

Република Србија
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ПОЖЕГА
01 број 06-61/17
27.10.2017. године
П о ж е г а

ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

На основу члана 32. Пословника о раду Скупштине општине Пожега ("Сл.лист општине Пожега", бр. 9/16),

За четвртак 02.11.2017. године, у 10,00 сати
у великој сали Скупштине општине Пожега

с а з и в а м

ДЕСЕТУ СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Са

ДНЕВНИМ РЕДОМ:

1. ЗАПИСНИК СА ДЕВЕТЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
2. ОДЛУКА О ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2017. ГОДИНУ
3. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2017. ГОДИНЕ
4. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2018. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
5. ОДЛУКА О УКИДАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „КУЛТУРНИ ЦЕНТАР“ ПОЖЕГА
6. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ ДОО ПОЖЕГА
7. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И КУЛТУРУ „СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР“ ПОЖЕГА
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА РАДНУ 2016/2017. ГОДИНУ И ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА РАДНУ 2017/2018. ГОДИНУ – ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ ОЛГА ЈОВИЧИЋ –РИТА“, ПОЖЕГА
9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА 2017. ГОДИНУ
10. ПРВИ РЕБАЛАНС ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ ЗА ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ
11. ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ ЗЕМЉИШТА РАДИ ИСПРАВКЕ ГРАНИЦА – МАРКОВИЋ Б. ДРАГОСЛАВ, ПОЖЕГА
12. МАТЕРИЈАЛ СА АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ (материјал на седници)
13. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА
14. РАЗНО

ПРЕДСЕДНИК,
Зорица Митровић

01 број: 06-60/17
27.10.2017. године

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Општинско веће општине Пожега на седници одржаној 27.10.2017. године, разматрало је предложене тачке дневног реда седнице Скупштине општине заказане за 02.11.2017. године од тачке 2. до тачке 11. па предлаже Скупштини општине да исте усвоји као у текстовима који се достављају.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПОЖЕГА,**

Милан Божих



З А П И С Н И К

Са девете седнице Скупштине општине Пожега, одржане 24.08.2017. године.

Седница је почела са радом у 10.00 часова.

Седница се магнетофонски снима.

Седницом председава заменица председнице Скупштине општине Пожега Миљанка Филиповић.

Записник води референт Лела Богдановић.

Седници од изабраних 52 одборника, присуствује 46 одборника.

Седници не присуствују одборници: Паун Петровић, Данијела Мајсторовић, Радул Божић, Весна Чумић, Радиша Антовић и Зорица Митровић

Заменица председнице Скупштине Миљанка Филиповић констатује да седници Скупштине присуствује довољан број одборника, тако да Скупштина може радити и пуноважно одлучивати.

Поред одборника, седници Скупштине присуствовали су и: председник општине Пожега Милан Божић, начелник општинске управе Велимир Максић, помоћник председника општине Дејан Петровић, општински правобранилац Миладин Филиповић, и представници медија (Раде Марковић, Телевизија Пожега и Радио Пожега).

Председавајућа је на почетку седнице нагласила да је за ову седницу Скупштине материјал по први пут, одборницима прослеђен у електронској форми уз позивно писмо за сваког одборника.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 42 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, за ову седницу утврдила следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

- 1. ЗАПИСНИК СА ОСМЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**
- 2. ОДЛУКА О ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2017. ГОДИНУ**
- 3. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „РОГЕ“**
- 4. ОДЛУКА О ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И СПОЉНОГ ИЗГЛЕДА ЗГРАДА, УСЛОВИМА, НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА СУФИНАНСИРАЊА ОБНОВЕ ФАСАДА СТАМБЕНИХ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**
- 5. ПОЧЕТНИ ЛИКВИДАЦИОНИ ИЗВЕШТАЈ ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“ ПОЖЕГА - У ЛИКВИДАЦИЈИ**
- 6. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ**
- 7. ДОНОШЕЊЕ ЗАКЉУЧКА О ИЗДАВАЊУ ЛОКАЛА – ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА УГЛУ УЛИЦА Војводе Мишића и Николе Пашића**
- 8. МАТЕРИЈАЛ СА АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ (материјал на седници)**
- 9. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА**
- 10. РАЗНО**

После усвајања дневног реда , председанајућа је предложила да се због ефикаснијег рада Скупштине, ограничи време дискусије на 5 минута за одборнике, 8 минута за председнике одборничких група и 2 минута за реплику.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 30 , “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила предлог председавајуће о ограниченом трајању времена дискусије.

1.

По првој тачки дневног реда за реч су се јавили одборници Гордана Маринковић Савовић и Зоран Јотић, који су имали примедбе на записник са осме седнице Скупштине општине Пожега.

Како по примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника, председавајућа је дала на гласање предлог одборнице Гордане Маринковић Савовић, да се измени део записника са осме седнице Скупштине који се односи на трећу тачку дневног реда.

Скупштина није прихватила овај предлог, пошто је “за” гласало 17 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали.

Након гласања, председавајућа је дала на гласање записник са осме седнице Скупштине у целини.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила, у целини, записник са осме седнице Скупштине општине Пожега.

2.

По овој тачки дневног реда у дискусији су учествовали одборници Зоран Јотић и Гордана Маринковић Савовић.

Одборник Зоран Јотић је истакао да мисли да би било најбоље да седници Скупштине присуствује лице које ради на ребалансу буџета, како би могао да објасни, прецизира и образложи шта се уствари у буџету мења, са којих се позиција средства пребацују и на које позиције.

Одборница Гордана Маринковић Савовић је између осталог коментарисала износ накнаде за рад ликвидационог управника ЈП „Дирекција за изградњу Пожега“ Пожега у ликвидацији, оптерећеност буџета запосленима у Општинској управи под Уговорима о делу и Уговорима о привременим и повременим пословима, о износу који се издваја за финансирање медија, као и о новцу који је издвојен за реконструкцију базена.

Након ових дискусија, Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 35 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2017. ГОДИНУ, као у достављеном тексту.**

3.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 35 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „РОГЕ“, као у достављеном тексту.**

4.

Након дискусије одборнице Гордане Стевић, Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 45 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И СПОЉНОГ ИЗГЛЕДА ЗГРАДА, УСЛОВИМА, НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА СУФИНАНСИРАЊА ОБНОВЕ ФАСАДА СТАМБЕНИХ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА, као у достављеном тексту.**

5.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ПОЧЕТНИ ЛИКВИДАЦИОНИ ИЗВЕШТАЈ ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА - У ЛИКВИДАЦИЈИ,** као у достављеном тексту.

6.

У оквиру ове тачке у дискусији су учествовали одборница Гордана Стевић, начелник општинске управе Пожега Велимир Максић и председник општине Пожега Милан Божић.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” 2, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ,** као у достављеном тексту.

7.

По овој тачки дневног реда у дискусији су учествовали председник општине Пожега Милан Божић, одборници Гордана Стевић и Светлана Милински.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ЗАКЉУЧАК О ИЗДАВАЊУ ЛОКАЛА – ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА УГЛУ УЛИЦА Војводе Мишића и Николе Пашића,** као у достављеном тексту.

8.

Административно мандатна Комисија је заседала 23.08.2017. године и предложила је Скупштини општине да донесе следећа **решења:**

I

Разрешава се Владан Јевтовић, члан Школског одбора ОШ „Петар Лековић “, испред Савета родитеља .

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 24 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

Именује се Душко Вранић, за члана Школског одбора ОШ „Петар Лековић“, испред Савета родитеља.

Скупштина већином гласова, пошто је “за” гласало 12 одборника, “против” 25, “уздржан” нико, остали нису гласали, није усвојила Решење, као у достављеном тексту.

Разрешава се Миљко Ковачевић, члан Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, испред Савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 27 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

Именује се Бранко Гордић за члана Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“, испред савета родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 34 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

II

Именује се **Ђурђе Раковић, дипл.ецц**, из Милићевог Села, за директора **Центра за социјални рад** у Пожеги.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

III

Разрешава се Драгослав Шљивић, председник Управног одбора ПУ „Олга Јовичић Рита „ Пожега, на лични захтев.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

Именује се Весна Чубраковић из Пожеге, за члана Управног одбора ПУ „Олга Јовичић Рита „ Пожега .

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 29 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

9.

На овој седници Скупштине, није било одборничких питања.

10.

У оквиру ове тачке дневног реда за реч се јавио одборник Душко Доловић који је похвалио локалну самоуправу за постављање надстрешница и клупа на аутобуским стајалиштима које ће користити путници из 25 села у општини Пожега, у чије име се захвалио и подсетио да је идеја за њихово постављање је потекла од Пожешког Еколошког покрета, а такође је предложио да се размотри и уградња ЛЕД расвете и рекламних витрина и то средствима која су намењена Еколошком покрету.

На крају седнице Скупштине, председавајућа Скупштине је позвала све одборнике да се потпишу у евиденцију о присутности коју обавезно потписују сви присутни одборници и на почетку и на крају седнице, како би могли да остваре своје право на дневнице.

Седница је завршена у 12.00 часова.

Записничар
Лела Богдановић

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Зорица Митровић

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ПОЖЕГА

ПРЕДЛОГ

О Д Л У К А О ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2017.ГОДИНУ

ОКТОБАР 2017.

На основу члана 30. тачке 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 9/2002), члана 47. и 63. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» број 54/2009...103/15) и члана 105. Статута општине Пожега («Службени лист општине Пожега» број 2/08), Скупштина општине Пожега на седници одржаној дана _____.2017. године, донела је

О Д Л У К У **О ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА** **ЗА 2017.ГОДИНУ**

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о допунском буџету општине Пожега за 2017. годину мења се и гласи:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине

811.054.000 динара

1. средства из буџета

794.306.000 динара

2. додатни приходи

16.748.000 динара

Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине

922.054.000 динара

1. расходи и издаци из буџета

905.306.000 динара

2. расходи и издаци из додатних прихода

16.748.000 динара

Буџетски суфицит-дефицит

-111.000.000 динара

Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)

0 динара

Укупни фискални суфицит-дефицит

-111.000.000 динара

Б.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примања од продаје финансијске имовине и задуживања

60.000.000 динара

Пренети вишак прихода

66.000.000 динара

Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга

15.000.000 динара

Нето финансирање

111.000.000 динара

Члан 2.

Члан 2. Одлуке о допунском буџету општине Пожега за 2017. годину мења се и гласи:

Приходи и примања и расходи и издаци остварени по основу продаје нефинансијске имовине утврђени су у следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

	Економска класификација	Средства из буџета
--	----------------------------	-----------------------

1.	2.	3.
А.РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ		
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	811.054.000
Текући приходи:	7	802.461.000
1. Порески приходи	71	513.379.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	384.558.000
1.2. Порез на фонд зарада	712	5.000
1.3. Порез на имовину	713	88.401.000
1.4. Порез на добра и услуге	714	17.415.000
1.5. Други порези	716	23.000.000
2. Непорески приходи, од чега:	74	70.912.000
2.1. Приходи од имовине	741	14.797.000
2.2. Приходи од продаје добара и услуга	742	36.095.000
<i>од тога: сопствени приходи индирект. буџ. корисника</i>		3.555.000
2.3. Новчане казне	743	7.720.000
2.4. Капитални добровољни трансфери	744	8.800.000
2.5. Мешовити и неодређени приходи	745	3.500.000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771+772	100.000
4. Донације	731+732	0
<i>Донације индиректних буџетских корисника</i>		0
5. Трансфери	733	218.070.000
<i>од тога: трансфери од др. нивоа власти индир. корисн.</i>		6.600.000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	8.593.000
<i>од тога: примања од продаје неф. имовине индир. корисн.</i>		6.593.000
II УКУПНИ РАСХОДИ ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	922.054.000
Текући расходи:	4	731.488.616
1. Расходи за запослене	41	175.817.107
<i>од тога из средстава индиректних буџ. корисника</i>		3.185.000
2. Коришћење услуга и роба	42	285.278.992
<i>од тога из средстава индиректних буџ. корисника</i>		6.020.000
3. Отплата камата	44	700.000
4. Субвенције	45	60.850.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	17.786.888
6. Остали расходи	48+49	66.861.777
<i>од тога из средстава индиректних буџ. корисника</i>		105.000
7. Трансфери	46	124.193.852
<i>од тога из средстава индиректних буџ. корисника</i>		7.093.000
8. Издаци за нефинансијску имовину	5	190.565.384
<i>од тога из средстава индиректних буџ. корисника</i>		345.000
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ(БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)	(7+8)-(4+5)	-111.000.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
IV ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	0
V ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	60.000.000
1. Примања од домаћих задуживања	911	60.000.000
2. Примања од иностраног задуживања	912	0
VI НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХ. ГОДИНЕ	3	66.000.000
VII НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	15.000.000
VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	0
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	0

2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0
IX НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V+VI-VII-VIII= -III)		111.000.000

Члан 3.

У члану 22. – ПРИХОДИ у Билансу прихода и расхода врше се следећа измена:

-711190 Порез на друге приходе износ „29.000.000“ замењује се износом „33.500.000“;

-713120 Порез на имовину износ „70.000.000“ замењује се износом „75.000.000“;

-713310 Порез на наслеђе и поклон износ „1.000.000“ замењује се износом „1.400.000“;

-713610 Порез на акције и уделе додаје се износ „1.000“;

-714510 Порези на моторна возила износ „15.000.000“ замењује се износом „16.000.000“;

-733150 Текући трансфери износ „205.100.000“ замењује се износом „211.470.000“;

-741520 Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта износ „500.000“ замењује се износом „650.000“;

-742120 Приходи од продаје добара и услуга додаје се износ „150.000“;

-742250 Таксе у корист нивоа општина износ „1.500.000“ замењује се износом „2.500.000“;

-742350 Приходи општинских органа управе износ „700.000“ замењује се износом „2.500.000“;

-745150 Мешовити и неодређени приходи износ „500.000“ замењује се износом „3.500.000“;

-813150 Примања од продаје осталих основних средстава износ „100.000“ замењује се износом „2.000.000“;

Члан 4.

У члану 22. – РАСХОДИ у Билансу прихода и расхода врше се следеће измене:

-414000 Социјална давања запосленим износ „2.139.411“ замењује се износом „2.058.411“;

-415000 Накнаде за запослене износ „2.590.000“ замењује се износом „2.597.000“;

-421000 Стални трошкови износ „38.163.500“ замењује се износом „42.766.500“;

-422000 Трошкови путовања износ „24.937.291“ замењује се износом „28.087.291“;

-423000 Услуге по уговору износ „53.460.000“ замењује се износом „59.033.000“;

-424000 Специјализоване услуге износ „96.825.941“ замењује се износом „95.922.941“;

-425000 Текуће поправке и одржавање износ „36.093.700“ замењује се износом „33.134.200“;

-426000 Материјал износ „19.211.060“ замењује се износом „20.315.060“;

-441000 Отплате домаћих камата износ „1.500.000“ замењује се износом „700.000“;

-451000 Субвенције јавним нефинансијским предузећима износ „61.500.000“ замењује се износом „60.850.000“;

-463000 Донације и трансфери осталим нивоима власти износ „100.596.852“ замењује се износом „101.745.852“;

-472000 Накнаде за социјалну заштиту из буџета износ „19.786.888“ замењује се износом „17.786.888“;

-481000 Дотације невладиним организацијама износ „28.435.000“ замењује се износом „31.435.000“;

-482000 Порези обавезне таксе и казне износ „205.000“ замењује се износом „2.297.500“;

-483000 Новчане казне по решењу судова износ „9.971.000“ замењује се износом „9.981.000“;

-484000 Накнада штете услед елементарних непогода износ „17.010.000“ замењује се износом „22.110.000“;

-485000 Накнада штете износ „68.621“ замењује се износом „118.621“;

-499000 Средства резерве –текућа износ „54.656“ замењује се износом „554.656“;

-511000 Зграде и грађевински објекти износ „165.480.000“ замењује се износом „173.380.000“;

-512000 Машине и опрема износ „13.859.384“ замењује се износом „13.785.384“;

-541000 Земљиште износ „3.656.000“ замењује се износом „2.556.000“.

Члан 5.

У Посебном делу буџета врше се следеће измене:

- у разделу 1.ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, функција 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови, програм 2101 Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 Функционисање извршних органа, позиција 3, економска класификација 415 Накнаде за запослене износ „110.000“ замењује се износом „130.000“;
- у разделу 3.ОПШТИНСКА УПРАВА,функција 090 Социјална заштита неквалификована на другом месту, програм 0901 Социјална и дечија заштита, програмска активност 0001 Социјалне помоћи, позиција 16, економска класификација 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета износ „17.086.888“ замењује се износом „16.086.888“;
- у разделу 3.ОПШТИНСКА УПРАВА,функција 090 Социјална заштита неквалификована на другом месту, програм 0901 Социјална и дечија заштита, програмска активност 0004 Саветодавно терапијске и социјално едукативне услуге, позиција 17, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „6.000.000“ замењује се износом „6.100.000“;
- функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 23, економска класификација 414 Социјална давања запосленим износ „1.406.691“ замењује се износом „1.606.691“;
- функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 26, економска класификација 421 Стални трошкови износ „7.700.000“ замењује се износом „10.300.000“;
- функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 27, економска класификација 422 Трошкови путовања износ „276.291“ замењује се износом „326.291“;
- функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 28, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „25.220.000“ замењује се износом „29.420.000“;
- функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција

29, економска класификација 424 Специјализоване услуге износ "1.213.941" замењује се износом "1.973.941";

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 30, економска класификација 425 Текуће поправке и одржавање износ "5.100.000" замењује се износом "3.800.000";

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 31, економска класификација 426 Материјал износ "3.478.060" замењује се износом "4.278.060";

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 35, економска класификација 482 Порези, обавезне таксе и казне износ "100.000" замењује се износом "2.145.000";

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0009 Текућа буџетска резерва, позиција 38, економска класификација 499 Средства резерве - текућа износ "54.656" замењује се износом "554.656";

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0014 Ванредне ситуације, позиција 40, економска класификација 484 Накнада штете услед елементарних непогода, износ „11.770.000" замењује се износом „16.870.000";

- функција 170 Трансакције везане за јавни дуг, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0003 Сервисирање јавног дуга, позиција 43, економска класификација 441 Отплате домаћих камата износ "1.500.000" замењује се износом "700.000";

-функција 421 Пољопривреда, програм 0101 Развој пољопривреде, пројекат 0003 Заштита географског порекла, позиција 47 511 Зграде и грађевински објекти износ „2.000.000" замењује се износом „100.000";

-функција 421 Пољопривреда, програм 0101 Развој пољопривреде, програмска активност 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике, позиција 49 424 Специјализоване услуге износ „3.000.000" замењује се износом „2.787.000";

-функција 421 Пољопривреда, програм 0101 Развој пољопривреде, програмска активност 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике, позиција 51 451 Субвенције износ „11.500.000" замењује се износом „11.000.000";

-функција 451 Друмски саобраћај, програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0002 Одржавање саобраћајне инфраструктуре, позиција 52, економска класификација 424 Специјализоване услуге износ „33.650.000" замењује се износом „27.850.000";

-функција 451 Друмски саобраћај, програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0002 Одржавање саобраћајне инфраструктуре, позиција 54, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „24.280.000" замењује се износом „25.880.000";

-функција 451 Друмски саобраћај, програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0002 Одржавање саобраћајне инфраструктуре, позиција 55, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти износ „60.000.000" замењује се износом „68.200.000";

-функција 510 Управљање отпадом, програм 1102 Комуналне делатности, програмска активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене, позиција 63, економска класификација 424 Специјализоване услуге износ „23.000.000" замењује се износом „27.000.000";

-функција 610 Стамбени развој, програм 1101 Урбанизам и просторно планирање, пројекат Реконструкција фасада зграда на тргу Слободе, позиција 69, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „1.000.000" брише се;

-функција 620 Развој заједнице, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе, позиција 70, економска класификација 451 Субвенције износ "900.000" замењује се износом "550.000";

-функција 640 Улична расвета, програм 1102 Комуналне делатности, програмска активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем, позиција 74, економска класификација 421 Стални трошкови износ "17.800.000" замењује се износом "19.400.000";

-функција 640 Улична расвета, програм 1102 Комуналне делатности, програмска активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем, позиција 75, економска класификација 425 Текуће поправке и одржавање износ "5.700.000" замењује се износом "4.200.000";

-функција 760 Здравство неklasификовано на другом месту, програм 1801 Здравствена заштита, програмска активност 0003 Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље, позиција 77, економска класификација 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета износ „2.000.000“ замењује се износом „1.000.000“;

-функција 810 Услуге рекреације и спорта, програм 1301 Развој спорта и омладине, програмска активност 0001 Подршка локалним спортским организацијама, позиција 78-1, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама износ „2.875.000“ замењује се износом „5.875.000“;

-функција 810 Услуге рекреације и спорта, програм 1301 Развој спорта и омладине, програмска активност 0003 Одржавање спортске инфраструктуре, позиција 80, економска класификација 451 Субвенције износ „13.500.000“ замењује се износом „13.700.000“;

-функција 820 Услуге културе, програм 1201 развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локланих установа културе, позиција 82, економска класификација 463 Донације и трансфери износ „390.000“ замењује се износом „200.000“;

-функција 820 Услуге културе, програм 1201 развој културе, програмска активност 0003 Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа, позиција 83, економска класификација 463 Донације и трансфери износ „370.000“ брише се;

-функција 830 Услуге емитовања и издаваштва, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0004 Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања, позиција 85-1, економска класификација 423 Услуге по уговору додаје се износ „1.900.000“;

-функција 912 Основно образовање, програм 2002 Основно образовање, пројекат 0006 ОШ „Емилија Остојић“ – Санација мокрог чвора у продуженом боравку, позиција 86, економска класификација 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти износ "650.000" замењује се износом „1.124.000“;

-функција 912 Основно образовање, програм 2002 Основно образовање, програмска активност 0001 Функционисање основних школа, позиција 88, економска класификација 463 Донације и трансфери, износ „43.252.000“ замењује се износом „44.487.000“;

-функција 912 Основно образовање, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 89, економска класификација 422 Трошкови путовања износ "20.792.000" замењује се износом "23.792.000";

-функција 915 Специјално основно образовање, програм 2002 Основно образовање, програмска активност 0001 Функционисање основних школа, позиција 90, економска класификација 422 Трошкови путовања, износ „2.650.000“ замењује се износом „2.750.000“;

-функција 920 Средње образовање, програм 2003 Средње образовање, пројекат 0006 Пољопривредна школа-Опремање хемијско-биолошког кабинета, позиција 91, економска класификација 463 Донације и трансфери, износ „1.500.000“ замењује се износом „1.250.000“;

-функција 920 Средње образовање, програм 2003 Средње образовање, програмска активност 0001 Функционисање средњих школа, позиција 92, економска

класификација 463 Донације и трансфери, износ „45.261.852“ замењује се износом „45.511.852“;

- у разделу Општинска управа, глава 3.1 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 96, економска класификација 414 Социјална давања запосленим износ „50.000“ брише се;

- у разделу Општинска управа, глава 3.1 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 99, економска класификација 421 Стални трошкови износ „825.000“ замењује се износом „838.000“;

- у разделу Општинска управа, глава 3.1 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 101, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „418.000“ замењује се износом „405.000“;

- у разделу Општинска управа, глава 3.1 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 104, економска класификација 485 Накнада штете додаје се износ „50.000“;

- у разделу Општинска управа, глава 3.2 КУЛТУРНИ ЦЕНТАР, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 123, економска класификација 414 Социјална давања запосленим износ „231.000“ брише се;

- у разделу Општинска управа, глава 3.2 КУЛТУРНИ ЦЕНТАР, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 124, економска класификација 415 Накнада за запослене износ „70.000“ замењује се износом „107.000“;

- у разделу Општинска управа, глава 3.2 КУЛТУРНИ ЦЕНТАР, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 126, економска класификација 421 Стални трошкови износ „1.195.000“ замењује се износом „1.619.000“;

- у разделу Општинска управа, глава 3.2 КУЛТУРНИ ЦЕНТАР, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 128, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „469.000“ замењује се износом „519.000“;

- у разделу Општинска управа, глава 3.2 КУЛТУРНИ ЦЕНТАР, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 129, економска класификација 425 Текуће поправке износ „100.000“ замењује се износом „150.000“;

- у разделу Општинска управа, глава 3.2 КУЛТУРНИ ЦЕНТАР, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 130, економска класификација 426 Материјал износ „180.000“ замењује се износом „200.000“;

- у разделу Општинска управа, глава 3.2 КУЛТУРНИ ЦЕНТАР, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, позиција 131, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери износ „839.000“ замењује се износом „439.000“;

- у разделу Општинска управа, глава 3.2 КУЛТУРНИ ЦЕНТАР, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0002 Јачање културне продукције, позиција 137, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „205.000“ замењује се износом „220.000“;

- у разделу Општинска управа, глава 3.2 КУЛТУРНИ ЦЕНТАР, функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, програмска активност 0002 Јачање културне продукције, позиција 138, економска класификација 424 Специјализоване услуге износ „850.000“ замењује се износом „1.165.000“;

- у разделу Општинска управа, глава 3.2 КУЛТУРНИ ЦЕНТАР, функција 820 Услуге културе, програм 1301 Развој спорта и омладине, програмска активност 0005

Спровођење омладинске политике, позиција 142, економска класификација 423
Услуге по уговору износ "190.000" замењује се износом „210.000“;

- у разделу Општинска управа, глава 3.4 ДЕЧЈИ ВРТИЋ , функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско васпитање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 153, економска класификација 415 Накнада за запослене износ "1.120.000" замењује се износом „1.070.000“;
- у разделу Општинска управа, глава 3.4 ДЕЧЈИ ВРТИЋ , функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско васпитање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 155, економска класификација 421 Стални трошкови износ "8.665.000" замењује се износом „8.605.000“;
- у разделу Општинска управа, глава 3.4 ДЕЧЈИ ВРТИЋ , функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско васпитање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 157, економска класификација 423 Услуге по уговору износ "2.115.000" замењује се износом „2.071.000“;
- у разделу Општинска управа, глава 3.4 ДЕЧЈИ ВРТИЋ , функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско васпитање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 158, економска класификација 424 Специјализоване услуге износ "470.000" замењује се износом „505.000“;
- у разделу Општинска управа, глава 3.4 ДЕЧЈИ ВРТИЋ , функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско васпитање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 159, економска класификација 425 Текуће поправке износ "5.220.000" замењује се износом „4.977.500“;
- у разделу Општинска управа, глава 3.4 ДЕЧЈИ ВРТИЋ , функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско васпитање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 160, економска класификација 426 Материјал износ "13.400.000" замењује се износом „13.714.000“;
- у разделу Општинска управа, глава 3.4 ДЕЧЈИ ВРТИЋ , функција 911 Предшколско образовање, програм 2001 Предшколско васпитање, програмска активност 0001 Функционисање предшколских установа, позиција 162, економска класификација 482 Порези, обавезне таксе и казне износ "40.000" замењује се износом „87.500“;

-у разделу 3. Општинска управа, глава 3.7 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0002 Функционисање месних заједница, позиција 164, економска класификација 421 Стални трошкови, износ „1.541.500“ замењује се износом „1.477.500“;

-у разделу 3. Општинска управа, глава 3.7 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0002 Функционисање месних заједница, позиција 165, економска класификација 423 Услуге по уговору, износ „22.000“ замењује се износом „57.000“;

-у разделу 3. Општинска управа, глава 3.7 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0002 Функционисање месних заједница, позиција 167, економска класификација 425 Текуће поправке и одржавање износ „13.267.500“ замењује се износом „13.300.500“;

-у разделу 3. Општинска управа, глава 3.7 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0002 Функционисање месних заједница, позиција 168, економска класификација 426 Материјал износ „138.000“ замењује се износом „108.000“;

-у разделу 3. Општинска управа, глава 3.7 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0002 Функционисање месних заједница, позиција 170, економска класификација 483 Новчане казне по решењу судова износ „599.523“, замењује се износом „609.523“;

-у разделу 3. Општинска управа, глава 3.7 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0002 Функционисање месних заједница, позиција 170, економска класификација 512 Машине и опрема износ „33.000“, замењује се износом „49.000“;

-у разделу 3. Општинска управа, глава 3.8 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА, функција 473 Туризам, програм 1502 Развој туризма, пројекат 0003 Откуп земљишта у Рошкој бањи, позиција 171, економска класификација 541 Земљиште износ „1.156.000“, замењује се износом „56.000“;

-у разделу 3. Општинска управа, глава 3.8 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА, функција 473 Туризам, програм 1502 Развој туризма, програмска активност 0002 Промоција туристичке понуде, позиција 174, економска класификација 421 Стални трошкови, износ „210.000“ замењује се износом „300.000“;

-у разделу 3. Општинска управа, глава 3.8 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА, функција 473 Туризам, програм 1502 Развој туризма, програмска активност 0002 Промоција туристичке понуде, позиција 176, економска класификација 423 Услуге по уговору, износ „2.148.000“ замењује се износом „2.458.000“;

-у разделу 3. Општинска управа, глава 3.8 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА, функција 473 Туризам, програм 1502 Развој туризма, програмска активност 0002 Промоција туристичке понуде, позиција 180, економска класификација 512 Машине и опрема, износ „200.000“ замењује се износом „110.000“.

Члан 6.

Изменама у члану 1.и 2. ове Одлуке извршиће се одговарајуће измене збирова у Билансу прихода и расхода буџета и распореду прихода по функцијама, главама и делима буџета.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Пожега».

01 број _____ од _____ 2017.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Председник,
Зорица Митровић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У прилогу акта достављамо вам текст Предлога Одлуке о допунском буџету општине Пожега за 2017. годину.

На приходној страни буџета извршена је корекција прихода за износ од 25.271.000,00 динара на следећи начин:

- повећањем прихода 711190 Порез на дуге приходе за 4.500.000,00;
- повећањем прихода 713120 Порез на имовину за 5.000.000,00 динара;
- повећањем прихода 713310 Порез на наслеђе и поклон за 400.000,00 динара;
- повећањем прихода 713610 Порез на акције на име и уделе у износу од 1.000,00 динара;
- повећањем прихода 714510 Порези на моторна возила за 1.000.000,00 динара;
- повећањем прихода 733150 Текући трансфери од других нивоа власти у корист општина за 6.370.000,00 динара који се односе на наменске трансфере за плаћање ПДВ-а за радове на реконструкцији крова на згради ОШ „Емилија Остојић“ у износу од 2.035.000,00 динара, за наменске трансфере за социјалну заштиту у износу од 4.283.000,00 и наменски трансфер по пројекту Народне библиотеке и износу од 52.000,00 динара.
- повећањем прихода 741520 Накнада за коришћење и шумског и пољопривредног земљишта за 150.000,00 динара;
- повећањем прихода 742120 Приходи од продаје добара и услуге за 150.000,00;
- повећањем прихода 742250 Таксе у корист нивоа општина за 1.000.000,00 динара;
- повећањем прихода 742350 Приходи општинских органа управе за 1.800.000,00 динара;
- повећањем прихода 745150 Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општине за 3.000.000,00 динара;
- повећањем прихода 813150 Примања од продаје осталих основних средстава за 1.900.000,00 динара;

На расходној страни буџета у посебном делу буџета извршено је следеће:

1. у оквиру раздела 1. Председник општине, на позицији 3 415 Накнаде за запослене повећана су средства за трошкове превоза на посао Председника општине за 20.000,00 динара.

2. на позицији 16 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета смањена су средства за 1.000.000,00 динара (700.000,00 динара за накнаду ђацима првацима и 300.000,00 динара за превоз пензионера)

3. у оквиру раздела 3. Општинска управа, позиција 17 423 Услуге по уговору додата су средстава у износу од 100.000,00 динара за накнаде личним пратиоцима. Од 6.100.000,00 динара колико износе средства за ове намене, износ од 4.283.000,00 динара су наменска средства од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

4. на позицији 23 414 Социјална давања запосленим додата су средства у износу од 200.000,00 динара за накнаду за породилска одсуства и боловања преко 30 дана запосленим у Општинској управи.

5. на позицији 26 421 Стални трошкови додата су недостајућа средства у износу од 2.600.000,00 динара за трошкове електричне енергије, телефона, водовода и канализације и поште.

6. на позицији 27 422 Трошкови путовања додата су средстава у износу од 50.000,00 за трошкове превоза и дневнице на службеном путу запослених у Општинској управи.

7. на позицији 28 423 Услуге по уговору додата су средства у износу од 4.200.000,00 динара за исплату накнада по основу привремених и повремених послова, уговора о делу, плаћање по основу трошкова одржавања рачунара, котизација за семинаре, репрезентације, накнаде члановима Интерресорне комисије, комисији за утврђивање узрока смрти, чланарине РРА Златибор, Сталној конференцији градова, фотокопирање, израду фотографија и друге услуге.

8. на позицији 29 424 Специјализоване услуге додата су средства у износу од 760.000,00 динара за измирење доспелих обавеза по основу услуга хватања паса луталица према ЈКП „Наш Дом“ – износ од 650.000,00 и геодетске услуге 110.000,00 динара.

9. на позицији 30 425 Текуће поправке и одржавање смањена су средства у износу од 2.000.000,00 која су била намењена за уређење фасаде зграде Општине, а додата су средства у износу од 700.000,00 за текуће одржавање и поправке у згради Општине.

10. на позицији 31 426 Материјал додата су средстава у износу од 800.000,00 динара за набавку горива за службена возила, набавку канцеларијског материјала, цвећа и зеленило, стручну литературу, производе за чишћење и материјала за посебне потребе.

11. на позицији 33 482 Порези, обавезне таксе и казне додата су средства у износу од 2.045.000,00 динара од којих су 2.035.000,00 наменска средстава од Канцеларије за јавна улагања намењена за плаћање ПДВ-а за радове извршене на реконструкцију крова на згради ОШ „Емилија Остојић“, а 10.000,00 динара су додатна средства неоподна за плаћање такси Агенцији за привредне регистра за пријављивање грађевинских радова.

12. на позицији 38 499 Текућа резерва додата су средства у износу од 500.000,00 динара за непредвиђене трошкове.

13. на позицији 40 484 Накнада штете услед елементарних непогода на програмској активности Ванредне ситуације додата су средства у износу од 5.100.000,00 динара.

14. на позицији 43 441 Отплате домаћих камата смањују се средства у износу од 800.000,00 за отплату дуга према Банци Интеса за реконструкцију путева у сеоским подручјима.

15. на позицији 47 511 Зграде и грађевински објекти, у оквиру програма 0101 Развој пољопривреде, програмска активност 0003 Заштита географског порекла, смањују се средства у износу од 1.900.000,00 динара.

16. на позицији 49 424 Специјализоване услуге смањују се средства у износу од 213.000,00 динара, која су била намењена трансферу знања и развоју саветодавства из области пољопривреде.

17. на позицији 51 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима смањују се средства у износу од 500.000,00 динара која су била намењена за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава.

18. позиција 52 424 Специјализоване услуге смањена је за 5.800.000,00 динара (средства се односе на зимско одржавање путева).

19. на позицији 54 511 Зграде и грађевински објекти повећавају се средства за реконструкцију улица и путева у износу од 1.600.000,00 динара.

20. на позицији 55 511 Зграде и грађевински објекти додају се средства у износу од 8.200.000,00 динара за плаћање ПДВ-а за радове на изградњи и реконструкцији путне инфраструктуре у сеоским подручјима.

21. на позицији 63 424 Специјализоване услуге додата су средства у износу од 4.000.000,00 динара за трошкове чишћења и прања јавних површина.

22. на позицији 69 423 Услуге по уговору, у оквиру програма 0602 Локална самоуправа, пројекта 0018 Реконструкција фасада на Тргу Слободе средства у износу од 1.000.000,00 динара, бришу се;

23. на позицији 70 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима смањују се средства у износу од 350.000,00 динара која су била опредељена за исплату плата за март 2017. године. радницима „Дирекције за изградњу“ Пожега.

24. на позицији 74 421 Стални трошкови додата су средства у износу од 1.600.000,00 динара за трошкове електричне енергије за јавну расвету.

25. на позицији 75 425 Текуће поправке и одржавање смањују се средства за одржавање јавне расвете у износу од 1.500.000,00 динара.

26. на позицији 77 472 Накнада за социјалну заштиту из буџета смањује се за 1.000.000,00 динара.

27. на позицији 80 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима додата су средства у износу од 200.000,00 за текуће трошкове пословања „Спортских објеката“ доо.

28. на позицији 78-1 481 Дотације невладиним организацијама додају се средства у износу од 3.000.000,00 динара, и то 1.000.000,00 РК „Слога“ и 2.000.000,00 динара ФК „Слога“.

29. на позицији 82 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти смањују се средства у износу 190.000,00 динара која су била намењена Народном музеју у Ужицу и и Заводу за заштиту споменика у Краљеву.

30. на позицији 83 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти смањују се средства у износу 370.000,00 динара која се односе на пројекат Народног музеја „Археолошки локалитети Пожега“, бришу се.

31. уводи се нова позиција 85-1 424 Специјализоване услуге која се односи на плаћање услуга извештавања и обавештавања јавности ТВ „Пожега“ и „Радио Пожега“ у износу од 1.900.000,00 динара.

32. на позицији 89 422 Трошкови путовања додата су средства у износу од 3.000.000,00 динара за трошкове путовања ученика основних школа.

33. на позицији 90 422 Трошкови превоза додата су средства у износу од 100.000,00 динара за недостајућа средства за плаћање превоза до школе деци са посебним потребама и њиховим пратиоцима.

34. позиција 86 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти у оквиру пројекта ОШ „Емилија Остојић“ санација мокрог чвора у матичној школи повећава се за износ од 474.000,00 динара.

35. код основног образовања, на позицији 88 463 Донације и трансфери осталим нивоима повећана су средства у износу од 1.235.000,00 ОШ „Емилији Остојић за набавку енегрентата – 1.000.000,00 и за исплату јубиларних награда – 235.000,00 динара. Додатно је извршена прерасподела средстава унутар програмске активности између одговарајућих економских класификација по захтеву корисника

36. код основног образовања, на позицији 88 463 Донације и трансфери осталим нивоима, код корисника ОШ „Петар Лековић“, извршена прерасподела средстава унутар програмске активности између одговарајућих економских класификација по захтеву корисника.

37. код средњег образовања, извршена је прерасподела са позиције 91 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти, у оквиру програма 2003 Средње образовање, пројекат Пољопривредне школе „Опремање хемијско-биолошког кабинета на позицију 92 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти у износу од 250.000,00 динара.

38. Код осталих корисника средњег образовања средства су задржана на нивоу планираних, с тим што је извршена прерасподела средстава унутар програмске активности између одговарајућих економских класификација по захтеву корисника.

39. У оквиру главе 3.1. Народна библиотека извршена је прерасподела средстава, у оквиру програма 1201 Развој културе, програмска активност 0001 Функционисање локалних установа културе, са позиције 101 423 Услуге по уговору на позицију 99 421 Стални трошкови у износу од 13.000,00 динара.

40. са позиције 96 414 Социјална давања запосленим на нову позицију 104-1 485 Накнаде штете за повреде од стране др.органа износ од 50.000,00 динара.

41. У оквиру главе 3.2 Културни центар, додата су средства на позицију 138 424 Специјализоване услуге, у оквиру програма 1201 Развој културе, програмска

активност 0002 Јачање кулурне продукције и уметничког стваралаштва у износу од 300.000,00 динара.

42. Такође, у оквиру главе 3.2 Културни центар извршена је прерасподела средстава са позиције 123 414 Социјална давања запосленим на позицију 124 415 Накнаде за запослене у износу од 37.000,00 динара и на позицију 126 421 Стални трошкови износ од 194.000,00 динара.

43. У оквиру главе 3.2 Културни центар, извршена је прерасподела средстава са позиције 131 465 Остале дотације и трансфери у износу од 400.000,00 динара, на позицију 126 421 Стални трошкови - износ од 230.000,00 динара, позицију 128 423 Услуге по уговору износ од 50.000,00, позицију 129 425 Текуће поправке и одржавање износ од 50.000,00 динара, позицију 130 426 Материјал износ од 20.000,00 динара, позицију 137 423 Услуге по уговору износ од 15.000,00 динара, позицију 138 424 Специјализоване услуге износ од 15.000,00 динара, позицију 142 423 Услуге по уговору износ од 20.000,00 динара.

44. у оквиру главе 3.4 Дечији вртић извршене су препрасподеле са позиције 153 415 Накнаде за запослене износ од 50.000,00 динара, са позиције 155 421 Стални трошкови износ од 60.000,00 динара, са позиције 157 423 Услуге по уговору 44.000,00 динара и са позиције 159 425 Текуће поправке и одржавање износ од 242.500,00 динара, на позицију 158 424 Специјализоване услуге износ од 35.000,00 динара, на позицију 160 426 Материјал износ од 314.000,00 динара и на позицију 162 482 Порези, обавезне таксе и казне износ од 47.500,00 динара.

45. у оквиру главе 3.7 Месне заједнице

- извршена је прерасподела средстава за месну заједницу Папратиште у износу од 23.000,00 динара са позиције 164 421 Стални трошкови и износу од 23.000,00 динара са позиције 168 426 Материјал на позиције 165 423 Услуге по уговору износ од 30.000,00 динара и позицију 170-1 512 Машине и опрема износ од 16.000,00 динара.

- извршена је прерасподела средстава за месну заједницу Бакионица у износу 2.000,00 динара са позиције 168 426 Материјал на позицију 164 421 Стални трошкови.

- извршена је прерасподела за месну заједницу Лопаш у износу од 10.000,00 динара са позиције 164 421 Стални трошкови на позицију 170 483 Новчане казне и пенали по решењу судова.

- извршена је прерасподела за месну заједницу Милићево село у износу од 33.000,00 динара са позиције 164 421 Стални трошкови на позицију 167 425 Текуће поправке и одржавање, и износу од 5.000,00 динара са позиције 168 426 Материјал на позицију 165 423 Услуге по уговору.

46. у оквиру главе 3.8 Туристичка организација, на позицији 171 541 Земљиште у оквиру пројекта Откуп земљишта у Рошкој бањи смањена су средства за 1.100.000,00 динара.

47. у оквиру главе 3.8 Туристичка организација, на позицији 176 423 Услуге по уговору додата су средства у износу од 310.000,00 динара.

48. Такође, у оквиру главе 3.8 Туристичка организација извршена је прерасподела средстава у износу од 90.000,00 динара са позиције 180 512 Машине и опрема на позицију 174 421 Стални трошкови.

Предлажемо Скупштини општине Пожега да размотри и усвоји предлог Одлуке о допунском буџету општине Пожега за 2017. годину као у приложеном тексту.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
Милан Божић

1.ПРИХОДИ

Класификација	Опис	Планирано
1	2	3
321	Утврђивање резултата пословања	
321310	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	66.000.000,00
Укупно 321	Утврђивање резултата пословања	66.000.000,00
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
711110	Порез на зараде	319.008.000,00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	31.000.000,00
711140	Порез на приходе од имовине	1.000.000,00
711160	Порез на приходе од осигурања лица	0,00
711180	Самодоприноси	50.000,00
711190	Порез на друге приходе	33.500.000,00
Укупно 711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	384.558.000,00
712	Порез на фонд зарада	
712110	Порез на фонд зарада	5.000,00
Укупно 712	Порез на фонд зарада	5.000,00
713	Порез на имовину	
713120	Порез на имовину	75.000.000,00
713310	Порез на наслеђе и поклон	1.400.000,00
713420	Порез на капиталне трансакције	12.000.000,00
713610	Порез на акције на име и уделе	1.000,00
Укупно 713	Порез на имовину	88.401.000,00
714	Порез на добра и услуге	
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	10.000,00
714510	Порези на моторна возила	16.000.000,00
714540	Накнада за коришћење добара од опстег интереса	500.000,00
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	900.000,00
714560	Општинске и градске накнаде	5.000,00
Укупно 714	Порез на добра и услуге	17.415.000,00
716	Други порези	
716110	Комунална такса на фирму	23.000.000,00
Укупно 716	Други порези	23.000.000,00
732	Донације од међународних организација	
732250	Капиталне донације од међународних организација	0,00
Укупно 732	Донације од међународних организација	0,00
733	Трансфери од других нивоа власти	

Класификација	Опис	Планирано
1	2	3
733150	Текући трансфери од др.нивоа власти у корист општи	211.470.000,00
Укупно 733	Трансфери од других нивоа власти	211.470.000,00
741	Приходи од имовине	
741150	Камате на средства буџета општина	647.000,00
741510	Накнада за коришћење природних добара	6.000.000,00
741520	Накнада за коришћење шумског и пољ.земљишта	650.000,00
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског зем	7.500.000,00
741560	Сливна водна накнада	0,00
Укупно 741	Приходи од имовине	14.797.000,00
742	Приходи од продаје добара и услуга	
742120	Приходи од продаје добара и услуга	150.000,00
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа	27.390.000,00
742250	Таксе у корист нивоа општина	2.500.000,00
742350	Приходи општинских органа управе	2.500.000,00
Укупно 742	Приходи од продаје добара и услуга	32.540.000,00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	
743320	Приход од новч.казни за прекрсаје у саобраћају	7.500.000,00
743350	Приходи од новчаних казни у корист нивоа општина	210.000,00
743920	Остале новчане казне,пенали И приходи	10.000,00
Укупно 743	Новчане казне и одузета имовинска корист	7.720.000,00
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	
744150	Текући добровољни трансфери од физичких И правн	0,00
744250	Капитални добровољни трансфери од физичких и пра	8.800.000,00
Укупно 744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	8.800.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	
745150	Месовити и неодређени приходи у корист нивоа општ	3.500.000,00
Укупно 745	Мешовити и неодређени приходи	3.500.000,00
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00
Укупно 771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00
772	Меморандумске ставке из претходне године	
772110	Меморандумске ставке из претходне године	100.000,00
Укупно 772	Меморандумске ставке из претходне године	100.000,00
813	Примања од продаје осталих основних средстава	
813150	Примања од продаје осталих основних средстава	2.000.000,00
Укупно 813	Примања од продаје осталих основних средстава	2.000.000,00

Класификација	Опис	Планирано
1	2	3
911	Примања од домаћих задуживања	
911450	Примања од задуживања од посл.банака у земљи	60.000.000,00
Укупно 911	Примања од домаћих задуживања	60.000.000,00
УКУПНО ПРИХОДИ:		920.306.000,00

1.РАСХОДИ

Економска класификација	Опис	Из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5
41 Расходи за запослене				
411	Плате и додаци запослених	135.849.000,00	2.050.000,00	137.899.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	24.058.000,00	450.000,00	24.508.000,00
413	Накнаде у натури	0,00	140.000,00	140.000,00
414	Социјална давања запосленим	2.058.411,00	100.000,00	2.158.411,00
415	Накнаде за запослене	2.597.000,00	390.000,00	2.987.000,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.419.696,00	55.000,00	2.474.696,00
417	Судијски и посланички додатак	5.650.000,00	0,00	5.650.000,00
Свега 41	Расходи за запослене	172.632.107,00	3.185.000,00	175.817.107,00
42 Коришћење услуга и роба				
421	Стални трошкови	42.766.500,00	2.745.000,00	45.511.500,00
422	Трошкови путовања	28.087.291,00	245.000,00	28.332.291,00
423	Услуге по уговору	59.033.000,00	835.000,00	59.868.000,00
424	Специјализоване услуге	95.922.941,00	850.000,00	96.772.941,00
425	Текуће поправке и одржавање	33.134.200,00	550.000,00	33.684.200,00
426	Материјал	20.315.060,00	795.000,00	21.110.060,00
Свега 42	Коришћење услуга и роба	279.258.992,00	6.020.000,00	285.278.992,00
44 Отплата камата				
441	Отплате домаћих камата	700.000,00	0,00	700.000,00
Свега 44	Отплата камата	700.000,00	0,00	700.000,00
45 Субвенције				
451	Субвенције јавним нефинансијским пред.	60.850.000,00	0,00	60.850.000,00
Свега 45	Субвенције	60.850.000,00	0,00	60.850.000,00
46 Донације и трансфери				
463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	101.745.852,00	7.093.000,00	108.838.852,00
464	Донације и трансфери орг.обав.осиг.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
465	Остале дотације и трансфери	13.855.000,00	0,00	13.855.000,00
Свега 46	Донације и трансфери	117.100.852,00	7.093.000,00	124.193.852,00
47 Права из социјалног осигура				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	17.786.888,00	0,00	17.786.888,00
Свега 47	Права из социјалног осигура	17.786.888,00	0,00	17.786.888,00

Економска класификација	Опис	Из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5
48	Остали расходи			
481	Дотације невладиним организацијама	31.435.000,00	100.000,00	31.535.000,00
482	Порези обавезне таксе и казне	2.297.500,00	5.000,00	2.302.500,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и	9.981.000,00	0,00	9.981.000,00
484	Накнада штете услед елем.непогода	22.110.000,00	0,00	22.110.000,00
485	Накнада штете за повреде од стр.дрз.орг.	118.621,00	0,00	118.621,00
Свега 48	Остали расходи	65.942.121,00	105.000,00	66.047.121,00
49	Админ.транс.из буџета			
499	Средства резерве-текућа	554.656,00	0,00	554.656,00
499	Средства резерве-стална	260.000,00	0,00	260.000,00
Свега 49	Админ.транс.из буџета	814.656,00	0,00	814.656,00
51	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	173.380.000,00	50.000,00	173.430.000,00
512	Машине и опрема	13.785.384,00	295.000,00	14.080.384,00
515	Нематеријална имовина	499.000,00	0,00	499.000,00
Свега 51	Основна средства	187.664.384,00	345.000,00	188.009.384,00
54	Природна имовина			
541	Земљиште	2.556.000,00	0,00	2.556.000,00
Свега 54	Природна имовина	2.556.000,00	0,00	2.556.000,00
62	Набавка финансијске имовин			
621	Набавка домаће финансијске имовине	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Свега 62	Набавка финансијске имовин	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
УКУПНО РАСХОДИ:		920.306.000,00	16.748.000,00	937.054.000,00

ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
РАЗДЕО 1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
функција 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови								
2101	Политички систем локалне самоуправе							
0002	Функционисање извршних органа							
			1	411	Плате и додаци запослених	2.405.000,00		2.405.000,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	430.000,00		430.000,00
			3-1	414	Социјална давања запосленим	95.189,00		95.189,00
			3	415	Накнаде за запослене	130.000,00		130.000,00
			4	421	Стални трошкови	205.000,00		205.000,00
			5	422	Трошкови путовања	120.000,00		120.000,00
			6	423	Услуге по уговору	1.637.000,00		1.637.000,00
			7	425	Текуће поправке и одржавање	200.000,00		200.000,00
			8	426	Материјал	400.000,00		400.000,00
			9	465	Остале дотације и трансфери	330.000,00		330.000,00
			10	482	Порези обавезне таксе и казне	30.000,00		30.000,00
Извори финансирања за прог.акт. 0002								
					01 Приходи из буџета	5.982.189,00		5.982.189,00
Укупно програм. активност 0002						5.982.189,00	0,00	5.982.189,00
Извори финансирања за програм 2101								
					01 Приходи из буџета	5.982.189,00		5.982.189,00
Укупно програм 2101						5.982.189,00	0,00	5.982.189,00
Извори финансирања за функција 110								
					01 Приходи из буџета	5.982.189,00		5.982.189,00
Укупно функција 110						5.982.189,00	0,00	5.982.189,00
Извор финансирања за РАЗДЕО 1								
					01 Приходи из буџета	5.982.189,00		5.982.189,00
Укупно РАЗДЕО 1						5.982.189,00	0,00	5.982.189,00
РАЗДЕО 2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
функција 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови								
2101	Политички систем локалне самоуправе							
0002	Функционисање извршних органа							
			11	417	Судијски и посланички додатак	3.000.000,00		3.000.000,00
			12	422	Трошкови путовања	50.000,00		50.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	3.050.000,00		3.050.000,00
					Укупно програм. активност 0002	3.050.000,00	0,00	3.050.000,00
					Извори финансирања за програм 2101			
					01 Приходи из буџета	3.050.000,00		3.050.000,00
					Укупно програм 2101	3.050.000,00	0,00	3.050.000,00
					Извори финансирања за функција 110			
					01 Приходи из буџета	3.050.000,00		3.050.000,00
					Укупно функција 110	3.050.000,00	0,00	3.050.000,00
					Извор финансирања за РАЗДЕО 2			
					01 Приходи из буџета	3.050.000,00		3.050.000,00
					Укупно РАЗДЕО 2	3.050.000,00	0,00	3.050.000,00
					РАЗДЕО 3 ОПШТИНСКА УПРАВА			
					функција 090 Социјална заштита			
					<i>некласификована на другом месту</i>			
1501					Локални економски развој			
	0002				Мере активне политике запошљавања			
		13	464		Донације и трансфери орг.обав.осиг.	1.500.000,00		1.500.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>дотације Националној служби за</i>			
					<i>запошљавање</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
					Укупно програм. активност 0002	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
					Извори финансирања за програм 1501			
					01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
					Укупно програм 1501	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
0901					Социјална и дечја заштита			
	0008				Помоћ у кући старим и инвалидним лицима			
		14	463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.050.000,00		1.050.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0008			
					01 Приходи из буџета	1.050.000,00		1.050.000,00
					Укупно пројекат 0008	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
0001					Социјалне помоћи			
		15	463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	6.295.000,00		6.295.000,00
					<i>Ова апропријација се односи на:</i>			
					<i>тренутне социјалне помоћи</i>			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			16	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16.086.888,00		16.086.888,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					-превоз соц.угрожене деце	1.600.000		
					-бесплатни уџбеници	650.000		
					-ученичке награде	450.000		
					-студентске награде	1.500.000		
					-новорођенчад	4.000.000		
					-пензионери	0		
					-ђаци прваци	1.300.000		
					-Решавање стамбених потреба избеглих и расељених лица	6.325.000		
					-једнократне помоћи	261.888		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	22.381.888,00		22.381.888,00
					Укупно програм. активност 0001	22.381.888,00	0,00	22.381.888,00
0004					Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге			
			17	423	Услуге по уговору	6.100.000,00		6.100.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за</i>			
					<i>исплату личних пратилаца за децу</i>			
					<i>ометену у развоју</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0004			
					01 Приходи из буџета	6.100.000,00		6.100.000,00
					Укупно програм. активност 0004	6.100.000,00	0,00	6.100.000,00
0005					Активности Црвеног крста			
			18	481	Дотације невладиним организацијама	4.000.000,00		4.000.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0005			
					01 Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
					Укупно програм. активност 0005	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
					Извори финансирања за програм 0901			
					01 Приходи из буџета	33.531.888,00		33.531.888,00
					Укупно програм 0901	33.531.888,00	0,00	33.531.888,00
0602					Локална самоуправа			
0001					Функционисање локалне самоуправе и градских општина			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			19	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.828.000,00		1.828.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					-Опрема Центра	450.000		
					-Текући трошкови социјалног становања	584.000		
					-Инв.одрж.објеката соц.становања	300.000		
					-Рек.котларнице домског одељења	494.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	1.828.000,00		1.828.000,00
					Укупно програм. активност 0001	1.828.000,00	0,00	1.828.000,00
0007					Функционисање националних савета националних мањина			
			20	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700.000,00		700.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>Реализацију акционог плана за Роме</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0007			
					01 Приходи из буџета	700.000,00		700.000,00
					Укупно програм. активност 0007	700.000,00	0,00	700.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	2.528.000,00		2.528.000,00
					Укупно програм 0602	2.528.000,00	0,00	2.528.000,00
					Извори финансирања за функција 090			
					01 Приходи из буџета	37.559.888,00		37.559.888,00
					Укупно функција 090	37.559.888,00	0,00	37.559.888,00
0602					функција 130 Опште услуге			
					Локална самоуправа			
	0017				Трошкови ликвидације ЈП"Дирекција за изградњу"			
			20	423	Услуге по уговору	3.648.000,00		3.648.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за</i>			
					<i>трошкове у поступку ликвидације</i>			
					<i>ЈП"Дирекција"</i>			
					-накнада за рад ликвидационог управника	900.000		
					-оперативни трошкови спровођења	500.000		
					<i>поступка</i>			
					-путни трошкови запослених	16.000		
					-договања према потраживачима	388.000		
					-накнада за неискоришћени год.одмор	628.000		
					-солидарна помоћ запосленом	66.000		
					-уговор о делу на посл.ликвидације	1.062.000		
					-средства учешћа грађана за	88.000		
					<i>водоснабдевање</i>			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Извори финансирања за пројекат 0017								
					01 Приходи из буџета	3.648.000,00		3.648.000,00
Укупно пројекат 0017						3.648.000,00	0,00	3.648.000,00
0019 Откуп магацина у МЗ Висибаба								
		20	511		Зграде и грађевински објекти	1.500.000,00		1.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 0019								
					01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
Укупно пројекат 0019						1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина								
		21	411		Плате и додаци запослених	45.702.000,00		45.702.000,00
		22	412		Социјални доприноси на терет послодавца	7.865.000,00		7.865.000,00
		23	414		Социјална давања запосленим	1.606.691,00		1.606.691,00
		24	415		Накнаде за запослене	1.200.000,00		1.200.000,00
		25	416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	733.693,00		733.693,00
		26	421		Стални трошкови	10.300.000,00		10.300.000,00
		27	422		Трошкови путовања	326.291,00		326.291,00
		28	423		Услуге по уговору	29.420.000,00		29.420.000,00
		29	424		Специјализоване услуге	1.973.941,00		1.973.941,00
		30	425		Текуће поправке и одржавање	3.800.000,00		3.800.000,00
					<i>Ова апропријаца се користи за:</i>			
					-уређење фасаде згарде општине	0		
					-адаптација просторија за месне канцеларије	2.000.000		
					-остале расходе текућег одржавања	1.800.000		
		31	426		Материјал	4.278.060,00		4.278.060,00
		32	465		Остале дотације и трансфери	4.870.000,00		4.870.000,00
		33	482		Порези обавезне таксе и казне	2.145.000,00		2.145.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					-ПДВ за радове у школи "Е.Остојић"	2.035.000		
					-порезе и таксе	110.000		
		34	483		Новчане казне и пенали по решењу судова и суд.тел	9.371.477,00		9.371.477,00
		35	484		Накнада штете услед елем.непогода	5.240.000,00		5.240.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					-наканду штете од уједа паса луталица	4.000.000		
					-наканду штете од елемет.непогода	1.240.000		
		35	485		Накнада штете за повреде од стр.дрз.орг.	68.621,00		68.621,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			35	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00		2.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-изградњу настрешнице над бином на градском тргу	2.000.000		
			36	512	Машине и опрема	5.698.384,00		5.698.384,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-набавку опреме	3.848.384		
					-набавка разгласне технике	1.500.000		
					-опрему за Музичку школу	350.000		
			37	515	Нематеријална имовина	0,00		0,00
					Ова апропријација се користи за:			
					набавку софтвера			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	136.599.158,00		136.599.158,00
					Укупно програм. активност 0001	136.599.158,00	0,00	136.599.158,00
0009					Текућа буџетска резерва			
			38	499	Средства резерве-текућа	554.656,00		554.656,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0009			
					01 Приходи из буџета	554.656,00		554.656,00
					Укупно програм. активност 0009	554.656,00	0,00	554.656,00
0010					Стална буџетска резерва			
			39	499	Средства резерве-стална	260.000,00		260.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0010			
					01 Приходи из буџета	260.000,00		260.000,00
					Укупно програм. активност 0010	260.000,00	0,00	260.000,00
0014					Ванредне ситуације			
			40	484	Накнада штете услед елем.непогода	16.870.000,00		16.870.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0014			
					01 Приходи из буџета	16.870.000,00		16.870.000,00
					Укупно програм. активност 0014	16.870.000,00	0,00	16.870.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	159.431.814,00		159.431.814,00
					Укупно програм 0602	159.431.814,00	0,00	159.431.814,00
					Извори финансирања за функција 130			
					01 Приходи из буџета	159.431.814,00		159.431.814,00
					Укупно функција 130	159.431.814,00	0,00	159.431.814,00
					функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0602					Локална самоуправа			
		0015			Конкурсно финансирање удружења			
			41	481	Дотације невладиним организацијама	4.750.000,00		4.750.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					-конкурсно фин. удружења грађана	4.000.000		
					-конкурсно фин. верских заједница	750.000		
					Извори финансирања за пројекат 0015			
					01 Приходи из буџета	4.750.000,00		4.750.000,00
					Укупно пројекат 0015	4.750.000,00	0,00	4.750.000,00
		0016			Пројектно финансирање месних заједница			
			42	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00		2.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0016			
					01 Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно пројекат 0016	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	6.750.000,00		6.750.000,00
					Укупно програм 0602	6.750.000,00	0,00	6.750.000,00
					Извори финансирања за функција 160			
					01 Приходи из буџета	6.750.000,00		6.750.000,00
					Укупно функција 160	6.750.000,00	0,00	6.750.000,00
					функција 170 Трансакције везане за јавни дуг			
0602					Локална самоуправа			
		0003			Сервисирање јавног дуга			
			43	441	Отплате домаћих камата	700.000,00		700.000,00
					Извори финансирања за прог. акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	700.000,00		700.000,00
					Укупно програм. активност 0003	700.000,00	0,00	700.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	700.000,00		700.000,00
					Укупно програм 0602	700.000,00	0,00	700.000,00
					Извори финансирања за функција 170			
					01 Приходи из буџета	700.000,00		700.000,00
					Укупно функција 170	700.000,00	0,00	700.000,00
					функција 360 Јавни ред и безбедност некласификована на другом месту			
0701					Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура			
		0005			Унапређење безбедности саобраћаја на путевима			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			44	423	Услуге по уговору	250.000,00		250.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-научно истраживачки рад	100.000		
					-рад тела за координацију послова безбедности	150.000		
			45	424	Специјализоване услуге	2.500.000,00		2.500.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-унапређење саобр.образовања и вас.	300.000		
					-превентивно-промотивне активности	2.200.000		
			45-1511		Зграде и грађевински објекти	2.100.000,00		2.100.000,00
					- ова апропријација се користи за изградњу аутобуских стајалишта на територији општине			
			46	512	Машине и опрема	1.000.000,00		1.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					опремање јединица саобраћајне полиције и других надлежних органа за безбедност саобраћаја			
					Извори финансирања за пројекат 0005			
					01 Приходи из буџета	5.850.000,00		5.850.000,00
					Укупно пројекат 0005	5.850.000,00	0,00	5.850.000,00
					Извори финансирања за програм 0701			
					01 Приходи из буџета	5.850.000,00		5.850.000,00
					Укупно програм 0701	5.850.000,00	0,00	5.850.000,00
					Извори финансирања за функција 360			
					01 Приходи из буџета	5.850.000,00		5.850.000,00
					Укупно функција 360	5.850.000,00	0,00	5.850.000,00
0101					функција 421 Пољопривреда			
					Развој пољопривреде			
		0003			Заштита географског порекла			
			47	511	Зграде и грађевински објекти	100.000,00		100.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0003			
					01 Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
					Укупно пројекат 0003	100.000,00	0,00	100.000,00
		0004			Изградња мини млекаре			
			46	511	Зграде и грађевински објекти	800.000,00		800.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за пројекат 0004			
					01 Приходи из буџета	800.000,00		800.000,00
					Укупно пројекат 0004	800.000,00	0,00	800.000,00
0001					Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалн			
	48	423	Услуге по уговору			1.650.000,00		1.650.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					исплату накнада стрелцима за			
					противградну заштиту			
	49	424	Специјализоване услуге			2.787.000,00		2.787.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Трансфер знања и развој саветодавства	787.000		
					-Суфиннасирање пројеката по конкурс	1.000.000		
					има	1.000.000		
					из области пољопривреде			
					-Суфинансирање набавке грла стоке са			
					Фондацијом Владе Дивац			
	50	426	Материјал			1.000.000,00		1.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					набавку ракета за противградну заштиту			
	51	451	Субвенције јавним нефинансијским пред.			11.000.000,00		11.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Регрес за репродуктивни материјал-			
					вештачко осемењавање крава	3.150.000		
					-Субвенционисање каматне стопе за			
					кредите за пољопривредну производњу	3.000.000		
					-Инвестиције у физичка средства			
					пољопривредних газдинстава	3.500.000		
					-Инвестиције за прераду и маркетинг			
					пољопривредних и рибарских произвосда	0		
					-Субвенционисање набавке садница воћа	1.350.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	16.437.000,00		16.437.000,00
					Укупно програм. активност 0001	16.437.000,00	0,00	16.437.000,00
					Извори финансирања за програм 0101			
					01 Приходи из буџета	17.337.000,00		17.337.000,00
					Укупно програм 0101	17.337.000,00	0,00	17.337.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функција 421			
					01 Приходи из буџета	17.337.000,00		17.337.000,00
					Укупно функција 421	17.337.000,00	0,00	17.337.000,00
0701					функција 451 Друмски саобраћај			
	0002				Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура			
					Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			52	424	Специјализоване услуге	27.850.000,00		27.850.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>одржавање улица и путева која се</i>			
					<i>реализује преко Општинске управе</i>			
			53	425	Текуће поправке и одржавање	6.379.200,00		6.379.200,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>поправку атарских путева</i>			
					<i>која се реализује преко</i>			
					<i>Општинске управе</i>			
			54	511	Зграде и грађевински објекти	25.880.000,00		25.880.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>реконструкцију улица и путева која</i>			
					<i>се реализује преко Општинске управе</i>			
			55	511	Зграде и грађевински објекти	68.200.000,00		68.200.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>-изградњу и реконструкцију путне</i>	60.000.000		
					<i>инфраструктуре у сеоским подручјима</i>			
					<i>која се реализује преко Општинске управе</i>			
					<i>-ПДВ за извршене радове</i>	8.200.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	128.309.200,00		128.309.200,00
					Укупно програм. активност 0002	128.309.200,00	0,00	128.309.200,00
					Извори финансирања за програм 0701			
					01 Приходи из буџета	128.309.200,00		128.309.200,00
					Укупно програм 0701	128.309.200,00	0,00	128.309.200,00
					Извори финансирања за функција 451			
					01 Приходи из буџета	128.309.200,00		128.309.200,00
					Укупно функција 451	128.309.200,00	0,00	128.309.200,00
1102					функција 452 Водени саобраћај			
	0009				Комуналне делатности			
					Остале комуналне услуге			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			56	424	Специјализоване услуге <i>Ова апропријације се користи за:</i> <i>одржавање водотокова, а реализује се</i> <i>преко Развојне агенције</i>	13.000.000,00		13.000.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0009			
					01 Приходи из буџета	13.000.000,00		13.000.000,00
					Укупно програм. активност 0009	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
					Извори финансирања за програм 1102			
					01 Приходи из буџета	13.000.000,00		13.000.000,00
					Укупно програм 1102	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
					Извори финансирања за функција 452			
					01 Приходи из буџета	13.000.000,00		13.000.000,00
					Укупно функција 452	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
1101					функција 474 Вишенаменски развојни пројекти			
	0001				Урбанизам и просторно планирање			
					Просторно и урбанистичко планирање			
			57	423	Услуге по уговору <i>Ова апропријација се користи за:</i> <i>накнаду Комисији за планове</i>	400.000,00		400.000,00
			58	511	Зграде и грађевински објекти <i>Ова апропријација се користи за:</i> <i>израду пројектне документације</i> <i>(просторни и урбанистички планови)</i>	1.500.000,00		1.500.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	1.900.000,00		1.900.000,00
					Укупно програм. активност 0001	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
	0003				Управљање грађевинским земљиштем			
			59	424	Специјализоване услуге <i>Ова апропријација се реализује преко</i> <i>Развојне агенције, а користи се за</i> <i>-геодетске услуге</i> <i>-израду пројектно-техничке</i> <i>докуменатције</i> <i>ревитализације старог изворишта</i>	4.000.000,00 1.500.000 2.500.000		4.000.000,00
			60	511	Зграде и грађевински објекти	100.000,00		100.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	4.100.000,00		4.100.000,00
					Укупно програм. активност 0003	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00

Програм.	Програми	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1501	0001				Извори финансирања за програм 1101			
					01 Приходи из буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
					Укупно програм 1101	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
					Локални економски развој			
					Унапређење привредног и инвестиционог амбијента			
					61 451 Субвенције јавним нефинансијским пред.	6.000.000,00		6.000.000,00
					Ова апропријације се реализује преко			
					Развојне агенције, а користи се за			
					субвенционисање израде планских			
					докуманета			
1102	0001				и пројеката за капиталне инвестиције			
					61 511 Зграде и грађевински објекти	5.500.000,00		5.500.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					израду пројектне документације за			
					програме из разних области			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	11.500.000,00		11.500.000,00
					Укупно програм. активност 0001	11.500.000,00	0,00	11.500.000,00
					Извори финансирања за програм 1501			
					01 Приходи из буџета	11.500.000,00		11.500.000,00
1102	0011				Укупно програм 1501	11.500.000,00	0,00	11.500.000,00
					Извори финансирања за функција 474			
					01 Приходи из буџета	17.500.000,00		17.500.000,00
					Укупно функција 474	17.500.000,00	0,00	17.500.000,00
					функција 510 Управљање отпадом			
					Комуналне делатности			
					Откуп земљишта за изградњу трансфер станице			
					62 541 Земљиште	2.500.000,00		2.500.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0011			
					01 Приходи из буџета	2.500.000,00		2.500.000,00
0002					Укупно пројекат 0011	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
					Одржавање јавних зелених површина			
					62 424 Специјализоване услуге	8.400.000,00		8.400.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	8.400.000,00		8.400.000,00
					Укупно програм. активност 0002	8.400.000,00	0,00	8.400.000,00
					Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
					63 424 Специјализоване услуге	27.000.000,00		27.000.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	27.000.000,00		27.000.000,00
					Укупно програм. активност 0003	27.000.000,00	0,00	27.000.000,00
					Извори финансирања за програм 1102			
					01 Приходи из буџета	37.900.000,00		37.900.000,00
					Укупно програм 1102	37.900.000,00	0,00	37.900.000,00
0401					Заштита животне средине			
	0005				Управљање комуналним отпадом			
		64	423		Услуге по уговору	2.100.000,00		2.100.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>ЈКП"Дубоко"-превоз и одлагање отпада</i>			
		65	621		Набавка домаће финансијске имовине	5.000.000,00		5.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>ЈКП"Дубоко"-инвестиције</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0005			
					01 Приходи из буџета	7.100.000,00		7.100.000,00
					Укупно програм. активност 0005	7.100.000,00	0,00	7.100.000,00
					Извори финансирања за програм 0401			
					01 Приходи из буџета	7.100.000,00		7.100.000,00
					Укупно програм 0401	7.100.000,00	0,00	7.100.000,00
0602					Локална самоуправа			
	0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		66	451		Субвенције јавним нефинансијским пред.	1.600.000,00		1.600.000,00
					<i>Ова апропријација се користиу за:</i>			
					<i>субвенцију за порески дуг по основу</i>			
					<i>пореза на зараде - ЈКП"Наш дом"</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
					Укупно програм. активност 0001	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
					Укупно програм 0602	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
					Извори финансирања за функција 510			
					01 Приходи из буџета	46.600.000,00		46.600.000,00
					Укупно функција 510	46.600.000,00	0,00	46.600.000,00
					функција 520 Управљање отпадним водама			
0401					Заштита животне средине			
	0004				Управљање отпадним водама			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			67	423	Услуге по уговору <i>Ова апропријација се користи за: одржавање канализације која се реализује преко ЈКП"Наш дом"</i>	0,00		0,00
			68	511	Зграде и грађевински објекти <i>Ова апропријација се користи за: изградњу канализационих мрежа која се реализује преко ЈКП"Наш дом"</i>	0,00		0,00
			Извори финансирања за прог.акт. 0004					0,00
			Укупно програм. активност 0004			0,00	0,00	0,00
			Извори финансирања за програм 0401					0,00
			Укупно програм 0401			0,00	0,00	0,00
			Извори финансирања за функција 520					
			Укупно функција 520			0,00	0,00	0,00
1101			функција 610 Стамбени развој					
			Урбанизам и просторно планирање					
			Социјално становање					
			69	451	Субвенције јавним нефинансијским пред. <i>Ова апропријација се користи за Развојну агенцију Пожега</i>	28.000.000,00		28.000.000,00
					<i>-за стамбену изградњу</i>	24.000.000		
					<i>-текући расходи</i>	4.000.000		
			Извори финансирања за прог.акт. 0004					
			01 Приходи из буџета			28.000.000,00		28.000.000,00
			Укупно програм. активност 0004			28.000.000,00	0,00	28.000.000,00
			Извори финансирања за програм 1101					
			01 Приходи из буџета			28.000.000,00		28.000.000,00
			Укупно програм 1101			28.000.000,00	0,00	28.000.000,00
0602			Локална самоуправа					
		0018	Реконструкција фасада зграда на тргу Слободе					
			69	423	Услуге по уговору	0,00		0,00
			Извори финансирања за пројекат 0018					0,00
			Укупно пројекат 0018			0,00	0,00	0,00

Програм.	Програм.	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0602	Извори финансирања за програм					0602			0,00
	Укупно програм					0602	0,00	0,00	0,00
	Извори финансирања за функција 610								
					01 Приходи из буџета	28.000.000,00		28.000.000,00	
	Укупно функција 610					28.000.000,00	0,00	28.000.000,00	
	функција 620 Развој заједнице								
	Локална самоуправа								
	Функционисање локалне самоуправе и градских општина								
			70	451	Субвенције јавним нефинансијским пред.	550.000,00		550.000,00	
	Ова апропријација се користи за:								
субвенционисање ЈП"Дирекција за изградњу"									
-исплата плата за март 2017-									
1102	Извори финансирања за прог.акт.					0001			
					01 Приходи из буџета	550.000,00		550.000,00	
	Укупно програм. активност					0001	550.000,00	0,00	550.000,00
	Извори финансирања за програм					0602			
					01 Приходи из буџета	550.000,00		550.000,00	
	Укупно програм					0602	550.000,00	0,00	550.000,00
	Извори финансирања за функција 620								
					01 Приходи из буџета	550.000,00		550.000,00	
	Укупно функција 620					550.000,00	0,00	550.000,00	
	функција 630 Водоснабдевање								
Комуналне делатности									
Даљинско управљање водоводом									
		70	511	Зграде и грађевински објекти	0,00		0,00		
Извори финансирања за пројекат					0010			0,00	
Укупно пројекат					0010	0,00	0,00	0,00	
0008	Управљање и снабдевање водом за пиће								
		71	425	Текуће поправке и одржавање	0,00		0,00		
Ова апропријација се користи за:									
одржавање водовода која се реализује преко ЈКП"Наш дом"									

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			72	511	Зграде и грађевински објекти <i>Ова апропријација се користи за:</i> <i>изградњу водовода која се реализује преко</i> <i>ЈКП"Наш дом"</i>	38.700.000,00		38.700.000,00
			73	621	Набавка домаће финансијске имовине <i>Ова апропријација се користи за:</i> <i>учешће у капиталу ЈП"Рзав" за</i> <i>изградњу акумулације Сврачково</i>	10.000.000,00		10.000.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0008			
					01 Приходи из буџета	48.700.000,00		48.700.000,00
					Укупно програм. активност 0008	48.700.000,00	0,00	48.700.000,00
					Извори финансирања за програм 1102			
					01 Приходи из буџета	48.700.000,00		48.700.000,00
					Укупно програм 1102	48.700.000,00	0,00	48.700.000,00
					Извори финансирања за функција 630			
					01 Приходи из буџета	48.700.000,00		48.700.000,00
					Укупно функција 630	48.700.000,00	0,00	48.700.000,00
1102					функција 640 Улична расвета			
					Комуналне делатности			
					Управљање/одржавање јавним осветљењем			
			74	421	Стални трошкови <i>Ова апропријација се користи за:</i> <i>утошак електричне енергије за</i> <i>јавну расвету</i>	19.400.000,00		19.400.000,00
			75	425	Текуће поправке и одржавање <i>Ова апропријација се користи за:</i> <i>текуће поправке и одржавање јавне</i> <i>расвете</i>	4.200.000,00		4.200.000,00
			76	511	Зграде и грађевински објекти <i>Ова апропријација се користи за:</i> <i>инвестиције у јавној расвети</i>	500.000,00		500.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	24.100.000,00		24.100.000,00
					Укупно програм. активност 0001	24.100.000,00	0,00	24.100.000,00
					Извори финансирања за програм 1102			
					01 Приходи из буџета	24.100.000,00		24.100.000,00
					Укупно програм 1102	24.100.000,00	0,00	24.100.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1801	0001	77	512	Извори финансирања за функција 640				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно функција 640				
				функција 760 Здравство неklasификовано на другом месту				
				Здравствена заштита				
				Функционисање установа примарне здравствене заштите				
				Машине и опрема				
				Ова апропријација се користи за:				
				набавку возила за дијализу за потребе				
1301	0001	78	481	Здравственог центра Ужице-болница				
				Пожега				
				Извори финансирања за прог.акт. 0001				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно програм. активност 0001				
				0003 Спровођење активности из области друштвене бриге за јавн				
				Накнаде за социјалну заштиту из буџета				
				Ова апропријација се односи на				
				финансирање вантелесне оплодње				
1301	0001	78	481	Извори финансирања за прог.акт. 0003				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно програм. активност 0003				
				Извори финансирања за програм 1801				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно програм 1801				
				Извори финансирања за функција 760				
				01 Приходи из буџета				
1301	0001	78	481	Укупно функција 760				
				функција 810 Услуге рекреације и спорта				
				Развој спорта и омладине				
				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и				
				Дотације невладиним организацијама				
				Ова апропријација се користи за:				
				-финансирање спортских клубова				
				-МОСИ 2017				

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			78-1481		Дотације невладиним организацијама	5.875.000,00		5.875.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Рукометни клуб "Слога"	3.400.000		
					-Карате клуб "Ипон"	25.000		
					-КБЕС"Соко"	100.000		
					-Шаховски клуб "Пожега"	350.000		
					-Фудбалски клуб Слога	2.000.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	20.875.000,00		20.875.000,00
					Укупно програм. активност 0001	20.875.000,00	0,00	20.875.000,00
0002					Подршка предшколском и школском спорту			
			79 481		Дотације невладиним организацијама	820.000,00		820.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-школска такмичења	400.000		
					-пролећни и јесењи крос	40.000		
					-избор најбољих из области спорта	180.000		
					-остали расходи	200.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	820.000,00		820.000,00
					Укупно програм. активност 0002	820.000,00	0,00	820.000,00
0003					Одржавање спортске инфраструктуре			
			80 451		Субвенције јавним нефинансијским пред.	13.700.000,00		13.700.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-субвенционисање "Спортски објекти"доо			
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	13.700.000,00		13.700.000,00
					Укупно програм. активност 0003	13.700.000,00	0,00	13.700.000,00
					Извори финансирања за програм 1301			
					01 Приходи из буџета	35.395.000,00		35.395.000,00
					Укупно програм 1301	35.395.000,00	0,00	35.395.000,00
0602					Локална самоуправа			
		0016			Реконструкција градског базена			
			81 511		Зграде и грађевински објекти	15.000.000,00		15.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0016			
					01 Приходи из буџета	15.000.000,00		15.000.000,00
					Укупно пројекат 0016	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00

Програм.	Програм. акти	Пројекат	Позиција	Ек. класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1201	0001				Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	15.000.000,00		15.000.000,00
					Укупно програм 0602	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
					Извори финансирања за функција 810			
					01 Приходи из буџета	50.395.000,00		50.395.000,00
					Укупно функција 810	50.395.000,00	0,00	50.395.000,00
					функција 820 Услуге културе			
					Развој културе			
					Функционисање локалних установа културе			
					82 463 Донације и трансфери ост.нивоима власти	200.000,00		200.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Историјски архив	200.000		
					-Народни музеј	0.000		
					-Завод за заштиту споменика културе	0.000		
1201	0003				Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
					Укупно програм. активност 0001	200.000,00	0,00	200.000,00
					Унапређење система очувања и представљања културно ист			
					83 463 Донације и трансфери ост.нивоима власти	0,00		0,00
					Ова апропријација се користи за:			
					пројекат Народног музеја			
					"Археолошки локалитети Пожега"			
					84 481 Дотације невладиним организацијама	570.000,00		570.000,00
					Ова апропријација се користи за			
					-програмско финансирање културно	370.000		
					уметничког аматеризма	200.000		
					-Црквена општина Прилипац			
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	570.000,00		570.000,00
1201	0004				Укупно програм. активност 0003	570.000,00	0,00	570.000,00
					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	770.000,00		770.000,00
					Укупно програм 1201	770.000,00	0,00	770.000,00
					Извори финансирања за функција 820			
					01 Приходи из буџета	770.000,00		770.000,00
					Укупно функција 820	770.000,00	0,00	770.000,00
					функција 830 Услуге емитовања и издаваштва			
					Развој културе			
					Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				85-1423	Услуге по уговору	1.900.000,00		1.900.000,00
			85	424	Специјализоване услуге	6.000.000,00		6.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за конкурсно финансирање медија</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0004			
					01 Приходи из буџета	7.900.000,00		7.900.000,00
					Укупно програм. активност 0004	7.900.000,00	0,00	7.900.000,00
					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	7.900.000,00		7.900.000,00
					Укупно програм 1201	7.900.000,00	0,00	7.900.000,00
					Извори финансирања за функција 830			
					01 Приходи из буџета	7.900.000,00		7.900.000,00
					Укупно функција 830	7.900.000,00	0,00	7.900.000,00
2002					функција 912 Основно образовање			
					Основно образовање			
		0006			ОШ"Е.Остојић"-Санација мокрог чвора у продуженом боравк			
			86	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.124.000,00		1.124.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0006			
					01 Приходи из буџета	1.124.000,00		1.124.000,00
					Укупно пројекат 0006	1.124.000,00	0,00	1.124.000,00
		0012			ОШ"П.Лековић"-Реконструкција крова у нижим разредима			
			87	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	0,00		0,00
					Извори финансирања за пројекат 0012			0,00
					Укупно пројекат 0012	0,00	0,00	0,00
0001					Функционисање основних школа			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			88	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	44.487.000,00		44.487.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					413-Накнаде у натури	522.000		
					414-Социјална давања запосленим	0		
					415-Накнаде за запослене	8.580.000		
					416-Награде,бонуси и ост.расходи	2.107.000		
					421-Стални трошкови	18.254.000		
					422-Трошкови путовања	1.343.000		
					423-Услуге по уговору	2.888.000		
					424-Специјализоване услуге	248.000		
					425-Текуће поправке и одржавање	3.346.000		
					426-Материјал	4.127.000		
					483-Новчане казне по решењу суда	27.000		
					511-Зграде и грађевински објекти	942.000		
					512-Машине и опрема	1.973.000		
					515-Нематеријална имовина	130.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	44.487.000,00		44.487.000,00
					Укупно програм. активност 0001	44.487.000,00	0,00	44.487.000,00
					Извори финансирања за програм 2002			
					01 Приходи из буџета	45.611.000,00		45.611.000,00
					Укупно програм 2002	45.611.000,00	0,00	45.611.000,00
0602					Локална самоуправа			
	0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			89	422	Трошкови путовања	23.792.000,00		23.792.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>трошкове превоза ученика</i>			
					<i>основних школа</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	23.792.000,00		23.792.000,00
					Укупно програм. активност 0001	23.792.000,00	0,00	23.792.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	23.792.000,00		23.792.000,00
					Укупно програм 0602	23.792.000,00	0,00	23.792.000,00
					Извори финансирања за функција 912			
					01 Приходи из буџета	69.403.000,00		69.403.000,00
					Укупно функција 912	69.403.000,00	0,00	69.403.000,00
					функција 915 Специјално основно образовање			
2002					Основно образовање			

Програм.	Програм. активности	Пројекат	Позиција	Ек. класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0001					Функционисање основних школа			
			90	422	Трошкови путовања	2.750.000,00		2.750.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>накнаду путних трошкова за децу</i>			
					<i>ометену у развоју и</i>			
					<i>њихове пратиоце</i>			
					Извори финансирања за програм. активност 0001			
					01 Приходи из буџета	2.750.000,00		2.750.000,00
					Укупно програм. активност 0001	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
					Извори финансирања за програм 2002			
					01 Приходи из буџета	2.750.000,00		2.750.000,00
					Укупно програм 2002	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
					Извори финансирања за функција 915			
					01 Приходи из буџета	2.750.000,00		2.750.000,00
					Укупно функција 915	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
2003					функција 920 Средње образовање			
					Средње образовање			
	0006				Пољопривредна школа-Опремање хемијско-биолошког кабинета			
			91	463	Донације и трансфери ост. нивоима власти	1.250.000,00		1.250.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0006			
					01 Приходи из буџета	1.250.000,00		1.250.000,00
					Укупно пројекат 0006	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
0001					Функционисање средњих школа			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			92	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	45.511.852,00	7.093.000,00	52.604.852,00
					Ова апропријација се користи за:			
					411-Плате и додаци запосленим	900.000		
					412-Соц.доприноси на терет послодавца	153.000		
					414-Социјална давања запосленим	37.252		
					415-Накнаде за запослене	11.106.000		
					416-Награде,бонус и ост.расходи	1.865.000		
					421-Стални трошкови	12.981.000		
					422-Трошкови путовања	2.275.000		
					423-Услуге по уговору	4.846.600		
					424-Специјализоване услуге	530.000		
					425-Текуће поправке и одржавање	3.061.000		
					426-Материјал	5.235.000		
					483-Новчане казне по решењу суда	100.000		
					511-Зграде и грађевински објекти	160.000		
					512-Машине и опрема	6.145.000		
					515-Нематеријална имовина	360.000		
					522-Залихе производње	2.150.000		
					523-Залихе робе за даљу продају	700.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	45.511.852,00		45.511.852,00
					04 Сопствени приходи		500.000,00	500.000,00
					09 Примања од продаје.нефин.имов.		6.593.000,00	6.593.000,00
					Укупно програм. активност 0001	45.511.852,00	7.093.000,00	52.604.852,00
					Извори финансирања за програм 2003			
					01 Приходи из буџета	46.761.852,00		46.761.852,00
					04 Сопствени приходи		500.000,00	500.000,00
					09 Примања од продаје.нефин.имов.		6.593.000,00	6.593.000,00
					Укупно програм 2003	46.761.852,00	7.093.000,00	53.854.852,00
					Извори финансирања за функција 920			
					01 Приходи из буџета	46.761.852,00		46.761.852,00
					04 Сопствени приходи		500.000,00	500.000,00
					09 Примања од продаје.нефин.имов.		6.593.000,00	6.593.000,00
					Укупно функција 920	46.761.852,00	7.093.000,00	53.854.852,00
					глава 3.1 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА			
					функција 820 Услуге културе			
					Развој културе			
					Чигра			
					93-1422 Трошкови путовања	30.000,00		30.000,00
					93-2423 Услуге по уговору	130.000,00		130.000,00
					93-3424 Специјализоване услуге	20.000,00		20.000,00

1201

0016

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				93-4426	Материјал	20.000,00		20.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0016			
				01	Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
					Укупно пројекат 0016	200.000,00	0,00	200.000,00
	0017				Унапређење библиотечких услуга у систему Cobiss			
				93-5512	Машине и опрема	500.000,00		500.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0017			
				01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
					Укупно пројекат 0017	500.000,00	0,00	500.000,00
0001					Функционисање локалних установа културе			
			93 411		Плате и додаци запослених	6.645.000,00		6.645.000,00
			94 412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.195.000,00		1.195.000,00
			95 413		Накнаде у натури	0,00	20.000,00	20.000,00
			96 414		Социјална давања запосленим	0,00	50.000,00	50.000,00
			97 415		Накнаде за запослене	0,00	10.000,00	10.000,00
			98 416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	526.664,00	5.000,00	531.664,00
			99 421		Стални трошкови	838.000,00	110.000,00	948.000,00
			100 422		Трошкови путовања	50.000,00	60.000,00	110.000,00
			101 423		Услуге по уговору	405.000,00	50.000,00	455.000,00
			102 425		Текуће поправке и одржавање	100.000,00	50.000,00	150.000,00
			103 426		Материјал	265.000,00	40.000,00	305.000,00
			104 465		Остале дотације и трансфери	823.000,00		823.000,00
			104-485		Накнада штете за повреде од стр.дрз.орг.	50.000,00		50.000,00
			105 512		Машине и опрема	100.000,00		100.000,00
			106 515		Нематеријална имовина	499.000,00		499.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
				01	Приходи из буџета	11.496.664,00		11.496.664,00
				04	Сопствени приходи		395.000,00	395.000,00
					Укупно програм. активност 0001	11.496.664,00	395.000,00	11.891.664,00
0002					Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			107 421		Стални трошкови	2.000,00		2.000,00
			108 423		Услуге по уговору	85.000,00	30.000,00	115.000,00
			109 424		Специјализоване услуге	395.000,00	100.000,00	495.000,00
			110 426		Материјал	30.000,00		30.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1201	0007				Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	512.000,00		512.000,00
					04 Сопствени приходи		130.000,00	130.000,00
					Укупно програм. активност 0002	512.000,00	130.000,00	642.000,00
					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	12.708.664,00		12.708.664,00
					04 Сопствени приходи		525.000,00	525.000,00
					Укупно програм 1201	12.708.664,00	525.000,00	13.233.664,00
					Извори финансирања за функција 820			
					01 Приходи из буџета	12.708.664,00		12.708.664,00
					04 Сопствени приходи		525.000,00	525.000,00
					Укупно функција 820	12.708.664,00	525.000,00	13.233.664,00
					Извор финансирања за глава 3.1			
					01 Приходи из буџета	12.708.664,00		12.708.664,00
					04 Сопствени приходи		525.000,00	525.000,00
					Укупно глава 3.1	12.708.664,00	525.000,00	13.233.664,00
					глава 3.2 КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			
					функција 820 Услуге културе			
					Развој културе			
					Магленијада			
					111 423 Услуге по уговору	445.000,00		445.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0007			
					01 Приходи из буџета	445.000,00		445.000,00
					Укупно пројекат 0007	445.000,00	0,00	445.000,00
					0008 Деци фест			
					112 423 Услуге по уговору	150.000,00		150.000,00
					113 426 Материјал	5.000,00		5.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0008			
					01 Приходи из буџета	155.000,00		155.000,00
					Укупно пројекат 0008	155.000,00	0,00	155.000,00
					0009 Реци ХИП реци ХОП - фестивал			
					114 423 Услуге по уговору	200.000,00		200.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0009			
					01 Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
					Укупно пројекат 0009	200.000,00	0,00	200.000,00
					0010 Панк парада - фестивал			
					115 423 Услуге по уговору	145.000,00		145.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за пројекат 0010			
					01 Приходи из буџета	145.000,00		145.000,00
					Укупно пројекат 0010	145.000,00	0,00	145.000,00
		0011			Поток			
			116 423		Услуге по уговору	530.000,00		530.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0011			
					01 Приходи из буџета	530.000,00		530.000,00
					Укупно пројекат 0011	530.000,00	0,00	530.000,00
		0012			Пожезија			
			117 423		Услуге по уговору	95.000,00		95.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0012			
					01 Приходи из буџета	95.000,00		95.000,00
					Укупно пројекат 0012	95.000,00	0,00	95.000,00
		0013			Џез везе			
			118 423		Услуге по уговору	165.000,00		165.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0013			
					01 Приходи из буџета	165.000,00		165.000,00
					Укупно пројекат 0013	165.000,00	0,00	165.000,00
		0014			Оснивање позоришне аматерске трупе			
			119 423		Услуге по уговору	292.000,00		292.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0014			
					01 Приходи из буџета	292.000,00		292.000,00
					Укупно пројекат 0014	292.000,00	0,00	292.000,00
		0015			Прослава дана општине			
			120 423		Услуге по уговору	961.000,00		961.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0015			
					01 Приходи из буџета	961.000,00		961.000,00
					Укупно пројекат 0015	961.000,00	0,00	961.000,00
		0018			Годишњи програм градске галерије Пожега за 2017.годину			
			119-422		Трошкови путовања	85.000,00		85.000,00
			119-423		Услуге по уговору	278.000,00		278.000,00
			119-424		Специјализоване услуге	165.000,00		165.000,00
			119-426		Материјал	20.000,00		20.000,00
			119-512		Машине и опрема	52.000,00		52.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Извори финансирања за пројекат 0018								
					01 Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
Укупно пројекат 0018						600.000,00	0,00	600.000,00
0001	Функционисање локалних установа културе							
	120	411			Плате и додаци запослених	6.460.000,00		6.460.000,00
	121	412			Социјални доприноси на терет послодавца	1.155.000,00		1.155.000,00
	122	413			Накнаде у натури	0,00	20.000,00	20.000,00
	123	414			Социјална давања запосленим	0,00	50.000,00	50.000,00
	124	415			Накнаде за запослене	107.000,00		107.000,00
	125	416			Награде, бонуси и остали посебни расходи	145.000,00		145.000,00
	126	421			Стални трошкови	1.619.000,00	135.000,00	1.754.000,00
	127	422			Трошкови путовања	83.000,00	65.000,00	148.000,00
	128	423			Услуге по уговору	519.000,00	220.000,00	739.000,00
	129	425			Текуће поправке и одржавање	150.000,00	60.000,00	210.000,00
	130	426			Материјал	200.000,00	135.000,00	335.000,00
	131	465			Остале дотације и трансфери	439.000,00		439.000,00
	132	482			Порези обавезне таксе и казне	35.000,00	5.000,00	40.000,00
	133	511			Зграде и грађевински објекти	0,00	50.000,00	50.000,00
	134	512			Машине и опрема	100.000,00	15.000,00	115.000,00
Извори финансирања за прог.акт. 0001								
					01 Приходи из буџета	11.012.000,00		11.012.000,00
					04 Сопствени приходи		755.000,00	755.000,00
Укупно програм. активност 0001						11.012.000,00	755.000,00	11.767.000,00
0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва							
	135	416			Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00	50.000,00	50.000,00
	136	422			Трошкови путовања	50.000,00	20.000,00	70.000,00
	137	423			Услуге по уговору	220.000,00	185.000,00	405.000,00
	138	424			Специјализоване услуге	1.165.000,00	600.000,00	1.765.000,00
	139	426			Материјал	30.000,00	30.000,00	60.000,00
	140	512			Машине и опрема	40.000,00	30.000,00	70.000,00
Извори финансирања за прог.акт. 0002								
					01 Приходи из буџета	1.505.000,00		1.505.000,00
					04 Сопствени приходи		915.000,00	915.000,00
Укупно програм. активност 0002						1.505.000,00	915.000,00	2.420.000,00
Извори финансирања за програм 1201								
					01 Приходи из буџета	16.105.000,00		16.105.000,00
					04 Сопствени приходи		1.670.000,00	1.670.000,00
Укупно програм 1201						16.105.000,00	1.670.000,00	17.775.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1301					Развој спорта и омладине			
	0005				Спровођење омладинске политике			
			141	422	Трошкови путовања	50.000,00		50.000,00
			142	423	Услуге по уговору	210.000,00		210.000,00
			143	424	Специјализоване услуге	100.000,00		100.000,00
			144	426	Материјал	50.000,00		50.000,00
			145	512	Машине и опрема	200.000,00		200.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0005			
					01 Приходи из буџета	610.000,00		610.000,00
					Укупно програм. активност 0005	610.000,00	0,00	610.000,00
					Извори финансирања за програм 1301			
					01 Приходи из буџета	610.000,00		610.000,00
					Укупно програм 1301	610.000,00	0,00	610.000,00
					Извори финансирања за функција 820			
					01 Приходи из буџета	16.715.000,00		16.715.000,00
					04 Сопствени приходи		1.670.000,00	1.670.000,00
					Укупно функција 820	16.715.000,00	1.670.000,00	18.385.000,00
					Извор финансирања за глава 3.2			
					01 Приходи из буџета	16.715.000,00		16.715.000,00
					04 Сопствени приходи		1.670.000,00	1.670.000,00
					Укупно глава 3.2	16.715.000,00	1.670.000,00	18.385.000,00
2001					глава 3.4 ДЕЧЈИ ВРТИЋ			
					функција 911 Предшколско образовање			
					Прешколско васпитање			
	0002				Замена спољашне столарије у објекту "Бамби"			
			146	511	Зграде и грађевински објекти	0,00		0,00
					Извори финансирања за пројекат 0002			
								0,00
					Укупно пројекат 0002	0,00	0,00	0,00
	0003				Уређење дворишног простора у објекту "Бамби"			
			147	511	Зграде и грађевински објекти	8.500.000,00		8.500.000,00
					Извори финансирања за пројекат 0003			
					01 Приходи из буџета	8.500.000,00		8.500.000,00
					Укупно пројекат 0003	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
	0004				Спајди систем у дворишту објекта "Лептирић"			
			148	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000,00		1.000.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Извори финансирања за пројекат 0004								
				01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
Укупно пројекат 0004						1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
0005 Видео надзор								
			147 512		Машине и опрема	1.000.000,00		1.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 0005								
				01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
Укупно пројекат 0005						1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
0001	Функционисање предшколских установа							
			149 411		Плате и додаци запослених	67.617.000,00	2.050.000,00	69.667.000,00
			150 412		Социјални доприноси на терет послодавца	12.153.000,00	450.000,00	12.603.000,00
			151 413		Накнаде у натури	0,00	100.000,00	100.000,00
			152 414		Социјална давања запосленим	300.000,00		300.000,00
			153 415		Накнаде за запослене	1.070.000,00	380.000,00	1.450.000,00
			154 416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	950.000,00		950.000,00
			155 421		Стални трошкови	8.605.000,00	2.350.000,00	10.955.000,00
			156 422		Трошкови путовања	190.000,00	100.000,00	290.000,00
			157 423		Услуге по уговору	2.071.000,00	180.000,00	2.251.000,00
			158 424		Специјализоване услуге	505.000,00	150.000,00	655.000,00
			159 425		Текуће поправке и одржавање	4.977.500,00		4.977.500,00
			160 426		Материјал	13.714.000,00	590.000,00	14.304.000,00
			161 465		Остале дотације и трансфери	6.474.000,00		6.474.000,00
			162 482		Порези обавезне таксе и казне	87.500,00		87.500,00
			163 512		Машине и опрема	2.000.000,00	250.000,00	2.250.000,00
Извори финансирања за прог.акт. 0001								
				01	Приходи из буџета	120.714.000,00		120.714.000,00
				07	Донације од осталих нивоа власти		6.600.000,00	6.600.000,00
Укупно програм. активност 0001						120.714.000,00	6.600.000,00	127.314.000,00
Извори финансирања за програм 2001								
				01	Приходи из буџета	131.214.000,00		131.214.000,00
				07	Донације од осталих нивоа власти		6.600.000,00	6.600.000,00
Укупно програм 2001						131.214.000,00	6.600.000,00	137.814.000,00
Извори финансирања за функција 911								
				01	Приходи из буџета	131.214.000,00		131.214.000,00
				07	Донације од осталих нивоа власти		6.600.000,00	6.600.000,00
Укупно функција 911						131.214.000,00	6.600.000,00	137.814.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0602	0002				Извор финансирања за глава 3.4			
					01 Приходи из буџета	131.214.000,00		131.214.000,00
					07 Донације од осталих нивоа власти		6.600.000,00	6.600.000,00
					Укупно	131.214.000,00	6.600.000,00	137.814.000,00
					глава 3.7 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
					функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
					Локална самоуправа			
					Функционисање месних заједница			
		164	421		Стални трошкови	1.477.500,00	150.000,00	1.627.500,00
		165	423		Услуге по уговору	57.000,00	110.000,00	167.000,00
		166	424		Специјализоване услуге	62.000,00		62.000,00
		167	425		Текуће поправке и одржавање	13.300.500,00	440.000,00	13.740.500,00
		168	426		Материјал	108.000,00		108.000,00
		169	481		Дотације невладиним организацијама	0,00	100.000,00	100.000,00
		169	482		Порези обавезне таксе и казне	0,00		0,00
1502	0003	170	483		Новчане казне и пенали по решењу судова и суд.тел	609.523,00		609.523,00
		170	512		Машине и опрема	49.000,00		49.000,00
		170	541		Земљиште	0,00		0,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	15.663.523,00		15.663.523,00
					04 Сопствени приходи		800.000,00	800.000,00
					Укупно програм. активност 0002	15.663.523,00	800.000,00	16.463.523,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	15.663.523,00		15.663.523,00
					04 Сопствени приходи		800.000,00	800.000,00
					Укупно програм 0602	15.663.523,00	800.000,00	16.463.523,00
					Извори финансирања за функција 160			
					01 Приходи из буџета	15.663.523,00		15.663.523,00
					04 Сопствени приходи		800.000,00	800.000,00
					Укупно функција 160	15.663.523,00	800.000,00	16.463.523,00
1502	0003				Извор финансирања за глава 3.7			
					01 Приходи из буџета	15.663.523,00		15.663.523,00
					04 Сопствени приходи		800.000,00	800.000,00
					Укупно	15.663.523,00	800.000,00	16.463.523,00
					глава 3.8 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
					функција 473 Туризам			
					Развој туризма			
					Откуп земљишта у Рошкој бањи			
		171	541		Земљиште	56.000,00		56.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Извори финансирања за пројекат 0003								
					01 Приходи из буџета	56.000,00		56.000,00
Укупно пројекат 0003						56.000,00	0,00	56.000,00
0004 Квалификационо предтакмичење младих трубачких оркестра за 2023. годину								
		0004	171 423		Услуге по уговору	600.000,00		600.000,00
Извори финансирања за пројекат 0004								
					01 Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
Укупно пројекат 0004						600.000,00	0,00	600.000,00
0002 Промоција туристичке понуде								
			172 411		Плате и додаци запослених	1.920.000,00		1.920.000,00
			173 412		Социјални доприноси на терет послодавца	345.000,00		345.000,00
			174 421		Стални трошкови	300.000,00		300.000,00
			175 422		Трошкови путовања	405.000,00		405.000,00
			176 423		Услуге по уговору	2.458.000,00	60.000,00	2.518.000,00
			177 425		Текуће поправке и одржавање	15.000,00		15.000,00
			178 426		Материјал	50.000,00		50.000,00
			179 465		Остале дотације и трансфери	270.000,00		270.000,00
			180 512		Машине и опрема	110.000,00		110.000,00
Извори финансирања за прог.акт. 0002								
					01 Приходи из буџета	5.873.000,00		5.873.000,00
					04 Сопствени приходи		60.000,00	60.000,00
Укупно програм. активност 0002						5.873.000,00	60.000,00	5.933.000,00
Извори финансирања за програм 1502								
					01 Приходи из буџета	6.529.000,00		6.529.000,00
					04 Сопствени приходи		60.000,00	60.000,00
Укупно програм 1502						6.529.000,00	60.000,00	6.589.000,00
Извори финансирања за функција 473								
					01 Приходи из буџета	6.529.000,00		6.529.000,00
					04 Сопствени приходи		60.000,00	60.000,00
Укупно функција 473						6.529.000,00	60.000,00	6.589.000,00
Извор финансирања за глава 3.8								
					01 Приходи из буџета	6.529.000,00		6.529.000,00
					04 Сопствени приходи		60.000,00	60.000,00
Укупно глава 3.8						6.529.000,00	60.000,00	6.589.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извор финансирања за РАЗДЕО 3			
					01 Приходи из буџета	899.113.941,00		899.113.941,00
					04 Сопствени приходи		3.555.000,00	3.555.000,00
					07 Донације од осталих нивоа власти		6.600.000,00	6.600.000,00
					09 Примања од продаје нефин.имов.		6.593.000,00	6.593.000,00
					Укупно РАЗДЕО 3	899.113.941,00	16.748.000,0	915.861.941,00
					РАЗДЕО 4 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
					функција 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови			
2101					Политички систем локалне самоуправе			
0001					Функционисање скупштине			
		181	411		Плате и додаци запослених	2.350.000,00		2.350.000,00
		182	412		Социјални доприноси на терет послодавца	420.000,00		420.000,00
		182	414		Социјална давања запосленим	41.531,00		41.531,00
		183	417		Судијски и посланички додатак	2.650.000,00		2.650.000,00
		184	422		Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
		185	423		Услуге по уговору	1.850.000,00		1.850.000,00
		186	465		Остале дотације и трансфери	349.000,00		349.000,00
		187	481		Дотације невладиним организацијама	420.000,00		420.000,00
		<i>Ова апропријације се користи за:</i>						
		<i>финансирање политичких странака</i>						
		<i>-редован рад</i>				420.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	8.180.531,00		8.180.531,00
					Укупно програм. активност 0001	8.180.531,00	0,00	8.180.531,00
					Извори финансирања за програм 2101			
					01 Приходи из буџета	8.180.531,00		8.180.531,00
					Укупно програм 2101	8.180.531,00	0,00	8.180.531,00
					Извори финансирања за функција 110			
					01 Приходи из буџета	8.180.531,00		8.180.531,00
					Укупно функција 110	8.180.531,00	0,00	8.180.531,00
					Извор финансирања за РАЗДЕО 4			
					01 Приходи из буџета	8.180.531,00		8.180.531,00
					Укупно РАЗДЕО 4	8.180.531,00	0,00	8.180.531,00
					РАЗДЕО 5 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
					функција 130 Опште услуге			
0602					Локална самоуправа			
0004					Општинско правобранилаштво			
		188	411		Плате и додаци запослених	2.750.000,00		2.750.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Поз ициј	Ек.кл асиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				189 412	Социјални доприноси на терет послодавца	495.000,00		495.000,00
				190 414	Социјална давања запосленим	15.000,00		15.000,00
				191 415	Накнаде за запослене	90.000,00		90.000,00
				192 416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	64.339,00		64.339,00
				193 421	Стални трошкови	20.000,00		20.000,00
				194 422	Трошкови путовања	6.000,00		6.000,00
				195 423	Услуге по уговору	62.000,00		62.000,00
				196 425	Текуће поправке и одржавање	12.000,00		12.000,00
				197 426	Материјал	145.000,00		145.000,00
				198 465	Остале дотације и трансфери	300.000,00		300.000,00
				199 512	Машине и опрема	20.000,00		20.000,00
Извори финансирања за прог.акт. 0004								
				01	Приходи из буџета	3.979.339,00		3.979.339,00
Укупно програм. активност 0004						3.979.339,00	0,00	3.979.339,00
Извори финансирања за програм 0602								
				01	Приходи из буџета	3.979.339,00		3.979.339,00
Укупно програм 0602						3.979.339,00	0,00	3.979.339,00
Извори финансирања за функција 130								
				01	Приходи из буџета	3.979.339,00		3.979.339,00
Укупно функција 130						3.979.339,00	0,00	3.979.339,00
Извор финансирања за РАЗДЕО 5								
				01	Приходи из буџета	3.979.339,00		3.979.339,00
Укупно РАЗДЕО 5						3.979.339,00	0,00	3.979.339,00
УКУПНО РАСПОРЕЂЕНИ РАСХОД						920.306.000,00	16.748.000,00	937.054.000,00

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

ИЗВЕШТАЈ
О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
ЗА ПЕРИОД 01.01.2017. – 30.06.2017. ГОДИНЕ

ПОЖЕГА, ЈУЛ 2017. ГОД

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 76. Закона о буџетском систему („Сл.гл.РС“ број) утврђена је обавеза надлежног органа за финансије да редовно прати извршење буџета и информише надлежни извршни орган, а најмање два пута годишње у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Поштујући одредбе наведеног члана Закона, Одељење за буџет и финансије доставља преглед извршења буџета за период јануар-јун 2017. године.

Укупни приходи и примања буџета за период јануар-јун 2017.године остварени су у износу од 365.787.174,01 динара, са процентом остварења 41,27% од планираног износа.

У погледу структуре остварења даћемо осврт на кључне врсте прихода које у основи и опредељују укупна буџетска средства.

Порез на зараде остварен је у износу од 135.017.928,93 динара, односно 42,32% од планираног износа.

Код оцене остварења прихода од пореза на зараде Одељење за буџет и финансије констатује да је годишњи планирани износ нереалан, што показује и динамика остварења за првих шест месеци текуће године.

Порез на приход од самосталне делатности остварен је у износу од 18.460.915,47 динара. Проценат извршења износи 59,55% и то представља позитиван показатељ који упућује да остварење на годишњем нивоу може бити и нешто веће од планираног износа.

Порез на остале приходе остварен је у износу од 21.929.510,38 динара, са процентом остварења од 75,62%. Нешто веће остварење од просечног месечног остварено је у марту и априлу месецу, што ће и довести до већег остварења од планираног. Остварење у мају и јуну месецу је на просечном нивоу остварења. Служба буџета ће пратити реализацију овог прихода у другој половини године и у складу са тим благовремено предложити евентуалну корекцију планираног износа.

Порез на имовину остварен је у укупном износу од 30.667.947,41 динара, што представља остварење од 43,81% планираног износа. Порез на имовину се плаћа квартално и на бази реализације у првом кварталу оцењујемо да је годишњи износ од 70.000.000,00 динара реално планиран и да не треба вршити корекцију планираног износа.

При процени годишњег износа имамо у виду да квартална динамика остварења прихода није равномерна и да се у четвртм кварталу остварују нешто већи износи, па због тога и сматрамо планирани износ реалним.

Приходи од комуналне таксе на фирму остварени су у износу од 10.327.564,84 динара, односно 44,90% планираног износа што је нешто испод очекиване динамике. Комунална такса на фирму се плаћа квартално и пратићемо њено остварење у наредним кварталима па уколико тада дође до значајнијих одступања извршићемо одговарајуће корекције.

Текући трансфери од других нивоа власти се извршавају према равномерној месечној динамици. То су средства која се уплаћују из републичког буџета крајем месеца за текући месец и до сада није било проблема ни поремећаја у динамици уплате, па због тога очекујемо реализацију на годишњем нивоу у планираном износу.

Остали приходи по свом износу немају већи утицај на укупна буџетска средства, али су у целини гледано на нивоу просечне динамике остварења.

Расходи буџета реализовани су у износу од 327.987.298,90 динара односно са 37,01% планираног износа.

Расходи за зараде извршени су у укупном износу од 79.164.417,96 динара, односно са стопом извршења од 49,50%. Расходи се извршавају по равномерној

месечној динамици. Оно што је битно истаћи јесте чињеница да су планирани расходи на билансном нивоу којим се утврђује укупна маса средстава за зараде за све буџетске кориснике. То истичемо због чињенице да за свако додатно запошљавање билансно нису обезбеђена средства и да се она морају накнадно обезбедити обраћањем према Министарству финансија.

Расходи за сталне трошкове (конто 421) извршени су у износу од 23.052.297,85 динара, односно са 63,66%. Структура расхода је разноврсна, али кључни расходи који бележе велико одступање су средства која се плаћају за јавну расвету-утошак електричне енергије.

Планирана средства за расходе утошка електричне енергије за јавну расвету за 2017. годину износе 16.000.000,00 динара, а за период јануар-јун 2017. године реализована су са 11.589.955,02 динара. Проценат реализације износи 72%.

Из наведеног је очигледно да је одступање расхода за утошак електричне енергије изразито велико у односу на планирана средства. Због тога уколико се оцењује да је немогуће потрошњу рационализовати и свести у планиране оквире морамо приликом рабаланса буџета обезбедити додатна средства за ове намене.

Трошкови путовања (конто 422) планирани су у износу од 21.084.000,00 динара, а реализовани са 15.941.204,81 динара. Проценат реализације износи 75,61%. Код трошкова путовања посебан осврт даћемо на трошкове путовања ученика основних школа, који се у текућој години финансирају непосредно са рачуна извршења буџета општине Пожега. Планирана средства за наведене намене износе 16.965.000,00 динара, а у периоду јануар-јун реализована су са 13.819.206,00 динара, односно 81%. Код наведене врсте трошкова приметни су знатно већи расходи у односу на планиране расходе и у односу на расходе претходне године. Уколико буду непромењени елементи за пренос средстава (број ученика, цена карте) расположива средства биће довољна само за месец септембар, што значи да се за наредне месеце морају обезбедити додатна средства.

Позиција 28 (конто 423-Услуге по уговору) у оквиру Општинске управе планирана је у износу од 16.500.000,00 динара, а извршена у износу 15.017.846,36 динара односно са 91%.

Структура расхода је разноврсна, са ове позиције извршавају се накнаде по уговорима о привременим и повременим пословима, уговорима о делу, трошкови одржавања рачунара, угоститељске услуге, репрезентација, котизације за семинаре, накнаде Комисијама за утврђивање узрока смрти, Интерресорној комисији, поклони, чланарине РРА Златибор, Сталној конференцији градова, фотокопирање, израда фотографија, штампање, објављивање тендера и други трошкови). У јуну месецу позиција 28 извршена је у износу од 2.820.000,00 динара, што указује да у непромењеним околностима недостаје најмање 15.500.000,00 динара до краја године.

Посебно скрећемо пажњу на накнаде које се исплаћују по основу уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима. Ако посматрамо исплату у месецу јуну као основицу и за наредне исплате (претпоставка да се број лица не мења) потребна средства до краја године за исплату ових накнада износиће око 11.500.000,00 динара.

Позиција 31 (конто 426 Материјал) планирана је у износу од 2.500.000,00 динара, а реализована са 2.499.439,24 динара, односно 100%, што онемогућава извршење расхода са ове позиције до повећања планиране апропријације.

Позиција 63 424 Специјализоване услуге односи се на трошкове чишћења и одржавања јавних површина. Планирани износ је 20.000.000,00 динара, а извршен износ је 18.406.712,10 динара. Проценат извршења је 92%. У оквиру извршених расхода ЈКП "Наш дом" извршено је авансно плаћање у износу од 9.800.000,00 динара, које се односи на период од месеца марта до краја године. За наведене услуге за месец јун, по одбијању аванса, плаћено је 1.306.000,00 динара. Недостају средства за трошкове чишћења и одржавања јавних површина за период јул-новембар 2017. године.

Одељење за буџет и финансије је у овом извештају истакло само расходе са доста високим степеном извршења, које одступа од стандардне динамике извршења. По мишљењу Одељења додатна средства за ове намене треба обезбедити прерасподелом на расходној страни буџета, а не стварањем нереалне приходне стране буџета. Ближе и детаљније извршење расхода дато је у посебном делу буџета из кога се може сагледати појединачно остварење сваког расхода, проценат извршења за период јануар-јун 2017. године и учешће у укупним буџетским средствима.

НАЧЕЛНИК,
Иван Бркић

1.ПРИХОДИ

Класификација	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6
321	Утврђивање резултата пословања				
321310	Нераспоређени вишак прихода из ранијих г	66.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Укупно 321	Утврђивање резултата пословања	66.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
711	Порез на доходак,добит и капиталне доб				
711110	Порез на зараде	319.008.000,00	135.017.928,93	42,32%	36,91%
711120	Порез на приходе од самосталних делатно	31.000.000,00	18.460.915,47	59,55%	5,05%
711140	Порез на приходе од имовине	1.000.000,00	343.602,24	34,36%	0,09%
711180	Самодоприноси	50.000,00	13.960,01	27,92%	0,00%
711190	Порез на друге приходе	29.000.000,00	21.929.510,38	75,62%	6,00%
Укупно 711	Порез на доходак,добит и капиталне доб	380.058.000,00	175.765.917,03	46,25%	48,05%
712	Порез на фонд зарада				
712110	Порез на фонд зарада	5.000,00	988,35	19,77%	0,00%
Укупно 712	Порез на фонд зарада	5.000,00	988,35	19,77%	0,00%
713	Порез на имовину				
713120	Порез на имовину	70.000.000,00	30.667.947,41	43,81%	8,38%
713310	Порез на наслеђе и поклон	1.000.000,00	803.819,13	80,38%	0,22%
713420	Порез на капиталне трансакције	12.000.000,00	7.359.759,85	61,33%	2,01%
713610	Порез на акције на име и уделе	0,00	255,00	0	0,00%
Укупно 713	Порез на имовину	83.000.000,00	38.831.781,39	46,79%	10,62%
714	Порез на добра и услуге				
714430	Комунална такса за коришћење рекламних	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
714510	Порези на моторна возила	15.000.000,00	8.139.446,00	54,26%	2,23%
714540	Накнада за коришћење добара од опстег и	500.000,00	98.212,12	19,64%	0,03%
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	900.000,00	373.500,00	41,50%	0,10%
714560	Општинске и градске накнаде	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Укупно 714	Порез на добра и услуге	16.415.000,00	8.611.158,12	52,46%	2,35%
716	Други порези				
716110	Комунална такса на фирму	23.000.000,00	10.327.564,84	44,90%	2,82%
Укупно 716	Други порези	23.000.000,00	10.327.564,84	44,90%	2,82%
733	Трансфери од других нивоа власти				
733150	Текући трансфери од др.нивоа власти у ко	205.100.000,00	104.949.090,20	51,17%	28,69%
Укупно 733	Трансфери од других нивоа власти	205.100.000,00	104.949.090,20	51,17%	28,69%
741	Приходи од имовине				

Класификација	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6
741150	Камате на средства буџета општина	647.000,00	0,00	0,00%	0,00%
741510	Накнада за коришћење природних добара	6.000.000,00	2.611.998,57	43,53%	0,71%
741520	Накнада за коришћење шумског и пољ.зем	500.000,00	281.989,49	56,40%	0,08%
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинских	7.500.000,00	2.308.098,32	30,77%	0,63%
Укупно 741	Приходи од имовине	14.647.000,00	5.202.086,38	35,52%	1,42%
742	Приходи од продаје добара и услуга				
742120	Приходи од продаје добара и услуга од стр	0,00	65.750,76	0	0,02%
742150	Приходи од продаје добара и услуга или за	27.390.000,00	13.869.644,12	50,64%	3,79%
742250	Таксе у корист нивоа општина	1.500.000,00	1.541.622,00	102,77%	0,42%
742350	Приходи општинских органа управе	700.000,00	676.131,67	96,59%	0,18%
Укупно 742	Приходи од продаје добара и услуга	29.590.000,00	16.153.148,55	54,59%	4,42%
743	Новчане казне и одузета имовинска кори				
743320	Приход од новч.казни за прекршаје у саобр	7.500.000,00	3.631.155,15	48,42%	0,99%
743350	Приходи од новчаних казни у корист нивоа	210.000,00	102.000,00	48,57%	0,03%
743920	Остале новчане казне,пенали И приходи	10.000,00	1.580,00	15,80%	0,00%
Укупно 743	Новчане казне и одузета имовинска кор	7.720.000,00	3.734.735,15	48,38%	1,02%
745	Мешовити и неодређени приходи				
745150	Месовити и неодређени приходи у корист н	500.000,00	1.781.101,00	356,22%	0,49%
Укупно 745	Мешовити и неодређени приходи	500.000,00	1.781.101,00	356,22%	0,49%
772	Меморандумске ставке из претходне год				
772110	Меморандумске ставке из претходне годин	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Укупно 772	Меморандумске ставке из претходне год	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
813	Примања од продаје осталих основних с				
813150	Примања од продаје осталих основних сре	100.000,00	429.603,00	429,60%	0,12%
Укупно 813	Примања од продаје осталих основних с	100.000,00	429.603,00	429,60%	0,12%
911	Примања од домаћих задуживања				
911450	Примања од задуживања од посл.банака у	60.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Укупно 911	Примања од домаћих задуживања	60.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
УКУПНО ПРИХОДИ:		886.235.000,00	365.787.174,01	41,27%	100,00%

ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
РАЗДЕО 1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ									
функција 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови									
2101	Политички систем локалне самоуправе								
0002	Функционисање извршних органа								
	1		411		Плате и додаци запослених	2.405.000,00	1.250.322,55	52%	0,38%
	2		412		Социјални доприноси на терет послодавца	430.000,00	223.807,72	52%	0,07%
	3-1		414		Социјална давања запосленим	30.000,00	30.000,00	100%	0,01%
	3		415		Накнаде за запослене	110.000,00	59.395,44	54%	0,02%
	4		421		Стални трошкови	205.000,00	117.719,97	57%	0,04%
	5		422		Трошкови путовања	120.000,00	59.703,01	50%	0,02%
	6		423		Услуге по уговору	1.637.000,00	535.970,95	33%	0,16%
	7		425		Текуће поправке и одржавање	200.000,00	0,00	0%	0%
	8		426		Материјал	400.000,00	215.609,48	54%	0,07%
	10		482		Порези обавезне таксе и казне	30.000,00	13.510,00	45%	0,00%
	9		465		Остале дотације и трансфери	330.000,00	166.429,61	50%	0,05%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	0002	5.897.000,00	2.672.468,73	45,32% 0,81%
					<i>Укупно програм</i>	2101	5.897.000,00	2.672.468,73	45,32% 0,81%
					<i>Укупно функција</i>	функција 110	5.897.000,00	2.672.468,73	45,32% 0,81%
					<i>Укупно раздео</i>	РАЗДЕО 1	5.897.000,00	2.672.468,73	45,32% 0,81%
РАЗДЕО 2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ									
функција 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови									
2101	Политички систем локалне самоуправе								
0002	Функционисање извршних органа								
	11		417		Судијски и посланички додатак	3.000.000,00	1.046.971,46	35%	0,32%
	12		422		Трошкови путовања	150.000,00	580,00	0%	0,00%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	0002	3.150.000,00	1.047.551,46	33,26% 0,32%
					<i>Укупно програм</i>	2101	3.150.000,00	1.047.551,46	33,26% 0,32%
					<i>Укупно функција</i>	функција 110	3.150.000,00	1.047.551,46	33,26% 0,32%
					<i>Укупно раздео</i>	РАЗДЕО 2	3.150.000,00	1.047.551,46	33,26% 0,32%
РАЗДЕО 3 ОПШТИНСКА УПРАВА									

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					функција 090	<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
0602					Локална самоуправа				
0001					Функционисање локалне самоуправе и гра				
			19	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.828.000,00	915.940,45	50%	0,28%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	0001	1.828.000,00	915.940,45	50,11%
0007					Функционисање националних савета наци				
			20	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700.000,00	100.000,00	14%	0,03%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	0007	700.000,00	100.000,00	14,29%
					<i>Укупно програм</i>	0602	2.528.000,00	1.015.940,45	40,19%
0901					Социјална и дечја заштита				
0008					Помоћ у кући старим и инвалидним лици				
			14	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.050.000,00	0,00	0%	0%
					<i>Укупно пројекат</i>	0008	1.050.000,00	0,00	0,00%
0001					Социјалне помоћи				
			15	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	6.295.000,00	2.800.000,00	44%	0,85%
			16	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	15.634.324,00	4.156.567,05	27%	1,27%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	0001	21.929.324,00	6.956.567,05	31,72%
0004					Саветодавно-терапијске и социјално-едука				
			17	423	Услуге по уговору	6.000.000,00	4.152.811,92	69%	1,27%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	0004	6.000.000,00	4.152.811,92	69,21%
0005					Активности Црвеног крста				
			18	481	Дотације невладиним организацијама	4.000.000,00	1.950.347,06	49%	0,59%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	0005	4.000.000,00	1.950.347,06	48,76%
					<i>Укупно програм</i>	0901	32.979.324,00	13.059.726,03	39,60%
1501					Локални економски развој				
0002					Мере активне политике запошљавања				
			13	464	Донације и трансфери орг.обав.осиг.	1.500.000,00	1.500.000,00	100%	0,46%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	0002	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00%
					<i>Укупно програм</i>	1501	1.500.000,00	1.500.000,00	.00,00%
					<i>Укупно функција</i>	функција 090	37.007.324,00	15.575.666,48	42,09%
					функција 130	<i>Опште услуге</i>			

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0602					Локална самоуправа				
0017					Трошкови ликвидације ЈП"Дирекција за и				
			20	423	Услуге по уговору	3.060.000,00	1.271.922,73	42%	0,39%
					<i>Укупно пројекат</i>	0017	3.060.000,00	1.271.922,73	41,57%
0019					Откуп магацина у МЗ Висибаба				
			20	511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000,00	0,00	0%	0%
					<i>Укупно пројекат</i>	0019	1.500.000,00	0,00	0,00%
0001					Функционисање локалне самоуправе и гра				
			21	411	Плате и додаци запослених	45.702.000,00	22.206.141,30	49%	6,77%
			22	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.865.000,00	3.974.899,30	51%	1,21%
			23	414	Социјална давања запосленим	1.169.000,00	1.059.157,86	91%	0,32%
			24	415	Накнаде за запослене	1.200.000,00	589.248,64	49%	0,18%
			25	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	640.000,00	486.438,33	76%	0,15%
			26	421	Стални трошкови	7.500.000,00	4.700.478,44	63%	1,43%
			27	422	Трошкови путовања	150.000,00	190.997,16	127%	0,06%
			28	423	Услуге по уговору	16.500.000,00	15.017.846,36	91%	4,58%
			29	424	Специјализоване услуге	700.000,00	585.125,24	84%	0,18%
			30	425	Текуће поправке и одржавање	4.000.000,00	1.189.792,35	30%	0,36%
			31	426	Материјал	2.500.000,00	2.499.439,24	100%	0,76%
			33	482	Порези обавезне таксе и казне	100.000,00	66.724,79	67%	0,02%
			34	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	9.371.477,00	6.240.599,36	67%	1,90%
			35	484	Накнада штете услед елем.непогода	8.000.000,00	1.545.564,00	19%	0,47%
			35	485	Накнада штете за повреде од стр.дрз.орг.	68.621,00	68.620,13	100%	0,02%
			36	512	Машине и опрема	8.050.000,00	909.370,00	11%	0,28%
			37	515	Нематеријална имовина	1.000.000,00	0,00	0%	0%
			32	465	Остале дотације и трансфери	4.870.000,00	2.685.722,12	55%	0,82%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	0001	119.386.098,00	64.016.164,62	53,62%
0009					Текућа буџетска резерва				
			38	499	Средства резерве-текућа	675.339,00	0,00	0%	0%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	0009	675.339,00	0,00	0,00%
0010					Стална буџетска резерва				
			39	499	Средства резерве-стална	1.500.000,00	0,00	0%	0%

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					Укупно програм.активн.	0010	1.500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0014			40	484	Накнада штете услед елем.непогода	500.000,00	478.205,60	96%	0,15%	
					Укупно програм.активн.	0014	500.000,00	478.205,60	95,64%	0,15%
					Укупно програм	0602	126.621.437,00	65.766.292,95	51,94%	20,05%
					Укупно функција	функција 130	126.621.437,00	65.766.292,95	51,94%	20,05%
					функција 160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
0602					Локална самоуправа					
0015					Конкурсно финансирање удружења					
			41	481	Дотације невладиним организацијама	4.750.000,00	0,00	0%	0%	
					Укупно пројекат	0015	4.750.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0016					Пројектно финансирање месних заједни					
			42	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00	0,00	0%	0%	
					Укупно пројекат	0016	2.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
					Укупно програм	0602	6.750.000,00	0,00	0,00%	0,00%
					Укупно функција	функција 160	6.750.000,00	0,00	0,00%	0,00%
					функција 170	Трансакције везане за јавни дуг				
0602					Локална самоуправа					
0003					Сервисирање јавног дуга					
			43	441	Отплате домаћих камата	3.000.000,00	0,00	0%	0%	
					Укупно програм.активн.	0003	3.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
					Укупно програм	0602	3.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
					Укупно функција	функција 170	3.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
					функција 360	Јавни ред и безбедност неklasификована на другом месту				
0701					Организација саобраћаја и саобраћајна инф					
0005					Унапређење безбедности саобраћаја на п					
			44	423	Услуге по уговору	250.000,00	0,00	0%	0%	
			45	424	Специјализоване услуге	2.500.000,00	0,00	0%	0%	
			46	512	Машине и опрема	1.000.000,00	541.560,00	54%	0,17%	
					Укупно пројекат	0005	3.750.000,00	541.560,00	14,44%	0,17%
					Укупно програм	0701	3.750.000,00	541.560,00	14,44%	0,17%

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Укупно функција					функција 360	3.750.000,00	541.560,00	14,44%	0,17%
функција 421					Пољопривреда				
0101	Развој пољопривреде								
0003	Заштита географског порекла								
		47	511		Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00	0,00	0%	0%
Укупно пројекат					0003	2.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0004	Изградња мини млекаре								
		46	511		Зграде и грађевински објекти	800.000,00	0,00	0%	0%
Укупно пројекат					0004	800.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0001	Подршка за спровођење пољопривредне								
		48	423		Услуге по уговору	1.650.000,00	0,00	0%	0%
		49	424		Специјализоване услуге	3.000.000,00	1.741.842,73	58%	0,53%
		50	426		Материјал	1.000.000,00	0,00	0%	0%
		51	451		Субвенције јавним нефинансијским пред.	13.000.000,00	4.628.861,65	36%	1,41%
Укупно програм.активн.					0001	18.650.000,00	6.370.704,38	34,16%	1,94%
Укупно програм					0101	21.450.000,00	6.370.704,38	29,70%	1,94%
Укупно функција					функција 421	21.450.000,00	6.370.704,38	29,70%	1,94%
функција 451					Друмски саобраћај				
0701	Организација саобраћаја и саобраћајна инф								
0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре								
		52	424		Специјализоване услуге	33.650.000,00	12.805.532,30	38%	3,90%
		53	425		Текуће поправке и одржавање	6.379.200,00	6.379.080,00	100%	1,94%
		54	511		Зграде и грађевински објекти	45.000.000,00	7.183.763,88	16%	2,19%
		55	511		Зграде и грађевински објекти	60.000.000,00	0,00	0%	0%
Укупно програм.активн.					0002	145.029.200,00	26.368.376,18	18,18%	8,04%
Укупно програм					0701	145.029.200,00	26.368.376,18	18,18%	8,04%
Укупно функција					функција 451	145.029.200,00	26.368.376,18	18,18%	8,04%
функција 452					Водени саобраћај				
1102	Комуналне делатности								
0009	Остале комуналне услуге								
		56	424		Специјализоване услуге	13.000.000,00	4.000.000,00	31%	1,22%

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					Укупно програм.активн.	0009	13.000.000,00	4.000.000,00	30,77%	1,22%
					Укупно програм	1102	13.000.000,00	4.000.000,00	30,77%	1,22%
					Укупно функција	функција 452	13.000.000,00	4.000.000,00	30,77%	1,22%
					функција 474	Вишенаменски развојни пројекти				
1101					Урбанизам и просторно планирање					
0001					Просторно и урбанистичко планирање					
			57	423	Услуге по уговору	400.000,00	363.186,69	91%	0,11%	
			58	511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000,00	0,00	0%	0%	
					Укупно програм.активн.	0001	1.900.000,00	363.186,69	19,12%	0,11%
0003					Управљање грађевинским земљиштем					
			59	424	Специјализоване услуге	4.000.000,00	1.000.000,00	25%	0,30%	
			60	511	Зграде и грађевински објекти	100.000,00	100.000,00	100%	0,03%	
					Укупно програм.активн.	0003	4.100.000,00	1.100.000,00	26,83%	0,34%
					Укупно програм	1101	6.000.000,00	1.463.186,69	24,39%	0,45%
1501					Локални економски развој					
0001					Унапређење привредног и инвестиционог					
			61	451	Субвенције јавним нефинансијским пред.	6.000.000,00	4.000.000,00	67%	1,22%	
			61	511	Зграде и грађевински објекти	9.500.000,00	1.016.874,00	11%	0,31%	
					Укупно програм.активн.	0001	15.500.000,00	5.016.874,00	32,37%	1,53%
					Укупно програм	1501	15.500.000,00	5.016.874,00	32,37%	1,53%
					Укупно функција	функција 474	21.500.000,00	6.480.060,69	30,14%	1,98%
					функција 510	Управљање отпадом				
0401					Заштита животне средине					
0005					Управљање комуналним отпадом					
			64	423	Услуге по уговору	2.100.000,00	900.461,43	43%	0,27%	
			65	621	Набавка домаће финансијске имовине	5.000.000,00	881.169,97	18%	0,27%	
					Укупно програм.активн.	0005	7.100.000,00	1.781.631,40	25,09%	0,54%
					Укупно програм	0401	7.100.000,00	1.781.631,40	25,09%	0,54%
0602					Локална самоуправа					
0001					Функционисање локалне самоуправе и гра					
			66	451	Субвенције јавним нефинансијским пред.	1.600.000,00	775.891,10	48%	0,24%	

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					Укупно програм.активн.	0001	1.600.000,00	775.891,10	48,49%	0,24%
					Укупно програм	0602	1.600.000,00	775.891,10	48,49%	0,24%
1102					Комуналне делатности					
0011					Откуп земљишта за изградњу трансфер с					
			62	541	Земљиште	2.500.000,00	1.883.115,00	75%		0,57%
					Укупно пројекат	0011	2.500.000,00	1.883.115,00	75,32%	0,57%
0002					Одржавање јавних зелених површина					
			62	424	Специјализоване услуге	8.000.000,00	2.400.412,42	30%		0,73%
					Укупно програм.активн.	0002	8.000.000,00	2.400.412,42	30,01%	0,73%
0003					Одржавање чистоће на површинама јавне					
			63	424	Специјализоване услуге	20.000.000,00	18.406.712,10	92%		5,61%
					Укупно програм.активн.	0003	20.000.000,00	18.406.712,10	92,03%	5,61%
					Укупно програм	1102	30.500.000,00	22.690.239,52	74,39%	6,92%
					Укупно функција	функција 510	39.200.000,00	25.247.762,02	64,41%	7,70%
					функција 520	Управљање отпадним водама				
0401					Заштита животне средине					
0004					Управљање отпадним водама					
			67	423	Услуге по уговору	0,00	0,00	0%		0%
			68	511	Зграде и грађевински објекти	7.000.000,00	0,00	0%		0%
					Укупно програм.активн.	0004	7.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
					Укупно програм	0401	7.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
					Укупно функција	функција 520	7.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
					функција 610	Стамбени развој				
0602					Локална самоуправа					
0018					Реконструкција фасада зграда на Тргу Сл					
			69	423	Услуге по уговору	1.000.000,00	0,00	0%		0%
					Укупно пројекат	0018	1.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
					Укупно програм	0602	1.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
1101					Урбанизам и просторно планирање					
0004					Социјално становање					
			69	451	Субвенције јавним нефинансијским пред.	28.000.000,00	4.000.000,00	14%		1,22%

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					Укупно програм.активн.	0004	28.000.000,00	4.000.000,00	14,29%	1,22%
					Укупно програм	1101	28.000.000,00	4.000.000,00	14,29%	1,22%
					Укупно функција	функција 610	29.000.000,00	4.000.000,00	13,79%	1,22%
					функција 620	Развој заједнице				
0602					Локална самоуправа					
0001					Функционисање локалне самоуправе и гра					
			70	451	Субвенције јавним нефинансијским пред.	900.000,00	537.470,84	60%	0,16%	
					Укупно програм.активн.	0001	900.000,00	537.470,84	59,72%	0,16%
					Укупно програм	0602	900.000,00	537.470,84	59,72%	0,16%
					Укупно функција	функција 620	900.000,00	537.470,84	59,72%	0,16%
					функција 630	Водоснабдевање				
1102					Комуналне делатности					
0010					Даљинско управљање водоводом					
			70	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0%	0%	
					Укупно пројекат	0010	0,00	0,00	#Div/0!	0,00%
0008					Управљање и снабдевање водом за пиће					
			71	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	0,00	0%	0%	
			72	511	Зграде и грађевински објекти	22.900.000,00	0,00	0%	0%	
			73	621	Набавка домаће финансијске имовине	10.000.000,00	3.452.575,82	35%	1,05%	
					Укупно програм.активн.	0008	32.900.000,00	3.452.575,82	10,49%	1,05%
					Укупно програм	1102	32.900.000,00	3.452.575,82	10,49%	1,05%
					Укупно функција	функција 630	32.900.000,00	3.452.575,82	10,49%	1,05%
					функција 640	Улична расвета				
1102					Комуналне делатности					
0001					Управљање/одржавање јавним осветљењ					
			74	421	Стални трошкови	16.000.000,00	11.589.955,02	72%	3,53%	
			75	425	Текуће поправке и одржавање	5.700.000,00	1.490.058,76	26%	0,45%	
			76	511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000,00	0,00	0%	0%	
					Укупно програм.активн.	0001	23.200.000,00	13.080.013,78	56,38%	3,99%
					Укупно програм	1102	23.200.000,00	13.080.013,78	56,38%	3,99%
					Укупно функција	функција 640	23.200.000,00	13.080.013,78	56,38%	3,99%

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
функција 760 Здравство неklasификовано на другом месту									
1801	Здравствена заштита								
0001	Функционисање установа примарне здрав								
		77		512	Машине и опрема	2.916.000,00	0,00	0%	0%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	2.916.000,00	0,00	0,00%	0,00%
					0001				
0003	Спровођење активности из области друшт								
		77		424	Специјализоване услуге	2.000.000,00	0,00	0%	0%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	2.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
					0003				
					<i>Укупно програм</i>	1801	4.916.000,00	0,00	0,00%
					0001				
					<i>Укупно функција</i>	функција 760	4.916.000,00	0,00	0,00%
					0001				
функција 810 Услуге рекреације и спорта									
0602	Локална самоуправа								
0016	Реконструкција градског базена								
		81		511	Зграде и грађевински објекти	15.000.000,00	0,00	0%	0%
					<i>Укупно пројекат</i>	0016	15.000.000,00	0,00	0,00%
					0602				
					<i>Укупно програм</i>	0602	15.000.000,00	0,00	0,00%
1301	Развој спорта и омладине								
0001	Подршка локалним спортским организациј								
		78		481	Дотације невладиним организацијама	15.000.000,00	7.707.500,00	51%	2,35%
		78-1		481	Дотације невладиним организацијама	1.875.000,00	1.875.000,00	100%	0,57%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	0001	16.875.000,00	9.582.500,00	56,79%
					0001				
0002	Подршка предшколском и школском спорт								
		79		481	Дотације невладиним организацијама	820.000,00	201.960,05	25%	0,06%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	0002	820.000,00	201.960,05	24,63%
					0002				
0003	Одржавање спортске инфраструктуре								
		80		451	Субвенције јавним нефинансијским пред.	13.000.000,00	5.667.640,70	44%	1,73%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	0003	13.000.000,00	5.667.640,70	43,60%
					0003				
					<i>Укупно програм</i>	1301	30.695.000,00	15.452.100,75	50,34%
					0001				
					<i>Укупно функција</i>	функција 810	45.695.000,00	15.452.100,75	33,82%
					0001				
функција 820 Услуге културе									
1201	Развој културе								

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0001					Функционисање локалних установа култур				
			82	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	390.000,00	100.000,00	26%	0,03%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	0001	390.000,00	100.000,00	25,64%
0003					Унапређење система очувања и представ				
			83	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	370.000,00	0,00	0%	0%
			84	481	Дотације невладиним организацијама	370.000,00	0,00	0%	0%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	0003	740.000,00	0,00	0,00%
					<i>Укупно програм</i>	1201	1.130.000,00	100.000,00	8,85%
					<i>Укупно функција</i>	функција 820	1.130.000,00	100.000,00	8,85%
					функција 830	<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>			
1201					Развој културе				
0004					Остваривање и унапређење јавног интерес				
			85	424	Специјализоване услуге	6.000.000,00	6.000.000,00	100%	1,83%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	0004	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00%
					<i>Укупно програм</i>	1201	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00%
					<i>Укупно функција</i>	функција 830	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00%
					функција 912	<i>Основно образовање</i>			
0602					Локална самоуправа				
0001					Функционисање локалне самоуправе и гра				
			89	422	Трошкови путовања	16.965.000,00	13.819.206,00	81%	4,21%
					<i>Укупно програм.активн.</i>	0001	16.965.000,00	13.819.206,00	81,46%
					<i>Укупно програм</i>	0602	16.965.000,00	13.819.206,00	81,46%
2002					Основно образовање				
0006					ОШ"Е.Остојић"-Санација мокрог чвора у				
			86	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	650.000,00	0,00	0%	0%
					<i>Укупно пројекат</i>	0006	650.000,00	0,00	0,00%
0012					ОШ"П.Лековић"-Реконструкција крова у н				
			87	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.925.000,00	0,00	0%	0%
					<i>Укупно пројекат</i>	0012	1.925.000,00	0,00	0,00%
0001					Функционисање основних школа				
			88	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	43.252.000,00	17.923.739,42	41%	5,46%

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					Укупно програм.активн.	0001	43.252.000,00	17.923.739,42	41,44%	5,46%
					Укупно програм	2002	45.827.000,00	17.923.739,42	39,11%	5,46%
					Укупно функција	функција 912	62.792.000,00	31.742.945,42	50,55%	9,68%
					функција 915	Специјално основно образовање				
2002					Основно образовање					
0001					Функционисање основних школа					
			90	422	Трошкови путовања	2.650.000,00	1.398.550,00	53%	0,43%	
					Укупно програм.активн.	0001	2.650.000,00	1.398.550,00	52,78%	0,43%
					Укупно програм	2002	2.650.000,00	1.398.550,00	52,78%	0,43%
					Укупно функција	функција 915	2.650.000,00	1.398.550,00	52,78%	0,43%
					функција 920	Средње образовање				
2003					Средње образовање					
0006					Пољопривредна школа-Опремање хемиј					
			91	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.500.000,00	741.840,00	49%	0,23%	
					Укупно пројекат	0006	1.500.000,00	741.840,00	49,46%	0,23%
0001					Функционисање средњих школа					
			92	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	45.261.852,00	15.869.379,50	35%	4,84%	
					Укупно програм.активн.	0001	45.261.852,00	15.869.379,50	35,06%	4,84%
					Укупно програм	2003	46.761.852,00	16.611.219,50	35,52%	5,06%
					Укупно функција	функција 920	46.761.852,00	16.611.219,50	35,52%	5,06%
					глава 3.1	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА				
					функција 820	Услуге културе				
1201					Развој културе					
0016					Чигра					
			93-1	422	Трошкови путовања	30.000,00	0,00	0%	0%	
			93-2	423	Услуге по уговору	130.000,00	0,00	0%	0%	
			93-3	424	Специјализоване услуге	20.000,00	0,00	0%	0%	
			93-4	426	Материјал	20.000,00	0,00	0%	0%	
					Укупно пројекат	0016	200.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0017					Унапређење библиотечких услуга у систе					
			93-5	512	Машине и опрема	500.000,00	498.084,00	100%	0,15%	

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Укупно пројекат					0017	500.000,00	498.084,00	99,62%	0,15%
0001	Функционисање локалних установа култур								
	93		411		Плате и додаци запослених	6.645.000,00	3.304.442,79	50%	1,01%
	94		412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.195.000,00	591.495,19	49%	0,18%
	95		413		Накнаде у натури	0,00	0,00	0%	0%
	96		414		Социјална давања запосленим	50.000,00	0,00	0%	0%
	97		415		Накнаде за запослене	0,00	0,00	0%	0%
	98		416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	526.664,00	526.663,56	100%	0,16%
	99		421		Стални трошкови	825.000,00	537.491,12	65%	0,16%
	100		422		Трошкови путовања	50.000,00	31.162,00	62%	0,01%
	101		423		Услуге по уговору	418.000,00	163.911,00	39%	0,05%
	102		425		Текуће поправке и одржавање	100.000,00	23.012,00	23%	0,01%
	103		426		Материјал	265.000,00	103.342,90	39%	0,03%
	105		512		Машине и опрема	100.000,00	0,00	0%	0%
	106		515		Нематеријална имовина	499.000,00	94.059,60	19%	0,03%
	104		465		Остале дотације и трансфери	823.000,00	221.841,88	27%	0,07%
Укупно програм.активн.					0001	11.496.664,00	5.597.422,04	48,69%	1,71%
0002	Јачање културне продукције и уметничког								
	107		421		Стални трошкови	2.000,00	0,00	0%	0%
	108		423		Услуге по уговору	85.000,00	3.600,00	4%	0,00%
	109		424		Специјализоване услуге	395.000,00	99.508,04	25%	0,03%
	110		426		Материјал	30.000,00	0,00	0%	0%
Укупно програм.активн.					0002	512.000,00	103.108,04	20,14%	0,03%
Укупно програм					1201	12.708.664,00	6.198.614,08	48,77%	1,89%
Укупно функција					функција 820	12.708.664,00	6.198.614,08	48,77%	1,89%
Укупно глава					глава 3.	12.708.664,00	6.198.614,08	48,77%	1,89%
глава 3.2					КУЛТУРНИ ЦЕНТАР				
функција 820					Услуге културе				
1201	Развој културе								
0007	Магленијада								
	111		423		Услуге по уговору	445.000,00	438.028,00	98%	0,13%
Укупно пројекат					0007	445.000,00	438.028,00	98,43%	0,13%

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0008					Деци фест				
			112	423	Услуге по уговору	150.000,00	0,00	0%	0%
			113	426	Материјал	5.000,00	0,00	0%	0%
					<i>Укупно пројекат</i>	155.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0009					Реци ХИП реци ХОП - фестивал				
			114	423	Услуге по уговору	200.000,00	0,00	0%	0%
					<i>Укупно пројекат</i>	200.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0010					Панк парада - фестивал				
			115	423	Услуге по уговору	145.000,00	10.000,00	7%	0,00%
					<i>Укупно пројекат</i>	145.000,00	10.000,00	6,90%	0,00%
0011					Поток				
			116	423	Услуге по уговору	530.000,00	0,00	0%	0%
					<i>Укупно пројекат</i>	530.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0012					Пожезија				
			117	423	Услуге по уговору	95.000,00	0,00	0%	0%
					<i>Укупно пројекат</i>	95.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0013					Џез везе				
			118	423	Услуге по уговору	165.000,00	0,00	0%	0%
					<i>Укупно пројекат</i>	165.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0014					Оснивање позоришне аматерске трупе				
			119	423	Услуге по уговору	292.000,00	126.592,23	43%	0,04%
					<i>Укупно пројекат</i>	292.000,00	126.592,23	43,35%	0,04%
0015					Прослава дана општине				
			120	423	Услуге по уговору	961.000,00	961.000,00	100%	0,29%
					<i>Укупно пројекат</i>	961.000,00	961.000,00	100,00%	0,29%
0018					Годишњи програм градске галерије Поже				
			119-1	422	Трошкови путовања	85.000,00	8.560,00	10%	0,00%
			119-2	423	Услуге по уговору	278.000,00	27.258,00	10%	0,01%
			119-3	424	Специјализоване услуге	165.000,00	9.975,49	6%	0,00%
			119-4	426	Материјал	20.000,00	1.000,00	5%	0,00%
			119-5	512	Машине и опрема	52.000,00	11.200,00	22%	0,00%
					<i>Укупно пројекат</i>	600.000,00	57.993,49	9,67%	0,02%

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
0001					Функционисање локалних установа култур					
			120	411	Плате и додаци запослених	6.460.000,00	3.335.359,75	52%	1,02%	
			121	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.155.000,00	597.029,43	52%	0,18%	
			122	413	Накнаде у натури	0,00	0,00	0%	0%	
			123	414	Социјална давања запосленим	231.000,00	0,00	0%	0%	
			124	415	Накнаде за запослене	70.000,00	51.292,24	73%	0,02%	
			125	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	145.000,00	140.522,66	97%	0,04%	
			126	421	Стални трошкови	1.195.000,00	967.712,16	81%	0,30%	
			127	422	Трошкови путовања	83.000,00	31.900,00	38%	0,01%	
			128	423	Услуге по уговору	469.000,00	343.046,12	73%	0,10%	
			129	425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	55.876,50	56%	0,02%	
			130	426	Материјал	155.000,00	151.152,25	98%	0,05%	
			132	482	Порези обавезне таксе и казне	35.000,00	23.478,00	67%	0,01%	
			133	511	Зграде и грађевински објекти	25.000,00	0,00	0%	0%	
			134	512	Машине и опрема	100.000,00	0,00	0%	0%	
			131	465	Остале дотације и трансфери	839.000,00	201.340,07	24%	0,06%	
					Укупно програм.активн.	0001	11.062.000,00	5.898.709,18	53,32%	1,80%
0002					Јачање културне продукције и уметничког					
			135	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00	0,00	0%	0%	
			136	422	Трошкови путовања	50.000,00	36.000,00	72%	0,01%	
			137	423	Услуге по уговору	205.000,00	140.599,78	69%	0,04%	
			138	424	Специјализоване услуге	850.000,00	504.000,00	59%	0,15%	
			139	426	Материјал	30.000,00	16.049,86	53%	0,00%	
			140	512	Машине и опрема	40.000,00	0,00	0%	0%	
					Укупно програм.активн.	0002	1.175.000,00	696.649,64	59,29%	0,21%
					Укупно програм	1201	15.825.000,00	8.188.972,54	51,75%	2,50%
1301					Развој спорта и омладине					
0005					Спровођење омладинске политике					
			141	422	Трошкови путовања	50.000,00	8.000,00	16%	0,00%	
			142	423	Услуге по уговору	190.000,00	124.940,00	66%	0,04%	
			143	424	Специјализоване услуге	100.000,00	50.000,00	50%	0,02%	
			144	426	Материјал	50.000,00	18.530,46	37%	0,01%	
			145	512	Машине и опрема	200.000,00	40.450,00	20%	0,01%	

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					Укупно програм.активн.	0005	590.000,00	241.920,46	41,00%	0,07%
					Укупно програм	1301	590.000,00	241.920,46	41,00%	0,07%
					Укупно функција	функција 820	16.415.000,00	8.430.893,00	51,36%	2,57%
					Укупно глава	глава 3.	16.415.000,00	8.430.893,00	51,36%	2,57%
					глава 3.4	ДЕЧЈИ ВРТИЋ				
					функција 911	Предшколско образовање				
2001					Прешколско васпитање					
0002					Замена спољашне столарије у објекту "Б					
			146	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0%	0%	
					Укупно пројекат	0002	0,00	0,00	#Div/0!	0,00%
0003					Уређење дворишног простора у објекту "					
			147	511	Зграде и грађевински објекти	8.500.000,00	0,00	0%	0%	
					Укупно пројекат	0003	8.500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0004					Спајди систем у дворишту објеката "Лепт					
			148	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000,00	0,00	0%	0%	
					Укупно пројекат	0004	1.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0005					Видео надзор					
			147	512	Машине и опрема	1.000.000,00	0,00	0%	0%	
					Укупно пројекат	0005	1.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0001					Функционисање предшколских установа					
			149	411	Плате и додаци запослених	67.617.000,00	33.555.620,90	50%	10,23%	
			150	412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.153.000,00	6.028.119,35	50%	1,84%	
			151	413	Накнаде у натури	0,00	0,00	0%	0%	
			152	414	Социјална давања запосленим	300.000,00	0,00	0%	0%	
			153	415	Накнаде за запослене	1.120.000,00	650.979,12	58%	0,20%	
			154	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	950.000,00	477.517,34	50%	0,15%	
			155	421	Стални трошкови	8.665.000,00	4.562.475,30	53%	1,39%	
			156	422	Трошкови путовања	190.000,00	147.938,00	78%	0,05%	
			157	423	Услуге по уговору	2.115.000,00	882.511,55	42%	0,27%	
			158	424	Специјализоване услуге	470.000,00	223.384,00	48%	0,07%	
			159	425	Текуће поправке и одржавање	5.220.000,00	159.929,53	3%	0,05%	
			160	426	Материјал	13.400.000,00	4.667.689,52	35%	1,42%	

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			162	482	Порези обавезне таксе и казне	40.000,00	5.454,00	14%	0,00%
			163	512	Машине и опрема	2.000.000,00	289.535,00	14%	0,09%
			161	465	Остале дотације и трансфери	6.474.000,00	3.330.896,25	51%	1,02%
			Укупно програм.активн.		0001	120.714.000,00	54.982.049,86	45,55%	16,76%
			Укупно програм		2001	131.214.000,00	54.982.049,86	41,90%	16,76%
			Укупно функција		функција 911	131.214.000,00	54.982.049,86	41,90%	16,76%
			Укупно глава		глава 3.	131.214.000,00	54.982.049,86	41,90%	16,76%
			глава 3.7 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
			функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту						
0602			Локална самоуправа						
0002			Функционисање месних заједница						
			164	421	Стални трошкови	1.589.500,00	438.754,29	28%	0,13%
			165	423	Услуге по уговору	25.000,00	0,00	0%	0%
			166	424	Специјализоване услуге	62.000,00	0,00	0%	0%
			167	425	Текуће поправке и одржавање	13.222.500,00	3.563.551,82	27%	1,09%
			168	426	Материјал	131.000,00	6.030,00	5%	0,00%
			169	481	Дотације невладиним организацијама	0,00	0,00	0%	0%
			169	482	Порези обавезне таксе и казне	1.000,00	0,00	0%	0%
			170	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	599.523,00	564.849,04	94%	0,17%
			170-1	512	Машине и опрема	33.000,00	20.800,00	63%	0,01%
			170	541	Земљиште	0,00	0,00	0%	0%
			Укупно програм.активн.		0002	15.663.523,00	4.593.985,15	29,33%	1,40%
			Укупно програм		0602	15.663.523,00	4.593.985,15	29,33%	1,40%
			Укупно функција		функција 160	15.663.523,00	4.593.985,15	29,33%	1,40%
			Укупно глава		глава 3.	15.663.523,00	4.593.985,15	29,33%	1,40%
			глава 3.8 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА						
			функција 473 Туризам						
1502			Развој туризма						
0003			Откуп земљишта у Рошкој бањи						
			171	541	Земљиште	2.656.000,00	0,00	0%	0%
			Укупно пројекат		0003	2.656.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0004			Квалификационо предтакмичење младих						

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			171	423	Услуге по уговору	600.000,00	0,00	0%	0%
					Укупно пројекат	0004	600.000,00	0,00	0,00%
0002					Промоција туристичке понуде				
			172	411	Плате и додаци запослених	1.920.000,00	922.471,94	48%	0,28%
			173	412	Социјални доприноси на терет послодавца	345.000,00	165.122,55	48%	0,05%
			174	421	Стални трошкови	210.000,00	131.889,81	63%	0,04%
			175	422	Трошкови путовања	405.000,00	136.330,41	34%	0,04%
			176	423	Услуге по уговору	2.148.000,00	891.541,47	42%	0,27%
			177	425	Текуће поправке и одржавање	15.000,00	1.800,00	12%	0,00%
			178	426	Материјал	50.000,00	35.133,19	70%	0,01%
			180	512	Машине и опрема	200.000,00	45.000,00	23%	0,01%
			179	465	Остале дотације и трансфери	270.000,00	112.284,73	42%	0,03%
					Укупно програм.активн.	0002	5.563.000,00	2.441.574,10	43,89%
					Укупно програм	1502	8.819.000,00	2.441.574,10	27,69%
					Укупно функција	функција 473	8.819.000,00	2.441.574,10	27,69%
					Укупно глава	глава 3.	8.819.000,00	2.441.574,10	27,69%
					Укупно раздео	РАЗДЕО 3	865.073.000,00	319.372.415,00	27,69%
					РАЗДЕО 4	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
					функција 110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови			
2101					Политички систем локалне самоуправе				
0001					Функционисање скупштине				
			181	411	Плате и додаци запослених	2.350.000,00	1.175.005,90	50%	0,36%
			182	412	Социјални доприноси на терет послодавца	420.000,00	210.326,06	50%	0,06%
			183	417	Судијски и посланички додатак	2.650.000,00	672.974,10	25%	0,21%
			184	422	Трошкови путовања	100.000,00	70.628,23	71%	0,02%
			185	423	Услуге по уговору	1.850.000,00	572.568,73	31%	0,17%
			187	481	Дотације невладиним организацијама	420.000,00	0,00	0%	0%
			186	465	Остале дотације и трансфери	349.000,00	156.563,54	45%	0,05%
					Укупно програм.активн.	0001	8.139.000,00	2.858.066,56	35,12%
					Укупно програм	2101	8.139.000,00	2.858.066,56	35,12%
					Укупно функција	функција 110	8.139.000,00	2.858.066,56	35,12%

Раз.	Гл.	Фун	Поз	Ек.кл	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Укупно раздео					РАЗДЕО 4	8.139.000,00	2.858.066,56	35,12%	0,87%
РАЗДЕО 5 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛ									
функција 130 Опште услуге									
0602	Локална самоуправа								
0004	Општинско правобранилаштво								
	188	411	Плате и додаци запослених			2.750.000,00	1.377.653,28	50%	0,42%
	189	412	Социјални доприноси на терет послодавца			495.000,00	246.599,95	50%	0,08%
	190	414	Социјална давања запосленим			15.000,00	0,00	0%	0%
	191	415	Накнаде за запослене			90.000,00	35.379,00	39%	0,01%
	192	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи			61.000,00	64.339,00	105%	0,02%
	193	421	Стални трошкови			20.000,00	5.821,74	29%	0,00%
	194	422	Трошкови путовања			6.000,00	1.650,00	28%	0,00%
	195	423	Услуге по уговору			62.000,00	52.210,20	84%	0,02%
	196	425	Текуће поправке и одржавање			12.000,00	3.000,00	25%	0,00%
	197	426	Материјал			145.000,00	73.999,00	51%	0,02%
	199	512	Машине и опрема			20.000,00	0,00	0%	0%
	198	465	Остале дотације и трансфери			300.000,00	176.144,98	59%	0,05%
Укупно програм.активн.					0004	3.976.000,00	2.036.797,15	51,23%	0,62%
Укупно програм					0602	3.976.000,00	2.036.797,15	51,23%	0,62%
Укупно функција					функција 130	3.976.000,00	2.036.797,15	51,23%	0,62%
Укупно раздео					РАЗДЕО 5	3.976.000,00	2.036.797,15	51,23%	0,62%
УКУПНО РАСПОРЕЂЕНИ РАСХОДИ:						886.235.000,00	327.987.298,90	37,01%	100,00%

2. РАСХОДИ

Ек.класиф.	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1.	2.	3.	4.	5.	6.
41	Расходи за запослене				
411	Плате и додаци запослених	135.849.000,00	67.127.018,41	49,41%	20,47%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	24.058.000,00	12.037.399,55	50,03%	3,67%
413	Накнаде у натури	0,00	0,00	#Div/0!	0,00%
414	Социјална давања запосленим	1.795.000,00	1.089.157,86	60,68%	0,33%
415	Накнаде за запослене	2.590.000,00	1.386.294,44	53,52%	0,42%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.322.664,00	1.695.480,89	73,00%	0,52%
417	Судијски и посланички додатак	5.650.000,00	1.719.945,56	30,44%	0,52%
Свега 41	Расходи за запослене	172.264.664,00	85.055.296,71	49,37%	25,93%
42	Коришћење услуга и роба				
421	Стални трошкови	36.211.500,00	23.052.297,85	63,66%	7,03%
422	Трошкови путовања	21.084.000,00	15.941.204,81	75,61%	4,86%
423	Услуге по уговору	44.155.000,00	26.980.007,16	61,10%	8,23%
424	Специјализоване услуге	94.912.000,00	47.826.492,32	50,39%	14,58%
425	Текуће поправке и одржавање	34.948.700,00	12.866.100,96	36,81%	3,92%
426	Материјал	18.201.000,00	7.787.975,90	42,79%	2,37%
Свега 42	Коришћење услуга и роба	249.512.200,00	134.454.079,00	53,89%	40,99%
44	Отплата камата				
441	Отплате домаћих камата	3.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Свега 44	Отплата камата	3.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
45	Субвенције				
451	Субвенције јавним нефинансијским пред.	62.500.000,00	19.609.864,29	31,38%	5,98%

Ек.класиф.	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Свега 45	Субвенције	62.500.000,00	19.609.864,29	31,38%	5,98%
46	Донације и трансфери				
463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	102.521.852,00	38.350.899,37	37,41%	11,69%
464	Донације и трансфери орг.обав.осиг.	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00%	0,46%
465	Остале дотације и трансфери	14.255.000,00	7.051.223,18	49,46%	2,15%
Свега 46	Донације и трансфери	118.276.852,00	46.902.122,55	39,65%	14,30%
47	Права из социјалног осигу				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16.334.324,00	4.256.567,05	26,06%	1,30%
Свега 47	Права из социјалног осигурања	16.334.324,00	4.256.567,05	26,06%	1,30%
48	Остали расходи				
481	Дотације невладиним организацијама	27.235.000,00	11.734.807,11	43,09%	3,58%
482	Порези обавезне таксе и казне	206.000,00	109.166,79	52,99%	0,03%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	9.971.000,00	6.805.448,40	68,25%	2,07%
484	Накнада штете услед елем.непогода	8.500.000,00	2.023.769,60	23,81%	0,62%
485	Накнада штете за повреде од стр.дрз.орг.	68.621,00	68.620,13	100,00%	0,02%
Свега 48	Остали расходи	45.980.621,00	20.741.812,03	45,11%	6,32%
49	Админ.транс.из буџета				
499	Средства резерве-текућа	675.339,00	0,00	0,00%	0,00%
499	Средства резерве-стална	1.500.000,00			
Свега 49	Админ.транс.из буџета	2.175.339,00	0,00	0,00%	0,00%
51	Основна средства				
511	Зграде и грађевински објекти	178.325.000,00	8.300.637,88	4,65%	2,53%
512	Машине и опрема	16.211.000,00	2.355.999,00	14,53%	0,72%
515	Нематеријална имовина	1.499.000,00	94.059,60	6,27%	0,03%

Ек.класиф.	Опис	Планирано	Извршено	Проценат	Структура
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Свега 51	Основна средства	196.035.000,00	10.750.696,48	5,48%	3,28%
54	Природна имовина				
541	Земљиште	5.156.000,00	1.883.115,00	36,52%	0,57%
Свега 54	Природна имовина	5.156.000,00	1.883.115,00	36,52%	0,57%
62	Набавка финансијске имо				
621	Набавка домаће финансијске имовине	15.000.000,00	4.333.745,79	28,89%	1,32%
Свега 62	Набавка финансијске имовине	15.000.000,00	4.333.745,79	28,89%	1,32%
Укупно расходи:		886.235.000,00	327.987.298,90	37,01%	100,00%

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

На основу члана 6, став 5 до 7 и члана 7 Закона о порезима на имовину („Сл. гласник РС” бр. 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС, 47/2013 и 68/2014) и члана 14 и 105 Статута општине Пожега ("Сл. лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08 и 3/10), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној дана _____, донела је:

ОДЛУКА

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2018. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Члан 1

Овим одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Пожега.

Члан 2

На територији општине Пожега одређено је пет зона за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Пожега, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: ПРВА зона, ДРУГА зона, ТРЕЋА зона, ЧЕТВРТА зона и ПЕТА зона, с тим да је ПРВА зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Пожега у **зони I**, износе:

Групе непокретности	Просечна цена по м2 непокретности
Станови	69,535.14 динара
Пословне зграде и други надземни и подземни грађевински објекти који служе за обављање делатности	90,619.14 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Пожега у **зони II**, износе:

Групе непокретности	Просечна цена по м2 непокретности
Станови	68,740.27 динара
Пословне зграде и други надземни и подземни грађевински објекти који служе за обављање делатности	90,619.14 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Пожега у **зони III**, износе:

Групе непокретности	Просечна цена по м2 непокретности
Станови	68,740.27 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Пожега у **зони IV**, износе:

Групе непокретности	Просечна цена по м2 непокретности
Пољопривредно земљиште	93.57 динара
Шумско земљиште	46.97 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Пожега у **зони V**, износе:

Групе непокретности	Просечна цена по м2 непокретности
Пољопривредно земљиште	93.57 динара
Шумско земљиште	46.97 динара
Куће за становање	18,333.33 динара

Члан 3

У зонама из члана 2 овог решења у којима није било промета одговарајућих непокретности у години која претходи години за коју се утврђује порез на имовину, основица пореза на имовину за те непокретности једнака је основици пореза на имовину те, односно одговарајуће непокретности у тој зони обвезника који не води пословне књиге за текућу годину, сходно члану 6. став 8. Закона о порезима на имовину.

Утврђене цене непокретности у најопремљенијој зони на територији општине Пожега коришћене као просечне цене за утврђивање пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге за 2017. годину, износе:

Станови	83,078.26 дин/м2
Куће за становање	60.000,00 дин/м2
Пословне зграде и други надземни и подземни грађевински објекти који служе за обављање делатности	100,000.00 дин/м2
Гаража и гаражна места	22.300,00 дин/м2

Члан 4

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Пожега“ и на интернет страни општине Пожега.

Члан 5

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пожега“, а примењује се од 01. јануара 2018. године.

01 Број: -----
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредбама Закона о порезима на имовину којима је прописано да се вредност непокретности, која чини основицу пореза на имовину, утврђује применом следећих елемената, и то:

- корисне површине и
- просечне цене метра квадратног одговарајућих непокретности у зони у којој се налази непокретност.

Просечну цену одговарајућих непокретности по зонама на територији јединице локалне самоуправе утврђује свака јединица локалне самоуправе актом надлежног органа, на основу цена остварених у промету одговарајуће непокретности по зонама у периоду од 1. јануара до 30. септембра текуће године.

Просечна цена у зони у којој није било најмање три промета одговарајућих непокретности у периоду од 1.јануара до 30.септембра текуће године за те непокретности, утврђује се на основу просека просечних цена остварених у граничним зонама у којима је у том периоду било најмање три промета одговарајућих непокретности. Граничне зоне су зоне чије територије се граниче са зоном у којој није било промета, независно од тога којој јединице локалне самоуправе припадају.

Ако ни у граничним зонама није било промета одговарајућих непокретности у периоду од 1.јануара до 30.септембра текуће године, јединица локалне самоуправе дужна је да до 30.новембра текуће године објави просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за текућу годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге у зони која је, према одлуци надлежног органа те јединице локалне самоуправе утврђена као најопремљенија. Имајући у виду наведено, пореска основица **обвезника који воде пословне књиге** за одређену врсту непокретности (ако им основица није књиговодствена вредност у складу са чланом 7 Закона о порезима на имовину) утврђује се тако што се објављени податак о просечној цени те врсте непокретности за 2017. годину у најопремљенијој зони помножи са одговарајућим коефицијентом из члана 7а став 3 Закона о порезима на имовину.

Код обвезника који не воде пословне књиге, пореска основица за 2018. годину за одређену врсту непокретности у зони за коју није утврђена просечна цена једнака је пореској основици те, односно одговарајуће непокретности у тој зони обвезника који не води пословне књиге за 2017. године, односно узима се конкретна пореска основица за 2017. годину те, односно одговарајуће непокретности у тој зони.

Чланом 6а Закона о порезима на имовину прописано је да се непокретности разврставају у следеће групе одговарајућих непокретности, и то:

- грађевинско земљиште;
- пољопривредно земљиште;
- шумско земљиште;
- станови;
- куће за становање,
- пословне зграде и други грађевински објекти који служе за обављање делатности;
- гараже и гаражна места.

Акт о просечним ценама, јединица локалне самоуправе је у обавези да донесе и објави сваке године до 30.новембра, на начин како се објављују њени општи акти и на својој интернет страни.

Предлагач
Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода
Начелник одељења Љиљана Вајовић

На основу члана 32 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014 – и др. закони и 101/2016 – и др. закони), члана 38 и 105 Статута општине Пожега („Службени лист општине Пожега“ број 2/08, 9/08 и 3/10), члана 27 став 2 Закон о јавним службама (Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/2005– испр. др. закона, 81/2005– и др. закона, 83/2005– и др. закона, 83/2014– и др. закона) и члана 525 Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 36/11 и 99/11) и члана 38 и 105. Статута општине Пожега („Сл.лист општине Пожега“ број 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15 Скупштина општине Пожега, на седници одржаној дана __. __. 2017. године , донела је

**ОДЛУКУ О УКИДАЊУ
УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „Културни центар Пожега – Установа за обављање
културно – образовне делатности“**

Члан 1.

Овом одлуком укида се установа културе -„**Културни центар Пожега – Установа за обављање културно – образовне делатности**“ („у даљем тексту Установа културе“).

Члан 2.

Над Установом културе матични број 07223471, ПИБ 100859442, са пословним бројем рачуна 840 -165664-67, **ПОКРЕЋЕ СЕ ПОСТУПАК ЛИКВИДАЦИЈЕ.**

Разрешава се дужности Директора и законског заступника Установе културе Срђан Стевановић из Пожеге, улица Змајева број 12. ЈМБГ -0711985790012.

Члан 3.

Културни центар Пожега – Установа за обављање културно – образовне делатности је установа културе, која је основана од стране Скупштине општине дана 21. 12. 1964. године, решењем број 025512/1 – 64, уз статусну промену Одлуком Скупштине општине Пожега 011-9/2007 од 27.4.2007.године.

Оснивач Установе културе је општина Пожега.

Члан 4.

На основу ове одлуке спровешће се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

Члан 5.

Ликвидација Установе културе почиње даном регистрације одлуке о ликвидацији и објављивањем огласа о покретању поступка ликвидације, у складу са законом о регистрацији.

Од дана регистрације ове одлуке Установа културе не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације, који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге нужне послове.

Члан 6.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према Установи културе, најкасније у року од 90 дана од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања према Установи културе бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од последњег дана објављивања огласа о ликвидацији.

Члан 7.

Позивају се повериоци Установе културе да пријаве својих потраживања доставе на адресу:

**Општина Пожега
Трг Слободе бр. 9,
31210 Пожега**

Члан 8.

Позивају се сви дужници Установе културе да измире своје обавезе према Установи културе.

Члан 9.

За ликвидационог управника Установе културе именује се Миљко Краговић из Пожеге, ЈМБГ: 0410968791811.

Ликвидациони управник има право да му се надокнаде трошкови које има у спровођењу ликвидације, као и на исплату накнаде за рад.

Накнаду за рад и висину трошкова спровођења ликвидације одређује Председник општине Пожега посебном одлуком, у складу са Статутом општине Пожега.

Члан 10.

Налаже се ликвидационом управнику Установе културе да:

1. одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, поднесе стварно и месно надлежном Привредном суду ову Одлуку, уз регистрациону пријаву ради регистрације ликвидације Установе културе у Регистар;
2. најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације Установе културе свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације Установе културе;
3. најкасније у року од 30 дана од почетка ликвидације Установе културе саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај, у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија;
4. најраније 90 дана, а најкасније 120 дана од дана почетка ликвидације Установе културе саставити почетни ликвидациони извештај, а након доношења одлуке надлежног органа општине Пожега о усвајању истог предузме потребне радње за регистрацију почетног ликвидационог извештаја, у складу са законом о регистрацији.

Ликвидациони управник не може отпочети са плаћањима ради намирења поверилаца, нити са исплатама оснивачу Установе културе пре регистрације почетног ликвидационог извештаја, осим плаћања обавеза из текућег пословања Установе културе.

Од дана регистрације ове одлуке ликвидациони управник може предузимати само активности које су у вези са ликвидацијом Установе културе, и то:

1. Радње на затварању послова започетих и окончаних пре почетка ликвидације, које подразумевају исплату дуговања према повериоцима или наплату потраживања од дужника из тих послова, у складу са одредбама Закона које уређују поступак ликвидације;
2. Радње које се односе на пренос уговорних права и обавеза из закључених а неизвршених уговора Установе културе на правне следбенике;
3. Друге послове неопходне ради спровођења ликвидације Установе културе.

Члан 11.

Након ступања на снагу ове одлуке, обављање делатности Установе културе преузеће новооснована установа **Установа за спорт и културу "Спортско - културни центар" Пожега.**

Установа за спорт и културу "Спортско - културни центар" Пожега, која преузима обављање делатности Установе културе, сматра се правним следбеником Установе културе, у складу са законом, и то у оним правима и обавезама који се односе на преузете делатности.

Документацију насталу у раду Установе културе, која представља архивску грађу, преузеће **Установа за спорт и културу "Спортско - културни центар" Пожега.**

Налаже се ликвидационом управнику Установе културе да до окончања ликвидације и расподеле ликвидационог остатка преда правном следбенику Установи културе средства која су на дан доношења ове одлуке у имовини Установе културе (покретне и непокретне ствари), а која су потребна за обављање преузетих делатности.

Члан 12.

Даном регистрације ове одлуке и отпочињања ликвидације Установе културе запосленима у Установи културе престаје радни однос, у складу са законом.

Члан 13.

Општина Пожега преузеће обавезу испуњења свих признатих потраживања поверилаца, која у току поступка ликвидације не буду у целости измирена из имовине Установе културе, као и обавезу плаћања свих трошкова који настану у поступку ликвидације.

Члан 14.

Након намирења свих обавеза Установе културе општини Пожега, као оснивачу Установе културе, распоредиће се целокупан ликвидациони остатак.

По окончању ликвидације Установе културе општина Пожега ће, на основу посебних одлука, пренети на **Установу за спорт и културу "Спортско - културни центар" Пожега** делове имовине Установе културе који су намењени обављању пренетих делатности.

Члан 15.

Ликвидација Установе културе се окончава доношењем одлуке о окончању ликвидације из члана 540. став 3. Закона.

По окончању ликвидације, Установе културе ће се избрисати из регистра који се води за установе код надлежног Привредног суда, у складу са законом о регистрацији.

Члан 16.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи решење Скупштине општине Пожега број 025512/1-64 од 21.12.1964.године, и Одлука Скупштине општине Пожега 011-9/2007 од 27.4.2007.године.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе сва општа и појединачна акта Установе културе.

Ступањем на снагу ове одлуке разрешавају се председник и чланови Управног одбора и председник и чланови Надзорног одбора Установе културе.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пожега”.

01 Број: 011-__/17
Скупштина општине Пожега

Председник,
Зорица Митровић

Образложење

Чланом 17. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл.гл.РС“, број 103/15) јединице локалне самоуправе су у обавези да ускладе одлуке о буџету са измењеном дефиницијом индиректних буџетских корисника тако да убудуће као индиректне кориснике буџетских средстава неће моћи исказивати јавна предузећа, фондове и дирекције.

У складу са чланом 3. Закона о јавним службама („Сл.гл.РС“, бр.42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14) у области спорта оснивају се установе. Мишљење Министарства финансија број 401-00-02063/2017-03 од 19.јула 2017.године, указује да је потребно извршити пререгистрацију Културног центра Пожега у нову јединствену Установу која ће обухватити и Културни центар и „Спортске објекте“ Д.О.О. у циљу извршења обавезе из Закона о буџетском систему како би се ове Установе могле финансирати и даље из буџета општине Пожега а уједно ће се остварити уштеде због рационализације у пословању новоосноване Установе.

На основу чл. 524. и 525. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон и 5/2015 - у даљем тексту: „**Закон**“), у вези члана 76. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), чл. 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. Закон и члана 38 и 105. Статута општине Пожега („Сл.лист општине Пожега“ број 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15) Скупштина општине Пожега, на седници одржаној дана __.__.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „Спортски објекти“ доо

Члан 1.

Над **привредним друштвом „Спортски објекти“ доо**, В. Мишића бб, матични број: 20662514, ПИБ: 106699744, са пословним бројем рачуна 840-161743-93 који се води у Трезору код Филијале управе за трезор Пожега (у даљем тексту: Привредно друштво) , **ПОКРЕЋЕ СЕ ПОСТУПАК ЛИКВИДАЦИЈЕ.**

Члан 2.

Ликвидација Привредног друштва почиње даном регистрације одлуке о ликвидацији и објављивањем огласа о покретању ликвидације, у складу са законом о регистрацији.

Од дана регистрације ове одлуке Привредно друштво не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације, који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге нужне послове.

Констатује се да је Дејану Мркићу из Пожеге, ул.Бана Милутина број 34/Б ЈМБГ:2607986340016 престала функција вршиоца дужности директора Привредног друштва „Спортски објекти“ доо.

Члан 3.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према Привредном друштву, најкасније у року од 90 дана од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације на интернет страници регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања према Привредном друштву бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од последњег дана објављивања огласа о ликвидацији.

Члан 4.

Позивају се повериоци Привредног друштва да пријаве својих потраживања доставе на адресу:

**Општина Пожега
Трг Слободе бр. 9,
31210 Пожега**

Члан 5.

Позивају се сви дужници Привредног друштва да измире своје обавезе према Привредном друштву.

Члан 6.

За ликвидационог управника Привредног друштва именује се Миљко Краговић из Пожеге, ЈМБГ: 0410968791811.

Ликвидациони управник има право да му се надокнаде трошкови које има у спровођењу ликвидације, као и на исплату накнаде за рад.

Накнаду за рад и висину трошкова спровођења ликвидације одређује Председник општине Пожега посебном одлуком, у складу са Статутом општине Пожега.

Члан 7.

Налаже се ликвидационом управнику Привредног друштва да:

1. одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, поднесе Агенцији за привредне регистре ову Одлуку, уз регистрациону пријаву ради регистрације ликвидације Привредног друштва, у складу са Законом и законом о регистрацији;
2. најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације Привредног друштва свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације Привредног друштва;
3. најкасније у року од 30 дана од почетка ликвидације Привредног друштва састави почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај, у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија;
4. најраније 90 дана, а најкасније 120 дана од дана почетка ликвидације Привредног друштва састави почетни ликвидациони извештај, а након доношења одлуке надлежног органа општине Пожега о усвајању истог предузме потребне радње за регистрацију почетног ликвидационог извештаја, у складу са законом о регистрацији.

Ликвидациони управник не може отпочети са плаћањима ради намирења поверилаца, нити са исплатама оснивачу Привредног друштва пре регистрације почетног ликвидационог извештаја, осим плаћања обавеза из текућег пословања Привредног друштва.

Од дана регистрације ове одлуке ликвидациони управник може предузимати само активности које су у вези са ликвидацијом Привредног друштва, и то:

1. Радње на затварању послова започетих и окончаних пре почетка ликвидације, које подразумевају исплату дуговања према повериоцима или наплату потраживања од дужника из тих послова, у складу са одредбама Закона које уређују поступак ликвидације;

2. Радње које се односе на пренос уговорних права и обавеза из закључених а неизвршених уговора Привредног друштва на правне следбенике;
3. Друге послове неопходне ради спровођења ликвидације Привредног друштва.

Члан 8.

Након ступања на снагу ове одлуке, обављање делатности Привредног друштва, шифра делатности 92610 – Делатност спортских арена и стадиона, преузеће новооснована установа **Установа за спорт и културу "Спортско - културни центар" Пожега**.

Установа за спорт и културу "Спортско - културни центар" Пожега, која преузима обављање делатности Привредног друштва, сматра се правним следбеником Привредног друштва, у складу са законом, и то у оним правима и обавезама који се односе на преузете делатности.

Документацију насталу у раду Привредног друштва, која представља архивску грађу, преузеће **Установа за спорт и културу "Спортско - културни центар" Пожега**.

Налаже се ликвидационом управнику Привредног друштва да до окончања ликвидације и расподеле ликвидационог остатка преда правним следбеницима Привредног друштва средства која су на дан доношења ове одлуке у имовини Привредног друштва (покретне и непокретне ствари), а која су потребна за обављање преузетих делатности.

Члан 9.

Даном регистрације ове одлуке и отпочињања ликвидације Привредног друштва запосленима у Привредном друштву престаје радни однос, у складу са законом.

Члан 10.

Општина Пожега преузеће обавезу испуњења свих признатих потраживања поверилаца, која у току поступка ликвидације не буду у целости измирена из имовине Привредног друштва, као и обавезу плаћања свих трошкова који настану у поступку ликвидације.

Члан 11.

Након намирења свих обавеза Привредног друштва општини Пожега, као оснивачу Привредног друштва, распоредиће се целокупан ликвидациони остатак.

По окончању ликвидације Привредног друштва општина Пожега ће, на основу посебних одлука, пренети на **Установу за спорт и културу "Спортско - културни центар" Пожега** делове имовине Привредног друштва који су намењени обављању пренетих делатности.

Члан 12.

Ликвидација Привредног друштва се окончава доношењем одлуке о окончању ликвидације из члана 540. став 3. Закона.

По окончању ликвидације, Привредно друштво ће се избрисати из регистра привредних субјеката, у складу са законом о регистрацији.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА "Спортски објекти" доо 01 Број 011-11/13 од 25.02.2013. године („Службени лист општине Пожега" број 1/13).

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе сва општа и појединачна акта Привредног друштва.

Ступањем на снагу ове одлуке разрешавају се председник и чланови Надзорног одбора Привредног друштва.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном лист општине Пожега".

01 Број: 011-__/17
Скупштина општине Пожега

Председник,
Зорица Митровић

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 17. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл.гл.РС", број 103/15) јединице локалне самоуправе су у обавези да ускладе одлуке о буџету са измењеном дефиницијом индиректних буџетских корисника тако да убудуће као индиректне кориснике буџетских средстава неће моћи исказивати јавна предузећа, фондове и дирекције.

У складу са чланом 3. Закона о јавним службама („Сл.гл.РС", бр.42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14) у области спорта оснивају се установе. Мишљење Министарства финансија број 401-00-02063/2017-03 од 19.јула 2017.године, указује да је потребно извршити пререгистрацију Д.О.О. „Спортски објекти" Пожега у установу „Спортски објекти", у циљу економичности и целисходности оснивања и постојања установа чији је оснивач локална самоуправа, Општинско веће је мишљења да би требало основати једну установу која би обухватала досадашњу делатност Културног центра и Д.О.О. „Спортски објекти" Пожега чиме неће бити умањена делатност једног и другог привредног субјекта а тиме ће се извршити рационализација броја извршилаца и броја директора, тако да ће Скупштина именовати једног директора новоосноване установе.

На основу члана 3. став 1. и члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91 и 71/94), члан 10. Закона о делатностима од општег интереса у области културе ("Службени гласник РС" број 49/92 и члана 38 и 105 Статута општине Пожега („Службени лист општине Пожега“ број 2/08, 9/08, 3/10 и 8/15), Скупштина општине Пожега на седници одржаној дана _____. _____. 2017. године донела је

О д л у к у о оснивању
Установе за спорт и културу "Спортско - културни центар" Пожега

I. Назив оснивача

Члан 1.

Оснивач Установе за спорт и културу "Спортско - културни центар" Пожега је:

Општина Пожега, улица Трг Слободе број 9, матични број 07158084.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

II. Назив и седиште установе

Члан 2.

Назив установе је: Установа за спорт и културу "Спортско - културни центар" Пожега.

Седиште установе је у Пожеги, улица Књаза Милоша број 8.

Установа за спорт и културу "Спортско - културни центар" Пожега, у даљем тексту установа, је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које има на основу закона и ове одлуке.

III. Делатности установе

Члан 3.

Делатности Установе:

А. Делатности културе:

- 1) заштита значајних културних добара;
- 2) уметничко стваралаштво;
- 3) међународна културна сарадња;
- 4) изградња, реконструкција и одржавање објеката установа културе у којима се остварују потребе културе у општини;
- 5) обезбеђивање услова за рад самосталних уметника;
- 6) манифестације и јубилеји у области културе од значаја за општину;
- 7) развој културно-уметничког аматеризма и
- 8) рад, одржавање и остваривање програма установе културе од значаја за општину.

Шифре делатности културе:

- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама,
- 47.26 Трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама,
- 47.29 Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама
- 47.79 Трговина на мало половном половном робом у продавницама
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских услуга
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 59.11 Производња кинематографских дела, аудио – визуелних дела и телевизијског програма
- 59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма
- 59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио – визуелних дела и телевизијског програма
- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике
- 18.13 Услуга припреме за штампу
- 18.20 Умножавање снимљених записа
- 60.10 Емитовање радио програма
- 60.20 Производња и емитивање телевизијског програма
- 63.91 Делатност новинских агенција
- 70.21 Делатност комуникације и односа са јавношћу
- 73. 11 Делатност рекламних агенција
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање
- 85.52 Уметничко образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 90.01 Извођачка уметност
- 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности
- 90.03 Уметничко стваралаштво
- 90.04 Рад уметничких установа
- 91.02 Делатност музеја, галерија и збирки
- 91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно – историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

Б. Делатности спорта:

- 1) аматерска спортска такмичења на отвореном и у затвореном простору;
- 2) рад отворених и затворених спортских објеката;
- 3) организовање физичког вежбања;

- 4) организовање спортских и спортско – рекреативних активности деце, омладине, радних људи и грађана;
- 5) планирање и изградња, одржавање и управљање објектима за физичку културу;
- 6) стручни, пропагандни и други послови у области изичке културе;
- 7) остале рекреативне активности.

Шифре делатности спорта:

- 55400 – Барови;
- 92610 - Делатност спортских арена и стадиона;
- 92622 – Остале спортске активности;
- 92720 – Остале рекреативне делатности на другом месту непоменуте.

Претежне делатност установе су:

- 92310 - Уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност и
- 92610 - Делатност спортских арена и стадиона.

Установа може проширити делатност и на остале економски оправдане и грађанима потребне услуге уз прибављање сагласности оснивача”.

IV. Средства

Члан 4.

Установа стиче средства за остваривање своје делатности:

- 1) из буџета општине Пожега;
- 2) од прихода које установа самостално оствари;
- 3) из других извора, у складу са законом.

Општина Пожега, као оснивач, обезбеђује пословни простор са неопходном опремом, као и средства за почетак рада установе и то:

- 1) Спортску халу у Пожеги, изграђену на кат. парцели број 171,172 и 175 /1 К.О. Пожега,
- 2) Фудбалско игралиште „ФК Слога“ и помоћне терене и објекте који се налазе изграђени на кат. парцели број 509/5,509/8,510/7, 510/1, 867710 и 867/12 све у К.О. : Пожега,
- 3) Градски купалишни базен са осталим пратећим објектима који су саграђени на кат. парцели број 430 К.О.Пожега,
- 4) Објекат биоскопа и Градске галерије укупне површине 914 м2, уписан на кат. парцелама 191/1, 192/1 и 192/2 све у К.О. Пожега,
- 5) Војни комплекс Дома војске у Пожеги, изграђен на кат. парцели број 274 К.О. Пожега, као и земљиште које чини кат парцелу број 274 К.О. Пожега укупне површине 0. ха 7. ар 57 м2.
- 6) Возило „ЗАСТАВА ФЛОРИДА“ ИН 1,6 Л год.произ. 2007.г. 1 ком.
- 7) Остале покретне ствари по пописној листи број 291/2016 од 29.12.2016.године.

V. Права и обавезе оснивача и установе

Члан 5.

Скупштина општине Пожега, као орган оснивача, има право:

- 1) да директору и управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;
- 2) да осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;
- 3) да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе;
- 4) да, у складу са законом и статутом врши и друге послове из надлежности оснивача.

Скупштина општине Пожега, као орган оснивача, разматраће све иницијативе и предлоге установе, које се односе на обезбеђивање услова за остваривање делатности установе и, у оквиру своје надлежности, предузети потребне мере за њихову реализацију.

Члан 6.

Скупштина општине Пожега, као орган оснивача, у складу са законом, одлучује о висини средстава за остваривање потреба у делатностима установе, на основу критеријума које утврди, као и програма и предрачуна трошкова потребних за остваривање тих потреба по свим основама финансирања, које установа достави Скупштини општине Пожега.

Члан 7.

Скупштина општине Пожега, као орган оснивача, у складу са законом и Статутом општине Пожега, даје сагласност на акте установе којим се утврђује број и структура запослених на остваривању делатности установе.

Члан 8.

Установа је дужна да:

- 1) у остваривању делатности поступа по одлукама и предлозима органа оснивача;
- 2) Скупштини општине Пожега подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;
- 3) за промену или проширење делатности тражи претходну сагласност Скупштине општине Пожега;
- 4) за промену седишта и назива тражи претходну сагласност Скупштине општине Пожега,
- 5) тражи претходну сагласност Скупштине општине Пожега приликом задуживања.

VI. Органи установе

Члан 9.

Органи установе су:

- 1) директор;
- 2) управни одбор;
- 3) надзорни одбор.

VII. Директор

Члан 10.

Директора установе именује и разрешава Скупштина општине Пожега.
Директор установе именује се по конкурс.
Директор установе има права и дужности директора јавног предузећа.

VIII. Управни одбор

Члан 11.

Управни одбор установе именује и разрешава Скупштина општине Пожега.
Управни одбор установе има седам чланова, и то: пет чланова представника оснивача и два члана из реда запослених у установи.

Члан 12.

Управни одбор:

- 1) доноси статут установе;
- 2) одлучује о пословању установе;
- 3) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- 4) доноси програм рада установе;
- 5) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и статутом установе;
- 6) врши и друге послове утврђене статутом установе.

Акти из става 1. тачка 1), 2), 3) и 4) производе правно дејство по добијању сагласности Скупштине општине Пожега.

IX. Надзорни одбор

Члан 13.

Надзорни одбор установе именује и разрешава Скупштина општине Пожега.
Надзорни одбор има три члана, и то: два члана представника оснивача и једног члана из реда запослених у установи.

Члан 14.

Надзорни одбор је дужан да:

- 1) врши надзор над пословањем;

2) прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун и друга акта од значаја за пословање установе.

3) врши и друге послове утврђене статутом установе.

Х. Привремени органи

Члан 15.

За вршиоца дужности директора установе именује се _____, из Пожеге, ЈМБГ _____, регистарски број личне карте _____.

Члан 16.

Послове органа управљања, до именовања Управног одбора установе, обављаће Привремени управни одбор, у саставу:

- 1) _____, из Пожеге;
- 2) _____, из Пожеге;
- 3) _____, из Пожеге;
- 4) _____, из Пожеге;
- 5) _____, из Пожеге.

Члан 17.

Привремени управни одбор, у року од 60 дана од дана именовања:

- 1) утврђује предлог Статута установе;
- 2) утврђује предлог програма рада установе;
- 3) на предлог вршиоца дужности директора утврђује предлог акта о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака.

Органи општине Пожега о актима из става 1. овог члана одлучиће у року од 60 дана од дана достављања.

Акта из става 1. овог члана донета су даном доношења одлуке надлежног органа општине Пожега о давању сагласности.

Члан 18.

Послове надзора, до именовања Надзорног одбора установе, обављаће Привремени надзорни одбор, у саставу:

- 1) _____, из Пожеге;
- 2) _____, из Пожеге.

XI. Рок за именовање директора, управног и надзорног одбора.

Члан 19.

Скупштина општине Пожега именуваће директора установе у року од 60 дана од дана давања сагласности на Статут установе.

Члан 20.

Скупштина општине Пожега именуваће Управни одбор и Надзорни одбор установе у року од 60 дана од дана почетка рада установе.

Члан 21.

У случају пропуштања рока из члана 17, 19. и 20. ове одлуке од стране Скупштине општине Пожега, привремени органи из члана 15, 16. и 18. ове одлуке настављају са радом до именовања органа са пуним мандатим.

XII. Почетак рада

Члан 22.

Установа почиње са радом даном уписа у судски регистар.

XIII. Прелазне и завршне одредбе

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у »Службеном листу општине Пожега«.

01 Број: 011-__/17

Скупштина општине Пожега

Председник,

Зорица Митровић

Образложење

Чланом 17. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл.гл.РС“, број 103/15) јединице локалне самоуправе су у обавези да ускладе одлуке о буџету са измењеном дефиницијом индиректних буџетских корисника тако да убудуће као индиректне кориснике буџетских средстава неће моћи исказивати јавна предузећа, фондове и дирекције.

Чланом 3. став 1 и 2. Закона о јавним службама („Сл.гл.РС“, бр.42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14) прописано је:

„Ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривању другог законом утврђеног интереса у области; образовања, науке, културе, физичке културе, ученичног и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају се установе.

Делатности односно послови у областима из става 1. овог члана којима се не обезбеђује остваривање законом утврђених права и остваривање другог законом утврђеног интереса не обављају се као јавне службе у смислу овог закона.

Чланом 4. истог Закона прописано је:

„Установу, предузеће и други облик организације за обављање делатности односно послова из члана 3. овог Закона могу основати: Република, Аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица“

Обрзиром на достављено мишљење Министарства финансија број 401-00-02063/2017-03 од 19.јула 2017.године, указује се да је потребно извршити пререгистрацију Д.О.О. „Спортски објекти“ Пожега у установу „Спортски објекти“, у циљу економичности и целисходности оснивања и постојања установа чији је оснивач локална самоуправа, Општинско веће је мишљења и предлаже Скупштини доношење одлуке о покретању поступка ликвидације Привредног друштва „Спортски објекти“ Д.О.О. Пожега у циљу оснивања установе за спорт и културу „Спортског – културног центра Пожега“, чиме неће бити умањена делатност досадашњег привредног друштва „Спортски објекти“ Д.О.О.

Број:

10/17
14.9.2017 год
ПОЖЕГА

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“Пожега

Дана,13.9.2017.године

На основу одредбе члана 57.ст.1.т.2 Закона о основама система образовања и васпитања,одредбе члана 40.Статута,управни одбор Предшколске установе“Олга Јовичић Рита“Пожега, на седници одржаној на дан, 13.9.2017.године донео је

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ПОЖЕГА

ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ



Председник управног одбора,

Весна Чубраковић,

Весна Чубраковић

Предшколска установа "Олга Јовичић Рита" Пожега

2017-09-13

На основу одредбе члана 57.ст.1.т.2 Закона о основама система образовања и васпитања, одредбе члана 40. Статута, управни одбор Предшколске установе "Олга Јовичић Рита" Пожега, на седници одржаној на дан, 13.9.2017. године донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Пожега за школску **2016/2017.** годину.



Председник управног одбора,

Весна Чубраковић,

Весна Чубраковић

10/10
28.2.2017
ПОЖЕГА

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ Пожега

Управни одбор, 27.02.2017.године

На основу члана 57 ст.1.тачка 5.ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, одредбе члана 40.ст.1.тачка 7 Статута Установе, Управни одбор Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Пожега, на седници одржаној 27.02.2017. године донео је

ОДЛУКУ

Усваја се извештај о финансијском пословању Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Пожега за 2016.годину.

У Пожеги
27.02.2017.

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ Пожега

Председник управног одбора

Драгослав Шљивић



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“

АДРЕСА: Пожега-Светосавска 5

ТЕЛ/ФАКС: 031/811 138

www.predskolskopozega.edu.rs

е/mail decjivrtic@open.telekom.rs

РЕГИС.број 6170006407

МАТ.број 07112483

ШИФ. Делатности: 8510

ПИБ: 101005135

ТЕК. Рачун 840-315661-59

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ " ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА " У ПОЖЕГИ ЗА РАДНУ 2016/2017. ГОДИНУ

Пожега
Септембар 2017.година

директор:
Мр Снежана Шљивић

САДРЖАЈ:

1.УВОД	4
1.1 Просторни услови за рад	4
1.2 Искоришћеност Установе у односу на капацитет	7
1.3 Календар рада Установе	7
2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ	8
2.1 Радно време и дневна динамика у педагошкој 2016/17.год	8
2.2 Извештај-СЛИКА кадровске структуре у педагошкој 2016/17.год	8
2.3 Извештај о унапређењу живота рада материјално-техничким условима	9
3. ИЗВЕШТАЈИ О ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ РАДУ	11
3.1 Извештај о реализацији васпитно-образовног рада са децом од 1-3 год	11
3.1.1 Извештај о реализацији плана програма „Заједно у адаптацији“	13
3.2 Извештај о реализацији васпитно-образовног рада са децом од 3-5.5 год	14
3.3 Извештај о реализацији васпитно-образовног рада са децом од 5.5 -6,5 год	14
3.4 Извештај о реализацији програма „Бубамарице“	16
3.5 Извештај о реализацији програма активности за „Дечју недељу“	18
3.6 Извештај о реализацији програма активности „Луткарске радионице“	19
3.7 Извештај о реализацији програма „Породица то је моја снага“	20
3.8 Извештај о реализацији пројекта „НАЈ-играчка“	21
3.9 Извештај о реализацији програма зимовања и једнодневнoг излета	22
4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ	23
4.1 Извештај реализације програма сарадње са родитељима	23
4.2 Извештај реализације програма сарадње са локалном заједницом-културне и јавне манифестације	24
4.3 Извештај реализације програма са основним школама	26
5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА	28
5.1 Извештај реализације рада Педагошког колегијума	28
5.2 Извештај реализације рада Стручног актива сестара-васпитача	29
5.3 Извештај реализације рада Стучног актива васпитача	30
5.3.1 Извештај о реализацији рада Стручног актива васпитача млађих вртићних група	32
5.3.2 Извештај о реализацији рада Стручног актива васпитача средњих вртићних група	33
5.3.3 Извештај стручног актива васпитача старијих вртићних група	34
5.3.4 Извештај о реализацији рада Стручног актива васпитача ППП група	35
5.4 Извештај реализације рада Тима за развојно планирање	36
5.5 Извештај реализације рада Тима за самовредновање	37
5.6 Извештај реализације рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	39
5.7 Извештај реализације рада Тима за инклузивно образовање	41
5.8 Извештај реализације рада Тима за стручно усавршавање	43
5.9 Извештај реализације рада Тима за естетско и педагошко обликовање	45

6. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА.....	46
6.1 Извештај реализације плана стручног сарадника –ПСИХОЛОГА.....	46
6.2 Извештај реализације плана САРАДНИКА НА ПРЕВЕНТИВИ.....	50
6.2.1 Извештај о реализацији програма неге и заштите деце од 1-6,5 год.....	50
6.3 Извештај реализације плана НУТРИЦИОНИСТЕ.....	53
7. ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	55
7.1 Извештај реализације плана УПРАВНОГ ОДБОРА.....	55
7.2 Извештај реализације плана ДИРЕКТОРА О РАДУ УСТАНОВЕ.....	57
7.3 Извештај реализације плана васпитно-образовног већа.....	58
7.4 Извештај реализације плана САВЕТА РОДИТЕЉА.....	59
8. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ.....	61
8.1 Извештај реализације плана ИНТЕРНОГ МАРКЕТИНГА.....	61
8.2 Извештај реализације плана ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНГА.....	61
8.3 Извештај о евалуацији Годишњег плана рада.....	61
9. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ.....	63

На основу одредбе члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС), управни одбор Предшколске установе, на седници _____ 2017. године усвојио је извештај о остваривању годишњег плана Предшколске установе "Олга Јовичић Рита" за 2016/17.годину.

1.УВОД

Делатност васпитања и образовања, Предшколске установе "Олга Јовичић Рита" Пожега, остварује као васпитање и образовање деце предшколског узраста, од годину дана до поласка у основну школу.

Васпитно-образовна делатност предшколске установе је приоритетна у односу на делатности којим се обезбеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена заштита и социјална заштита које се, такође, обављају у предшколској установи, а које су у функцији остваривања делатности васпитања и образовања.

У раду Предшколске установе, остварен је План рада за 2016/17.годину, са циљем да Установа да пун допринос целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста и да буде подршка васпитној функцији породице у даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу као и развијању потенцијала детета.

У реализацији Плана рада у предходној години као што ће то бити и у будућем раду Установе, поштују се принципи предшколског васпитања и образовања, којима Установа пружа једнако право и чини једнако доступним свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања по било ком основу. У непосредном раду са децом уважавају се потребе и права деце и породице, укључујући право на уважавање мишљења, активно учешће, одлучивање и преузимање одговорности. У свакодневном раду негују се односи са породицом и граде односи са установама из области образовања, културе, здравства, социјалне заштите, локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом.

Поштујући принципе и циљеве предшколског васпитања и образовања, задатке предвиђене Планом рада Установе, као и рад по стандардима знања, вештина и вредносних ставова за професију васпитача и професије осталих запослених у Установи, остварен је План рада за преходну годину, са завидним квалитетом васпитања и образовања, а јачањем компетенција запослених обезбедиће се даље побољшање квалитета и ефикасност васпитања и образовања с циљем да се допринесе подизању нивоа квалитета рада са децом предшколског узраста.

1.1ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

Установа обавља делатност у свом седишту, Светосавска 5, у објектима Змајева 1. и Бана Милутина бб. у Пожеги и у издвојеном одељењима - објектима Основних школа према табели у даљем тексту.

У погледу испуњености прописаних услова у погледу простора, опреме, наставних средстава, васпитача, стручних сарадника, броја деце и програма васпитања и образовања Предшколска установа је добила решења о верификацији Министарства просвете и науке бр.022-05-66/2010-07 од 9. јула 2012. године и 022-05-3/2014-07/1 од 04. 06.2013.године.

Табела 1.

	Назив објекта	Капацитет		Површина		Адреса
		бр.група	бр.деце	објекат m ²	двориште ha	
1	„Бамби“	14	293	1505	1,3	Светосавска 5.
2	„Пчелица“	11	244	1690	0,96	Змајева 1.
3	„Лептирић“	8	183	1050	0 33,65	Бана Милутина бб.
УКУПНО		33	720	4245	2ha 59,65	

Табела 1.2.

ОБЈЕКАТ „БАМБИ“	ВАСПИТНА ГРУПА	ВАСПИТАЧИ	НОРМАТИВ	БРОЈ ДЕЦЕ
(јаслице)	мешовита	Бора Ђ.; Ина Радоичић ;	12	19
	мешовита	Гордана Ђ.; Љубица Ђ.;	12	21
	мешовита	Светлана О.; Виолета М.;	12	20
	мешовита	Виолета П.; Драгана М.;	12	19
	мешовита	Мирјана В.; Снежана М.;	12	20
Пет групе – деца до три године		Уз сагласност оснивача на: +,-20%	60	99
(вртићне групе)	млађа	Весна В.; Горица. Л.	20	25
	млађа	Милка Ј.; Марија Р.	20	21
	средња	Драгана И.; Гордана К.	24	22
	средња	Младенка М.; Марија В.	24	21
	старија	Радојка Б.; Марина Ј.	26	26
	старија	Биљана Д.; Снежана М.	26	26
(предшколске групе)	ППП	Златија К.; Снежана П.	26	31
	ППП	Бранка М.; Марина М.	26	30
	ППП	Весна Ј.	192	13
Девет васпитних група од 3. до 7 год.		У објекту укупно 14 група	5 и више	
			укупно	215
			укупно у објекту	314

У складу са формираним узрасним групама објекат „БАМБИ“, задовољио је своје нормативне капацитете. Из табеле се јасно види које узрасне групе су присутне, колики су законски нормативи и који је број уписане деце. Овај објекат је и централни, лоциран у улици: *Светосавској 5*. У њему је смештена правна, административно-рачуноводствена служба и централна кухиња за два објекта. Имамо једну јаслену групу више, која је искомпезовала једну предшколску групу мање.

Табела 1.3.

ОБЈЕКАТ „ПЧЕЛИЦА“	ВАСПИТНА ГРУПА	ВАСПИТАЧИ	НОРМАТИВ	БРОЈ ДЕЦЕ
(јаслице)	Мешовита	Јулија А.; Светлана И.	12	20
	Мешовита	Ивана Р.; Верица Н.	12	21
	Мешовита	Весна В.; Биљана Ј.	12	19
Три групе – деца до три године		Уз сагласност оснивача на: +,-20%	36	60
(вртићне групе)	млађа	Митра П.; Сања М.	20	23
	млађа	Снежана З.; Данијела М.	20	26
	средња	Рада М.; Марјана К.	24	24
	средња	Славка Т.; Весна Р.	24	23
	старија	Љиљана Р.; Зорица Т.	26	26
	старија	Невенка П.; Љиљана Р.	26	25
(предшколске групе)	ППП	Светлана П.; Јелена Т.	26	28
	ППП	Гордана Д.; Јасмина Ђ.	26	29
Осам васпитних група од 3.до 7.год	Објекат располаже са 11 васпитних група		192	укупно 204
			укупно у објекту 264	

Табела1. 4.

ОБЈЕКАТ „ЛЕПТИРИЋ“	ВАСПИТНА ГРУПА	ВАСПИТАЧИ	НОРМАТИВ	БРОЈ ДЕЦЕ
(јаслице)	мешовита	Слава И.; Душица Д.	12	20
	старија	Снежана С.; Сандра Г.	16	20
	Две групе деце од 1.до три године		укупно 28	Укупно:40
(вртићне групе)	млађа	Славица Ј.; Лидија Б.	20	24
	мешовита	Весна В.; Олга М.	24	27
	средња	Далиборка Ш.; Марија Д.	24	19
	старија	Славица Д.; Снежана Ђ.	26	28
(предшколске групе)	ППП	Зорица М.; Светлана Н.	26	27
	ППП	Ксенија Ђ.; Стајка М.	26	26
Шест васпитних група од 3.до7.година	Објекат располаже са осам васпитних група		146	151
				191

Табела 5.адаптирани простор за васпитни рад при школама у овој радној години.

О.Ш. „Петар Лековић“		
НАЗИВ ТЕРЕНА	Број деце	Име и презиме васпитача
Тометино Поље	6	Петар Стефановић
Душковци	5	Анђелија Ковачевић
Јежевица	6	Весна Марковић
Здравчићи	5	Виолета Ерић

О.Ш. „Емилија Остојић“.		
НАЗИВ ТЕРЕНА	Број деце	Име и презиме васпитача
Прилипац	6	Предраг Атанасовски
Роге	5	Ивана Михајловић

1.2 ИСКОРИШЋЕНОСТ УСТАНОВЕ У ОДНОСУ НА КАПАЦИТЕТ

Табеларни приказ уписане деце у односу на нормативе група у педагошкој 2016/17.години

	Број васпитних група	Број деце по нормативу у групи	Број уписане деце	Просечан број долазеће деце
Колоне	1	2	3	4
Јаслене групе	10	12;16	199	118
Вртићне групе	16	20;24;26	399	289
"ППП" целодневне групе	6	26	171	140
УКУПНО:	32		769	547

	Број васпитних група	Број уписане деце
ППП /полудневни/	1	13
ППП /издвојена одељења/	6	33
Укупно:	7	46

(У напомени: при издвојеним одељењима основних школа програм смо реализовали у шест група).

Подаци нам говоре, да је Установа у педагошкој 2016/17. години имала 33 групе у граду, од тога једну полудневну (пред полазак у школу). Поред тога реализовали смо предшколски програм у шест група при издвојеним одељењима основних школа (у укупном броју 46-оро деце).

У поменутој години имали смо у Установи 10 јаслених група, од којих 9 мешовитих чији је норматив 12-оро деце по групи и једна старија јаслена група чији је норматив 16-оро деце. Такође законом регулисано постоје нормативи за вртићне групе у предшколским установама. У граду смо имали 5. млађих вртићних група чији је норматив 20-оро деце. Средњих вртићних група смо имали 5 са нормативом 24. детета, једна мешовита и 6 старијих чији је норматив 26-оро деце. Припремних предшколских група смо имали 13, чији је норматив од 5-оро до 26-оро деце. На све ове нормативе имамо сагласност оснивача на плус и минус 20%. Уколико имамо децу са посебним потребама, свако такво дете је + двоје.

Закључак је да смо у педагошкој 2016/17. имали 769-оро уписане деце, и сазнање о нормативу од 603 детета. Чињенични податак говори да су наши смештајни капацитети били испуњени, са сагласности оснивача и до плус 20%.

1.3 КАЛЕНДАР РАДА УСТАНОВЕ

Време остваривања предшколског програма прилагођава се школској години, а остварује се у току радне године - почев од 1. септембра текуће до 31. августа наредне године и у наведено време остварен је План рада Установе за 2016/17.годину.

2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

2.1 РАДНО ВРЕМЕ И ДНЕВНА ДИНАМИКА у педагошкој 2016/17.год.

Програм предшколског васпитања и образовања остварује се у различитом трајању - у целодневном трајању и полудневном трајању, с тим што је утврђена дужина њиховог трајања у току дана а у дневно радно време Установе које је утврђено у периоду од 5,³⁰ до 17³⁰.

објект	број група јаслице, вртић		дежурство ујутру	Редован рад у одговарајућој групи	Дежурство после подне
"БАМБИ"	5	9 (8+1)	5, ³⁰ -7, ⁰⁰	7, ⁰⁰ -15, ³⁰	15, ³⁰ -17, ³⁰ , надаље по потреби
"ПЧЕЛИЦА"	3	8	5, ³⁰ -7, ⁰⁰	7, ⁰⁰ -15, ³⁰	15, ³⁰ -17, ³⁰
"ЛЕПТИРИЋ"	2	6	5, ³⁰ -7, ⁰⁰	7, ⁰⁰ -15, ³⁰	15, ³⁰ -17, ³⁰

Предходна школска година имала је 252 радна дана, односно 2008 радних сати, од чега се одузима број сати годишњег одмора за сваког појединачно.

месеци	Број радних дана	Број радних сати	празници	суботе
септембар	22	176	/	
октобар	21	168	/	
новембар	21	160	1	
децембар	22	176	/	
јануар	18	144	2	
фебруар	18	144	2	
март	23	184	/	
април	20	160	2	
мај	21	168	2	
јун	22	176	/	
јул	21	168	/	
август	23	184	/	

2.2. ИЗВЕШТАЈ –СЛИКА КАДРОВСКЕ СТРУКТУРЕ у педагошкој 2016/17.год.

Редни број	Профил	Број запослених
1.	Директор	1
2.	Секретар	1
3.	Шеф рачуноводства	1
4.	Стручни сарадник	1
5.	Сарадник	1
6.	Сарадник за послове унапређења прев. здрав. заштите и унапређења, планирања и организације исхране и нутрициониста	2
7.	Васпитач	47
8.	Медицинска сестра - васпитач	17

9.	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	1
10.	Кувар	5
11.	Помоћни кувар - сервирка	8
12.	Економ	1
13.	Технички секретар	1
14.	Обрачунски радник	1
15.	Административни радник	1
16.	Материјални књиговођа	1
17.	Спремачица	13
18.	Ложач-машинбравар	1
19.	Радник на одржавању - домар	1
20.	Вешерка	2

Васпитачи обављају васпитно-образовни рад, стручни сарадници обављају стручне послове којима се унапређује васпитно-образовни рад, а сарадници обављају послове из делатности предшколске установе којима се унапређују нега, исхрана, превентивно-здравствена заштита.

2.3 ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ ЖИВОТА РАДА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА

Предшколска Установа је у протеклој години забележила изузетне резултате у материјално-техничком смислу. Пројекат „ФОНДАЦИЈЕ НОВАК ЂОКОВИЋ“ вредности преко сто хиљада еура се реализује у објекту „Бамби“. То је подразумевало комплетну замену спољашње столарије, реконструкцију мокрих чворова. Од стране оснивача финансирано је комплетно унутрашње кречење, замена подова у холовима објекта и уређење дворишног простора. Вредност ових радова је преко 11 милиона динара. Захваљујући великим улагањима и огромном напору свих нас у Установи, објекат је добио потпуно нови изглед, а квалитет рада ће бити подигнут на виши ниво. Због обимности посла ови радови ће се изводити и у наредној педагошкој години.

ОСТВАРЕНИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Набављен је потрошни материјал према потребама група.	током радне године	радне собе	обезбеђена материјална средства углавном из сопствених прихода	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање
Набављени су радни столови, полице, кутак кухиње, цд-плејери.	2016/ 2017	Објекти:Бамби Пчелица, Лептирић	обезбеђена средства	Директор, главни васпитачи и главне сестре, одабрани извођачи радова
Планом је предвиђено уређење дворишног простора али још није реализовано ("Спајди"систем)	2017	Објекти:Пчелица, Бамби, Лептирић	обезбедити потребна средства	Директор, педагошки колегијум, одабрани извођачи радова
Одрађена је замена столарије, реконструкција	2017	Бамби, Лептирић	донација	Директор, домари, извођачи радова

мокрих чворова, кречење унутрашњости објеката.				
Планом је предвиђено уређење дворишног простора које ће бити реализовано у току летњег периода.	2017	Бамби	сопствени приходи	Директор, руководиоци објеката, тех.особље
Обезбеђен видео-надзор у једном објекту,планом су предвиђена и остала два објекта.	2017	Сва три објекта	обезбеђена средства	Директор, домари, избрани извођачи

3. ИЗВЕШТАЈИ О ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ РАДУ

3.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ ОД 1 – 3 ГОДИНЕ

Руководећи се Основама предшколског васпитања и образовања, плана и програма, међусобним договором, потпуном аутономијом у планирању активности и игара, сестре-васпитачи су користиле различите облике рада за реализацију васпитних активности деце узраста до 3 године.

Мед.сестре-васпитачи имају ту част да су део система који вреднује учење кроз струковно Удружење мед.сестара предшколских установа Србије (унапређујући своје знање кроз семинаре и предавања).

Деца до треће године уче истражујући, откривајући и проверавајући свет свим својим чулима. Како овладавају својим телом, покретима и кретањем, тако расте њихова усмереност на учење и откривање света чулима кроз самосталну активност.

Учење у раном узрасту (до 3.године) је природан процес и саставни је део живота детета у подстицајној средини. Дете у овом узрасту свет доживљава целовито, искуствено, интуитивно и емоционално, а саставни део тог доживљаја је учење. Зато је најприроднији облик учења у раном узрасту- игра. Дете кроз игру упознаје и даје смисао физичком и социјалном свету који га окружује.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ И ИГРЕ	ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
адаптација	Прилагођавале индивидуалне активности за свако дете	Навикавале децу на нову средину	Септембар, октобар	Директор, сестре-васпитачи, стр.сарадник, гл.сестра
Уважавале и поштовале индивидуалне разлике деце (до 3 год.)	олакшавале адаптацију (подизале и држале децунаручју, цупкање...)	Укључивале стручног сарадника, родитеље, гл.сестру, ради лакше адаптације	октобар	Сестре-васпитачи, гл.сестра, стр.сарадник, родитељи
Стварале ведрину атмосферу и одабирале посебне активности, интеракција дете-сестра и дете-друга деца	Превазилазиле адаптацију путем разних индивидуалних метода (скраћени боравак)	Постепено су укључивале децу у активности и игре, поштујући састав и потребе групе (мешовите група)	свакодневно	сестре-васпитачи
Моторичке активности	Неке хигијенске навике су константно понављале (седење за столом, прање руку...)	Осамостаљивале децу у процесу неге, исхране и восп.обр.рада	свакодневно	сестре-васпитачи

Језичке активности	Подстицале развој говора, именовање другара, предмета, играчака, свог имена, читање сликовница...	Подстицале децу на вербалну и невербалну комуникацију (нунање, гукање, певушење, имитирање...)	неколико пута седмично	сестре-васпитачи
Развој чулне осетљивости и опажања	Стварале подстицајну средине, уочавање разлика (пада киша, греје сунце...)	Развијале чулне квалитете код деце (топло-хладно, меко-тврдо, мокро-суво...)	2-3 пута седмично	сестре-васпитачи
Интелектуалне	Усмеравале деце радозналост кроз игре (где је лопта?, скривање лутки...)	Ненаметљиво упућивале на игре и активности; полазиле од чињенице да је дете радознало...	седмично	сестре-васпитачи

Музичко-ритмичке активности	Певале, играле и слушале музику, развијале осећај за звук, ритам	Прилагођавале и навикавале децу на овакву атмосферу	Свакодневно (у јутарњим часовима)	сестре-васпитачи
Ликовне активности	Стимулисале заинтересованост деце за шкрабањем и бојењем	подстицале дете да шкраба, држи оловку, бојицу, да врати исте на место, ("Мала школа")	седмично	сестре-васпитачи
Учешће на јавним манифестацијама: Дечја недеља, новогод. и божићни празници, осми март, Дан општине, Нај-играчка, карневал пролећа, крсна слава, "Породица-то је моја снага"...	укључивале децу јаслица у виду подршке и личним учешћем	Богатиле доживљаје деце упознавањем нове средине	октобар-мај	сестре-васпитачи, главна сестра
Сарадња са породицом	Успостављале добру сарадњу са породицом, јачале родитељску компетенцију	Укључивале родитеље у васпитне активности (радионице, предавања, васпитне активности...)	током године	сестре-васпитачи, главна сестра
Вођење дечјег портфолиа	запажале посматрале, анализирале дечје понашање у	Сакупиле сву документацију о сваком детету доступну на увид	током године	сестре-васпитачи

	средици у којој бораве(портфолио)			
Вођење личног портфолиа, евалуација и самоевалуација	Водиле лични портфолио и евалуацију, посматрале евалуацију као средство и пут професионалног развоја	Континуирано евидентирале	током године	сестре-васпитачи
Учешће на акредитованим семинарима и предавањима	Напредовале у струци и усавршавале се	Примењивале новина у пракси и сакупљале поене за лиценцу	Кад се стекну услови	сестре-васпитачи

3.1.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА "ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ"

Адаптација представља привикавање на промену. Полазак у колектив је стресно искуство, како за дете, тако и за родитеље. Осетљивост детета на одвајање од родитеља је најизраженија у узрасту до треће године живота. Дете бурно реагује што се манифестује плачем, одбијањем хране, одбијањем спавања, проблем са пробавом, итд. То је уобичајено понашање за време адаптације. За родитеље је важно да прихвате ове манифестације страха од одвајања детета као нормалне. Врло је битно охрабрити родитеље и нагласити да је овај период пролазан. Важно је бити отворен у разговору и пружити осећај емпатије, делити са родитељима емоције и искуство, како би што лакше превазишли адаптацију. Пошто је адаптација за свако дете индивидуална, тако се овом проблему и приступа.

Програм "Заједно у адаптацији" је осмишљен тако да родитељима пружи подршку приликом уписа у колектив, а укључени су, поред васпитног особља: стручни сарадник, директор, главне сестре, а често и друге структуре у вртићу- кувари, техничко особље...

Најважније у овом програму је да се поштују први кораци адаптације као што показује табела:

Планиране активности	Време реализације	Реализатори
Отворен разговор (као први корак)	Септембар (по потреби други месец)	Стр.сарадник, директор, сестре из групе, главне сестре, васпитачи
Разговор са васпитачима и сестрама-васпитачима након уписа	Након уписа	Сестре-васпитачи, васпитачи, главне сестре, главни васпитачи
Други корак: довођење детета да упозна објекат, васпитаче, децу	Пред полказак у колектив	Сестре-васпитачи, васпитачи, главне сестре, главни васпитачи
Боравак неколико сати у групи ; ношење омиљене играчке, књиге, предмета	Након уписа	Сестре-васпитачи и васпитачи
Штампани материјал у виду флајера (за родитеље, анкетирање родитеља)	Приликом боравка	Сестре-васпитачи, васпитачи и стручни сарадник

3.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ ОД 3-5.5 ГОДИНА

ЦИЉЕВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	ЗАДАЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-подстицање целовитог развоја дечјих способности -проширивање искуства -развијање моралних и социјалних вредности -подстицање креативног изражавања детета -стицање позитивне слике о себи -упознавање света око себе и развијање начина деловања на њега -развијање моторичких способности	-стварање повољне и подстицајне средине за развој и учење -богаћење и подстицање дечјег развоја и напредовања кроз социјални, емоционални, физички и интелектуални развој -остваривање сарадње на плану васпитач-дете, васпитач-родитељ, породица-вртић-локална заједница	-васпитачи -деца -родитељи -ресурси друштвене средине(библиотека, Културни центар, галерија, основне школе, Дом здравља...) -стр.сарадник

Полазећи од Основа програма, пратећи потребе и интересовања деце, васпитачи су реализовали васпитно-образовни рад у складу са развојним нивоом групе, кроз планирање пројеката, тема, садржаја и активности.

Значајна пажња је посвећена и стручном усавршавању васпитача, укључивањем у семинаре преко струковног удружења, у семинаре који су организовани у нашој Установи, као и стручну едукацију у оквиру Васпитно-образовног већа, Актива васпитача.

3.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ ОД 5.5 – 6.5 ГОДИНА

Припремни предшколски програм је реализован у складу са општим начелима васпитно-образовног рада у оквиру целодневног програма, четворочасовног програма у Установи, четворочасовног програма при сеоским основним школама.

Планирањем тема и пројеката, који су били на месечном или вишемесечном нивоу, реализовао се васпитно-образовни рад, по моделу „А“, моделу „Б“ или планирањем рада комбинујући неке од карактеристика ова два модела.

ЦИЉ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	ЗАДАЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	ОБЛАСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-целовити развој детета, његових способности,	-подстицање самоиницијативе и самоконтроле -неговање	-развој говора -развој математичких појмова	-говорне игре, припрема за почетно читање и писање, упознавање са дечјом	-васпитачи -деца -родитељи -ресурси друштвене

искуства и богаћење сазнања о себи, свету око себе	толеранције и уважавање различитости -поштовање индивидуалности -неговање радозналости -пружање подршке физичком развоју -подстицање креативности -подстицање осамостаљивања деце	-упознавање природне и друштвене средине -ликовно васпитање -физичко васпитање -музичко васпитање	књижевношћу, богаћење дечјег речника, неговање културе говора, монолошки говор и причање... -кретање кроз простор, области, линије, тачке, образовање скупова, временско сазнање, геом. облици, поређење и процењивање... -живи свет, човек, рад људи, заштита животне средине, биљни и животињски свет, саобраћај... -физички развој, развој опажања, покретне игре и шетње, вежбе за развој појединих мишићних група, активности за одржавање чистоће и уредности... -цртање, сликање, пластично обликовање, естетско процењивање и доживљавање... -слушање музике, певање, плесне активности, експериментисање звучима, тоновима, ритмовима...	средине (основне школе, галерија, Културни центар, библиотека, ФК Слога...)
--	--	--	--	---

У току године окончан је пројекат „Say hello to the world“, у сарадњи са вртићем из града Шентјур у Словенији. На позив организатора, аутори: Снежана Шљивић, директор; Мирјана Петровић, ст. сарадник и Снежана Зарић, васпитач су презентовали пројекат на 3. Међународној конференцији „Pomaĥajmo v svet“ у Словенији.

Завршна приредба предшколских група је одржана 1. јуна 2017.г. у Спортској хали.

3.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА "БУБАМАРИЦЕ"

У склопу ППП, у седам васпитних група, реализован је додатни програм "Бубамарице" - реализатор Весна Јешић, васпитач у полудневној групи ППП.

Време реализације	Тема	Објекат, васпитна група	Активности
11.10.2016.	"То сам ја"	"Бамби", ЗК и СП	*стихови песме "Чудо" и игра упознавања *ликовна активност *израда комуникацијског портрета групе
12.10.2016.	"То сам ја"	"Бамби", БМ и ММ	
25.10.2016.	"То сам ја"	"Лептирић", ЗМ и СН	
25.10.2016.	"То сам ја"	"Лептирић", КЂ и СМ	
26.10.2016.	"То сам ја"	"Пчелица", ЈТ и СП	
26.10.2016.	"То сам ја"	"Пчелица", ГД и ЈЂ	
27.10.2016.	"То сам ја"	"Бамби", ВЈ	
10.11.2016.	"Изненађења"	"Бамби", ЗК и СП	*игра "Магична кутија" *описивање чаробног предмета *путовање вођеном фантазијом *изненађење на крају путовања
14.11.2016.	"Изненађења"	"Бамби", БМ и ММ	
17.11.2016.	"Изненађења"	"Лептирић", КЂ и СМ	
17.11.2016.	"Изненађења"	"Лептирић", ЗМ и СН	
18.11.2016.	"Изненађења"	"Пчелица", ЈТ и СП	
18.11.2016.	"Изненађења"	"Пчелица", ГД и ЈЂ	
22.11.2016.	"Изненађења"	"Бамби", ВЈ	
30.11.2016.	"Сличности и разлике"	"Бамби", ВЈ	*процес у који су укључени васпитачи група, деца и родитељи *деца презентатори игара и играчака *ликовна активност "Коло деце света"
6.12.2016.	"Сличности и разлике"	"Лептирић", КЂ и СМ	
7.12.2016.	"Сличности и разлике"	"Бамби", ЗК и СП	
12.12.2016.	"Сличности и разлике"	"Лептирић", ЗМ и СН	
21.12.2016.	"Сличности и разлике"	"Бамби", БМ и ММ	
27.12.2016.	"Сличности и разлике"	"Пчелица", ЈТ и СП	
28.12.2016.	"Сличности и разлике"	"Пчелица", ГД и ЈЂ	

Време реализације	Тема	Објекат, васпитна група	Активности
23.1.2017.	"Наша планета земља"	"Бамби", БМ и ММ	*стихови „Земља је округла“ С.Радосевића *„Путовање“ сунчевим системом *глобус, географске карте, изглед, сналажење *ликовна активност „Наша планета земља“
24.1.2017.	"Наша планета земља"	"Бамби", ЗК и СП	
25.1.2017.	"Наша планета земља"	"Бамби", ВЈ	
31.1.2017.	"Наша планета земља"	"Лептирић", ЗМ и СН	
1.2.2017.	"Наша планета земља"	"Лептирић", КЂ и СМ	
22.2.2017.	"Наша планета земља"	"Пчелица", ГД и ЈЂ	

1.3.2017.	"Наша планета земља"	"Пчелица", ЈТ и СП	
1.3.2017.	„Моја породица-дом“	"Бамби", ВЈ	*породица „грозд“ техником *„Стара кућа бр.3“ Е.Пероци, текст и рад на тексту кроз интегрисано учење *ликовна активност „моја породица“
2.3.2017.	„Моја породица“	„Бамби“, БМ и ММ	
3.3.2017.	„Моја породица“	"Бамби", ЗК и СП	
6.3.2017.	„Моја породица“	"Лептирић", КЋ и СМ	
7.3.2017.	„Моја породица“	"Лептирић", ЗМ и СН	
9.3.2017.	„Моја породица“	"Пчелица, ГД и ЈЋ	
10.3.2017.	„Моја породица“	"Пчелица", ЈТ и СП	*легенда о Дедалу и Икару *откривалица „Делови тела“ *ликовна активност *„туширам се“ или „Минотаурис“
13.3.2017.	„Моје тело“	„Бамби“, БМ и ММ	
14.3.2017.	„Моје тело“	"Бамби", ЗК и СП	
15.3.2017.	„Моје тело“	"Лептирић", КЋ и СМ	
16.3.2017.	„Моје тело“	"Лептирић", ЗМ и СН	
20.3.2017.	„Моје тело“	"Бамби", ВЈ	
29.3.2017.	„Моје тело“	"Пчелица", ЈТ и СП	
4.4.2017.	„Моје тело“	"Пчелица, ГД и ЈЋ	

Време реализације	Тема	Објект, васпитна група	Активности
27.3.2017.	„Дарежљивост“	"Бамби", ЗК и СП	*кооперативна игра „Музичке столице“ *„Прича о дечаку и месецу“ Б.Радичевић *„Желим да поклоним“ - говорна вежба
28.3.2017.	„Дарежљивост“	„Бамби“, БМ и ММ	
29.3.2017.	„Дарежљивост“	"Бамби", ВЈ	
4.4.2017.	„Дарежљивост“	"Лептирић", ЗМ и СН	
5.4.2017.	„Дарежљивост“	"Лептирић", КЋ и СМ	
6.4.2017.	„Дарежљивост“	"Пчелица", ЈТ и СП	
7.4.2017.	„Дарежљивост“	"Пчелица, ГД и ЈЋ	*слушање духовне музике *симболи хришћанства *прича о правом ускршњем зецу *ликовна активност „шарена ускршња јаја“
10.4.2017.	„Православни празници“	"Лептирић", ЗМ и СН	
10.4.2017.	„Православни празници“	"Лептирић", КЋ и СМ	
11.4.2017.	„Православни празници“	„Бамби“, БМ и ММ	
12.4.2017.	„Православни празници“	"Бамби", ЗК и СП	
12.4.2017.	„Православни празници“	"Бамби", ВЈ	
13.4.2017.	„Православни празници“	"Пчелица", ЈТ и СП	
13.4.2017.	„Православни празници“	"Пчелица, ГД и ЈЋ	*игра „годишња доба“ *„Шумска љуљашка“-стихови Д.Максимовић *ликовна активност „паукова мрежа“ *игра „паук и муве“
18.4.2017.	„Годишња доба“	„Бамби“, БМ и ММ	
19.4.2017.	„Годишња доба“	"Лептирић", ЗМ и СН	
20.4.2017.	„Годишња доба“	"Лептирић", КЋ и СМ	
21.4.2017.	„Годишња доба“	"Бамби", ЗК и СП	
21.4.2017.	„Годишња доба“	"Бамби", ВЈ	
25.4.2017.	„Годишња доба“	"Пчелица, ГД и ЈЋ	
25.4.2017.	„Годишња доба“	"Пчелица", ЈТ и СП	

Време реализације	Тема	Објект, васпитна група	Активности
3.5.2017.	„Најлепши део нашег града“	"Бамби", ВЈ	*слушање химне Пожеге *Пожега са старих разгледница *ликовна активност „најлепши
3.5.2017.	„Најлепши део нашег града“	„Бамби“, БМ и ММ	
4.5.2017.	„Најлепши део нашег града“	"Лептирић", ЗМ и СН	

5.5.2017.	„Најлепши део нашег града“	"Бамби", ЗК и СП	део нашег града“
8.5.2017.	„Најлепши део нашег града“	"Пчелица, ГД и ЈЂ	
8.5.2017.	„Најлепши део нашег града“	"Пчелица", ЈТ и СП	
10.5.2017.	„Најлепши део нашег града“	"Лептирић", КЂ и СМ	
15.5.2017.	„Вода“	„Бамби“, БМ и ММ	*стихови песме „Вода“ *загонетке *штафетна игра *стратегија игре
15.5.2017.	„Вода“	"Бамби", ЗК и СП	
15.5.2017.	„Вода“	"Бамби", ВЈ	
16.5.2017.	„Вода“	"Лептирић", КЂ и СМ	
17.5.2017.	„Вода“	"Лептирић", ЗМ и СН	
24.5.2017.	„Вода“	"Пчелица, ГД и ЈЂ	
24.5.2017.	„Вода“	"Пчелица", ЈТ и СП	
18.5.2017.	„Несебичност и срећа у дељењу“	"Бамби", ЗК и СП	*игра „слободно место“ *рад на тексту *„Како се постаје добар друг“ О.Цупаћ *кооперативна игра „орао, квочка и пилићи“
19.5.2017.	„Несебичност и срећа у дељењу“	„Бамби“, БМ и ММ	
22.5.2017.	„Несебичност и срећа у дељењу“	"Лептирић", ЗМ и СН	
23.5.2017.	„Несебичност и срећа у дељењу“	"Лептирић", КЂ и СМ	
24.5.2017.	„Несебичност и срећа у дељењу“	"Бамби", ВЈ	
25.5.2017.	„Несебичност и срећа у дељењу“	"Пчелица", ЈТ и СП	
25.5.2017.	„Несебичност и срећа у дељењу“	"Пчелица, ГД и ЈЂ	

Програмом „Бубамарице“ планирано је 19 активности. У табели су наведене појединачне, а комбиновано са њима реализоване су активности „Моја најдража играчка“ кроз активност „Сличности и разлике“. Елементи активности „Шта то пише“ били су присутни у већини активности као подстицај дечије писмености. „Породица“, „Дом“, „Моја породица“, реализоване су кроз активност „Моја породица – дом“. „Шта ме весели, а шта љути“ као посебна активност није реализована већ ситуационо као и активност „Музички инструменти“.

3.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА АКТИВНОСТИ ЗА "ДЕЧЈУ НЕДЕЉУ"

Програм обележавања „Дечје недеље“ је реализован низом активности у периоду од 3.-7.10.2016.г. Мото овогодишњих активности је „Нећу да бригам хоћу да се играм“.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
Отварање Дечје недеље - приредба	деца и васпитачи предшколских група
Спортске такмичарске игре	деца и васпитачи старијих група
Посета библиотеци, библиотекар у групи	деца и васпитачи млађих и средњих група из објекта „Лептирић“ и „Бамби“, библиотекар
Позоришна представа „Црвенкапа“ и „Јежева кућица“	Дечје позориште Арслонга, Београд, деца и васпитачи свих узрастних група
Ликовне радионице	деца и васпитачи млађих, средњих и старијих група
Присуство „Малој дечјој олимпијади“ у организацији ОШ „Петар Лековић“	деца и васпитачи предшколских група из објекта Бамби“ и „Лептирић“, ученици, учитељи

Посета Пољопривредној школи	деца и васпитачи предшколске групе из објекта „Пчелица“, професори, ученици
Посета Радио Пожеги и учествовање у радио емисији поводом обележавања Дечје недеље	деца и васпитачи предшколске групе из објекта „Пчелица“, радио водитељ
Организовање такмичарских игара са родитељима	деца и васпитачи из објекта „Бамби“, родитељи
Дружење са родитељима, бакама, читање прича	деца и васпитачи из објекта „Бамби“, родитељи, баке
Васпитачи- деци, позориште сенки прича „Буре меда“	васпитачи из објекта „Пчелица“
Дружење уз музику „Ја сам твој друг“	деца и васпитачи средњих група из објекта „Пчелица“
Луткарска представа за децу у извођењу ученика гимназије „Свети Сава“	деца и васпитачи старијих група из објекта „Бамби“, ученици гимназије, професор Г.
Посета организованог изложби ликовних радова деце из предшколских група, поводом отварања међународног фестивала сликовница „Чигра“	деца и васпитачи предшколских група, библиотека
Учествовање у акцији „Читај док чекаш“	деца и васпитачи предшколских група из објекта „Лептирић“, издвојене групе при школама на терену, Дом здравља, библиотека
Традиција сликовница, радионица за децу	деца и васпитачи предшколских група, библиотекар М.М., аутори сликовница Б.Б. и Д.Ц. из музеја Старо село, Сирогојно
Луткарска представа за децу „Није ме страх“, ученици ОШ „Петар Лековић“	деца и васпитачи предшколских група, издвојене групе при школама на терену, ученици и професорка Д.Д.
Представа за децу старијих вртићних група у објекту „Бамби“, „Брат и сестра“, „Мама и ћерка“ и „Лутка“	Ст.сарадник-психолог и чланови Тима за заштиту деце од насиља

3.6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА АКТИВНОСТИ "ЛУТКАРСКЕ РАДИОНИЦЕ"

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 13. 26.-30.	-договор око предстојећих активности -израда сценографије за Дечју недељу	-радни састанак -радионица	-васпитачи чланови Луткарске радионице

Октобар 10.-14.	-израда костима и сценографије за представу „Весело поврће“	-радионица	
18.и 19.	-представа за децу објекта „Пчелица“ и „Лептирић“	-представа	-васпитачи, чланови луткарске радионице, сестре
20.	-представа у ПУ „Наша радост“ Лучани		васпитачи, ст. сарадник-психолог
26.	-представа за ђаке прваке ОШ „Емилија Остојић“		
Новембар 30.	-поправка лутака	-радионица	-васпитачи чланови Луткарске радионице
Децембар 1.	-поправка лутака	-радионица	-васпитачи чланови Луткарске радионице
21.-28.	-израда сценографије за представу, пробе представе	-радионица	-васпитачи чланови Луткарске радионице и сестре васпитачи
29.	-представа „Новогодишња бајка“	-представа за све узрастне групе објекта „Пчелица“	-васпитачи чланови Луткарске радионице
Јануар	набавка потрошног материјала	донације потрошног материјала	
Фебруар	поправка и израда лутака	радионица	-васпитачи
Април 3.	-израда реквизита за Пролећни карневал	-радионица	-васпитачи и деца
4.	-представа „Јабука“, позориште сенки за старије и предшколске групе објекта „Пчелица“	-представа	-васпитачи чланови Луткарске радионице, васпитачи чланови тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања деце
Мај 11.	-сређивање Луткарске радионице	-радна акција	-васпитачи чланови Луткарске радионице
22.	-израда паноя поводом дана породице	-радионица	

Начин праћења реализације плана:

*фотографије, видео записи

*документација, извештаји

3.7 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА "ПОРОДИЦА ТО ЈЕ МОЈА СНАГА"

Активности	Реализатори	Време
Радионице са родитељима: -израда новогодишњих украса, честитки; -израда маски за пролећни и јесењи карневал; -израда костима за завршну приредбу предшколаца	Васпитачи, ст. сарадник-психолог, родитељи, деца	Октобар, децембар, март, мај

Израда „Породичног стабла“ и изложба у холу објекта „Лептирић“	Родитељи и деца	Током године
Промоција књиге са трибином, поводом 15. маја Дана породице; Јелица Грегановић: „Зовем се мама“	Родитељи и чланови Тима за самовредновање; Народна библиотека Пожега	25.05.2017 У градској галерији
„Спортски дан у вртићу“	Сестре-васпитачи из објекта „Пчелица“ и родитељи	17.05.2017 Двориште вртића „Пчелица“

3.8 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА "НАЈ-ИГРАЧКА"

И ове године у нашој Установи је организована, већ традиционална 13-та по реду, манифестација НАЈ ИГРАЧКА И ДИДАКТИЧКО СРЕДСТВО.

Манифестација окупља предшколске раднике из Златиборског округа и ширег региона са циљем да се презентују играчке и дидактичка средства која су креирали сами васпитачи, размене искуства у раду са децом, прикажу примери добре праксе.

Ове године су учешће на манифестацији узеле предшколске установе из Чајетине, Ужица, Нове Вароши, Прибоја, Чачка и Краљева.

Приказано је укупно 10 играчака и дидактичких средстава, које имају примену у раду са децом узраста од 1 до 7 година.

После надахнутих презентација, наступио је тежак задатак за жири. Требало је изабрати најбоље.

У жирију су били неутрални чланови, из ПУ градова који нису били у такмичарском делу манифестације. Педагог, васпитач и библиотекар дејег одељења су процењивали аутентичност, занимљивост и корисност у васпитно-образовном раду са децом, сваке играчке посебно и после дужег већања се определили за 4 дидактичка средства која су ове године добили награде најбољих.

Награђени су:

I место - дидактичко средство „Шарена кутија“ из ПУ „Радост“ Чајетина

Аутори: Милена Павловић, васпитач; Милка Весовић, васпитач и Љубица Миловановић, васпитач

II место - дидактичко средство „Радиша Ногић“ из ПУ „Олга Јовичић Рита“ Краљево

Аутори: Миљана Поповић, сестра-васпитач и Снежана Косовац, сестра-васпитач

III место - дидактичко средство „Кловн-спортско“ из ПУ „Невен“ Прибој

Аутори: Слободанка Станић, васпитач и Младенка Никачевић, васпитач

Специјалну награду понело је дидактичко средство „Чаробна скривалица“ из ПУ „Паша и Наташа“ Нова Варош.

Домаћин манифестације ПУ „Олга Јовичић Рита“ из Пожеге, ове године се колегама представио презентацијом пројекта: Say hello to the world“. Рад на пројекту смо, путем ПОСТЕРА представили предшколској јавности на 3. међународној конференцији „Романгајмо v svet“ у Словенији, 21.04.2017г.

Пример једне потпуно нове праксе у раду, који смо презентовали колегама, изазвао је велико интересовање и позитивне ставове код присутних.

Аутори наведеног програма су:

Снежана Младеновић, директор; Мирјана Петровић, ст.сарадник; Снежана Зарић, васпитач; Данијела Мајсторовић, васпитач.

Можемо закључити да је карактеристика манифестације "НАЈ ИГРАЧКА" жеља васпитног кадра да својом креативношћу, иновативношћу и свакако искуством у раду са децом, допринесу обогаћивању средине за рад и учење и подизању квалитета васпитно-образовног рада, употребом дидактичких средстава и играчака које ће допринети свеукупном дејем развоју и напредовању. И ове године на манифестацији " НАЈ ИГРАЧКА" 2017. је то потврђено.

3.9 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗИМОВАЊА И ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА

У складу са Годишњим планом и програмом рада, наша Установа је организовала зимовање и једнодневни излет деце. Избор дестинација је извршио Савет родитеља.

Реализацијом зимовања и излета су испуњени основни циљеви дефинисани Правилником о основама програма омора и рекреације.

ИЗЛЕТ		ЗИМОВАЊЕ	
Београд – предшколске групе	11.5.2017.	Термин	14.-21.1.2017 21.-28.1.2017.
Јагодина Свилајнац- старије групе	12.5.2017.		
Врњачка Бања- средње групе	16.5.2017.		
Укупно деце	438	Укупно деце	273
Васпитача	41	Васпитача	30
Агенција	Балканик ДОО Ваљево	Агенција	Грандтурс Нови Сад
		Место боравка	Дечје одмаралиште „Голија“ Златибор
		Здравствена заштита	Целодневни надзор лекара и мед. сестра из наше установе

Детаљнији извештај о реализованим активностима, са предлозима за унапређење, се налази код руководства установе и Савета родитеља.

4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ

4.1 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

У току протекле радне године, родитељи су били мотивисани и спремни да се укључе у васпитно-образовни процес који се одвија у вртићу. Сарадња се одвијала кроз различите облике активности који су доприносили правилном развоју и успешном учењу деце.

ОБЛИК АКТИВНОСТИ	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Групни родитељски састанци	Упознавање са програмом рада, актуелним дешавањима	током године	Васпитачи, Ст.сарадник-психолог
Радионице са родитељима	-израда новогодишњих украса, кеса, честитки -израда маски за пролећни и јесењи карневал -израда костима за завршну приредбу	октобар, децембар, март, мај	васпитачи, ст.сарадник-психолог, родитељи, деца
Индивидуални разговори	Текуће активности, размена информација	свакодневно	васпитачи, ст.сарадник-психолог, родитељи
Приредбе за родитеље	Новогодишња приредба, завршна приредба предшколских група	децембар, мај	васпитачи, деца
Учешће родитеља у заједничким активностима	Новогодишњи вашар, Породица то је моја снага- манифестација, акција прикупљања потрошног материјала, играчака, опремање кућића, родитељ у групи читање прича, учешће у планирању активности...	током године	родитељи, васпитачи
Посете	Организоване су посете радним местима родитеља (спикер, професор, педагог,библиотекар, мед. сестра...)	током године	родитељи, васпитачи, деца
Анкетирање родитеља	Пратили смо потребе родитеља, анкета у вези увођења друге смене, анкете за дечји портфолио, самовредновање рада установе...	током године	васпитачи, родитељи
Кутак за родитеље	Панои са дечјим радовима, групни портфолио, искази деце се налазе у холовима, доступни родитељима.	по потреби свакодневно, недељно, месечно	васпитачи

Информативни пано	На њему се налазе информације о раду Установе, чланови тимова, распоред дневних активности...	по потреби током године	васпитачи
Учешће у раду тимова, Савету родитеља, Управном одбору	Родитељи су били укључени у све активности по плану рада органа чији су чланови.	чланови тимова	током године

4.2 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ-КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Као и ранијих година, сарадња је планирана у складу са темама и пројектима који су реализовани у васпитним групама, са циљем ширења дечјег света информација и стварање нових и узбудљивих могућности за учење.

НАЗИВ УСТАНОВЕ	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	УЧЕСНИК
Културни центар	-интернационални музички фестивал „Ја сам твој друг“	23.9.2016.	предшколске групе „Лептирић“
	-„Дечи-фест“ учешће у програму	1.10.2016.	предшколске групе „Пчелица“
	-позоришна представа „Јежева кућица“	6.10.2016.	старије и предшколске групе
	-дечји играни филм „Трактор Ферги“	7.11.2016.	старије и предшколске групе
	-позоришна представа „Две јелке“	26.12.2016.	старије и предшколске групе
	-позоришна представа „Деда Мраз и успавана лепотица“	28.12.2016.	старије и предшколске групе
	-свечана академија Дан Установе	3.2.2017.	предшколске групе
Галерија	-ликовна радионица са уметником Биљаном Тешић	28.9.2016.	предшколске групе
	-посета ликовним изложбама	током године	све групе

Дом здравља	-акција „Читај док чекаш“ -Завод за јавно здравље Ужице , предавање на тему „Здравље на уста улази“ -„Орбит карневал“, позоришна представа „Зубић“ -сарадња са стоматолошком службом, преглед зуба	6.10.2016. 13.10.2016. 1.11.2016. новембар 2016.	предшколске групе предшколске групе предшколске групе предшколске групе
Ликовни конкурси	-Здравље на уста улази	октобар	предшколске групе
Предшколске установе у окружењу	-такмичење рецитатора ПУ Ариље „Стих по стих пријатељство“ -ПУ Чајетина ликовни конкурс „Деца међу нарцисима“ -ПУ Косјерић манифестација „Распевана јесен“	10.5.2017. 16.5.2017. 14.10.2016.	предшколске групе предшколске групе предшколска група
Градска библиотека	-учешће на Фестивалу сликовница, изложба ликовних радова, луткарска представа -сарадња са кустосима музеја у Сирогојну, народна традиција у организацији библиотеке -квиз библиомара и библиопчелица -књижевно вече, промоција књиге Ј.Г. „То сам ја мама“ -посете, дружење са библиотекарима	6.10.2016. 7.10.2016. 25.5.2017. 25.5.2017. током године	предшколске групе предшколске групе страрија група васпитачи,стр.сарадник, родитељи све групе
Медијска кућа П-канал	-информације о раду Установе, актуелна дешавања	током године	директор, стр.сарадник, васпитачи
Радио Пожега	-учешће деце у радио емисијама поводом обележавања Дечје недеље и новогодишњих активности	октобар и децембар 2016.	предшколска група „Пчелица“

Спортске организације	-сарадња са ФК Слога пројекат „Мој вртић, мој клуб“	април, мај 2017.	предшколске и старије групе
	-пролећни крос	12.5.2017.	предшколске групе
	-општинска спортска организација, промоција спорта и здравих стилова живота код деце са истакнутим спортистима	24.4.2017.	предшколске групе
	-карате клуб ИПОН	27.9.2016.	предшколске групе
Предузећа и занатлије	-упознавање са њиховим радом	током године	све групе
Манифестације на нивоу Установе	-Јесењи карневал	2.11.2016.	све групе
	-Пролећни карневал	12.4.2017.	све групе
Општина Пожега	-обележавање Дана општине, посета председнику општине	7.4.2017.	предшколске групе
Полицијска станица Пожега	-„Пажљивко“ едукативно дружење, безбедност деце у саобраћају	12.10.2016.	предшколске групе
	-акција „Заштитимо децу“, предавање и дружење	23.11.2016.	предшколске групе
Црвени крст	-позоришна представа „Бубамарице у срећној акцији“	март	предшколске и старије групе

4.3 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

Овај облик сарадње је реализован током године у складу са планираним активностима, а све у циљу лакшег прихватања новина и преласка из вртића у школу.

Реализоване активности	Време реализације	Учесници
Присуство пријему првака- приредба добродошлице у ОШ „Петар Лековић“	1.9.2016.	Предшколске групе
Присуство „Малој школској олимпијади“ у ОШ „Емилија Остојић“	5.10.2016.	Предшколске групе из објекта „Лептирић“
Ђаци прваци ОШ „Емилија Остојић“ у посети предшколској групи	2.12.2017.	Предшколске групе из објекта „Пчелица“
Деца- деци представа ученика ОШ „Петар Лековић“ –Долазак Нове године, Није ме	17.1.2017. 6.10.2016.	Предшколске групе

страх		
Заједничке физичке активности са ученицима четвртог разреда ОШ „Емилија Остојић“	7.2.2017.	Предшколска група из објекта „Пчелица“
Посета деце припремног предшколског програма ОШ „Петар Лековић“ и присуство школском часу	Март, 2017.	Предшколске групе
Организована је трибина за родитеље на тему „Школа није баук“, сарадња основних школа и наше Установе	23.3.2017.	Стручни сарадник-психолог из ПУ са ст.сарадницима из ОШ
Посета деце припремног предшколског програма ОШ „Емилија Остојић“ и присуство школском часу	Мај, 2017.	Предшколске групе
Присуство манифестацији „Еко школа“ у организацији ОШ „Петар Лековић“	5.6.2017.	Предшколске групе
Сарадња васпитача и психолшко-педагошке службе школе (попуњавање упитника)	Мај, 2017.	Васпитачи, стр.сарадници
Групе које су при сеоским школама су се укључивале у организовање приредби, прослава, манифестација које организује школа	Током године	Предшколске групе

5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

5.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
5.септем.2016	Извештаји о стању у објектима Распоред родитељ. састанака	Састанак, дискусија, догов.	Директор, гл.васпитачи.
10.октобар	Финансијско стање у Установи Неопходне поправке	Дискусија;	Директор, шеф.рачун.
13.октобар	Закључци око припреме јес. карневала; Организација зимовања	Састанак	Гл.васпитачи, директор.
15.новембар	Почетак реализације пројекта са ром. децом; Реализација пројекта са МУП- ом; Почела реализација пројекта са Ромском децом;	Састанак, дискусија, догов.	Директор, психолог, гл.васпитачи.
23.новембар	Анализирана припрема измене фин.плана; Плански распоређена преостала средства до краја године;	Дискусија, договор	Директор, шеф рачунов. правник.
16.децембар	Извештаји рук.актива о раду; Распоређени практиканти за фебр;	састанак	Директор, гл.васпитачи.
31.јануар 2017.године	Извештај координатора са зимовања;	Састанак, дискусија, догов.	Директор, психолог, гл.васпитачи.
22.фебруар	Реферисање са састанка у Удружењу П.У. Злат.округа;	реферисање	Директор.
14.март	Седмоаприлска награда за представника Установе; Пролећни карневал за Дан Установе	Састанак, дискусија	Директор, гл.васпитачи.
11.април	Организација манифестације „Нај-играчка“; Организација и распоред рада током техничких радова	Састанак, дискусија, догов.	Директор.
25.април	Реферисање у вези ангажовања спољних сарадника испред Министарства просвете	дискусија	Директор, стр.сарадник.
9.мај	Договор око активности поводом Славе Установе 12.маја; Прелиминарни извештај „Завршне приредбе“	договор	Директор, психолог, гл.васпитачи
29.мај	Реферисање након спајања група из објекта Анализа нацрта педаг.колегијума	реферисање	Непосредни сарадници.
14.јун	Упознавање о прелиминарним извештајима В.О.Р-а	дискусија	Непосредни сарадници.
12.јул	Анализа формираних група за радну 2017/18.годину	Састанак, дискусија, догов.	Непосредни сарадници.

5.2 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА

Стручни актив сестара-васпитача је реализовао своје активности, према плану и програму, у сва три објекта наше Установе.

Сестре-васпитачи су током године поред учешћа у раду других стручних тела, активно учествовали у раду стручних актива сестара-васпитача.Теме на активима биле су усклађене са планирањем и реализацијом васпитно-образовног рада, као и са тренутним актуелним организационим питањима самих сестара-васпитача.

У сва три објекта наше Установе, под руководством главних сестара, месечно су одржавани активности, а према потреби и на нивоу Установе. Евиденција о реализацији плана рада води се у посебној документацији, која је доступна руководству Установе.

У циљу побољшања квалитета васпитно-образовног рада актив сестара-васпитача се бавио и питањима везано за праћење дечјег развоја и напредовања.

Време реализације	Активности (теме)	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2016.	-Организација рада -Адаптација -Договор око обележавања Дечје недеље -Договор око набавке радних листова	-дискусија свих присутних	-чланови актива
Октобар 2016.	-Извештај о реализацији Дечје недеље -Укључивање родитеља у планирање и реализацију вор-а Договор око радионица „Вртић промовише здравље“	-дискусија свих присутних -излагање	-чланови актива -стр.сарадник
Новембар 2016.	-Извештај Тима за развојно планирање -Договор око пројекта „Забавна анатомија“	-дискусија свих присутних -излагање	-чланови актива -чланови тимова
Децембар 2016	-Организација Новогодишњих активности -Извештај одрађеног пројекта „Забавна анатомија“ -Евалуација вор-а за протекли период	-дискусија свих присутних -презентација	-чланови актива -стр.сарадник
Фебруар 2017.	-Договор о даљем раду -Обележавање 8. марта -Планирање вор-а	-дискусија свих присутних	-чланови актива
Март 2017.	-Договор око радионице на тему „Значај уравнотежене исхране у раном узрасту“ -Припреме за предстојећу манифестацију „Пролећни карневал“	-дискусија свих присутних -излагање	чланови актива
	-Евалуација, планирање вор-а на основу резултата	-дискусија свих присутних	-чланови актива -чланови тимова

Април 2017.	праћења дечјег раста и напредовања -„Породица то је моја снага“-начин реализов.	-излагање	
Мај 2017.	-Анализа угледних активности -Анализа манифестације „Нај-играчка“	-дискусија свих присутних -излагање	-чланови актива -ст.сарадник
Јун 2017.	-Организација рада у току летњих месеци	-дискусија свих присутних	-чланови актива

5.3 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА

У сва три објекта наше Установе, под руководством главних васпитача, месечно су одржавани активности, а према потреби и на нивоу Установе. Теме су биле усклађене са планирањем и реализацијом васпитно-образовног рада, као и са тренутним организационим питањима и потребама самих васпитача.

Стручним активима васпитача у објектима руководе главни васпитачи, који евиденцију о реализацији плана рада воде у посебној документацији, која је доступна руководству Установе.

Тим главних васпитача је сходно потребама, у рад укључивао директора, шефа кухиње, сестре на превентиви, стручну службу.

Време реализације	Активности (теме)	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2016.	-Упознавање са Планом рада за ову радну годину -Договор о даљем раду -Пертенијеви дани, међународна стручна манифестација из области предшколства -Дечја недеља, планирање активности	-дискусија свих присутних	-чланови актива
Октобар 2016.	-Планирање в.о.рада за наредни период -Активности у оквиру Фестивала сликовница -Округли сто “Како расту сликовнице“ -Јесењи карневал -Зимовање-извештај са Савета родитеља	-дискусија свих присутних -приказ савладаног програма стр.усавршавања	-чланови актива -васпитачи учесници округлог стола стр.сарадник, васпитачи

Новембар 2016.	-Приказ савладаног програма стр. усавршавања „Математика у вртићу“ „Помози ми да урадим сам“ „Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи“ -Договор око новогодишњих активности -Извештај Тима за самовредновање	-дискусија свих присутних -презентација -излагање	-чланови актива -васпитачи учесници семинара -чланови тима
Децембар 2016.	-Планирање в.о. рада за наредни период -Новогодишње активности (новогодишњи вашар,приредбе, радионице за родитеље...) -Организациона питања	-дискусија свих присутних	-чланови актива
Јануар 2017.	-Планирање в.о.рада за наредни период -Припреме за обележавање Дана установе	-дискусија свих присутних	-чланови актива
Фебруар 2017.	-Извештај са зимовања -Организациона питања	-дискусија свих присутних	-чланови актива
Март 2017.	-Приказ савладаног програма стр.усавршавања „Математика у вртићу“ „Комуникација у ћорсокаку“ „Кофер сенки“ -Извештај чланова Тима за самовредновање -Пролећни карневал	- презентација -дискусија свих присутних	-чланови актива -васпитачи учесници семинара -чланови тима
Април 2017.	-Планирање в.о.рада за наредни период Приказ савладаног програма стр.усавршавања „Подизање квалитета рада у области физичког васпитања деце предшколског узраста“ -Договор око манифестације „Најиграчка“	-презентација -дискусија свих присутних	-васпитачи учесници семинара -чланови актива

Мај 2017.	-Договор око реализације једнодневних излета -Договор око реализовања завршне приредбе предшколских група -Приказ савладаног програма стр. усавршавања „Игре у функцији подстицаја увођења деце у свет писане речи“ „Музичке игре као део одрастања и учења“ -Годишњи одмори и организација рада у наредном периоду	-презентација -дискусија свих присутних	-чланови актива -васпитачи учесници семинара
-----------	--	--	---

5.3.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА МЛАЂИХ ВРТИЋНИХ ГРУПА

Координатор: Милка Јешић

Реализација	Тема:	Евалуација:
22. 9. 2016. год.	- Договор о темама за наредне сусрете. - Договор око планираних активности за Дечју недељу. - Питања и предлози.	Васпитачи из свих млађих група својим активним учешћем у анализама и давањем предлога за васпитно-образовни рад у наредним периодима и теме за активе млађих група за Нову годину, Јесењи карневал. Једногласно су изабрани радни листови Креативни центар: "Полазимо у вртић" по питањима и предлозима није било никаквих примедби.
14. 10. 2016. год	- Договор тема за васпитно-образовни рад за децембар –јануар 2016/2017. године. -Јесењи карневал (договор). - Питања и предлози.	Васпитачи млађих група су одлучили да васпитачи млађих група изаберу теме по објектима – "Бамби" за своје млађе групе, објекат "Пчелица" и "Лептирић" такође по својим објектима. Сви присутни васпитачи су се сагласили да млађе групе "Јесењи карневал" спроведу сваку у дворишту својих објеката.
15. 12. 2016.год.	- Договор око програма за Нову годину. - Питања и предлози.	Васпитачи млађих група су били сагласни да ове године млађе групе буду посматрачи приредби предшколаца, представа, да узму учешће у сликању и дочеку Деда Мраза. По питањима и предлозима смо анализирали "Јесењи карневал" и дали сугестије за следећи карневал.
21. 3. 2017.год.	- Договор око "Пролећног карневала". - Анализа семинара одржаног 4. марта 2017.године "Комуникација у	Васпитачи млађих група су се сложили да ће свака група –сваки васпитач направити за своју децу капе, огртаче, венчиће или зашта се већ одлуче да изађу на трг за Дан карневала. Поједине групе су се сложили да ће

	ћорсокаку". - Разно.	организовати радне родитељске састанке па ће заједно направити шта буду хтели. Што се тиче анализе семинара највише пажње је посвећено "Врстама комуникација" и њиховим приступима. Под темом разно није било питања.
--	-----------------------------	---

5.3.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА СРЕДЊИХ ВРТИЋНИХ ГРУПА

Руководилац: Весна Ристивојевић

РЕАЛИЗАЦИЈА	ТЕМА	ЕВАЛУАЦИЈА
9. 9. 2016.год.	- Анализа плана рада стручног актива васпитача средњих група, из Годишњег плана Установе; - Одабир радних листова. - Договор око планираних активности за Дечју недељу; - Стварање повољне средине за учење и развој (тема предвиђена Годишњим планом за 2016/2017.годину);	- Активним учешћем васпитача стручног актива , стр.сарадника, кроз анализу и професионалан приступ, изабрани су радни листови "Ја у вртићу" (4-5 година) издавач Креативни центар. Кроз конструктивну дискусију на тему: "Стварање повољне средине за учење и развој" дошло се до мноштва идеја, које ће бити остварене у току радне године.
8. 11. 2016. год.	- Анализа и закључци о досадашњем раду и оствареним циљевима; - Договор око Новогодишњих активности; - Питања и предлози;	- Усвојене су сугестије и предлози око организације Новогодишњих активности. Дате су сугестије око организационих питањ:"Сарадња средњих група у различитим активностима".
17. 11. 2016.год.	- Презентација угледне активности из неке васпитно-образовне методике. - Питање, сугестије, анализа;	- Радни састанак уз дискусију о угледној активности на тему: "Вуна у стваралачким активностима". Запажања васпитача средње васпитне групе са посебним акцентом на оствареност циља из годишњег плана - подстицање креативног изражавања детета. Закључак је да је угледна активност у потпуности остварила задати циљ.
6. 04. 2017.године	- Договор око теме за "Пролећни карневал" и начина израде костима; - Текућа питања;	- Закључено је да костими за карневал израде кроз: 1. сарадњу са породицом; 2. креативне активности деце и васпитача у оквиру дневних активности.
21. 03. 2017.год.	- Тематски састанак предвиђен радом стручног актива васпитача средњих васпитних група. "Опуштање и релаксационе методе".	- Кординатор средњих група презентовао је семинар "Опуштање и релаксационе методе". Васпитачи су добили материјал и смернице како да унапреде квалитет рада и стрес сведу на минимум.

5.3.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА СТАРИЈИХ ВРТИЋНИХ ГРУПА

Руководилац стручног актива : Биљана Дрндаревић – васпитач

Реализација	ТЕМА:	ЕВАЛУАЦИЈА:
15. 9. 2016.год.	- Анализа плана рада стручног актива васпитача старијих група из Годишњег плана и програма; -Договор око планираних активности за Дечју недељу; - Одабир радних листова за старије групе; - Како остварити добар однос и сарадњу са родитељима (тема предвиђена Годишњим планом за месец септембар 2016.године).	Васпитачи из свих старијих група и ст.сарадник-психолог својим активним учешћем у анализама и давањем предлога за васпитно-образовни рад, допринеле су раду овог актива. Једногласно су изабрани радни листови "Креативног центра" Моја велика вежбанка, од стране васпитача. Тема предвиђена Годишњим планом и програмом "Како створити добар однос и сарадњу са родитељима" закључена је поруком да је најважније остварити партнерски однос породице и вртића.
28. 11. 2016.год.	- Запажања о реализовању активности у Дечјој недељи; - Договор око Нове године; - Питања и предлози.	Усвојене су сугестије и предлози неких васпитача у вези измена у реализацији активности за Нову годину. Биће организоване у појединим групама и приредбе за родитеље.
19. 12. 2016.год.	- Тема из Годишњег плана и програма "Осмишљавање и планирање јединствених активности" на нивоу Установе за 2017.годину. - Текућа питања.	Координатор старијих група презентовао је семинар: "Помози ми да урадим сам". Унапређење квалитета дечјег учења и развоја путем ручно израђених дидактичких материјала. Васпитачи су добили материјал и смернице како да реализују активности у својим групама.
9. 3. 2017.год.	- Тема из Годишњег плана и програма предвиђена је за месец фебруар "Агресивност код деце". - Текућа питања.	Презентација приручника " Насиље-не у вртићу". Активу присуствовао и стручни сарадник Мирјана Петровић, која је аутор приручника.
29. 3. 2017.год.	- Договор око реализације теме: Ликовна радионица-ликовне технике у раду са другом децом (израда костима за карневал); - Договор око организације Пролећног карневала; - Текућа питања;	Васпитачи старијих група договорили су се да се на нивоу објекта организују ликовне радионице ради израде костима за Пролећни карневал. Изнет је и план колегијума око маршуте карневала. Карневал ће бити одржан поводом Дана општине 7. април.
4. 4. 2017.год.	- Реализација ликовних радионица у оквиру паралелних група по објектима (израда костима за Пролећни карневал). - Текућа питања.	Радионице су реализоване различитим техникама и материјалима уз учешће родитеља који су то желели . Костими ће бити представљени на Градском тргу 7. 4. поводом Дана општине на Пролећном карневалу.

5.3.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА ППП ГРУПА

Актив васпитача предшколских група своје активности остварује организовањем састанака, радионица и разменом искустава. Циљ овог актива је унапређење квалитета организације рада и укључивање свих васпитача и неговање тимског рада.

Актив васпитача предшколских група за школску 2016/2017.годину је успешно реализовао своје активности предвиђене Годишњим планом рада наше Установе.

Координатор и чланови актива су периодично планирали и реализовали активности у складу са актуелним дешавањима.

Остварена је сарадња са библиотеком, Домом здравља, Културним центром, галеријом, Основним школама, ФК Слога, Карате клубом Ипон, Полицијском управом Пожега, Заводом за јавно здравље.

Успешно су реализоване активности са родитељима кроз радне родитељске састанке, креативне и едукативне радионице, укључивањем родитеља у планирање и реализацију васпитно-образовног рада као и посетама родитељима на радном месту.

Руководилац актива: Ксенија Ђурић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Септембар 13.09. 2016.год	1. Анализа плана рада стручног актива васпитача предшколских група; 2. Договор око планираних активности за "Дечју недељу"; 3. Анализа и одабир радних листова за предшколце;	Састанак Дискусија Договор	Координатор Чланови актива Стр.сарадник
Октобар 27. 10. 2016.год.	1. Анализа реализованих активности Дечје недеље; 2. Договор за Јесењи карневал	Састанак Дискусија Договор	Координатор Чланови актива
Децембар 26. 12. 2016.год.	1. Анализа Јесењег карневала; 2. Новогодишње активности; 3. Зимовање на Златибору	Састанак Дискусија Договор	Координатор Чланови актива
Фебруар 01. 02.2017.год.	1.Договор око реализације програма за дан Установе у КЦ Пожега; 2. Идејно решење завршне приредбе предшколаца; 3. Анализа зимовања;	Састанак Дискусија Договор	Координатор Чланови актива Стр.сарадник
Март 08. 03. 2017.год.	1. Идејно решење завршне приредбе предшколаца; 2. Договор за пролећни карневал- 7. априла; 3. Презентација са семинара "Спортико Змај";	Састанак Дискусија Договор Демонстрација	Координатор, чланови актива и васпитачи – учесници семинара "Спортико Змај" у Косјерићу
Мај 24. 05. 2017.год.	1. Договор око завршне приредбе предшколаца; 2. Посета О.Ш. "Емилији Остојић"	Састанак Дискусија Договор	Координатор Чланови актива
Јун 02. 06. 2017.год.	1. Анализа завршне приредбе предшколаца (01.6. 2017.)	Дискусија Размена мишљења	Координатор Чланови актива

5.4 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Реализација активности везаних за кључну област : Ресурси

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Учешће на фестивалу "Ја сам твој друг"	Септембар 2016.године	васпитачи
- Сарадња са Културним центром	Током године	Директор, стр.сарадник, васпитачи
- Сарадња са Спортским савезом (учешће на пролећном кросу)	мај	васпитачи
- Сарадња са Установом "Спортски објекти" (хала)	Током године	Васпитачи, стр.сарадник, директор
- Сарадња са Црвеним крстом	Мај 2017.године	васпитачи
- Сарадња са Основним школама	Током године	васпитачи
- Сарадња са Домом здравља	Током године	васпитачи
- Сарадња са Библиотеком	Током године	Васпитачи, стр.сарадник
- Сарадња са МУП-ом Пожега	Током године	васпитачи
- Учешће на манифестацији "Клинцијада" (јесењи карневал)	Новембар	Васпитачи, стр.сарадник, директор
- Учешће у манифестацији "Поздрав пролећу" (пролећни карневал)	Април	Директор, стр.сарадник, васпитачи
Реализација активности везаних за кључну област: ЕТОС		
- Поштовање предвиђене паузе у току радног времена	Током године	Сви запослени
-Организовање заједничких излета, прослава...	Новембар, фебруар и током године	Сви запослени
- састанци васпитача и сестара-васпитача са актуелним темама: заједничке активности из области В.О.Р.-а; - Решавање актуелних проблема и ситуација као и слободних активности запослених;	Током године	Сви запослени
- Неформална дружења: позоришне представе, забавне и рекреативне игре запослених у установи;	Током године	Сви запослени према интересовањима и афинитетима
- У оквиру стандарда: "Амбијент установе пријатан за све" реализована је акција: "Мало креативности-лепши вртић"	Током године	Васпитачи, сестре-васпитачи
- Активности из програма "Породица-то је моја снага"	Мај 2017.године и током целе године	Директор, стр.сарадник, васпитачи, сестре-васпитачи, родитељи

Активности које су планиране Годишњим планом рада Установе а нису реализоване из оправданих разлога (недостатак техничких могућности; неповољна временска динамика; временски услови итд.) су:

- Учешће на ликовној колонији у Прилипцу;
- Сарадња са хором "Бубице";
- Сарадња са миузиком школом "Војислав Лале Стефановић";
- Посета касарни "Петар Лековић";
- Посета железничком музеју;

Извештај реализације састанака Тима за развојно планирање

Датум	Дневни ред	Начин реализације	Реализатори
16. 11. 2016.г	1. Договор око израде петогодишњег Акционог плана Установе; 2. Сарадња са Тимом за самовредновање поводом израде и реализације Акционог плана; 3. Разно.	Састанак, дискусија, договор	Директор, чланови Тима за развојно планирање; Представник Тима за самовредновање
08. 03. 2017.г	1. Договор око поделе задужења члановима Тима за развојно планирање а везано за писање Развојног плана за наредни период од пет година (2017-2022.године); 2. Разно	Састанак Дискусија Договор	Сви чланови Тима за развојно планирање

Чланови Тима за развојно планирање су исти као и предходне године с тим што се Тиму придружила и Олга Међедовић –васпитач.

Чланови Тима су:

- 1 - Снежана Шљивић, директор;
- 2 - Мирјана Петровић, стр.сарадник
- 3 - Стајка Милорадовић, васпитач-координатор тима;
- 4 - Снежана Митровић, васпитач;
- 5 - Јулија Антоновић, сестра-васпитач;
- 6 - Виолета Павловић, сестра –васпитач;
- 7 - Весна Вучићевић, сестра-васпитач;
- 8 - Олга Међедовић, васпитач;
- 9 - Маја Трнавац, родитељ;

5.5 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови централног Тима за самовредновање на нивоу установе су:

- 1.Снежана Зарић, васпитач –координатор Тима
- 2.Снежана Шљивић, директор
- 3.Мирјана Вулетић, сестра-васпитач
- 4.Златија Кратовац, васпитач
- 5.Младенка Милинковић, васпитач
- 6.Бора Ђорђевић, сестра-васпитач
- 7.Данијела Мајсторовић, васпитач
- 8.Зорица Теофиловић, васпитач
- 9.Марјана Ковачевић, васпитач
- 10.Далиборка Штуловић, васпитач
- 11.Снежана Ђонович, васпитач
- 12.Зорица Михаиловић, васпитач
- 13.Сандра Гавриловић, сестра-васпитач

14. Слађана Петровић, члан Тима из редова родитеља
 15. Данијела Скоковић, Народна библиотека Пожега, члан Тима испред локалне заједнице
 16. Драгослав Шљивић, члан тима испред управног одбора
Поред централног тима, постоје и тзв. мини тимови на нивоу објеката чији су координатори:
 1. Мирјана Вулетић за објекат „Бамби“
 2. Марјана Ковачевић за објекат „Пчелица“
 3. Зорица Михаиловић за објекат „Лептирић“

Стални консултант Тима био је стручни сарадник Мирјана Петровић.

У претходној радној години смо вредновали све области квалитета. За ову радну годину планирали смо да даљи процес вредновања наставимо усмеравајући се на унапређење квалитет рада у појединим областима руководећи се подацима о нивоу остварености стандарда и потребама за њиховим унапређењем.

На основу Плана унапређења квалитета рада у области дефинисаним стандардима квалитета рада Предшколске установе који је сачињен на основу анализе Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада установе.

Даљи процес вредновања усмерили смо на приоритетне области и њихово унапређење. Прву област: **ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН, РАЗВОЈНИ ПЛАН** стандарде **1.2** (Документи установе међусобно су усклађени) и **1.3** (Све интересне групе васпитачи, родитељи и локална заједница учествују у осмишљавању и реализацији програма и планова); Другу област: **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД** стандарде **2.6** (У установи се тимски стварају оптимални услови за адаптацију) а у оквиру треће области **ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ** стандард **3.2** (Праћење напредовања деце у развоју и учењу у основи је процеса васпитно-образовног рада)

ОБЛАСТИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
Друга област: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД стандарде 2.6 Трећа област: ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ стандард 3.2	-Анализа стања - Упознавања са Планом унапређења - План активности помоћу кога ће унапредити квалитет рада у установи	Централни Тим
	-Представљање Плана активности члановима стручних Актива по објектима	Координатори мини тимова по објектима
	- Примери добре праксе презентовани на седници васпитно-образовног већа: * Представљени су различити Планови адаптације и начини спровођења. * Начин праћења и напредовања деце са различитим инструментима кроз аспекте развоја као процес који нас води до постављања развојних циљева и опремања простора који ће бити у функцији учења на основу анализе резултата праћења.	Ђокић Љубица, Ђокић Гордана, Зарић Снежана
	Чланови Тима по овлашћењу директора имали увид у документацију васпитне групе (књиге неге и во-рада, књиге во-рада, васпитача).	Централни Тим
Прва област: ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН И РАЗВОЈНИ ПЛАН стандарде 1.2 стандарде 1.3	- Планирање и анализа конкретних активности заједно са Тимом за развојно планирање	Координатори Тимова и мини-тимова
	-Формирање Радне групе за анализу и дораду Предшколског програма	Централни Тим
	-Договори о корацима за унапређење индикатора	Централни Тим,

	1.3. кроз израду упитника, анкета за родитеље	Стручни сарадник
	-Анализа података из анкете и предлози за израду Плана активности за укључивање родитеља према њиховим интересовањима	Централни Тим, Стручни сарадник
	-Представљање плана активности члановима стручних Актива по објектима и договор о даљим корацима	Координатори мини тимова по објектима
	- Организовали смо представљање књиге Јелице Грегановић „Зовем се мама“ на иницијативу родитељке из нашег Тима Славице Петровић у сарадњи са Градском галеријом и Народном библиотеком као један вид дружења родитеља и васпитача.	Централни Тим
	-Представљање извештаја Васпитно-образовном већу.	Централни Тим
	- Израда Плана рада за следећу радну годину 2017./18.	Централни Тим

5.6 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Руководилац Тима: Мирјана Петровић, ст.сарадник

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања је спроводио активности предвиђене Годишњим планом рада, са општим циљем: Остваривање безбедног и подстицајног окружења у установи, чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља, тј. стварног или потенцијалног угрожавања здравља, развоја и достојанства.

То је реализовано применом мера превенције и интервенције.

Мере превенције:

Активности	Носиоци	Реализација
Упознавање родитеља са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, ст.сарадник	Ова активност је реализована на родитељским састанцима, углавном на почетку школске године
Информисање родитеља путем паноа за родитеље (истакнути су чланови Тима и кораци у поступању у случајевима насиља)	Координатор	Током године, Осмишљени адекватни постери-презентације за родитеље на видном месту у вртићу
Активности на обезбеђивању простора у коме бораве деца, унутар установе и у њеном непосредном окружењу (унапређење нивоа физичке средине, смањивање познатих и потенцијалних ризика и др.)	Управа установе, главне сестре на превентивној здравственој заштити, лице задужено за безбедност и здравље на раду и техничко особље	Мере заштите су предузимане у континуитету и спровођене према интерном плану установе
Активности у оквиру в-о рада са	Васпитачи и мед.сестре-	Радионице, драмске представе,

децом које промовишу и подстичу ненасилну комуникацију, сарадњу и толеранцију	васпитачи, ст.сарадник	музичко-ритмичке игре и сл. Примена предложених активности и игара из приручника „Насиље-не у вртићу“, који је креирао ст.сарадник
Индивидуално - саветодавни рад са родитељима	Ст.сарадник-психолог	Током године; Саветодавни разговори са родитељима који су долазили самоиницијативно, или по предлогу васпитача; укључивање, по потреби, и других институција
Луткарска представа за децу са прилагођеном темом	Координатор „Луткарске радионице“ и васпитачи из објекта „Пчелица“	04.04.2017. Позориште сенки „Јабука“
Хуманитарна акција у сарадњи са Тимом за инклузивно васпитање и образовање	Ст.сарадник-психолог	Током године; Спровођење акције „Чепом до осмеа“; акција реализована и велике количине пластичних чепова дистрибуиране Центру у Новом Саду
Спортско-забавне игре са родитељима	Главни васпитачи	Ова активност није реализована са децом и родитељима вртићких група, већ је реализована са децом и родитељима јаслених група у објекту „Пчелица“, 19.05.2017.; носиоци активности су биле сестре-васпитачи и главна сестра
Предавање „Шта треба да знамо“	Ст.сарадник-психолог	На Стручним активима васпитача и сестара-васпитача реализовано је предавање, дискусија, анализа примера из праксе; учесници актива су упознати са врстама и нивоима насиља и корацима у поступању у случајевима насиља, или сумње на насиље
Представа за децу старијих вртићких група са темом ненасилне комуникације	Чланови Тима	У објекту „Бамби“, у току „Дечје недеље“, реализоване представе: „Брат и сестра“, Мама и ћерка“ и „Лутка“; представе су осмислили и извели чланови Тима у сарадњи са ст.сарадником

Мере интервенције:

Током протекле радне године није исказана потреба за спровођењем мера интервенције, како то процедура захтева, тако да се нису предузимали посебни поступци.

Чланови Тима:

1. Снежана Шљивић, директор
2. Мирјана Петровић, ст.сарадник
3. Драгана Мијаиловић, сестра-васпитач
4. Марина Јовићевић, васпитач

5. Љиљана Радојевић, васпитач
6. Сања Марковић, васпитач
7. Милостива Марковић, превентивна сестра
8. Ирена Пејовић, превентивна сестра
9. Аница Ковачевић, превентивна сестра

5.7 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Руководилац Тима: Мирјана Петровић, ст.сарадник-психолог

Тим за инклузивно васпитање и образовање је током године реализовао планом предвиђене активности.

У установи није формирана развојна група, тако да су деца била укључена у редовне васпитне групе.

У 5 васпитних група било је укључено 8-оро деце којима је била потребна додатна подршка у васпитању и образовању.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ
Израда Плана и програма рада Тима за радну 2016/17г.	Чланови Тима; На првом састанку конципиран је план рада Тима са приоритетним активностима.	Август 2016г.
Учешће деце из Установе на манифестацији „Нушићијада“ у Ивањици, у организацији Тима	Чланови Тима; Активност није реализована због потешкоћа у организовању превоза деце и временских ограничења.	Август 2016г.
Упознавање Стручног већа са програмом рада Тима за 2016/17г.	Координатор-ст.сарадник; Ст.сарадник-психолог је презентовао План рада Тима и поново упознао чланове Већа са значајем инклузивног васпитања и образовања и активностима које у том правцу предузима установа.	Септембар 2016.г.
Анализа актуелне ситуације у предшколској установи: -број деце којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке, -број и профил кадра стручног за спровођење инклузивног програма (ИОП)	На састанку Тима је анализирана медицинска документација о деци, са којом смо располагали, и на основу тога прављени предлози додатне подршке; такође је дискутовано и о деци која имају потребу за додатном подршком, а родитељи нису доставили документацију; предлагано је како успоставити што бољу сарадњу са родитељима и мотивисати их да учествују у планирању активности са децом.	Септембар, октобар и током године по указаној потреби
Формирање мини-тимова за израду педагошког профила за свако дете	Формирани су мини-тимови у саставу: групни васпитачи, сестра на превентивној здравственој заштити, члан Тима из конкретног објекта, ст.сарадник и	Октобар и током године по потреби

	родитељ. Они су израђивали „педагошки профил“ за свако појединачно дете и планирали мере индивидуализације	
Давање предлога за утврђивање права на ИОП: Израда ИОП-а и достављање истог Педагошком колегијуму на усвајање	И поред предлога да се приступи изради ИОП-а, за децу која су имала налаз Интересорне комисије, исти није био израђиван јер су родитељи сматрали да за тим нема потребе док дете не крене у школу. То није онемогућавало мини-тимове да праве план подршке детету у виду индивидуализације в-о активности, што је рађено током године. Евиденција о томе се налази код групних васпитача.	Током године
Сарадња са институцијама и организацијама на нивоу локалне заједнице, везаних за имплементацију инклузивног образовања: -Црвени крст, -Центар за социјални рад, -Ромски центар, -Друштво за церебралну и дечју парализу и др.	Чланови Тима; Током године је остварена добра сарадња са Ромским центром; одржано је неколико састанака, као и родитељски састанак, у циљу повећања обухвата деце из ромске популације неким од видова предшколског васпитања и образовања. Тако су осмишљене радионице за децу у поподневним сатима, два пута недељно и на тај начин подстакнути родитељи да доводе децу у установу. Ст.сарадник-психоло је имао добру сарадњу и са Центром за социјални рад и Домом здравља.	Током године
Обележавање неких датума: -Светски дан особа са Дауновим синдромом, -Светски дан особа са аутизмом.	Чланови Тима; Ове радне године није организовано обележавање предвиђених датума, на ширем нивоу, али је предочено васпитачима да у оквиру својих група са децом разговарају на тему различитости и вредности сваког појединца.	21.03.2017.г. 02.04.2017.г.
Спровођење акције „Чеп за осмех“	Чланови Тима и остало особље; Акција је успешно спроведена, деца су доносила пластичне чепове и сакупљала током целе године, а онда смо исте проследили у хуманитарне сврхе Центру „Чеп за осмех“ у Новом Саду.	Током године
Промовисање инклузивног образовања путем локалних медија и на разним трибинама и састанцима на локалу	Директор, ст.сарадник и остали чланови Тима; Да смо установа која успешно спроводи инклузивно васпитање и образовање, промовисали смо увек када је за то	Током године

	постојала прилика и то су најчешће радили директор и ст.сарадник. Све веће интересовање родитеља за упис деце са тешкоћама у развоју, говори о томе да је овај програм заживео и да постајемо препознатљиви по томе у локалној заједници.	
Саветодавни рад ст.сарадника са родитељима деце са тешкоћама у развоју.	Ст.сарадник; Овим активностима се поклањала велика пажња; са неким родитељима је успостављена веома добра сарадња, неки су били дистанцирани и неспремни да говоре о тешкоћама, али су сви ипак остварили контакт са ст.сарадником и учествовали у размени информација, везано за дете и што успешнији боравак детета у колективу.	Током године
План укључивања деце са тешкоћама у развоју у Јавне манифестације, излете и рекреативну наставу.	Ст.сарадник и чланови Тима; На састанцима Тима се разматрала могућност учешћа деце у Јавним манифестацијама, излетима и рекреативним наставама; консултације су обављане са групним васпитачима и родитељима.	Током године

5.8 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Сл.Гласник РС, бр. 13/2012“) у Установи су у току протекле године организовани различити видови стручног усавршавања за васпитаче и сестре-васпитаче, који се могу сврстати у две категорије:

- Усавршавање које се спроводи по одобреним програмима обука и стручних скупова у складу са правилником;
- Преузима га Установа у оквиру редовних активности.

Тим за стручно усавршавање је радио у саставу: Гордана Ђокић-координатор и чланови Весна Ристивојевић-васпитач, Ксенија Ђурић-васпитач, Душица Дрндаревић-сестра-васпитач, Мирјана Петровић-ст.сарадник. Представник за извештавање на Педагошком колегијуму је Аница Ковачевић.

Обрађујући податке из личних извештаја васпитно-образовног особља сачињен је извештај који садржи детаљан преглед свих облика стручног усавршавања за сваког васпитача и сестру-васпитача и тај извештај се налази у документацији Тима.

На основу анализе појединачних извештаја добијен је преглед свих облика стручног усавршавања током протекле године, кроз које су прошли наши васпитачи и сестре-васпитачи.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Усавршавање које се спроводи по одобреним програмима обука и стручних скупова у складу са правилником

24.07.2016. „Спајдиленд – спортски вртић 21.века“: присуствовале 3 особе
 08.10.2016. „Основни принципи сензорно интегративног приступа код деце са сметњама у развоју“-предавање: присуствовале 3 особе
 13 – 16. 10.2016. 11.јесењи сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије „Унапређивање васпитне праксе и образовног рада кроз размену професионалних искустава“: присуствовале 3 особе
 02.11.2016. „Шта је (не)нормално?! Где нормалност почиње а где престаје?": присуствовала 1 особа
 27.11.2016. „Пројектни приступ учења у функцији остваривања интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи“: присуствовале 3 особе
 20 – 22.12.2016. „Опасности у саобраћају“: присуствовале 3 особе
 20 – 22.12.2016. „Безбедни простор за игру деце“: присуствовало 5 особа
 21.12.2016. „Помози ми да урадим сам“: присуствовало 5 особа
 24.02.2017. „Улога мед.сестре код примене хемиотерапије“: присуствовала 1 особа
 27.02.2017. „Мед.сестра у комуникацији са пацијентом“: присуствовала 1 особа
 04.03.2017. „Комуникација у ћорсокаку“: присуствовало 15 особа
 04 – 05.03.2017. „Математика у вртићу“: присуствовало 26 особа
 04.-05.03.2017. "Кофер сенки": присуствовало 5 особа
 24-26.03.2017. „Спортико Змај – Подизање квалитета рада у области физичког васпитања код деце предшколског узраста“: присуствовало 7 особа
 04.04.2017. "Кофер сенки - супервизија": присуствовало 5 особа
 08.04.2017. "Музичке игре као део одрастања и учења": присуствовало 4 особе
 21.04.2017. Трећа међународна конференција пројекта "Pomahajmo v svet" у Словенији: присуствовала 1 особа
 22-23. 04.2017. „Игре у функцији подстицања деце и увођење деце у свет писане речи“: присуствовало 6 особа

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ – ПЛАНОМ ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, усвојено је „Интерно упутство за вредновање сталног стручног усавршавања у предшколској Установи“, које је било основ за планирање и реализовање стручног усавршавања унутар Установе.

Анализирајући добијене податке, чланови Тима су дошли до следећих информација:

Најзаступљенији облици стручног усавршавања у Установи су:

- Јавне манифестације; У току године 204 особа из редова васпитача и сестара-васпитача је учествовало у припремама или реализацији јавних манифестација у локалној средини;
- Угледне активности; У току године 50 особа су реализовале, или биле помоћници у реализацији угледних активности; а 32 особе су биле у својству критичког пријатеља-посматрача на угледним активностима;
- Радионице са родитељима; 45 особа су у току године реализовале радионице са родитељима, различите тематике и садржаја;
- Посете институцијама; У току године 50 особа из редова васпитача и сестара-васпитача је реализовало посету некој од институција у граду (Библиотека, Црква, Полиција, Дом за стара лица...);
- Презентовање новостечених знања и искустава са стручних семинара; сваки васпитач и сестра-васпитач је на стручним органима (Активима и Већима) презентовао своја искуства са стручних семинара и примере добре праксе, чиме је омогућено да и остали чланови стручних органа буду упознати са виђеним;
- У Установи функционише 7 Стручних тимова, у којима су чланови васпитачи и сестре-васпитачи у великом броју и тиме реализују један од облика стручног усавршавања који је предвиђен на нивоу Установе, интерним планом;

Поред ових облика стручног усавршавања, у току протекле године били су заступљени и неки други видови, као што су: маркетинг Установе; учешће у пројектима локалних организација; учешће на предавањима, трибинама; менторски рад и др.

Комплетна евиденција о свим облицима стручног усавршавања, са доказима, се налази у личној педагошкој документацији сваког васпитача и сестре-васпитача.

5.9 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО И ПЕДАГОШКО ОБЛИКОВАЊЕ

Тим за естетско и педагошко обликовање има задатак да осмишљава естетски елеменат када су у питању јавне манифестације: Пролећни и Јесењи карневал, завршна приредба предшколаца, "Најиграчка", одабир позоришних представа унутар и ван установе.

Чланови тима су : Данијела Мајсторовић-координатор, Снежана Митровић-заменик, Ксенија Ђурић, Горица Лекић, Драгана Мијаиловић. Нови чланови тима су: Марија Ристовић и Верица Николић.

У периоду од 1.9.2016.-15.3.2017. године ,тим се састајао четири пута.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
-Упознавање нових чланова са планом рада тима за ову радну годину -договор о даљем раду	-дискусија присутних чланова тима	-координатор тима -чланови тима	15.9.2016.
-Дечја недеља (активности по групама) -Отварање Дечје недеље у „Пчелици“ -Понуде за позоришне представе у оквиру Дечје недеље	-дискусија присутних -одабир понуђених представа,место и време реализовања	-Актив васпитача предшколских група -васпитачи -позоришни глумци(Ars Longa,кофер театар)	3.10.2016.
-Припреме за“ Јесењи карневал“ -Новогодишњи празници -Новогодишњи вашар	-дискусија присутних -прављење костима -естетско уређење у сва три објекта -изложбени простор у „Лептирићу“	-васпитачи -родитељи	31.10.2016.
-Припреме за „Пролећни карневал“ -Договор око реализовања приредбе предшколских група	-дискусија присутних -одређивање времена реализације,костими -уређење простора Спортске хале	-васпитачи -Актив предшколских група -родитељи	15.3.2017.

У току године биране су позоришне представе и филмови за децу. У зависности од потребе контактирали смо позоришта и одржавали сарадњу са Културним центром.

6. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

6.1 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

Активности стручног сарадника су оствариване у складу са општим циљем, а то је допринос остваривању и унапређењу васпитно-образовног рада у Установи, имајући у виду принципе васпитања и образовања деце предшколског узраста и стандарде квалитета рада предшколске установе.

1.	Програмирање и планирање;	Ова област подразумева учешће ст.сарадника у изради свих докумената Установе, почевши од личног плана рада, преко планова рада Стручних тимова, планова рада Стручних актива васпитача и сестара-васпитача, планова рада васпитних група (у одређеној мери у којој је то потребно васпитачима као стручна помоћ), планова рада са децом којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, односно са децом са тешкоћама у развоју, помоћ васпитачима и сестрама-васпитачима у планирању стручног усавршавања, учешће у планирању Стручних пројеката и радова за презентације на разним Стручним скуповима, планирање и реализација разних Јавних манифестација, до израде коначног Годишњег плана рада Установе. Део активности ст.сарадника у овој области су и израда свих других облика планирања и планова у складу са захтевима Школске управе Ужице и оснивача СО Пожега, у циљу побољшања и унапређења квалитета рада и делатности Установе. Оно што је битно истаћи јесте учешће ст.сарадника у планирању и реализацији неколико програма у току протекле школске године, заједно са сарадницима из локалне средине, родитељима и васпитачима: • Спортско-рекреативне игре за децу старијих и припремних предшколских група на стадиону ФК Слога, "Мој вртић, мој клуб" у сарадњи са тренером Дејаном Вукотићем; игре су реализоване једном седмично у трајању од сат времена, два месеца; • Фестивал спорта за децу припремних предшколских група у Спортској хали у сарадњи са Сашом Матеничарски, саветником за спорт Општине Пожега; на фестивалу је гост био истакнути спортиста Вања Грбић; • Програм „Say hello tu the world“, који је реализован у претходној школској години, а наставио се и у овој години израдом стручног рада и постера, са којим смо се представили на 3. Међународној конференцији у Словенији; • Програм и реализација „Нај-играчке 2017.“ • Фестивал сликовница-„Чигра“, у организацији Народне библиотеке; учешће у планирању, програмирању и реализацији фестивала; • „Забавна анатомија“, креативне радионице за децу ППП у сарадњи са Активом сестара-васпитача из објекта „Пчелица“.
----	---------------------------	--

2.	Рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце и васпитно-образовни рад;	Рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце и васпитно-образовни рад, од стране стручног сарадника започиње још приликом уписа деце у Установу, када се обавља „улазни интервју“ са родитељима, при чему се поред информативног дела спроводи и саветодавни рад са родитељима. Том приликом се врши својеврсна припрема родитеља за полазак деце у вртић, помоћ родитељима у припреми деце на адаптацију и укључивање у наш Програм:“Заједно у адаптацији“. Учествовањем у раду Комисије за пријем деце у вртић даје се значајан допринос у формирању васпитних група, при чему се максимално поштују педагошки принципи, али се узимају у обзир и жеље родитеља и деце, а све у циљу постизања што оптималнијих услова за дечји развој и напредовање. Обављају се и задаци из дела естетског уређења простора, подстицање васпитног особља на обогаћивање средине за учење новим неструктурираним материјалима и др.
3.	Праћење и усмеравање развоја деце;	Непосредним бораваком у васпитним групама, при чему је од стране ст.сарадника обављана опсервација деце у конкретним активностима, опсервација њиховог односа са васпитачима и међусобних односа са другом децом, опсервација постигнућа деце у постављеним радним задацима, стицао се увид у њихов развој и напредовање. О томе постоји посебна психолошко-педагошка документација ст.сарадника. Овај увид ст.сарадника у развој и напредовање деце био је често у функцији педагошко-инструктивног рада са васпитачима и сестрама-васпитачима, у смислу помоћи да се што адекватније испланира рад са децом користећи принципе индивидуализације у планирању и реализовању в-о рада. Активности у овој области су се односиле и на помоћ васпитном особљу у одабиру и примени инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања у зависности од узраста деце. На Стручним активима разматрале су се могућности за конструисање сопствених инструмената (по васпитним групама), који би највише одговарали конкретној групи и структури групе. У оквиру ове области, рад ст.сарадника је био заступљен у виду идентификовања деце са тешкоћама у развоју, психолошка обрада, непосредног индивидуалног рада са децом и саветодавног рада са родитељима (о чему постоји посебна психолошко-педагошка документација).
4.	Праћење остваривања програма неге и ВО рада;	Праћење остваривања програма неге и васпитно-образовног рада се постизало на више начина: Путем непосредног увида у реализацију ВО рада приликом посета васпитним групама – интерног психолошко-педагошког надзора (конструисан протокол за праћење реализације неге и в-о рада, од стране ст.сарадника) ; Путем увида у педагошку документацију васпитача и сестара-васпитача; Преко увида у извештаје непосредних руководиљаца; Путем стручних консултација са васпитачима и сестрама-васпитачима и сл. На Тиму за самовредновање се анализирао педагошка документација, што је такође било извор информација за праћење реализације неге и васпитно-образовног рада. Праћење остваривања програма неге и ВО рада је добило посебну димензију током јуна, јула и августа месеца, када је због реновирања објекта „Бамби“ дошло до потпуно нове организације распореда васпитних

		група. Том приликом је ст.сарадник узео активно учешће у организацији рада, помоћ васпитном особљу у планирању рада са децом и др.
5.	Организација манифестација;	Учешће у организовању манифестација, како у Установи, тако и ван ње, јесте један од веома присутних задатака ст.сарадника. У току године било је више јавних манифестација, о чему постоји извештај у посебном поглављу овог документа, и у свим тим манифестацијама ст.сарадник је имао активну улогу (припрема, организација, реализација...).
6.	Стручно усавршавање;	Стручно усавршавање ст.сарадника је засновано на Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и ст.сарадника („Сл. Гласник РС“, бр. 13/2012). Видови стручног усавршавања су реализовани кроз две форме: 1. Предузима га Установа у оквиру редовних активности; 2. Спроводи се по одобреним програмима обука и стручних скупова у складу са Правилником. Ст.сарадник је реализовао низ облика стручног усавршавања из обе ове категорије и подаци, односно потврде о томе се налазе у личном портфолију ст.сарадника, као и у персоналном досијеу ст.сарадника у Установи.
7.	Сарадња са породицом;	Сарадња са родитељима јесте један од доминантних облика рада ст.сарадника и огледа се у различитим активностима: Саветодавни рад са родитељима, као свакодневни облик рада, који се дешава на иницијативу родитеља, или иницијативу ст.сарадника; Родитељски састанци, било да су наменски са одређеним темама, као што је „Припрема деце за полазак у школу“; „Адаптација деце на колектив“, и сл. или присуствовање састанцима које организују васпитачи и сестре-васпитачи; Организовање и присуствовање разним играоницама и радионицама са децом и родитељима; Укључивање родитеља у припреме и реализацију манифестација у Установи и ван ње; Рад са родитељима у оквиру Стручних тимова и др. Посебно је важан сегмент рада са родитељима деце која имају тешкоће у развоју. Ту је ст.сарадник-психолог имао кључну улогу у саветодавном раду. Такође је било спорадичних случајева када је ст.сарадник обављао разговоре са родитељима који су имали неке примедбе на рад васпитног особља, па се кроз заједничко ангажовање долазило до решења „проблема“.
8.	Сарадња са друштвеном средином;	Сарадња са друштвеном средином је подразумевала континуиране контакте са свим институцијама и појединцима у граду и окружењу, који су били укључени, или су могли дати допринос реализацији васпитно-образовног рада у нашој Установи (Културни центар Пожега, Градска галерија, Градска библиотека, ТВ Пожега, Радио Пожега, Спортски објекти Пожега, Дом за стара лица Пожега, Црвени крст Пожега, Канцеларија за младе Пожега, Друштво за дечју и церебралну парализу Пожега, Муп Пожега...). Сви ти контакти и успостављена сарадња имала је за циљ да се ресурси наше средине ставе у функцију унапређења васпитно-образовног рада са децом, подизање квалитета рада установе, као и да се промовише сама делатност Установе.

9.	Рад у стручним органима и телима;	Ст.сарадник је током протекле радне године био активан члан у бројним стручним органима и тимовима. Улога ст.сарадника је била да својим знањем и искуством допринесе реализацији планова рада свих тих тела и органа, а то се огледало у дискусијама и анализама, презентацијама, стручним консултацијама, евалуацији реализованих активности и сл. На Педагошком колегијуму и седницама Васпитно-образовног већа, ст.сарадник је најчешће био у улози презентатора, извештача, по основу различитих тема и питања, са циљем изношења нових предлога за унапређење в-о рада, или евалуације различитих програма. На седницама Васпитно-образовног већа ст.сарадник је излагао извештаје о раду Стручних тимова, или примере добре праксе са разних Стручних скупова и сл. Такође је подстицао и мотивисао млађе колеге, васпитаче и сестре-васпитаче да излажу своје радове и тако поделе са осталим колегама неке иновације које су уносили у своју праксу. На Стручним активима васпитача и сестара-васпитача, обрађиване су разне стручне теме о чему постоји документација код руководиоца актива. Ст.сарадник је био координатор Тима за инклузивно образовање и активни члан свих осталих тимова. После одласка координатора Тима за заштиту деце од насиља на породично боловање, ст.сарадник је преузео руковођење и тим тимом.
10.	Индивидуално-саветодавни рад са родитељима и децом;	Индивидуално-саветодавни рад са децом и родитељима је обављан коонтинуирано, током целе године (детаљни подаци о томе се налазе у Књизи рада ст.сарадника и у досијеима за поједину децу). Саветодавни рад је био посебно интезиван са родитељима деце која имају развојних тешкоћа и потребу за додатном подршком у васпитању и образовању. Ст.сарадник је пружао помоћ родитељима у саветодавном смислу (васпитни поступци са децом, улога других чланова породице, посебно чланова из проширене породице у одгајању деце са тешкоћама у развоју и сл.), али не ретко је пружао и помоћ у пружању информација из области права, односно могућности за остварење свих права која припадају детету и породици у датим околностима. Истиче се добра сарадња са Центром за социјални рад, где су службеници Центра заједно са ст.сарадником често радили на решавању неких проблема са којима се сусреће породица и дете из такве породице које похађа нашу Установу. Индивидуални рад са децом се одвијао у васпитним групама (о чему постоји документација), а често је значајнија улога ст.сарадника била у обављању стручних консултација са васпитачима, где су они едуковани како на најбољи начин да поступају када имају у групи дете са развојним тешкоћама и како да успоставе што бољу сарадњу са родитељима. Оно што је свакако присутно у великој мери јесте педагошко-инструктивни рад ст.сарадника са васпитачима и сестрама-васпитачима, који се реализује скоро свакодневно. Посебно је значајна иницијатива самих васпитача и сестара-васпитача за овим стручним консултацијама, што говори о доброј сарадњи васпитног особља и ст.сарадника, као и о жељи васпитног особља да унапређују и иновирају своју праксу. Канцеларија ст.сарадника је увек отворена за све дилеме, нејасноће, или просто жељу да се поделе нека стручна искуства, што је познато особљу и они то радо користе.

11.	Педагошко-инструктивни рад са васпитно-образовним особљем;	У току протекле радне године континуирано се обављао педагошко-инструктивни рад са васпитним особљем, путем стручних консултација, како индивидуалних, тако и групних на мини тимовима, или Стручним активима. Посебно је значајна иницијатива самих васпитача и сестара-васпитача за стручним консултацијама, што говори о доброј сарадњи васпитног особља и ст.сарадника, као и о жељи васпитног особља да унапређују и иновирају своју праксу. Своја запажања о раду васпитача и сестара-васпитача ст.сарадник често бележи и у њиховим Радним књигама, након посете васпитним групама, у виду краће евалуације, као и на посебним формуларима-протоколима, припремљеним за те прилике. Тај протокол садржи и предлог мера за унапређење васпитно-образовног рада у конкретној групи са чиме су упознати васпитачи; од стране Комисије за екстерну евалуацију оцењен као изузетно квалитетан. Педагошко-инструктивни рад је нарочито видљив у сегменту рада са васпитачима у чијим групама се налазе деца са тешкоћама у развоју.
12.	Психолошко-педагошка документација и друга документација од значаја за Установу.	Ст.сарадник учествује у изради разне документације од значаја за Установу. Поред личне психолошко-педагошке документације, која подразумева Књигу рада ст.сарадника, личног портфолиа, ст.сарадник води и Дневник рада на дневном, односно месечном нивоу у посебној бележници, затим досијеа деце са којом се ради додатна подршка у васпитању и образовању, као и протоколи праћења реализације васпитно-образовног рада, протоколи праћења реализације Угледних активности и др. Поред личне документације, ст.сарадник помаже и васпитном особљу да конципира своју документацију и даје предлоге како она може да се унапреди. Ст.сарадник је и активан члан у изради часописа Установе „Школица“, који излази једном годишње, за Дан Установе, члан је уређивачког одбора и аутор појединих чланака. Ту је и вођење и ажурирање Матичне књиге предшколаца, израда Годишњих планова рада и Годишњих извештаја о раду Установе, ажурирање Статистичких извештаја за потребе Републичког завода за статистику, различити извештаји за ресорно министарство и сл.
13.		Поред горе наведених послова ст.сарадник обавља и све друге послове по налогу директора, а у интересу функционисања Установе и развоја предшколске делатности. И као закључак овог извештаја може се изрећи констатација да је ст.сарадник реализовао већину активности, које су планиране Годишњим планом рада за 2015/16г.

6.2 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА САРАДНИКА НА ПРЕВЕНТИВИ

6.2.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА НЕГЕ И ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД 1-6,5 ГОД.

Превентивна здравствена заштита у Установи реализована је у складу са Правилником о превентивној здравственој заштити „Сл.гласник РС бр.73/94 пратећи и задатке који су предвиђени годишњим Планом рада.

Превентивна здравствена служба обављала је стручне превентивно здравствене и едукативне послове у Установи, који су се реализовали кроз хигијенски надзор деце као и санитарно-хигијенски надзор свих просторија у објекту.

Службу сачињавају два сарадника и једна сестра за превентивно-здравствену заштиту.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА	ОСТВАРЕНИ ЦИЉЕВИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Свакодневни здравствено-образовни рад утицао је на формирање навика које су водиле ка очувању здравља деце.	Развијање културно-хигијенских навика, одржавање личне хигијене, правилан ритам живљења у вртићу, заштита животне средине.	свакодневно	Сарадници превентиве, превентивна сестра
Узимање анамнестичких података од родитеља на пријему о њиховим запажањима у погледу здравственог стања детета.	Свакодневно праћење изгледа детета сумњивог на почетак болести као и преглед коже и видљиве слузокоже спречио је развој епидемија.	свакодневно и по потреби	Сарадници превентиве, превентивна сестра
Лекарска контрола здравственог стања деце одрађена је кроз циљане лекарске прегледе као и после сваке прележане инфективне болести.	Новоуписана деца имала су лекарска уверења издата од педијатра као и уверења приликом одласка на зимовање.	Приликом доласка у Установу, после дужег одсуства из колектива.	Сарадници превентиве, превентивна сестра
О здравствено-васпитном раду вођена је следећа документација: здравствени листови, евиденција санитарних прегледа, месечни и годишњи план рада.	Евиденција заразних болести и повреда деце као и евиденција прегледа на педикулозу вођена је у посебној документацији, а родитељи су инд. разговорама обавештавани о истом као и надлежне службе.	Свакодневно периодично	Сарадници превентиве, превентивна сестра
Систематски је праћен раст и развој деце (мерење тт и тв).	На графиконима који су били доступни родитељима може се видети напредовање деце у развоју у односу на узраст.	Периодично (октобар, фебруар, мај).	Сарадници превентиве, превентивна сестра
Због безбедности деце објекти су закључавани од 9-13,30 часова, а континуирано је праћена и безбедност деце на отвореном простору као и исправност дворишних справа.	Тимским радом запослених омогућено је стварање одговарајућих услова у средини где деца бораве (проветреност, осветљеност, температура просторија).	Свакодневно периодично	Директор, стр. сарадник сестра и сарадници на превентиви, васпитачи, домар.
Деца за време целодневног боравка у Установи добијала су четири obroка која су била потребна за правилан раст и развој.	Хиг. епидем. мере обухватале су надзор радника кухиње и запослених (здр. стање, униформе, одговарајућа обућа), остављање узорака obroка у кухињама.	Свакодневно периодично	Нутриционисти, превентивна сестра
Очување здравља деце подразумевало је стварање оптималних услова у радном простору.	Санитарно-хигијенски услови подразумевали су одржавање хигијене у објектима као и одржавање хигијене постелно грубља.	Свакодневно	Техничко особље

Обезбеђена је набавка средстава за дезинфекцију као и средстава за одржавање личне и опште хигијене деце и запослених.	Одрађено је прскање зелених површина, а за крај августа је планирана дезинфекција, дератизација и дезинсекција сва три објекта.	Април, август	ЗЗЈЗ Ужице, сарадници на превентиви, превентивна сестра.
Здравствено-васпитни рад био је саставни део унапређења здравља, раста и развоја деце као и стицања основних појмова о рођењу, људским органима, исхрани и значају физичких активности.	Пројекат „Забавна анатомија“ одрађена је са децом предшколског узраста.	Новембар-фебруар	Сарадници на превентиви Стр. сарадник Сестре-васпитачи.

У сарадњи са Домом здравља Пожега (службе патронаже, стоматологије, педијатрије) и Заводом за јавно здравље Ужице, а поштујући законске одредбе Министарства здравља успешно је одрађена реализација свих мера заштите деце од 1-7.год.

Заштита и нега деце одрађена је кроз заштиту деце од штетних утицаја, кроз адекватан режим исхране и добре услове смештаја у колективу.

Циљани лекарски прегледи рађени су приликом уписа детета у нашу Установу, а то је подразумевало комплетан преглед крвне слике, преглед столице на паразите и издавање лекарског уверења на основу кога је отворан здравствени лист детета. Деца која су имала у лекарском уверењу опис теже болести посвећена им је већа пажња и свакодневно или по потреби обављан је разговор са родитељима, педијатром, васпитачем и стр. сарадником. Деца од 1-7.год. која су имала евидентиране алергије на храну имала су измењен режим исхране.

Надзорна инспекцијска служба периодично је контролисала хигијенско-епидемиолошке услове по објектима и по њиховој оцени услови за смештај и боравак деце били су на завидном нивоу а узорци кухињског прибора и хране негативни.

Сестра и сарадници мерили су свака три месеца ТТ и ТВ код деце, а мерењем су обухваћене све узрастне групе у сва три објекта. Мерења показују да су деца напредовала у расту и развоју и да није било одступања у односу на узраст.

У сарадњи са стоматолошком службом у току године одрађен је систематски преглед зуба код деце узрасних група од 1-7.год.

Завод за јавно здравље Ужице шестомесечно је обављао санитарни преглед запослених а позитивни радници били су изоловани и послати на лечење. Дезинфекција, дезинсекција и дератизација објеката и дворишта одрађена је два пута у току године. Свакодневно се врши чишћење простора у коме деца бораве агенерално чишћење по потреби. У објекту „Бамби“ у току летњих месеци одрађује се санација мокрих чворова, замена столарије, кречење, сређивање дворишног простора а све то са циљем да се боравком у нашој Установи формира здраво, задовољно и радосно дете.

Родитељи су обавештавани ако би деца у току боравка у колективу добила високу температуру, у случају повреде или објективног запажања промене здравственог стања код детета. Преглед косе на вашљивост, вршена је двомесечно а по позиву васпитача и чешће. Како не би дошло до развоја инфекције свој допринос дали су сестра, сарадници превентиве као и све структуре запослених.

6.3 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА НУТРИЦИОНИСТЕ

Исхрана у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ реализована је према Правилнику о нормативу друштвене исхране деце „Сл.гл.Р.С.50/94 као и према Програму Установе.

Планирање исхране реализовано је поштујући циљеве који се односе на права деце да у колективном смештају буде заступљена квалитетна и безбедна храна, која је елементарни услов здравог живота као и да се коригују устаљене навике које се огледају у једноличној, неуравнотеженој и неправилној припреми хране.

За квалитет исхране у објектима били су задужени нутриционисти, директор, главни кувари и економ. Јеловници су састављани на период од месец дана и водило се рачуна да оброци задовоље енергетску вредност као и потребе деце за хранљивим и заштитним материјама.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ЗАДАТАКА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Исхрана у нашој Установи организовала се тако да одговара потребама деце широке популације кроз свакодневни унос балансираних оброка у којима је био заступљен унос хранљивих и заштитних материја. Деца која из здравствених, верских и других разлога нису могла да конзумирају храну која се припремала у нашим кухињама имала су обезбеђену адекватну исхрану у складу са њиховим потребама.	нутриционисти	свакодневно
У исхрану деце увођене су намирнице сезонског карактера што је утицало на планирање јеловника и заступљеност бар једне намирнице из сваке групе.	нутриционисти	свакодневно
Планирање исхране одрађено је на основу узрасних група, броја деце узрасне групе, задовољења потреба датих у оквиру норматива (потреба за енергетском вредношћу оброка хранљивим материјама, витаминима, минералним материјама) са одговарајућом процентуалном заступљеношћу и међуодносима.	нутриционисти	недељно
Хигијенска исправност намирница праћена је кроз органолептичке прегледе, ГЗЗЗ Ужице месечно је узорковао намирнице и готова јела, а остављани су комплетни узорци оброка 72 сата у кухињама „Бамби“ и „Пчелица“.	нутриционисти	свакодневно месечно
Одрађивани су записи о пријему робе у оквиру ХАЦЦП система, евидентирана је здравствена исправност кроз потврде изјаве од добављача.	нутриционисти	свакодневно недељно
Праћена је контрола температура расхладних уређаја, контрола дезинфекције и хигијене кухињског блока а евиденција се налази у записима ХАЦЦП система.	нутриционисти	свакодневно
Наручивање намирница и робе широке потрошње одрађено је расписивањем тендера, а од добављача је захтевано да испоруку робе прате одговарајуће изјаве, потврде и декларације којима се гарантује њихова исправност и безбедност.	нутриционисти	свакодневно седмично
ГЗЗЗ Ужице одрадио је санитарну обраду лица која су под здравственим надзором као и контролу брисева руку.	нутриционисти	месечно шестомесечно
Вршена је контрола хигијене објеката, као и контрола посуђа и оброка приликом отпремања хране у ван централни објект „Лептирић“.	нутриционисти	свакодневно
Светски дан хране, под слоганом „Здравље на уста улази“, у вртићу смо обележили представом „Весело поврће“. У договору са учитељима првих разреда ОШ "Емилија Остојић" изведена је	нутриционисти васпитачи;сестре-	октобар

представа за ђаке прваке ове школе. Доктори из ГЗЗЗ Ужице одрадили су презентацију за децу предшколског узраста на горе поменутој тему у нашој Установи.	васпитачи стр.сарадник	
У оквиру пројекта „Здрава храна“ одрађена је радионица са децом предшколског узраста на тему „Здрава храна за детињство без мана“.	нутриционисти сестре-васпитачи	април
Одрађена је посета ПУ „Наша радост“ Лучани.	нутриционисти	октобар
На основу прорачуна енергетске вредности јеловника за недељу дана одрађиван је извештај о утрошеним количинама и средствима за храну.	нутриционисти	недељно
Рад се одвијао и у тимовима Установе: -у тиму за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -у тиму за инклузивно образовање	нутриционисти	током године
Одрађено је едукативно предавање на тему „Правилно поступање са високоризичним намирницама у летњем периоду“, радницама кухињског блока.	нутриционисти	март
Са родитељима новоуписане деце обављан је разговор у вези исхране њихове деце, навикама, алергијама на храну.	нутриционисти	по потреби

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДНОМ МЕСТУ	РЕАЛИЗОВАНА ЕДУКАЦИЈА	БРОЈ РАДНИКА ПРИСУТНИХ НА ЕДУКАЦИЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
нутриционисти	2	XX стручни сусрети мед.сестара ПУ Србије у Ивањици	1	јун

7. ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

7.1 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА

Одржане седнице	Донете одлуке	Реализација
На седници Управног одбора одржаној 31. августа 2016.године:	Конституисан је управни одбор из реда представника оснивача, у новом сазиву. У раду по овој тачки дневног реда констатовано је да су решењем СО Пожега број:112-19/16 од 7.7.2016.године именовани чланови управног одбора испред локалне самоуправе и то: Драгослав Шљивић, Весна Дуњић и Биљана Тошић.	Мандат 4 године
	Управни одбор је усвојио извештај о раду Предшколске установе "Олга Јовичић Рита" Пожега за школску 2015/2016. годину и донео годишњи план рада Установе за радну 2016/2017. годину и усвојио извештај о своме раду директора.	Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, и васпитним програмом, до 15. септембра, а по правилу у истом периоду усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању за предходну годину.
	Управни одбор је усвојио оставку директора Установе на лични захтев и именовао вршиоца дужности директора.	
На седници одржаној 30. 11. 2016. Године:	Конституисан је Управни одбор из реда представника родитеља и запослених у новом сазиву и то: решењем бр.06-32/16 од 30.10.2016.године именовани су чланови управног одбора Установе из реда запослених-Љубица Ђокић, Ксенија Ђурић, Љиљана Бонџулић, а из реда родитеља деце Установе-Никола Петровић, Марија Раковић и Мирјана Шојић.	Мандат 4 године
.	Донете су измене и допуне финансијског плана Предшколске установе, измена плана јавних набавки за 2016. годину и утврђен је предлог финансијског плана Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Пожега за 2017.годину. Усвојен је извештај в.д. директора о свом раду и донета је одлука о расписивању конкурса за избор директора Установе. На овој седници донета је одлуке о попису имовине и обавеза Установе са стањем на 31. 12. 2016. године.	Предлог финансијског плана припрема се на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.
На седници одржаној 16.12. 11. 2016.године:	Донет је пословник о раду управног одбора и одлучено је о накнади за рад чланова управног одбора.	Пословник је донет на неодређено време, а накнада није реализована.

На седници одржаној дан 31. 1.2017. године:	Управни одбор је донео финансијски план Установе, план јавних набавки и усвојио извештај о попису. На овој седници управни одбор је одлучивао о захтевима запослених.	По добијању обавештења од стране директног корисника буџетских средстава индиректни корисници буџетских средстава, дужни су да предлоге финансијских планова ускладе са одобреним апропријацијама у буџету. По усаглашавању предлога финансијских планова са одобреним апропријацијама орган управљања индиректног корисника усваја коначни финансијски план.
На седници управног одбора одржаној на дан 14.2.2017.године:	Изабран је директор Установе. За директора Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Пожега изабрана је Снежана Младеновић, дипломирани васпитач, професор разредне наставе, магистар наука у области-менаџмента у образовању, а одлука о избору достављена је на сагласност надлежном Министру. На истој седници донета је одлука о измени допуни Статута Установе и донета је одлука о сагласност на Пројекат „Реконструкција вртића Бамби „	
На седници управног одбора од 27.2.2017.године:	Усвојен је финансијски извештај о пословању Установе за 2016.годину и извршена је измена и допуна финансијског плана и плана јавних набавки за 2017.годину. Због истека мандата вд директора постављен је исти вд директор Установе доступања на дужност директора Установе.	28. фебруар - индиректни корисници средстава буџета локалне власти припремају годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и подносе га надлежним директним корисницима средстава буџета локалне власти;
На седници одржаној 11. 4 2017. године:	Након добијене сагласности од надлежног Министра, за директора Предшколске установе “Олга Јовичић Рита” изабрана је Снежана Младеновић, дотадашњи вд директор Установе, а изабрани кандидат обавезан да ступи на дужност 28. марта 2017. године.	Мандат 4 године

7.2 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ДИРЕКТОРА О РАДУ УСТАНОВЕ

Директор је током године поднео извештаје У. О. о раду Установе. Имали смо једну посебно успешну радну годину свеобухватно гледано. Преко 730. уписане деце у 33 васпитне групе у три објекта у граду. Капитална инвестициона улагања уз пројекат: „Фондација Новак Ђоковић“, подигла је квалитет рада на завидан ниво. Година са успоном и сјајним резултатима.

<i>Активности-теме</i>	<i>реализатори</i>	<i>време реализације</i>
Самовредновање Установе, реализовано током године према плану Тима за самовредновање.	Директор, Тим за самовредновање, психолог.	Септембар 2016. до јуна 2017.
Према плану и програму реализовао се васпитно-образовни рад и све друге планиране активности.	Директор, васпитно-образ. структура, психолог.	Септембар 2016. до јуна 2017.
У корацима реализован Развојни план и остали планирани документи.	Директор, Тим за развојно планирање, представници актива.	октобар 2016. до августа 2017.
Према плану и потребама остваривана годишња сарадња са јединицама локалне самоуправе, организацијама и удружењима.	Директор, правна и педагошка служба	Током године.
Наменски искоришћена средства утврђено годишњим финансијским планом.	Директор, правна и финансијска служба	Током године.
Сарадња са јединицама локалне самоуправе, институцијама и организацијама.	Директор, правно финансијска и педагошка служба	Током године.
Остварена сарадња са корисницима услуга (родитљи-старатељи)	Директор и потребне службе	По потреби.
Према потребама, разматрано и одлучивано о правима, обавезама и одговорностима запослених.	Директор, правно-финансијска служба	По потреби.
На почетку радне године (по потреби и током исте) донети акти о организацији и систематизацији послова.	Директор, правно-финансијска служба	септембар 2016. до августа 2017.
Одређена стручна тела и тимови, усмераван и усклађиван њихов рад.	Директор са стручном службом	По потреби.
Према плану сазвала сваку седницу В.О.В без права одлучивања	Директор	Четири пута у радној години.
Благовремено и тачно ажурирање и унос базе података у свим сегментима.	Директор са правном и кадровском службом	Према потреби.
Према плану реализовано стручно усавршавање унутар и изван Установе	Директор	Према достављеном плану
Континуирано је унапређиван рад васпитног особља као и других структура	Директор са координаторима	Према достављеном плану
Органу управљања поднет извештај о раду према годишњем плану.	Директор	Два пута у педагошкој год.
Извршен педагошко-инструктивни надзор у свим предшколским групама, такође и присуство родитеља састанцима	директор	У септембру и дргом полугодишту.

а) Извештај стручног усавршавања директора

<i>Садржај</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време</i>
Актив дир. Златиборског округа	Верификација, руковођење, стручно усавршавање.	састанци	Три пута у радној години
Конгрес П.У. Србије	Предшколско образовање и васпитање	Европска унија	Мај 2017.године
Сусрети сестара-васп.	Васпитно-образовна	семинар	Јун 2017.године
Међун. конференција-пројекат	Васпитно-образовна	конференција	Мај 2017.год
Правно-рачуноводств. измене и допуне	руковођење	семинари	Током године.

7.3 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Одржани састанци	Разматрана питања, предлози, сагласност и одлуке	Време и носиоци реализације
Седница Васпитно-образовног већа одржана 30. 08. 2016. Године:	Разматрани: Извештај васпитно-образовног рада за 2015/2016.годину План васпитно-образовног рада за 2016/2017. годину Предлагање чланова Управног одбора из реда запослених тајним изјашњавањем.	
Седница Васпитно-образовног већа одржана 27. 12. 2016. године	Извештај директора о раду Установе у првој половини радне године, План адаптације, праћење и напредовање деце. - испуњене су законске регулативе о броју запослених - групе су по нормативу - тимови су радили утврђеном динамиком - екстерним вредновањем је указано на (евентуалне) "мањкавости" - година се завршава "позитивно"; сви планом предвиђени послови су реализовани - видео надзор у објекту "Лептирић" се радирадови су у току - пројекат "Новак Ђоковић" је одобрен за реновирање мокрих чворова у објекту "Бамби" - пројекат за замену столарије у објекту "Бамби" је одобрен - почела је замена собних врата у објекту "Бамби" - купљени су професионални миксер и фрижидер за кухиње - аплицирано је код Министарства енергетике за замену фасаде у објекту "Пчелица"	У току школске године

	- део намештаја у објекту "Бамби" је замењен, у плану су и остале замене (катедре, столице) у радним собама - формирано је удружење "Чика Јова Змај"-удружење директора предшколских установа Златиборског округа	
Седница Васпитно-образовног већа одржана 9. 2. 2017. године	Упознавање запослених са кандидатима за избор директора Предшколске установе. Изјашњавање радника Предшколске установе о кандидату за избор директора. Планови у наредном периоду – све иде у правцу унапређења рада у ПУ - Видео надзор у објекту "Лептирић" завршен је у децембру - У овој години планиран видео надзор у објектима "Пчелица" и "Бамби" - Стална едукација запослених у Установи и ван ње.	

7.4 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА САВЕТА РОДИТЕЉА

Одржани састанци	Разматрана питања, предлози, сагласност и одлуке	Време и носиоци реализације
На састанку савета родитеља од 31.августа 2016.године:	Предложени су представници родитеља деце у орган управљања Установе и то: Никола Петровић, Марија Раковић и Шојић Мирјана. Разматран је извештај о раду Установе за 2015/2016.годину (вредновање и самовредновање) и годишњи план рада за 2016/2017.годину, без примедба и дат предлог управном одбору за усвајање, односно доношење ових документа Установе. Савет је дао сагласност на програм и организовање излета зимовања и разматран извештај о њиховом остваривању. На овом састанку донета је одлука о објави огласа за реализацију зимовања деце Установе.	Управни одбор, директор, стручне службе
На састанку одржаном 10.10.2016.године:	Донета је одлука о збору најповољније понуде о реализацији зимовања деце, извршен избор понуде за осигурање деце и утврђен износ надокнада за васпитаче, упућене на зимовање са децом Установе.	Према плану за реализацију посебних програма

На састанку одржаном 28 .12.2016.године	Донет је пословник о раду савета родитеља Установе и одлука о објави огласа за излет , а 14.2.2017.године изабрана је најповољнија понуда за реализацију програма излета деце и одређена накнада за васпитаче.	Пословник је донет и анеодређено време Према плану за реализацију посебних програма
---	--	---

8. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

8.1 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ИНТЕРНОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг је битан сегмент у оквиру делатности наше Установе, као облика промовисања предшколске делатности. Током педагошке 2016/17. године, корисници наших услуга су на различите начине и облике информисани о у животу и раду у Установи. Огласне табле испред сваке радне собе, родитељски састанци (четири пута у години), који су планом предвиђени током радне године. Часопис Установе-годишњак „ШКОЛИЦА“, којим се прави ретроспектива живота у години иза нас, а објављује се за Дан Установе.

Јединственом манифестацијом на просторима Златиборског и Моравичког округа: „Нај –играчка“ ове године смо промовисали мануелно направљену играчку или дидактичко средство у раду са децом до поласка у школу.

8.2 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНГА

Својим афирмативним карактером кроз интерни и екстерни маркетинг бирамо најбоље начине промовисања рада Установе и креативност и стваралаштво васпитног кадра. У савременом друштву културне институције су са потребама да примене концепт стратешког планирања маркетинга у пословању ин да се прилагоде „законима маркетиншког понашања“.

У педагошкој години иза нас екстерни маркетинг је у завидној мери био заступљен. Ту је сарадња са локалним медијима, радио и телевизија-Пожега, Чачанска ТВ-Галаксија, Ужичке Вести,...Поменути медији су пропратили битне догађаје од важности за Установу, почетак радне године, Дечју недељу, Дан Установе, „Нај-Играчка“, завршна приредба предшколаца,...

Учешћем Установе на Међународној конференцији у Словенији: „Помахајмо в свет“, врло репрезентативно смо преставили Пожегу и нашу Установу.

8.3 ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Евалуација Плана рада представља увид и самоувид у квалитет реализованог, степен постигнутих циљева и генерално спознају колико смо урадили од оног што смо испланирали и са каквим резултатима.

То се одвија на више нивоа:

1. На нивоу целе установе
2. На нивоу сваке васпитне групе
3. На нивоу рада сваког појединца
4. На нивоу посебних програма, који се реализују у одређеним групама.

На нивоу Установе евалуација остварености програма се реализује применом инструмената за самовредновање и вредновање квалитета рада, кроз ангажовање чланова Тима за самовредновање и осталих запослених. Анализе добијених резултата се врше на састанцима Тима, па је општи закључак да је План рада за радну 2016/17г. успешно реализован уз значајно ангажовање свих запослених. Тежња ка унапређењу рада увек постићи и увек постоји потреба да се поједини сегменти у раду поправе и побољшају, што је и исказано кроз анкете запослених, о чему ће се у наредним годинама посебно промишљати и планирати.

Евалуација рада Установе, унутар саме Установе, спроводи се и на Стручним органима и телима. Тако се кроз анализе извештаја, запажања о реализованим активностима и програмима, долази до сазнања где треба унети неке промене, односно иновирати и унапредити рад. О свему томе постоји документација Стручних органа, тимова и др.

На нивоу сваке васпитне групе врши се евалуација рада од стране васпитног особља и ст.сарадника и подаци се уносе у Књиге рада и другу педагошку документацију. На нивоу сваке групе спроводи се индивидуално праћење развоја и напредовања сваког детета појединачно (одговарајућим техникама) и ти показатељи, које васпитачи бележе у своју педагошку документацију, су вредан податак о остварености

програма и целисходности програма, усклађености са потребама деце и сл. На основу сазнања до којих се дошло управо током непосредног рада са децом, планира се даље унапређење, или измене у постављеним програмима.

Сваки појединац, као практичар који жели да унапреди своју праксу, врши континуирану евалуацију свога рада. Белешке о томе води у Књизи рада. На основу такве евалуације спроводи се даље планирање и програмирање. На састанцима Стручних актива, ове теме су често предмет дискусија и анализа, након чега се изводе закључци о сегментима рада које треба у наредном периоду унапредити. Размена примера добре праксе, путем презентација на Стручним већима и активима, информације од „критичких пријатеља“, су важни моменти за самоевалуацију, што је последњих година постала пракса у нашој установи.

Евалуација посебних програма се врши на Педагошким колегијумима, након прибављених података од стране васпитача, деце и родитеља. На основу анализа и дискусија се долази до нових идеја, или запажања где је било пропуста у реализацији тих програма. Све то се на крају презентује на седницама Васпитно-образовног већа.

Током протекле године програм „Играчкотекa као библиотека“ није наишао на интересовање корисника, тако да остаје размишљање о томе како допунити, или иновирати програм.

Програм „Спајдиленд“ није реализован јер није током године обезбеђена инфраструктура за исти. План да се овај програм почне реализовати у нашој установи остаје и даље.

Повремени облици рада, као што су излети и зимовања су успешно реализовани и ове године, о чему говоре подаци након анализа ових програма, као и повратне позитивне информације од деце и родитеља.

Председник Управног одбора
Предшколске установе
„Олга Јовичић Рита“ Пожега

Весна Чубраковић

9. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

На захтев оснивача (локалне самоуправе) уз Извештај о раду Предшколске установе достављамо финансијски извештај прихода и расхода за 2016.годину, који је усвојен Одлуком Управног одбора Предшколске установе "Олга Јовичић Рита" у фебруару месецу 2017.године и Закључком СО Пожега којом је дата сагласност на финансијски извештај за 2016. годину дана 26. 05. 2017. године.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ОЛГА ЈОВИЧИЋ-РИТА“

АДРЕСА: Пожега-Светосавска 9

ТЕЛ/ФАКС: 031/811138

www.predskolskopozega.edu.rs

e/mail decjivrtic@open.telekom.rs

РЕГИС.број 6170006407

МАТ.број 07112483

ШИФ. Делатности: 8510

ПИБ: 101005135

ТЕК. Рачун 840-315661-59

*ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ-
РИТА“ ПОЖЕГА ЗА 2016. ГОДИНУ*

Пожега, фебруар 2017.

САДРЖАЈ

1.ОПШТИ ДЕО	3
1. 1 Профил установе.....	3
2.ПОСЕБАН ДЕО	4
2.1 Преглед прихода у 2016.години	4
2.2 Преглед расхода у 2016.години.....	7

1. ОПШТИ ДЕО

1. 1 Профил установе

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ у Пожеги организује рад у три објекта у граду „Бамби“, „Пчелица“ и „Лептирић“, као и у издвојеним одељењима при Основним школама „Емилија Остојић“ и „Петар Лековић“.

Основна делатност установе је нега, васпитање и образовање деце у годинама пред полазак у школу. Боравак је организован за децу јасленог узраста од 1 до 3 године у 10 васпитних група, децу вртићног узраста од 3 до 5,5 година у 16 васпитних група и предшколског узраста од 5,5 до 7 година у 13 васпитних група, од тога 6 целодневних и 1 полудневна група у седишту и 6 на терену- при Основним школама.

Предшколска установа свој рад организује кроз дванаесточасовно радно време.

Опремљеност објеката је доста добра. У циљу још потпуније опремљености током 2016.године конкурисали смо код Фондације Новак Ђоковић, а након позитивног одговора предузете су потребне активности за спровођење пројеката за реконструкцију санитарних чворова и замену спољне столарије у најстаријем објекту „Бамби“. Издвојена одељења у просторијама школа опремљена су у складу са потребама, могућностима и условима рад.

На дан 31.12.2016. године установа запошљава укупно 106 лица на неодређено, 1 именовано лице, 12 лица на одређено (4 у пп-у, 4 замена боловања преко 30 дана, 2 замена породиља, 2 замена одржавање трудноће) и 2 лица по уговору о привремено повременим пословима. Скупштина општине Пожега је донела Одлуку о максималном броју запослених и за Предшколску установу максималан број запослених на неодређено је 107.

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ у Пожеги је током 2016.године пословала у складу са Финансијским планом прихода и расхода број 8/5 од 29.01.2016, Одлукама о измени и допуни Финансијског плана број 8/12 од 26.2.2016. и 8/27 од 01.12.2016. године, Планом јавних набавки бр 8/7 од 01.02.2016.год и Одлуком о измени Плана јавних набавки бр. 8/30 од 01.12.2016.године.

2.ПОСЕБАН ДЕО

2.1 Преглед прихода у 2016.години

У 2016.години рад Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ у Пожеги је финансиран из буџета општине, из буџета Републике и из сопствених прихода односно прихода по основу наплате од родитеља – корисика услуга.

Укупни приходи у 2016.години износе 114.815.110,73 динара

- Из буџета општине.....83.602.660,66
- Из буџета Републике за ППП..... 6.269.643,00
- Из сопствених прихода23.631.612,00
- Остали приходи..... 1.311.195,07

У табели I приказан је преглед прихода у 2016.години кроз врсту прихода, однос са 2015.годином и процентом учешћа у укупним приходима.

Табела број I

ПРЕГЛЕД ПРИХОДА

Ред. број	Врста прихода	Остварено 2015	Остварено 2016	% учешћа у приходима
1.	Приходи од извршених услуга	22.984.380,00	23.631.612,00	20,58
1	Приходи од продаје добара	22.984.380,00	23.631.612,00	20,58
2.	Родитељ. динар-зимовање	766.500,00	685.566,00	0,60
3.	Родитељ. динар-излет	122.100,00	0,00	0,00
4.	Родитељ. динар-осиг.деце	73.400,00	85.000,00	0,07
2-4	Родитељски динар	962.000,00	770.566,00	0,67
5.	Приход од накнаде штете	91.566,00	117.295,00	0,10
6.	Приход од тендер. докуме	5.600,00	4.200,00	0,01
7.	Остали приходи	159.542,00	98.730,00	0,08
5-7	Мешовити и неодређени приходи	1.486.908,00	220.225,00	0,19
8.	Рефундација за боловање од фонда	785.887,72	116.161,18	0,10

9.	Приходи по основу породилског одсуства	2.097.826,67	204.242,89	0,18
8-9	Мемор. ставке за реф. расхода	2.883.714,39	320.404,07	0,28
10.	Приходи буџета за плате	61.057.567,03	62.229.000,00	54,19
11.	Приход буџета за ПИО	7.337.491,21	7.503.179,32	6,54
12.	Приход буџета за здрав.	3.175.861,68	3.186.562,38	2,78
13.	Приход буџета незапослен	435.783,65	459.258,30	0,40
14.	Приход буџета за текуће поправке и одржавање	757.817,88	1.499.999,40	1,31
15.	Приход буџета за стручно усавршавање	232.767,00	317.572,76	0,28
16.	Приход буџета за отпремнине	366.060,00	0,00	0,00
17.	Приход буџета за машине и опрему	300.000,00	649.940,50	0,57
18.	Приходи буџета за разлику зарада	5.610.156,37	6.174.000,00	5,38
19.	Приходи буџета за ограду	0,00	1.201.548,00	1,05
20.	Приходи буџета за ауто	0,00	372.000,00	0,32
10-20	Приходи буџета општине	79.273.504,82	83.602.660,66	72,82
21.	Приходи буџета Републике	8.494.082,24	6.269.643,00	5,46
	СВЕГА ПРИХОДИ	116.084.589,45	114.815.110,73	100

Образложење табеле бр 1

Приходи из буџета општине (извор 01)

У структури остварених прихода највеће учешће имају приходи из буџета општине у укупном износу од **83.602.660,66** динара **72,82%** и наменски су пренети за:

- Исплату бруто зараде са припадајућим доприносима у износу од 73.378.000 динара.
- Део материјалних трошкова у оквиру којих највећи део за реконструкцију водоводне мреже у објекту „Пчелица“, израду ограде дворишта објекта „Бамби“, остале текуће поправке и одржавање зграда, доставно возило за потребе превоза хране из централне кухиње објекта „Бамби“ у објекат „Лептирић“, набавку машина и опреме
- Исплату разлике зарада од 10% која се по основу Закона уплаћује у буџет Републике.
- Стручно усавршавање запослених

Приходи из буџета Републике (извор 07)

Приходи остварени по овом основу износе **6.269.643,00** дин. а односе се на финансирање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу. У укупним приходима средства Републике учествују са **5,46%**.

Један део ових средстава утрошен је за исплату бруто зараде запослених по овом основу, затим за исплату превоза радника за реализацију ППП, а највећи део за трошкове (електричну енергију, лож уље, услуге комуникације, стручно усавршавање, санитарну обраду, дидактику, материјал за одржавање хигијене, радну униформу...).

Приходи од извршених услуга- сопствени приходи (извор 04)

Значајан износ на приходној страни чине тзв.сопствени приходи (извор 04) у укупном износу од **23.631.612** динара. У укупно оствареним приходима ови приходи учествују са **20,58 %**. Ови приходи учествују у финансирању бруто зарада запослених и осталим трошковима пословања.

Укупно задужење родитеља-корисника услуга за 2016.годину је **25.667.779** динара од чега је наплаћено **23.631.612** динара.

Ненаплаћена потраживања од родитеља износе **2.036.167** динара или **7,93%**.

Цене услуга нису повећаване од септембра 2011.године и износе:

- за прво дете **4.700,00** динара
- за друго **4.050,00** динара
- припремни предшколски програм у целодневном боравку **3.700,00** динара
- припремни предшколски програм у полудневном боравку је бесплатан.

По одлуци Скупштине општине за треће и свако наредно дете у породици боравак у Установи је бесплатан. У 2016.години просечан број поменуте деце је био 85-оро, па је приход установе по том основу мањи за **4.167.988** динара, обзиром да није извршена рефундација. У установи је током 2016.године боравило у просеку 70-оро друге деце из исте породице која истовремено бораве у вртићу, а која су по том основу остварила попуст, а приход установе по истом основу у 2016.год. смањен за **546.000** динара. По ова два основа Установа је током године остварила приход мањи за **4.713.988** динара.

Број уписане деце за школску **2015/2016.** годину био је **663**,од тога **23** у полудневном боравку (бесплатно) у оквиру матичног објекта, а за школску **2016/2017.**годину **709** од тога 12 деце у полудневном боравку (бесплатно). Просечан број долазеће деце у 2016.години је 422, а најмање долазака евидентирано је у периоду јануар-фебруар и јун-август.

У складу са Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у Предшколским установама („Сл гласник РС“бр 146/2014) за дане одсуства корисник плаћа износ од 50% од утврђеног износа. Новчане трансакције за реализацију ваннаставних активности-зимовање вршене су искључиво преко посебног текућег рачуна-родитељски динар, а односе се на дневнице васпитача за поменућу активност. У току године, а Одлуком Савета родитеља, зимовање је реализовано на Златибору у одмаралишту „Голија“ за 211-оро деце. Излет је реализован у Београд, Јагодину и Врњачку Бању за 333 деце.

Остали приходи

У ове приходе спадају: родитељски динар, меморандумске ставке за рефундацију, накнаде штете, приход од тендерске документације, приход од оградe и сл.

2.2 Преглед расхода у 2016.години

Укупни расходи и издаци у 2016. години износе **119.168.435,93 динара**

• 411-плате, додаци и накнаде запослених	66.966.371,22
• 412-социјални доприноси на терет послодавца	11.902.156,07
• 413-накнаде у натури	69.830,00
• 414-социјална давања	386.708,56
• 415-накнаде за запослене	1.537.310,95
• 416-награде запосленима	418.757,86
• 421-стални трошкови	10.168.069,89
• 422-трошкови путовања	117.263,00
• 423-услуге по уговору	1.608.203,41
• 424-специјализоване услуге	674.382,00
• 425-текуће поправке и одржавање	2.539.091,50
• 426-материјал	12.821.478,05
• 465-остале дотације по закону	6.300.875,15
• 482-порези и таксе	91.410,17
• 511-зграде и грађевински објекти	1.201.548,00
• 512-машине и опрема	2.364.980,10

У табели бр II приказан је преглед расхода а у оквиру тога:

Табела 1: Расходи за запослене (стр. 8 и 9)

Табела 2: Коришћење услуга и роба (стр.11,12 и 13)

Табела 3: Издаци за нефинансијску имовину (стр.17)

Табела број II

ПРЕГЛЕД РАСХОДА

Табела 1: Расходи за запослене

Редни број	Врста расхода	Остварено 2015	Остварено 2016	% учешћа у расходима
1.	Плате по основу цене рада-буџет општине	61.057.466,08	62.229.000,00	52,22
2.	Плате по основу цене рада-сопствени		2.626.474,19	2,20
3.	Плате по основу цене рада-Република	2.124.250,27	1.656.048,60	1,39
4.	Плате по основу привр.поврем.послова	300.516,41	454.848,43	0,38
1-4	Плате, додаци и накнаде запослених	63.515.891,34	66.966.371,22	56,19
5.	Допринос за ПИО-буџет општине	7.337.491,21	7.503.179,32	6,30
6.	Допринос за ПИО-сопствени	/	344.639,71	0,30
7.	Допринос за ПИО-Република	244.842,88	132.309,50	0,10
5-7	Допринос за ПИО	7.582.334,09	7.980.128,53	6,70
8.	Допринос за здрав. осигурање-буџет општине	3.155.861,68	3.186.562,38	2,67
9.	Допринос за здрав.осигурање- сопствен	/	179.780,97	0,15
10.	Допринос за здрав.осигурање-Републик	98.223,28	57836,92	0,05
8-10	Допринос за здравствено осигурање	3.254.084,96	3.424.180,27	2,87
11.	Допринос за незапосленост-буџет општ	455.783,65	459.258,30	0,39
12.	Допринос за незапосленост-сопствени	/	27.568,00	0,02
13.	Допринос за незапосленост-Република	18.112,23	11.020,97	0,01

11-13	Допринос за незапосленост	473.895,88	497.847,27	0,47
14.	Трошков.превоза -маркице	79.737,00	69.830,00	0,06
14	Накнаде у натури	79.737,00	69.830,00	0,06
15.	Породиљско боловање	2.263.121,48	226.948,09	0,19
16.	Боловање преко 30 дана	894.489,90	96.560,47	0,08
14-16	Накн. на терет фондова	3.157.611,38	323.508,56	0,27
17.	Отпремнине за одлазак у пензију-буџет општине	366.060,00	0,00	0,00
18.	Помоћ у случају смрти члана породице	62.000,00	63.200,00	0,05
17-18	Отпремнине и помоћи	428.060,00	63.200,00	0,05
19.	Трошкови превоза радника-сопствени	1.606.597,56	933.131,91	0,78
20.	Трошкови превоза радника-Република		604.179,04	0,51
19-20	Накнаде трошкова за запослене	1.606.597,56	1.537.310,95	1,29
21.	Јубиларне награде	424.242,00	418.757,86	0,35
22.	Остале награде запосленима	1.389.235,20	0,00	0,00
21-22	Награде и остали расходи	1.813.477,20	418.757,86	0,35
	Укупно расходи за запослене	81.911.689,41	81.281.134,66	68,21

Образложење табеле 1

Економска класификација 411 плате и додаци запослених

Највеће учешће у укупним расходима имају **расходи за запослене** дате у табели број 1 у износу од **81.281.134,66** динара или **68,21%** укупних расхода. Највеће учешће у расходима за запослене имају расходи за бруто плате и то у износу од **66.966.371,22** динара или **56,19%** укупних расхода, доприноси на терет послодавца у износу од **11.902.156,07** или **10,04%**. **Просечно исплаћена бруто зарада** за 2016.годину износи **56.471** динар, а **просечно исплаћена нето зарада** износи **34.714** динара. Исплаћено је 12 плата за период јануар-децембар 2016.

Економска класификација 412

социјални доприноси на терет послодавца

Према одредбама члана 51. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање обвезник обрачунавања и плаћања доприноса на основицу за запослена лица је послодавац. У складу са Законом доприноси су обрачунати и уплаћени истовремено са исплатом плате, по прописима који су важили у моменту исплате. По том основу уплаћено је укупно **11.902.156,07** динара.

Економска класификација 413

накнаде у натури

За превоз запослених који имају редовну аутобуску линију и користе маркице – месечне карте за долазак и одлазак са посла, у 2016.години је исплаћено **69.830** динара.

Економска класификација 414

социјална давања запосленима

Социјална давања запосленима садржи синтеричка конта на којима се књиже исплате накнада за време осуствовања са посла на терет фондова, отпремнине и помоћи. За ове намене у 2016. години је исплаћено **323.508,56** дин.на име накнада за боловање преко 30 дана и породилско одсуство, а рефундација ће бити почетком 2017.године. Износ од **63.200** динара исплаћен је као солидарна помоћ породици нашег преминулог колеге.

Економска класификација 415

накнаде трошкова за запослене

Запосленим радницима који нису у могућности да користе месечне карте за превоз исплаћени су путни трошкови у висини цене карте. Износ од **933.131,91** динар исплаћен је из сопствених прихода, а износ од **604.179,04** динара од средстава буџета Републике које он одваја за реализацију ППП-а. Овај износ се односи на 31 радника који су користили услуге превоза.

Економска класификација 416 награде запосленима

На овој економској класификацији извршен је расход у износу од **418.757,86** динара по основу јубиларних награда.

У 2016.години исплаћене су **јубиларне награде** запосленима који су то право остварили за 10,20 и 30 година радног стажа у ПУ “Олга Јовичић Рита” у износу који је предвиђен Правилником о раду. Укупан нето износ исплаћен за ове намене је 393.380,00 увећан за порез у износу од 25.377,86 динара, што укупно износи **418.757,86** или **0,35%** укупних расхода. Јубиларну награду је примило 9 радника, 2 за 10 година, 6 за 20 година и 1 радник за 30 година рада у Установи.

Табела 2 **Коришћење услуга и роба**

Редни број	Врста расхода	Остварено 2015	Остварено 2016	% учешћа у расходим
1.	Трошкови платног промета	331.402,74	374.198,52	0,31
1	Трошкови платног промета	331.402,74	374.198,52	0,31
2.	Услуге за електричну енергију	6.466.254,13	7.212.007,09	6,05
3.	Лож уље	448.757,02	833.085,68	0,70
2-3	Енергетске услуге	6.915.011,15	8.045.092,77	6,75
4.	Услуге водовода и канализације	991.201,20	1.042.236,30	0,87
5.	Услуге одржавања дворишта	27.619,78	15.658,37	0,01
4-5	Комуналне услуге	1.018.820,98	1.057.894,67	0,88
6.	Телефон,телекс,телефакс	232.769,13	213.168,02	0,18
7.	Трошкови ПТТ услуга	14.246,60	13.281,60	0,01
6-7	Услуге комуникације	247.015,73	226.449,62	0,19
8.	Трошкови премије осигурања имовине	334.393,58	315954,40	0,27
9.	Трошкови премије осигурања запослених	85.956,00	90.480,00	0,08
10.	Осигурање деце	76.399,00	85.000,00	0,07
8-10.	Трошкови осигурања	420.349,58	491.434,40	0,42
11.	Трошкови дневница и смештаја на сл.путу	165.930,00	102.300,00	0,08

12.	Трошкови превоза за службена путовања	19.260,00	5.363,00	0,01
11-12	Трошкови служб.путовања	185.190,00	107.663,00	0,09
13.	Трошкови превоза предшколаца	17.240,00	9.600,00	0,01
13.	Трошкови путовања ученика	17.240,00	9.600,00	0,01
14.	Одрж. и израда софтвера	212.000,00	170.419,68	0,14
15.	Одржавање рачунара	69.593,00	31.442,00	0,03
13-15	Компјутерске услуге	281.593,00	201.861,68	0,17
16.	Услуге усавршавања запослених-буџет	227.767,00	317.572,76	0,27
17.	Услуге усавршавања запослених-Република	19.000,00	43.400,00	0,03
18.	Котизација за семинаре	10.400,00	9.500,00	0,01
15-18	Услуге образовања и усаврш.	257.167,00	370.472,76	0,31
19.	Штампање часописа	50.505,60	40.002,00	0,03
20.	Објављивање тендера	28.143,50	18.830,00	0,02
19-20	Услуге информисања	78.649,10	58.832,00	0,03
21.	Стручне услуге	0,00	101.921,52	0,09
22.	Репрезентација	11.914,00	20.218,00	0,02
23.	Поклони	10.763,00	15.204,40	0,01
22-23	Репрезентација	22.677,00	35.422,40	0,03
24.	Трош.род.динара-зимовање	780.070,69	704.890,65	0,60
25.	Трош.род.динара-излет	117.391,49	0,00	0,00
24-25	Остале опште услуге	973.861,18	704.890,65	0,60
26.	Услуге сервисирања лифта	18.554,40	18.544,40	0,01
27.	Услуге безбедност и здравље на раду	122.400,00	105.948,00	0,09
28.	Остале услуге-хасап	/	10.300,00	0,01
26-28	Остале услуге	140.954,40	134.792,40	0,11
29.	Услуге узорков. намерница	153.522,00	158.188,00	0,13
30.	Дезинф,дезинсекција и дератизација	95.986,00	121804,00	0,10
31.	Санитарна обрада радника	374.600,00	394.390,00	0,33
29-31	Медицинске услуге	624.108,00	674.382,00	0,56
32.	Текуће поправке и одрж.зграда - буџет	753.424,67	1.499.999,40	1,26
33.	Текуће поправке и одрж.зграда-сопств.	272.145,33	444.531,34	0,37
32-33	Текуће поправке о одржавање зграда	1.025.570,00	1.944.530,74	1,63
34.	Текуће поправке и одрж.опреме-сопствени	494.343,65	594.560,67	0,50

34	Текуће поправке и одржавање опреме	494.343,65	594.560,67	0,50
35.	Канцеларијски материјал	160.852,32	148.046,14	0,12
36.	Расходи за радну униформу и кломпе	214.294,40	180.644,40	0,15
37.	Цвеће и зеленило	8.885,00	34.430,00	0,03
35-37	Административни материјал	384.031,72	363.120,54	0,30
38.	Стручна литература	98.352,92	140.230,02	0,12
39.	Материјал за образовање-дидактика	383.780,08	465.578,77	0,39
40.	Радне књиге	31.320,00	40.740,00	0,03
38-40	Материјал за образовање	513.453,00	646.548,79	0,54
41.	Бензин	270.000,00	270.000,00	0,23
41	Материјал за саобраћај	270.000,00	270.000,00	0,23
42.	Медицински материјал	13.492,61	17.638,91	0,01
43.	Остали потрошни материјал	136.792,59	145.051,58	0,13
42-43	Остали материјал	150.285,20	162.690,49	0,14
44.	Матер. за одржав.и хигијену	1.076.656,07	1.099.454,02	0,92
45.	Намирнице за припр. хране	9.232.252,94	10.214.216,21	8,57
46.	Намирнице за припр. хране-моси	675.188,85	0,00	0,00
44-46	Материјал за одрж.хигијене и намирнице	10.984.097,86	11.313.670,23	9,49
47.	Остале текуће дотације и трансфери	5.610.156,37	6.300.875,15	5,29
47	Остале текуће дотације и трансфери	5.610.156,37	6.300.875,15	5,29
48.	Регистрација возила	36.743,00	38.141,00	0,03
49.	Таксе	17.650,63	53.269,17	0,04
48-49	Остали порези	54.393,63	91.410,17	0,07
	УКУПНО КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	31.000.371,29	34.320.773,17	28,80

Образложење табеле бр.2

Укупни трошкови у оквиру категорије **коришћење услуга и роба** дати у табели број 2 износе **34.320.773,17 динара** односно **28,80%** укупних трошкова као што је и приказано у табели.

Структуру трошкова (према висини) чине:

1. намирнице за припремање хране
2. трошкови електричне енергије
3. материјал за одржавање хигијене
4. текуће поправке и одржавање зграда и објеката
5. комуналне услуге
6. медицинске услуге (санитарна обрада радика, узорковање намирница, дезинфекција, дезинсекција и дератизација)
7. материјал за образовање (дидактика, стручна литература и радне књиге)
8. текуће поправке и одржавање опреме (опрема и машине у кухињама, вешерају, чишћење клима уређаја...)
9. лож уље
10. трошкови осигурања (осигурање имовине и запослених)
11. административни материјал (радна униформа, канцеларијски материјал)
12. трошкови платног промета
13. компјутерске услуге (одржавање софтвера и рачунара)
14. материјал за саобраћај (бензин)
15. услуге образовања и усавршавања (котизација за семинаре, трошкови смештаја и исхране на службеном путу)
16. услуге комуникација (трошкови телефонских услуга за 5 претплатничких бројева, интернет и основна претплата за умрежене мобилне телефоне за 90 радника у износу од 48 динара по раднику, на месечном нивоу)
17. трошкови службених путовања (трошкови дневница и превоза на службеном путу)
18. остале услуге (безбедност и здравље на раду, одржавање лифта)
19. потрошни материјал (медицински материјал, каблови, сервисирање кетрица, производи од пластике, земља за цвеће, шрафови, ексерии...)

1. Највећи трошак из табеле 2 односи се на **намирнице за припремање хране** и износи **10.214.216,21 динара или 8,57%**.

Набавка намирница врши се по прописаном поступку јавне набавке за набавке велике вредности. У конкретном случају набавка је вршена у отвореном поступку по партијама, који обезбеђује поштовање основних начела ЗЈН-а. Јавни позив за прикупљање понуда објављује се у

„Службеном гласнику РС“. На бази прикупљених понуда у оквиру партија извршен је избор најповољнијих понуђача и то:

1. Месо и месне прерађевине - „Сувобор кооп“ Чачак
2. Пилеће месо - „Сувобор кооп“ Чачак
3. Млеко, млечни производи и сир - млекара „Моравица Ариље
4. Јаја - „Ила промет“ Чачак
5. Намирнице широке потрошње - „Ила промет“ Чачак
6. Хлеб, пецива и коре - „Сретен Гудурић“ Ужице
7. Свеже воће и поврће - „Ила промет“ Чачак
8. Залеђено поврће - „Еуро гранд“ Ужице
9. Мед - „Ила промет“ Чачак
10. Смрзнута риба - „Еуро гранд“ Ужице

2. Трошкови **електричне енергије** у 2016.години износе **7.212.007,09** дин.или **6,05%** укупних трошкова, а односе се на трошкове грејања у објектима „Пчелица“ и „Лептирић“, трошкове припреме хране за сва три објекта и остале текуће потребе.

3. **Материјал за одржавање хигијене** набављен је током 2016.год. у вредности од **1.099.454,02** динара или **0,92%**, а након спроведеног поступка набавке мале вредности где су изабрани најповољнији понуђачи:

1. Средства за одржавање хигијене - „Б2М“ Београд
2. Средства за дезинфекцију - „Б2М“ Београд
3. Прибор за одржавање опште хигијене - „Б2М“ Београд
4. Прибор за одржавање личне хигијене (убруси и тоалет папир) - „Б2М“ Београд
5. Средства за машинско прање посуђа - „Б2М“ Београд

4. **За текуће поправке и одржавање зграда и осталих објеката** издвојена су средства у износу од **1.944.530,74** дин. или **1,63%**. Средства се односе на:

- реконструкција водоводне мреже у објекту „Пчелица“,
- замена санитарија у мокрим чворовима јасленог дела објекта „Пчелица“
- замена врата на радним собама у објекту „Бамби“
- материјал за кречење појединих радних соба и осталих делова зграда,
- спуштање плафона у делу кухињског блока објекта „Бамби“
- редовно сервисирање котла (механичко чишћење и сервис горионика)
- материјал за фарбање и декорисање фасаде у објекту „Пчелица“
- мерење громобранског и заштитног уземљења и испитивање електро инсталације...

5. **Комуналне услуге** у 2016.год.плаћене су у износу од **1.057.894,67** динара или **0,88%** укупних трошкова и односе се на период децембар 2015.– новембар 2016.године. Комуналне услуге су плаћене према фактурама испостављених од стране Јавно комуналног предузећа. Након реконструкције водоводне мреже у објекту „Пчелица“ уследило је смањење потрошње воде, а самим тим и смањење рачуна за комуналне услуге.

6. **Медицинске услуге** се односе на санитарне прегледе радника, узорковање намирница и анализу брисева радних површина, посуђа и руку, као и на услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције. За ове намене у 2016. години утрошено је **674.382,00** динара или **0,56%** укупних трошкова. Санитарна обрада се врши два пута годишње, узорковање намирница и брисева једном месечно, а ДДД једном годишње, по потреби и чешће.

7.Трошкови **материјала за образовање** износе **646.548,79** динара или **0,54%** укупних трошкова. Односе се на набавку дидактике, играчака, књига, стручне литературе и радних књига.

8. У оквиру позиције **текуће поправке и одржавање опреме** евидентирани су трошкови у износу од **594.560** динара или **0,50%** од укупних трошкова а односе се на:

- уградњу и чишћење клима уређаја
- поправке уређаја у кухињама и вешерају,
- одржавање и сервисирање два аута
- сервисирање и одржавање фотокопир апарата
- сервисирање и поправка косачице
- поправке опреме за образовање (ДВД и ЦД уређаја) и др.

9.Трошкови за **набавку лож** уља у 2016.години износе **833.085,68** динара или **0,70%** укупних трошкова. Лож уље се користи за потребе грејања објекта „Бамби“, а набављено је након спроведеног поступка набавке мале вредности.

Табела број 3 Издаци за нефинансијску имовину

Редн и број	Врста издатка	Остварено 2015	Остварено 2016	% учешћа у расходима
1.	Намештај	375.010,00	499.584,00	0,42
2.	Опрема за домаћинство	279.511,22	495.622,50	0,41
3.	Опрема за образовање	232.800,00	389.230,00	0,33
4.	Рачунарска опрема	94.560,00	132.074,00	0,11
5.	Опрема за саобраћај-ауто	/	372.000,00	0,31
6.	Електронска опрема	/	476.469,60	0,40
7.	Зграде и грађ.објект.-ограда		1.201.548,00	1,01
1-5	УКУПНО	981.881,22	3.566.528,10	2,99

	Укупни текући расходи + издаци за нефинансијску имовину	113.893.941,92	119.168.435,93	100
--	--	-----------------------	-----------------------	------------

Образложење табеле бр. 3

Издаци за нефинансијску имовину приказани у табели број 3 извештаја износе **3.566.528,10** динара или **2,99%** укупних трошкова. У ову категорију сврстана су сва улагања која се односе за набавку : намештаја, опреме за домаћинство, опреме за образовање, рачунарске опреме, електронске опреме, опреме за саобраћај и оgrade.

У табели број 3 под редним бројем 1 приказана је вредност набављеног **намештаја** и то:

- метални гардеробни ормари за потребе кухињског особља
- конференцијски сто, наставничке столице и гардеробни ормари за васпитачку канцеларију
- дечји креветићи са душеком за вртићне собе и ПВЦ креветићи за јаслице
- канцеларијске столице
- ормар са полицама

У истој табели под редним бројем 2 приказана је вредност набављене **опреме за домаћинство и угоститељство** а у оквиру тога је набављено: 10 клима уређаја, 1 усисивач, 2 бојлера, 3 замрзивача, сецко, професионални миксер, 2 термос боце, 100 тембала, пластифицирана полица...

Под редним бројем 3 приказана је вредност набављене **опреме за образовање**, а током 2016.године у ове сврхе је набављено:

10 мини линија, 7 катедри и 14 наставничких столица.

У оквиру издатака за нефинансијску имовину а под **рационарском опремом** (редни број 4 табеле) евидентирана је набавка 2 комплет рачунара, двострани штампач и фиксни телефон.

Под **опремом за саобраћај** набављено је половно доставно возило марке Renault kangoо за потребе превоза хране из централне кухиње у објект „Лептирић“, а од електронске опреме видео надзор у објекту „Лептирић“. Од инвестиција у оквиру **зграда и грађевинских објеката** урађена је нова ограда око дворишта објекта „Бамби“, док се електронска опрема односи на уградњу видео надзора у објекту „Лептирић“.

Табела III финансијски резултат

Финансијски резултат	Износ
Укупни приходи и примања	114.815.110,73
Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	5.457.049,54
Укупни расходи и издаци	119.168.435,93
Резултат -суфицит	1.103.724,34

Након евидентирања свих пословних промена које су настале током 2016.године, поштујући готовински принцип књижења у складу са контим оквиrom за буџетске кориснике исказан је суфицит од **1.103.724,34** динара. Напомињемо да би ненаплаћена средства по основу трећег и сваког наредног детета у породици које је боравило у Установи у 2016.години у случају да је извршена рефундација увећало исказани суфицит за **4.167.988** динара.

Извештај саставила
Шеф рачуноводства
Ружица Марковић

Вд Директор
мр Снежана Младеновић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЖЕГА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА: „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“,
ПОЖЕГА, СВЕТОСАВСКА 5.

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
П.У. “Олга Јовичић Рита”
ЗА РАДНУ ГОДИНУ 2017/18.годину**

Годишњи план припремили:

1. Директор:
Мр. Снежана Шљивић;
2. Чланови педагошког колегијума

Пожега, септембар, 2017

САДРЖАЈ:

1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	4
1.1 Уводне напомене.....	4
1.2 Потребе породице и деце.....	5
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	6
2.1 Објекти за децу.....	6
2.1.1 Објекти за припрему хране.....	6
2.2 Стање опремљености Установе	7
2.3 План набавке дидактичких средстава и материјала.....	7
2.4 Задаци на унапређењу-инвестиционо одржавање	7
3. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ.....	9
3. 1 Обухват деце целодневним и полудневним боравком.....	9
3. 1.1 СВЕУКУПНО: облици рада - број група и број деце	9
3. 2 Преглед запослених према профилу стручности.....	10
3. 3 Структура и распоред задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље васпитно-образовног особља.....	11
3.3.1 Задужење васпитача у оквиру 40-часовне радне недеље.....	13
3.3.2 Распоред рада васпитно-образовног особља по објектима.....	15
3. 4 Календар рада за радну 2017/18.годину.....	17

•••

ПОНУДА ПРОГРАМА И СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ

- Облици рада са децом-

I	ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ ДО 3 ГОДИНЕ.....	18
II	ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ ОД 3-5,5 ГОДИНА.....	20
III	ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ (ППП).....	23
	III. 1. ЛУТКАРСКА РАДИОНИЦА.....	25
IV	„БУБАМАРИЦЕ“- додатни програм за предшколце од 6-7година.....	26
V	САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	30
VI	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	31
VII	САРАДЊА СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА.....	33
VIII	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	33

IX	КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВ	36
X	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНЕ СТРУКТУРЕ	38
4.	ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	39
4.1	ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	39
4.1.1	ПЛАН ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА.....	39
4.1.2	ПЛАН ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	40
4.1.3	ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА.....	42
4.1.4	ПЛАН РАДА ТИМА ГЛАВНИХ ВАСПИТАЧА.....	47
4.1.5	ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА	47
4.1.6	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА.....	49
4.1.7	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ, ПРИРЕДБЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ.....	50
4.1.8	ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	51
4.1.9	ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	52
4.1.10	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА.....	54
4.1.11	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	56
4.1.12	ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ И АФИРМАЦИЈУ ДЕЧЈИХ ПРАВА.....	58
4.1.13	ПЛАН ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	59
4.2	ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	63
4.2.1	ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ	63
4.3	ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА - УПРАВНОГ ОДБОРА.....	65
4.4	ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА - САВЕТА РОДИТЕЉА.....	67
5.	ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ САРАДНИКА И САРАДНИКА	69
5.1	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА.....	69
5.2	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НУТРИЦИОНИСТА	75
5.3	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕСТРЕ И САРАДНИКА НА ПРЕВЕНТИВИ (НЕГА И ЗАШТИТА ДЕЦЕ 1-7 година).....	77
6.	ПЛАН ПОСЕБНИХ, СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА И ДРУГИХ ОБЛИКА РАДА И УСЛУГА	79
6.1	ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ, ИНТЕРНОГ И ЕКСТЕРНОГ.....	80
7.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	81
8.	ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	82

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"ОЛГА ЈОВИЧИЋ - РИТА" ПОЖЕГА
Ул. Светосавска 5
Тел: 031/811-138; 714-067
Сajt: www.predskolskopozega.edu.rs
Gmail: decjivrtic@open.telekom.rs
ДАТУМ 15. 09.2017.година
ПОЖЕГА

На основу члана 57.става 1.тачка 2 члана 89. Закона о основама система васпитања и образовања („Сл.гласник РС“ бр. 72/09; бр.52/2011. и бр.55/2013.), Закона о предшколском васпитању и образовању (2010.године), Управни одбор П.У. „Олга Јовичић-Рита“-Пожега на седници одржаној _____ године доноси

Управни одбор Предшколске установе "Олга Јовичић-Рита" Пожега, на седници одржаној _____ године, доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ

ЗА ПЕДАГОШКУ 2017/18. ГОДИНУ

1 . ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА-УВОД

Годишњим планом рада ПУ "Олга Јовичић- Рита" за радну 2017/2018. годину утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма, у складу са Развојним планом установе, Предшколским програмом и Календаром рада*.

* Календар рада Предшколске установе усклађен је са Правилником о календару рада за основне школе на територији Републике Србије за школску 2017/18. годину.

1.1. Уводне напомене

Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу.

Годишњи план рада Установе доноси се на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања
- Закона о предшколском васпитању и образовању
- Општих основа програма предшколског васпитања и образовања
- Извештаја о раду Установе за радну 2016/17. годину.

При планирању материјалних средстава неопходних за реализацију програмских задатака садржаних у Предшколском програму Установе и несметано функционисање, полази се од:

- броја деце уписане у Установу ;
- формираних васпитних група;

- броја запослених;

- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичког и потрошног материјала, средстава и опреме, исхране и других потреба Установе разрађених кроз финансијски план.

Организација васпитно-образовног рада у нашој Установи усмерена је **општим циљем** предшколског васпитања и образовања, којег можемо дефинисати као: настојање да дете препозна себе, овлада собом, сазнаје свет око себе делујући на њега, развија односе са другима стицањем искуства о њима.

Основна **начела**, којима ћемо се у планирању активности, односно садржаја целокупне делатности Установе руководити:

- активност детета у васпитном процесу;

- јединство васпитања и неге детета;

- програмски садржаји се флексибилно схватају и у функцији су развоја детета (мењају се у зависности од узраста групе, састава групе, специфичности ситуације, објекта и сл); осим тога, уважава се особеност ритма развоја сваког појединог детета, што подразумева индивидуализацију рада;

- посебно место у васпитној средини детета припада игри, која треба да омогући довољно доживљаја и искустава за формирање појмова, као и за стваралачко изражавање детета.

Операционализација и реализација циљева васпитно-образовног рада, у складу са наведеним начелима, биће поткрепљена одговарајућом стручном литературом која ће се набављати током године, као и стручним усавршавањима која ће бити организована.

1.2. Потребе породице и деце

Предшколска Установа "Олга Јовичић Рита", обухвата децу од једне године до поласка у школу. Значајан део капацитета односи се на децу најстаријег -предшколског узраста, односно децу која похађају обавезни припремни предшколски програм ППП. У овој педагошкој години имамо 177.предшколске деце, од којих 8. у полудневном боравку.

На почетку радне године целодневни боравак за децу од једне до три године (јаслице) обухвата 156. деце; Целодневни боравак деце од три до 6,5 година обухвата 413. деце. Дакле, укупан број деце обухваћен предшколским васпитањем и образовањем у нашој Установи износи 730 деце закључно са 1. септембром.

Према нашим могућностима, настојаћемо да организацију рада у свим вртићима прилагодимо броју деце и њиховом узрасту, као и дужини боравка.

Сва уписана деца су укључена у редовне васпитно-образовне активности. За децу са тешкоћама у развоју рад ће бити организован у редовним васпитним групама, као и до сад, уз поштовање принципа и процедура прописаних Законом о основама система васпитања и образовања и Законом о предшколском васпитању и образовању.

Такође, предвиђа се организовање одмора и рекреације деце у току зимског и летњег периода. Број група зависиће од интересовања, односно, потреба деце и родитеља, а локалитети од квалитета понуде.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Установа је кадровски и материјално-финансијски оспособљена за обављање законом утврђених делатности. **Наша Установа је међу првим у републици добила верификацију за рад (Решењем Министарства просвете бр. 022-05-66/2010-07/1 од 9. 07. 2012 године).**

То се види кроз висок степен организованости у домену васпитно-образовног рада, неге, здравствено-социјалне заштите и исхране, као и другим активностима везаним за функционисање Установе. Установа континуирано спроводи бројне активности у домену инвестиционог и текућег одржавања објеката, са циљем унапређења квалитета и постизања што бољих услова рада. У овој радној години спремно дочекујемо 762 деце у 33 васпитне групе. Њима ће се бавити васпитно особље распоређено на следећи начин.

2.1. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ

Редни број	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта у m ²	Површина дворишта	Адреса
		Број радних соба или група	Број деце			
1.	„БАМБИ“	13+1	302	1505m ²	1,3 ха	Светосавска 5
2.	„ПЧЕЛИЦА“	11	260	1690m ²	0,96ха	Змајева 1
3.	„ЛЕПТИРИЋ“	8	190	1050m ²	0,33ха	Бана Милутина бб
УКУПНО		33	752	4245m ²	2,59ха	/

Напомена: капацитети су исказани према расположивом простору за рад у целодневном боравку. С обзиром да је према Закону о предшколском васпитању и образовању, број деце у васпитној групи условљен и другим чиниоцима (узраст деце, упис деце са сметњама у васпитне групе,...), стваран број деце коју је могуће примити у целодневном боравку је „клизан“.

Последњих година је много труда и материјалних средстава уложено у стварање бољих услова за боравак, игру и рад деце у предшколској установи: урађене су све санације и поправке које су биле неопходне да би се боравак деце и запослених учинио безбедним, набављана су савремена средства и опрема, нове играчке и неопходан дидактички материјал, литература за васпитаче и књиге за децу. Сви вртићи налазе се у стању које омогућава сигуран и пријатан боравак деце.

Оно што бисмо могли да наведемо као недостатке у материјално-техничком смислу, који у извесној мери отежавају рад са децом, је следеће:

- недостатак просторног капацитета за трпезарије, осим „Лептирића“;
- сала за физичко васпитање не постоји у Установи, али су дворишни простори максимално прилагођени најмлађим.

2.1.1 ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

ОБЈЕКАТ	КУХИЊСКИ ПРОСТОР
Објекат-Светосавска 5	Централна кухиња; чајна кухиња
Објекат- Змајева 1	Централна кухиња; чајна кухиња
Објекат-Б.Милутина бб	Чајна кухиња

У централним кухињама припремају се доручак, ручак и две ужине за васпитне групе целодневног боравка. Из „Бамбија“ се дистрибуира храна (наменским возилом) за „Лептирић“, где се у приручној кухињи припремљена сервира.

2.2 СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ УСТАНОВЕ

Наше слободне процене о стању опремљености свих објеката *Установе* упућују на закључак да, у глобалу, између 80 и 85% потребног материјала, опреме, намештаја и др. задовољава норматив.

Иако је до сада доста средстава уложено у набавку нове опреме, децјег намештаја (столова, столица, креветића, гардеробних ормарића, постељине, тепиха, завеса;...), и даље постоји потреба да се амортизовани елементи опремљености замењују новим, те ћемо се трудити да и на даље, континуирано, улажемо финансијска средства у обнављање дотрајале опреме.

Дидактички материјал ће се и у овој радној години набављати на почетку радне године и у току године, по потреби.

2.3 ПЛАН НАБАВКЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА И МАТЕРИЈАЛА

СРЕДСТВА, МАТЕРИЈАЛИ	КОЛИЧИНА	ОБЈЕКТИ	ДИНАМИКА НАБАВКЕ
<i>Дидактичка средства</i>	Према потреби група	Сва три објекта	У току године
<i>Дидактички материјали</i>	По потреби	Сва три објекта	На почетку радне године и током године по потреби.

Напомена: Набавка опреме биће планирана посебним планом набавке.

2.4 ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂЕЊУ-ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

У периоду од 1.септембра 2017.године, до 1.септембра 2018.године планирани су следећи радови у правцу унапређења квалитета рада у Установи:

Р.број	вртић	врста радова
1.	„Лептирић“	Постављање „Спајди“ справа за игру у двориште.
2.	„Бамби“	Реконструкција кухињског блока
3.	„Бамби“	Израда паркинг-настрешнице за службене аутомобиле
4.	„Пчелица“	Набавка радних столова за радне собе
5.	Сви објекти	Постељина за јаслене групе
6.	„Бамби“ и „Пчелица“	Видео надзор
7.	„Пчелица“	Уређење дворишног простора- бехатон, трав.површине
8.	„Пчелица“	Израда „Спајди“, система у дворишном простору.

Осим неопходних радова на унапређивању услова за рад, који ће се извршети у складу са расположивим финансијским средствима, планирана је и набавка средстава и опреме за рад:

Разни материјали за израду „кутића и полице у радним собама“.

- Дидактички материјал-играчке за децу свих вртића;

Пред почетак нове радне године извршено је темељно чишћење, дератизација, дезинсекција и дезинфекција објеката и опреме, као и уређење дворишта. Извршени су и други потребни радови у оквиру текућег одржавања објеката и опреме.

Посебан задатак на унапређивању услова за остваривање васпитно-образовне делатности је и континуирано богаћење постојећег фонда дидактичког материјала и реквизита, као и набавка стручне литературе.

3.ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

3.1 ОБУХВАТ ДЕЦЕ ЦЕЛОДНЕВНИМ И ПОЛУДНЕВНИМ БОРАВКОМ

ОБЈЕКАТ	ПРИПРЕМНИ ПРЕДШК.ПРОГРАМ				ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК ЈАСЛИЦЕ		ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК (ВРТИЋ)		Укупан број	
	целодневни боравак		4 сата							
	бр.група	бр.деце	бр. група	бр. деце	Бр. група	Бр.деце	Бр. група	Бр. деце	група	деце
„БАМБИ“	2	60	1	10	4	77	7	165	13	302
„ПЧЕЛИЦА“	2	55			3	53	6	152	11	260
"ЛЕПТИРИЋ"	2	55			2	30	4	105	8	190
укупно	6	170+10			9	160	17	422	32	752+10

Напомена: Поред исказаног броја деце уписане на полудневни боравак у матични објекат, предшколски програм се реализује при физички издвојеним одељењима основних школа.

3.1.1 СВЕУКУПНО: ОБЛИЦИ РАДА- БРОЈ ГРУПА И БРОЈ ДЕЦЕ

Редни број	Облици рада	Број група	Број деце
1	Целодневни боравак 1-3год.	9	160
2	Целодневни боравак 3-6,5год	23	592
3	Полудневни боравак	1	10
У к у п н о		33	762

Напомена: Исказано стање на дан 1.септембра 2017.год

3.2 ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ – постојеће стање, потребе по нормативу и одступање

Редни број	Профил	Број запослених	норматив	Одступања + -	
1.	Директор	1			
2.	Секретар	1			
4.	Шеф рачуноводства	1			
5.	Стручни сарадник	1			
6.	Сарадник за организ. унапређивање и планирање исхране-нутрициониста	1			
7.	Сарадник за послове унапређења прев. здрав. заштите	1			
8.	Васпитач	48			
9.	Медицинска сестра - васпитач	21			
10.	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	1			
11.	Кувар	5			
12.	Помоћни кувар - сервира	8			
13.	Економ	1			
14.	Технички секретар	1			
15.	Обрачунски радник	1			
16.	Благајник	1			
17.	Административни радник	1			
18.	Материјални књиговођа	1			
19.	Спремачица	13			
20.	Ложач-машинбравар	1			
21.	Радник на одржавању - домар	1			
22.	Вешерка	2			

Радно ангажованих од 1. септембра 122. на неодређено време је **107** радника. На одређено време (услед природног одлива 5), укључујући и директора Установе.

3.3 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА У ОКВИРУ 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ ОСОБЉА

Радно време запослених регулисано је кроз *Статут Установе*, одлуком директора о радном времену и систематизацији, где су наведени задаци и описи послова по радном месту.

Радно време руководиоца, рачуноводственог, административног, техничког и помоћног особља је осам сати и организовано је по одлуци о радном времену, а евиденцију о томе води овлашћена служба.

Радно време и структура радног времена запослених у васпитно-образовном процесу регулисано је законом и структуром о четрдесеточасовној радној недељи. Она је представљена у табелама:

Табела 1. Структура радне недеље сестара-васпитача.

Табела 2. Структура радне недеље васпитача.

Табела 3. Структура радне недеље сестре на превентиви.

Табела 4. Структура радне недеље стучног сарадника

Табела бр.1.

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА СЕСТРУ - ВАСПИТАЧА	
Педагошка норма (непосредан рад са децом у групи)	30 сати
Припрема и планирање	2 сата
Вођење педагошке документације	1 сат
Рад у стручним органима и тимовима	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Сарадња са родитељима	2 сата
Сарадња са локалном заједницом	1 сат
Културне и јавне делатности	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (укључујући и израда ИОП –а по потреби)	1 сат
УКУПНО	40 часова

Табела бр.2

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ВАСПИТАЧА			
АКТИВНОСТИ	ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК (број сати)	ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК ППП (број сати)	ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ
Педагошка норма (непосредан рад)	30	25	25
Вођење педагошке документације	1	2	2
Припрема и планирање	3	3,5	3,5
Рад у стручним органима и тимовима	1	2	2
Лично стручно усавршавање	2	2	2

Сарадња са родитељима	2	2	2
Ангажовање у целодневном боравку током године	–	2,5	2,5
Сарадња са локалном заједницом-културне манифестације	1	1	1

Табела 3.

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА превентивну здравствену заштиту	Број сати
Непосредни рад	30 сати
Припрема и планирање	2 сата
Вођење документације и евиденције	1 сат
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	1сата
Сарадња са родитељима	2 сата
Сарадња са здравственим институцијама	1 сат
Контрола хигијенско-епидемиолошких услова	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	1 сат
УКУПНО	40 часова

Табела бр.4

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА	
Педагошко-инструктивни рад	30
Праћење психофизичког развоја детета	1
Саветодавни рад са васпитачима, децом и родитељима	1
Саветодавни рад са другим стручним сарадницимаи специјализованим установама	1
Сарадња са надлежним установама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	1
Рад у стручним органима	2
Стручно усавршавање	1
Креирања и реализација васпитно-образовних програма, праћење процеса, исхода и њихово вредновање	1
Сарадња са институцијама у оквиру образовања	1,5
Културне и јавне делатности	0,5

3.3.1 ЗАДУЖЕЊА ВАСПИТАЧА У ОКВИРУ 40-часовне радне недеље

ЗАДУЖЕЊЕ	ВАСПИТАЧИ
<i>Тим за обележавање Дечје недеље и афирмацију дечјих права</i>	1.СлавицаДимитријевић-васп(координатор) 2.Младенка Милинковић-васпитач 3.Митра Петровић-васпитач 4.Драгана Илић-васпитач 5.Милка Јешић-васпитач
<i>Тим за позоришне представе, приредбе и манифестације</i>	1. Лидија Божанић – васпитач 2. Невенка Петровић– васпитач 3. Весна Марковић – васпитач 4. Рада Максимовић – васпитач 5. Светлана Новаковић - васпитач
<i>Тим за екологију и естетско уређење објеката</i>	1. Љиљана Бонџулић-васпитач (координатор) 1. Бранка Марић – васпитач 2. Милостива Марковић- сарадник 3. Гордана Кршљак – васпитач 5. Славка Терзић – васпитач 6. Слава Илић – сестра васпитач 7. Марија Стевановић – васпитач
<i>Луткарско-драмска радионица</i>	1. Јасмина Ђорђевић-координатор 2. Љубица Ђокић - васпитач 3. Јелена Младеновић Мићовић-сестра васпитач 4. Нада Павловић- васпитач 5. Маријана Ковачевић – васпитач 6. Весна Варагић-васпитач 7. Весна Марковић – васпитач 8.Предраг Атанасовски – васпитач 9.Верица Николић – васпитач.
<i>Тим за инклузивно васпитање и образовање</i>	1. Снежана Шљивић – директор 2. Мирјана Петровић – координатор 3. Весна Јешић – васпитач 4. Зорица Михајловић – васпитач 5. Марија Дучић – васпитач 6. Весна Ристивојевић – васпитач 7. Милостива Марковић – сарадник 8. Аница Ковачевић – мед.сестра на прев. 9. Марија Ристовић-васпитач 10. Марија Константиновић-родитељ 11.Слађана Стефановић-педагог из Центра за социјални рад.
<i>Тим</i>	1. Снежана Зарић - координатор

за самовредновање квалитета рада	2. Снежана Шљивић - директор 3. Мирјана Петровић - психолог 4. Мирјана Вулетић - сестра васпит. 5. Горица Лекић - васпитач 6. Младенка Милинковић - васпитач 7. Виолета Милутиновић-сестра васп. 8. Зорица Теофиловић - васпитач 9. Далиборка Штуловић - васпитач 10. Снежана Ђоновић - васпитач 11. Сандра Гавриловић - сестра васп. 12. Слађана Петровић-родитељ 13. Биљана Тошић-локална самоуправа.
Тим за развојно планирање	1. Стајка Милорадовић-координ Тима 2. Снежана Шљивић – директор 3. Мирјана Петровић – психолог 4. Снежана Митровић – васпитач 5. Олга Међедовић – васпитач 6. Јелена Тешовић - васпитач 7. Весна Вучићевић – сестра васпитач 8. Виолета Павловић – сестра васпитач 9. Јулија Антоновић – сестра васпитач 10. Јована Драшкић-родитељ 11. Весна Чубраковић-локална самоуправа
Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања	1. Ксенија Ђурић – васпитач, координатор 2. Снежана Шљивић - директор 3. Мирјана Петровић – психолог 4. Марина Јовићевић – васпитач 5. Љиљана Радојевић – васпитач 6. Сања Марковић – васпитач 7. Славица Јаворац – васпитач 8. Ирена Пејовић – сарадник 9. Аница Ковачевић-мед. сестра 10. Милостива Марковић – сарадник 11. Марија Раковић- родитељ 12. Никола Петровић-локална самоуправа
Тим за стручно усавршавање	1. Гордана Ђокић, мед.сестра-васпитач 2. Весна Ристивојевић-васпитач 3. Далоборка Штуловић-васпитач 4. Биљана Дрндаревић-васпитач
Записник васпитно-образовног већа, вођење летописа	Верица Николић
Председник Актива медицинских сестара васпитача	Јулија Антоновић Виолета Павловић (заменик)
Председник Актива васпитача млађих и	Весна Варагић

средњих васпитних група	
Преседник Актива васпитача старијих и припремних васпитних група	Биљана Дрндаревић, Маријана Ковачевић-заменик.
Координатор техничком особљу	Ирена Пејовић

3. 3. 2 РАСПОРЕД РАДА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ОСОБЉА ПО ОБЈЕКТИМА

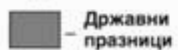
ОБЈЕКАТ	Облик рада	Васпитно-образовно особље
Б А М Б И	целодневни борав. (јаслени узраст)	1. Светлана Обрадовић 2. Виолета Милутиновић-сестра васпитач; 1. Мирјана Вулетић-сестра васпитач; 2. Снежана Марковић-сестра васпитач; 1. Виолета Павловић-сестра васпитач; 2. Гордана Ђокић-сестра васпитач; 1. Нада Павловић-васпитач; 2. Ина Радојичић-(на одређено);
	целодневни боравак (вртићни узраст)	1. Бранка Марић-васпитач; 2. Марина Младеновић-васпитач; 1. Снежана Павловић-васпитач; 2. Верица Николић-васпитач; (на одређено) 1. Горица Лекић-васпитач; 2. Весна Варничкић-васпитач; 1. Милка Јешић-васпитач; 2. Марија Ристовић-васпитач; 1. Драгана Илић-васпитач; 2. Гордана Кршљак-васпитач; 1. Младенка Милинковић-васпитач; 2. Марија Стевановић-васпитач; 1. Биљана Дрндаревић-васпитач; 2. Снежана Митровић-васпитач; 1. Марина Јовићевић-васпитач; 2. Радојка Бабић-васпитач; 1. Весна Јешић-васпитач; 2. Љубица Ђокић-васпитач;
	полудневни боравак	1. Весна Марковић-васпитач 1. Предраг Атанасовски-васпитач;

П Ч Е Л И Ц А	целодневни боравак (јаслени узраст)	1. Весна Вучићевић – сестра васпитач 2. Јелена Младеновић Мићовић – сестра васпитач 1. Ивановић Светлана – сестра васпитач 2. Антовић Јулија – сестра васпитач 1. Радовановић Ивана – сестра васпитач 2. Павловић Рада (мед.сестра васпитач на одређено).
	Целодневни боравак (вртићни узраст)	1. Светлана Продановић – васпитач 2. Јелена Тешовић - васпитач 1. Гордана Дробњак – васпитач 2. Јасмина Ђорђевић – васпитач 1. Митра Петровић – васпитач 2. Сања Марковић – васпитач 1. Снежана Зарић – васпитач 2. Јелена Брковић – васпитач (на одређено) 1. Славка Терзић – васпитач 2. Весна Ристивојевић – васпитач 1. Љиљана Бонцулић – васпитач 2. Зорица Теофиловић – васпитач 1. Невенка Петровић – васпитач 2. Радојевић Љиљана – васпитач 1. Рада Максимовић – васпитач 2. Марјана Ковачевић - васпитач
Л Е П Т И Р И Ћ	целодневни боравак (јаслени узраст)	1. Слава Илић – сестра вапитач 2. Душица Бабић – сестра васпитач 1. Снежана Симовић – сестра васпитач 2. Сандра Гавриловић – сестра васпитач
	Целодневни боравак (вртићни узраст)	1. Славица Јаворац – васпитач 2. Лидија Божанић – васпитач 1. Ксенија Ђурић – васпитач 2. Стајка Милорадовић – васпитач 3. Ивана Михајловић-васпитач (на одређено) 1. Славица Димитријевић – васпитач 2. Снежана Ђоновић – васпитач 1. Зорица Михајловић-васпитач 2. Светлана Буквић-васпитач 1. Далиборка Штуловић-васпитач 2. Марија Дучић-васпитач 1. Весна Варагић-васпитач 2. Олга Међедовић-васпитач.

3.4 КАЛЕНДАР РАДА ЗА РАДНУ 2017/2018.ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1*	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30*	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
Новембар	10.	30	31					
				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
Децембар	14.	27	28	29	30			
						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
Јануар	18.	25*	26	27	28	29	30	31
		1	2	3	4	5	6	7*
	19.	8	9	10	11	12	13	14
	20.	15	16	17	18	19	20	21
	21.	22	23	24	25	26	27	28
	22.	29	30	31				
Укупно наставних дана: 101								
Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
	23.	12	13	14	15	16	17	18
	24.	19	20	21	22	23	24	25
	25.	26	27	28				
Март					1	2	3	4
	26.	5	6	7	8	9	10	11
	27.	12	13	14	15	16	17	18
	28.	19	20	21	22	23	24	25
	29.	26	27	28	29	30*	31*	
Април								1*
		2*	3	4	5	6*	7*	8*
	30.	9*	10	11	12	13	14	15
	31.	16	17	18	19	20	21	22
	32.	23	24	25	26	27	28	29
Мај	33.	30						
			1	2	3	4	5	6
	34.	7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27
Јун	37.	28	29	30	31			
						1	2	3
	38.	4	5	6	7	8	9	10
	39.	11	12	13	14*	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	
Укупно наставних дана: 79								

Легенда:



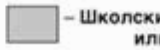
* – Верски празници



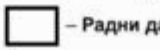
Празници који се обележавају радно (наставни дани)



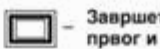
– Број наставних дана у месецу



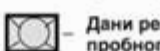
Школски распуст, ненаставни или нерадни дани



Радни дани (Свети Сава и Видовдан)



Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта



Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

ПОНУДА ПРОГРАМА И СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ - Облици рада са децом-

I Васпитно-образовни рад са децом до 3 године

План и програм васпитних активности деце јасленог узраста 1-3 год. за 2017/2018.год., представља оријентациони план са циљевима и задацима, а мед.сестре-васп. ће га реализовати у складу са структуром и специфичностима узрасне групе, могућностима и интересовањима деце (водећи рачуна о адаптационом периоду). Сестре ће брижљиво бирати активности и игре, да би овај период сви лакше превазишли. Полазак у јаслице је стресно искуство и за дете и за родитеље, јер је осетљивост детета на одвајање од родитеља најизраженије на узрасту до 3 године.

Планирање и програмирање васпитних активности су важни видови стваралачког ангажовања мед.сестре-васп. Реч је о континуираном процесу који захтева непрекидно учење, промишљање и самоевалуацију.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ И ИГРЕ	ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ
Адаптација	сачувати ментално и физичко здравље деце створити пријатну атмосферу за раст и развој деце 1-3год.	Подстицање децјег развоја и напредовања, стицање поверења у установу; бирати посебне активности	Септембар, октобар	Директор, сестре-васпитачи, стручни сарадник
Уважавање и поштовање индивидуалних разлика у развоју деце	Олакшати адаптацију	Укључити стр.сарадника ради лакше адаптације; родитеље	октобар	сестре-васпитачи стр.сарадник, родитељи

Стварање ведре атмосфере и успостављање позитивних интеракција дете-сестра и дете-друга деца	Лакше превазилажење адаптације	Постепено укључивање деце у активности и игре	свакодневно	сестре-васпитачи
Моторичке активности	Стицање хигијенских навика (прање руку и правилно седење за столом; провлачење испод стола, пузење по поду; шетање по столицама...	Осамостаљивање деце у процесу неге	свакодневно	сестре-васпитачи сарадник за превентивну здравствену заштиту

Језичке активности	Подстицање говора (именовање предмета, животиња, изговарање свог имена, имена васпитача)...	Да разумеју налоге(вербална и невербална комуникација-песмушење,имитирање, гукање)...	свакодневно	сестре-васпитачи
Развој чулне осетљивости и опажања	Стварати подстицајну средину (учавање разлика)	Развијање чулних квалитета (топло-хладно; меко-тврдо...)	свакодневно	сестре-васпитачи

интелектуалне	Стимулација и усмеравање дечје радозналости кроз игру	Стварање топле атмосфере у циљу учења и сазнања	седмично	сестре-васпитачи
музичко-ритмичке	Слушање музике и развијање осећаја за звук-ритам	Прилагођавање и навикавање деце на овакву атмосферу	свакодневно	сестре-васпитачи
ликовне	Стимулисати заинтересованост детета за шкрабањем,бојењем	Подстицати дете да држи бојицу,фломастер, оловку...	седмично	сестре-васпитачи
Учешће на јавним манифестацијама: <i>Дечја недеља, Новогод.и Божићни празници, Осми март, Дан општине, Нај играчку, Карневал пролећа, Крсна слава, Карневал цвећа...</i>	Укључивање јаслица у јавне манифестације-социјализација деце 2-3 год.	Сналажење деце 2-3 год. на јавним местима, обогаћивање доживљаја, понашање у саобраћају...	октобар-мај	сестре-васпитачи
Сарадња са породицом	Успостављање добре сарадње са породицом	Укључити родитеље у васпитне активности, радионице	Током године	сестре-васпитачи

Вођење дечјег портфолиа	Посматрање, документовање и анализирање дечјег понашања у средини у којој борави	Имати на једном месту сву документацију о сваком детету понаособ, доступно инспектору	Током године	сестре-васпитачи
-------------------------	--	---	--------------	------------------

Вођење личног портфолиа и евалуација	Анализирање сопственог рада и вођење документације	Посматрати евалуацију као средство и пут професионалног развоја и усавршавања	Током године	сестре-васпитачи
Похађање семинара и предавања	Унапређење свог рада и подизање истог на виши ниво	Праћење новина у професионалној компетенцији, сакупљање поена за лиценцу	Током године	сестре-васпитачи

II Васпитно-образовни рад са децом од 3-5,5 година

Рад са децом овог узраста биће организован у складу са Општим основама предшколског програма у оба модела „А“ и „Б“. Васпитачи ће примењивати знања која су стекли на бројним обукама стручног усавршавања. Такође ће бити укључени у рад тимова:

- * за самовредновање квалитета рада
- * за развојно планирање
- * за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања
- * за стручно усаврашавање
- * за инклузивно васпитање и образовање
- * за обележавање Дечје недеље и афирмацију дечјих права
- * за екологију и естетско уређење објеката
- * за позоришне представе, приредбе и манифестације
- * луткарско-драмска радионица.

Планиране активности у оквиру рада тимова биће реализоване кроз тематско планирање, пројекте, уз одређивање конкретних сардџаја, развојних циљева и задатака.

Васпитно- образовни рад ће бити реализован у оба модела.

Задаци ВОР-а	Општи циљеви ВОР-а	Задаци васпитача	Начин реализације	Начин документовања
*Подстицање дечјег развоја и стварање	*Развијање поверења у себе и друге,	*Да препозна дечје могућности и потребе и да у	*Кроз планирање тема на основу којих се одређују садржаји, развојни	*Педагошка документација

подстицајне средине за учење и развој.	подстицање креативног изражавања детета.	складу са њима створи ситуације у којима ће деца моћи да нађу изазов и прилику за учење.	циљеви и задаци.	*Портфолио за свако дете
*Остваривање сарадње на различитим плановима васпитач-дете, васпитач-родитељ, васпитач-дете-родитељ, васпитач-шире окружење.	*Развијање социјалних и моралних вредности.	*Да уважи специфичности локалне средине, оствари сарадњу са родитељима.	*Кроз месечно, недељно и дневно планирање уз поштовање различитих аспеката развоја, индивидуализације у раду, узрасних могућности деце, остваривање сарадње са родитељима и средином.	*Групни портфолио
*Развијање дечјих способности кроз социјални, емоционални, физички и интелектуални развој.	*Стицање позитивне слике о себи.	*Да понуди деци велики број садржаја који су различити по тежини, динамици, могућностима самосталног учешћа...	*Кроз игру, музичке активности, графичко и ликовно изражавање, активности подстицања интелектуалног развоја, језичке и драмске активности...	
	*Упознати свет око себе и начине деловања на њега.		*Организовањем излета и посета.	
			*Учешћем у локалним догађајима.	

*У прилогу је пример тематског планирања васпитно образовног рада на месечном нивоу (скраћена верзија) по моделу „А“ и „Б“.

ПРИЛОГ 1

Модел А

Млађа група

Тема : Први дан у вртићу

Оквирни програм

Развојни циљеви:

- Стварање потребе за свакодневним бављењем физичким активностима;
- Развијање навика личне хигијене;
- Подстицање развоја сарадње;
- Осамостаљивање у свалачењу, облачењу, развијање културно-хигијенских навика;

...

Сценарио

- Упознајемо децу и њихове омиљене играчке;
- Ближе упознавање „То сам ја – то смо ми“;
- Размењујемо искуства „Како се осећам у вртићу“;

....

Развој говора и комуникације

Задаци за васпитача:

- Учествовање у индивидуалним и групним разговорима са децом и родитељима;
- Охрабривати децу да говоре о својим доживљајима и искуствима;
- Упознати децу са сликовницом „Вишња у вртићу“, коју ће читати првих дана;

....

Задаци за дете:

- Да прича приче, да прикаже све оно што може да уради са омиљеном играчком;
- Да говори о оном што је видело, чуло, доживело, о својим осећањима, жељама, себи и својој породици;
- Да учествује у играма улога;

....

Игре и активности:

- Слушамо музику и играмо муз. игре;
- Читамо и допуњујемо сликовнице;
- Изводимо бројалицу „Ишо медо...“;
- Игре препознавања, именовања;
- Игре решавања првих малих проблема;

...

Развој физичких способности

Задаци за васпитача:

- Подстицати развој моторике различитим облицима кретања;
- Подстицати развој фине моторике;

....

Задаци за дете:

- Да слободно и неометано изражава и задовољава своје потребе за кретањем и овладавањем простором;
- Да се креће на различите начине и изводи различите моторичке активности;

...

Игре и активности:

- Бацање лопте увис, да одскочи...;
- Скакање као...;
- Игре Путеви, Мала кошарка...;

Развој сазнајних способности

Задаци за васпитача:

- Организовати игре у којима ће дете опипавати, истраживати додиром, упоређивати и проналазити предмете исте текстуре, затворених очију...;
- Манипулативним искуствима с коцкама, лоптама, кутијама, омогућити издвајање предмета са наглашеним заједничким својствима...;

...

Задаци за дете:

- Да опипава, истражује додиром, упоређује, проналази...;
- Да у свакодневним интеракцијама, активностима и играма врши придруживање 1:1;

...

Игре и активности:

- Игре Тајанствени пакет, Гледај овамо, Крећи за звуком, Помириши...;
- Слушање песме „Молим за фину тишину“;

- Звуци око мене;
- Чаробна тотрба;
- Игре лоптама;
- Велико и мало;
- Игре водом;

...

Социјално-емоционални развој

Задачи за васпитача:

- Помагати детету у осамостаљивању, развоју културно-хигијенских навика...;
- Вербално подржавати хвалити достигнућа детета у свакодневним активностима;
- Организовати игре и активности пред огледалом у циљу идентификације себе, свог тела...;

...

Задачи за дете:

- Да се осамостаљује...;
- Да у играма и активностима пред огледалом идентификује себе, своје тело...;

...

Игре и активности:

- Чаробно огледало;
- Игре *Ко недостаје, Колико се познајемо, То сам ја- то смо ми, Моја прича из живота...*;
- Слушање познатих дечјих песама;
- Играње традиционалних игара;
- Експериментисање ликовним техникама и различитим подлогама;

III Припремни-предшколски програм

У складу са Општим основама предшколског васпитања и образовања, планираће се припремни предшколски програм.

Програм се плански и континуирано надограђује. То је сложен процес који доприноси физичкој, емоционалној, социјалној и интелектуалној спремности детета за полазак у школу.

Васпитач је креатор програма. Прави програм у сарадњи са децом и родитељима.

Планирамо и посете основним школама, упознавање са школом као институцијом, дружење са ђацима, организовање заједничких активности, све у циљу стицања неопходних искустава и знања о школи.

У нашој Установи Припремни предшколски програм се остварује кроз три организациона облика:

- полудневни, четворочасовни рад са децом у једном објекту,
- целодневни, кроз рад са децом припремних група у сва три објекта,
- четворочасовни програм на терену, при сеоским основним школама.

Циљеви ВОР-а	Задачи ВОР-а	Начин реализације ВОР-а	Начин документовања	Модели рада
*Целовити развој детета *Развој способности *Богаћење сазнања о себи, свету око себе *Проширење искуства	*Поштовање индивидуалности *Пружање подршке физичком развоју *Неговање радозналости *Подстицање креативности *Подстицање самоиницијативе и самоконтроле у различитим ситуацијама *Неговање толеранције и уважавање различитости *Пружање подршке сазнајном развоју *Подстицање осамостаљивања деце	*Кроз реализацију садржаја и активности које се сврставају у следеће области: -развој говора(богаћење речника,дечја књижевност, неговање говорне културе..) - припрема за почетно читање и писање -упознавање света око нас (човек,биљке, животиње,саобраћајно васпитање,занимања људи,еколошко васпитање,свемир..) -развој математичких појмова(мере и мерења,образовање и бројност скупа, поређење,положај у простору...) - физичко васпитање(физички развој,јачање здравља, развој опажања, одржавање хигијене...) -музичко васпитање (певање, слушање музике, плесне активности, музичке игре...) - ликовно васпитање(сликање, вајање,цртање, естетско процењивање, упознавање	*Педагошка документација *Портфолио за свако дете *Групни портфолио	*Модел „А“ *Модел „Б“

		са различитим ликовним техникама...) *Кроз планирање и развијање тема, пројеката на основу којих се одређују развојни циљеви, задаци и садржаји *Кроз свакодневни рад васпитача који планира рад узимајући у обзир дечја предзнања, интересовања, жеље, потребе и који ће омогућити деци да уче на разне начине кроз игру, путем решавања проблема, кроз међусобну интеракцију, путем открића, по моделу *Кроз планирање сарадње са друштвеном и природном средином *Кроз организовање посете основним школама, дружење са ђацима, организовање заједничких активности		
--	--	---	--	--

Детаљан план рада са децом припремних предшколских група, се налази у документу који је доступан васпитачима, саветодавним органима и руководећим структурама.

III. 1. ЛУТКАРСКА РАДИОНИЦА

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	*договор око предстојећих активности	*радни састанак	*васпитачи,чланови Луткарске радионице
Октобар	*сарадња са Друштвом за церебралну парализу, дечију парализу и пlegtије	*Радионица	*васпитачи,чланови Луткарске радионице,чланови

	*представа за децу	*представа	тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања деце *васпитачи чланови Луткарске радионице
Новембар	*израда костима за „Јесењи карневал“	*радионица	*васпитачи чланови Луткарске радионице
Децембар	*израда Новогодишњих украса *представа за децу	*Радионица *представа	*васпитачи чланови Луткарске радионице са децом
Јануар	*набавка потрошног материјала	*донације потрошног материјала	*васпитачи чланови Луткарске радионице
Фебруар	*поправка и израда лутака	*радионица	*васпитачи
Март	*израда накита за дан мајки *сарадња са ОШ“Петар Лековић“, ОШ“Емилија Остојић“	*радионица *представа,радионица	*-васпитачи и деца *васпитачи чланови Луткарске радионице
Април	*израда пролећних костима	*радионица	*васпитачи и деца
Мај	*сређивање Луткарске радионице	*радна акција	*васпитачи

Начин праћења реализације плана:

*фотографије, видео записи

*упитници,извештаји

IV „БУБАМАРИЦЕ“-ДОДАТНИ ПРОГРАМ ЗА ПРЕДШКОЛЦЕ (6-7 ГОДИНА)

Најновија истраживања развоја људског мозга као и сазнања како мозак ради и како се развија траже од педагошке науке да развије програме за децу у раном узрасту који су компатибилни с начином на који мозак функционише и учи. Она захтевају далеко већу посвећеност раном узрасту, развијање богатијих васпитних потенцијала у садржајно богатијем окружењу, све у циљу квалитетнијег живота појединца. Када је реч о предшколском образовању, парафразирају давно изречен суд: *Сада се налазимо у једном преломном времену, времену између две праксе. Једне која је на самрти, али још није умрла и друга која жели да се роди али није рођена.*

Закључујемо, морамо се служити Пијажеовом констатацијом да када не знамо шта да урадимо користимо интелигенцију, јер је она способност сналажења у новонасталим ситуацијама.

*„Ако планирате годину унапред посејте семе.
Ако планирате десет унапред, посадите дрво.
Ако планирате стотину година унапред образујте људе“.*

У склопу ППП који нуди наша Установа посебну важност придајемо припреми за школу. Кроз различите иновативне моделе и облике, програм се изводи од 2010.године, (израдила га је мр. Снежана Шљивић, директор исте Установе).

Радионице се састоје од 20 сусрета по 90 минута у деветомесечном ППП, два пута недељно, у преподневном термину.

Раде се вежбе фине моторике, као и графимоторичке. Радионице ликовне културе у којима се преплићу акварел, колаж и оригами техника. Овакав облик рада намењен је предшколској деци (6-7) година с циљем припреме на атмосверу и принципе рада у школи. Кроз групни и индивидуални облик рада и истраживачке активности, подстиче се развој вештина и способности важних за усвајање школског градива.

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД: реализује се у складу са програмским усмерењем васпитања и образовања предшколске деце. Све активности и садржаји прилагођени су дететовим потребама и развојним могућностима, тј. педагошко-методички су осмишљени.

Основни васпитни циљеви:

- Развијање стваралачких способности;
- Подстицање целокупног психомоторног развоја;
- Остваривање властите способности и креативности;
- Извршавање постављених обавеза;
- Подстицање на тимски рад и сарадњу;
- Развијање способности за самосталан рад, уредност, прецизност и концизност у усменом изражавању;
- Развијање социјалних вештина као нпр. поштовање правила у игри, односи са вршњацима, самоконтрола, сарадња,...

Основни образовни циљеви подразумевају:

- Овладавање језичким појмовима потребним за успешну комуникацију;
- Развој комуникацијских вештина (нпр. не говорити сви у исти глас, говорити пред скупом деце,...)
- Поступно усвајање српског језичког стандарда;
- Оспособљавање за апстрактно мишљење и логичко закључивање;
- Развој математичких способности;
- Вежбање графомоторике и перцепције;
- Развијање и примена ликовне технике и средстава;

САДРЖАЈ РАДА:

ГОВОР И ИЗРАЖАВАЊЕ: Кроз књижевно дело дете обогаћује своје искуство, приближавају му се многа животна искуства, спознаја о животу, о односу међу људима, емоционални живот постаје садржајнији, речник постаје богатији. Свака комуникација са дететом од разговора па до причања приче, у себи садржи могућност продубљивања његових вербалних вештина. Играма које су детету занимљиве подстичемо концентрацију и истрајност у одређеној активности. Наиме дете је у шестој години живота способно слагати реченице сложених конструкција на чему инсистира водитељ радионице кроз карактеризацију ликова, опис места радње, тј. времена радње.

Кроз различите забавне активности деца се припремају за срицање слова, односно читање-уче препознавање слова, схватају повезаност између слова и гласова, примећују гласове на почетку речи.

ДЕТЕ И ЊЕГОВА ОКОЛИНА: Пре поласка у школу потребно је да дете овлада одређеним практичним знањима, вештинама и навикама које му помажу у свакодневном животу (самосталност у бризи за себе, сналажење у околини, вештина опхођења са другим и сл.). Важно је и да буде, према својим могућностима, на одговарајући начин информисано, о стварности што подразумева одређени фонд знања о различитим појавама у околини, природним процесима, карактеристикама природе, (биљног и животињског света), људима, стварима, људским делима... Посебно је важно указивати на сналажење у новим ситуацијама. Степен осамостаљивања треба ускладити са дететовим могућностима, али и са објективним стањем и могућим опасностима.

МАТЕМАТИЧКИ ПОЈМОВИ И ОПЕРАЦИЈЕ: Све активности деца искључиво усвајају кроз игру и разне говорне активности. Не занемарују се ни математичке вештине: спајање, растављање, препознавање, памћење. Будући школарци се упознају са бројевима и схватају њихово значење. Тако дете развија просторне вештине, како неки предмети могу мењати облик а задржавају исту тежину или облик, односно количину. Различитим активностима и кроз игру делујемо и на развој основних математичких појмова и операција до ступња да дете може успешно баратати основним појмовима количине, процесом упоређивања, изједначавања, пребројавања елемената, као и да разуме логику основних рачунских операција.

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ПОСТУПЦИ подразумевају :

Начинити окружење стимулативно које ће децу подстаћи на истраживање и интеракцију. Омогућити избор међу разноврсним активностима и малим групама и индивидуално. Подстицати и укључивати децу у активности.

ДЕТАЉНИ ПЛАН РАДА ПО СУСРЕТИМА:

ТЕМА	ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	МАТЕРИЈАЛ
„То сам ја“.	Међусобно упознавање, јачање самопуздања, развој графомоторичких способности.	Игра упознавања, договарање и постављање правила, ликовне активности, игра тишине.	Блок бр.2, цртање, бојице, фломастери.
„Сличности и разлике“.	Подстицање стварања позитивне слике о себи, прихватање различитости,...	Уводни круг, вежбе графомоторике, игра кретања, ликовна активност.	Колаж, картон, алу-фолија, лепак, маказе.
„Моје тело“	Развој способности мишљења, памћења, каузалитета.	Уводни круг, звучни постер, ликовна активност.	Хамер, боје, балони, картонска слова.
„Породица“	Развијати облике социјалног понашање и сензибилитет,	Песма за почетак, препознавање првог и задњег гласа у речима, ликовна активност.	Блок за цртање, лепак, маказе.
„ Дом“	Подстицање и развијање стваралачке маште, предчиталачких и предматематичких вештина.	Игра тишине, геометријским облици свуда око нас, ликовна активност.	Картон, лепак, необликован природни материјал.
„Моја најдража играчка“	Развој fine моторике, координације и прецизности, визуелне перцепције, подстицање интеракције међу децом.	Уводни круг, писање знакова по посуди са пиримчком. Игра: заједничка играчка, заједничка ликовна активност.	Папир, колаж папир, лепак, маказе.

„Шта ме весели а шта љути“	Научити преузимати и развијати одговорност у односу на себе и властите потербе уз уважавање потреба других.	Игра уз песму, збрајамо и одузимамо, ликовна активност-бојом и обликом до расположења.	Папир, дрвене боје, фломастери, пластелин.
„Пријатељство“	Подстицање, препознавање и разумевање својих и туђих осећања, развој позитивних особина дечје особности.	Игре обручем, опажања, груписање до 6 елемената. „Чаробни предмет“, заједничка сликовница-лик.рад.	Папир, фломасери, пастеле.
„Дарежљивост“	Развој позитивних особина дечје особности и емоционалне интелигенције.	Игра тишине. Вежбе графомоторике и опажања, речи задатог слога. Оригами-одевни предмет.	Папир за оригами.
„Несебичност и срећа у дељењу“.	Подстицање позитивних особина и добрих навика, развој графомоторике, говора и богаћење речника.	Групна активност кроз обруч. Најлепше упакован поклон-групна активност. Игра-погоди шта мислим.	Различите картонске кутије, украсни папир, лепљива трака, трака за машинице.
„Изненађење“	Развијати самопоуздање, сигурност, посебно у непознатим ситуацијама.	Игре опажања и графомоторике. Изражајно читање текста,...Игра: Магична кутија. Картица изненађења.	Колаж, маказе, лепак, боје.
„Музички инструменти“	Развијање интереса за музику. Подстицање-прихватање међусобне различитости.	Растављање речи на слоге уз удараљке. Састављање и растав. муз.инструмената.	Папир, удараљке, картончићи са деловима инструмената.
„Моја породица“	Развијање љубави. Поштовање различитости, неговање породичног окупа.	Препознавање звукова муз.инструмената. Разговор на тему породице. Цртање своје породице са заједничком анализом. Игра за крај.	Блок за цртање, апликације,боје, фломастери.
„Најлепши део нашег града“	Развијање опште културе, боље упознавање са местом у коме живимо. Упознавање са прошлосту-историјом,...	Слушање химне, видео снимци значајних места нашег града уз дискусију. Биографија М. Обреновића прилагођена узрасту. Оригами-чаша.	Папир за оригами технику, дечја енциклопедија, видео записи.
„Православни празници“	Упознавање деце са обележјима Хришћанства-Ускрс, Велики петак, фарбање јаја.	Упознавање са дечјом Библијом, читање, заједничка анализа. Украшавање јаја на картону различитим техникама.	Картон, украсни детаљи, лепак, маказе, боје.
„Вода“	Обогатити знање деце о природи, узрочно-последичним односима. Подстицање критичког	Слушање песме, гласовно рашчлањавање и препознавање симбола. Локовна активност-боје за	Папир, боје , картице годишњих доба.

	мишљења,...	прсте.	
„Наша планета Земља“.	Неговање мултикултуралности, развој интелектуалне способности мишљења, концентрације, класификације, каузалитета.	Уводни круг, вежбе графомоторике и рашчлањавања. Ликовна активност: Наша планета Земља.	Папир, прибор за цртање, лепак, салвете.
„Годишња доба“.	Обогатити дечје знање о цикличној обнови живота у природи и важности људског понашања. Дрво кроз четири годишња доба.	Игра тишине, паукова мрежа-ликовни рад (вуна, вата). Игра погађања за крај.	Папир, вуна, вата, водене боје.
„Шта то пише“	Развој комуникацијских и социјалних способности, предвештина читања и писања.	Игра обручем појединачно и у тиму. Ликовна активност-мисаоне речи. Поздрав за крај уз дипломице.	Обруч, картони са апликацијама, дипломице.

V Сарадња са породицом

Планиране активности се базирају на неговању партнерског односа, поштовању личности и улоге родитеља, понуде разних могућности за укључивање и уважавање идеја родитеља.

Облик активности	Садржај	Носиоци	Време
Групни родитељски састанак	Упознавање са програмом рада , животом и радом вртића; остале теме планирају васпитачи у договору са родитељима, стр.сарадником и уоченим потребама	Васпитачи , стр.сарадник	Током године
Индивидуални разговори	Размена информација о детету, текућим активностима	Васпитачи, родитељи	Свакодневно
Приредбе, свечаности	Новогодишње активности, Пролећни карневал, Нај-играчка, завршна приредба предшколаца, Дан установе...	Васпитачи	Током године
Учешће родитеља у заједничким активностима	Излети, боравак у групи, приредбе, опремање вртића, хуманитарне акције...	Васпитачи, родитељи	Током године
Индивидуалне консултације „Дан отворених врата“	Разговор са васпитачима на иницијативу родитеља, прижање информација о развоју и напредовању детета, саветодавни рад васпитача	Васпитачи, родитељи	Један дан у седмици

Радионице са родитељима	Прављење дид. средстава, маски, тематске радионице...	Васпитачи, стр.сарадник	Током године
Посете	Радном месту родитеља	Васпитачи	Током године
Анкетирање родитеља	Упознавање са потребама родитеља, предлозима као помоћ у планирању васпитно-образовног рада,самовредновања рада Установе, дечји портфолио...	Васпитачи	Током године
Кутак за родитеље	Планови рада , информације за родитеље, дечји радови, искази деце, групни портфолио...	Васпитачи	Недељно, месечно
Информативни пано	Информације о раду Установе, васпитне групе, чланови тимова, распоред дневних активности	Васпитачи	По потреби током године
Учешће у раду тимова Установе, Савету родитеља	Активности према плану рада	Чланови тима	Током године

VI Сарадња са друштвеном средином

Значајно место у богаћењу дечјег социјалног искуства има сарадња са друштвеним и културним институцијама. Као и претходних година трудићемо се да ова сарадња буде што интензивнија и садржајнија.

Сви видови сарадње биће конкретизовани на нивоу групе и о њима ће се водити педагошка документација.

Облик сарадње	Садржај	Учесник	Време
Културни центар	Позоришне представе за децу, цртани филмови	Све групе	Током године
Интернационални музички фестивал „Ја сам твој друг“	Учествовање у такмичарском делу	Деца из предшколских група	Септембар 2017.год.
Галерија	Посета, гледање поставке прилагођене деци, упознавање са радом ове установе	Све групе	Током године

Дом здравља	Систематски и стоматолошки прегледи, посета по објектима од стране стоматолога, патронажне службе	Све групе	Током године
Ликовни конкурси	Железница очима деце, Деца међу нарцисима, Осмехни се здраво...	Све групе	Током године
Предшколске установе у окружењу	Учествовање на манифестацијама, такмичење рецитатора, ликовни конкурси, стручне посете...	Предшколске групе, васпитачи	Током године
Градска библиотека	Посете, популаризација књиге, упознавање са професијом библиотекар, учешће на манифестацијама, Фестивал сликовница, међународни Дан књиге...	Све групе, васпитачи	Током године
Ромски центар Пожега	Ућешће у договору око укључивања деце ромске популације у посебне програме „Кративне радионице“	Чланови радне групе, представници Ромског центра	Током године
Канцеларија за младе	Ликовни конкурси, манифестација Деци-фест, хуманитарне акције	Предшколске групе	Током године
Медијска кућа П-канал, Радио Пожега	Информације о раду ПУ	Директор, васпитачи, стр. сарадник	Током године
Спортске организације	Пролећни и јесењи крос	Предшколске групе	Октобар 2016 г. Мај 2017.г.
Дом за стара лица	Обележавање значајних празника (Нова година, Ускрс)	Старије и предшколске групе	Током године
Железнички музеј	Гледање поставке	Старије и предшколске групе	Током године
Предузећа	Упознавање са њиховим радом	Старије и предшколске групе	Током године
Занатлије	Њихов значај, опис посла, упознавање са занимањем	Све групе	Током године
Спортски тренери, ФК „Слога“	Учесће у пројекту „Мој вртић-мој клуб“	Старије и предшколске групе	Током године
Полицијска станица	Укључивање у акције везане за безбедност деце у саобраћају, међусобне посете...	Све групе	Током године

VII Сарадња са основним школама

Планирање ове сарадње подразумева поштовање основних принципа, као што су: поштовање карактеристика дечјег развоја, двосмерност сарадње предшколске установе и школе, укључивање родитеља у сарадњу.

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Учесник</i>
Присуство пријему првака – програм добродошлице	Септембар 2017.	Предшколске групе
Позоришне представе деца-деци, ученици ОШ “Петар Лековић” и „Емилија Остојић“	Током године	Старије и предшколске групе
Посета деце припремног предшколског програма основним школама и присуство школском часу	Током године	Предшколске групе
Укључивање деце из предшколске установе у манифестације организоване на нивоу школе	Током године	Предшколске групе
Посета ђака првака вртићима	Током године	Предшколске групе
Укључивање група које су при сеоским школама у манифестације које организује школа	Током године	Предшколске групе
Сарадња васпитача и психолошко-педагошке службе школе (попуњавање упитника)	Мај 2018.	Васпитачи, стр.сарадници
Посета школи, упознавање са различитим професијама: учитељ, наставник, психолог, педагог...	Током године	Предшколске групе

VIII План стручног усавршавања

а) Васпитно-образовно особље

Тим за стручно усавршавање чине: Гордана Ђокић – координатор, Ксенија Ђурић – члан, Душица Дрндаревић – члан, Весна Ристивојевић – члан, Мирјана Петровић – повремени члан, Аница Ковачевић – представник за извештавање на Педагошком колегијуму.

Своје активности тим планира квартално, а по потреби и чешће, у виду састанака и других активности.

Стручно усавршавање васпитнообразовног особља ПУ „Олга Јовичић Рита“ у Пожеги планира се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Сл. Гласник РС, бр. 13/2012“), тако што сви праве личне планове професионалног развоја које предају, до одређеног рока, члановима тима за стручно усавршавање, а исти се предају обрађени координатору тима и чувају у документацији. Сваки појединац је дужан да до 1. септембра свој план упише у табелу заједничког јавног плана стручног усавршавања, који се налази у сваком објекту у канцеларији васпитача.

<i>Активност</i>	<i>септембар</i>	<i>октобар</i>	<i>новембар</i>	<i>децембар</i>	<i>јануар</i>
Извођење угледне активности		3 особе	2 особе	10 особа	
Присуствовање, анализа и дискусија на угледној активности					

Јавне манифестације		28 особа	11 особа	11 особа	
Маркетинг вртића		3 особе		5 особа	
Новогодишње активности				30 особа	
Учешће у пројектима	14 особа	15 особа			
Израда стручног рада					
Презентација стручног рада					
Посете институцијама		2 особе			
Радионице (са родитељима, васпитачима и сестрама-васпитачима, учитељима...)		12 особа	6 особа	27 особа	
Презентовање знања и искуства са стручних семинара					
Приказ дидактичког средства, књиге, чланка,					
Предавање, трибина	1 особа				
Рад у стручним телима и тимовима	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова
Стручне посете			2 особе		
Менторски рад					
Остало	4 особе			1 особа	

	фебруар	март	април	мај	јун
Извођење угледне активности	4 особе	6 особа	2 особе	2 особе	
Присуствовање, анализа и дискусија на угледној активности					
Јавне манифестације		10 особа	38 особа	25 особа	
Маркетинг вртића				1 особа	
Учешће у пројектима					
Израда стручног рада					
Презентација стручног					

рада					
Посете институцијама	2 особе	2 особе		2 особе	
Радионице (са родитељима, васпитачима и сестрама-васпитачима, учитељима...)		16 особа	5 особа	14 особа	
Презентовање знања и искуства са стручних семинара					
Приказ дидактичког средства, књиге, чланка,			2 особе	2 особе	
Предавање, трибина					
Рад у стручним телима и тимовима	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова
Стручне посете					
Менторски рад					
Остало		4 особе	1 особа		

Постоји велики број активности које су планиране али није прецизно одређено време реализације истих.

Акредитовани семинари из каталога ЗУОВА за 2017/18 за које је васпитно особље исказало заинтересованост и потребу да би развили одређена знања и вештине које желе ове године да унапреде:

1. Спајдленд – спортски вртић, 502, К1 (2 запослена)
2. Математика у вртићу, 511, К2 (1 запослени)
3. Визуелно мишљење ликовно васпитање у предшколској установи, 526, К3 (4 запослена)
4. Превенција агресије и насиља у предшколском узрасту, 552, К3 (1 запослени)
5. Играти, певати, стварати плесом 965, К1 (7 запослених)
6. НТЦ систем учења, 512, К2 (5 запослених)
7. Мама, тата, тренер свог детета: програмски садржаји физичког васпитања у вртићу за децу узраста од 2-7 година, К3 (4 запослена)
8. Породица и вртић-сарадња са породицом, К4 (4 запослена)
9. Предшколско дете јасленог узраста и класична музика, К3 (4 запослена)
10. Огледало, огледалце психомоторички развој деце са акцентом на моторички и говорно-језички аспект са огледалом у функцији, (2 запослена)
11. Лутка у јаслицама, (2 запослена)
12. Радост учења-изазов подучавања, 544 (2 запослена)
13. Подстицање дечијег развоја применом и обликовањем природних материјала К2, (2 запослена)
14. Наш вртић као место за опуштање –антистрес програм за децу и одрасле К4, (2 запослена)
15. Растимо уз плес К1, (2 запослена)

16. Сарадња са родитељима К4, , (2 запослена)

17. Рад у мешовитој јасленој узрасној групи кроз призму индивидуализације К3, (12 запослених)

18. Мала ликовна трилогија К2, (1 запослени)

б) Ненаставно особље

Запослени радници	Број запослених на том радном месту	Планирана едукација
1. кувари	5	едукације о важности увођења органске хране као начина здраве исхране у нашим вртићима. Правилно поступање са високоризичним и лако кварљивим намирницама у летњем периоду.
2. нутрициониста	2	републички стручни скуп нутрициониста Србије едукативни семинари друштв дијететичара Србије
3. медицинска сестра на превентиви	1	Републички скуп друштва санитарних техничара
4. помоћни радници и сервирке	21	здравствено просвећивање; стицање основних знања из хигијене намирница и личне хигијене, за лица која се баве припремом и прометом хране.

IX КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Значајне културне активности и акције које Установа реализује

Активности	Група	Датум/време
„ДЕЧЈИ МУЗИЧКИ ФЕСТИВАЛ“	одабране групе и појединци према афинитету	септембар 2017.године
ДЕЧЈА НЕДЕЉА	све узрасне групе према интересовањима и могућностима.	Прва недеља у октобру
КЛИНЦИЈАДА	све узрасне групе-костимирани јесењим лишћем, градски Трг	Трећа недеља октобра
ДАН УСТАНОВЕ	све предшколске групе	3.фебруар
„НАЈ-ИГРАЧКА“ 2018.године	П У "Олга Јовичић-Рита"	24.март
ПРОЛЕЋНИ КАРНЕВАЛ	све узрасне групе - градски Трг	6-7.април-Дан општине
СЛАВА УСТАНОВЕ	све узрасне групе	12 мај-Свети Василије Острошки
„ПОРОДИЦА ТО ЈЕ МОЈА СНАГА“	Све узрасне групе	15.мај
ЗАВРШНА ПРИРЕДБА	све предшколске групе	четвртак-31.мај 2018.године

Манифестације у Установи имају за циљ промовисање деце и дечјег света, њихових вештина, способности, умења и знања кроз различите продукте и креације: сликом, цртежом, речју, покретом, рукотворинама, песмом и игром. Манифестације се организују најчешће једном годишње или су везане за одређене датуме или годишња доба. Организују се на нивоу Установе, вртића или васпитне групе. Ту спадају:

1)“Дечја недеља“ је празник посвећен најмлађима који се сваке године обележава током прве недеље месеца октобра. Организовањем разних активности настојимо да скренемо пажњу на једнака права све деце из области социјалног развоја, здравствене заштите, образовања.

Програм Дечје недеље чини низ активности које организује наша Установа и појединци који раде са децом и за децу. Овогодишњу дечју недељу отварамо у објекту „Лептирић“.

2)Дан Установе према годишњем календару обележавамо радно, уз планиране активности у суботу 3. фебруара 2018.год. праћен изложбама и низом других активностима у објектима Установе. Изаћи ћемо са новим бројем предшколског часописа „Школица 7“ и информатора (у облику флајера), за родитеље.

3)Слава Установе је Св. Василије Острошки (субота, 12.маја)- обележава се радно. Став Установе о концепцији обележавања славе је следећи: традиционално сечење славског колача уз жито за сву децу вртића и запослене. Обред ломљења колача планиран у објекту „Пчелица“.

4)“Нај-играчка“ манифестација републичког карактера ове радне године ће се одржати у другој половини марта 2018. године у објекту „Лептирић“, Улица Бана Милутина бб. Манифестација подржава мануелну играчку или дидактичко средство као иновацију васпитно-образовног рада од стране васпитача или родитеља. Радови се презентују испред комисије и свих присутних, након чега се проглашавају најуспешнији.

5. Пролећни карневал је активност посвећена доласку пролећа. Костимирана деца, свих узраста, заједно са својим васпитачима „сливају“ се на Градски трг и своју активност завршавају музичко – ритмичким програмом на њему. Активност је планирана за Дан општине 7.априла (односно 6 у петак) у складу са временским приликама. Костими ће бити израђени у сарадњи са родитељима.

6)“Породица то је моја снага“- интерактивна изложба; поводом међународног Дана породице 15. маја, наша Установа је уврстила и интерактивну изложбу под овим називом. **Капљицама блискости и осмеха желимо да освежимо породични „окуп“ у годинама које су пред нама.**

Место одржавања и садржаји: позорница Градског трга.

На изложби ће се излагати продукти настали у вртићима у оквиру различитих активности, чији је циљ оснаживање веза између чланова породице. Продукти могу бити фотографије, панои, видео записи, рукотворине, слике, цртежи, постери који сведоче о заједничком учествовању чланова породице у активностима чији је иницијатор вртић. Радионице за децу и родитеље се одржавају у вртићима, а на Тргу изложба.

Циљеви изложбе:

- Скретање пажње јавности на проблеме са којима се суочава данашња породица у нашој средини.
- Оснаживање родитеља у родитељској улози.
- Јачање копетенције предшколске Установе.

Активности које изложба садржи су:

- Креативне радионице за родитеље и децу, едукативне радионице, групе подршке, као и изложба продуката у градском простору.

Евалуација: квалитет изложбе и активности процењују васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадник, као и родитељи који су учествовали и томе попуњавањем припремљеног упитника на лицу места. Поводом изложбе биће отворена књига утисака за посетиоце. Реализатори и аниматори активности за децу су васпитачи, сестре-васпитачи и стручни сарадник, а идејни творац изложбе је Снежана Младеновић, директор.

X ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНЕ СТРУКТУРЕ

Индивидуални планови и програми васпитача и сестара-васпитача се налазе у њиховим радним књигама. Увид у планове и програме има стручна служба и руководиоци. Консултације и подршку васпитачима и мед.сестрама-васпитачима на нивоу Установе о вођењу педагошке документације обавља стручна служба као и праћење, анализа процеса планирања, реализације и евалуације васпит-образовног рада. Радне књиге се архивирају и чувају 10 година, издвајају се најбољи примерци-који ће се три године налазити у библиотеци Установе као очигледан пример. Васпитно особље своје радне књиге предаје техничкој служби, техничком секретар до 31. 08. текуће године.

4. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

4.1 ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

4.1.1 ПЛАН ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА (чине васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадник и директор)

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2017.год	- Разматрање предлога плана васпитно-образовног рада за 2017/2018.год. - Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада вредновања и самовредновања за 2016/2017.годину; -РАЗНО: Сагледавање бројног стања, опремљености и припремљености за рад; - Формирање тимова и радних група.	Излагање, презентација	Директор, стручни органи
Децембар 2017.год	-Извештавање директора о раду Установе у првој половини радне године;	Пленарно	Сви запослени
	- стара се о осигурању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада установе;	"	Директор, Тимови и педагошки колегијум
	- прати остваривање програма васпитања и образовања;	"	Директор, Тимови и педагошки колегијум
Март 2017.год	- вреднује резултате рада васпитача или стручног сарадника;	"	Директор, Педагошки колегијум
	- прати и утврђује резултате рада деце;	"	Директор, Тимови и педагошки колегијум
	- предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања;	"	Директор, Тимови и педагошки колегијум
	- унапређује организацију здравствене службе обезбеђивањем стручне и потпуне неге, активности уз негу, исхране деце и потпуне превентивне и здравствене заштита;	"	Директор, сарадници
Јун 2017.год	- предлаже стручно усавршавање васпитача и медицинских сестара;	"	Директор, стручни сарадник
	- разматра стручну проблематику путем предавања, трибина и сл.;	"	Директор и надлежни руководиоци
	- сарађује са стручним институцијама;	"	Директор, руководиоци, стручни сарадник
Током године	- анализира извештаје са стручних скупова и	"	Директор, Тимови и

Током године	вредновање васпитно-образовног рада;		педагошки колегијум, стручни сарадник
	- разматра стручне теме из области педагогије, развојне психологије, менталне хигијене и здравствене заштите	"	- директор, стручни сарадник
- Децембар 2017.год	-Извештавање директора о раду Установе у првој половини радне године;	Пленарно	Директор, стручна служба. васпитно-образовно веће
Март 2018.год	-Стручне теме. Анализирање извештаја са реализованих зимовања и организованих одлазака са децом на излет.	Пленарно	стручна служба. васпитно-образовно веће
Јун 2018.год	-Организационе теме. -Извештавање директора о раду Установе у другој половини радне године;	Пленарно	Директор, руководиоци, стручни сарадник.

4.1.2 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине представници стручних актива, стручни сарадник, представник сестара на превентиви и директор.Своје активности остварује кроз састанке на којима се разматрају питања значаја за функционисање Установе и остваривање делатности.

Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање Установе и остваривање делатности, у нашем случају састаје се два пута месечно.

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
Септембар 2017	1.Извештавање ст.сарадника о коначном броју формираних васпитних група и броју примљене деце; 2.Преглед стања у васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад; 3.Избор ментора за приправнике; Припрема Извештаја о раду и Плана рада Установе, за презентовање на Васпитно-образовном већу; 4.Формирање васпитних група на терену и распоред васпитача; 5.организовању родитељских састанака (општи, групни...); 6.Распоред активности поводом обележавања „Дечје недеље“;	1.Ст.сарадник 2.Руководиоци објеката 3.Чланови колегијума 4.Чланови колегијума 5.Чланови колегијума 6.Чланови колегијума
Октобар 2017	1.Извештај о реализацији активности у току „Дечје недеље“ са анализом и евалуацијом;	1. Руководиоци објеката

	2.Планирање активности и начина реализације „Јесењег карневала“; 3.Извештај са Савета родитеља о избору дестинације зимовања; 4.Текућа питања	2. Чланови колегијума 3. Директор 4. Чланови колегијума
Новембар 2017	1.Извештај о реализацији родитељских састанака; 2.Планирање извођења презентације на В-О већу (примери добре праксе), одабир предлога; 3.Извештај координатора Тима за инклузију о спровођењу В-О рада са децом која имају тешкоће у развоју (проблеми са којима се суочавамо); 4.Текућа питања:	1.Руководиоци објеката; 2.Чланови колегијума 3.Ст.сарадник-психолог
Децембар 2017	1.Анализа досадашњих реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада; 2.Планирање активности у оквиру обележавања Новогодишњих празника; 3.Израда нацрта за часопис „Школица“ и именовање Редакције; 4.Планирање распореда рада и организације рада у месецу јануару; 5.Извештавање координатора Тима за развојно планирање о активностима на изради новог Развојног плана; 6.Текућа питања.	1.Чланови колегијума 2.Руководиоци објеката 3.Чланови колегијума 4.Чланови колегијума 5. Координатор Тима за развојно планирање
Јануар 2018	1.Извештавање о плану зимовања (термин, број деце, васпитачи...); 2.Припреме за обележавање дана Установе; 3.Извештавање са Стручних сусрета васпитача Тара, децембар 2017; 4.Текућа питања.	1.Руководиоци објеката 2.Чланови колегијума 3.Руководиоци објеката
Фебруар 2018	1.Идејни план Завршне приредбе предшколаца; 2.План одржавања „Пролећног карневала“; 3.Извештавање координатора Тима за самовредновање о реализованим и планираним активностима Тима; 4.Анализа реализовања привремених и повремених програма; 5.Текућа питања.	1.Чланови колегијума 2.Чланови колегијума 3.Координатор Тима за самовредновање 4.Ст.сарадник-психолог
Март 2018	1.Припрема за реализацију манифестације „Најиграчка“; 2.Извештавање координатора Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања о реализованим активностима и плановима за даљи рад; 3.Анализа попуњености капацитета и могућности за	1.Чланови колегијума 2.Координатор Тима за заштиту деце од насиља 3.Ст.сарадник-психолог

	упис нове деце; 4.Текућа питања.	
Април 2018	1.Извештавање координатора актива предшколских група о плану реализације Завршне приредбе предшколаца; 2.Извештај о предлозима, сугестијама, критикама чланова Савета родитеља о унапређењу квалитета рада у Установи, 3.Припреме за реализацију једнодневних излета; 4.Извештавање координатора „Луткарске радионице“ о раду радионице и потребама за опремањем и техничким уређењем радионице; 5.Текућа питања.	1.Координатор Актива предшколских група 2.директор 3.Руководиоци објеката 4.Координатор „Луткарске радионице“
Мај 2018	1.Анализа и евалуација досадашњих реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада; 2.Планирање организације рада у летњем периоду; 3.Текућа питања.	1.Чланови колегијума 2.Чланови колегијума

Педагошким колегијумом руководи директор Установе.

4.1.3 ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА

Начин праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења:

Праћење рада Актива одвија се на самом активу доношењем закључака, одлука и вођењем записника. Други начин је евидентирањем реализације планираних активности и договора на активу и у писаној форми. Затим, анализом реализованих програма и активности и уважавањем предлога, коментара, захтева и реаговања чланова Актива са позивом на личну и колективну одговорност. Такође евидентирањем присутности чланова Актива и писањем Годишњег извештаја о раду Актива. У томе учествују сви чланови Актива, а посебно председник и координатор.

а) Стручни актив медицинских сестара-васпитача

Координатор :Јулија Антовић мед.сестра васпитач

Заменик:Виолета Павловић мед.сестра васпитач

Стручни консултант стручног актива:Мирјана Петровић стручни сарадник

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар-октобар 2017.	-Адаптација -Планирање васпитно-образовног рада -Планирање активности у оквиру обележавања „Дечје недеље“	-Актив	-Сестре –васпитачи -Психолог
Новембар –децембар 2017.	-Планирање васпитно-образовног рада -Активности за подстицање	-Актив -Предавање	-Сестре –васпитачи

	развоја говора код деце јасленог узраста -Планирање активности у оквиру обележавања Новогодишњих и Божићних празника		
Фебруар-март 2018.	-Планирање васпитно – образовног рада -Планирање активности у оквиру обележавања 8.марта -Моторичке активности као подстицај дечјег раста и развоја на јасленом узрасту	-Актив -Предавање	-Сестре –васпитачи
Април –мај 2018.	-Путовање кроз уметност (активности за подстицање развоја ликовних и музичких способности код деце јасленог узраста) -Планирање васпитно – образовног рада на основу резултата праћења дечјег раста и напредовања -Евалуација реализованих активности	-Предавање -Актив	-Сестре-васпитачи -Психолог

б) Стручни актив васпитача млађих и средњих вртићних група

Координатор: Весна Варагић

Заменик: Снежана Павловић

Актив васпитача млађих и средњих група, и у овој радној години изводиће одговарајуће активности организовањем састанака, разменом искустава и радионицама.

Циљ рада биће неговање тимског рада и унапређењем квалитета рада.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Договор око планираних активности за Дечју недељу - Договор око избора радних листова - родитељски састанак	- састанак -дискусија - договор	-Координатор -Чланови актива - Стручни сарадник
Октобар	- Договор око јесењег карневала - Питања и предлози	- састанак -договор -дискусија	- Координатор -Чланови актива

Новембар	- Анализа Јесењег карневала - договор око тема за васпитно-образовни рад у децембру	- састанак - договор - дискусија	- Координатор - Чланови актива
Децембар	- Договор око програма и обележавања Новогодишњих празника Зимовање (средње групе) - Питања и предлози	- састанак - договор - дискусија	- Координатор - Чланови актива
Март	- Договор око Пролећног карневала - Презентација знања стечених са семинара	- састанак - договор - дискусија - презентација	- Координатор - Чланови актива - васпитачи учесници семинара
Април	- Организовање и реализација излета (средње групе) - Презентација са семинара	- састанак - договор - дискусија - презентација	- Координатор - Чланови актива - васпитачи учесници семинара
Мај	- Договор око реализација манифестације "Породица то је моја снага"	- састанак - договор	- Координатор - Чланови актива

в) Стручни актив васпитача старијих и припремних предшколски група

Координатор: Биљана Дрндаревић

Заменик: Марјана Ковачевић

Актив васпитача старијих и предшколских група своје активности у овој радној години оствариваће организовњем састанака, радионица и разменом искустава. Циљ рада биће унапређење квалитета рада и неговање тимског рада.

Чланови актива периодично ће се састајати у складу са актуелним дешавањима.

Оствариваћемо сарадњу са библиотеком, Домом здравља, Културним центром, Основним школама, галеријом, ФК Слога... У реализовање ових активности укључићемо и родитеље.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ /ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	* Договор о активностима за наредни период: - Дечја недеља; - Одабир радних листова; - Родитељски састанци;	* Састанак * Дискусија * Договор	* Координатор * Чланови актива * Стручни сарадник

Октобар	*Анализа реализованих активности у Дечјој недељи; *Договор око јесењег карневала	*Састанак *Дискусија *Договор	*Координатор *Чланови актива
Новембар	*Анализа јесењег карневала; *Презентација знања стечених на семинар	*Састанак *Дискусија *Договор	*Координатор *Чланови актива *Васпитачи учесници семинара
Децембар	*Планирање новогодишњих активности; *Зимовање; *Презентација знања стечених на семинару; *Договор око обележавања Дана установе;	*Састанак *Дискусија *Договор *Презентација	*Координатор *Чланови актива *Васпитачи учесници семинара *Стручни сарадник
Фебруар	*Анализа зимовања; *Идејно решење завршне приредбе предшколских група;	*Састанак *Дискусија *Договор	*Координатор *Чланови актива
Март	*Договор око пролећног карневала; *Договор око завршне приредбе предшколских група; *Договор око учешћа на манифестацији "Нај-играчка 2018"	*Састанак *Дискусија *Договор	*Координатор *Чланови актива *Стручни сарадник
Април	*Организовање и реализација излета; *Презентација знања стечених на семинару;	*Састанак *Дискусија *Договор *Презентација	*Координатор *Чланови актива *Васпитачи учесници семинара

Мај	*Договор око коначног концепта завршне приредбе предшколских група; *План посете Основним школама;	*Састанак *Дискусија *Договор	*Координатор *Чланови актива *Стручни сарадник
Јун	*Анализа завршне приредбе	*Састанак *Дискусија *Договор	*Координатор *Чланови актива *Стручни сарадник

г) Стручни активи васпитача свих узрасних група по објектима.

Своју активност у оквиру овог актива васпитачи остварују организовањем састанака, разменом искуства, демонстрацијом активности, једном месечно, а по потреби и више пута. Активности су везане за васпитно-образовни рад са децом.

Циљ актива васпитача је да се, кроз пружање корисних упутстава и сугестија за рад, али и кроз заједничку сарадњу и размену искустава постигне унапређење васпитно-образовног рада и увођење иновација у праксу.

План активности актива васпитача

Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци активности
Током године	Сарадња са стручном службом и руководством Установе, питања везана за начин и побољшање рада у групама	Дискусија свих присутних	Чланови актива, стр. сарадник
Током године	Стручно усавршавање, примери добре праксе	Презентација, дискусија	Васпитачи, стр. сарадник
Током године	Размена искуства из васпитно-образовне праксе	Презентација, радни материјал, размена искуства свих присутних, угледне активности	Чланови актива
По договору	Актуелне теме везане за васпитно-образовни рад, резултати самовредновања Установе	Презентације, радни материјал, размена искуства свих присутних, радионице, угледне активности	Чланови актива, стр. сарадник
Начин праћења реализације плана		Документација руководиоца актива васпитача	

4.1.4 ПЛАН РАДА ТИМА ГЛАВНИХ ВАСПИТАЧА – Бранка Марић, Јелена Тешовић, Славица Јаворац.

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
-Теме везане за стварање услова за унапређење квалитета васпитно-образовног рада -Питања везана за здравље деце -Стварање услова за унапређење делатности у домену организационих и техничких послова -Организација и реализација свих манифестација и догађања у и ван Установе	-дискусија свих присутних -размена искуства -презентација идеја и запажања на колегијуму и в.о.већу	-главни васпитачи из сва три објекта -по потреби директор, шеф кухиње, сестра на превентиви, стручна служба	1 пут месечно, а по потреби и више пута
Начин праћења реализованог плана		документација члана тима	

4.1.5 ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА

Стручни активи васпитача организују се по објектима једном месечно, а по потреби и више пута. Ако тема захтева, организују се и заједнички активи васпитача из сва три објекта.

У оквиру овог актива, васпитачи организују састанак, размењују искуства из васпитно-образовне праксе.

Циљ актива васпитача је да се, кроз пружање корисних упутстава и сугестија за рад, али и кроз заједничку сарадњу и размену искустава постигне унапређење васпитно-образовног рада и увођење иновација у праксу. Дневни ред састанака стручних актива васпитача формираће се месечно, према актуелним потребама и указаним темама о чему ће се водити уредна документација, која ће бити доступна руководећим структурама.

Време реализације	Активности - Теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар 2017.	Преглед стања у васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад; разматрање предлога о организовању родитељских састанака (општи, групни.); распоред активности поводом обележавања Дечје недеље, текућа питања	Дискусија свих присутних	Чланови актива
Октобар 2017.	Планирање активности и начина реализације „јесењег карневала“, зимовање, текућа питања	Дискусија свих присутних	Чланови актива
Новембар 2017.	Извештај координатора Тима за инклузију о спровођењу в.о.рада са децом која имају тешкоће у развоју, текућа питања	Дискусија свих присутних	Чланови актива
Децембар 2017.	Анализа и евалуација досадашњих реализованих активности, планирање новогодишњих активности, текућа питања	Дискусија свих присутних	Чланови актива

Јануар 2018.	Планирање и организација рада за време распуста, организовање и реализација зимовања, припреме за обележавање Дана установе, текућа питања	Дискусија свих присутних	Чланови актива
Фебруар 2018.	План одржавања „Пролећног карневала“, извештај са змовања, текућа питања	Дискусија свих присутних	Чланови актива
Март 2018.	Припрема за реализацију манифестације „Нај играчка“, текућа питања	Дискусија свих присутних	Чланови актива
Април 2018.	План реализације завршне приредбе предшколских група, припрема за реализацију једнодневног излета, текућа питања	Дискусија свих присутних	Чланови актива
Мај 2018.	Анализа и евалуација досадашњих реализованих активности, планирање и организација рада у летњем периоду, текућа питања	Дискусија свих присутних	Чланови актива
Током године	Сарадња са стручном службом и руководством Установе, питања везана за начин и побољшање рада у групама	Дискусија свих присутних	Чланови актива, стр.сарадник
Током године	Стручно усавршавање, примери добре праксе	Презентација, дискусија	Васпитачи, стр.сарадник
Током године	Размена искуства из васпитно-образовне праксе	Презентација, радни материјал, размена искуства свих присутних, угледне активности	Чланови актива
По договору	Актуелне теме везане за васпитно-образовни рад, резултати самовредновања Установе	Презентације, радни материјал, размена искуства свих присутних, радионице, угледне активности	Чланови актива, стр.сарадник
Начин праћења реализације плана		Документација руководиоца актива васпитача	

4.1.6 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТАЦиљеви и задаци тима:

- Организоване активности везано за заштиту животне средине;
- обезбеђивање простора за излагањедечјих радова;
- организовање изложбе на одређену тему;

Планиране активности у току школске 2017/2018.године

- Сакупљање и рециклажа хартије;
- постављање пластичних кантица у различитим бојама за различите предмете и материјале;
- на светски дан екологије изаћи са децом у локалну средину са одређеним порукама;
- кроз групни и индивидуални рад у вртићу се израђују декорације, осмишљавају панои и сцене поводом обележавања пригодних датума: почетак нове радне године, Дечје недеље, Нове године, дана Вртића, слава вртића, дана Планете Земље, светског дана животне средине, светског дана шума.
- организовати посете (шуми, руднику, грнчарским радионицама, Овчар бањи...)
- засадити тује у дворишту у облику лавиринта као полигон за игру, развијање маште и боље оријентације у природи;
- еко квиз;
- еко представе (икључити и родитеље);
- садити и одржавати цвеће у дворишту и на терасама Вртића;
- сарадња са локалном заједницом (посета еколошког инспектора вртићу, професора биологије, сарадња са библиотеком, школом, доктором...)

Циљеви естетског уређења Вртића

- Чланови тима у сарадњи са децом и свим запосленима перманентно планирају рад на уређивању екстеријера и ентеријера вртића стварајући лепу и подстицајну средину за рад свих запослених у Установи;
- Развијање и неговање уметничке свести код деце, развијајући позитиван однос према раду, креативности, иницијативности, самосталности, сарадњи и тимском раду;
- Путем интерпрегације код деце развијати способност тумачења стварног света што чини темељ за интелигентне и морално одговорне поступке.

Време реализације	Активности	Носиоци реализације
- друга половина септембра	- сакупљање и рециклажа хартије	- васпитачи и деца
- прва недеља октобра 2017.год	- организовање излета са децом до оближњих шума и рудника	-координатори тимова и васпитачи
- задња недеља октобра 2017.год.	- ликовне радионице на тему "Свет животиња"	- васпитачи и деца
- прва недеља новембра "Светски дан чистог ваздуха"	- шетња до оближњих паркова вежбе "дисања"	- васпитачи и деца
-средина новембра –Дан еколошког покрета-	- "еко квиз" -"еко представа" -сарадња са локалном заједницом	-деца, родитељи, васпитачи, локална заједница

	(посета еколошког инспектора)	
- почетак децембра	- обележавање дана Планете	- деца и васпитачи
- друга половина децембра	- израда декорације (паноа и сцене)	- деца, родитељи, васпитачи
- друга половина јануара	- разговори, посете, ликовне и друге радионице везане за екологију	- деца, васпитачи, родитељи, локална заједница
- друга половина марта "дан шума и светски дан воде"	- засадити дрво - експеримент са водом	- деца и васпитачи
- половина априла "Дан Планете"	- Наше поруке целој Планети (ликовне активности)	- деца и васпитачи
- прва половина маја "Садити и неговати цвеће у дворишту и на терасама вртића"	- садња и негововање цвећа у вртићу	- васпитачи и деца

Чланови тима:

1. Бонџулић Љиљана (координатор)
2. Марић Бранка
3. Терзић Славка
4. Кршљак Гордана
5. Стевановић Марија
6. Илић Слава
7. Марковић Милостива

4.1.7 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ, ПРИРЕДБЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	*Упознавање чланова тима са планом рада за предстојећу радну годину *Договор о даљем раду *Манифестација „Ја сам твој друг“	*Радни састанак *Дискусија и предлози присутних чланова тима *Одабир координатора тима	*Чланови тима
Октобар	*Обележавање Дечје недеље *Представа за децу	*Дискусија присутних *Одабир понуђених представа, место и време реализације	*Координатор тима *Чланови тима
Новембар	*Јесењи карневал „Клинцијада“	*Дискусија присутних *Предлог за одабир понуђених представа	*Координатор тима *Чланови тима
Децембар	*Новогодишњи вашар *Новогодишње	*Дискусија присутних *Предлог за одабир	*Координатор тима *Чланови тима

	представе	понуђених представа	
Јануар-фебруар	*Припреме за обележавање Дана вртића, представе (деца-деци)	*Дискусија и предлози присутних чланова тима	*Координато тима *Чланови тима
Март	*Сарадња са Културним центром	*Бирати позорисне представе и филмове за децу у сарадњи са Културним центром	*Координатор тима *Чланови тима
Април	*Пролећни карневал *Манифестација „Нај-играчка“	*Дискусија и предлози чланова тима	*Координатор тима *Чланови тима
Мај	*Манифестација „Деца међу нарцисима“ - ликовни конкурс Чајетина *Учешће на такмичењу рецитатора у организацији предшколске установе из Ариља *Завршна приредба предшколских група	*Дискусија и предлози чланова тима	*Координатор тима *Чланови тима

Чланови тима:

1. Светлана Новаковић, координатор
2. Весна Марковић
3. Лидија Божанић
4. Рада Максимовић
5. Невенка Петровић

4.1.8 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Акциони план за наредну годину дефинисали смо на основу извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Установе. Планом ће бити обухваћене све области промене.

Кључна област: Развојни план

Циљ: Дефинисање петогодишњег Развојног плана, за период од 2017. до 2022.године.

Задатак: Учешће свих тимова у Установи у изради Развојног плана.

Активности	Носиоци	Време реализације
- Извршити анализу остварених задатака стручних тимова што је основ израде плана;	- Представници тимова	- август, децембар 2017.године
-Анализа извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Установе;	-Тим за развојно планирање	- мај-август 2017.године

Кључна област: васпитно-образовни рад

Циљ: Унапређење квалитета планираних садржаја на основу посматрања и интересовања деце.

Задатак: Планирање и реализацију васпитно-образовног рада ускладити са подацима системског праћења и посматрања деце развоја и напредовања

Активности	Носиоци	Време реализације
- Посматрање и праћење деце развоја и напредовања врше се редовно;	- васпитачи - мед.сестре-васпитачи - стручни сарадник	- недељно - месечно - током године
- Избор садржаја васпитно-образовног рада врши се на основу нивоа развоја васпитне групе (или појединачног детета);	- васпитачи - мед.сестре-васпитачи - стручни сарадник	- недељно - месечно - током године
- Организовати повремена дружења са децом из различитих узрастних група;	- васпитачи - мед.сестре-васпитачи	- током године

Задатак: Планирање и реализација програма "Заједно у адаптацији"

Активности	Носиоци	Време реализације
-План адаптације се врши на основу података добијених од родитеља;	- васпитачи - мед.сестре-васпитачи - стручни сарадник - родитељи	- јун-септембар - током године
- Укључивање родитеља у активности током периода адаптације;	- васпитачи - мед.сестре-васпитачи - родитељи	- током године.

4.1.9 ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Самовредновање квалитета рада Установе врши се на основу стандарда квалитета рада.

За стандарде квалитета рада дефинисано је 7 области, 30 стандарда, 158 индикатора.

У досадашњем процесу самовредновања реализовали смо свих 7 кључних области. Прошле радне године радили смо на унапређењу квалитета рада у појединим областима а ове планирамо да кренемо са новим циклусом самовредновања.

Чланови централног Тима за самовредновање на нивоу Установе су:

- 1.Снежана Зарић, васпитач –координатор Тима
- 2.Снежана Младеновић, директор
- 3.Мирјана Вулетић, сестра-васпитач
- 4.Марина Младеновић, васпитач
- 5.Младенка Милинковић, васпитач

- 6.Бора Ђорђевић, сестра-васпитач
- 7.Зорица Теофиловић, васпитач
- 8.Марјана Ковачевић, васпитач
- 9.Далиборка Штуловић, васпитач
- 10.Снежана Ђоновић, васпитач
- 11.Сандра Гавриловић, сестра-васпитач
- 12.Слађана Петровић, члан Тима из редова родитеља
- 13 .Биљана Тошић, Скупштина општине Пожега, члан Тима испред локалне заједнице

Поред централног тима, постоје и тзв. мини тимови на нивоу објеката чији су координатори:

- 1.Мирјана Вулетић за објекат „Бамби“
- 2.Марјана Ковачевић за објекат „Пчелица“
- 3.Далиборка Штуловић за објекат „Лептирић“

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Јул 2017.	-Анализа стања у Установи. -Договор о даљим активностима и израда Плана рада за 2017./18. годину Тима за самовредновање.	Дискусија, анализа, предлози	Координатори тима (предходни и нови), чланови Тима
Септембар 2017.	-Представљање члановима Васпитно-образовног већа План рада за наредну годину.	Дискусија, анализа, договор, презентација	Координатор и координатори мини-тимова
Октобар 2017.	-Заједнички састанак са представницима Тима за развојно планирање и анализа конкретних активности.		
Новембар 2017.	-Размена искуства- примера добре праксе презентовати на седници васпитно-образовног већа: Извештавање и презентовање активности које су урађене по објектима за и са родитељима.	Дискусија, анализа, предлози, израда инструмената	Координатор са координаторима мини тимова
Децембар 2017.	Сумирање и анализа досадашњих активности које су предвиђене годишњим планом.	Дискусија, анализа, предлози	Централни Тим
Фебруар 2018.	Избор нове кључне области и почетак новог циклуса.	Дискусија, анализа, предлози	Централни Тим
март-мај 2018.	-Спровођење процедуре самовредновања. -Упитници, протоколи	Израда инструмената, дистрибуција, обрада и анализа података	Централни Тим и координатори мини тимова по објектима
Јун 2018.	Представљање извештаја Васпитно-образовном већу.	Израда постер-паноа, презентација, договор, дискусија	Централни Тим и мини тимови
Јул-август 2018.	Израда Плана рада за следећу радну годину 2018./19.	Дискусија, анализа, предлози	Чланови Тима и координатор Тима

4.1.10 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Општи циљ Плана рада Тима јесте унапређење квалитета живота деце у Установи применом мера превенције ради стварања безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање, прописаних Општим и Посебним протоколом.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Упознавање васпитно-образовног особља са обрасцем који се попуњава у случају сазнања или сумње да постоји насиље над дететом и	Септембар 2017 на	Координатор Тима

достављање Тиму	Васпитно-образовном већу	
Упознавање родитеља са Посебним протоколом заштите деце од насиља и Планом рада Тима, на родитељским састанцима; као и упознавање са обрасцем који се попуњава у случају сумње на постојање насиља над дететом	Септембар – октобар 2017	Сестре-васпитачи и васпитачи уз помоћ чланова Тима
Унапређење нивоа безбедности физичке средине, смањивање познатих и потенцијалних ризика и др.	Током године	Сестре на превентивној здравственој заштити, лице задужено за безбедност и здравље на раду, техничко особље и сви запослени
Спортско-рекреативне игре са родитељима (по васпитним групама, или објектима)	У оквиру „Дечје недеље“	Сестре-васпитачи и васпитачи у сарадњи са координатором Тима
Реализовање предложених игара и активности са децом, из приручника “Насиље-не у вртићу“, аутора ст.сарадника М.Петровић	Током године у оквиру реализације плана васпитно-образовног рада	Васпитачи
Презентација „Кооперативне игре за децу предшколског узраста“, на Васпитно-образовном већу	Децембар 2017г.	Координатор и чланови Тима
Хуманитарна акција „Чепом до осмеха“	Током године	Сестре-васпитачи и васпитачи
Спровођење процедуре реаговања у ситуацијама насиља или сумње да се оно дешава; предузимање неопходних мера.	Током године	Сви запослени

Чланови Тима:

1. Ксенија Ђурић, васпитач, координатор Тима
2. Снежана Шљивић, директор
3. Мирјана Петровић, ст.сарадник
4. Марина Јовићевић, васпитач
5. Љиљана Радојевић, васпитач
6. Сања Марковић, васпитач
7. Славица Јаворац, васпитач
8. Ирена Пејовић, сарадник на превентиви
9. Аница Ковачевић, сестра на превентиви
10. Милостива Марковић, сарадник на превентиви
11. Марија Раковић - родитељ
12. Никола Петровић- локална самоуправа

4.1.11 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање и васпитање	Координатор: Мирјана Петровић, ст.сарадник-психолог	Чланови: 1. Снежана Шљивић, директор 2. Весна Јешић,васпитач 3. Зорица Михајловић,васпитач 4. Марија Дучић,васпитач 5. Весна Ристивојевић, васпитач 6. Марија Ристовић, васпитач 7. Милостива Марковић,сарадник 8. Ирена Пејовић, сарадник 9. Аница Ковачевић, сестра на превентиви. 10. Слађана Стефановић, педагог Центра за социјални рад 11. Марија Константиновић
О П Ш Т И Ц И Љ		
- Унапређење квалитета живота деце са тешкоћама у развоју, деце из социјално маргинализованих група; подстицање развоја све деце уз девизу „Вртић по мери детета“.		
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ		
- Обезбеђивање и унапређење услова за боравак деце са тешкоћама у развоју у редовним васпитним групама; - Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у Предшколским установама.		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Октобар	- Анализа реализације програма за инклузивно образовање и васпитање и рада Тима за претходну школску годину; - Анализа актуелне ситуације: Број деце којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке, --Формирање базе података, --Сагледавање потребе за израдом ИОП-а за свако појединачно дете, --Обављање разговора са родитељима	Чланови Тима
Новембар	- Формирање мини-тимова за израду педагошког профила за свако дете; - Израда ИОП-а, ако се за то стекну услови, и достављање Педагошком колегијуму на усвајање	чланови тима, групни васпитачи, родитељи
	- Сагледавање потреба и могућности за	

Децембар и током године	унапређење и обогаћивање средине за учење и развој у радним собама и набавку одговарајуће дидактике за децу код којих се примењује додатна подршка; - Упознавање Стручног већа са радом Тима за инклузивно васпитање и образовање	Чланови тима
Током године	-Организовање састанака са васпитачима у чијим се групама налазе деца из инклузивног васпитања и образовања, ради добијања информација о напредовању деце; начинима рада са њима; сарадњи са родитељима, потешкоћама на које наилазе у раду и др.	Координатор и чланови тима
Током године	-Остварити контакте и сарадњу са другим тимовима за инклузију из ПУ Златиборског и Моравичког округа (међусобне посете, размене искустава и идеја у раду и др.)	Координатор
Током године	-Остварити контакте и сарадњу са другим организацијама и институцијама из локалне средине, који могу допринети реализацији и унапређењу инклузивног васпитања и образовања у ПУ (Друштво за дечју и церебралну парализу Пожега, Црвени крст, Центар за социјални рад, Ромски центар...)	Координатор
Током године	-Учешће у неким манифестацијама које организују сарадници из локалне средине (на које будемо позвани: обележавање специфичних датума, изложбе и сл.)	Чланови тима и групни васпитачи
Током године	-И даље спровођење хуманитарне акције „Чепом до осмеха“	Чланови тима, сви запослени, деца и родитељи
Током године	-Промовисање инклузивног васпитања и образовања путем локалних медија; на разним трибинама и састанцима на локалу	Координатор и остали чланови тима
Током године	-Организовати састанак Тима на коме ће се анализирати и евалуирати документација о праћењу напредовања деце, документација о спровођењу мера индивидуализације у раду са децом и примени мера подршке. Пружити саветодавну помоћ групним васпитачима.	Координатор и чланови тима

4.1.12 ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ И АФИРМАЦИЈУ ДЕЧЈИХ ПРАВА

Током радне 2017/2018.године чланови тима ће радити на планирању и реализацији активности у оквиру Дечје недеље као и унапређењу васпитно-образовног рада из области дечјих права. У све ово биће укључени и родитељи.

Активности планиране за обележавање манифестације "Дечја недеља"

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Отварање Дечје недеље у објекту "Бамби"	-Прва недеља октобра 2017.	- Васпитачи и деца
- Сарадња са дечјим одељењем Градске библиотеке	- Прва недеља октобра 2017.	- Координатори тимова и васпитачи
- Сарадња са спортским објектима у граду		
- Спортски дан у вртићу		
- Позоришна представа	- Прва недеља октобра 2017.	- Координатор тима за позоришне представе и јавне манифестације васпитачи и мед.сестре-васпитачи
- Посета јавним установама: Железничка станица, Железнички музеј, СО Пожега, ТВ Пожега, Пошта , Дом за стара лица,	- Прва недеља октобра 2017.	- Координатори тимова и васпитачи
- Изтлети у околини града: Етно село Прилипац Сеоска домаћинства	- Прва недеља октобра 2017.	- Координатори тимова, васпитачи и родитељи
- Ликовне радионице, посета Градској галерији и Ликовној колонији Прилипац	- Прва недеља октобра 2017.	- Координатори тимова, васпитачи и родитељи
- Посета и дружење деце међу објектима Установе	- Прва недеља октобра 2017.	- Васпитачи, мед.сестре-васпитачи и деца
-Прикупљање одеће и играчака у хуманитарне сврхе	- Прва недеља октобра 2017.	- родитељи, васпитачи, мед.сестре-васпитачи и деца

Планиране активности за афирмацију дечјих права

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Радионица у оквиру родитељског састанка на тему Дечја права у ПУ	- квартално	-васпитачи и стручни сарадник
- Учешће родитеља у реализацији активности на тему Дечја права	- квартално	-васпитачи и родитељи
-Изложба радова на тему: "Шта би желео да имам у свом граду" (по могућству поставити изложбу у општини)	- квартално	-васпитачи , деца , стручни сарадник и директор
- "Табла пријатељства" (пано испред соба са порукама деце)	- током целе године	-васпитачи, деца и родитељи

Чланови Тима:

1. Славица Димитријевић, васпитач
2. Митра Петровић, васпитач
3. Младенка Милинковић, васпитач
4. Милка Јешић, васпитач
5. Драгана Илић, васпитач

4.1.13 ПЛАН ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за стручно усавршавање чине: Гордана Ђокић – координатор, Ксенија Ђурић – члан, Душица Дрндаревић – члан, Весна Ристивојевић – члан, Мирјана Петровић – повремени члан, Аница Ковачевић – представник за извештавање на Педагошком колегијуму.

Своје активности тим планира квартално, а по потреби и чешће, у виду састанака и других активности.

Стручно усавршавање васпитнообразовног особља ПУ „Олга Јовичић Рита“ у Пожеги планира се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Сл. Гласник РС, бр. 13/2012“), тако што сви праве личне планове професионалног развоја које предају, до одређеног рока, члановима тима за стручно усавршавање, а исти се предају обрађени координатору тима и чувају у документацији. Сваки појединац је дужан да до 1. септембра свој план упише у табелу заједничког јавног плана стручног усавршавања, који се налази у сваком објекту у канцеларији васпитача.

Активност	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар
Извођење угледне активности		3 особе	2 особе	10 особа	
Присуствовање, анализа и дискусија на					

угледној активности					
Јавне манифестације		28 особа	11 особа	11 особа	
Маркетинг вртића		3 особе		5 особа	
Новогодишње активности				30 особа	
Учешће у пројектима	14 особа	15 особа			
Израда стручног рада					
Презентација стручног рада					
Посете институцијама		2 особе			
Радионице (са родитељима, васпитачима и сестрама-васпитачима, учитељима...)		12 особа	6 особа	27 особа	
Презентовање знања и искуства са стручних семинара					
Приказ дидактичког средства, књиге, чланка,					
Предавање, трибина	1 особа				
Рад у стручним телима и тимовима	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова
Стручне посете			2 особе		
Менторски рад					
Остало	4 особе			1 особа	

	фебруар	март	април	мај	јун
Извођење угледне активности	4 особе	6 особа	2 особе	2 особе	
Присуствовање, анализа и дискусија на угледној активности					
Јавне манифестације		10 особа	38 особа	25 особа	
Маркетинг вртића				1 особа	
Учешће у пројектима					
Израда стручног рада					
Презентација стручног рада					
Посете институцијама	2 особе	2 особе		2 особе	
Радионице (са родитељима, васпитачима и сестрама-васпитачима, учитељима...)		16 особа	5 особа	14 особа	
Презентовање знања и искуства са стручних семинара					
Приказ дидактичког средства, књиге, чланка,			2 особе	2 особе	
Предавање, трибина					
Рад у стручним телима и тимовима	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова	Готово сви васпитачи су укључени у рад тимова
Стручне посете					

Менторски рад					
Остало		4 особе	1 особа		

Постоји велики број активности које су планиране али није прецизно одређено време реализације истих.

Акредитовани семинари из каталога ЗУОВА за 2117/18 за које је васпитно особље исказало заинтересованост и потребу да би развили одређена знања и вештине које желе ове године да унапреде:

1. Спајдиленд – спортски вртић, 502, К1 (2 запослена)
2. Математика у вртићу, 511, К2 (1 запослени)
3. Визуелно мишљење ликовно васпитање у предшколској установи, 526, К3 (4 запослена)
4. Превенција агресије и насиља у предшколском узрасту, 552, К3 (1 запослени)
5. Играти, певати, стварати плесом 965, К1 (7 запослених)
6. НТЦ систем учења, 512, К2 (5 запослених)
7. Мама, тата, тренер свог детета: програмски садржаји физичког васпитања у вртићу за децу узраста од 2-7 година, К3 (4 запослена)
8. Породица и вртић-сарадња са породицом, К4 (4 запослена)
9. Предшколско дете јасленог узраста и класична музика, К3 (4 запослена)
10. Огледало, огледалце психомоторички развој деце са акцентом на моторички и говорно-језички аспект са огледалом у функцији, (2 запослена)
11. Лутка у јаслицама, (2 запослена)
12. Радост учења-изазов подучавања, 544 (2 запослена)
13. Подстицање дечијег развоја применом и обликовањем природних материјала К2, (2 запослена)
14. Наш вртић као место за опуштање –антистрес програм за децу и одрасле К4, (2 запослена)
15. Растимо уз плес К1, (2 запослена)
16. Сарадња са родитељима К4, , (2 запослена)
17. Рад у мешовитој јасленој узрасној групи крпз призму индивидуализације К3, (12 запослених)
18. Мала ликовна трилогија К2, (1 запослени)

Координатор Гордана Ђокић

4.2 ПЛАН РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

4.2.1 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТИ-ТЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Консултације са главним васпитачима и члановима педагошког колегијума; -Утврђивање потреба за пријемом нових радника; -Утврђивање распореда радника за текућу радну годину; -Анализа рада у предходној години на седницама Актива васпитача-извештаји о раду Актива; -Организовање седнице Васпитно-образовног већа на којој ће се упознати са нацртом Годишњег плана; -Разматрање Извештаја о раду и Плана рада на седници Савета родитеља; -Усвајање Годишњег плана рада Установе на седници Управног одбора; -Сарадња са Учитељским факултетом у Ужицу и Високим школама струковних студија за образовање васпитача.	директор, стручна служба (руководиоци педагошких јединица, психолог).	септембар током године
-Организовање и синхронизација радова око естетског уређења енергије; -Анализа на пословима инвестиционог одржавања; -Организовање стручног усавршавања васпитача; -Организовање седнице Васпитно-образовног већа према програму рада Већа; -Укључивање у рад актива васпитача; -Текући послови увида у финансије Установе; -Планирана посета васпитно-образовном раду група, педагошко-инструктивни надзор;	директор, стручна и финансиска служба;	октобар
-Праћење и синхронизовање радова према програму инвестиционог одржавања; -Ангажовање на остваривању програма набавке дидактичког материјала; -Праћење финансијских токова Установе; -Даље ангажовање на уређењу ентеријера; -Анализа остваривања Годишњег плана рада за тромесечни период; -рад са главним васпитачима на припреми садржаја за анализу рада у овом периоду;	директор, стручна служба.	новембар
-Консултације са члановима Колегијума око организовања прослава, обележавања празника; -Активности око праћења финансијских токова-завршни рачун;	директор, стручна служба (руководиоци педагошких јединица, психолог).	децембар

-Организовање седнице Васпитно-образовног већа, према програму Већа; -Припрема за полугодишњу анализу рада Установе; -Организација припреме за рад у току зимског распуста (распоређи, дежурства радника, радно време васпитача и режијског особља). -Организовање седнице Васпитно-образовног већа, полугодишњи извештај о раду,...		
-Организовање седнице Управног одбора Установе (завршни рачун, полугодишњи извештај о раду); -Извештај финансијског плана; -Консултације са главним васпитачима о основним задацима за другу декаду педагошке године-закључци полугодишње анализа;	директор, руководиоци педагошких јединица, финансиска служба.	јануар.
-Педагошко-инструктивни надзор, увид у стање објеката (Здравствени, хигијенски и други услови рада и консултације са главним васпитачима о евентуалним примедбама; -Ангажовање око усмеравања рада актива васпитача-Педагошки колегијум;	директор	фебруар
-Ангажовање око организације и синхронизације актера и активности везаних за манифестације: „Нај-играчка“, Дан општине,... -Активности око уређења дворишног простора; -Организовање стручног усавршавања васпитача;	Педагошки колегијум	март
-Припрема за организацију једнодневних излета; -Ангажовања око припрема за завршну приредбу предшколаца; -Праћење финансијских токова у Установи; -Ангажовање на уређењу дворишног и осталог спољњег простора;	Директор, педагошки колегијум	април
Обележавање испраћаја предшколаца-синхронизовање активности објеката, главних васпитача и комисије; -Организовање седнице Васпитно-образовног већа, према програму рада већа; -Договор око рада објеката током летњих месеци јула и августа;	директор, руководиоци педагошких јединица	мај
-Припреме за извештавање о раду на седници колегијума главних васпитача и Педагошког колегијума-подела задужења око израде извештаја; -Учешће у раду Педагошког колегијума, евалуација стручних тимова, комисија и актива, анализа реализације програма стручног усавршавања.	директор са својим службама	јун

-Укључивање у активности стручних актива-праћење остваривања задатака актива; -Израда распореда годишњих одмора за раднике (распоред дежурстава и рада објекта).		
---	--	--

а) ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

САДРЖАЈ	ОБЛАСТ УСАВРШАВАЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Међународни сусрети - Сарајево	презентација пројекта: Say hallo to the way	конференција	БУСВ-а	септембар 2017.год	БУСВ-а
Актив директора златиборског округа	руковођење	састанак	територија округа	током године	председник актива
Конгрес П.У. Србије	предшколско образовање	конгрес	министарство просвете	једном годишње	министарство просвете
Правне и рачуноводствене новине у закону	руковођење	семинар	стручне акредитоване куће	током године	верификовани излагачи
Међународни сусрети васпитача	васпитно-образовна	семинар	Удружење васпитача Србије	два пута годишње	Одабрани представници П. У.
Сусрети сестара-васпитача	васпитно-образовна	семинар	Удружење васпитача Србије	два пута годишње	Одабрани представници П. У.
Међународна конференција о образовању министарства просвете	предшколско образовање	конференција	министарство просвете	септембар 2017.год	министарство просвете

4.3 ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА (управног одбора- УО)

Одредбама члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања прописан је трипартитни састав управног одбора, који има девет чланова, укључујући и председника.

Управни одбор установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Законом је прописано да на свим седницама управног одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у Установи, без права одлучивања.

	САДРЖАЈ РАДА	Време,односно начин рада
1.	Доношење годишњег план рада, усвајање извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;	До 15.септембра 2017.године
2.	Усвајање предлога финансијског плана: У поступку припреме буџета Установа као индиректни корисник буџета локалне власти припрема и доставља директном кориснику предлог финансијског плана који је као такав утврђен од стране надлежног органа управљања индиректног корисника.*	Усвајање предлога финансијског плана односно финансијског плана(поступак и рокови) прописана је законима којима се уређују делатности индиректних корисника.
3.	По добијању обавештења од стране директног корисника буџетских средстава Установа је дужна да предлог финансијског плана усклади са одобреним апропријацијама у буџету. По усаглашавању предлога финансијских планова са одобреним апропријацијама орган управљања усваја коначни финансијски план <i>Установе</i> , у складу са законом;	крај јануара 2018.године
	Доноси одлуку о попису имовине <i>Установе</i> са стањем на дан 31.12.текуће године;	
4.	Разматра и усваја извештај о спроведеном попису у <i>Установи</i> за претходну годину и доноси одлуку сходно законским прописима;	јануар 2018.године
5.	Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун ;	До29.2.2018.године
6.	Извештај о извођењу излета односно зимовања и сл.;	
7.	<i>Доноси план стручног усавршавања у складу са приоритетима установе ради остваривања циљева образовања и стандарда постигнућа и приоритетима Министарства (члан 129. став 5.), на основу члана 57. став 1. тачка 8) Закона, којим је прописано да орган управљања доноси план стручног усавршавања .**</i>	До 15. 09.2017.године
8.	<i>Усваја извештај о остваривању плана стручног усавршавања.</i>	До 15. 09.2017.године
9.	Разматра извештај директора Установе о свом раду и раду педагошког колегијума два пута годишње;	на предлог директора
10.	Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;	на предлог стране у поступку
11.	Одлучује о избору и реализацији посебних и специјализованих програма уважавајући мишљења и препоруке педагошког колегијума и сагласност <i>Савета родитеља</i> , а на основу програма рада конкретног или специјализованог програма и обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом;	до 15.септембра 2017.године током године

**У року од 15 дана од дана ступања на снагу закона о буџету Републике Србије, односно одлуке о буџету локалне власти, директни корисници буџетских средстава, који су у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника, по добијеној сагласности Управе за трезор, односно трезора локалне власти. Предлог финансијског плана припрема се на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.*

*** Директор, као лице одговорно за законитост рада и за успешно обављање делатности установе, на основу одредби члана 62. став 3. тачка 7) Закона планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника.*

Одредбама члана 66. став 15. Закона прописано је да педагошки колегијум, кога чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника, разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора, који се односе, између осталог, и на планирање и праћење стручног усавршавања и спровођења поступка за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника.

Сходно наведеном, директор установе сачињава план стручног усавршавања запослених о којем прибавља мишљење педагошког колегијума, предлаже га органу управљања и одговоран је за његово спровођење.

Чланови управног одбора:

<i>Име и презиме</i>	
Весна Чубраковић	члан
Весна Дуњић	члан
Биљана Тошић	члан
Никола Петровић	члан
Мирјана Шојић	члан
Марија Раковић	члан
Љубица Ђокић	члан
Ксенија Ђурић	члан
Љиљана Бонцулић	члан

4.4 ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА – САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавно тело које има важну улогу у креирању подстицајног и безбедног окружења за децу и стварању радне и топле атмосфере у установи. Савет доприноси и унапређивању сарадње родитеља и установе јер представља спону између других родитеља, васпитача, органа управљања и деце.

План рада савета родитеља

Послови у оквиру надлежности савета родитеља	време реализације
Предлаже представнике родитеља деце, у орган управљања;	У складу са Законом
Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе и то: <i>Тим за самовредновање квалитета рада, Тим за инклузивно образовање и васпитање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Тим за развојни планирање.</i>	До 15.септембра 2017.године
Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;	Током године
Разматра предлог годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;	До 15.септембра 2017.године

Разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;	Током године
Предлаже органу управљања намену коришћења средстава , прикупљених од родитеља;	Током године
Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце;	Током године
Учествује у поступку прописивања мера из члана 42. Закона;	Током године
Даје сагласност на програм организовања излета и зимовања, односно одлуку о врсти и увођењу посебних и специјализованих програма који се реализују у предшколској установи доноси педагошки колегијум ПУ и Савет родитеља на основу сагледавања потреба деце, породице и организацијским могућностима ПУ и разматра извештај о њиховом остваривању;	До 15.септембра 2017.године
Разматра и друга питања утврђена статутом ,као и рад на снажнијем повезивању и организовању родитеља у осмишљавању захтева , иницијатива и акција, посебно у домену квалитета и подршке социјалној и образовној инклузији као саставној компоненти квалитета образовног процеса. Смелије исказивање захтева за унапређивањем квалитета образовања, демократизацијом образовног и васпитног процеса, са циљем да савет допринесе бољој укључености родитеља у рад установе.	Током године

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Чланови савета родитеља

Никола Петровић	<i>председник</i>
Јасмина Марковић	члан
Марко Драшкић	члан
Игор Марковић	члан
Бранкица Ђоковић	члан
Зорица Младеновић	члан
Ана Јанковић	члан
Катарина Ивановић	члан
Миломир Ђедовић	члан
Марија Раковић	члан
Мирјана Радовић	члан
Мирјана Шојић	члан
Јелица Миросавић	члан
Ивана Марковић	члан
Марија Констандиновић	члан
Мирјана Цвијовић	Члан савета родитеља представник родитеља деце са сметњама у развоју

5. ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ САРАДНИКА И САРАДНИКА

5.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

У складу са Правилником о свим облицима рада стручних сарадника, области рада у радној 2017/18г. су следеће:

Време	Послови и задаци	Сарадници
	ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ	
Јул Август,	- Учешће у изради Годишњег плана рада Установе; - Учешће у изради Развојног плана Установе; Акциони план развојних активности за текућу радну годину; - Учешће у изради Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања; активности за текућу годину; - Учешће у изради Програма инклузивног образовања и васпитања; - Учешће у изради Плана самовредновања квалитета рада Установе за текућу годину; - Учешће у изради Плана рада Педагошког колегијума; - Учешће у изради Плана стручног усавршавања васпитног особља; - Учешће у изради Плана повремених и додатних облика рада са децом;	Самостално, директор, главни васпитачи и главне сестре, чланови Стручних тимова
Током године	- Учешће у изради Плана адаптације и Програма „Заједно у адаптацији“; - Помоћ васпитачима и сестрама-васпитачима у развијању програма и планирању васпитно-образовног рада на месечном и вишемесечном нивоу (помоћ у изради оперативних планова ВО рада; пружање помоћи у планирању поступака и начина рада са децом која имају тешкоће у развоју; учешће у изради педагошких профила за децу; помоћ у креирању „пројеката“-пројектно планирање и подршка васпитачима у њиховој реализацији...) - Помоћ васпитном особљу у планирању „Угледних активности“; - Израда плана посете васпитним групама; - Израда плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја;	Самостално, групни васпитачи и сестре-васпитачи
	РАД НА СТВАРАЊУ ОПТИМАЛНИХ УСЛОВА ЗА ПСИХОФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЕЦЕ И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	
	- Активности везане за процедуру уписа деце у Установу „улазни интервјуи“ са родитељима-информативно-	

Мај, јун, јул и током целе године	саветодавни рад; анкетирање родитеља и сл. у циљу добијања неопходних информација везано за дете и очекивања родитеља, а све у циљу стварања што бољих услова за психофизички развој деце и постизање партнерских односа са родитељима) - Формирање васпитних група и распоређивање деце у формиране групе у току године (планира се да се листа чекања сведе на минимум);	Самостално, директор, васпитачи и сестре-васпитачи
Септембар	- Учесће у реализацији Програма „Заједно у адаптацији“; - Учесће у оплемењивању и уређењу ентеријера и екстеријера Установе у циљу постизања што бољих услова за психофизички развој деце и реализацију васпитно-образовног рада; - Учесће у набавци и расподели стручне литературе и дидактичких средстава;	Самостално, васпитачи и сестре- васпитачи
Током године	- Одржавање Стручних актива васпитача и сестара-васпитача са темама о значају раног развој деце и реализацију васпитно-образовног рада – презентација примера добре праксе- стручних радова са различитих стручних скупова предшколских установа Србије; - Учесће у раду „Луткарске радионице“; - Осмишљавање и реализација Креативних радионица са децом и родитељима у циљу стварања што бољих услова за боравак деце;	Самостално, васпитачи и сестре- васпитачи
	ПРАЋЕЊЕ И УСМЕРАВАЊЕ РАЗВОЈА ДЕЦЕ	
Током године	- Вођење индивидуалних портфолија за децу (према потреби); - Непосредни боравак у васпитним групама, са различитим циљевима: опсервација поједине деце; опсервација групе у целини и израда извештаја након тога; - Израда инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања, или прилагођавање постојећих и помоћ васпитачима у примени истих; - Учесће у изради „Педагошких профила“ за децу којима је потребна додатна подршка у васпитању и образовању; - Помоћ васпитачима у изради планова рада са децом по принципу индивидуализације у ВО раду; - Одржавање Стручних актива васпитача и сестара-васпитача са темама из области праћења дечјег развоја и напредовања; - Педагошко-инструктивни рад и стручне консултације са васпитним особљем на поменуте теме;	Самостално, васпитачи и сестре- васпитачи
Током	- Непосредни индивидуални рад са децом;	

године	- Индивидуално-саветодавни рад са родитељима;	Самостално
Током године	- Идентификовање деце са тешкоћама у развоју, психолошка обрада; - Контакти са релевантним институцијама и упућивање родитеља у исте, ради даљег дијагностиковања и третмана са дететом;	Самостално
Октобар-новембар	- Прављење базе инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања и базе стручне литературе, која ће бити доступна васпитачима у сваком тренутку;	Самостално
Током године	- Учествовање на састанцима и стручним скуповима који разматрају питања из области Праћења дечјег развоја и напредовања; - Консултативни састанци са Драганом Ђурић, психологом, саветником при Школској управи Ужице задуженом за поменућу област;	Самостално
	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА НЕГЕ И ВО РАДА	
Током године	- Непосредни увид у реализацију неге и ВО рада приликом посета васпитним групама (оперативни планови посета се налазе у Књизи рада ст.сарадника и израђују се на месечном нивоу); - Преглед педагошке документације васпитно-образовног особља; - Преглед извештаја непосредних руководица; - Стручне психолошко-педагошке консултације са васпитним особљем; - Присуствовање „Угледним активностима“ васпитача и сестара-васпитача, са анализом и евалуацијом истих;	Самостално
Током године	- Дискусија и анализа о праћењу остваривања програма неге и ВО рада и запажањима, на Педагошким колегијумима; предлог мера унапређења.	Самостално
	ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА	
Октобар	- „Дечја недеља“ - Јесењи карневал - Фестивал сликовница „Чигра“	Самостално, васпитачи, сестре-васпитачи
Децембар	- Новогодишње приредбе	Самостално, васпитачи
Фебруар	- Дан Установе	Самостално, васпитачи

Март	- Групне приредбе по објектима поводом 8 марта- ДАНА ЖЕНА	Самостално, васпитачи, сестре-васпитачи
Април	- Карневал „Поздрав пролећу“; - „Нај-играчка“	Самостално, васпитачи
Мај	- „Породица то је моја снага“	Самостално, васпитачи
Јун	- Завршна приредба предшколаца	Самостално, васпитачи
Током године	- Манифестације за којима се укаже потреба према актуелним дешавањима и плановима васпитног особља, или позивима од стране неких сарадника из локалне средине: Народна библиотека, Културни центар, Црвени крст и сл.	Самостално, васпитачи и сестре-васпитачи
	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Током године	- Усавршавање које се спроводи по одобреним програмима обука и стручних скупова у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и ст.сарадника: • Присуствовање на Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије; • Присуствовање на Стручним сусретима „Васпитачи-васпитачима 2017г.“; • Присуствовање на Стручним сусретима мед.сестара-васпитача ПУ Србије; • Присуствовање на Стручном скупу запослених у ПУ Моравичког, Златиборског и Рашког округа; • Присуствовање и излагање стручног рада “Реци здраво свету”, путем постер презентације, на Балканским сусретима васпитача у Сарајеву; • Присуствовање на Конгресу психолога Србије; • Учесће на неком од стручних семинара из програма Установе (Каталог акредитованих стручних семинара за 2017/18.г. компетенција К3); • Презентовање стручних радова на горе наведеним скуповима, ако током године дође до израде истих;	Самостално, Васпитачи, Сестре-васпитачи
	- Усавршавање које је у категорији редовних развојних активности у Установи: • Извођење „угледних активности“ и присуствовање истим у реализацији васпитача и сестара-васпитача;	

Током године	• Излагање на седницама стручних органа; • Рад у стручним тимовима и органима (рад у 5 Стручних тимова у Установи); • Предавања и презентације примера добре праксе, као и презентације стручне литературе, дидактичких средстава на седницама Стручних органа и тимова; • Тематски родитељски састанци; психолошке радионице и сл.; • Презентовање стручних радова из Установе на разним Стручним скуповима; • Презентовање квалитета рада Установе на локалним медијима; • Координисање у изради стручних радова за промовисање Установе; • Израда стручних чланака за „Просветни преглед“ и за часопис Установе „Школица“; • Присуствовање Стручним активима директора и стручних сарадника ПУ Златиборског оквира; • Присуствовање састанцима секције Предшколских психолога Србије, при Удружењу психолога Србије; • И други облици стручног усавршавања за којима се појави потреба током године;	Самостално
	САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	
Септембар и током године	- Индивидуално-саветодавни рад са родитељима у програму „Заједно у адаптацији“; - Саветодавни рад са родитељима који се сами обраћају ст.сараднику за стручну помоћ; - Саветодавни рад са родитељима деце која имају тешкоће у развоју, а уписана су у редовне васпитне групе; - Одржавање родитељских састанака: • „Припрема деце за полазак у школу“, за родитеље свих припремних предшколских група; • Креативне радионице са родитељима;	Самостално, васпитачи
Током године	- Израда зидних новина за родитеље;	Самостално
Током године	- Израда анкета за родитеље, обрађивање података и анализа у циљу добијања информација о квалитету рада Установе из угла родитеља и сугестија за унапређење; - Помоћ васпитачима у обради података из разних упитника које родитељи попуњавају (према плану сваке васпитне групе), са циљем долажења до сазнања како родитељи могу да буду активни партнери у планирању и реализацији програма в-о рада у датој групи;	Самостално

Током године	- Организовање излета у сарадњи са родитељима; - Организовање спортско-забавних игара у вртићима заједно са родитељима;	Самостално, васпитачи и сестре-васпитачи
Током године	- Рад са родитељима, по потреби, у циљу решавања неких конфликтних ситуација које се дешавају са васпитним особљем, или у циљу сагледавања и решавања приговора које родитељи подносе.	Самостално
	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	
Током године	- Остваривање различитих видова сарадње (контакти-договори о заједничким активностима и пројектима; посете; долазак корисника неких организација и институција у Установу и дружење са децом и сл.): • Културни центар Пожега; • Музичка школа..... • Друштво за децу и церебралну парализу Пожега; • Градска библиотека; • Црвени крст Пожега; • Основне школе из Пожеге; • Ликовна колонија у Прилипцу и др;	Самостално и са представницима институција и организација
	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТЕЛИМА	
Током године	- Учесће у раду Педагошког колегијума; - Учесће у раду Васпитно-образовног већа; - Учесће у раду Стручних актива васпитача и сестара-васпитача; - Учесће у раду Тима за развојно планирање; - Учесће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања; - Учесће у раду Тима за инклузивно образовање и васпитање, координисање радом Тима; - Учесће у раду Тима за самовредновање; - Учесће у раду Тима за стручно усавршавање; (према плановима и програмима сваког од ових стручних органа)	Самостално
	ИНДИВИДУАЛНО-САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА И ДЕЦОМ	
Током	- Индивидуални рад са децом у васпитним групама, по позиву васпитача, или самоиницијативно (план индивидуалног рада ће се правити сваког месеца на месечном нивоу);	Самостално

године	- Индивидуално-саветодавни рад са родитељима, самоиницијативно од стране родитеља, по препоруци васпитача, или предлогу ст.сарадника (одређени дани у току недеље);	
	ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД СА ВАСПИТНИМ ОСОБЉЕМ	
Током године	- Индивидуалне стручне консултације на иницијативу васпитача и сестара-васпитача у канцеларији ст.сарадника, или другом предвиђеном простору; - Групни педагошко-инструктивни рад приликом одржавања Стручних актива; - Педагошко-инструктивни рад приликом евалуације „Угледне активности“; - Педагошко-инструктивни рад са васпитачима у чијим групама се налазе деца са тешкоћама у развоју; - Педагошко-инструктивни рад са менторима-васпитачима и васпитачима приправницима.	Самостално
	ПСИХОЛОШКО-ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОД ЗНАЧАЈА ЗА УСТАНОВУ	
Током године	- Вођење личне документације (Књига рада, Лични портфолио); - Матична књига предшколаца; - Летопис Установе, учешће; - Часопис „Школица“; - Евиденција деце по васпитним групама; - Статистички извештаји за потребе Републичког завода за статистику; - И други извештаји за потребе Школске управе Ужице, Установе, Оснивача ...	Самостално, васпитачи и сестре-васпитачи

5.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НУТРИЦИОНИСТА

Циљеви и задаци исхране деце у Предшколској Установи имају посебан значај, не само као један од главних фактора за правилан развој и здравље деце, већ и као коректор постојећих дефицита дечије исхране у породици (оријентисаност на брзој храни, грицкалицама, прженој храни од јуче). За квалитет исхране задужени су нутриционисти, главни кувари, економ и директор. Исхрана деце у Установи организоваће се у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу и упутством за његову примену.

<i>Садржај</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Време реализације</i>
1. спровођење одговарајуће исхране и витаминске профилаксе-примена прог-рама у изради јеловника.	нутриционисти	свакодневно
2.рад на припремању што квалитетнијег оброка , иновирање старих и израда нових рецептура	нутриционисти	свакодневно
3.планирање исхране тј. креирање недељних и месечних јеловника, - Контрола, начина припремања, допремања и сервирања хране;	нутриционисти	недељно
4. Месечна контрола здравствене исправности намирница, контрола хигијене путем брисева са руку особља, посуђа, прибора, радних површина, контрола примене Дезинфекције;	нутриционисти	месечно
5.контролисање датума намирница доспелих и већ постојећих у магацинском простору,органолептичка оцена истих	нутриционисти	недељно
6. Редовна контрола кухињског блока, посуђа, уређаја, опреме;	нутриционисти	свакодневно
7.учествовање у наручивању намирница потребних у припремању оброка-учешће у јавним Набавкама,тендерима. Планирање набавке радне одеће и обуће за запослене	нутриционисти	свакодневно и седмично
8.сарадња са васпитачима у циљу што бољег информисања о конзумирању оброка-праћење прихваћености оброка	нутриционисти	свакодневно
9.контрола посуђа,оброка и хигијене приликом отпремања хране у ван централни објекат,,Лептирић,,	нутриционисти	свакодневно
10.реализација пројекта,,Здрава храна,,-путем индивидуалних разговора,рад-ионица,паноа за родитеље	нутриционисти	свакодневно
11.сарадња са нутриционистима из других установа. Сарадња са домом здравља	нутриционисти	по потреби
12.присуство едукативним семинарима,радионицама и другим скуповима везаним за исхрану најмлађе популације	нутриционисти	по потреби
13.праћење рада особља кухињског блока-сугестије и савети. Спровођење превентивних мера по НАССР систему и вођење одговарајуће документације	нутриционисти	свакодневно -март-
14.прорачуни енергетских вредности јеловника за недељу дана,извештај о утрошеним количинама и средствима за храну	нутриционисти	недељно

15.рад у тимовима установе Учешће на тендерима	нутриционисти	током године
16 Индивидуални и тимски рад са децом и родитељима везано за гојазност, потхрањеност, алергије и др	нутриционисти	свакодневно
17.израда извештаја директору	нутриционисти	по потреби
18.санитарна обрада радника	нутриционисти	шестомесечно

Исхрану треба планирати према Правилнику о нормативу друштвене исхране деце -„С.Л.г.л.Р.С. 50/94,, и према програму ове установе.У предшколској установи исхрана се прилагођава потребама дечијег организма,а истовремено се формирају и позитивне навике у исхрани које нас прате током читавог живот. Исхрана има и васпитну улогу,кроз програм,,ЗДРАВА ИСХРАНА,,.

За квалитет исхране задужени су: нутрициониста, главни куvari, економ и директор.

5.3ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕСТРЕ И САРАДНИКА НА ПРЕВЕНТИВИ (НЕГА И ЗАШТИТА ДЕЦЕ 1-7 година)

Нега и здравствена заштита деце Превентивна здравствена заштита има за циљ обезбеђење оптималних услова за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце од 1 до 6,5 година. Планом су постављени следећи задаци: 1. Јачање и заштита дечјег организма 2. Оптимални физички и психички развој детета 3. Усвајање одговарајућих навика 4. Стварање услова за одрастање здравог, радосног и задовољног детета.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ЦИЉ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Формирање навика код деце (одржавање личне хигијене, употреба тоалета, осамостављивање у облачењу и свлачењу, исхрана)	Спровођење неге и прев.здрав.заштите у циљу јачања дечјег организма у условима у којима бораве деца	свакодневно	Сарадници превентиве, превентивна сестра
Обезбедити опште мере режима исхране и хиг.епидем.мере (за раст и развој 1-6,5 г.)	Преглед узорковане хране,хиг.епид.надзор радника кухиње и свих запослених	свакодневно, периодично	Нутриционисти, превентивна сестра
Контрола здравственог стања детета: -Увид у опште стање детета на основу посматрања - Мерење телесне темпер.код сваког детета сумњивог на почетак болести.	Спречити налет вирусних, бактеријских и других епидемија	свакодневно	Сарадници на превентиви и превентивна сестра

Циљани лекарски прегледи ККС и преглед столице на паразите	Боравак здравог детета у колектив (приликом уписа)	Приликом доласка у установу	Сестра на превен, сарадници на превентивној здравственој зашт.
Стварање услова за безбедни боравак деце-безбедност врата,прозора,уређаја, степеница,излаза.	Обавити разговор са директором установе, стр.сарадником, васпитачем,домаром	Свакодневно, периодично	Директор, стр.сарадник, васпитач, превентивна сестра

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ЦИЉ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Вођење медицинске документације и евиденција- спискови деце, књига повреда, књига праћења стања деце, евиденција посете лекара.	Регистрација заразних болести	Свакодневно, периодично	Сарадници на превентивној здравственој заштити, превентивна сестра
Периодична контрола раста и развоја детета	Мерење ТТ и ТВ деце 1-6,5 год	Периодично (свака 3 мес.)	Сарадници на превентив. Здравственој заштити, превентивна сестра;
Континуирана сарадња са Стоматолошком службом Дома здравља;	Посета стоматолога вртићима по свим узрастним групама - Превентивни и саветодавни рад - Заједничка акција "Недеља здравих зуба"	Током године	Стоматолог,сарадници на превентивној здравственој заштити, превентивна сестра.
Обезбедити заштиту и безбедност деце и запослених у циљу очувања здравља	Дезинфекција; Дезинсекција; Дератизација;	два пута годишње, по потреби и чешће	ЗЗЈЗ Ужице, Сарадници на превентивној здравственој заштити, превентивна сестра
Стручно усавршавање	Присуство Активима медицинских сестара, Васпитно-образовном Већу, учешће на семинарима	По потреби	Сарадници на превентивној здравственој заштити, превентивна сестра

6. ПЛАН ПОСЕБНИХ, СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА И ДРУГИХ ОБЛИКА РАДА И УСЛУГА

Један од повремених облика рада *Установе* јесте организовање излета, зимовања, боравка у природи, које могу похађати деца узраста од 4 до 6,5 година, према Правилнику о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања ("Сл. гласник РС", број 61/2012).

Стандардима за посебне и специјализоване програме утврђују се основни услови, начини остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга предшколских програма предвиђених чланом 19. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гл. РС", број 18/10) и чланом 39. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гл. РС", број 72/09 и 52/11).

Уколико *Установа* обезбеди основне услове и стандарде за реализацију неких од специјализованих програма, за које родитељи и деца покажу интересовање, исти ће се у истој реализовати, за сада није предвиђена реализација неких других програма осим излета, зимовања, летовања и боравка у природи:

- Једнодневни излети

Као и ранијих година планира се реализација једнодневних излета у периоду април-мај 2018. године. Дестинације погодне за реализацију ових активности су: Београд - ЗОО-врт, музеј-аеродром, Свилајнац (природњачки центар) и Јагодина-аква парк, В.Бања, Златибор. Поред основних садржаја биће обухваћени и неки додатни као што су: позоришне представе за децу у локалним позориштима, посете неких културно историјских знаменитости и слично, према предлогу Савета родитеља.

- Зимовање

Планира се реализација зимовања у периоду од 20. јануар 2018. године, као и прва половина фебруара. Предвиђена дестинација је Златибор, објекат ширег садржаја: наткривени терени, најмање две сале за рекреаторе и аниматоре, објекат издвојен од магистрале, по могућству са затвореним базеном избор објекта и термин обавиће се на Савету родитеља. Пожељно да у термину обухват буде капацитета 200 деце.

- Боравак у природи

Ове активности подразумевају реализацију васпитно-образовног рада и других садржаја предвиђених Правилником у периоду током читаве године, уколико родитељи испоље заинтересованост за овај вид програма као и по предлогу васпитача сходно активности.

Реализацијом зимовања, излета и боравка у природи деце наше Установе, испуњавају се основни циљеви који су дефинисани Правилником о основама програма одмора и рекреације, а то су:

- подстицање правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стицање искуства о колективном животу, уз развијање толеранције међу децом;
- ублажавање последица висемесечног боравка у затвореном простору;
- обогаћивање постојећих и стицање нових знања и искустава.

Ближе информације о условима за реализацију наведених програма и извесних измена биће прецизиране, након одржане седнице Савета родитеља и спроведене процедуре за избор дестинације. Том приликом ће родитељи констатовати коначан избор и облик програма и дестинације.

6.1 ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ - ИНТЕРНОГ И ЕКСТЕРНОГ

Предност стратешког планирања маркетинга омогућује боље разумевање промена у окружењу, проактиван однос према променама, бољу координацију, активности, квалитетнију комуникацију између запослених и бољу организованост. Стратешко планирање маркетинга обезбеђује креирање јаког бренда институције васпитања-вртића. У позиционирању имица у односу на окружење, тако да бренд буде препознатљив и прихватљив, на позитиван начин, највећу улогу имају активности односа са јавношћу.

а) Интерни маркетинг

Информативним деловањем кроз *Информаторе за родитеље*, који представљају водич културе живота у *Установи* (број објеката, тип услуга, додатни програми, радно време) спроводимо интерни маркетинг. Седму годину за редом уређујемо годишњи часопис *Установе „Школица“*.

Сајт *Установе*: www.predskolskopozega.edu.rs

б) Екстерни маркетинг

Екстерни маркетинг заговара сарадњу са локалним медијима: радио и ТВ-станицама, као и медијима из окружења, (Вести, Просветни преглед), чланци о свим важним догађајима од интереса за нашу Установу.

7. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Саставни део васпитно-образовног рада јесте и евалуација Годишњег плана рада која се одвија по нивоима:

- На нивоу целе *Установе*;
- На нивоу посебних програма, који се реализују у одређеним групама;
- На нивоу сваке васпитне групе.

На нивоу *Установе* евалуација остварености програма се реализује применом инструмената за самовредновање и вредновање рада у одређеним кључним областима. Користе се Записници са стручних актива и васпитно-образовног већа. Драгоцени су видео записи са презентацијама примера добре праксе и поређења са искуствима из других средина. Тим за самовредновање на својим седницама разматра многе аспекте реализације плана и програма и своје извештаје презентује члановима васпитно-образовног већа.

На нивоу реализације појединих посебних програма евалуација се врши по плану самог програма и на основу инструмената који би се специјално израђивали за ту прилику. За квалитет су одговорни координатори и реализатори програма.

На нивоу сваке васпитне групе, за евалуацију реализације плана и програма, најмеродавнији и најодговорнији је васпитач, односно сестра-васпитач. Васпитач прати и процењује напредовања сваког детета и групе у целини. Један од показатеља за то су радне књиге, посебно део који се односи на белешке о деци и надаље, етапне и тромесечне евалуације васпитно-образовног процеса. Такође је релевантна и драгоценна и друга лична документација васпитача која се састоји од забелешки о посматрању и напредовању детета-портфолио, о тешкоћама у појединим аспектима развоја и предузетим мерама да се оне ублаже или предупреду.

О свим запажањима везаним за реализацију Плана рада, предлозима за унапређење, дискутује се на Педагошком колегијуму, када представници свих структура износе своје предлоге.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС ", бр. 18/2010, ступио на снагу 3.4.2010. године - даље: Закон) се заснива на законским решењима и стратешким документима који су били основа за доношење *Закона о основама система образовања и васпитања* ("Сл. гласник РС ", бр. 72/2009), али уређује и све специфичности делатности предшколског васпитања и образовања, с циљем да се допринесе подизању нивоа квалитета рада са децом предшколског узраста и да се обезбеди ефикасно спровођење општих принципа образовања и васпитања, као и циљева и принципа предшколског васпитања и образовања.

Предшколска Установа је усагласила организацију и начин рада са одредбама наведеног Закона. Значајне новине које доноси посебан закон Установа је прихватила и остварује их у оквиру предшколског васпитања и образовања, према концепцији основа програма предшколског васпитања и образовања што обезбеђује уважавање и подстицање целовитог развоја детета и његових потенцијала; већу заштиту деце, под условима које прописује Закон о основама система образовања и васпитања, а који садржи одредбе о заштити деце од насиља у Установама; очекиваног вишеструког ефекта у вези са укључивањем деце са сметњама у развоју у редован систем предшколског васпитања и образовања, кроз увођење индивидуалних програма.

У **Установи** се инсистира на повећаној ингеренцији савета родитеља; повећаног укључивања деце са вишеструким и тежим сметњама у васпитне и развојне групе, чиме се излази у сусрет потребама родитеља за додатном стручном подршком као и остваривање могућности радног ангажовања родитеља.

Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњим планом рада, **Установа** према новим законским решењима, **предшколским васпитањем и образовањем планира да обезбеди :**

- остваривање принципа једнакоправности, антидискриминација по свим основама, антисегрегације, као и индивидуализовани приступ детету што је кључ мотивације и развоја личности , као и повећање обухвата деце предшколским васпитањем у години пред полазак у школу, што ће дугорочно утицати на **повећање образовног нивоа популације, побољшања квалитета васпитања и образовања** заснованог на новим принципима, новим циљевима и стандардима знања, вештина и вредносних ставова за професију васпитача, као и **побољшања ефикасности васпитања и образовања.**

Председник Управног одбора
Предшколске установе, „Олга Јовичић Рита“ Пожега

.....
Весна Чубраковић

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ “РЗАВ” АРИЉЕ

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНА
ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2017. ГОДИНУ**

ПОСЛОВНО ИМЕ: Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље

СЕДИШТЕ: Ариље, ул. Чачанска бб.

ОСНИВАЧ: Град Чачак и Општине Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: Производња и дистрибуција воде за пиће (3600)

МАТИЧНИ БРОЈ: 7350538

ПИБ: 100785008

ЈБКЈС: 81374

НАДЛЕЖНО МИНИСТАРСТВО: Министарство привреде

НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ: Град Чачак и Општине Ариље,
Пожега, Лучани и Горњи Милановац

Ариље, септембар 2017. године

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “РЗАВ”

Број: 418-1/2017

Ариље, 14.09.2017. године

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима (*"Сл. гласник РС", бр. 115/16*) и члана 34. Статута Јавног предузећа за водоснабдевање “Рзав” Ариље **Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање “Рзав” Ариље** који обавља функцију Надзорног одбора до конституисања овог органа на седници одржаној дана 14.09.2017. године донео је:

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНУ
ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2017. ГОДИНУ**

УВОДНИ ДЕО

Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље на седници одржаној 29.11.2016. године Одлуком Број: 359/2016 донео је Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2017. годину (*у даљем тексту: Програм*).

Програм је донет у складу са:

- *Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 023-10876/2016 од 17.11.2016. године којим су утврђене Смернице за израду годишњих програма пословања јавних предузећа за 2017. годину.*

- *Упуством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину и пројекције за 2018. и 2019. годину и Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр. и 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон и 103/15).*

Сагласност на Програм дали су сви оснивачи предузећа:

Општина Ариље - Решењем СО 01 број 023-47/2016 од 29.12.2016. године

Општина Пожега - Закључком СО 01 бр. 021-41/16 од 22.12.2016. године,

Општина Лучани - Решењем СО бр. 06-67-6/2016-I од 30.12.2016. године,

Град Чачак - Одлуком СГ Број: 06-8/17-1 од 25, 26, 30. и 31.01.2017. године и

Општина Горњи Милановац - Решењем СО бр. 2-06-95/2016 од 16.12.2016. године.

Основ за израду Измена и допуна Програма је измена члана 67. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије, којом је регулисана право запосленог на солидарну помоћ (*Сл. гласник РС" бр. 36/17*). Новододатим ставом 6. утврђено је да се ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених може исплатити солидарна помоћ запосленим на годишњем нивоу у висини производа законски прописане минималне цене рада и просечног месечног фонда сати што тренутно износи 130 дин/ сату (нето) x 174 сата = 22.620 динара (нето).

Како средства за исплату ове солидарне помоћи Програмом нису планирана извршена је измена Програма.

Ради обезбеђења потребних финансијских средстава за исплату ове солидарне помоћи у бруто износу од 1.658.800 динара (25.133,33 *66) извршено је увећање финансијских прихода. Увећање је извршено на реалном основу, по основу остварења на осам месеци и пројекције истих до краја године. Финансијски приходи на осам месеци износе 1.623.352 динара, а процена је да ће до краја године износити 2.138.800 динара.

Програмом пословања за 2017. годину финансијски приходи планирани су у износу од 480.000 динара.

Са Изменама и допуном Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2017. годину финансијски резултат - добит се не мења.

Исплата солидарне помоћи биће извршена по добијању сагласности свих оснивача.

Измене и допуна Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2017. годину извршене су у поглављу:

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2017. ГОДИНУ

5.2. УКУПАН ПРИХОД

5.2.1. Укупан приход - основна делатност

Износ у ставу 3. после Табеле бр. 8 Приход од продаје воде по месецима, мења се и гласи: *Финансијски приходи планирани су у износу од 2.138.800 динара.*

Став 5. после Табеле бр. 8 мења се и гласи:

Финансијски приходи за 2017. годину, у односу на процену остварења у 2016. години мањи су за 12,0%. У структури укупног прихода учествују са 0,9%.

Табела бр. 9: Укупан приход - производња и дистрибуција воде

Р. бр.	Врста прихода	Остварено 2015.	План 2016.	Процена 2016.	План 2017.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Приход од воде	155.593.674	155.420.396	153.546.375	161.565.005	98,8	104,0	105,2
1.2.	Приход од продаје услуга	4.917	32.204	9.864	1.234	30,6	3,8	12,5
1.3.	Остали пословни приходи	84.396.392	84.917.400	83.133.761	83.133.761	97,9	97,9	100,0
1.	Пословни приходи	239.994.983	240.370.000	236.690.000	244.700.000	98,5	101,8	103,4
2.	Финансијски приходи	3.698.412	960.000	2.431.000	2.138.800	253,2	222,8	88,0
3.	Остали приходи	24.746	50.000	85.000	50.000	170,0	100,0	58,8
Укупно:		243.718.141	241.380.000	239.206.000	246.888.800	99,1	102,3	103,2

- у колони 6 на редном броју 2. Финансијски приходи: износ од 480.000 динара замењује се износом од 2.138.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 6 Укупно: износ од 245.230.000 динара замењује се износом од 246.888.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 8 на редном броју 2. Финансијски приходи: индекс 50,0 замењује се индексом 222,8,

- у колони 8 Укупно: индекс 101,6 замењује се индексом 102,3,

- у колони 9 на редном броју 2. Финансијски приходи: индекс 19,7 замењује се индексом 88,0,

- у колони 9 Укупно: индекс 102,5 замењује се индексом 103,2.

Став 1. после Табеле бр. 9 мења се и гласи:

Укупан приход по основу обављања основне делатности планиран је у износу од 246.888.800 динара. У односу на процену остварења за 2016. годину, 239.206.000 динара већи је за 3,2%.

5.2.3. Укупан приход

Став 1. мења се и гласи:

План прихода по основу обављања основне делатности и прихода по основу вршења инвеститорских послова указује да је укупан приход за 2017. годину планиран је у износу од 252.678.800 динара. У односу на процену остварења у 2016. години већи је за 2,4%.

Табела бр. 11: Укупан приход - укупно

Р. бр.	Врста прихода	Остварено 2015.	План 2016.	Процена 2016.	План 2017.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пословни приходи	243.354.397	249.811.000	244.150.000	250.490.000	97,7	100,3	102,6
2.	Финансијски приходи	3.698.412	960.000	2.431.000	2.138.800	253,2	222,8	88,0
3.	Остали приходи	24.746	50.000	85.000	50.000	170,0	100,0	58,8
Укупно:		247.077.555	250.821.000	246.666.000	252.678.800	98,3	100,7	102,4

- у колони 6 на редном броју 2. Финансијски приходи: износ од 480.000 динара замењује се износом од 2.138.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 6 Укупно: износ од 251.020.000 динара замењује се износом од 252.678.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 8 на редном броју 2. Финансијски приходи: индекс 50,0 замењује се индексом 222,8,

- у колони 8 Укупно: индекс 100,1 замењује се индексом 100,7,

- у колони 9 на редном броју 2. Финансијски приходи: индекс 19,7 замењује се индексом 88,0,

- у колони 9 Укупно: индекс 101,8 замењује се индексом 102,4.

5.3. УКУПНИ РАСХОДИ

5.3.1. Укупни расходи - основна делатност

Став 1. мења се и гласи:

Укупни расходи планирани су у износу од 246.818.800 динара. У односу на пројекцију остварења у 2016. години већи су за 3,0%.

Табела бр. 12: Укупни расходи - производња и дистрибуција воде

Р. бр.	Опис	Остварено 2015.	План 2016.	Процена 2016.	План 2017.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пословни расходи	236.957.043	241.770.000	239.466.000	246.608.800	99,0	102,0	103,0
2.	Финансијски расходи	48.462	25.000	8.000	25.000	32,0	100,0	312,5
3.	Остали расходи	204.731	185.000	182.000	185.000	98,4	100,0	101,6
Укупно:		237.210.236	241.980.000	239.656.000	246.818.800	99,0	102,0	103,0

- у колони 6 на редном броју 1. Пословни расходи: износ од 244.950.000 динара замењује се износом од 246.608.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 6 Укупно: износ од 245.160.000 динара замењује се износом од 246.818.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 8 на редном броју 1. Пословни расходи: индекс 101,3 замењује се индексом 102,0,

- у колони 8 Укупно: индекс 101,3 замењује се индексом 102,0,

- у колони 9 на редном броју 1. Пословни расходи: индекс 102,3 замењује се индексом 103,0,

- у колони 9 Укупно: индекс 102,3 замењује се индексом 103,0.

Став 2. мења се и гласи:

Пословни расходи планирани су у износу од 246.608.800 динара. Повећање у односу на процену остварења у 2016. години је за 3,0%. У структури укупних расхода учествују са 99,9%.

5.3.3. Укупни расходи

Став 1. мења се и гласи:

План расхода по основу обављања основне делатности и расхода по основу вршења инвеститорских послова указује да је укупан расход за 2017. годину планиран у износу од 250.058.800 динара. У односу на процену остварења у 2016. години већи је за 2,9%.

Табела бр. 14: Укупни расходи

Р. бр.	Врста прихода	Остварено 2015.	План 2016.	Процена 2016.	План 2017.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пословни расходи	239.854.213	245.074.000	242.806.000	249.831.800	99,1	101,9	102,9
2.	Финансијски расходи	48.462	45.000	8.000	35.000	17,8	77,8	437,5
3.	Остали расходи	204.731	202.000	182.000	192.000	90,1	95,0	105,5
Укупно:		240.107.406	245.321.000	242.996.000	250.058.800	99,1	101,9	102,9

- у колони 6 на редном броју 1. Пословни расходи: износ од 248.173.000 динара замењује се износом од 249.831.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 6 Укупно: износ од 248.400.000 динара замењује се износом од 250.058.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 8 на редном броју 1. Пословни расходи: индекс 101,3 замењује се индексом 101,9,

- у колони 8 Укупно: индекс 101,3 замењује се индексом 101,9,

- у колони 9 на редном броју 1. Пословни расходи: индекс 102,2 замењује се индексом 102,9,

- у колони 9 Укупно: индекс 102,2 замењује се индексом 102,9.

5.4. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

5.4.1. Финансијски резултат - основна делатност

Табела бр. 15: Финансијски резултат - производња и дистрибуције воде

Р. бр.	Врста прихода	Остварено 2015.	План 2016.	Процена 2016.	План 2017.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пословни приходи	239.994.983	240.370.000	236.690.000	244.700.000	98,5	101,8	103,4
2.	Пословни расходи	236.957.043	241.770.000	239.466.000	246.608.800	99,0	102,0	103,0
3. (1-2)	Посл. добитак/губитак	3.037.940	-1.400.000	-2.776.000	-1.908.800	198,3	136,3	68,8
4.	Финансијски приходи	3.698.412	960.000	2.431.000	2.138.800	253,2	222,8	88,0
5.	Финансијски расходи	48.462	25.000	8.000	25.000	32,0	100,0	312,5
6. (4-5)	Финанс. добитак/губитак	3.649.950	935.000	2.423.000	2.113.800	259,1	226,1	87,2
7.	Остали приходи	24.746	50.000	85.000	50.000	170,0	100,0	58,8
8.	Остали расходи	204.731	185.000	182.000	185.000	98,4	100,0	101,6
(3+6+7-8)	Нето добитак/губитак	6.507.905	-600.000	-450.000	70.000	75,0		

- у колони 6 на редном броју 2. Пословни расходи: износ од 244.950.000 динара замењује се износом од 246.608.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 6 на редном броју 3. Пословни губитак: износ од 250.000 динара замењује се износом од 1.908.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 6 на редном броју 4. Финансијски приходи: износ од 480.000 динара замењује се износом од 2.138.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 6 на редном броју 6. Финансијски добитак: износ од 455.000 динара замењује се износом од 2.113.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 8 на редном броју 2. Пословни расходи: индекс 101,3 замењује се индексом 102,0,

- у колони 8 на редном броју 3. Пословни губитак индекс 17,9 замењује се индексом 136,3,

- у колони 8 на редном броју 4. Финансијски приходи: индекс 50,0 замењује се индексом 222,8 ,

- у колони 8 на редном броју 6. Финансијски добитак: индекс 48,7 замењује се индексом 226,1,

- у колони 9 на редном броју 2. Пословни расходи: индекс 102,3 замењује се индексом 103,0,

- у колони 9 на редном броју 3. Пословни губитак индекс 9,0 замењује се индексом 68,8,

- у колони 9 на редном броју 4. Финансијски приходи: индекс 19,7 замењује се индексом 88,0,

- у колони 9 на редном броју 6. Финансијски добитак: индекс 18,8 замењује се индексом 87,2.

Став 2. мења се и гласи:

Пословни губитак у износу од 1.908.800 динара покривен је финансијским добитком у износу од 2.113.800 динара.

5.4.3. Финансијски резултат - укупно

Табела бр. 17: Финансијски резултат - укупно

Р. бр.	Врста прихода	Остварено 2015.	План 2016.	Процена 2016.	План 2017.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пословни приходи	243.354.397	249.811.000	244.150.000	250.490.000	97,7	100,3	102,6
2.	Пословни расходи	239.854.213	245.074.000	242.806.000	249.831.800	99,1	101,9	102,9
3. (1-2)	Посл. добитак/губитак	3.500.184	4.737.000	1.344.000	658.200	28,4	13,9	49,0
4.	Финансијски приходи	3.698.412	960.000	2.431.000	2.138.800	253,2	222,8	88,0
5.	Финансијски расходи	48.462	45.000	8.000	35.000	17,8	77,8	437,5
6. (4-5)	Финанс. добитак/губитак	3.649.950	915.000	2.423.000	2.103.800	264,8	229,9	86,8
7.	Остали приходи	24.746	50.000	85.000	50.000	170,0	100,0	58,8
8.	Остали расходи	204.731	202.000	182.000	192.000	90,1	95,0	105,5
(3+6+7-8)	Нето добитак/губитак	6.970.149	5.500.000	3.670.000	2.620.000	66,7	47,6	71,4

- у колони 6 на редном броју 2. Пословни расходи: износ од 248.173.000 динара замењује се износом од 249.831.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 6 на редном броју 3. Пословни добитак: износ од 2.317.000 динара замењује се износом од 658.200 динара (умањење за 1.658.800 динара),

- у колони 6 на редном броју 4. Финансијски приходи: износ од 480.000 динара замењује се износом од 2.138.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 6 на редном броју 6. Финансијски добитак: износ од 455.000 динара замењује се износом од 2.103.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 8 на редном броју 2. Пословни расходи: индекс 101,3 замењује се индексом 101,9,

- у колони 8 на редном броју 3. Пословни добитак: индекс 48,9 замењује се индексом 13,9,

- у колони 8 на редном броју 4. Финансијски приходи: индекс 50,0 замењује се индексом 222,8,

- у колони 8 на редном броју 6. Финансијски добитак: индекс 48,6 замењује се индексом 229,9,

- у колони 9 на редном броју 2. Пословни расходи: индекс 102,2 замењује се индексом 102,9,

- у колони 9 на редном броју 3. Пословни добитак: индекс 172,4 замењује се индексом 49,0,

- у колони 9 на редном броју 4. Финансијски приходи: индекс 19,7 замењује се индексом 88,0,

- у колони 9 на редном броју 6. Финансијски добитак: индекс 18,4 замењује се индексом 86,8.

5.5. СТРУКТУРА ПРИХОДА И РАСХОДА

5.5.1. Структура прихода и расхода - основна делатност

Табела бр. 18: Структура прихода и расхода - производња и дистрибуција воде

Р. бр.	О П И С	Остварено	План	Процена	План	Индекс		
		2015.	2016.	2016.	2017.	5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	239.994.983	240.370.000	236.690.000	244.700.000	98,5	101,8	103,4
2.	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	3.698.412	960.000	2.431.000	2.138.800	253,2	222,8	88,0
3.	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	24.746	50.000	85.000	50.000	170,0	100,0	58,8
A)	ПРИХОДИ УКУПНО: 1)+2)+3):	243.718.141	241.380.000	239.206.000	246.888.800	99,1	102,3	103,2
B.1	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	236.957.043	241.770.000	239.466.000	246.608.800	99,0	102,0	103,0
I.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	57.799.024	60.365.700	60.100.000	61.723.000	99,6	102,2	102,7
1.	Трошкови материјала за производњу	9.480.330	11.410.500	13.797.000	14.700.000	120,9	128,8	106,5
	1. Хемикалије за производњу	9.330.258	11.233.100	13.620.000	14.520.000	121,2	129,3	106,6
	2. Хемикалије за контролу квалит. воде	150.072	177.400	177.000	180.000	99,8	101,5	101,7
	3. Остали материјал за производњу							
2.	Трошкови осталог материјала	1.746.982	1.907.900	1.815.000	1.877.000	95,1	98,4	103,4
	1. Материјал за одржавање	1.409.273	1.498.500	1.410.000	1.465.000	94,1	97,8	103,9
	2. Канцеларијски материјал	160.710	225.000	220.000	225.000	97,8	100,0	102,3
	3. Материјал за чишћење	86.913	84.800	88.000	88.000	103,8	103,8	100,0
	4. Остали материјал	90.086	99.600	97.000	99.000	97,4	99,4	102,1
3.	Трошкови горива и енергије	41.628.192	41.633.300	39.128.000	39.732.000	94,0	95,4	101,5
	1. Нафтни деривати	1.359.133	1.706.300	1.550.000	1.610.000	90,8	94,4	103,9
	2. Остала горива - грејање	258.898	464.000	460.000	464.000	99,1	100,0	100,9

	3. Електрична енергија	40.010.161	39.463.000	37.118.000	37.658.000	94,1	95,4	101,5
4.	Трошкови резервних делова	4.176.348	4.589.000	4.550.000	4.589.000	99,2	100,0	100,9
5.	Трошкови једнократног отписа	767.172	825.000	810.000	825.000	98,2	100,0	101,9
II.	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА	75.894.684	77.620.404	75.990.883	78.787.298	97,9	101,5	103,7
1.	Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима послодавца	66.666.187	66.796.369	65.476.883	67.000.893	98,0	100,3	102,3
	1. Нето зараде и накнаде зарада	40.525.054	40.609.916	39.751.206	40.674.770	97,9	100,2	102,3
	2. Порези и доприноси на терет радника	16.019.634	16.045.190	15.784.742	16.153.807	98,4	100,7	102,3
	3. Доприноси на терет послодавца	10.121.499	10.141.263	9.940.935	10.172.316	98,0	100,3	102,3
2.	Трошкови накнада по уговорима	1.054.742	1.164.432	1.124.000	1.148.784	96,5	98,7	102,2
	3. члановима органа управљ. и надзора	1.054.742	1.164.432	1.124.000	1.148.784	96,5	98,7	102,2
3.	Остали лични расходи	8.173.755	9.659.603	9.390.000	10.637.621	97,2	110,1	113,3
	1. Отпремнине		940.000	958.896	675.000	102,0	71,8	70,4
	2. Јубиларне награде	277.248	610.000	509.456	183.000	83,5	30,0	35,9
	3. Дневнице и трошкови службеног пута	157.791	160.000	160.000	160.000	100,0	100,0	100,0
	4. Превоз на радно место и са рада	2.644.267	2.925.800	2.773.270	2.855.426	94,8	97,6	103,0
	6. Солидарне помоћи запосленима и	231.100	192.200	192.200	1.851.000	100,0	963,1	963,1
	7. Остали лични расходи и накнаде	80.000	80.000	80.000	80.000	100,0	100,0	100,0
	8. Привремено умањење основице зара	4.783.349	4.751.603	4.716.178	4.833.195	99,3	101,7	102,5
III.	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	10.502.572	10.686.000	9.487.000	9.580.000	88,8	89,7	101,0
	1. Транспортне услуге	548.315	588.700	585.000	590.000	99,4	100,2	100,9
	2. Услуге одржавања	5.962.786	6.127.300	4.850.000	4.850.000	79,2	79,2	100,0
	3. Рекламе и пропаганде	115.032	120.000	120.000	120.000	100,0	100,0	100,0
	4. Контрола квалитета воде	3.487.332	3.550.000	3.640.000	3.720.000	102,5	104,8	102,2
	5. Остале услуге	389.107	300.000	292.000	300.000	97,3	100,0	102,7
IV.	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВ.	90.326.265	90.374.968	91.341.117	93.848.502	101,1	103,8	102,7
V.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	2.434.498	2.722.928	2.547.000	2.670.000	93,5	98,1	104,8
	1. Непроизводне услуге	376.507	546.200	420.000	494.600	76,9	90,6	117,8
	2. Репрезентација	153.460	152.000	152.000	152.000	100,0	100,0	100,0
	3. Премије осигурања	481.968	530.600	520.000	530.000	98,0	99,9	101,9
	4. Платни промет	270.408	270.700	270.300	271.000	99,9	100,1	100,3
	5. Чланарине	39.500	45.000	39.500	45.000	87,8	100,0	113,9
	6. Порези	609.720	562.200	560.200	562.000	99,6	100,0	100,3
	7. Остали нематеријални трошкови	430.869	562.828	531.600	562.000	94,5	99,9	105,7
	8. Процена имовине и капитала							
	9. Трошкови дана предузећа	72.066	53.400	53.400	53.400	100,0	100,0	100,0

Б.2	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	<u>48.462</u>	<u>25.000</u>	<u>8.000</u>	<u>25.000</u>	32,0	100,0	312,5
1.	Расходи камата (према трећим лицима)	34.038	10.000	100	10.000	1,0	100,0	0.000,0
2.	Негативне курсне разлике (према тр.л.)	14.424	15.000	7.900	15.000	52,7	100,0	189,9
Б.3	ОСТАЛИ РАСХОДИ	<u>204.731</u>	<u>185.000</u>	<u>182.000</u>	<u>185.000</u>	<u>98,4</u>	<u>100,0</u>	<u>101,6</u>
1.	Губици по основу расходовања	26.676						
2.	Мањкови	10.095						
3.	Радничке спортске игре							
4.	Издаци за здрав. култ. образов. научне	76.801	93.000	93.000	93.000	100,0	100,0	100,0
5.	Остали расходи	91.159	92.000	89.000	92.000	96,7	100,0	103,4
Б)	РАСХОДИ УКУПНО Б.1)+Б.2)+Б.3):	237.210.236	241.980.000	239.656.000	246.818.800	99,0	102,0	103,0
В)	ФИН. РЕЗУЛТАТ: ДОБИТ / ГУБИТАК	6.507.905	-600.000	-450.000	70.000	75,0		

- у колони 6 на редном броју 2. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ: износ од 480.000 динара замењује се износом од 2.138.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 6 А) ПРИХОДИ УКУПНО: износ од 245.230.000 динара замењује се износом од 246.888.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 6 Б.1) ПОСЛОВНИ РАСХОДИ: износ од 244.950.000 динара замењује се износом од 246.608.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 6 Б.1.И.3) Остали лични расходи: износ од 8.978.821 динара замењује се износом од 10.637.621 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 6 Б.1.И.3.6) Солидарна помоћ запосленима и ...: износ од 192.200 динара замењује се износом од 1.851.000 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 6 Б) РАСХОДИ УКУПНО: износ од 245.160.000 динара замењује се износом од 246.818.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 8 на редном броју 2. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ: индекс 50,0 замењује се индексом 222,8,

- у колони 8 А) ПРИХОДИ УКУПНО: индекс 101,6 замењује се индексом 102,3,

- у колони 8 Б.1) ПОСЛОВНИ РАСХОДИ: индекс 101,3 замењује се индексом 102,0,

- у колони 8 Б.1.И.3) Остали лични расходи: индекс 93,0 замењује се индексом 110,1,

- у колони 8 Б.1.И.3.6) Солидарна помоћ запосленима и ...: индекс 100,0 замењује се индексом 963,1,

- у колони 8 Б) РАСХОДИ УКУПНО: индекс 101,3 замењује се индексом 102,0,

- у колони 9 на редном броју 2. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ: индекс 19,7 замењује се индексом 88,0,

- у колони 9 А) ПРИХОДИ УКУПНО: индекс 102,5 замењује се индексом 103,2,

- у колони 9 Б.1) ПОСЛОВНИ РАСХОДИ: индекс 102,3 замењује се индексом 103,0,

- у колони 9 Б.1.И.3) Остали лични расходи: индекс 95,6 замењује се индексом 113,3,

- у колони 9 Б.1.И.3.6) Солидарна помоћ запосленима и ...: индекс 100,0 замењује се индексом 963,1,

- у колони 9 Б) РАСХОДИ УКУПНО: индекс 102,3 замењује се индексом 103,0.

Став 2. после Табеле бр. 18 мења се и гласи:

Остали лични расходи планирани су у износу од 10.637.621 динар. У односу на процену остварења у 2016. години већи су за 13,3%. Мања средства за јубиларне награде планирана су из разлога што право на јубиларну награду у 2017. години имају три запослена, а у 2016. години јубиларна награда исплаћена је за девет запослених.

5.5.3. Структура прихода и расхода - укупно

Табела бр. 20: Структура прихода и расхода - укупно

Р. бр.	О П И С	Остварено	План	Процена	План	Индекс		
		2015.	2016.	2016.	2017.	5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	243.354.397	249.811.000	244.150.000	250.490.000	97,7	100,3	102,6
2	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	3.698.412	960.000	2.431.000	2.138.800	253,2	222,8	88,0
3	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	24.746	50.000	85.000	50.000	170,0	100,0	58,8
А)	ПРИХОДИ УКУПНО: 1)+2)+3):	247.077.555	250.821.000	246.666.000	252.678.800	98,3	100,7	102,4
Б.1.	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	239.854.213	245.074.000	242.806.000	249.831.800	99,1	101,9	102,9
I.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	58.155.410	60.672.800	60.365.000	61.995.000	99,5	102,2	102,7
1.	Трошкови материјала за производњу	9.480.330	11.410.500	13.797.000	14.700.000	120,9	128,8	106,5
	1. Хемикалије за производњу	9.330.258	11.233.100	13.620.000	14.520.000	121,2	129,3	106,6
	2. Хемикалије за контролу квалит. воде	150.072	177.400	177.000	180.000	99,8	101,5	101,7
	3. Остали материјал за производњу							
2.	Трошкови осталог материјала	1.810.604	1.971.700	1.875.000	1.939.000	95,1	98,3	103,4
	1. Материјал за одржавање	1.409.273	1.498.500	1.410.000	1.465.000	94,1	97,8	103,9
	2. Канцеларијски материјал	188.918	255.000	248.000	255.000	97,3	100,0	102,8
	3. Материјал за чишћење	93.963	91.100	95.000	95.000	104,3	104,3	100,0
	4. Остали материјал	118.450	127.100	122.000	124.000	96,0	97,6	101,6
3.	Трошкови горива и енергије	41.829.945	41.845.800	39.325.000	39.934.000	94,0	95,4	101,5
	1. Нафтни деривати	1.560.886	1.918.800	1.747.000	1.812.000	91,0	94,4	103,7
	2. Остала горива - грејање	258.898	464.000	460.000	464.000	99,1	100,0	100,9
	3. Електрична енергија	40.010.161	39.463.000	37.118.000	37.658.000	94,1	95,4	101,5
4.	Трошкови резервних делова	4.176.348	4.589.000	4.550.000	4.589.000	99,2	100,0	100,9
5.	Трошкови једнократног отписа	858.183	855.800	818.000	833.000	95,6	97,3	101,8
II.	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА	77.757.688	79.393.960	77.909.022	80.569.314	98,1	101,5	103,4
1.	Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима послодавца	68.339.226	68.386.215	67.205.000	68.614.430	98,3	100,3	102,1
	1. Нето зараде и накнаде зарада	41.537.489	41.572.193	40.798.679	41.654.313	98,1	100,2	102,1
	2. Порези и доприноси на терет радника	16.426.231	16.431.383	16.203.017	16.542.828	98,6	100,7	102,1

	3. Доприноси на терет послодавца	10.375.506	10.382.639	10.203.304	10.417.289	98,3	100,3	102,1
2.	Трошкови накнада по уговорима	1.054.742	1.164.432	1.124.000	1.148.784	96,5	98,7	102,2
	1. о делу							
	2. о привременим и повременим послов							
	3. члановима органа управљ. и надзора	1.054.742	1.164.432	1.124.000	1.148.784	96,5	98,7	102,2
3.	Остали лични расходи	8.363.720	9.843.313	9.580.022	10.806.100	97,3	109,8	112,8
	1. Отпремнине	0	940.000	958.896	675.000	102,0	71,8	70,4
	2. Јубиларне награде	277.248	610.000	509.456	183.000	83,5	30,0	35,9
	3. Дневнице и трошкови службеног пута	183.711	187.000	184.200	187.000	98,5	100,0	101,5
	4. Превоз на радно место и са рада	2.667.167	2.949.300	2.796.270	2.880.426	94,8	97,7	103,0
	5. Накнада за смеш. и исхрану на терену							
	6. Солидарне помоћи запосленима и	231.100	192.200	192.200	1.851.000	100,0	963,1	963,1
	7. Остали лични расходи и накнаде	80.000	80.000	80.000	80.000	100,0	100,0	100,0
	8. Привремено умањење основице зара	4.924.494	4.884.813	4.859.000	4.949.674	99,5	101,3	101,9
III.	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	10.601.435	11.303.000	10.097.000	10.196.000	89,3	90,2	101,0
	1. Транспортне услуге	577.174	619.000	612.500	620.000	98,9	100,2	101,2
	2. Услуге одржавања	6.030.790	6.705.200	5.425.500	5.428.000	80,9	81,0	100,0
	3. Рекламе и пропаганде	115.032	120.000	120.000	120.000	100,0	100,0	100,0
	4. Контрола квалитета воде	3.487.332	3.550.000	3.640.000	3.720.000	102,5	104,8	102,2
	5. Остале услуге	391.107	308.800	299.000	308.000	96,8	99,7	103,0
IV.	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВ.	90.835.429	90.891.412	91.810.978	94.318.363	101,0	103,8	102,7
V.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	2.504.251	2.812.828	2.624.000	2.753.123	93,3	97,9	104,9
	1. Непроизводне услуге	376.507	546.200	420.000	494.600	76,9	90,6	117,8
	2. Репрезентација	187.565	185.800	185.700	185.800	99,9	100,0	100,1
	3. Премије осигурања	497.953	549.400	536.000	547.600	97,6	99,7	102,2
	4. Платни промет	272.399	275.100	275.300	277.000	100,1	100,7	100,6
	5. Чланарине	47.000	53.000	47.000	53.000	88,7	100,0	112,8
	6. Порези	616.130	572.800	569.000	572.600	99,3	100,0	100,6
	7. Остали нематеријални трошкови	434.631	577.128	537.600	569.123	93,2	98,6	105,9
	8. Процена имовине и капитала							
	9. Трошкови дана предузећа	72.066	53.400	53.400	53.400	100,0	100,0	100,0
Б.2.	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	48.462	45.000	8.000	35.000	17,8	77,8	437,5
	1. Расходи камата(према трећим лицима)	34.038	30.000	100	20.000	0,3	66,7	20.000,0
	2. Негативне курсне разлике (према тр.л)	14.424	15.000	7.900	15.000	52,7	100,0	189,9
Б.3.	ОСТАЛИ РАСХОДИ	204.731	202.000	182.000	192.000	90,1	95,0	105,5
	1. Губици по основу расходања	26.676						

2.	Мањкови	10.095						
3.	Радничке спортске игре							
4.	Издаци за здрав. култ. образов. научне	76.801	93.000	93.000	93.000	100,0	100,0	100,0
5.	Остали расходи	91.159	109.000	89.000	99.000	81,7	90,8	111,2
Б)	РАСХОДИ УКУПНО Б.1)+Б.2)+Б.3):	240.107.406	245.321.000	242.996.000	250.058.800	99,1	101,9	102,9
В)	ФИН. РЕЗУЛТАТ: ДОБИТ	6.970.149	5.500.000	3.670.000	2.620.000	66,7	47,6	71,4

- у колони 6 на редном броју 2. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ: износ од 480.000 динара замењује се износом од 2.138.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 6 А) ПРИХОДИ УКУПНО: износ од 251.020.000 динара замењује се износом од 252.678.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 6 Б.1) ПОСЛОВНИ РАСХОДИ: износ од 248.173.000 динара замењује се износом од 249.831.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 6 Б.1.И.3) Остали лични расходи: износ од 9.147.300 динара замењује се износом од 10.806.100 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 6 Б.1.И.3.6) Солидарна помоћ запосленима и ...: износ од 192.200 динара замењује се износом од 1.851.000 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 6 Б) РАСХОДИ УКУПНО: износ од 248.400.000 динара замењује се износом од 250.058.800 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 8 на редном броју 2. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ: индекс 50,0 замењује се индексом 222,8,

- у колони 8 А) ПРИХОДИ УКУПНО: индекс 100,1 замењује се индексом 100,7,

- у колони 8 Б.1) ПОСЛОВНИ РАСХОДИ: индекс 101,3 замењује се индексом 101,9,

- у колони 8 Б.1.И.3) Остали лични расходи: индекс 92,9 замењује се индексом 109,8,

- у колони 8 Б.1.И.3.6) Солидарна помоћ запосленима и ...: индекс 100,0 замењује се индексом 963,1,

- у колони 8 Б) РАСХОДИ УКУПНО: индекс 101,3 замењује се индексом 101,9,

- у колони 9 на редном броју 2. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ: индекс 19,7 замењује се индексом 88,0,

- у колони 9 А) ПРИХОДИ УКУПНО: индекс 101,8 замењује се индексом 102,4,

- у колони 9 Б.1) ПОСЛОВНИ РАСХОДИ: индекс 102,2 замењује се индексом 102,9,

- у колони 9 Б.1.И.3) Остали лични расходи: индекс 95,5 замењује се индексом 112,8,

- у колони 9 Б.1.И.3.6) Солидарна помоћ запосленима и ...: индекс 100,0 замењује се индексом 963,1,

- у колони 9 Б) РАСХОДИ УКУПНО: индекс 102,2 замењује се индексом 102,9.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1.4. Средства за остале личне расходе запослених

Табела бр. 25: Накнаде трошкова и друга примања запослених

Ред. бр.	Трошкови	План 2016.	Процена 2016.	План 2017.	Индекс		
					4/3	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Отпремнине	940.000	958.896	675.000	102,0	71,8	70,4
2.	Јубиларне награде	610.000	509.456	183.000	83,5	30,0	35,9
3.	Дневнице и трошкови службеног пута	187.000	184.200	187.000	98,5	100,0	101,5
4.	Превоз на радно место и са рада	2.949.300	2.796.270	2.880.426	94,8	97,7	103,0
5.	Солидарна помоћ запосленима и чл. пород	192.200	192.200	1.851.000	100,0	963,1	963,1
6.	Остали лични расходи и накнаде	80.000	80.000	80.000	100,0	100,0	100,0
	УКУПНО:	4.958.500	4.721.022	5.856.426	95,2	118,1	124,0

- у колони 5 на редном броју 5. Солидарна помоћ запосленима и чл. породице: износ од 192.200 динара замењује се износом од 1.851.000 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 5 УКУПНО: износ од 4.197.626 динара замењује се износом од 5.856.426 динара (увећање за 1.658.800 динара),

- у колони 7 на редном броју 5. Солидарна помоћ запосленима и чл. породице: индекс 100,0 замењује се индексом 963,1,

- у колони 7 УКУПНО: индекс 88,9 замењује се индексом 118,1,

- у колони 8 на редном броју 5. Солидарна помоћ запосленима и чл. породице: индекс 100,0 замењује се индексом 963,1,

- у колони 8 УКУПНО: индекс 88,9 замењује се индексом 124,0.

Став 9. после Табеле бр. 25 мења се и гласи:

Средства намењена за исплату солидарне помоћи планирана су у износу од 1.851.000 динара. Маса средстава у односу на 2016. годину увећана је за 1.658.800 динара. Основ за увећање наведен је у уводном делу Измена и допуне Програма пословања за 2017. годину.

9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

9.2. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

9. 2.1. Критеријуми за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију

Став 1. мења се и гласи:

Средства за спонзорство, помоћ и хуманитарне активности (Б.3.4.ОСТАЛИ РАСХОДИ: Издаци за здравствене, културне, образовне и научне намене) износе 0,04% од укупног прихода предузећа ($93.000 : 252.678.800 * 100$).

Став 4. мења се и гласи:

Средства за рекламу и пропаганду: штампање рекламно пропагандног материјала и пропагандне поруке на локалним медијима за Нову годину и Божићне празнике, износе 0,05% укупног прихода предузећа ($120.000 : 252.678.800 * 100$).

Став 6. мења се и гласи:

Средства за репрезентацију, намењена су за кафе кухињу, трошкове хране и пића за запослене и госте ЈП "Рзав". Одлуку о трошењу средстава доноси директор предузећа. Планирани трошкови за репрезентацију износе 0,07% укупног прихода предузећа ($185.800 : 252.678.800 * 100$).

Став 7. мења се и гласи:

Остала средства, средства намењена за обележавање јубилеја ЈП "Рзав" планирана су у износу од 53.400 динара. Одлуку о трошењу средстава доноси директор предузећа. Средства за ову намену износе 0,02% укупног прихода предузећа ($53.400 : 252.678.800 * 100$).

10. ЦЕНА

Став 9. мења се и гласи:

Према калкулацији, по основу пројекције просечних, месечних оправданих трошкова производње и дистрибуције воде и планиране просечне месечне дистрибуције воде за пиће стварна цена коштања м³ воде из Система "Рзав" за 2017. годину износи 10,61 дин/м³ ($13.622.920$ динара : $1.284.134$ м³).

Став 12. мења се и гласи:

Према пословним расходима за 2017. годину са ценом воде од 10,98 дин/м³ и њеном применом од 1. јула 2017. године предузеће остварује пословни губитак који се покрива финансијским добитком. Исти омогућује да се на крају године искаже добит.

Став 14. мења се и гласи:

Пословни расходи без амортизације у односу на процену остварења већи су за 3,1%.

КАЛКУЛАЦИЈА

ЦЕНЕ КОШТАЊА М³ ВОДЕ ИЗ СИСТЕМА “РЗАВ” ЗА 2017. ГОДИНУ НА БАЗИ МЕСЕЧНЕ ПРОСЕЧНЕ КОЛИЧИНЕ ЧИСТЕ ВОДЕ ОД 1.284.134 м³ ОДНОСНО СИРОВЕ ВОДЕ ОД 1.350.468 м³

Ред. број	Пословни расходи	Процена 1-12.2016.	% учешћа	Пројекција 1-12.2017.	% учешћа	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6	7
Б.1.	<u>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</u>	<u>13.027.734</u>	<u>100,00</u>	<u>13.622.920</u>	<u>100,00</u>	<u>104,6</u>
I.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	5.008.334	38,44	5.143.584	37,76	102,7
I.1.	Трошкови материјала за производњу	1.149.750	8,83	1.225.000	8,99	106,5
	1. Хемикалије за производњу	1.135.000	8,71	1.210.000	8,88	106,6
	2. Хемикалије за контролу квалит. воде	14.750	0,11	15.000	0,11	101,7
	3. Остали материјал за производњу		0,00		0,00	
I.2.	Трошкови осталог материјала	151.250	1,16	156.416	1,15	103,4
	1. Материјал за одржавање	117.500	0,90	122.083	0,90	103,9
	2. Канцеларијски материјал	18.333	0,14	18.750	0,14	102,3
	3. Материјал за чишћење	7.333	0,06	7.333	0,05	100,0
	4. Остали материјал	8.084	0,06	8.250	0,06	102,1
I.3.	Трошкови горива и енергије	3.260.667	25,03	3.311.001	24,30	101,5
	1. Нафтини деривати	129.167	0,99	134.167	0,98	103,9
	2. Остала горива - грејање	38.333	0,29	38.667	0,28	100,9
	3. Електрична енергија	3.093.167	23,74	3.138.167	23,04	101,5
I.4.	Трошкови резервних делова	379.167	2,91	382.417	2,81	100,9
I.5.	Трошкови једнократног отписа	67.500	0,52	68.750	0,50	101,9
II.	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	6.332.574	48,61	6.565.608	48,20	103,7
II.1.	Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима послодавца	5.456.407	41,88	5.583.408	40,99	102,3
	1. Нето зараде и накнаде зарада	3.312.601	25,43	3.389.564	24,88	102,3
	2. Порези и доприноси на терет радника	1.315.395	10,10	1.346.151	9,88	102,3
	3. Доприноси на терет послодавца	828.411	6,36	847.693	6,22	102,3
II.2.	Трошкови накнада по уговорима	93.667	0,72	95.732	0,70	102,2
	3. члановима органа управљања и надзора	93.667	0,72	95.732	0,70	102,2
II.3.	Остали лични расходи	782.500	6,01	886.468	6,51	113,3

	1. Отпремнине	79.908	0,61	56.250	0,41	70,4
	2. Јубиларне награде	42.455	0,33	15.250	0,11	35,9
	3. Дневнице и тошкови службеног пута	13.333	0,10	13.333	0,10	100,0
	4. Превоз на радно место и са рада	231.106	1,77	237.952	1,75	103,0
	6. Солидарне помоћи запосленима и	16.017	0,12	154.250	1,13	963,0
	7. Остали лични расходи и накнаде	6.666	0,05	6.667	0,05	100,0
	8. Привремено умањење основице зараде	393.015	3,02	402.766	2,96	102,5
III.	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	790.583	6,07	798.333	5,86	101,0
	1. Транспортне услуге	48.750	0,37	49.166	0,36	100,9
	2. Услуге одржавања	404.167	3,10	404.167	2,97	100,0
	3. Рекламе и пропаганде	10.000	0,08	10.000	0,07	100,0
	4. Контрола квалитета воде	303.333	2,33	310.000	2,28	102,2
	5. Остале услуге	24.333	0,19	25.000	0,18	102,7
IV.	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВ.	683.993	5,25	892.895	6,55	130,5
V.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	212.250	1,63	222.500	1,63	104,8
	1. Непроизводне услуге	35.000	0,27	41.217	0,30	117,8
	2. Репрезентација	12.667	0,10	12.667	0,09	100,0
	3. Премије осигурања	43.333	0,33	44.167	0,32	101,9
	4. Платни промет	22.525	0,17	22.583	0,17	100,3
	5. Чланарине	3.292	0,03	3.750	0,03	113,9
	6. Порези	46.683	0,36	46.833	0,34	100,3
	7. Остали нематеријални трошкови	44.300	0,34	46.833	0,34	105,7
	8. Процена имовине и капитала		0,00		0,00	
	9. Трошкови дана предузећа	4.450	0,03	4.450	0,03	100,0

Опис / Период:

Јануар-децембар 2016.

Јануар-децембар 2017.

Просечна месечна количина чисте воде у м³

1.283.403

1.284.134

Пословни расходи без амортизације:

12.343.741

12.730.025

Укупни пословни расходи:

13.027.734

13.622.920

Просеч. цена коштања м³ воде без амортизације

9,62

9,91

Просечна цена коштања м³ воде:

10,15

10,61

12. ПРИЛОЗИ

4. Биланс стања на дан 31.12.2017. године

5. Биланс успеха у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

6. Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.2017. до 31.12.2017. године

8. Трошкови запослених

19. Индикатори за мерења ефикасности пословања

БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

Тачка 5.2.

у хиљадама динара

Група рачуна Рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ				
			План	План	План	План	План
			01.01.-31.12.	01.01.-31.03.	01.01.-30.06.	01.01.-30.09.	01.01.-31.12.
1	2	3	4	5	6	7	8
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	250.490	58.322	118.850	186.364	250.490
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002					
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003					
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					
604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007					
605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	161.566	37.327	75.343	119.874	161.566
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010					
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012					
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					

614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	161.566	37.327	75.343	119.874	161.566
615	6. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	88.924	20.995	43.507	66.490	88.924
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017					
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
50 до 55,62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	249.832	62.755	123.325	184.075	249.832
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019					
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020					
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021					
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022					
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	22.061	5.625	10.590	16.066	22.061
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	39.934	11.743	20.384	29.544	39.934
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	80.570	19.474	39.246	59.010	80.570
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	10.196	1.739	4.510	6.761	10.196
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	94.318	23.579	47.159	70.739	94.318
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028					
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	2.753	595	1.436	1.955	2.753
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030	658			2.289	658
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031		4.433	4.475		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	2.139	300	360	420	2.139
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033					
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034					
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035					
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036					
669	4. Остали финансијски приходи	1037					
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	2.139	300	360	420	2.139
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039					
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	35	7	15	27	35
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	0				

560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042					
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043					
565	3. Расходи учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044					
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045					
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	10	2	5	7	10
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	25	5	10	20	25
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048	2.104	293	345	393	2.104
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049					
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050					
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОДТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051					
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	50	10	10	10	50
67 и 68, осим 683 и 685	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	192	50	50	32	192
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054	2.620			2.660	2.620
	Љ. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055		4.180	4.170		
	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056					
	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057					
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054- 1055 + 1056 - 1057)	1058	2.620			2.660	2.620
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)			4.180	4.170		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	1059					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПРИОДА	1060					
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061					
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062					
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063					
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062)	1064	2.620			2.660	2.620
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062)	1065		4.180	4.170		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066					
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067					

	III. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	1068					
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1069					

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2017. године

Тачка 5.4.

- у хиљадама динара-

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ				
		План	План	План	План	План
		01.01.-31.12.	01.01.-31.03.	01.01.-30.06.	01.01.-30.09.	01.01.-31.12.
1	2	3	4	5	6	7
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
I. ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (1 - 3)	3001	<u>632.909</u>	<u>134.996</u>	<u>293.719</u>	<u>457.722</u>	<u>632.909</u>
1. Продаја и примљени аванси	3002	193.193	48.796	98.349	147.332	193.193
2. Примљене камате из пословних активности	3003	2.169	300	360	420	2.169
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	437.547	85.900	195.010	309.970	437.547
II. ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (1 - 5)	3005	<u>172.469</u>	<u>43.323</u>	<u>88.973</u>	<u>124.893</u>	<u>172.469</u>
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	86.933	23.642	49.304	65.191	86.933
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	84.599	19.474	39.246	59.010	84.599
3. Плаћене камате	3008	10	2	5	7	10
4. Порез на добитак	3009					
5. Плаћања по основу осталих јавних прихода	3010	927	205	418	685	927
III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (I - II)	3011	<u>460.440</u>	<u>91.673</u>	<u>204.746</u>	<u>332.829</u>	<u>460.440</u>
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (II - I)	3012					
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
I. ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (1 - 5)	3013					
1. Продаја акција и удела (нето прилив)	3014					
2. Продаја нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015					
3. Остали финансијски пласнани (нето прилив)	3016					
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017					
5. Примљене дивиденде	3018					
II. ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (1 - 3)	3019	<u>473.940</u>	<u>87.153</u>	<u>203.048</u>	<u>338.589</u>	<u>473.940</u>
1. Куповина акција и удела (нето одлив)	3020					
2. Куповина нематеријалних улагања, некретнина, постројења,	3021	<u>473.940</u>	87.153	203.048	338.589	473.940

опреме и биолошких средстава						
3. Остали финансијски пласнани (нето одлив)	3022					
III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (I - II)	3023					
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (II - I)	3024	<u>473.940</u>	<u>87.153</u>	<u>203.048</u>	<u>338.589</u>	<u>473.940</u>
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА						
I. ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (1 - 5)	3025					
1. Увећање основног капитала	3026					
2. Дугорочни кредити (нето прилив)	3027					
3. Краткорочни кредити (нето прилив)	3028					
4. Остале дугорочне обавезе	2029					
5. Остале краткорочне обавезе	2030					
II. ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (1 - 6)	3031					
1. Откуп сопствених акција удела	3032					
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033					
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034					
4. Остале обавезе (одливи)	2035					
5. Финансијски лизинг	3036					
6. Исплаћене дивиденде	3037					
I. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (I - II)	3038					
II. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (II - I)	3039					
Г. СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	632.909	134.996	293.719	457.722	632.909
Д. СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	646.409	130.476	292.021	463.482	646.409
Ђ. НЕТО ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042		4.520	1.698		
Е. НЕТО ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (3014 - 3040)	3043	13.500			5.760	13.500
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	85.320	85.320	85.320	85.320	85.320
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045					
И. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046					
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	71.820	89.840	87.018	79.560	71.820

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Тачка 6.1.

у динарима

Ред.	Трошкови запослених	План	Процена	План	План	План	План	План
------	---------------------	------	---------	------	------	------	------	------

бр.		2016.	2016.	01.01.-31.12.	01.01.-30.03.	01.01.-30.06.	01.01.-30.09.	01.01.-31.12.
				2017.	2017.	2017.	2017.	2017.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	41.572.193	40.798.679	41.654.313	10.382.890	20.846.135	31.309.557	41.654.313
2.	Маса БРУТО 1 (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет запосленог)	58.003.576	57.001.696	58.197.141	14.506.409	29.125.087	43.744.011	58.197.141
3.	Маса БРУТО 2 (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавце)	68.386.215	67.205.000	68.614.430	17.103.056	34.338.477	51.574.189	68.614.430
4.	Број запослених по кадровској евиденцији	67	65	67	67	67	67	67
4.1.	- на неодређено време	67	65	66	66	66	66	66
4.2.	- на одређено време			1	1	1	1	1
5.	Накнаде по уговору о делу							
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу							
7.	Накнада по ауторским уговорима							
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима							
9.	Накнада по уговору о привременим и повременим пословима							
10.	Број прималаца накнаде по привременим и повременим пословима							
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора							
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора							
13.	Накнаде члановима скупштине							
14.	Број чланова скупштине							
15.	Накнада члановима управног одбора	1.164.432	1.124.000	1.148.784	287.196	574.392	861.588	1.148.784
16.	Број чланова управног одбора	10	10	10	10	10	10	10
17.	Накнада члановима надзорног одбора							
18.	Број чланова надзорног одбора							
19.	Превоз запослених на посао и са посла	2.949.300	2.796.270	2.880.426	720.000	1.430.000	2.130.000	2.880.426
20.	Дневнице на службеном путу	150.860	150.860	152.000	40.000	80.000	106.000	152.000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	36.140	33.340	35.000	4.000	8.000	12.000	35.000
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	940.000	958.896	675.000		215.000	445.000	675.000
23.	Број прималаца	3	3	3		1	2	3
24.	Јубиларне награде	610.000	509.456	183.000		61.000	122.000	183.000
25.	Број прималаца	10	10	3		1	2	3
26.	Смештај и исхрана на терену							
27.	Помоћ радницима и породицама радника	192.200	192.200	1.851.000	32.000	96.000	160.000	1.851.000
28.	Стипендије							

29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	80.000	80.000	80.000				80.000
-----	---	--------	--------	--------	--	--	--	--------

*позиције од 3 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Прилог 1

ИНДИКАТОРИ ЗА МЕРЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОСЛОВАЊА

ВРСТА ИНДИКАТОРА	НАЗИВ ИНДИКАТОРА	ОПИС ИНДИКАТОРА		ИНДИКАТОР
ИНДИКАТОРИ ЛИКВИДНОСТИ	Општа ликвидност	<u>обртна средства</u> краткорочне обавезе		4,04
	Убрзана ликвидност	<u>обртна средства - залихе</u> краткорочне обавезе		3,16
ИНДИКАТОРИ ЗАДУЖЕНОСТИ	Задуженост	<u>укупан дуг</u> укупна средства		88,84
	Однос дуга према капиталу	<u>укупан дуг</u> укупан капитал		710,47
	Коефицијенат покрића камате	<u>ЕБИД</u> расходи камате		26.300,00
	Коефицијенат финансијске стабилности	<u>дугорочне обавезе + капитал</u> стална имовина + залихе		11,49
ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ	Просечан период држања залиха	<u>просечне залихе</u> приход од продаје	x 365	65,42
	Просечан период наплате потраживања	<u>просечни салдо купца</u> приход од продаје	x 365	44,12
	Просечан период плаћања обавеза	<u>обавезе према добављачима</u> приход од продаје	x 365	20,90
	Искоришћеност фиксних средстава	<u>приход од продаје</u> нето фиксна средства		2.055,55
	Искоришћеност укупних средстава	<u>приход од продаје</u> укупна средства		4,30
ИНДИКАТОРИ РЕНТАБИЛНОСТИ	Профитна бруто маргина	<u>укупна добит</u> приход од продаје		1,62

	Профитна нето маргина	<u>нето добит</u> приход од продаје	1,62
	ЕБИТ маргина	<u>ЕБИТ</u> укупан приход	1,04
	ЕБИТДА маргина	<u>ЕБИТДА</u> укупан приход	1,04
	Стопа повраћаја на укупна средства (РОА)	<u>нето добит</u> укупна средства	0,07
	Стопа повраћаја на капитал (РОЕ)	<u>нето добит</u> капитал	0,62
ИНДИКАТОРИ ЕКОНОМИЧНОСТИ	Економичност пословања	<u>пословни приходи</u> пословни расходи	100,26
ИНДИКАТОРИ ПРОДУКТИВНОСТИ	Јединични трошкови рада	<u>брuto зарада и лични расходи</u> укупан приход	31,89
	Продуктивност рада	<u>приход од продаје</u> број запослених	2.485,63

Управни одбор ЈП за водоснабдевање “Рзав” Ариље

Број: 418-1/2017, Дана: 14.09.2017. године

ВД Директора
ЈП "Рзав" Ариље,
Владимир Петровић

Председник
Управног одбора,
Обрад Павловић

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), и члана 34. Статута Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље,
Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље који обавља функцију Надзорног одбора до конституисања овог органа по одредбама Закона о јавним предузећима, на седници одржаној 14.09.2017. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

1. Усвајају се **Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2017. годину**, као у материјалу достављеном члановима Управног одбора за данашњу седницу.
2. Измене и допуне Програма се сматрају донетим када на њих сагласност дају оснивачи Јавног предузећа "Рзав" Ариље.
3. Програм из тачке 1. ове Одлуке доставити оснивачима Предузећа на давање сагласности.

Управни одбор ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље
Број: 418/2017, Дана: 14.09.2017. године

Председник
Управног одбора
Обрад Павловић



ЖКП ДУБОКО УЖИЦЕ
УПРАВНИ ОДБОР
БРОЈ: 110/4
ДАТУМ: 16.08.2017. године
У Ж И Ц Е

На основу члана 19 Статута и члана 17 Пословника о раду, Управни одбор ЖКП "Дубоко" Ужице, је на седници одржаној 16.08.2017. године донео

О д л у к у

Управни одбор усваја измене и допуне Програма пословања ЖКП „Дубоко“ Ужице за 2017. годину, усвојеног одлуком Управног одбора број 103/4-1 од 07.12.2016. године (у даљем тексту: Програм).

Промене су извршене у делу финансијског плана, који се односи на исплату солидарне помоћи запосленим тако што је извршено повећање планираног износа сагласно могућности датој Анексом I Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (Службени гласник РС бр. 36/2017).

Према усвојеним изменама и допунама износ укупних трошкова у Програму пословања ЖКП „Дубоко“ Ужице за 2017. годину остаје непромењен.

Измене и допуне Програма пословања ЖКП „Дубоко“ Ужице за 2017. годину саставни је део ове одлуке.

У складу са Законом о јавним предузећима и чланом 21. Статута предузећа, задужује се Директор Предузећа да Измене и допуне Програма пословања ЖКП „Дубоко“ Ужице за 2017. годину достави оснивачима ради давања сагласности.

О б р а з л о ж е њ е

У циљу обезбеђивања услова за реализацију Анекса I Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (Службени гласник РС бр. 36/2017), одлучено је као у диспозитиву.



Председник Управног одбора

Бранко Максимовић

Достављено:

- Директор
- свим оснивачима
- а/а



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"Регионални центар за управљање отпадом Дубоко"
Ужице

ПРВИ РЕБАЛАНС ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2017 . ГОДИНУ

НАЗИВ:	ЈКП "Дубоко" Ужице
АДРЕСА:	УЖИЦЕ, Дубоко 66
ОСНИВАЧИ:	УЖИЦЕ, ЧАЧАК, ИВАЊИЦА, ПОЖЕГА, БАЈИНА БАШТА, ЛУЧАНИ, АРИЉЕ, ЧАЈЕТИНА, КОСЈЕРИЋ
ДЕЛАТНОСТ:	3811- сакупљање отпада који није опасан
МАТИЧНИ БРОЈ:	20104279
ПИБ:	104384299
ЈББК:	81212

НАДЛЕЖНО МИНИСТАРСТВО:	Министарство привреде
РЕСОРНО МИНИСТАРСТВО:	Министарство пољопривреде и заштите животне средине

Август 2017. године, Ужице

САДРЖАЈ

6. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2017. ГОДИНУ	4
6.2. План расхода по наменама за 2017. годину	4
 13. ПРИЛОЗИ	 6
Прилог 5.1. - Биланс стања на дан 31.12.2017.	7
Прилог 5.2. - Биланс успеха у период од 01.01.2017. до 31.12.2017.	10
Прилог 5.4. - Извештај о токовима готовине у период од 01.01.2017. до 31.12.2017.	12
Прилог 6.1- Трошкови запослених у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017.	13

Репрезентативни синдикати у комуналној делатности организовани за територију Републике Србије и Влада Републике Србије закључили су Анекс I Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије, који је ступио на снагу 21. априла 2017. године.

Наведеним Анексом извршена је измена члана 67. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије, којим је регулисано право запосленог на солидарну помоћ. Новододатим ставом 6 утврђено је да се ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених може исплатити солидарна помоћ запосленим на годишњем нивоу у висини производа законски прописане минималне цене рада и просечног месечног фонда сати (130,00 рсд x 174 сата).

На основу потписаног Анекса I, Препоруке Градоначелника Ужице о висини права на исплату солидарне помоћи и Анекса I Колективног уговора код послодавца ЈКП Регионални центар за управљање отпадом Дубоко Ужице а ради обезбеђење услова за исплату солидарне помоћи запосленим у ЈКП Дубоко Ужице урађен је предлог Првог ребаланса Програма пословања за 2017 годину.

Промене су извршене у структури плана расхода по наменама за 2017. годину без промене укупних расхода.

Извршене су корекције у Табели 14 План расхода по наменама за 2017. годину у оквиру групе конта 52 Трошкови зарада и групе конта 58 Остали расходи. Трошкови помоћи запосленим (конто 52904) су повећани са износа 403.296.00 динара на износ 1,861,029.00 динара и у исто време остали расходи су смањени са износа 19,850,395 на износ од 18,392,662 динара.

У складу са наведеним, достављамо Вам Први ребаланс Програма Пословања ЈКП Дубоко Ужице за 2017. годину .

Табела 14

План расхода по наменама за 2017. годину

Р.б.	Конто	Врста расхода	План за 2016.	Процена за 2016.	План 2017.	Индекс	
						5/4	6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
I		ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	244,736,202	232,968,199	290,951,653	95	119
1	51	Трошкови материјала	71,033,074	55,208,537	71,290,119	78	100
	5120	Материјал за одржавање основних средстава	7,030,200	5,450,000	7,881,000	78	112
	5121	Трошкови резервних делова	6,881,000	5,750,000	4,673,000	84	68
	51260	Утрошене ауто-гуме	3,488,000	2,700,000	4,968,000	77	142
	5127	Трошкови ситног инвентара	2,286,000	1,861,700	1,929,150	81	84
	5128	Трошкови канцеларијског материјала	320,000	221,439	321,890	69	101
	51280	Трошкови осталог материјала	12,903,685	7,474,914	12,672,079	58	98
	5130	Трошкови горива и мазива	33,424,189	28,416,637	34,045,000	85	102
	5132	Трошкови огревног материјала	200,000	200,000	300,000	100	150
	5131	Трошкови електричне енергије	4,500,000	3,133,846	4,500,000	70	100
2	52	Трошкови зарада	81,206,281	76,098,869	91,272,507	94	112
	5200	Трошкови бруто зарада	57,464,322	54,660,785	61,144,851	95	106
	5210	Трошкови доприноса на терет послодавца	10,638,713	10,128,643	11,330,141	95	106
	5220	Трошкови накнада по уговору о делу	75,000			0	0
	5240	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	1,973,548	2,238,819	7,241,516	113	367
	5260	Трошкови накнада члановима УО и НО	1,447,092	1,119,374	1,476,000	77	102
	52900	Остали лични расходи и накнаде-јубиларна награда			35,000	0	0
	52909	Средства по основу привременог смањења	4,699,109	4,512,352	4,014,556	96	85
	52901	Трошкови отпремнине	362,000			0	0
	52904	Трошкови помоћи запосленим	681,886		1,861,029	0	273
	52910	Трошкови накнаде превоза на посао и са посла	3,564,611	3,268,417	4,013,653	92	113
	52911	Трошкови дневница на службеном путу	300,000	170,481	155,761	57	52
3	53	Трошкови производних услуга	29,955,500	23,822,715	35,905,312	80	120
	5310	Трошкови транспорта	67,600	16,120	67,600	24	100
	5314	Трошкови птт услуга	1,320,000	1,085,982	1,410,000	82	107
	5320	Трошкови услуга на текућем одржавању основ. сред.	12,555,400	9,374,616	12,905,150	75	103
	5321	Трошкови регистрације возила (технички преглед)	120,000	120,000	120,000	100	100
	5330	Трошкови закупа	100,000	4,464	6,000	4	6
	5350	Трошкови рекламе и пропаганде	470,000	374,833	424,833	80	90
	5392	Трошкови комуналних услуга	3,860,000	3,438,436	9,721,000	89	252
	5393	Трошкови услуга ФТО	2,500,000	2,358,263	3,051,049	94	122
	5394	Трошкови заштите на раду и мерење услова радне околине	300,000	250,000	300,000	83	100
	53940	Трошкови осталих производних услуга	7,162,500	5,700,000	6,638,000	80	93
	5395	Трошкови ЛЗС	1,500,000	1,100,000	1,261,680	73	84
4	54	Трошкови амортизације	42,882,353	62,824,585	72,117,835	147	168
	5400	Трошкови амортизације	31,039,684	46,422,341	51,375,591	150	166
	5401	Трошкови амортизације -средства из донације	11,842,669	16,402,244	20,742,244	139	175

Р.б.	Кonto	Врста расхода	План за 2016.	Процена за 2016.	План 2017.	Индекс	
						5/4	6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
5	55	Нематеријални трошкови	19,658,994	15,013,494	20,365,880	76	104
	5500	Трошкови ревизије	400,000	297,000	400,000	74	100
	5501	Трошкови адвокатских услуга	1,050,000	1,000,000	1,200,000	95	114
	55010	Трошкови извршитеља			800,000	0	0
	5502	Трошкови за хуманитарне и друге солидарне намене	391,720	123,800	146,160	32	37
	5503	Трошкови здравствених услуга	320,000	100,253	600,000	31	188
	5504	Трошкови стручног образовања запослених	200,000	54,545	200,000	27	100
	5505	Трошкови стручних часописа и публикација	200,000	50,667	200,000	25	100
	5508	Остале непроизводне услуге	4,181,500	3,624,875	3,889,000	87	93
	5509	Трошкови осталих услуга (мониторинг)	5,552,000	4,629,200	3,976,000	83	72
	5514	Трошкови репрезентације	212,000	64,397	200,000	30	94
	5520	Трошкови премије осигурања	3,200,000	2,029,739	3,200,000	63	100
	5530	Трошкови платног промета	350,000	316,908	350,000	91	100
	5540	Трошкови чланарина	264,774	213,999	263,665	81	100
	5550	Трошкови пореза, спорова (накнаде за воде, шуме, гр. земљиште)	390,000	358,111	1,172,680	92	301
	5590	Трошкови огласа у штампи и др. медијима	100,000	100,000	100,000	100	100
	5591	Трошкови такси (административне, судске, регистрационе)	907,000	300,000	2,878,375	33	317
	55920	Трошкови спорова	1,500,000	1,400,000	0	93	0
	5593	Остали нематеријалних трошкови	440,000	350,000	790,000	80	180
II	56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	700,000	321,164	200,000	46	29
	5620	Расходи камата	100,000		100,000	0	100
	5630	Негативне курсне разлике	600,000	321,164	100,000	54	17
III	58	ОСТАЛИ РАСХОДИ	20,000,000	19,836,410	18,392,662	99	92
		УКУПНИ РАСХОДИ (I+II+III)	265,436,202	253,125,773	309,544,315	95	117

3. ПРИЛОЗИ

	6
Прилог 5.1. - Биланс стања на дан 31.12.2017.	7
Прилог 5.2. - Биланс успеха у период од 01.01.2017. до 31.12.2017.	10
Прилог 5.4. - Извештај о токовима готовине у период од 01.01.2017. до 31.12.2017.	12
Прилог 6.1- Трошкови запослених у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017.	13

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2017. године

у хиљадама динара

Група рачуна- рачуна	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ				
			План 01.01.2017.- 31.12.2017.	План 31.03.2017.	План 30.06.2017.	План 30.09.2017.	План 31.12.2017.
1	2	3	4	5	6	7	8
	АКТИВА						
0	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	001	0				0
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	2.056.359	1.456.608	1.588.648	1.890.108	2.056.359
1	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003	0	0	0	0	0
010 и део 019	1. Улагања у развој	004					
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005					
013 и део 019	3. Гудвил	006					
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007					
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008					
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	009					
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	10	2.056.359	1.456.608	1.588.648	1.890.108	2.056.359
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011					
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012	1.093.106	1.093.106	1.093.106	1.093.106	1.093.106
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	321.319	241.232	277.072	282.132	321.319
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014					
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015					
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016	592.710	89.946	169.246	465.646	592.710
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017	49.224	32.324	49.224	49.224	49.224
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018					
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	019	0	0	0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020					
032 и део 039	2. Основно стадо	021					
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022					
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023					
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	024	0	0	0	0	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025					
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026					
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027					
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028					
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029					
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030					
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031					
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032					
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033					
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	034	0	0	0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035					
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036					
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037					
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038					
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039					
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040					
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041					
288	VI. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	042					
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	51.985	51.197	52.704	42.976	50.527
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044	6.985	6.985	6.985	6.985	6.985
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
11	2. Неловљена производња и недовршене услуге	046					
12	3. Готови производи	047	1.485	1.485	1.485	1.485	1.485
13	4. Роба	048					
14	5. Стална средства намењена продаји	049					
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050	500	500	500	500	500

Група рачуна- рачуи	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ				
			План 01.01.2017. - 31.12.2017.	План 31.03.2017.	План 30.06.2017.	План 30.09.2017.	План 31.12.2017.
1	2	3	4	5	6	7	8
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	31.000	31.000	31.000	29.542	29.542
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052					
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	053					
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055					
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	20.000	20.000	20.000	18.542	18.542
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057					
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058					
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059					
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060	500	1.800	1.200	800	500
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061					
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062	0	0	0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063					
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064					
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065					
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066					
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067					
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	12.000	9.912	12.019	4.149	12.000
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069					
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	070	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	2.108.344	1.507.805	1.641.352	1.933.084	2.106.886
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	072	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	ПАСИВА						
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	830.597	830.597	830.597	830.597	830.597
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	613.080	613.080	613.080	613.080	613.080
300	1. Акцијски капитал	0403					
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404					
302	3. Улози	0405					
303	4. Државни капитал	0406	613.080	613.080	613.080	613.080	613.080
304	5. Друштвени капитал	0407					
305	6. Задружни удели	0408					
306	7. Емисиона премија	0409					
309	8. Остали основни капитал	0410					
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411					
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412					
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413					
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414	201	201	201	201	201
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415					
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416					
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	217.316	217.316	217.316	217.316	217.316
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	217.316	217.316	217.316	217.316	217.316
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419					
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420					
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	0	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422	0				0
351	2. Губитак текуће године	0423					
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	277.079	99.844	161.504	236.164	277.079
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	711	711	711	711	711

Група рачуна- рачуи	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ				
			План 01.01.2017. - 31.12.2017.	План 31.03.2017.	План 30.06.2017.	План 30.09.2017.	План 31.12.2017.
1	2	3	4	5	6	7	8
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426					
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427					
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428					
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	711	711	711	711	711
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430					
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	276.368	99.133	160.793	235.453	276.368
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433	276.368	99.133	160.793	235.453	276.368
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434					
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435					
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436					
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437					
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438					
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439					
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440					
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	8.451	8.451	8.451	8.451	8.451
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	992.217	568.913	640.800	857.872	990.759
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	0	0	0	0	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444					
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445					
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446					
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447					
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448					
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449					
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450					
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	20.000	20.000	20.000	18.542	18.542
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452					
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453					
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454					
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455					
435	5. Добављачи у земљи	0456	20.000	20.000	20.000	18.542	18.542
436	6. Добављачи у иностранству	0457					
439	7. Остале обавезе из пословања	0458					
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	6.700	6.700	6.700	6.700	6.700
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	550	550	550	550	550
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	0				
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	964.967	541.663	613.550	832.080	964.967
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463					
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	2.108.344	1.507.805	1.641.352	1.933.084	2.106.886
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000

Биланс успеха
у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

Прилог 5.2.

у хиљадама динара

Група рачуна- рачуна	П О З И Ц И Ј А	АОП	И З Н О С				
			План 01.01-31.12.2017.	План 01.01-31.03.2017.	План 01.01-30.06.2017.	План 01.01-30.09.2017.	План 01.01-31.12.2017.
1	2	3	4	5	6	7	8
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	259.324	64.831	129.662	194.493	259.324
60	1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002	0	0	0	0	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003					
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007					
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
61	П. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	178.090	44.523	89.045	133.568	178.090
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	56.628	14.157	28.314	42.471	56.628
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012					
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	121.462	30.366	60.731	91.097	121.462
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	81.234	20.308	40.617	60.925	81.234
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017					
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	290.952	72.373	144.747	218.578	290.952
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019					
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020					
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021					
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022					
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	32.745	8.186	16.373	24.559	32.745
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	38.545	9.636	19.273	28.909	38.545
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	91.273	22.454	44.907	68.819	91.273
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	35.905	8.976	17.953	26.929	35.905
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	72.118	18.029	36.059	54.088	72.118
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028					
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	20.366	5.091	10.183	15.274	20.366
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030					
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031	31.628	7.542	15.085	24.085	31.628
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	1.000	250	500	750	1.000
66, осим 662, 663 и 664	1. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	1.000	250	500	750	1.000
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034					
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035					
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036					
669	4. Остали финансијски приходи	1037	1.000	250	500	750	1.000
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038					
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039					
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	200	50	100	150	200
56, осим 562, 563 и 564	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	200	50	100	150	200
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042					
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043					
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044					
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	200	50	100	150	200
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046					
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047					
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048	800	200	400	600	800
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048	800	200	400	600	800

Група рачуна- рачуна	П О З И Ц И Ј А	АОП	ИЗНОС				
			План 01.01-31.12.2017.	План 01.01-31.03.2017.	План 01.01-30.06.2017.	План 01.01-30.09.2017.	План 01.01-31.12.2017.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049					
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	49.220	12.305	24.610	36.915	49.220
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	18.392	4.963	9.925	13.430	18.392
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052					
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053					
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	0	0	0	0	0
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055					
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056					
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057					
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	0	0	0	0	0
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059					
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	1060					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА						
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061					
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062					
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063					
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)	1064	0	0	0	0	0
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)	1065					
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066					
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067					
	ІІІ. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	І. Основна зарада по акцији	1068					
	2. Уманена (разводњена) зарада по акцији	1069					

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС				
		План 01.01-31.12.2017.	План 01.01-31.03.2017.	План 01.01-30.06.2017.	План 01.01-30.09.2017.	План 01.01-31.12.2017.
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	269.700	66.800	111.100	175.400	269.700
1. Продаја и примљени аванси	3002	250.000	60.000	100.000	160.000	250.000
2. Примљене камате из пословних активности	3003	200	50	100	150	200
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	19.500	6.750	11.000	15.250	19.500
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	189.012	47.251	94.501	141.752	189.012
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	83.542	21.250	42.500	62.292	83.542
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	86.479	21.255	42.511	65.224	86.479
3. Плаћене камате	3008	50	10	20	30	50
4. Порез на добитак	3009	8.741	2.185	4.371	6.556	8.741
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	10.200	2.550	5.100	7.650	10.200
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	80.688	19.550	16.599	33.649	80.688
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012					
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	250	63	120	200	250
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014					
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015					
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016					
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017	250	63	120	200	250
5. Примљене дивиденде	3018					
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	903.306	30.000	285.000	580.000	903.306
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020					
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	753.306	0	250.000	500.000	753.306
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022	150.000	30.000	35.000	80.000	150.000
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023					
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	903.056	29.938	284.880	579.800	903.056
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА						
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	824.068	10.000	270.000	540.000	824.068
1. Увећање основног капитала	3026					
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027					
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028					
4. Остале дугорочне обавезе	3029	574.068	0	200.000	440.000	574.068
5. Остале краткорочне обавезе	3030	250.000	10.000	70.000	100.000	250.000
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	0	0	0	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3032					
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033					
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034					
4. Остале обавезе (одливи)	3035					
5. Финансијски лизинг	3036					
6. Исплаћене дивиденде	3037					
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038	824.068	10.000	270.000	540.000	824.068
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039					
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	1.094.018	76.863	381.220	715.600	1.094.018
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	1.092.318	77.251	379.501	721.752	1.092.318
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	1.700		1.719		1.700
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043		388	0	6.152	
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045	100	100	100	100	100
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046	300	300	300	300	300
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	12.000	9.912	12.019	4.149	12.000

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Прилог 6.1.

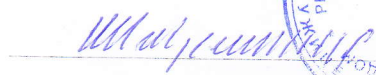
у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2016.	Процена 01.01- 31.12.2016	План 01.01- 31.12.2017.	План 01.01- 31.03.2017.	План 01.01- 30.06.2017.	План 01.01- 30.09.2017.	План 01.01- 31.12.2017.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	39,857,223	39,765,721	44,482,879	11,099,832	22,252,445	34,736,186	44,482,879
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	54,786,561	54,660,785	61,144,851	15,257,501	30,587,553	45,943,953	61,144,851
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	64,938,511	64,789,428	72,474,992	18,084,716	36,255,427	54,457,368	72,474,992
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	85	82	88	88	88	88	88
4.1.	- на неодређено време	75	73	78	78	78	78	78
4.2.	- на одређено време	10	9	10	10	10	10	10
5.	Накнаде по уговору о делу	75,000						
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу	3						
7.	Накнаде по ауторским уговорима							
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима							
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1,110,860	2,238,819	7,241,516	1,810,379	3,620,758	5,431,137	7,241,516
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	24	24	35	10	15	20	35
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора							
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора							
13.	Накнаде члановима скупштине							
14.	Број чланова скупштине							
15.	Накнаде члановима управног одбора	1,448,376	1,076,381	1,476,000	369,000	738,000	1,107,000	1,476,000
16.	Број чланова управног одбора	9	9	9	9	9	9	9
17.	Накнаде члановима надзорног одбора							
18.	Број чланова надзорног одбора							
19.	Превоз запослених на посао и са посла	3,564,611	3,628,417	4,013,653	1,003,413	2,006,827	3,010,240	4,013,653
20.	Дневнице на службеном путу	360,000	142,340	135,761	33,940	67,881	101,821	135,761
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	40,000	16,216	20,000	5,000	10,000	15,000	20,000
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	362,000						
23.	Јубиларне награде			35,000		35,000		35,000
24.	Број прималаца			1		1		1
25.	Смештај и исхрана на терену							
26.	Помоћ радницима и породици радника	681,866		403,296	36,665	109,995	1,751,034	1,861,029
27.	Стипендије							
28.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима							

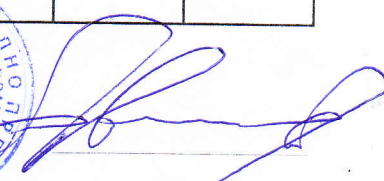
* позиције од 3 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу



Славенко Милићев
Обрадио



Недељко Милосављевић
Директор

Бранко Максимовић
Прдседник УО

Скупштина општине Пожега решавајући у предмету поводом поднетог захтева Марковић Б. Драгослава из Пожеге, за давање у својину-отуђење грађевинског неизграђеног земљишта у јавној својини непосредном погодбом ради исправке граница грађевинске парцеле, на основу члана 34 став 1 Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Сл. гл. РС бр. 24/11“), члана 100 став 2 Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Сл. гл. РС бр. 132/2014“) и члана 14 Статута Општине Пожега („Сл. лист Општине Пожега бр. 2/08“), на седници одржаној 2017 године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ захтев Марковић Б. Драгослава из Пожеге па се ОТУЂУЈЕ непосредном погодбом Марковић Б. Драгославу из Пожеге, ул. Радосава Ковачевића бр. 7, непокретност-неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини, ради исправке граница грађевинске парцеле ближе означено као кат. парц. бр. 535/14 КО Пожега у површини од 0.00.99 ха – према кат. евиденцији РГЗ-Службе за катастар непокретности Пожега уписано као земљиште у државој-јавној својини Републике Србије корисништво Општине Пожега, а све у складу са потврђеним Пројектом препарцелације кат. парц. бр. 535/10 и 535/13 КО Пожега уређеним од стране овлашћене СЗР „ДИК ателе“ из Чачка, ул. Ђорђа Миловановића бр. 18, који представља саставни део овог решења а према коме кат. парц. бр. 535/10 својина Марковић Б. Драгослава из Пожеге и кат. парц. бр. 535/14 КО Пожега –земљиште у државној –јавној својини Републике Србије корисништво Општине Пожега, чине једну грађевинску парцелу.

2. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Марковић Б. Драгослав из Пожеге, ул. Радосава Ковачевића бр. 7, да у року од 30 дана од дана правоснажности овог решења са Општином Пожега закључи уговор о регулисању међусобних права и обавеза поводом отуђеног земљишта из става 1 диспозитива овог решења.

3. ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник Општине Пожега да у име Општине Пожега потпише уговор из става 2 диспозитива овог решења .

4. Ово решење је коначно у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Марковић Б. Драгослав из Пожеге, ул. Радосава Ковачевића бр. 7, обратио се Скупштини општине Пожега са захтевом за решавање имовинско-правних односа ради исправке граница суседних кат. парцела односно са захтевом за давање у својину – отуђење грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом ради исправке граница грађевинске парцеле, ближе означеног у ставу 1 диспозитива овог решења.

У поднетом захтеву је истако да је носилац права својине на непокретности-кат. парц. бр. 535/10 КО Пожега у укупној површини од 0.03.07 ха, на којој има изграђену породичну стамбену зграду, да је Пројектом препарцелације кат. парц. бр. 535/10 и 535/13 КО Пожега уређеним од стране СЗР „ДИК ателе“ из Чачка предвиђена исправка граница постојеће кат. парцеле 535/10 КО Пожега којој се припаја кат. парц. бр. 535/14 КО Пожега у површини од 0.00.99 ха (настала препарцелацијом од основне кат. парц. бр. 535/13 КО Пожега), на којој је носилац

права својине Општина Пожега, који пројекат препарцелације је урађен у складу са Регулационим планом „Трећи реон“ у Пожеги, односно издатом Информацијом о локацији од стране надлежног општинског органа управе Општине Пожега-Одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине под бр. 03 бр. 350-8/2015 од 24.02.2015 године, захтевајући на основу напред изнетог усвајање његовог поднетог захтева односно давање у својину непосредном погодбом непокретности-кат. парц. бр. 535/14 КО Пожега ради исправке граница грађевинске парцеле. Уз поднети захтев приложио је доказ о праву својине на непокретности –кат. парц. бр. 535/10 КО Пожега чији је он садашњи власник-препис листа непокретности бр. 6082 за КО Пожега бр. 953-1/2017-230 од 07.09.2017 године заједно са копијом плана предметне непокретности, копију плана и извод из листа непокретности бр. 2000 за КО Пожега бр. 953-1/2017-231 од 07.09.2017 године за кат. парц. бр. 535/14 КО Пожега чији је корисник Општина Пожега издате од стране РГЗ-Службе за катастар непокретности Пожега, Пројекат препарцелације кат. парц. бр. 535/10 и 535/13 КО Пожега урађен од стране овлашћене СЗР „ДИК ателе“ из Чачка, из августа месеца 2015 године, затим информацију о локацији о могућностима, ограничењима градње и формирању грађевинске парцеле на простору кат. парц. бр. 535/10 и 535/13 КО Пожега издату од стране надлежног општинског органа управе Општине Пожега-Одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине под бр. 03 бр. 350-8/2015 од 24.02.2015 године, заједничку сагласност Општинског правобранилаштва Пожега бр. М-61/15 од 26.05.2015 и ЈП „Дирекције за изградњу Пожега“ из Пожеге под бр. 284/15 од 26.05.2015 од 07.11.2014 године за израду напред наведеног пројекта препарцелације, односно парцелацију кат. парц. бр. 535/13 КО Пожега .

Поступајући поводом поднетог захтева именованог а на основу исправа уз поднети захтев приложених у датој правној ствари као неспорно утврђено је следеће чињенично стање:

-да је подносиолац захтева власник непокретности –кат. парц. бр. 535/10 КО Пожега у површини од 0.03.07 ха на којој има изграђену породичну стамбену зграду у површини од 0.00.66 ха,

-да је Општина Пожега носилац права јавне својине на непокретности – кат. парц. бр. 535/14 КО Пожега у површини од 0.00.99 ха, (која је настала препарцелацијом од основне кат. парц. бр. 535/13 КО Пожега)

-да кат. парц. бр. 535/10 КО Пожега власништво подносиоца захтева Марковић Б. Драгослава из Пожеге према потврђеном Пројекту препарцелације кат. парц. бр. 535/10 и 535/13 КО Пожега урађеном од стране овлашћене СЗР „ДИК ателе“ из Чачка заједно са кат. парц. бр. 535/14 КО Пожега чини једну грађевинску парцелу.

Имајући у виду напред утврђено чињенично стање донето је решење као у диспозитиву а у смислу одредбе члана 34 став 1 Закона о именима и допунама Закона о планирању и изградњи („Сл. гл. РС бр. 24/11“) којим је прописано да се на захтев власника односно закупца катастарске парцеле врши исправка граница парцеле, припајањем грађевинског земљишта у јавној својини постојећој парцели, ради формирања катастарске парцеле која испуњава услове грађевинске парцеле на основу пројекта препарцелације, затим одредбе става 6 истог члана наведеног Закона којим је прописано да потврђени пројекат препарцелације представља основ за отуђење или давање грађевинског земљишта у закуп непосредном погодбом и закључење уговора из члана 97 овог Закона“ и члана 96 став 9 тачка 3 Закона о планирању и изградњи („Сл. гл. РС бр. 72/09“) којим је прописано да се „грађевинско земљиште може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају исправке граница суседних катастарских парцела“, као и одредбе члана 100 став 2 истог Закона којим је прописано да правним лицима чији је оснивач Република, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе која су уписана коа ноосиоци

права коришћења на неизграђеном и изграђеном земљишту у државној својини у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима , даном ступања на снагу овог Закона престаје право коришћења на тим непокретностима и прелази у право својине оснивача без накаде“

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се у року од 30 дана од дана пријема истог покренути управни спор тужбом код Управног суда у Крагујевцу. Тужба се предаје суду непосредни или му се шаље поштом препоручено.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
01 бр. 463-22/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Зорица Митровић