

Предшколска установа
"ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА"

Број 1/34
25. 02. 20 22 год
ПОЖЕГА



Позега 31210 Светосавска 5.

Мат. број: 07112483;

ПИБ: 101005135;

Тел/факс 031 812-341.

Управа за трезор ТР: 840-315661-59

www.predskolskopozega.edu.rs,

e/mail decjivrtic@mts.rs

ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

„ОЛГА ЈОВИЧИЋ-РИТА“ ПОЖЕГА ЗА 2021. годину

ПОЖЕГА
ФЕБРУАР 2022. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

1. УВОДНИ ДЕО	3
2. ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА У 2021. ГОДИНИ	5
2.1. Преглед прихода у 2021.години	5
Табела 1.1 (преглед прихода у 2021.години – приходи из буџета)	6
Образложење табеле 1.1	7
2.2 Преглед расхода у 2021. години	11
Табела 2.1 (преглед расхода класе 41)	12
Образложење табеле 2.1	12
Табела 2.2 (преглед исплаћених јубиларних награда у 2021. год)	14
Табела 2.3 (преглед расхода класе 42)	16
Образложење табеле 2.3	17
Табела 2.4 (ЈН средства за одржавање хигијене)	23
Табела 2.4 (ЈН намирнице за припремање хране)	23
2.3 Донације у 2021. години	26
3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	27

1. УВОДНИ ДЕО

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ у Пожеги организује рад у три објекта у граду и то:

1. Објекат „Бамби“ са седиште у улици Светосавска број 5 и два издвојена одељења
2. Објекат „Пчелица“ са седиштем у улици Змајева број 1 и
3. Објекат „Лептирић“, са седиштем у улици Бана Милутина бб, као и у издвојеним одељењима при основним школама: „Емилија Остојић“ и „Петар Лековић“ у Прилипцу, Горобилју, Здравчићима и Тометином Пољу.

Број укупно уписане деце у Предшколској установи на дан 31.12.2021. године износи 873 распоређених у 40 васпитних група и то 38 целодневних и 2 полудневне групе.

1. Објекат „**Бамби**“ укупно уписано **293**. деце у 13 васпитних група:
 - 4 јаслене групе (67. деце);
 - 7 вртићних група (167. деце);
 - 2 ППП-целодневни боравак (59. деце).
2. Објекат „**Пчелица**“ укупно уписано **272**. деце у 12 васпитних група:
 - 3 јаслене групе (63. деце);
 - 6 вртићних група (143. деце);
 - 2 ППП-целодневни боравак (55. деце);
 - 1 ППП-полудневни боравак (11. деце).
3. Објекат „**Лептирић**“ укупно уписано **217**. деце у 9 васпитних група:
 - 2 јаслене групе (47. деце);
 - 5 вртићних група (167. деце);
 - 2 ППП-целодневни боравак (53. деце).
4. ИО „**Прилипац**“ укупно уписано **32**. деце у 2 васпитне групе:
 - 1 јаслена група (10. деце);
 - 1 вртићна група (22. деце).
5. ИО „**Горобилје**“ укупно уписано **31**. дете у 2 васпитне групе:
 - 1 јаслена група (18. деце);
 - 1 вртићна група (13. деце).
6. ИО **Здравчићи**: 1 мешовита група (**19**. деце).
7. ИО **Тометино Поље**: 1 мешовита група (9. деце).

Предшколска установа свој рад организује кроз дванаесточасовно радно време од 5,³⁰-17,³⁰ часова.

Основна делатност Установе је нега, исхрана, превенција и васпитно – образовни рад са децом у годинама пред полазак у школу.

Опремљеност објеката за делатност коју обавља је задовољавајућа. Континуирано се ради на побољшању квалитета простора у коме се ради са децом, кроз стално улагање и опремање, инвестиционо одржавање зграда и уређење дворишног простора.

У складу са Законом о Новим основама, „Године узлета“ чија је имплементација према Министарству Просвете започела у септембру 2021. године, спроводи се набавка опреме и намештаја за опремање простора у коме бораве деца.

На дан 31.12.2021. године Установа запошљава укупно **137** радника. Од тог броја **98** радника на неодређено, **39** на одређено и **1** лице по уговору о привремено повременим пословима. У току је конкурс за пријем у радни однос на неодређено радно време за 4 извршиоца (васпитача). У месецу пред нама расписује се конкурс за још пет радника на неодређено време.

Преглед запослених по стручној спреми:

- а) 41- висока стручна спрема;
- б) 36- виша стручна спрема;
- в) 35- средња стручна спрема;
- г) 25- нижа стручна спрема.

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“, као индиректан корисник буџета Општине Пожега има обавезу да пословне промене евидентира према контном плану за буџетски систем уз примену готовинске основе.

Као и претходне године, а у складу са *Правилником о финансијским извештајима*, подношење годишњих финансијских извештаја за 2021. годину, корисници буџетских средстава врше у електронској форми, кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја (ИСПФИ).

Правилник о финансијским извештајима прописује:

1. Дефинисање финансијских извештаја и
2. Обрасце финансијских извештаја:
 - Биланс стања – Образац 1,
 - Биланс прихода и расхода – Образац 2,
 - Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3,
 - Извештај о новчаним токовима – Образац 4 и
 - Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

Поред наведених, финансијски извештаји, садрже и извештаје који се састављају у писаној форми, а за које се не прописују обрасци.

У наставку дајемо детаљан извештај о оствареним приходима и расходима по изворима финансирања и износима предвиђених Финансијским планом прихода и расхода за 2021. годину. Детаљна структура планираних и остварених прихода и расхода приказана је и кроз табеларни преглед који је саставни део овог извештаја.

2. ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА У 2021. ГОДИНИ

2.1 Преглед прихода у 2021. години

Укупни приходи у 2021. години износе **174.579.867,87 динара** и то из:

1. *Извора финансирања 01 (буџетска средства)* у износу од **172.837.346,05 динара**
2. *Извора финансирања 03 (меморандумске ставке)* у износу од **307.238,42 динара**
3. *Извора финансирања 16 (родитељски динар)* у износу од **1.160.158,42 динара**.
4. *Извора финансирања 07 (Министарство просвете)* у износу од **247.500,00 динара**

Из приказаног се види, да се Предшколска установа највећим делом финансира из:

извора финансирања 01 (буџетска средства), са уделом од **99,00%**.

Овај извор финансирања обухвата:

- Средства из буџета Општине (за редовно функционисање установе);
- Средства по основу наплате услуга од корисника;
- Средства из буџета Републике (Министарство просвете, науке и технолошког развоја за реализацију ППП програма у четворочасовном трајању).

Следи:

Извор финансирања 16 (родитељски динар) у износу од **1.160.158,42 динара** са **0,66%** учешћа у укупним приходима.

Извор финансирања 03 (меморандумске ставке) има удела од **0,16%** и обухвата:

- Меморандумске ставке за рефундацију боловања преко 30 дана;
- Меморандумске ставке за рефундацију акцизе.

Извор финансирања 07 (Министарство просвете), са најмање учешће у приходима са **0,14%** укупних прихода.

Наиме, ова средства су опредељена у складу са Закључком Владе РС 05 број 401-9560/2021 од 21. октобра 2021. године.

Уз сагласност Министрства просвете, науке и технолошког развоја за радну 2021/2022. годину, одобрена су средства која су Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину предвиђена за реализацију пројекта: *Подршка примени ИКТ у предшколским установама кроз коришћење дидактичког средства „Пчелица“ (bee bot).*

На страни број шест табеларно је представљен преглед планираних и извршених прихода и расхода у 2021. години.

Табела 1.1 (преглед прихода у 2021. години, извор финансирања 01- буџетска средства)

<i>Класа</i>	<i>Врста прихода</i>	<i>Планирано за 2021.</i>	<i>Извршено 2021.</i>	<i>% учешћа у укупним приходима</i>
791111	Приходи за плате, додатке и накнаде за запослене	111.041.910,00	110.913.660,07	63,53
791111	Приходи за доприносе на терет послодавца	18.490.304,00	18.467.574,01	10,58
791111	Приходи за накнаде у натури (месечне карте и новогодиш. пакетићи)	300.000,00	257.694,64	0,15
791111	Приходи за отпремнине и помоћи	2.134.717,00	2.058.977,41	1,18
791111	Приходи за накнаде трошкова (превоз на посао и са посла)	2.500.000,00	2.444.567,44	1,40
791111	Приходи за награде запосленима (јубиларне награде)	1.580.000,00	1.567.677,00	0,90
791111	Приходи за трошкове платног промета	250.000,00	216.047,62	0,12
791111	Приходи за енергетске услуге (ел.енергија и лож уље)	10.000.000,00	9.801.771,96	5,61
791111	Приходи за комуналне услуге	1.200.000,00	1.188.072,30	0,68
791111	Приходи за услуге комуникација (телефони, интернет,поштанске услуге)	560.000,00	516.780,42	0,30
791111	Приходи за трошкове осигурања (имовине, запослених, опреме, возила)	470.000,00	436.513,54	0,25
791111	Приходи за трошкове службених путовања	500.000,00	322.437,63	0,18
791111	Приходи за компјутерске услуге (одржавање софтвера и рачунара)	380.000,00	375.376,33	0,22
791111	Приходи за услуге образовања и усавршавања запослених	250.000,00	180.310,00	0,10
791111	Приходи за услуге информисања (услуге штампања и информат.огласа)	170.000,00	122.260,51	0,07
791111	Приходи за стручне услуге (усл.по уговору ППП и остале услуге)	600.000,00	578.493,31	0,33
791111	Приходи за трошкове репрезентације	200.000,00	164.395,35	0,09
791111	Приходи за остале опште услуге (безбедн.и здравље на раду,одрж.лифта)	150.000,00	128.600,00	0,07
791111	Приходи за медицинске услуге (узорковање и ДДД)	320.000,00	295.176,00	0,15
791111	Приходи за специјализоване услуге (санитарна обрада)	520.000,00	507.270,00	0,29

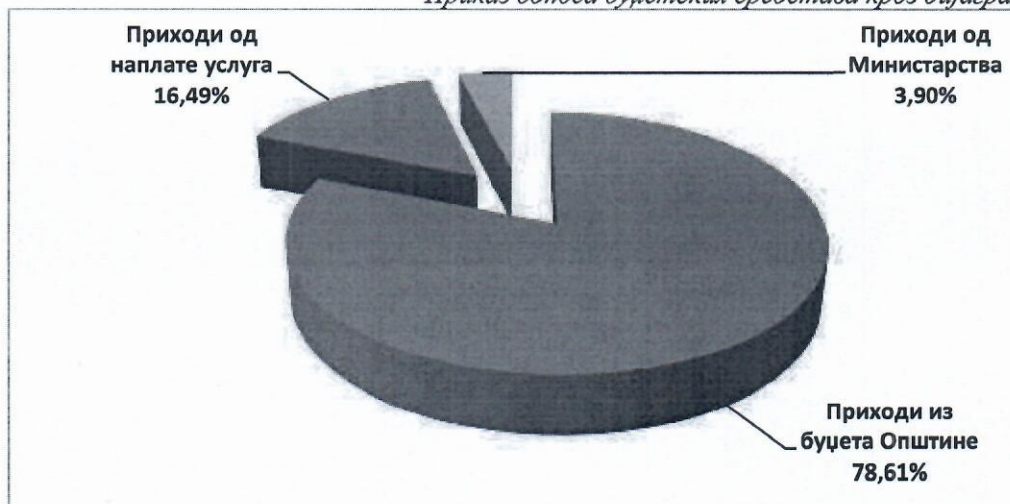
791111	Приходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката	970.000,00	932.771,52	0,53
791111	Приходи за текуће поправке и одржавање опреме	530.000,00	439.391,04	0,25
791111	Приходи за админист.материјал (кацеларијски, униформа, цвеће)	530.000,00	463.966,07	0,27
791111	Приходи за материјал за образовање запослених	235.000,00	175.124,00	0,10
791111	Приходи за материјал за саобраћај (гориво)	550.000,00	453.265,74	0,26
791111	Приходи за материјал за образовање деце (дидактику)	500.000,00	485.722,78	0,28
791111	Приходи за медицински материјал	40.000,00	33.227,97	0,02
791111	Приходи за материјале за одржавање хигијене	1.700.000,00	1.316.984,68	0,75
791111	Приходи за намирнице за припремање хране	11.380.000,00	10.741.692,19	6,15
791111	Приходи за материјале за посебне намене	500.000,00	477.581,06	0,30
791111	Приходи за остале порезе (регистрација возила)	15.000,00	6.620,00	0,01
791111	Приходи за обавезне таксе	30.000,00	8.758,00	0,01
791111	Приходи за администрат.опрему (намештај,рачунарска,оп.за угоститељс)	2.900.000,00	2.665.587,06	1,53
791111	Приходи за опрему за образовање	500.000,00	492.998,40	0,28
791111	Приходи за зграде и грађевинске објекте (модуларне учионице)	3.600.000,00	3.600.000,00	2,06
791	Укупно приходи из буџета (извор 01)	175.596.931,00	172.837.346,05	99,00

Следи: **образложење табеле 1.1**

У структури остварених прихода највеће учешће имају **буџетска средства (извор 01)**, у укупном износу од **172.837.346,05 динара** или **99,00 %** укупних прихода и наменски су пренети за расходе за запослене и трошкове пословања, у складу са Финансијским планом прихода и расхода Установе и то:

1. Из **буџета Општине** за функционисање Предшколске установе издвојено је **137.228.804,05 динара** или **78,61 %** укупних прихода.
2. Од **наплате услуга од корисника** остварен је приход од **28.797.083,00 динара** или **(16,49 %)**.
3. Од **Министарства просвете, науке и технолошког развоја** остварени приход износи **6.811.459,00 динара** или **3,90%** укупних прихода.

Приказ односа буџетских средстава кроз дијаграм:



Образложење прихода из буџета Општине (извор финансирања 01):

У складу са чланом 189. Закона о Основама система образовања и васпитања у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања у висини до 80% од економске цене по детету.

I Из **буџета Општине** издвојена су средства за ове намене у износу од **137.228.804,05 динара** или **78,61 %** укупних прихода. Средства се односе на финансирање следећих ставки:

- плате и додаци запослених,
- капитално одржавање зграда и објеката,
- текуће поправке и одржавање зграда и објеката,
- набаку машина и опреме,
- стручно усавршавање запослених,
- отпремнине за одлазак у пензију и друга социјална давања запосленима и
- део трошкова за електричну енергију (као надокнаду за боравак трећег и сваког наредног детета из породице, корисника услуга Предшколске установе).

II По основу **наплате услуга од корисника**, остварен је приход од **28.797.083 динара (16,49 %)** укупних прихода.

Као и претходних година, укидањем подрачуна сопствених средстава, финансирање боравка деце у вртићу у целости се требаје из буџета Општине. Предшколска установа врши задужење на основу евиденције о присутности, издаје рачуне корисницима и обезбеђује

податке о наплати средстава од корисника. По испостављеним рачунима евидентирају се потраживања од корисника, као и наплата тих потраживања преко евиденционих подрачуна. Приходе по основу наплаћене цене за боравак деце, Установа више не евидентира, будући да је то приход буџета Општине.

На основу члана 50. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гл.РС“ 18/010), члана 1. Правилника о мерама за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања, Скупштина општине Пожега донела је Решење којим је утврђена економска цена у Предшколској установи у висини од 23.848,00 динара месечно по детету, а која је важила и у 2021. години. Учешће појединачног корисника услуга у економској цени по детету износи 20%, односно за целодневни облик рада од 12 часова у износу **4.760,00 динара** месечно по детету, а **3.650,00 динара** у целодневном ППП-у.

Од обавезе плаћања услуга изузимају се следеће категорије:

- а) Осморо деце (на основу Мишљења Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, а у складу са чланом 189. Закона о основама система образовања и васпитања).
- б) По Одлуци Скупштине општине да је за треће и свако наредно дете у породици боравак у Установи бесплатан, односно (155.деце).
- в) Једанаесторо деце у ППП у трајању од 4 сата (полудневни боравак).
- г) Деветоро деце у мешовитој, полудневној групи у ИО Тометино Поље.

Укупно задужење корисника у 2021. години износи **32.671.292,00 динара**, од чега је наплаћено **28.797.083,00 динара**, тако да потраживања од родитеља на дан 31.12. 2021. године износе **3.874.209,00 динара**. Наведени износ потраживања односи се на задужење корисника за децембар 2021. године, који доспева на наплату у јануару наредне године, као и доспела, а ненаплаћена потраживања из претходног периода.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је донело нови *Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама*. Правилник је објављен у „Сл. Гласнику РС „бр 87/2021. и ступио је на снагу од 11. септембра 2021. године.

Правилник подразумева да родитељи који не доводе децу у вртић из „неоправданих разлога“ плаћају пуну цену услуга, која се до тада умањивала за 50 одсто.

Такође су предвиђени и случајеви када се услуга умањује, односно када корисник плаћа 50 одсто и то:

- 1. У случају болести, на основу оправдања лекара (педијатра)
- 2. У време коришћења годишњег одмора родитеља
- 3. Због исказане потребе породице да дете не похађа вртић у трајању не дужем од 10 радних дана у току радне године.

Сви остали случајеви изостанака сматрају се неоправданим и наплаћују 100 %.

Додата је одредба да за време епидемије родитељ, на основу **писане изјаве**, може изразити забринутост због ситуације, када ће се цена услуга умањити за 50%. Да би изјава била валидна, неопходно је да буде достављена до 5. у месецу на који се односи и да буде период од најмање месец дана.

Правилник предвиђа и случајеве када се услуга не наплаћује:

- 1. У случају више силе, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности.

2. У случају реконструкције, санације, адаптације и друго, уколико установа не обезбеди боравак детета у другом објекту.
3. У случају епидемије, када надлежни органи наложе мере које изискују организацију рада у ограниченом капацитету, као и
4. Мере повлачења детета из колектива (самоизолација).
- 5.

III Од *Министарства просвете, науке и технолошког развоја* остварени приход износи **6.811.459,00 динара** или **(3,90%)** укупних прихода.

Чланом 187. Став 2. тачке 1-3 Закона о основама система образовања прописано је да се у буџету Републике Србије обезбеђују средства за остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу у трајању од четири сата. Програм се финансира на основу броја група и броја деце за школску годину и извештаја о реализацији припремног предшколског програма васпитно-образовног рада. На основу наведеног, Министарство доноси Решење којим се утврђује економска цена по васпитној групи у седишту и ван седишта Установе.

На дан 31.12.2021. године у Предшколској установи егзистирају две предшколске групе у седишту (објекат „Бамби“ 59 предшколаца) и шест предшколских група ван седишта (132 предшколаца). ППП програм у Установи похађа укупно **191** предшколац.

Образложење прихода од Меморандумских ставки (извор финансирања 03)

обухватају категорију други приходи и то:

- **рефундацију боловања преко 30 дана** (односи се на боловање за новембар 2020. године у износу од 102.798,40 динара које је исплаћено, а чије је рефундација извршена у 2021. години) и
- **рефундацију плаћене акцизе** на деривате нафте, у нашем случају на лож уље, које на основу нашег захтева и приложених доказа, Министарство финансија- Пореска управа доноси Решење о остваривању права на рефакцију. Приходи остварени по овом основу у 2021. години износе 204.440,00 динара.

Образложење прихода од родитељског динара (извор финансирања 16) односи се на средства уплаћена од стране корисника, а по основу:

- Осигурање деце (средства по овом основу су само прешла преко наменског подрачуна Установе и на основу фактуре уплаћена пружаоцу услуге. У 2021. години осигурано је 552. деце по цени од 346,21 динара, на годишњем нивоу - за период од 1.11.2021-1.11.2022 године). Деца Установе осигурана су код Компаније Дунав осигурање, а након спроведеног поступка набавке у складу са Законом и Одлукама савета родитеља.
- Фотографисање деце (Установа је спровела набавку фотографисања за децу, кориснике услуга за период од 01.05.2021.-30.04.2022.године такође у складу са Законом и Одлукама Савета родитеља).
- Зимовање деце (У школској 2021/22. годину, спроведена је Јавна набавка за зимовање- боравак деце у природи. Изабрано је одмаралиште „Голија“, које испуњава све услове и стандарде, дестинација Златибор. Цена извођења зимовања по детету износи 21.990 динара. За зимовање је пријављено 223. заинтересоване деце. Термин извођења зимовања је фебруар 2022. године.

2.2 Преглед расхода у 2021. години

Укупни расходи и издаци у 2021. години износе

173.475.167,02 динара и то:

1. Расходи за запослене (класа 41)
2. Расходи за услуге и робу (класа 42)
3. Издаци за нефинансијску имовину (класа 51)
4. Остали расходи (класа 48)

135.710.150,57 динара

30.991.052,99 динара

6.758.585,46 динара

15.378,00 динара

Приказ расхода кроз дијаграм:



Из приказаног се види да највеће учешће у расходима имају:

- **расходи за запослене**, са уделом од **78,23%** од укупних расхода, затим
- **расходи за услуге и робу 17,86%;**
- **издаци за нефинансијску имовину** са уделом од **3,90%** и
- **остали расходи** са **0,01%.**

У наставку извештаја следи табеларни преглед расхода у 2021. години по класама (41,42,48,51).

Табела 2.1 (преглед расхода класе 41 расходи за запослене у 2021. години, са упоредним подацима из 2020. године)

Класа	Врста расхода	Извршено у 2020.	Извршено у 2021.
4111	Плате, додаци и накнаде за запослене	101.424.931,42	110.913.660,07
4121	Доприноси за ПИО на терет послодавца	11.663.867,34	12.755.381,16
4122	Доприноси за здравство на терет послодавца	5.223.384,69	5.712.192,85
4131	Накнаде у натури (месечне карте и новогодишњи пакетићи)	289.048,67	257.694,64
4141	Накнаде на терет фондова (боловање преко 30 дана)	104.398,56	0
4143	Отпремнине и помоћи	270.072,00	1.591.778,75
4144	Помоћ у медицинском лечењу запослених и за рођење детета	69.789,00	476.198,66
4151	Накнаде трошкова запосленима (превоз на посао и са посла)	1.527.674,67	2.444.567,44
4161	Награде запосленима (јубиларне награде)	1.196.121,58	1.567.677,00
41	Укупно расходи за запослене	121.769.287,93	135.710.150,57

Образложење табеле 2.1

Економска група 41 расходи за запослене

Ова група конта обухвата расходе за:

1. Плате и додатке запослених;
2. Доприносе на терет послодавца (доприноси за ПИО и здравство);
3. Накнаде у натури(месечне карте за превоз и новогодишње пакетиће за децу запослених);
4. Отпремнине за одлазак у пензију и помоћ у случају смрти члана породице;
5. Помоћ у медицинском лечењу запослених и по основу рођења детета;
6. Накнаде трошкова превоза на посао и са посла; и
7. Награде запосленима- јубиларне награде.

Највеће учешће у укупним расходима за запослене имају расходи за плате и додатке запослених у износу од **110.913.660,07** динара. Структура плата запослених у јавним службама утврђена је одредбама члана 2, 4. и 5. Закона о платама у државним органима и јавним службама и састоји се од:

1. Основице за обрачун плате (утврђује се Закључком Владе, а у складу са посебним фискалним правилима).

2. Коефицијента (који изражава сложеност посла, одговорност, услове рада, и стучну спрему, а садржи и додатке на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора). Утврђени су *Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама*.

3. Додатака на плату :

- за време проведено у радном односу – минули рад у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца;
- додатак за рад дужи од радног времена;
- додатак за ноћи рад (између 22.00 и 6.00 часова наредног дана);
- накнада зараде за време привремене спречености боловања до 30 дана;
- накнаде зараде за време одуства, државног и верског празника, годишњег одмора);
- остали додаци и накнаде запосленима - додатак до минималне зараде);

4. Обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате.

У 2021. години је исплаћено 12 плата за период јануар-децембар, по основици за обрачун и исплату плата запослених у предшколском образовању, коју доноси Влада Републике Србије и која износи 3.582,58 динара. Запосленима чија је плата на основу коефицијента и цене рада испод минималне зараде, приликом обрачуна вршен је допис до минималне зараде. На тај начин испоштована је законска одредба да плата не може бити нижа од минималне зараде.

Прописана цене рада за 2021.годину, по радном часу, у нето износу је 183,93 динара. У зависности од броја могућих радних часова, нето износ минималне зараде износи :

- 29.428,80 динара (за месец који је имао фонд од 160 часова);
- 30.900,24 динара (за месец који је имао фонд од 168 часова);
- 32.371,68 динара (за месец који је имао фонд од 176 часова);
- 33.843,12 динара (за месец који је имао фонд од 184 часова).

Према одредбама члана 51. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање обвезник обрачунавања и плаћања доприноса на основицу за запослена лица је послодавац. У складу са Законом, доприноси на терет послодавца су обрачунати и уплаћени истовремено са исплатом плате, по прописима који су важили у моменту исплате. По том основу у 2021. години уплаћено је укупно **18.467.574,01** динара и то 12.755.381,16 динара на име доприноса за ПИО и 5.712.192,85 динара на име доприноса за здравствено осигурање.

На економској класификацији накнаде у натуру евидентирани су трошкови за накнаду превоза за долазак на посао и одлазак са посла, у виду месечне карте запосленима који имају редовну аутобуску линију . Овакав вид накнаде користило је три радника, а за те намене је исплаћено **166.014,64** динара.

Иста економска класификација обухвата и трошкове набавке новогодишњих пакетића за децу запослених у Установи. Право на овај вид накнаде остварило је 50 запослених који, у складу са Посебним колективним уговором члан 43 имају децу узраста до 15 година старости. Новогодишњи пакетић примило је 78. деце, а за ову прилику било је организовано и фотографисање са Деда Мразом.

Социјална давања запосленима садржи синтетичка конта на којима се књиже исплате по основу отпремнине и помоћи. Са ове класификације у 2021. години је исплаћено **1.167.602,75** динара. Услов за одлазак у пензију испунило је и своје право искористило, четворо запослених.

Солидарна помоћ члановима породице, у случају смрти члана уже породице, исплаћена је за шесторо запослених који су то право остварили у складу са Колективним уговором Предшколске установе, у укупном износу од 424.176,00 динара.

Помоћ у медицинском лечењу запослених током 2021. године испунило је два запослена, а по основу дуже и теже болести (боловање преко 3 месеца) ,у складу са чл. 45, ст.1. тачка 1, Колективног уговора и на основу уредне документацију. Висина исплаћене солидарне помоћи је до неопорезивог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Запосленима, који су током године испунили услов за **помоћ по основу рођења детета** (6 запослених) , исплаћено је укупно **372.000** динара нето, а на име пореза 14.400,66 динара.

Запосленим радницима који нису у могућности да користе месечне карте за превоз исплаћени су **трошкови превоза за долазак на посао и повратак са посла** у висини цене превозне карте. Износ од **2.444.567,44** динара односи се на 40 раднике који су користили овај вид накнаде. Право на ову врсту трошкова остварују запослени који уз потребну документацију достављају и Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да живе на наведеној адреси и који достављају доказе о стварном настанку трошкова по овом основу.

На позицији **награде за запослене**, извршен је расход у износу од **1.567.677** динара по основу исплате јубиларних награда. Јубиларне награде, у складу са Колективним уговором, исплаћене су запосленима који су то право остварили за 10, 20, 30 и 35 година радног стажа. Јубиларну награду је примило укупно 12 радника и то: два за 10 година, четири за 20 година, два за 30 година и четири радника за 35 година укупног радног стажа.

Табела 2.2 (Преглед исплаћених јубиларних награда у 2021. години).

Редни бр.	Презиме и име запосленог	Остварени радни стаж
1.	Вујовић Марина	10 година
2.	Михаиловић Ивана	10 година
3.	Ковачевић Марјана	20 година
4.	Марковић Миланка	20 година
5.	Ђоновић Снежана	20 година
6.	Бабић Душица	20 година
7.	Ристивојевић Весна	30 година
8.	Коларевић Лидија	30 година
9.	Гавриловић Нада	35 година
10.	Ђорђевић Бора	35 година
11.	Ковачевић Аница	35 година
12.	Љубојевић Душица	35 година

Према одредби члана 42. Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, послодавац је дужан да запосленом исплати јубиларну награду и то:

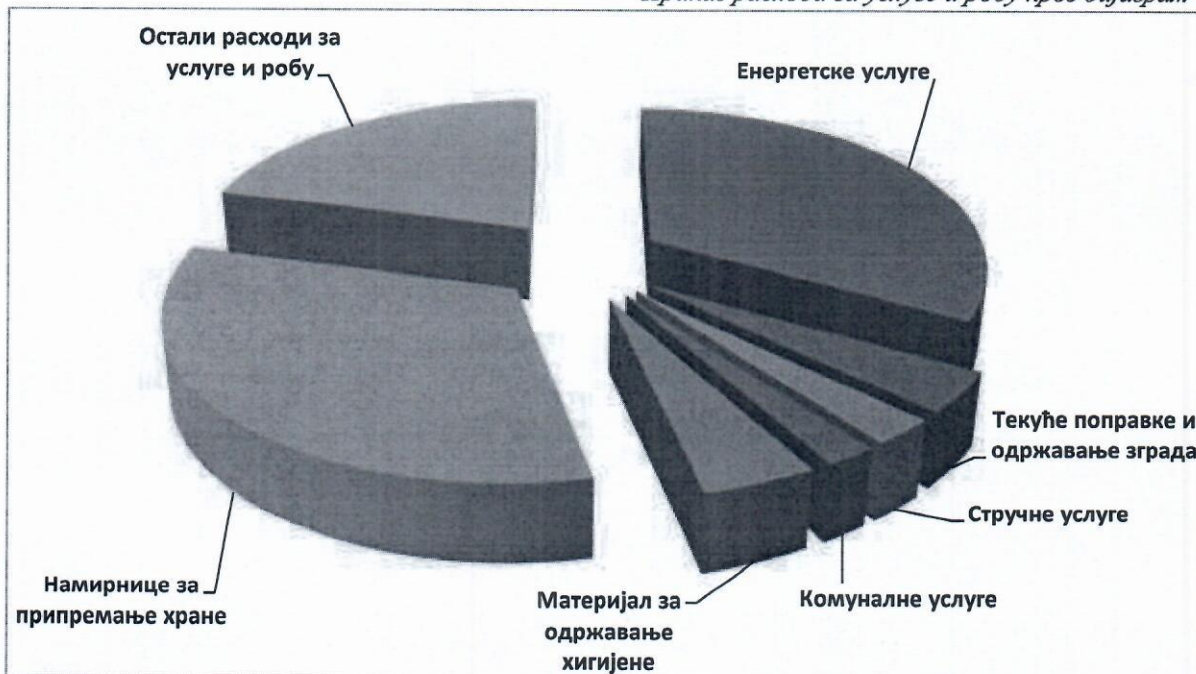
1. За 10 година рада у радном односу- половина просечне плате
2. За 20 година рада у радном односу- једна просечна плата
3. За 30 година рада у радном односу- једна и по просечна плата
4. За 35 година рада у радном односу- две просечне плате.

Под просечном платом подразумева се просечна плата запосленог остварена у претходна три месеца који претходе месецу стицања права на јубиларну награду, односно просечна зарада у Републици Србији у претходном месецу у односу на месец стицања права, према последњем објављеном податку републичког органа надфлежног за послове статистике, ако је то повољније по запосленог.

Економска група 42 Расходи за услуге и робу

Ова економска класификација обухвата другу, по висини, категорију расхода издвојену за функционисање Предшколске установе. Укупни расходи износе **30.991.052,99 динара**, односно **17,86%** укупних расхода.

Приказ расхода за услуге и робу кроз дијаграм



Табела 2.3 (Преглед расхода класе 42 расходи за услуге и робу у 2021. години, са упоредним подацима из 2020. године)

<i>Класа</i>	<i>Врста расхода</i>	<i>Извршено у 2020. години</i>	<i>Извршено у 2021. години</i>
4211	Трошкови платног промета	184.449,91	238.108,92
4212	Енергетске услуге (ел.енергија и лож уље)	8.232.381,27	9.801.771,96
4213	Комуналне услуге	1.028.601,77	1.188.072,30
4214	Услуге комуникација (телефон, интернет, поштанске услуге)	463.933,16	517.129,16
4215	Трошкови осигурања (имовине, запослених, сл.возила)	516.087,74	627.620,36
4221	Трошкови службених путовања	342.070,22	322.437,63
4232	Компјутерске услуге (усл.одржавања софтвера и рачунара)	373.199,20	375.376,33
4233	Услуге образовања и усавршавања	281.706,00	180.310,00
4234	Услуге информисања (услуге штампе и информативних огласа)	306.965,00	122.260,51
4235	Стручне услуге (уговор о ППП и др.стручне услуге)	668.710,03	578.493,31
4237	Репрезентација	84.589,46	164.395,35
4239	Остале опште услуге (безбедн.и здравље на раду, одрж.лифта)	121.200,00	305.405,00
4242	Услуге предш.образовања-Пчелице		247.500,00
4243	Медицинске услуге (узорковање, брисеви, ДДД)	277.793,00	295.176,00
4249	Специјализоване услуге (санитарна обрада радника)	487.430,00	507.270,00
4251	Текуће поправке и одржавање зграда	520.914,86	932.771,52
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	360.185,72	439.391,04
4261	Административни материјал (намештај,рачун.опрема,опрема за кухињу)	315.431,22	463.966,07
4263	Материјал за образовање запослених (стручна литература)	177.460,01	175.124,00
4264	Материјали за саобраћај (гориво)	335.300,14	453.265,77
4266	Материјали за образовање деце (дидактика)	183.672,00	485.722,78
4267	Медицински материјал	25.312,73	33.227,97
4268	Материјали за одржавање хигијене	1.152.529,56	1.316.984,68
4268	Намирнице за припремање хране	8.096.455,90	10.741.691,27
4269	Материјали за посебне намене (ситан инвентар, потрошни материја)	410.959,72	477.581,06
42	Укупно расходи за услуге и робу	24.947.338,62	30.991.052,99

Образложење табеле 2.3 Економска група 42 Расходи за услуге и робу

Ова група конта обухвата следеће економске класификације:

- **421** – стални трошкови (трошкове платног промета, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкове осигурања)
- **422** – трошкови путовања (трошкови дневница, смештаја и превоза на службеном путу)
- **423** – услуге по уговору (компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, трошкове репрезентације и остале опште услуге),
- **424** – медицинске и специјализоване услуге (узорковање, санитарна обрада, дератизација, дезинфекција и дезинсекција)
- **425** – текуће поправке и одржавање (поправке и одржавање зграда и текуће поправке и одржавање опреме),
- **426** – материјал (административни материјал, материјал за образовање запослених, материјал за саобраћај, материјал за образовање, медицински материјал, материјал за одржавање хигијене, намирнице за припремање хране и материјале за посебне намене).

Економска класификација 421- стални трошкови

Расходи из ове категорије приказани хронолошки (по висини):

1. **Енергетске услуге** - обухвата услуге:
 - **електричне енергије** у износу од **8.174.111,96 динара**, а односи се на грејање два објекта и редовно функционисање установе.
 - **лож уље** у 2021. години за потребе грејања објекта „Бамби“ издвојене је **1.627.660,00 динара**.
2. На другом месту по висини трошкова у оквиру ове категорије налазе се **комуналне услуге** у износу од **1.088.072,30 динара** и уплаћене су комуналном предузећу „Наш Дом“ Пожега. На овој позицији евидентиран је и трошак за рад цистерне за пробијање канализације у објекту „Пчелица“, а услугу је извршио ЈКП „Зелен“ из Ариља.
3. **Трошкови осигурања** износе укупно **627.620,36 динара**, а након спроведене набавке, имовина и запослени у Предшколској установи осигурани су код „Компаније Дунав Осигурање“. Осигурање обухвата:
 - Осигурање зграда (осигурање од провала, крађа и разбојништва, затим осигурање од пожара, осигурање стакла од лома);
 - Осигурање опреме (комбиновано осигурање електронских уређаја, осигурање преносивих уређаја и осигурање машина);
 - Осигурање запослених (осигурање лица од незгоде при обављању и ван обављања редовних занимања као и колективно осигурање живота за случај смрти);
 - Осигурање возила (осигурање приликом регистарције возила и „Каско“ осигурање за возило „Кеди“);
 - Осигурање деце – корисника услуга, чије финансирање се врши се посебног, наменског рачуна (родитељски динар).
4. Услуге **комуникације** плаћене су у износу од **517.129,16 динара**, а односи се на:

- Трошкове фиксних телефона за четири претплатничка броја и интернет за шест претплатничких бројева
 - Трошкове мобилних телефона (основна претплата за 100 запослених по 24 динара, у оквиру тога неограничена комуникација између запослених) и
 - Трошкове поштанских марки и доставе.
5. За трошкове *платног промета* у износу од **238.108,92** динара плаћена је провизија код Управе за трезор.

Економска класификација 422 трошкови путовања

На овој позицији евидентиран је укупан трошак од **322.437,63** динара. Трошкови путовања подразумевају:

1. ***Трошкове дневница (исхране)*** на службеном путу. Дневница се обрачунава од часа поласка до часа повратка са службеног путовања, тако да се за време дуже од 12 часова признаје пуна дневница, док се за време проведено на службеном путу, дужем од 8 часова и мањем од 12 часова остварује право на пола дневнице. ПКУ уређено је да дневница износи 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа за послове статистике. Уколико је за време службеног пута у целости обезбеђена исхрана, запослени нема право на накнаду трошкова исхране.
2. ***Трошкове превоза на службеном путу*** (запосленом који је упућен на службено путовање признају се трошкови према приложеним рачунима превозника у јавном саобраћају).
3. ***Трошкове смештаја на службеном путу*** (укључује трошкове хотелског смештаја приликом службених путовања, према приложеним рачунима).

Економска класификација 423 услуге по уговору

За ове услуге током 2021. године издвојено је **1.726.240,50** динара, а обухватају:

Услуге за одржавање софтвера (месечна накнада за одржавање програмског софтвера за пословање).

Услуге за одржавање рачунара (месечна накнада за одржавање рачунарског система и опреме – сервисирање рачунара и периферне рачунарске опреме, отклањање свих хардверских и софтверских проблема, мрежно – рачунарског система и интернета и подршка за сајт Установе).

Услуге стручног усавршавања и образовања запослених.

Током 2021. године и поред отежаних околности због епидемије, настављена је континуирана едукација запослених кроз разне видове стручних усавршавања. Установа, као и претходне године, користи вебинаре као један од савремених начина стручног усавршавања. *Васпитно-образовно особље* узело је учешће на следећим семинарима:

- „ Транзиција деце са сметњама у развоју“ у Ужицу;
- „ Стручна конференција за васпитаче “ у Врњачкој Бањи;
- „ Примена WEB алата у образовању“ у Ужицу;
- „ Састанку Управног одбора Савеза удружења васпитача Србије“ у Великој Плани
- „ Стручној конференцији васпитача“ на Тари испред наше Установе, свој рад на тему“ Промене у простору вођене истраживањем са децом“, презентовали су педагог и два васпитача. Рад је објављен у „Зборнику“ радова који издаје Удружење васпитача Србије.
- „ Пројекти у предшколској установи“ у Ужицу;
- „ Обука за стручне сараднике - Стручни сарадници као носиоци промена“ у Београду.

Директор Установе је присуствовао :

- Међународном симпозијуму васпитно-образовних установа на Златибору;
- Састанку директора Златиборског округа у Чајетини, презентација „Нових основа“ (заједно са педагогом Установе);
- Сајму образовања васпитно-образовних установа у Врњачкој Бањи;
- Састанку Управног одбора директора Предшколских установа Србије;
- Одбрана лиценце за директора у Београду;
- Састанку директора Златиборског округа и посета ПУ у Пријепољу;
- On line конференцији на тему: „Улога и значај директора у образовању Србије“.

Техничко особље (домари Установе) су присуствовали једнодневной обуци за домаре на тему:

- Енергетска ефикасност у Јавним зградама у Србији“ у Крагујевцу.

Правно-рачуноводствена служба је највећи део стручног усавршавања је и ове године остварила путем вебинара који је организовао Образовни информатор.

- Састављање и достављање периодичног извештаја корисника буџетских средстава;
- Састављање и подношење годишњих финансијских извештаја индиректних корисника буџетских средстава за 2020. годину и потписивање електронским потписом;
- Регистар запослених и остале актуелности код обрачуна примања физичких лица у ЈС;
- Новине у радним односима у 2021. години, уз посебан осврт на ублажавање ограничења запошљавања;
- ЈИСП у просвети;

У организацији Образовног информатора и ове године учествовали смо на „Традиционалним 23. Сусретима установа“ на Златибору.

Службеник за јавне набавке присуствује:

- Тродневной едукацији „Јавне набавке у пракси“ у Врњачкој Бањи;
- Вебинару „Покретање поступка Јавне навке по партијама“.

Услуге штампања обухватају услуге за штампање двоброја (9-10) часописа „Школица“ која се традиционално издаје за Дан установе.

Остале услуге штампања подразумевају израду и штампу постера, фотокопирање у боји, корицење, пластифицирање, израда фотографија...

Накнаде по основу уговора о привремено-повременим пословима и накнаде за остале стручне услуге

Трошак по овом основу износи **578.493,31** динара. У оквиру ове позиције највећи расход припада накнадама за исплату уговора о привремено-повременим пословима. Током 2021. године ангажовано је, према потреби, два радника и то један домар и један радник на пословима одржавања хигијене.

Репрезентација и поклони у износу од **164.395,36** динара односи се на трошкове по основу послужења за госте Установе, састанке, седнице, Дан установе, 8. Март, као и за симболично послужење за крај 2021. године. На име репрезентације утрошено је 116.365,35 динара.

Поклони су обезбеђени у износу од 48.030,00 динара као награда за постигнуте резултате на учешћу на манифестацији „Нај играчка“.

Остале опште услуге се односе на услуге послова правног лица из области безбедности и здравља на раду, на радном месту и у радној околини, на основу Уговора који је закључен између Предшколске установе и „Ремонтног центар“ из Ужица.

На овој врсти трошкова евидентирани су и расходи за одржавање лифта у објекту „Пчелица“, такође на основу уговора са „Дака сервисом“ из Београда.

Економска класификација 424 Медицинске и специјализоване услуге

Ова врста услуга односи се на ***санитарне прегледе запослених, узорковање намирница и анализу брисева*** радних површина, посуђа и руку, као и ***на услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције***. У складу са Законским одредбама ***санитарна обрада запослених*** врши се шестомесечно. Ову услугу спровео је Завод за јавно здравље Ужице, као и ***услуге узорковања намирница и анализу брисева***, која се врши свакога месеца.

За ***услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције***, након спроведеног поступка за избор најповољније понуде, изабрано је Д.О.О „Санитација плус“ из Београда. Ова врста услуге, због вируса Ковид -19, спровођена је више пута у току године, затим почетком маја дезинсекција крпеља на површини од 3.000 квадратних метара, а у октобру дератизација кухиња у сва три објекта.

За медицинске и специјализоване услуге у 2021. години утрошено је укупно **1.049.946 динара**.

Економска класификација 425 Текуће поправке и одржавање зграда и опреме

На овој економској класификацији евидентирани су трошкови ***текућих поправки и одржавања зграда и опреме***. Укупан трошак за ове намене износи **1.372.162,56** динара.

На текуће поправке и одржавање зграда одлази 932.771,52 динара, а на одржавање опреме 439.391,04 динара.

У оквиру средстава издвојених за ***одржавање и поправке зграда***, одрађени су следећи радови и услуге:

- Уграђено је 14 метара квадратних венецијанера у објекту „Лептирић (хол улаз бр.1) и 5 метара квадратних тракастих завеса у објекту „Бамби“ (канцеларија превентивне сестре и психолога);
- Извршено је сервисирање котларнице у објекту „Бамби“ (механичко чишћење котла, уградња филтера горива, дизни, филтера пумпе и електрода, генерални сервис горионика);
- Извршена је замена неонки и обичних сијалица лед сијалицама и лед панелима у појединим деловима објеката;
- Фарбање справа (љуљашки, клацкалица, прелазнице, пењалице, вртешке...) у двориштима сва три објекта;
- Материјал за проширење тоалета за потребе деце у ИО Горобиле;
- Поправка лифта у објекту „Пчелица“ (ревизија дизаличне машине, демонтажа и монтажа челичних сајли, пуштања лифта у рад);
- Извршена је набавка 150 метара квадратних подних облога - ламината, са пратећим материјалом, за замену подова у појединим радним собама објекта „Бамби“;
- Реконструкција санитарног чвора у ИО Средња Добриња;
- Адаптација учионице у ИО Средња Добриња и припрема за почетак рада вртићне групе;
- Уградња када за потребе деце у јасленом делу објекта „Пчелица“.

Трошак *текућих поправки и одржавања опреме* односи се, у најчешћем случају, на поправке и одржавање машина за прање посуђа, машина за прање и сушење веша, затим поправке троетажних пећница, казана и кипера у кухињама објеката, поправке аутомобила, замена мотора на расхладним уређајима у кухињи, редовно сервисирање и одржавање противпожарних апарата (два пута годишње), поправке и сервис фотокопир апарата, поправке лифта, поправке усисивача, поправка самоходне косачице, тримера и дуваљке за лишће...

Економска класификација 426 Материјал

На овој економској класификацији евидентирани су трошкови у износу од **14.147.563,60** динара и то за:

- административни материјал (канцеларијски материјал, расходи за радну униформу, цвеће, зеленило и декорација) 463.966,07 динара,
- материјал за образовање и усавршавање запослених (стручна литература за потребе запослених, радне књиге) 175.124,00 динара,
- материјал за саобраћај (гориво) 453.265,77 динара,
- материјал за образовање (књиге и дидактика) 485.722,78 динара,
- медицински и лабораториски материјал 33.227,97 динара,
- материјали за посебне намене (потрошни материјал и ситан инвентар) 477.581,06 динара
- материјал за одржавање хигијене 1.152.529,56 динара,
- намирнице за припремање хране 8.096.455,90 динара.

Административни материјал – у оквиру ове позиције, током 2021. године, вршена је набавка канцеларијског материјала, радне обуће за потребе запослених и цвећа у виду букета за одређене прилике и садног материјала за дворишта објеката.

Материјал за образовање и усавршавање запослених – обухвата расходе за стручну литературу за потребе запослених и радне књиге за васпитно-образовни рад које су ове године набављене у складу са Новим основама. Као и претходних година као логистику користили смо проверену стручну литературу од издавачких кућа „Образовни информатора“ који садржи „Правни саветник“, билтен „Буџетско рачуноводство“ и „Подсетник за директора“, правно-економску базу компаније „Параграф“ и издање „Правна пракса“ издавачке делатности „Либер“.

Материјал за саобраћај – односи се на расходе за гориво неопходно за редовно функционисање Установе и доставу хране у објекат „Лептири“ и у ИО Прилипац, Здравчићи и Горобиље.

Материјал за образовање (дидактика) – обухвата дидактичка средства неопходна за правилан психофизички развој деце у предшколском узрасту и унапређењу васпитно-образовне праксе. Извршена је набавка:

- спортских реквизита (струњаче, ПВЦ хулахоп, лопте и сл.)
- литература едукативног садржаја у складу са потребама и узрастом деце и Законом о „Новим основама“;
- потрошног материјала који се користи у свакодневном раду са децом.

Медицински материјал – (санитетски материјал). Установа сваке године врши набавку одређених количина санитетског материјала за пружање прве помоћи деци приликом лакших повреда. Иначе у сваком објекту, на истакнутим местима постоји сандучић са неопходним материјалом за пружање прве помоћи, доступан свим запосленим.

Под расходом за **ситан инвентар**, извршена је набавка материјала потребног за рад и обављање свакодневних активности у Установи. Евидентиране су следеће набавке:

- посуђе за кухиње објеката (тембали, шоље за белу кафу, кашике, супијери, плехови за печење, пластичне и фриго бокс посуде)
- инвентар за вешерај (креветски чаршафи, пешкирићи, душеци за креветиће, 2 пегле)
- алат за домаре (2 кутије са сетом бургија за грађевински материјал, дрво, метал, бетон, клешта, чекићи, инбус и окасти кључеви, ротоцангле, сет одвијача, шравцигери, бушилица акумулаторска и вибрациона, мердевине алуминијумске 3 комада)
- инвентар за васпитнообразовни рад (6 блу-тут звучника и 3 пластификатора).

Потрошни материјал подразумева електро материјал и прибор, водоводно - санитарни материјал, тонере за штампаче и остали материјал за ситне поправке.

Материјал за одржавање хигијене набављен је у износу од **1.316.984,68** динара, након спроведеног поступка Јавне набавке мале вредности, обликоване у 5 партија.

Табела 2.4 (ЈН средства за одржавање хигијене)

<i>Партија</i>	<i>Назив партије</i>	<i>Добављач</i>	<i>Уговорена вредност са ПДВ-ом</i>
1.	Производ за чишћење	„Брекпро“ Београд	336.048,00
2.	Средства за дезинфекцију	„Мидра еко“ Београд	145.800,00
3.	Прибор за одравање опште хигијене	„Брекпро“ Београд	193.543,20
4.	Папирна галантерија	„Брекпро“ Београд	447.600,00
5.	Средства за машинско прање посуђа	„Брекпро“ Београд	313.620,00

У циљу спречавања ширења вируса Ковид -19, током године, предузете су додатне мере заштите, пре свега у смислу појачане дезинфекције и заштитне опреме. У том смислу, Установа је набавила већу количину заштитних маски и рукавица за потребе запослених. Посебан акценат је стављен на дезинфекцију руку, затим радних површина, играчака и подова. Редовно су праћене смернице надлежних институција и понашали смо се у складу са препорукама.

Набавка **намирница за припремање хране** врши се по прописаном поступку Јавне набавке. Набавка је спроведена у Отвореном поступку обликована у 11 партија.

Табела 2.5 (ЈН намирнице за припремање хране)

<i>Партија</i>	<i>Назив партије</i>	<i>Добављач</i>	<i>Уговорена вредност са ПДВ-ом</i>
1.	Месо и месне прерађевине	Еурогранд - Ужице	2.038.880,00
2.	Пилеће месо	Суворбор коп - Чачак	632.940,00
3.	Млеко и млечни производи	Моравица - Ариље	1.415.975,00
4.	Јаја	Ила промет - Чачак	702.240,00
5.	Свеже воће	СТР „ДТ“ - Ужице	986.250,00
6.	Свеже поврће	Ила промет - Чачак	1.132.780,00
7.	Поврће замрзнуто	Еурогранд - Ужице	441.034,00
8.	Риба и производи од рибе	Еурогранд - Ужице	342.290,00
9.	Хлеб, пецива и коре	Браћа Станковић - Бегаљница	521.180,00
10.	Мед	Ила промет - Чачак	181.500,00
11.	Намирнице широке потрошње	Ила промет - Чачак	2.258.446,00

Трошак настао по основу набавке **намирница за припремање хране** у 2021. години износи **10.741.691,27** динара. У кухињама установе обезбеђује се исхрана за око 850. деце, наших корисника и то кроз четири obroка дневно (доручак, ручак и две ужине). Исхрану припремљену у нашим кухињама користе деца из 38 целодневних и једне полудневне групе.

Исхрана деце у предшколској установи задовољава следеће критеријуме:

I) Здравствену безбедност хране – здравствено исправне намирнице (физичко-хемијски и микробиолошки исправне намирнице).

II) Санитарно-хигијенске услове складиштења и чувања намирница, припреме и дистрибуције готових obroka, у складу са принципима добре хигијенске и произвођачке праксе.

III) Правилан начин припреме и одговарајући начин сервирања хране, у циљу постизања одговарајућег естетског и повољног ефекта на апетит детета.

У нашем случају испоштован је основни задатак организоване исхране деце у предшколским установама. У зависности од узраста и дужине боравка деце, исхрана обезбеђује адекватан унос енергије, хранљивих и заштитних материја. Према Правилнику о ближим условима и начину остваривања исхране у предшколској установи („Сл.Гласник РС“,39/2018) за целодневни боравак деце неопходно је обезбедити 75% енергетских потреба и 90% дневних потреба у састојцима значајним за правилан раст и развој – протеинима, витаминима и минералним материјама.

Економска класификација 482 Порези и обавазне таксе

Класа	Врста расхода	Извршено у 2020.	Извршено у 2021.
4821	Остали порези(регистрација возила)	19.438,00	6.620,00
4822	Обавезне таксе	35.281,21	8.758,00
48	Укупно порези и таксе	54.719,21	15.378,00

На овој економској класификацији евидентирани су расходи за регистрацију два возила и републичке таксе у укупном износу од **15.378,00 динара**.

Економске класификације 511 и 512- нефинансиска имовина (основна средства)

Класа	Врста расхода	Извршено у 2020.	Извршено у 2021.
5113	Капитално одржавање објеката	0	3.600.000,00
5122	Административна опрема	1.176.004,72	2.665.587,06
5126	Опрема за образовање	198.088,00	492.998,40
51	Укупно основна средства	1.451.792,72	6.758.585,46

Као што је приказано у табели, за набавку нефинансијске имовине-основних средстава у 2021. години утрошено је укупно **6.758.585,46 динара** и то за :

1. Капитално одржавање зграда и објеката

У оквиру ове позиције извршена је набавка добра: Модуларне учионице за проширење капацитета у објекту „Пчелица“.

2. Административни материјал (намештај, рачунарска опрема, опрема за домаћинство и опрема за угоститељство).

- **Намештај** је набављен у вредности од **963.054,00** динара и то:
 - Метални гардеробни ормар - 2 комада;
 - Канцеларијски сто - 1 комад;
 - Ормар за креветиће - 1 комад;
 - Дечји сто дрвени, округли - 4 комада;
 - Дечја дрвена столица - 50 комада;
 - Дечји креветићи са душеком – 65 комада.
- **Рачунарска опрема** у вредности од **978.443,06** динара
 - Штампач у боји - 1 комад;
 - Копир - штампач - 3 комада.
- **Опрема за домаћинство** у вредности од **99.970** динара
 - Косачица Villager - 3 комада;
 - Перилица Villager - 1 комад;
- **Опрема за угоститељство** у вредности од **624.120,00** динара извршена је набавка:
 - Електрични казан за кување 150 л - 1 комад;
 - Термос од 5 литара за доставу топлих напитака .

3. Опрема за образовање у вредности од **492.998,40** динара

- Комода за спортске реквизите - 8 комада;
- Покретна комода са преградама - 21 комад .

Током 2021. године, а у складу са Планом јавних набавки, установа је спровела шест поступака јавних набавки и то:

1. Јавна набавка добра : Електрична енергија.
(уговорена вредност набавке 8.449.601,52 динара са ПДВ-ом. Уговор закључен са ЈП „ЕПС“, Београд).
2. Јавна набавка добра : Гасно уље.
(уговорена вредност набавке 2.421.480,00 динара са ПДВ-ом. Уговор закључен са „Кнез петрол“, Земун).
3. Јавна набавка добра : Намирнице за припремање хране, обликована у 11 партија.
(уговорена вредност набавке 10.653.515,00 динара са ПДВ-ом).
4. Јавна набавка добра : Материјал за одржавање хигијене, обликована у 5 партија.
(уговорена вредност набавке 1.436.611,20 динара са ПДВ-ом).
5. Јавна набавка добра : Модуларне учионице.
(уговорена вредност набавке 3.600.000 динара са ПДВ-ом. Уговор закључен са „Технико“ Београд).

6. Јавна набавка услуга: Зимовање-боравак деце у природи.(Уговор закључен са „Гранд турс“ Нови Сад).

Јавне набавке предвиђене Планом ЈН, које нису спроведене су:

- а) ЈН једнодневни излет деце - није спроведена јер излет није реализован због епидемиолошке ситуације;
- б) ЈН Адаптација и реконструкција кухиње „Бамби“ није реализована због допуне пројектне документације и великог повећања цена грађевинског материјала на тржишту.

Након спроведених поступака ЈН, општи утисак је да се са годинама смањује број учесника у Јавним набавкама и да је у већини случајева један понуђач.

На дан 31.12.2021. године Предшколска установа има обавезе према добављачима у укупном износу од **2.780.080,76** динара. Обавезе се односе на рачуне из 2021. године који доспевају на наплату у јануару наредне године. Напомињемо да Установа редовно измирује своје обавезе према добављачима, у законском року предвиђеном у складу са Централним регистром фактура (ЦРФ-ом).

Обавезе према запосленима, Установа на дан 31.12.2021. године има само по основу боловања преко 30 дана за новембар и децембар, које ће бити исплаћено у јануару 2021. године и то у износу од **454.041,62** динара.

2.3 Донације у 2021. години

Велику захвалност Установа дугује донаторима од којих је примила донације у роби и опреми. Са задовољством захваљујемо:

- 1. „Гинко“ доо Пожега за донацију четири столице за канцеларију директора.
- 2. Родитељима (М.Р. и) из јаслене групе у објекту „Бамби“ на донацији ТВ „FOX“.
- 3. Родитељу (Н.Т) из старије вртићне групе у објекту „Бамби“ на донацији спортског реквизита „Потпора од мреже и ужади“.
- 4. „Брада колор“ доо, за донацију молерско-фарбарског материјала за ИО Прилипац.

3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

Табела 3.1 (финансијски резултат)

Финансијски резултат	Износ
Укупни приходи и примања (класа 700000)	174.579.867,87
Укупни расходи и издаци (класа 400000 + класа 500000) (166.716.581,56 + 6.758.585,46)	173.475.167,02
Финансијски резултат – суфицит	1.104.700,85

Након евидентирања свих пословних промена које су настале током 2021. године, поштујући готовински принцип књижења у складу са контим оквиром за буџетске кориснике, приступа се утврђивању финансијског резултата.

У 2021. години у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ исказан је позитиван резултат пословања, односно суфицит у износу од 1.104.700,85 динара.

Овакав финансијски резултат највећим делом је последица уплата прве рате за зимовање, на текући рачун-родитељски динар, која је евидентирана на класи 7 (приход), а трошак (класа 4) је настао почетком наредне године.

На позитиван финансијски резултат утичу и средства евидентирана као приход од акцизе на лож уље и средства која се евидентирају као приход од социјалног боловања.

Током 2021. године Предшколска установа није успела да задовољи потребе свих потенцијалних корисника и упише сву заинтересовану децу. Највећи проблем је са уписом деце јасленог узраста. Делом је проблем решен формирањем једне и по групе у три јаслене групе у објекту „Пчелица“. Уз свестрану помоћ и подршку Локалне самоуправе, своје капацитете поред Прилипца и Здравчића, проширили смо на Горобиле, где су формиране две васпитне групе и Тометино Поље, где је формирана мешовита група, у четворочасовном трајању. Наше интенције су да у блиској будућности заживи и мешовита група у Средњој Добрињи и у том правцу су током године одрађене неопходне активности.

Ако се узме у обзир да је 2021. година била година епидемије, морамо бити задовољни, што смо пре свега сачували животе и здравље наших запослених и наших корисника-деце. Током године имали смо 46 запослених и 48. деце корисника, који су били у изолацији или самоизолацији због идентификовања вируса Корона.

Извештај саставила
Шеф рачуноводства
Ружица Марковић



Одобрава директор
мр Снежана Шљивић



