

ОПШТИНА ПОЖЕГА



**ЛОКАЛНИ
АНТИКОРУПЦИЈСКИ
ПЛАН**

Пожега, мај 2021. године

САДРЖАЈ

УВОД.....	3
Област 1: Усвајање прописа у органима општине Пожега.....	6
Циљ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа.....	7
Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“	11
Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.....	13
Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу.....	16
Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса	17
Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“	19
Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима општине Пожега	21
Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа општине Пожега	24
Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача	25
Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у општини Пожега у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.	28
Област 4: Однос између општине Пожега и јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина оснива и делом или у потпуности финансира и контролише .	30
Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу	31
Циљ 4.2: Обезбеђена начела доброг управљања у односу између Општине и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива Општина	38
Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије.....	44
Циљ 5.1. Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области ЈПП	45
Област 6: Управљање јавном својином Општине.....	52
Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини Општине	53
Област 7: Управљање донацијама које прима Општина.....	55
Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа Општине кроз давање донација.....	56
Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине	60
Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Пожега.....	61
Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Пожега.....	62
Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Пожега.....	65

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група.....	67
Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа Општине у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи..	68
Циљ 9.2. Општина на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи	69
Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи	70
Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи	72
Област 10: Додела средстава из буџета Општине за остваривање јавних интереса локалне заједнице	73
Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	78
Област 11: Инспекцијски надзор	85
Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби	86
Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби...	89
Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња.....	90
Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа Општине који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње	91
Област 13: Формирање радних тела на нивоу Општине	94
Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу општине Пожега.....	95
Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу општине Пожега	101
Област 14: Јавне набавке	103
Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлуке о типу јавне набавке која ће бити расписана	104
Циљ 14.2. Повећање транспарентности и контроле поступка јавних набавки.....	106
Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле.....	108
Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС.....	109
Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле.....	111
Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета ЈЛС.....	114
Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета Општине	116
Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета	117
Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а	120
Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а.....	121

УВОД

У априлу 2016. године, Влада Републике Србије усвојила је Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23. У оквиру потпоглавља посвећеног борби против корупције, овај документ је предвидео јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Конкретно, овај документ је предвидео обавезу градова и општина да усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, тј. локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Поменута обавеза остала је и у тренутно важећем Ревидираном Акционом плану за Поглавље 23 из јула 2020. године, који предвиђа да скупштине јединица локалне самоуправе усвајају ЛАП и образују стално радно тело за праћење спровођења овог плана.

ЛАП представља документ у којем се идентификоване надлежности, области, процеси и процедуре ризичне за настанак различитих облика корупције и предложени начини за управљање овим ризицима. Применом овог документа и успостављањем адекватних механизма за праћење његовог спровођења, градови и општине јачају своју отпорност на настанак корупције, неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају сопствене капацитете за заштиту и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Адекватни локални антикорупцијски механизми треба да обезбеде транспарентан рад органа јединице локалне самоуправе, као и јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач јединица локалне самоуправе; транспарентно креирање и трошење буџета, те адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове.

ЛАП општине Пожега представља превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања у рад органа Општине и других органа јавне власти на локалном нивоу који задовољавају потребе и интересе грађана и локалне заједнице. ЛАП је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције, те на спровођењу мера за њихово отклањање, тј. отклањању узрока за лоше управљање у најширем смислу речи. Сврха доношења, ефикасне примене и конзистентног праћења ефеката примене овог документа јесте да се општина Пожега учини отпорнијом на ризике корупције, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

ЛАП општине Пожега полази од одређеног разумевања ризика корупције. Прецизније, реч је о следећим појавама:

- 1) постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења органа, службе, тела или службеника Општине приликом доношења одређене одлуке, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења приликом доношења појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима поступка у којој се доноси одлука, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број

циљева у ЛАП односити на смањење дискреционих овлашћења, односно увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлука у најразличитијим областима.

- 2) одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду. Корупција настаје најчешће тамо где не постоји могућности да се открије, односно да буде праћена осудом било које врсте (друштвене, моралне, политичке или правне).
- 3) одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати и следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности.
- 4) одсуство (адекватног) надзора и контроле – унутрашње или спољашње (од других органа или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже некој врсти надзора.
- 5) постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често временом постају саме себи сврха и служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

Речник појмова који су коришћени у ЛАП:

- **Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања Општине, односно оквир/контекст у коме Општина остварује своју надлежност. Област је најопштији појам и представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика корупције у њој, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта спречавања корупције.
- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- **Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен. Другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована). **Базна вредност индикатора** (полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља. **Циљана вредност индикатора** (будућа, пожељна, планирана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.
- **Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената ЛАП, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као

радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.

- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.
- **Активност:** Активност представља даљу конкретизацију мере, односно рашчлањивање мере на појединачне кораке.
- **Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност конкретне активности.
- **Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту одговоран да се конкретна активност реализује.
- **Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.
- **Напомене:** Рубрика „напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од претходно дефинисаних елемената ЛАП.

Израду овог документа подржао је пројекат „Унапређење доброг управљања на локалном нивоу“, који спроводи Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије у оквиру програма „Подршка Владе Швајцарске развоју општина за унапређење доброг управљања и социјалне укључености“ (SwissPRO). Овај програм реализује Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге у периоду од 2018. до 2021. године.

Област 1: Усвајање прописа у органима општине Пожега

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних ситуација, регулишу међусобне односе и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине представља највиши орган који врши функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), доноси прописе и друге опште акте. Ову важну функцију јединице локалне самоуправе неопходно је посебно третирати и са антикорупцијског аспекта. Наиме, процес усвајања прописа, како на централном тако и на локалном нивоу, носи са собом одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који се тичу саме процедуре усвајања, њихове садржине и начина на који ће регулисати одређена питања. Прецизније, најчешћи ризици и недостаци у овом процесу су следећи: а) одсуство потребног нивоа транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа; б) доношење „прописа са одредиштем“ („прописа са одређеним циљем“) – прописа који се доносе под привидом заштите општег интереса, а који за циљ заправо имају остваривање појединачних интереса, и в) доношење прописа чије одредбе садрже ризике за настанак корупције. Услед својих специфичности и значаја, сваки од поменутих ризика и недостатака захтева посебан третман у оквиру ЈАП-а.

НАПОМЕНА: Мера 1.1.4. изостављена је из ЈАП-а општине Пожега, имајући у виду да су већ реализује - на званичној интернет страници доступни су сви општи акти које усвајају органи Општине и интернет страница се редовно ажурира у овом делу. Мера 1.2.3. изостављена је из ЈАП-а, с обзиром на то да није применљива у општини Пожега. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈАП.

Циљ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Пожега које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа.				У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана Статутом и Пословником о раду Скупштине општине Пожега, у којима се наводи да је рад органа општине јаван, односно да су седнице Скупштине општине јавне.		У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је донети још најмање два општа акта и изменити и допунити постојеће опште акте, како би се омогућила пуна транспарентност процеса усвајања прописа. Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити измене и допуне/доношење најмање четири општа акта у овој области.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1.	Дефинисање области/ врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт Општине (Одлука Скупштине општине, обавезујуће упутство Скупштине општине, правилник који регулише процес јавних расправа).	Донети Одлуку Скупштине општине о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа у процесу њиховог доношења.	Донета Одлука Скупштине општине о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа у процесу њиховог доношења.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30. јул 2021. 15. септембар 2021. 30. септембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	

1.1.2	У оквиру јавне расправе о нацрту прописа успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа; образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у којем је израђен нацрт прописа.	Одлуком из тачке 1.1.1 прописати обавезу објављивања извештаја о нацрту прописа који садржи елементе предвиђене индикатором испуњености мере.	Донета Одлука Скупштине општине из тачке 1.1.1, којом је прописана обавеза објављивања извештаја о нацрту прописа који садржи елементе предвиђене индикатором испуњености мере.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30. јул 2021. 15. септембар 2021. 30. септембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	
1.1.3.	Прописати правила одржавања јавних расправа	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/јавни функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о	Донети измене и допуне Статута општине и Одлуку о јавним расправама којима се прописују правила о одржавању јавних расправа, која садрже елементе наведене у индикатору испуњености мере.	Донете измене и допуне Статута општине и донета Одлука о јавним расправама којима су прописана правила о одржавању јавних расправа, која садрже елементе наведене у индикатору испуњености мере.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина Општине	31. август 2021. 15. октобар 2021. 31. децембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	

		поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.						
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти Општине додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз имене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.	Донети Одлуке о јавним расправама којом се прописује обавеза да се специфичне циљне групе додатно обавештавају и информишу о донетим прописима у складу са индикатором испуњености мере.	Донета Одлука о јавним расправама којом је прописана обавеза да се специфичне циљне групе додатно обавештавају и информишу о донетим прописима у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31. август 2021. 15. октобар 2021. 31. децембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	
1.1.6	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа	Донети општи акт којим ће се прописати: а) обавеза израде и објављивања извештаја о примени/ефектима прописа за све оне	Донет општи акт ЈЛС којим су прописани: а) обавеза израде и објављивања извештаја о примени/ефектима прописа за све	Начелник општинске управе Општинско веће	30. јул 2021. 15. септембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	Предвидет и обавезу израде извештаја о примени следећих прописа

		значајно утиче на квалитет живота становника на територији Општине.	области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе; б) које је одељење надлежно за израду ових извештаја; и в) поступак израде извештаја о примени/ефектима прописа.	оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе; б) које је одељење надлежно за израду ових извештаја; и в) поступак израде извештаја о примени/ефектима прописа.	Скупштина општине	30. септембар 2021.		општине: 1) Статута; 2) Буџета; 3) Плана развоја и докумената јавних политика; 4) Одлуке о стопи изворних прихода; 5) Просторних и урбанистичких планова
			Израђивати и објављивати извештаје о примени/ефектима прописа на интернет страници општине Пожега.	Израђени и објављени извештаји о примени/ефектима прописа на интернет страници општине Пожега.	Начелник општинске управе / Одељење за друштвене делатности	Од јануара 2022. године - континуирано		

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Пожега којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“.				Не постоји акт којим је прописан механизам за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“. Не постоји јавно доступна евиденција пријава.		Донета одлука и измењен и допуњен Пословник о раду Скупштине општине. Сачињена јавно доступна евиденција пријава		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката.	Јавни функционери Општине (председник Општинског већа, чланови Општинског већа и одборници) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката известе органе Општине и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о спречавању корупције) имају приватни интерес или	Донети општи акт којим ће се: а) успоставити обавеза јавних функционера Општине да приликом учествовања у усвајању општих аката известе Скупштину општине, Општинско веће и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у	Донет општи акт којим је: а) успостављена обавеза јавних функционера Општине да приликом учествовања у усвајању општих аката известе Скупштину општине, Општинско веће и јавност о томе да у области на коју се акт односи	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31. јул 2021. 15. септембар 2021. 30. септембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	.

		<p>корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана;</p> <p>Успостављен јавно доступан регистар ових пријава.</p>	<p>смислу Закона о спречавању корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као део шире групе грађана; и б) одредити надлежно скупштинско радно тело за праћење спровођења ове обавезе јавних функционера.</p>	<p>он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о спречавању корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као део шире групе грађана; и б) одређено надлежно скупштинско радно тело за праћење спровођења ове обавезе јавних функционера.</p>					
			<p>Успоставити јавно доступну евиденцију ових пријава.</p>	<p>Успостављена јавно доступна евиденција ових пријава.</p>	<p>Одељење за друштвене делатности</p>	<p>Од 31. јануара 2022. године - континуира но</p>			

1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима	У процесу успостављања јавно доступне евиденције дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине које води евиденцију; начин вођења евиденције, и начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса.	Општим актом из тачке 1.2.1. прописати: а) које стално радно тело Скупштине општине води евиденцију пријава; б) начин вођења евиденције, и в) начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса.	Донет општи акт из тачке 1.2.1, којим је прописано: а) које стално радно тело Скупштине општине води евиденцију пријава; б) начин вођења евиденције, и в) начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31. јул 2021. 15. септембар 2021. 30. септембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	
-------	--	---	---	---	--	---	-------------------------------	--

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу општине Пожега којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.	У тренутку израде ЈАП-а нема усвојених јавних политика на нивоу општине Пожега којима су уведени механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.	Измењен и допуњен Пословник о раду Скупштине општине Пожега

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет општине Пожега за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима корупције.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/усвојена јавна политика/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања	Донети измене и допуне Пословника о раду Скупштине општине које се односе на процену ризика корупције у прописима, тако да анализа ризика корупције постане саставни део образложења нацрта/предлога општег акта. Именовати лица у Општинској управи која ће бити задужена	Донете измене и допуне Пословника о раду Скупштине општине које се односе на процену ризика корупције у прописима, тако да анализа ризика корупције постане саставни део образложења нацрта/предлога општег акта. Именована лица у Општинској управи која су задужена	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине Начелник општинске управе	30. април 2024. 31. мај 2024. 30. јун 2024. 30. септембар 2024.	Потребни су додатни ресурси за спровођење обука.	За реализацију ових активности потребна је пројекта подршка.

		јавности са анализама ризика од корупције у прописима.	за анализу ризика корупције у прописима. Организовати обуку за лица која ће бити задужена за анализу ризика корупције у прописима.	за анализу ризика корупције у прописима. Организована и спроведена обука - лица која су задужена за анализу ризика корупције у прописима обучена.	Начелник општинске управе	31. децембар 2024.		
--	--	--	---	--	---------------------------	--------------------	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти постоји велики број јавних функционера, у смислу одредаба Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19, 88/19, 11/21 – аутентично тумачење). Они имају значајан утицај на процес доношења општинских и појединачних аката и у могућности су да том приликом јавни интерес подреде приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Многе локалне заједнице, а нарочито мале јединице локалне самоуправе, одликују се недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима). Услед тога, у оваквим јединицама локалне самоуправе често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуација у којима мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима (јавном, приватном и цивилном сектору). Једна група локалних јавних функционера бира се на непосредним изборима (одборници у Скупштини општине), услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса у односу на друге јавне функционере. Чињеница да су поједини јавни функционери непосредно изабрани често се тумачи као основ посебне врсте легитимитета, за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза заступања и заштите јавног интереса, што не сме бити случај. Сви ови фактори утичу на то да појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу морају бити предмет регулисања ЛАП-а. Осим јавних функционера, посебна пажња у овој области посвећена је и службеницима, односно запосленима у органима општине Пожеге.

Питања везана за решавање случајева сукоба интереса на локалном нивоу, без обзира на то што је поступање јавних функционера делимично уређено законима, морају се препознати у актима општине Пожега. Наиме, није реално очекивати да ће до Агенције за спречавање корупције доћи подаци о свим случајевима сукоба интереса локалних јавних функционера. С друге стране, разумно је претпоставити да ће се сукоб интереса лакше препознати у локалној заједници. Због тога, потребно је на нивоу општине Пожега изградити механизме за препознавање и спречавање сукоба интереса, као и за усмеравање јавних функционера како да поступе у спорној ситуацији.

Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Пожега које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				У тренутку израде ЈАП-а, не постоје документи јавне политике на локалном нивоу који се тичу питања транспарентности у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, односно пријављивања приватног интереса јавних функционера и са њима повезаних лица.		У поступку спровођења ЈАП-а, донет општи акт о пријављивању приватног интереса јавних функционера и са њима повезаних лица.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери општине Пожега (председник општине, чланови Општинског већа и одборници) су обавезни да органу/служби Општине приликом ступања на функцију пријаве своје и приватне интересе са њима повезаних лица. Приватни	Донети Одлуку којим се прописује формирање јавно доступног регистра јавних функционера Општине, јавних предузећа, установа и других облика организовања чији је оснивач општина Пожега.	Донета одлука којом је прописано формирање јавно доступног регистра јавних функционера Општине, јавних предузећа, установа и других облика	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31. октобар 2022. 30. новембар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

		<p>интерес подразумева следеће: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције.</p> <p>Успостављен јавно доступан регистар ових пријава.</p>	<p>Истом одлуком прописати обавезу јавних функционера да обавесте надлежну организациону јединицу Општинске управе о подношењу извештаја о имовини и приходима Агенцији за спречавање корупције, ради објављивања тог податка на интернет страници Општине.</p>	<p>организовања чији је оснивач општина Пожега.</p> <p>Истом одлуком прописана обавеза јавних функционера да обавесте надлежну организациону јединицу Општинске управе о подношењу извештаја о имовини и приходима, Агенцији за спречавање корупције, ради објављивања тог податка на интернет страници Општине.</p>					
2.1.2.	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и	У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у	Одлуком из тачке 2.1.1. одредити организациону јединицу у оквиру општине Пожега која води регистар;	Одлуком из тачке 2.1.1. одређена организациона јединица у оквиру општине	Начелник општинске управе Општинско веће	31. октобар 2022. 30.	Нису потребни додатни ресурси		

приватних интереса са њима повезаних лица.	оквиру општине Пожега које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	прописати начин вођења регистра; прописати начин праћења извршења обавезе пријављивања; прописати начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања и објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Пожега која води регистар; прописан начин вођења регистра; прописан начин праћења извршења обавезе пријављивања; прописан начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања и прописано објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Скупштина општине	новембар 2022. 31. децембар 2022.		
--	---	--	--	-------------------	--	--	--

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи општине Пожега, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач општина Пожега, закључили са јавним функционерима (у смислу Закона о спречавању корупције) и са запосленима у органима Општине, јавним службама, јавним предузећима и другим организацијама чији је оснивач Општина (свих уговора осим уговора о раду).	У тренутку израде ЛАП-а, механизам за спречавање трговине јавним овлашћењима није успостављен актима општине Пожега.	У поступку спровођења ЛАП-а, донет општи акт о успостављању обавезе органа Општине као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач Општина, да објаве све уговоре које су закључили са јавним функционерима и са запосленима у органима Општине, јавним службама, јавним предузећима и другим организацијама чији је оснивач Општина Објављени уговори у Регистру из тачке 2.1.1.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа општине Пожега, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач Општина, да објаве све уговоре које су закључили са јавним функционерима (у смислу Закона о спречавању корупције) и са запосленима у органима Општине (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет страници Општине, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Одлуком из тачке 2.1.1. прописати обавезу органа општине Пожега, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина Пожега, да објаве све уговоре, осим уговора о раду, које су закључили са јавним функционерима и са запосленима у органима општине Пожега.	Одлуком из тачке 2.1.1. прописана обавеза органа општине Пожега, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина Пожега, да објаве све уговоре, осим уговора о раду, које су закључили са јавним функционерима и са запосленима у органима општине Пожега.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31. октобар 2022. 30. новембар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима општине Пожега								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима општине Пожега.				У тренутку израде ЛАП-а, питање сукоба интереса запослених у органима општине Пожега није дефинисама актима Општине		У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт - Правилник који регулише материју управљања сукобом интереса запослених у органима Општине.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати материју сукоба интереса запослених у органима општине Пожега.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима Општине дефинисан као тежа повреда радне обавезе.	Донети Правилник о управљању сукобом интереса запослених у Општинској управи којим ће се дефинисати поступак пријаве приватног интереса запослених; поступак пријављивања сумње у сукоб интереса, као и то да је сукоб интереса тежа повреда радне обавезе.	Донет Правилник о управљању сукобом интереса запослених у Општинској управи којим је дефинисан поступак пријаве приватног интереса запослених; поступак пријављивања сумње у сукоб интереса, као и то да је сукоб интереса тежа повреда радне обавезе.	Начелник општинске управе	30. септембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	

2.3.2	Одредити овлашћена лица за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине	Дефинисан начин одређивања овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Општини	Правилником из тачке 2.3.1. регулисати начин одређивања овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Општинској управи. Донети решење о именовану овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Општинској управи.	Правилником из тачке 2.3.1. регулисан начин одређивања овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Општинској управи. Донето решење о именовану овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Општинској управи.	Начелник општинске управе Начелник општинске управе	30. септембар 2021. 31. октобар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	
2.3.3	Успоставити капацитет овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у	Обезбеђени кадровски и материјални услови за примену правила о сукобу интереса; Спроведена обука за овлашћена лица за примену правила о сукобу интереса.	Организовати и/или упутити овлашћена лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Општинској	Организована и спроведена обука - овлашћена лица за примену правила о сукобу	Начелник општинске управе	30. новембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	

	Општинској управи		управи на обуку.	интереса запослених у Општинској управи обучена.				
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса запослених у Општинској управи са телом за праћење примене ЈАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима су одлучивала овлашћена лица; Објављени извештаји о раду овлашћених лица.	Правилником из тачке 2.3.1. регулисати поступак извештавања о раду овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Општинској управи. Објављивати извештаје о раду овлашћених лица	Правилником из тачке 2.3.1. регулисан поступак извештавања о раду овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Општинској управи. Објављени извештаји о раду овлашћених лица.	Начелник општинске управе Овлашћена лица и Одељење за друштвене делатности	30. септембар 2021. Од 28. фебруара 2022. године - континуира но	Нису потребни додатни ресурси	

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа општине Пожега

Опис области: Пријавама сумњи на корупцију које долазе од стране запослених и/или корисника услуга органа општине Пожега омогућава се разоткривање и санкционисање случајева злоупотреба. Ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање на нивоу општине Пожега. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов.

Ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према члану 16. Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених дужан је да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин, општина Пожега својим антикорупцијским планом јача ову област и исказује посвећеност адекватној и суштинској примени прописа везаних за заштиту узбуњивача.

Према члану 71. Закона о локалној самоуправи, органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим одредбама створен је правни оквир који омогућава кориговање рада органа општине Пожега у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним које се тичу сумњи на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена или злоупотребљена услед непостојања могућности да се жалбом коригује понашање службеника. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре јесте једно од поља деловања ЛАП. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЛАП се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. Имајући то у виду, потребно је прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				Нема пријава лицу овлашћеном за поступање пријавама у вези унутрашњег узбуњивања. Не постоји Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Општинске управе.		Донет Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Општинске управе. Сви пријављени случајеви испитани у року.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак	Донети Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Општинске управе, како би се прописале обавеза праћења примене правила о унутрашњем узбуњивању и обавеза објављивања извештаја о поступању по информацијама у вези унутрашњег	Донет Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања којим су прописане обавеза праћења примене правила о унутрашњем узбуњивању и обавеза објављивања извештаја о поступању по	Начелник општинске управе	30. септембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	

	унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	узбуњивања. Израђивати и објављивати извештаје о поступању по информацијама у вези унутрашњег узбуњивања.	информација ма у вези унутрашњег узбуњивања. Сачињени и објављени извештаји о поступању по информација ма у вези унутрашњег узбуњивања.	Овлашћена лица и Одељење за друштвене делатности	Од 28. фебруара 2022. године - континуира но		
--	--	--	--	--	---	--	--

3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	<p>Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће:</p> <p>Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области;</p> <p>Организовање обука за запослене из ове области.</p>	<p>Организовати и/или упутити лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на обуке из ове области.</p> <p>Организовати и спровести обуке за запослене у Општинској управи о правилима везаним за узбуњивање и заштиту узбуњивача.</p>	<p>Организована и спроведена обука - лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача обучена.</p> <p>Организована и спроведена обука - запослени обучени о правилима везаним за узбуњивање и заштиту узбуњивача.</p>	<p>Начелник општинске управе</p> <p>Начелник општинске управе</p>	<p>31. октобар 2021.</p> <p>30. новембар 2021.</p>	Нису потребни додатни ресурси	
-------	--	--	---	--	---	--	-------------------------------	--

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у општини Пожега у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине Пожега				Тренутно није регулисана процедура за жалбе на рад запослених у органима општине Пожега.		Процедура за жалбе на рад запослених у органима општине Пожега је регулисана.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине Пожега.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у општини Пожега; Процедура за жалбе на рад запослених у општини Пожега објављена на њеној интернет страници и у њеним просторијама на месту видљивом странкама;	Донети Одлуку о поступању по притужбама на рад органа и служби Општине, којом се регулишу процедура за притужбе на рад запослених у органима и службама Општине и обавеза израде и објављивања периодичних анализа делотворности поступања по поднетим	Донета Одлука о поступању по притужбама на рад органа и служби Општине, којом су регулисане процедура за притужбе на рад запослених у органима и службама Општине и обавеза израде и објављивања периодичних анализа делотворности поступања по поднетим	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31. јануар 2022. 15. фебруар 2022. 31. март 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

	<p>Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа општине Пожега по поднетим представкама странака;</p> <p>Периодичне анализе објављене на интернет страници општине Пожега;</p> <p>Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.</p>	<p>притужбама.</p> <p>Објавити процедуру за притужбе на интернет страници Општине и у просторијама органа Општине, на месту видљивом странкама.</p> <p>Израђивати и објављивати на интернет страници Општине периодичне (полугодишње) анализе поступања по притужбама.</p> <p>Организовати и спровести обуку за лица која су одређена за поступање по притужбама.</p>	<p>притужбама.</p> <p>Објављена процедура за притужбе на интернет страници Општине и у просторијама органа Општине, на месту видљивом странкама.</p> <p>Израђене и објављене на интернет страници Општине периодичне (полугодишње) анализе поступања по притужбама.</p> <p>Организована и спроведена обука - лица задужена за поступање по притужбама обучена.</p>	<p>Одељење за друштвене делатности</p> <p>Начелник општинске управе/Лица задужена за поступање по притужбама и Одељење за друштвене делатности</p> <p>Руководиоци органа</p>	<p>15. април 2022.</p> <p>Од 31. децембра 2022. године - континуирано</p> <p>30. април 2022.</p>		
--	---	---	--	--	--	--	--

Област 4: Однос између општине Пожега и јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Општина Пожега оснива, финансира и врши надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверава вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима општине Пожега који их оснивају и контролишу и који њихов рад треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између Општине и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а неретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову позицију. Додатно, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши локална самоуправа, а други део републички органи. Из тих разлога може се појавити неуједначена пракса, лоше управљање и одсуство контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између Општине и оних органа за чије функционисање је Општина одговорна.

Овај део ЛАП-а подељен је на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које Општина оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део ове области тиче се ризика корупције који настају на релацији између Општине и других органа јавне власти, у које спада широк спектар јавних служби, установа и организација. Један део мера, који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола), представљен је у другом делу ове области ЛАП-а.

НАПОМЕНЕ: Мере 4.1.10. и 4.1.11. изостављене су из ЛАП-а општине Пожега. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				Четири одлуке (оснивачких аката ЈП)		-Измењене и допуњене четири одлуке (оснивачки акти ЈП); -Донета Одлука о образовању Комисије за проверу испуњености услова за чланове надзорних одбора јавних предузећа; -Донет општи акт којим ће се дефинисати поступак разматрања предлога НО и рокови за поступање; -Донет општи акт/Одлука о условима и критеријумима за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа. - Донет акт о разматрању и давању сагласности на програм пословања јавног предузећа.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1.	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа	Скупштина општине, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак	Донети Одлуку којом ће се прописати образовање Комисије за проверу испуњености услова кандидата за чланове НО ЈП,	Донета Одлука којом су прописани: образовање Комисије за проверу испуњености услова кандидата за чланове	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31. јануар 2022. 28. фебруар 2022. 31.март 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

		да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО	критеријуми и мерила за формирање ранг листе кандидата за чланове НО ЈП са образложењем и поступак провере.	НО ЈП, критеријуми и мерила за формирање ранг листе кандидата за чланове НО ЈП са образложењем и поступак провере.				
4.1.2.	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган Општине разматра предлоге НО, са роковима за поступање	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО са роковима за поступање	Донети општи акт којим ће се дефинисати поступак разматрања предлога НО и рокови за поступање.	Донет општи акт којим је дефинисан поступак разматрања предлога НО и рокови за поступање.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30. септембар 2023. 31. октобар 2023. 31. децембар 2023.	Нису потребни додатни ресурси	
4.1.3.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Унапредити постојећи интерни акт - Пословник о раду Комисије, којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Донети општи акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Донет општи акт којим су прописани услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30. септембар 2022. 31. октобар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	
4.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у	Општим актом из тачке 4.1.3. регулисати управљање сукобом интереса, које подразумева	Донет општи акт из тачке 4.1.3. којим је регулисано управљање сукобом интереса, које подразумева	Начелник општинске управе	30. септембар 2022. 31. октобар		

	конкурса за избор директора јавних предузећа	вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања Одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса	најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивање одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивање одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	Општинско веће Скупштина општине	2022. 31. децембар 2022.		
4.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	На интернет страници Општине објавити све документе о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало)	Општим актом из тачке 4.1.3. прописати обавезу објављивања свих докумената о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора	Донет општи акт из тачке 4.1.3. којим је прописана обавеза објављивања свих докумената о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30. септембар 2022. 31. октобар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

			Редовно објављивати све документе о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора.	Редовно објављени сви документи о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора.	Одељење за друштвене делатности	Од јануара 2023. године - континуирано		
4.1.6.	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа - Скупштине општине у процесу разрешења директора јавног предузећа	Унапређен и усвојен интерни акт (оснивачки акт) којим се: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до <i>знатног</i> одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то <i>други начини</i> којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити директора и пре истека	Донети измене и допуне одлука о оснивању ЈП у делу који се односи на разрешење директора у складу са индикатором испуњености мере	Донетие измене и допуне одлука о оснивању ЈП у делу који се односи на разрешење директора у складу са индикатором испуњености мере	Скупштина општине	31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

		<p>периода на који је именован;</p> <p>Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен</p>						
4.1.7.	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	Општим актом из тачке 4.1.3. прописати да Комисија проверава испуњеност услова и претходно утврђених критеријума за именовање вршиоца дужности директора јавног предузећа.	Донет општи акт из тачке 4.1.3. који је прописано да Комисија проверава испуњеност услова и претходно утврђених критеријума за именовање вршиоца дужности директора јавног предузећа.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30. септембар 2022. 31. октобар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	
4.1.8.	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег	Донети интерни акт у складу са индикатором испуњености мере.	Донет акт којим су прописани: поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; критеријуми за доношење	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30. септембар 2023. 31. октобар 2023. 31. децембар 2023.	Нису потребни додатни ресурси	

		<p>програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања;</p> <p>Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације;</p> <p>Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу;</p> <p>Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања Скупштини општине у законски прописаном року</p>		<p>годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања;</p> <p>ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације;</p> <p>стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу;</p> <p>санкције уколико органи ЈП не доставе програм пословања Скупштини општине у законски прописаном року.</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

4.1.9	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган Општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће надлежни орган Општине обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Донети измене и допуне одлука о оснивању ЈП из тачке 4.1.6. којима ће се дефинисати шта се сматра поремећајем у пословању ЈП и прецизирати овлашћења оснивача да у том случају надлежни орган – Скупштина општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Донете измене и допуне одлука о оснивању ЈП из тачке 4.1.6. којима је дефинисано шта се сматра поремећајем у пословању ЈП и којима су прецизирана овлашћења оснивача да у том случају надлежни орган – Скупштина општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Скупштина општине	31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	
-------	---	---	--	---	-------------------	--------------------	-------------------------------	--

Циљ 4.2: Обезбеђена начела доброг управљања у односу између Општине и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива Општина

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина оснива.				У тренутку израде ЛАП-а не постоје усвојене јавне политике које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина оснива.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је, поред транспарентности назначене у базној вредности индикатора, повећати и ниво објављивања свих значајних информација на званичној интернет страници и усвојити најмање један акт који регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца и надзорних тела, те успоставити механизме управљања финансијама кроз усвајање акта којим се регулише ова област.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које Општина оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	<p>На интернет страници Општине објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима;</p> <p>Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.</p>	<p>Донети посебан акт којим се прописује обавеза успостављања и редовног ажурирања евиденције свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Пожега у складу са индикатором испуњености мере.</p> <p>Објавити и редовно ажурирати евиденцију на интернет страници Општине.</p>	<p>Донет посебан акт којим је прописана обавеза успостављања и редовног ажурирања евиденције свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Пожега у складу са индикатором испуњености мере.</p> <p>Објављена и редовно ажурирана евиденција на интернет страници Општине</p>	<p>Начелник општинске управе</p> <p>Општинско веће</p> <p>Скупштина општине</p> <p>Одељење друштвене делатности</p>	<p>30. септембар 2022.</p> <p>31. октобар 2022.</p> <p>31. децембар 2022.</p> <p>Од јануара 2023. године - континуирано</p>	Нису потребни додатни ресурси	
------	---	---	--	---	---	---	-------------------------------	--

4.2.2	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна Општина, као и чланова надзорних тела код којих Општина о томе одлучује, уз примену јасних и прецизних критеријума	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна Општина, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса, као и дефинисани јасни и прецизни услови, критеријуми и процедуре за избор.	Донети Одлуку којом се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна Општина, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса, те дефинишу јасни и прецизни услови, критеријуми и процедуре за избор.	Донета Одлука којом је регулисан поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна Општина, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса, те дефинисани јасни и прецизни услови, критеријуми и процедуре за избор.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30. септембар 2023. 31. октобар 2023. 31. децембар 2023.	Нису потребни додатни ресурси	
4.2.3.	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних	Усвојена јединствена и обавезујућа методологија извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које	Донети јединствену и обавезујућу методологију за извештавање о раду за сва јавна предузећа, установе, органе	Донета јединствена и обавезујућа методологија за извештавање о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива општина и	Радно тело Општинског већа Скупштина општине	30. новембар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

	предузећа и других организација које оснива Општина	оснива Општина; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Општина; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа	и организације које оснива Општина и успоставити праксу објављивања закључака са јавних расправа о раду ових субјеката.	успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа о раду ових субјеката.	Одељење за друштвене делатности – за објављивање закључака	Од јануара 2023. године - континуирано		
4.2.4.	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Општина	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава	Донети акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Донет акт којим су дефинисани: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30. септембар 2023. 31. октобар 2023. 31. децембар 2023.	Нису потребни додатни ресурси	

4.2.5	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина, као и успоставити механизам грађанске контроле објављених докумената	Објављивање докумената који се односе на управљање финансијама као и установљена пракса израде „грађанског буџета“. Начин и поступак реализације индикатора испуњености ове мере дефинисати у оквиру усвојеног интерног акта из тачке 4.2.3	Посебним актом из тачке 4.2.1. прописати обавезу објављивања у евиденцији докумената који се односе на управљање финансијама.	Донет посебни акт из тачке 4.2.1. којим је прописана обавеза објављивања у евиденцији докумената који се односе на управљање финансијама.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30. септембар 2022. 31. октобар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	
4.2.6	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива Општина.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина.	Посебним актом из тачке 4.2.1. предвидети успостављање праксе израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби,	Донет посебни акт из тачке 4.2.1. којим се прописује успостављање праксе израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Пожега	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30. септембар 2022. 31. октобар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

			јавних предузећа и других организација које оснива општина Пожега.		Одељење за друштвене делатности – за објављивање „грађанског буџета“	Од јануара 2023. године - континуирано		
--	--	--	---	--	---	--	--	--

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно јавних и приватних партнера, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. ЈПП се углавном успоставља у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор. Међутим, код ЈПП органи јавне власти (јавни партнери) из различитих разлога и оправданости у реализацију пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија представља врсту ЈПП којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима и уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије.

Имајући у виду опасност да сарадња представника јавног и приватног сектора буде несврнисходна и да има за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 15/16 и 104/16) донет је 2011. године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да општина Пожега може бити партнер у ЈПП, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконски акти предвиђају различите системе контроле, али сваки јавни партнер има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле јавних уговора, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1. Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области ЈПП								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Пожега које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП				Нема општих аката који уређују ову материју		Донета један општи акт који уређује област ЈПП		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији Општине, као и у складу са потребама локалног становништва.	Формирати радно тело за израду анализе и припрему Одлуке за уређивање области ЈПП. У Одлуци, на основу анализе, утврдити области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији општине	Формирано радно тело, израђена анализа и донета Одлука у којој су, на основу анализе, утврђене области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији општине Пожега, као и у складу са	Председник општине - за формирање радног тела Радно тело – за израду анализе и припрему Одлуке Скупштина општине – за доношење Одлуке	31. март 2022. 30. септембар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП. Размотрити планове развоја.

			Пожега, као и у складу са потребама локалног становништва.	потребама локалног становништва				
5.1.2	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља	Одлуком из тачке 5.1.1, чији предлог израђује Радно тело, прописати: обавезу израде студије оправданости пре успостављања било ког ЈПП; процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП; процедуру за усвајање предлога за доношење концесионог акта; процедуру за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Донета одлука из тачке 5.1.1, којом су прописане: обавеза израде студије оправданости пре успостављања било ког ЈПП; процедура и критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП; процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта; процедура за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Председник општине - за формирање радног тела Радно тело – за припрему Одлуке Скупштина општине – за доношење Одлуке	31. март 2022. 30. септембар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП

		процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.						
5.1.3	Дефинисати шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Одлуком из тачке 5.1.1. дефинисати шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Донета Одлука из тачке 5.1.1, којом је дефинисано шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Председник општине - за формирање радног тела Радно тело – за припрему Одлуке Скупштина општине – за доношење Одлуке	31. март 2022. 30. септембар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП (погледати члан 16. Закона о ЈПП)
5.1.4.	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Одлуком из тачке 5.1.1. прописати обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Донета Одлука из тачке 5.1.1. којом је прописана обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Председник општине - за формирање радног тела Радно тело – за припрему Одлуке Скупштина општине – за доношење Одлуке	31. март 2022. 30. септембар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП (погледати члан 18. Закона о ЈПП)

5.1.5.	Прописати обавезу општине Пожега да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће општина Пожега процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети општине Пожега за овакве процене.	Одлуком из тачке 5.1.1. прописати: начин на који ће општина Пожега процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; кораци који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; начин на који се обезбеђују капацитети општине Пожега за овакве процене.	Донета Одлука из тачке 5.1.1. којом су прописани: начин на који ће општина Пожега процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; кораци који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; начин на који се обезбеђују капацитети општине	Председник општине - за формирање радног тела Радно тело – за припрему Одлуке Скупштина општине – за доношење Одлуке	31. март 2022. 30. септембар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП (погледати члан 19. Закона о ЈПП)
--------	--	--	--	---	--	---	-------------------------------	---

				Пожега за овакве процене.				
5.1.6.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Одлуком из тачке 5.1.1. прописати услове и критеријуме у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Донета Одлука из тачке 5.1.1. којом су прописани услови и критеријуми у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Председник општине - за формирање радног тела Радно тело – за припрему Одлуке Скупштина општине – за доношење Одлуке	31. март 2022. 30.септембар 2022. 31. децембар.2022.	Нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП (погледати члан 30. Закона о ЈПП)
5.1.7.	Успоставити елементе	Елементи управљања	Одлуком из тачке 5.1.1.	Донета Одлука из тачке 5.1.1.	Председник општине - за	31. март 2022.	Нису потребни	Анализирати примере аката из

	<p>управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.</p>	<p>сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>	<p>успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим, који подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; успостављање института поништавања одлука за које се</p>	<p>којом су успостављени елементи управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим, који подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу</p>	<p>формирање радног тела Радно тело – за припрему Одлуке Скупштина општине – за доношење Одлуке</p>	<p>30. септембар 2022. 31. децембар 2022.</p>	<p>додатни ресурси</p>	<p>других ЈЛС, пратити евентуалне измене, дати приоритет чланству у Стручном тиму запосленима у локалном јавном сектору</p>
--	--	---	--	---	---	--	------------------------	---

			утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	интереса; успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.				
5.1.8.	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Одлуком из тачке 5.1.1. прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Донета посебна одлука из тачке 5.1.1. којом је прописана интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Председник општине - за формирање радног тела Радно тело – за припрему Одлуке Скупштина општине – за доношење Одлуке	31. март 2022. 30. септембар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	Погледати чланове од 61-64. Закона о ЈПП и Уредбу о надзору над реализацијом јавних уговора о ЈПП

Област 6: Управљање јавном својином Општине

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), Општина је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење прате различити ризици корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се тиче регулисања процеса утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и уређења процеса стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа уређује ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност Општини. Имајући то у виду, оправдано се поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно.

Други сегмент у области управљања јавном својином тиче се транспарентности располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину. Поред осталих, и општине су дужне да уносе податке о непокретностима у овај регистар, као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, општине могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. То што Закон не спречава општине да формирају своје регистре омогућава да се ојача транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу. Наиме, не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативним оквиром који уређује поступање са личним подацима. Општина може предвидети објављивање регистра јавне својине, регистра јавне својине дате на располагање другим лицима, регистра корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистра оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења, и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података које садрже. Додатно, потребно је уредити објављивање података из регистра на адекватан начин, услове и процедуру давања јавне својине Општине на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора обухватити начин управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

НАПОМЕНЕ: Мера 6.1.4. изостављена је из ЛАП-а, имајући у виду да општина Пожега не располаже робним резервама, нити планира њихово формирање. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини Општине								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине које обезбеђују одговорно управљање јавном својином Општине				Једна јавна политика – Одлука о грађевинском земљишту.		Доступан регистар о јавној својини. Измењени и допуњени акти у складу са претходном анализом.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини Општине.	<p>Општи акти треба да садрже:</p> <p>Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини;</p> <p>Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима;</p> <p>Прописивање механизма контроле стања јавне својине;</p> <p>Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.</p>	<p>Извршити анализу општих аката Општине који регулишу процедуре стицања и располагања имовином у својини Општине.</p> <p>На основу извршене анализе, донети или изменити и допунити опште акте у складу са индикатором мере.</p>	<p>Извршена анализа општих аката Општине који регулишу процедуре стицања и располагања имовином у својини Општине.</p> <p>Донети или измењени и допуњени општи акти у складу са индикатором мере</p>	<p>Начелник општинске управе</p> <p>Општинско веће</p> <p>Скупштина општине</p>	<p>30. новембар 2022.</p> <p>20. децембар 2022.</p> <p>31. децембар 2022.</p>	Нису потребни додатни ресурси	

6.1.2	Успоставити регистар јавне својине Општине	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Израдити Програм (апликацију) за регистар јавне својине општине Пожега и редовно ажурирати податке у регистру.	Израђен Програм (апликација) за регистар јавне својине општине Пожега и редовно ажурирани подаци у регистру.	Начелник општинске управе Одељење за друштвене делатности	30. септембар 2023. 30. новембар 2023.	Нису потребни додатни ресурси	
6.1.3	Обезбедити јавност регистра јавне својине Општине.	Објављен регистар јавне својине Општине на интернет страници; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датај на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Објавити регистар својине општине Пожега на интернет страници, у складу са индикатором испуњености мере.	Објављен регистар својине општине Пожега на интернет страници, у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник општинске управе	31. децембар 2023.	Нису потребни додатни ресурси	

Област 7: Управљање донацијама које прима Општина

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ значајних питања са становишта спречавања корупције, као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивање услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола Општине утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за спречавање корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да умање уочене ризике. Међутим, с обзиром на то да и даље није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити донете, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација Општине, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало да буде, поред осталог, испитивање да ли у сваком конкретном случају донација Општини носи са собом неке прикривене трошкове¹ који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је Општина као прималац донације дужна да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет страници објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама Општини и њиховом коришћењу, чиме би се

¹ Давање донације са “прикривеним трошковима” подразумева ситуацију у којој давалац поклања опрему или средства за рад чије даље коришћење подразумева набавку специфичног репро или потрошног материјала који може да обезбеди само давалац донације. На пример, давалац донације поклања штампаче чија је вредност знатно мања од цене тонера које ти штампачи користе, а које може да обезбеди само давалац донације. На тај начин, давалац донације себи обезбеђује повлашћени и неконкурентан положај на тржишту, а ЈЛС плаћа знатно веће цене коришћења донације коју је примила него што би иначе плаћала да то није учинила донацију, односно да је на други начин обезбедила штампаче.

значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа Општине кроз давање донација								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа Општине кроз давање донација				Нема докумената јавних политика који уређују контролу пријема и реализације донација општини Пожега		Донета једна јавна политика - Одлука о контроли пријема и реализације донација општини Пожега		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима Општина.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима Општина (утврђивање да ли Општина у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно	Донети Одлуку о контроли пријема и реализације донација Општини која садржи све елементе из индикатора испуњености мере.	Донета Одлука о контроли пријема и реализације донација Општини која садржи све елементе из индикатора испуњености мере.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30. септембар 2021. 20. децембар 2021. 31. децембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	

		<p>да повећају трошкове њеног коришћења.</p> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</p>						
7.1.2	<p>Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на Општину у смислу да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Општина врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима Општине остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером Општине. <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди</p>	<p>Донети Одлуку из тачке 7.1.1, која ће садржати обавезе из индикатора о испуњености мере.</p>	<p>Донета Одлука из тачке 7.1.1, која садржи обавезе из индикатора о испуњености мере.</p>	<p>Начелник општинске управе</p> <p>Општинско веће</p> <p>Скупштина општине</p>	<p>30. септембар 2021.</p> <p>20. децембар 2021.</p> <p>31. децембар 2021.</p>	<p>Нису потребни додатни ресурси</p>	

		да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и Општине.						
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Донети Одлуку из тачке 7.1.1. која садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Донета Одлука из тачке 7.1.1. која садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30. септембар 2021. 20. децембар 2021. 31. децембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет страници Општине.	Донети Одлуку из тачке 7.1.1, која садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације и њиховог благовременог објављивања на интернет страници општине Пожега.	Донета Одлука из тачке 7.1.1, која садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације и њиховог благовременог објављивања на интернет страници општине Пожега.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30. септембар 2021. 20. децембар 2021. 31. децембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске	Донети Одлуку из тачке 7.1.1, која садржи обавезу формирања,	Донета одлука из тачке 7.1.1, која садржи обавезу формирања,	Начелник општинске управе	30. септембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	

	<p>јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама општини и њиховом коришћењу</p>	<p>базе података који би садржао податке о свим донацијама општини и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет страници Општине.</p>	<p>објављивања и редовног ажурирања јединственог јавног регистра на интернет страници Општине, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама Општини и њиховом коришћењу.</p>	<p>објављивања и редовног ажурирања јединственог јавног регистра на интернет страници Општине, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама Општини и њиховом коришћењу.</p>	<p>Општинско веће Скупштина општине</p>	<p>20. децембар 2021. 31. децембар 2021.</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана, где странка подноси захтев са пратећом документацијом, на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и ризици корупције код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, уколико поједини рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима општине Пожега нису довољно прецизни, то оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада. Овакве околности отварају простор за корупцију, тј. за остваривање утицаја странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без остваривања потребних услова. Посебан проблем представља ситуација када не постоји прецизна и свеобухватна листа свих процедура на нивоу Општине. Због тога, један од задатака Општине треба да буде израда израда и објављивање листе ових процедура. Након тога, на основу спроведене анализе, из појединих процедура би се отклонили ризици корупције кроз смањење дискреционих овлашћења службеника, односно прецизирање постојећих или успостављање додатних критеријума за одлучивање, прецизирање рокова, израду додатних упутстава, и слично.

Други проблем представља одсуство контроле у овим поступцима коју би спроводила трећа - заинтересована лица (којих често нема у оваквим „једностраначким поступцима“) руководиоца или друга инстанца у оквиру Општине (јер се углавном сматра да за тим нема потребе или да нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи у њену корист, јер све остаје између ње и службеника. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Пожега								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и утврђивање обавеза корисника услуга општине Пожега				Постоје подаци о 85 административних процедура које се спроводе на нивоу општине Пожега, што је и укупни број процедура.		85 јавно доступних (објављених) административних процедура		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Пожега.	Сачињен и на интернет страници Општине објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Пожега (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни	Донети акт којим се прописује формирање регистра свих административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Пожега и обавеза његовог ажурирања у складу са индикатором испуњености мере.	Донет акт којим су прописани формирање регистра свих административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Пожега и обавеза његовог ажурирања у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник општинске управе	31. децембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	

	основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби општине Пожега, са пописом потребне пратеће документације;							
	Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра;	Одредити службу или лица за вођење Регистра.	Одређена служба/лица за вођење Регистра.	Начелник општинске управе	31. децембар 2021.			
	Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Успоставити и редовно ажурирати Регистар.	Успостављен и редовно ажуриран Регистар.	Начелник општинске управе/Одељење за друштвене делатности	30. јун 2022.			

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Пожега								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Измењен правни оквир из надлежности Општине у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.			Нису усвојени стандарди и процедуре из ове области		Сачинињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности Општине			
Р. бр.	Назив мере	Индикатор испуњености	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

мере		(квалитета) мере						
8.2.1.	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Пожега.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Пожега треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрециона овлашћења службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; прецизирати рокове,	Израдити анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине у складу са индикатором испуњености мере.	Израђена анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник општинске управе	30. април 2024.	Потребни су додатни ресурси за израду анализе	За ову активност је потребна пројектна подршка.

		израдити додатна упуства и обрасце.						
8.2.2.	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Пожега, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине Пожега, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине; Спроведена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	Сачинити план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине Пожега, на основу анализе из тачке 8.2.1, у складу са индикатором испуњености мере.	Сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине Пожега, на основу анализе из тачке 8.2.1, у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник општинске управе	30. април 2024.	Потребни су додатни ресурси за израду плана и програма	За ову активност је потребна пројектна подршка

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Пожега

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Пожега				У тренутку израде овог документа у општини Пожега питање система интерне контроле спровођења административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга није уређено ниједним актом.		Усвојен акт који би регулисао интерну контролу административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Пожега.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1.	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Пожега кроз контролу	Акт треба да садржи следеће елементе: методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како	Донети акт којим регулисани методологија контроле у складу са индикатором испуњености мере и састав тела/комисије за контролу предмета. Формирати тело/комисију	Донет акт којим су регулисани методологија контроле у складу са индикатором испуњености мере и састав тела/комисије за контролу предмета. Формирано тело/комисију за контролу предмета	Начелник општинске управе Општинско веће Општинско веће	30. новембар 2022. 31.децембар 2022. 31. март 2023.	Нису потребни додатни ресурси	

	предмета.	би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	за контролу предмета.					
8.3.2.	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Усвајати годишње планове и програме контроле предмета у складу са актом из тачке 8.3.1.	Усвојени годишњи планови и програми контроле у складу са актом из тачке 8.3.1.	Тело/ Комисија Општинско веће	Од 30. априла 2023. године – конитнуирано на годишњем нивоу Од 30. априла 2023. године – континуирано на годишњем нивоу	Нису потребни додатни ресурси	
8.3.3.	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима општине Пожега, као и јавности, на интернет страници, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Објављивати извештаје о контроли једном годишње на интернет страници општине Пожега.	Објављени извештаји о контроли једном годишње на интернет страници општине Пожега.	Тело/Комисиј а Одељење за друштвене делатности	Од 31. марта 2024. године – континуирано на годишњем нивоу	Нису потребни додатни ресурси	

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес где орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да општине имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака општина, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога Општина треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене прописи који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са локалним стратешким документима развоја. Тако се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. С обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, ЛАП би требало да ојача сарадњу између Општине и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе Општине, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва. Након идентификовања конкретних активности Општине у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на локалном нивоу који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа Општине у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима Општине или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				Тренутно нема програма доделе помоћи који су усаглашени са стратешким документима Општине или са другим документима који Општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.		Програми за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима Општине или са другим документима који Општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1.	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Општине или са другим прописима/документи ма на националном нивоу који Општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима Општине или са другим прописима/документи ма који Општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.	Израдити анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Општине.	Израђена анализа усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Општине.	Начелник општинске управе	31. март 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима Општине или са другим прописима/документима који Општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа Општине или на друге прописе/документа који Општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Донети закључак којим ће се предвидети обавеза да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи позива на стратешка и развојна документа општине Пожега.	Донет закључак којим се предвиђа обавеза да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи позива на стратешка и развојна документа општине Пожега.	Општинско веће	30. септембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	
--------	---	---	---	---	----------------	---------------------	-------------------------------	--

Циљ 9.2. Општина на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				Нема системске сарадње са организацијама цивилног друштва (ОЦД) у овој надлежности.		Са три организације цивилног друштва (ОЦД) постоји системска сарадња у овој надлежности.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе;	Израдити предлог и потписати споразум о сарадњи са организацијама цивилног друштва	Израђен предлог и потписан споразум о сарадњи са организацијама цивилног друштва из ове области, који	Начелник општинске управе Председник општине	30. новембар 2021. 31. децембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	

актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између Општине и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.	из ове области, који садржи обавезу укључивања/консултовања ових организација у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.	садржи обавезу укључивања/консултовања ових организација у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.				
--	---	---	--	--	--	--	--

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				Нема јавно доступних података о програмима за доделу помоћи		Постоје јавно доступни подаци о два програма за доделу помоћи.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1.	Прописати обавезу да се сви елементи	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих	Донети Правилник о начину доделе помоћи којим ће се	Донет Правилник о начину доделе помоћи којим је прописана	Начелник општинске управе	31. децембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	

	<p>програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности</p>	<p>елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.</p>	<p>прописати обавеза објављивања свих елемената програма: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребне документације, имена и функције лица/чланова комисије који учествују у поступку, ранг листе и износа додељене помоћи, као и извештаје о спровођењу поступка/конкурса.</p>	<p>обавеза објављивања свих елемената програма: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребне документације, имена и функције лица/чланова комисије који учествују у поступку, ранг листе и износа додељене помоћи, као и извештаје о спровођењу поступка/конкурса.</p>				
--	--	---	---	---	--	--	--	--

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				Не постоје мере за управљање сукобом интереса у овој области.		Успостављени елементи за управљање сукобом интереса, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни и ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Правилником из тачке 9.3.1. успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи у складу са индикатором испуњености мере	Правилником из тачке 9.3.1. успостављени елементи управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи у складу са индикатором испуњености мере	Начелник општинске управе	31. децембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	

Област 10: Додела средстава из буџета Општине за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Поред претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, општина Пожега из свог буџета, по разним основама, врши и алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 - др. закони и 44/18 - др. закон) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 16/18), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, општине су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се тежи да се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“.

Друга важна област тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16 и 8/17). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа Општине, одређених политичких опција или одређених медија који су блиски појединцима или органима Општине. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика, у ЛАП-у је посвећена посебна пажња овој области.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				Одлука о одабиру пројеката које реализују удружења грађана и Одлука о средствима за постицање програма или недостајећег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења (донета 2018.)	Дефинисан јавни интерес у области доделе средстава удружењима у Стратегији одрживог развоја. Измењен и допуњен Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
10.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима Општине; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских	Дефинисати остваривање јавног интереса кроз програме које реализују удружења у Плану развоја општине Пожега	Дефинисано остваривање јавног интереса кроз програме које реализују удружења у Плану развоја општине Пожега	Радно тело председни ка општине Општинск о веће Скупштин а општине	31. децембар 2021. 28. фебруар 2022. 31. март 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

		области програма и јавних конкурса и слично).						
10.1.2.	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу Општине који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.	Извршити анализу постојећих аката и донети Пословник о раду комисије која спроводи јавне конкурсе у овој области	Извршена анализу постојећих аката и донет Пословник о раду комисије која спроводи јавне конкурсе у овој области	Начелник општинске управе	31. децембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	<i>Сви остали елементи наведени у индикатору испуњености мере реализовани су доношењем Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења</i>
10.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду	Извршити анализу из 10.1.2. и изменити и	Извршена анализа из 10.1.2. и измењена и	Начелник општинске управе	31. мај 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

	<p>програма од јавног интереса које реализују удружења.</p>	<p>конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).</p>	<p>допунити Одлуку о средствима за постицање програма или недостајећег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења тако што ће се прописати обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника</p>	<p>допуњена Одлука о средствима за постицање програма или недостајећег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења тако што ће се прописати обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права</p>	<p>Општинск о веће Скупштина општине</p>	<p>15. јун 2022. 30. јун 2022.</p>		
--	---	---	--	---	---	---	--	--

			јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	одлучивања).				
10.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Изменити и допунити Одлуку из тачке 10.1.3, у складу са индикатором.	Измењена и допуњена Одлука из тачке 10.1.3, у складу са индикатором.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31. мај 2022. 15. јун 2022. 30. јун 2022.	Нису потребни додатни ресурси	
10.1.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине.	Изменити и допунити Одлуку из тачке 10.1.3, тако што ће се предвидети елементи мониторинга, евалуације и	Измењена и допуњена Одлука из тачке 10.1.3, тако што су предвиђени елементи мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31. мај 2022. 15. јун 2022. 30. јун 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

			финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине.	које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине.				
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Општине које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Тренутно не постоји интерна јавна политика Општине која уређује спровођење конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Један интерни акт који уређује сва питања суфинансирања програма јавног интереса у области јавног информисања.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1.	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичности ма локалне заједнице.	Општина би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа Општине, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа Општине.	Дефинисати остваривање јавног интереса у области јавног информисања који је у складу са Планом развоја општине Пожега	Дефинисано остваривање јавног интереса у области јавног информисања који је у складу са Планом развоја општине Пожега	Радно тело председника општине Општинско веће Скупштина општине	31. децембар 2021. 28. фебруар 2022. 31. март 2022.	Нису потребни додатни ресурси	
10.2.2.	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало	Интерним актом детаљније и прецизније регулисати процес спровођења конкурса за	Интерним актом детаљније и прецизније регулисан процес спровођења конкурса за	Начелник општинске управе Општинско веће	30. новембар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

	<p>конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.</p>	<p>избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду Општине и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе</p>	<p>суфинансирање пројеката у области јавног информисања који ће обухватити најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду Општине и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се</p>	<p>суфинансирање пројеката у области јавног информисања тако што је обухваћено најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду Општине и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују</p>				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

		надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.	очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.	поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.				
10.2.3.	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност	Интерним актом из тачке 10.2.2. уредити сва питања која обезбеђују потпуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања која тренутно нису обухваћена, у складу са индикатором испуњености мере.	Интерним актом из тачке 10.2.2. уређена сва питања која обезбеђују потпуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања, у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник општинске управе Општинско веће	30. новембар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

		мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише” ²	Континуирано објављивати на интернет презентацији Општине све документе и податке о спровођењу конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања и расподели средстава.	Континуирано се објављују на интернет презентацији Општине сви документи и подаци о спровођењу конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања и расподели средстава.	Одељење за друштвене делатности	Од јануара 2023. континуирано		
10.2.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса;	Интерним актом из тачке 10.2.2. успоставити елементе управљања сукобом интереса који обухватају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима	Интерним актом из тачке 10.2.2. успостављени елементи управљања сукобом интереса који обухватају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима	Начелник општинске управе Општинско веће	30. новембар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

² Мека цензура - промене у медијском сектору са горег на лошије, БИРН Србија, 2015. године, доступно на http://birnsrbija.rs/wp-content/uploads/2016/02/izvestaj_meka_cenzura_final.pdf

		Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописана одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављен институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.				
10.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о	Интерним актом из тачке 10.2.2. предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у	Интерним актом из тачке 10.2.2. предвиђени елементи мониторинга евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у	Начелник општинске управе Општинско веће	30.новембар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

	финансирају из јавних извора.	результатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине; Осим тога, општине треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац	области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине и формирати радно тело за спровођење мониторинга, евалуације и финансијске контроле.	области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине и формирано радно тело за спровођење мониторинга, евалуације и финансијске контроле.				
--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико би ова важна надлежност државне управе била подложна различитим коруптивним ризицима, то би донело озбиљне последице по јавни интерес, живот, здравље, безбедност и остваривање права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу да врше они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Према Закону о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15, 44/18 и 95/18), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У вези са тим, нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу Општине.

НАПОМЕНА: Мера 11.2.1. је већ испуњена, тако да је изостављена из ЈАП-а. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈАП.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу Општине које прописују њену обавезу да врши процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				10 одлука којима се уређују области из изворне надлежности локалне самоуправе - комуналне делатности, радно време, такси превоз, заштита од буке и др. Не постоји општи акт којим се уређује процена ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора		На нивоу општине Пожега постоји најмање 1 општи акт којим се уређује процена ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Донети интерни акт о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика и плана надзора из изворних надлежности.	Донет интерни акт о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика и плана надзора из изворних надлежности	Начелник општинске управе/ Одељење за инспекцијске послове Општинско веће	31. октобар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	
11.1.2	Прописати обавезу	Интерним актом/упутством	Интерним актом из тачке 11.1.1.	Интерним актом из тачке 11.1.1.	Начелник општинске управе/	31. октобар	Нису потребни	

	у свајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	уредити процедуру која садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	уређена процедура која садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Одељење за инспекцијске послове Општинско веће	ар 2022. 31. децем бар 2022.	додатни ресурси	
11.1.3.	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији Општине; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Интерним актом из тачке 11.1.1. предвидети обавезу објављивања и редовног ажурирања елемената процене ризика и учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из	Интерним актом из тачке 11.1.1. предвиђена обавеза објављивања и редовног ажурирања елемената процене ризика и учесталости вршења инспекцијског надзора на	Начелник општинске управе/ Одељење за инспекцијске послове Општинско веће	31. октобар 2022. 31. децем бар	Нису потребни додатни ресурси	

	процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу		изворне надлежности, као и објављивање процедуре за процену посебних ризика који су специфични за локалну заједницу на интернет страници Општине.	основу процене ризика из изворне надлежности, као и објављивање процедуре за процену посебних ризика који су специфични за локалну заједницу на интернет страници општине.		2022.		
--	--	--	---	--	--	-------	--	--

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.				Решење о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине		Донета Одлука о образовању унутрашње контроле инспекцијских служби.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.2.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности Општине.	Одлуком надлежног органа Општине одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине.	Донети Одлуку о образовању унутрашње контроле инспекцијских служби	Донета Одлука о образовању унутрашње контроле инспекцијских служби	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.децембар 2021. 01. март 2022. 31.март 2022.	Нису потребни додатни ресурси	
11.2.3.	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности Општине	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начин поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Одлуком из тачке 11.2.2. одредити прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начин поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Донета Одлука о образовању унутрашње контроле инспекцијских служби	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.децембар 2021. 01. март 2022. 31.март 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, што је требало да доведе до отклањања ризика од корупције који су уграђени у важећу регулативу, као и да побољша праксу њене примене. Комплементарно стратешком и законском нивоу, неопходно је интерно регулисати процесе у овој области, како би се на свим нивоима спречиле неправилности и злоупотребе. До тих неправилности углавном и долази у случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова. То је ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, ризици од корупције у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Изменама и допунама Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, те рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су ЛАП-а. Овај закон мењан је и након израде Модела ЛАП, (“Службени гласник РС”, бр. 83/18).

НАПОМЕНА: Циљ 12.2. и све мере везане за њега су изостављене, образложење се налази у Извештају о изради ЛАП-а. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа Општине који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа Општине који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				Тренутно на нивоу Општине Пожега постоји Пословник о раду Стручне комисије за планове.		Измењене и допуњене одредбе Пословника о раду Стручне комисије за планове		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида	Донети измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за планове у којем ће се прецизирати правила о поступању са примедбама које пристигну у току јавног увида, укључујући и рани јавни увид.	Донете измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за планове у којима су прецизирана правила о поступању са примедбама које пристигну у току јавног увида, укључујући и рани јавни увид.	Стручна комисија за планове	31. децембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	
12.1.2	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа Општине по тим	Донети измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за планове тако да се пропише објављивање извештаја о раном јавном увиду;	Донете измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за планове тако што је прописано објављивање	Стручна комисија за планове	31.децембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	

		примедбама.	Припремити и објавити на интернет презентацији Општине све приспеле примедбе и исходе поступања по тим примедбама.	извештаја о раном јавном увиду; Припремљене и објављене на интернет презентацији Општине све приспеле примедбе и исходе поступања по тим примедбама.	Одељење за друштвене делатности	Од јануара 2022, континуирано		
12.1.3.	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа Општине о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа Општине приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	Донети измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за планове тако да се предвиде додатни критеријуми и процедуре за одлучивање и образлагање одлуке надлежног органа Општине о одбијању или одобрењу урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање. Припремити и донети интерни акт којим ће се дефинисати додатни критеријуми и процедуре за одлучивање надлежног органа Општине приликом разматрања урбанистичког пројекта за који се надлежној Комисији поднесе захтев за стручну контролу	Донете измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за планове тако што су предвиђени додатни критеријуми и процедуре за одлучивање и образлагање одлуке надлежног органа Општине о одбијању или одобрењу урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање. Припремљени и донети интерни акт у складу са индикатором	Стручна комисија за планове Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.децембар 2021. 31.јануар 2022. 1. март 2022. 31.март 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

12.1.4.	Прописати процедуру за поступање надлежних органа Општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	Прописане процедуре за поступање надлежних органа Општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази.	Извршити анализу искустава других ЈЛС и потребе за доношењем посебног акта који би дефинисао поступање надлежних органа Општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима, као и одредио шта су то други докази у смислу члана 69. Закона о планирању и изградњи.	Извршена анализа искустава других ЈЛС и потребе за доношењем посебног акта који би дефинисао поступање надлежних органа Општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима, као и одредио шта су то други докази у смислу члана 69. Закона о планирању и изградњи	Руководилац Одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине	31. март 2022.	Нису потребни додатни ресурси	
---------	--	---	--	---	--	----------------	-------------------------------	--

Област 13: Формирање радних тела на нивоу Општине

Опис области: У складу са Законом о локалној самоуправи, Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених Статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом општине. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе, указују на значајан степен нетранспарентности, широка дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, те на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра - јединствене евиденције - на нивоу било ког органа јавне власти у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, ова област на нивоу локалне самоуправе може бити значајно унапређена кроз усвајање и примену Локалног антикорупцијског плана нарочито у погледу решавања следећих идентификованих проблема: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела; одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова; непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела; одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја; регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби општине.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу општине Пожега								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Пожега којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и ра радних тела				Статутом општине и Пословником Скупштине општине регулисано је оснивање радних тела Скупштине општине. Ни једним интерним актом није свеобухватно регулисано питање радних тела Општинског већа, председника општине и начелника општинске управе.		Донета Одлука Скупштине општине о формирању – оснивању радних тела којом ће се на бољи начин регулисати – дефинисати циљеви, задаци, рокови у којима радно тело Скупштине треба да остварује задатке и извештава оснивача о свом раду, као и право на накнаду за рад чланова радног тела. Измењен и допуњен Пословник Општинског већа и донети правилници за оснивање радних тела председника општине и начелника општинске управе, у којима ће бити прописане обвезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела Већа, председника општине и начелника општинске управе садржи и циљеве, задатке и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да за свако	Донети или изменити и допунити следеће акте у складу са индикатором испуњености	Донети или измењени и допуњени следећи акти у складу са индикатором			Нису потребни додатни ресурси	

	рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	појединачно радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	<p>мере: Пословник Општинског већа,</p> <p>Одлука Скупштине о оснивању радних тела Скупштине општине,</p> <p>Правилник о оснивању појединачних радних тела председника општине,</p> <p>Правилник о оснивању појединачних радних тела Начелника ОУ</p>	<p>испуњености мере: Пословник Општинског већа,</p> <p>Одлука Скупштине о оснивању радних тела Скупштине општине,</p> <p>Правилник о оснивању појединачних радних тела председника општине,</p> <p>Правилник о оснивању појединачних радних тела Начелника</p>	<p>Општинско веће</p> <p>Начелник општинске управе</p> <p>Скупштина општине</p> <p>Начелник општинске управе</p> <p>Председник општине</p> <p>Начелник општинске управе</p>	<p>31. јануар 2023.</p> <p>31. јануар 2023.</p> <p>30.март 2023.</p> <p>31. јануар 2023.</p> <p>1. март 2023.</p> <p>1. март 2023.</p>		
--	--	---	---	--	---	--	--	--

				ОУ				
13.1.2	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. успоставити обавезу навођења правног основа у посебном акту о формирању радног тела	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. успостављена обавеза навођења правног основа у посебном акту о формирању радног тела	Општинско веће Начелник општинске управе Скупштина општине Начелник општинске управе Председник општине Начелник општинске управе	31. јануар 2023. 31. јануар 2023. 30.март 2023. 31. јануар 2023. 1. март 2023. 1. март 2023.	Нису потребни додатни ресурси	

13.1.3	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. прописати обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. прописани обавезујући услови и критеријуми приликом именовања чланова радних тела.	Општинско веће Начелник општинске управе Скупштина општине Начелник општинске управе Председник општине Начелник општинске управе	31. јануар 2023. 31. јануар 2023. 30. март 2023. 31. јануар 2023. 1. март 2023. 1. март 2023.	Нису потребни додатни ресурси	
--------	---	---	---	---	--	--	-------------------------------	--

13.1.4	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актима Општине; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. регулисати питање права на наканду у складу са индикатором испуњености мере.	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. регулисано питање права на наканду у складу са индикатором испуњености мере.	Општинско веће Начелник општинске управе Скупштина општине Начелник општинске управе Председник општине Начелник општинске управе	31. јануар 2023. 31. јануар 2023. 30.март 2023. 31. јануар 2023. 1. март 2023. 1. март 2023.	Нису потребни додатни ресурси	
--------	---	---	---	---	--	---	-------------------------------	--

13.1.5	Успоставити обавезу да доношењу одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа општине.	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. прописати да је пре формирања радног тела потребно извршити анализу постојећег институционалног оквира за конкретну област у складу са индикатором испуњености мере.	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. прописана је обавеза да пре формирања радног тела потребно извршити анализу постојећег институционалног оквира за конкретну област у складу са индикатором испуњености мере.	Општинско веће Начелник општинске управе Скупштина општине Начелник општинске управе Председник општине Начелник општинске управе	31. јануар 2023. 31. јануар 2023. 30.март 2023. 31. јануар 2023. 1. март 2023. 1. март 2023.	Нису потребни додатни ресурси	
--------	--	--	---	---	--	---	-------------------------------	--

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу општине Пожега								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу општине Пожега				Нема података о свим постојећим радним телима на нивоу Општине Пожега који су јавно доступни на интернет страници.		Сва радна тела на нивоу Општине Пожега евидентирана у јединственом регистру радних тела који ће у оваквој форми бити доступан јавности на интернет страници општине		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу Општине	Сачињен и на интернет презентацији Општине објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге	Донети акт којим ће се прописати формирање регистра и одређивање одговорног лица за прикупљање и ажурирање података Формирати интернет страницу/подстраницу на којој ће бити следеће информације: број, назив и	Донет акт којим се прописује формирање регистра и одређивање одговорног лица за прикупљање и ажурирање података Формирана интернет страница/подстраница на којој се налазе следеће информације:	Секретар Скупштине Секретар већа Начелник општинске управе Одељење за друштвене делатности	30. септембар 2023. 30. септембар 2023. 30. септембар 2023. 31. децембар 2023. и даље континуирано.	Нису потребни додатни ресурси	

		податке.	састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.				
--	--	----------	--	--	--	--	--	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Према својој природи, јавне набавке се перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Доношењем Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, примена овог закона указала је да је неопходно предвидети додатне измене и допуне, као и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену прописа. Агенција је то утврдила, поред осталог, посетама институцијама у току контроле у претходним циклусима израде и спровођења планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор. Нови Закон о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 91/19) донет је 2019. године, а његова примена отпочела је 1. јула 2020. године.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви. Већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

У Моделу ЛАП-а је посвећена пажња следећим ризицима: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлуке о типу јавне набавке која ће бити расписана								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке није адекватно уређено питање контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.		Измењен и допуњен Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке којим је регулисан систем контроле код спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребни ресурси	Напо мене
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Размотрити потребу за уређењем мешовитих јавних набавки унутар Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке	Размотрена потреба за уређењем мешовитих јавних набавки унутар Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке	Начелник општинске управе	30. септембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	
14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за	Прецизирати Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, тако да се уведе примена института	Прецизиран Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, тако што је уведена примена	Начелник општинске управе	31. децембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	

	500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	испитивања тржишта и предвиди да се у случају јавних набавки мале вредности, позив упућује понуђачима који врше делатност која је предмет јавне набавке, као и објављивање позива на сајту Општине	института испитивања тржишта; предвидвиђено је да се у случају јавних набавки мале вредности, позив упућује понуђачима који врше делатност која је предмет јавне набавке, као и објављивање позива на сајту Општине				
14.1.3.	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	Изменити и допунити Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке у складу са индикатором испуњености мере	Измењен и допуњен Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке у складу са индикатором испуњености мере	Начелник општинске управе	31. децембар 2023.	Нису потребни додатни ресурси	
14.1.4.	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се	Размотрити потребу за дефинисањем „других одговарајућих начина доказивања који могу	Размотрена потреба за дефинисањем „других одговарајућих начина доказивања	Начелник општинске управе	30. септембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	

	<p>начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.</p>	<p>дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).</p>	<p>обухватити и техничку документацију произвођача“ унутар Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке.</p>	<p>који могу обухватити и техничку документацију произвођача“ унутар Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 14.2. Повећање транспарентности и контроле поступка јавних набавки								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
<p>Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступка јавних набавки.</p>				<p>Не постоји пракса објављивања свих докумената која настају у процесу јавних набавки. Није било јавних набавки у које је укључен грађански посматрач</p>		<p>Објављени сви документи у вези са јавним набавкама и њиховим извршењем. Грађански посматрачи учествују у свим јавним набавкама које нису јавне набавке мале вредности.</p>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1.	Успоставити обавезу да се	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног	Изменити и допунити	Измењен и допуњен	Начелник општинске	31. децембар	Нису потребни	

	сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у складу са индикатором испуњености мере.	Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у складу са индикатором испуњености мере.	управе	2021.	додатни ресурси	
14.2.2.	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	Размотрити Измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у складу са индикатором испуњености мере.	Размотрена могућност измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник општинске управе	30. септембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава општина Пожега, Локалним антикорупцијским планом предвиђају се мере за успостављање адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле, као и јачање капацитета буџетске инспекције.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање јавних политика на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система интерне ревизије				Нема аката		Две јавне политике		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета Општине за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору	Спровести поступак формирања службе за интерну ревизију	Спроведен поступак формирања службе за интерну ревизију	Начелник општинске управе	30. јун 2023.	Нису потребни додатни ресурси	
15.1.2	Успоставити нормативне, организационе,	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије;	Усвојити правни акт којим би се успоставио систем	Усвојен правни акт и све додатне	Начелник општинске управе	30. новембар 2023.	Нису потребни додатни	

	<p>кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.</p>	<p>Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).</p>	<p>интерне ревизије; Измена и допуна систематизације; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).</p>	<p>активности у складу са индикатором; Успостављен систем интерне ревизије.</p>	<p>Општинско веће</p>	<p>31. децембар 2023.</p>	<p>ресурси</p>	
--	--	--	---	---	-----------------------	---------------------------	----------------	--

15.1.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Донети интерни акт којим се уређује: израда и подношење ревизорских извештаја, као и систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Донет интерни акт којим се уређује: израда и подношење ревизорских извештаја, као и систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Интерни ревизор	30. април 2024.	Нису потребни додатни ресурси	
---------	---	---	---	--	-----------------	-----------------	-------------------------------	--

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.				Нема јавних политика		Усвојена једна јавна политика		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета Општине за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о	Израђена анализа потреба у складу са индикатором	Начелник општинске управе	30. јун 2023.	Нису потребни додатни ресурси	

	успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.					
15.2.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за	Донети Правилник којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле ради увођења код свих директних и индиректних корисника. Одредити лица која су одговорна за финансијско управљање и контролу. Обезбедити претпоставке за обуку за финансијско управљање и контролу	Донет Правилник којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле ради увођења код свих директних и индиректних корисника. Одређена лица која су одговорна за финансијско управљање и контролу. Обезбеђене претпоставке за обуку за финансијско	Начелник општинске управе Начелник општинске управе	31. децембар 2023. 31. децембар 2023.	Нису потребни додатни ресурси	

		<p>финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично).</p> <p>Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).</p>		<p>управљање и контролу</p> <p>Усвојен план и програм финансијског управљања и контроле;</p> <p>Правилником из тачке 15.2.2. регулисан систем (процедуру) израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли, као и праћења препорука из извештаја</p>	<p>Начелник општинске управе</p>	<p>31. март 2024.</p>		
15.2.3	<p>Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.</p>	<p>Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле;</p> <p>Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли;</p> <p>Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.</p>	<p>Усвојити план и програм финансијског управљања и контроле;</p> <p>Правилником из тачке 15.2.2. регулисати систем (процедуру) израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли, као и праћења препорука из извештаја</p>	<p>Усвојен план и програм финансијског управљања и контроле;</p> <p>Правилником из тачке 15.2.2. регулисан систем (процедуру) израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли, као и праћења препорука из извештаја</p>	<p>Председник општине</p> <p>Начелник општинске управе</p>	<p>31. март 2024.</p> <p>31. децембар 2023.</p>	<p>Нису потребни додатни ресурси</p>	

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на годишњем нивоу				Нема буџетских инспектора Нема контрола које спроводе буџетски инспектори на годишњем нивоу.		Један буџетски инспектор 15 контрола које спроводи буџетски инспектор на годишњем нивоу		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3. 1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	Израдити анализу којом ће се утврдити које су потребе и постојећи ресурси и капацитети Општинске управе за јачање Службе за буџетску инспекцију	Израђена анализа којом се утврдило које су потребе и постојећи ресурси и капацитети Општинске управе за јачање Службе за буџетску инспекцију	Начелник општинске управе	30. јун 2023.	Нису потребни додатни ресурси	
15.3. 2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори	Донети одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији и систематизацији радних места којом ће се предвидети одређени број буџетских инспектора у складу	Донета одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији и систематизацији радних места којом ће се предвидети одређени број буџетских инспектора у складу	Начелник општинске управе	31. децембар 2023.	Нису потребни додатни ресурси	

		или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).	са резултатима које ће дати анализа потребних ресурса. Извршити прерасподелу постојећих запослених службеника или запослити буџетске инспекторе расписивањем конкурса за попуњавање радних места буџетских инспектора у Служби. Успоставити систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције.	са резултатима које ће дати анализа потребних ресурса. Извршена прерасподела постојећих запослених службеника или запослени буџетске инспекторе расписивањем конкурса за попуњавање радних места буџетских инспектора у Служби. Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције.	Начелник општинске управе Руководилац организационе јединице за буџетску инспекцију	31.децембар 2023.	31. март 2024.		
--	--	--	---	---	--	-------------------	----------------	--	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета Општине

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења новца је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за приватне интересе. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово одржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећавају потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том смислу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.			Постоји пракса организовања јавне расправе о буџету, али не постоји акт који прописује обавезу. Не припрема се Грађански водич			Усвојене интерне процедуре које омогућавају повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалном буџетом. Редовно се организују расправе. Редовно се изводе анализе. Усваја се и презентује Грађански водич кроз буџет		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напо мена
16.1.1.	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир Општине којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања. Методe (начине) укључивања који	Усвојити интерни оквир Општине којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу;	Усвојен интерни оквир Општине којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу;	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31. септембра 2022. 20. новембар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

		<p>треба да обухвате: јавне расправе; истраживање о приоритетима локалне заједнице; друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.</p> <p>Форме извештавања јавности о реализацији буџета;</p> <p>Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.</p>	<p>Средства (начине) информисања;</p> <p>Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања и методе укључивања у складу са индикатором.</p>	<p>Средства (начине) информисања;</p> <p>Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања на начине који су наведени у индикатору испуњености мере.</p>				
16.1.2.	<p>Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.</p>	<p>Усвојен итерни оквир Општине којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета;</p> <p>Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе; - истраживање о приоритетима локалне заједнице; - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о</p>	<p>Правилником из тачке 16.1.1. успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу</p>	<p>Правилником из тачке 16.1.1. успостављена обавеза адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу</p>	<p>Начелник општинске управе</p> <p>Општинско веће</p> <p>Скупштина општине</p>	<p>31.септембра 2022.</p> <p>20. новембар 2022.</p> <p>31. децембар 2022.</p>	<p>Нису потребни додатни ресурси</p>	

		пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета	са индикатором испуњености мере	са индикатором испуњености мере				
16.1.3.	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир Општине којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Правилником из тачке 16.1.1, дефинисати питања у складу са индикатором испуњености мере	Правилником из тачке 16.1.1, дефинисана питања у складу са индикатором испуњености мере	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31. септембра 2022. 20. новембар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	
16.1.4.	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: - Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; - Листу буџетских корисника; - Приказ буџетских прихода;	Правилником из тачке 16.1.1. увести обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет општине Пожега, у складу са индикатором испуњености мере	Правилником из тачке 16.1.1. уведена обавеза редовне израде Грађанског водича кроз буџет општине Пожега, у складу са индикатором испуњености мере	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31. септембра 2022. 20. новембар 2022. 31. децембар 2022.	Нису потребни додатни ресурси	

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
<p>Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.</p> <p>Формирано тело за праћење примене ЛАП-а.</p> <p>Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.</p>				<p>Није одређено лице/образовано тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП.</p> <p>Није обрзовано радно тело задужено за праћење примене ЛАП-а.</p>		<p>Одређено лице/образовано тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП.</p> <p>Установљено радно тело које прати примену ЛАП-а.</p> <p>Мере и активности из ЛАП-а реализоване у потупности у складу са индикаторима.</p>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1.	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	Донети решење којим се одређује лице/образује тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Донето решење којим се одређује лице/образује тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Председник општине	31. јул 2021.	Нису потребни додатни ресурси	

17.1.2.	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	<p>1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа). Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за „достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела. У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <p>6) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;</p> <p>7) Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба</p>	<p>1. Донети Одлуку о образовању радног тела за праћење примене ЛАП.</p> <p>2. Донети решење о образовању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП, у складу са индикатором испуњености мере.</p> <p>3. Донети Правилник о условима, критеријумима и поступку спровођења јавног конкурса за избор чланова тела за праћење примене ЛАП.</p> <p>4. Донети Пословник о раду комисије.</p> <p>5. Спровести јавни конкурс за избор чланова тела за праћење примене</p>	<p>1. Донета Одлуку о образовању радног тела за праћење примене ЛАП.</p> <p>2. Донето решење о образовању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП, у складу са индикатором испуњености мере.</p> <p>3. Донет Правилник о условима, критеријумима и поступку спровођења јавног конкурса за избор чланова тела за праћење примене ЛАП.</p>	<p>Начелник општинске управе Општинско веће</p> <p>Скупштина општине</p> <p>Општинско веће</p> <p>Општинско веће</p>	<p>1. јул 2021.</p> <p>15. јул 2021.</p> <p>31. јул 2021.</p> <p>15. август 2021.</p> <p>15. август 2021.</p>	<p>Нису потребни додатни ресурси</p>	
---------	--	---	--	--	--	---	--------------------------------------	--

		<p>чланова Закона о Агенцији за спречавање корупције;</p> <p>8) Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>9) Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;</p> <p>10) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.</p>	<p>ЛАП и сачинити ранг листу кандидата.</p>	<p>4. Донет Пословник о раду комисије.</p> <p>5. Спроведен јавни конкурс за избор чланова тела за праћење примене ЛАП и сачињена ранг листа кандидата.</p>	<p>Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП</p> <p>Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП</p>	<p>20. август 2021.</p> <p>31. октобар 2021.</p>		
17.1.3	Именовати чланове тела	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи	Донети Решење о	Донето Решење о	Скупштина	31. октобра	Нису	

	за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а;	именовању чланова тела за праћење примене ЛАП.	именовању чланова тела за праћење примене ЛАП.	општине	2021.	потребни додатни ресурси	
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	1. Обезбедити просторије, опрему и буџет за рад тела за праћење примене ЛАП. 2. Одредити лице/организацио ну јединицу за пружање административно-техничке подршке за рад тела за праћење примене ЛАП.	1. Обезбеђене просторије, опрему и буџет за рад тела за праћење примене ЛАП. 2. Одређено лице/организацио она јединица за пружање административн о-техничке подршке за рад тела за праћење примене ЛАП.	Начелник општинске управе Начелник општинске управе	31. октобар 2021. 31. октобар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	
17.1.5.	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела.	Донети Пословник о раду Радног тела за праћење примене ЛАП у сарадњи	Донет Пословник о раду Радног тела за праћење примене ЛАП у	Радно тело за праћење примене ЛАП	15. новембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	

		<p>Активностима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен³).</p>	<p>са надлежним органима Општине</p>	<p>сарадњи са надлежним органима Општине</p>				
--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

³ За могуће области деловања и активности тела које се бави праћањем примене ЛАП-а видети активности из Локалног плана за борбу против корупције Града Ниша, Службени гласник Града Ниша, бр. 55/11.

17.1.6.	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	<p>Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; – начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; – рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње; – мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у. – предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а. 	Донети акт којим се прописује начин праћења примене ЛАП	Донет акт којим се прописује начин праћења примене ЛАП.	Радно тело за праћење примене ЛАП	31. децембар 2021.	Нису потребни додатни ресурси	
---------	--	--	---	---	-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--

На основу члана 38. и 113. Статута општине Пожега ("Службени лист општине Пожега", бр. 1/19), Скупштина општине Пожега, на седници од 14.05.2021. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Локални антикорупцијски план општине Пожега.

Закључак доставити: Председнику Општине, заменику председника Општине, Општинској управи и архиви.

01 Број: 021-25/2021
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ПОЖЕГА,
Дејан Мркић

