

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, ...111/21 - др.закон), члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“ број 51/09 и 99/11- др. закон), члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 16/18), члана 4. Одлуке о поступку доделе средстава из буџета општине Пожега за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Сл. лист општине Пожега“ бр. 13/22), члана 3. Одлуке о приоритетним областима од јавног интереса у општини Пожега за 2023. и 2024. годину у којима ће се подстицати програми од јавног интереса које реализују удружења („Сл. лист општине Пожега“ бр. 1/23), у складу са Одлуком о буџету општине Пожега за 2024. годину („Сл. лист општине Пожега“ бр. 18/22), председник општине Пожега, 1. марта 2024.године, доноси

О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПУТЕМ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 1.

Овом одлуком општина Пожега (у даљем тексту: Општина), покреће поступак за доделу средстава из буџета Општине за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења на територији Општине у 2024. години, у областима **Заштита животне средине и очување природе, Противпожарна заштита и Пољопривреда.**

Члан 2.

Средства се додељују путем Јавног конкурса за доделу средстава из буџета Општине за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења у 2024. години у областима **Заштита животне средине и очување природе, Противпожарна заштита и Пољопривреда** (у даљем тексту: Конкурс), који се објављује на званичној интернет страници Општине (www.pozega.org.rs), на порталу е Управа и на огласној табли Општине.

Члан 3.

На основу овог Конкурса расподелиће се средства у износу од 1.400.000,00 динара која су планирана у буџету Општине за 2024. годину.

Средства која не буду расподељена на Конкурсу, биће пренамењена.

Члан 4.

Конкурс расписује председник Општине.

Конкурс се расписује 21. маја 2024.године.

Члан 5.

Реализацијом програма треба да буду остварени следећи циљеви:

Заштита животне средине и очување природе

- 1. Подизање свести јавности о значају заштите животне средине и очувања природе;*
- 2. Подстицање развоја свести локалне заједнице о значају очувања биљног и животињског света*

Противпожарна заштита

- 1. Подизање нивоа свести о значају превенције заштите од пожара;*
- 2. Едукација предшколске и школске деце о опасности од пожара;*
- 3. Благовремено и адекватно реаговање у кризним ситуацијама*

Пољопривреда

- 1. Унапређење пчеларске производње и производње меда у општини Пожсга;*
- 2. Унапређење производње јагодастог воћа (малина, купина, боровница, јагода);*
- 3. смањење броја болесних и угинулих животиња;*
- 4. Останак младих на селу;*
- 5. Подизање нивоа информисаности пољопривредних произвођача*

Члан 6.

Приоритетне тематске области су:

Заштита животне средине и очување природе

- Развој свести о значају очувања животне средине уз синхронизовано деловање већег броја организација цивилног друштва
- Заштита биљног и животињског света

Противпожарна заштита

- Организовање радионица за децу и младе о противпожарној заштити
- Ширење и развијање сваке врсте културе противпожарне заштите
- Едукација и обука о противпожарној заштити у домаћинству
- Оспособљавање и опремање удружења из области противпожарне заштите

Пољопривреда

- Развој пчеларства
- Развој воћарства
- Брига и нега напуштених животиња
- Подстицање младих да се баве пољопривредом
- Промоција актуелних програма и подстицај унапређењу пољопривредне производње

Члан 7.

На Конкурсу за доделу буџетских средстава може да учествује удружење:

- које је регистровано у складу са законом који уређује статус и рад удружења;
- чији се циљеви према, статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује;
- које има седиште и програм реализује на територији Општине;
- које је директно одговорно за припрему и извођење програма;
- које је поднело извештај о реализацији програма и оправдало средства додељена у претходној години (уколико их је било);
- чије деловање није политичке природе;
- које у последње две године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења;
- које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- које нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

Комисија за спровођење поступка доделе средстава удружењима за финансирање/суфинансирање програма од јавног интереса у Општини (у даљем тексту: Комисија), по службеној дужности утврђује да ли је удружење предлагач програма/учесник конкурса уписано у регистар надлежног органа, да ли се, према статутарним одредбама, циљеви тог удружења остварују у области у којој се програм реализује, као и да ли је рачун тог удружења у блокади.

Члан 8.

Средствима буџета Општине могу се финансирати само оправдани трошкови, базирани на реалним ценама и утврђени буџетом програма.

Прихватљиви трошкови су: трошкови неопходни за реализацију програма, настали током реализације програма, који су проверљиви и подржани валидном финансијском документацијом.

Трошкови људких ресурса обухватају лична примања (накнаде по основу ангажовања) лица ангажованих на управљању програмом (координатор програма, административни сарадник и сл.) и лица ангажованих на реализацији програмских активности (лица ангажована за рад са корисницима, стручни сарадници и сл.). Трошкови лица ангажованих на управљању програмом могу износити максимално до 20% од укупне вредности програма а укупно трошкови људских ресурса могу износити максимално до 60% од укупне вредности програма.

Трошкови програмских активности обухватају трошкове који су неопходни за реализацију програма и који одговарају тржишним ценама: трошкове за набавку опреме, путне трошкове, трошкове за набавку потрошног материјала и материјала потребног за реализацију програмских активности, трошкове закупа простора за потребе удружења, услуге (трошкове штампе материјала, трошкове за промотивне активности и сл.) и друге трошкове.

Административни трошкови обухватају трошкове комуникације (телефон, факс, интернет), трошкове за електричну енергију, трошкове за комуналне услуге,

канцеларијски материјал, банкарске провизије и слично, и могу износити максимално до 20% од укупне вредности програма.

Члан 9.

Неприхватљиви трошкови су:

- трошкови активности на припреми предлога програма;
- заостали дугови и камате;
- трошкови изградње и адаптације објеката;
- куповине непокретности (земље и зграда);
- ставке које се већ финансирају из других извора;
- плаћање истих особа по различитим основама у оквиру реализације једног програма (једно лице може обављати више различитих функција и активности, нпр. руководиоца пројекта и предавач/тренер на пројекту, али не може бити плаћено по оба основа, већ само по једном);
- индивидуалне стипендије за студирање и обуку;
- трошкови угоститељских услуга ван организованих догађаја предвиђених програмом;
- трошкови амортизације возила;
- ретроактивно финансирање програма који се тренутно спроводи или чије извођење је окончано;
- сви остали трошкови који нису у директној вези са реализацијом активности из предложеног програма.

Члан 10.

Програм може трајати најмање три месеца, а мора бити реализован најкасније до 31. децембра 2024. године.

Члан 11.

Обавезна конкурсна документација:

- попуњен пријавни образац (са обрасцем за писање предлога програма - анекс 1, обрасцем за буџет програма - анекс 2, обрасцем за наративни буџет програма - анекс 3);
- копија статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује;
- решење о упису удружења у Регистар Агенције за привредне регистре;
- писмена изјава о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања (ако суфинансирање постоји);
- протокол о сарадњи, односно писмене изјаве партнера о сарадњи на програму са јасно дефинисаним улогама и обавезама, ако се програм тако реализује;
- биографије лица које реализују програм;
- детаљан план обука са дефинисаним темама и радне биографије предавача и тренера, уколико програми садрже различите видове едукација (обуке, радионице, тренинге, предавања, или сличне активности);
- изјава овлашћеног лица удружења (оригинал), дата под материјалном и кривичном одговорношћу, да деловање удружења није политичке природе; да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења; да није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под

привременом забраном обављања делатности; да нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

- изјава сагласности да Комисија за потребе поступка Конкурса може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Поред обавезне конкурсне документације, удружење предлагач програма/учесник конкурса може доставити и другу документацију, која је по његовој процени од значаја за реализацију програма и доделу средстава (писма препоруке и сл.).

Обрасци пријаве на Конкурс могу се преузети са званичне интернет странице www.pozega.org.rs

Члан 12.

Подносиоци предлога програма достављају одштампан пријавни образац, написан на персоналном рачунару, на српском језику, ћиричним писмом, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, у два истоветна примерка и једном примерку на ЦД-у. Конкурсна документација се доставља у једном примерку.

Пријава и комплетна конкурсна документација се достављају у затвореној коверти, предајом на писарници Општинске управе Пожега, у времену од 7.00 до 15:00 часова, или поштом на адресу:

**Општинска управа Пожега, Комисија за доделу средстава удружењима
Трг Слободе број 9, 31210 Пожега**

Предња страна коверте треба да садржи текст: „**Пријава на Јавни конкурс за доделу средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса из области Заштита животне средине и очување природе, Противпожарна заштита и Пољопривреда - не отварати**“.

На полеђини коверте написати назив и адресу подносиоца пријаве.

Пријаве послате или достављене на било који други начин (факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Конкурса (оверена печатом/штамбиљом поште са видљивим датумом предаје), без обзира на датум приспећа, или предата лично у писарници Општинске управе до назначеног датума и времена.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Удружење предлагач програма/учесник конкурса може поднети само једну пријаву на Конкурс, са једним предлогом програма.

Члан 13.

Пријаве на Конкурс се подnose од дана објављивања Конкурса, 21. маја 2024. године. Рок за подношење пријава је 7. јун 2024. године.

Члан 14.

Оцена и избор програма који ће се финансирати/суфинансирати средствима буџета Општине врши се применом следећих критеријума:

	Критеријум	Објашњење критеријума	Број бодова (Б)
1.	Референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, очекивани резултати програма, могућност развијања програма и његова одрживост; МББ 34	Начин реализације програмских активности у оквиру одабране тематске области МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> • Постоји иновативни приступ у решавању проблема - 5 Б • Не постоји иновативни приступ у решавању проблема - 2 Б
		Дужина трајања програма МББ 3	<ul style="list-style-type: none"> • 3 месеца - 3 Б • Од 4 до 6 месеци - 2 Б • Од 7 до 8 месеци - 1 Б
		Број лица, корисника програма (директних и индиректних) МББ 7	<ul style="list-style-type: none"> • Више од 100 корисника - 7 Б • Од 50 до 100 корисника - 5 Б • До 50 корисника - 3 Б
		Да ли су резултати програма изводљиви и мерљиви МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> • У потпуности - 5 Б • Делимично - 3 Б • Нису - 0 Б
		Могућност развијања програма МББ 7	<ul style="list-style-type: none"> • Јасно дефиниса - 7 Б • Делимично дефинисана - 3 Б • Није дефинисана - 0 Б
		Одрживост програма МББ 7	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђена одрживост - 7 Б • Није обезбеђена - 0 Б
2.	Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи; МББ 14	Обим задовољавања јавног интереса МББ 7	<ul style="list-style-type: none"> • Висок - 7 Б • Средњи - 3 Б • Низак - 1 Б
		Степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи МББ 7	<ul style="list-style-type: none"> • Висок - 7 Б • Средњи - 3 Б • Низак - 1 Б
3.	Суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма; МББ 12	Процент потраживаних средстава у односу на укупну вредност програма МББ 7	<ul style="list-style-type: none"> • Потражује до 30% средстава - 7 Б • Потражује до 50% средстава - 5 Б • Потражује до 80% средстава - 2 Б • Потражује до 100% - 0 Б
		Извори суфинансирања МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> • Фондови ЕУ - 5 Б • Сопствени приходи, поклони, донације - 3 Б • Буџет РС, друге националне организације - 1 Б

4.	Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета општине Пожега да ли су испуњене уговорне обавезе. МББ 5	Да ли су раније коришћена средства буџета општине Пожега и да ли су за одобрена средства испуњене уговорне обавезе МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> Коришћена средства и испуњене уговорне обавезе - 5 Б Нису раније коришћена средства буџета општине - 0 Б
5.	Економичност буџета и усклађеност са планираним програмским активностима МББ 15	Да ли је буџет програма реално постављен МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> У потпуности - 5 Б Делимично - 3 Б Није - 0 Б
		Да ли је буџет програма јасно, прецизно и детаљно разрађен МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> У потпуности - 5 Б Делимично - 3 Б Није - 0 Б
		Да ли су трошкови усклађени са програмским активностима МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> У потпуности - 5 Б Делимично - 3 Б
6.	Капацитет удружења и компетенције пројектног тима МББ 15	Број ангажованих лица у удружењу по било ком основу у моменту подношења предлога програма МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> Више од 5 лица - 5 Б До 5 лица - 3 Б Нема ангажованих - 1 Б
		Технички ресурси (простор, техничка опремљеност) МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> Висок ниво - 5 Б Средњи - 3 Б Низак - 1 Б
		Образовање, усавршавање, стручност и друге компетенције за тематску област, које су садржане у биографијама МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> Висок ниво - 5 Б Средњи - 3 Б Низак - 1 Б
7.	Претходно искуство удружења у спровођењу програма из тематске области на коју се односи предлог програма МББ 5		<ul style="list-style-type: none"> Реализовано више од 5 пројеката из тематске области - 5 Б Реализовано до 5 пројеката из тематске области - 3 Б Немају реализоване пројекте - 0 Б
	МББ 100		

*МББ-Максималан број бодова

Члан 15.

Предлози програма разматрају се, оцењују и бодују од стране Комисије, у складу са условима Конкурса и према прописаним критеријумима.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма, Комисија може тражити појашњења предлога програма и/или обавити интервју са удружењем предлагачем програма/учесником конкурса.

У разматрање за финансирање узеће се само програми који су вредновани са 50 и више бодова, јер предлози програма који су вредновани испод овог броја бодова нису задовољили постављене стандарде и ефикасност њихове имплементације би могла бити упитна.

Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених предлога програма, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве, те исту објављује на званичној интернет страници Општине, на огласној табли Општине и на порталу е-Управа.

Учесници Конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања Листе вредновања и рангирања.

На Листу вредновања и рангирања учесници Конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Општинско веће доноси у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлуку о избору програма доноси председник општине, на основу предлога одлуке Комисије, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о избору програма објављује се на званичној интернет страници Општине, на огласној табли Општине и на порталу е-Управа, без одлагања по њеном доношењу.

Члан 16.

Средства која се одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма од јавног интереса и у складу са уговором који се закључује између Општине и удружења корисника средстава, а којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна

Удружење корисник средстава дужно је да пре закључења уговора о додели средстава достави:

- изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена;
- изјаву о непостојању сукоба интереса;
- интерни акт о антикорупцијској политици;
- усклађени буџет и наративни буџет програма уколико су средства додељена у мањем износу од предложеног;
- инструмент обезбеђења извршења уговорне обавезе (бланко соло меницу оверену, потписану од стране овлашћеног лица и уписану у Регистар Народне банке) која ће се активирати у случају ненаменског трошења средстава или неиспуњења уговорних обавеза од стране удружења, носиоца програма;
- број наменског рачуна отворен код Управе за трезор и фотокопију картона депонованих потписа.

Члан 17.

Саставни део Конкурса чине:

- Образац пријаве програма
- Извештај о реализацији програма

Детаљније информације о Конкурсу могу се добити на број телефона: 031/812-742 или на е mail: drustvene.delatnosti@pozega.ls.gov.rs

Текст Конкурса и пратећи обрасци који су саставни део Конкурса могу се преузети на интернет страници Општине (www.pozega.org.rs).

ОПШТИНА ПОЖЕГА

01 број: 020-85 /24 од 1. марта 2024.године

ПРЕДСЕДНИК

Ђорђе Никитовић

