

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, ....111/21 - др.закон), члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС" број 51/09 и 99/11- др. закон), члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 16/18), члана 4. Одлуке о поступку доделе средстава из буџета општине Пожега за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Сл. лист општине Пожега“ бр. 13/22), члана 3. Одлуке о приоритетним областима од јавног интереса у општини Пожега за 2023. и 2024. годину у којима ће се подстицати програми од јавног интереса које реализују удружења („Сл. лист општине Пожега“ бр. 1/23), у складу са Одлуком о буџету општине Пожега за 2024. годину („Сл. лист општине Пожега“ бр. (12/24), председник општине Пожега, дана 1. марта 2024 .године, доноси

## О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПУТЕМ ЈАВНОГ КОНКУРСА

### Члан 1.

Овом одлуком општина Пожега (у даљем тексту: Општина), покреће поступак за доделу средстава из буџета Општине за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења на територији Општине у 2024. години, у **областима Друштвена брига о деци и младима и Друштвена брига о осетљивим групама.**

### Члан 2.

Средства се додељују путем Јавног конкурса за доделу средстава из буџета Општине за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења у 2024. години у областима **Друштвена брига о деци и младима и Друштвена брига о осетљивим групама** (у даљем тексту: Конкурс), који се објављује на званичној интернет страници Општине ([www.pozega.org.rs](http://www.pozega.org.rs)), на порталу е Управа и на огласној табли Општине.

### Члан 3.

На основу овог Конкурса расподелиће се средства у износу од 700.000,00 динара која су планирана у буџету Општине за 2024. годину.

Средства која не буду расподељена на Конкурсу, биће пренамењена.

### Члан 4.

Конкурс расписује председник Општине.

Конкурс се расписује 21. маја 2024.године.



## Члан 5.

Реализацијом програма треба да буду остварени следећи циљеви:

### **Друштвена брига о деци и младима**

1. *Стварање услова за развој креативности, иновативности код деце и младих;*
2. *Подизање свести код младих о превентивним прегледима примарне здравствене заштите и о активностима везаним за борбу против наркоманије, болести зависности, насиља и др;*
3. *Стварање услова за запошљавање и повећање запошљивости младих на територији општине Пожега;*
4. *Обезбеђивање подршке младим талентима приликом школовања и тражења запослења*

### **Друштвена брига о осетљивим групама**

1. *Подстицање позитивног деловања шире друштвене заједнице према осетљивим друштвеним групама и према појединцима из тих група, нарочито имајући у виду децу и младе, жене, особе са посебним потребама, болесне и старије особе;*
2. *Унапређење положаја пензионера у друштву;*
3. *Подизање нивоа свести о хуманитарним акцијама;*
4. *Развој и подстицање друштвене свести о значају смањења општег нивоа дискриминације*

## Члан 6.

Приоритетне тематске области су:

### **Друштвена брига о деци и младима**

- Подстицање деце стваралаштва и стваралаштва за децу и младе
- Едукација младих у борби против наркоманије, болести зависности, насиља и др.
- Едукација ученика на тему репродуктивног здравља
- Подршка младим талентима и запошљавање младих

### **Друштвена брига о осетљивим групама**

- Друштвена брига о социјално угроженим грађанима
- Друштвена брига о пензионерима
- Подстицање хуманитарних програма
- Унапређење и јачање активности на превенцији насиља и дискриминације

## Члан 7.

На Конкурсу за доделу буџетских средстава може да учествује удружење:

- које је регистровано у складу са законом који уређује статус и рад удружења;
- чији се циљеви према, статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује;
- које има седиште и програм реализује на територији Општине;
- које је директно одговорно за припрему и извођење програма;



- које је поднело извештај о реализацији програма и оправдало средства додељена у претходној години (уколико их је било);
- чије деловање није политичке природе;
- које у последње две године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења;
- које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- које нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

Комисија за спровођење поступка доделе средстава удружењима за финансирање/суфинансирање програма од јавног интереса у Општини (у даљем тексту: Комисија), по службеној дужности утврђује да ли је удружење предлагач програма/учесник конкурса уписано у регистар надлежног органа, да ли се, према статутарним одредбама, циљеви тог удружења остварују у области у којој се програм реализује, као и да ли је рачун тог удружења у блокади.

#### Члан 8.

Средствима буџета Општине могу се финансирати само оправдани трошкови, базирани на реалним ценама и утврђени буџетом програма.

Прихватљиви трошкови су: трошкови неопходни за реализацију програма, настали током реализације програма, који су проверљиви и подржани валидном финансијском документацијом.

Трошкови људких ресурса обухватају лична примања (накнаде по основу ангажовања) лица ангажованих на управљању програмом (координатор програма, административни сарадник и сл.) и лица ангажованих на реализацији програмских активности (лица ангажована за рад са корисницима, стручни сарадници и сл.). Трошкови лица ангажованих на управљању програмом могу износити максимално до 20% од укупне вредности програма а укупно трошкови људских ресурса могу износити максимално до 60% од укупне вредности програма.

Трошкови програмских активности обухватају трошкове који су неопходни за реализацију програма и који одговарају тржишним ценама: трошкове за набавку опреме, путне трошкове, трошкове за набавку потрошног материјала и материјала потребног за реализацију програмских активности, трошкове закупа простора за потребе удружења, услуге (трошкове штампе материјала, трошкове за промотивне активности и сл.) и друге трошкове.

Административни трошкови обухватају трошкове комуникације (телефон, факс, интернет), трошкове за електричну енергију, трошкове за комуналне услуге, канцеларијски материјал, банкарске провизије и слично, и могу износити максимално до 20% од укупне вредности програма.

#### Члан 9.

Неприхватљиви трошкови су:

- трошкови активности на припреми предлога програма;
- заостали дугови и камате;
- трошкови изградње и адаптације објеката;
- куповине непокретности (земље и зграда);



- ставке које се већ финансирају из других извора;
- плаћање истих особа по различитим основама у оквиру реализације једног програма (једно лице може обављати више различитих функција и активности, нпр. руководилац пројекта и предавач/тренер на пројекту, али не може бити плаћено по оба основа, већ само по једном);
- индивидуалне стипендије за студирање и обуку;
- трошкови угоститељских услуга ван организованих догађаја предвиђених програмом;
- трошкови амортизације возила;
- ретроактивно финансирање програма који се тренутно спроводи или чије извођење је окончано;
- сви остали трошкови који нису у директној вези са реализацијом активности из предложеног програма.

#### Члан 10.

Програм може трајати најмање три месеца, а мора бити реализован најкасније до 31. децембра 2024. године.

#### Члан 11.

Обавезна конкурсна документација:

- попуњен пријавни образац (са обрасцем за писање предлога програма - анекс 1, обрасцем за буџет програма - анекс 2, обрасцем за наративни буџет програма - анекс 3);
- копија статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује;
- решење о упису удружења у Регистар Агенције за привредне регистре;
- писмена изјава о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања (ако суфинансирање постоји);
- протокол о сарадњи, односно писмене изјаве партнера о сарадњи на програму са јасно дефинисаним улогама и обавезама, ако се програм тако реализује;
- биографије лица које реализују програм;
- детаљан план обука са дефинисаним темама и радне биографије предавача и тренера, уколико програми садрже различите видове едукација (обуке, радионице, тренинге, предавања, или сличне активности);
- изјава овлашћеног лица удружења (оригинал), дата под материјалном и кривичном одговорношћу, да деловање удружења није политичке природе; да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења; да није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности; да нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- изјава сагласности да Комисија за потребе поступка Конкурса може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Поред обавезне конкурсне документације, удружење предлагач програма/учесник конкурса може доставити и другу документацију, која је по његовој процени од значаја за реализацију програма и доделу средстава (писма препоруке и сл.).



Обрасци пријаве на Конкурс могу се преузети са званичне интернет странице [www.pozega.org.rs](http://www.pozega.org.rs)

#### Члан 12.

Подносиоци предлога програма достављају одштампан пријавни образац, написан на персоналном рачунару, на српском језику, ћириличним писмом, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, у два истоветна примерка и једном примерку на ЦД-у. Конкурсна документација се доставља у једном примерку.

Пријава и комплетна конкурсна документација се достављају у затвореној коверти, предајом на писарници Општинске управе Пожега, у времену од 7.00 до 15:00 часова, или поштом на адресу:

**Општинска управа Пожега, Комисија за доделу средстава удружењима  
Трг Слободе број 9, 31210 Пожега**

Предња страна коверте треба да садржи текст: „Пријава на Јавни конкурс за доделу средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса из области Друштвена брига о деци и младима и Друштвена брига о осетљивим групама - не отварати“.

На полеђини коверте написати назив и адресу подносиоца пријаве.

Пријаве послате или достављене на било који други начин (факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Конкурса (оверена печатом/штамбиљом поште са видљивим датумом предаје), без обзира на датум приспећа, или предата лично у писарници Општинске управе до назначеног датума и времена.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Удружење предлагач програма/учесник конкурса може поднети само једну пријаву на Конкурс, са једним предлогом програма.

#### Члан 13.

Пријаве на Конкурс се подносе од дана објављивања Конкурса, 21. маја 2024. године. Рок за подношење пријава је **7. јун 2024. године**.

#### Члан 14.

Оцена и избор програма који ће се финансирати/суфинансирати средствима буџета Општине врши се применом следећих критеријума:



	Критеријум	Објашњење критеријума	Број бодова (Б)
1.	Референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, очекивани резултати програма, могућност развијања програма и његова одрживост; МББ 34	Начин реализације програмских активности у оквиру одабране тематске области МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоји иновативни приступ у решавању проблема - 5 Б</li> <li>• Не постоји иновативни приступ у решавању проблема - 2 Б</li> </ul>
		Дужина трајања програма МББ 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 месеца - 3 Б</li> <li>• Од 4 до 6 месеци - 2 Б</li> <li>• Од 7 до 8 месеци - 1 Б</li> </ul>
		Број лица, корисника програма (директних и индиректних) МББ 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Више од 100 корисника - 7 Б</li> <li>• Од 50 до 100 корисника - 5 Б</li> <li>• До 50 корисника - 3 Б</li> </ul>
		Да ли су резултати програма изводљиви и мерљиви МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У потпуности - 5 Б</li> <li>• Делимично - 3 Б</li> <li>• Нису - 0 Б</li> </ul>
		Могућност развијања програма МББ 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јасно дефиниса - 7 Б</li> <li>• Делимично дефинисана - 3 Б</li> <li>• Није дефинисана - 0 Б</li> </ul>
		Одрживост програма МББ 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђена одрживост - 7 Б</li> <li>• Није обезбеђена - 0 Б</li> </ul>
2.	Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи; МББ 14	Обим задовољавања јавног интереса МББ 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Висок - 7 Б</li> <li>• Средњи - 3 Б</li> <li>• Низак - 1 Б</li> </ul>
		Степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи МББ 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Висок - 7 Б</li> <li>• Средњи - 3 Б</li> <li>• Низак - 1 Б</li> </ul>
3.	Суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма; МББ 12	Процент потраживаних средстава у односу на укупну вредност програма МББ 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потражује до 30% средстава - 7 Б</li> <li>• Потражује до 50% средстава - 5 Б</li> <li>• Потражује до 80% средстава - 2 Б</li> <li>• Потражује до 100% - 0 Б</li> </ul>
		Извори суфинансирања МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фондови ЕУ - 5 Б</li> <li>• Сопствени приходи, поклони, донације - 3 Б</li> <li>• Буџет РС, друге националне организације - 1 Б</li> </ul>
4.	Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета општине Пожега да ли су испуњене уговорне обавезе.	Да ли су раније коришћена средства буџета општине Пожега и да ли су за одобрена средства	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коришћена средства и испуњене уговорне обавезе - 5 Б</li> <li>• Нису раније коришћена</li> </ul>



	МББ 5	испуњене уговорне обавезе МББ 5	средства буџета општине - 0 Б
5.	Економичност буџета и усклађеност са планираним програмским активностима МББ 15	Да ли је буџет програма реално постављен МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У потпуности - 5 Б</li> <li>• Делимично - 3 Б</li> <li>• Није - 0 Б</li> </ul>
		Да ли је буџет програма јасно, прецизно и детаљно разрађен МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У потпуности - 5 Б</li> <li>• Делимично - 3 Б</li> <li>• Није - 0 Б</li> </ul>
		Да ли су трошкови усклађени са програмским активностима МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У потпуности - 5 Б</li> <li>• Делимично - 3 Б</li> </ul>
6.	Капацитет удружења и компетенције пројектног тима МББ 15	Број ангажованих лица у удружењу по било ком основу у моменту подношења предлога програма МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Више од 5 лица - 5 Б</li> <li>• До 5 лица - 3 Б</li> <li>• Нема ангажованих - 1 Б</li> </ul>
		Технички ресурси (простор, техничка опремљеност) МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Висок ниво - 5 Б</li> <li>• Средњи - 3 Б</li> <li>• Низак - 1 Б</li> </ul>
		Образовање, усавршавање, стручност и друге компетенције за тематску област, које су садржане у биографијама МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Висок ниво - 5 Б</li> <li>• Средњи - 3 Б</li> <li>• Низак - 1 Б</li> </ul>
7.	Претходно искуство удружења у спровођењу програма из тематске области на коју се односи предлог програма МББ 5		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализовано више од 5 пројеката из тематске области - 5 Б</li> <li>• Реализовано до 5 пројеката из тематске области - 3 Б</li> <li>• Немају реализоване пројекте - 0 Б</li> </ul>
	МББ 100		

*\*МББ-Максималан број бодова*

#### Члан 15.

Предлози програма разматрају се, оцењују и бодују од стране Комисије, у складу са условима Конкурса и према прописаним критеријумима.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма, Комисија може тражити појашњења предлога програма и/или обавити интервју са удружењем предлагачем програма/учесником конкурса.

У разматрање за финансирање узете се само програми који су вредновани са 50 и више бодова, јер предлози програма који су вредновани испод овог броја бодова нису



задовољили постављене стандарде и ефикасност њихове имплементације би могла бити упитна.

Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених предлога програма, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве, те исту објављује на званичној интернет страници Општине, на огласној табли Општине и на порталу е-Управа.

Учесници Конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања Листе вредновања и рангирања.

На Листу вредновања и рангирања учесници Конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Општинско веће доноси у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлуку о избору програма доноси председник општине, на основу предлога одлуке Комисије, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о избору програма објављује се на званичној интернет страници Општине, на огласној табли Општине и на порталу е-Управа, без одлагања по њеном доношењу.

#### Члан 16.

Средства која се одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма од јавног интереса и у складу са уговором који се закључује између Општине и удружења корисника средстава, а којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна

Удружење корисник средстава дужно је да пре закључења уговора о додели средстава достави:

- изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена;
- изјаву о непостојању сукоба интереса;
- интерни акт о антикорупцијској политици;
- усклађени буџет и наративни буџет програма уколико су средства додељена у мањем износу од предложеног;
- инструмент обезбеђења извршења уговорне обавезе (бланко соло меницу оверену, потписану од стране овлашћеног лица и уписану у Регистар Народне банке) која ће се активирати у случају ненаменског трошења средстава или неиспуњења уговорних обавеза од стране удружења, носиоца програма;
- број наменског рачуна отворен код Управе за трезор и фотокопију картона депонованих потписа.

#### Члан 17.

Саставни део Конкурса чине:

- Образац пријаве програма
- Извештај о реализацији програма



Детаљније информације о Конкурсу могу се добити на број телефона: 031/812-742  
или на e mail: [drustvene.delatnosti@pozega.ls.gov.rs](mailto:drustvene.delatnosti@pozega.ls.gov.rs)

Текст Конкурса и пратећи обрасци који су саставни део Конкурса могу се преузети  
на интернет страници Општине ([www.pozega.org.rs](http://www.pozega.org.rs)).

**ОПШТИНА ПОЖЕГА**  
**01 број: 020-84/24 од 1. марта 2024.године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Борђе Никитовић**

*Борђе Никитовић*

