.486.000,00	0,00	5.486.000,00
Извори финансирања за програм 2101								
			01 Приходи из буџета			5.486.000,00		5.486.000,00
Укупно програм 2101						5.486.000,00	0,00	5.486.000,00
Извори финансирања за Функција 110								
			01 Приходи из буџета			5.486.000,00		5.486.000,00
Укупно Функција 110						5.486.000,00	0,00	5.486.000,00
Извор финансирања за РАЗДЕО 1								
			01 Приходи из буџета			5.486.000,00		5.486.000,00
Укупно РАЗДЕО 1						5.486.000,00	0,00	5.486.000,00
РАЗДЕО 2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функција 110 <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови</i>								
2101	Политички систем локалне самоуправе							
0002	Функционисање извршних органа							
	11	417	Судијски и посланички додатак			3.000.000,00		3.000.000,00
	12	422	Трошкови путовања			35.000,00		35.000,00
Извори финансирања за прог.акт. 0002								
			01 Приходи из буџета			3.035.000,00		3.035.000,00
Укупно програм. активност 0002						3.035.000,00	0,00	3.035.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за програм 2101			
					01 Приходи из буџета	3.035.000,00		3.035.000,00
					Укупно програм 2101	3.035.000,00	0,00	3.035.000,00
					Извори финансирања за Функција 110			
					01 Приходи из буџета	3.035.000,00		3.035.000,00
					Укупно Функција 110	3.035.000,00	0,00	3.035.000,00
					Извор финансирања за РАЗДЕО 2			
					01 Приходи из буџета	3.035.000,00		3.035.000,00
					Укупно РАЗДЕО 2	3.035.000,00	0,00	3.035.000,00
					РАЗДЕО 3 ОПШТИНСКА УПРАВА			
					Функција 090 Социјална заштита			
					<i>некласификована на другом месту</i>			
1501					Локални економски развој			
	0002				Мере активне политике запошљавања			
		13	464		Донације и трансфери орг.обав.осиг.	1.500.000,00		1.500.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>дотације Националној служби за</i>			
					<i>запошљавање</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
					Укупно програм. активност 0002	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
					Извори финансирања за програм 1501			
					01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
					Укупно програм 1501	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
0901					Социјална и дечја заштита			
	0008				Помоћ у кући старим и инвалидним лицима			
		14	463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.050.000,00		1.050.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0008			
					01 Приходи из буџета	1.050.000,00		1.050.000,00
					Укупно пројекат 0008	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
0001					Социјалне помоћи			
		15	463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	6.000.000,00		6.000.000,00
					<i>Ова апропријација се односи на:</i>			
					<i>тренутне социјалне помоћи</i>			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			16	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12.098.000,00		12.098.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					-превоз соц.угрожене деце	1.600.000		
					-бесплатни уџбеници	650.000		
					-ученичке награде	450.000		
					-студентске награде	1.500.000		
					-новорођенчад	4.000.000		
					-ђаци прваци	1.300.000		
					-Решавање стамбених потреба избеглих и расељених лица	2.598.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	18.098.000,00		18.098.000,00
					Укупно програм. активност 0001	18.098.000,00	0,00	18.098.000,00
0004					Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге			
			17	423	Услуге по уговору	6.100.000,00		6.100.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за</i>			
					<i>исплату личних пратилаца за децу</i>			
					<i>ометену у развоју</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0004			
					01 Приходи из буџета	6.100.000,00		6.100.000,00
					Укупно програм. активност 0004	6.100.000,00	0,00	6.100.000,00
0005					Активности Црвеног крста			
			18	481	Дотације невладиним организацијама	4.000.000,00		4.000.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0005			
					01 Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
					Укупно програм. активност 0005	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
					Извори финансирања за програм 0901			
					01 Приходи из буџета	29.248.000,00		29.248.000,00
					Укупно програм 0901	29.248.000,00	0,00	29.248.000,00
0602					Локална самоуправа			
0001					Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			19	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.669.000,00		1.669.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					-Опрема Центра	500.000		
					-Текући трошкови социјалног становања	704.000		
					-Инв.одрж.објеката соц.становања	465.000		

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	1.669.000,00		1.669.000,00
					Укупно програм. активност 0001	1.669.000,00	0,00	1.669.000,00
0007					Функционисање националних савета националних мањина			
			20	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700.000,00		700.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>Реализацију акционог плана за Роме</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0007			
					01 Приходи из буџета	700.000,00		700.000,00
					Укупно програм. активност 0007	700.000,00	0,00	700.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	2.369.000,00		2.369.000,00
					Укупно програм 0602	2.369.000,00	0,00	2.369.000,00
					Извори финансирања за Функција 090			
					01 Приходи из буџета	33.117.000,00		33.117.000,00
					Укупно Функција 090	33.117.000,00	0,00	33.117.000,00
0602					Функција 130 Опште услуге			
					Локална самоуправа			
					Трошкови ликвидације предузећа и установа			
			21	423	Услуге по уговору	3.000.000,00		3.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за</i>			
					<i>-трошкове у поступку ликвидације</i>	2.000.000		
					<i>ЈП"Дирекција"</i>			
					<i>-трошкове у поступку ликвидације</i>	500.000		
					<i>Културног центра</i>			
					<i>-трошкове у поступку ликвидације</i>	500.000		
					<i>Спортских објеката</i>			
					Извори финансирања за пројекат 0017			
					01 Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
					Укупно пројекат 0017	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
0001					Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			22	411	Плате и додаци запослених	47.226.000,00		47.226.000,00
			23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.121.000,00		8.121.000,00
			24	413	Накнаде у натури	773.000,00		773.000,00
			25	414	Социјална давања запосленим	957.000,00		957.000,00
			26	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	315.000,00		315.000,00
			27	421	Стални трошкови	9.685.000,00		9.685.000,00
			28	422	Трошкови путовања	345.000,00		345.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			29	423	Услуге по уговору	30.950.000,00		30.950.000,00
			30	424	Специјализоване услуге	2.000.000,00		2.000.000,00
			31	425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00		500.000,00
			32	426	Материјал	4.200.000,00		4.200.000,00
			33	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.000.000,00		1.000.000,00
			33	465	Остале дотације и трансфери	4.870.000,00		4.870.000,00
			34	482	Порези обавезне таксе и казне	1.138.000,00		1.138.000,00
			35	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и суд.тел	2.000.000,00		2.000.000,00
			36	484	Накнада штете услед елем.непогода	4.000.000,00		4.000.000,00
			37	485	Накнада штете за повреде од стр.дрз.орг.	250.000,00		250.000,00
			37	511	Зграде и грађевински објекти	20.447.000,00		20.447.000,00
			38	512	Машине и опрема	1.300.000,00		1.300.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	140.077.000,00		140.077.000,00
					Укупно програм. активност 0001	140.077.000,00	0,00	140.077.000,00
0009					Текућа буџетска резерва			
			39	499	Средства резерве-текућа	4.512.296,00		4.512.296,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0009			
					01 Приходи из буџета	4.512.296,00		4.512.296,00
					Укупно програм. активност 0009	4.512.296,00	0,00	4.512.296,00
0010					Стална буџетска резерва			
			40	499	Средства резерве-стална	3.500.000,00		3.500.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0010			
					01 Приходи из буџета	3.500.000,00		3.500.000,00
					Укупно програм. активност 0010	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	151.089.296,00		151.089.296,00
					Укупно програм 0602	151.089.296,00	0,00	151.089.296,00
					Извори финансирања за Функција 130			
					01 Приходи из буџета	151.089.296,00		151.089.296,00
					Укупно Функција 130	151.089.296,00	0,00	151.089.296,00
					Функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
0602					Локална самоуправа			
		0015			Конкурсно финансирање удружења			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			41	481	Дотације невладиним организацијама	4.750.000,00		4.750.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					-конкурсно фин.удружења грађана	4.000.000		
					-конкурсно фин.верских заједница	750.000		
					Извори финансирања за пројекат 0015			
					01 Приходи из буџета	4.750.000,00		4.750.000,00
					Укупно пројекат 0015	4.750.000,00	0,00	4.750.000,00
		0016			Пројектно финансирање месних заједница			
			42	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00		2.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0016			
					01 Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно пројекат 0016	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	6.750.000,00		6.750.000,00
					Укупно програм 0602	6.750.000,00	0,00	6.750.000,00
					Извори финансирања за Функција 160			
					01 Приходи из буџета	6.750.000,00		6.750.000,00
					Укупно Функција 160	6.750.000,00	0,00	6.750.000,00
0602					Функција 170 Трансакције везане за јавни дуг			
					Локална самоуправа			
		0003			Сервисирање јавног дуга			
			43	441	Отплате домаћих камата	1.180.000,00		1.180.000,00
			44	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	9.720.000,00		9.720.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	10.900.000,00		10.900.000,00
					Укупно програм. активност 0003	10.900.000,00	0,00	10.900.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	10.900.000,00		10.900.000,00
					Укупно програм 0602	10.900.000,00	0,00	10.900.000,00
					Извори финансирања за Функција 170			
					01 Приходи из буџета	10.900.000,00		10.900.000,00
					Укупно Функција 170	10.900.000,00	0,00	10.900.000,00
0701					Функција 360 Јавни ред и безбедност			
					<i>некласификована на другом месту</i>			
					Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура			
		0005			Унапређење безбедности саобраћаја на путевима			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			45	423	Услуге по уговору	250.000,00		250.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>-научно истраживачки рад</i>	100.000		
					<i>-рад тела за координацију послова безбедности</i>	150.000		
			46	424	Специјализоване услуге	650.000,00		650.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>-унапређење саобр.образовања и вас.</i>	150.000		
					<i>-превентивно-промотивне активности</i>	500.000		
			47	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00		2.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>изградњу заштитних ограда и успоравача саобраћаја</i>			
			48	512	Машине и опрема	600.000,00		600.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>опремање јединица саобраћајне полиције и других надлежних органа за безбедност саобраћаја</i>			
					Извори финансирања за пројекат 0005			
					01 Приходи из буџета	3.500.000,00		3.500.000,00
					Укупно пројекат 0005	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
					Извори финансирања за програм 0701			
					01 Приходи из буџета	3.500.000,00		3.500.000,00
					Укупно програм 0701	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
					Извори финансирања за Функција 360			
					01 Приходи из буџета	3.500.000,00		3.500.000,00
					Укупно Функција 360	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
0101					Функција 421 Пољопривреда			
					Развој пољопривреде			
		0003			Заштита географског порекла			
			49	511	Зграде и грађевински објекти	100.000,00		100.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0003			
					01 Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
					Укупно пројекат 0003	100.000,00	0,00	100.000,00
		0004			Изградња мини млекаре			
			50	511	Зграде и грађевински објекти	2.613.000,00		2.613.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за пројекат 0004			
					01 Приходи из буџета	2.613.000,00		2.613.000,00
					Укупно пројекат 0004	2.613.000,00	0,00	2.613.000,00
0001					Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалн			
		51	423		Услуге по уговору	1.650.000,00		1.650.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>исплату накнада стрелцима за</i>			
					<i>противградну заштиту</i>			
		52	424		Специјализоване услуге	1.280.000,00		1.280.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>-Трансфер знања и развој саветодавства</i>	780.000		
					<i>-Суфинансирање пројеката по конкурс</i>	500.000		
					<i>има</i>			
					<i>из области пољопривреде</i>			
		53	426		Материјал	1.000.000,00		1.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>набавку ракета за противградну заштиту</i>			
		54	451		Субвенције јавним нефинансијским пред.	8.150.000,00		8.150.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>-Регрес за репродуктивни материјал-</i>	3.150.000		
					<i>вештачко осемењавање крава</i>			
					<i>-Субвенционисање каматне стопе за</i>	2.000.000		
					<i>кредите за пољопривредну производњу</i>			
					<i>-Инвестиције у физичка средства</i>	500.000		
					<i>пољопривредних газдинстава</i>			
					<i>-Субвенционисање набавке садница воћа</i>	500.000		
					<i>-Набавка квалитетних уматичених оваца</i>	2.000.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	12.080.000,00		12.080.000,00
					Укупно програм. активност 0001	12.080.000,00	0,00	12.080.000,00
					Извори финансирања за програм 0101			
					01 Приходи из буџета	14.793.000,00		14.793.000,00
					Укупно програм 0101	14.793.000,00	0,00	14.793.000,00
					Извори финансирања за Функција 421			
					01 Приходи из буџета	14.793.000,00		14.793.000,00
					Укупно Функција 421	14.793.000,00	0,00	14.793.000,00
					Функција 451 Друмски саобраћај			
0701					Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		0006			Реконстр.моста на Добрињској реци-КО Доња Добриња			
			55-	511	Зграде и грађевински објекти	6.531.685,00		6.531.685,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>-извођење радова</i>	5.442.685		
					<i>-ПДВ за изведене радове</i>	1.089.000		
					Извори финансирања за пројекат 0006			
					01 Приходи из буџета	6.531.685,00		6.531.685,00
					Укупно пројекат 0006	6.531.685,00	0,00	6.531.685,00
		0007			Реконстр.моста на Добрињској реци-КО Честобродница			
			55-	511	Зграде и грађевински објекти	7.121.398,00		7.121.398,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>	5.934.398		
					<i>-извођење радова</i>	1.187.000		
					<i>-ПДВ за изведене радове</i>			
					Извори финансирања за пројекат 0007			
					01 Приходи из буџета	7.121.398,00		7.121.398,00
					Укупно пројекат 0007	7.121.398,00	0,00	7.121.398,00
0002					Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			55	425	Текуће поправке и одржавање	30.000.000,00		30.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>текуће одржавање путне</i>			
					<i>инфраструктуре</i>			
			56	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000,00		3.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>поправку атарских путева</i>			
			57	511	Зграде и грађевински објекти	20.000.000,00		20.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>реконструкција улица и путева</i>			
			58	511	Зграде и грађевински објекти	39.067.000,00		39.067.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>-изградњу и реконструкцију путне</i>	31.940.000		
					<i>инфраструктуре у сеоским подручјима</i>			
					<i>која се реализује преко Општинске управе</i>			
					<i>-ПДВ за извршене радове</i>	7.127.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	92.067.000,00		92.067.000,00
					Укупно програм. активност 0002	92.067.000,00	0,00	92.067.000,00

Програм.	Програм. акти	Пројекат	Позиција	Ек. класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1102	0009				Извори финансирања за програм 0701			
					01 Приходи из буџета	105.720.083,00		105.720.083,00
					Укупно програм 0701	105.720.083,00	0,00	105.720.083,00
					Извори финансирања за Функција 451			
					01 Приходи из буџета	105.720.083,00		105.720.083,00
					Укупно Функција 451	105.720.083,00	0,00	105.720.083,00
					Функција 452 Водени саобраћај			
					Комуналне делатности			
					Остале комуналне услуге			
					59 424 Специјализоване услуге	35.000.000,00		35.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-уређење водотокова	30.000.000		
					-експропријација земљишта за уређење водотокова,	5.000.000		
					а реализује се преко Развојне агенције			
1502	0001				Извори финансирања за прог. акт. 0009			
					01 Приходи из буџета	35.000.000,00		35.000.000,00
					Укупно програм. активност 0009	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
					Извори финансирања за програм 1102			
					01 Приходи из буџета	35.000.000,00		35.000.000,00
					Укупно програм 1102	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
					Извори финансирања за Функција 452			
					01 Приходи из буџета	35.000.000,00		35.000.000,00
					Укупно Функција 452	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
					Функција 473 Туризам			
					Развој туризма			
					Управљање развојем туризма			
					60 511 Зграде и грађевински објекти	20.000.000,00		20.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					изградња туристичко спортско рекреативног центра			
					парк Борјак-која се реализује преко Развојне агенције			
					Извори финансирања за прог. акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
					Укупно програм. активност 0001	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00

Програм.	Програм.	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
					Извори финансирања за програм	1502			
					01 Приходи из буџета	20.000.000,00		20.000.000,00	
					Укупно програм	1502	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
					Извори финансирања за	Функција 473			
					01 Приходи из буџета	20.000.000,00		20.000.000,00	
					Укупно	Функција 473	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
1101	0001				Функција 474 Вишенаменски развојни пројекти				
					Урбанизам и просторно планирање				
					Просторно и урбанистичко планирање				
		61	423		Услуге по уговору	400.000,00		400.000,00	
					Ова апропријација се користи за:				
					накнаду Комисији за планове				
		62	511		Зграде и грађевински објекти	3.000.000,00		3.000.000,00	
					Ова апропријација се реализује преко				
					Развојне агенције,				
					а користи се за израду				
			планско техничке документације						
			63	511	Зграде и грађевински објекти	800.000,00		800.000,00	
					Ова апропријација се користи за:				
					израду пројектне документације				
					(просторни и урбанистички планови)				
					Извори финансирања за прог.акт.	0001			
					01 Приходи из буџета	4.200.000,00		4.200.000,00	
					Укупно програм. активност	0001	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00
	0003				Управљање грађевинским земљиштем				
		64	424		Специјализоване услуге	5.000.000,00		5.000.000,00	
					Ова апропријација се реализује преко				
					Развојне агенције, а користи се за				
					-геодетске услуге				
					снимања водотокова и инфраструктуре				
					Извори финансирања за прог.акт.	0003			
					01 Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00	
					Укупно програм. активност	0003	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
					Извори финансирања за програм	1101			
					01 Приходи из буџета	9.200.000,00		9.200.000,00	
					Укупно програм	1101	9.200.000,00	0,00	9.200.000,00
1501					Локални економски развој				
	0001				Унапређење привредног и инвестиционог амбијента				

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			65	451	Субвенције јавним нефинансијским пред. <i>Ова апропријација се реализује преко Развојне агенције, а користи се за текуће расходе</i>	5.000.000,00		5.000.000,00
			66	511	Зграде и грађевински објекти <i>Ова апропријација се реализује преко Развојне агенције, а користи се за пројектовање капиталних инвестиција</i>	10.000.000,00		10.000.000,00
			67	511	Зграде и грађевински објекти <i>Ова апропријација се користи за: израду пројектне документације за програме из разних области</i>	5.000.000,00		5.000.000,00
Извори финансирања за прог.акт. 0001								
				01	Приходи из буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
Укупно програм. активност 0001						20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Извори финансирања за програм 1501								
				01	Приходи из буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
Укупно програм 1501						20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Извори финансирања за Функција 474								
				01	Приходи из буџета	29.200.000,00		29.200.000,00
Укупно Функција 474						29.200.000,00	0,00	29.200.000,00
Функција 510 Управљање отпадом								
Комуналне делатности								
Одржавање јавних зелених површина								
1102			68	424	Специјализоване услуге	6.000.000,00		6.000.000,00
Извори финансирања за прог.акт. 0002								
				01	Приходи из буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
Укупно програм. активност 0002						6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Одржавање чистоће на површинама јавне намене								
0003			69	424	Специјализоване услуге	22.000.000,00		22.000.000,00
Извори финансирања за прог.акт. 0003								
				01	Приходи из буџета	22.000.000,00		22.000.000,00
Укупно програм. активност 0003						22.000.000,00	0,00	22.000.000,00
Извори финансирања за програм 1102								
				01	Приходи из буџета	28.000.000,00		28.000.000,00
Укупно програм 1102						28.000.000,00	0,00	28.000.000,00
0401	Заштита животне средине							

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0005					Управљање комуналним отпадом			
			70	424	Специјализоване услуге	3.726.000,00		3.726.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>накнаду за одлагање отпада</i>			
			70	621	Набавка домаће финансијске имовине	104.000,00		104.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>ЈКП "Дубоко"-инвестиције</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0005			
					01 Приходи из буџета	3.830.000,00		3.830.000,00
					Укупно програм. активност 0005	3.830.000,00	0,00	3.830.000,00
					Извори финансирања за програм 0401			
					01 Приходи из буџета	3.830.000,00		3.830.000,00
					Укупно програм 0401	3.830.000,00	0,00	3.830.000,00
0602					Локална самоуправа			
0001					Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			71	451	Субвенције јавним нефинансијским пред.	260.000,00		260.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>субвенцију за порески дуг по основу</i>			
					<i>пореза на зараде - ЈКП "Наш дом"</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	260.000,00		260.000,00
					Укупно програм. активност 0001	260.000,00	0,00	260.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	260.000,00		260.000,00
					Укупно програм 0602	260.000,00	0,00	260.000,00
					Извори финансирања за Функција 510			
					01 Приходи из буџета	32.090.000,00		32.090.000,00
					Укупно Функција 510	32.090.000,00	0,00	32.090.000,00
					Функција 520 Управљање отпадним водама			
0401					Заштита животне средине			
0004					Управљање отпадним водама			
			72	511	Зграде и грађевински објекти	7.000.000,00		7.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>изградњу канализационих мрежа</i>			
					<i>која се реализује преко ЈКП "Наш дом"</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0004			
					01 Приходи из буџета	7.000.000,00		7.000.000,00
					Укупно програм. активност 0004	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

Програм.	Програм. акти	Пројекат	Позиција	Ек. класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1101	0003	73	451	Извори финансирања за програм 0401				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно програм 0401				
				Извори финансирања за Функција 520				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно Функција 520				
				Функција 610 <i>Стамбени развој</i>				
				Урбанизам и просторно планирање				
0602	0004	74	451	Управљање грађевинским земљиштем				
				Субвенције јавним нефинансијским пред.				
				<i>Ова апропријација се реализује преко</i>				
				<i>Развојне агенције,</i>				
				<i>а користи се за инфраструктурно</i>				
				<i>опремање грађ.и осталог земљишта</i>				
				Извори финансирања за прог.акт. 0003				
				01 Приходи из буџета				
	0004	74	451	Укупно програм. активност 0003				
				Социјално становање				
				Субвенције јавним нефинансијским пред.				
				<i>Ова апропријација се користи за</i>				
				<i>-за изградњу јавне гараже</i>				
				<i>а реализује се преко Развојне агенције</i>				
				Извори финансирања за прог.акт. 0004				
	0602	75	423	Укупно програм. активност 0004				
				Извори финансирања за програм 1101				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно програм 1101				
				Извори финансирања за програм 0602				
				01 Приходи из буџета				
	0018	75	423	Укупно програм 0602				
				Извори финансирања за пројекат 0018				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно пројекат 0018				
				Извори финансирања за програм 0602				
				01 Приходи из буџета				
	0018	75	423	Укупно програм 0602				
				Извори финансирања за пројекат 0018				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно пројекат 0018				
				Извори финансирања за програм 0602				
				01 Приходи из буџета				

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за Функција 610			
					01 Приходи из буџета	12.000.000,00		12.000.000,00
					Укупно Функција 610	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
1102	0008				Функција 630 Водоснабдевање Комуналне делатности Управљање и снабдевање водом за пиће			
			76	511	Зграде и грађевински објекти	40.000.000,00		40.000.000,00
					Ова апропријација се користи за: изградњу водовода која се реализује преко ЈКП"Наш дом"			
			77	621	Набавка домаће финансијске имовине	6.000.000,00		6.000.000,00
					Ова апропријација се користи за: учешће у капиталу ЈП"Рзав" за изградњу акумулације Сврачково			
					Извори финансирања за прог.акт. 0008			
					01 Приходи из буџета	46.000.000,00		46.000.000,00
					Укупно програм. активност 0008	46.000.000,00	0,00	46.000.000,00
					Извори финансирања за програм 1102			
					01 Приходи из буџета	46.000.000,00		46.000.000,00
					Укупно програм 1102	46.000.000,00	0,00	46.000.000,00
					Извори финансирања за Функција 630			
					01 Приходи из буџета	46.000.000,00		46.000.000,00
					Укупно Функција 630	46.000.000,00	0,00	46.000.000,00
1102	0001				Функција 640 Улична расвета Комуналне делатности Управљање/одржавање јавним осветљењем			
			78	421	Стални трошкови	19.000.000,00		19.000.000,00
					Ова апропријација се користи за: утрошак електричне енергије за јавну расвету			
			79	425	Текуће поправке и одржавање	4.000.000,00		4.000.000,00
					Ова апропријација се користи за: текуће поправке и одржавање јавне расвете			
			80	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00		2.000.000,00
					Ова апропријација се користи за: инвестиције у јавној расвети			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1801	0001				Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	25.000.000,00		25.000.000,00
					Укупно програм. активност 0001	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
					Извори финансирања за програм 1102			
					01 Приходи из буџета	25.000.000,00		25.000.000,00
					Укупно програм 1102	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
					Извори финансирања за Функција 640			
					01 Приходи из буџета	25.000.000,00		25.000.000,00
					Укупно Функција 640	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
					Функција 760 Здравство неklasификовано на другом месту			
					Здравствена заштита			
					Функционисање установа примарне здравствене заштите			
					81 463 Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.000.000,00		1.000.000,00
					81 511 Зграде и грађевински објекти	15.000.000,00		15.000.000,00
					Ова апропријација се користи за: реконструкција просторија дома здравља Пожега			
1801	0003				Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	16.000.000,00		16.000.000,00
					Укупно програм. активност 0001	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00
					Спровођење активности из области друштвене бриге за јавн			
					82 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
					Ова апропријација се односи на финансирање вантелесне оплодње			
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
					Укупно програм. активност 0003	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
					Извори финансирања за програм 1801			
					01 Приходи из буџета	17.600.000,00		17.600.000,00
					Укупно програм 1801	17.600.000,00	0,00	17.600.000,00
					Извори финансирања за Функција 760			
					01 Приходи из буџета	17.600.000,00		17.600.000,00
					Укупно Функција 760	17.600.000,00	0,00	17.600.000,00
1301	0001				Функција 810 Услуге рекреације и спорта			
					Развој спорта и омладине			
					Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			83	481	Дотације невладиним организацијама	21.500.000,00		21.500.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-финансирање спортских клубова	20.000.000		
					-МОСИ 2018	1.500.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	21.500.000,00		21.500.000,00
					Укупно програм. активност 0001	21.500.000,00	0,00	21.500.000,00
	0002				Подршка предшколском и школском спорту			
			84	481	Дотације невладиним организацијама	820.000,00		820.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-школска такмичења	400.000		
					-пролећни и јесењи крос	40.000		
					-избор најбољих из области спорта	180.000		
					-остали расходи	200.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	820.000,00		820.000,00
					Укупно програм. активност 0002	820.000,00	0,00	820.000,00
					Извори финансирања за програм 1301			
					01 Приходи из буџета	22.320.000,00		22.320.000,00
					Укупно програм 1301	22.320.000,00	0,00	22.320.000,00
0602					Локална самоуправа			
	0016				Реконструкција градског базена			
			85	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00		5.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0016			
					01 Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
					Укупно пројекат 0016	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
					Укупно програм 0602	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
					Извори финансирања за Функција 810			
					01 Приходи из буџета	27.320.000,00		27.320.000,00
					Укупно Функција 810	27.320.000,00	0,00	27.320.000,00
					Функција 820 Услуге културе			
1201					Развој културе			
	0001				Функционисање локалних установа културе			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			86	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	370.000,00		370.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Историјски архив	200.000		
					-Народни музеј	90.000		
					-Завод за заштиту споменика културе	80.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	370.000,00		370.000,00
					Укупно програм. активност 0001	370.000,00	0,00	370.000,00
0003					Унапређење система очувања и представљања културно ист			
			87	481	Дотације невладиним организацијама	570.000,00		570.000,00
					Ова апропријација се користи за			
					-програмско финансирање култ-			
					уметн.аматеризма и			
					ликовне колоније Прилипац			
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	570.000,00		570.000,00
					Укупно програм. активност 0003	570.000,00	0,00	570.000,00
					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	940.000,00		940.000,00
					Укупно програм 1201	940.000,00	0,00	940.000,00
					Извори финансирања за Функција 820			
					01 Приходи из буџета	940.000,00		940.000,00
					Укупно Функција 820	940.000,00	0,00	940.000,00
1201					Функција 830 Услуге емитовања и издаваштва			
					Развој културе			
0004					Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног			
			88	423	Услуге по уговору	1.540.000,00		1.540.000,00
			89	424	Специјализоване услуге	6.000.000,00		6.000.000,00
					Ова апропријација се користи за			
					конкурсно финансирање медија			
					Извори финансирања за прог.акт. 0004			
					01 Приходи из буџета	7.540.000,00		7.540.000,00
					Укупно програм. активност 0004	7.540.000,00	0,00	7.540.000,00
					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	7.540.000,00		7.540.000,00
					Укупно програм 1201	7.540.000,00	0,00	7.540.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2002					Извори финансирања за Функција 830			
					01 Приходи из буџета	7.540.000,00		7.540.000,00
					Укупно	7.540.000,00	0,00	7.540.000,00
					Функција 912 Основно образовање			
					Основно образовање			
					0002 ОШ"Е.Остојић"-Санација школе у Прилипцу			
					90 463 Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.200.000,00		1.200.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0002			
					01 Приходи из буџета	1.200.000,00		1.200.000,00
					Укупно пројекат	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
					0006 ОШ"Е.Остојић"-Куповина котла за грејање школе и спортске			
					91 463 Донације и трансфери ост.нивоима власти	6.000.000,00		6.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0006			
					01 Приходи из буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
					Укупно пројекат	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
					0012 ОШ"П.Лековић"-Санација школе у Тометином пољу			
					92 463 Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.200.000,00		1.200.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0012			
					01 Приходи из буџета	1.200.000,00		1.200.000,00
					Укупно пројекат	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
					0001 Функционисање основних школа			
					93 463 Донације и трансфери ост.нивоима власти	43.057.000,00		43.057.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					413-Накнаде у натури	6.831.000		
					414-Социјална давања запосленим	0		
					415-Накнаде за запослене	0		
					416-Награде,бонус и ост.расходи	2.487.000		
					421-Стални трошкови	19.576.000		
					422-Трошкови путовања	1.745.000		
					423-Услуге по уговору	2.947.000		
					424-Специјализоване услуге	255.000		
					425-Текуће поправке и одржавање	2.826.000		
					426-Материјал	4.132.000		
					483-Новчане казне по решењу суда	8.000		
					511-Зграде и грађевински објекти	0		
					512-Машине и опрема	2.120.000		
					515-Нематеријална имовина	130.000		

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	43.057.000,00		43.057.000,00
					Укупно програм. активност 0001	43.057.000,00	0,00	43.057.000,00
					Извори финансирања за програм 2002			
					01 Приходи из буџета	51.457.000,00		51.457.000,00
					Укупно програм 2002	51.457.000,00	0,00	51.457.000,00
0602					Локална самоуправа			
0001					Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		94	422		Трошкови путовања	14.819.000,00		14.819.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>трошкове превоза ученика</i>			
					<i>основних школа</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	14.819.000,00		14.819.000,00
					Укупно програм. активност 0001	14.819.000,00	0,00	14.819.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	14.819.000,00		14.819.000,00
					Укупно програм 0602	14.819.000,00	0,00	14.819.000,00
					Извори финансирања за Функција 912			
					01 Приходи из буџета	66.276.000,00		66.276.000,00
					Укупно Функција 912	66.276.000,00	0,00	66.276.000,00
2002					Функција 915 Специјално основно образовање			
0001					Основно образовање			
		95	422		Трошкови путовања	2.750.000,00		2.750.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>накнаду путних трошкова за децу ометену</i>			
					<i>у развоју и</i>			
					<i>њихове пратиоце</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	2.750.000,00		2.750.000,00
					Укупно програм. активност 0001	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
					Извори финансирања за програм 2002			
					01 Приходи из буџета	2.750.000,00		2.750.000,00
					Укупно програм 2002	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
					Извори финансирања за	Функција 915				
					01 Приходи из буџета	2.750.000,00		2.750.000,00		
					Укупно	Функција 915	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	
2003	0001				Функција 920 Средње образовање					
					Средње образовање					
					Функционисање средњих школа					
		96	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти		41.506.704,00	5.743.000,00	47.249.704,00		
		Ова апропријација се користи за:								
		411-Плате и додаци запосленим					1.053.000			
		412-Соц.доприноси на терет послодавца					0			
		413-Накнаде у натури					6.217.000			
		415-Накнаде за запослене					0			
		416-Награде,бонус и ост.расходи					1.785.000			
		421-Стални трошкови					14.431.000			
		422-Трошкови путовања					2.435.000			
		423-Услуге по уговору					4.735.000			
		424-Специјализоване услуге					575.000			
		425-Текуће поправке и одржавање					3.956.000			
		426-Материјал					4.760.000			
		483-Новчане казне по решењу суда					50.000			
		511-Зграде и грађевински објекти					0			
		512-Машине и опрема					2.955.000			
		515-Нематеријална имовина					460.000			
		522-Залихе производње					2.800.000			
		523-Залихе робе за даљу продају					800.000			
							Извори финансирања за прог.акт.	0001		
							01 Приходи из буџета	41.506.704,00		41.506.704,00
					04 Сопствени приходи		500.000,00	500.000,00		
					09 Примања од продаје.нефин.имов.		5.243.000,00	5.243.000,00		
					Укупно програм.	активност	0001	41.506.704,00	5.743.000,00	47.249.704,00
					Извори финансирања за програм	2003				
					01 Приходи из буџета	41.506.704,00		41.506.704,00		
					04 Сопствени приходи		500.000,00	500.000,00		
					09 Примања од продаје.нефин.имов.		5.243.000,00	5.243.000,00		
					Укупно програм	2003	41.506.704,00	5.743.000,00	47.249.704,00	
					Извори финансирања за	Функција 920				
					01 Приходи из буџета	41.506.704,00		41.506.704,00		
					04 Сопствени приходи		500.000,00	500.000,00		
					09 Примања од продаје.нефин.имов.		5.243.000,00	5.243.000,00		
					Укупно	Функција 920	41.506.704,00	5.743.000,00	47.249.704,00	
глава 3.1					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА					
					Функција 820 Услуге културе					

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1201					Развој културе			
		0016			Чигра			
			97	421	Стални трошкови	10.000,00		10.000,00
			98	422	Трошкови путовања	30.000,00		30.000,00
			99	423	Услуге по уговору	145.000,00		145.000,00
			100	424	Специјализоване услуге	30.000,00		30.000,00
			101	426	Материјал	35.000,00		35.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0016			
					01 Приходи из буџета	250.000,00		250.000,00
					Укупно пројекат 0016	250.000,00	0,00	250.000,00
		0017			Месец завичаја			
			102	423	Услуге по уговору	60.000,00		60.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0017			
					01 Приходи из буџета	60.000,00		60.000,00
					Укупно пројекат 0017	60.000,00	0,00	60.000,00
0001					Функционисање локалних установа културе			
			103	411	Плате и додаци запослених	7.739.000,00		7.739.000,00
			104	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.393.000,00		1.393.000,00
			105	413	Накнаде у натури	0,00	20.000,00	20.000,00
			106	414	Социјална давања запосленим	50.000,00	50.000,00	100.000,00
			107	415	Накнаде за запослене	0,00	10.000,00	10.000,00
			108	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	300.000,00	10.000,00	310.000,00
			109	421	Стални трошкови	915.000,00	150.000,00	1.065.000,00
			110	422	Трошкови путовања	65.000,00	100.000,00	165.000,00
			111	423	Услуге по уговору	423.000,00	60.000,00	483.000,00
			112	425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	50.000,00	150.000,00
			113	426	Материјал	265.000,00	80.000,00	345.000,00
			114	465	Остале дотације и трансфери	823.000,00		823.000,00
			115	482	Порези обавезне таксе и казне	5.000,00	5.000,00	10.000,00
			116	512	Машине и опрема	150.000,00		150.000,00
			117	515	Нематеријална имовина	499.000,00		499.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	12.727.000,00		12.727.000,00
					04 Сопствени приходи		535.000,00	535.000,00
					Укупно програм. активност 0001	12.727.000,00	535.000,00	13.262.000,00
0002					Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			118	421	Стални трошкови	2.000,00		2.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				119 423	Услуге по уговору	85.000,00		85.000,00
				120 424	Специјализоване услуге	395.000,00		395.000,00
				121 426	Материјал	30.000,00		30.000,00
				Извори финансирања за прог.акт. 0002				
				01	Приходи из буџета	512.000,00		512.000,00
				Укупно програм. активност 0002		512.000,00	0,00	512.000,00
				Извори финансирања за програм 1201				
				01	Приходи из буџета	13.549.000,00		13.549.000,00
				04	Сопствени приходи		535.000,00	535.000,00
				Укупно програм 1201		13.549.000,00	535.000,00	14.084.000,00
				Извори финансирања за Функција 820				
				01	Приходи из буџета	13.549.000,00		13.549.000,00
				04	Сопствени приходи		535.000,00	535.000,00
				Укупно Функција 820		13.549.000,00	535.000,00	14.084.000,00
				Извор финансирања за глава 3.1				
				01	Приходи из буџета	13.549.000,00		13.549.000,00
				04	Сопствени приходи		535.000,00	535.000,00
				Укупно глава 3.1		13.549.000,00	535.000,00	14.084.000,00
				глава 3.2 СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР				
				Функција 860 Рекреација, спорт, култура и				
				вере, некласификовано на другом				
				месту				
1201				Развој културе				
	0007			Магленијада				
				122 423	Услуге по уговору	505.000,00		505.000,00
				Извори финансирања за пројекат 0007				
				01	Приходи из буџета	505.000,00		505.000,00
				Укупно пројекат 0007		505.000,00	0,00	505.000,00
	0008			Деци фест				
				123 423	Услуге по уговору	170.000,00		170.000,00
				124 426	Материјал	5.000,00		5.000,00
				Извори финансирања за пројекат 0008				
				01	Приходи из буџета	175.000,00		175.000,00
				Укупно пројекат 0008		175.000,00	0,00	175.000,00
	0009			Реци ХИП реци ХОП - фестивал				
				125 423	Услуге по уговору	200.000,00		200.000,00
				126 426	Материјал	25.000,00		25.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за пројекат 0009			
				01	Приходи из буџета	225.000,00		225.000,00
					Укупно пројекат 0009	225.000,00	0,00	225.000,00
	0010				Панк парада - фестивал			
		127	423		Услуге по уговору	265.000,00		265.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0010			
				01	Приходи из буџета	265.000,00		265.000,00
					Укупно пројекат 0010	265.000,00	0,00	265.000,00
	0011				Поток			
		128	423		Услуге по уговору	530.000,00		530.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0011			
				01	Приходи из буџета	530.000,00		530.000,00
					Укупно пројекат 0011	530.000,00	0,00	530.000,00
	0012				Пожезија			
		129	423		Услуге по уговору	105.000,00		105.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0012			
				01	Приходи из буџета	105.000,00		105.000,00
					Укупно пројекат 0012	105.000,00	0,00	105.000,00
	0013				Џез везе			
		130	423		Услуге по уговору	320.000,00		320.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0013			
				01	Приходи из буџета	320.000,00		320.000,00
					Укупно пројекат 0013	320.000,00	0,00	320.000,00
	0014				Оснивање позоришне аматерске трупе			
		131	422		Трошкови путовања	35.000,00		35.000,00
		132	423		Услуге по уговору	292.000,00		292.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0014			
				01	Приходи из буџета	327.000,00		327.000,00
					Укупно пројекат 0014	327.000,00	0,00	327.000,00
	0015				Дечји драмски студио			
		133	422		Трошкови путовања	35.000,00		35.000,00
		134	423		Услуге по уговору	292.000,00		292.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0015			
				01	Приходи из буџета	327.000,00		327.000,00
					Укупно пројекат 0015	327.000,00	0,00	327.000,00
	0019				Обележавање дана општине			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			134 423		Услуге по уговору	1.390.000,00		1.390.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0019			
				01	Приходи из буџета	1.390.000,00		1.390.000,00
					Укупно пројекат 0019	1.390.000,00	0,00	1.390.000,00
0001					Функционисање локалних установа културе			
			135 411		Плате и додаци запослених	13.550.000,00		13.550.000,00
			136 412		Социјални доприноси на терет послодавца	2.425.000,00		2.425.000,00
			137 413		Накнаде у натури	0,00	20.000,00	20.000,00
			138 414		Социјална давања запосленим	231.000,00	50.000,00	281.000,00
			139 415		Накнаде за запослене	100.000,00		100.000,00
			140 416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	150.000,00		150.000,00
			141 421		Стални трошкови	1.941.000,00	1.311.000,00	3.252.000,00
			142 422		Трошкови путовања	83.000,00	65.000,00	148.000,00
			143 423		Услуге по уговору	729.000,00	848.000,00	1.577.000,00
			144 425		Текуће поправке и одржавање	570.000,00	60.000,00	630.000,00
			145 426		Материјал	798.000,00	585.000,00	1.383.000,00
			146 465		Остале дотације и трансфери	839.000,00		839.000,00
			147 482		Порези обавезне таксе и казне	35.000,00	5.000,00	40.000,00
			148 511		Зграде и грађевински објекти	1.520.000,00	50.000,00	1.570.000,00
			149 512		Машине и опрема	1.390.000,00	30.000,00	1.420.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
				01	Приходи из буџета	24.361.000,00		24.361.000,00
				04	Сопствени приходи		3.024.000,00	3.024.000,00
					Укупно програм. активност 0001	24.361.000,00	3.024.000,00	27.385.000,00
0002					Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			150 416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00		0,00
			151 422		Трошкови путовања	120.000,00		120.000,00
			152 423		Услуге по уговору	430.000,00		430.000,00
			153 424		Специјализоване услуге	1.460.000,00		1.460.000,00
			154 426		Материјал	55.000,00		55.000,00
			155 512		Машине и опрема	160.000,00		160.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
				01	Приходи из буџета	2.225.000,00		2.225.000,00
					Укупно програм. активност 0002	2.225.000,00	0,00	2.225.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1301					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	30.755.000,00		30.755.000,00
					04 Сопствени приходи		3.024.000,00	3.024.000,00
					Укупно програм 1201	30.755.000,00	3.024.000,00	33.779.000,00
					Развој спорта и омладине			
					Куповина грађевинског објекта			
					156 511 Зграде и грађевински објекти	0,00		0,00
					<i>Ова апропријација се користи за куповину грађевинског објекта за потребе спорта</i>			
					Извори финансирања за пројекат 0006			0,00
					Укупно пројекат 0006	0,00	0,00	0,00
0005					Спровођење омладинске политике			
					156 422 Трошкови путовања	50.000,00		50.000,00
					157 423 Услуге по уговору	205.000,00		205.000,00
					158 424 Специјализоване услуге	130.000,00		130.000,00
					159 426 Материјал	50.000,00		50.000,00
					160 512 Машине и опрема	200.000,00		200.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0005			
					01 Приходи из буџета	635.000,00		635.000,00
					Укупно програм. активност 0005	635.000,00	0,00	635.000,00
					Извори финансирања за програм 1301			
2001					01 Приходи из буџета	635.000,00		635.000,00
					Укупно програм 1301	635.000,00	0,00	635.000,00
					Извори финансирања за Функција 860			
					01 Приходи из буџета	31.390.000,00		31.390.000,00
					04 Сопствени приходи		3.024.000,00	3.024.000,00
					Укупно Функција 860	31.390.000,00	3.024.000,00	34.414.000,00
					Извор финансирања за глава 3.2			
					01 Приходи из буџета	31.390.000,00		31.390.000,00
					04 Сопствени приходи		3.024.000,00	3.024.000,00
					Укупно глава 3.2	31.390.000,00	3.024.000,00	34.414.000,00
2001					глава 3.4 ДЕЧЈИ ВРТИЋ			
					Функција 911 Предшколско образовање			
					Прешколско васпитање			
					Функционисање предшколских установа			
					161 411 Плате и додаци запослених	74.379.000,00	3.000.000,00	77.379.000,00
					162 412 Социјални доприноси на терет послодавца	13.368.000,00	540.000,00	13.908.000,00
2001					163 413 Накнаде у натури	100.000,00		100.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				164 414	Социјална давања запосленим	300.000,00		300.000,00
				165 415	Накнаде за запослене	1.095.000,00		1.095.000,00
				166 416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.000.000,00		2.000.000,00
				167 421	Стални трошкови	11.690.000,00		11.690.000,00
				168 422	Трошкови путовања	290.000,00		290.000,00
				169 423	Услуге по уговору	2.198.000,00		2.198.000,00
				170 424	Специјализоване услуге	660.000,00		660.000,00
				171 425	Текуће поправке и одржавање	3.510.000,00		3.510.000,00
				172 426	Материјал	13.855.000,00		13.855.000,00
				173 465	Остале дотације и трансфери	6.474.000,00		6.474.000,00
				174 482	Порези обавезне таксе и казне	50.000,00		50.000,00
				175 512	Машине и опрема	1.500.000,00		1.500.000,00
				Извори финансирања за прог.акт. 0001				
				01	Приходи из буџета	131.469.000,00		131.469.000,00
				07	Донације од осталих нивоа власти		3.540.000,00	3.540.000,00
				Укупно програм. активност 0001		131.469.000,00	3.540.000,00	135.009.000,00
				Извори финансирања за програм 2001				
				01	Приходи из буџета	131.469.000,00		131.469.000,00
				07	Донације од осталих нивоа власти		3.540.000,00	3.540.000,00
				Укупно програм 2001		131.469.000,00	3.540.000,00	135.009.000,00
				Извори финансирања за Функција 911				
				01	Приходи из буџета	131.469.000,00		131.469.000,00
				07	Донације од осталих нивоа власти		3.540.000,00	3.540.000,00
				Укупно Функција 911		131.469.000,00	3.540.000,00	135.009.000,00
				Извор финансирања за глава 3.4				
				01	Приходи из буџета	131.469.000,00		131.469.000,00
				07	Донације од осталих нивоа власти		3.540.000,00	3.540.000,00
				Укупно глава 3.4		131.469.000,00	3.540.000,00	135.009.000,00
				глава 3.7 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
				Функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
0602				Локална самоуправа				
0002				Функционисање месних заједница				
				176 421	Стални трошкови	1.123.000,00		1.123.000,00
				177 423	Услуге по уговору	290.000,00		290.000,00
				178 424	Специјализоване услуге	260.000,00		260.000,00
				179 425	Текуће поправке и одржавање	13.597.500,00		13.597.500,00
				180 426	Материјал	152.000,00		152.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				181 483	Новчане казне и пенали по решењу судова и суд.тел	250.000,00		250.000,00
				182 511	Зграде и грађевински објекти	426.500,00		426.500,00
				183 512	Машине и опрема	158.000,00		158.000,00
				Извори финансирања за прог.акт. 0002				
				01	Приходи из буџета	16.257.000,00		16.257.000,00
				Укупно програм. активност 0002				
						16.257.000,00	0,00	16.257.000,00
				Извори финансирања за програм 0602				
				01	Приходи из буџета	16.257.000,00		16.257.000,00
				Укупно програм 0602				
						16.257.000,00	0,00	16.257.000,00
				Извори финансирања за Функција 160				
				01	Приходи из буџета	16.257.000,00		16.257.000,00
				Укупно Функција 160				
						16.257.000,00	0,00	16.257.000,00
				Извор финансирања за глава 3.7				
				01	Приходи из буџета	16.257.000,00		16.257.000,00
				Укупно глава 3.7				
						16.257.000,00	0,00	16.257.000,00
				глава 3.8 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				
				Функција 473 Туризам				
				Развој туризма				
				Квалификационо предтакмичење младих трубачких оркестра				
				184 423	Услуге по уговору	500.000,00		500.000,00
				Извори финансирања за пројекат 0004				
				01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
				Укупно пројекат 0004				
						500.000,00	0,00	500.000,00
1502			0004	Промоција туристичке понуде				
				185 411	Плате и додаци запослених	2.016.000,00		2.016.000,00
				186 412	Социјални доприноси на терет послодавца	363.000,00		363.000,00
				187 421	Стални трошкови	227.000,00		227.000,00
				188 422	Трошкови путовања	400.000,00		400.000,00
				189 423	Услуге по уговору	1.853.100,00		1.853.100,00
				190 425	Текуће поправке и одржавање	95.000,00		95.000,00
				191 426	Материјал	50.000,00		50.000,00
				192 465	Остале дотације и трансфери	270.000,00		270.000,00
				193 512	Машине и опрема	575.900,00		575.900,00
				Извори финансирања за прог.акт. 0002				
				01	Приходи из буџета	5.850.000,00		5.850.000,00
				Укупно програм. активност 0002				
						5.850.000,00	0,00	5.850.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за програм 1502			
					01 Приходи из буџета	6.350.000,00		6.350.000,00
					Укупно програм 1502	6.350.000,00	0,00	6.350.000,00
					Извори финансирања за Функција 473			
					01 Приходи из буџета	6.350.000,00		6.350.000,00
					Укупно Функција 473	6.350.000,00	0,00	6.350.000,00
					Извор финансирања за глава 3.8			
					01 Приходи из буџета	6.350.000,00		6.350.000,00
					Укупно глава 3.8	6.350.000,00	0,00	6.350.000,00
					Извор финансирања за РАЗДЕО 3			
					01 Приходи из буџета	895.107.083,00		895.107.083,00
					04 Сопствени приходи		4.059.000,00	4.059.000,00
					07 Донације од осталих нивоа власти		3.540.000,00	3.540.000,00
					09 Примања од продаје нефин.имов.		5.243.000,00	5.243.000,00
					Укупно РАЗДЕО 3	895.107.083,00	12.842.000,0	907.949.083,00
					РАЗДЕО 4 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
					Функција 110 <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови</i>			
2101					Политички систем локалне самоуправе			
0001					Функционисање скупштине			
		194	411		Плате и додаци запослених	2.468.000,00		2.468.000,00
		195	412		Социјални доприноси на терет послодавца	441.000,00		441.000,00
		196	414		Социјална давања запосленим	0,00		0,00
		197	417		Судијски и посланички додатак	2.650.000,00		2.650.000,00
		198	421		Стални трошкови	80.000,00		80.000,00
		199	422		Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
		200	423		Услуге по уговору	1.850.000,00		1.850.000,00
		201	465		Остале дотације и трансфери	349.000,00		349.000,00
		202	481		Дотације невладиним организацијама	420.000,00		420.000,00
					<i>Ова апропријације се користи за:</i>			
					<i>финансирање политичких странака</i>			
					<i>-редован рад</i>	420.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	8.358.000,00		8.358.000,00
					Укупно програм. активност 0001	8.358.000,00	0,00	8.358.000,00
					Извори финансирања за програм 2101			
					01 Приходи из буџета	8.358.000,00		8.358.000,00
					Укупно програм 2101	8.358.000,00	0,00	8.358.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0602	0004				Извори финансирања за	Функција 110			
					01 Приходи из буџета	8.358.000,00		8.358.000,00	
					Укупно	Функција 110	8.358.000,00	0,00	8.358.000,00
					Извор финансирања за	РАЗДЕО 4			
					01 Приходи из буџета	8.358.000,00		8.358.000,00	
					Укупно	РАЗДЕО 4	8.358.000,00	0,00	8.358.000,00
					РАЗДЕО 5	ОПШТИНСКО ЈАВНО			
					Функција 130	Опште услуге			
					Локална самоуправа				
					Општинско правобранилаштво				
					203 411	Плате и додаци запослених	2.888.000,00		2.888.000,00
					204 412	Социјални доприноси на терет послодавца	520.000,00		520.000,00
					205 414	Социјална давања запосленим	15.000,00		15.000,00
					206 415	Накнаде за запослене	45.000,00		45.000,00
					207 416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00		0,00
					208 421	Стални трошкови	20.000,00		20.000,00
					209 422	Трошкови путовања	6.000,00		6.000,00
					210 423	Услуге по уговору	35.000,00		35.000,00
					211 425	Текуће поправке и одржавање	10.000,00		10.000,00
					212 426	Материјал	160.000,00		160.000,00
					213 465	Остале дотације и трансфери	300.000,00		300.000,00
					214 512	Машине и опрема	10.000,00		10.000,00
			Извори финансирања за прог.акт. 0004						
			01 Приходи из буџета			4.009.000,00		4.009.000,00	
			Укупно програм. активност 0004			4.009.000,00	0,00	4.009.000,00	
			Извори финансирања за програм 0602						
			01 Приходи из буџета			4.009.000,00		4.009.000,00	
			Укупно програм 0602			4.009.000,00	0,00	4.009.000,00	
			Извори финансирања за Функција 130						
			01 Приходи из буџета			4.009.000,00		4.009.000,00	
			Укупно Функција 130			4.009.000,00	0,00	4.009.000,00	
			Извор финансирања за РАЗДЕО 5						
			01 Приходи из буџета			4.009.000,00		4.009.000,00	
			Укупно РАЗДЕО 5			4.009.000,00	0,00	4.009.000,00	
УКУПНО РАСПОРЕЂЕНИ РАСХОД						915.995.083,00	12.842.000,00	928.837.083,00	

На основу члана 105. Статута општине Пожега ("Сл.лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15) и члана 8. Одлуке о установљавању признања „ 7 АПРИЛ“ ("Сл.лист општине Пожега", број 9/08), Скупштина општине Пожега, на седници од _____2018. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДОДЕЛИ ОПШТИНСКОГ ПРИЗНАЊА
" 7. АПРИЛ " ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Као посебан вид јавног признања за постигнуте резултате и достигнућа у свим областима стваралаштва од значаја за унапређење, развој и афирмацију општине Пожега, а поводом " 7. Април "- Дана општине Пожега, додељује се :

I

Општинско признање у виду Повеље:

- Самостална занатска трговинско угоститељска радња- домаћа радиност GRIMM - Пожега
- Постхумно Миодраг Д. Глушчевић
- Пољопривредном газдинству Штуловић Жељко
- Фондацији Новак Ђоковић
- Трубачком оркестру Љубивоја Диковић из Пожеге

II

Општинско признање у виду Плакете са грбом општине:

- ПУ „ Олга Јовичић Рита “ Пожега
- Граду Мостар
- др Љубиши Савић- специјалиста интерне медицине
- Славку Ђокић – директор Техничке школе Пожега
- Милети Томић- начелник ПС Нови Београд
- Љиљани Петровић- професор на Факултету примењених уметности
- Стеву Јешић- председник МЗ Годовик

Општинско признање у виду Похвале :

- Трубачком оркестру Браће Илић
- Наталији Диковић- професор техничког и информатичког образовања у ОШ „ Петар Лековић “ Пожега

Општинско признање у виду Награде у новчаном износу од 30.000,00 динара :

- Јовану Петронијевић- ученик Гимназије „ Свети Сава “Пожега
- Милици Васиљевић- ученик Гимназије „ Свети Сава “Пожега
- Немањи Ристовић- студент Биолошког факултета
- Никши Арсић- ученик ОШ „ Емилија Остојић “ Пожега
- Весни Савић – медицинска сестра Дома здравља у Пожеги

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Пожега".

01 број : 011-15/18

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Зорица Митровић

Образложење

Повеља :

1. Самостална занатска трговинско угоститељска радња- домаћа радиност GRIMM - Пожега

Мала породична радионица сувенира основана 1995. године. За 23 године постојања постали су један од највећих произвођача и дистрибуитера сувенира у региону, а њихови производи могу се наћи у шест држава: Србија, Хрватска, Италија, Словенија, Црна Гора и Босна.

Њихови производи се продају на преко 700 продајних места, са асортиманом од преко 150 потпуно различитих артикала и око 3500 различитих мотива и имена.

2. Постхумно Миодраг Д. Глушчевић

Рођен је у Пожеги 1930. године. У родном граду завршио је основну школу, гимназију у Ужицу, Вишу педагошку школу у Београду, а Филозофски факултет у Новом Саду.

Службовао је у школама у Пожеги и Ужицу. Предавао је на Педагошкој академији, а у једном мандату је био директор Историјског архива у Ужицу.

На стручном и научном пољу истраживао је и писао радове из историје Ужица и ужичког краја.

Објавио је 13 књига, самостално или као коаутор, 60 чланака и прилога у референтним часописима.

Поред три монографије Архива, као аутор или као коаутор објавио је: Осамдесет и пет година ТЗ " Цвета Дабић", Седамдесет и пет година Гимназије у Пожеги, Сто година електрификације у Ужица 1900-2000, 170 година прве основне школе у Пожеги, Техничка школа у Пожеги, Први воз у ужичком крају, Витешке народне укамице за округ ужички у Пожеги, Председници општине Пожега итд. У рукопису му је остала необјављена књига " Пожега у XIX и првој половини XX века – са освртом на претходно време".

Промоција књиге биће одржана на Дан општине , а издавач је Народна библиотека у Пожеги.

Преминуо је 13. маја 2016. године у Ужицу.

3. Пољопривредно газдинство Штуловић

Пољопривредно газдинство Штуловић бави се товом бикова дуже од 30. година, годишње утове од 50 до 100 тона јунећег меса.

Поред тога баве се и пољопривредном производњом малине и кромпира.

4. Фондација Новак Ђоковић

Фондација Ђоковић се труди да кроз конкурсе пружи помоћ што већем броју деце и допринесе њиховом бољем развоју у предшколским установама.

Велику захвалност општина Пожега упућује Фондацији Ђоковић , која је инвестирала преко 120 000 еура у Пожешко предшколство.

5. Трубачки оркестар Љубивоја Диковић из Пожеге

Оркестар Љубивоја Диковић из Пожеге постоји већ двадесет година.

У садашњем саставу је десет чланова. У току свог постојања оркестар је освајао бројне награде на трубачким такмичењима.

На такмичењу трубачких оркестара на Златибору и Гучи у току 2017. године освојене су бројне награде, међу којима су :

- На 44. Сабору трубача и смотре народног стваралаштва Златибор 2017, освојена је награда Најбољи оркестар Сабора.
- На 57. Сабору трубача у Гучи освојене су награде :
- Прва труба Драгачева;
- Најбоље одсвирано коло;
- Најбоље одсвирана песма;
- Други оркестар Сабора и
- Награда најбољег тенористе припала је члану оркестра.

Плакете :

1. ПУ " Олга Јовичић Рита " Пожега

Предшколство се у Пожеги, од свог оснивања 1965. године при Центру за социјални рад до данашњег дана развијало неком својом динамиком. Установа под именом " Олга Јовичић Рита" добија свој први објект у Радовини, данашњи "Бамби", давне 1977. године. Десет година касније у Трећем реону гради се "Пчелица".

Две деценије касније 2010. године гради се објект "Лептирић" и од тог тренутка предшколство у Пожеги је у успону. Данас ова установа пружа услуге неге, превенције , исхране и васпитно-образовног рада за скоро 800 деце у 34. васпитне групе у дванаесточасовном радном времену.

Установа је последњих година добитних више награда и признања, учешћа на међународним конференцијама.

Добитник је повеље Капетан Миша Анастасијевић, као најуспешнија Установа за предшколство у Златиборском округу.

Установа је кроз аплицирање Фондацији Ђоковић, у 2017. години реализовала пројекат вредан 120 000 еура. Да би објект "Бамби", остао статусни симбол предшколства у граду, локална самоуправа се укључује у додатне радове у вредности око 100 000 еура.

Данас је ова Установа мала да прими све заинтересоване кориснике, па у том правцу директор као први међу једнаким у свом колективу нуди локалној самоуправи нове идеје како би се свим потенцијалним корисницима удовољило.

МИСИЈА УСТАНОВЕ ЈЕ : ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ДЕЦИ БЕЗБЕДНЕ И ПОДСТИЦАЈНЕ СРЕДИНЕ ЗА СВЕОБУХВАТНИ РАЗВОЈ, ДА КРОЗ ИГРУ УЧЕ И ДРУЖЕ СЕ, РАЗВИЈАЈУ ТОЛЕРАНЦИЈУ И КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ.

2. Град Мостар

Општина Пожега додељује плакету у циљу даљег развијања сарадње и неговања пријатељских односа града Мостар и општине Пожега.

3. Др Љубиша Савић

Љубиша Савић, је рођен 1954. године у Радобуђи код Ариља, отац троје деце. Основну школу је похађао у Ариљу, гимназију у Бајиној Башти. На студије медицине у Београд одлази 1973. године, а након шест година се враћа са звањем доктора медицине. На истом универзитету касније стиче звање специјалиста интерне медицине.

Читав свој радни век посветио је превенцији и лечењу свог народа, како професионално тако и волонтерски кроз различите акције од општег интереса. Посебну професионалну волонтерску благодатност изражавао је према војсци (током последњег рата) и младим спортистима. Кроз свој рад помагао је цркву, а као вид захвалности био је награђиван испред Жичке Епархије и Хиландара.

Свој професионални печат у овом граду, ставио је на изградњи болничког одељења на Савинцу , чиме су проширени капацитети и услови боравка на лечењу и рехабилитацији.

4. Славко Ђокић

Рођен је 1956. године. Основну и средњу школу завршио је у Пожеги, а студије у Сарајеву када је стекао звање професор књижевности и српског језика.

Славко Ђокић је од 2002. године директор Техничке школе. У том периоду школа је постигла читав низ значајних резултата. Остварени су значајни успеси на пољу образовно-васпитног рада , а остварена је и изузетна сарадња са привредним организацијама Општине Пожега.

Под руководством директора Славка Ђокића, школа је добила и статус Регионалног центра за континуирано образовање одраслих.

Резултати школе ипак говоре више од речи а то није остало непримећено ни од других структура које су имале увид у рад школе:

- Светосавска награда, највише признање Министарства просвете, науке и технолошког развоја, 2012. године , као круна свих успеха за посебан допринос развоју образовања и васпитања у Републици Србији;
- Похвала општине Пожега "7. април " за развој образовања и промоцију општине;
- Повеља капетан Миша Анастасијевић за изванредну сарадњу школе са привредом;
- Највећу оцену при екстерном вредновању школе од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

На предлог Министарства просвете похађао је семинар "Менторство" и био ментор садашњим и будућим директорима како би радио на њиховој професионалној припреми и унапређивању рада образовно-васпитних институција у Републици Србији.

Аутор је и реализатор семинара Руковођење усмерено на резултате намењн обуци наставника и директора и коаутор семинара Самоевалуацијом до квалитетне школе у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања у Републици Србији.

5. Милета Томић

Рођен је 10. априла 1966. године у Тометином Пољу.

Основну школу завршио је у Душковцима, средње усмерено образовање и средњу грађевинску школу завршио је у Чачку, а средњу школу унутрашњих послова завршио је у Каменици. Након тога уписао је факултет политичких наука, на којем је магистрирао 2008. године , а 2014. године докторирао на истом факултету.

У периоду од 2001. године до 2018. године ради као командир ПС Нови Београд.

Заслужан је за:

- * асфалтирање општинског пута Душковци, Мршељи, Богданица;
- * асфалтирање пута у Мађеру;
- * помогао је да буде категорисан пут Пјесак – Мионица у регионални да би се одржавао од стране Републике;
- * за донацију Нове цркве у Пожеги – 1.8 милиона динара
- * за донацију компјутера у Душковцима;
- * за опремање вртића у Пожеги са 7,5 милиона динара
- * за замену столарије на Дому здравља из Инвестиционог фонда при Републици са којег је одобрено 5,8 милиона динара.

6. Љиљана Петровић

Дипломирала је 1987. године на Факултету примењених уметности у Београду, одсек Костим, атеље Сценски костим.

Магистрирала је 1991. на Факултету примењених уметности у Београду, одсек Костим.

Од 2009. године на докторским уметнички студија на Факултету драмских уметности, област Аудио-визуелне уметности.

На Факултету примењених уметности запослена је од 1993. године, а од 2011. године је редован професор.

Аутор костимографије:

- Играни филм (ФАЛСИФИКАТОР, МОСТ НА ИБРУ, КРУГОВИ, ТУРНЕЈА, КЛОПКА...)
- Краткометражни филм (ПРОМОНТЕ, ТРЕНУТАК, ФАВОРИТ)
- ТВ драме (ПОСЛЕДЊИ ДОЧЕК, КИР ЈАЊА, ЈАЈИНЦИ- БЕОГРАД)
- Рекламни и музички спотови (више од 300 реализованих пројеката)
- Позоришне представе и друго.

Освајала је бројне награде међу којима су : Награда УЛУПУДС-а за костимографију -2013. године, Велика плакета са повељом Универзитета уметности, за изузетне заслуге и допринос развоју Факултета примењених уметности и Универзитета уметности у Београду 2013, Награда за уметничко стваралаштво Љиљани Петровић од града Пожега за допринос и афирмацију, Годишња награда УЛУПУДС-а, Јубиларни сребрењак за допринос настави и многе друге.

6. Стево Јешић

Рођен је 1954. године у селу Годовик (како из милости каже у његовој малој Москви). Ожењен је супругом Вером, има двоје деце Дејана и Даницу као и унуке Драгана и Веру.

За председника МЗ Годовик биран је и изабран први пут 1996. године, где је и до данашњег дана председник МЗ Годовик.

Грађани МЗ Годовик на изборима и зборовима увек су му давали велико поверење и гласали за њега.

Када је изабран за председника 1996. године кренуо је са својим грађанима у обнову села.

Својим камионима превезао је на хиљаде тона разноврсних тампона за насипање путева и све је то претежно радио из својих средстава. Један део реонских путева је асфалтиран , а делови који нису спремају се за асфалтирање.

Доласком зиме и падавина својим возилима чистио је снег до сваке куће у селу, увек је чистио путеве према цркви, манастиру и гробљу.

Радови на уређењу грађевинске струтуре у селу :

1. Доведена је у село Рзавска вода;
2. Замењен је кров и цреп на малој школи;
3. Обновљена је нова школа и ограђено двориште;
4. Замењен је кров и цреп на Дому културе;
5. Обновљена је зграда где је планирана месна канцеларија, која треба ускоро да почне са радом (урађено у 2017. години);
6. Обновљен је Манастир Свети Георгије и асфалтиран пут до манастира;
7. Саграђен је објект на гробљу уз помоћ грађана и његовим личним средствима ;
8. У плану за 2018. годину је обнова и реконструкција Цркве Светог Илије .

Он је поносан колико је урађено за све ове године у МЗ Годовик , исто тако и на своје грађане, одборнике и сараднике који су му били подршка у овим акцијама и пословима.

Похвале :

1. Трубачки оркестар Браће Илић

Оркестар Браће Илић из Пожеге основан је 2014. године.

Млади трубачки оркестар постао је понос пожешког краја.

Од награда су освојили :

- 2015. године награда Најбољи пионирски оркестар на такмичењу трубачких оркестара у Гучи и
- 2017. године на Предтакмичењу трубача у Пожеги проглашени су за најбољи оркестар.

2. Наталија Диковић

Наталија Диковић је професор техничког и информатичког образовања у ОШ " Петар Лековић " Пожега.

Завршила је Факултет техничких наука , смер професор техничког образовања, положила стручни испит за лиценцу, а 2011. године завршила и мастер студије на истом факултету.

У ОШ " Петар Лековић " Пожега ради од 2000. године. Похађала је и завршила велики број семинара за стручно усавршавање.

Аутор је стручних радова , које је презентовала на конференцијама на Факултету техничких наука у Чачку и разним скуповима који се односе на образовање. У време активне борбе за опстанак предмета написала је и стручни рад "Значај предмета ТИО у образовању ученика", који је на конференцији ТИО 2016, проглашен за најбољи рад конференције у области

наставе. Већ пет година ради по моделу хибридне наставе, тако што за ученике креира онлајн курсеве, на мудл платформи за учење на даљину. Организовала је велики број угледних часова, најчешће у сарадњи са колегама.

Сваке године са својим ученицима учествује у Недељи роботике, Недељи програмирања, Сат за нашу планету и слично.

Сваке године, у задњих десет година њени ученици се пласирају на Републичка такмичења, а ове године један ученик заузео је треће место на републичком такмичењу.

У 2017. години прогласијена је за једног од једанаест најбољих едукатора Србије од удружења " Живојин Мишић", а део награде ће уложити у побољшање услова рада и пројекте њених ученика.

Награде:

1. Јован Петронијевић

Рођен 26.06.1999. године. Похађао је ОШ " Петар Лековић " Пожега.

Учествовао је на разним такмичењима, између осталог и на два Републичка такмичења из географије у седмом и осмом разреду. Тренутни је ученик Гимназије "Свети Сава" у Пожеги , друштвено-језичког смера, одличан је ђак са просечном оценом 5,00.

Учесник је на више такмичења из разних области, од којих се издвајају следећа :

- два Републичка такмичења на Књижевној олимпијди у Сремским Карловцима у првом и трећем разреду, при чему је освојио треће место у Србији;
- једно Републичко из српског језика и језичке културе у Тршићу у другом разреду;
- Национална географска олимпијада у Београду на коме је освојио прво место у Србији у трећем разреду;
- Балканска географска олимпијада у Словенији на коме је освојио треће место на Балкану и пласман на Светску географску олимпијаду у Канади која се одржава у августу 2018. године.

Добитник је и Стипендије за изузетно надарене ученике, где је био један од седам најбољих ученика и студената којима је уговор доделио председник Републике Србије лично.

2. Милица Васиљевић

Ученик је трећег разреда природно- математичког смера Гимназије "Свети Сава" у Пожеги.

Као основац учествовала је на бројним такмичењима из математике, физике , биологије , српског језика и књижевности, била је редован учесник на такмичењу " Мислиша" и Архимедесова дописна олимпијада од другог до осмог разреда.

Члан је Регионалног центра за таленте у Чачку и већ другу годину иде на семинаре математике које организује Истраживачка станица "Петница".

Најзначајније успехе постигла је у Гимназији: треће место на Републичкој смотре талената 2016. године из математике и специјална награда за истраживачки рад на истом такмичењу.

У 2017. години била је учесник Републичке смотре талената у Београду као и члан екипе Гимназије "Свети Сава" на екипном првенству Републике Србије из математике које организује Друштво математичара "Архимедес", где је освојила прво место у појединачној конкуренцији и похвалу на екипном нивоу.

Добитник је Стипендије за изузедно надарене ученике и студенте.

3. Немања Ристовић

Рођен је 08.06.1995. године у Пожеги.

Завршио је Гимназију у Пожеги.

Студент је четврте године на Биолошком факултету у Београду, смер Молекуларна биологија и физиологија. На трећој години студија добио је стипендију Амген фондације. Као студент Амген програма провео је два месеца на Каролинска институту у Стокхолму, где је завршио свој први научни пројекат.

Учествовао је и на научном сипозијуму Универзитета у Кембриџу, где је представљао свој рад и упознао неке од светски познатих научника

Редовно је полагао испите са просечном оценом 10,00.

4. Никша Арсић

Рођен је 26.09.2004. године у Ужицу. Ученик је седмог разреда ОШ "Емилије Остојић" Пожега.

Тенис тренира од седме године. Његов таленат су препознали тренери ТС Србије на Никшином првом тениском кампу 2013. године на Златибору. Од тада одлази на тренинге у Београд.

Постигао је бројне успехе , од којих су :

- 2013. године: КРАЉЕВО ОПЕН (треће место), СЛОБОДА КУП ЧАЧАК (друго место), ЛУЧАНИ ОПЕТ (прво место), ЗЛАТИБОР ОПЕН (друго место).
- 2014. године : ЗЛАТИБОР ОПЕТН (друго место)
- 2016. године два пута освојено друго место на првенству Београда, друго место МАСТЕРС ТС БЕОГРАДА и додела награде у Скупштини града Београда.
- 2017. године: ОТВОРЕНО ПРВЕНСТВО БЕОГРАДА (прво место), МОСИ ИГРЕ У ПЉЕВЉИМА (треће место , где је проглашен за најбољег најмлађег играча)и КУП СРБИЈЕ – БЕОГРАД (прво место.)

5. Весна Савић

Запослена је у Дому здравља у Пожеги више од 20. година.

Удата је и мајка је двоје деце.

Ради у Хитној медицинској помоћи и несебично помаже најтежим и најугроженијим пацијентима.

Весна је одговорна, пожртвована и хумана особа, волонтер је Црвеног крста и веома је посвећена хуманитарном раду.

На основу члана 78. Закона о приватизацији ("Сл.гл.РС", бр. 83/14, 46/15, 112/15 и 20/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", бр. 129/07, 83/14 и 101/16), члана 38. и 105. Статута општине Пожега ("Сл.лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15), а у вези Закључка Владе Републике Србије 05 бр.023-3362/2016 од 25.03.2016. године, Скупштина општине Пожега, на седници од _____2018. године, доноси

О Д Л У К У
О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА У УДЕО
ОПШТИНЕ ПОЖЕГА У КАПИТАЛУ ГРАЂЕВИНСКОГ ПРЕДУЗЕЋА
МОСТОГРАДЊА А.Д. БЕОГРАД

Члан 1.

Скупштина општине Пожега одобрава да се као мера реализације унапред припремљеног плана реорганизације ГП Мостоградња А.Д. Београд конвертује потраживање општине Пожега по основу пореза на зараде у укупном износу главног дуга и камате од 460.658,00 динара са стањем на дан 31.08.2015. године, утврђеног на основу дописа и приложене спецификације Министарства финансија – Пореске управе – Филијала А Стари град бр.433-Ст.1701-6/17 од 27.04.2017. године као удео општине Пожега у капиталу ГП Мостоградња А.Д. Београд.

Члан 2.

Овлашћује се председник Општине др Милан Божић да у име Општине Пожега, као повериоца, потпише уговор о конверзији потраживања у капитал са дужицом ГП Мостоградња А.Д. Београд.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Пожега".

01 Број: 011- ____/2018
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК,
Зорица Митровић

О б р а з л о ж е њ е

Закључком Владе Републике Србије 05 бр.023-3362/2016 од 25.03.2016. године одређено је да су државни повериоци дужни да субјекту приватизације ГП Мостоградња А.Д. Београд конвертују потраживања доспела са стањем на дан 31.08.2015. године у трајни улог у капиталу субјекта приватизације по усвајању унапред припремљеног Плана реорганизације. По записнику о утврђеном потраживању Министарства финансија - Филијале А Стари град укупно потраживање са каматама за Општину Пожега износи 460.658,00 динара, па је потребно донети предложену Одлуку и овластити председника да потпише уговор о конверзији како би се наставио процес приватизације ГП Мостоградња А.Д. Београд.



На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ број 72/11,88/13 и 105/14) и члана 38. и 105. Статута општине Пожега („Службени лист општине Пожега“ број 2/08,9/08,3/10 и 8/15) Скупштина општине Пожега, на седници одржаној дана _____2018.године,доноси:

ОДЛУКУ

О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ НА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ КОРИСНИК ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ Општа болница Пожега-Дом здравља Пожега

I

ПРЕНОСИ СЕ право јавне својине и то:

1. **Апарат за притисак-Precisa**-,4 комада,укупне вредности 39.961,00 динара са ПДВ-ом
2. **Пацијент монитор,12,1“touch screen“**,1 комад укупне вредности 185.700,00 динара са ПДВ-ом
3. **Постељина Памук/Ехтра** –30 комада,укупне вредности 78.840,00 динара са ПДВ-ом.
4. **Јастук-Лукс 50-70**,30 комада,укупне вредности 37.440,00 динара са ПДВ-ом.

Пренос права јавне својине органа општине Пожега –опреме из предходног става се врши на Републику Србију корисник Здравствени Центар Ужице а за потребе опште болнице у Пожеги у циљу побољшања услова рада услед повећања обима посла.

II

Опрема из тачке I ове Одлуке преноси се без **накнаде**.

III

Овлашћује се председник општине Пожега да потпише уговор о преносу права својине опреме из тачке I ове одлуке.

01 број : ____ - ____/18 од ____ . ____ .2018. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Зорица Митровић

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", бр.129/07, 83/14), члана 5. и 6. став 1.; члана 27, 28. и 29. Закона о јавним предузећима ("Сл.гл.РС", бр. 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гл.РС", бр. 88/11), члана 38. и 105. Статута Скупштине општине Пожега ("Службени лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15), на седници Скупштине општине Пожега, од _____ 2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСКЛАЂИВАЊУ
ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"НАШ ДОМ" ПОЖЕГА

Члан 1.

У Одлуци о усклађивању оснивачког акта ЈКП "Наш дом" Пожега ("Службени лист општине Пожега", бр. 9/16) у члану 45. иза тачке 14) додаје се нова тачка 15) која гласи:

"бира извршног директора."

Члан 2.

Иза члана 45. додаје се нови члан 45а. који гласи:

"За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове предвиђене Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће има једног извршног директора и он не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу, а за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са овом Одлуком и Статутом."

Члан 3.

Члан 49. мења се и гласи:

"Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати право на стимулацију.

Услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације одређује Влада својим актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача."

Члан 4.

Предузеће је дужно да усклади своја општа акта са овом Одлуком у року од **30** дана од дана доношења ове Одлуке."

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пожега."

01 Број: 011-____/18
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК,
Зорица Митровић

Образложење

Чланом 27. Закона о јавним предузећима ("Сл.гл.РС", бр. 15/16) прописани су услови за избор извршног директора, а поред тих услова директор мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу, директор не може имати заменика и мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Чланом 28. и 29. поменутог Закона прописано да извршни директор за свој рад одговара директору, а послове обавља у оквиру облашћења које му директор одреди, а у складу са оснивачким актом и Статутом. Чланом 29. Закона одређено је да директор и извршни директор имају право на зараду а могу имати и право на стимулацију у складу са актом Владе, а одлуку о томе доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Пратећи рад ЈКП "Наш дом" кроз извештаје о раду и извештаје Надзорног одбора уочена је потреба увођења извршног директора у организацији предузећа у циљу ефикаснијег и бољег праћења рада појединих организационих делова, имајући у виду обим делатности које покрива наше ЈКП.

На основу чл. 524. и 525. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон и 5/2015 - у даљем тексту: „Закон“), у вези члана 76. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), чл. 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) Скупштина општине Пожега, на седници одржаној дана _____2018. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ
ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА

Члан 1.

У Одлуци о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Пожега" Пожега ("Сл. лист општине Пожега", бр. 1/17) у члану 8. став 1 тачке 1. и 2. мењају се и гласе:

"1. Новоорганизована организациона јединица Општинске управе - **Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте**, у делу:

- 1) изградња, реконструкција, ревитализација и одржавање улица и локалних путева у општини Пожега, извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, локалних путева, државних путева другог и трећег реда, тргова, платоа и слично;
- 2) обезбеђење јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;
- 3) обављање стручних послова који се односе на планирање и уређење простора.
- 4) уређење, коришћење, унапређивање и заштита градског грађевинског земљишта.

2. **Јавно предузеће РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега**, у делу:

- 1) одржавање водотокова другог реда, као добара од општег интереса."

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пожега".

01 Број: 011-___/18
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК,
Зорица Митровић

Образложење

Доношењем Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Пожега од стране Општинског већа, на седници од 23.03.2018. године, указала се потреба за измену члана 8. Одлуке о покретању поступка ликвидације ЈП "Дирекција за изградњу Пожега" Пожега у делу који се односи на преузимање делатности ЈП од стране Општинске управе, односно Одељења за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте и Јавног предузећа "Развојна агенција Пожега" у делу који је обухваћен тачком 4. предлога.

На основу члана 60. став 1. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС", бр. 68/015), члана 79. Закона о јавним путевима ("Сл.гласник РС", бр. 101/05 и 123/07, 101/011, 93/012 и 104/013),сагласности Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре бр. 344-09-39117/2017-03 од 06.02.2018. године и члана 38. и 105. Статута општине Пожега ("Сл.лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној _____2018. године, донела је

О Д Л У К У

О АУТОБУСКИМ СТАЈАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се аутобуска стајалишта, за приградски и међумесни линијски превоз путника, на територији општине Пожега.

Члан 2.

Аутобуска стајалишта су уређен простор ван коловоза или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника и утовара и истовара пртљага. Аутобуско стајалиште се обележава прописаном саобраћајном сигнализацијом.

Члан 3.

Аутобуска стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега, на релацији Пожега-Вироштак су: Ариљска рампа, Татојевица, Лековића мост, Горобиљска задруга, Димитријевићи, Николићи, Раковића пут, Милићево Село и Вироштак.

Члан 4.

Аутобуска стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега, на релацији Пожега-Годовик су: Таштипоље, Трафо станица Штале, Јевђовићи, Јешићи и Годовик.

Члан 5.

Аутобуска стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега, на релацији Пожега-Ристовац (Дивчибаре) су: Стара АС, Петар Лековић, Котарски грм, Прелића гробље, Радошева станица, Беле воде, Глумач, Миљакovina, Отањ, Песак, Саставци, Мађер 1, Мађер 2, Жежевица 1, Жежевица 2, Јованићи, Бећова кућа, Цицовићи,

Душковци, Јанковићи, Околиште, Шуме, Марковића баре, Тометино Поље, Матовићи, М.Куће, Фарма и Растовац.

Члан 6.

Аутобуска стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега, Пожега-Каленићи су: Стара АС, Петар Лековић, Котарски грм, Прелића гробље, Радошева станица, Беле воде, Глумач, Миљаковина, Отањ, Песак, Шљивићи и Штуловићи.

Члан 7.

Аутобуска стајалишта за приградски локални превоз путника на територији општине Пожега, на путу Пожега-Горња Добриња (Шиљковица) су: Стара АС, Петар Лековић, Котарски грм, Прелића гробље, Радошева станица, Беле воде, Глумач, Миљаковина, Отањ, Песак, Споменик, Честобродница 1, Честобродница 2, Саставци, Воденица, Доња Добриња, Гаража, Горња Добриња, Весовићи, Шиљковица.

Члан 8.

Аутобуска стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега, на путу Пожега-Лорет су: Стара АС, Златића куће, Р. куће, Ћетениште, Широки пут, Лорет, Остојићи, Превија, П. куће, Симовићи, Ј. раскрсница, Бабићи, Т. раскрсница и Плоче.

Члан 9.

Аутобуска стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега, на путу Пожега-Тврдићи (Каран) су: Раскрсница, Јањића клен, Перишића брдо, Гиљин грм, Здравчићи, Ђ. Брдо и Тврдићи.

Члан 10.

Аутобуска стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега, на путу Пожега-Засеље су: Стара АС, Петар Лековић, Котарски грм, Прелића гробље, Радошева станица, Беле воде, Глумач, Миљаковина, Отањ, Песак, Продавница, Димитријевићи, Широки песак и Тешића врбе.

Члан 11.

Аутобуска стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега, на путу Пожега-Голубовићи (Краварица) су: Стара АС, Бакионица, Јовићевићи, Ј. Стена 1, Ј.Стена 2, Гугаљ 1, Гугаљ 2,

Кратовска стена, Јелен До 1, Јелен До 2, Тучково 1, Тучково 2, Маслаћи, Чолића поток, Чолића мост, Пилатовићи школа, Пилатовићи поток, Мајсторовићи, Лука, П.Продавница, К. Воденица, Прилипац, Лопаш-продавница, Голубовићи 1, Голубовићи 2 и Чворовићи.

Члан 12.

Аутобуска стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега, на путу Пожега-Узићи су: Ариљска рампа, М. Радња, Битојевац, Кораћи, Расна, Шенгољ, Шеварице и Узићи.

Члан 13.

Аутобуска стајалишта за приградски линијски превоз путника на територији општине Пожега, на путу Пожега-Сврачково су: Ариљска рампа, Задруга, Цоњски бунар, Такиша, Диковићи, Дрндаревићи, Рошка плоча, Роге, Врљешак и Сврачково.

Члан 14.

Аутобуска стајалишта за међумесни линијски превоз путника

А) Железничка станица

А) Релација Пожега -Ариље: Ариљска рампа, Г. Задруга, Николићи, М. Село и Вироштак;

Б) Релација Београд: Ј. Стена, Гугаљ, Кратовска стена и Јелен До;

В) РелацијаКосјерићи: Глумач, Отањ, Песак и Каленићи;

Г) РелацијаУжице: Ариљска рампа, Расна и Узићи;

Д)РелацијаДивчибаре: Жежевица, Душковци и Тометино Поље;

Ђ)Релација Шиљковица: Саставци, Доња Добриња, Средња Добриња, Горња Добриња и Шиљковица.

Члан 15.

Аутобуско стајалиште мора имати прописане ознаке и изграђену, односно означену саобраћајну површину за заустављање аутобуса, извод из реда вожње.

Извод из реда вожње на аутобуском стајалишту дужан је поставити превозник.

Послове изградње и одржавања аутобуских стајалишта на општинским путевима и улицама обавља општина Пожега, аутобуска стајалишта на државном путу изграђују се уз сагласност управљача пута

на предлог Општине или превозника који обавља линијски превоз путника.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пожега".

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Решење о одређивању стајалишта за линијски превоз путника 01 број 347-5/96 од 20.03.1996. године.

01 број:350-291/17
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Зорица Митровић

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о аутобуским стајалиштима на територији општине Пожега одређен је чланом 60. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл.гл.РС", бр. 68/15), где је предвиђено да орган локалне самоуправе својом одлуком одређује стајалишта која могу да се користе за одређену врсту линијског превоза и која се објављује у "Службеном листу општине Пожега", а ако се одлуком одређују стајалишта за међумесни превоз иста се доноси по претходно прибављеној сагласности Министарства. Такође је прописана обавеза Општине да у насељеном месту обезбеди најмање једно стајалиште за међумесни превоз, а у члану 61. прописано је да се одлука по доношењу и објављивању у службеном гласилу Општине достави Привредној комори Србије у року од 8 дана од дана објављивања, која води евиденцију стајалишта за међумесни превоз.

Чланом 79. Закона о јавним путевима ("Сл.гл.РС", бр. 101/05...104/013) прописано је да на предлог Општине или превозника који обавља линијски превоз путника на државном путу може се изградити аутобуско стајалиште уз сагласност јавног предузећа, а трошкове изградње сноси Општина или превозник који обавља линијски превоз путника. Одлуком је у члану 2. дефинисано аутобуско стајалиште а члановима 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12. и 13. дефинисана су стајалишта на свим приградским линијама на територији општине Пожега.

У члану 14. као стајалишта за међумесни линијски превоз путника одређена је Железничка станица и на одређеним релацијама набројана су стајалишта где се аутобуси на међумесним линијама могу зауставити ради пријема и изласка путника. Чланом 15. прописано је шта стајалиште мора да садржи. Поред осталог, мора бити истакнут ред вожње, који поставља превозник, а послове изградње и одржавања аутобуских стајалишта на територији Општине обавља Општина, а стајалишта на државном путу изграђу се уз сагласност управљача пута на предлог Општине или превозника.

Одлука је урађена у сарадњи са превозницима а на њу је Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре својим актом број: 344-09-39117/2017-03 од 06.02.2018. године дало сагласност.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Број: 344-09-39117/2017-03

Датум: 06.02.2018.год.

Београд

САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКА СЛУЖБА - ПМСА			
ПРИЈЕМ-ЛИСТ			
14.02.2018.			
ПРИЈЕМ	БРОЈ	Д.Т.	ОПРЕМ
	03/18		

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ПОЖЕГА

ПОЖЕГА
Трг Слободе 9

Веза: ваш захтев 01 број 06-71/17 од 15.12.2017. године и допуна број 2/18 од 30.01.2018. године

Поступајући по захтеву Скупштине општине Пожега, на основу члана 60. став 2. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“ број 68/15) даје се САГЛАСНОСТ на Предлог одлуке о аутобуским стајалиштима на територији општине Пожега 01 број 350-291/17, коју је утврдило Општинско веће општине Пожега на седници одржаној 15.12.2017. године, а којом су у члану 14. одређена стајалишта за међумесни превоз.

В. Д. ПОМОЋНИКА МИНИСТРА

Саша Стојановић



На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/2016) и члана 34. Статута Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље

Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, који обавља функцију Надзорног одбора до конституисања овог органа у складу са Законом о јавним предузећима, на седници одржаној 22.02.2018. године, донео је следећу:

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о пословању са финансијским извештајем Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2017. годину, као у писаном материјалу достављеном члановима Управног одбора за данашњу седницу, који је саставни део ове одлуке.

2. Усвајају се редовни финансијски извештаји за 2017. годину, са следећим финансијским показатељима:

- Укупан приход	269.165.837
- Укупни расходи	252.608.271
- Финансијски резултат - добитак	16.557.566

3. Одлуку и Извештај о пословању са финансијским извештајем за 2017. годину доставити оснивачима предузећа - општинама Ариље, Пожега, Лучани, граду Чачку и општини Горњи Милановац.

4. Задужује се Служба економских послова да ову Одлуку и одобрене редовне финансијске извештаје Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2017. годину достави Агенцији за привредне регистре.

Управни одбор ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Број: 458/2018 Дана: 22.02.2018. године

Председник
Управног одбора,
Обрад Павловић



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "РЗАВ" АРИЉЕ

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА
СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

ОСНИВАЧ: Град Чачак и општине Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Ужице

ДЕЛАТНОСТ: Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће (3600)

МАТИЧНИ БРОЈ: 7350538

ПИБ: 100785008

ЈБКСЈ: 81374

Ариље, фебруар 2018. године

С А Д Р Ж А Ј
ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
ЗА 2017. ГОДИНУ

	Страна
I ОПШТИ ДЕО	1
1. ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	1
2. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА	1
3. ПОСЕБНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА	3
4. НОРМАТИВНИ АКТИ	4
II ИЗВЕШТАЈ О РАДУ	6
1. ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ	6
2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ	10
3. ОДРЖАВАЊЕ	13
4. ИНВЕСТИЦИЈЕ	17
5. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ И ИМОВИНЕ	21
6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И КАДРОВИ	22
III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ	23
1. УКУПАН ПРИХОД	24
2. УКУПНИ РАСХОДИ	28
3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	33
4. БИЛАНС СТАЊА	35
5. БИЛАНС УСПЕХА	37
6. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ	39
7. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА	39
IV НАБАВКА	43

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "РЗАВ"

Број: 458-1/2018

Ариље, 22.02.2018. године

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), и члана 34. Статута Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, **Управни одбор** Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље који обавља функцију Надзорног одбора до конституисања овог органа по одредбама Закона о јавним предузећима, на седници одржаној 22.02.2018. године, усвојио је:

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА
СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

I ОПШТИ ДЕО

1. ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље обавља привредну делатност од Општег интереса ради обезбеђења воде за пиће за општине - осниваче и то: Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац.

Предузеће је уписано у судски регистар код Окружног привредног суда у Ужицу под бројем Фи-174/87 од 25. маја 1987. и Фи-1/90 од 3. јануара 1990. године.

Превођење код Агенције за привредне регистре извршено је 20.06.2005. године под бројем БД. 23776/2005.

Предузеће је самостална организациона, економска и пословна целина у којој оснивачи повезани заједничким интересима по основу удела капитала у укупном капиталу Јавног предузећа остварују право управљања и заштиту јавног интереса.

2. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи предузећа су у складу са Законом о јавним предузећима (*"Сл. гласник РС", бр. 15/16*) и предложеним текстом новог Оснивачког акта - "Одлуке о оснивању јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље":

1. *Надзорни одбор*

2. *Директор*

Даном ступања на снагу Закона о Јавним предузећима (*"Сл. гласник РС", бр. 15/16*), 04. марта 2016. године Управни одбор Јавног предузећа "Рзав" Ариље је наставио да обавља послове Надзорног одбора прописане овим Законом, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, у складу са овим Законом.

2.1. Надзорни одбор

Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 15/16) и предложеним текстом новог Оснивачког акта - "Одлуке о оснивању јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље" има три члана.

Управни одбор је својом Одлуком број 321/2016 од 31.3.2016. године тражио да се одржи састанак Координационог тела, и да се формира Комисија од по једног представника Оснивача. Задатак Комисије је био да припреми и усагласи текст оснивачког акта Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, а потом и Статут како би се организација овог Предузећа ускладила са новим законским прописима.

Координационо тело Система за водоснабдевање "Рзав" на седници одржаној дана 06. априла 2016. године у Ариљу, донело је Закључак број 44/2016 којим се:

„Формира Комисија оснивача за усаглашавање аката предузећа са новим Законом о јавним предузећима (*"Сл. гласник РС" бр.15/16*) у циљу припреме и усаглашавања текста оснивачког акта јавног предузећа – “Одлуке о оснивању јавног предузећа за водоснабдевање “Рзав” Ариље” и Статута” које општине Ариље, Пожега, Лучани, Горњи Милановац и Град Чачак морају да донесу у истоветном тексту

После више ургенција за именовање чланова Комисије, сви оснивачи су својим актима именовали своје представнике у Комисију што је и константовано Одлуком Управног одбора број 350/2016 од 29.09.2016. године.

Решењем градоначелника града Чачка број 020-76/17-II од 15.новембра 2017.године одређен је Небојша Бежанић, дипломирани правник, начелник Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка за представника града Чачка у Комисији због одласка Надежде Вукановић председника комисије у пензију испред овог оснивача. Остали чланови Комисије оснивача за усаглашавање аката предузећа са новим Законом о јавним предузећима су: Владимир Савић, испред општине Ариље, Душко Ђорђевић, испред општине Пожега, Весна Милетић, испред општине Лучани и Зоран Дрињаковић испред општине Горњи Милановац.

Тачком 2. Одлуке Управног одбора број 405/2017 од 31.05.2017. године, предложено је и Републичкој дирекцији за воде да као највећи удружилац средстава на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ именује свог представника ради учешћа у раду Комисије за усаглашавање оснивачког акта и Статута предузећа са новим Законом о јавним предузећима. Одлука Управног одбора предузећа број 405/2017 од 31.05.2017. године је достављена Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичкој дирекцији за воде.

Комисија за усклађивање нормативних аката ЈП "Рзав" Ариље састављена од по једног представника сваког од оснивача треба да изради нови текст предлога оснивачког акта јавног предузећа - "Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље."

Наведени предлог одлуке треба у истоветном тексту да усвоје сви оснивачи.

Имајући у виду пре свега питање представљања оснивача у Надзорном одбору ЈП "Рзав" Ариље, као једног од кључних за коначно усаглашавање ставова оснивача у поступку усклађивања оснивачког акта, будући да постоји правна празнина и да важећи Закон о јавним предузећима не познаје регионална предузећа, од стране председника локалних самоуправа свих оснивача ЈП "Рзав" Ариље, предложена је иницијатива за покретање поступка измене Закона о јавним предузећима пред надлежним министарствима како би исти обухватио и јавна предузећа која имају више оснивача локалних самоуправа, и сагледао објективни проблем представљања и заступљености истих у Надзорном одбору.

Будући да постојећи акт о Оснивању ЈП "Рзав" Ариље још није усаглашен и усвојен од стране свих оснивача у истоветном тексту (*после чега би се на основу истог донео и Статут*) и да је поступак усклађивања аката у току и да је неопходно исти наставити до краја, до тог тренутка се *примењују одредбе Закона о јавним предузећима*, постојећег оснивачког акта и Статута ЈП "Рзав" Ариље које нису у супротности са истим, сходно чему је *послове Надзорног одбора у Јавном предузећу "Рзав" Ариље у 2017 години обављао Управни одбор предузећа који су чинили представници*: општине Ариље: Љубиша Савић, општине Пожега: Бошко Илић, општине Лучани: Ранисав Весовић, града Чачка: Обрад Павловић и Лола Чвркић (заменио Љубинка Пауновића на функцији члана Управног одбора испред овог оснивача), општине Горњи Милановац: Божидар Вучетић (заменио Милету Радојичића на функцији члана Управног одбора испред овог оснивача), Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде: Милан Његован, Ивана Мутавцић (која је заменила Веру Марковић испред министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде на функцији члана Управног одбора) и Александра Савић. Са представником запослених: Милом Савићем, Управни одбор има 10 чланова.

Напомена: Један члан Управног одбора испред Министарства заштите животне средине није именован.

Управни одбор је током 2017. године одржао укупно 11 седница о чему је писмено извештавао осниваче.

2.2. Директор

За вршиоца дужности директора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље именован је Зоран Бараћ, дипломирани инжењер електротехнике из Чачка, запослен у Јавном предузећу за водоснабдевање „Рзав“ Ариље који је обављао послове инжењера у служби одржавања предузећа, одлуком Управног одбора- Решењем бр. 432/2017 од 25.10.2017.године до именовања директора по спроведеном јавном конкурс, на период који не може бити дужи од једне године.

Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈП "Рзав" Ариље Зорана Бараћ бр.432/2017 од 25.10.2017.године је објављено у „Службеном гласнику„ Републике Србије број 98 од 3. новембра и вршилац дужности директора је ступио на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању.

3. ПОСЕБНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Координационо тело Система за водоснабдевање "Рзав"

Усаглашавање ставова оснивача, везано за пословање и развој предузећа, одвија се преко Координационог тела.

Координационо тело Система за водоснабдевање "Рзав" чини градоначелник града Чачка и председници општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац (општине инвеститори и корисници воде из Система "Рзав").

Циљ формирања Координационог тела је да се постигне и очува заједништво у даљој изградњи и коришћењу Система "Рзав" од стране града Чачка и четири општине. Основни задатак овог тела је вођење и координирање активности везаних за изградњу акумулације код надлежних органа у Републици.

У 2017. години Координационо тело је одржало 5 седница.

4. НОРМАТИВНИ АКТИ

Нормативни акти обухватају акта која се односе на основну делатност и делатност везану за изградњу бране и акумулацију "Ариље - профил Сврачково".

ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ

4.1. Самоуправни споразум о изградњи и коришћењу Система за водоснабдевање "Рзав"

Закључен између пет општина 1987. године са изменама из 1990. године, када је прерастао у Уговор.

4.2. Одлука о организовању Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав"

Одлука се сматра донетом када су је сви оснивачи донели у истоветном тексту а то је 28.02.2006. године.

Измене и допуне Одлуке сматрају се донетим, када су је сви оснивачи донели у истоветном тексту а то је 22.09.2009. године.

По Закону о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр.15/16), који је ступио на снагу 04. марта 2016. године сви оснивачи јавних предузећа су дужни да ускладе оснивачка акта ових предузећа са одредбама овог Закона у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Такође закон предвиђа и обавезу усклађивања општих аката у складу са овим законом и оснивачким актом у року од 90 дана од дана усклађивања оснивачких аката са одредбама овог закона.

Будући да је наше јавно предузеће ЈП "Рзав" основало више оснивача – јединица локалне самоуправе, сви оснивачи (Скупштине општина) су требали да у истоветном тексту ускладе оснивачки акт предузећа са Законом у предвиђеном року.

4.3. Статут

Постојећи Статут предузећа донет је од стране Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав", на седници одржаној 07.09.2006. године под бр. 93/2006.

Одлуком Управног одбора број 64/2009 од 16.07.2009. године извршена је измена члана 31. Статута ЈП "Рзав" а која се односи на број чланова Управног одбора.

Измене и допуне Статута се примењују од 20.09.2009. године, као датума када су сви оснивачи дали сагласност на исти.

4.4. Уговор о испоруци воде из Система "Рзав"

Уговор је закључен између ЈП "Рзав" и овлашћених предузећа за водоснабдевање пет општина, 24.01.1994. године.

4.5. Уговор о удруживању средстава са општинама, за заједничко финансирање улагања на изградњи Система за водоснабдевање "Рзав". (Закључује се сваке године по усвајању Програма пословања од стране оснивача).

4.6. Основни Уговор о удруживању средстава за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичке дирекције за воде, града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани, Горњи Милановац и ЈП "Рзав" потписан је 14.10.2009. године и истим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члановима 12. и 13. Основног Уговора о удруживању средстава за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" за заједничко праћење и реализацију Уговора, уговорне стране образују Пословни одбор.

Пословни одбор је у 2017. години одржао 4 седнице.

4.7. Уговор о финансирању послова за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" за 2017. годину потписан је после усвајања Програма пословања ЈП "Рзав" Ариље.

4.8. Остала нормативна акта у предузећу

Организација предузећа и систематизација радних места регулисани су Правилником о организацији и систематизацији радних места, Одлуком о организацији и раду Службе физичког обезбеђења, Правилником о безбедности и здрављу на раду, Одлуком о радном времену и низу наредби и упутстава којима се ближе регулише рад у предузећу.

У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду од стране Управног одбора донет је акт о Процени ризика на радном месту и у радној околини ЈП "Рзав" и Правилник о радној дисциплини и понашању запослених у току рада.

Правилник о ближем уређивању поступка набавки у ЈП "Рзав" Ариље – као интерни акт, донет је сходно члану 22. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

На радне односе у предузећу до доношења новог Колективног уговора примењује се Закон о раду, Уговори о раду и Одлуке Управног одбора и директора везане за радне односе.

На седници Управног одбора одржаној 25. октобра 2017. године исти је прихватио предложени текст "Колективног уговора код послодавца јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, кога су припремили в.д. Директор ЈП "Рзав" Ариље и репрезентативни синдикати предузећа - "организација самосталног синдиката ЈП Рзав" и „Независност“ у складу са Одлуком Управног одбора број 419/2017 од 14.09.2017. године и предложили да се исти потпише са оснивачима што је и урађено.

Разматрајући предложени текст а пре потписивања истог надлежни органи оснивача су дали сагласност на исти и то:

- Одлуком Градског већа града Чачка број 06-201/2017-III од 24. новембра 2017. године,
- Закључком Општинског већа Пожега 01 број : 06-66/17 од 24.11.2017. године,
- Решењем Скупштине општине Лучани број 06-62-7-2/2017-1 од 27.11.2017. године,
- Решењем Скупштине општине Горњи Милановац број 2-06-102/2017 од 30. новембра 2017. године

- Одлуком Општинског већа Ариље 02 број:023-44/2017 од 17.11.2017. године

Оснивачи предузећа (град Чачак и општине Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац), Репрезентативни синдикати на нивоу предузећа, ("Организација самосталних синдиката" и синдиката "Независност"), и Послодавац: в.д. Директор ЈП" Рзав" Ариље као лице овлашћено за заступање послодавца, закључили су колективни уговор Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље и исти је заведен у ЈП"Рзав"Ариље под бројем 430/1 дана 30.11.2017.године.

Наведени акт је потписан у истоветном тексту од стране свих оснивача.

Свим оснивачима је достављен по примерак потписаног Колективног уговора ЈП "Рзав" Ариље.

Закон о раду ("Сл.гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 75/14) - Колективни уговор код послодавца ЈП "Рзав" Ариље је усклађен са одредбама Закона о раду.

У ЈП "Рзав" Ариље у новембру 2017. године први пут донет колективни уговор. Нацрт претходног текста Колективног уговора, који је био усаглашен кроз преговоре синдиката, послодавца и представника оснивача није добио подршку, сагласност свих пет оснивача.

Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16) је ступио на снагу 04.03.2016. године и покренут је поступак усклађивања Оснивачког акта и одредби Статута ЈП "Рзав" Ариље од стране оснивача са одредбама наведеног закона.

Управни одбор је својом Одлуком број 321/2016 од 31.03.2016. године тражио да се одржи састанак Координационог тела, и да се формира Комисија од по једног представника Оснивача.

Задатак Комисије је био да припреми и усагласи текст оснивачког акта Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, а потом и Статут како би се организација овог Предузећа ускладила са новим законским прописима.

Координационо тело Система за водоснабдевање "Рзав" на седници одржаној дана 06. априла 2016. године у Ариљу, донело је Закључак број 44/2016 којим се:

„Формира Комисија оснивача за усаглашавање аката предузећа са новим Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр.15/16) у циљу припреме и усаглашавања текста оснивачког акта јавног предузећа: "Одлуке о оснивању јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље" и Статута" које општине Ариље, Пожега, Лучани, Горњи Милановац и Град Чачак морају да донесу у истоветном тексту. Наведеним Закључком обавезани су оснивачи да до 20. априла 2016. године именују свог представника у ову Комисију.

До наведеног рока своје представнике у Комисију су именovali једино Град Чачак и општина Лучани.

После више ургенција за именовање чланова Комисије упућених од стране в.д. Директора ЈП "Рзав" Ариље, и остали оснивачи су својим актима именovali своје представнике у Комисију. Одлуком Управног одбора број 350/2016 од 29.09.2016. године констатовано је да су сви оснивачи ЈП "Рзав" Ариље сходно Закључку Кординационог тела именovali своје представнике у Комисију.

Решењем градоначелника града Чачка број 020-76/17-II од 15. новембра 2017.године за представника града Чачка у Комисији због одласка Надежде Вуксановић досадашњег председника комисије у пензију испред овог оснивача одређен је Небојша Бежанић, дипломирани правник, начелник Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка. Остали чланови Комисије оснивача за усаглашавање аката предузећа са новим Законом о јавним предузећима су:Владимир Савић, испред општине Ариље, Душко Ђорђевић,испред општине Пожега, Весна Милетић,испред општине Лучани и Зоран Дрињаковић испред општине Горњи Милановац.

Тачком 2 .Одлуке Управног одбора број 405/2017 од 31.05.2017.године, предложено је и Републичкој дирекцији за воде да као највећи удружилац средстава на изградњи бране и акумулације „Ариље - профил Сврачково“ именује свог представника ради учешћа у раду Комисије за усаглашавање оснивачког акта и Статута предузећа са новим Законом о јавним предузећима. Одлука Управног одбора предузећа број 405/2017 од 31.05.2017. године је достављена Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичкој дирекцији за воде.

Комисија за усклађивање нормативних аката ЈП "Рзав" Ариље састављена од по једног представника сваког од оснивача треба да изради нови текст предлога оснивачког акта јавног предузећа - "Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље."

Наведени предлог одлуке треба у истоветном тексту да усвоје сви оснивачи.

Имајући у виду пре свега питање представљања оснивача у Надзорном одбору ЈП "Рзав" Ариље, као једног од кључних за коначно усаглашавање ставова оснивача у поступку усклађивања оснивачког акта, будући да постоји правна празнина и да важећи Закон о јавним предузећима не познаје регионална предузећа, од стране председника локалних самоуправа свих оснивача ЈП "Рзав" Ариље, покретана је иницијатива за измене Закона о јавним предузећима пред надлежним министарствима како би исти обухватио и јавна предузећа која имају више оснивача локалних самоуправа, и сагледао објективни проблем представљања и заступљености истих у Надзорном одбору.

Поступак усклађивања Оснивачког акта и одредби Статута ЈП "Рзав" Ариље од стране оснивача са одредбама наведеног закона је у току.

II ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

1. ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

У складу са Планом производње и дистрибуције воде у току 2017. године Водосистем "Рзав" је произвео и испоручио укупно 16.928.049 м³ хигијенски исправне воде за пиће својим корисницима, односно водоводима Ариља, Пожеге, Лучана, Чачка и Горњег Милановца, што износи 536,8 л/с просечно дневно.

Ред. бр.	Опшина	Извршено (м ³)	Планирано (м ³)	Извршење (%)	Укупно (%)
1.	Ариље	1.313.354	1.149.206	114,3	7,8
2.	Пожега	2.625.409	2.405.894	109,1	15,5
3.	Лучани	1.423.198	1.353.888	105,1	8,4
4.	Чачак	9.336.055	8.568.288	109,0	55,1
5.	Горњи Милановац	2.230.033	1.932.336	115,4	13,2
6.	УКУПНО	16.928.049	15.409.613	109,9	100,0

План производње и дистрибуције воде за 2017. годину (планирано 15.409.613 м³, тј 489 л/с) остварен је са 109,9%.

Укупно је захваћено сирове воде 17.761.688 м³, што износи 563,2 л/с просечно дневно. Сопствена потрошња на фабрици воде је износила 833.639 м³ (26,4 л/с просечно дневно), што је 4,7% од захваћене воде.

У односу на 2016. годину када је испоручено 15.541.222 м³ воде (491,5 л/с), производња и испорука воде је већа за 8,9%.

У односу на 1998. годину када је испоручено 17.475.981 м³ воде (554,2 л/с), што је досадашњи годишњи максимум, смањење производње и испоруке воде износи 3,1%. Главни разлози су:

- активирање локалног изворишта од стране ЈКП "Водовод" од 06.04.1999. сходно одлуци града Чачка и Завода за заштиту здравља, у количини од просечно 70 до 130 л/с,
- велико повећање сопствене производње од стране ЈКП "Горњи Милановац" од 2005.

Мора се нагласити да је Водосистем "Рзав" пројектован и направљен тако да захвата воду из акумулације која није много хемијски и бактериолошки оптерећена.

Због чепљења огромних количина лишћа и грања на грубој решетки на самом водозахвату у више наврата током године је долазило до краткотрајних испада из рада пумпне станице "Шевељ".

ЈП "Рзав" је у 2017. години прерадио и испоручио довољне количине хигијенски исправне воде за пиће свим својим корисницима.

Квалитет сирове воде у току целе године је био променљив са порастима мутноће и преко 4.000 НТУ што је далеко изнад вредности за које је постројење димензионисано. Максимална вредност садржаја органских материја у сировој води износила је 164 мг/л. Максимална дозвољена концентрација органских материја у води за пиће је 8 мг/л а мутноћа до 1 НТУ.

Максимална дистрибуција је забележена 03.08. и износила је **760 л/с** (Брђани 120, Љубић 200, Бељина 160, Лучани 80, Пожега 70, Ариље 70 и латерали 60).

У 2017. систем даљинског управљања је солидно функционисао без већих кварова.

У току 2017. године све технолошке линије су нормално функционисале.

Постројење за озонизацију је током целе године добро функционисало (ново постројење пуштено у рад 2016.) чиме је одржаван добар квалитет чисте воде и њена стабилност дуж дистрибутивног цевовода.

Линија за флуорисање није у функцији од 03.04.1997. године када је Министарство за здравље Републике Србије својим актом број 325-01-8/97-04 забранило флуорисање воде на Систему "Рзав" због непостојања атестиране силикофлуороводоничне киселине.

У Табели 1 приказан је план испоруке и остварени физички обим испоручене воде у м³ за одговарајући месец и одговарајући град. Такође је приказан однос остварене испоруке воде у 2017. години и Плана производње и испоруке воде за 2017. годину .

У последњем реду приказано процентуално учешће града и општина корисника у испоруци воде у 2017. години.

У Табели 2 приказана је остварена испорука воде у периоду од 1994. до 2017. године као и просечан проток у л/с.

У количини воде која је испоручена Пожеги садржана је и количина воде која је на посебним прикључцима испоручена насељима Расна, Висибаба и Узићи, Прилипац, Милићево Село, Горобиље и Здравчићи.

У зависности од периода, просечно месечно је насељима Расна, Висибаба и Узићи испоручивано 11-19 л/с, Прилипцу 2-4 л/с, Милићевом селу 1-5 л/с, Горобиљу 4-9 л/с и Здравчићима 1-3 л/с.

У количини воде која је испоручена Чачку садржана је и количина воде која је на посебним прикључцима испоручена насељима Видова, Пријевор, Трбушани и Прислоница. У зависности од периода, просечно месечно је насељу Видова испоручивано 0,6 л/с, Пријевоју 3-7 л/с, Трбушанима 4-9 л/с и Прислоници 4-8 л/с.

У количини воде која је испоручена Горњем Милановцу садржана је и количина воде која је на посебном прикључку испоручена насељу Брђани, просечно месечно око 0,4 л/с.

За поуздано водоснабдевање у будућности потребно је нагласити следеће:

- У периоду великих мутноћа реке Рзав технолошке линије су изложене великим оптерећењима. Технологија Постројења је заснована на постојању акумулације.

-У маловодном периоду (режим малих вода) ограничење при захватању сирове воде на привременом водозахвату представља гарантовани биолошки минимум (700 л/с) у кориту реке Рзав након захватања воде.

-Због непостојања акумулације велике температурне разлике чисте воде (од 0 па до 23°C) изазивају велике температурне дилатације и деформације свих цевовода а поготово бетонског што доводи до процуривања на спојевима бетонских цеви.

-Због рада на технолошком минимуму магистрални цевоводи и регулациони блокови су изложени високом притиску до 14 бара (систем је у потпуности пригушен). Ово има за последицу повећање губитака воде (поготову на бетонском цевоводу), отежану манипулацију и оштећења регулационе опреме у мерно-регулационим блоковима испред градских резервоара где се притисак обара на 6 бара. Сви наведени цевоводи и мерно-регулациони блокови су направљени за коначну фазу од 2.300 л/с чисте воде.

Потребно је додатно повећати размену информација са комуналним предузећима, а поготову са ЈКП "Водовод" Чачак и ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац, а у циљу смањења промена протока у мерно - регулационим блоковима што би за последицу имало смањење осцилација притиска у магистралном цевоводу и смањење оштећења регулационе опреме.

Претходно наведено нас упућује на што хитнију изградњу акумулације "Сврачково" као трајног изворишта водоснабдевања Система "Рзав" како је концептом и предвиђено.

Табела 1: ИСПОРУКА ВОДЕ КОРИСНИЦИМА СА ВОДОСИСТЕМА "РЗАВ" У 2017. ГОДИНИ

корисник	Ариље			Пожега			Лучани			Чачак			Горњи Милановац			Укупно		
месец	Испор.	План	Исп. / План	Испор.	План	Исп./ План	Испор.	План	Исп./ План	Испор.	План	Исп./ План	Испор.	План	Исп./ План	Испор.	План	Исп./ План
Јануар	98.528	91.066	108,2	213.429	195.523	109,2	112.301	107.136	104,8	904.664	736.560	122,8	186.584	174.096	107,2	1.515.506	1.304.381	116,2
Фебруар	95.685	82.253	116,3	191.217	174.182	109,8	103.095	99.187	103,9	796.436	653.184	121,9	175.866	145.152	121,2	1.362.299	1.153.958	118,1
Март	95.029	91.066	104,4	193.585	187.488	103,3	112.659	109.814	102,6	757.139	723.168	104,7	171.308	174.096	98,4	1.329.720	1.285.632	103,4
Април	95.910	90.720	105,7	186.590	186.624	100,0	108.521	108.864	99,7	740.445	699.840	105,8	158.380	155.520	101,8	1.289.846	1.241.568	103,9
Мај	98.019	93.744	104,6	207.230	198.202	104,6	111.242	115.171	96,6	741.299	736.560	100,6	167.867	147.312	114,0	1.325.657	1.290.989	102,7
Јун	117.291	98.496	119,1	226.637	212.544	106,6	124.961	114.048	109,6	795.705	712.800	111,6	189.491	142.560	132,9	1.454.085	1.280.448	113,6
Јул	153.246	123.206	124,4	277.343	246.413	112,6	148.803	123.206	120,8	877.364	763.344	114,9	249.173	174.096	143,1	1.705.929	1.430.265	119,3
Август	144.880	112.493	128,8	280.824	230.342	121,9	148.922	128.563	115,8	747.844	723.168	103,4	261.042	160.704	162,4	1.583.512	1.355.270	116,8
Септембар	111.374	95.904	116,1	236.889	202.176	117,2	118.724	116.640	101,8	632.271	699.840	90,3	202.891	155.520	130,5	1.302.149	1.270.080	102,5
Октобар	103.121	93.744	110,0	219.571	200.880	109,3	111.474	117.850	94,6	767.887	723.168	106,2	178.574	160.704	111,1	1.380.627	1.296.346	106,5
Новембар	97.515	88.128	110,7	194.277	184.032	105,6	109.513	106.272	103,0	792.409	686.880	115,4	144.908	168.480	86,0	1.338.622	1.233.792	108,5
Децембар	102.756	88.387	116,3	197.817	187.488	105,5	112.983	107.136	105,5	782.592	709.776	110,3	143.949	174.096	82,7	1.340.097	1.266.883	105,8
УКУПНО	1.313.354	1.149.207	114,3	2.625.409	2.405.894	109,1	1.423.198	1.353.887	105,1	9.336.055	8.568.288	109,0	2.230.033	1.932.336	115,4	16.928.049	15.409.612	109,9
%	7,76	7,46		15,51	15,61		8,41	8,79		55,15	55,60		13,17	12,54		100,00	100,00	

Напомена: прва колона представља укупну месечну испоруку воде у м3
друга колона представља планирану месечну испоруку воде у м3
трећа колона представља однос планиране и испоручене количине воде

Табела бр. 2: ПРЕГЛЕД ИСПОРУКЕ ВОДЕ КОРИСНИЦИМА СА ВОДОСИСТЕМА “РЗАВ” У ПЕРИОДУ 1994-2017 ГОДИНЕ

КОРИСНИК	АРИЉЕ		ПОЖЕГА		ЛУЧАНИ		ЧАЧАК		Г. МИЛАНОВАЦ		УКУПНО	
Година	Испоручено	Прос.	Испоручено	Прос.	Испоручено	Прос.	Испоручено	Прос.	Испоручено	Прос.	Испоручено	Прос.
	м³	л/с	м³	л/с	м³	л/с	м³	л/с	м³	л/с	м³	л/с
1994	828.436	26	1.730.021	54	1.412.010	44	10.712.968	340	-	-	14.683.435	466
1995	930.119	29	1.666.161	53	1.826.644	58	11.374.126	362	-	-	15.797.050	504
1996	758.903	24	1.848.538	58	1.881.844	59	10.897.432	346	944.225	65	16.330.942	518
1997	828.326	26	1.940.728	61	1.736.669	55	10.634.404	337	2.110.464	67	17.250.591	547
1998	827.136	26	2.076.428	65	1.568.788	49	11.011.614	349	1.992.015	63	17.475.981	550
1999	776.215	24	1.896.646	60	1.601.953	50	8.624.274	273	1.936.401	61	14.835.489	470
2000	932.666	30	2.127.799	68	1.628.012	52	8.811.125	281	2.412.889	76	15.912.491	507
2001	969.169	31	2.030.876	64	1.593.124	50	9.421.214	297	2.728.572	87	16.742.955	528
2002	1.025.913	32	2.104.774	67	1.888.204	60	9.819.467	311	2.336.999	74	17.175.357	545
2003	1.223.229	39	2.312.153	73	1.682.268	53	9.513.432	302	2.482.376	79	17.213.458	546
2004	1.100.966	35	2.168.254	69	1.621.526	51	8.930.053	283	2.572.564	82	16.393.363	520
2005	1.107.930	35	2.033.095	64	1.537.945	49	9.867.698	313	2.071.047	66	16.617.715	527
2006	1.268.396	40	1.996.549	63	1.603.882	51	10.207.646	324	1.778.730	56	16.855.203	534
2007	1.171.917	37	2.109.597	67	1.626.801	52	9.783.796	310	2.027.726	64	16.719.837	530
2008	1.159.539	37	2.071.486	66	1.483.566	47	9.955.331	315	2.131.883	67	16.801.805	531
2009	1.176.377	37	2.131.717	68	1.489.707	47	9.561.991	303	2.021.508	64	16.381.300	519
2010	1.067.446	34	2.156.346	68	1.575.528	50	9.398.736	298	1.839.185	58	16.037.241	508
2011	1.135.611	36	2.303.851	73	1.614.886	51	9.040.233	287	1.997.748	63	16.092.329	510
2012	1.381.553	44	2.572.528	81	1.634.280	52	8.258.449	261	2.115.410	67	15.962.220	505
2013	1.299.799	41	2.493.526	79	1.637.912	52	8.403.638	266	2.130.798	68	15.965.673	506
2014	1.068.523	34	2.334.512	74	1.524.631	48	9.282.166	294	1.815.134	58	16.024.966	508
2015	1.175.545	37	2.530.400	80	1.537.151	49	8.449.236	268	1.913.854	61	15.606.186	495
2016	1.144.964	36	2.391.744	76	1.280.372	41	8.788.410	278	1.935.732	61	15.541.222	492
2017	1.313.354	42	2.625.409	83	1.423.198	45	9.336.055	296	2.230.033	71	16.928.049	537
УКУПНО	25.672.032	34	51.653.138	68	38.410.901	51	230.083.494	304	45.525.293	67	391.344.858	517
Проценат од ук. Количине	6,6		13,2		9,8		58,8		11,6		100,0	

2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ

У 2017. години у лабораторији Јавног предузећа "Рзав" вршена су физичко-хемијска и бактериолошка испитивања квалитета сирове воде, воде после сваке технолошке фазе пречишћавања и пречишћене воде која је испоручена комуналним предузећима општина Ариље, Пожега, Лучани, града Чачка и општине Горњи Милановац. У сарадњи са Заводом за јавно здравље из Ужица извршена су два обиласка слива Великог Рзава и узорковање његових притока (Мали Рзав, Љубишница, Катушница и Приштевица) и испитивање њиховог квалитета вода. Контролисан је квалитет технолошке отпадне воде после третмана, отпадне воде из лагуне на испусту у реку Рзав, као и квалитет воде реке Рзав пре и после улива наше отпадне воде.

Екстерну контролу квалитета воде из водосистема „Рзав“ вршили су Заводи за јавно здравље из Ужица и Чачка по Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће („Службени лист СРЈ“ 42/98). Анализу воде Великог Рзава и његових притока уз њихову категоризацију урадио је Завод за јавно здравље из Ужица (2 узорка) у складу са Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским водама и седименту и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“ бр.50/12) и Правилником о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода („Сл. гласник РС“ бр. 74/11.). Четири узорка отпадне воде са постројења и воде реке пре и после улива отпадне воде уз оцену њеног утицаја на квалитет реке на основу Правилника о опасним материјама у водама („Сл. гласник СРС“ бр. 31/82) и Уредбе о граничним вредностима емисије загађујућих материја у води и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“ бр. 67/11 и 74/11) урадио је Завод за јавно здравље из Чачка.

На водосистему „Рзав“ континуално су вршена испитивања физичко-хемијских и бактериолошких параметара у сировој води, води после сваке технолошке фазе пречишћавања и у пречишћеној води. У 2017. години испитано је 2.100 узорака, од тога 1.456 узорка пречишћене воде. У приложеној табели дате су максималне вредности неких физичко - хемијских и бактериолошких параметара у сировој и пречишћеној води из којих се види да су највеће мутноће и органско оптерећење у сировој води били у јуну и октобру, а бактериолошко од јуна до новембра.

У јануару су биле ниске температуре током целог дана, па је било и знатних осцилација у протоцима воде кроз магистрални цевовод због хаварија на градским мрежама, а било је једно веће истицање воде на ваздушном вентилу у Дљину. У ноћи између 2. и 3. јуна у сливу Великог Рзава било је велико невреме (посебно у Сврачкову и Радобуђи) па је у водоток у кратким временском периоду доспела велика количина наноса (земља, камен, грање). Сирова вода је имала огромне количине суспендованих материја. Талог је падао тренутно при мерењу мутноће, тако да је било немогуће измерити њену вредност на турбидиметру са опсегом од 4000 НТУ.

Завод за Јавно здравље из Ужица вршио је физичко - хемијска, бактериолошка и биолошка испитивања сирове воде (водозахват) и пречишћене воде (додатни резервоар, крак за Ариље, кућни резервоар и МРБ Пожега), као и биолошка испитивања сирове пречишћене воде после сваке технолошке фазе пречишћавања. На физичко-хемијске и бактериолошке параметре испитано је 515 узорака, од тога 362 узорка пречишћене воде. Било је 7 (1,93%) неисправних узорака и то 4 (1,10%) физичко-хемијски и 3 (0,83%) бактериолошки. Физичко-хемијска неисправност је била због повећане мутноће и то у МРБ Пожега 2 узорка (21.08 1,3 НТУ и 223.10. 1,7 НТУ) и додатни резервоар (29.03. 1,3 НТУ) и крак за Ариље због повећаног утршка калијум перманганата (29.03. 10,00 мг/л). Микробиолошки неисправни узорци су били из додатног резервоара (23.08. и 30.08. због повећаног броја колиформних бактерија и изолованог enterobacteria и 25.10. због повећаног укупног броја аеробних мезофилних бактерија 40/мл). Испитано је 57 узорака воде на биолошке индикаторе (фитопланктоне, зоопланктоне, цревне протозое и хелмита), од тога 21 узорак сирове воде са водозавхвата, 24 узорка пречишћене воде и 12 узорака воде после сваке технолошке фазе пречишћавања.

У пречишћеној води нису идентификоване цревне поротозое, а осталих биолошких индикатора је било у количинама које нису имале утицаја на квалитет воде.

Завод за јавно здравље из Чачака вршио је испитивање пречишћене воде из МРБ Лучани, МРБ Бељина, МРБ Љубић, ХЧ "Брђани" и улаз у резервоар "Нешковића Брдо". Испитивања су вршена на физичко-хемијске и бактериолошке параметре 416 узорка и 16 узорка на биолошке индикаторе. По правилнику о хигијенској исправности воде за пиће "Сл. лист СРЈ" бр. 42/98) физичко-хемијски су била неисправна 4 узорка (0,96%) и то сви због повећане мутноће која је настала повећањем протока кроз магистрални цевовод. Три узорка су била 4.08. (МРБ Бељина 1,24 НТУ, МРБ Љубић 1,23 НТУ и ХЧ "Брђани" 1,3 НТУ) и један узорак 14.07. (ХЧ "Брђани" 1,5 НТУ). Бактериолошки сви узорци су били исправни, а број идентификованих биоиндикатора није имао утицаја на квалитет воде за пиће.

Оба завода су укупно испитала 778 узорак пречишћене воде на физичко-хемијске и бактериолошке параметре. Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће ("Сл. лист СРЈ" бр. 42/98) није одговарало 11 узорка (1,41%), од тога 8 (1,03%) физичко-хемијски и 3 (,38%) бактериолошки. На биоиндикаторе је испитано 40 узорка пречишћене воде и сви су били исправни.

У сарадњи са Заводом за јавно здравље из Ужица два пута (пролеће и јесен) извршен је обилазак слива Великог Рзава и узорковање његових притока, као и праћење стања потенцијалних загађивача. Испитивање квалитета воде Малог Рзава, Великог Рзава, Љубишнице, Катушнице и Приштевице на физичко-хемијске, бактериолошке параметре и биолошке параметре по Правилнику о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода ("Сл. гласник РС" бр. 74/2011) по коме Мали Рзав и Велики Рзав припадају водотоцима типа 3, а Љубишница, Катушница и Приштевица типа 6. На основу добијених резултата квалитет свих испитаних водотока је био променљив. Љубишница (у пролећном испитивању) је припадала II класи, Велики Рзав и Катушница III класи, док су Мали Рзав и Приштевица били IV класе. У јесењем периоду воде Великог Рзава и Љубишнице биле су I класе. Мали Рзав и Катушница II класе, док је Приштевица била III класе. Раније идентификовани загађивачи у Љубишу и Равнима дужи низ година нису у функцији, а нема ни новоизграђених рибњака. У Равнима на Приштевици (узводно од улива у Велики Рзав) изграђена је мини хидроелектрана. Све чешћа је појава дивљих депонија уз ове водотоке, али и изградња објеката за угоститељске потребе у летњем периоду узводно од водозахвата.

Током године праћен је и квалитет отпадне воде после третмана и на испусту из лагуна у реку Рзав. У сарадњи са Заводом за јавно здравље из Чачака извршено је квартално испитивање (4 узорка) отпадне воде и реке Рзав и после улива отпадне воде. Отпадна вода после испуштања из лагуна у реку није битније утицала на квалитет реке. Квалитет воде реке пре и после улива отпадне воде није се мењао и био је од II до IV класе.

Последњих година суочено је се са све већим климатским променама које имају знатан утицај на нагле промене квалитета воде која се захвата са привременог водозахвата, као и расположиве количине воде. Да би се очувао што бољи квалитет сирове воде неопходно је елиминисати негативан утицај људи дуж целокупног слива, а нарочито у близини водозахвата уз помоћ свих надлежних институција. Неконтролисана градња приватних плажа узводно од водозахвата сваке године се повећава, а све већи проблем праве и неконтролисане депоније. Посебну пажњу је потребно усмерити на интензитет радова на брани и њихов утицај на квалитет воде на водозахвату. Велике температурне промене воде током године доводе до додатних непредвиђених осцилација у испоруци пречишћене воде. У циљу испоруке што квалитетније воде за пиће до потрошача неопходна је сарадња са комуналним предузећима, у циљу што рационалније потрошње водеи безбеднијег транспорта магистралним цевоводом.

Табела бр. 3: МАКСИМАЛНЕ ВРЕДНОСТИ ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКИХ И БАКТЕРИОЛОШКИХ ПАРАМЕТАРА СИРОВЕ И ПРЕЧИШЋЕНЕ ВОДЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

Месец	Сирова вода					Пречишћена вода			
	t °C	Мутноћа (NTU)	KMnO ₄ * (mg/l)	Укупан број колиформних бактерија у 1.000 ml	Број аеробних мезофилних бактерија у 1 ml	Мутноћа (NTU)	KMnO ₄ * (mg/l)	Укупан број колиформних бактерија у 100 ml	Број аеробних мезофилних бактерија у 1 ml
ЈАНУАР	1	8,4	6,66	2200	120	0,58	3,71	Ø	3
ФЕБРУАР	6	35,0	26,21	12000	310	0,38	4,45	Ø	0
МАРТ	9	33,0	17,58	15000	280	0,44	4,42	Ø	0
АПРИЛ	12	56,0	36,16	15000	460	0,30	4,50	Ø	0
МАЈ	16	40,0	14,89	15000	860	0,33	4,65	Ø	0
ЈУН	20	>4000	142,24	21000	740	0,36	5,21	Ø	0
ЈУЛ	21	6,6	7,13	21000	780	0,31	4,04	Ø	0
АВГУСТ	22	8,8	5,97	38000	1900	0,31	3,72	Ø	0
СЕПТЕМБАР	17	4,9	5,57	21000	1600	0,32	3,41	Ø	0
ОКТОБАР	13	240	109,16	38000	2700	0,46	6,00	Ø	0
НОВЕМБАР	9	8,0	9,18	8800	760	0,66	5,76	Ø	0
ДЕЦЕМБАР	8	57,0	27,32	21000	1300	0,50	4,58	Ø	0

* KMnO₄ – оксидабилност

Напомена: Максимално дозвољене концентрације (МДК) за пречишћену воду су:

-Мутноћа _____ 1,0 НТУ

-KMnO₄ _____ 8,00 mg/l

-Укупан број колиформних бактерија у 100 ml _____ 0

-Број аеробних мезофилних бактерија у 1 ml _____ 10

3. ОДРЖАВАЊЕ

Опрема

ВОДОЗАХВАТ, ПУМПНА СТАНИЦА "ШЕВЕЉ" И ЦЕВОВОД СИРОВЕ ВОДЕ

Заједно са припадајућом водозахватном грађевином и опремом у њој омогућио је континуално препумпавање воде током читаве године са привременог водозахвата.

Претходну 2017. годину обележиле су уобичајене воде реке Рзав изузев падавина које су се догодиле 2 јуна. Тада је дошло до великих киша у јако кратком временском интервалу које су проузроковале поред великог водостаја и мутноћу коју инструменти нису били у стању да премере.

На 3-4 километара узводно од водозахватне грађевине на малом простору дошло је до изливања велике количине воде тако да су бујичарски потоци надали до нивоа да су „преградили“ ток реке. Са собом су понели блато и муљ који су по интензитету уређајима за мерење мутноће били немерљиви. Трагови те мутноће уочени су у августу месецу приликом усецања усисног цевовода ради повезивања новог пумпног агрегата. Ради се о блату које се формирало по ободу усисне цеви у дебљини око 5 цм (мерено на цеви $\phi 800$) и такве је структуре да је једино механичко чишћење нешто што би га могло елиминисати из цевовода.

Током године било је проблема у функционисању опреме у пумпној станици, али су они отклањани и нису утицали на њено укупно функционисање.

Активности превентивном одржавању, текућем и инвестиционом одржавању опреме систематизовани су као:

- замена сигурносних вентила и манометара на антихамер посудама,
- праћење и одржавање погонске спремности пумпи ротационог сита и остале електро машинске опреме и
- набавка и пуштање у рад (у месецу августу) новог пумпног агрегата производње WIL0.

Са набавком још једног пумпног агрегата у 2018. години пумпна станица ће бити опремљена са 2 нова агрегата што са пумпом набављеном 2011 године чини пумпну станицу поузданијом за рад.

Поред наведеног током године рађена је вибродиагностика и праћење вибрационог стања пумпних агрегата што је и основни предуслов за њихов нормалан рад.

На цевоводу сирове воде урађен је обилазак објеката на цевоводу и припрема за зимску сезону.

У 2017. години није вршен је преглед трафо станица, али је праћење нивоа уља и опреме рађено редовно.

ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА ПРERAДУ ВОДЕ - ФАБРИКА ВОДЕ

Постројење за прераду сирове воде током 2017. године омогућило је основне предуслове за прераду и дистрибуцију воде. Током године проблеми, кварови на опреми на време су отклањањи и све технолошке линије су успешно функционисале.

ТАЛОЖНИЦЕ

Извршено је у два наврата комплетно прање таложница. У функционисању опреме није било значајнијих проблема, јер су у претходним годинама извршени обимнији ременти редуктора. Занављање, односно набавка комплет редуктора на трећем степену флокулације, које извршено претходних година планира се и у 2018. години.

ОЗОНИЗАЦИЈА

Постројење за озонизацију производње WEDECO током године, уз повремене проблеме, је функционисало. Проблеми у функционисању опреме за озонизацију настајали су услед проблема са заменом сензора присуства озона у амбијенталном ваздуху као и услед подешености постројења на нулту осцилацију мрежног напона.

Сензори присуства озона у амбијенталном ваздуху каснили су у испоруци од стране представника WEDECO у Србији и то је изазвало велике проблеме у функционисању опреме у смислу честих испада и немогућности за старт.

Фабричко подешавање озон генератора на варијације напона мреже било је „нулто“ што је подразумевало да напон у мрежи мора бити 400 V и без осцилација напона што овде то није био увек случај. Осцилације напона у мрежи проузроковале су испаде у раду генератора и проблеме у поновном старту опреме. Крајем децембра сервисер WEDECA извршио је инспекцију техничког стања опреме и променио „нулту“ толеранцију напона на толеранцију од 0,1 секунде. Након тога, испада из рада опреме није било но то и не значи да их у сезони рада електро мотора велике снаге неће бити. Међутим ова подешеност напона на толеранцију на 0,1 секунду значи да ће заштита избацити опрему из рада и тиме је сачувати од оштећења и дозволити поновни старт без оштећења опреме.

Како од 2016. године када је опрема намонтирана и пуштена у рад није било значајнијих набавки резервних делова то је у овој то неопходно урадити.

Како линија за озонизацију „Trailligaz-Paris“ не ради од маја месеца 2016. године када су нови генератори пуштени у рад питање њене погонске сопности, поузданости је отворено.

ДОДАТНИ РЕЗЕРВОАРИ

Извршено је прање обе коморе додатног резервоара, а током године у овај објект било је значајнијих улагања. Извршено је комплетно и темељно пескарење цевног развода. Урађени су антикорозиона заштита и фарбање полиуретанским фарбама. Урађена је природна вентилација у циљу елиминације испарења хлора као главног узрока корозије опреме. Објект је окречен у целости.

ФИЛТЕРСКА ПОЉА

Функционисање опреме филтерских поља (мисли се на пнеуматику, затвараче, пумпе за прање, дуваљке, ел. ормане, сонде и опрему за мерење и регулацију нивоа) уз мање или веће потешкоће функционисало је на нивоу који је омогућио континуалан рад.

По потреби је вршена замена лептирастих међуприрубничких затварача. Најчешће на вентилима чисте воде. Сукцесивна набавка и замена дотрајалих затварача су неопходни.

ПРИПРЕМА И ДОЗИРАЊЕ ХЕМИКАЛИЈА

Уз мање потешкоће функционисала је читаве године у мери која је обезбедила континуалан рад. У опреми за хлорисање вршена је замена и повезивање контејнера са хлором, интервенција на чишћењу и прању хлоринатора и сл. Занављање опреме урађено је заменом арматуре и цевовода на линији за дозирање алуминијум сулфата и полиелектролита. Овај тренд замене наставиће се и у наредној години. Такође било је интервенција на линијама за узорке у смислу њиховог хиперхлорисања, а исте ће и у овој години бити предмет активности. Пумпе алуминијум сулфата, полиелектролита и сумпорне киселине функционисале су читаве године као и процесне линије које воде ка појединим местима дозирања.

Током читаве године било је активности на манипулацији контејнера са хлором, истовар превоз и повезивање као и активности на поправци и замени инсталације хлора.

Активности на занављању опреме за хлорисање потребно је наставити и у наредној години. Ово се поготово односи на набавку и уградњу опреме за мерење резидуалног хлора (уређаји познати под називом DEPOLOX-i).

ПНЕУМАТСКА ИНСТАЛАЦИЈА

На пнеуматској инсталацији рађена је по потреби замена фитинга, разводника као и поправка пнеуматских закретних мотора. Извршена је замена припремних група на филтерским пољима, а иста је у току на вентилским групама филтерских поља.

ДИЗЕЛ АГРЕГАТ И ПУМПНА СТАНИЦА НА ПОСТРОЈЕЊУ

У овој технолошкој целини није било значајнијих интервенција изузев активности на редовном прегледу и сервисирању опреме.

Дизел агрегат снаге 250 kVA приликом редовне процедуре провере рада опреме претрпео је велико оштећење мотора на делу брегаста осовина - разводни механизам - коленасто вратило. Због тога је потребна велика сервисна интервенција која поред ангажовања стручних радника и услуга на ремонту захтева и набавку резервних делова. Посебан проблем јесте то што је матична фабрика „Торпедо“ у Ријеци затворена те да је набавка оригиналних делова са гаранцијом неизводљива. Поред трошкова потребне за вршење ремонта са ценама нових дизел агрегата менаџменту Ј.П. „Рзав“ техничка служба предложила је набавку новог дизел агрегата системом замене старо за ново. Поступак набавке је у току.

Посуде под притиском на оба компресора снабдеване су атестираним вентилима сигурности.Изузев праћења рада опреме у овом објекту других активности није било а опрема је била у пуној погонској спремности.

ЛАГУНЕ И ТРЕТМАН МУЉА

Муљ на лагунама због његове густине која није дозвољавала његов утовар и транспорт није очишћен.

На третману муља више пута чишћен је компензациони базен. Раскрес растиња на оба објекта урађен је као редовно одржавање објекта.

КУЋНИ РЕЗЕРВОАР

Извршено је комплетно прање резервоара. У појединим објектима извршена је замена старих и дотрајалих светилки.

МАГИСТРАЛНИ ЦЕВОВОД, МРБ-ОВИ, Х.С. "РОШЦИ" И ПРИПАДАЈУЋИ КРАКОВИ

Функционисање магистралног цевовода и кракова, опреме на њима и МРБ-ова током протекле године било је задовољавајуће.Током читаве године успостављено је континуално водоснабдевање. Битно је нагласити да континуитет водоснабдевања није нарушен ни током великих и неповољних водостаја реке. Цевовод као и сва опрема временом стари и намеће се све већи проблем функционисања затварача. После 25 година рада заптивачи на затварачима старе и постају све тврђи, а и тиме неспособни за обављање функције заптивања која се од њих очекује. Погони затварача (редуктори) у условима влаге (неки су перманентно потопљени) постају непоуздани и поставља се питање могућности њиховог функционисања.

Током 2017. године на магистралном цевоводу и припадајућим краковима била су два хаваријска оштећења.

Као последица мржњења дошло је до пуцања кућишта ваздушног вентила у шахти 52 В што је проузроковало неконтролисано истицање у количини од око 150 л/с у простор око шахте. Решавање овог проблема подразумевало је затварање протока кроз магистрални цевовод, али услед проблема са незатварањем пресечних затварача проблем је решен ангажовањем ронилачке екипе из Чачка. Мржњење ваздушних вентила унутар шахтова за све ове године рада није се десило. Поучени овим искуством, током радова на грађевинској реконструкцији шахти у 2017. години, на појединим шахтама ваздушних вентила (шахтама које су изолжене утицају ниских температура) урађено је облагање горње површине шахта термоизолационим материјалима. Са овим активностима предупређују се потенцијална измрзавања ваздушних вентила.

У шахти пресечног затварача ка МРБ-у Расна и Здравчићи дошло је до пуцања ФФ комада димензије ДН 200. Квар је отклоњен за кратко време. Предуслов за санацију било је затварање пресечних затварача крака према Пожеги и обарање притиска у цевоводу.

Проред наведеног треба имати и виду да је претходна зимска сезона (зима 2016/17) била изузетно неповољна (једна од најтежих до сада) са аспекта ниских температура које су дуго трајале у условима јако мале количине снега и голомразице. Постојали су велики проблеми и свакодневне активности на очувању протока и спречавању мржњења на ваздушном вентилу моста за Лучане. У два наврата био је прекид у протоку воде кроз њега, али је благовременом акцијом хаваријска ситуација спречена.

Доста активности било је на обиласку и радовима на објектима на магистралном цевоводу. Извршен је комплетан обилазак, санација металне галантерије по шахтовима као и раскрес растиња, прскање против корова и сл. Непосредно након зимске сезоне као и пред наступајућу зиму извршени су обилазак шахти ваздушних вентила и санација термоизолације.

Служба одржавања прави базу података о неусаглашеностима у раду опреме на магистралном цевоводу, набавља резервне делове и планове за замену исте. Битно је истаћи да се број насталих слабих тачака на цевоводу увећава из године у годину и да ће тај раст бити израженији у будућности.

Због тога реално је планирати застоје у циљу вршења планских ремонтних активности. Служба одржавања врши неопходне припреме у деловима и материјалу за ове активности. За пролеће 2018 године планира се интервенција на цевоводу за дохлорисање у Х.С.,„Рошци“ као и у МРБ-у Љубић.

По питању катодне заштите Служба одржавања током читаве године спроводила је активности на контроли рада станица катодне заштите, поправке истих и подешавању потенцијала. Због истрошености (као нормална последица функционисања у периоду преко 20 година) извршена је набавка материјала и формирање нових анодних лежишта. Формирана су два анодна лежишта. Једно на магистралном цевоводу у Овчар Бањи код планинарског дома, а друго код МРБ -а Бељина. У току је поступак формирања анодног лежишта на фабрици.

Извршена је набавка материјала неопходног за појачање протекторске заштите, а први дани пролећа 2018. године биће искоришћени за побољшање потенцијала и квалитета протекторске заштите.

Активности по МРБ овима:

МРБ Расна - мање активности на редовном одржавању објекта.

МРБ Пожега - мање активности на редовном одржавању објекта и замена цевовода за узорке. У овом објекту урађена је комплетна реконструкција ПЛЦ-а.

МРБ Лучани - мање активности на редовном одржавању објекта.

МРБ Пријевор - мање активности на редовном одржавању објекта и реализација техничког решења уградње регулационог затварача, мерача протока и даљинског управљања.

МРБ Трбушани - мање активности на редовном одржавању објекта.

Х.С.Рошци - редовно одржавање опреме, замена ињектора хлора као и мање интервенције на опреми за хлорисање.

МРБ Прислоница - мање активности на редовном одржавању објекта.

МРБ Здравчићи - мање активности на редовном одржавању објекта.

МРБ Љубић - у овом објекту урађена је комплетна реконструкција ПЛЦ-а.

МРБ Бељина -у овом објекту урађена је комплетна реконструкција ПЛЦ-а.

Комуникациони каблови и опрема радио станица функционисали су током читаве године.

ОПРЕМА У Х.Ч. "БРЂАНИ"

Функционисање опреме у МРБ Брђани било је задовољавајуће. Регулација протока кроз МРБ, дохлорисање воде, препумпавање у условима како смањене тако и повећане испоруке воде ка резервоару Нешковића брдо у Горњем Милановцу функционисало је без већих потешкоћа током читаве године.

Од краја априла до данас постоји проблем улежиштења пумпе NK 125 GRUNDFOS. Сервисна екипа GRUNDFOS-а је у три наврата безуспешно покушавала да реши овај проблем. Пумпа након сервисне интервенције ради извесно време и поново настаје проблем улежиштења које је праћено неповољним вибрационим стањем. Последње активности на решавању овог проблема (заједно са техничком службом Ј.П., „Рзав“) обухватиле су обухватнију анализу мера и саосности кућишта, осовине и радног кола и том приликом закључено је да су се мере осовине и кућишта промениле те да је потребна њихова санација. Санација ових позиција је у току након чега следи монтажа и пуштање у рад. Уколико и овом приликом не дође до решења проблема даље улагање је нерационално.

Општи закључак на тему набавке пумпних агрегата нове генерације (производи WIL0 I GRUNDFOS који су купљени путем јавних набавки) јесте да су по питању хидраулике унапређени и ефикаснији по питању постигнутих протока и енергије коју повлаче из мреже у односу на постојеће пумпе Јастребац. Но истовремено по питању чврстоће кућишта и улежиштења без претеривања се може рећи да су на самој доњој граници издржљивости што проблеми са пумпом NK 125 GRUNDFOS недвосмислено и говоре. Ту је једноставно речено препознат пројектни задатак који се ставља пред конструктора, а то је израда пумпи које неће бити великог века трајања.

Извршена је замена вентила сигурности на обе посуде под притиском.

ГУБИЦИ ВОДЕ У ЦЕВОВОДУ

Највећи губици воде у магистралном цевоводу у шахтама 13И (у Мићовићима) и 41И (Лучански мост) настали су као последица назатварања вентила. Замена вентила или додавање још једног вентила је пут за решење постојећих процуривања. Израда планове за замену или додавање је у току.

4. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Активности Службе инвестиција у 2017. години систематизоване су као:

А) ИСТРАЖИВАЊЕ, СТУДИЈЕ, АНАЛИЗЕ И ПРОЈЕКТОВАЊА СА ТЕКУЋИМ ОДРЖАВАЊЕМ

Истраживање, студије, анализе и пројектовања

Урбанистички пројекат и геодетске подлоге за израду Урбанистичког пројекта парцелације МРБ Лучани реализовани су у вредности од 142.319 динара.

1. Урбанистички пројекат парцелације МРБ Лучани	37.500
2. Геодетске подлоге за израду Урбанистичког пројекта парцелације МРБ Лучани	104.819
Укупно:	142.319

Радови на текућем одржавању грађевинских објеката:

1. Уређење корита реке Велики Рзав у зови бујичасте преграде (уговор из 2016.)	302.575
2. Санација бетонских шахти на магистралном цевоводу на деоници Брђани - Горњи Милановац	405.592
3. Крчење трасе магистралног цевовода (потез: Горњи Милановац - Чачак)	488.090
4. Радови на грађевинском одржавању шахте 52 В у Дљину	157.000
5. Термоизолација шахти ваздушног вентила	230.551
6. Замена спуштеног плафона у лабораторији	121.355
7. Радови на крчењу трасе пута С1 ка брани и акумулацији "Ариље - профил Сврачково" (уговор из 2016.)	160.174
Укупно:	1.865.337

Радови на текућем одржавању грађевинских објеката износе 1.865.337 динара.

Уговорени су, а нису реализовани:

- радови на чишћењу једне коморе лагуна	466.100
- молерско-фарбарски радови на објектима постројења за пречишћавање	329.698

Б) ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА ИЗ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА

Инвестиције из сопствених средстава имају вредност од 3.203.349 динара.

У 2017. години извршени су радови на:

1. Стабилизацији еродиране обале на траси магистралног цевовода Брђани - Нешковића Брдо	1.804.211
2. Санацији преливних канала на таложници	1.399.138
Укупно:	3.203.349

Б) ИНВЕСТИЦИЈА ИЗ УДРУЖЕНИХ СРЕДСТАВА - ИЗГРАДЊА БРАНЕ И АКУМУЛАЦИЈЕ "АРИЉЕ" НА ПРОФИЛУ "СВРАЧКОВО"

Основни Уговор о удруживању средстава за изградњу бране и акумулације "Ариље-профил Сврачково" број 401-00-1186/2009-07 потписан је 07.10.2009. године. Радови се финансирају на основу основног уговора о финансирању чији су потписници Република Србија и општине оснивачи у односу 91.05% : 8.95%.

Уговор о финансирању радова на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" у 2017. години Број: 401-00-658/2017-07 са Министарством пољопривреде, и заштите животне средине, Републичком дирекцијом за воде потписан је 22.03.2017. године.

Предмет уговора је финансирање у 2017. години: грађевинских радова на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково", вршења инвеститорских послова и стручног надзора над извођењем радова, исплате накнаде за експроприсано земљиште и исплата трошкова уписа у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима права јавне својине Републике Србије на земљишту експроприсаном за потребе изградње бране са акумулацијом, као и финансирање осталих трошкова у вези изградње бране са акумулацијом (пројектантске и консултантске услуге и др.).

Републичка дирекција за воде у 2017. години, са ПДВ обезбеђује средства у износу од 400.000.000 динара.

Анексом I уговора од 18.октобра 2017. године средства су смањена на износ од 362.497.720 динара.

Уговор о удруживању средстава за заједничко финансирање изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2017. години Број: 900 са оснивачима предузећа општинама Ариље, Пожега, Лучани, Горњи Милановац и градом Чачком, потписан је 3. маја 2017. године.

За финансирање изградње оснивачи предузећа у 2017. години, са ПДВ обезбеђују средства у износу од 39.319.055 динара.

ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА

У 2017. години донето је једно правоснажно решења о експропријацији непокретности будуће акумулације на територији КО Роге. Површина експроприсане непокретности по донетом решењу износи 45 ари и 45 м².

Вредност експроприсане непокретности у 2017. години по склопљеном споразуму је 909.000 динара.

У складу са наведеним од почетка поступка експропријације па до краја 2017. године, укупна површина која се експроприсана за формирање акумулације износи 147 ха 75 ари и 39 м². Остало је укупно да се експроприше 2 ха 80 ари и 89м² (приватна својина).

За услуге провођења промена код Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Пожега утрошено је 38.652 динара.

РАДОВИ И ОСТАЛА УЛАГАЊА

Основни уговор у ЈП "Рзав" Ариље број: 2787 заведен је 22.12.2011. године, а код "Хидротехника - Хидроенергетика" а.д. Београд Број: 4516 - 26.12.2011. године.

- грађевински радови	4.294.102.855
- машинска опрема.....	932.900.900
- електроопрема	135.243.245
- процесно технолошка опрема	3.434.350
Вредност радова без ПДВ:	5.365.681.350
Вредност радова са ПДВ 18%:	6.331.503.993

Анекс бр 8. Основног уговора о грађењу број 577 потписан је 22 марта, којим се рок градње продужава за додатних 60 месеци, односно до 2022. године.

Уговор о грађењу за 2017. годину са извођачем "Хидротехника - Хидроенергетика" а.д. Београд Број: 579, односно Број: 505 потписан је 22. марта 2017. године.

Вредност радова без ПДВ: 368.525.896

Извођач радова необрачунава ПДВ у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у.

Анексом бр. 1 Уговора о грађењу број 662 од 31.03.2017, односно број 532 од 24.03.2017, дефинисан је финансијски инструмент за обезбеђење правдања аванса (три бланко менице са меничним писмом).

Анексом бр. 9 Основног Уговора о грађењу број 1097 од 25.05.2017, односно број 1198 од 29.05.2017, регулисано је извођење и плаћање додатних радова у зони клизишта, и осигурању косина изнад слапишта. Вредност додатних радова на санацији косина износи 5.197.100 динара, а на изградњи опточног тунела износи 53.188.200 динара, док се радови из Основног уговора у вредности од 8.319.420 динара неће изводити.

Припремни радови у 2017. години започели су 15. фебруара 2017. године, а градилишна сезона је завршена 27. децембра 2017. године.

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

У 2017. години изграђен је објект лабораторије као и део стамбеног насеља према динамичком плану радова. Сви градилишни путеви су доведени у функционално стање. Након зимског прекида, снабдевање електричном енергијом, санитарном и техничком водом, као и одвођење отпадних вода је потпуно стављено у функцију.

ГЛАВНИ РАДОВИ

Главни радови у 2017. години рађени су на опточном тунелу, санацији клизишта, односно излазу опточног тунела и слапишту, шахтном преливу, темељном испусту, водозахватној кули, као и на саобраћајници С2.

Опточни тунел

Радови на самом опточном тунелу су се изводили обострано, са узводне и низводне стране. Радови са узводне стране су изведени до стационаже 0+162.80. У току извођења, редовно су вршена геолошка картирања ископа, након којих се од стране стручног и пројектантског надзора усвајао систем подграде у тунелу, према усаглашеној технологији извођења. Наложена је употреба ремената при осигурању ископа до стационаже 0+59.0, односно до краја колена шахтног прелива и преласка на тунелски профил 9.5 m. Пробно минирање је изведено на стационажи 0+60.0m према усвојеном пројекту минирања. Надаље, због промена квалитета стенске масе, примењиване су различите мере осигурања у складу са допуном пројектованог осигурања примарне облоге тунела. Негде су уграђивање ременате, а негде не док се прскани бетон уграђивао у више слојева са једноструком или двоструком арматурном мрежом као и радијалним анкерима дужине 4m.

Редовно је мерена конвергенција у тунелу, као и испитивање анкера на прописане услове носивости.

За несметан рад у опточном тунелу са узводне стране је изведена вентилација, осветљење и одводњавање тунела.

Са низводне стране радови су изведени до стационаже 0+195.40m (-48.05m). Већи део тунела је био у стени слабијег квалитета, па су ископи рађени багером са чекићем, а подграда је изведена са ременатама.

Радови на ископу и примарној подгради опточног тунела су каснили због недостатка квалификоване радне снаге и адекватне механизације, пре свега за тунелске ископе, а дешавало се да се касни и са благовременом набавком основног материјала.

Тек почетком новембра, Извођач је ангажавао специјализовану машину за израду минских бушотина и бушотина за радијалне анкере, чиме се знатно повећао радни учинак, али велики заостатак на овим радовима није било могуће надокнадити.

Клизиште

Почетком грађевинске сезоне, радови на санацији клизишта настављени су измештањем четврте армирано бетонске греде на путу С1. Након уградње заменског сидра и преосталих 8 сидара према пројекту прве фазе, настављени су радови на коти 374.30m према пројекту друге фазе санације клизишта. Радови су се одвијали са закашњењем, првенствено на позицији бушења и уградње геотехничких сидара па је на крају уведен двадесет четворочасовни рад подизвођача Геосонда консолидација. Ово закашњење је директно утицало на кашњење ископа тунела са низводне стране и на испуњење планираних радова по динамици у 2017. години. Радови на санацији клизишта су завршени. Уграђено је и извршено испитивање укупно 120 геотехничких сидара.

Шахтни прелив

Завршен је ископ и осигурање вертикалног дела шахтног прелива до коте 388.50 m. Извођач радова није благовремено допремио адекватну машину за бушење стенских анкера, што је резултирало кашњењем радова и на овом објекту.

Извођач је завршио радове на ископу хоризонталних шипова шахтног прелива на коти 389.00 m. Ископ на хоризонталном шипу број 1 је обустављен након 13.5m због неповољних геолошких услова. Ископ је осигуран у пуном профилу и извршено је бетонирање кампаде дужине 7m. Ископ шипова број 2 и 3 извршен је до стационаже 0+20.2m, у доброј геолошкој средини. Потпуно су осигурани и извршено је бетонирање укупне дужине по 14.20m.

Због потребе увида у сложену геологију терена, пројектант је извршио геолошко „прозрачивање“. Остаје да се дефинише коначно решење укљештења шахтног прелива, због скраћења дужине првог шипа.

Темељни испуст

Ископ тунела темељног испуста са узводне стране урађен је до стационаже 0+124.60m. Осигурање се изводи прсканим бетоном, арматурном мрежом и анкерима. Ископ тунела са низводне стране је изведен до стационаже 193.00m (-10.45m). Радови су каснили у односу на динамички план где је требало да се изврши комплетан ископ тунела. Челичне цеви, укупне дужине 120m, пречника $\varnothing 1400$ испоручене су и налазе се ускладиштене на градилишту.

Водозахватна кула

На водозахватној кули изведен је вертикални ископ до коте 391.50 mnm и осигурање ископа прсканим бетоном, арматурном мрежом и радијалним анкерима до коте 394 mnm. На овој позицији радови нису завршени према динамичком плану. Каснило се са 1,5m у односу на план, и није изведена потпуна заштита ископа.

Саобраћајница С2

Радови на широком ископу и заштити косина на саобраћајници С2 су настављени, према пројекту.

Вредност радова, по основу испостављених ситуација у 2017. години са разликом у цени износи 347.933.969,46 динара.

ПРОЈЕКАНТСКИ НАДЗОР

Уговор у вршењу пројектантских и консултантских услуга на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково у 2017. години, по спроведеном отвореном поступку ЈН Број: 2.2/17 ОП са "Енергопројект Хидроинжењеринг" а.д. Београд потписан је 5. маја 2017. године (ЈП "Рзав" Број: 915/04.05.2017 - "Енергопројект Хидроинжењеринг" а.д. Број: 17001-202/05.05.2017).

- уговорена вредност услуге без ПДВ:	9.200.000
- уговорена вредност услуге са ПДВ:	11.040.000
- реализована вредност услуге без ПДВ:	9.200.000
- реализована вредност услуге са ПДВ:	11.040.000

СТРУЧНИ НАДЗОР

Основни уговор о вршењу стручног надзора над изградњом бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково", прибранских објеката и цевовода сирове воде са испоруком и уградњом опреме за регионални субсистем водоснабдевања "Рзав", са Институтом за водопривреду "Јарослав Черни" Београд (код Инвеститора Број: 892, а код Извршиоца Број: 31/56) закључен је 17.05.2012. године.

- уговорена вредност услуге без ПДВ:	128.000.000
- уговорена вредност услуге са ПДВ:	151.040.000

У 2017. години потписан је Анекс 1 Основног уговора о вршењу којим се продужује рок реализације услуга за 5 година. (ЈП "Рзав" Број: 676 од 03.04.2017 - Институт „Ј.Черни“ Број: 740 од 10.04.2017).

Уговор о вршењу стручног надзора у 2017. годину са Институтом за водопривреду "Јарослав Черни" Београд потписан је 26. априла 2017. године (ЈП "Рзав" Број: 853 - "Јарослав Черни" Број: 31/48).

- уговорена вредност услуге без ПДВ:	8.844.621
- уговорена вредност услуге са ПДВ:	10.613.546
- реализована вредност услуге без ПДВ:	8.350.415
- реализована вредност услуге са ПДВ:	10.020.498

Стручни надзор, према Основном уговору о вршењу стручног надзора над изградњом бране и акумулације, износи 2,4% од вредности изведених радова.

Послови на изградњи бране и акумулације "Ариље- профил Сврачково" у 2017. години реализовани су са 94,5%. Од уговорених 386.570.517 динара реализовано је 365.484,384 динара.

5. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ И ИМОВИНЕ

5.1. Безбедност и здравље на раду

Послови безбедности и здравља на раду у ЈП "Рзав" обављају се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/05), Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини ("Сл. гласник РС", бр. 72/06), Одлуком Број: 1506 од 13.12.2006. године којом је одређено лице за послове безбедности и здравља на раду, са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду у ЈП "Рзав" Ариље и Одлуком Управног одбора ЈП "Рзав" Број: 150/2007 од 01.11.2007. године којом је прихваћен Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини ЈП "Рзав" Ариље Број: 1545 од 22.10.2007. године.

У складу са Појединачним колективним уговором о заштити на раду ЈП "Рзав" Ариље, а на основу годишњег Плана ЈП "Рзав" за 2017. годину у области безбедности и здравља на раду урађени су:

- ажурирање досадашњих нормативних аката ЈП "Рзав" која се тичу безбедности и здравља на раду (*Правилници, Упутства и сл.*) и усаглашавање са важећом законском регулативом,

- испитивање електроопреме и судова под притиском у складу са прописаним роковима. Резултати испитивања система заштите од индиректног напона додира и громобранске инсталације објекта система "Рзав" садржани су у Извештају Број: 346 од 23.02.2017. године,

- набавка, пријем и подела личних и колективних заштитних средстава и опреме за календарску 2016/17 годину у складу са Правилником о безбедности и здрављу на раду од 30.06.2011. године и

- набавка и обнављање санитетских средстава за ормариће прве помоћи у оквиру објекта комплекса ЈП "Рзав" у складу са Правилником о пружању прве помоћи.

У 2017. години била је једна лакша повреда на раду, ујдеди инсеката.

Стање безбедности и здравља на раду у 2017. години је било задовољавајуће.

5.2. Физичко - техничко обезбеђење

Физичко обезбеђење на Систему "Рзав" врши се у складу са Одлуком о организацији и раду Службе ФТО ЈП "Рзав" Ариље Број: 28 од 16.04.1993. године.

На Фабрици воде обезбеђење чине четири радника чувара - ватрогасца који раде на портирници.

На привременом водозахвату, Х.С. "Рошци" и Х.Ч. "Брђани" рад се одвија преко радника који поред редовних делатности обављају и послове обезбеђења објекта.

У 2017. години је било више контролних обилазака од стране радника МУП – без примедби на рад Службе, као и надзор над смештајем, чувањем, коришћењем и вођењем евиденција од стране полицијске управе Ужице и поступање по наложеним мерама.

Пред Комисијом за полагање стручног испита за вршење послова обезбеђења, бр.214-16/17, формираном од стране министра полиције РС, дана 29.03.2017 године у Ужицу десет радника ЈП Рзав је полагало стручни испит и сви су га положили. За ове раднике МУП РС је издао лиценце у складу са законом.

Извршено је бојево гађање за десет радника ЈП Рзав (фабрика воде).

Извршена је додатна техничка заштита објекта Система „Рзав“ (бове на водозахвату, камере, решетке, табле упозорења на МРБ-овима и обновљене табле у оквиру зона санитарне заштите) и груписање кључева од магистралног цевовода.

Стање физичког и техничког обезбеђења у 2017. години је задовољавајуће.

5.3. Послови противпожарне заштите

Послови противпожарне заштите на Водосистему "Рзав" обављају се у складу са Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09), Планом заштите од пожара ЈП "Рзав" (Одлука УО ЈП "Рзав" Број: .45/97), Мишљењем МУП-а, Секретаријата у Ужицу Број: 217-2/184 од 17.11.1997. године, Правилима заштите од пожара и програмом обуке заштите од пожара ЈП „Рзав“ које је донео Управни одбор 27.06.2013. године и Планом и поступком евакуације из објекта Система „Рзав“ у случају пожара и ванредних ситуација.

Добијена Сагласност и позитивно мишљење на наведена документа од стране МУП-а, Сектора за ванредне ситуације, Решењем бр. 217-5/69-2013. МУП, Сектор за ванредне ситуације донео је и Решење Број: 217-2/171 којим је предузеће сврстано у другу категорију угрожености од пожара.

Вршене су контроле ПП апарата и хидрантске опреме у складу са законским роковима.

У складу са Програмом обуке заштите од пожара ЈП "Рзав" извршена је обука запослених из области заштите од пожара.

Покренуто формирање ПП спремишта ради што ефикаснијег реаговања у ванредним ситуацијама.

Поред наведеног, у складу са законским прописима из ове области вршене су редовне активности.

5.4. Послови припрема за одбрану

Послови припрема за одбрану на Водосистему "Рзав" обављају се у складу са Законом о одбрани ("Сл. гласник РС", бр.111/2007) и осталим законским актима из области припрема за одбрану.

У складу са Законом и на захтев надлежних органа вршено је редовно ажурирање докумената из припрема за планирање одбране у ЈП "Рзав".

Министарство одбране - Управа за обавезе одбране РС, након увида у документацију Плана одбране ЈП "Рзав" донела је Акт СП бр.3-1/1-240 којим је потврђена усаглашеност Плана одбране ЈП "Рзав" са Планом одбране РС.

Сарадња и координација са подручним органима МО РС Ваљево, Пожега, Ариље, Чачак, Лучани, Горњи Милановац и Београд Министарствм одбране Републике Србије - Београд је континуирана.

Предузећа је добило Захвалницу Министарства одбране Републике Србије РС за успешно реализоване задатке са РегЦ МО Ваљево на пословима планирања припрема за одбрану у 2017.години.

Стање у области послова припрема за одбрану је задовољавајуће.

5.5. Ванредне ситуације

У складу са Законом о ванредним ситуацијама Сектору за ванредне ситуације и штабовима за ванредне ситуације општина Ариље, Пожега, Лучани, Горњи Милановац и града Чачак редовно достављани обрасци.

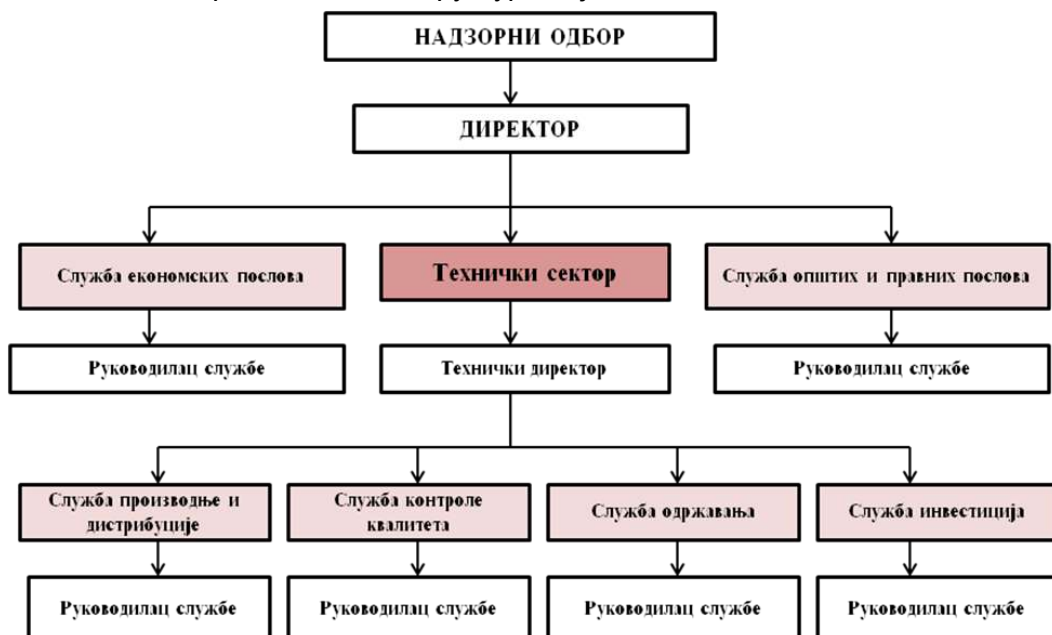
Присуство састанцима Штаба за ванредне ситуације и координација са Штабовима за ванредне ситуације других општина, у складу са стањем и указаним потребама (клизишта у јуну месец, обиласци зона санитарне заштите, присуство стручним обукама и слично) било је редовно.

Добијена је лиценца за израду процене ризика од стране МУП-а Сектора за ванредне ситуације.

Решењем министра МУП-а РС ЈП "Рзав" Ариље учествовало у изради Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа: Недостатак воде за пиће у складу са Методологијом за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И КАДРОВИ

У 2017. години организациона структура није мењана.



Табела бр. 4: Квалификациона, старосна и структура по времену у радном односу

Стручне спрема	Број запослених 31.12.2017.	Старост запосленог	Број запослених 31.12.2017.	Радни стаж	Број запослених 31.12.2017.
ВСС	16	до 30 година	1	до 5 година	1
ВС	8	30 до 40 година	4	5 до 10 година	3
ВКВ	3	40 до 50 година	24	10 до 15 година	2
ССС	25	50 до 60 година	33	15 до 20 година	3
КВ	9	преко 60 година	4	20 до 25 година	14
ПК	5	УКУПНО	66	25 до 30 година	21
НК	0	Просечна старост	49,9	30 до 35 година	16
УКУПНО	66			преко 35 година	6
				УКУПНО	66

Број запослених на почетку године је био 67, а на крају године 66.

Кадровска оспособљеност је на доњем минимуму.

Од укупног броја запослених 36,3% чине запослени са високом и вишом стручном спремом. Високу стручну спрему има 24,2%, а вишу 12,1 % запослених.

Од укупног броја запослених 31 радник, односно 47,0% ради у турнусу.

Табела бр. 5: Структура запослених по секторима - организационим јединицама

Ред. број	Сектор - Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1.	Пословодство	2	1	1	
2.	Служба за производњу и дистрибуцију воде	33	28	28	
3.	Служба контроле квалитета воде	4	4	4	
4.	Служба одржавања	19	16	16	
5.	Служба инвестиција	4	3	3	
6.	Служба економских послова	6	5	5	
7.	Служба општинских и правних послова	10	9	8	1
	УКУПНО:	78	66	65	1

Према правилнику о организацији и систематизацији радних места предузеће има 78 запослених. Место техничког директора није попуњено.

Највећи део запослених је у техничком сектору: 51 радник. У односу на правилник о систематизацији недостаје 12 извршилаца.

III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Извештај о реализацији програма ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље за период јануар - децембар 2017. године је материјал којим су обухваћене свеукупне активности, везане за обављање основне делатности предузећа-производњу и дистрибуцију воде за пиће и активности на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково".

Финансијски део извештаја састављен је у складу са:

- Законом о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/13),
- Међународним стандардима финансијског извештавања (МСФИ) ("Сл. гласник РС", бр. 35/14),
- Међународним стандардима финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП) ("Сл. гласник РС", бр. 117/13),
- Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 95/14 и 144/14),
- Правилником о садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 127/14),
- Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље.

Садржину извештаја чине: 1. УКУПАН ПРИХОД (Физичким обим производње, Укупан приход - основна делатност, Укупан приход - инвеститорски послови, Укупан приход укупно, Наплата потраживања, Обавезе из пословања и Готовина и готовински еквиваленти), 2. УКУПНИ РАСХОДИ (Структура расхода-основна делатност, Структура расхода - инвеститорски послови и Структура укупних расхода), 3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ (Финансијски резултат - основна делатност, Финансијски резултат - инвеститорски послови и Финансијски резултат укупно), 4. БИЛАНС СТАЊА, 5. БИЛАНС УСПЕХА, 6. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ, 7. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА (Инвестиције из сопствених средстава и Инвестиције из удружених средстава).

1. УКУПАН ПРИХОД

1.1. Физички обим производње

У периоду јануар - децембар 2017. године Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље је произвело и корисницима воде из Система "Рзав" испоручило 16.928.049 м³ воде за пиће.

Табела бр. 6: Физички обим производње

Назив ЈКП/ЈП	Јед. мере	Остварено 2016.	План 2017.	Остварено 2017.	Индекс		Структура %	
					5/3	5/4	План	Оств
"Зелен"	м³	1.144.964	1.149.206	1.313.354	114,7	114,3	7,5	7,8
"Наш Дом"	м³	2.391.744	2.405.894	2.625.409	109,8	109,1	15,6	15,5
"Комуналац Лучани"	м³	1.280.372	1.353.889	1.423.198	111,2	105,1	8,8	8,4
"Водовод"	м³	8.788.410	8.568.288	9.336.055	106,2	109,0	55,6	55,2
"Горњи Милановац"	м³	1.935.732	1.932.336	2.230.033	115,2	115,4	12,5	13,2
Укупно:	м³	15.541.222	15.409.613	16.928.049	108,9	109,9	100,0	100,0

Упоредни показатељи указују да су производња и дистрибуција воде за пиће у односу на план већи за 9,9%. У односу на планираних 15.409.613 м³ комуналним предузећима испоручено је више 1.518.436 м³ воде за пиће. У односу 2016. годину производња и дистрибуција воде већа је за 1.386.827 м³, односно за 8,9%.

План производње и дистрибуције воде остварен је према свим комуналним предузећима. Највеће остварење у односу на план је код ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац. Индекс остварења је 115,4. ЈКП "Зелен" Ариље има индекс 114,3, ЈКП "Наш Дом" Пожега индекс 109,1, ЈКП "Водовод" Чачак индекс 109,0, а ЈКП "Комуналац Лучани" Лучани индекс 105,1.

У испорученим количинама највеће учешће има град Чачак са 55,2%. Следе општина Пожега са 15,5%, општина Горњи Милановац са 13,2%, општина Лучани са 8,4% и општина Ариље са 7,8%.

Испоручена вода је била доброг квалитета. Наведено потврђују анализе Завода за јавно здравље из Ужица и Чачака.

1.2. Укупан приход - основна делатност

Укупан приход, по основу обављања основне делатности, остварен је у износу од 263.167.542 динара. У односу на план већи је за 16.278.742 динара, односно за 6,6%. У односу на остварење у 2016. години већи је за 9,1%.

Како је основна делатност Јавног предузећа "Рзав" Ариље производња и дистрибуција воде највећи део прихода чини приход од воде.

Приход од воде у периоду јануар - децембар 2017. године остварен је у износу од 177.510.094 динара. У односу на план већи је за 15.945.089 динар, односно за 9,9%, а у односу на остварење у истом периоду 2016. године за 14,6%. У структури укупног прихода учествује са 67,5%.

Обрачун и фактурисање испоручених количина за период од 1. јануара до 30. јуна 2017. године извршено је по цени од 9,97 дин/м³, која је у примени од 1. новембра 2012. године.

Од 1. јула 2017. године фактурисање је извршено са новом увећаном ценом од 10,98 дин/м³.

Табела бр. 7: Структура прихода - основна делатност

Врста прихода	Остварено 2016.	План 2017.	Остварено 2017.	Индекс		Структура %	
				4/2	4/3	План	Оств
Приходи од воде	154.945.983	161.565.005	177.510.094	114,6	109,9	65,4	67,5
ЈКП "Зелен"	11.415.291	12.065.463	13.814.160	121,0	114,5	4,9	5,2
ЈКП "Наш Дом"	23.845.687	25.250.608	27.596.116	115,7	109,3	10,2	10,5
ЈКП "Комуналац Лучани"	12.765.309	14.204.939	14.947.207	117,1	105,2	5,8	5,7
ЈКП "Водовод"	87.620.448	89.775.069	97.726.839	111,5	108,9	36,4	37,1
ЈКП "Горњи Милановац"	19.299.248	20.268.926	23.425.772	121,4	115,6	8,2	8,9
Приход од продаје услуга		1.234	24.583		1.992,1	0,0	0,0
Остали пословни приходи	83.103.290	83.133.761	83.078.631	100,0	99,9	33,7	31,6
Пословни приходи	238.049.273	244.700.000	260.613.308	109,5	106,5	99,1	99,0
Финансијски приходи	2.457.434	2.138.800	2.421.116	98,5	113,2	0,9	0,9
Остали приходи	772.216	50.000	133.118	17,2	266,2	0,0	0,1
Укупно:	241.278.923	246.888.800	263.167.542	109,1	106,6	100,0	100,0

Приход од продаје услуга остварен је у износу од 24.584 динара.

Остали пословни приходи остварени су у износу од 83.078.631 динар. Чини их приход по основу условљених донација. Утврђен је у висини обрачунате амортизације грађевинских објеката за 2017. годину (рачун 641 - Приход по основу условљених донација, којим је исказано укидање одложених прихода са рачуна 495 - Одложени приходи и примљене донације у складу са МРС 20 - Рачуноводствено обухватање државних додељивања и обелодањивање државне помоћи). Остали пословни приходи у структури укупног прихода учествују са 31,6%.

Како се амортизација грађевинских објеката, чија је изградња финасирана из удружених средстава, покрива из одложених прихода искључена је из калкулације цене воде.

Пословни приход по основу производње и дистрибуције воде остварен је у износу од 260.613.308 динара. У односу на план већи је за 6,5%. У структури укупног прихода учествује са 99,0%.

Финансијски приходи остварени су у износу од 2.421.116 динара. Чине их камата за неблаговремено плаћање, 763.146 динара, камата на депозите по виђењу, 1.633.820 динара и позитивне курсне разлике, 24.150 динара. У односу на план већи су за 13,2%. У структури укупног прихода учествују са 0,9%.

Остали приходи остварени су у износу 133.118 динара. У структури укупног прихода учествују са 0,1%.

1.3. Укупан приход - инвеститорски послови

Приход од суфинансирања, намењен за покриће расхода насталих по основу вршења инвеститорских послова у периоду јануар - децембар 2017. године остварен је у износу од 5.998.295 динара. Остварење у односу на план веће је за 208.295 динара, односно за 3,6%.

Износ пренетих средстава из Табеле бр. 9 увећан је за 218.576 динара, колико је износио дуг по захтевима за пренос средстава који су поднети у 2016. години. Општина Ариље улатила је износ од 11.086 динара, општина Пожега 39.824 динара, а град Чачак 167.666 динара.

Како осталих прихода није било укупан приход идентичан је приходу од суфинансирања.

Табела бр. 8: Укупан приход - инвеститорски послови

Врста прихода	Остварено 2016.	План 2017.	Остварено 2017.	Индекс		Структура %	
				4/2	4/3	План	Оств
1	2	3	4	5	6	7	8
Приход од суфинансирања	7.671.397	5.790.000	5.998.295	78,2	103,6	100,0	100,0
Остали приходи							
Укупно:	7.671.397	5.790.000	5.998.295	78,2	103,6	100,0	100,0

Задужење удружилаца средстава, за покриће расхода насталих по основу вршења инвеститорских послова у периоду јануар - децембар 2017. године износи 5.779.719 динара.

Како пренета средства износе 5.779.719 динара потраживања на дан 31.12.2017. године нема.

Табела бр. 9 Задужење, пренета средства и обавезе удружилаца

Р. бр.	Опис	Учесници у финансирању послова на изградњи - трошкова						Укупно
		Републичка дирекција за воде	Општина Ариље	Општина Пожега	Општина Лучани	Град Чачак	Општина Горњи Милановац	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задужење удружилаца	5.287.784	42.873	74.752	42.873	256.685	74.752	5.779.719
2.	Пренета средства	5.287.784	42.873	74.752	42.873	256.685	74.752	5.779.719
Остаје за пренос:								

Проценат за обрачун прихода у 2017. години, у односу на 2016. годину је смањен са 2,0% и износи 1,5%. Дефинисан је Финасијским планом инвестиционих улагања у изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" за 2017. годину.

Основицу за обрачун чини вредност извршених послова без ПДВ.

1.4. Укупан приход

Укупан приход у периоду од 1. јануара 2017. године до 31. децембра 2017. године, утврђен као збир прихода по основу обављања основне делатности и прихода по основу вршења инвеститорских послова, остварен је у износу од 269.165.837 динара.

Табела бр. 10 Укупан приход

Врста прихода	Остварено 2016.	План 2017.	Остварено 2017.	Индекс		Структура %	
				4/2	4/3	План	Оств
1	2	3	4	5	6	7	8
Пословни приходи	245.720.670	250.490.000	266.611.603	108,5	106,4	99,1	99,1
Финансијски приходи	2.457.434	2.138.800	2.421.116	98,5	113,2	0,8	0,9
Остали приходи	772.216	50.000	133.118	17,2	266,2	0,0	0,0
Укупно:	248.950.320	252.678.800	269.165.837	108,1	106,5	100,0	100,0

У односу на план већи је за 16.487.037 динара, односно за 6,5%. У односу на остварење у 2016. години већи је за 8,1%.

1.5. Наплата потраживања

У 2017. години по основу обављања основне делатности, производње и дистрибуције воде за пиће наплаћено је динара. У 2016. години наплаћено је 181.639.715 динара.

ЈКП "Зелен" Ариље, ЈКП "Водовод" Чачак и ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац у потпуности су измирили доспеле обавезе.

ЈКП "Зелен" Ариље и ЈКП "Водовод" Чачак су измирили и део обавезе по рачунима за месец децембар 2017. године.

Динамика у измирењу обавеза ЈКП "Наш Дом" Пожега у односу на исти период 2016. године је слабија. Наведено потврђује проценат наплате. Да би се у потпуности измириле обавезе из месеца октобра 2017. године недостаје уплата у износу од 994.029 динара.

Динамика у измирењу обавеза ЈКП "Комуналац Лучани" Лучани је такође слабија. Да би се у потпуности измирила обавеза из месеца августа 2017. године потребна је уплата у износу од 215.634 динара.

Репрограмиран дуг, задужење, наплата потраживања и стање дуга комуналних предузећа систематизовани су и приказани у табелама које следе:

Табела бр. 11 Репрограмиран дуг - 2011. година

Назив ЈКП	Зелен	Наш Дом	Општина Лучани	Водовод	Г.Милановац	Укупно
Стање дуга на дан 31/12/2016	1.080.000	2.559.966	1.740.000	11.773.083		17.153.049
Месечна обавеза	180.000	426.661	290.000	1.681.869		2.578.530
Број месеци за наплату	6	6	6	6		
Наплаћено у 2017. години	1.080.000	2.559.966	1.740.000	11.773.083		17.153.049
Број уплаћених месеци	6	6	6	6		
Стање дуга на дан 31/12/2017						

Репрограмиран дуг је у потпуности наплаћен. Обавезу "Дирекције за изградњу и комуналну делатност" Лучани у 2017. години измирио је буџет општине Лучани.

Прилив средстава по основу репрограма дуга остварен је у износу од 17.173.049 динара.

Табела бр. 12 Дуг из редовног пословања

Назив ЈКП	Зелен	Наш Дом	Комуналац	Водовод	Г.Милановац	Укупно
Стање дуга на дан 31/12/2016	711.009	3.975.555	2.240.953	1.387.927	1.782.916	10.098.360
Фактурисано у 2017. години	15.195.996	30.788.804	16.771.578	107.499.523	25.768.349	196.024.250
- по основу испоручене воде	15.195.576	30.355.728	16.441.928	107.499.523	25.768.349	195.261.104
- обрачунатих камата	420	433.076	329.650			763.146
Уплаћено на дан 31/12/2017	15.823.403	28.959.845	13.167.558	107.935.304	25.812.649	191.698.759
Стање дуга на дан 31/12/2017	83.602	5.804.514	5.844.973	952.146	1.738.616	14.423.851
Структура дуга у %	0,6	40,2	40,5	6,6	12,1	100,0
Измирују се обавезе из месеца	Децембра '17	Октобра '17	Августа '17	Децембра '17	Децембра '17	Децембра '17
Просечно задужење	1.266.333	2.565.734	1.397.632	8.958.294	2.147.362	16.335.354
Просечна наплата	1.318.617	2.413.320	1.097.297	8.994.609	2.151.054	15.974.897

За дванест месеци 2017. године, по основу испоручене воде за пиће, са ПДВ и обрачунатим каматама јавним комуналним предузећима фактурисано је 196.024.250 динара, у просеку месечно 16.335.354 динара. Од истих је наплаћен 191.698.759 динара, у просеку месечно 15.974.897 динара.

Потраживање на дан 31.12.2017. године износи 14.423.851 динар. Истог дана 2016. године износило је 10.098.360 динара.

Табела бр. 13 Проценат наплате

Назив ЈКП	Зелен	Наш Дом	Комуналац	Водовод	Г.Милановац	Укупно
Стање дуга на дан 31/12/2015	1.011.793	6.490.005	7.404.025	3.496.551	1.960.527	20.362.901
Задужење са 11/2016 године	11.552.737	24.628.416	13.389.373	86.994.565	19.446.257	156.011.348
Доспело потраживање	12.564.530	31.118.421	20.793.398	90.491.116	21.406.784	176.374.249
Уплаћено на дан 31/12/2016	12.860.654	29.167.309	19.713.852	98.491.117	21.406.783	181.639.715
% наплате у 2016 години	102,4	93,7	94,8	108,8	100,0	103,0
Стање дуга на дан 31/12/2016	711.009	3.975.555	2.240.953	1.387.927	1.782.916	10.098.360
Задужење са 11/2017 године	13.954.909	28.364.386	15.365.475	98.047.377	24.029.733	179.761.880
Доспело потраживање	14.665.918	32.339.941	17.606.428	99.435.304	25.812.649	189.860.240
Уплаћено на дан 31/12/2017	15.823.403	28.959.845	13.167.558	107.935.304	25.812.649	191.698.759
% наплате у 2017. години	107,9	89,5	74,8	108,5	100,0	101,0

Проценат наплате доспелих потраживања бележи незнатан пад. У 2016. години на дан 31. децембра износио је 103,0%, а на дан 31.12.2017. године износи 101,0%. Пад процента наплате на нивоу предузећа условљен је падом процената наплате код ЈКП "Наш Дом" Пожега и ЈКП "Комуналац Лучани" Лучани.

Табела бр. 14 Наплата потраживања

Назив ЈКП	Зелен	Наш Дом	Дир/Комун	Водовод	Г.Милановац	Укупно
Репрограмиран дуг	2.160.000	5.119.932	4.060.000	18.500.559		29.840.491
Дуг из редовног пословања	12.860.654	29.167.309	19.713.852	98.491.117	21.406.783	181.639.715
Наплаћено у 2016. години	15.020.654	34.287.241	23.773.852	116.991.676	21.406.783	211.480.206
Репрограмиран дуг	1.080.000	2.559.966	1.740.000	11.773.083	0	17.153.049
Дуг из редовног пословања	15.823.403	28.959.845	13.167.558	107.935.304	25.812.649	191.698.759
Наплаћено у 2017. години	16.903.403	31.519.811	14.907.558	119.708.387	25.812.649	208.851.808
Повећање/смањење +/-	1.882.749	-2.767.430	-8.866.294	2.716.711	4.405.866	-2.628.398
У просеку месечно	1.408.617	2.626.651	1.242.297	9.975.699	2.151.054	17.404.317

У 2017. године, по оба основа наплаћено је 208.851.808 динара, у просеку месечно 17.404.317 динара. У односу на 2016. годину, када је наплаћено 211.480.206 динара наплата је мања за 2.628.398 динара. Разлог мање наплате везује се за репрограмиран дуг из 2011. године који је у потпуности наплаћен у другом кварталу 2017. године.

Табела бр. 15 Укупно потраживање

Назив ЈКП	Зелен	Наш Дом	Комуналац	Водовод	Г.Милановац	Укупно
Стање на дан 31/12/2016	1.791.009	6.535.522	3.980.952	13.161.009	1.782.917	27.251.409
Репрограмиран дуг	1.080.000	2.559.966	1.740.000	11.773.083		17.153.049
Дуг из редовног пословања	711.009	3.975.556	2.240.952	1.387.926	1.782.917	10.098.360
Структура потраживања у %	6,6	24,0	14,6	48,3	6,5	100,0
Стање на дан 31/12/2017	83.602	5.804.514	5.844.973	952.146	1.738.616	14.423.851
Репрограмиран дуг	0	0	0	0	0	0
Дуг из редовног пословања	83.602	5.804.514	5.844.973	952.146	1.738.616	14.423.851
Структура потраживања у %	0,6	40,2	40,5	6,6	12,1	100,0
Повећање/смањење +/-	-1.707.407	-731.008	1.864.021	-12.208.863	-44.301	-12.827.558

Како је репрограмиран наплаћен укупно потраживање чине обавезе ЈКП из редовног пословања, производње и дистрибуције воде за пиће. Исто на дан 31.12.2017. године износи 14.423.851 динар. На дан 31.12.2016. године износило је 27.251.409 динара. Мање је за 12.827.558 динара.

ЈКП "Зелен" Ариље на дан 31.12.2017. године, по основу фактуре за испоручену воду за месец децембар има обавезу у износу од 83.602 динара. Проценат наплате доспелог дуга из редовног пословања је 107,9% јер је рачун за месец децембар скоро у потпуности плаћен. Дуг ЈКП "Зелен" Ариље у структури укупног потраживања учествује са 0,6%. У односу на стање на дан 31.12.2016. године мањи је за 1.707.407 динара.

ЈКП "Наш Дом" Пожега на дан 31.12.2017. године, по основу фактура за испоручену воду и обрачунатих камата, има обавезе у износу од 5.804.514 динара. Проценат наплате дуга из редовног пословања је 89,5%. Дуг ЈКП "Наш Дом" Пожега у структури укупног потраживања учествује са 40,2%. У односу на стање на дан 31.12.2016. године мањи је за 731.008 динара.

ЈКП "Комуналац Лучани" Лучани на дан 31.12.2017. године, по основу фактура за испоручену воду и обрачунатих камата има обавезе у износу од 5.844.973 динара. У структури укупног потраживања учествују са 40,5%. Проценат наплате 74,8% у односу на 2016. годину бележи значајан пад. Потраживање из редовног пословања у односу на стање на дан 31.12.2016. године веће је за 1.864.021 динар.

ЈКП "Водовод" Чачак по основу фактура за испоручену воду на дан 31.12.2017. године има обавезу у износу од 952.146 динара. Највећи део обавеза по рачунима за месец децембар измирен је 29.12.2017. године. Проценат наплате доспелих потраживања износи 108,5%. ЈКП "Водовод" Чачак у структури укупног потраживања учествује са 6,6%. Потраживање у односу на стање на дан 31.12.2016. године мање за 12.208.863 динара.

ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац на дан 31.12.2017. године по основу фактура за испоручену воду за месец децембар 2017. године има обавезу у износу од 1.738.616 динара. У структури укупног потраживања учествује са 12,1%. Проценат наплате је 100,0%. Потраживање у односу на 2016. годину је мање за 44.301 динар.

1.6. Обавезе из пословања

Неизмирене обавезе према добављачима, испоручиоцима добара и пружаоцима услуга, запосленима и буџету Републике Србије, по основу обављања основне делатности, на дан 31.12.2017. године износе 7.684.924 динара.

Структура обавеза по добављачима је следећа:

"ЕПС Снабдевање" д.о.о. Београд	3.762.346
"Маркинг" д.о.о. Ужице	1.684.901
"Милур" с.з.р. Ивањица	585.708
"Месер Техногас" а.д.Београд	212.850
"Суперлаб" д.о.о. Београд	251.988
"Металска индустрија Вараждин" д.о.о. Београд	223.971
"Завод за јавно здравље" Ужице	129.180
"Завод за јавно здравље" Чачак	171.662
"Нафтна индустрији Србије" Нови Сад.....	70.212
"Астра електро" д.о.о. Ариље	26.616
"Емисиона техника и везе" Београд	59.641
"Телеком Србија" Београд	50.484
"Водовод" ЈКП Чачак	29.400
"Републички геидетски завод" Гуча	23.484
"Савез инжењера и зехничара Србије" Београд	28.800
Остали добављачи	54.987
УКУПНО:	7.366.230

Обавезе према запосленима са припадајућим порезом чини накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада за месец децембар 2017. године у износу од 253.085 динара.

Обавеза према Према *Закону о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом* за месец децембар 2017. године износи 65.609 динара.

1.7. Готовински еквиваленти и готовина

По основу обављања основне делатности предузеће на дан 30.12.2017. године располаже са 121.571.033 динара. У односу на стање на дан 31.12.2016. године, =104.330.314 динара увећано је за 17.240.719 динара. Увећање чине средстава репрограмираног дуга из 2011. године, 17.153.049 динара. Како је исти наплаћен, прилива средстава по наведеном основу у 2018. години неће бити. Висока ликвидност је очувана.

Стање на дан	АОП	Врста средстава (текући рачун, благајна, девизни рачун, акредитиви..)	Назив банке	Износ у оригиналној валути	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.12.2016. (предходна година)	0068	205-111049-39 / 144855-83	Комерцијална банка а.д.	РСД	1.873.184
	0068	155-1774-23 / 155-1781-02 / 155-15294-09	Халкбанк а.д.	РСД	102.368.831
	0068	160-7534-75 / 160-33792-65 / 160-106610-55	Банка Интеза а.д.	РСД	88.299
Укупно:					104.330.314
31.12.2017.	0068	205-111049-39 / 144855-83	Комерцијална банка а.д.	РСД	3.429.672
	0068	155-1774-23	Халкбанк а.д.	РСД	101.291.431
	0068	160-7534-75 / 160-106610-55	Банка Интеза а.д.	РСД	277.138
	0068	200-2902910101918-62	"Поштанска штедионица" а.д.		16.572.792
Укупно:					121.571.033

Напомена: Подаци су преузети из Обрасца 9. Правилника о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа ("Службени гласник РС" бр. 36/2016).

2. УКУПНИ РАСХОДИ

2.1. Структура расхода - основна делатност

Укупни расходи у 2017. године остварени су у износу од 249.752.816 динара. У односу на план 246.818.800 динара већи су за 2.934.016 динара, односно за 1,2%. У односу на расходе у истом периоду 2016. године већи су за 5,1%.

Пословни расходи остварени су у износу од 245.051.728 динара. У односу на план мањи су за 1.557.072 динара, односно за 0,6%. У односу на остварење у истом периоду 2016. године већи су за 3,2%. Учешће пословних расхода у укупним расходима је 98,1%.

Финасијски расходи износе 59 динара. Релативни показатељ учешћа у структури укупних расхода није исказан.

Остали расходи износе 4.701.029 динара. Учешће осталих расхода у укупним расходима је 1,9%.

Структура расхода приказана је у Табели бр.11 Структура расхода-основна делатност. Иста у себи садржи упоредне апсолутне и релативне показатеље: остварено у 2016. години, план за 2017. године и остварено у 2017. години.

Табела бр. 16 Структура расхода - основна делатност

Р. бр.	О П И С	Остварено 2016.	План 2017.	Остварено 2017.	Индекс		% учешћа
					5/3	5/4	
1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	237.541.540	246.608.800	245.051.728	103,2	99,4	98,1
I	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	57.707.677	61.723.000	60.780.189	105,3	98,5	24,3
1.	Трошкови материјала за производњу	13.290.542	14.700.000	13.953.076	105,0	94,9	5,6
	1. Хемикалије за производњу	13.103.587	14.520.000	13.746.164	104,9	94,7	5,5
	2. Хемикалије за контролу квалитета воде	186.955	180.000	206.912	110,7	115,0	0,1
	3. Остали материјал за производњу						
2.	Трошкови осталог материјала	1.475.519	1.877.000	1.671.699	113,3	89,1	0,7
	1. Материјал за одржавање	1.131.745	1.465.000	1.321.433	116,8	90,2	0,5
	2. Канцеларијски материјал	139.974	225.000	172.533	123,3	76,7	0,1
	3. Материјал за чишћење	105.748	88.000	89.938	85,0	102,2	0,0
	4. Остали материјал	98.052	99.000	87.795	89,5	88,7	0,0
3.	Трошкови горива и енергије	38.383.357	39.732.000	41.706.940	108,7	105,0	16,7
	1. Нафтни деривати	1.644.738	1.610.000	1.517.518	92,3	94,3	0,6
	2. Остала горива - грејање	285.430	464.000	505.647	177,2	109,0	0,2
	3. Електрична енергија	36.453.189	37.658.000	39.683.775	108,9	105,4	15,9
4.	Трошкови резервних делова	3.620.781	4.589.000	2.610.904	72,1	56,9	1,0
5.	Трошкови једнократног отписа	937.478	825.000	837.570	89,3	101,5	0,3
II	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА	75.505.886	78.787.298	76.786.071	101,7	97,5	30,7
1.	Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима послодавца	65.392.250	67.000.893	65.672.878	100,4	98,0	26,3
	1. Нето зараде и накнаде зарада	39.761.172	40.674.770	39.957.852	100,5	98,2	16,0
	2. Порези и доприноси на терет радника	15.702.992	16.153.807	15.744.335	100,3	97,5	6,3
	3. Доприноси на терет послодавца	9.928.086	10.172.316	9.970.691	100,4	98,0	4,0
2.	Трошкови накнада по уговорима	988.605	1.148.784	1.053.006	106,5	91,7	0,4
	3. члановима органа управљ. и надзора	988.605	1.148.784	1.053.006	106,5	91,7	0,4
3.	Остали лични расходи	9.125.031	10.637.621	10.060.187	110,2	94,6	4,0
	1. Отпремнине	958.896	675.000	207.681	21,7	30,8	0,1
	2. Јубиларне награде	504.849	183.000	166.664	33,0	91,1	0,1
	3. Дневнице и трошкови службеног пута	158.192	160.000	160.190	101,3	100,1	0,1
	4. Превоз на радно место и са рада	2.606.167	2.855.426	2.762.333	106,0	96,7	1,1
	6. Солидарне помоћи запосленима и	95.240	1.851.000	1.791.642	1.881,2	96,8	0,7
	7. Остали лични расходи и накнаде	79.998	80.000	79.996	100,0	100,0	0,0
	8. Привремено умањење основице	4.721.689	4.833.195	4.891.681	103,6	101,2	2,0
III	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	10.313.428	9.580.000	9.280.482	90,0	96,9	3,7
	1. Транспортне услуге	529.232	590.000	570.567	107,8	96,7	0,2
	2. Услуге одржавања	5.643.263	4.850.000	4.861.500	86,1	100,2	1,9
	3. Рекламе и пропаганде	119.990	120.000	84.874	70,7	70,7	0,0
	4. Контрола квалитета воде	3.722.569	3.720.000	3.435.090	92,3	92,3	1,4
	5. Остале услуге	298.374	300.000	328.451	110,1	109,5	0,1
IV.	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВ.	91.314.177	93.848.502	94.247.815	103,2	100,4	37,7
V.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	2.700.372	2.670.000	3.957.171	146,5	148,2	1,6
	1. Непроизводне услуге	440.340	494.600	876.612	199,1	177,2	0,4
	2. Репрезентација	152.204	152.000	151.983	99,9	100,0	0,1
	3. Премије осигурања	469.471	530.000	468.864	99,9	88,5	0,2
	4. Платни промет	263.854	271.000	290.546	110,1	107,2	0,1
	5. Чланарине	24.500	45.000	28.100	114,7	62,4	0,0
	6. Порези	559.685	562.000	579.045	103,5	103,0	0,2
	7. Остали нематеријални трошкови	732.713	562.000	599.314	81,8	106,6	0,2
	8. Финансир. зарада особа са инвалидитетом			834.937			0,3
	9. Трошкови дана предузећа	57.605	53.400	127.770	221,8	239,3	0,1
Б.2	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	5.553	25.000	59	1,1	0,2	0,0
1.	Расходи камата(према трећим лицима)	69	10.000	59	85,5	0,6	0,0
2.	Негативне курсне разлике (према тр.л)	5.484	15.000				0,0
Б.3	ОСТАЛИ РАСХОДИ	111.360	185.000	4.701.029	4.221,5	2.541,1	1,9
1.	Губици по основу расходавања						
2.	Мањкови	15.950		4.028	25,3		0,0
3.	Исправка грешке ранијих година	0	0	4.493.680			1,8
4.	Издаци за здрав. култ. образов. научне наме.	92.990	93.000	52.900	56,9	56,9	0,0
5.	Остали расходи	2.420	92.000	150.421	6.215,7	163,5	0,1
Б)	РАСХОДИ УКУПНО Б.1)+Б.2)+Б.3):	237.658.453	246.818.800	249.752.816	105,1	101,2	100,0

Трошкови материјала за производњу, код којих највеће учешће имају трошкови хемикалија за производњу (алумунијум сулфат, сумпорна киселина, течни хлор, полиелектролит и течни кисеоник), остварени су у износу од 13.953.076 динара. Остварење у односу на план мање је за 5,1%.

Трошкови осталог материјала остварени су у износу од 1.671.699 динара. У односу на план мањи су за 10,9%.

Трошкови горива и енергије износе од 41.706.940 динара. У односу на план већи су за 5,0%. У наведеној групи трошкова трошкови електричне енергије износе 39.683.775 динара. У односу на план већи су за 5,4%. Условљени су знатно већом дистрибуцијом и максималним ангажовањем пумпи на водозахвату. Трошкови електричне енергије цену коштања м³ воде за пиће оптерећују са 2,36 дин/м³.

Набавка електричне енергије врши се од ЈП "Електропривреда Србије" Београд. Прва два месеца по Уговору из 2016. године, а наредних десет месеци по Уговору Број: 364 од 14.03.2017. године, односно 18-01-60190/4-17 од 01.03.2017. године, који је потписан по завршетку ЈН Број: 1.6/17 ОП. Цена више тарифе је увећана са 5,50 на 5,98 дин/квЧ, а ниже тарифе са са 3,53 на 3,79 дин/квЧ. У просеку за 8,4%.

Већи трошкови грејања условљени су изузетно ниским температурама на почетку године.

Трошкови резервних делова износе 2.610.904 динара. У односу на план мањи су за 43,1%.

Трошкови једнократног отписа, пре свега инвентара износе 837.570 динара. У односу на план већи су за 1,5%.

Трошкови зарада, накнада зарада износе 76.786.071 динар. У Односу на план мањи су за 2.001.227 динара, односно за 2,5%.

За зараде и накнаде зарада са доприносима послодавца утрошено је 65.672.878 динара, 2,0% мање у односу на план. Обрачун и исплата зарада вршен је у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", број 116/14). У структури укупних расхода зараде и накнаде зарада учествују 26,3% (у 2016. години са 27,7%).

Накнаде за рад чланова управног одбора у бруто износу износе 1.053.006 динара. У односу на план мање су за 8,3%.

Остали лични расходи износе 10.060.187 динара. У односу на план мањи су за 5,4%.

Трошкови зарада, накнада зарада детаљније су обрађени су у поглављу 4.3. СТРУКТУРА УКУПНИХ РАСХОДА.

Трошкови производних услуга износе 9.280.482 динара. У односу на план мањи су за 3,1%. У оквиру ове групе трошкови услуга одржавања износе 4.861.500 динара, а трошкови контроле квалитета воде 3.435.090 динара.

Трошкови амортизације обрачунати су у износу од 94.247.815 динара. У односу на план већи су за 0,4%. Амортизација грађевинских објеката финасираних из удружених средстава износи 83.078.631 динар, грађевинских објеката финансираних из сопствених средстава износи 958.576 динара, а опреме и нематеријалних улагања 10.210.608 динара. У структури укупних расхода учествују са 37,7%.

Амортизација грађевинских објеката чија је изградња финансирана из удружених средстава покривена је из одложених прихода.

Нематеријални трошкови износе 3.957.171 динара. У односу на план већи су за 48,2%. Веће остварење у односу на план је законска обавеза - обука 10 радника обезбеђења, за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине предузећа. Обука радника оптеретила је Трошкове непроизводних услуга за 150.000 динара. Трошкови полагања стручног испита пред комисијом МУП РС Остале нематеријалне трошкове за 75.000 динара. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом условио је да се према рачуну буџета Србије за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања створи обавеза и уллати износ од 835 хиљада динара. Програмом средства за ове намене нису планирана.

Финасијске расходе чини обрачуната камата за неблаговремено плаћање.

Остали расходи су: Исправка грешака из ранијих периода, обавеза према Буџетском фонду за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања за период од 12/2012. године до 12/2016. године износи 4.493.680 динара. Извештај о извршењу обавеза запошљавања и извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом Образац IOSI за наведен период није подношен. Контрола запошљавања особа са инвалидитетом од стране Пореске управе није вршена.

Накнада штете на парцели у Милићевом селу, кроз коју пролази цевовод чисте воде по пресуди Основног суда Пожега, коју је потврдио Апелациони суд Крагујевац износи 112.465 динара, а издаци за здравствене, културне, образовне и научне намене 52.900 динара.

2.2. Структура расхода - инвеститорски послови

Расходи по основу вршења инвеститорских послова у 2017. години остварени су у износу од 2.855.455 динара. У односу на план мањи су за 384.545 динара, односно за 11,9%. У односу на остварење у 2016. години мањи су за 7,4%.

Како финансијских и осталих расхода нема, пословни расходи у структури укупних расхода учествују са 100,0%.

Без обзира што се 35,0% средстава за зараде два радника у Служби инвестиција (инжењер геодезије и дипл. грађевински инжењер) обезбеђује из прихода остварених обављањем основне делатности највећи део средстава утрошен је за зараде. Са утрошених 1.701.667 динара зараде са доприносима послодавца у укупним расходима учествују са 59,6%.

Другу значајнију ставку расхода чине трошкови услуга одржавања који су исказани у износу од 280.433 динара. Највећи део чини одржавање приступног пута привредном насељу и брани "Ариље".

Табела бр. 17 Структура расхода - инвеститорски послови

Р. бр.	О П И С	Остварено 2016.	План 2017.	Остварено 2017.	Индекс		% учешћа
					5/3	5/4	
1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	3.084.530	3.223.000	2.855.455	92,6	88,6	100,0
I.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	245.977	272.000	334.146	135,8	122,8	11,7
2.	Трошкови осталог материјала	39.623	62.000	112.462	283,8	181,4	3,9
	2. Канцеларијски материјал	15.854	30.000	89.875	566,9	299,6	3,1
	3. Материјал за чишћење	8.319	7.000	8.932	107,4	127,6	0,3
	4. Остали материјал	15.450	25.000	13.655	88,4	54,6	0,5
3.	Трошкови горива и енергије	201.487	202.000	199.642	99,1	98,8	7,0
	1. Нафтни деривати	201.487	202.000	199.642	99,1	98,8	7,0
5.	Трошкови једнократног отписа	4.867	8.000	22.042	452,9	275,5	0,8
II.	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА	1.915.930	1.782.016	1.887.326	98,5	105,9	66,1
1.	Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима послодавца	1.726.208	1.613.537	1.701.667	98,6	105,5	59,6
	1. Нето зараде и накнаде зарада	1.046.338	979.543	1.030.331	98,5	105,2	36,1
	2. Порези и доприноси на терет радника	417.791	389.021	412.983	98,8	106,2	14,5
	3. Доприноси на терет послодавца	262.079	244.973	258.353	98,6	105,5	9,0
2.	Трошкови накнада по уговорима						
	1. о делу						
	2. о привременим и повременим пословима						
3.	Остали лични расходи	189.722	168.479	185.659	97,9	110,2	6,5
	3. Дневнице и трошкови службеног пута	26.320	27.000	28.600	108,7	105,9	1,0
	4. Превоз на радно место и са рада	21.100	25.000	21.500	101,9	86,0	0,8
	8. Привремено умањење основнице	142.302	116.479	135.559	95,3	116,4	4,7
III.	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	378.804	616.000	316.580	83,6	51,4	11,1
	1. Транспортне услуге	27.853	30.000	28.197	101,2	94,0	1,0
	2. Услуге одржавања	348.951	578.000	280.433	80,4	48,5	9,8
	5. Остале услуге	2.000	8.000	7.950	397,5	99,4	0,3
IV.	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВ.	469.113	469.861	228.715	48,8	48,7	8,0
V.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	74.706	83.123	88.688	118,7	106,7	3,1
	2. Репрезентација	33.344	33.800	33.773	101,3	99,9	1,2
	3. Премије осигурања	15.985	17.600	16.219	101,5	92,2	0,6
	4. Платни промет	11.383	6.000	8.885	78,1	148,1	0,3
	5. Чланарине	7.500	8.000	7.500	100,0	93,8	0,3
	6. Порези	6.494	10.600	6.592	101,5	62,2	0,2
	7. Остали нематеријални трошкови		7.123	15.719		220,7	0,6
Б.2	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ		10.000				0,0
1.	Расходи камата(према трећим лицима)		10.000				0,0
Б.3	ОСТАЛИ РАСХОДИ		7.000				0,0
5.	Остали расходи		7.000				0,0
Б)	РАСХОДИ УКУПНО Б.1)+Б.2)+Б.3):	3.084.530	3.240.000	2.855.455	92,6	88,1	100,0

Напомена: Зараде осталих запослених, ангажованих у вршењу инвеститорских послова финансирају се из прихода остварених по основу обављања основне делатности. Финансијски ефекат за удружиоце средстава је значајан.

2.3. Структура укупних расхода

Укупни расходи за 2017. годину износе 252.608.271 динар. У односу на план већи су за 2.549.471 динар, односно за 1,0%. У односу на остварење у 2016. години већи су за 4,9%.

Пословни расходи износе 247.907.183 динара. У односу на план мањи су за 1.924.617 динара, односно 0,8%. У односу на остварење у 2016. години већи су за 3,0%. У структури укупних расхода учествују са 98,1%.

ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА остварени су у износу од 19.207.753 динара. У односу на планираних 22.061,000 динара мањи су за 2.853.247 динара, односно за 12,9%, а у односу на остварење у 2016. години, 19.368.810 динара мањи за 0,8%.

ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ износе 41.906.582 динара, у односу на план већи су за 1.972.582 динара, односно за 4,9%, а у односу на остварење у 2016. години за 8,6%.

Табела бр. 18 Структура укупних расхода

Р. бр.	О П И С	Остварено 2016.	План 2017.	Остварено 2017.	Индекс		% учешћа
					5/3	5/4	
1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	240.626.070	249.831.800	247.907.183	103,0	99,2	98,1
I.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	57.953.654	61.995.000	61.114.335	105,5	98,6	24,2
1.	Трошкови материјала за производњу	13.290.542	14.700.000	13.953.076	105,0	94,9	5,5
	1. Хемикалије за производњу	13.103.587	14.520.000	13.746.164	104,9	94,7	5,4
	2. Хемикалије за контролу квалитета воде	186.955	180.000	206.912	110,7	115,0	0,1
	3. Остали материјал за производњу						0,0
2.	Трошкови осталог материјала	1.515.142	1.939.000	1.784.161	117,8	92,0	0,7
	1. Материјал за одржавање	1.131.745	1.465.000	1.321.433	116,8	90,2	0,5
	2. Канцеларијски материјал	155.828	255.000	262.408	168,4	102,9	0,1
	3. Материјал за чишћење	114.067	95.000	98.870	86,7	104,1	0,0
	4. Остали материјал	113.502	124.000	101.450	89,4	81,8	0,0
3.	Трошкови горива и енергије	38.584.844	39.934.000	41.906.582	108,6	104,9	16,6
	1. Нафтни деривати	1.846.225	1.812.000	1.717.160	93,0	94,8	0,7
	2. Остала горива - грејање	285.430	464.000	505.647	177,2	109,0	0,2
	3. Електрична енергија	36.453.189	37.658.000	39.683.775	108,9	105,4	15,7
4.	Трошкови резервних делова	3.620.781	4.589.000	2.610.904	72,1	56,9	1,0
5.	Трошкови једнократног отписа	942.345	833.000	859.612	91,2	103,2	0,3
II.	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА	77.421.816	80.569.314	78.673.397	101,6	97,6	31,1
1.	Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима послодавца	67.118.458	68.614.430	67.374.545	100,4	98,2	26,7
	1. Нето зараде и накнаде зарада	40.807.510	41.654.313	40.988.183	100,4	98,4	16,2
	2. Порези и доприноси на терет радника	16.120.783	16.542.828	16.157.318	100,2	97,7	6,4
	3. Доприноси на терет послодавца	10.190.165	10.417.289	10.229.044	100,4	98,2	4,0
2.	Трошкови накнада по уговорима	988.605	1.148.784	1.053.006	106,5	91,7	0,4
	1. о делу						0,0
	2. о привременим и повременим пословима						0,0
	3. члановима органа управљ. и надзора	988.605	1.148.784	1.053.006	106,5	91,7	0,4
3.	Остали лични расходи	9.314.753	10.806.100	10.245.846	110,0	94,8	4,1
	1. Отпремнине	958.896	675.000	207.681	21,7	30,8	0,1
	2. Јубиларне награде	504.849	183.000	166.664	33,0	91,1	0,1
	3. Дневнице и трошкови службеног пута	184.512	187.000	188.790	102,3	101,0	0,1
	4. Превоз на радно место и са рада	2.627.267	2.880.426	2.783.833	106,0	96,6	1,1
	5. Накнада за смештај и исхрану на терену						0,0
	6. Солидарне помоћи запосленима и	95.240	1.851.000	1.791.642	1.881,2	96,8	0,7
	7. Остали лични расходи и накнаде	79.998	80.000	79.996	100,0	100,0	0,0
	8. Привремено умањење основице	4.863.991	4.949.674	5.027.240	103,4	101,6	2,0
III.	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	10.692.232	10.196.000	9.597.062	89,8	94,1	3,8
	1. Транспортне услуге	557.085	620.000	598.764	107,5	96,6	0,2
	2. Услуге одржавања	5.992.214	5.428.000	5.141.933	85,8	94,7	2,0
	3. Рекламе и пропаганде	119.990	120.000	84.874	70,7	70,7	0,0
	4. Контрола квалитета воде	3.722.569	3.720.000	3.435.090	92,3	92,3	1,4
	5. Остале услуге	300.374	308.000	336.401	112,0	109,2	0,1
IV.	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВ.	91.783.290	94.318.363	94.476.530	102,9	100,2	37,4
V.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	2.775.078	2.753.123	4.045.859	145,8	147,0	1,6
	1. Непроизводне услуге	440.340	494.600	876.612	199,1	177,2	0,3
	2. Репрезентација	185.548	185.800	185.756	100,1	100,0	0,1
	3. Премије осигурања	485.456	547.600	485.083	99,9	88,6	0,2
	4. Платни промет	275.237	277.000	299.431	108,8	108,1	0,1
	5. Чланарине	32.000	53.000	35.600	111,3	67,2	0,0
	6. Порези	566.179	572.600	585.637	103,4	102,3	0,2
	7. Остали нематеријални трошкови	732.713	569.123	615.033	83,9	108,1	0,2
	8. Финансир. зарада особа са инвалидитетом			834.937			0,3
	9. Трошкови дана предузећа	57.605	53.400	127.770	221,8	239,3	0,1
Б.2	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	5.553	35.000	59	1,1	0,2	0,0
	1. Расходи камата(према трећим лицима)	69	20.000	59	85,5	0,3	0,0
	2. Негативне курсне разлике (према тр.л)	5.484	15.000		0,0	0,0	0,0
Б.3	ОСТАЛИ РАСХОДИ	111.360	192.000	4.701.029	4.221,5	2.448,5	1,9
	1. Губици по основу расходавања						0,0
	2. Мањкови	15.950		4.028	25,3		0,0
	3. Исправка грешке ранијих година			4.493.680			1,8
	4. Издаци за здрав. култ. образов. научне наме.	92.990	93.000	52.900	56,9	56,9	0,0
	5. Остали расходи	2.420	99.000	150.421	6.215,7	151,9	0,1
Б)	РАСХОДИ УКУПНО Б.1)+Б.2)+Б.3):	240.742.983	250.058.800	252.608.271	104,9	101,0	100,0

ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ износе 78.673.397 динара. У односу на план мањи су за 1.895.917 динара, односно за 2,4%, а у односу на остварење у 2016. години већи за 1,6%.

Обрачуната и исплаћена маса средстава за зараде са доприносима послодавца, по умањењу основице за 10% износи 67.374.545 динара. Маса средстава за зараде запослених у односу на план мања је за 1.239.885 динара, односно за 1,8%.

Просечна основна нето зарада за време проведено на раду и остварен учинак износи 37.011 динара (у 2016. године износила је 37.837 динара). Са додацима за минули рад, ноћни рад, рад на дане државних и верских празника и накнадама за топли оброк и регрес за коришћење годишњег одмора просечна нето зарада износи 52.008 динара (у 2016. години износила је 52.568 динара).

Трошкове накнада по уговорима чине накнаде за учешће у раду управног одбора. Исте у бруто износ износе 1.053.006 динара. У односу на план мањи су за 8,3%. У односу на остварење у 2016. години већи су за 6,5%. Трошкови накнада по уговорима о делу, о привременим и повременим пословима нису планирани.

Остали лични расходи износе 10.245.846 динара. У односу на план мањи су за 560.254 динара, односно 5,2%. У односу на остварење у 2016. години већи су за 10,0%.

За отпремнину, одлазак у пензију, за једног запосленог у бруто износу утрошено је 207.681 динар. Право на јубиларну награду остварила су три радника. У бруто износу за ове намене утрошено је 166.664 динара. За дневнице и трошкове на службеном путу утрошено је 188.790 динара, а за превоз на радно место и повратак са рада 2.783.833 динара. Солидарна помоћ запосленима исплаћена је у износу од 1.791.642 динара. У наведеном износу средства за ублажавање неповољног материјалног положаја запослених у комуналној делатности износе 1.658.800 динара. За остале личне расходе и накнаде утрошено је 79.996 динара.

У буџет Републике Србије у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава уплаћен је у износ од 5.027.240 динар

На почетку године у предузећу је био запослено 65 радника. Година је завршена са 66 запослених. У Службу одржавања због, повећаног обима посла запослен је бравар. Због одласка у пензију у Службу општих и правних послова на одређено време примљен је један радник. Од 66 запослених 36,4% чине запослени са високом и вишом стручном спремом. Високу стручну спрему има 16 запослених, а вишу 8 запослених.

Од укупног броја запослених 31 радник, односно 47,0% ради у турнусу.

ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА износе 9.597.062 динара. У односу на план мањи су за 598.938 динара, односно за 5,9%, а у односу на остварење у 2016. години за 10,2%.

ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА обрачунати су у износу од 94.476.530 динара, у односу на план већи су за 158.167 динара, односно за 0,2%. У односу на остварење у 2016. години за 2,9%. Како је амортизација грађевинских објеката чија је изградња финансирана из удружених средстава у износу од 83.078.631 динар покривена из одложених прихода средства амортизационог фонда у 2017. години износе 11.397.899 динара.

НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ износе 4.045.859 динара. У односу на план већи су за 1.292.736 динара, односно за 47,0%. Обрађени су у поглављу 4.1. СТРУКТУРА РАСХОДА-ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ.

ФИНАСИЈСКИ РАСХОДИ И ОСТАЛИ РАСХОДИ обрађени су у поглављу 4.1. СТРУКТУРА РАСХОДА - ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ

СРЕДСТВА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ, планирана у износу од 452.000 динара утрошена су у износу од 451.300 динара. Остварење у односу на план је 99,8%.

За репрезентацију је утрошено 185.756 динара, рекламу и пропаганду 84.874 динара, за спонзорство, донације и хуманитарне активности 52.900 динара, а за јубилеј 30 година система "Рзав" 127.770 динара.

3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

3.1. Финансијски резултат - основна делатност

Јавно предузеће "Рзав" Ариље, по основу производње и дистрибуције воде, у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године, остварило је нето добитак у износу од 13.414.726 динара. Програмом пословања за наведен период нето добитак је планиран у износу од 70.000 динара.

Табела бр. 19 Финансијски резултат - основна делатност

Р. бр.	Опис	Остварено 2016.	План 2017.	Остварено 2017.	Индекс	
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Пословни приходи	238.049.273	244.700.000	260.613.308	109,5	106,5
2	Пословни расходи	237.541.540	246.608.800	245.051.728	103,2	99,4
3 (1-2)	Пословни добитак/губитак	507.733	-1.908.800	15.561.580	3.064,9	
4	Финансијски приходи	2.457.434	2.138.800	2.421.116	98,5	113,2
5	Финансијски расходи	5.553	25.000	59	1,1	0,2
6 (4-5)	Добитак/губитак из финансирања	2.451.881	2.113.800	2.421.057	98,7	114,5
7	Остали приходи	772.216	50.000	133.118	17,2	266,2
8	Остали расходи	111.360	185.000	4.701.029	4.221,5	2.541,1
9 (3+6+7-8)	Нето добитак/губитак	3.620.470	70.000	13.414.726	370,5	19.163,9

Већа дистрибуција воде за пиће за 1.518.436 м³ и приход од воде имали су пресудан утицај да пословни приход у односу на план буде већи за 15.913.308 динара, односно за 6,5%. Како су основни расходи у односу на план мањи за 1.557.072 динара, односно 0,6% предузеће по основу обављања основне делатности остварило пословну добит у износу од 15.561.580 динара.

У 2016. години пословна добит је износила 507.733 динара.

Добит из финансирања у износу од 2.421.057 динара у изначајној мери је смањила утицај осталих расхода на крајњи нето резултат који је у односу на оствањење већи за 9.494.616 динара.

У 2016. години нето добитак је износио 3.620.470 динара.

3.2. Финансијски резултат - инвеститорски послови

По основу вршења инвеститорских послова, активности везаних за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године исказан је позитиван финансијски резултат- нето добитак у износу од 3.142.840 динара.

Табела бр. 20 Финансијски резултат - инвеститорски послови

Р. бр.	Опис	Остварено 2016.	План 2017.	Остварено 2017.	Индекс	
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Пословни приходи	7.671.397	5.790.000	5.998.295	78,2	103,6
2	Пословни расходи	3.084.530	3.223.000	2.855.455	92,6	88,6
3 (1-2)	Пословни добитак/губитак	4.586.867	2.567.000	3.142.840	68,5	122,4
4	Финансијски приходи					
5	Финансијски расходи		10.000			
6 (4-5)	Добитак/губитак из финансирања		-10.000			
7	Остали приходи					
8	Остали расходи		7.000			
9 (3+6+7-8)	Нето добитак/губитак	4.586.867	2.550.000	3.142.840	68,5	123,2

Исти је у односу на план већи за 592.840 динара.

3.3. Финансијски резултат - укупно

Нето добитак у Билансу успеха Јавног предузећа за водоснабевања "Рзав" Ариље, за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. исказан је у износу од 16.557.566 динара.

Табела бр. 21 Финансијски резултат - укупно

Р. бр.	Опис	Остварено 2016.	План 2017.	Остварено 2017.	Индекс	
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Пословни приходи	245.720.670	250.490.000	266.611.603	108,5	106,4
2	Пословни расходи	240.626.070	249.831.800	247.907.183	103,0	99,2
3 (1-2)	Пословни добитак/губитак	5.094.600	658.200	18.704.420	367,1	2.841,8
4	Финансијски приходи	2.457.434	2.138.800	2.421.116	98,5	113,2
5	Финансијски расходи	5.553	35.000	59	1,1	0,2
6 (4-5)	Добитак/губитак из финансирања	2.451.881	2.103.800	2.421.057	98,7	115,1
7	Остали приходи	772.216	50.000	133.118	17,2	266,2
8	Остали расходи	111.360	192.000	4.701.029	4.221,5	2.448,5
9 (3+6+7-8)	Нето добитак/губитак	8.207.337	2.620.000	16.557.566	201,7	632,0

У односу на план за 2017. годину већи је за 13.937.566 динара, а у односу на добитак из 2016. године за 8.350.229 динара.

Непокривен губитак у Билансу стања на дан 31.12.2017. године износи 49.195.011 динар.

Сагласност на одлуку о расподели добити дају оснивачи предузећа посебном одлуком, решењем по усвајању Извештаја о пословању са финансијским извештајем за 2017. годину.

4. БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2017. године

у хиљадама динара

Група рачуна, Рачун 1	ПОЗИЦИЈА 2	3	Износ			Индекс	
			Остварено 2016. 4	План 2017. 5	Остварено 2017. 6	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	АКТИВА						
00	А. УПИСАН А НЕУПЛАЋЕН КАПИТАЛ	0001					
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002	3.235.218	3.619.856	3.531.490	109,2	97,6
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 00009)	0003	4.061	5.187	3.363	82,8	64,8
010 и део 019	1. Улагање у развој	0004					
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала опрема	0005	36	9	3.363	9.341,7	37.366,7
013 и део 019	3. Гудвил	0006					
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007					
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008	4.025	5.178			
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009					
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015+ 0016 + 0017 + 0018)	0010	3.230.868	3.614.380	3.527.838	109,2	97,6
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	7.860	7.860	7.860	100,0	100,0
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	1.574.465	1.501.323	1.493.631	94,9	99,5
023 и део 020	3. Постројења и опрема	0013	66.292	78.349	73.712	111,2	94,1
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014					
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015					
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	1.582.236	2.026.848	1.952.620	123,4	96,3
027 и део 029	7. Улагања у туђим некретнинама постројењима и опреми	0017					
028 и део 029	8. Аванси за некретнине постројења и опрему	0018	15		15	100,0	
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019					
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020					
032 и део 039	2. Основно стадо	0021					
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022					
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023					
04, осим 047	IV. ДУГОГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	289	289	289	100,0	100,0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025					
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026					
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027	60	60	60	100,0	100,0
део 043 део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матчним и зависним правним лицима	0028					
део 043 део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029					
045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030					
045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031					
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032					
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	229	229	229	100,0	100,0
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034					
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависног правног лица	0035					
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036					
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037					
053 и део 059	4. Потраживања по уговорима о финансијском лизингу	0038					
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039					
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040					
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041					
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042					
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060+ 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	192.725	134.910	219.333	113,8	162,6
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0044 + 0045 + 0046 + 0047+ 0048 + 0049 + 0050)	0044	28.725	29.650	30.111	104,8	101,6
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	28.630	29.450	29.795	104,1	101,2
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046					
12	3. Готови производи	0047					
13	4. Роба	0048					

14	5. Стална средства намењена продаји	0049					
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	95	200	316	332,6	158,0
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	10.098	18.890	14.187	140,5	75,1
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052					
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053					
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054					
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055					
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	10.098	18.890	14.187	140,5	75,1
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057					
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058					
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059	12.327	11.600		0,0	0,0
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	105	10	321	305,7	3.210,0
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061					
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	19.148	2.040	2.436	12,7	119,4
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063					
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064					
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065	1.995	2.040	2.436	122,1	119,4
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066					
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067	17.153				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	120.860	71.820	168.846	139,7	235,1
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ	0069	664	250	2.076	312,7	830,4
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	798	650	1.356	169,9	208,6
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	3.427.943	3.754.766	3.750.823	109,4	99,9
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072					
	ПАСИВА						
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 + 0412 + 0413 + 0414 + 0415 + 0416 + 0417 + 0420 + 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401	421.131	419.214	437.689	103,9	104,4
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	469.487	469.487	469.487	100,0	100,0
300	1. Акцијски капитал	0403					
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404					
302	3. Улози	0405					
303	4. Државни капитал	0406	469.487	469.487	469.487	100,0	100,0
304	5. Друштвени капитал	0407					
305	6. Задружни удели	0408					
306	7. Емисиона премија	0409					
309	8. Остали основни капитал	0410					
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411					
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412					
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	839	839	839	100,0	100,0
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414					
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕ НТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415					
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕ НТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (ДУГОВНА САЛДА РАЧУНА ГРУПЕ 33 ОСИМ 330)	0416					
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	8.207	2.620	16.558	201,8	632,0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418					
341	2. Добитак текуће године	0419	8.207	2.620	16.558	201,8	632,0
34	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420					
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	57.402	53.732	49.195	85,7	91,6
350	1. Губитак ранијих година	0422	57.402	53.732	49.195	85,7	91,6
351	2. Губитак текуће године	0423					
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424					
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0424 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425					
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426					
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427					
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428					
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0529					
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430					
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432					
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433					
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434					

412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435					
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436					
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437					
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438					
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439					
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440					
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441					
42 до 49 осим 498	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	3.006.812	3.335.552	3.313.134	110,2	99,3
42	И. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443					
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444					
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445					
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446					
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447					
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448					
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449					
430	ИИ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450					
43 осим 430	ИИИ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	6.833	9.000	7.366	107,8	81,8
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452					
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453					
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454					
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455					
435	5. Добављачи у земљи	0456	6.833	9.000	7.366	107,8	81,8
436	6. Добављачи у иностранству	0457					
439	7. Остале обавезе из пословања	0458					
44, 45 и 46	ИВ. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0159	237	260	3.894	1.643,0	1.497,7
47	ИВ. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ	0460	8		3		
48	ИВИ. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЦИЈЕ	0461	33	150	10	30,3	6,7
49 осим 498	ИВИИ. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	2.999.701	3.326.142	3.301.861	110,1	99,3
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463					
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424+0442+0441+0401-0463) ≥ 0	0464	3.427.943	3.754.766	3.750.823	109,4	99,9
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465					

5. БИЛАНС УСПЕХА у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

у хиљадама динара

Група рачуна Рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			Индекс	
			Остварено 2016.	План 2017.	Остварено 2017.	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	245.720	250.490	266.612	108,5	106,4
60	1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002					
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003					
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					
604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007					
605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
61	ИИ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	154.946	161.566	177.535	114,6	109,9
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010					
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012					
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	154.946	161.566	177.535	114,6	109,9
615	6. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
64	ИИИ. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	90.774	88.924	89.077	98,1	100,2
65	ИИИИ. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017					
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	240.626	249.832	247.907	103,0	99,2

50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019					
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020					
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021					
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022					
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	19.369	22.061	19.208	99,2	87,1
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	38.585	39.934	41.907	108,6	104,9
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	77.422	80.570	78.673	101,6	97,6
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	10.692	10.196	9.597	89,8	94,1
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	91.783	94.318	94.476	102,9	100,2
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028					
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	2.775	2.753	4.046	145,8	147,0
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) > 0	1030	5.094	658	18.705	367,2	2.842,7
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) > 0	1031					
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	2.457	2.139	2.421	98,5	113,2
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033					
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034					
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035					
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036					
669	4. Остали финансијски приходи	1037					
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	2.457	2.139	2.397	97,6	112,1
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			24		
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	5	35	0	0,0	0,0
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041					
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042					
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043					
565	3. Расходи учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044					
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045					
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		10			0,0
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	5	25		0,0	0,0
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048	2.452	2.104	2.421	98,7	115,1
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049					
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050					
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051					
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	772	50	97	12,6	194,0
67 и 68, осим 683 и 685	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	111	192	207	186,5	107,8
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054	8.207	2.620	21.016	256,1	802,1
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055					
	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056					
	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			4.458		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058	8.207	2.620	16.558	201,8	632,0
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059					
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060					
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061					
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062					
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063					
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062)	1064	8.207	2.620	16.558	201,8	632,0
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062)	1065					
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066					
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067					
	III. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	1068					
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1069					

6. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			Индекс	
		Остварено 2016.	План 2017.	Остварено 2017.	6/4	6/5
1	3	4	5	6	7	8
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
I. ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (1 - 3)	3001	621.021	632.909	618.749	99,6	97,8
1. Продаја и примљени аванси	3002	210.371	193.193	208.179	99,0	107,8
2. Примљене камате из пословних активности	3003	2.632	2.169	2.306	87,6	106,3
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	408.018	437.547	408.264	100,1	93,3
II. ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (1 - 5)	3005	167.106	172.469	174.667	104,5	101,3
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	85.492	86.933	89.930	105,2	103,4
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	80.791	84.599	82.146	101,7	97,1
3. Плаћене камате	3008		10			0,0
4. Порез на добитак	3009					
5. Плаћања по основу осталих јавних прихода	3010	823	927	2.591	314,8	279,5
III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (I - II)	3011	453.915	460.440	444.082	97,8	96,4
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (II - I)	3012					
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
I. ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (1 - 5)	3013	20	0	76	-	
1. Продаја акција и удела (нето прилив)	3014					
2. Продаја нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015	20		76		
3. Остали финансијски пласнани (нето прилив)	3016					
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017					
5. Примљене дивиденде	3018					
II. ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (1 - 3)	3019	407.253	473.940	396.172	97,3	83,6
1. Куповина акција и удела (нето одлив)	3020					
2. Куповина нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	407.253	473.940	396.172	97,3	83,6
3. Остали финансијски пласнани (нето одлив)	3022					
III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (I - II)	3023					
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (II - I)	3024	257.611	549.800	407.233	158,1	74,1
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА						
I. ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (1 - 5)	3025					
1. Увећање основног капитала	3026					
2. Дугорочни кредити (нето прилив)	3027					
3. Краткорочни кредити (нето прилив)	3028					
4. Остале дугорочне обавезе	2029					
5. Остале краткорочне обавезе	2030					
II. ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (1 - 6)	3031					
1. Откуп сопствених акција удела	3032					
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033					
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034					
4. Остале обавезе (одливи)	2035					
5. Финансијски лизинг	3036					
6. Исплаћене дивиденде	3037					
I. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (I - II)	3038					
II. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (II - I)	3039					
Г. СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	621.041	632.909	618.825	99,6	97,8
Д. СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	574.359	646.409	570.839	99,4	88,3
Ђ. НЕТО ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	46.682		47.986	102,8	
Е. НЕТО ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (3014 - 3040)	3043		13.500			
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	74.178	85.320	120.860	162,9	141,7
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧ ГОТОВИНЕ	3045					
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧ ГОТОВИНЕ	3046					
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	120.860	71.820	168.846	139,7	235,1

7. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

Инвестициона улагања систематизована су као активности које се финансирају из:

- сопствених средстава и

- средстава буџета Републике, града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац - изградња бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково".

7.1. Инвестиције из сопствених средстава

Инвестиције из сопствених средстава и 2017. године реализоване су у вредности од 24.280.579 динара.

Набавка опреме и теретног возила систематизована је као:

- реконструкција дела дела система даљинског управљања и регулације у водосистему "Рзав" (ЈН: 1.9/16 МН).....	2.898.200
- набавка контролног регулационог затварача за МРБ Прислоница (ЈН: 1.42/16 МН) и монтажа хидромашинске опреме	956.898
- набавка електромоторног затварача за латерал Пријевор (ЈН: 1.41/16 МН) и монтажа хидромашинске опреме	918.565

- лептирастих прирубничких затварача са механичким погоном ДН 1200 НП 10 и ДН 800 НП 16 (ЈН: 1.25/16 МН)	1.563.233
- лептирастих прирубничких затварача са механичким погоном ДН 1100 НП 16 и ДН 1000 НП 16 (ЈН: 1.26/16 МН)	1.838.875
- дозирне пумпе сумпорне киделине (Н: 510/17)	339.490
- проширење система даљинског управљања на латерал "Прислоница" (ЈН: 1.18/17 МН)	546.250
- транспортног теретног возила (ЈН: 1.1.32/17 МН)	1.498.990
- набавка и уградња пумпног агрегата за црпну станицу "Шевељ" (ЈН: 1.33/17 ОП)	4.092.000
- проширење система даљинског управљања на латерал "Пријевор" (ЈН: 1.33/17 МН)	1.071.807
- испорука и уградња дигестора са реконструкцијом вентилације у физичко - хемијској лабораторији (ЈН: 1.14/17 МН)	1.135.000
- лабораторијски пехаметар и процесни пехаметар (Н: 2652)	432.220
- лабораторијски кондуктометар (Н: 2651)	119.784
- дестилациони апарат (Н: 2718)	209.990
- реконструкција дела дела система даљинског управљања - ПЛЦ Лучани, ПЛЦ додатни резервоар и ПЛЦ Филтри (ЈН: 1.9/17)	2.943.800
- рачунарска опрема (Н: 2865)	357.960
- остала непоменућа опрема (Н: 2101)	113.517
- пословни намештај (Н: 2100)	40.650
Укупно 1:	21.077.229

У области радова реализована је набавка:

- стабилизација еродираних обала на траси магистралног цевовода Брђани - Нешковића брдо (ЈН: 1.1.32/17 МН)	1.804.211
- санација преливних канала на таложници (ЈН: 1.35/17 МН)	1.399.138
Укупно 2:	3.203.349

Поред наведеног уговорени су, а нису реализовани поступци јавних набавки:

- Број: 1.35/17 МН. Радови на уређењу корита реке у зони испирних места по уговору, без ПДВ износе 1.861.750 динара.
- Број: 1.14/17 МН. Набавка материјала за замену анодних лежишта као и протектора катодне заштите магистралног цевовода по уговору, без ПДВ износи 1.090.000 динара.

Са реализацијом наведених уговора имовина предузећа у 2018. години биће увећана за 2.951.750 динара.

7.2. Инвестиције из удружених средстава

Уговор о финансирању радова на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" са Републичком дирекцијом за воде Број:401-00-658/2017-07 потписан је 22. марта 2017. године. Заводни број у ЈП "Рзав" Ариље 578 од 22. марта 2017. године.

Уговор о удруживању средстава за заједничко финансирање изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2017. години са оснивачима предузећа потписан је 4. маја 2017. године. У ЈП "Рзав" Број: 900 од 03.03.2017. године.

За радове на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" и остале активности везане за изградњу у 2017. години Републичка дирекција за воде обезбеђује 400.000.000 динара, а оснивачи предузећа 39.319.055 динара.

Анексом I уговора Број: 401-00-658/1/2017-07 од 18. октобра 2017. године Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Републичка дирекција за воде је смањило средства за финансирање изградње у 2017. године на 362.497.720 динара.

По основу писане сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине Број: 401-00-656/2016-07 од 28. фебруара 2017. године и Одлуке Пословног одбора за изградњу бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" Број: 131/2017 од 21. марта 2017. године, са извођачем радова "Хидротехника-Хидроенергетика" а.д. Београд 22.03.2017. године потписан је Анекс бр. 8 Основног уговора о грађењу. Код ЈП "Рзав" Ариље Број: 577, а код "Хидротехника-Хидроенергетика" а.д. Београд Број: 504.

Анексом бр. 8 рок за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" продужен је за додатних 60 месеци (пет година).

Члан 13.(1) Основног уговора Број: 2787 од 22.12.2011. године (код извођача радова Број: 4516 од 26.12.2011. године) у 2. делу "Посебни уговорни услови" - Рок изградње и члан 8 у делу 3. "Уговор о грађењу" су промењени.

"Рок за окончање свих радова на објектима, који су предмет овог Уговора и уградњу опреме у предметне објекте, рачунајући од дана увођења Извођача у посао је 120 (сто двадесет) месеци укључујући и припремне радове."

"Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе у року од 120 (сто двадесет) календарских месеци, у складу са чланом 13 (1) Посебних уговорних услова, рачунајући од дана утврђеног за почетак радова."

Уговор о грађењу за 2017. годину са извођачем радова "Хидротехника-Хидроенергетика" а.д. Београд Број: 579, односно Број: 505 потписан је 22. марта 2017. године. Уговорена вредност радова без ПДВ износи 368.525.896 динара.

На основу Одлуке Пословног одбора за изградњу бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" Број: 131/2017 од 21. марта 2017. године, дана 22. марта 2017. године са извођачем радова потписан је Анекс бр. 8 Основног уговора о грађењу. Код ЈП "Рзав" Број: 577, а код "Хидротехника-Хидроенергетика" а.д. Број: 504.

Истим је рок за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" продужен за додатних 60 месеци (5 година).

На основу Одлуке Пословног одбора за изградњу бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" Број: 138/2017 од 4. маја 2017. године, дана 29. маја 2017. године са извођачем радова потписан је Анекс бр. 9 Основног уговора о грађењу. Код ЈП "Рзав" Број: 1097, а код "Хидротехника-Хидроенергетика" а.д. Број: 1198.

Истим је регулисано извођење и плаћање додатних радова: на санацији осигурања косина на низводном левом боку бране, у зони клизишта и изградњи оптичног тунела и осигурању косина изнад слапишта. Вредност додатних радова на санацији косина износи 5.197.100 динара. Додатни радови на изградњи оптичног тунела износе 53.188.200 динара. Неће се изводити радови уговорени основним уговором у вредности од 8.319.420 динара.

Уговор у вршењу стручног надзора над изградњом бране и акумулације "Ариље - профил "Сврачково", прибранских објеката и цевовода сирове воде са испоруком и уградњом опреме за регионални субсистем водоснабдевања „Рзав“ у 2017. години са Институтом за водопривреду „Јарослав Черни“ Београд Број: 853, односно Број: 31/48 потписан је 26. априла 2017. године. Уговорена вредност радова, без ПДВ износи 8.844.622 динара, а са ПДВ 10.613.546 динара.

Стручни надзор, према Основном уговору о вршењу стручног надзора Број: 892 од 15.05.2012. године, износи 2,4% од вредности уговорених радова.

Уговор у вршењу пројектантских и консултантских услуга на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково у 2016. години, по спроведеном отвореном поступку ЈН Број: 2.2/17 ОП са ХК "Енергопројект Хидроинжењеринг" Београд (ЈП "Рзав" Број: 915 - "Енергопројект Хидроинжењеринг" Број:17001-202) потписан је 5. маја 2016. године. Уговорена вредност без ПДВ износи 9.200.000 динара, а са ПДВ 11.040.000 динара.

Без обзира што је Уговор о грађењу за 2017. годину потписан 22. марта 2017. године, радови на изградњи почели су 15.02.2017.године. Извођачу радова за отварање градилишта и почетак радова пренета су средства у износу од 10.000.000 динара.

"Хидротехника - Хидроенергетика" а.д. Београд 25.12.2017. године је испоставила 49 привремену ситуацију (једанаест у 2017. години). Вредност радова на изградњи оптичног тунела, шахтног прелива, водозахватне куле са тунелом и темељним испустом, објектима заштитне грађевинске јаме, санација клизишта испод пута и припремни радови на изградњи привредног и стамбеног (градилишног) насеља и радова по Анексу бр. 9 основног уговора износи 347.933.970 динара. Са стручним надзором над изградњом бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у износу од 8.350.415 динара и пројектантским и консултантским услугама у износу од 9.200.000 динара радови на изградњи бране "Ариље" у 2017. години без ПДВ износе 365.484.385 динара.

Са спецификацијама Републичког геодетског завода - Службе за катастар непокретности Пожега, за промене имаоца права на непокретности на основу једне исправе и упис права својине већ уписаног држаоца у износу од 38.652 динара и експропријацијом непокретности ради формирања језера у износу од 909.000 динара активности на изградњи бране и акумулације "Ариље-профил Сврачково", у пословним књигама увећале су имовину предузећа за 366.432.037 динара.

Активности на изградњи бране и акумулације "Ариље-профил Сврачково" почеле су знатно пре потписивања Уговора о удруживању средстава за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" Број: 401-00-1186/2009-07 од 7. октобра 2009. године.

Уговор о изради техничке документације и истражним радовима за брану и акумулацију "Ариље" на профилу Сврачково Број: 90067-111 са "Енергопројект - Хидроинжењеринг" д.д.о. Београд потписан је 11. јуна 1997. године. Са анексима уговора, због повећаног обима за позиције из Основног уговора и накнадних радова који нису били предмет Основног уговора, услугама Републичких геодетских завода Ариље и Пожега, услугама Завода за заштиту споменика културе Краљево, Завода за заштиту природног богатства Београд, сагласности Србија вода Београд, рачунима Грађевинског факултета у Београду за контролу техничке документације, ситуацијама Института за архитектуру и урбанизам Србије за израду Анализе

утицаја и мера заштите у случају рушења бране "Сврачково" према Уговору бр. 1602 од 12.12.2001. године и ревалоризацијом средстава у припреми активности на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" имају вредност од 10.786.279 динара.

Вредност Просторног плана и износу од 2.065.560 динара утврђена је на основу рачуна "Института за архитектуру и урбанизам Србије" Београд за израду Просторног плана подручја изворишта водоснабдевања регионалног система "Рзав", рачуна за израду Урбанистичког пројекта за објекте прве фазе регионалног система водоснабдевања "Рзав" и рачуна за завршетак израде Просторног плана подручја изворишта водоснабдевања регионалног система "Рзав" (План детаљне регулације "БРАНА СВРАЧКОВО - СУБСИСТЕМ РЗАВ 1").

Од почетка активности капитално инфраструктурно улагање (у припреми): брана "Ариље" на профилу "Сврачково" у пословним књигама има вредност од 1.947.200.288 динара.

Систематизиована је као:

Конто	О П И С	Износ
02614	Брана и акумулација "Ариље-порфил Сврачково" пре потписивања Уговора 401-00-1186/2009-07	10.786.279
02619	Просторни план подручја изворишта водоснабдевања регионалног система "Рзав"	2.065.560
02625	Приступни пут - потпуна експропријација на територији општине Ариље	16.692.464
02626	Приступни пут - потпуна експропријација на територији општине Пожега	19.232.343
02627	Приступни пут - радови	211.240.052
02628	Приступни пут - накнаде	12.937.521
02630	Далековод - потпуна експропријација на територији општине Ариље	690.200
02631	Далековод - потпуна експропријација на територији општине Пожега	95.509
02632	Далековод - радови	32.889.207
02633	Далековод - накнаде	6.138.655
02635	Цевовод - потпуна експропријација на територији општине Ариље	1.118.961
02638	Цевовод - накнаде	10.924.136
02640	Брана "Ариље" са прибранским објектима - потпуна експропријација на терит. општине Пожега ...	4.436.694
02641	Акумулација - потпуна експропријација на територији општине Пожега	135.560.834
02642	Брана "Ариље" са прибранским објектима - радови	1.328.808.444
02643	Акумулација - накнаде	44.496.919
02644	Брана "Ариље" са прибранским објектима - накнаде	109.086.510
УКУПНО:		1.947.200.288

За експропријацију непокретности и изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2017. години са ПДВ утрошено је 369.942.120 динара.

Пренетих обавеза из 2016. године нема.

За експропријацију непокретности и услуге Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Пожега утрошено је 947.652 динара.

1. Упис промена имаоца права на непокретности на основу једне исправе и упис права својине већ уписаног држаоца	38.652
2. Потпуна експропријација непокретности ради формирања акумулације бране "Ариље" на профилу "Сврачково" са прибранским објектима- објекта прве фазе регионалног субсистема водоснабдевања "Рзав 1" на територији општине Пожега	909.000
Укупно:	947.652

За радове на изградњи бране "Ариље" са прибранским објектима на профилу Сврачково, вршење стручног надзора и пројектантске и консултантске услуге за дванест месеци 2017. године уплаћено је 368.994.468 динара.

Према Уговору о грађењу за 2017. годину и добијању средстава од Републичке дирекције за воде, Извођачу радова уплаћен је аванс у износу од 73.705.000 динара, а за обавезе по привременим ситуацијама (39 - 49) пренето је 274.228.970 динара. Укупно 347.933.970 динара.

Институту за водопривреду "Јарослав Черни" Београд за стручни надзор над изградњом бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" уплаћено је 10.020.498 динара, а "Енергопројект - Хидроинжењеринг" а.д. Београд, за пројектантске и консултантске 11.040.000 динара.

Све обавезе по основу активности на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2017. години су измирене.

Обавезе, за радове по 49. привременој ситуацији и стручни надзор по Рачуну бр. 667 од 25.12.2017. године, наведене у захтеву за пренос средстава Број: 3147 који је Републичкој дирекцији за воде поднет 27.12.2017. године, у износу од 12.767.052 динара покривене су из средстава оснивача. По истом Републичка дирекција за воде нема обавезу за пренос средстава.

Стање на дан	АОП	Врста средстава (текући рачун, благајна, девизни рачун, акредитиви...)	Назив банке	Износ у оригиналној валути	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.12.2016.	0068	840-433743-57	Посебан наменски рачун трезора	РСД	16.529.358
31.12.2017.	0068	840-433743-57	Посебан наменски рачун трезора	РСД	47.274.953

Напомена: Подаци су преузети из Обрасца 9. Готовински еквиваленти и готовина, Правилника о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа ("Сл. гласник РС" бр. 36/2016).

Потраживање по захтевима за пренос средстава из 2016. године =12.326.979 динара, у првом кварталу 2017. године је измирено. Буџети општина Ариље и Пожега уплатили су 567.957 динара, односно 2.192.341 динар, а буџет града Чачка 9.566.681 динара.

У наведеном износу приход за покриће трошкова инвеститора износи 218.576 динара.

У складу са Уговорима о финансирању радова изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2017. години удружиоцима средстава упућени су захтеви за пренос средстава у износу од 395.419.858 динара.

Табела бр. 22 Задужење удружилаца средстава

Републичка Дирекција	Општина Ариље	Општина Пожега	Општина Лучани	Град Чачак	Општина Г. Милановац	Оснивачи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8 (1+7)
361.818.103	2.928.421	5.105.965	2.928.421	17.532.983	5.105.965	33.601.755	395.419.858

По основу истих удружиоци средстава уплатили су 391.237.300 динара. У наведеном износу средства за покриће трошкова инвеститора износе 6.015.355 динара.

Табела бр. 23 Уплате удружилаца средстава

Републичка Дирекција	Општина Ариље	Општина Пожега	Општина Лучани	Град Чачак	Општина Г. Милановац	Оснивачи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8 (1+7)
358.795.256	2.827.351	4.929.741	2.827.351	16.927.860	4.929.741	32.442.044	391.237.300

Обавеза републичке дирекције за воде у износу од 3.022.847 динара, покривена је из средстава остварених по основу права на повраћај ПДВ.

Основ за наведено је мишљење Министарства финансија, Сектора за фискални систем Број: 413-00-02679/2009-04 од 23. марта 2010. године, којим је Носиоцу инвеститорских послова дато право да ПДВ обрачунат од стране извођача радова за промет добара, односно услуга који се врше у оквиру изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково", одбије као предходни порез.

Обавезе оснивача, по захтеву за пренос средстава од 28.12.2017. године покрио је ПДВ који се посебно евидентира у пословним књигама.

Табела бр. 24 Средства остварена по основу права на повраћај ПДВ

Републичка Дирекција	Општина Ариље	Општина Пожега	Општина Лучани	Град Чачак	Општина Г. Милановац	Оснивачи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8 (1+7)
3.022.847	101.070	176.224	101.070	605.123	176.224	1.159.711	4.182.558

Подаци указују да су удружиоци своје обавезе у потпуности измирили.

Са обавезама из 2016. године за финансирање радова изградњи бране и акумулације "Ариље-профил Сврачково" у 2017. години уплаћено је 403.564.279 динара.

IV НАБАВКА

У 2017. години потписан је двадесет један уговор. Четири уговора по спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а седамнаест уговора по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности.

Предмет набавке, број ЈН и поступак, понуђач са којим је закључен уговор и вредност уговора приказани су у табели која следи:

Табела бр. 25: Набавке које потпадају под Закон о јавним набавкама

Ред. бр.	Предмет набавке	Број ЈН и поступак	Уговор закључен са:	Вредност уговора без ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Електромоторни затварач за латерал Пријевор	1.41/16 МН	"Еволва" д.о.о. Пожега	578.208
2.	Вентили, лептирасти прирубнички затварачи ДН 1100 НП 16 и ДН 1000 НП 10 за магистрални цевовод чисте воде	1.26/16 МН	"Металска индустрија Вараждин - Трејд" д.о.о. Београд	1.838.875
3.	Вентили, лептирасти прирубнички затварачи ДН 1200 НП 10 и ДН 800 НП 16 за магистрални цевовод чисте воде	1.25/16 МН	"Металска индустрија Вараждин - Трејд" д.о.о. Београд	1.563.233
4.	Електрична енергија	1.6/17 ОП	ЈП "Електропривреда Србије" Београд	37.658.000
5.	Пумпни агрегат за црпни станицу "Шевељ"	1.33/16 ОП	"Репро - опрема" д.о.о. Београд	4.092.000
6.	Проширење система даљинског управљања на латераалу "Прислоница"	1.18/17 МН	"ИМП - Аутоматика" д.о.о. Београд	546.250
7.	Стабилизација еродираних обала на траси магистралног цевовода Брђани - Нешковића Брдо	3.6/17 МН	"Градис" д.о.о. Чачак	1.8878.360
8.	Теретно возило Volkswagen - Caddy	1.32/17 МН	"Лаке ауто Трејд" д.о.о. Чачак	1.498.990

9.	Радови на санацији преливних канала на таложници	3.5/17 МН	„Хикон МК инжењеринг“ д.о.о. Ћуприја	1.414.095
10.	Проширење система даљинског управљања на латераалу "Пријевор"	1.33/17 МН	"ИМП - Аутоматика" д.о.о. Београд	1.071.807
11.	Полиелектролит "UNIFLOC LT 27"	1.2/17 МН	"Unichem Enviro" д.о.о. Суботица	904.050
12.	Течни кисеоник "SRPS H.F1.011"	1.5/17 МН	"Месер техногас" а.д. Београд	3.281.000
13.	Течни хлор "SRPS H.B2.050"	1.4/17 МН	"ADR Protecta Aqua" д.о.о. Алибунар	1.060.000
14.	Алуминијум сулфат "SRPS H.B1.103"	1.1/17 ОП	"Маркинг" д.о.о. Ужице	5.412.000
15.	Сумпорна киселина "SRPS H.B1.011"	1.3/17 МН	"Маркинг" д.о.о. Ужице	2.000.000
16.	Испорука и уградња дигестора са реконструкцијом дела вентилације у физичко - хемијској лабораторији	1.14/17 МН	"Proanalytica" д.о.о. Београд	1.135.000
17.	Реконструкција система даљинског управљања: ПЛЦ Лучани, ПЛЦ "Додатни резервоар" ПЛЦ "Филтри"	1.9/17 МН	"ИМП - Аутоматика" д.о.о. Београд	2.943.800
18.	Нафтни деривати	1.7/17 МН	"НИС" а.д. Нови Сад	1.558.500
19.	Материјал за замену анодних лежишта и протектора каодне заштите магистралног цевовода	1.22/17 МН	"Инжењерско друштво за корозију" Београд	1.090.000
20.	Радови на уређење корита реке у зони испирних места	3.1/17 МН	"Devix" д.о.о. Лазаревац	1.861.750
21.	Пројектантске и консултантске услуге на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково"	2.2/17 ОП	"Енергопројект-Хидроинжењеринг" ад Београд	9.200.000
УКУПНО:				99.585.918

Набавке које потпадају под Закон о јавним набавкама, без ПДВ имају вредност у износу од 90.385.918 динара.

Набавка електричне енергије, алумунијум сулфата, пумпног агрегата и пројектантских и консултантских услуга извршена је у отвореном поступку.

Шест уговора, испорука електричне енергије, нафтних деривата, алуминијум сулфата, сумпорне киселине, течног хлора и течног кисеоника, има уговорену динамику.

Од потписаних двадесет уговора у потпуности је реализовано дванест уговора.

Набавка горива за грејање реализована је у јануару 2017. године.

Уговори за набавку материјала за замену анодних лежишта и протектора каодне заштите магистралног цевовода и радове на уређењу корита реке у зони испирних места нису реализовани.

Померањем границе на 500.000 динара велики број набавки је ван Закона о јавним набавкама. Члан 39. став 1. став 2. Закона о јавним набавкама са доношењем Закона о Изменама и допунама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 68/15) је промењен:

"Јавна набавка мале вредности, у смисли овог закона, јесте набавка чија процењена вредност није већа од 5.000.000 динара, при чему ни укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем уговору није већа од 5.000.000 динара."

"На набавке чија процењена вредност није већа од 500.000 динара, а уколико укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем уговору није већа од 500.000 динара наручиоци нису у обавези да примењују одредбе овог закона."

Набавка добара, услуга и радова, чија је процењена вредност испод границе обавезне за примену Закона о јавним набавкама, врши се прикупљањем понуда и издавањем наруџбенице.

У 2017. години након издавања наруџбенице, за радове који не потпадају под Закон о јавним набавкама потписано је седам уговора. Уговорена вредност, без ПДВ износи 2.252.745 динара. Молерско-фарбарски радови на објектима постројења за пречишћавање воде завршени су у јануару 2018. године. Радови на чишћењу једне коморе лагуна нису реализовани.

Табела бр. 26: Набавке радова на које се Закон о јавним набавкама не примењује

Ред. бр.	Предмет набавке	Број Н	Уговор закључен са:	Вредност уговора без ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Радови на одржавању шахте 52 V у Дљину	2.2.6.	„Пан Експрес“ д.о.о. Лучани	217.250
2.	Санација бетонских шахти на магистралном цевоводу на деоници Брђани - Горњи Милановац	2.3.4.	"Хикон МК инжењеринг" д.о.о. Ћуприја	478.972
3.	Термоизолација шахти ваздушних вентила	2.2.5.	"Хикон МК инжењеринг" д.о.о. Ћуприја	233.900
4.	Радови на чишћењу једне коморе лагуна	2.2.34.	"Крамер" з.р. Ариљр	466.100
5.	Молерско - фарбарски радови на објектима постројења за пречишћавање воде	2.3.1.	СЗР "ОМЦ" Ариље	329.698
6.	Замена спуштеног плафона у лабораторији	2.3.6	"Тим Арт" д.о.о. Чачак	128.775
7.	Радови на крчењу трасе магистралног цевовода	2.2.4	СЗР "Милур" Ивањица	490.000
УКУПНО:				2.252.745

Набавка добара, услуга и радова чија је вредност испод 5,0% од износа на који наручилац није у обавези да примењује одредбе Закона о јавним набавкама, вршена на основу требовања за набавку овереном од стране руководиоца службе, лица одговорног за набавку.

По усвајању Плана набавки за 2018. годину, Управни одбор ЈП "Рзав" је донео одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке електричне енергије за 2018. годину.

ЗАКЉУЧАК:

А. Извештај о раду предузећа за 2017. годину

1. ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ - произведено и испоручено корисницим воде из Система "Рзав" 16.928.049 м³ воде за пиће. У односу на план већа је за 9,9%.
2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ - на основу извештаја Завода за јавно здравље Ужице и Чачак током читаве године вода је била доброг квалитета.
3. ОДРЖАВАЊЕ - превентивно, текуће и инвестиционо одржавање и ангажовање запослених обезбедили су стабилност функционисања система "Рзав".
4. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ И ИМОВИНЕ - задовољавајућа.
5. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА И КАДРОВИ: Број запослених повећан је са 65 на 66. Квалификациона структура запослених је задовољавајућа, а број запослених на крају године није довољан.

Б. Финансијски извештај предузећа за 2017. годину

1. УКУПАН ПРИХОД - остварен је у износу од 269.165.837 динара. У односу на план већи је за 6,5%. Приход по основу обављања основне делатности остварен је у износу од 263.167.542 динара, а по основу вршења инвеститорских послова у износу од 5.998.295 динара.

Фактурисање испоручених количина у периоду од 1. јануара до 30. јуна 2017. године извршено је по цени од 9,97 дин/м³, а од 1. јула 2017. године са новом увећаном ценом од 10,98 дин/м³.

На почетку године потраживање од јавних комналних предузећа износило је 10.098.360 динара. У 2017. години по основу испоручене воде за пиће, са обрачунатим ПДВ и обрачунатим каматама фактурисано је 196.024.250 динара. Од истих је наплаћен 191.698.759 динара. Проценат наплате доспелих потраживања из редовног пословања је 101,0%. Потраживање на дан 31.12.2017. године износи 14.423.851 динар.

Репрограмиран дуг из 2011. године је у потпуности наплаћен. По наведеном основу остварен је прилив од 17.153.049 динара.

2. УКУПНИ РАСХОДИ - остварени су у износу од 252.608.271 динар. У односу на план већи су за 1,0%. Расходи по основу обављања основне делатности износе 249.752.816 динара, а по основу вршења инвеститорских послова 2.855.455 динара.

3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ: У 2017. години исказан је позитиван финансијски резултат - нето добит у износу од 16.557.566 динара. Добит по основу обављања основне делатности износи 13.414.726 динара, а по основу вршења инвеститорских послова 3.142.840 динара.

4. БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2017. године: Укупна актива - пословна имовина и Укупна пасива износе 3.750.823 хиљаде динара. Индекс остварења у односу на план је 99,9.

5. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА: Некретнине, постројења и опрема у 2017. години увећани су за 390.712.616 динара. Из сопствених средстава за 24.280.579 динара, а из удружених средстава - изградња бране и акумулације "Ариље" на профилу "Сврачково" за 366.432.037 динара.

В. Набавка

1. Набавке добара, услуга и радова вршене су у складу са важећим законским прописима, потребама везаним за обављање основне делатности, вршење инвеститорских послова и финансијским могућностима предузећа.

2. У 2017. години потписан је 21 уговор. Четири уговора у отвореном поступку јавне набавке и 17 уговора у поступку јавне набавке мале вредности. Уговорена вредност набавки без ПДВ износи 99.585.918 динара.

Управни одбор ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Број: 458-1/2018, Дана 22.02.2018. године

Председник Управног одбора
Обрад Павловић



На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016) и члана 34 Статута и чланова 25,26 и 27.Пословника о раду Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље,

Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље који обавља функцију Надзорног одбора до конституисања овог органа по одредбама Закона о јавним предузећима, на седници одржаној 05.02.2018. године (телефонски), донео је следећу

ОДЛУКУ

1. Усвајају се **Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2018. годину**, као у материјалу достављеном члановима Управног одбора за данашњу седницу.

2. Измене и допуне Програма се сматрају донетим када на њих сагласност дају оснивачи Јавног предузећа "Рзав" Ариље.

3. Програм из тачке 1. ове Одлуке доставити оснивачима Предузећа на давање сагласности.

Управни одбор ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Број: 454/2018, Дана: 05.02.2018. године

Председник
Управног одбора,
Обрад Павловић



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "РЗАВ"

Број: 240
Датум: 06.02.2018
АРИЉЕ

Предмет: Достава Измена и допуна Програма пословања ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2018. годину на давање сагласности

Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље на телефонској седници одржаној дана **05.02.2018. године, Одлуком бр. 454/2018** усвојио је

Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2018. годину

Измене и допуне Програма се сматрају донетим када на њих сагласност дају оснивачи ЈП "Рзав".

Доставити:

- Скупштини града Чачка
- СО Ариље
- Со Пожега
- СО Лучани
- СО Горњи Милановац

В.Д. Директор ЈП "Рзав"
Зоран Бараћ



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ “РЗАВ” АРИЉЕ

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2018. ГОДИНУ**

ПОСЛОВНО ИМЕ: Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље

СЕДИШТЕ: Ариље, ул. Чачанска бб.

ОСНИВАЧ: Град Чачак и Општине Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: Производња и дистрибуција воде за пиће (3600)

МАТИЧНИ БРОЈ: 7350538

ПИБ: 100785008

ЈБКЈС: 81374

НАДЛЕЖНО МИНИСТАРСТВО: Министарство привреде

НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ: Град Чачак и Општине Ариље,
Пожега, Лучани и Горњи Милановац

Ариље, фебруар 2018. године

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “РЗАВ”

Број: 454-1/2018

Ариље, 05.02.2018. године

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима (*"Сл. гласник РС", бр. 115/16*) и члана 34. Статута Јавног предузећа за водоснабдевање “Рзав” Ариље **Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање “Рзав” Ариље** који обавља функцију Надзорног одбора до конституисања овог органа на седници одржаној дана 05.02.2018. године донео је:

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНА
ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2018. ГОДИНУ**

УВОДНИ ДЕО

Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље на седници одржаној 29.11.2017. године Одлуком Број: 434/2017 донео је Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2018. годину (у даљем тексту: Програм).

Програм је донет у складу са:

- Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 023-10241/2017 од 26.10.2017. године којим су утврђене Смернице за израду годишњих програма пословања јавних предузећа за 2018. годину.
- Упуством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину и пројекције за 2019. и 2020. годину и Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр. и 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон и 103/15 и 99/16).

Сагласност на Програм дали су сви оснивачи предузећа:

Скупштина општине Ариље - Решењем III број 023-46/2017 од 29.12.2017. године,
Скупштина општине Пожега - Закључком 01 бр. 021-36/2017 од 21.12.2017. године,
Скупштина општине Лучани - Решењем бр. 06-77-8-1/2017-I од 16.01.2018. године,
Скупштина града Чачак - Одлуком Број: 06-227-17-1 од 21, 22, 23, 25, 26 и 27.12.2017. године и
Скупштина општине Горњи Милановац - Решењем бр. 02-06-122/2017 од 27.12.2017. године.

Основ за израду Измена и допуне Програма су:

- Акт Број: 023-02-20161/2017-09 од 22. децембра 2017. године који је Министарство привреде Републике Србије упутило градоначелницима, председницима општина и директорима јавних предузећа у комуналној делатности и
- Анекс II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (Сл. гласник РС" бр. 5/18).

У циљу побољшања изузетно тешког материјалног положаја запослених у јавним предузећима која се баве комуналном делатношћу, Влада је Закључком 05 број 11-12428/2017 од 14. децембра 2017. године прихватила Анекс II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (у даљем тексту Анекс II).

Анекс II је потписан 18. децембра 2017. године, а примењује се од 1. јануара 2018. године.

Члан 1. став 1. Анекса II је изменио право запосленог на солидарну помоћ. Члан 67. став 6. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (Сл. гласник РС" бр. 27/15 и 36/17 - Анекс I) је измењен и гласи:

"Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја под условом да за то има обезбеђена средства."

После става 6. додат је став 7. који гласи:

"Висина солидарне помоћи из става 6. овог члана по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800 динара, без пореза и доприноса".

Како средства за исплату наведеног износа солидарне помоћи Порогаом у довољном износу нису планирана врши се Измена и допуна Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2018. годину.

У Пословним расходима у делу ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА за солидарну помоћ запосленима, на позицији 3.6. Солидарна помоћ запосленима планиран је износ од 2.044.392 динара. За солидарну помоћ запослених, у складу са члан 67. став 6. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (Сл. гласник РС" бр. 27/15 и 36/17 - Анекс I) планиран је износ од 1.852.327 динара, а за остале солидарне помоћи разлика у износу од 192.065 динара.

Како је за исплату солидарне помоћи у складу са Анексом II у бруто износу потребно обезбедити 3.111.777 динара (67 *46,444,44) износ на позицији 3.6. Солидарна помоћ запосленима увећава за 1.250.000 динара. За солидарну помоћ запослених планира се 3.294.392 динара. За исплату солидарне помоћи у складу са Анексом II износ од 3.111.777 динара, а за остале солидарне помоћи износ од 182.615 динара.

За износ од 1.250.000 динара увећани су финасијски приходи који са Изменама и допуном износе 2.400.000 динара.

Скоро да су идентични са проценом остварења за 2017. годину, 2.390.000 динара. Већи су за 0,4%.

Остварење истих је реално. Највећи део прихода чини камата на депозите по виђењу код пословних банака (Халкбанк а.д. Београд и Поштанска штедионица" а.д. Београд) Повољни услови омогућили су да се по овом основу у 2017. години оствари приход од 1.620.425 динара.

Разлику до наведеног износа чини камата, обрачуната стопом затезне камате, за неблаговремено плаћање. Камата за кашњење у измирењу обавеза се обрачунава ЈКП "Наш Дом" Пожега и ЈКП "Комуналац Лучани". ЈКП "Зелен" Ариље, ЈКП "Водовод" Чачак и ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац своје обавезе уредно измирују.

Измене и допуна Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2018. годину извршене су у поглављу:

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2018. ГОДИНУ

5.2. УКУПАН ПРИХОД

5.2.1. Укупан приход - основна делатност

Износ у ставу 5. после Табеле бр. 8 Приход од продаје воде по месецима, мења се и гласи: *Финансијски приходи планирани су у износу од 2.400.000 динара.*

Став 7. после Табеле бр. 8 мења се и гласи:

Финансијски приходи за 2018. годину, у односу на процену остварења у 2017. години већи су за 0,4%. У структури укупног прихода учествују са 0,9%.

Табела бр. 9: Укупан приход - производња и дистрибуција воде

Р. бр.	Врста прихода	Остварено 2016.	План 2017.	Процена 2017.	План 2018.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Приход од воде	154.945.983	161.565.005	175.555.171	173.252.168	108,7	107,2	98,7
1.2.	Приход од продаје услуга		1.234	24.584	29.201	1.992,2	2.366,4	118,8
1.3.	Остали пословни приходи	83.103.290	83.133.761	83.120.245	83.078.631	100,0	99,9	99,9
1.	Пословни приходи	238.049.273	244.700.000	258.700.000	256.360.000	105,7	104,8	99,1
2.	Финансијски приходи	2.457.434	2.138.800	2.390.000	2.400.000	111,7	112,2	100,4
3.	Остали приходи	772.216	50.000	150.000	100.000	300,0	200,0	66,7
Укупно:		241.278.923	246.888.800	261.240.000	258.860.000	105,8	104,8	99,1

- у колони 6 на редном броју 2. Финансијски приходи: износ од 1.150.000 динара замењује се износом од 2.400.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),

- у колони 6 Укупно: износ од 257.610.000 динара замењује се износом од 258.860.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),

- у колони 8 на редном броју 2. Финансијски приходи: индекс 53,8 замењује се индексом 112,2

- у колони 8 Укупно: индекс 104,3 замењује се индексом 104,8

- у колони 9 на редном броју 2. Финансијски приходи: индекс 48,1 замењује се индексом 100,4

- у колони 9 Укупно: индекс 98,6 замењује се индексом 99,1.

Став 1. после Табеле бр. 9 мења се и гласи:

Укупан приход по основу обављања основне делатности планиран је у износу од 258.860.000 динара. У односу на процену остварења за 2017. годину, 261.240.000 динара мањи је за 0,9%.

5.2.3. Укупан приход

Став 1. мења се и гласи:

План прихода по основу обављања основне делатности и прихода по основу вршења инвеститорских послова указује да је укупан приход за 2018. годину планиран је у износу од 264.250.000 динара. У односу на процену остварења у 2017. години већи је за 4,6%, а у односу на план за 2017. годину мањи је за 0,9%.

Табела бр. 11: Укупан приход - укупно

Р. бр.	Врста прихода	Остварено 2016.	План 2017.	Процена 2017.	План 2018.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пословни приходи	245.720.670	250.490.000	264.090.000	261.750.000	105,4	104,5	99,1
2.	Финансијски приходи	2.457.434	2.138.800	2.390.000	2.400.000	111,7	112,2	100,4
3.	Остали приходи	772.216	50.000	150.000	100.000	300,0	200,0	66,7
Укупно:		248.950.320	252.678.800	266.630.000	264.250.000	105,5	104,6	99,1

- у колони 6 на редном броју 2. Финансијски приходи: износ од 1.150.000 динара замењује се износом од 2.400.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),

- у колони 6 Укупно: износ од 263.000.000 динара замењује се износом од 264.250.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),

- у колони 8 на редном броју 2. Финансијски приходи: индекс 53,8 замењује се индексом 112,2
- у колони 8 Укупно: индекс 104,1 замењује се индексом 104,6
- у колони 9 на редном броју 2. Финансијски приходи: индекс 48,1 замењује се индексом 100,4
- у колони 9 Укупно: индекс 98,6 замењује се индексом 99,1.

5.3. УКУПНИ РАСХОДИ

5.3.1. Укупни расходи - основна делатност

Став 1. мења се и гласи:

Укупни расходи планирани су у износу од 254.840.000 динара. У односу на процену остварења у 2017. години већи су за 3,0%.

Табела бр. 12: Укупни расходи - производња и дистрибуција воде

Р. бр.	Опис	Остварено 2016.	План 2017.	Процена 2017.	План 2018.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пословни расходи	237.541.540	246.608.800	247.227.041	254.617.000	100,3	103,2	103,0
2.	Финансијски расходи	5.553	25.000	59	20.000	0,2	80,0	33.898,3
3.	Остали расходи	111.360	185.000	142.900	203.000	77,2	109,7	142,1
Укупно:		237.658.453	246.818.800	247.370.000	254.840.000	100,2	103,2	103,0

- у колони 6 на редном броју 1. Пословни расходи: износ од 253.367.000 динара замењује се износом од 254.617.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 6 Укупно: износ од 253.590.000 динара замењује се износом од 254.840.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 8 на редном броју 1. Пословни расходи: индекс 102,7 замењује се индексом 103,2
- у колони 8 Укупно: индекс 102,7 замењује се индексом 103,2.
- у колони 9 на редном броју 1. Пословни расходи: индекс 102,5 замењује се индексом 103,0
- у колони 9 Укупно: индекс 102,5 замењује се индексом 103,0.

Став 2. мења се и гласи:

Пословни расходи планирани су у износу од 254.617.000 динара. Повећање у односу на процену остварења у 2017. години је за 3,0%. У структури укупних расхода учествују са 99,9%.

5.3.3. Укупни расходи

Став 1. мења се и гласи:

План расхода по основу обављања основне делатности и расхода по основу вршења инвеститорских послова указује да је укупан расход за 2018. годину планиран у износу од 257.900.000 динара. У односу на процену остварења у 2017. години већи је за 3,1%.

Табела бр. 14: Укупни расходи

Р. бр.	Врста прихода	Остварено 2016.	План 2017.	Процена 2017.	План 2018.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пословни расходи	240.626.070	249.831.800	249.987.041	257.662.000	100,1	103,1	103,1
2.	Финансијски расходи	5.553	35.000	59	30.000	0,2	85,7	50.847,5
3.	Остали расходи	111.360	192.000	142.900	208.000	74,4	108,3	145,6
Укупно:		240.742.983	250.058.800	250.130.000	257.900.000	100,0	103,1	103,1

- у колони 6 на редном броју 1. Пословни расходи: износ од 256.412.000 динара замењује се износом од 257.662.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 6 Укупно: износ од 256.650.000 динара замењује се износом од 257.900.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 8 на редном броју 1. Пословни расходи: индекс 102,6 замењује се индексом 103,1
- у колони 8 Укупно: индекс 102,6 замењује се индексом 103,1.
- у колони 9 на редном броју 1. Пословни расходи: индекс 102,6 замењује се индексом 103,1
- у колони 9 Укупно: индекс 102,6 замењује се индексом 103,1.

5.4. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

5.4.1. Финансијски резултат - основна делатност

Табела бр. 15: Финансијски резултат - производња и дистрибуције воде

Р. бр.	Врста прихода	Остварено 2016.	План 2017.	Процена 2017.	План 2018.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пословни приходи	238.049.273	244.700.000	258.700.000	256.360.000	105,7	104,8	99,1
2.	Пословни расходи	237.541.540	246.608.800	247.227.041	254.617.000	100,3	103,2	103,0
3. (1-2)	Посл. добитак/губитак	507.733	-1.908.800	11.472.959	1.743.000	-601,1	-91,3	15,2
4.	Финансијски приходи	2.457.434	2.138.800	2.390.000	2.400.000	111,7	112,2	100,4
5.	Финансијски расходи	5.553	25.000	59	20.000	0,2	80,0	33.898,3
6. (4-5)	Финанс. добитак/губитак	2.451.881	2.113.800	2.389.941	2.380.000	113,1	112,6	99,6
7.	Остали приходи	772.216	50.000	150.000	100.000	300,0	200,0	66,7
8.	Остали расходи	111.360	185.000	142.900	203.000	77,2	109,7	142,1
(3+6+7-8)	Нето добитак/губитак	3.620.470	70.000	13.870.000	4.020.000	9.814,3	5.742,9	29,0

- у колони 6 на редном броју 2. Пословни расходи: износ од 253.367.000 динара замењује се износом од 254.617.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),

- у колони 6 на редном броју 3. Пословни добитак: износ од 2.993.000 динара замењује се износом од 1.743.000 динара (смањење за 1.250.000 динара),
- у колони 6 на редном броју 4. Финансијски приходи: износ од 1.150.000 динара замењује се износом од 2.400.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 6 на редном броју 6. Финансијски добитак: износ од 1.130.000 динара замењује се износом од 2.380.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 8 на редном броју 2. Пословни расходи: индекс 102,7 замењује се индексом 103,2
- у колони 8 на редном броју 3. Пословни добитак индекс -156,8 замењује се индексом -91,3
- у колони 8 на редном броју 4. Финансијски приходи: индекс 53,8 замењује се индексом 112,2
- у колони 8 на редном броју 6. Финансијски добитак: индекс 53,5 замењује се индексом 112,6
- у колони 9 на редном броју 2. Пословни расходи: индекс 102,5 замењује се индексом 103,0
- у колони 9 на редном броју 3. Пословни добитак индекс 26,1 замењује се индексом 15,2
- у колони 9 на редном броју 4. Финансијски приходи: индекс 48,1 замењује се индексом 100,4
- у колони 9 на редном броју 6. Финансијски добитак: индекс 47,3 замењује се индексом 99,6.

Став 2. мења се и гласи:

Пословни добитак планиран је у износу од 1.743.000 динара, а финансијски добитак у износу од 2.380.000 динара.

5.4.3. Финансијски резултат - укупно

Табела бр. 17: Финансијски резултат - укупно

Р. бр.	Врста прихода	Остварено 2015.	План 2016.	Процена 2016.	План 2017.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пословни приходи	245.720.670	250.490.000	264.090.000	261.750.000	105,4	104,5	99,1
2.	Пословни расходи	240.626.070	249.831.800	249.987.041	257.662.000	100,1	103,1	103,1
3. (1-2)	Посл. добитак/губитак	5.094.600	658.200	14.102.959	4.088.000	2.142,7	621,1	29,0
4.	Финансијски приходи	2.457.434	2.138.800	2.390.000	2.400.000	111,7	112,2	100,4
5.	Финансијски расходи	5.553	35.000	59	30.000	0,2	85,7	50.847,5
6. (4-5)	Финанс. добитак/губитак	2.451.881	2.103.800	2.389.941	2.370.000	113,6	112,7	99,2
7.	Остали приходи	772.216	50.000	150.000	100.000	300,0	200,0	66,7
8.	Остали расходи	111.360	192.000	142.900	208.000	74,4	108,3	145,6
(3+6+7-8)	Нето добитак/губитак	8.207.337	2.620.000	16.500.000	6.350.000	629,8	242,4	38,5

- у колони 6 на редном броју 2. Пословни расходи: износ од 256.412.000 динара замењује се износом од 257.662.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 6 на редном броју 3. Пословни добитак: износ од 5.338.000 динара замењује се износом од 4.088.000 динара (умањење за 1.250.000 динара),
- у колони 6 на редном броју 4. Финансијски приходи: износ од 1.150.000 динара замењује се износом од 2.400.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 6 на редном броју 6. Финансијски добитак: износ од 1.120.000 динара замењује се износом од 2.370.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 8 на редном броју 2. Пословни расходи: индекс 102,6 замењује се индексом 103,1
- у колони 8 на редном броју 3. Пословни добитак: индекс 811,0 замењује се индексом 621,1
- у колони 8 на редном броју 4. Финансијски приходи: индекс 53,8 замењује се индексом 112,2
- у колони 8 на редном броју 6. Финансијски добитак: индекс 53,2 замењује се индексом 112,7
- у колони 9 на редном броју 2. Пословни расходи: индекс 102,6 замењује се индексом 103,1
- у колони 9 на редном броју 3. Пословни добитак: индекс 37,9 замењује се индексом 29,0
- у колони 9 на редном броју 4. Финансијски приходи: индекс 48,1 замењује се индексом 100,4
- у колони 9 на редном броју 6. Финансијски добитак: индекс 46,9 замењује се индексом 99,2.

5.5. СТРУКТУРА ПРИХОДА И РАСХОДА

5.5.1. Структура прихода и расхода - основна делатност

Табела бр. 18: Структура прихода и расхода - производња и дистрибуција воде

Р. бр.	О П И С	Остварено 2016.	План 2017.	Процена 2017.	План 2018.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	238.049.273	244.700.000	258.700.000	256.360.000	105,7	104,8	99,1
2.	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	2.457.434	2.138.800	2.390.000	2.400.000	111,7	112,2	100,4
3.	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	772.216	50.000	150.000	100.000	300,0	200,0	66,7
A)	ПРИХОДИ УКУПНО: 1)+2)+3):	241.278.923	246.888.800	261.240.000	258.860.000	105,8	104,8	99,1
Б.1	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	237.541.540	246.608.800	247.227.041	254.617.000	100,3	103,2	103,0
1.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	57.707.677	61.723.000	64.143.000	65.510.000	103,9	106,1	102,1
1.	Трошкови материјала за производњу	13.290.542	14.700.000	14.610.000	14.720.000	99,4	100,1	100,8
	1. Хемикалије за производњу	13.103.587	14.520.000	14.420.000	14.520.000	99,3	100,0	100,7
	2. Хемикалије за контролу квалит. воде	186.955	180.000	190.000	200.000	105,6	111,1	105,3
	3. Остали материјал за производњу							
2.	Трошкови осталог материјала	1.475.519	1.877.000	1.799.000	1.820.000	95,8	97,0	101,2
	1. Материјал за одржавање	1.131.745	1.465.000	1.457.000	1.470.000	99,5	100,3	100,9
	2. Канцеларијски материјал	139.974	225.000	157.000	170.000	69,8	75,6	108,3
	3. Материјал за чишћење	105.748	88.000	88.000	90.000	100,0	102,3	102,3
	4. Остали материјал	98.052	99.000	97.000	90.000	98,0	90,9	92,8
3.	Трошкови горива и енергије	38.383.357	39.732.000	42.350.000	43.530.000	106,6	109,6	102,8
	1. Нафтни деривати	1.644.738	1.610.000	1.594.000	1.642.000	99,0	102,0	103,0
	2. Остала горива - грејање	285.430	464.000	580.000	500.000	125,0	107,8	86,2

	3. Електрична енергија	36.453.189	37.658.000	40.176.000	41.388.000	106,7	109,9	103,0
4.	Трошкови резервних делова	3.620.781	4.589.000	4.570.000	4.570.000	99,6	99,6	100,0
5.	Трошкови једнократног отписа	937.478	825.000	814.000	870.000	98,7	105,5	106,9
II.	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА	75.505.886	78.787.298	77.032.559	80.601.000	97,8	102,3	104,6
1.	Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима послодавца	65.392.250	67.000.893	65.781.872	67.402.549	98,2	100,6	102,5
	1. Нето зараде и накнаде зарада	39.761.172	40.674.770	40.022.832	41.008.880	98,4	100,8	102,5
	2. Порези и доприноси на терет радника	15.702.992	16.153.807	15.771.801	16.160.373	97,6	100,0	102,5
	3. Доприноси на терет послодавца	9.928.086	10.172.316	9.987.239	10.233.296	98,2	100,6	102,5
2.	Трошкови накнада по уговорима	988.605	1.148.784	1.122.642	1.148.784	97,7	100,0	102,3
	3. члановима органа управљ. и надзора	988.605	1.148.784	1.122.642	1.148.784	97,7	100,0	102,3
3.	Остали лични расходи	9.125.031	10.637.621	10.128.045	12.049.667	95,2	113,3	119,0
	1. Отпремнине	958.896	675.000	211.851	702.000	31,4	104,0	331,4
	2. Јубиларне награде	504.849	183.000	166.664	60.000	91,1	32,8	36,0
	3. Дневнице и трошкови службеног пута	158.192	160.000	159.170	160.000	99,5	100,0	100,5
	4. Превоз на радно место и са рада	2.606.167	2.855.426	2.788.838	2.860.000	97,7	100,2	102,6
	6. Солидарне помоћи запосленима и	95.240	1.851.000	1.846.411	3.294.392	99,8	178,0	178,4
	7. Остали лични расходи и накнаде	79.998	80.000	80.000	80.000	100,0	100,0	100,0
	8. Привремено умањење основице зара	4.721.689	4.833.195	4.875.111	4.893.275	100,9	101,2	100,4
III.	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	10.313.428	9.580.000	9.505.000	9.590.000	99,2	100,1	100,9
	1. Транспортне услуге	529.232	590.000	582.000	600.000	98,6	101,7	103,1
	2. Услуге одржавања	5.643.263	4.850.000	4.800.000	4.800.000	99,0	99,0	100,0
	3. Рекламе и пропаганде	119.990	120.000	93.500	120.000	77,9	100,0	128,3
	4. Контрола квалитета воде	3.722.569	3.720.000	3.719.000	3.750.000	100,0	100,8	100,8
	5. Остале услуге	298.374	300.000	310.500	320.000	103,5	106,7	103,1
IV.	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВ.	91.314.177	93.848.502	93.646.482	95.800.000	99,8	102,1	102,3
V.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	2.700.372	2.670.000	2.900.000	3.116.000	108,6	116,7	107,4
	1. Непроизводне услуге	440.340	494.600	640.000	636.000	129,4	128,6	99,4
	2. Репрезентација	152.204	152.000	152.000	152.000	100,0	100,0	100,0
	3. Премије осигурања	469.471	530.000	520.000	530.000	98,1	100,0	101,9
	4. Платни промет	263.854	271.000	280.500	285.000	103,5	105,2	101,6
	5. Чланарине	24.500	45.000	28.500	29.000	63,3	64,4	101,8
	6. Порези	559.685	562.000	573.000	580.000	102,0	103,2	101,2
	7. Остали нематеријални трошкови	732.713	562.000	586.000	600.600	104,3	106,9	102,5
	8. Монографија - 30 год. система "Рзав"				250.000			
	9. Трошкови дана предузећа	57.605	53.400	120.000	53.400	224,7	100,0	44,5
Б.2	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	5.553	25.000	59	20.000	0,2	80,0	33.898,3
	1. Расходи камата (према трећим лицима)	69	10.000	59	10.000	0,6	100,0	16.949,2
	2. Негативне курсне разлике (према тр.л.)	5.484	15.000		10.000	0,0	66,7	
Б.3	ОСТАЛИ РАСХОДИ	111.360	185.000	142.900	203.000	77,2	109,7	142,1
	1. Губици по основу расходовања							
	2. Мањкови	15.950			18.000			
	3. Радничке спортске игре							
	4. Издаци за здрав. култ. образов. научне	92.990	93.000	52.900	93.000	56,9	100,0	175,8
	5. Остали расходи	2.420	92.000	90.000	92.000	97,8	100,0	102,2
Б)	РАСХОДИ УКУПНО Б.1)+Б.2)+Б.3):	237.658.453	246.818.800	247.370.000	254.840.000	100,2	103,2	103,0
В)	ФИН. РЕЗУЛТАТ: ДОБИТ / ГУБИТАК	3.620.470	70.000	13.870.000	4.020.000	19.814,3	5.742,9	29,0

- у колони 6 на редном броју 2. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ: износ од 1.150.000 динара замењује се износом од 2.400.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 6 А) ПРИХОДИ УКУПНО: износ од 257.610.000 динара замењује се износом од 258.860.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 6 Б.1) ПОСЛОВНИ РАСХОДИ: износ од 253.367.000 динара замењује се износом од 254.617 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 6 II ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА: износ 79.351.000 замењује се износом од 80.601.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 6 Б.1.3) Остали лични расходи: износ од 10.799.667 динара замењује се износом од 12.049.667 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 6 Б.1.3.6) Солидарна помоћ запосленима и ...: износ од 2.044.392 динара замењује се износом од 3.294.392 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 6 Б) РАСХОДИ УКУПНО: износ од 253.590.000 динара замењује се износом од 254.840.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 8 на редном броју 2. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ: индекс 53,8 замењује се индексом 112,2
- у колони 8 А) ПРИХОДИ УКУПНО: индекс 104,3 замењује се индексом 104,8
- у колони 8 Б.1) ПОСЛОВНИ РАСХОДИ: индекс 102,7 замењује се индексом 103,2
- у колони 8 II ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА: индекс 100,7 замењује се индексом 102,3
- у колони 8 Б.1.3) Остали лични расходи: индекс 101,5 замењује се индексом 113,3
- у колони 8 Б.1.3.6) Солидарна помоћ запосленима и ...: индекс 110,4 замењује се индексом 178,0
- у колони 8 Б) РАСХОДИ УКУПНО: индекс 102,7 замењује се индексом 103,2
- у колони 9 на редном броју 2. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ: индекс 48,1 замењује се индексом 100,4
- у колони 9 А) ПРИХОДИ УКУПНО: индекс 98,6 замењује се индексом 99,1
- у колони 9 Б.1) ПОСЛОВНИ РАСХОДИ: индекс 102,5 замењује се индексом 103,0
- у колони 9 II ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА: индекс 103,0 замењује се индексом 104,6
- у колони 9 Б.1.3) Остали лични расходи: индекс 106,6 замењује се индексом 119,0
- у колони 9 Б.1.3.6) Солидарна помоћ запосленима и ...: индекс 110,7 замењује се индексом 178,4
- у колони 9 Б) РАСХОДИ УКУПНО: индекс 102,7 замењује се индексом 103,0.

Став 12. после Табеле бр. 18 мења се и гласи:

Остали лични расходи планирани су у износу од 12.049.667 динара. У односу на процену остварења за 2017. годину већи су за 19,0%. Обрада ове групе расхода је у Тачки 6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.

Став 13. после Табеле бр. 18 мења се и гласи:

У складу са чланом 1. став 2. Анекса II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије: "Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених, под условом да за то има обезбеђена средства."

Висина солидарне помоћи по запосленом на годишњем нивоу, без пореза и доприноса износи 41.800 динара.

5.5.3. Структура прихода и расхода - укупно

Табела бр. 20: Структура прихода и расхода - укупно

Р. бр.	О П И С	Остварено 2016.	План 2017.	Процена 2017.	План 2018.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	245.720.670	250.490.000	264.090.000	261.750.000	105,4	104,5	99,1
2	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	2.457.434	2.138.800	2.390.000	2.400.000	111,7	112,2	100,4
3	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	772.216	50.000	150.000	100.000	300,0	200,0	66,7
A)	ПРИХОДИ УКУПНО: 1)+2)+3):	248.950.320	252.678.800	266.630.000	264.250.000	105,5	104,6	99,1
Б.1.	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	240.626.070	249.829.800	249.987.041	257.662.000	100,1	103,1	103,1
I.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	57.953.654	61.995.000	64.467.000	65.793.000	104,0	106,1	102,1
1.	Трошкови материјала за производњу	13.290.542	14.700.000	14.610.000	14.720.000	99,4	100,1	100,8
	1. Хемикалије за производњу	13.103.587	14.520.000	14.420.000	14.520.000	99,3	100,0	100,7
	2. Хемикалије за контролу квалит. воде	186.955	180.000	190.000	200.000	105,6	111,1	105,3
	3. Остали материјал за производњу							
2.	Трошкови осталог материјала	1.515.142	1.939.000	1.907.000	1.885.000	98,3	97,2	98,8
	1. Материјал за одржавање	1.131.745	1.465.000	1.457.000	1.470.000	99,5	100,3	100,9
	2. Канцеларијски материјал	155.828	255.000	255.000	210.000	100,0	82,4	82,4
	3. Материјал за чишћење	114.067	95.000	95.600	100.000	100,6	105,3	104,6
	4. Остали материјал	113.502	124.000	99.400	105.000	80,2	84,7	105,6
3.	Трошкови горива и енергије	38.584.844	39.934.000	42.547.000	43.740.000	106,5	109,5	102,8
	1. Нафтни деривати	1.846.225	1.812.000	1.791.000	1.852.000	98,8	102,2	103,4
	2. Остала горива - грејање	285.430	464.000	580.000	500.000	125,0	107,8	86,2
	3. Електрична енергија	36.453.189	37.658.000	40.176.000	41.388.000	106,7	109,9	103,0
4.	Трошкови резервних делова	3.620.781	4.589.000	4.570.000	4.570.000	99,6	99,6	100,0
5.	Трошкови једнократног отписа	942.345	833.000	833.000	878.000	100,0	105,4	105,4
II.	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА	77.421.816	80.567.314	78.912.185	82.488.592	97,9	102,4	104,5
1.	Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима послодавца	67.118.458	68.614.430	67.478.498	69.102.257	98,3	100,7	102,4
	1. Нето зараде и накнаде зарада	40.807.510	41.654.313	41.050.246	42.038.160	98,5	100,9	102,4
	2. Порези и доприноси на терет радника	16.120.783	16.542.828	16.183.425	16.572.745	97,8	100,2	102,4
	3. Доприноси на терет послодавца	10.190.165	10.417.289	10.244.827	10.491.352	98,3	100,7	102,4
2.	Трошкови накнада по уговорима	988.605	1.148.784	1.122.642	1.148.784	97,7	100,0	102,3
	1. о делу							
	2. о привременим и повременим послов							
	3. члановима органа управљ. и надзора	988.605	1.148.784	1.122.642	1.148.784	97,7	100,0	102,3
3.	Остали лични расходи	9.314.753	10.804.100	10.311.045	12.237.551	95,4	113,3	118,7
	1. Отпремнине	958.896	675.000	211.851	702.000	31,4	104,0	331,4
	2. Јубиларне награде	504.849	183.000	166.664	60.000	91,1	32,8	36,0
	3. Дневнице и трошкови службеног пута	184.512	187.000	186.915	187.000	100,0	100,0	100,0
	4. Превоз на радно место и са рада	2.627.267	2.878.426	2.810.138	2.885.000	97,6	100,2	102,7
	5. Накнада за смеш. и исхрану на терену							
	6. Солидарне помоћи запосленима и	95.240	1.851.000	1.846.411	3.294.392	99,8	178,0	178,4
	7. Остали лични расходи и накнаде	79.998	80.000	80.000	80.000	100,0	100,0	100,0
	8. Привремено умањење основице зара	4.863.991	4.949.674	5.009.066	5.029.159	101,2	101,6	100,4
III.	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	10.692.232	10.196.000	9.744.000	10.170.000	95,6	99,7	104,4
	1. Транспортне услуге	557.085	620.000	610.000	630.000	98,4	101,6	103,3
	2. Услуге одржавања	5.992.214	5.428.000	5.007.000	5.340.000	92,2	98,4	106,7
	3. Рекламе и пропаганде	119.990	120.000	93.500	120.000	77,9	100,0	128,3
	4. Контрола квалитета воде	3.722.569	3.720.000	3.719.000	3.750.000	100,0	100,8	100,8
	5. Остале услуге	300.374	308.000	314.500	330.000	102,1	107,1	104,9
IV.	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВ.	91.783.290	94.318.363	93.883.856	96.011.108	99,5	101,8	102,3
V.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	2.775.078	2.753.123	2.980.000	3.199.300	108,2	116,2	107,4
	1. Непроизводне услуге	440.340	494.600	640.000	636.000	129,4	128,6	99,4
	2. Репрезентација	185.548	185.800	185.800	185.800	100,0	100,0	100,0
	3. Премије осигурања	485.456	547.600	535.985	546.000	97,9	99,7	101,9
	4. Платни промет	275.237	277.000	289.200	295.000	104,4	106,5	102,0
	5. Чланарине	32.000	53.000	36.000	36.500	67,9	68,9	101,4
	6. Порези	566.179	572.600	580.000	588.000	101,3	102,7	101,4
	7. Остали нематеријални трошкови	732.713	569.123	593.015	608.600	104,2	106,9	102,6
	8. Монографија - 30 год. система "Рзав"				250.000			
	9. Трошкови дана предузећа	57.605	53.400	120.000	53.400	224,7	100,0	44,5

Б.2.	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	5.553	35.000	59	30.000	0,2	85,7	50.847,5
1.	Расходи камата(према трећим лицима)	69	20.000	59	20.000	0,3	100,0	33.898,3
2.	Негативне курсне разлике (према тр.л)	5.484	15.000	0	10.000	0,0	66,7	
Б.3.	ОСТАЛИ РАСХОДИ	111.360	192.000	142.900	208.000	74,4	108,3	145,6
1.	Губици по основу расходовања							
2.	Мањкови	15.950			18.000			
3.	Радничке спортске игре							
4.	Издаци за здрав. култ. образов. научне	92.990	93.000	52.900	93.000	56,9	100,0	175,8
5.	Остали расходи	2.420	99.000	90.000	97.000	90,9	98,0	107,8
Б)	РАСХОДИ УКУПНО Б.1)+Б.2)+Б.3):	240.742.983	250.056.800	250.130.000	257.900.000	100,0	103,1	103,1
В)	ФИН. РЕЗУЛТАТ: ДОБИТ	8.207.337	2.622.000	16.500.000	6.350.000	629,3	242,2	38,5

- у колони 6 на редном броју 2. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ: износ од 1.150.000 динара замењује се износом од 2.400.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 6 А) ПРИХОДИ УКУПНО: износ од 263.000.000 динара замењује се износом од 264.250.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 6 Б.1) ПОСЛОВНИ РАСХОДИ: износ од 256.412.000 динара замењује се износом од 257.662.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 6 II ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА: износ 81.238.592 замењује се износом од 82.488.592 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 6 Б.1.3) Остали лични расходи: износ од 10.987.551 динара замењује се износом од 12.237.551 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 6 Б.1.3.6) Солидарна помоћ запосленима и ... износ од 2.044.392 динара замењује се износом од 3.294.392 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 6 Б) РАСХОДИ УКУПНО: износ од 256.650.000 динара замењује се износом од 257.900.000 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 8 на редном броју 2. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ: индекс 53,8 замењује се индексом 112,2
- у колони 8 А) ПРИХОДИ УКУПНО: индекс 104,1 замењује се индексом 104,6
- у колони 8 Б.1) ПОСЛОВНИ РАСХОДИ: индекс 102,6 замењује се индексом 103,1
- у колони 8 II ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА: индекс 100,8 замењује се индексом 102,4
- у колони 8 Б.1.3) Остали лични расходи: индекс 101,7 замењује се индексом 113,3
- у колони 8 Б.1.3.6) Солидарна помоћ запосленима и ... индекс 110,4 замењује се индексом 178,0
- у колони 8 Б) РАСХОДИ УКУПНО: индекс 102,6 замењује се индексом 103,1
- у колони 9 на редном броју 2. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ: индекс 48,1 замењује се индексом 100,4
- у колони 9 А) ПРИХОДИ УКУПНО: индекс 98,6 замењује се индексом 99,1
- у колони 9 Б.1) ПОСЛОВНИ РАСХОДИ: индекс 102,6 замењује се индексом 103,1
- у колони 9 II ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА: индекс 102,9 замењује се индексом 104,5
- у колони 9 Б.1.3) Остали лични расходи: индекс 106,6 замењује се индексом 118,7
- у колони 9 Б.1.3.6) Солидарна помоћ запосленима и ... индекс 110,7 замењује се индексом 178,4
- у колони 9 Б) РАСХОДИ УКУПНО: индекс 102,6 замењује се индексом 103,1

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1.4. Средства за остале личне расходе запослених

Табела бр. 25: Накнаде трошкова и друга примања запослених

Ред. бр.	Трошкови	План 2017.	Процена 2017.	План 2018.	Индекс		
					4/3	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Отпремнине	675.000	211.851	702.000	31,4	104,0	331,4
2.	Јубиларне награде	183.000	166.664	60.000	91,1	32,8	36,0
3.	Дневнице и трошкови службеног пута	187.000	186.915	187.000	100,0	100,0	100,0
4.	Превоз на радно место и са рада	2.878.426	2.810.138	2.885.000	97,6	100,2	102,7
5.	Солидарна помоћ запосленима и чл. пород	1.851.000	1.846.411	3.294.392	99,8	178,0	178,4
6.	Остали лични расходи и накнаде	80.000	80.000	80.000	100,0	100,0	100,0
	УКУПНО:	5.854.426	5.301.979	7.208.392	90,6	123,1	136,0

- у колони 5 на редном броју 5. Солидарна помоћ запосленима и чл. породице: износ од 2.044.392 динара замењује се износом од 3.294.392 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 5 УКУПНО: износ од 5.958.392 динара замењује се износом од 7.208.392 динара (увећање за 1.250.000 динара),
- у колони 7 на редном броју 5. Солидарна помоћ запосленима и чл. породице: индекс 110,4 замењује се индексом 178,0
- у колони 7 УКУПНО: индекс 101,8 замењује се индексом 123,1
- у колони 8 на редном броју 5. Солидарна помоћ запосленима и чл. породице: индекс 110,7 замењује се индексом 178,4
- у колони 8 УКУПНО: индекс 112,4 замењује се индексом 136,0

Став 9. после Табеле бр. 25 мења се и гласи:

Средства намењена за исплату солидарне помоћи планирана су у износу од 3.294.392 динара. Маса средстава у односу на план за 2017. годину увећана је за 1.443.392 динара. Основ за увећање наведен је у уводном делу Измена и допуне Програма пословања за 2018. годину.

Став 12. после Табеле бр. 25 мења се и гласи:

Солидарна помоћ по запосленом ради ублажавања неповољног материјалног положаја на годишњем нивоу у нето износу од 41.800 динара, у складу са Анексом за јавна предузећа у комуналној делатности исплатиће се у складу са важећим прописима који регулишу ову материју у односном тренутку.

10. ЦЕНА

Став 6. после калкулације цене воде мења се и гласи:

Према калкулацији, по основу пројекције просечних, месечних оправданих трошкова производње и дистрибуције воде и планиране просечне месечне дистрибуције воде за пиће стварна цена коштања м³ воде из Система "Рзав" за 2018. годину износи 10,87 дин/м³ (14.294.865 динара : 1.314.907 м³).

Став 8. мења се и гласи:

Према пословним расходима за 2018. годину и ценом воде од 10,98 дин/м³ предузеће остварује пословни добитак у износу од 1.743.000 динара.

Став 11. мења се и гласи:

Пословни расходи без амортизације у односу на процену остварења већи су за 3,4%.

КАЛКУЛАЦИЈА

ЦЕНЕ КОШТАЊА М³ ВОДЕ ИЗ СИСТЕМА "РЗАВ" ЗА 2018. ГОДИНУ НА БАЗИ МЕСЕЧНЕ ПРОСЕЧНЕ КОЛИЧИНЕ ЧИСТЕ ВОДЕ ОД 1.314.907 м³ ОДНОСНО СИРОВЕ ВОДЕ ОД 1.382.827 м³

Ред. број	Пословни расходи	Процена 1-12.2017.	% учешћа	Пројекција 1-12.2018.	% учешћа	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6	7
Б.1.	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	13.675.566	100,00	14.294.865	100,00	104,5
I.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	5.345.250	39,09	5.459.167	38,19	102,1
I.1.	Трошкови материјала за производњу	1.217.500	8,90	1.226.667	8,58	100,8
	1. Хемикалије за производњу	1.201.667	8,79	1.210.000	8,46	100,7
	2. Хемикалије за контролу квалит. воде	15.833	0,12	16.667	0,12	105,3
	3. Остали материјал за производњу					
I.2.	Трошкови осталог материјала	149.917	1,10	151.667	1,06	101,2
	1. Материјал за одржавање	121.417	0,89	122.500	0,86	100,9
	2. Канцеларијски материјал	13.084	0,10	14.167	0,10	108,3
	3. Материјал за чишћење	7.333	0,05	7.500	0,05	102,3
	4. Остали материјал	8.083	0,06	7.500	0,05	92,8
I.3.	Трошкови горива и енергије	3.529.167	25,81	3.627.500	25,38	102,8
	1. Нафтини деривати	132.834	0,97	136.833	0,96	103,0
	2. Остала горива - грејање	48.333	0,35	41.667	0,29	86,2
	3. Електрична енергија	3.348.000	24,48	3.449.000	24,13	103,0
I.4.	Трошкови резервних делова	380.833	2,78	380.833	2,66	100,0
I.5.	Трошкови једнократног отписа	67.833	0,50	72.500	0,51	106,9
II.	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	6.419.380	46,94	6.716.750	46,99	104,6
II.1.	Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима послодавца	5.481.822	40,08	5.616.879	39,29	102,5
	1. Нето зараде и накнаде зарада	3.335.236	24,39	3.417.407	23,91	102,5
	2. Порези и доприноси на терет радника	1.314.317	9,61	1.346.698	9,42	102,5
	3. Доприноси на терет послодавца	832.269	6,09	852.774	5,97	102,5
II.2.	Трошкови накнада по уговорима	93.554	0,68	95.732	0,67	102,3
	3. члановима органа управљања и надзора	93.554	0,68	95.732	0,67	102,3
II.3.	Остали лични расходи	844.004	6,17	1.004.139	7,02	119,0
	1. Отпремнине	17.654	0,13	58.500	0,41	331,4
	2. Јубиларне награде	13.889	0,10	5.000	0,03	36,0
	3. Дневнице и тошкови службеног пута	13.264	0,10	13.333	0,09	100,5
	4. Превоз на радно место и са рада	232.403	1,70	238.334	1,67	102,6
	6. Солидарне помоћи запосленима и	153.868	1,13	274.533	1,92	178,4
	7. Остали лични расходи и накнаде	6.667	0,05	6.666	0,05	100,0
	8. Привремено умањење основице зараде	406.259	2,97	407.773	2,85	100,4
III.	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	792.083	5,79	799.167	5,59	100,9
	1. Транспортне услуге	48.500	0,35	50.000	0,35	103,1
	2. Услуге одржавања	400.000	2,92	400.000	2,80	100,0
	3. Рекламе и пропаганде	7.791	0,06	10.000	0,07	128,4
	4. Контрола квалитета воде	309.917	2,27	312.500	2,19	100,8
	5. Остале услуге	25.875	0,19	26.667	0,19	103,1
IV.	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВ.	877.186	6,41	1.060.114	7,42	120,9
V.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	241.667	1,77	259.667	1,82	107,4
	1. Непроизводне услуге	53.334	0,39	53.000	0,37	99,4
	2. Репрезентација	12.667	0,09	12.667	0,09	100,0
	3. Премије осигурања	43.333	0,32	44.167	0,31	101,9
	4. Платни промет	23.375	0,17	23.750	0,17	101,6
	5. Чланарине	2.375	0,02	2.417	0,02	101,8
	6. Порези	47.750	0,35	48.333	0,34	101,2
	7. Остали нематеријални трошкови	48.833	0,36	50.050	0,35	102,5
	8. Монографија - 30 година система "Рзав"	0	0,00	20.833	0,15	#DIV/0!
	9. Трошкови дана предузећа	10.000	0,07	4.450	0,03	44,5

Опис / Период:
Просечна месечна количина чисте воде у м³
Пословни расходи без амортизације:
Укупни пословни расходи:
Просеч. цена коштања м³ воде без амортизације
Просечна цена коштања м³ воде:

Јануар-децембар 2017.
1.395.834
12.798.380
13.675.566
9,17
9,80

Јануар-децембар 2018.
1.314.904
13.234.751
14.294.865
10,07
10,87

12. ПРИЛОЗИ

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

Биланс стања на дан 31.12.2018. године

Биланс успеха у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.2018. до 31.12.2018. године

Трошкови запослених

Прилог 2

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара				
Пословни приходи	2015. година	2016. година	2017. година	2018. година
План	243.844	249.811	250.490	261.750
Реализација	243.354	245.720	264.090	
Реализација/План (%)	99,80	98,36	105,43	
у 000 динара				
Пословни расходи	2015. година	2016. година	2017. година	2018. година
План	248.798	245.074	249.832	257.662
Реализација	239.854	240.626	249.987	
Реализација/План (%)	96,41	98,19	100,06	
у 000 динара				
Укупни приходи	2015. година	2016. година	2017. година	2018. година
План	249.368	250.821	252.679	264.250
Реализација	247.077	248.949	266.630	
Реализација/План (%)	99,08	99,25	105,52	
у 000 динара				
Укупни расходи	2015. година	2016. година	2017. година	2018. година
План	249.168	245.321	250.059	257.900
Реализација	240.107	240.742	250.130	
Реализација/План (%)	96,36	98,13	100,03	
у 000 динара				
Пословни резултат	2015. година	2016. година	2017. година	2018. година
План	-4.954	4.737	658	4.088
Реализација	3.500	5.094	14.103	
Реализација/План (%)		107,54	2143,31	
у 000 динара				
Нето резултат	2015. година	2016. година	2017. година	2018. година
План	200	5.500	2.622	6.350
Реализација	6.970	8.207	16.500	
Реализација/План (%)	3485,00	149,22	629,29	
у динарима				
Број запослених на дан 31.12.	2015. година	2016. година	2017. година	2018. година
План	68	67	67	67
Реализација	67	65	67	
Реализација/План (%)	98,53	97,01	100,00	
у динарима				
Просечна нето зарада	2015. година	2016. година	2017. година	2018. година
План	51.295	51.707	51.809	52.286
Реализација	51.664	52.317	51.058	
Реализација/План (%)	100,72	101,18	98,55	
у динарима				
Рацио анализа	2015. година	2016. година	2017. година	2018. година
EBIDA	2,82	3,30	6,19	2,46
Ликвидност	6,23	6,41	5,94	5,02
Дуг / капитал	653,45	713,99	747,86	815,93
Профитна бруто маргина	4,48	5,3000	9,4000	3,66
Економичност	101,46	102,15	105,65	102,08
Продуктивност	31,19	31,1	29,6	30,9

Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2018. године

у 000 динара						
Група рачуна Рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2018.	План 30.06.2018.	План 30.09.2018.	План 31.12.2018.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАН А НЕУПЛАЋЕН КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 +0034)	0002	3.555.226	3.680.995	3.775.235	3.884.882
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 00009)	0003	3.018	2.817	2.616	2.415
010 и део 019	1. Улагање у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала опрема	0005	3.018	2.817	2.616	2.415
013 и део 019	3. Гудвил	0006				

014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	3.551.979	3.677.949	3.772.390	3.882.238
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	7.860	7.860	7.860	7.860
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	1.479.469	1.462.969	1.446.470	1.430.113
023 и део 020	3. Постројења и опрема	0013	69.310	71.780	76.720	74.250
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	1.995.340	2.135.340	2.241.340	2.370.000
027 и део 029	7. Улагања у туђим некретнинама постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине постројења и опрему	0018				15
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04, осим 047	IV. ДУГОГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	229	229	229	229
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043 део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матчним и зависним правним лицима	0028				
део 043 део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	229	229	229	229
05	V. ДУГОГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависног правног лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	220.214	222.603	222.105	181.680
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	30.620	31.450	32.950	32.310
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	30.200	31.400	32.900	31.850
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	420	50	50	460
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	19.400	18.650	19.420	15.500
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	19.400	18.650	19.420	15.500
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059	27.000	32.400	23.500	3.240

22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	10	35	50	140
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	1.594	568	3.480	2.450
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065	1.594	568	3.480	2.450
2333 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	140.140	138.630	140.785	126.480
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ	0069	1.450	870	1.920	810
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070				750
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	3.775.440	3.903.598	3.997.340	4.066.562
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 + 0412 + 0413 + 0414 + 0415 + 0416 + 0417 + 0420 + 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401	436.081	438.131	444.681	443.981
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	469.487	469.487	469.487	469.487
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	469.487	469.487	469.487	469.487
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Заједнички удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	839	839	839	839
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (ДУГОВНА САЛДА РАЧУНА ГРУПЕ 33 ОСИМ 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	16.500	17.870	24.030	6.350
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	16.500	16.500	16.500	
341	2. Добитак текуће године	0419		500	7.050	6.350
34	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	50.745	49.195	49.195	32.695
350	1. Губитак ранијих година	0422	49.195	49.195	49.195	32.695
351	2. Губитак текуће године	0423	1.550			
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0424 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425				
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0529				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 осим 498	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	3.339.359	3.465.467	3.552.659	3.622.581
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	36.000	38.000	31.500	10.800
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0464				
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	36.000	38.000	31.500	10.800

436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44,45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0159	3.270	3.300	3.250	250
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ	0460				
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЦБИНЕ	0461	550	240	670	50
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	3.299.539	3.423.927	3.517.239	3.611.481
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441+0401 -0463) ≥ 0	0464	3.775.440	3.903.598	3.997.340	4.066.562
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА
у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

у 000 динара

Група рачуна Рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01.-31.03.	План 01.01.-30.06.	План 01.01.-30.09.	План 01.01.-31.12.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	62.995	127.425	196.471	261.750
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002				
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	41.905	84.210	130.651	173.281
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	41.905	84.210	130.651	173.281
615	6. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	21.090	43.215	65.820	88.469
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017				
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55,62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	65.285	128.075	191.031	257.662
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	5.338	10.597	14.900	22.053
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	10.578	21.257	33.067	43.740
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	22.959	42.629	62.348	82.489
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	1.736	3.874	6.351	10.170
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	23.732	48.004	72.008	96.011
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	942	1.714	2.357	3.199
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030			5.440	4.088
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031	2.290	650		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	760	1.210	1.720	2.400
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	760	1.210	1.720	2.400
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	5	15	25	30
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним	1042				

	лица					
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	5	10	15	20
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	0	5	10	10
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048	755	1.195	1.695	2.370
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049				
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	15	20	30	100
67 и 68, осим 683 и 685	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	30	65	115	208
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054		500	7.050	6.350
	Љ. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055	1.550			
	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054- 1055 + 1056 - 1057)	1058		500	7.050	6.350
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)		1.550			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	1059				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПРИОДА	1060				
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062)	1064		500	7.050	6.350
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062)	1065	1.550			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1068				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1069				

Прилог 16

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01.-31.03.	План 01.01.-30.06.	План 01.01.-30.09.	План 01.01.-31.12.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (1 - 3)	3001	146.251	304.048	484.980	640.140
1. Продаја и примљени аванси	3002	49.625	95.806	146.983	193.952
2. Примљене камате из пословних активности	3003	757	1.172	1.757	2.432
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	95.869	207.070	336.240	443.756
II. ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (1 - 5)	3005	42.019	89.063	132.935	180.600
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	22.215	46.021	69.887	93.800
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	19.573	42.579	62.348	85.875
3. Плаћене камате	3008	5	10	15	20
4. Порез на добитак	3009				
5. Плаћања по основу осталих јавних прихода	3010	226	453	685	905
III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (I - II)	3011	104.232	214.985	352.045	459.540
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (II - I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (1 - 5)	3013	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела (нето прилив)	3014				
2. Продаја нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласнани (нето прилив)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (1 - 3)	3019	101.352	213.615	348.520	470.320
1. Куповина акција и удела (нето одлив)	3020				
2. Куповина нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	101.352	213.615	348.520	470.320
3. Остали финансијски пласнани (нето одлив)	3022				
III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (I - II)	3023				
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (II - I)	3024	101.352	213.615	348.520	470.320
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (1 - 5)	3025				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето прилив)	3027				

3. Краткорочни кредити (нето прилив)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	2029				
5. Остале краткорочне обавезе	2030				
II. ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (1 - 6)	3031				
1. Откуп сопствених акција удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	2035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037				
I. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (I - II)	3038				
II. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (II - I)	3039				
Г. СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	146.251	304.048	484.980	640.140
Д. СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	143.371	302.678	481.455	650.920
Ђ. НЕТО ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	2.880	1.370	3.525	
Е. НЕТО ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (3014 - 3040)	3043				10.780
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	137.260	137.260	137.260	137.260
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	140.140	138.630	140.785	126.480

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Прилог 5

у динарима

Ред. бр.	Трошкови запослених	План 01.01.-31.12. 2017.	Реализација (процена) 01.01.-31.12. 2017.	План 01.01.-30.03. 2018.	План 01.01.-30.06. 2018.	План 01.01.-30.09. 2018.	План 01.01.-31.12. 2018.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	41.651.313	41.050.246	10.481.157	21.035.035	31.589.598	42.038.160
2.	Маса БРУТО 1 (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет запосленог)	58.197.141	57.233.671	14.613.154	29.327.697	44.043.196	58.610.905
3.	Маса БРУТО 2 (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца)	68.614.430	67.478.498	17.228.909	34.577.355	51.926.928	69.102.257
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	67	67	67	67	67	67
4.1.	- на неодређено време	67	65	65	65	65	65
4.2.	- на одређено време		2	2	2	2	2
5.	Накнаде по уговору о делу						
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7.	Накнада по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнада по уговору о привременим и повременим пословима						
10.	Број прималаца накнаде по привременим и повременим пословима						
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнада члановима надзорног одбора	1.148.784	1.122.642	287.196	574.392	861.588	1.148.784
16.	Број чланова надзорног одбора*	10	10	10	10	10	10
17.	Накнада члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	2.880.426	2.810.138	735.000	1.415.000	2.070.000	2.885.000
20.	Дневнице на службеном путу	152.000	151.800	26.000	72.000	90.000	155.000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	35.000	35.115	4.000	8.000	10.000	32.000
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	675.000	211.851	234.000	234.000	468.000	702.000
	Број прималаца	3	1	1	1	2	3
23.	Јубиларне награде	183.000	166.664				60.000
24.	Број прималаца	3	3				1
25.	Смештај и исхрана на терену						
26.	Помоћ радницима и породицама радника	1.851.000	1.846.411	3.140.000	3.210.000	3.250.000	3.294.392
27.	Стипендије						
28.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	80.000	80.000				80.000

*број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

**позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Управни одбор ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Број: 454-1/2018, Дана: 05.02.2018. године



ЈКП „Наш Дом“ Пожега
Број: 600/2
Датум: 15.03.2018.године
П О Ж Е Г А

На основу Закона о јавним предузећима („Сл.Гл.РС.“ бр. 119/12), Закона о комуналним делатностима(„Сл.Гл.РС.“ бр. 88/11), Закона о привредним друштвима („Сл.Гл.РС.“ бр. 36/11) и Одлуке о оснивању јавног комуналног преузећа 01 бр. 011-23/16 Скупштине општине Пожега, Надзорни одбор ЈКП „наш Дом“ Пожега на својој редовној седници одржаној 15.03.2018.године, донео је:

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о пословању за 2017.годину са стањем на дан 31.12.2017.године.

Образложење

Чланови Надзорног одбора након краће дискусије једногласно су усвојили Извештај о пословању за 2017.годину.

Обавезује се директор предузећа да извештај о пословању за 2017.годину достави Оснивачу-Скупштини општине на давање сагласности.

Доставити:

- Директору
- СО Пожега
- а/а

Председник Надзорног одбора
Стојадин Бојовић





ЈКП « НАШ ДОМ» ПОЖЕГА

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2017. ГОДИНУ

Пожега, март 2018. године

САДРЖАЈ

I Увод.....	1
II Извештај о пословању у периоду 01.01.-31.12.2017.години.....	5
II1. Извештај о раду Сектора за техничке послове.....	5
II.1.1. Служба паркинг сервиса.....	5
II.1.2. Служба за одржавање и употребу механизације.....	6
II2. Извештај о раду Сектора за одржавање водовода и канализације.....	12
II2.1. Служба за одржавање водовода и канализације.....	12
II2.2. Служба за даљински надзор, развој и управљање.....	14
II3. Извештај о раду Сектора градске хигијене и зеленила.....	16
II3.1. Служба комуналне хигијене,зеленила,гробља и пијаца.....	16
II3.2. Служба ЗОО хигијене.....	19
II4. Извештај о раду општег сектора.....	19
II5. Извештај о раду сектора за економске послове	21
II5.1. Финансијски извештај о пословању у 2017. години.....	21
II5.2. Прилози.....	28

I УВОД

Јавно комунално предузеће „Наш дом“ Пожега је основано одлуком Скупштине општине Пожега број 011-33/89 од 29.12.1989. године. Предузеће је основано ради обављања комуналних делатности које су незаменљив услов живота и рада грађана и рада других организација, односно предузећа на подручју града Пожеге.

Предузеће је у својству правног лица уписано у судски регистар код Привредног суда у Ужицу на основу решења ФИ. 464/89 дана 27.12.1989. године.

Основе делатности предузећа су:

- Дистрибуција воде
- Одстранивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности,
- Чишћење објеката,
- Погребне и пратеће активности,
- Изградња паркова и рекреативних површина,
- Услуге у друмском саобраћају,
- Трговина на мало на тезгама и пијацама,
- Одвођење отпадних вода и атмосферских вода, и одржавање, управљање и коришћење купалишног базена, и осталих пратећих објеката,
- Инжењеринг
- Изнамљивање и управљање површинама и просторијама за овабљање трговине пољопривредним производима/зелеан пијаца/ и индустријско непрехрамбеним производима,/робна пијаца/.
- Ресторани,
- Остали грађевински радови укључујући и специјализоване радове,
- Оправка на другом месту непоменута,/баждарење водовода/
- Обрада података,
- Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети,
- Рециклажа отпадака и остатака и други послови и делатности које предузеће може да обавља под условом да не ометају извршење основних делатности.
- Послови Зоохигијене – прихватилиште за псе луталице.
- Послови Паркинг сервиса

Предузеће примењује у раду важеће прописе и Законе.

Поред тога примењује и одлуке Скупштине општине:

- Одлука о одржавању чистоће на подручију општине Пожега (-Општ.цл.гл-, број 4/98)
- Одлука о измени и допуни одлуке о одржавању чистоће на подручију општине Пожега.

- Одлука о водоводу и канализацији (-Општ.сл.гл.-, број 15/02)
- Одлука о сахрањивању у гробљима
- Одлука о држању животиња (Општински Сл.гл. бр.6/95)
- Одлука о валоризацији одређених новчаних казни за прекршаје утврђене општинским одлукама (-Општ.сл.гл.-, број 6/95)
- Одлука о безбедности и регулисању саобраћаја у насељеном месту Пожега (-Општ.сл.гл.-, број 4/91)
- Одлука о безбедности и регулисању саобраћаја у насељеном месту Пожега (-Општ.сл.гл.-, број, 10/97)
- Одлука о изменама и допунама одлуке о безбедности и регулисању саобраћаја у насељеном месту Пожега.
- Одлука о јавним паркиралиштима (01 број 011-33/16 од 22.12.2016.године)
- Одлука о збрињавању напуштених и изгубљених животиња (од 01.11.2013. године)

Одређене делатности ЈКП ``Наш Дом`` су послови од општег интереса, па је предузеће дужно да ове послове обавља у складу са законом, оснивачком одлуком и другим прописима оснивача. Предузеће се финансира из сопствених средстава, средстава предвиђених законом и оснивачким актом.

Предузеће је обавезно да плановима и програмима рада утврди политику унапређивања рада и развоја који се заснивају на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја. Организациону структуру предузећа као самосталне организационе, економске и пословне целине чине сектори и службе.

Организациони делови предузећа немају својство правног лица.

Унутрашњу организацију предузећа утврђује директор.

Унутрашња организација се успоставља тако да најрационалније обезбеђује обављање свих послова из делатности предузећа у свим његовим деловима и предузећу као целини.

По Статуту органи предузећа су:

1. Надзорни одбор, као орган управљања
2. Директор, као орган пословодства

Надзорни одбор и Директор предузећу чине управу Предузећа.

Надзорни одбор Предузећа је орган управљања.

Надзорни одбор има три члана и то: два члана Надзорног одбора су представници Оснивача (Стојадин Бојовић и Момир Вуковић који су именовани решењем 01 број:112-20/16 СО Пожега) а један члан је представник Предузећа (Јован Јовановић, дипл.инж.маш.).

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач. Члана Надзорног одбора који представља Предузеће предлаже репрезентативни синдикат предузећа.

Директор

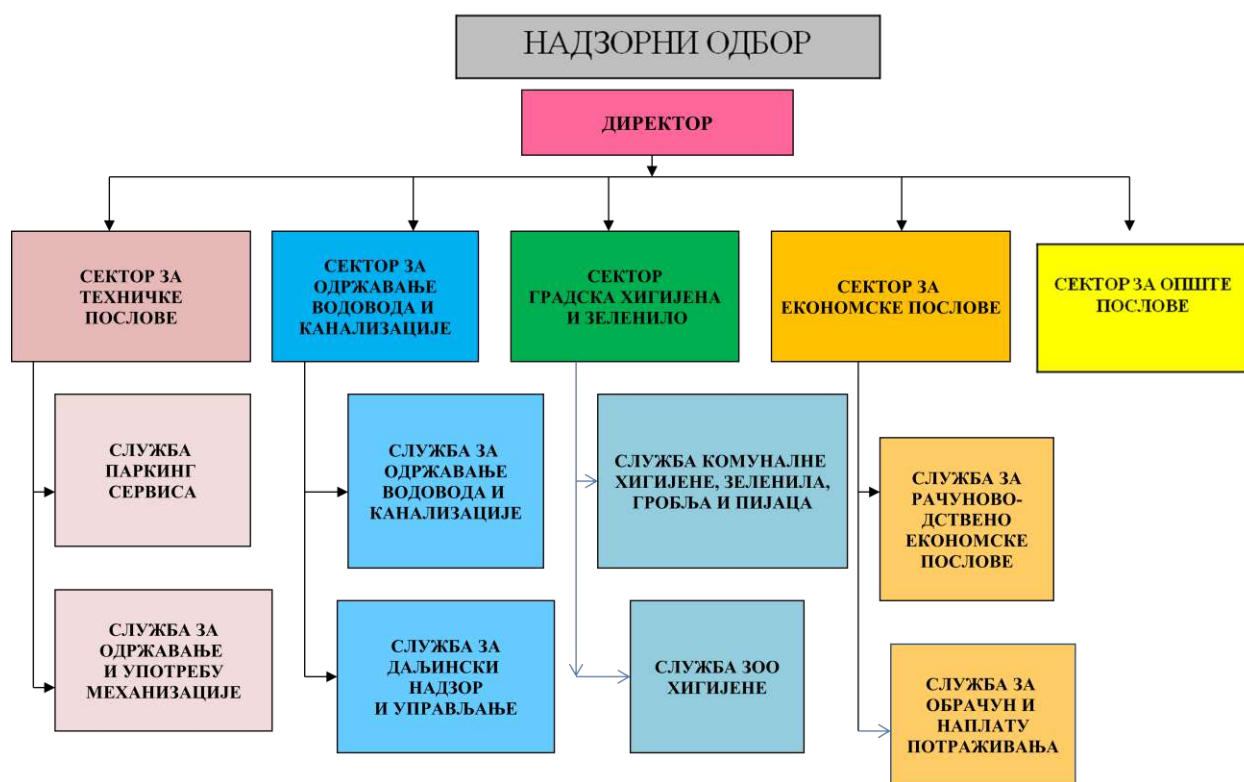
Дужност директора обавља Зоран Ђоковић, дипломирани инжењер геологије у складу са овлашћењима из Закона, Статута Предузећа и одлука Надзорног одбора и Оснивача.

Директора је именovala Скупштина Општине Пожега, решењем број 01 број : 112-15/2014 од 17.09.2014.године.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже шест месеци, а мандат директора траје четири године.

Органи Предузећа остварују сарадњу са организацијом синдиката ЈКП ``Наш Дом`` Пожега, која је уписана у регистар синдикалних организација решењем број 110-00-95/98-2 од 23.02.1998.године.

Рад предузећа обавља се по службама које су приказане у доњој блок шеми.



Статут Предузећа донет је на седници Надзорног одбора број 1648/2 од 04.06.2013. године. На Статут је сагласност дала Скупштина општине Пожега као Оснивач.

Предузеће у свом раду примењује следећа акта:

- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака од 28.08.2015. године,
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама од 01.01.2014. године,
- Правилник о заштити на раду од 16.08-2005. године
- Правилник о начину обављања послова јавне набавке број 2830 од 12.10.2015. године,
- Правилник о раду, радној обавези запослениг бр.3262 од 27.12.2012. године,
- Правилник о награђивању број 01-954 од 26.06.2007.године.
- Правилник о правилима понашања о превенцији и заштити од злостављања на раду (СЛ.ГЛ.РС 36/10 од 03.09.2010. године),
- Правилник о висини, условима и начину исплате накнаде за долазак и одлазак са рада запослених бр.3377 од 18.012.2014. године,
- Правилник о унутрашњем узбуђивању бр.01-1714 од 02.07.2015. године,
- Правилник о условима које морају да испуњавају прихватиштва и пансионери за животиње СЛ.ГЛ.РС 19/12,
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива СЛ.ГЛ.РС 30/07, 112/08, 72/09 и 81/10,

Предузеће непосредно примењује:

- Закон о раду,
- Посебан колективни уговор за комуналне делатности,
- Закон о привредним друштвима,
- Закон о јавним предузећима,
- Закон о комуналним делатностима,
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о извршењу и обезбеђењу,
- Закон о заштити становништва од заразних болести,
- Закон о заштити узбуђивача,
- Закон о заштити потрошача,
- Закон о безбедности и здрављу на раду,
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму,
- Закон о парничном поступку,
- Закон о прекршајима,
- Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима,
- Закон о кривичном поступку,
- Закон о општем управном поступку и
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Извештај о пословању предузећа у 2017. години биће приказан по секторима и по службама, са освртом на укупну реализацију и остварње целог предузећа.

II ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ У ПЕРИОДУ 01.01-31.12.2017. ГОДИНЕ

II.1. Извештај о раду Сектора за техничке послове

II.1.1.Служба паркинг сервиса

Реализација за период 01.01.2017.-31.12.2017. године

1. Повлашћена станарска за црвену зону	250 ком.
2. Повлашћена станарска за плаву зону	1192 ком.
3. Претплата за физичка лица за црвену зону	38 ком.
4. Претплата за физичка лица за плаву зону	445 ком.
5. СМС уплате за кратки број 8441	40946 ком.
6. СМС уплате за кратки број 8442	61952 ком.
7. СМС уплате за кратки број 8443	6621 ком.
8. Паркинг карта за црвену зону 1 сат	2149 ком.
9. Паркинг карта за плаву зону 1 сат	4101 ком.
10. Паркинг карта дневна за плаву зону	1230 ком.
11. Претплата за правна лица за плаву зону	36 ком.
12. Претплата за правна лица за црвену зону	87 ком.
13. Повлашћена предузетничка за плаву зону	12 ком.
14. Повлашћена предузетничка за црвену зону	142 ком.
15. Укупан број издатих дневних паркинг карти	10465 ком.
16. Издате доплатне паркинг карте ненаплаћене	7016 ком.
17. Уплата по издатој дневној паркинг карти	1914 ком.
18. Уплата по опомени	834 ком.
19. Сторниране дневне паркинг карте са трошковима	11 ком.
20. Сторниране дневне паркинг карте без трошкова	70 ком.
21. Резервисана паркинг места-правна лица-за годину	2 ком.
22. Уплата по издатој доплатној паркинг карти	288 ком.
23. Уплата по опомени за доплатне карте	312 ком.

III.2. Служба за одржавање и употребу механизације

Рад службе за одржавање и употребу механизације у 2017 год. одвијао се у четири дела и то:

1. употреба механизације,
2. одржавање механизације,
3. набавка нове механизације,
4. грађевински радови.

1. Употреба механизације вршена је на основу потреба осталих сектора и служби, и то:

Р.Бр.	Назив машине ,г. број	Сектор	Врста посла	КМ	М. Час	Тура
1	Сканија PŽ001-SB	Хигијена	Превоз смећа	13008		
2	ФАП 1318 PŽ004-PF	Хигијена	Превоз смећа	8792		
3	ФАП 1318 PŽ004-PG	Хигијена	Превоз смећа	8417		
4	Унимог PŽ018-AE	Хигијена	Тарупање, чишћење снега, посипање соли	1159		
5	Камион Застава 35.8 PŽ010UĆ	Водовод	Превоз људства, материјала и резервних делова	5550		
		Хигијена	Превоз људства, материјала, машина, амбалаже и др.	100		
		Механизација	Превоз људства, материјала и резервних делова	250		
6	Камион Газ PŽ007-MK	Водовод	Превоз људства, материјала и резервних делова	12744		
		Хигијена	Превоз људства и материјала	500		
		Механизација	Превоз људства, материјала и резервних делова	1250		
7	ФАП 1616 PŽ002-MZ	Хигијена	Транспорт воде			
8	ФАП 1823 PŽ010-DT	Хигијена	Прање улица, транспорт воде	5021		850
9	ФАП 1823 PŽ010-ĐŠ	Хигијена	Прање улица, транспорт воде	4840		835
10	ФАП 1317 PŽ006-VE	Водовод	Чишћење сливника, шахти и канализације	11625		
11	ФАП 1620 PŽ006RH	Водовод	Транспорт ризле, земље, шута и материјала	6000		
		Хигијена	Транспорт ризле, земље, шута, одвоз снега	4027		
12	ФАП 1921 PŽ007-ĆP	Водовод	Усисавање воде, фекалија и транспорт	13518		
		Ком.	Усисавање воде, фекалија и транспорт	3300		

		Инспекција				
13	Комбинована машина Хитаџи PŽAAA-43	Водовод	Ископ и затрпавање канала, преношење материјала		300	
		Хигијена	Утовар смећа, земље, грађа, чишћење снега		254	
14	Комбинована машина Чукурова PŽAAC-95	Водовод	Ископ и затрпавање канала, преношење материјала		711	
		Хигијена	Утовар смећа, земље, грађа, чишћење снега		93	
15	Мини утоваривач БОБ КАТ 185S	Водовод	Ископ и затрпавање канала, преношење материјала		100	
		Хигијена	Утовар смећа, земље, грађа, чишћење снега		131	
16	Мини багер ВОВ КАТ 323	Водовод	Ископ и затрпавање канала, преношење материјала		120	
		Хигијена	Ископ и затрпавање канала		6	
17	Компресор	Водовод	Рад са пикамером		10	
18	Трактор ИМТ PŽAAA-47	Хигијена	Превоз смећа, грађа, одвоз снега			450
		Водовод	превоз земље, тампона и бетона			150
19	Трактор СОЛИС PŽAAA19	Хигијена	чишћење снега и бацање соли			44
20	Усисивач ЈОХНСТОН	Хигијена	Усисавање прашине, ризле			251

2. Одржавање механизације дато је табеларним приказом:

Р.бр	Врста возила	Врста одржавање или поправки								укупно дин.
		Текуће одржавање	Лим- брава радови	Електро одржавање	Сервисирање мотора	Пнеуматици	Кочиони систем	хидроулични систем	Зуби - раоник	
1	СКАНИА PŽ001-SB	15,000	250,000	0	50,000	70,000	0	265,000	0	650,000
2	ФАП 1318 PŽ004-PF	12,000	15,000	5,000	60,000	50,000	0	100,000	0	242,000
3	ФАП 1318 PŽ004-PG	10,000	55,000	2,000	60,000	50,000	0	50,000	0	227,000

4	РЕНО PŽ005-DV	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	УНИМОГ PŽ018-AE	0	0	0	0	0	40,000	20,000	50,000	110,000
6	ЗАС. 35,8 PŽ010-UC	5,000	0	0	5,000	45,000	0	0	0	55,000
7	ГАЗ PŽ007-MK	50,000	10,000	2,500	7,000	45,000	0	0	0	114,500
8	ФАП1823 PŽ010-ET	0	0	0	15,000	0	0	0	0	15,000
9	ФАП1823 PŽ010-EŠ	40,000	0	0	15,000	0	0	0	0	55,000
10	ФАП1616 PŽ002-MZ	0	0	0	15,000	0	0	0	0	15,000
11	ФАП1317 PŽ006-VE	10,000	0	0	10,000	60,000	0	10,000	0	90,000
12	ФАП 1620 PŽ006-RH	60,000	70,000	0	0	0	0	10,000	0	140,000
13	ФАП1921 PŽ007-CP	0	0	5,000	10,000	0	0	10,000	0	25,000
14	ЗАСТАВА10 PŽ008-YS	5,000	0	5,000	25,000	20,000	6,000	5,000	0	66,000
15	ЗАСТАВА10 PŽ003-PC	35,000	0	5,000	10,000	20,000	0	0	0	70,000
16	ЛАДА НИВА PŽ002-JT	50,000	0	1,000	30,000	25,000	0	0	0	106,000
17	ЛАДА НИВА PŽ006-CL	30,000	5,000	15,000	75,000	25,000	18,000	0	0	168,000
18	ЛАДА НИВА PŽ008-CV	70,000	0	11,000	70,000	25,000	13,000	0	0	189,000
19	ОПЕЛ PŽ003-NE	60,000	0	2,000	5,000	20,000	0	0	0	87,000
20	ОПЕЛ ВИВАРО PŽ012-DB	0	0	0	25,000	25,000	0	0	0	50,000
21	ФИАТ ПАНДА PŽ011-ED	30,000	0	4,000	10,000	20,000	10,000	0	0	74,000
22	ФИАТ ПАНДА PŽ011-EF	25,000	0	4,000	10,000	20,000	10,000	0	0	69,000
23	ФИАТ ПАНДА PŽ011-ED	25,000	0	4,000	10,000	20,000	10,000	0	0	69,000
24	ФИАТ ПАНДА PŽ012-CF	70,000	0	4,000	10,000	20,000	10,000	0	0	114,000

25	ФИАТ ПАНДА PŽ013-LU	30,000	0	4,000	10,000	20,000	10,000	0	0	74,000
26	ФИАТ ПАНДА PŽ014-NF	40,000	0	4,000	5,000	20,000	10,000	0	0	79,000
27	СИЋЕНТО PŽ014-KL	30,000	0	4,000	5,000	20,000	10,000	0	0	69,000
28	ФИАТ ПАНДА PŽ018-UH	5,000	0	0	5,000	0	0	0	0	10,000
29	ФИАТ ПАНДА PŽ019-CJ	5,000	0	0	5,000	0	0	0	0	10,000
30	СКИП ФИЈАТ PŽAAA-43	60,000	10,000	15,000	35,000	0	165,000	20,000	15,000	320,000
31	СКИП ЧУКУР PŽAAC-95	60,000	0	5,000	35,000	0	5,000	0	30,000	135,000
32	БОБКАТ 185C	15,000	0	10,000	15,000	0	0	0	0	40,000
33	БОБКАТ 323	60,000	0	0	10,000	0	0	10,000	0	80,000
34	ТРИМЕРИ	0	0	80,000	75,000	0	0	0	0	155,000
35	КОСАЧИЦА	5,000	0	0	0	0	0	0	2,000	7,000
36	М. ЗА. ПР	2,000	0	0	0	0	0	0	0	2,000
37	М. ЗА. АС	0	0	0	5,000	0	0	0	20,000	25,000
38	УСИСИВАЧ ЈОХСТОН	0	0	0	16,000	36,000	0	30,000	40,000	122,000
39	ТЕСТЕРЕ	0	0	0	15,000	0	0	0	6,000	21,000
40	ТРАКТОР ИМТ 560	0	5,000	0	25,000	70,000	0	0	0	100,000
УКУПНО: дин.		914,000	420,000	191,500	788,000	726,000	317,000	530,000	163,000	4,049,500

3. Грађевински радови

Р.бр.	Врста	Вредност у дин.
1	Израда врата гаража	190.000,00
2	Израда дела настрешнице	1.500.000,00

4. Набавка возила и машина

Р.бр.	Врста	Вредност у дин.
1	Фиат Панда	495.000,00
2	Трактор са птиколицом, посипачем соли и раоником за снег	1.602.826,00

ПРОСЕЧНА ПОТРОШЊА ГОРИВА ОД 01.01. ДО 31.12.2017. год

Р.б.	Назив машине	Узето литара			Стање		Пређено		Потрошња	
		дизел	бенз	плин	предхо	садашње	Km	Сати	l/100 Km.	l/м. часу
1	СКАНИЈА PŽ001-SB	8839			164412	177420	13008		67,95	
2	СМЕЋАР 1 PŽ004-PF	6304			49242	58034	8792		71,70	
3	СМЕЋАР 2 PŽ004-PG	6489			51067	59484	8417		77,09	
4	ОСОЧАРА PŽ007-ĆP	7096			593243	610061	16818		42,19	
5	РЕНО PŽ005-DV	0			52777	52784	7		0,00	
6	ЗАСТАВ 35.8< PŽ010-UĆ	804			118650	124550	5900		13,63	
7	ГАЗ ПУТАР PŽ007-MK	1303			159463	173957	14494		8,99	
8	ЦИСТЕРНА 18.23Г PŽ010-ЃТ	3137			20284	25305	5021		62,48	
9	ЦИСТЕРНА 18.23Д PŽ010-ЃŠ	3079			20705	25545	4840		63,62	
10	ЦИСТЕРНА PŽ002-MZ	0			661364	661382	18		0,00	
11	ВОМА PŽ006-VE	3464			180055	191680	11625		29,80	
12	ФАП 16.20 PŽ006-RH	4237			134463	144490	10027		42,26	
17	УНИМОГ PŽ018-AE	1410			242948	244107	1159		121,66	
13	СКИП ХИТАЧИ PŽAAA-43	3811			16502	17056		554		6,88
14	СКИП ЧУКУРОВА PŽAAC-95	5234			764	1568		804		6,51
15	БОБ КАТ	1287			7454	7685		231		5,57
16	МИНИ БАГЕР	325			2539	2665		126		2,58
18	ТРАКТОР PŽAAA-47	1788								
19	ТРАКТОР СОЛИС PŽAAA-19	40						44		0,91
20	УСИСИВАЧ ЈОЏНСТОН	2563								
21	ОПЕЛ АСТРА PŽ003-NE	1053			174182	197044	22862		4,61	
22	ОПЕЛ ВИВАРО PŽ012-DB	605			24860	33877	9017		6,71	

23	ФЛОРИДА	PŽ007-ĆO		0		103470	103470	0			
24	ПАНДА Ц	PŽ011-EĐ		432		91011	97879	6868		6,29	
25	ПАНДА П	PŽ011-EF		656		132884	139162	6278		10,45	
26	ПАНДА С	PŽ011-ED		484		122788	128137	5349		9,05	
27	ПАНДА Р	PŽ012-ĆF		437		97214	102500	5286		8,27	
28	ПАНДААШ	PŽ013-LU		895		115400	126649	11249		7,96	
29	ПАНДА М	PŽ014-NF		2079		137530	166441	28911		7,19	
30	ПАНДА	PŽ018-UH		80		76076	77534	1458		5,49	
31	ПАНДА	PŽ019-CJ		10		49530	49783	253		3,95	
32	ЗАСТАВА 10 ВО	PŽ008-YS		1247		137219	153062	15843		7,8	
33	ЗАСТАВА 10 ХИ	PŽ003-PC		493		124460	132436	7976		6,18	
34	ЛАДА НИВА АЗ	PŽ002-JT		76	1852	214185	225750	11565		16,01	
35	ЛАДА НИВА ДА	PŽ006-ĈL		397	2866	154967	184123	29156		12	
36	ЛАДА НИВА ВО	PŽ008-ĈV		496	1584	117335	136132	18797		11,06	
37	СИЋЕНТО	PŽ014-KL		808		149813	165764	15951		5,06	
УКУПНО			62868	8590	6302						
			77760								

II2.Извештај о раду Сектора водовода и канализације

II2.1. Служба за одржавање водовода и канализације

Испорука воде за пиће у периоду од 01.01.- 31.12.2017. године је била редовна, осим у периодима када је долазило до хаваријских искључења са водоводне мреже због њиховог пуцања, а која су трајала по неколико сати и прекида у снабдевању електричном енергијом резервора.

ЈКП "Наш дом " је у периоду од 01.01.- 31.12.2017. године преузео од ЈП "Рзав"-Ариље **2.625.409** м³ воде.

ЈКП "Наш дом " је у периоду од 01.01.- 31.12.2017. године испоручио корисницима 1.316.939 м³ воде, од тога 1.081.584 м³ грађанима и 235.355 м³ привреди.

Завод за заштиту здравља из Ужица редовно је контролисао квалитет воде вршећи хемијску и бактериолошку анализу воде. у периоду од 01.01.- 31.12.2017. године анализа је вршена на **502** узорка воде, од тога **198** узорка воде било је узето из градског водовода, а **304** узорка из сеоског водовода. Анализе свих узорка су показале да је квалитет воде био на виском нивоу. Завод за заштиту здравља из Ужица је такође контролисао квалитет отпадне воде на **12** узорка.

Грађевински радови у Месним заједницама, чији је инвеститор Општина Пожега:

1. Љутице.....изграђено 100%
2. Лорет, Папратиште, Табановићи.....изграђено 50%
3. Доња Добриња.....изграђено 40%
4. Каленићи.....изграђено 60%

За горе наведене радове је спроведен поступак јавне набавке, изабрани су извођачи и почело се са радовима. ЈКП „Наш Дом“ је обезбедила надзор за горе наведене радове.

Интервенције на водоводној мрежи у граду у периоду од 01.01.- 31.12.2017. године

1. Поправке комуналних објеката (гараже,сточна пијаца,мрсара, Зоо хигијена и сл.)..6 пута
2. Поправке трећим лицима (крпљење цеви, замена вентила, отпушавање канализације, замена цеви, монтажа славина, водокотлића, умиваоника и сл..... 24 пута
3. Поправка инсталација због слабог притиска..... 10 пута
4. Поправка уличних цеви због пуцања78 пута
5. Поправка цеви пре водомера због пуцања28 пута
6. Замена вентила пре водомера50 пута

7. Контрола исправности водомера	27 пута
8. Замена водомера	168 ком
9. Отпушавање канализације	138 пута
10. Искључење старих инсталација	1 пута
11. Уградња водомера код потрошача којима се обрачунавао паушал	4 ком
12. Монтажа нових прикључака	10 пута
13. Одлеђавање залеђених инсталација	24 пута
14. Раздвајање потрошње воде по захтеву грађана	8 пута
15. Измештање водомера	8 пута
16. Чишћење сливника	505 ком
17. Превезивање потрошача са старе на нову водоводну мрежу	4 пута
18. Проналажење бесправних прикључака и њихово решавање	0 пута
19. Пуцање и поправка цеви иза водомера	0 пута

У горе наведене интервенције није узето у обзир:

- ангажовање радника на узимању узорак питке и отпадних вода.
- ангажовање радника на санацији оштећених водоводних и канализациони цеви у току извођења радова на постављању других инфраструктурних инсталација.

Интервенције на водоводној мрежи у селу у периоду од 01.01.- 31.12.2017. године

1. Замена водомера	201 пута
2. Пуцање цеви и њихова поправка	116 пута
3. Провера стања водомера по пријави грађана	32 пута
4. Провера притиска у инсталацијама по пријави грађана	65 пута
5. Прикључење нових потрошача на водоводну мрежу	30 пута
6. Поправке на резервоарима	89 пута

7. Поправке у шахтама (замена вентила, полуспојница и сл.)	85 пута
8. Замена регулатора притиска	17 пута
9. Одлеђавање залеђених инсталација	54 пута
10. Раздвајање потрошње воде по захтеву грађана	11 пута
11. Проналажење бесправних прикључака и њихово решавање... ..	0 пута
12. Реконструкција мреже.....	8 пута
13. Кошење резервоара.....	53 објекта

П2.2. Служба за даљински надзор и управљање

Пумпе и електромотори резервоара се ремонтују по потреби и оштећењима. У периоду 01.01.- 31.12.2017.године извршен је сервис на 24 пумпи,као и поправка 9 електро мотора.

У 15 резевоара је извршена реконструкција аутоматике и пратеће електо опреме. У једном резеервоару је замењено бројило ЕПС-а. Учестала замена електро делова, услед проблема са снабдевањем електричном струјом, што нам отежава снабдевање и даљу дистрибуцију воде у систему за водоснабдевање општине Пожега.

Постављено је 6 мерача протока и 6 мерача притиска, са пратећом реконструкцијом и прилагођавање затварачница резервоара. Извршена је реконструкција у затварачници једног резервоара (Роге Р5), измештена је једна Пумпна саница (Здравчићи).

У периоду од 01.01- 31.12. услед временских непогода повећани обиласци и ремонт пумпи и аутоматике по свим резервоарима.

У систем даљинског надзора и управљања укључени су и објекти Р5 Жежевица и Р6 Љутице. Уграђено је још осам објеката на даљински надзор и управљање у реонима Речице, Рупељево, Роге и Сврачково.

Средства утрошена само за купљени материјал за одржавање водоводне мреже у граду износе..... 1.449.221,10 динара.

Средства утрошена само за купљени материјал за одржавање водовдне мреже у селу износе2.139.233,67 динара.

Средства утрошена само за купљени материјал за одржавање Даљинског надзора износе 573.333,20 динара.

**Испоручене количине воде у м³ корисницима комуналних услуга у периоду од 01.01.-
31.12.2017. године:**

МЕСЕЦ	Грађани	Привреда	Укупно	Град	Село	Укупно
I	77.008	14.286	91.294	64.645	26.649	91.294
II	80.529	17.844	98.373	71.699	26.674	98.373
III	84.081	16.929	101.010	70.537	30.473	101.010
IV	76.844	16.265	93.109	65.718	27.391	93.109
V	87.282	15.955	103.237	71.885	31.352	103.237
VI	92.170	21.082	113.252	77.043	36.209	113.252
VII	110.246	28.426	138.672	88.932	49.740	138.672
VIII	123.756	32.412	156.168	97.779	58.389	156.168
IX	99.174	23.254	122.428	77.797	44.631	122.428
X	91.167	16.677	107.844	71.192	36.652	107.844
XI	82.812	17.922	100.734	68.358	32.376	100.734
XII	76.515	14.303	90.818	62.678	28.140	90.818
СВЕГА	1.081.584	235.355	1.316.939	888.263	428.696	1.316.939

**ПРЕУЗЕТЕ КОЛИЧИНЕ ВОДЕ У м3 ОД “ РЗАВА “у периоду од 01.01.- 31.12.2017.
ГОДИНЕ**

МЕСЕЦ	КОЛИЧИНА м3
I	213.429
II	191.217
III	193.585
IV	186.590
V	207.230
VI	226.637
VII	277.343
VIII	280.824

IX	236.889
X	219.571
XI	194.277
XII	197.817
УКУПНО:	2.625.409

ПЗ. Извештај о раду Сектора градске хигијене и зеленила

ПЗ.1. Служба комуналне хигијене, зеленила, гробља и пијаца

Сакупљање, превоз и одношење смећа

Сакупљање превоз и депоновање смећа у периоду 01.01.-31.12. 2017.години обавља се са три камиона и 14 извршиоца директно запослених на овим пословима. Прикупљена количина се одвози у “Дубоко” Ужице. Отпремљено је 5770.98 тоне смећа.

Врсте отпада који се одлаже: комунални отпад из домаћинства, са јавних површина, комунални отпад из предузећа, грађевински отпад-шут.

На депонији је ангажован један извршиоц, који контролише улаз и одлагање отпада, врши одржавање самог прилаза и улаза у депонију.

Шут, земља и сличан материјал који се одлаже на депонији служи за прекривање смећа. Проблем је у непостојању пројекта за санацију. Нема вертикалних канала за одвођење депонијског гаса, нема изграђен систем за прихват воде из тела депоније, као ни систем за пречишћавање отпадних вода.

Индивидуалне посуде за смеће нису типске и хигијенске тако да и то отежава сакупљање смећа. Недостаје и одређен број контејнера.

Чишћење улица и јавних површина у периоду од 01.01.-31.12. 2017.године

Ова делатност се обавља по плану и програму. Свакодневно се евидентира учинак и остварење програма.

Р.бр.	Врста радова	Ј.м.	Планирано	Извршено	Проценат
1	Чишћење јавних површина	М ²	9950000	11953106	120
2	Одвоз смећа-аутоподизачем	Ком.	780	818	105
3	Утовар и одвоз отпада	М ³	50	114	228
4	Монтажа и демонтажа корпи	Ком.	200	63	32
5	Чишћење паноа и огласних табли	Ком.	166	24	14
6	Посипање соли	М ²	2000000	1655502	83
7	Сакупљање снега	М ²	140000	4432	3
8	Машинско чишћење снега	М ²	500000	1165000	233
9	Утовар и одвоз снега	М ²	60000	2396	4
10	Утрошена кол. соли	кг	30000	37810	120

У току зимског периода врши се ручно и машински чишћење снега. Од машина ангажују се два култиватора, боб – кет, скип и машина за чишћење снега. Радници са зеленила и прања прераспоређују се у току зимског периода на послове око чишћења снега.

Прање улица и јавних површина обавља се по плану и програму. Прање се врши у периоду када дневна температура прелази 4° С и до 01.05. обавља се у дневној смени.

Р.бр.	Врста радова	Ј.м	Планирано	Извршено	Проценат
1	Прање јавних површина	м2	3200000	3228420	101
2	Чишћење уз прање	м1	405000	405000	100
3	Чишћење сливника	ком	594	325	55
4	Чишћење дна корита потока	м3	80	19	24

Одржавање паркова и зелених површина

Ова делатност обавља се по плану и програму и директно је повезана са метеоролошким утицајима, тако да проценти остварења варирају у зависности од сезоне.

Послови на одржавању зеленила обухватали су: чишћење паркова, тргова, стаза, и платоа, површина под шибљем, кошење траве и корова, сејање траве и прихрањивање са заливањем травњака, одржавање цветних површина, одржавање живе оgrade и дрвећа, замена поломљених садница, обнављање везива и кочића око младих садница, орезивање дрвећа и нега украсног шибља, чишћење обала корита потока од корова и др. до обнављања и подизања цветних и др. зелених површина.

Табеларни приказ појединих радова у периоду од 01.01.-31.12. 2017.год.

Р.бр.	Врста радова	Ј.м.	Планирано	Извршено	Проценат
1	Чишћење паркова	м2	491246	586067	119
2	Чишћење стаза	м2	900	5000	555
3	Чишћење травњака грабуљањем	м2	25000	25809	103
4	Кошење паркова	м2	200000	162855	81
5	Кошење и крчење путног земљишта	м2	240000	252659	105
6	Подсејавање траве	м2	налог		100
7	Прихрана травњака	м2	6000	5140	86
8	Заливање травњака	м2	налог		100
9	Заливање трајница	м2	налог		100
10	Заливање сезонског цвећа	м2	3000	5510	190
11	Заливање ружа	м2	2000	2000	100
12	Окопавање трајница	м2	150	29,5	20
13	Окопавање сезонског цвећа	м2	250	70	28
14	Окопавање ружа	м2	1504	1770	118
15	Садња и попуна живе оgrade	ком	-	-	-
16	Дрворед-уклањање кор.изб.	ком	3710	2744	74
17	Дрворед-резање грана које ниско падају	ком	365	311	85
18	Дрворед-формирање круне	ком	200	243	122

19	Дрворед-проредак круне	ком	налог	-	-
20	Дрворед-уклањање стабала	ком	10	35	350
21	Дрворед-садња садница	ком	15	14	93
22	Дрворед-обнављање везива и кочића	ком			
23	Орезивање шибља	ком			
24	Окопавање шибља	м2		106	
25	Садња и попуна шибља	ком	налог	-	-
26	Чишћење и кошење крила и обала	м2	1800	1800	100
27	Чишћење и кошење косина уз стазе	м2	6494	5500	118
28	Чишћење и кошење косина уз риголе	м2	920	1037	113
29	Чишћење дна корита потока	м3	30	15	50
30	Утовар и одвоз отпада – Дивља депонија	м3	50	94	188
31	Монтажа и демонтажа корпи	ком	налог	-	-
32	Одржавање клупа, бојење летви	ком	220	206	94
33	Одржавање дечијих справа	ком	налог	13	100
34	Фарбање дрвених конструкција на тргу	м2	286	286	100
35	Поправка клупа-замена летви	ком	налог	-	-
36	Одржавање жардињера	М ²	налог	-	-
37	Фарбање променаде	М ²	250	250	100
38	Фарбање дрвених облога	М ²	556	556	100
39	Уградња огласне табле	ком	налог	1	100

Од механизације на зеленилу ангазоване су косачице, тримери, телескоп – тестера, мотокултиватор, скип, камион, трактор.

Пијачне услуге

- На зеленој пијаци у периоду од 01.01.-31.12. 2017 год. радило се на редовном одржавању и чишћењу. Издато је 25 тезги на зеленој пијаци.
- На робној пијаци у периоду од 01.01. 2017 год. радило се на редовном одржавању и чишћењу.

-Сточни пијац

Радило се на редовном одржавању пијаце

Погребне услуге

- У продавници погребне опреме продато је 154 комплекта опреме са пратећим садржајем.
 - Погребно возило у периоду од 01.01.-31.12. 2017. год. извршило је 168 превоза. Превози су вршени у локалу, ван локала-Ужичка капела, Београд, Крагујевац,
- Возач погребног возила са помоћником излазили су по налогу суда на места где су се дешавали удеси и склањали посмртне остатке погинулих у различитим временским периодима.

-На старом градском гробљу извршено је 84 сахрана и радило се на редовном одржавању и на бетонирању и поправци гробница.

- **На новом градском гробљу** извршено је 34 сахрана . Радило се и на изградњи нових гробних места(26 оквира),и бетонских стаза.

ПЗ.2. Служба ЗОО хигијене

У периоду од 01.01.-31.12. 2017. години хватање паса луталица вршено је у четири општина и то: Пожега, Косјерић, Чајетина, Ужице.

Акције хватања и збрињавања паса луталица обављене су заједнички са комуналним инспекцијама наведених општина, Ветеринарском станицом и ветеринарском инспекцијом. Ухваћено је укупно 1205 пса (луталице).

У наредној табели дат је приказ броја ухваћених паса и осталих активности након допреме паса луталица у прихватилиште.

Месец	Број ухваћених паса	Број успаваних паса	Број удомљених паса	Број враћених паса
Јануар	0	26	0	0
Фебруар	125	0	3	0
Март	134	158	0	1
Април	65	110	3	0
Мај	99	106	0	0
Јун	68	45	0	0
Јул	88	67	4	0
Август	135	137	15	1
Септембар	109	69	5	0
Октобар	130	122	13	0
Новембар	106	81	11	0
Децембар	146	157	2	1
Укупно:	1205	1079	51	3+7

7 паса враћено власницима

31.12.2017.год. у прихватилишту има 92 пса.

У периоду од 01.01.-31.12. 2017. години на прихватилишту се радило на редовном одржавању, круга и објеката у којима су смештени пси.

П4. Извештај о раду секторора за опште послове

Сектор за опште послове у 2017 . години обавио је следеће послове :

- Пратила законске прописе;
- Припремила и израђивала акте предузећа;
- Заступала предузеће пред судовима и органима управе у 8 спора
- Давала правна мишљења и тумачења у вези рада предузећа директору,органима управљања и запосленима
- Састављала уговоре везане за пословање предузећа (закуп тезги 25 уговора, прикључак на сеоски водовод 28 уговора, уговори о пражњењу септичке јаме 5 уговора, уговори са правним лицима о пражњењу контејнера 50 уговора, уговори са другим општинама о хватању паса луталица 5 уговора, уговори о пословно техничкој сарадњи са другим предузећима ,1 уговор)
- Обављала кадровске послове (завођење и отпрема свих дописа који су дошли у предузеће, уговори о раду за све запослене 121 уговор,урадила уговоре о привремено-

повременим пословима , 2 уговора, решења о коришћењу годишњег одмора за све запослене , архивирању све документације у предузећу,одлуке о отпремнинама и јубиларним наградама предузећа, потврде за запослене, потврде за грађане,попуњавала неопходну документацију за запослене за кредите,административне забране)

- Учествовала у раду Надзорног одбора и израђивла одлуке које је Надзорни одбор доносио

- Обављала дактилографске послове;

- Одржавање хигијене у службеним просторијама предузећа (управна зграда, диспечерски центар и гараже предузећа);

- Обављала послове наплате потраживања путем телефона, слања опомена и припремом документације за утужење код надлежних судова.

- Припремала и спроводила поступке јавних набавки предузећа у укупној вредности од 74.099,855,40 динара.

- Закључивала споразуме о исплати дуга , 296 споразума, урадила одлуке о отпису потраживања у складу са закључком Општинског већа Општине Пожега бр.011-15/17 од 04.04 2017 године, 884 одлуке.

- Решавала захтеве грађана путем рекламација о заштити потрошача (1 одлука)

- Донела решења о искључењу воде за 74 корисника

II5 Извештај о раду сектора за економске послове

II5.1. Финансијски извештај о пословању

Предвиђени обим посла према усвојеном Плану и програму за 2017. годину, наведене послове и радне задатке из програма пословања извршавало је просечно 122 радник запослена у сталном радном односу и на одређено време.

У складу са Законом о рачуноводству и ревизији, применом Међународних рачуноводствених стандарда, измена и допуна контног оквира за Предузећа и Задруге у 2017. години, у наставку дајемо анализу остварених прихода и расхода у 2017.години.

У периоду 01.01.-31.12.2017.године оставрени су:

- Укупни приходи у износу од 240.929. хиљада динара
- Укупни расходи у износу од 233.452. хиљада динара
- Нето добитак у износу од 7.477. хиљада динара

Табела: Приказ остварених прихода, остварених расхода и нето добитка у 2017.години у хиљадама динара

I УКУПНИ ПРИХОДИ (1 до 4)	240.929.
1 Пословни приходи	231.585.
2 Финансијски приходи	7.516.
3 Остали приходи	957.
4 Приходи од усклађивања вредности остале имовине	871.
II УКУПНИ РАСХОДИ (1 до 7)	233.452.
1 Пословни расходи	203.112.
2 Финансијски расходи	1.443.
3 Остали расходи	6.782.
4 Исправке грешака из ранијег периода	0.
5 Исправке вредности потраживања	20.355.
6 Порески расход периода	1.475.
7 Одложени порески расход периода	285.
III НЕТО ДОБИТАК (I-II)	7.477.

Као што се из претходне табеле види Предузеће је као и у 2016. години позитивно пословало и остварило добит у пословању у висини од 7.477. хиљада динара, што са оствареном добити из претходних година износи 33.733. хиљада динара. Пословање предузећа у 2017. години као и у претходним годинама пратиле су велике тешкоће у пословању.

У 2017.години дошло је до повећања прихода и расхода због увећања цена воде и изношења смећа.

Добит из предходних година у износу од 26.256. хиљада динара распоређује се за покриће губитка из 2004.,2005. и 2006. године, који су износили 35.675. хиљада динара. У 2017. години остварена су значајна инвестициона улагања у објекте, машине и опрему у укупном износу од 37.083. хиљаде динара.

У наредним табелама биће приказана детаљна структура прихода и расхода остварених у 2017. години у хиљадама динара.

СТРУКТУРА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА

- у хиљадама динара-

Р. бр.	ВРСТА ПРИХОДА	Текућа 2017.год.
1	2	3
1	Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	374.
2	Приходи од продаје робе на мало-продавница пог.опреме	1.010.
3	Приходи од продаје воде – правна лица	20.487.
4	Приходи од продаје воде-грађани	64.154.
5	Приходи од канализације-правна лица	3.500.
6	Приходи од канализације-грађани	8.220.
7	Остали приходи од водовода	4.072.
8	Приходи од фекалне цистерне	2.824.
9	Приходи од изношења смећа-правна лица	28.441.
10	Приходи од изношења смећа-грађани	40.661.
11	Приходи од паркинг сервиса	9.585.
12	Приходи од грађевинске делатности	275.
13	Приходи од прања улица и тротоара	10.665.
14	Приходи од чишћења улица и јавних површина	12.724.
15	Приходи од одржавања зелених површина	6.787.
16	Приходи од закупа простора и тезги-зелена пијаца	2.086.
17	Приходи од закупа простора и тезги – робна пијаца	463.
18	Приходи од наплате пијачних услуга -сточна пијаца	61.
19	Приходи од погребних услуга - превоз	3.258.
20	Приходи од погребних услуга – закуп и одржавање	2.670.
21	Приходи од закупа простора за дане вашара	282.
22	Приходи од услуга прихватилишта за псе	7.069.

23	Приходи по основу условљених донација, субвенција	1.535.
24	Приходи од условљених донација	274.
25	Остали приходи-водни допринос	16.
26	Остали пословни приходи – ДДОР, Туристичка организ.	117.
27	Приходи од тужби – судски трошкови	126.
28	Приходи од камата - привреда	1.824.
29	Приходи од камата – грађани	5.374.
30	Позитивне курсне разлике	1.
31	Ефекти валутне клаузуле	318.
32	Приходи од смањења обавеза	687.
33	Остали не поменути приходи	56.
34	Приходи по основу накнаде штета	89.
35	Приходи од усклађивања вредности потраживања	871.
	УКУПНИ ПРИХОДИ (1 до35)	240.929.

СТРУКТУРА ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА

-у хиљадама динара-

Р. бр	В Р С Т А Р А С Х О Д А	Текућа 2017.год.
1	2	3
1	Набавна вредност продате робе	728.
2	Трошкови материјала за израду	9.589.
3	Трошкови канцеларијског материјала	481.
4	Трошкови осталог материјала	645.
5	Трошкови ауто гума	503.
6	Трошкови горива и енергије	10.637.
7	Трошкови горива и мазива - машине	10.438.

8	Трошкови зарада и накнада зарада - нето	53.626.
9	Трошкови пореза на зараде и накнада на терт запослених	5.698.
10	Трошкови допр. на зараде и нак. на терет запослених	14.739.
11	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	13.257.
12	Трошкови по уговору о делу	388.
13	Трошкови по уговору о привременим и повременим пословима	578.
14	Накнаде члановима Надзорног одбора	166.
15	Накнада трошкова запослених на службеном путу - дневнице	134.
16	Накнада трошкова превоза на рад и са рада	4.130.
17	Отпремнине запосленим за одлазак у пензију	0.
18	Јубиларне награде	325.
19	Остала лична примања – новогодишњи пакетићи	225.
20	Отпремнине за отказ уговора о раду	460.
21	Помоћ у случају смрти запосленог и члана његове породице	55.
22	Солидарна помоћ запосленима	3.041.
23	Трошкови по закону о привременом смањењу зарада	6.599.
24	Трошкови услуга – вода „ Рзав „	27.596.
25	Трошкови на изради учинака	282.
26	Трошкови транспортних услуга	145.
27	Трошкови ПТТ услуга	1.242.
28	Трошкови услуга одржавања	2.436.
29	Трошкови огласа	342.
30	Трошкови рекламе и пропаганде	27.
31	Остали производни трошкови - зоохигијена	2.560.
32	Трошкови баждарења водомера	360.
33	Трошкови осталих производних услуга – брза пошта	73.
34	Трошкови осталих производних услуга – одлагање отпада	10.518.

35	Трошкови осталих производних услуга – Паркинг сервис	452.
36	Трошкови амортизације	10.957.
37	Трошкови здравствених услуга	203.
38	Трошкови адвокатских услуга	193.
39	Трошкови стручног образовања и усавршавања	41.
40	Трошкови претплате на службене новине	163.
41	Трошкови рачуноводствене ревизије	295.
42	Остале непроизводне услуге	6.077.
43	Трошкови репрезентације	151.
44	Трошкови премија осигурања	632
45	Трошкови платног промета	418.
46	Остали трошкови патног промета	6.
47	Трошкови чланарина	175.
48	Трошкови регистрације моторних возила	512.
49	Трошкови осталих пореза, такса и накнада	9.
50	Комунална такса на фирму	93.
51	Остали расходи – водни допринос	224.
52	Остали нематеријални трошкови	39.
53	Таксе, судски трошкови и трошкови вештачења	448.
54	Остали финансијски расходи	24.
55	Расходи камата по краткорочним и дугорочним кредитима	632.
56	Расходи камата по финансијском лизингу	41.
57	Затезне камате	663.
58	Камате за неблаговремено плаћене јавне приходе	46.
59	Негативне курсне разлике	2.
60	Расходи по основу ефеката валутне клаузуле	8.
61	Расходи по основу директних отписа потраживања	5.516.

62	Расходи по основу директних отписа потраживања у другим случајевима	100.
63	Расходи робе у малопродаји	8.
64	Расходи по основу спорова	991.
65	Казне за привредне преступе и прекршаје	195.
66	Обезвређење потраживања	20.355.
67	Порески расходи периода	1.760.
	УКУПНИ РАСХОДИ (1-63)	233.452.

Највећи проблем у пословању предузећа је наплата потраживања од корисника комуналних услуга која на дан 31.12.2017. године износе 162.897. хиљада динара.

У наредном периоду мора се извршити отпис великог дела потраживања код привредних субјеката због ликвидације и брисања истих из регистра привредних субјеката, као и дела потраживања од привредних субјеката који се налазе у стечају, као и потраживања од незапослених грађана чија су потраживања застарела и судски не наплатива.

Дугорочне и краткорочне финансијске обавезе дана 31.12.2017. године износе 48.288. хиљаде динара. Предузеће уредно измирује доспеле обавезе према добављачима, финансијским организацијама и запосленима.

Обрачун и исплата зарада вршена је на основу минималне цене рада по часу за најједноставнији рад у износу од 130,00 динара по часу умањено за 10%. Исплаћене зараде су за 11% мање од планираних из разлога поштовања законских прописа везано за ову област.

Законом о максималном броју запослених и одлуком СО Пожега ЈКП „ Наш дом „ Пожега у 2016. Години, могло је максимално упослити 116 извршилаца у сталном радном односу, као и 10% извршилаца на одређено време у односу на број запослених на неодређено време.

У складу са наведеним Законом и одлуком СО Пожега, предузеће на дан 31.12.2017. године у радном односу има 122 запослена (116 извршилаца на неодређено време и 6 извршилаца на одређено време).

Табела: Упоредни преглед финансијских обавеза 31.12.2016. и 2017. године

	31.12.2016. године	31.12.2017. године
Добављачи	21.066.	20.661.
Финансијски лизинг	386	1.041.
Дугорочни кредити	5.369.	4.489.
Дугорочни кредити који доспевају до 1 године	5.368.	4.472.
Краткорочни кредити	4.571.	790.
Остале краткорочне обавезе (зараде, накнаде зарада, превоз, отпремнине...)	11.936.	13.057.
Консигнације	1.064.	553.
Осигурање имовине	126	203.
Порез на додатну вредност	2.560.	784.
Обавезе за остале порезе (буџет РС , градско грађ.земљиште, такса на фирму...)	2.523.	2.238.
УКУПНО:	57.528.	48.288.

Табела: Упоредни преглед потраживања 31.12.2016.-31.12. 2017.године.

	31.12.2016.	31.12.2017.
Грађани	83.362.	93.350.
Правна лица	80.540.	69.547.
УКУПНО:	163.902.	162.897.

ЈКП „ Наш дом „ набавку добара, услуга и финансијских средстава вршило је путем јавних набавки.

У 2017.години су спроведене и уговорене јавне набавке које су приказане у наредној табели:

Електрична енергија	4.672.784.
Резервни делови за механизацију и возила	1.810.831.
Гориво и мазиво	12.124.111.
Материјал за одржавање водовода и канализације	3.889.680.
Грађевински материјал	938.502.
Гуме	1.272.099.
Ветеринарске услуге	1.428.000.
Трактор са прикључцима	1.602.826.
ХТЗ опрема	927.125.
Електро материјал	587.875.
Услуге рада булдозера	870.000.
Анализа воде	1.866.120.
Надстрешница за механизацију	1.483.000.
Даљински надзор	14.778.827.
Водоводне мреже	17.306.852.
УКУПНО:	65.558.632.

Цене производа и услуга, као и Програм пословања за 2017. годину усвојене су од стране СО Пожега 21.12.2016. године са применом од 01.01.2017. године. У периоду 01.01.-31.12.2017.године није вршена промена цена производа и услуга.У току 2017.године општинска управа Пожега пренела је из буџета 1.535.363. динара субвенција за измирење пореског дуга по споразуму са Министарством финансија од 26.02.2014. године. Сва пренета средства уплаћена су Министарству финансија у роковима регулисаним горе наведеним споразумом.

У периоду 01.01.-31.12.2017.године предузеће је остварило утрошак средстава за посебне намене у износу од 519.663. динара.

У циљу унапређена процеса рада и квалитетног пружања услуга предузеће је у 2017. години инвестирало 37.083.124. динара и то:

- У електро опрему 16.988.126. динара
- У механизацију и теретна возила 2.219.843.динара
- У грађевинске објекте 469.000. динара
- У грађевинске објекте у припреми 16.140.029. динара
- У постројења и опрему у припреми 313.805.динара
- У канцеларијску опрему и намештај 952.321.динара

II 5.2. Прилози

1. Биланс успеха
2. Биланс стања
3. Извештај о токовима готовине
4. Трошкови запослених
5. Динамика запослених
6. Кретање цена производа и услуга
7. Субвенције и остали приходи из буџета
8. Средства за посебне намене
9. Извештај о инвестицијама

БИЛАНС УСПЕХА

у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	2016	2017	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	224.144.	231.585.	103,32
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	1.247.	1.384.	110,99
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	1.247.	1.384.	110,99
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	ІІ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	221.007.	228.287.	103,29
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			

614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	221.007.	228.287.	103,29
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	1.682.	1.782.	105,95
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	208	132	63,46
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	190.032.	203.112.	106,88
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	630	728.	116,56
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	19.566.	11.219.	57,34
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	20.472.	21.075.	102,95
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	98.998.	103.420.	104,47
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	30.603.	46.012.	150,35
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	10.597.	10.957.	103,40
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	9.166.	9.701.	105,84
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	34.112.	28.473.	83,47
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031			
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	6.021.	7.516.	124,83

66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	29		0,00
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037	29		0,00
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	5.988.	7.198.	120,21
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	4	318.	7.950,00
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	2.746.	1.443.	52,55
56, осим 562, 563 и 564	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	68	51	75,00
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	68	51	75,00
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	2.468.	1.382.	56,00
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	210	10	4,76
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	3.275.	6.073.	185,44
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049			
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	161	871	540,99

583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	34.914.	20.355.	58,30
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	338	957	283,14
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	1.080.	6.782.	627,96
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	1.892.	9.237.	488,21
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055			
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057	30		0,00
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	1.862.	9.237.	496,08
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	323	1.475.	456,66
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061	94	285	303,19
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)	1064	1.445.	7.477.	517,44
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)	1065			

БИЛАНС СТАЊА

У 000
динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	2016	2017	Индекс
1	2	3	4	5	5/4
	АКТИВА				
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	001			
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	77.845.	103.658.	133,16
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003	183	82.	44,81
010 и део 019	1. Улагања у развој	004			
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005	147	53	36,05
013 и део 019	3. Гудвил	006			
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007	36	29	80,56
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008			
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	009			
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	10	77.464.	103.377.	133,45
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011	1.675.	1.675.	100,00

022 и део 029	2. Грађевински објекти	012	44.666.	43.817.	98,10
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	29.788.	40.440.	135,76
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014			
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015	135	105	77,78
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016	1.200.	17.340.	1.445,00
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017			
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018	/		
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	019			
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020			
032 и део 039	2. Основно стадо	021			
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022			
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023			
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	024	198	199	100,51
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025			
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026			
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027			
део 043, део 044 и	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028			

део 049					
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029			
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030			
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031			
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032			
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033	198	199	100,51
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	034			
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035			
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036			
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037			
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038			
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039			
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040			
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041			
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	042	2.078.	1.793.	86,28
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	56.335.	62.395.	110,76
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044	2.273.	3.261.	143,47
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045	1.167.	2.428.	208,05

11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046			
12	3. Готови производи	047			
13	4. Роба	048	394	378.	95,94
14	5. Стална средства намењена продаји	049			
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050	712	455.	63,90
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	49.767.	54.300.	109,11
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052			
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053			
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054			
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055			
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	49.767.	54.300.	109,11
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057			
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058			
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059			
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060	2.389.	1.850.	77,44
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061			
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062			
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063			

231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064			
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065			
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066			
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067			
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	1.750.	2.811.	160,63
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069	156	173.	110,90
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	070			
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	136.258.	167.846.	123,18
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	072	1.333.	1.149.	86,20
	ПАСИВА				
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	67.137.	74.614.	111,14
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	40.881.	40.880.	100,00
300	1. Акцијски капитал	0403			
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404			
302	3. Улози	0405			
303	4. Државни капитал	0406	40.682.	40.682.	100,00
304	5. Друштвени капитал	0407			
305	6. Задружни удели	0408			
306	7. Емисиона премија	0409			

309	8. Остали основни капитал	0410	199	198	99,50
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411			
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412			
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413			
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414			
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415			
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416			
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	26.256.	33.734.	128,48
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	24.811.	26.256.	105,82
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	1.445.	7.478.	517,51
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420			
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421			
350	1. Губитак ранијих година	0422			
351	2. Губитак текуће године	0423			
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	5.755.	5.530.	96,09
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425			

400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426			
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427			
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428			
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429			
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430			
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431			
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	5.755.	5.530.	96,09
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433			
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434			
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435			
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436			
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	5.369.	4.489.	83,61
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438			
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	386	1.041.	269,69
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440			
498	B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441			
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	63.366.	87.702.	138,41
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	10.522.	5.706.	54,23

420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444			
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445			
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	4.571.		0,00
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447			
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448			
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	5.951.	5.706.	95,88
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	10.852.	11.180.	103,02
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	23.821.	20.932.	87,87
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452			
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453			
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454			
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455			
435	5. Добављачи у земљи	0456	21.066.	20.661.	98,08
436	6. Добављачи у иностранству	0457			
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	2.755.	271.	9,84
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	12.974.	13.611.	104,91
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	2.560.	784.	30,63
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	2.523.	2.238.	88,70

49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	114	33.251.	29.167,54
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463			
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	136.258.	167.846.	123,18
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	1.333.	1.149.	86,20

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

	ПОЗИЦИЈА	АОП	Година 2017
1	А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ		
2	I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	293.756.
3	1. Продаја и примљени аванси	3002	224.965.
4	2. Примљене камате из пословних активности	3003	7.198.
5	3. Остали приливи из редовног пословања	3004	61.593.
6	II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	281.812.
7	1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	104.445.
8	2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	95.643.
9	3. Плаћене камате	3008	1.382.
10	4. Порез на добитак	3009	1.103.
11	5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	79.293.
12	III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	11.944.
13	IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012	
14	Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА		

15	I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	33.497.
16	1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014	
17	2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015	
18	3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016	33.497.
19	4. Примљене камате из активности инвестирања	3017	
20	5. Примљене дивиденде	3018	
21	II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	37.083.
22	1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020	
23	2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	37.083.
24	3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022	
25	III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023	
26	IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	3.586.
27	В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА		
28	I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	5.000.
29	1. Увећање основног капитала	3026	
30	2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027	5.000.
31	3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028	
32	4. Остале дугорочне обавезе	3029	
33	5. Остале краткорочне обавезе	3030	
34	II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	12.297.
35	1. Откуп сопствених акција и удела	3032	
36	2. Дугорочни кредити (одливи)	3033	5.880.

37	3. Краткорочни кредити (одливи)	3034	4.570.
38	4. Остале обавезе (одливи)	3035	490.
39	5. Финансијски лизинг	3036	1.357.
40	6. Исплаћене дивиденде	3037	
41	III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038	
42	IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	7.297.
43	Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	332.253.
44	Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	331.192.
45	Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	1.061.
46	Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	
47	З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	1.750.
48	Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045	
49	И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046	
50	Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	2.811.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Трошкови запослених	План	Реализација	Индекс
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	61.668.505.	53.626.363.	86,96
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	83.252.483.	74.062.932.	88,96
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	98.458.763.	87.320.200.	88,69
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	129	122	94,57
4.1.	- на неодређено време	118	116	98,31
4.2.	- на одређено време	11	5	45,45
5	Накнаде по уговору о делу		387.658.	0,00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу		1	0,00
7	Накнаде по ауторским уговорима			
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима			
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		577.471.	0,00
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		2	0,00
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора			
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора			
13	Накнаде члановима скупштине			
14	Број чланова скупштине			
15	Накнаде члановима управног одбора			

16	Број чланова управног одбора			
17	Наканде члановима надзорног одбора	284.868.	166.139.	58,32
18	Број чланова надзорног одбора	3	3	100,00
19	Превоз запослених на посао и са посла	4.200.000.	4.129.384.	98,32
20	Дневнице на службеном путу	200.000.	134.125.	67,06
21	Накнаде трошкова на службеном путу	100.000.		0,00
22	Отпремнина за одлазак у пензију	800.000.		0,00
23	Број прималаца	3		0,00
24	Јубиларне награде	340.000.	325.236.	95,66
25	Број прималаца	8	8	100,00
26	Смештај и исхрана на терену			
27	Помоћ радницима и породици радника	142.000.	3.095.912.	2.180,22
28	Стипендије			
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима – новогодишњи пакетићи,отпремнине за отказ...	138.000.	224.995.	163,04

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупно)
1.	Стање на дан 31.12.2014. године	117	4	121
2.	Стање на дан 31.12.2015. године	111	10	121
3	Стање на дан 31.12.2016. године	116	5	121
4	Стање на дан 31.12.2017. године	116	5	121

КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Р. Бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	Предходна година	Текућа година	Индекс
	Утрошена вода м3			
1.	Домаћинства	51,95	57,15	110,00
2.	Установе	62,17	62,17	100,00
3.	Привредна предузећа	98,94	98,94	100,00
	Канализација			
4.	Домаћинства	12,98	14,28	110,00
5.	Установе	15,52	15,52	100,00
6.	Привредна предузећа	24,54	24,54	100,00
	Изношење смећа			
7.	Домаћинства	7,84	10,34	132,00
8.	Установе	12,04	15,89	132,00
9.	Привредна предузећа	14,97	19,76	132,00
	Погребне услуге			
10.	За једно гробно место	48.768,48	48.768,48	100,00
11.	За два гробна места	56.082,90	56.082,90	100,00
12.	За три гробна места	63.398,30	63.398,30	100,00
	Услуге паркирања			
13.	Паркинг карта I зона	35,00	35,00	100,00
14.	Паркинг карта II зона	25,00	25,00	100,00
15.	Дневна паркинг карта II зона	100,00	100,00	100,00

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Индекс Реализација 01.01.-31.12. Планирано 01.01.-31.12.
Субвенције	1.595.000.	1.535.363.	1.535.363.		96,26
Остали приходи из буџета					
Укупно:	1.595.000.	1.535.363.	1.535.363.		96,26

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Позиција	План за 01.01.31.12.2016.	Реализација 01.01.- 31.12.2016.	План за 01.01.- 31.12.2017.	Реализација 01.01.- 31.12.2017.	Индекс Реализација 2017. План 2017.
Спонзорство					
Донације					
Хуманитарне активности					
Спортске активности					
Репрезентације	152.000.	151.558.	152.000.	151.360.	99,58
Реклама и пропаганда	60.000.	9.760.	60.000.	26.760.	44,60
Остало (огласи..)	220.000.	74.556.	220.000.	341.543.	155,25
Укупно:	432.000.	235.874.	432.000.	519.663.	120,29

ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Назив инвестиционог улагања	Износ инвестиционог улагања
Електро опрема	16.988.126.
Механизација и теретна возила	2.219.843.
Грађевински објекти	469.000.
Грађевински објекти у припреми	16.140.029.
Постројења и опрема у припреми	313.805.
Канцеларијски намештај и опрема	952.321.
Укупно:	37.083.124.

ЈКП „ Наш дом „ Пожега
Директор
Зоран Ђоковић, дипл. инж. геол.

ЈКП „Наш Дом“ Пожега

Број: 468/2

Датум: 27.02. 2018.године

П О Ж Е Г А

На основу Закона о јавним предузећима („Сл.Гл.РС.“ бр. 119/12), Закона о комуналним делатностима („Сл.Гл.РС.“ бр. 88/11), Закона о привредним друштвима („Сл.Гл.РС.“ бр. 36/11) и Одлуке о оснивању јавног комуналног преузећа 01 бр. 011-23/16 Скупштине општине Пожега, Надзорни одбор ЈКП „Наш дом“ Пожега на својој редовној седници одржаној 27.02. 2018.године, донео је:

ОДЛУКУ

Усвајају се измене и допуне Програма пословања предузећа ЈКП „ Наш дом „ Пожега за 2018. годину који је усвојен одлуком Надзорног одбора бр. 3731/2 од 06.12.2017. године и закључком СО Пожега бр.021-38 од 21.12.2017. године.

Промене су извршене у делу финансијског плана који се односи на исплату солидарне помоћи запослених у износу од 41.800,00 динара по сваком запосленом у 2018. години на основу Анекса II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (СЛ.ГЛ.бр.5 од 19.01.2018. године).

Према усвојеним изменама и допунама износи укупних прихода и расхода у Програму пословања остају непромењени.

У складу са законом о јавним предузећима обавезује се директор да измене и допуне Програма пословања ЈКП „ Наш дом „ Пожега за 2018. годину достави Оснивачу ради давања сагласности.

Образложење

Одлука се доноси са циљем обезбеђења услова за реализацију Анекса II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије.

Доставити:

- Директору
- СО Пожега
- а/а

Председник Надзорног одбора

Стојадин Бојовић



ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2018. ГОДИНУ

Пословно име: **ЈКП “ НАШ ДОМ “ ПОЖЕГА**

Седиште: Зелена пијаца бр.7

Претежна делатност: 3600

Матични број: 07239408

ЈББК: 82159

Надлежно министарство: Министарство финансија, Управа за трезор,
Филијала Ужице

Орган јединице локалне самоуправе: Општина Пожега

Пожега: фебруар 2018. године

С А Д Р Ж А Ј

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ И ТЕКСТУАЛНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЗИЦИЈА ЗА 2018.годину.....	22
• Структура планираних прихода.....	22
• Структура планираних расхода.....	24
6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....	28
12. ПРИЛОЗИ.....	34
• Биланс стања	
• Биланс успеха	
• Трошкови запослених	

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ И ТЕКСТУАЛНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЗИЦИЈА ЗА 2018. ГОДИНУ

На основу Закона о јавним предузећима о обављању делатности од општег интереса, о локалној самоуправи, Закону о раду, Уредбе о зарадама у јавним предузећима и овлашћења у организацији рада предузећа, директор предузећа доноси Финансијски план за 2018. годину који чини саставни део Програма рада за 2018. годину.

Полазна основа за израду финансијског плана за 2018. годину је процена прихода и расхода за 2017. годину, план физичког обима комуналних услуга и цена за набавку добара и услуга за обављање комуналних делатности.

ЈКП „ Наш дом „ Пожега не планира увећање цена комуналних услуга за 2018.годину.

Влада својим одлукама и уредбама није замрзла повећање цена комуналних услуга већ је остављено Оснивачу Јавног предузећа да на основу реалних услова рада у којима предузеће послује даје сагласност на цене које се предлажу, а из разлога да би предузеће могло да извршава обавезе за које је основано.

Финансијски план је урађен на основу:

- Предпоставки пројектованог раста потрошачких цена и раста цена добара и услуга
 - Закона о исплати средстава за зараде и друга давања запосленим у јавним предузећима
 - ЈКП “ Наш дом “ своју делатност финансираће 100% из сопствених прихода. Планом и програмом пословања у 2018. години, планирано је:
- Остварење укупних прихода у износу од 238.680.000,00 динара
 - Остварење укупних расхода у износу од 237.354.000,00 динара
 - Остварење нето добити у износу од 1.326.000,00 динара

СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА

- у хиљадама динара-

Редни број	ВРСТА ПРИХОДА	1.1.- 31.3.2018.	1.1.- 30.6.2018.	1.1.- 30.9.2018.	1.1.- 31.12.2018.
1	Прих. од продаје робе на домаћем тржишту	110	200	275	385
2	Прих. од продаје робе на мало-продавница пог.опreme	280.	530.	740.	1.000.
3	Прих. од продаје воде – правна лица	4.450.	9.950.	16.220.	20.850.
4	Прих. од продаје воде-грађани	14.590.	29.850.	49.520.	64.600.
5	Прих. од канализације-правна лица	820.	1.700.	2.735.	3.600.

6	Прих. од канализације-грађани	20.10.	4.150.	6.270.	8.150.
7	Остали прих. од водовода	1.095.	1.980.	2.990.	3.980.
8	Приходи од фекалне цистерне	350.	970.	2.225.	2.950.
9	Приходи од изношења смећа-правна лица	7.160.	14.350.	21.315.	28.500.
10	Приходи од изношења смећа-грађани	10.435.	20.550.	30.600.	40.700.
11	Приходи од паркинг сервиса	2.750.	5.560.	7.930.	9.500.
12	Приходи од грађевинске делатности	150.	180.	220.	250.
13	Приходи од прања улица и тротоара	1.920.	5.520.	8.950.	10.800.
14	Приходи од чишћења улица и јавних површина	4.550.	7.510.	9.930.	13.500.
15	Приходи од одржавања зелених површина	550.	4.410.	5.950.	7.600.
16	Приходи од закупа простора и тезги-зелена пијаца	560.	1.150.	1.610.	2.250.
17	Приходи од закупа простора и тезги – робна пијаца	110.	220.	340.	450.
18	Приходи од наплате пијачних услуга -сточна пијаца	10	20	30	50
19	Приходи од погребних услуга - превоз	1.050.	1.950.	2.600.	3.450.
20	Приходи од погребних услуга – закуп и одржавање	520.	1.050.	1.530.	2.100.
21	Приходи од закупа простора за дане вашара		80.	230.	350.
22	Приходи од услуга прихватилишта за псе	1.000.	2.920.	4.050.	5.350.
23	Приходи по основу условљених донација, субвенција	260.	260.	260.	260.
24	Остали пословни приходи - ДДОР	30	50	71	95
25	Приходи од тужби – судски трошкови	25	50	75	100
26	Приходи од тужби – предујам	25	50	75	100

27	Приходи од камата – правни субјекти	450.	945.	1.380.	1.950.
28	Приходи од камата – грађани	1.450.	2.950.	4.050.	5.550.
29	Остали финансијски приходи	10	20	30	50
30	Приходи од смањења обавеза	20	50	100	150
31	Остали не поменути приходи	10	30	45	60
	УКУПНИ ПРИХОДИ (1 до34)	56.750.	119.205.	182.346.	238.680.

СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА

-у хиљадама динара-

Ред. број	В Р С Т А Р А С Х О Д А	1.1.- 31.3.2018.	1.1.- 30.6.2018.	1.1.- 30.9.2018.	1.1.- 31.12.2018.
1	Набавна вредност продате робе	240.	485.	750.	995.
2	Трошкови материјала за израду	1.500.	4.000.	6.000.	7.200.
3	Трошкови канцеларијског материјала	100	250	350	450
4	Трошкови осталог материјала	150	350	500	650
5	Трошкови ауто гума	100	200	300	500
6	Трошкови горива и енергије	2.400.	5.100.	8.100.	10.650.
7	Трошкови горива и мазира - машине	1.800.	5.000.	8.000.	9.500.
8	Трошкови зарада и накнада зарада – бруто II	23.863.	47.427.	71.590.	95.454.
9	Трошкови накнада члановима Надзорног одбора	71.	142.	214.	285.
10	Накнада трошкова запослених на службеном путу - дневнице	70.	140.	220.	300.
11	Накнада трошкова превоза на рад и са рада	1.150.	2.300.	3.450.	4.600.
12	Отпремнине запосленим за одлазак у пензију		460.	1.160.	1.583.
13	Јубиларне награде	410.	410.	410.	410.

14	Остала лична примања – новогодишњи пакетићи				138.
15	Солидарна помоћ запосленима				5.839.
16	Помоћ у случају смрти запосленог и члана његове породице	40.	80.	110.	142.
17	Трошкови по закону о привременом смањењу зарада	2.303.	4.606.	6.910.	8.683.
18	Трошкови услуга – вода „Рзав „	6.600.	13.500.	21.000.	27.500.
19	Трошкови ПТТ услуга	310.	620.	950.	1.250.
20	Трошкови на изради учинака	100.	200.	300.	400.
21	Трошкови услуга одржавања	625.	1.400.	2.000.	2.500.
22	Трошкови огласа	50.	100.	150.	220.
23	Трошкови рекламе и пропаганде	15.	30.	45.	60.
24	Остали производни трошкови - зоохигијена	500.	1.500.	2.500.	3.260.
25	Трошкови баждарења водомера	100.	220.	340.	450.
26	Трошкови осталих производних услуга – брза пошта	15.	30.	45.	60.
27	Трошкови одлагања отпада- „Дубоко“	3.000.	6.600.	9.900.	13.200.
28	Трошкови осталих производних услуга – Паркинг сервис	125.	250.	375.	500.
29	Трошкови амортизације	2.750.	6.300.	9.450.	12.600.
30	Трошкови здравствених услуга	50.	100.	150.	200.
31	Трошкови адвокатских услуга	40.	80.	120.	160.
32	Трошкови стручног образовања и усавршавања	25.	50.	75.	100.
33	Трошкови претплате на службене новине	45.	90.	135.	180.
34	Трошкови рачуноводствене ревизије	150.	150.	300.	300.
35	Остале непроизводне услуге	1.500.	3.000.	4.500.	6.550.
36	Трошкови Дана предузећа	80.	80.	80.	80.
37	Трошкови репрезентације	30.	45.	60.	72.

38	Трошкови премија осигурања	215.	430.	645.	860.
39	Трошкови платног промета	100.	200.	300.	400.
40	Остали трошкови платног промета	4.	8.	12.	16.
41	Трошкови чланарина	45.	90.	135.	180.
42	Трошкови регистрације моторних возила	150.	300.	450.	600.
43	Комунална такса на фирму	35.	70.	105.	140.
44	Остали расходи – водни допринос	55.	110.	165.	220.
45	Остали нематеријални трошкови	4.	8.	12.	16.
46	Таксе, судски трошкови и трошкови вештачења	400.	800.	1.200.	1.600.
47	Расходи камата по краткорочним и дугорочним кредитима	165.	330.	495.	660.
48	Расходи камата по финансијском лизингу	15.	30.	45.	60.
49	Затезне камате	155.	310.	464.	620.
50	Камате за неблаговремено плаћене јавне приходе	10.	20.	30.	40.
51	Расходи по основу ефеката валутне клаузуле	5.	15.	15.	20.
52	Расходи по основу директних отписа потраживања	625.	1.245.	1.875.	2.500.
53	Расходи по основу директних отписа потраживања у другим случајевима	25.	50.	100.	100.
54	Уговорени пенали и казне	15.	30.	45.	60.
55	Обезвређење потраживања	2.500.	6.000.	9.000.	12.000.
56	Порески расход периода	288.	527.	1.007.	241.
	УКУПНИ РАСХОДИ (1-58)	55.118.	116.168.	176.641.	237.354.

Делатност предузећа финансира се 100% од остварених сопствених прихода, остварених од продаје воде, изношења смећа, одржавања јавне хигијене, зоо хигијене, пијачних услуга, погребних услуга и услуга паркинг сервиса.

Сопствени приходи довољни су за обављање делатности предузећа одржавање механизације, грађевинских објеката, опреме, водоводне и канализационе мреже, али су недовољне за инвестициона улагања, за обнављање застарелих водоводних и канализационих мрежа.

Планирани приходи у износу од 238.680.000,00 динара утврђени су на основу плана физичког обима посла у 2018. години и пројекције финансијских и осталих прихода

Приходи од дистрибуције воде, одвођења отпадних вода и осталих прихода од водовода и канализације планирани су у износу од 104.130.000,00 динара. Приходи од изношења смећа, одржавања јавне хигијене и зеленила планирани су у износу од 101.100.000,00 динара.

Приходи од закупа простора, зелене, робне, сточне пијаце и закупа простора за дане вашара планирани су у износу од 3.100.000,00 динара.

Приходи од погребних услуга, закупа и одржавања гробних места планирани су у износу од 5.550.000,00 динара.

Приходи од услуга прихватилишта за псе и мачке луталице планирани су у износу од 5.350.000,00 динара.

Приходи од паркинг сервиса планирани су у износу од 9.500.000,00 динара.

Приходи од продаје робе планирани су у износу од 1.385.000,00 динара.

Остали пословни приходи планирани су у износу од 345.000,00 динара.

Приходи од субвенција планирани су у износу од 260.000,00 динара.

Финансијски и остали приходи планирани су у износу од 7.960.000,00 динара.

Укупни расходи пословања предузећа у износу од 237.354.000,00 динара планирани су на основу потребног обезбеђења пословања предузећа и пројектоване инфлације од 3%.

Трошкови материјала планирани су у износу од 29.945.000,00 динара од чега су највећи трошкови горива, мазива и енергије.

Укупни трошкови зарада, накнада зарада и трошкови по закону о привременом смањењу зарада износе 117.434.000,00 динара.

Највећи део наведених трошкова односи се на зараде запослених који су планирани у износу од 95.453.000,00 динара и трошкове по Закону о привременом смањењу зарада који се уплаћује у буџет РС који су планирани у износу од 8.683.000,00 динара.

Трошкови производних услуга планирани су у износу од 49.400.000,00 динара од којих су највећи трошкови преузимања воде од ЈП „Рзав“, у износу од 27.500.000,00 динара и обавезе према регионалној депонији „Дубоко“ за одлагање отпада у износу од 13.200.000,00 динара.

Планирани трошкови амортизације износе 12.600.000,00 динара.

Планирани нематеријални трошкови износе 10.294.000,00 динара и исти су планирани у нивоу планираних нематеријалних трошкова за 2017. годину.

Финансијски расходи планирани су у износу од 1.380.000,00 динара и мањи су од финансијских расхода за 2017. годину због уреднијег измирења обавеза према добављачима и смањења обавеза према пословним банкама за узете кредите за набавку опреме и механизације у предходним годинама.

Нето добит планирана је у износу од 1.326.000,00 динара, иста ће се искористити за увећање капитала ЈКП „ Наш дом „ Пожега.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

У складу са фискалном политиком Владе РС обрачун исплате зарада вршиће се применом минималне цене рада за најједноставнији рад у износу од 143,00 динар по часу умањеном за 10%. На основу Анекса II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности (СЛ.ГЛ.РС. број 5 од 19.01.2018. године) планира се исплата солидарне помоћи запосленима у износу од 41.800,00 динара без пореза и доприноса по сваком запосленом. У току 2018. године за издатке и накнаде члановима Надзорног одбора планирана је исплата у висини од 5.000,00 нето за један месец по члану. Правилником о систематизацији радних места за оптималан рад предузећа утврђена је запосленост за 116 непосредних извршиоца у сталном радном односу.

Планом за 2018. годину утврђена је запосленост за 127 извршиоца и то 116 извршилаца у сталном радном односу и 11 извршилаца на одређено време.

Програмом пословања запосленост у 2018. години планирана је на основу одлуке СО Пожега о максималном броју запослених бр.011-6/17 од 09.03.2017. године.

Циљ запошљавања радника на одређено време је целокупно извршење послова, планираних Програмом пословања за 2018. годину.

Планиране зараде вршиће се из сопствених прихода.

ПРИЛОЗИ

- Биланс стања
- Биланс успеха
- Трошкови запослених

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "ПОЖЕГА " ПОЖЕГА

**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

ПОЖЕГА, Март 2018. године

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 75/14, 13/17- одлука УС и 113/17), члана 32. и 159. став 1. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ број 113/17), члана 15. став 4. Правилника о организацији нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад („Службени гласник РС“ број 59/08, 37/10, 39/11 и 1/12), и члана 29. став 2. тачка 5. Статута Центра за социјални рад Пожега, доносим

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПОЖЕГА

Унутрашња организација

Члан 1.

Овим актом утврђују се:

- организациони делови центра
- радна места у центру
- врста и опис послова који се обављају на радним местима
- врста и степен стручне спреме за обављање одређених послова и други посебни услови за рад на тим пословима
- број извршилаца за обављање појединих послова.

Организациони делови центра

Члан 2.

Организацију Центра чине:

- директор
- унутрашње организационе јединице
- стручна и саветодавна тела.

Члан 3.

Директор Центра је одговоран за успостављање унутрашње организације рада. Своју функцију обавља са:

- Управним и Надзорним одбором , а у складу са Пословником о раду Управног и Надзорног одбора
- стручним радницима на пословима социјалног рада и управно-правним пословима
- радницима на извршењу административно-финансијских и техничких послова.

Члан 4.

Центар за социјални рад Пожега је организован у два организациона дела:

- I. део који спроводи послове непосредне социјалне и породично правне заштите у центру за социјални рад и
- II. део који пружа услуге домског смештаја одраслих и старијих - Домско одељење за одрасле и старије“Пожега“ Пожега (у даљем тексту: Домско одељење).

Члан 5.

Послове из делокруга пријемне канцеларије обављају сви запослени стручни радници на пословима социјалног рада и управно-правним пословима у складу са посебним планом дежурства на пријему.

Члан 6.

За извршење административно-финансијских и техничких послова задужени су радници на административно-финансијским и техничким пословима.

Члан 7.

У Центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела су:

- Стручни колегијум Службе - унутрашње организационе јединице
- Стална комисија органа старатељства.

Пвремена тела су:

- Стручни тимови.

Члан 8.

Стручни колегијум Службе је стручно тело којим руководи директор и у чијем раду поред директора учествују сви стручни радници на пословима социјалног рада (супервизор и водитељи случаја) и управно-правним пословима.

Стручни колегијум Службе разматра општа питања и доноси закључке од значаја за унапређење стручног рада и стручних процедура у раду, додатног образовања запослених, унапређења положаја корисника, остваривање сарадње са другим установама и удружењима грађана.

Члан 9.

Стална комисија органа старатељства формира се у складу са Законом ради извршења послова пописа и процене вредности имовине малолетних и пунолетних штићеника.

Члан 10.

Стручни тим је стручно тело у чијем раду учествују:

- супервизор
- водитељ случаја
- стручњаци посебних специјалности из или изван организационе јединице Центра, односно из других установа и организација.

Супервизор формира стручни тим на предлог водитеља случаја када исти процене да је потребна помоћ или додатна стручна подршка стручњака других специјалности ради извршења процена стања и потреба појединих корисника, планирања активности, пружања услуга и предузимања мера правне заштите појединих корисника.

Стручни тим се обавезно формира у следећим случајевима:

- када је потребно извршење послова који су законом или подзаконским прописима одређени да се обављају тимски (процена опште подобности будућих усвојитеља, хранитеља и старатеља),

- када је потребно донети одлуку о заснивању усвојења,
- када се разматра старатељски извештај привременог старатеља и старатеља,
- када се одлучује о давању претходне сагласности старатељу за обављање послова који прелазе оквира редовних послова у заступању штићеника или редовног управљања његовом имовином
- када је потребно одлучити о давању претходне сагласности за располагање имовином штићеника, односно располагање имовином детета под родитељским старањем.

У случајевима из става 3. тачка 2-5. овог члана у раду стручног тима поред наведених стручњака обавезно учествује правник и најмање један од стручних радника који сагласно одлуци директора има посебна овлашћења и одговорности.

РАДНА МЕСТА И ОПИС ПОСЛОВА ЗА ДЕО ЦЕНТРА КОЈИ СПРОВОДИ ПОСЛОВЕ НЕПОСРЕДНЕ СОЦИЈАЛНЕ И ПОРОДИЧНО ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ

Радна места

Члан 11.

Радна места у Центру за социјални рад Пожега су:

- директор
- супервизор у центру за социјални рад
- водитељ случаја у центру за социјални рад
- стручни радник за управно-правне послове
- руководиоца финансијско – рачуноводствених послова
- референт за правне, кадровске и административне послове
- чистачица.

Врста и опис послова

Директор

Члан 12.

Директор Центра је одговорно лице које на нивоу установе обезбеђује законитост рада, унутрашњу и спољашњу координацију и поштовање стандарда рада и доноси одлуке у складу са законом.

а) општи / типичан опис посла Директора Центра:

- заступа и представља Центар у складу са законом и статутом
- руководи, организује рад и управља радом Центра
- предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење
- организује и усклађује процесе рада у Центру
- извршава одлуке управног и надзорног одбора
- доноси одлуке и издаје налоге у вези рада и пословања Центра
- учествује у планирању и развоју социјалне заштите и политике на локалном нивоу
- одлучује о пријему, радном времену, одсуству са рада, престанку радног односа
- обавља и води рачуна о пословима ППЗ и безбедности и здравља на раду у Центру
- изрицању мера за повреде радне обавезе-привременом удаљењу запослених са посла и другим правима запослених
- предлаже План развоја и Програм рада и предузима мере за њихово спровођење

- предлаже Финансијски план Установе и План набавки
- одлучује о набавкама и избору најповољнијег понуђача у складу са законом, другим прописима, финансијским планом и планом набавки, организује спровођење поступка набавки, вођење евиденције и извештавање о набавкама у складу са законом
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом

б) остали послови Директора Центра:

- руководи сталним саветодавним телом - колегијумом (стручним већем)
- дужан је да обезбеди јавност рада, поштовање права и достојанства корисника, заштиту од дискриминације, доступност услуга, развијање социјалних функција локалне заједнице, ефикасност и економичност у раду, стручно усавршавање, вођење евиденције и документације и поверљивост
- доноси одлуку о измештању појединих стручних радника из седишта Центра у удаљена подручја када за тим постоји потреба
- иницира развој недостајућих услуга
- иницира међусекторска партнерства и израду протокола о сарадњи
- обезбеђује да запослени буду упознати са свим релевантним нормативним актима на којима се заснива њихов професионални рад, права и услуге које обезбеђују, односно пружају у оквиру свог професионалног деловања
- доноси план коришћења годишњих одмора
- одлучује о удаљењу радника са радног места
- доноси одлуку о престанку радног односа
- извршава правноснажну одлуку суда донету у поступку за заштиту права радника
- одобрава коришћење плаћеног и неплаћеног одсуства
- нема право да злоупотреби своју позицију у односу на запосленог ускраћивањем могућности стручног оспособљавања, неадекватним распоређивањем на радно место, неадекватном расподелом посла
- има обавезу да истражује сваки непрофесионални однос који се може развити између запосленог и корисника и који може довести у питање законитост и објективност приликом пружања услуге.

Поред општих овлашћења у организовању и управљању Центром директор има следећа посебна овлашћења и одговорности:

- да обезбеди да сви запослени стручни радници и волонтери заврше све прописане обуке неопходне за квалитетно обављање послова и задатака из надлежности Центра
- да обезбеди за све новозапослене стручне раднике тренинг на радном месту са супервизором или одређеним стручним радником - ментором у прописаном броју часова
- да обезбеди да волонтери раде под непосредним надзором супервизора или одређеног ментора
- да обезбеди несметано одвијање супервизије и прати рад супервизора
- да обезбеди услове за континуирано стручно усавршавање запослених стручних радника и других запослених , а најмање 10 сати обуке на радном месту у току једне године

Супервизор

Члан 13.

а) општи / типичан опис посла Супервизора у центру за социјални рад:

- обезбеђује, у свим фазама поступка, заштиту најбољег интереса корисника;
- организује и реализује поступак супервизије у свим фазама стручног рада;
- обавештава руководиоца у случајевима непрофесионалног, незаконитог и некомпетентног понашања водитеља случаја;
- сачињава годишње извештаје о напретку у раду водитеља случаја и стручних радника чији рад супервизира и предлаже планове и програме стручног усавршавања стручних радника;
- обезбеђује структурирани тренинг на радном месту за све новозапослене стручне раднике;
- учествује у пројектима од значаја за унапређивање заштите деце без родитељског старања;

б) остали послови Супервизора у центру за социјални рад:

- успоставља константну сарадњу и комуникацију са свим водитељима случаја - обезбеђује поштовање стандарда стручног рада кроз координацију, усмеравање, подстицање и евалуирање стручног рада водитеља случаја и помаже му да постигне оптималне ефекте у задовољавању потреба корисника, као и да развија потребна знања и вештине
- подржава водитеље случаја организујући супервизијски процес као аутентичан, поверљив, професионалан, неутралан и објективан, односећи се према водитељу случаја са уважавањем
- поред супервизијских послова може обављати и послове водитеља случаја уколико то не ремети процес супервизије и није у супротности са интересима корисника
- обавља специјализоване стручне послове за које је стекао посебна знања и вештине у складу са прописима
- обезбеђује структуриран тренинг на радном месту за све новозапослене стручне раднике у прописаном броју часова
- тренинг мора да започне у току првог месеца рада новозапосленог радника и да га заврши до навршеног четвртог месеца од дана ступања на посао
- сагласно својим посебним знањима и вештинама може да пружа и директне услуге корисницима уколико то не ремети процес супервизије и није у супротности са интересима корисника
- интервенише и обавља рад по позиву

Водитељ случаја

Члан 14.

а) општи / типичан опис посла Водитеља случаја у центру за социјални рад:

- упознаје корисника са могућностима службе и његовим правима;
- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуге социјалне заштите;
- организује и реализује пружање услуга и обезбеђење мера правне заштите конкретном кориснику у свим фазама стручног рада;
- координира рад на конкретном случају унутар службе центра и са службама у локалној заједници;

- сачињава предлог плана услуга и са супервизором, одлучује о његовом садржају, динамици реализације и роковима за евалуацију;
- прати реализацију примењених услуга, уређује и координира пружање подршке и пружа непосредну подршку кориснику, према сачињеном плану;
- спроводи поступке о одлучивању о правима на материјална давања;
- води евиденцију и документацију о кориснику и раду са корисником прописану законом и прописима;
- сачињава посебне извештаје о кориснику;
- образлаже налаз и стручно мишљење о потребама, правима и интересима појединачног корисника пред другим управним и судским органима

б) остали послови Водитеља случаја у центру за социјални рад:

- почетну процену реализује након отварања случаја, донете одлуке о нивоу приоритета и да је заврши најдуже за 7 радних дана
- за одлуку о начину извештавања о резултатима почетне процене потребно му је одобрење супервизора
 - сваку одлуку коју донесе у току почетне процене разматра са супервизором
 - све одлуке које се доносе морају бити записане и образложене у листу праћења
 - одлучује заједно са супервизором о потреби рада на усмереној процени и уз образложење потребе усмерене процене сачињава план њене реализације
 - поступак усмерене процене мора завршити најдуже за 30 радних дана од дана окончања почетне процене, а у изузетним случајевима по одобрењу супервизора може се продужити ако није у супротности са законом за још највише 30 радних дана
 - о резултатима усмерене процене извештава на начин као и код почетне процене на обрасцу број 6
 - обавезан је да током рада са корисником донесе почетни план услуга најкасније 15 дана од када је започет рад са корисником, план услуга и мера за корисника са планом сталности најкасније 60 дана од када је започео рад са корисником
 - одлучује заједно са супервизором о резултатима евалуације и потреби за поновном проценом
 - дужан је да документује завршетак рада на случају и уз сагласност супервизора затвара рад на случају по предвиђеним критеријумима најкасније 90 дана од последњег директног контакта са корисником и одлаже досије у пасиву
 - осим послова водитеља случаја сагласно својим посебним знањима и вештинама може пружити и директне услуге корисницима као што су индивидуално и групно саветовање, медијација, социо-едукативне активности, процена подобности родитеља, усвојитеља, хранитеља и др.
 - стручни радник не може пружати директне услуге, односно обављати специјализоване стручне послове кориснику чијим је случајем задужен у својству водитеља случаја
 - водитељ случаја може вршити само дужност привременог старатеља кориснику чијим је случајем задужен
 - доставља на захтев суда мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици који је тражио овлашћени тужилац
 - пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору од заштите од насиља у породици
 - учествује у раду сталне комисије органа старатељства

- учествује у раду стручног тима који се образује одлуком супервизора када процени да му је потребна помоћ или додатна стручна помоћ стручњака друге специјалности

- интервенише и обавља рад по позиву

- израђује налаз и мишљење у поступку утврђивања права на новчану социјалну помоћ, о чињеницама о којима се не води службена евиденција и којима се утврђује могућност пропуштене зараде, само у случајевима када ово право користе радно способни чланови породице или појединац и ограничава се на процену укупног материјалног стања породице или појединца који је од утицаја на остваривање права, а по закључку правника

- упознаје са садржином налаза и мишљења корисника како би му омогућио да се у поступку изјасни о налазу

- помаже у попуњавању захтева за остваривање права на новчану социјалну помоћ на прописаним обрасцима само за кориснике којима није додељен водитељ случаја

- врши увид у прилике подносиоца захтева обиласком на терену по налогу правника или по сопственој процени

- разматра и одлучује о једнократним новчаним помоћима у већем износу корисника материјалних давања који немају додељеног водитеља случаја

- води евиденцију у листу праћења о раду са корисницима којима није додељен водитељ случаја о свим захтевима корисника за једнократним новчаним помоћима

- сачињава план рада и извештај о раду пријемне канцеларије који подноси директору

- обавља све послове који су наведени у оквиру послова стручног радника на пријему

- предузима радње за организовање неодложних интервенција у радно време у циљу збрињавања корисника

- пружа помоћ у састављању одређених поднесака

- врши пријемну процену поднеска

- пружа све неопходне информације кориснику

- отвара случај у Центру

- при усменом обраћању обавештава подносиоца о надлежностима и процедури, води стандардизовани интервју и на основу података из разговора и приложене документације попуњава пријемни лист

- уколико је поднесак упућен путем поште, факса, електронском поштом или слично, бележи приспеће поднеска, разматра информације које садржи и проверава да ли је случај раније био на евиденцији Центра

- на основу свих прикупљених информација доноси одлуку да ли ће подносиоца упутити на друге надлежне службе у заједници или ће поднесак и пријемни лист заједно са отвореним досијеом корисника проследити на даљи рад

- дужан је да прими сваки поднесак који му се предаје, као и да састави белешку о саопштењу примљену путем телефона.

- уколико оцени да Центар није надлежан за пријем поднеска обавештава о томе подносиоца и упућује га органу надлежном за пријем

- уколико странка инсистира на пријему поднеска без обзира на претходно саопштење стручни радник на пријему је дужан да поднесак прими, проследи га на завођење у одговарајући регистар у складу са прописима који уређују канцеларијско пословање и проследи га без одлагања правнику

- уколико је поднесак упућен путем поште, а садржина информација указује да је за поступање по истом надлежан други орган, стручни радник на пријему ће исти без одлагања проследити надлежном органу и о томе у писаној форми обавестити подносиоца у року од 7 дана од дана пријема поднеска

- захтеве странака за права на материјална давања (новчану социјалну помоћ, додатак за негу и помоћ другог лица, увећани додатак за негу и помоћ другог лица) након провере приложене документације прослеђује правнику, уколико процени да није потребно ангажовати водитеља случаја

- процењује поднесак са становишта приоритета реаговања
- у свим другим случајевима након извршене процене у пријемни лист уписује предлог приоритета реаговања и предмет прослеђује у даљи рад
- уколико процени да пријаву злостављања треба одбацити, дужан је да попуњени пријемни лист достави на потврду супервизору
- уколико се обрати корисник први пут, а једини захтев је за једнократном новчаном помоћи у мањем износу отвориће пријемни лист и дати предлог о висини новчане помоћи и проследити правнику ради доношења решења.

Члан 15.

Послови социјалног рада обухватају: осигурање приступа и коришћења услуга помоћи и подршке породици, односно њеном поједином члану, што подразумева информисање, пријем, процену, планирање, обезбеђење директних услуга и спровођење мера правне заштите корисника у складу са јавним овлашћењима, као и сагледавање ефеката, односно евалуацију предузетих услуга и мера заштите.

Послови из става 1. овог члана, могу се, зависно од степена стручних знања и вештина запослених, обављати као стручни послови, специјализовани стручни послови и послови супервизије.

Стручне послове социјалног рада могу обављати: социјални радник, психолог, педагог, андрагог и специјални педагог, а посредовање-медијацију као специјализовани стручни посао социјалног рада могу обављати и стручни радници који обављају управно-правне послове и послове планирања и развоја и који су поред завршених одговарајућих основних академских студија у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, стекли посебна знања и вештине за обављање тих послова.

Стручни радник социјалног рада осим када се јавља у улози водитеља случаја и обавља послове водитеља случаја, сагласно својим посебним знањима и вештинама обавља послове члана тима и то:

Општи послови

- учествује у раду стручног тима који се образује одлуком супервизора, а на предлог водитеља случаја, када процени да му је потребна помоћ или додатна стручна помоћ стручњака друге специјалности
- учествује у сачињавању предлога плана пружања услуга и заједно са водитељем случаја и супервизором одлучује о његовом садржају, динамици реализације и роковима за евалуацију
- израђује налазе и стручно мишљење за потребе суда, других служби и установа
- доставља суду извештај о току извршења мере о чијем се извршењу стара
- учествује у праћењу или самостално, у договору са водитељем случаја и супервизором, према сачињеном плану прати реализацију примењених услуга
- учествује у одлучивању заједно са водитељем случаја, супервизором и другим ангажованим стручним радницима, о резултатима евалуације и потреби за поновном проценом
- пружа непосредну подршку кориснику
- у току рада на случају контактира са корисником и све контакте бележи у листу праћења

- обавезан је да се стручно усавршава у складу са прописаним стандардима
- води евиденцију и документацију о кориснику и раду са корисником

Смештај у установу социјалне заштите, смештај у хранитељску породицу, усвојење и старатељство

- прикупља потребне податке, утврђује релевантне чињенице и обавља саветодавни и информативни рад са корисником и члановима породице корисника
- прикупља документе по службеној дужности, израђује одговарајући налаз и мишљење
- попуњава прописане обрасце релевантне за остварење права односно коришћење услуге
- припрема корисника и чланове породице за његов смештај
- учествује у контактима са установом у коју се врши смештај корисника ради обезбеђења места за корисника, реализује смештај корисника, учествује у праћењу промена од утицаја на остварење или престанак смештаја
- ради на организованом прихвату по изласку корисника из установе односно друге породице
- евидентира потенцијалне хранитељске породице и усвојиоце, учествује у спровођењу поступка процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља, учествује у избору хранитељске породице, усвојилаца и старатеља
- учествује у спровођењу програма припрема потенцијалних хранитеља и усвојитеља, у спровођењу програма припрема корисника за смештај у хранитељску и породицу усвојитеља
- учествује у спровођењу програма подршке хранитеља односно хранитељске породице односно подршке усвојитеља као и подршке корисника на смештају у тим породицама.

Превентивни програми

- спроводи превентивне програме у односу на појединце, породице у ризику и маргинализоване групе, њихово оспособљавање за продуктиван живот у заједници, одговорно родитељство и предупређење зависности од социјалних служби
- спроводи стручне радње применом одговарајућих метода ради спречавања настанка социјалних проблема као што су: насиље у породици, преступништво младих, зависности од психо-активних супстанци...
- учествује у кампањама за јачање грађанске свести и промовише развијање волонтерских капацитета у заједници

Брачни спорови, помоћ и подршка породици, поремећени породични односи

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима у складу са својим стручним компетенцијама
- сачињава налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу односно лишењу родитељског права
- врши стручни односно саветодавни терапеутски рад са породицама где су присутни поремећени породични односи
- ради на мотивацији и пружању подршке у лечењу болести зависности као и душевних болести

- пружа стручну подршку породицама са децом са сметњама у психофизичком развоју
- врши процену зрелости малолетника за закључење брака
- иницира поступке пред судом за заштиту права и интереса детета
- врши потребне процене и пише извештај у поступку одређивања и промене личног имена детета
- врши потребне процене и пише извештај у примени мера превентивног и корективног надзора над вршењем родитељског права

Насиље у породици

- пружа стручну подршку и саветодавни рад жртвама насиља као и трговине децом и одраслима
- сачињава на захтев суда мишљење о сврисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици
- интервенише и обавља рад по позиву

Поремећаји у друштвеном понашању

- врши стручни саветодавни рад са децом са поремећајима у друштвеном понашању и њиховим родитељима
- сарађује са јавним тужиоцем и судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела
- подноси извештај о испуњењу васпитних налога јавном тужиоцу и судији за малолетнике
- присуствује по одобрењу суда радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела, ставља предлог и упућује питање лицима која се саслушавају
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, испитује средину и прилике под којима малолетник живи
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника
- проверава извршење васпитних мера посебних обавеза, појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара

Специјализовани послови стручног социјалног рада

Саветодавни и терапијски стручни социјални рад

- превенција појава и понашања која могу довести појединца или породицу у позицију корисника друге услуге социјалне заштите
- оснаживање корисника услуге социјалне заштите с циљем активирања или очувања потенцијала за његово успешно функционисање у социјалном окружењу
- превазилажење кризних ситуација и суочавање корисника са проблемом у социјалном функционисању и активном односу према проблему

- саветодавни или терапијски стручни социјални рад обавља се у односу на појединца, партнере, породице и групе код којих постоји оправдан захтев за саветодавном или терапијском услугом услед кризе у социјалном функционисању и он може бити краткотрајни, повремени или континуиран при чему се трајање одређује у складу са проценом потреба корисника

- може се обављати као обавезан у складу са одлуком надлежног органа

Медијација - породична медијација

- пружа се у ситуацији када дође до престанка заједнице живота брачних и ванбрачних супружника, родитеља малолетне деце, пре покретања бракоразводног поступка и споровима између супружника

- код развода брака и постразводних спорова, водећи рачуна о потребама деце медијација помаже члановима породице који се раздвајају да успешније комуницирају једни са другима и да сами доносе најважније одлуке

- у конфликтима у вези са начином вршења родитељског права и у конфликтима у породици приликом примене неке мере, облика заштите или услуге

- као начин решавања проблема који се односи на случајеве занемаривања или различитих форми зависности

- у конфликтима међу младима, у случајевима неслагања о бризи о старима, у конфликтима у заједници

Специјализовани стручни радник пружа услугу медијације:

- уколико је брачни пар по захтеву суда у бракоразводном поступку упућен у центар за социјални рад стручни радник на пријему предмет прослеђује стручном раднику који обавља иницијални разговор на којем се разматра мотивација партнера за развод и услова за останак у браку

- уколико стране у спору поднесу захтев за медијацију стручни радник обавља иницијални разговор и упознаје их са сврхом и садржајем услуге медијације

- водитељ случаја који је задужен за рад са породицом после окончаног процеса почетне процене у центру може да закључи да је у интересу корисника укључивање у процес медијације након чега се информишу корисници и предлаже им се коришћење услуге медијације

- водитељ случаја од корисника прибавља сагласност за медијацију

- водитељ случаја информише медијатора о корисницима

- у случају постизања медијацијског споразума медијатор сачињава писани споразум који се уручује корисницима пошто га они потпишу

- по завршетку процеса медијатор извештава водитеља случаја а овај супервизора о исходу медијације

- медијатор сачињава писани извештај за водитеља случаја

- уколико је суд упутио кориснике на медијацију, након завршеног процеса медијације, медијатор им доставља писани споразум са извештајем.

Стручни радник за управно-правне послове

Члан 16.

а) општи / типичан опис посла Стручног радника за управно-правне послове:

- решава у првостепеном поступку о правима грађана из области социјалне и породично - правне заштите у појединачним управним стварима;
- примењује управно - процесна правила у вођењу поступка, као и појединачна управничка аката у стварима чије је решавање законом поверено установама социјалне заштите;
- учествује у поступку нагодбе и посредовање у брачним споровима;
- води евиденције и издаје уверења о штићеницима, издржаваним лицима, лицима према којима је извршено насиље у породици и др. чињеницама у складу са законом;
- прати законске и друге прописе и указује на обавезе које проистичу из њих;
- врши процену испуњености законских услова за стицање подобности пружаоца услуга породичног смештаја и усвојитеља, учествује у поновној процени хранитеља и припрема уговоре са њима;
- обавља послове информисања, правног саветовања, учешће у процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите, у сарадњи са запосленим на стручним пословима у социјалној заштити;
- обавља послове издавања, продужења или одузимања лиценце за хранитеља;
- припрема тужбе, предлоге одговора на тужбе, улаже жалбе у споровима пред свим судовима и органима и другим организацијама;
- доставља одговоре првостепеног органа на жалбе;
- израђује уговоре и даје правна тумачења у вези са јавним набавкама и израђује нацрте одлука и уговора;
- пружа подршку пружаоцима услуга у остваривању њихових права;
- обавља правно - техничке послове око избора за органе установе

б) остали послови Стручног радника за управно-правне послове:

- обезбеђује консултантску правну подршку водитељу случаја и даје стручно мишљење о заштити корисника
- упознаје странку са свим значајним елементима поступка, односно правима и обавезама
- спроводи посебан испитни поступак када је то потребно ради утврђивања одлучних чињеница и околности које су од значаја за остваривање права или правних интереса корисника - странака у поступку
- у спровођењу посебног испитног поступка одређује све радње које се у поступку требају извршити, закључком одређује њихово извршење, одређује редослед и рокове у којима ће поједине радње извршити, одређује усмену расправу, саслушава странке, одлучује који ће се докази извести и одлучује о свим предлозима поднесеним у поступку
- омогућава странци да учествује у посебном испитном поступку
- обавештава странку о могућностима посебне заштите, уколико странка сматра да су јој у спроведеном поступку повређени права и интереси
- пружа правну помоћ странци током целог поступка
- у законом одређеним случајевима спроводи скраћени поступак
- спроводи коначна и извршна решења Центра
- учествује у раду сталне комисије органа старатељства
- учествује у раду стручног тима када је он формиран и када водитељ случаја процени да му је потребна додатна помоћ
- учествује у раду стручног тима који се обавезно формира, доноси посебан закључак који се уноси у записник који потписују сви чланови стручног тима

- израђује одговарајући управни акт на основу посебног закључка донетог на стручном тиму
- у поступку ревизије остварених права доноси управни акт у складу са прибављеним доказима
- прати реализацију извршних решења и сарађује са информационим системом Министарства
- обезбеђује поверљивост података
- интервенише и обавља рад по позиву
- обавља послове јавних набавки
- доноси одлуке о управним стварима из области материјалних давања (новчана социјална помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица и друга једнократна новчана давања)
- обавља послове вођења евиденције корисника новчане социјалне помоћи, додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, као и предмета по жалби
- у поступку преиспитивања остварених права доноси управни акт у складу са прибављеним доказима
- издаје уверења о свим чињеницама о којима се води службена евиденција из области материјалних давања
- упознаје странку са свим значајним елементима поступка, правима и обавезама у поступку, могућностима посебне заштите
- пружа правну помоћ странци
- обезбеђује поверљивост података
- обавља све послове који су наведени у оквиру послова стручног радника на пријему
- предузима радње за организовање неодложних интервенција у радно време у циљу збрињавања корисника
- пружа помоћ у састављању одређених поднесака
- врши пријемну процену поднеска
- пружа све неопходне информације кориснику
- отвара случај у Центру
- при усменом обраћању обавештава подносиоца о надлежностима и процедури, води стандардизовани интервју и на основу података из разговора и приложене документације попуњава пријемни лист
- уколико је поднесак упућен путем поште, факса, електронском поштом или слично, бележи приспеће поднеска, разматра информације које садржи и проверава да ли је случај раније био на евиденцији Центра
- на основу свих прикупљених информација доноси одлуку да ли ће подносиоца упутити на друге надлежне службе у заједници или ће поднесак и пријемни лист заједно са отвореним досијеом корисника проследити на даљи рад
- дужан је да прими сваки поднесак који му се предаје, као и да састави белешку о саопштењу примљену путем телефона.
- уколико оцени да Центар није надлежан за пријем поднеска обавештава о томе подносиоца и упућује га органу надлежном за пријем
- уколико странка инсистира на пријему поднеска без обзира на претходно саопштење стручни радник на пријему је дужан да поднесак прими, проследи га на завођење у одговарајући регистар у складу са прописима који уређују канцеларијско пословање и проследи га без одлагања правнику
- уколико је поднесак упућен путем поште, а садржина информација указује да је за поступање по истом надлежан други орган, стручни радник на пријему ће исти без одлагања

проследити надлежном органу и о томе у писаној форми обавестити подносиоца у року од 7 дана од дана пријема поднеска

- захтеве странака за права на материјална давања (новчану социјалну помоћ, додатак за негу и помоћ другог лица, увећани додатак за негу и помоћ другог лица) након провере приложене документације прослеђује правнику, уколико процени да није потребно ангажовати водитеља случаја

- процењује поднесак са становишта приоритета реаговања

- у свим другим случајевима након извршене процене у пријемни лист уписује предлог приоритета реаговања и предмет прослеђује у даљи рад

- уколико процени да пријаву злостављања треба одбацити, дужан је да попуњени пријемни лист достави на потврду супервизору

- уколико се обрати корисник први пут, а једини захтев је за једнократном новчаном помоћи у мањем износу отвориће пријемни лист и дати предлог о висини новчане помоћи и проследити правнику ради доношења решења.

Послови материјалне подршке

Члан 17.

Послове материјалне подршке обављају стручни радници:социјални радник и стручни радник за управно-правне послове.

У оквиру послова за материјалне подршке обављају се послови признавања права корисницима на новчану социјалну помоћ, додатак за негу и помоћ другог лица, увећани додатак, увећана новчана помоћ и новчана помоћ са ограниченим трајањем, помоћи у професионалном оспособљавању, једнократне новчане помоћи, помоћи у натури и друге врсте материјалне подршке.

Социјални радник:

- израђује налаз и мишљење у поступку утврђивања права на новчану социјалну помоћ, о чињеницама о којима се не води службена евиденција и којим се утврђује могућност пропуштене зараде, само у случајевима када ово право користе радно способни чланови породице или појединац ,

- све чињенице које унесе у налаз и мишљење мора образложити, потписати, документовати и поткрепити са извором података,

- дужан је да са садржином налаза и мишљења упозна корисника , како би му пружио могућност да се у поступку изјасни о налазу,

- врши увид у прилике подносиоца захтева обиласком на терену и по потреби на терену прикупља документацију и од корисника узима изјаву на записник

- уколико теренским обиласком утврди да постоје индиције за потребом ангажовања водитеља случаја о томе обавештава водитеља, који предузима даље радње,

- разматра захтеве за једнократне новчане помоћи и увећане једнократне новчане помоћи и заједно са правником одлучује износ,

- прослеђује одлуке о једнократним помоћима правнику на доношење решења,

- учествује у поступку преиспитивања права на новчану социјалну помоћ,

Стручни радник на управно-правним пословима:

- примењује управно процесна правила у вођењу поступка,

- доноси одлуке о управним стварима из области материјалних давања (новчана социјална помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица и друга једнократна новчана давања),
- обавља послове вођења евиденције корисника новчане социјалне помоћи, додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, као и предмета по жалби,
- у поступку преиспитивања остварених права доноси управни акт у складу са прибављеним доказима,
- издаје уверења о свим чињеницама о којима се води службена евиденција из области материјалних давања,
- спроводи комплетан посебан испитни поступак као у случајевима из члана 14. овог Правилника,
- упознаје странку са свим значајним елементима поступка, правима и обавезама у поступку, могућностима посебне заштите,
- пружа правну помоћ странци,
- обезбеђује поверљивост података.

Руководилац финансијско - рачуноводствених послова

Члан 18.

а) општи / типичан опис посла Руководиоца финансијско-рачуноводствених послова:

- организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова;
- развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада;
- координира израду и припрему финансијских извештаја;
- сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
- доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
- прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;
- контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја;
- пројектује приливе и одливе новчаних средстава;
- координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем;
- руководи припремом и израдом завршног рачуна;
- контролише формирање документације за пренос новчаних средстава.

б) остали послови Руководиоца финансијско-рачуноводствених послова :

- врши контролу ажурности и законитости у финансијском пословању,
- врше контролу ажурности и законитости у финансијском пословању,

- присусутвују седницама Надзорног и Управног одбора центра када су на дневном реду тачке које се односе на финансијско пословање (финансијски план, завршни рачун и друго),

- сачињава годишње финансијске извештаје о раду, по потреби и чешће,
- прати и проучава прописе о финансијском пословању и стара се о примени прописа из области књиговодства и финансијског пословања,
- стара се о законитости чувања и излучивања финансијске документације
- израђује у сарадњи са директором и Самосталним финансијско – рачуноводственим сарадником Домског одељења финансијски план и стара се о његовом извршењу
- ради завршни рачун установе.

- стара се о редовном попису имовине центра као и туђе имовине која је дата центру на коришћење

- стара се о реализацији потраживања и дуговања центра
- врши контролу свих обрачуна везаних за исплате преко центра,
- прати и проучава прописе о финансијском пословању,
- води књиговодствену евиденцију финансијског пословања центра, евиденцију основних средстава и извора средстава као и благовремени отпис и ревалоризацију у складу са законом

- води књиговодствену евиденцију ситног инвентара и његов отпис
- комуницира са Управом за трезор при подизању готовине и других плаћања за Центар, саставља платне спискове, обрачунава боловања и саставља картице личних доходака за запослене раднике Центра

- врши обрачун зарада, накнада зарада за запосле раднике Центра и свих других исплата које се реализују преко центра,

- врши обрачун трошкова превиза за запосле раднике Центра,
- врши обрачун накнаде за рад хранитељица,
- књижи благајничке извештаје Центра,
- подноси захтеве за средства директним буџетским корисницима и другим органима и организацијама за потребе Центра

- врши плаћање рачуна добављача роба и услуга за Центар
- врши контролу листинга лица смештених преко Центра у друге у установе социјалне заштите и лица на хранитељском смештају и врши корекцију истих, уз доставу корекције Рачунском центру Министарства,

- води евиденцију о јавним набавкама и набавкама добара, услуга и радова Центра,
- спроводи поступак набавки добара, услуга и радова за потребе Центра,
- Извештава Управу за јавне набавке о закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга и радова Центра, прати реализацију уговора о јавним набавкама Центра и извештава управу за јавне набавке о извршењу уговора о јавним набавкама Центра

- врши унос у РИНО обавеза и измирења за Центар,
- врши унос финансијских података у регистар запослених за Центар
- мења у одсутности Самосталног финансијско – рачуноводственим сарадником у Домског одељења

-за свој рад непосредно је одговоран директору Центра

Референт за правне, кадровске и административне послове

Члан 19.

а) општи / типичан опис посла Референта за правне, кадровске и административне послове:

- пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.;
- прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;
- врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;
- издаје одговарајуће потврде и уверења;
- води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа, за запослене у Центру и у Домском одељењу.
- обавља административне послове из области имовинско - правних послова;
- врши канцеларијске послове непосредно на шалтеру;
- обавља административне послове у вези са кретањем предмета;
- води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;
- врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;
- пружа подршку припреми и одржавању састанака;
- припрема и умножава материјал за рад;
- води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;
- води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама.

б) остали послови Референта за правне, кадровске и административне послове:

- заводи поднеске по налогу стручног радника на пријему у одговарајући регистар у складу са прописима које уређује канцеларијско пословање
- након завођења поднеска и формирања досијеа прослеђује исти преко интерне доставне књиге надлежном стручном раднику
- врши компјутерско раздуживање захтева
- даје основне информације корисницима Центра о делатности и организацији
- прима и припрема документацију за издавање уверења за родитељски додатак
- чува и одговара за употребу печата и штамбиља
- на крају сваке календарске године дужан је да сачува у штампаној и електронској форми све податке које у току године компјутерски обради
- у току године сакупља документацију која се чува у архиви (а/а)
- обезбеђује поверљивост података
- отвара досије корисника по налогу дежурног стручног радника у пријемној канцеларији
- задужује стручне радника досијеима корисника и прима их по завршеном послу
- по налогу стручних радника формира породични досије корисника
- једном годишње у сарадњи са стручним радницима издваја предмете у пасиву
- учествује у изради статистичког извештаја и годишњег извештаја Центра,
- учествује у излучивању архивског материјала
- редовно улаже доставнице у досијеа корисника по пријему истих.
- прима сву пошту непосредно пристиглу од достављача, поштара или курира
- примљену пошту доставља директору на увид
- пошту која се односи на кориснике доставља у пријемну канцеларију
- пошту која се тиче финансија упућује шефу рачуноводства
- фотокопира материјал центра, пакује и експедује пошту, попуњава путне налоге

- обезбеђује поверљивост података
- комуницира са Управом за трезор при подизању готовине и других плаћања
- дужи касу, припрема документацију за исплату и врши исплату новца корисницима
- припрема податке и врши израду статистичких извештаја
- сачињава дневник благајне,
- обавља и друге послове по налогу директора,
- за свој рад непосредно је одговоран дежурном стручном раднику у пријемној канцеларији и директору

Чистачица

Члан 20

а) општи / типичан опис посла Чистачице:

- одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима;
- одржава чистоћу дворишта и износи смеће;
- пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару;
- прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће

б) остали послови Чистачице:

- одржава чистоћу радног простора у центру као и простора испред зграде центра,
- врши генерална чишћења просторија,
- води бригу и пријављује евентуална оштећења инвентара,
- требује потрошни материјал за одржавање хигијене,
- води рачуна о уредном и исправном одржавању теничких средстава у центру,
- преузима и предаје пошту, а по потреби врши и личну доставу,
- припремаи послужује кафе за запослене, госте и пословне партнере,
- обавља и друге послове по налогу директора.
- за свој рад непосредно је одговоран директору Центра

РАДНА МЕСТА И ОПИС ПОСЛОВА ЗА ДЕО ЦЕНТРА КОЈИ ПРУЖА УСЛУГЕ СМЕШТАЈА ОДРАСЛИХ И СТАРИЈИХ У ДОМСКОМ ОДЕЉЕЊУ

Послови пружања услуге домског смештаја за одрасле и старије

Члан 21.

У Домском одељењу збрињавање смештених корисника врши се кроз обезбеђивање адекватних услова за примену неге и помоћи, здравствене заштите, становања, исхране, одевања, радно окупационе, културно забавне и рекреативно – рехабилитационе активности.

Радом установе руководи Руководилац Домског одељења.

За непосредно пружање услуга збрињавања смештених корисника задужени су радници Домског одељења.

Радна места

Члан 22.

Радна места у у делу Центра који пружа услуге смештаја одраслих и старих у Домском одељењу

- Руководилац одељења Центра за социјални рад и Домског одељења при Центру за социјални рад

- Самостални финансијско – рачуноводствени сарадник

- Доктор медицине

- Медицинска сестра / техничар

- Неговател

- Магационер - економ

- Кувар / посчласичар

- Помоћни кувар

-Техничар одржавања одеће

- Спремачица

Врста и опис послова

Руководилац одељења Центра за социјални рад и Домског одељења при Центру за социјални рад

Члан 23.

а) општи / типичан опис посла Руководиоца Домског одељења при Центру за социјални рад:

-представља и заступа одељење на основу овлашћења директора;

- организује извршење одлука директора;

- унапређује организацију стручног рада у одељењу;

- предлаже садржај, реализује и спроводи програм и план рада и извештава о

результатима рада;

- утврђује потребе стручних радника за стручним усавршавањем на нивоу одељења;

- обавља и води рачуна о пословима ППЗ и безбедности и здравља на раду у

одељењу, по овлашћењу директора;

- представља и заступа одељење у домену својих овлашћења;

- организује и руководи процесом рада одељења;

- израђује месечне планове рада и извештаје о реализацији месечних и годишњег

плана рада;

- контролише све врсте евиденција о имовини коју користи одељење, запосленима, корисницима, сродницима;

- учествује у предлагању и утврђивању финансијског плана установе;

- учествује у предлагању плана јавних набавки;

- сарађује са представницима локалне самоуправе, хуманитарним организацијама,

установама културе и образовања.

б) остали послови:

Остали општи послови руководиоца Домског одељења су да:

-извршава одлуке директора, Управног и Надзорног одбора центра за социјални рад везане за послове Домског одељења.

-предлаже мере у циљу унапређења рада у Домском одељењу,

-обезбеђује ефикасно и синхронизовано функционисање Домског одељења током 24 часа дневно, у циљу задовољења најбољег интереса корисника,

- сачињава распоред рада запослених у Домском одељењу као и планове дежурства потребног особља,
- прати рад запослених у Домском одељењу и подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка против запослених који крше радне обавезе,
- стара се о обезбеђењу, предузимању и спровођењу мера заштите на раду запослених,
- информише заинтересована лица о условима за смештај,
- води евиденције приспелих захтева за смештај,
- информише упутне органе и заинтересована лица о недостацима у документацији по поднетим захтевима за смештај,
- учествује у поступку пријема корисника, њиховом отпусту и учествује у раду комисије,
- организује живота корисника у Домском одељењу,
- организује смештаја новопримљених корисника, њихов премештај из собе у собу и отпуст корисника, у складу са одлукама комисије,
- уноси податак о корисницима у информатичку базу, води матичне књиге корисника, формира личних досијеа корисника и води друге прописане евиденције у вези са пружањем услуга лицима на смештају,
- организације културно-забавних садржаја за потребе корисника,
- прати стање наплате потраживања од корисника и сродника,
- учествује у разрешавању конфликта између корисника или корисника и запослених у Домском одељењу,
- предузима радње у циљу остваривања права корисника код других институција,
- одржава континуирани контакт са упутним органом корисника и другим организацијама,
- води евиденцију корисника у складу са нормативима
- врши контролу листинга лица смештених у Домском одељењу и врши корекцију истих, уз доставу Рачунском центру Министарства,
- ради на припреми плана набавки добара и услуга, учествује у спровођењу поступака јавне набавке и његове реализације,
- прати реализацију закључених уговора јавних набавки
- остварује сарадњу са другим институцијама у локалној заједници и шире, у циљу постизања најцелисходније заштите корисника и њихових породица,
- учествује на састанцима Колегијума службе Центра када се разрешавају питања везана за Домско одељење,
- обезбеђује поштовање кућног реда у домском одељењу и поштовање свих осталих нормативних аката који се тичу Домског одељења,
- прати стручну литературу у циљу побољшања услова живота смештених лица, обавља и друге послове који су везани за рад Домског одељења из своје надлежности,
- присуствује уручењу депарца и пензије корисницима,
- сачињава годишњи и периодични извештај о стручном социјалном раду
- организује рад стручног тима и у тиму обавља разговор са потенцијалним и
- учествује у раду стручних и саветодавних тела Центра и Домског одељења.

За свој рад непосредно је одговоран директору Центра.

б) Послови стручног социјалног рада у пружању услуге домског смештаја које обављају руководилац Домског:

- корисником, сродником и другима и даје своје мишљење о адекватном смештају;
- учествује у разрешавању конфликтних ситуација између корисника, као и између запослених и корисника;
- израђује индивидуалне планове заштите и годишње извештаје за кориснике;
- пружа стручну помоћ корисницима у остваривању њихових права;
- организује или помаже у реализацији одређених активности;
- утврђује социо - економски и породични статус корисника и интеракцију односа у породици;
- процењује и прати психо - физичке способности корисника и сходно томе пружа адекватне услуге и мере заштите у сарадњи са другим институцијама.
- информисање примљених корисника о начинима обезбеђивања права у складу са потребама,
- обезбеђивање помоћи у прилагођавању на коришћење услуге, на простор у коме ће боравити и на друге кориснике током трајања смештаја,
- пружање подршку у изградњи и одржавању позитивних односа са другим корисницима, породицом и другим лицима значајним за корисника,
- сачињавање почетне процене потребе корисника,
- сачињавање индивидуалног плана услуга - третмана и рада са корисницима на смештају,
- у складу са утврђеним планом рада и индивидуалним потребама корисника пружање услуге социјалног рада (да организују живот корисника у Установи, прате пружање услуга кориснику, прате адаптацију и третман корисника и усмеравају његово понашање у циљу поштовања кућног реда, организују остваривање права корисника из области здравственог и пензијског осигурања и социјалне заштите, посредују код упутног органа и других надлежних институција око остваривања тих права корисника, остварују контакт са породицом корисника и дају информације о току третмана корисника),
- праћење ефекте предузетих облика, мера и услуга социјалне заштите корисника,
- помагање у решавању конфликтних ситуација;
- организовање програмских и слободних активности у складу са потребама и интересовањима корисника, преко задужених радника у циљу очувања и развијања потенцијала корисника
- редовно извештавање надлежни орган старатељства о променама значајним за статус или остваривање права из социјалне заштите корисника,
- припрема корисника за одржив самосталан живот.

Члан 24.

Послове стручног социјалног рада у пружању услуге домског смештаја, из чл. 23 овог Правилника, у непосредном раду са корисницима, ради задовољења потреба корисника, поред руководиоца Домског одељења обављају и стручни радници Центра на пословима социјалне заштите.

У раду Стручног тима за пријем, премештај и отпуст корисника у Домском одељењу учествују, поред руководиоца, запослени у домском одељењу, психолог и правник Центра.

Члан 25.

Поред послова из чл. 23 овог Правилника, руководиоца Домског одељења обавља и послове у вези организовања сахране преминулих корисника (обавештава надлежне органе и сроднике, обезбеђује преузимање посмртних остатака од стране сродника, а по потреби врши привремени смештај покојника у капелу до преузимања од стране сродника,

врши попис затечене имовине корисника у Домском одељењу и њену предају сродницима и др. радње).

Самостални финансијско – рачуноводствени сарадник

Члан 26

а) општи / типичан опис посла Самосталног финансијско – рачуноводственог сарадника:

- прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката;
- проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца;
- припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава;
- врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње);
- врши билансирање позиција биланса стања;
- израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама;
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање;
- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама;
- прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада;
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
- обавља обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну;
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- евидентира пословне промене;
- припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна;
- контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење

б) остали послови Самосталног финансијско – рачуноводственог сарадника:

- подношење захтева за средства за потребе Домског одељења директним буџетским корисницима и другим органима и организацијама,
- води евиденцију о наплати трошкова смештаја и обавештава руководиоца домског одељења о потреби предузимања мере за наплату,
- књижи рачуне добављача роба и услуга за Домско одељење и за Центар,
- врши плаћање рачуна добављача роба и услуга за Домско одељење,
- књижи изводе о извршеном плаћању за Домско одељење и за Центар и благајничке извештаје, са редовног рачуна и подрачуна,
- врши сравњење са извршеног пописа имовине, обавеза и потраживања за Домско одељење и за Центар, ради утврђивања разлика са извршеног пописа

-води материјално књиговодство домског одељења и књиговодство основних средстава Домског одељења и Центра

-старање о законитости финансијског пословања,

-праћење стручну литературу у вези финансијског пословања.

-учествује у изради финансијског плана и предлога буџета

-комуницира са Управом за трезор при подизању готовине и других плаћања за Домско одељење, саставља платне спискове, обрачунава боловања и саставља картице личних доходака за запослене раднике Дома.

-води књигу улазних фактура за Домско одељење и врши унос у РИНО обавезе и измирења за Домско одељење,

-врши унос финансијских података у регистар запослених за домско одељење

-врши обрачун зарада и накнада зарада за запосле раднике Домског оделерња,

-врши обрачун накнаде трошкова превоза и других давања за запослене Домског одељења

- књижи дневник благајне за исплате Домског одељења

-врши исплату депарца корисницима смештаја у Домском одељењу и исплату преосталог дела пензије по покрићу трошкова смештаја

-учествује у изради плана набавки и плана јавних набавки,

-учествује у припреми спецификације потребних количина добара за спровођење поступка јавних набавки и набавки

- мења референта за правне, кадровске и административне послове у одсуству,

- обавља и друге послове по налогу директора Центра и руководиоца Домског одељења,

-за свој рад непосредно је одговоран директору Центра

Доктор медицине

Члан 27

а) општи / типичан опис посла Доктора Медицине:

-организује и спроводи здравствену заштиту корисника;

- врши здравствени преглед корисника и контролу спровођења терапије;

- ординира терапију и врши препис лекова на основу налога лекара других специјалности путем рецепата;

- обавља систематске прегледе корисника;

- учествује у пријему корисника и обавља систематске прегледе новопримљених корисника;

- води потребну медицинску документацију;

- обавештава службу социјалног рада о промени стања код корисника;

- сарађује са свим радним јединицама и службама, као и са лекарима специјалистима по питању статуса и третмана корисника из области свог рада

б) остали послови Доктора Медицине:

-организује и прати рад здравствених радника,

-учествује у стручном тиму за пријем, премештај и отпуст корисника,

-ради у комисији за израду јеловника,

-обрађује медицинску документацију корисника, предлаже категоризацију корисника,

-води медицинску документацију,

- пријављује заразна обољења,
- пише упуте на додатна медицинска испитивања корисника,
- указује хитну медицинску помоћ и организује даље медицинско збрињавање,
- ради прегледе, као и прегледе пре вакцинасања или ревакцинасања,
- предлаже одговарајућу терапију и преписује исту,
- обавља индивидуални здравствено просветни рад током вршења прегледа корисника,
- констатује смртни исход корисника,
- обавља и друге послове по налогу директора Центра и руководиоца Домског одељења који су у надлежности лекара опште праксе.
- за свој рад непосредно је одговоран директору Центра

Послови доктора медицине у Домском одељењу обављају се у складу са прописима, којима се уређује здравствена заштита.

Медицинска сестра / техничар

Члан 28

а) општи / типичан опис посла Медицинске сестре / техничара:

- спроводи терапију по налогу лекара;
- пружа негу болесним корисницима;
- учествује у облачењу, купању, смештању на спавање и другим пословима;
- прати исхрану корисника и спроводи јеловник;
- врши поделу терапија, превијање и друге мере;
- спроводи оперативни програм рада;
- преузима одређене мере приликом хитних интервенција по указаној потреби;
- води одговарајућу документацију;
- прати корисника у транспорту.

б) остали послови Медицинске сестре / техничара:

- да сигнализира лекару о променама здравственог стања корисника и извршава и контролише извршавање налога лекара
- да испуњава рецепте, упуте и налоге и врши набавке лекова и др.
- да учествује у пријему, премештају и отпусту корисника
- да води рачуна о слању корисника у здравствене установе на специјалистичке и конзилијарне прегледе и болничка лечења, и прати кориснике на исте
- стерилизација инструмената и другог санитетског материјала, води евиденцију утрошака медицинског и санитетског материјала, прављење месечних извештаја о утрошцима
- купање зависних корисника, помоћ неговатељици при купању полузависних корисника и независних корисника по потреби.
- нега корисника, сервирање хране и други послови који по својој природи спадају у делокруг послова медицинске сестре
- уколико поседује возачку дозволу Б категорије и уколико није могуће реализовати превоз корисника на други начин – врши превоз корисника на прегледе у другу здравствену установу
- да обавља и друге послове по задужењу директора и руководиоца Домског одељења.
- за свој рад непосредно је одговоран директору Центра

Неговатељ

Члан 29

а) општи / типичан опис посла Неговатеља:

- обавља општу негу корисника;
- помаже медицинској сестри – техничару у спровођењу специјалне неге корисника, као и при извођењу медицинско-техничких интервенција;
- пресвлачи лични и постелни веш корисника;
- односи на прање и пеглање лични веш независних корисника и враћа га;
- одржава уредност, изглед и хигијену постеља и прибора корисника;
- учествује у подели хране, храни и напаја кориснике;
- одржава тоалету усне дупље корисника и зубних протеза;
- изводи корисника у дневни боравак, у шетњу или на терасу (у колицима или у кревету);
- обавештава медицинску сестру о примећеним променама код корисника;
- прати корисника у транспорту у одсуству медицинске сестре-техничара.

б) остали послови:

- свакодневно одржавање уредности и чистоће соба корисника (намештање кревета, сређивање и чишћење наткаси, ормара).
- јутарња тоалета зависних корисника (умивање, чешљање и нега усне дупље),
- помоћ корисницима у одржавању личне хигијене
- купање полузависних и независних корисника и помоћ сестри при купању зависних корисника
- одржавање хигијене тоалета и купатила, у време када неради спремачица,
- да мотивише кориснике способне за самопослуживање за одржавање личне хигијене, уредности и чистоће соба и ствари
- да обавља послове сервирке и храни кориснике неспособне за самопослуживање
- да учествује у дезинфекцији, дезинсекцији просторија за смештај корисника,
- да саставља списак корисника којима је потребна услуга бријања и шишања и врши њихову припрему и организовање за обављање ове услуге, а по обављеној услузи стара се да полузависни и зависни корисници уз помоћ медицинске сестре буду даље адекватно смештени,
- да врши организовање корисника за њихово непосредно учешће у радним и другим програмским активностима предвиђеним годишњим програмом рада,
- да врши редовно извођење и шетање полузависних и зависних корисника у непосредно окружење, по препоруци лекара и у зависности од временских прилика, уз евидентирање корисника којима је пружен ова сегмент неге.
- давање редовне оралне и паренталне терапије
- да обавља и друге послове неге корисника.
- мерење виталних функција свакодневно
- информисање лекара и руководиоца Домског одељења о свим променама у здравственом статусу и потребама корисника
- у случају смртог исхода корисника ради ЕКГ и обавештава хитну помоћ, након тога обавештава мртвозорника
- у одсуству медицинске сестре обавља све послове медицинске сестре-техничара
- води кориснике у набавку и обавља куповину за непокретне кориснике

- да обавља и друге послове по задужењу директора и руководиоца Домског одељења.

-за свој рад непосредно је одговоран директору Центра

Неговатељи са квалификацијом Медицинске сестре - техничара, обављају и послове давање инекција, вакцине, интравенске терапије и редовне терапије свакодневно у одсуству медицинске сестре, пласира катетер, узимање крви столице и урина, узимање бриса грла и носа, бриса рана.

Магационер-економ

Члан 30

а) општи / типичан опис посла Магационера-економа:

- прима и складишти робу у магацин;
- издаје робу из магацина;
- чува, класификује и евидентира робу;
- контролише стање залиха складиштене робе;
- учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина;
- наручује робу и врши савјивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством;
- води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање;
- врши савјивање стања магацина са књиговодственом аналитиком;
- одговара за исправност ваге за мерење робе, хигијену магацинског простора и целокупну робу у магацину и рокове њене употребе.

б) остали послови Магационера-економа:

- да врши набавку намирница за потребе Домског одељења и да их на прописан начин складишти у магацину, хладњачама или замрзивачима,
- да врши контролу количине и квалитета преузетих намирница,
- да на требовање кухиње издаје намирнице, по количини и врсти,
- да набавља средства за хигијену, средства за текуће одржавање објекта,
- да у набавкама води рачуна о роковима и залихама како неби се испоштовали стандарди у очувању квалитета намирница.
- учествује у припреми спецификације потребних количина добара за спровођење поступка јавних набавки и набавки
- да води евиденцију и потребну документацију о набавкама
- да превози кориснике до других здравствених установа, до других установа у циљу регулисања својих питања када то потребе корисника захтевају,
- да допрема намирнице до Домског одељења,
- да по потреби врши превоз других запослених,
- вршење ситних поправки на столарији, намештају и другим уређајима,
- да врши контролу исправности сијаличних места уз замену прегорелих сијалица,
- да врши превоз корисника по налогу непосредног руководиоца;
- води потребне евиденцију о употреби моторног возила,
- да обавља и друге послове по налогу директора и руководиоца Домског одељења,
- за свој рад непосредно је одговоран директору Центра

Кувар/посластичар

Члан 31

а) општи / типичан опис посла_Кувара/посластичара:

- припрема све врсте јела по јеловнику и нормативима исхране;
- припрема и обликује све врсте посластица;
- контролише исправност намирница;
- утврђује потребне количине намирница на основу норматива и резервација и саставља листу за набавку намирница;
- контролише квалитет припремљеног јела;
- сервира јела;
- припрема јеловник.

б) остали послови Кувара/посластичара:

- требају и врши пријем намирница и контролу исправности приспелих намирница у кухињу;
- прима потребан материјал за одржавање чистоће просторија кухиње, инвентара и посуђа;
- контролише исправност процедуре припреме obroka, квалитет и квантитет приликом испоруке хране из кухиње;
- припремање намирнице за припрему obroka,
- припремање obroka за кориснике, госте, припрема дијету по упутству лекара,
- припрема, сервира и послужује топле и хладне безалкохолне напитке;
- одржава хигијену посуђа, прибора и уређаја;
- води евиденције о требовању и утрошку робе.
- да формира порције и издаје из кухиње
- учествује у прању посуђа,
- врши генерално спремања кухиње,
- да обавља и друге послове по налогу директора и руководиоца Домског одељења.
- за свој рад непосредно је одговоран директору Центра

Помоћни кувар

Члан 32

а) општи / типичан опис посла Помоћног куvara:

- припрема и обрађује намирнице код припремања и издавања obroka;
- припрема и сервира храну;
- одржава хигијену у кухињи;
- одржава хигијену средстава за обраду и припрему намирница;
- уређује угоститељски објект за услуживање корисника.

б) остали послови Помоћног куvara:

- учешће у преузимању намирница из магацина и пренос до приручног магацина и кухиње,
- по потреби пријем намирница од добављача, уз потребу контроле количине и квалитета,
- обрада намирница за припрему хране,
- припрема једноставних obroka за кориснике, односно кување и печење полуготових производа за оброк корисника,
- сечење и издавање хлеба,

- да формира порције и исте издаје корисницима из кухиње,
- да свакодневно узима узорке хране коју издаје корисницима и исте чува у складу са санитарним прописима,
- помоћ у припремању хране, а по потреби и сам припрема храну, викендом и државним празником,
- прање посуђа, дезинфекција посуђа, припрема намирница за зимницу, и за складиштење у замрзиваче,
- да се стара се о свакодневној хигијени кухиње, хладњака, замрзивача, генерално спремање и дезинфекција кухињског блока, апарата, радних површина, подова, зидова и сл.,
- избацивања помија и отпадака из кухиње,
- обавља и друге послове по налогу Директора и руководиоца Домског одељења.
- за свој рад непосредно је одговоран директору Центра

Техничар одржавања одеће

Члан 33

а) општи / типичан опис посла Техничара одржавања одеће:

- пере веш, гардеробу, постељину, радну одећу и остало рубље;
- суши и пегла веш и одећу;
- врши обележавање рубља и његово крпљење;
- чисти и дезинфикује машине за сушење и пеглање рубља, као и радне просторије перионице;
- требају и преузима материјал за потребе одржавања одеће.

б) остали послови Техничара одржавања одеће:

- пријем прљавог веша, опслуживање машина за прање, сушење веша, пеглање веша, одлагање опраног веша и вођење евиденције о издатом вешу,
- у случају одсутности спремачице да врши послове из описа радног места спремачице.
- да обављање и других послова по налогу Директора и руководиоца Домског одељења.
- за свој рад непосредно је одговоран директору Центра

Спремачица

Члан 34

а) општи / типичан опис посла Спремачице:

- обавља послове одржавања хигијене и спровођења мера санитарно хигијенског режима;
- спрема и уређује собе и просторије за боравак корисника;
- пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми;
- прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће.

б) остали послови Спремачице:

- свакодневно чишћење дневних боравака, чајне кухиње, ходника и степеништа
- одржава хигијену у просторијама санитарним чворовима

- одржава чистоћу дворишта и и износи смеће
- пријављује све кварове на инсталацијама и инвентару
- прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће
- генерално одржавање чистоће и уредности соба корисника, дезинфекција и чишћење подова, чишћење прозора, пајање зидова, чишћење лабавоа и керамике у собама
- повремени послови великог спремања у објекту по налогу директора и руководиоца Домског одељења
- одржавање чистоће непосредне околине Домског одељења
- да врши редовно одржавање цвећњака, зелених површина, пешачких стаза и тротора око објекта Домског одељења,
- избацивање отпадака и смећа и одлагање истог у контејнере,
- у случају одсутности пегларке-праље врши послове из описа радног места пегларке-праље,
- да обавља и друге послове по налогу директора и руководиоца Домског одељења.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 35.

Рд. Бр.	назив радног места	Стручна спрема	Услови	Радно искуство	Посебни услови	Бр. изв.	Извор финансирања
1	Директор	високо образовање: -на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године	високо образовање на студ. другог степена / мастер академске студије, специјалистичке академске студудије, спец. струковне студије /, односно основне ст. у трајању од најмање 4 год. и одговарај. акад. назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких, андрагошких и социолошких наука, односно струч. назив дипл. социјални радник	5 год. искуства у струци	-организационе вештине; -комуникационе вештине; - менаџерске вештине; -знање рада на рачунару; -вештина презентације -познавање страног језика	1	Буџет Републике Србије
2.	Руководилац финансијско – рачуноводствених послова	високо образовање: – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.	високо образовање на основним економским студијама или специјалистичким студијама област финансија, рачуноводства и банкарства	–најмање пет година радног искуства.	-знање рада на рачунару;	1	Буџет Републике Србије

		године; – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.					
3.	Супервизор	високо образовање: - на студијама првог степена (академске студије 240 ЕСПБ) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	дипл.социјални радник, психолог, педагог	најмање пет година радног искуства на основним стручним пословима или управно - правним пословима у центру за социјални рад, у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите (Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити).	знање рада на рачунару; - завршена обука по акредитованом програму за супервизора; - лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу закона; - државни стручни испит	1	Буџет Републике Србије

4.	Водитељ случаја у Центру за социјални рад	високо образовање: - на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - на студијама првог степена по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и високо образовање у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и радним искуством на тим пословима стеченим до дана ступања на снагу ове уредбе.	дипл.социјални радик, социјлни радник, психолог, педагог,	- најмање једна година радног искуства на основним стручним пословима у социјалној заштити, у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите и за високо образовање у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.год. у трајању од две године.	-знање рада на рачунару; - завршена обука по акредитованом програму за водитеља случаја; - лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу закона; - Државни стручни испит	5	Буџет Републике Србије
5.	Стручни радник за управно правне послове	високо образовање: - на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.	дипломирани правник	- најмање једна година радног искуства,	рачунару; - положен правосудни испит или државни стручни испит	1	Буџет Републике Србије

		септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - на студијама првог степена по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и високо образовање у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и радним искуством на тим пословима стеченим до дана ступања на снагу ове уредбе.					
6	Референт за правне, кадровске и административне послове-административни радник	средње образовање	средња стручна спрема економске или правне струке,	- најмање једна година радног искуства	-вржавни стручни испит -знање рада на рачунару.	1	Буџет Републике Србије
7	Чистачица	основно образовање.	основна школа			1	Буџет Републике Србије

8	Руководилац одељења Центра за социјални рад или домског одељења при Центру за социјални рад	високо образовање: - на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	дипл.социјални радик, социјални радник, психолог, дипломирани правник	- најмање пет година радног искуства у струци.	-знање рада на рачунару; - лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу закона;	1	Буџет Републике Србије
9	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник	високо образовање: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.	Висока,или виша економска или средња економска школа	- најмање једна године радног искуства.	-знање рада на рачунару;	1	Из цене смештаја Домског одељења
10	Неговатељ	средње образовање; изузетно: - основно образовање са радним искуством на тим пословима стеченим	средња школа медицинске струке, изизтено основна школа и обученост у пружању неге старим лицима	-најмање шест месеци радног искуства, у складу са прописима којима се уређује	-сертификат о успешно завршеној обуци по акредитованом програму за рад на	4	Из цене смештаја Домског одељења

		до дана ступања на снагу ове уредбе		област социјалне заштите	тим пословима;		
11	Магационер – економ	средње образовање	средња школа пољопривредне или прехрамбене струке или тровинске струке		поседовање возачке дозволе „Б“ категорије	1	Из цене смештаја Домског одељења
12	Кувар - посластичар	средње образовање	средња школа угоститељске струке, смер за куvara	најмање шест месеци радног искуства,		1	Из цене смештаја Домског одељења
13	Помоћни кувар	средње образовање	средња школа угоститељске струке, смер за куvara			1	Из цене смештаја Домског одељења
14	Техничар одржавања одеће	основно образовање	основна школа			1	Из цене смештаја Домског одељења
15	Спремачица	основно образовање.	основна школа			1	Из цене смештаја Домског одељења
16	Доктор медицине	високо образовање, -на интегрисаним академским студијама по пропису који уређује високо образовање , почев почев од 10. септембра 2005. године; -на основним академским студијама у трајању од најмање пет	др. медицине	-најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине	-знање рада на рачунару, -стручни испит, -лиценца у складу са прописима којима се уређује област послова здравствене	1 са поло вино м радн ог врем	Од стране Републичког фонда здравственог осигурња

		година , по пропису који је уређивао високо образовање до септембра 2005. године;			заштите,	ена	
17	Медицинска сестра - техничар	-средње образовање	медицинска сестра - техничар	- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестере - техничара	-стручни испит, -лиценца, у складу са прописима којим се уређује област послова здравствених радника,	2	Од стране Републичког фонда здравственог осигурања

Решењем Министарства рада и социјалне политике бр. 112-01-112/102/2009-09 од 01.03.2009.год. утврђена је Центру за социјални рад Пожега потреба за 0,5 супервизором. Обзиром да супервизор у Центру за социјални рад Пожега обавља ове послове претежним делом радног времена у односу на послове водитеља случаја у табеларном приказу је приказан као 1 извшилац, а водитеља случаја је приказано 5.

Уговором о пужању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања за 2018.год. закљученим са Републичким фонда за здравствено осигурање Златиборског округа, Домском одељењу Центра за социјални рад Пожега поред две медицинске сестре одобрено је финансирање Доктора медицине са половином радног времена.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Центра за социјални рад Пожега, а по добијеној сагласности Министарства за рада, запошљавање, борачка и социјална питања и Скупштине општине Пожега.

Члан 37.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се на начин и по поступку по коме је и донет.

Члан 38.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад Пожега број: 55110-237/2017 од 28.09.2017.године.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПОЖЕГА

Бр: 55110-79/2018 од 07.03.2018.год.

ДИРЕКТОР,
Ђурђе Раковић

**ПРЕДЛОГ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ УСЛУГА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“
ПОЖЕГА ЗА 2018.ГОДИНУ**

При утврђивању цене услуга полази се од годишњег програма рада Установе, односно законом утврђених облика рада, дужине њиховог трајања и структуре цене услуга.

Структура цене услуга у предшколским установама обухвата све текуће расходе за обрачунски период, кориговане за просечну присутност деце.

По Правилнику о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама (Сл.гласник РС бр.146/2014) структуру економске цене чине следећи расходи:

1. Зарада запослених и други расходи за запослене, који се утврђују у складу са законом, општим актом и уговором о раду,
2. Трошкови пословања.
 1. Зараде запослених утврђују се зависно од потребног радног времена запослених за реализацију одговарајућег облика рада, цене рада и пореза и доприноса на зараде утврђених законом.
 2. Трошкове пословања чине:
 - *Стални трошкови:
 - Трошкови електричне енергије,
 - Трошкови лож уља за потребе грејања
 - Комуналне услуге
 - Трошкови осигурања лица и имовине,
 - Други стални трошкови (трошкови фиксне и мобилне телефоније, поштанске услуге, провизија платног промета и други стални трошкови)
 - Трошкови превоза за реализацију програма
 - *Трошкови услуга по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања, издаци за стручне испите, услуге информисања, услуге за домаћинство и угоститељство и остале опште и стручнеуслуге),
 - *Специјализованеуслуге (услуге стручног усавршавања запослених, медицинске услуге, контрола намирница и здравствени прегледи запослених и остале специјализованеуслуге),
 - *Текуће поправке и одржавање објеката и опреме,
 - *Трошкови намирница заприпрему оброка за исхран удеце,
 - *Трошкови одржавања хигијене,
 - *Материјал (канцеларијски материјал, радна одећа и обућа за запослене, дидактика и играчке, медицински материјал, стручна литература за потребе запослених, радне књиге, материјал за саобраћај и други материјал),
 - *Остали расходи (регистрација возила).

Економска цена по детету утврђује се на основу свих планираних расхода који чине структуру економске цене према члану 4. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама, на основу броја уписане деце који је утврђен годишњим планом рада установе, коригованог са просечном присутношћу деце.

1. Финансијским планом за 2018.годину планирани су расходи за зараде у износу од 77.379.000,00 динара. Од средстава планираних за исплату зарада одузима се износ трансфера из Републике за исплату дела зарада. Да би се израчунао трошак зараде по једном детету потребно је израчунати број просечно присутне деце у установи. Односно број уписане деце утврђен годишњим планом рада коригован просечном одсутношћу деце.

Укупан број уписане деце утврђен годишњим планом рада установе износи 738, у целодневном боравку 730 распоређених у 32 групе и 8 распоређено у полудневном боравку. Просечна присутност деце у целодневном боравку износи 442. Радно време установе је 12 часова.

Трошкови зарада по детету:

$$77.379.000,00 - 3.000.000,00 = 74.379.000,00 : 442 : 12 \text{ мес.} = 14.023,19$$

Структура трошкова пословања:

2.1. Стални трошкови.....	10.040.000,00
- трошкови платног промета	250.000,00
- услуге за електричну енергију	6.300.000,00
- лож уље	1.800.000,00
- услуге водовода и канализације	800.000,00
- услуге комуникација фиксни и мобилни телефон	425.000,00
- поштанске услуге	15.000,00
- осигурање имовине	300.000,00
- осигурање запослен	100.000,00
- осигурање возила	50.000,00
2.2. Трошкови путовања.....	190.000,00
2.3. Услуге по уговору.....	2.148.000,00
- услуге за израду софтвера и одржавања рачунара	320.000,00
- остале стручне услуге	1.120.000,00
- услуге образовања и усавршавања запослених и катизације за семинаре	450.000,00
- објављивање информативних огласа	8.000,00
- годишњи часопис	50.000,00
- репрезентација	50.000,00
- остале опште услуге – хасап, безбедно. и здравље на раду	150.000,00
2.4. Специјализоване услуге.....	510.000,00
- услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	100.000,00
- узорковање хране и брисеви	150.000,00
- санитарна обрада радника	260.000,00
2.5. Текуће поправке и одржавање.....	3.510.000,00
- објеката	3.200.000,00
- опреме	310.000,00

2.6. Материјал.....	13.655.000,00
- материјал за образовање деце	200.000,00
- материјал за одржавање хигијене	1.300.000,00
- намирнице за припремање хране	11.000.000,00
- остали потрошни материјал	120.000,00
- алати, инвентар и медицински материјал	115.000,00
- канцеларијски материјал	100.000,00
- расходи за радне униформе	300.000,00
- стручна литература потребе запослених	180.000,00
- бензин	300.000,00
- цвеће и декорација	40.000,00
2.7. Други трошкови	9.559.000,00
- социјална давања запосленима	
- накнаде трошкова превоза за реализацију програма	
- награде	
- порези и таксе	
- остале текуће дотације и трансфери	
2.8. Доприноси на терет послодавца.....	13.368.000,00
УКУПНО:	52.980.000,00

У складу са Чланом 13 Правилника, економска цена по детету умањује се за износ средстава који се трансферишу из буџета Републике Србије јединицама локалне самоуправе ради остваривања припремног предшколског програма у трајању од четири сата дневно.

На основу обрачуна произилази: Трошкови пословања месечно по детету износе $52.980.000,00 - 3.150.000,00 = 49.830.000,00 : 442 : 12\text{мес} = 9.394,79$ дин.

Трошкови пословања месечно по детету износе 9.394,79 дин.

Трошкови зарада месечно по детету износе 14.023,19 дин.

Месечна економска цена по детету утврђује се у износу од $9.394,79 + 14.023,19 = 23.417,98$ дин.

Дневна економска цена по детету утврђује се у износу од $23.417,98 : 22 = 1.064,45$

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету са бројем радних дана у месецу. За дане одсуства корисник плаћа 50% од утврђеног износа.

Прем ачлану 12. Правилника, појединачно учешће корисника (родитеља или старатеља) у месечној економској цени по детету утврђује надлежни орган локалне самоуправе у складу са законом.

Чланом 189. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописан је да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђује до 80% од економске цене по детету.

ДИРЕКТОР ПУ "ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА"

На основу одредбе члана 536. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011; 99/2011;83/2014-др. Закон и 5/2015) ликвидациони управник Установе културе „Културни центар Пожега - у ликвидацији“ из Пожеге, дана 12.03.2018. године, сачињава:

ПОЧЕТНИ ЛИКВИДАЦИОНИ ИЗВЕШТАЈ

Над Установом културе „Културни центар Пожега - у ликвидацији“, (даље: Установа), из Пожеге, Књаза Милоша 8, матични број 07223471, ПИБ 100859442, са пословним бројем рачуна 840-50801-15, покренут је поступак ликвидације, на основу Одлуке о укидању Установе културе „Културни центар Пожега“, усвојеној на седници Скупштине општине Пожега дана 02.11.2017.године под бројем 011-43/17.

Одлука је регистрована уписом у судски регистар код Привредног суда у Ужицу под бројем Фи.86/17 дана 14.11.2017.године.

Оглас о покретању поступка ликвидације над установом Културни центар Пожега објављен је у „Службеном гласнику РС“ број 104/17 дана 22.11.2017.године, од када почиње да тече рок за пријаву потраживања, која се достављају на адресу :

Општина Пожега
Трг Слободе 9
31210 Пожега

Ликвидациони управник је саставио почетни ликвидациони биланс са стањем на дан 21.11.2017. и доставио га као ванредни финансијски извештај Управи за трезор.

У складу са чланом 536. став 3. Закона о привредним друштвима, ликвидациони управник утврђује:

1) Листу пријављених потраживања:

УТП Хотел Пожега	Рачун 1806	2.362,00 дин.
Песак петрол Пожега	Рачун 101	11.725,94 дин.
Чикарић доо Пожега	Рачуни 914,3866,4490,5257	7.158,00 дин.

2) Листу признатих потраживања:

УТП Хотел Пожега	Рачун 1806	2.362,00 дин.
Песак петрол Пожега	Рачун 101	11.725,94 дин.
Чикарић доо Пожега	Рачуни 914,3866,4490,5257	7.158,00 дин.

3) Листу оспорених потраживања са образложењем оспоравања:

Закључно са даном састављања извештаја није било оспорених потраживања.

4) Имовина Установе довољна је за измирење свих обавеза Установе.

5) Радње неопходне за спровођење ликвидације:

За спровођење поступка ликвидације неопходно је предузети следеће радње:

- усвајање почетног ликвидационог извештаја
- регистрација усвојеног почетног ликвидационог извештаја
- исплата признатих потраживања
- израда завршног ликвидационог биланса
- усвајање и регистрација усвојеног завршног ликвидационог биланса
- подношење пријаве Пореској управи
- доношење законом прописаних одлука за окончање поступка ликвидације
- окончање судских поступака

6) Време предвиђено за завршетак ликвидације:

Ликвидација ће се окончати по истеку 6 месеци од дана регистрације овог извештаја.

Почетни ликвидациони извештај подноси се Скупштини општине Пожега на усвајање, а по доношењу одлуке о његовом усвајању биће достављен Регистру Привредног суда у Ужицу ради регистрације.

Ликвидациони управник

Жарко Ковачевић

На основу одредбе члана 536. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011; 99/2011; 83/2014) и члана 105. Статута општине Пожега („Сл. лист општине Пожега“ бр. 2/08; 9/08; 3/10 и 8/15), Скупштина општине Пожега дана _____, донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПОЧЕТНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА

Усваја се почетни ликвидациони извештај Установе културе **„Културни центар Пожега - у ликвидацији“**, из Пожеге, ул. Књаза Милоша бр. 8, сачињен од стране ликвидационог управника са стањем на дан 12.03.2018.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

На основу одредбе члана 536. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011; 99/2011;83/2014-др. Закон и 5/2015) ликвидациони управник привредног друштва „Спортски објекти“ ДОО Пожега – у ликвидацији из Пожеге, ул. В. Мишића бб, дана 21.03.2018. године, сачињава:

ПОЧЕТНИ ЛИКВИДАЦИОНИ ИЗВЕШТАЈ

Над привредним друштвом „Спортски објекти“ ДОО Пожега – у ликвидацији, из Пожеге, ул. В. Мишића бб, матични број: 20662514, ПИБ: 106699744, са пословним бројем рачуна 840-161743-93, покренут је поступак ликвидације, на основу Одлуке Скупштине општине Пожега 01 Број: 011-44/17 од 02.11.2017.год., што је регистровано решењем Регистратора Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре, број 100254/2017 од 30.11.2017. године, са којим датумом је објављен и оглас на интернет страни Агенције, са позивом повериоцима да пријаве своја потраживања на адресу:

Општина Пожега
Трг Слободе бр. 9
31210 Пожега

Ликвидациони управник је саставио почетни ликвидациони биланс са стањем на дан 29.11.2017.год. и доставио га као ванредни финансијски извештај Агенцији за привредне регистре.

У складу са чланом 536. став 3. Закона о привредним друштвима, ликвидациони управник утврђује:

1) Листу пријављених потраживања:

Светозар Крстонић _____ 10.000,00 динара,
према одлуци Надзорног одбора „Спортски објекти“ д. о . о. Пожега бр. Н.О. 2/15 од 20.03.2015.год.

Светозар Крстонић _____ 2.150,00 динара, као
накнаду за рад на седници Надзорног одбора.

2) Листу признатих потраживања:

Светозар Крстонић _____ 10.000,00 динара,
према одлуци Надзорног одбора „Спортски објекти“ д. о . о. Пожега бр. Н.О. 2/15 од 20.03.2015.год.

Светозар Крстонић _____ 2.150,00 динара, као
накнаду за рад на седници Надзорног одбора.

3) Листу оспорених потраживања са образложењем оспоравања:

Закључно са даном састављања извештаја није било оспорених потраживања.

4) Имовина привредног друштва довољна је за измирење свих обавеза установе.

5) Радње неопходне за спровођење ликвидације:

За спровођење поступка ликвидације неопходно је предузети следеће радње:

- усвајање почетног ликвидационог извештаја
- регистрација усвојеног почетног ликвидационог извештаја
- исплата признатих потраживања
- израда завршног ликвидационог биланса
- усвајање и регистрација усвојеног завршног ликвидационог биланса
- подношење пријаве Пореској управи
- доношење законом прописаних одлука за окончање поступка ликвидације

6) Време предвиђено за завршетак ликвидације:

Ликвидација ће се окончати по истеку 6 месеци од дана регистрације овог извештаја.

Почетни ликвидациони извештај подноси се Скупштини општине Пожега на усвајање, а по доношењу одлуке о његовом усвајању биће достављен Регистру привредних субјеката ради регистрације.

Ликвидациони управник

Жарко Ковачевић

На основу одредбе члана 536. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011; 99/2011; 83/2014) и члана 105. Статута општине Пожега („Сл. лист општине Пожега“ бр. 2/08; 9/08; 3/10 и 8/15), Скупштина општине Пожега дана _____, донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПОЧЕТНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА

Усваја се почетни ликвидациони извештај привредног друштва „Спортски објекти“ ДОО Пожега – у ликвидацији из Пожеге, ул. В. Мишића бб, сачињен од стране ликвидационог управника са стањем на дан 21.03.2018год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Ј.П. Дирекција за изградњу - Пожега, Пожега - у ликвидацији
Трг Слободе бр. 9 Пожега
Бр. сл.
21.03.2018.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПОЖЕГА

ГОДИШЊИ ЛИКВИДАЦИОНИ ИЗВЕШТАЈ

Над ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА, покренут је поступак ликвидације дана 28.03.2017. године, а оглас о ликвидацији објављен је на сајту Агенције за привредне регистре.

У року од 30 дана од покретања ликвидације предат је почетни ликвидациони биланс Агенцији за привредне регистре, који је усвојен од стране Скупштине општине Пожега.

Одмах по покретању ликвидације Дирекције за изградњу, комисија коју је оформила ЈП Развојна агенција, извршила је попис архивске документације за послове које су јој поверени након ликвидације Дирекције. Сачињен је записник о примопредаји документације тј. Уговора о уређењу градског грађевинског земљишта за период 2003-2016 година. Књиговодствена евиденција за те уговоре још увек није преузета.

На основу члана 533. Закона о привредним друштвима, послат је позив познатим повериоцима да пријаве своја потраживања, адреса за пријем поште као и упозорење да ће потраживања поверилаца бити преклудирана ако га повериоци не пријаве најкасније у року од 30 дана од дана истека трајања огласа на сајту АПР-а, тј.120 дана од дана покретања ликвидације.

Сачињена је листа пријављених потраживања као и листа признатих и оспорених потраживања.

На основу одредбе члана 524 и 525 Закона о привредним друштвима ("Сл.гл.РС бр.36/2011, 99/2011,83/2014,-др.закон и 5/2015") а у вези члана 76 став 1 Закона о јавним предузећима, ликвидациони управник ЈП Дирекција за изградњу Пожега- у ликвидацији сачинио је дана 24.07.2017.године ПОЧЕТНИ ЛИКВИДАЦИОНИ ИЗВЕШТАЈ у коме ју у складу са чл.524, чл. 525 и чл. 536 Закона о привредним друштвима утврдио:

1. Листа пријављених потраживања:

-ЛА ФАНТА ДОО БЕОГРАД ул.Патријаха Димитрија 12 у износу од 1.061,16 са законском затезном каматом.

-WIENER STADTISCHE Осигурање ад БЕОГРАД ул.Трешниног цвета бр.1 у износу од 21.560,88дин.

-ГЕОСОФТ ДОО БЕОГРАД, ул.Владимира Томановића бр.9 у износу од 157.440,00 дин.

-ЗД ИНЖЕЊЕРИНГ ЛОЗНИЦА ул.Георгија Јакшића С-30 у износу од 182.000,00 дин.

-ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД ул.Царице Милице 2 у износу од 25.097,61 са каматом

-МИЛОШ РАКИЋ ПОЖЕГА ул. Змајева 12 у износу од 187.306,02 дин-бруто са каматом.

2. Листа признатих потраживања:

-ЛА ФАНТА ДОО БЕОГРАД износ од 1.061,16 дин

-WIENER STADTISCHE Осигурање ад БЕОГРАД износ од 21.560,88 дин.

-ГЕОСОФТ ДОО БЕОГРАД износ од 157.440,00 дин.

-ЗД ИНЖЕЊЕРИНГ ЛОЗНИЦА износ од 182.000,00 дин.

-ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД износ од 25.097,61 дин.

-МИЛОШ РАКИЋ ПОЖЕГА износ од 67.964,98 дин за неискоришћени годишњи одмор,.

3.Листа оспорених потраживања:

-МИЛОШ РАКИЋ ПОЖЕГА износ од 72.172,53 динара бруто са каматом, с обзиром да потражује накнаду по уговору о делу за који није био ангажован.

Почетни ликвидациони извештај усвојен је 24.08.2017.године одлуком Скупштине општине Пожега, призната потраживања повериоцима плаћена су 28.09.2017.године, а накнада Милошу Ракићу за неискоришени годишњи одмор 29.08.2018.

За оспорено потраживање Милош Ракић покреће 05.09.2017.године судски спор пред Привредним судом у Ужицу који је окончан 18.01.2018. пресудом да се Милошу Ракићу исплати неисплаћена зарада за период 01.04.2017. до 25.04.2017. године.

Тренутно су у току судски спорови три радника Дирекције пред Привредним апелационим судом у Београду, због отказа уговора о раду.

У току 2017. године спроведене су све законске процедуре, све потребне радње како би се за пословну 2017. годину пословне књиге закључиле и предат завршни рачун, тј Статистички извештај (Билан стања, Биланс успеха и Статистички извештај) за период 01.01.-31.12.2017. године Агенцији за привредне регистре, који прилажем уз овај извештај.

Коначни завршни рачун у Агенцију за привредне регистре ЈП Дирекција за изградњу - Пожега, Пожега - у ликвидацији доставиће најкасније у законском року до 30.06.2017. године.

Како радни спорови, који за правну последицу у складу са чл. 540 Закона о привредним друштвима могу имати обавезу друштва, још увек нису окончани, а имовина није распоређена, тј није пренета оснивачу или другом правном лицу, поступак ликвидације се наставља и у 2018. години.

Ликвидациони управник

Жарко Ковачевић

На основу одредбе члана 537. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011; 99/2011; 83/2014) и члана 105. Статута општине Пожега („Сл. лист општине Пожега“ бр. 2/08; 9/08; 3/10 и 8/15), Скупштина општине Пожега дана _____, донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА

Усваја се годишњи ликвидациони извештај **Ј.П. Дирекција за изградњу - Пожега, Пожега - у ликвидацији**, сачињен од стране ликвидационог управника на дан 21.03.2018.год .

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

УСТАНОВА ЗА СПОРТ И КУЛТУРУ „СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР“ ПОЖЕГА

Број: 60-1/18

Дана: 20.03.2018. године

П о ж е г а

На основу члана 45. Статута установе за спорт и културу „Спортско-културног центра“ Пожега привремени Управни одбор установе за спорт и културу „Спортско – културни центар“ Пожега, на седници одржаној дана, 20.03.2018. године доноси једногласну

О Д Л У К У

Усваја се измена и допуна Статута Установе за спорт и културу „ Спортско-културни центар“

У Пожеги, 20.3.2018. године



Спортско-културни центар Пожега
Председник Привременог управног одбора
Драгомир Чолић

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др.закон, 81/2005 – испр.др.закона, 83/2005 – испр.др.закона и 83/2014 – др. закон), члана 12. Став 1. тачка 1) Одлуке о оснивању Установе за спорт и културу „Спортско-културни центар“ Пожега у Пожеги („Службени лист општине Пожега“, бр. 9/17), Привремени управни одбор Установе за спорт и културу „Спортско-културни центар“ Пожега на седници одржаној дана 20.03.2018. године доноси

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
СТАТУТА
УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И КУЛТУРУ „СПОРТСКО – КУЛТУРНИ ЦЕНТАР“ ПОЖЕГА**

Члан 1.

Мења се члан 7. тако да сада гласи:

Установа обавља претежну делатност:

90.01. Извођачке уметности

Поред претежне делатности, Установа може обављати и друге делатности које служе обављању претежне делатности и које су у складу са оснивачки актом Установе.

Додатне шифре делатности су:

- 18.13 – Услуга припреме за штампу
- 18.20 – Умножавање снимљених записа
- 56.30 – Услуге припремања и послуживања пића
- 58.11 – Издавање књига
- 58.14 – Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 – Остала издавачка делатност
- 59.11 – Производња кинематографских дела, аудио – визуелних дела и телевизијског програма
- 59.14 – Делатност приказивања кинематографских дела
- 59.20 – Снимање и издавање звучних записа и музике
- 63.91 – Делатност новинских агенција
- 70.21 – Делатност комуникације и односа са јавношћу
- 73.11 – Делатност рекламних агенција
- 82.30 – Организација састанака и сајмова
- 90.03 – Уметничко стваралаштво
- 91.02 – Делатност музеја, галерија и збирки
- 91.03 – Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно – историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
- 93.11 – Делатност спортских објеката
- 93.29 – Остале забавне и рекреативне делатности

Члан 2.

У осталом делу Статут Установе за спорт и културу „Спортско – културни центар“ остаје непромењен.

Члан 3.

Измене и допуне Статута Установе за спорт и културу „Спортско – културни центар“ Пожега ступају на снагу у року од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласним таблама „Спортско – културни центар“ Пожега, а примењиваће се од дана давања сагласности од стране Оснивача.

Образложење

Измене и допуне Статута Установе за спорт и културу „Спортско – културни центар“ Пожега доносе се ради усклађивања са Уредбом о класификацији делатности и Решењем о упису у судски регистар, у регистарски уложак Ру: 5-9546-00.

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА

Драгомир Чолић





**ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ
РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Март 2018

I.ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

1.1 Анализа постојећег стања

1.1.1 Географске и административне карактеристике

Општина Пожега се налази у Западној Србији. Пожега лежи у пространој котлини која представља најплоднији и истовремено најнижи део Златиборске области. Њена надморска висина је 312 метара. Општина Пожега обухвата површину од 426,5 км², има 42 насеља и 55 катастарских општина са око 30.000 становника.

Територија Општине је издужена у правцу север-југ, са праволинијском дужином од 42 км и просечном ширином од 10 км. Обухвата подручије између највишег врха Маљена (Краљев сто, 1103м) на северу, Овчара (985м) и Каблара (889м) на истоку, Крстаца (623м) на југоистоку, Клика (927м) на југу и Трешњевице (635м) на западу. Граничи се са општинама Ужице и Косјерић на западу, са општином Ариље на југу, на северу је општина Мионица, а на истоку општине Горњи Милановац, Чачак и Лучани.

Општина Пожега спада у средње развијене, урбане, привредне и културне средине Републике Србије. Сразмерно броју становника, Пожега има задовољавајућу пратећу инфраструктуру у облику здравственог, просветно-образовног, културног, техничко-сервисног, саобраћајног и општег степена задовољења потреба житеља своје општине. Средиште општине је насељено место Пожега. Центар општине се налази на 310м надморске висине, удаљена је од Београда 180 км и од Ужица 25 км.

Пожега је значајна саобраћајна раскрсница друмског и железничког саобраћаја. У њој се налази највећа ранжирна станица на прузи Београд-Бар, а кроз њу пролази магистрални пут Београд-Црногорско приморје, а тренутно је у изградњи аутопут Београд-Пожега, у близини су и два аеродрома Поникве код Ужица и Лађевци код Краљева.

Располаже значајним индустријским капацитетима у металопрерађивачкој, прехранбеној, индустрији грађевинског материјала (индустрија камена и креча) и производњи намештаја. У области пољопривреде развијено је сточарство и воћарство, као значајан потенцијал за производњу и прераду меса, млека, воћа (ситног јагодичастог и коштичавог) и поврћа. У пољопривредној производњи Златиборске области значајно учешће имају: јабуке (59,5%), кукуруз (32%), малине (13%) и кромпир (11%). Села пожешке општине Жежевица, Роге и Горња Добриња су потенцијал за сеоски туризам. Археолошка налазишта у околини Пожеге указују на то да је ово подручје било настањено још у далекој прошлости.

Основно поређење Општине Пожега и окружења

Територија	Површина (км ²)	Процентуално учешће, (%)	Пољопривредна површина, (%)	Број становника стање 30.06.2012.	Процентуално учешће, (%)	Густина насељености ст/ км ²	Катастарске општине	Регистроване месне заједнице	Месне канцеларије
Општина Пожега	426	0,48	60,9	29 361	0,41	69	55	40	0
Златиборска Област	6 141	6,94	55,1	284 216	3,95	46	361	230	54
Србија	88 502	1,00	65,6	7 199 077	100,00	81	5 820	4 512	1 593

Извор: Републички завод за статистику, Општине и региони у Републици Србији, 2013.

1.1.2 Природни услови и животна средина

Подручје општине Пожега представља широку природну котлину која заузима област око горњег тока Западне Мораве и доњих токова Скрапежа и Ђетиње. Скрапеж је лева притока Ђетиње. Дугачак је 47,7 км. Изворе на јужним падинама Букова и југоисточним падинама Повлена, а у Ђетињу се улива у Пожешком пољу. Пожешка котлина чини део рељефа који се формирао око Панонског басена. У рељефном погледу Пожешка општина може се поделити на три дела: речне долине-алувијалне равни (300-400 м), побрђе (400-600 м), високи обод котлине.

Речне долине – алувијалне терасе се простиру дуж речних токова и то оних река које су пролазећи кроз нешто растреситији материјал шириле своје долине. Најшира и најдужа речна долина читаве општине налази се поред реке Скрапеж и Лужнице, затим Ђетиње, Моравице и Западне Мораве све до Овчарско-Кабларске клисуре. Раван је наносног порекла и благо је заталасана са узвишењима која не премашују 400 м. Зона алувијалних равни обухвата централне и јужне делове општине. Састоји се од мањих поља: Каленићко, Отањско, Прилипачко, Глумачко и највеће Пожешко. Ово је најплоднији и најнасељенији део општине.

Зона побрђа уоквирује алувијалну раван а њу чине уствари косе које су заправо делови некадашње језерске акумулативне равни. Највише их је у западном и јужном делу општине. Делови абразионе површи су најбоље очувани између Годовичке реке и заравни села Висибаба. Остаци површи се запажају и на изолованим узвишењима Глумча (кота 460 м) и Бакионице (кота 453 м). Ова зона се одликује брежуљцима, брдима мале ширине, различитог нагиба терена, испресецана мањим речним токовима и потоцима. Карактеришу је њиве, воћњаци и ливаде на блажим као и шуме по мање приступачним странама.

Зона котлинског оквира или брдско-планинска зона је просечне висине од 700-800м. Њене најважније морфолошке карактеристике су остаци две абразионе површи, више од 800-840м, и ниже од 720-740м. Виша је најбоље развијена на заравни Лорет(841м) и представља део Мачкатске површи. Нижа је развијена на источној страни Благаје и Карауле, мањим делом у Тврдићима и Каленићима. Абразионе површине су последица рада Панонског мора. Брдско- планинска зона заправо заузима највећи део општине и најзаступљенија је у њеном северном делу. Северни део почиње линијом Засеље-Лорет на југу и завршава се границом села Тометино Поље на северу. Југозападни део заузима малу површину која морфолошки припада Златибору и пресечена је Великим Рзавом. Простране ливаде, листопадне и четинарске шуме, проплати, чисте реке и речице богате рибом карактеристика су ове зоне.

Територију општине Пожега карактерише разноврсност земљишта по питању састава и квалитета што је опредељујући фактор за пољопривредну производњу. Алувијум је распрострањен у долинама Скрапежа, Ђетиње и Западне Мораве. Псеудоглеј се налази у реонима села Здравчићи, Радовци, Висибаба, Лопаш, Врањани, Љутица и Тометиног Поља. Смоница је распрострањена у реону Жежевице, Дражиновића, Мађера, Средње Добриње, Годовика и Милићевог села. Смеђе рудо земљиште на кречњаку је заступљено у реону Рупељева, Сврачкова, Рогу и Речица.

Климу општине Пожега карактеришу два основна варијетета умерено-континенталне климе: континентално-планинска и умерено-континентална у долином делу. Главне карактеристике умерено-континенталне климе су умерено топла лета и умерено хладне зиме, а прелазна доба (пролеће и јесен) су блага и релативно дуго трају. На подручјима која се налазе изнад 800м надморске висине заступљена је субпланинска клима чија су обележја прохладна лета, оштре зиме и мале температурне амплитуде. Температура ваздуха је један од основних климатских фактора и на основу ранијих истраживања и мерења средња годишња температура у Пожеги је 9,6С. Најхладнији месец је јануар са -1,3С а најтоплији месец је јул са 20,2С. Разлика између средњих температура најтоплијих и најхладнијих месеци износи 21,5С. Средња месечна температура ваздуха за зиму (децембар-фебруар) износи -0.6С, за лето (јун-август) 19,6С, за пролеће(март-мај) 10,1С и за јесен (септембар-новембар) 9,9С.

Табела 1. Средње месечне и средња годишња температура ваздуха (у °С) за метеоролошку станицу Пожега (1996-2005)

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Ср. год.
-1,3	0,3	4,9	10,1	15,5	18,9	20,2	19,8	14,7	10,3	4,7	-0,9	9,7

Извор: Метеоролошки годишњаци, 1996-2005

Задњих неколико година бележе се промене у вредностима температуре ваздуха, а то се огледа у топлијим летима која дуже трају и у зимама које нису више оштре као некада. Главни разлог за такав ток је глобално отопљавање. Ветрови у сливу Скрапежа дувају из свих праваца, што је главна карактеристика брдско-планинског подручја. Уочава се битна разлика између долиנסко-котлинских и планинских делова општине.

На подручју општине Пожега се састају ваздушне масе из правца Карпата, Панонске низије и Јадрана. Највећу учесталост има северозападни ветар (104,2%), потом северни (100,5%) и југоисточни (73,2%), а најмању частину бележе североисточни са 21,6% и југозападни (17,7%) ветар.

Сви ветрови су приближно исте и мале јачине (1,6- 2,27 бофора). Северозападни ветар је веома хладан и доноси влагу, док у летњим месецима доноси право освежење у виду плускова. Карактеристике северних и североисточних ветрова су те да доносе хладне и топле ваздушне масе у зависности које је годишње доба и то су суви ветрови. А јужни ветрови топе снег јер доносе топле ваздушне масе. У народу познати ветрови су Дринац и Бошњак, чија је главна карактеристика да су хладни и јаки, а долазе из Босне. Југ, Златиборац и Ера су јаки пролећни и јесењи ветрови, топли и хладни, често опасни, претходници промена и претеча топљења снега.

Влажност ваздуха је један од битнијих климатских елемената који утиче на живи свет (развој биљака и здравље људи), а директно зависи од температуре ваздуха и падавина, а посредно од осталих климатских фактора.

Табела 2. Средње месечне и средња годишња релативна влажност ваздуха (у %) за метеоролошку станицу Пожега (1996-2005)

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Ср. год.
85,2	77,9	70,6	70,1	72,1	71,5	71,5	72,9	78,7	81,0	83,6	86,9	76,9

Извор: Метеоролошки годишњаци, 1996-2005

У децембру је максимална релативна влажност ваздуха на подручју Пожеге, и износи 86,9%, а то је последица ниских температура и велике количине падавина. Најниже вредности релативне влажности ваздуха је у априлу 70,1%. Појава да је у априлу најмања влажност не одговара правилу а разлог је велико испаравање у току лета река Ђетиње, Скрапежа и Моравице. Већа влажност ваздуха је у јутарњим часовима него у вечерњим часовима, а разлог томе је виша температура ваздуха у вечерњим часовима, као последица интензивнијег загревања у току дана. Годишњи ток влажности ваздуха стоји у обрнутом односу са годишњим током температура. Из тога се да закључити да је у топлијим месецима мања релативна влажност ваздуха него у хладнијим. Облачност, баш као и претходни климатски елемент, тј. релативна влажност ваздуха, стоји у обрнутом односу са температуром ваздуха, а са висином падавина је управо сразмерна.

Табела 3. Средње месечне и средња годишња облачност (у десетинама) за метеоролошку станицу Пожега (1996-2005)

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Ср. год.
7,8	6,5	5,9	6,5	6,1	5,2	5,1	5,2	6,8	6,7	7,4	8,2	6,4

Извор: Метеоролошки годишњаци, 1996-2005

Подручје општине има следеће карактеристике када је у питању облачност, а то је да њени котлински делови имају знатно већу облачност од оних који су на ободу и то је тако током целе године. Највећа облачност је у децембру, најмања у месецу јулу, а средња

годишња износи 6,4 десетина. Значи, максимум облачности је везан за зимске месеце. Средње вредности облачности су у јесен и пролеће, а минимална облачност је током лета. Магла је условљена облачношћу и релативном влажношћу ваздуха, просечан број дана са маглом износи 117 дана. Инсолација представља број сунчаних сати у току дана, месеца или године. Она је поред температуре један од важнијих елемената који утичу на развој неког подручја, а ту се пре свега мисли на развој биљног света.

Табела 4. Средње месечне и средња годишња вредност инсолације (у сатима) за метеоролошку станицу Пожега (1996-2005)

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Ср. год.
32,0	72,4	116,3	117,1	168,6	197,8	210,4	193,7	111,2	78,3	45,6	23,7	1367

Извор: Метеоролошки годишњаци, 1996-2005

На овом подручју, инсолација је мала, с обзиром на надморску висину и географски положај, а разлог за то је температурна инверзија. На годишњем нивоу она износи 1367 часова или 3,7 сати дневно. Године 2002. било је најмање сунчаних сати – 1129,6 сати, док је 2000. године било највише сунчаних сати – 1688,4 сати. Пролеће има око 300 сунчаних сати, што је резултат корелације и инсолације. У планинским деловима у зимском периоду године инсолација је мала око 160 часова годишње, али су зато села по котлинама осунчанија па то представља једну од повољности за развој пољопривреде. У овом делу наше земље падавине највише зависе од продора влажних и хладних атлантских маса са Атлантског океана, као и од продора топлих маса са југа и југоистока, а у знатној мери зависе и од продора хладних зимских маса са севера и североистока.

Табела 5. Средње месечне и средња годишња сума падавина (у мм) за метеоролошку станицу Пожега (1996-2005)

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Сума
39,2	52,1	31,1	64,5	78,7	76,8	78,9	66,9	81,2	67,2	62,5	59,4	758,9

Извор: Метеоролошки годишњаци, 1996-2005

Средња годишња количина падавина на подручју општине Пожега износи 758,9мм. Просечан број дана са кишом на територији Пожеге износи 124 дана, где највише кишних дана има месец мај са 14 дана, а најмање кишних дана имају јануар и фебруар са по 6 дана. Што се тиче снежног покривача, средња просечна годишња учесталост снежних дана у Пожеги износи око 35 дана. Висина снежног покривача износи око 38цм (средња максимална вредност) и 46цм (апсолутна вредност). Први максимум падавина се јавља крајем пролећа и почетком лета. Најкишовитији месец у Пожеги је септембар. Количина падавина према годишњим добима је следећа: пролеће са 174,3мм, лето са 222,6мм, јесен са 210,9мм и зима са 150,9мм падавина по м2. Постојеће климатске карактеристике чине климу овог подручја веома пријатном за човека и за његове активности а стим у вези и за бављење пољопривредом.

У хидролошком погледу општина Пожега заузима веома важно место у Србији. Сви речни токови на овој територији припадају сливу Западне Мораве, а то су: Голијска Моравица, Ђетиња, Скрапеж и нешто мање реке као што су Велики Рзав, Лужница,

Каменица и Добрињска река. Западна Морава је највећа река општине Пожега. Настаје од токова који долазе са југа (Голијска Моравица) и са запада (Ћетиња) и који се спајају у Пожешкој котлини код Јеминске стене у Пилатовићима. Ова река је дуга 295km. Просекавши Овчар и Каблар, изградила је Овчарско- Кабларску клисуру са којом Пожешка котлина је повезана са Чачанском. Моравица је десна саставница Западне Мораве. Извире на 1650m надморске висине испод Јанковог камена (1833m), највећег врха планине Голија, па је зато и добила назив Голијска Моравица. Ова река је дугачка око 88 км и има површину слива 1500km². Прима 47 притока међу којима је најзначајнија Велики Рзав, Лучак река, Ношница, Грабовачка река и др.

Ћетиња је лева саставница Западне Мораве. Извире у Креманској котлини на висини од 1380m, а узводно од Ужица протиче кроз кањон дуг 8км и дубок 300m. Састаје се са Моравицом у најнижем делу пожешке котлине на висини од 298m. Ћетиња је дуга 72км, а површина слива износи 550km² и има 35 притока, а највеће су Скрапеж и река Сушица. Скрапеж полази са јужне стране Повлена, где настаје од неколико потока. Пролази кроз Косјерић и на уласку у Пожегу прима десну притоку, Добрињску реку и леву Лужницу. Ова река је дугачка 56км, краћа је од Ћетиње, али зато има веће сливно подручје површине 645km².

Велики Рзав је дугачак 62км и површина слива му је 564km². Ова река је формирана отицањем вода са источних падина Златибора и Муртенице и са северних падина Мучња. Основна карактеристика ове реке јесте веома добар квалитет воде. Она је последица незагађености природе, неразвијености саобраћајне мреже, неразвијености индустрије, јако ретке насељености у око 90% њеног сливног подручја. Још једна занимљивост за ову реку је да је урађен план акумулације језера Сврачково са водоснабдевањем ове и суседних општина. Планом је предвиђено да то језеро буде дугачко 6800m и простираће се на потезу Сврачково и Роге. На територији општине се налази и доста природних извора, а с обзиром на геолошки састав земљишта већина њих је крашког порекла. Познати извори се налазе у Лопашу, Шенгољу, Јелен Долу и Годовику. Реке пожешке општине припадају кишно- снежном режиму умерено- континенталне варијанте јер је главни максимум на рекама у пролеће, а главни минимум крајем лета и почетком јесени. Можемо закључити да је овај простор богат водом како изданском, тако и површинском. То је последица падавина, величине сливног подручја, распореда биљног покривача, геолошког састава и рељефа.

Као што је раније речено пожешки крај у погледу килме припада умереној- континенталној климатској зони, са просеком талога од 700- 800мм годишње и просечном температуром ваздуха од 7,5- 9,5°C. У ниским пределима преовлађују типови земљишта погодни за развитак травних заједница (алувијална, смолнице, параподзол), а у ободном делу типови који су погодни за развитак шумских заједница (смеђе кисело земљиште, смеђе рудо земљиште на кречњаку).

Од укупне површине општине Пожега 62% је пољопривредно земљиште, 31% су шуме а 7% остало земљиште. На територији Општине Пожега у државном и приватном власништву газдује ЈП "Србијашуме", ШГ "Ужице", ШГ "Косјерић", ревер "Пожега". Укупна површина на државним шумама износи 2.138,14 ха, док укупна површина на приватним шумама износи 10.264,00 ха. Пошумљена површина у државним шумама износи 4.7600 ха

а на приватним шумама 2,3962 ха. Просечна посечена дрвна маса у претходној години државне шуме је 5.735,31мЗ а на приватним шумама је око 1.099,00мЗ. Шумске површине су најбројније на подручју села Сврачково, Честобродица, Роге, Засеље, Лорет, Тучково, Папратиште, Пријановићи и Каленићи. Од шумског растиња највише је у прошлости било четинарског дрвећа, док је оно данас знатно мање заступљено. Има доста храста, врбе, липе, цера, брезе, тополе, багрема, зове, букве и другог листопадног дрвећа. Шуме одликује неповољно стање по узгојном облику, високих шума је мало (22%) у односу на изданаčke шуме и шикаре (24%). Разређене и девастиране шуме покривају значајан део шумских површина (36%). У саставу шума доминирају лишћари (73,2%) док је учешће четинарских врста недовољно (27,8%). Од укупног простора под шумама, око 73% је у приватном власништву, а 27% је у државном власништву.

Билне врсте су доста разнолике па тако овде расту: хајдучица (*Achillea millefolium*), чичак (*Arctium lappa*), шипурак (*Rosa canina*), дивља нана (*Mentha piperita*), кичица (*Erythraea centaurium*), коприва (*Urtica dioica*), камилица (*Matricaria chamomilla*), булка (*Paraver rhoeas*), ким (*Carum carvi*), маслачак (*Taraxacum officinale*), купина (*Rubus fruticosus*), водопија (*Cichorium intybus*) и многе друге. Фауна пожешког краја је такође разноврсна, вредно је споменути: срнећу и јеленску дивљач, зеца, лисицу, дивљу свињу, фазана, јаребицу, дивљу патку, муфлону, дивљу гуску, јазавца, куну белицу, препелицу, шумску шљуку, јастреба кокошара, сиву чапљу, лисицу итд. У водама река Скрапеж, Ђетиња, Моравица, Велики Рзав и Каменица сусрећемо кркушу, скобаља, клена и сома. Раније је у овој области било више дивљачи. Како су се шуме крчиле а лов на дивљач повећавао, то је број дивљачи рапидно опадао. Тек ефикаснијом заштитом ловачког удружења „Књаз Милош” повећало се број појединих животињских врста. Од значајних заштићених природних добара ту су строги природни резерват „Чалачки поток“ и „Велика Плећ- Вржји Вир“. Резерват „Чалачки поток“ простире се на 2,57ха и има карактер строгог природног резервата. Строги природни резерват „Велика Плећ- Вржји Вир“ заузима 28,64ха. Налази се у горњем делу тока реке Црне Каменице, у југоисточном делу масива Маљена. Обухвата главни изворишни део Црне Каменице са њеним горњим притокама. У клисурастом кориту ове реке налази се мањи водопад, познат под именом „Вржји Вир“, који има карактер споменика. Поред ова два заштићена природна добра ту су и: Споменик природе „Пет стабала храста лужњака“ (налази се непосредно поред железничке пруге Пожега- Ужице, и установљен је режим III степена заштите), Споменик природе „Стабло храста Цера- Почеча“ (у селу Горобиљу, површине 0,04,52 ха и такође је под режимом III степена заштите), Споменик природе „Стабло храста Лужњака- Љутице“ (у селу Љутице, површине 0,05,10ха, III степена заштите), Споменик природе „Стабло храста лужњака- Беле Воде“ (у селу Глумач, површине 0,05,31ха, III степена заштите), Споменик природе „Висибаба- стабла лужњака“ (село Висибаба, површине 0,11,05ха, III степена заштите).

Стање и трендови у руралном подручју

1.1.3. Демографске карактеристике и трендови

Општина Пожега обухвата површину од 426,5 км² (учешће у укупној површини Србије је 0,5%), на којој живи 29.638 становника (0,4% укупног броја становника Србије) у 42 насеља, односно 69 становника на км², што је ниже од републичког просека који износи 93 становника на км².

Табела 1. – Број становника				
Година пописа	Институционалне јединице			
	Република Србија	Регион Шумадије и западне Србије	Златиборска област	Општина Пожега
1991	7.576.837	1.813.007	325.997	33.847
2002	7.498.001	1.751.423	313.000	32.293
2011	7.186.862	1.563.916	286.549	29.638

Републички завод за статистику - РЗС

Према објављеним резултатима пописа из 2011.године Пожега има 29.638 становника од којих је 14.509 мушкараца и 15.129 жена.Пунолетних је 24.748 . Сада је број становника у односу на попис из 2002.године мањи за 8%. Наставља се тренд негативне стопе природног прираштаја.

Табела 2. Структура становништва према типу насеља		
КАТЕГОРИЈЕ	2011	
	Учешће	% учешћа
Градско становништво	13.153	44,38
Остало становништво	16.485	55,62
Укупно становништво	29.638	100

Републички завод за статистику - РЗС

У градском подручју живи 13.153 а у сеоском 16.485 наших суграђана.Просечна старост становника Пожеге је 44,1 година(41,1 у граду и 46,5 у селу).

Табела бр.3: Становништво малолетно, пунолетно и просечна старост					
Територија	Пол	Малолетно Становништво	Пунолетно становништво	м/п	Просечна старост
Србија	С	1 263 128	5 923 734	0,21	42,2
	М	650 052	2 849 124	0,23	40,9
	Ж	613 076	3 074 610	0,20	43,6
Златиборска област	С	51 340	235 209	0,22	42,3
	М	26 289	115 373	0,23	41,2
	Ж	25 051	119 836	0,21	43,4
Пожега	С	4 890	24 748	0,20	44,1
	М	2 528	11 981	0,21	42,8
	Ж	2 362	12 767	0,19	45,4

Извор:Републички завод за статистику

Поред смањења броја становника настављена је тенденција раста броја становника у градској средини, док се смањење наставља у сеоским насељима. Само у 6 насеља (Бакионица, Висибаба, Љутице, Пожега, Расна и Табановићи) дошло је до раста броја становника.

Број становника у општини Пожега према старосним групама и полу, по попису 2011			
Старост	Укупно	М	Ж
0–4 год.	1 140	598	542
5–9	1 356	721	635
10–14	1 380	708	672
15–19	1 710	854	856
20–24	1 680	851	829
25–29	1 757	935	822
30–34	1 754	916	838
35–39	1 851	942	909
40–44	1 866	910	956
45–49	1 980	943	1 037
50–54	2 354	1 175	1 179
55–59	2 775	1 360	1 415
60–64	2 108	1 027	1 081
65–69	1 380	643	737
70–74	1 591	730	861
75–79	1 533	612	921
80–84	943	405	538
85 и више год.	480	179	301

Извор:Републички завод за статистику

На оваква кретања броја становника општине Пожега првенствено утиче смањење природног прираштаја и негативни салдо миграције становништва.

Просечна старост становништва града је 37,8 година, а општине 44,1 година, изнад је просечне старости региона (39,2). Старосна структура становништва општине показује процес старења укупне популације и неповољнија је у односу на Златиборски регион и Централну Србију.

Последњих година карактеристика код становништва општине је тенденција опадања удела младих и пораст удела старих у укупном становништву, што је последица ниске стопе наталитета и негативног салда миграција, јер се ради о емиграционом подручју. Целокупан период после другог светског рата карактерише повећање броја домаћинстава и смањење њихове просечне величине. Раст броја домаћинстава није условљен само порастом броја становништва него и раслојавањем и самих породица. У послератном периоду повећан је број домаћинстава на нивоу општине за 66% од чега у сеоским и мешовитим насељима за 12%, а највећи раст је у градском насељу и износи 42,5%. Поред тенденција пада укупног броја становника, што потврђује и висок негативни природни прираштај, миграциони салдо је такође у негативној зони, првенствено као последица све већег одласка младих у велике регионалне центре Републике, као и из села у градско подручје општинског центра. Поред негативног природног прираштаја, општину карактерише и неповољна старосна структура тј. све веће учешће старог становништва у односу на младе. Такође, општину карактерише неравномеран размештај тј. концентрација градског становништва у насељу Пожега где живи 40,9 % становника, са густином становања 1137 ст/км².

Број домаћинстава према броју чланова у општини Пожега								
	Број домаћинстава	са 1 чл.	са 2 чл.	са 3 чл.	са 4 чл.	са 5 чл.	Преко 5 чл.	Пр.бр. Чл.дом.
Пожега	9799	2023	2483	1726	1777	889	901	3,02
Градска д.	4392	768	1079	952	988	359	246	2,98
Сеоска д.	5407	1255	1404	774	789	530	655	3,05

Извор: Републички завод за статистику

Потребно је истаћи да је на територији општине Пожега 20,64% једночланих и 25,34% двочланих домаћинстава, што је незнатно мање од половине укупног броја домаћинстава. Ако се зна да се у највећем броју ових домаћинстава ради о старачким домаћинствима или домаћинствима одраслих чија деца не живе са њима онда се може очекивати доминација потребе за подршком старима у наредних 10 година, посебно у сеоском подручју. Од укупног броја домаћинстава у нашој општини 17,6% је трочланих, 18,13% четворочланих, 9,07% петочланих и 9,19% домаћинстава са 6 и више чланова. Већинско становништво представљају Срби (98%), У Пожеги живи 232 (1,3%), припадника Ромске заједнице док је број припадника других националности незнатан.

Кретање становништва у општини карактеришу три основне детерминанте: низак наталитет, повећање стопе морталитета и миграциони порецеси.

Тенденције у промени броја становника			
Година пописа	ОПШТИНА ПОЖЕГА		
	Укупан број становника	Промена броја становника	Промена броја становника %
1991	33.847		
2002	32.293	-1.554	-4,81
2011	29.638	-2.655	-8,95

Републички завод за статистику - РЗС

Образовање на подручју општине Пожега реализује се преко образовних институција једне предшколске установе, две матичне основне школе, и средње образоване (гимназија, техничка школа и пољопривредна школа). Број деце предшколског узраста у општини Пожега износи 2028 (6,3% од укупне популације), док број деце школског узраста износи 3.626 (12,45 од укупне популације). Број ученика у основним школама износи 1.958 ученика.

Структура становништва старог 15 година и више према школској спреми и писмености / попис 2011						
	Попис 2002			Попис 2011		
	укупно	младићи	девојке	укупно	младићи	девојке
Укупно становништво 15 и више година	27.472	13.405	14.067	25.762	12.482	13.280
Без школске спреме	1.728	232	1.496	784	75	709
Непотпуно основно образовање	5.950	2.600	3.350	3.897	1.480	2.417
Основно образовање	6.720	3.256	3.464	5.841	2.756	3.085
Средње образовање	11.090	6.231	4.859	12.634	6.935	5.669
Више образовање	854	455	399	1.054	502	552
Високо образовање	961	541	420	1.488	706	782
Непознато	169	90	79	64	28	36

Када су у питању неписмена лица у општини Пожега, према попису из 2011 године, 550 лица је регистровано као неписмено, односно 2,03% становништва.

Од тога неписмених младих узраста од 10-14 година регистровано је 3, младих узраста од 15-19 година регистровано је 3, док је неписмених младих узраста од 20-34 године регистровано 13.

Структура становништва старог 15 година и више према компјутерској писмености и полу / попис 2011				
Категорије	ОПШТИНА ПОЖЕГА			
	УКУПНО	Компјутерски писмена лица	Лица која делимично познају рад на рачунару	Компјутерски неписмена лица
УКУПНО	25.762	7.051	3.606	15.105
мушкарци	12.482	3.552	1.894	7.036
жене	13.280	3.499	1.712	8.069

Републички завод за статистику - РЗС

Када су у питању подаци о компјутерској писмености на нивоу Златиборске области, 57,21% становништва се узјаснило као компјутерски неписмено, док делимично познавање рада на рачунару има 14,65% становништва, а 28,14% чине лица која су се изјаснила да су компјутерски писмена. Када су у питању компјутерски неписмена лица 52,71% чине жене док 47,29% мушкарци. Удео неписменог становништва бележи константан пад и достигао је ниво повољнији од округа и централне Србије. Преко 85% неписмених на територији општине чине жене старије од 65 године. Међутим, образовна структура у Општини је и даље испод нивоа који бележи Златиборски округ и знатно испод нивоа централне Србије.

У погледу образовне структуре постоји велика разлика између градског и сеоског подручја као и у полној структури. Број становника је већи у градском подручју са вишим и високим образовањем, док је у сеоској средини становништво са основним и средњим образовањем.

1.1.4. Диверзификација руралне економије

Структуру привреде пожешке општине чини највећим делом приватни сектор и то кроз прерађевачку индустрију са једне и пољопривреду са друге стране, која ипак временом значајно умањује своје учешће у свеукупном дохотку. У општини Пожега послује близу 144 предузећа, а број запослених је око 5.376. Од укупно наведеног броја предузећа на територији општине најбројнија су микропредузећа која углавном упошљавају 1-5 радника или 67,4%. Сектор малих и средњих предузећа (укључујући и микро) чини 97,8% предузећа. У структури власништва су се одиграле највеће промене у

односу на претходни период. Приватно власништво је доминантно, затим следи државно и мешовито, док је некада доминантно друштвено власништво пало испод 4%.

Међусобна повезаност предузећа је слабо изражена, осим што су сва предузећа чланови Регионалне привредне коморе. Организованост на нивоу општине није задовољавајућа, с обзиром на слабу функционалност постојећег удружења привредника. Такође, сарадња привредних субјеката са другим институцијама у општини није довољно изражена, што доприноси слабијем функционисању постојећих предузећа и неповољнијој инвестиционој клими у општини. У општини Пожега по резултатима последњег пописа број запослених је 5.703 лица, од тога броја жене чине 39,4%.

Табела 1: ЗАПОСЛЕНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА 2012		
Место рада	број	%
Запослени у правним лицима (привредна друштва, предузећа, установе, задруге и друге организације)	4 178	73,3
Приватни предузетници (лица која самостално обављају делатност) и запослени код њих	1 525	26,7
УКУПНО:	5 703	100

Такође, треба истаћи да је број запослених на 1.000 становника 197 што је мање од Репуличког просека а посебно је мало учешће жена у укупном броју запослених.

Табела 2: Број запослених по секторима делатности

Извор:

Сектор	Број запослених	%
1. Пољопривреда, шумарство и рибарство	44	1,05%
2. Рударство	7	0,17%
3. Прерађивачка индустрија	1.603	38,36%
4. Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром	62	1,48%
5. Снабдевање водом и управљање отпадним водама	119	2,85%
6. Грађевинарство	327	7,82%
7. Трговина на велико и мало и поправка моторних возила	406	9,72%
8. Саобраћај и складиштење	240	5,74%
0. Услуге смештаја и исхране	58	1,39%
10. Информисање и комуникације	23	0,55%
11. Финансијске делатности и делатност осигурања	23	0,55%
12. Пословање некретнинама	0	0,00%
13. Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	58	1,39%
14. Административне и помоћне услужне делатности	14	0,34%
15. Државна управа и обавезно социјално осигурање	283	6,77%
16. Образовање	510	12,20%
17. Здравствена и социјална заштита	379	9,07%
18. Уметност, забава и рекреација	14	0,34%
19. Остале услужне делатности	9	0,22%

Према подацима РЗС највећи број запослених је у привреди 75,5% а 24,5% је запослено у ванпривреди. У предузећима је запослено 2.108 радника. Од тога највећи проценат је у великим предузећима (68,2%). Највећи број запослених ради у предузећима са мешовитом власничком структуром (59,6%).

По подацима РЗС стопа незапослености у општини износи 51,8% док је стопа незапослености у Златиборском округу 35,2% а на нивоу Републике Србије 27,8%. Стопа незапослености је већа од републичког просека што сугерише да је незапосленост највећи проблем општине. У укупном броју незапослених жене учествују са 50,6%, а мушкарци са 49,4%. Што се тиче броја незапослених према старосној структури највећи број незапослених је међу лицима старости од 30-44 године (38,70%), затим следе групације старости од 20-29 година које чине 22,90% незапослених. Највећи број незапослених је са средњом стручном спремом (III и IV степен стручне спреме), они чине 66,14% свих незапослених лица. Лица која имају VI и VII степен стручне спреме чине 6,09% незапослених. Тренутно на подручју општине Пожега има 300 корисника новчане накнаде по основу незапослености.

Просек зарада указује на чињеницу да су плате у ванпривреди расле брже од плата у привреди. То је превасходно последица заостајања привредне активности у општини за просеком у Србији, али и промене структуре кадрова у привреди у односу на ванпривреду. Кретање високошколских кадрова од привреде ка ванпривреди представља додатну опасност за конкурентску способност привреде општине.

Треба истаћи да прерађивачка индустрија је значајна у погледу радне ангажованости становништва и то пре свега захваљујући развијеном сектору прераде пољопривредних производа (хладњаче).

У регистрованим газдинствима у Пожеги укупно има 14.239 чланова од чега су 14.182 на породичном газдинству а 57 на газдинству правног лица или предузетника. Укупан број чланова газдинства у Пожеги представља 12,14% чланова у Златиборској области и 0,99% регистрованих чланова у Републици. Преко пола чланова газдинстава су мушкарци, тј. 53%, а 47% жене. Годишње радне јединице ангазоване радне снаге у пољопривреди у Пожеги износи 7.393 о чега су 3.158 носиоци газдинстава, 3.961 чланови породице и рођаци који су обављали пољопривредну активност на газдинству, 45 стално запослени на газдинству, и 229 сезонска радна снага и радна снага под уговором. Учешће годишње радне јединице Пожеге у Златиборској области је 15,75%, а у Републици Србији је 1,14%. Проценат ангазоване сезонске радне снаге у Пожеги износи 3,10% што је знатно мање него у Златиборској области (5,82%) и Републици (5,33%). Проценат ангажованих чланова породице и рођака који обављају пољопривредну делатност на газдинству с друге стране је у Пожеги већи и износи 53,57%, а у Златиборској области 50% и Републици 47%. Број породичних пољопривредних газдинстава који је ангазовао сезонску радну снагу је 1.899, а годишња радна јединица

217, укупно 6 газдинстава која су правна лица су такође ангажовали сезонску радну снагу. У Пожеги се у 833 пољопривредна газдинства обављају друге профитабилне активности у вези са газдинством и то: 39 прерада меса, 561 прерада млека, 197 прерада воћа и поврћа, 8 прерада других пољопривредних производа, 27 обрада дрвета, 29 активности у шумарству, 5 туризам, 6 народна радиност, 4 рад на основу уговора. У Пожеги 61,46% газдинства има 10% учешћа прихода од других профитабилних активности у вези са газдинством у укупном приходу газдинства, а 34,33% газдинстава има ове приходе од 11 до 50%.

Од туристичких потенцијала у општини Пожега постоје услови за развој сеоског туризма. На територији пожешке општине тренутно има 17 сеоских домаћинстава која се баве сеоским односно руралним туризмом са укупно 65 лежаја. Сви капацитети припадају другој категорији и имају три звездице.

Сам географски положај, културно-историјско наслеђе, домаћа радиност, традиционални производи, постојање великог броја манифестација и дуга традиција бављења сеоским туризмом чине општину Пожега препознатљивом у овој области. Посебно треба истаћи да се последњих година на сеоском подручју организује низ веома занимљивих манифестација које привлаче пуно посетилаца, и ту пре свега треба издвојити:

„Гулашијада“ „Јагњијада“ „Прасећијада“ „Пасуљијада“ „Купусијада“ манифестације које су последње две године привукле велики број како домаћих тако и посетилаца из других градова. Пошто је Пожега град који је раскрсница многих важних путних праваца и пошто је путна инфраструктура у готово свим селима веома добра, то представља одличан предуслов за развој сеоског туризма. Општина Пожега обједињује велики број села која располажу изванредним природним лепотама, што пружа широке могућности за развој сеоског туризма. Околину Пожеге карактеришу: очувана природа, блага клима, чист ваздух, незагађене реке, богата флора и фауна.

Већина села је опремљена амбулантама и поштама док се проблем јавља у непостојању организованог јавног превоза на целој територији општине. Већим улагањима у већ постојећу инфраструктуру сеоских домаћинстава а нарочито оспособљавање у погледу знања из области овог вида туризма, створили би се извредни услови за развој ових крајева, а са друге стране допринело би запошљавању младих и смањењу одлазака становништва из села у град.

1.1.5. Рурална инфраструктура

Инфраструктура у општини Пожега има својих предности али и одређених недостатака, мада генерално посматрано стање локалне инфраструктуре може се оценити као делимично задовољавајуће. У предности се убрајају повезаност са ближим и даљим окружењем, магистралним и регионалним путевима и пругама, добар квалитет воде за пиће, задовољавајући резервоарски капацитети за градско подручје, постојање фабрике за прераду воде, постоји регионална депонија која задовољава стандарде и прописе за отклањање чврстог комуналног отпада. На другој страни у недостатке се сврставају коловозна конструкција која у лошем стању, недовољан број систем за пречишћавање комуналних отпадних вода, дотрајала комунална и водоводна мрежа, слабо развијена

канализациона инфраструктура, неадекватна јавна расвета у селу, непостојање централне топлане за градско подручје. У наредном периоду потребно је више пажње и улагања посветити развоју и побољшању стања локалне инфраструктуре јер то представља један од битних предуслова за подизање стандарда и побољшања услова живота и рада људи на територији општине. Стање комуналне инфраструктуре и услуга је на нивоу околних општина.

Све институције које су надлежне за инфраструктуру и комуналне услуге су у јавном сектору. На нивоу Општинске управе Одељење за инвестиције, јаване набавке и пројекте је задужено за: планирање инфраструктуре, одржавање путне инфраструктуре, јавне расвете. За одржавање водоводне и канализационе мреже, јавних површина и гробаља надлежно је ЈКП „Наш Дом” Пожега. За коришћење и одржавање гасне инфраструктуре надлежно је предузеће „Сигас” Пожега.

Путна мрежа

Мрежу путева општине Пожега чине магистрални, регионални, локални и некатегорисани путеви. Укупна дужина државних путева I реда (магистралних путева) износи 44.627м са коловозом од асфалт-бетона, укупна дужина државних путева II реда (регионалних путева) износи 46.693м са коловозом од асфалт-бетона. Укупна дужина општинских путева је 145.500м и то са коловозом од асфалт-бетона 114.000м, укупна дужина некатегорисаних путева је 735.460м.

Табела : Дужина путева, 2012.								
Територија	Укупно, км	Савремене коловоз, км	Државни путеви I реда, км		Државни путеви II реда, км		Општински путеви, км	
			свега	савремен и коловоз	свега	савремен и коловоз	свега	савремени коловоз
Република Србија	44612,54	28864,56	4701,8	4551,53	10683,6	9475,06	29227,0	14837,97
Златиборска област	4399,9	515,11	434,41	732,34	568,51	2302,33	3152,45	1299,41
Пожега	248,27	214	56,07	56,07	46,7	43,93	145,5	114

Извор: Републички завод за статистику

Највећи недостатак путне мреже у општини је што магистрални путни правац пролази кроз сам град. Транзитни саобраћај из ових праваца оптерећије улице у градском језгру, па долази до великих сметњи у одвијању локалног градског саобраћаја.

Стање коловоза на магистралним и регионалним путевима је у задовољавајућем стању са очуваним функционалним и пројектованим карактеристикама, док се за стање коловоза на локалним путевима не може рећи јер је оно нарушено самом чињеницом да је велики проценат ових путева са коловозом од каменог набоја односно од земљане

подлоге, тако да је пропадање коловозне површине знатно брже под утицајем саобраћаја али и под утицајем атмосферских прилика посебно имајући у виду конфигурацију терена. Развијеност саобраћајних капацитета је у знатној мери испратила постојећу инфраструктуру тако да су они сасвим довољни за потребе привреде и грађанства општине Пожега. На територији општине има укупно регистрованих око 9000 моторних возила по свим категоријама којима се одвија локани друмски теретни и путнички саобраћај и задовољавају потребе за повезивањем привреде са непосредним окружењем. Путнички саобраћај се одвија на међумесном, месном и приградском нивоу зашта је организована мрежа аутобуских стајалишта на целој територији општине по свим правцима. Значајан и знатан удео у одвијању саобраћаја има транзитни саобраћај који је веома жив и динамичан по свим правцима.

Енергија

Насеље Пожега се снабдева електричном енергијом из ТЦ110/20 кВ "Пожега", снаге 2х 31,5 МВА. ТЦ . Пожега је прикључена на далековод број 104/6 из ТЦ. Према подацима из 2008 године, степен електрификације износи 98%.

Водовод

Градско насеље Пожега и још 15 сеоских насеља прикључени су на централни водоводни систем Рзав капацитета 300 л/с. Најновији подаци из 2013 године говоре да је покривеност општине водоводном мрежом 60% са евидентираних 13.000 прикључака. Примарна водоводна мрежа је изграђена у укупној дужини од 650 км, од чега је 450 км мреже услед дотрајалости већ реконструисано.

Третман отпадних вода

Стање канализационе инфраструктуре и санитације насеља на подручју општине није задовољавајуће. Санитација насеља није пратила развој водоводних система (слична је ситуација у целој Србији), тако да све веће количине отпадних вода које прате развој водовода постају један од највећих здравствених проблема. Само око 75% градског становништва је прикључено на канализацију, док у селима практично не постоје системи за одвођење отпадних вода (осим безусловних септичних јама), што све озбиљније угрожава сама та насеља, јер доводи до загађивања изворишта и ствара услове за развој епидемија. Санитација сеоских насеља на подручју општине је лоша. Отпадне воде се испуштају у импровизоване, пропусне септичке јаме, а често се изливају и у непосредно окружење, те доспевају у водотоке и подземне воде. Осока из штала се често слива неконтролисано у мање водотоке, загађујући их својим органским садржајима, амонијаком и азотним једињењима. Пошто у разуђеним сеоским насељима у брдско-планинским условима класична канализација није могућа побољшање санитације се може остварити кроз активности на нивоу домаћинства, изградњом вододрживих септичких јама и стварањем организација искористе на начин који не угрожава водотоке.

Једини примери постојања третмана пречишћавања отпадних вода су у МЗ Узићи где постоји биоротор за пречишћавање отпадних вода и пример у МЗ Горобиле где је заједничком сарадњом неколико газдинстава успостављен један мали систем пречишћавања отпадних вода који се показао као добар начин пречишћавања отпадних вода за мања подручја.

Телекомуникације

Подручје општине је врло слабо покривено ТТ капацитетима. Град Пожега је релативно добро покривен месном телефонском мрежом, а у осам насеља на посматраном подручју постоје инсталисани телефонски прикључци, са изузетно малом густином

прикључака по броју домаћинстава, са аналогним телефонским централама и симетричним кабловима као спојним путевима, што представља лоше техничко решење. Преко 10% становништва користи интернет мрежу, омогућено је прикључење свих стандардних али и напредних сервиса. Подручје општине се сврстава у ред телекомуникационо ниско развијених подручја.

Показатељи развоја пољопривреде

1.1.6 Пољопривредно земљиште

На територији општине Пожега пољопривредно земљиште обухвата око 65%. У структури пољопривредног земљишта оранице и воћнаци чине 34%, ливаде и пашњаци 30% шуме додатних 30%, док се остале површине простиру на осталих 6%. У том смислу Пожега има повољне услове за развој пољопривредне производње. Најразвијеније гране пољопривреде су сточарство и воћарство. Општина предњачи у узгоју оваца и говеда. Иако су природни услови такви да погодују развоју воћарства, услед застарелих садница, недовољне примене савремених агротехничких мера и уситњених површина за узгој воћарских култура тржишни вишкови код овог вида пољопривредне производње су минимални. Природне погодности омогућавају узгој шљива, јабука, малина и другог јагодичастог воћа.

Према подацима Пописа пољопривреде из 2012. године статус пољопривредног газдинства има укупно 5.645 домаћинстава (од овог броја 27 газдинстава је без земљишта, а 1.575 је са поседом испод 1 ха обрадивог земљишта) које обрађују укупно 17947,4 хектара. У структури пољопривредних газдинстава доминирају она са ситним поседом где 29% газдинства располаже поседом до 1 хектара, 24% располаже обрадивим земљиштем величине 1-2 хектара, 33% располаже поседом величине 2-5 хектара, 11% поседом величине 5-10 хектара и само 4,36% поседује изнад 10 хектара обрадивог земљишта. Оваква структура поседа у општини Пожега је генерално неповољнија у односу на стање на нивоу Златиборске области, док је у односу на више нивое поређења исто изразито ситних (до 1 хектара), као и крупних поседа (изнад 10 хектара). Примера ради, тек 4,36% газдинстава у општини Пожега располаже са преко 10 хектара обрадивог земљишта, на нивоу Републике 8,17%, а на нивоу Златиборске области 7,80%. Посматрано по рејонима, нешто веће поседе имају насеља у брдско-планинском рејону, због већег учешћа ливада у обрадивим површинама, следе насеља у брежуљкастом рејону и најситније поседе имају газдинства у равничарском делу општине. Општина Пожега располаже са 28 416,36 хектара земљишта које обрађује укупно 5.645 пољопривредних газдинстава. Од тога се 17 947 хектара користи за обраду а 1 016 хектара се не користи за обрађивање. Три пољопривредна газдинства на 0,1 хектар имају површине под рибањацима. У општини Пожега највећи проценат начина коришћења обрадивог земљишта је у ливадама и пашњацима око 53%, оранице и баште се користе у проценту од 31%, а под воћњацима је 15% обрадивих површина. С друге стране у Републици знатно већи проценат око 73,11% се користи за оранице и баште, под ливадама је 20,75%, а под воћњацима 4,75%. У Златиборској области је највећи проценат под ливадама и пашњацима и износи 69,58%. У Златиборској области 47,50% површина под расадницима је смештено на територији општине Пожега.

Најзаступљенија биљна култура на ораницама и баштама (5617 ха) у општини Пожега су жита са 57% (3133,15 ха), затим крмно биље са 30%(1694,98 ха), па кромпир са 11%(632,96 ха) и поврће, бостан и јагоде 2%(114,7 ха). Учешће култура које се сеју на ораницама и баштама општине Пожеге у Златиборској области је за већину култура око 10%, осим за остале културе где је око 25%. Од површина под житима на територији општине (3133,15 ха) најзаступљенији је кукуруз са 68% (2091,98 ха), затим пшеница са 23% (732,44 ха), па остала жита за зрно 3% (101,75 ха).

Махунарке се налазе на површини од 23 хектара, а најзаступљенији је грашак на 51% површине, затим пасуљ са 48% површина. У Пожеги су знатне површине под кукурузом(36,87%) и грашком(23,89%) посматрано кроз учешће ових површина у Златиборској области. Површине под индустријским биљем у општини Пожега нису значајне и износе само 1 хектар, а обрађују их два пољопривредна газдинства.

Од површина под крмним биљем(1695 ха) у општини Пожега најзаступљенија је луцерка са 739 хектара, затим мешавина трава 433 хектара, па кукуруз за силажу 268 ха, и детелина на 249 ха. Учешће површина под крмним биљем Пожеге у Златиборској области је 15% а најзначајнија култура је луцерка са заступљености од 30%, затим кукуруз за силажу са 23%.

Површине пољопривредног земљишта по класама и културама

пољопривредно земљиште у ха								
култура	класа							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
њива	8235.90	60398.23	71592.98	79852.18	155328.04	259815.66	180285.52	2879
врт								
воћњаци	354.19	12722.51	61839.37	119923.74	142664.42	46241.07		
виногради								
ливаде	1168.20	13550.59	56294.98	68130.93	114661.59	148567.69	142377.63	6700
пашњаци	864.86	2016.34	5761.29	24694.79	62270.66	162724.70	289467.80	
трстици-мочваре								
УКУПНО	10623.15	88687.67	195488.62	292601.64	474924.71	617349.12	612130.95	9580

Наводњавано земљиште у општини Пожега је на 413 ха што је 2,30% коришћеног земљишта за обраду, ово учешће је веће него код Златиборске области где износи 1,41%, али је мање него у републици где износи 2,90%. У општини Пожега према категоријама коришћења у пољопривредној производњи највише се наводњавају површине под воћњацима 54% или 225 ха, затим оранице и баште 41% или 170 ха, па остали засади 4% или 17 ха. Наводњавана површина ораница и башта према врстама усева најзаступљеније у Пожеги је наводњавање врсте поврће, бостан и јагоде са 62,5% (63 ха) од укупне површине под усевам. Житарице се наводњавају на 2,1% површина.

Начини наводњавања површина на територији општине је 56,5% површински, 4,7 % орошавањем и 38,8% системом „кап по кап“. Главни извори воде за наводњавање

површина на територији општине су: 34,1% подземне воде на газдинству, 9,2 % површинске воде на газдинству, 27,2 % површинске воде ван газдинства, 19,9 % вода из водовода, и 9,7 % остали извори воде.

На територији општине Пожега налази се 1502,0930 ха државног пољопривредног земљишта. Од укупног пољопривредног земљишта за изузимање је 1439,3705 ха, а издато у закуп 34,0131 ха.

1.1.7 Вишегодишњи засади

Поред изузетних потенцијала за развој сточарске производње у Општини Пожега постоје и извредни услови за развој воћарске производње по којој је овај крај некада био препознатљив. Погодни земљишни, климатски и други услови допринели су развоју воћарске производње овога краја. Разноврсност у погледу састава земљишта која се према стадијуму свога развића могу поделити на генетски развијена, генетски млађа и неразвијена земљишта и која су изразито лаке структуре погодна су за подизање засада воћа. Подручје општине карактерише умурено-континентална клима, која се одликује умерено топлим летима и умерено хладним зимама, док су прелазна доба (пролеће и јесен) релативно блага и дуго трају. Овакви подаци указују на то да ово подручје припада повољној зони за производњу воћа. Веома битна чињеница је да температура ваздуха има правилно распоређен ток са минималним температурама у јануару и максимумом у јулу, што се поклапа са периодом максималне вегетације. Влажност ваздуха је један од битних фактора који утиче на развој биљака и треба истаћи да релативна влажност ваздуха на овом подручју нема веће осцилације што је погодно за развој воћарске производње. Облачност општине Пожега карактерише то да је максимална облачност везана за зимске месеце, средња вредност облачности је у периоду јесен и пролеће а минимална облачност је током лета.

Површине под воћнацима у Пожеги су на 2614,05 ха, од чега 997,58 ха су плантажне површине а на 1616,47 ха су површине под екстензивним начином обраде. У Пожеги нема регистрованих површина под виноградима. Учешће површина под воћњацима у Пожеги у односу на Златиборску област је 12,84%.

Најзаступљенија воћна врста у Пожеги је шљива са учешћем од 52% свих површина под воћем, односно 1358 ха, затим јабука са учешћем од 19% односно 498 ха, па малина са 19% односно 484 ха, па крушка са 3% односно 82 ха, па ораси са 2% односно 62 ха, купине са 1% односно 33 ха итд.

Најзначајнија воћна врста по учешћу површина под воћним врстама у Пожеги у односу на Златиборску област је купина са 27,04%, затим кајсија 21,93%, па лешници 20,55%, па јабуке са 19,06% итд.

Воћне врсте по хектару

Јабуке	Крушке	Брескве	Кајсије	Вишње	Шљиве	Ораси	Лешници	Малине	купине
498	82	1	3	25	1358	62	18	484	33

Из приложене табеле се види да највећи значај за општину Пожега имају шљива, јабука и малина које и заузимају највеће површине.

1.1.8 Сточни фонд

Подручје општине Пожега представља идеалну базу за развој сточарске производње. После производње шљиве, јабуке и малине, сточарство је најважнији део пољопривреде овог краја. Највише је заступљена производња у говедарству и овчарству, док су свињарство и живинарство мање заступљене гране сточарства. Што се тиче природних услова може се рећи да су они на овом подручју идеални за бављење сточарском производњом. У равничарском делу пожешке котлине добро успевају житарице што је свакако значајно као добра основа за производњу сточне хране. На већим надморским висинама је мноштво ливада и пашњака као и другог крмног биља. У Пожеги је регистровано 7084 говеда, а од тога крвава 4568, 13948 свиња од тога крмача 1098, оваца 27251 од тога овце за приплод 21279, коза 1381. Занемарљив број стоке се налази на испашама.

Удео броја стоке са општине Пожега у Златиборској области је значајан само за свиње и крмаче и износи 21,13% односно 29,12%, за осталу врсту стоке је око 10%. Укупан број пољопривредних газдинстава која се баве говедарством на подручју општине Пожега је 2093, што је приказано у следћој табели где се види број газдинстава према величини стада:

1-2 грла		3-9 грла		10-19 грла	
ПГ	Говеда	ПГ	Говеда	ПГ	говеда
1250	1773	728	3398	80	167

Извор: РЗС

Број пољопривредних гадинастава у Пожеги који држе једну до две краве је знатно веће него у Златиборској области и Републици Србији.

Укупан број пољопривредних газдинстава која се баве свињарском производњом је 3084 и представља другу грану сточарске производње, при чему према броју свиња и величини стада имамо следећу табелу:

1-2 грла		3-9 грла		10-19 грла		20-49 грла	
ПГ	Свиња	ПГ	Свиња	ПГ	Свиња	ПГ	Свиња
1677	2743	989	4363	332	4428	76	1982

Извор: РЗС

Број пољопривредних гадинастава у Пожеги који држе једну до две свиње износи 54,38% од укупног броја пољопривредних газдинстава који гаје свиње (3084), од 3-9 свиња држе 32,07% пољопривредних газдинстава. У Златиборској области је знатно веће учешће ПГ који имају од 1-2 свиње, а мање учешће ПГ које има од 3-9 свиња него у Пожеги. У Републици Србији, проценат ПГ који гаје од 1-2 свиње је 37,12%, а од 3-9 свиња је 39,81%,

Број газдинстава према величини стада, овчарство приказано је у следећој табели:

1-2 грла		3-9 грла		10-19 грла		20-49 грла	
ПГ	Оваца	ПГ	оваца	ПГ	Оваца	ПГ	оваца
132	240	1693	10024	906	11263	188	4953

Из табеле се види да највећи број пољопривредних газдинстава држи 3-20 грла оваца.

Највећи број од 3714 пољопривредних газдинстава у Пожеги који се баве узгојем живине држи јато од 1 до 49 грла и то 95,29%, затим јато до 50-99 грла у проценту од 3,61%. Ситуација у Златиборској области и у Републици Србији је слична.

1-49 грла		50-99 грла		100-299 грла		300-499 грла	
ПГ	Кокоши	ПГ	Кокоши	ПГ	Кокоши	ПГ	Кокоши
3539	49990	134	7856	18	2338	4	1500

Извор:РЗС

Број коња и живине по врстама и број кошница пчела

Област	Коњи	Кокоши	Ћурке	Патке	Гуске	Остала живина	Кошнице пчела
Пожега	170	134 264	654	274	87	697	6 284
Удео Пожеге у Златиборској области	8,61%	21,75	20,28%	18,72%	18,35%	24,94%	12,85%
Удео Пожеге у Републици Србији	1.01%	0,52%	0,19%	0,11%	0,11%	0,29%	0,945

Пчеларство пожешког краја из године у годину има све већи значај из разлога стабилног тржишта пчелињих производа и чињенице да је мед веома тражена намирница у земљама ЕУ.Пчелари су углавном организовани у оквиру друштва пчелара „Матица“ која својим успешним радом врши промоцију пчеларства пожешког краја и сваке године привлачи нови број чланова.

Сточарство представља велики потенцијал овога краја,најзаступљенија је говедарска производња а затим овчарство и свињарство, док живинарство бележи тренд раста у последње време, нарочито интензиван начин узгоја.У говедарству преовладава домаће шарено у типу сименталца са просечном млечношћу од 3500-4000 литара млека.Велики број пашњака и ливада у брдском делу општине и повољни услови у равничарско делу за производњу житарица представљају изванредну базу за још већи развој говедарства и ако трендови указују на опадање броја говеда.Последњих година велики допринос повећању броја говеда дају мере побољшања квалитета вештачког осемењавања применом семена квалитетних бикова као и примена мера селекције.

Слична ситуација је и у овчарству где у брдским деловима општине постоје услови за озбиљнији фармски начин држања оваца, али треба радити на побољшању расног састава и уређењу ливада и пашњака.Последњих година бележи се раст броја оваца нарочито у брдском делу општине што би требало да представља једну од основа за даљу стимулацију ове гране сточарства.

1.1.9 Механизација, опрема и објекти

У погледу опремљености механизацијом, опремом и објектима може се рећи да није на задовољавајућем нивоу за успешну и економски исплативу производњу. Највећи проблем је у старости механизације као и спором увођењу технолошких решења. У општини има газдинстава са комплетном механизацијом, али највећи број газдинстава нема комплетну пољопривредну механизацију, и поседује трактор са мањим или већим бројем тракторских прикључака. Укупан број пољопривредних газдинстава која поседују једноосовинске тракторе је 1308, двоосовинске 2261 и комбајана 199.

Једноосовински трактори		Двоосовински трактори		Комбајни	
Укупно	Старији од 10 година	Укупно	Старији од 10 година	Укупно	Старији од 10 година
1330	1265	2585	2484	221	213

Извор: РЗС

Пољопривредна газдинства у општини Пожега поседују 1330 једноосовинских трактора, 2585 двоосовинских трактора и 221 комбајн. Преко 95% ових машина је старије од 10 година. Упоредивши број ових трактора са једном и две осовине и број пољопривредних газдинстава добија се да на једно ПГ у Пожеги долази 0,69 трактора, односно на 100 ПГ долази 3,91 комбајн. Ови односи за Златиборску област су 0,52 и 1,53, а за Републику 0,95 и 4,95.

У погледу опремљености прикључним машинама ситуација је следећа: број берача кукуруза је 87, плугова 1906, тањирача 356, дрљача 1211, сетвоспремачи 66, ротофреза 1248, растурачи минералног ђубрива 172, растурачи стајњака 131, сејалице 484, прскалице 1035, косилице 1701.

Објекти за смештај стоке приказани су у следћој табели:

Објекти за смештај говеда		Објекти за смештај свиња		Објекти за смештај носиља		Објекти за смештај остале стоке	
Број	Капацитет	Број	Капацитет	Број	Капацитет	Број	Капацитет
3922	22867	2998	23423	2981	115622	1854	50099

Извор: РЗС

Неопходна је модернизација свих објеката за држање стоке, као и опремање објеката савременом опремом како би они одговарали стандардима и захтевима високе производње. Треба истаћи да су капацитети за држање стоке на задовољавајућем нивоу, има доста објеката који нису у функцији а који би уз мала финансијска улагања била приведена намени.

Објекти за смештај пољопривредних производа:

Кошеви за кукуруз		Амбари	
Број	Капацитет м ³	Број	Капацитет м ³
1338	28054	644	11798

Извор: РЗС

На територији општине присутно је 237 објеката за силажу чији је укупни капацитет 15471 м³.

Објекта за смештај пољопривредних машина је укупно 2099 са капацитетом од 104959 м², која су у већини газдинстава добро опремљена. Мали број газдинстава поседује добре услове за складиштење и чување стајњака, углавном су то осочне јаме, док се на већини газдинстава одлагање стајњака врши на неадекватан начин. Неопходно је у будућности улагати у изградњу адекватних и реконструкцију већ постојећих стајњака.

1.1.10 Радна снага

У општини Пожега регистровано је 5645 газдинстава, од тога највећи број газдинстава је са 1-2 члана њих 3336, од 3-4 члана је 1872 газдинства, 5-6 чланова имају 411 газдинстава, док 7 и више чланова има само 26 газдинстава.

Укупно	1-2	3-4	5-6	7 и више лица
5645	3336	1872	411	26

Извор: РЗС

Из табеле се може закључити да је највећи број газдинстава са само 1-2 лица на породичном газдинству.

Чланови газдинства и стално запослени на газдинству према полу

На породичном газдинству		
Укупно	Жене	Мушкарци
14182	6625	7557

Извор: РЗС

Годишње радне јединице ангазоване радне снаге у пољопривреди на територији општине Пожега

Годишње радне јединице				
Укупно	Носиоци газдинства	Чланови породице који су обављали пољопривредну активност на газдинству	Стално запослени на газдинству	Сезонска радна снага и радна снага под уговором
7393	3158	961	45	229

Извор: РЗС

Треба истаћи да је број жена међу носиоцима газдинстава 523, и да тај број последњих година бележи стални пораст. У погледу односа између стално запослених на газдинству и сезонске радне снаге види се да је већи број сезонске радне снаге, што произилази из чињенице да су поједини радови у пољопривреди сезонског карактера, ту пре свега треба истаћи бербу малине, купљење шљива, купљење кромпира и балирање.

У следећој табели дат је преглед управника (менаџера) на пољопривредном газдинству у општини Пожега:

Управници и ниво њихове обучености					
Само пољопривредно искуство стечено праксом	Курсеви из области пољопривреде	Пољопривредна средња школа	Друга средња школа	Пољопривредна виша школа или факултет	Друга виша школа или факултет
3064	103	119	1904	121	334

Извор:РЗС,Попис пољопривреде 2012

Према показатељима из табеле у погледу стручне спреме и нивоа обучености запажа се да већина домаћинстава своју производњу заснива на искуству стеченом у пракси. Од 5645 управника на газдинству 1041 чине жене, а 4604 су мушкарци.

Табела: сезонска радна снага и лица ангажована на основу уговора према годишњој радној јединици и правном статусу газдинства:

Породична газдинства				Газдинства правних лица			
Сезонска радна снага		Лица ангажована на основу уговора		Сезонска радна снага		Лица ангажована на основу уговора	
ПГ	ГРЈ	ПГ	ГРЈ	ПГ	ГРЈ	ПГ	ГРЈ
1899	217	3	0	6	12	-	-

Извор:РЗС,Попис пољопривреде 2012

У породичним газдинствима сезонска радне снага је највише ангажована са укупно 217 годишњих радних јединица.

1.1.11 Структура пољопривредних газдинстава

Према подацима пописа пољопривреде из 2012. године статус пољопривредног газдинства на подручју општине Пожега има 5645 домаћинстава, од овога броја 27 домаћинстава је без земљишта, а 1575 је са поседом испод 1 хектара обрадивог земљишта. Укупна површина обрадивог земљишта износи 17947 хектара. У структури пољопривредних газдинстава највише је оних који располажу са 2-5 хектара обрадивог земљишта чак 33%, а само 4,3% газдинстава располаже са 10 хектара обрадивог земљишта.

Табела: Газдинства према величини коришћеног пољопривредног земљишта на територији општине Пожега (до 10 ха)

Укупно		До 1 хектара		1-2 хектара		2-5 хектара		5-10 хектара	
ПГ	Ха	ПГ	Ха	ПГ	Ха	ПГ	Ха	ПГ	Ха
5645	17947	1575	905	1319	1974	1833	5926	635	4404

Извор:РЗС,Попис пољопривреде 2012

Табела: Газдинства према величини коришћеног пољопривредног земљишта на територији општине Пожега (преко 10 ха)

10-20 хектара		20-30 хектара		30-50 хектара		50-100 хектара		100 хектара	
ПГ	Ха	ПГ	Ха	ПГ	Ха	ПГ	Ха	ПГ	ха
190	2618	28	681	20	756	7	384	1	300

Извор:РЗС,Попис пољопривреде 2012

Највећи број газдинстава у пожешком крају њих 1833 користи обрадивог земљишта у површини од 2-5 хектара.

Газдинстава према броју условних грала у пожешком крају:

Укупно условних грала	< 4 УГ	5-9	10-14	15-19	20-49	50-99
13755	4770	665	143	29	32	5

Извор:РЗС, Попис пољопривреде 2012

Највећи број пољопривредних газдинстава на подручју општине Пожега има мање од 4 условна грала.

1.1.12 Производња пољопривредних производа

На територији општине Пожега пољопривредно земљиште обухвата око 65%. У структури пољопривредног земљишта оранице и воћњаци чине 34%, ливаде и пашњаци 30%,шуме 30%, док се остале површине простиру на осталих 6%.Подручје општине у том смислу има повољне услове за развој пољопривредне производње.Најразвијеније гране пољопривреде су сточарство и воћарство.Општина предњачи у узгоју говеда и оваца.Иако су природни услови такви да погодују развоју воћарства,услед застарелих садница,недовољне примене савремених агротехничких мера и уситњених површина за узгој воћарских култура, тржишни вишкови код овог вида пољопривредне производње су минимални.Природне погодности омогућавају узгој шљива,јабука,малина и другог јагодичастог воћа.Површине под воћњацима у Пожеги су на 2614,05 ха, од чега 997,58 ха су плантажне површине а на 1616,47 ха су површине под екстензивним начином обраде.Најзаступљенија воћна врста је шљива са учешћем од 52% односно са 1358 ха свих површина под воћем,затим јабука са 19% односно 498 ха, малина са 19% Односно 484 ха,крушка 3% или 82 ха, ораси са 2% односно 62 ха и купина са 1% односно 33 ха.

Од сората шљиве највише су заступљене: Чачанска родна,Чачанска лепотица,Чачанска најбоља,Стенлеј,док су код производње јабука највише заступљене сорте: Ајдаред,Јонаголд, Златни делишес,Грени смит и др.Овај крај је препознатљив и по старим сортама јабука као што су Будимка и Колачара.Од сората крушака издвајају се Виљамовка,Јунска лепотица,Санта Марија и Абате Фетел.

Производња најзначајних ратарских и повртарских култура у општини Пожега.

Култура	Површина ха	Просечан принос т/ха	Укупно тона
Пшеница	732	4	2 928
Кукуруз	2 092	7	14644
Овас	107	3	321
Јечам	96	3,5	336
Кромпир	633	25	15825
укупно	3660		34054,00

Извор:РЗС, Попис пољопривреде 2012

Производња најзначајних воћних култура у општини Пожега.

Воћна врста	Површина ха	Просечан принос т/ха	Укупно тона
Шљива	1358	3,5	4753
Јабука	498	6,5	3237
Малине	484	8,5	4114
Крушке	82	5,5	451
Купине	33	10	330
Јагоде	4	10	40
Укупно	2459		12925

Извор:РЗС, Попис пољопривреде 2012

У погледу сточарске производње најзначајније гране су говедарство и овчарство, свињарство. Последњих година у великој мери је и повећано интересовање за пчеларством. Бројно стање по врстама домаћих животиња је следеће: Говеда 7084, оваца 27251, свиња 13948, коза 1381, кокоши 134264 и кошница пчела 6284.

1.1.13 Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника

На подручју општине Пожега постоји неколико регистрованих задруга и засада четири удружења пољопривредника. Као и у осталим крајевима наше земље тако и у пожешком крају, земљорадничке задруге су биле веома значајне за пољопривредне произвођаче. Пошто у Србији преовладавају углавном мала газдинства са поседима мањим од два хектара, 7% има поседе од 10 до 50 хектара а само један одсто односно скоро шест хиљада обрађује педесет хектара, то нам говори колики је значај задруга. Мали пољопривредни произвођачи, а то је скоро свако друго газдинство само преко задруга или неког облика удруживања може лакше продати неко грло свиња или оваца, мање количине поврћа или житарица, по повољној цени набавити репроматеријал и конкурисати на европском тржишту.

У области пољопривреде у општини постоје следећа удружења и земљорадничке задруге:

- ЗЗ „Благаја“
- ЗЗ „Јежевица“
- ОЗЗ „Морава“
- ЗЗ“Петровић 031“
- Удружење пчелара „Матица“
- Удружење „Малинари“
- Удружење одгајивача коза Западне Србије „Пожешка Роса“
- Удружење грађана „Такиша“-секција одгајивача оваца и коза.

Треба истаћи да ЗЗ „Благаја“ последњих година представља један успешан вид задруге која привлачи све већи број коопераната, посебно је значајан податак да је задруга почела са извозом органски произведеног парадајза и паприке на европско тржиште. Друге задруге су углавном у финансијским проблемима из разлога непостојања почетног капитала за реализацију њихових активности.

Удружење пчелара „Матица“ окупља велики број чланова и представља једно успешно удружење које својим радом доприноси развоју пчеларства овога краја. Веома је важно напоменути да се све већи број младих бави пчеларењем и да то представља један од значајних извора прихода газдинства.

Удружење „Малинари“ окупља велики број пољопривредних газдинстава која се превасходно баве производњом малине, и који преко удружења које је веома активно покушавају да обезбеде сигуран откуп малине и да заједно буду конкурентни на тржишту малине.

Новооснована удружења као што су удружење грађана „Такиша“- секција одгајивача оваца и коза, као и удружење одгајивача коза Западна Србија „Пожешка Роса“, окупљају значајан број пољопривредних газдинстава која се баве сточарском производњом и која су препознала све већи интерес тржишта за производњом меса и млека од оваца и коза. Једино кроз овакав начин удруживања ови пољопривредни произвођачи могу бити конкурентни и обезбедити одређену финансијску корист.

Општина Пожега има своју зелену и сточну пијацу. Зелена пијаца је уређена са тезгама и посебним делом за продају млечних и сухомеснатих производа. Постојећа пијаца у потпуности задовољава потребе града. Сточна пијаца је место где се обавља продаја говеда, оваца, свиња и место организовања традиционалних сточних вашара по чему је овај град некада био препознатљив. Савремена пољопривредна производња захтева све већу улогу задруга и удружења, само таква она могу да пољопривредницима обезбеде пренос стручних знања, контролу производње, могућност приступа и коришћења финансијских средстава, обезбеђење набавке механизације, регистрисање откупа и већу конкурентност на

тржишту.Један од главних стратешких циљева општине Пожега је развој задругарства и нарочито формирање већег броја удружења пољопривредника.

За подршку развоју пољопривреде општина Пожега издваја значајна средства и преко свог одељења за Локални економски развој промовише значај оснивања задруга а посебно удрживања пољопривредника општине.

1.1.14 Трансфер знања и информација

Савремена пољопривреда данас захтева примену нових технологија а нарочито примену стручних знања и информација.Уколико желе да прате та знања и информације пољопривредници морају константно да се едукују,у том смислу највећи значај је на пољопривредним стручним службама и одељењима за пољопривреду у општинама.На овом подручју постоји пољопривредно саветодавно стручна служба „Ужице“ која својим активностима доприноси преносу знања ка пољопривредницима.

Едукација и информисаност су неопходни за високу и стабилну производњу којом се остварује конкурентност на тржишту.У последњих неколико година ПССС „Ужице“ је са својим стручним службама одржала велики број едукација путем зимских предавања, организовања радионица по домаћинствима, едукације одабраних пољопривредних газдинстава путем посета и стручних часописа.Такође, обављено је и прикупљање узорака за бесплатну анализу земљишта и дате су препоруке за побољшање квалитета земљишта кроз правилну употребу ђубрива. ПССС „Ужице“ сваке године преко своје стручне службе врши и сузбијање амброзије као једног од најприсутнијих алергених корова на овом подручју.

Центар органске пољопривреде Ужице у сарадњу са Општином Пожега, Пољопривредном школом „Љубо Мићић“ из Пожеге и са ПССС „Ужице“ организује зимска предавања за пољопривреднике овога краја са великим бројем тема из свих области пољопривреде, на којима учествују у виду предавача врхунски стручњаци из свих области пољопривреде. Посебан значај даје и општина са својим Одељењем за локални економски развој и својом пољопривредном службом, који организују стручна предавања и едукације за своје пољопривреднике.

Предавања се организују у сарадњи са институцијама као што су: Институт за крмно биље из Крушевца, Институт за воћарство из Чачка, Институт за ратарство и повртарство из Новог Сада, Институт за кукуруз Земун Поље, успостављења је веома успешна сарадња са Регионалном Развојном Агенцијом Златибор из Ужица као и контакти са Пољопривредним факултетом из Земуна.

Треба истаћи и да свој допринос преносу знања и информација из области пољопривреде дају и локална „Телевизија Пожега“ као и „Радио Пожега“.Они у својим емисијама упознавају пољопривреднике са тренутним дешавањима из ове области и информишу о догађајима на локалном нивоу.

У последњих годину дана општина Пожега је обновила рад неколико Месних канцеларија по селима у којима пољопривредници могу добити све непоходне информације а посебно оне које се односе на пољопривреду као што су информације о субвенцијама, конкурсима и предавањима.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА
И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)	100.1.1	3.150.000,00	1.000,00	/	/	0,00
	УКУПНО		3.150.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Суфинансирање камате за пољопривредне кредите	100.2.1	2.000.000,00	/	100%	/	0,00
	УКУПНО		2.000.000,00				

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	1.000.000,00	50% (без ПДВ-а)	100.000,00	0,00
2.	Успостављање и јачање удружења из области пољопривреде	102	2.000.000,00	100%	2.000.000,00	0,00
	УКУПНО		3.000.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутн и износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максималн и износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Подстицаји за промотивне активности у пољопривред и и руралном развоју	402	780.000,00	/	100%	/	0,00
	УКУПНО		780.000,00				

Табела 4. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја(без пренетих обавеза)	8.930.000,00
Планирана средства за директна плаћања	3.150.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	2.000.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	780.000,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	3.000.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања,кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	/
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике

Циљна група овога Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у општини Пожега су регистрована комерцијална пољопривредна газдинства, њихови носиоци, удружења, предузетници и правна лица уписана у Национални регистар пољопривредних газдинстава. Општина Пожега овим програмом настоји да буде креатор и промотер развоја пољопривреде и руралног развоја стварањем повољних услова у складу са природним потенцијалом и потребама самих произвођача, кадровским и пословним решењима и финансијском подршком расположивим буџетским средствима за ову намену.

Циљ спровођења ових мера је повећање нивоа производње и квалитета производа. Такође допринеће повећању продуктивности и конкурентности пољопривреде овога краја. Имајући у виду специфичност средине у којој се програм спроводи - повољан географски положај и климатске услове за развој пољопривреде и привреде, са добром путном инфраструктуром између градског и руралног дела општине, здравом еколошком средином, као и задовољавајућим ресурсима за развој, пре свега сточарства и воћарства, даљи развој пољопривреде ће се базирати на развоју, организовању и модернизовању сточарске и воћарске пољопривредне производње увођењем квалитетних приплодних грла превасходно у овчарству и говедарству и нових сората воћа, а са циљем подизања профитабилности у пољопривреди.

Локална самоуправа са Одељењем за локални економски развој а у сарадњи са ПСС Ужице радиће и на подизању нивоа знања кроз едукацију пољопривредника а све у циљу унапређења пољопривредне производње. Организовање одласка на сајам пољопривреде у Нови Сад и одржавање огледа на одабраним газдиствима повећаће нивое знања код пољопривредника. Све већи број незапослених лица се враћа на газдинства и подиже нове или обнавља већ постојеће засаде воћа где пре свега доминирају малина, јабука и шљива.

Такође у сточарској производњи треба очекивати даљи напредак у побољшању расног састава говеда и оваца увођењем регресирања вештачког осемењавања са семеном квалитетних бикова и набавком квалитетних приплодних грла у овчарству.

Локална самоуправа настоји да подстакне пољопривредне произвођаче на удруживање као и на добру организованост, информисаност и квалитетан рад, уз подршку пољопривредних служби, сервиса и организација, а даље и у правцу формирања задруга које ће објединити удружења са територије општине Пожега и омогућити повољније услове који се обезбеђују удруживањем, пре свега почетне инпуте за пољопривредну производњу и лакши и сигурнији приступ тржишту.

Мере наведене у овом Програму довешће до подизања квалитета живота корисницима мера као и до подизања продуктивности и ефикасности пољопривредне производње, подстицања удруживања и друго.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

Информисање потенцијалних корисника о мерама које су дефинисане Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Пожега вршиће се путем штампаних обавештења истакнутих на огласној табли Општинске управе и на огласним таблама месних заједница. Посредством председника месних заједница и путем трибина које ће се организовати у месним заједницама од стране Општинске управе, одељења за локални економски развој, где ће се корисници ближе упознати са условима и могућностима које Програм нуди.

Такође, обавештења ће се давати и преко локалних средстава информисања, као и директно преко одељења за локални економски развој Општинске управе у Пожеги, телефоном или лично. Путем сајта општине Пожега на чијој ће се насловној страни наћи све неопходне информације о Програму као и информације о потребној документацији и конкурсима.

Мониторинг и евалуација

Одељење за локални економски развој општине Пожега задужено је за спровођење Програма у смислу доношења одлука, конкурса и других докумената неопходних за добијање и коришћење подстицаја. Одељење за буџет и финансије ће бити задужено за праћење реализације програма путем контроле документације као и за благовремени пренос средстава непосредним корисницима. Одговарајуће инспекцијске службе ће вршити контролу наменског коришћења средстава.

Спровођењем анкете за кориснике средстава добићемо јасне показатеље успешности примене мера овога програма, и колико су те мере побољшале саму производњу, а то се пре свега односи на измене и побољшање расног састава у говедарству кроз широку примену вештачког осемењавања, побољшање расног састава у овчарству кроз набавку квалитетних приплодних грла, увођењу нових сортимената у воћарској производњи, површини и броју засада воћа, јачању капацитета удружења. Такође, што је веома битно показаће нам колико су предложене мере утицале на повећање саме заинтересованости код пољопривредника а посебно у погледу кредитне подршке.

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1 Назив и шифра мере: Регреси 100.1

2.1.1 Образложење

На територији општине Пожега доминира сименталска раса говеда која са домаћим шареним говечетом у типу сименталца чини око 97 % од укупног броја говеди, а само мали проценат чини раса холштајн. Обзиром на веома повољне географске, климатске и остале услове који се односе и на велику заступљеност ливада и пашњака и дугу традицију гајења говеда, сточни фонд у погледу бројности на индивидуалним пољопривредним газдинствима осцилира.

Сточарство у претходних пар година се постепено опоравља, модернизује и повећава се квалитет стоке. Овом производњом доминирају мали произвођачи и општи проблем представља одрживост ове производње као и низак генетски потенцијал говеда, тако да је регресирање вештачког осемењавања крава семеном елитних бикова препознато као мера која ће утицати на побољшање расног састава у говедарству. Поред тога наведена мера, кроз побољшање расног састава говеда, доприноси и повећању производње и квалитета млека и меса а на тај начин и до повећане мотивисаности пољопривредника да сачувају грла у производном запату и да почну да повећавају њихов број. Регресирањем за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) остварује се поправљање расног састава говеда на територији општине а у циљу повећања производње и квалитета млека и меса код комерцијалних газдинстава.

2.1.2 Циљеви мере

Општи циљеви

Применом ове мере повећаће се стабилност прихода пољопривредних газдинстава, доћиће до повећања производње и побољшања продуктивности и квалитета производа. Ова мера ће позитивно утицати на подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача. Реализација ове мере позитивно утиче на обезбеђивање услова за уравнотежен развој говедарства и боље коришћење расположивих ресурса.

Специфични циљеви

Одрживост и повећање броја грла у говедарству и унапређење генетског потенцијала односно побољшања расног састава говеда допринеће повећању квантитета и квалитета меса и млека, као и контролисаној репродукцији говеда.

2.1.3 Веза мера са националним програмима за рурални развој и пољопривреду

Ова мера је у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју.

2.1.4 Крајњи корисници

Крајњи корисници су ветеринарске станице и амбуланте са територије општине Пожега које имају могућност да врше вештачко осемењавање у складу са законом.

2.1.5 Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.1.6 Општи критеријуми за кориснике

Ветеринарске станице са територије општине Пожега, а које су уписане у Регистар извођача вештачког осемењавања.

2.1.7 Специфични критеријуми

Нема

2.1.8 Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9 Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се мера спроводи до утрошка средстава предвиђених програмом.

2.1.10 Интезитет помоћи

Регресирање вештачког осемењавања крава вршиће се у износу од 1.000,00 динара по осемењеном грлу.

2.1.11 Индикатори/показатељи

Редни Број	Назив показатеља
1	Број пољоприврдних газдинстава која су остварила регрес за вештачко осемењавање крава
2	Број осемењених крава по газдинству

2.1.12 Административна процедура

Мера се спроводи сагласно одлуци Скупштине општине која је исту усвојила на предлог Савета за пољопривреду да се на име дела трошкова за утрошено семе, материјал, трошкове превоза и рад стручног лица плати 1.000,00 динара по једној пруженој услузи вештачког осемењавања. Председник општине потписије уговор са директорима ветеринарских станица у коме је прецизирано шта свака од уговорених страна мора да испуни. Административно техничке послове и контролу вршиће Одељење за привреду и локални економски развој а пренос средстава вршиће Одељење за буџет и финансије.

Ветеринарске станице се обавезују да једном месечно подносе спецификацију и признанице о услугама осемењавања и то за сваки претходни месец до десетог наредног месеца. Такође, су у обавези да доставе и податке који садрже презиме, име и адресу власника грла, број ушне марке, датум осемењавања, појединачни износ накнаде и укупан износ по спецификацији, број телефона и потпис власника. Детаљне административне провере се спровode пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је захтев потпун, поднет на време, да ли су услови за одобравање захтева испуњени и да ли је поднета тражена документација. Захтеви који буду потпуни и благовремено поднети биће исплаћивани по редоследу пријема.

2.2 Назив и шифра мере: Кредитна подршка, 100.2.

2.2.1 Образложење

У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС, број 10/13 и 142/14) могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања у виду кредитне подршке. Кредитна подршка ће се реализовати суфинансирањем камата за пољопривредне кредите.

У оквиру Стратегије одрживог развоја општине Пожега 2016-2021 година, област рурални развој је дефинисана као једна од најзначајнијих области развоја за нашу општину. Стратегија одрживог развоја општине Пожега дефинише општину као територију која има повољне услове за развој пољопривредне производње.

Пољопривреда је делатност у којој се ангажује велика количина новчаних средстава сваке године, било да се ради о улагању новца у репроматеријал, било да се ради о улагању у нове заседе, основно стадо, наводњавање и остале инвестиције. Констатни извори финансирања су не само предуслов за повећање производње, већ и за одржавање већ постојећег нивоа производње. Свако комерцијално пољопривредно газдинство које жели да успешно послује, пољопривредни кредит види као могућност обезбеђења готовог новца и повећања профита.

Ова мера је предвиђена као подршка пољопривредним произвођачима, који имају регистровано пољопривредно газдинство у активном статусу, предузетницима и правним

лицима која су уписана у Централни регистар пољопривредних газдинстава а која ће им омогућити олакшани приступ коришћењу кредита у погледу доласка до обртних средстава у текућој години. Кредитна подршка путем суфинансирања камате за пољопривредне кредите представља меру којом се пољопривредним газдинствима омогућава лакши приступ коришћењу кредита код пословних банака и на тај начин се стварају повољнији економски услови за обезбеђење неопходних инпута за постојећу производњу и за инвестиционе активности за започињање и унапређење пољопривредне производње.

Ова мера подразумева одобравање субвенције на краткорочни динарски кредит који ће бити одобрен током 2018. године, са роком враћања до 28.12.2018. године. Износ субвенције се утврђује у 100% износу на име камате.

Право на кредитну подршку под условима утврђеним овим Програмом могу остварити :

- Физичко лице- носилац породичног пољопривредног газдинства у активном статусу;
- Предузетник;
- Правно лице, а која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава у активном статусу.

Право на субвенционисану кредитну подршку се остварују уколико се кредитна средства користе за набавку:

1. Нове механизације, опреме и репроматеријала у воћарској производњи:

- Свих врста минералних ђубрива
- Свих врста средстава за заштиту биља
- Опрема за наводњавање воћњака
- Све прикључне машине и опрема за обраду и заштиту воћњака
- Садни материјал у воћарству
- Стубови и жица за наслон
- Противградна мрежа са стубовима и свим додатним компонентама (анкери, жице, сајле, затезачи, плакете, куке, прстенови, жабице, капе, гумице)
- Фолије и други материјали за сенчење, малч фолије...

2. Нове механизације, опреме и репроматеријала у сточарској производњи:

- музилице
- лактофризи
- опрема за припрему сточне хране
- опрема и механизација за манипулацију стајњаком и осоком
- сточна храна
- опрема за пчеларство
- ројева пчела
- рибље млађи
- за набавку квалитетних приплодних јуница и квалитетних приплодних крава старости до 5 година
- телади и јунади за тов телесне масе до 300 кг
- квалитетних приплодних грла у овчарству и козарству.

Животиње набављене из кредитних средстава не могу да се отуђе за време отплате кредита. Сматрамо да ће ова мера допринети повећању продуктивности пољопривредне производње, с обзиром да ће корисници бити у могућности да дођу до повољних средстава за улагања у пољопривреду у периоду године када је евидентан недостатак финансијских средстава.

2.2.2 Циљеви мере

Општи циљ мере је пружање доприноса развоју воћарске и сточарске производње у општини Пожега.

Специфични циљ мере је олакшавање приступа финансијским средствима за физичка лица, носиоце регистрованих пољопривредних газдинстава која се налазе у активном статусу, као и за предузетнике и правна лица уписана у Централни регистар пољопривредних газдинстава.

2.2.3 Веза са мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду

Ова мера је у компатибилности са мером из Националног програма за пољопривреду за период 2018-2020.године: Кредитна подршка:Субвенционисање дела каматне стопе.

2.2.4 Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су индивидуални пољопривредни произвођачи, носиоци регистрованог пољопривредног газдинства које се налази у активном статусу и имају пребивалиште на територији општине Пожега, предузетници и правна лица.

2.2.5 Економска одрживост

У оквиру ове мере није потребно достављати доказ у смислу економске одрживости улагања кроз форму бизнис плана или пројекта.

2.2.6 Општи критеријуми за кориснике

Корисници средстава треба да испуне следеће услове да би могли да користе финансијска средства предвиђена овом мером.

- да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, као носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и да се налазе у активном статусу,
- да имају пребивалиште на територији општине Пожеге,
- да се инвестиција односи на унапређење воћарске и сточарске производње.

2.2.7 Специфични критеријуми

Нема специфичних критеријума.

2.2.8 Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.2.1	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите

2.2.9 Критеријуми селекције

У оквиру мере нису предвиђени критеријуми селекције, односно подршка ће се одобравати по редоследу подношења захтева, за оне подносиоце који испуне опште критеријуме.

2.2.10 Интезитет помоћи

Интезитет помоћи је фиксан и износи 100% од вредности камате на одобрени краткорочни кредит.

Износ краткорочног кредита за који се субвенционише камата не може бити већи од 250.000,00 динара.

2.2.11 Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број склопљених кредита
2.	Укупан износ утрошених средстава

2.2.12 Административна процедура

Општина Пожега ће спровести јавни позив за одабир пословних банака. Физичка лица- носиоци регистрованог пољопривредног газдинства у активном статусу као и предузетници и правна лица која су уписана у Централни регистар пољопривредних газдинстава ће своје захтеве подносити код одабране пословне банке са којом је општина Пожега склопила Уговор. Рок за подношење захтева ће бити током целе 2018. године, односно до утрошка средстава предвиђених за субвенционисање камате.

Проверу комплетности и прихватљивости документације ће вршити одабрана пословна банка. Одобравање субвенције на кредите ће се вршити по систему прво пристиглих захтева, односно неће бити рангирања. Корисник је дужан да изврши наменско трошење средстава у складу са овим Програмом.

Након потписивања уговора са корисником и исплате средстава, банка обавештава општину о потписаном уговору и то достављањем података о кориснику: име и презиме, БПГ, намену улагања, износ средстава и датум исплате средстава. По потписивању уговора са крајњим корисницима одабрана пословна банка ће најкасније до 28.12.2018. године доставити општини Пожега захтев за исплату средстава на име субвенције за каматне стопе по одобреним краткорочним кредитима. Захтев мора садржати списак корисника којима су кредити одобрени, износ камате по сваком одобреном кредиту, као и потврду/изјаву да су средства наменски одобрена, односно да су одобрена у складу са дефинисаним наменама из овог програма.

2.3 Назив и шифра мере: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, 101.

2.3.1 Образложење

Техничко–технолошка опремљеност пољопривредног сектора захтева значајније инвестиције у модернизацију производње пољопривредних газдинстава, као и опрему, технологију и јачање производног ланца.

У складу са Стратегијом развоја општине Пожега 2016-2021 година, односно дела који се односи на развој пољопривреде највећи део буџетских средстава је управо намењен расту конкурентности. Основне карактеристике пољопривреде општине Пожега, у погледу воћарства, огледају се у чињеници неповољне структуре пољопривредних газдинстава. Ту се пре свега мисли на уситњеност поседа, неадекватне производне и смештајне објекте, слабу примену савремених технологија производње и нарочито неповерење код увођења новог сортимента.

Један од веома битних узрока неповољне структуре јесте и ниска продуктивност која произилази из недовољне техничке и технолошке опремљености газдинстава, као и застарела и технолошки превазиђена механизација. Посебан проблем је препуштеност пољопривредних произвођача самим себи без ослонаца на задруге које су пропале и непостојања неког другог вида организовања ради веће и квалитетније производње и сигурнијег пласмана.

Мера инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава подржава мала и средња пољопривредна газдинства у циљу унапређења процеса производње, продуктивности, конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинства у складу са ЕУ стандардима, а ради постизања веће економске ефикасности, веће орјентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости.

Преглед по секторима:

Сектор: Млеко

Сектором доминирају мали произвођачи, одрживе и делимично одрживе фарме. На територији општине Пожега према подацима из пописа пољопривреде 2012. године, укупан број грла говеда је 7084, а од тога број крава 4568. Општи проблем представља низак ниво квалитета произведеног млека и низак ниво производње по крави, што доводи до непрофитабилног пословања произвођача. Највећи број пољопривредних газдинстава на територији општине држи до 3 музне краве, што резултира ниским нивоом количине и квалитета млека. Већа газдинства се суочавају са лошом технологијом у исхрани животиња, недостатком напредног генетског узгоја и лошим условима држања стоке. Такође, велики проблем представља правилан начин складиштења и правилна дистрибуција течног и чврстог стајњака. Побољшање начина складиштења и хлађења млека као и развој производа са додатом вредношћу су начини на који се може побољшати конкурентност и квалитет производа.

Сектор: Месо

Сектор говедарства карактерише мали број већих газдинстава која се баве товом и већи број мањих мешовитих газдинстава која се баве производњом меса и млека. На територији општине Пожега укупан број грла говеда је 7084, оваца 27251 и свиња 13948 (Извор: РЗС). Постојеће стање у сектору указује на пад сточарске производње посебно када се ради о тову говеда по коме је овај крај био познат. Ова газдинства се одликују ниским интензитетом производње чији је циљ унапређење и побољшање квалитета сточарских производа, специјализација у производњи меса са фокусом на гајење говеда и оваца, као и побољшање продуктивности у производњи.

Газдинства која производе месо нису специјализована, не користе правилно пашњаке и квалитет коришћење сточне хране није задовољавајући. Такође, неодговарајућа је технологија исхране као и услови смештаја животиња. Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку сектору и малим и средњим пољопривредним газдинствима.

Сектор: Воће

И поред свих постојећих ограничавајућих фактора у пољопривреди општине Пожеге, има производњи нарочито воћарске које дају одређене резултате захваљујући повољним агроколошким условима и традицији овог краја. На овој територији се доста успешно обавља производња малине и то на 484 ха где се постиже веома добар квалитет и принос и до 14 тона по хектару. Поред тога постоје погодности за производњу шљиве где има 369.500 стабала са укупним приносом од 803 тоне, такође је заступљена и производња јабука са 87.300 стабала и приносом од 206 тона.

Иако ова газдинства карактерише специјализована производња, кључни проблем овог сектора је уситњеност поседа. Такође, високи трошкови производње и немогућност утицаја на цене у ланцу исхране доводе до ниског нивоа профита, а самим тим и до немогућности инвестирања у нове капацитете. Низак степен образовања и стручне оспособљености ствара потешкоће када је реч о правилној употреби савремене опреме и коришћења инпута, сортирању, паковању, и складиштењу, примени савремених метода за наводњавање, што резултира проблемом у процесу прераде воћа с обзиром да фабрике не добијају довољне количине квалитетних производа.

2.3.2 Циљеви мере

Општи циљеви

Применом ове мере доћиће до стабилности дохотка пољопривредних газдинстава, повећаће се производња и побољшати продуктивност и квалитет производа, смањење трошкова производње. Реализација ове мере значајно ће подићи конкурентност производње уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта. Ова мера утицаће на усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама.

Сектор: Млеко

Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека путем циљаних инвестиција на малим и средњим газдинствима, повећање квалитета млека и усвајање добре пољопривредне праксе. Прилагођавање производа захтевима савременог тржишта, достизање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштитне животне средине. Унапређење производне инфраструктуре и опреме.

Сектор: Месо

Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње меса на малим и средњим газдинствима. Унапређење квалитета меса говеда (систем крава-теле) у складу са националним ветеринарским стандардима, повећање учешћа товних раса, достизање стандарда у области добробити и здравља животиња. Побољшање квалитета и конзистентности производње кроз инвестиције у опрему и објекте.

Сектор: Воће

Успостављање нових производних линија и обнављање постојеће производње, повећање површина под интензивним засадама, побољшање квалитета машина и опреме ради смањења губитака након бербе, побољшање складишних капацитета за воће.

2.3.3 Веза са мерама Националног програма за рурални развој

Није применљиво обзиром да није усвојен НППР.

2.3.4 Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица носиоци регистрованог пољопривредног газдинства, предузетници и правна лица регистрована у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју.

2.3.5 Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.3.6 Општи критеријуми за кориснике

Корисник треба да има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом, да има пребивалиште на територији општине Пожеге, да је предметну инвестицију купио и преузео у текућој години, да потпише изјаву да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима.

Корисник треба да је у активном статусу и уписан у Регистар правних лица. Крајњи корисници за производњу садног материјала морају бити уписани у Регистар произвођача садног материјала у складу са законом којим се уређује област производње садног материјала.

2.3.7 Специфични критеријуми

Сектор: Млеко

Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 3-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса.

Да купе јуницу за приплод старости од 14 до 36 месеци у моменту издавања рачуна о набавци.

Сектор: Месо

Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 грла квалитетних приплодних грла говеда товних раса.

Да купе јуницу за приплод старости од 14 до 36 месеци у моменту издавања рачуна о набавци.

Сектор: Воће

Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају на крају инвестиције 0,1- 50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,30 до 100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе.

2.3.8 Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра Инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1.	Набавка квалитетних приплодних јуница млечних раса или сименталског говечета
101.2.1	Набавка квалитетних приплодних говеда која се користе за производњу меса
101.3.1	Подизање нових или обнављање постојећих(крчење и подизање)вишегодишњих засада воћа,хмеља и винове лозе

2.3.9 Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се мера спроводи до утрошка средстава предвиђених програмом.

2.3.10 Интезитет помоћи

Набавка квалитетних приплодних грла млечних и товних раса говеда ће се субвенционисати до 50% вредности инвестиције(без ПДВ-а), а максимални износ субвенције је 100.000,00 динара по кориснику;Унапређење воћарске производње кроз подизање вишегодишњих засада вршиће се кроз 50% суфинанасирања по набављеној садници.

2.3.11 Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1	Број пољопривредних газдинстава која су набавила квалитетна приплодна грла говеда
2	Број набављених грла говеда
3	Површина под новим вишегодишњим засадама
4	Укупан број газдинстава која су остварила право на субвенционисане саднице

2.3.12 Административна процедура

Председник општине на основу Одлуке о буџету за 2018.годину доноси Одлуку о расподели воћног садног материјала за јесењу садњу.Након тога општинска управа шаље позив за подношење понуда у поступку јавне набавке-наруџбеницом потенцијалним понуђачима.Избором најповољнијег понуђача приступа се склапању уговора о куповини воћног садног материјала.Уговорене стране се обавезују да понуђач изврши наплату у износу од 50% од цене саднице од пољопривредних произвођаца, а општина Пожега ће понуђачу уплатити преостали износ од 50% од цене саднице по достављању валидне финансијске документације.Општина након тога расписује конкурс за поделу садница и објављује услове конкурса као и трајање истог.

Одељење за локални економски развој општине Пожега стара се о пријему и обради захтева,и доноси коначну одлуку о лицима која су испунили услове конкурса, и обавештава пољопривдне произвођаче да у предвиђеном времену изврше уплату њиховог дела учешћа како би стекли услов за преузимање садног материјала.После извршене провере од стране одељења за локални економски развој да ли је извршена уплата дела учешћа од стране пољопривредника исти се позивају да одређеног дана дођу код изабраног понуђача и преузму садни материјал.

Административна процедура за мере (шифра инвестиције 101.1.1 и 101.2.1) ће бити спроведена такође од стране Одељења за локални економски развој. Ова мера ће се реализовати кроз Јавни позив или Конкурс за подношење захтева са прецизираним условима, неопходном документацијом и роковима за подношење захтева уз спровођење што боље информисаности.Конкурс ће бити отворен до утрошка планираних средстава, а најксније до 29.12.2018.године.

Захтеви, заједно са неопходном документацијом, се подносе на одговарајућем обрасцу који се може добити у Канцеларији за пољопривреду бр.39.Након пријема захтева надлежни орган ће извршити административну проверу комплетности, усаглашености и прихватљивости захтева, по редоследу њиховог пристизања.Након утврђивања испуњености дефинисаних Конкурсом, надлежни орган доноси Решење о праву на коришћење и исплати подстицаја према редоследу пристизања захтева, а одобрена средства уплаћиваће се на наменски рачун пољопривредног газдинства.

Финансирање захтева вршиће се до утрошка средстава предвиђених за ову намену Одлуком о буџету општине Пожега за 2018.годину („Сл.лист општине Пожега бр.11/2017“).

Захтеви са документацијом се подносе на шалтеру писарнице Општинске управе Пожега од дана објављивања Конкурса до 28.12.2018.године или до утрошка средстава планираних за ову намену.

Потенцијални корисници су обавезни да надлежном органу омогуће контролу на терену.

2.4 Назив и шифра мере: Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде, 102

2.4.1. Образложење

На територији општине Пожега постоји 4 удружења пољопривредника. У последњих годину дана формирана су удружења пољопривредника која се баве узгојом оваца и коза, а то су удружење грађана „Такиша“ из Рупељева, секција која се бави одгајивањем оваца и коза и удружење одгајивача коза регије Западна Србија „Пожешка Роса“. Пољопривредници су увидели значај удруживања око истих циљева у оквиру сродних послова па све више показују интересовање за формирање удружења.

Улога удружења је веома значајна за унапређење пољопривредне производње, а посебно у делу модернизације и едукације пољопривредних произвођача, као и повољности код набавке инпута за пољопривредну производњу и пласмана пољопривредних производа.

Поред тога што је од великог значаја за даљи развој пољопривреде формирање удружења у пуној мери олакшава рад и подршку стручних служби које у оквиру једног удружења имају људе истих интересовања. Недостатак знања и добрих примера из праксе су једни од кључних проблема који се решавају удруживањем и подршком удружењима од стране општине.

Овом мером жели се постићи унапређење рада удружења, посебно из области сточарства, побољшање конкурентности чланова удружења и увођење нових профитабилних производњи на газдинствима чланова удружења, тако што се посредством удружења која се баве одгајивањем оваца, кроз ову меру жели постићи набавка квалитетних приплодних грла оваца из увоза, побољшање квалитета стада и повећање броја грла оваца, стварање базе мушких приплодњака елитног порекла преко којих би се даље радило на побољшању квалитета широке популације.

2.4.2. Циљеви мере

Општи циљеви:

Унапређење рада постојећих удружења, повећан број чланова и нових удружења.

Специфични циљеви:

Побољшање конкурентности чланова удружење и увођење нових профитабилних производњи на газдинствима чланова удружења, побољшање расног састава оваца, побољшање квалитета и повећања броја стада и конкурентност у понуди приплодног материјала. Унапређење система иновирања на газдинствима удружених пољопривредника. Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње мяса на малим и средњим газдинствима, унапређење квалитета мяса оваца у складу са националним ветеринарским стандардима, повећање учешћа товних раса, достизање стандарда у области добробити и здравља животиња

2.4.3 Веза мера са националним програмом за рурални развој и пољопривреду

Није применљиво обзиром да није усвојен НППР.

2.4.4 Крајњи корисници

Удружења из области пољопривредне производње која се баве одгајивањем оваца и коза.

2.4.5 Економска одрживост

Подносилац захтева мора да докаже економску одрживост кроз форму пројекта/бизнис плана. Пројекат треба да буде усклађен са Обрасцем који је објављен од стране локалне самоуправе и који је саставни део апликационог формулара.

2.4.6 Општи критеријум за кориснике

Да се пројекат не финансира или је поднет на конкурс у другим јавним фондовима; Корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним од стране локалне самоуправе; Корисник мора да је уписан у одговарајући регистар.

2.4.7 Специфични критеријуми

Прихватљиви корисници су чланови удружења који су уписани у регистар пољопривредних газдинстава и који на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза.

2.4.8 Листа инвестиција у оквиру мере

Не постоји листа инвестиција у оквиру мере.

2.4.9 Критеријуми селекције

Није предвиђено рангирање корисника.

2.4.10 Интезитет помоћи

Удружења могу остварити право на на подстицаје до 100% износа средстава, а у максималном износу до 2.000.000,00 динара.

2.4.11 Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних пројеката
2	Број чланова удружења
3	Број набављених приплодних грла оваца
4	Број чланова који су добили приплодна грла

2.4.12 Административна процедура

Мера ће се спроводити кроз Јавни позив или Конкурс за подношење захтева са прецизираним условима и неопходном документацијом и апликационом формом, уз спровођење што боље информисанисти и роковима за подношење захтева,

Подносиоци захтева су у обавези да доставе своје захтеве заједно са документацијом надфлежној служби која ће бити одређена одлуком о расписивању конкурса уз попуњен апликациони лист са тачно прецизираном наменом утrophка средстава, а након прегледа захтев предају на шалтеру писарнице Општинске управе општине Пожега.

Пошто се овом мером планира набавка квалитетних приплодних грла оваца, општина ће прецизирати и посебно контролисати испуњеност услова за кориснике односно чланове удружења, који ће бити усклађени са специфичним критеријумима у случају набавке квалитетних приплодних грла.

Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране надлежног органа у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева, а према редоследу њиховог пристизања.

На основу утврђивања испуњености услова, надлежни орган доноси решење о праву на коришћење и исплати подстицаја према редоследу пристизања захтева на основу кога ће се сколпити Уговори и са донетим решењем и склопљеним уговором поднети захтев Одељењу за буџет и финансије за исплату решењем утврђених износа на текући рачун код пословне банке.

2.5 Назив и шифра мере: Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју, 402

2.5.1 Образложење

Одрживи развој пољопривреде и руралних подручја захтева да буде заснован на праћењу нових технологија, стручном усавањању и константном трансферу знања и информација. Пољопривредни произвођачи и сеоско становништво све теже успевају да самостално без икакве стручне помоћи примењују иновације у производњи, пласману, развоју непољопривредних делатности, маркетингу и другим активностима везаним за развој руралних средина.

На недостатак знања и додатних вештина код сеоског становништва упућују и подаци да само мали број носиоца газдинстава имају стечено средње и високо стручно образовање из области пољопривреде а највећи део носиоца газдинстава имају знање стечено праксом.

У протеком периоду на подручју општине Пожега ПССС „Ужице“ са својим стручним службама, деловало је на више начина, одржане су многобројне едукације путем зимских семинара, радионица по Месним заједницама и домаћинствима пољопривредних произвођача, едукације одбраних пољопривредника а све у циљу стицања нових знања из свих пољопривредних области које ће имати за резултат даљи развој руралног подручја.

У овој години Савет за пољопривреду планира да настави сарадњу са ПССС „Ужице“, одржавањем стручних семинара. Овом мером је планирано и ангажовање два пољопривредна инжењера који ће прикупљати узорке земљишта са парцела пољопривредника за вршење хемијске анализе.

Успостављена је сарадња са Институтом за крмно биље из Крушевца, Институтом за воћарство из Чачка, Пољопривредним факултетом из Земунa и другим институцијама уз чију помоћ су пољопривредници стекли увид у начине на које могу постићи ефикаснију производњу и бољу искоришћеност капацитета. Такође, треба истаћи да дуги низ година Општинска управа Пожега има велику сарадњу са Пољопривредном школом „Љубо Мићић“ из Пожеге у погледу одржавања предавања, едукација, презентација у циљу подстицања пољопривредника а нарочито младих за усвајање нових знања и примену достигнућа из свих области пољопривреде.

Задњих година општина Пожега ораганизује и одлазак пољопривредних произвођача на Међународни сајам пољопривреде у Нови Сад, а у плану су и студијска путовања за која пољопривредници покажу интересовање.

2.5.2 Циљеви мере

Општи циљеви

Побољшање продуктивности и квалитета производа, развој пољопривреде и руралних подручја заснован на знању, смањењу трошкова производње.

Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима иностраног и домаћег тржишта, усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама. Повећање доступности и квалитета знања, унапређење социјалне и економске инклузије малих и средњих газдинстава у руралним срединама. Одрживи развој, заштита ресурса, побољшање биодиверзитета и смањење миграције становништва су једни од циљева ове мере.

Специфични циљеви

Побољшање нивоа стручног знања и вештина сеоског становништва, примена нових технологија, техничко и кадровско унапређење институција укључених у систем креирања и трансфера знања. Јачање капацитета, прихватање знања кроз развој свести нивоа и типова образовања.

2.5.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развоја

Ова мера је у компатибилности са мером из Националног програма за пољопривреду за период 2018-2020. године: Посебни подстицаји: Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју.

2.5.4 Крајњи корисници

Општина Пожега

2.5.5 Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.5.6 Општи критеријуми за кориснике

Нема

2.5.7 Специфични критеријуми

Корисници средстава за стручно оспособљавање, активности стицања вештина и показне активности треба да имају искуство у пружању услуге (референца), као и стручни и технички капацитет у зависности од типа и трајања услуге (референтни предавачи).

2.5.8 Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и нивоа показне активности
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

2.5.9 Критеријуми селекције

Нема

2.5.10 Интезитет помоћи

Ова мера се финансира са 100% учешћа.

2.5.11 Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1	Број ангажованих стручних лица
2	Укупан број одржаних едукација
3	Број лица која су похађала радионице, обуке предавања
4	Број организованих манифестација, сајмова, изложби

2.5.12 Административна процедура

Мера ће бити спроведена уз надзор одељења за локални економски развој општине Пожега, који ће бити задужени за административно техничке послове, док ће послове везане за пренос средстава обављати Одељење за буџет и финансије.

Одељење за локални економски развој општине Пожега у сардњи са ПССС „Ужице“, Институтима за крмно биље из Крушевца и Институтом за воћарство из Чачка, Институтом за ратарство и повртарство Нови Сад, Институт за кукуруз Земун Поље, Пољопривредним факултетом из Земуна, Пољопривредном школом и свим другим институцијама које су директно везане за пољопривредну производњу организоваће обуке, предавања, радионице, водиће евиденцију о броју присутних пољопривредника на предавањима као и евиденцију предавача и тема које су обрађене.

Спровешће се широка кампања информисања потенцијалних корисника. Организовање одлазака на студијска путовања пољопривредника из нашег краја који ће на таквим путовањима стећи нова искуства и знања а која ће моћи да примене на својим газдинствима.

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор података и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина		рзс*
Регион	Шумадија и Западна Србија	рзс*
Област	Златиборска	рзс*
Град или општина	Пожега	рзс*
Површина	426,5	рзс*
Број насеља	42	рзс*
Број катастарских општина	55	рзс*
Број подручјас са отежаним условима рада у пољопривреди(ПОУРП)	18	
Демографски показатељи		
Број становника	29.638	рзс**
Број домаћинстава	9.799	рзс**
Густина насељености(бр.становника/површина,км2	69	рзс**
Промена броја становника2001:2002(2011/2002*100-100)	-8,95	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	Нема података	рзс*
Становништво млађе од 15 година(%)	13,07	рзс*
Становништво старије од 65 година(%)	19,98	рзс*
Просечна старост	44,1	рзс*
Индекс старења	1,13	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем(%)	18,17	рзс*
Основно образовање(%)	22,67	рзс*
Средње образовање(%)	48,44	рзс*
Више и високо образовање(%)	9,86	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника(%)	55,62	процена
Природни услови		
Рељеф(равничарски, брежуљкасти, брдски, планински	Брдско-планински	интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Смоница и гајњача	интерни
Клима(умерено-континентална, субпланинска...)	Умерено-континентална	интерни
Просечна количина падавина(mm)	758,9	интерни
Средња годишња температура(С)	9,6	интерни
Хидрографија(површинске и подземне воде)	Скрапеж	интерни
Површина под шумом(ха)	12,402	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС(%)	30	рзс*

Пошумљене површине у претходној години(ха)	7,15	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	6.735,31	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	5.645	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава(РПГ)	4.000	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства(%)	99,63	
- правна лица и предузетници(%)	0,37	
Коришћено пољопривредно земљиште-КПЗ(ха)	17,947	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС(%)	42,13	рзс***
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(ха)	Оранице и баште 31% (5617ха) воћњаци 15% (2614), ливаде и пашњаци 53% (1147ха)	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(ха)	Жита 57%(3133ха) кукуруз 68%(2092ха) пшеница 23%(7324ха) крмно биље 11%(6329ха) поврће 2%(1147ха)	рзс***
Просечна величина поседа(КПЗ) по газдинству(ха)	3,18	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом(ха)	48,2893	интерни
Обухваћеност пољопривредних газдинстава неким видом удруживања(ха)	Нема података	интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	1.026	рзс***
Одводњавана површина КПЗ	Нема података	интерни
Наводњавана површина КПЗ(ха)	413	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(ха)	/	интерни
Површина пољопривредног земљишта које се даје у закуп(ха):	48.9089	интерни
- физичка лица(%)	30,14	интерни
- правна лица(%)	69,5	интерни
Говеда, свиње, овце, козе, живина, кошнице пчела(број)	Говеда 7084, свиња 13948, оваца 27251, коза 1381, живине 134264, кошница 6284	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине(број)	Трактори 3915, комбајни 221, берачи кукуруза 87, плугови 1906, тањираче 356, ротофрези 1278 сејалице 484, прскалице 1035	рзс***
Пољопривредни објекти(број)	Објекти за смештај говеда 3922, објекти за свиње 2998, носиле 2981, објекти за остале животиње 1854, кошеви за кукуруз 1338, амбари 694, објекти за силажу 273	рзс***
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници(број)	8 хладњача, 5 стакленика, пластеника 3869	рзс***
Употреба минералних ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља(ха, број ПП)	Минер. ђубрива 33% (5975,32ха) чврсти стајњак 19% течни стајњак 1% (170,89ха) сред. за заш. биља 22% (3899,5ха)	рзс***

Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	Укупан бр.чл.газд.је 14.239, од тога на	рзс***
(на породичном ПГ:на газдинству правног лица/предузетника)	Породичном газд. 14.182 а на газд.правног лица/предузетника 57	рзс***
Годишње радне јединице (број)	7393	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	4 зем.задруге и 4 удружења пољопривредника	интерни
Производња пољопривредних производа (количина)		
- биљна производња(т)	Кукуруз 3,7т/ха, пшеница 2,5т/ха, кромпир 9,1т/ха, малина 14т/ха, луцерка 6,5т/ха, детелина 6,3т/ха	рзс***
- сточарска производња(т,лит,ком.)	Нема података	интерни

ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева(km)	145,500	рзс*
Поште и телефонски преплатници(број)	12.356	рзс*
<i>Водопривредна структура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу(број)	13.000	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу(број)	4.750	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде(хиљ.м3)	8.500	рзс*
Пречишћене отпадне воде(хиљ.м3)	Нема података	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом(број)	Тц 110/20кВ снаге 2х31,5МБА, Пожега прикључена на далек.104/6 из ТЦ	интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре(број)	6	рзс*
Број становника на једног лекара	716	рзс*
Број корисника социјалне заштите	627	рзс*
Диверзификације руралне економије		
Запослени у секторима пољопривреде,шумарства и водопривреде(број)	4718	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(број)	833	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС(број)	Домаћих туриста 16.941, страних 4.779, прос.бр.ноћења 3	рзс*
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна и саветодавна стручна служба(да/не)	Да, ПССС „Ужице“	интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем(број)	550	ПССС

Датум и место

07.03.2018.године, Пожега

Потпис овлашћеног лица у АП/ЈЛС

.

