

Република Србија
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ПОЖЕГА
01 број 06-20/21
03.03.2021. године
Пожега

ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
На основу члана 33. Пословника о раду Скупштине општине Пожега ("Сл.лист општине Пожега", бр. 1/19),
За уторак 09.03.2021. године, у 10.00 часова
у сали Културног центра Пожега

с а з и в а м
ПЕТУ СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
Са

ДНЕВНИМ РЕДОМ:

1. ЗАПИСНИК СА ЧЕТВРТЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ
2. ОДЛУКА О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2021. ГОДИНУ
3. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИНГ ПРОСТОРА УЗ КОМПЛЕКС ФАБРИКЕ МУНИЦИЈЕ У ВИСИБАБИ
4. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОПШТИНСКОГ ПРИЗНАЊА „7. АПРИЛ“ ЗА 2021. ГОДИНУ
5. ОДЛУКА О ПЛАЋАЊУ БОРАВИШНЕ ТАКСЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КОЈА ПРУЖАЈУ УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА У ОБЈЕКТИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ И СЕОСКОМ ТУРИСТИЧКОМ ДОМАЋИНСТВУ
6. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА
7. ОДЛУКА О РЕДОВНОМ АЖУРИРАЊУ ПОДАТАКА О ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
8. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ И УПРАВЉАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
9. ОДЛУКА О УСПОСТАВЉАЊУ, АЖУРИРАЊУ И ПРИСТУПУ ПОДАЦИМА О ИМОВИНИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
10. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ У ЈАВНУ СВОЈИНУ НЕПОКРЕТНОСТИ НА КП БР 428/16 СВЕ КО ПОЖЕГА
11. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ У ЈАВНУ СВОЈИНУ НЕПОКРЕТНОСТ БЛИЖЕ ОПИСАНУ КАО КП БР 1227 КО ПОЖЕГА У ПОВРШИНИ ОД 0,07,28ха
12. ОДЛУКА О ПРИДРУЖИВАЊУ ИНИЦИЈАТИВИ “СПОРАЗУМ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЗА КЛИМУ И ЕНЕРГИЈУ”
13. ОДЛУКА О ПРИЗНАВАЊУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИЦИМА ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
14. ПРОГРАМ РАДА ТО РЕГИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ
15. ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020. ГОДИНЕ ДО 31.12.2020. ГОДИНЕ
16. ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020. ГОДИНЕ ДО 31.12.2020. ГОДИНЕ
17. ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ ВОДЕ ИЗ СИСТЕМА „РЗАВ“ ЗА 2021. ГОДИНУ
18. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА 2021. ГОДИНУ
19. ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020. ГОДИНЕ ДО 31.12.2020. ГОДИНЕ
20. ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ВОДОВОДНИХ И КАНАЛИЗАЦИОНИХ УСЛУГА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА - ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА ЗА 2021. ГОДИНУ
21. ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ГРАЂЕВИНСКИХ УСЛУГА И РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА - ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА ЗА 2021. ГОДИНУ
22. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА ВОДЕ II РЕДА У 2021. ГОДИНИ СА МИШЉЕЊЕМ ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ БЕОГРАД
23. ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ У ОПШТИНИ ПОЖЕГА (2021-2025. ГОДИНЕ)
24. ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА 2021-2024
25. МАТЕРИЈАЛ СА АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ (материјал на седници)
26. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПОЖЕГА
ПРЕДСЕДНИК СО,
Дејан Мркић



З А П И С Н И К

Са треће седнице Скупштине општине Пожега, одржане 18.12.2020. године.

Седница је почела са радом у 10.00 часова.

Седницом председава председник Скупштине општине Пожега Дејан Мркић.

Записник води референт Лела Богдановић.

Седница се аудио снима.

Седници присуствује 40 одборника.

Председавајући констатује да седници Скупштине присуствује довољан број одборника, тако да Скупштина може радити и пуноважно одлучивати.

Поред одборника, седници Скупштине присуствовали су и: председник општине Ђорђе Никитовић и заменик председника општине Иван Новаковић, помоћник председника општине Дејан Петровић, затим Општински правобранилац Миладин Филиповић, начелник Општинске управе Маирослав Ковачевић, представници установа и Јавних предузећа и представници медија (Раде Марковић, Телевизија Пожега и Радио Пожега).

Председник Скупштине Дејан Мркић је у складу са Пословником о раду Скупштине дао следећа обавештења: У вези верификације мандата достављен је предлог АМК за верификацију мандата 2 одборника у оквиру 1. тачке, као и материјал са АМК, добављен је амандман на 3. тачку дневног реда који се односи на увећање средстава за услуге по уговору за средстава за куповину времена емитовања програма, која би се повећала за 750.000,00 динара и то 500.000,00 динара за Телевизију Пожега и 250.000,00 за радио Пожегу. Општинско веће је размотрило и прихватило овај амандман па је он постао саставни део тео 3. данашњег дневног реда. Достављени су амандмани на предложене тачке дневног реда и то на таку 17. Одлука о одређивању носиоца искључивог права за обављање делатности на територији општине Пожега за 2021. годину, коју је Општинско веће прихватило па је постала саставни део тачке 17. дневног реда о којој ће се посебно гласати. Такође у оквиру ове тачке достављен је предлог субвенционисаних цена комуналних услуга за породице са троје и више деце и породице са дететом са сметњама у развоју, што је Општинско веће такође прихватило о чему ће се Скупштина посебно изјашњавати у оквиру тачке 17. дневног реда. Достављен је амандман на 24. Тачку дневног реда – Програм рада СКЦ Пожега за 2021. Годину, да се иста допуни са финансијским планом СКЦ Пожега за 2021. Годину, што је Општинско веће прихватило па је постало саставни део материјала о коме ће се посебно гласати. Достављена су и 2 амандмана на предложени дневни ред и то: Први амандман - Одлука о усвајању међуопштинског споразума о сарадњи на пројекту изградње и управљања регионалним системом за сакупљање и пречишћавање отпадних вода, коју је Општинско веће прихватило, па се даје предлог да постане допуна дневног реда.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 31 одборника, “против” нико, “уздржан” 3, остали нису гласали, усвојила предложену допуну.

Усвојени амандман ће постати 35. тачка данашњег дневног реда.

Други амандман – Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде, коју је Општинско веће прихватило па се даје предлог да постане допуна дневног реда.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 28 одборника, “против” нико, “уздржан” 2, остали нису гласали, усвојила предложену допуну.

Усвојени амандман ће постати 36. тачка данашњег дневног реда.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила данашњи дневни ред у целини са свим допунама и изменама.

ДНЕВНИ РЕД

1. ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА ОДБОРНИКА (предлог Комисије на седници)
2. ЗАПИСНИК СА ТРЕЋЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ
3. ОДЛУКА О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2020. ГОДИНУ
4. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020.- 30.09.2020. ГОДИНЕ
5. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2021. ГОДИНУ
6. КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2021. ГОДИНУ
7. ОДЛУКА О ЈЕДНОКРАТНОЈ НОВЧАНОЈ ПОМОЋИ ПОРОДИЦАМА ЗА НОВОРОЂЕНЧАД
8. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА И ЗАСЕОКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
9. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СНАБДЕВАЊУ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ, ПРЕЧИШЋАВАЊУ И ОДВОЂЕЊУ ОТПАДНИХ ВОДА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
10. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА
11. ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И КУЛТУРУ - СКЦ ПОЖЕГА
12. ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020. ГОДИНЕ ДО 30.09.2020. ГОДИНЕ
13. ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ ЗА 2021. ГОДИНУ
14. ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020. ГОДИНЕ ДО 30.09.2020. ГОДИНЕ
15. ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА 2021. ГОДИНУ
16. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЗА 2021. ГОДИНУ ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ
17. ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА ЗА 2021. ГОДИНУ
18. ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020. ГОДИНЕ ДО 30.09.2020. ГОДИНЕ
19. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА“ ПОЖЕГА ЗА 2021. ГОДИНУ
20. ПРОГРАМ РАДА ЗА 2021. ГОДИНУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ПОЖЕГА
21. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2021. ГОДИНУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПОЖЕГА СА ДОМСКИМ ОДЕЉЕЊЕМ
22. ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОЖЕГА ЗА 2021. ГОДИНУ
23. ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОЖЕГА
24. ПРОГРАМ РАДА СПОРТСКО КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ПОЖЕГА ЗА 2021. ГОДИНУ
25. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПУ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ ПОЖЕГА, ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ
26. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПУ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ ПОЖЕГА, ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

27. ИЗВЕШТАЈИ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА УПРАВЉАЊА ЗАШТИЋЕНИМ ПОДРУЧЈИМА У 2020. ГОДИНИ И ПРОГРАМИ УПРАВЉАЊА ЗАШТИЋЕНИМ ПОДРУЧЈИМА ЗА 2021. ГОДИНУ ЗА СПОМЕНИК ПРИРОДЕ „СТАБЛО ХРАСТА ЛУЖЊАКА-БЕЛЕ ВОДЕ“, „СТАБЛО ХРАСТА ЦЕРА –ПОЧЕЧА“ И „СТАБЛО ХРАСТА ЛУЖЊАКА-ЉУТИЦЕ“
28. ПРОГРАМ РАДА ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОПШТИНИ ПОЖЕГА ЗА 2021/2022. ГОДИНУ
29. ГОДИШЊИ ЛИКВИДАЦИОНИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2019. ГОДИНУ ЈП.–“Дирекција за изградњу” – ПОЖЕГА, у ликвидацији
30. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
31. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2021. ГОДИНУ
32. ПРИБАВЉАЊЕ, ОТУЂЕЊЕ И ДАВАЊЕ У ЗАКУП СРЕДСТАВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ:
 - ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ УДЕЛА У КАПИТАЛУ „FULL PROTECT“ ДОО БЕОГРАД И ОВЛАШЋЕЊЕ ЗАМЕНИКУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ИВАНУ НОВАКОВИЋУ ДА ПОТПИШЕ УГОВОР
 - ОДЛУКА О РАЗМЕНИ НЕПОКРЕТНОСТИ – ЗЕМЉИШТА – ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА И ПРЕДУЗЕЋА „РАТКО МИТРОВИЋ“ ПОЖЕГА ДОО, БЛИЖЕ ОЗНАЧЕНИХ КАО КП. БР. 465/1, 358/1, 358/4 И 358/5 СВЕ КО ПОЖЕГА
 - ЗАКЉУЧАК О ПРИБАВЉАЊУ У СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА КП.БР. 1327/1 И 1327/31 ОБЕ КО ПОЖЕГА, ЗА ИЗГРАДЊУ ИГРАЛИШТА
 - ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ – СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА КП. БР.465/12 КО ПОЖЕГА
 - ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ –СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА КП. БР. 509/62 У КО ПОЖЕГА
 - ОДЛУКА О ИЗДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА ТРГУ СЛОБОДЕ БРОЈ 3 У ПОЖЕГИ
33. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ СВОЈСТВА ЈАВНОГ ДОБРА ДЕЛА УЛИЦЕ ПЕТРА ЛЕКОВИЋА, КП.БР.104/19 КО ПОЖЕА (БОЛОВИЋ ПРЕДРАГ,ПОЖЕГА)
34. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ СВОЈСТВА ЈАВНОГ ДОБРА – ДЕЛА НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ УЗИЋИ, КПБР 862 КО УЗИЋИ И ПРОГЛАШЕЊА ЗА ЈАВНО ДОБРО (ЈОКИЋ НЕБОЈША, БЕОГРАД И САМАРЦИЋ НИКОЛ, НЕМАЧКА)
35. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ МЕЂУОПШТИНСКОГ СПОРАЗУМА О САРАДЊИ НА ПРОЈЕКТУ ИЗГРАДЊЕ И УПРАВЉАЊА РЕГИОНАЛНИМ СИСТЕМОМ ЗА САКУПЉАЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА
36. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ БЕЗ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ
37. МАТЕРИЈАЛ СА АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ (материјал на седници)
38. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

Пре преласка на прву тачку дневног реда за реч се јавио одборник Милан Петровић по повреди Пословника о раду Скупштине, члан 31.

Одборник Петровић је прочитао поменути члан Пословника о раду Скупштине који каже: „Председник Скупштине се стара о припремању седнице, формирању предлога дневног реда, благовременом сазивању седнице и достављању материјала одборницима и другим питањима везаним за припрему, почетак и ток седнице.

Председник Скупштине се стара да се припремљени и образложени предмети питања и предлози поднети од стране овлашћених подносилаца уврсте у предлог дневног

реда, пошто се о њима претходно изјасни надлежни орган Општине односно надлежно тело Скупштине.“

Одборник Милан Петровић се изјаснио да за данашњу седницу Скупштине, он и одборница Маркићевић Маријана, нису добили позив и материјал за седницу, па је предложио да се данашња седница одложи и закаже за неки други термин, а да се њему и одборници Маркићевић благовремено достави материјал и позив како би могли активно учествовати у раду седнице.

За реч се јавио секретар Скупштине Боривоје Неоричић који је обавестио одборника Петровића да је материјал за седницу Скупштине благовремено достављен свим одборницима у електронској форми, на достављене mail адресе, овога пута у форми линка због обимности материјала. Када је материјал електронски послат одборницима, истог дана је окачен и на општински сајт, као и увек, и био је доступан одборницима као и свим грађанима Пожеге. Секретар је упутио извињење због настале ситуације, тј због неспоразума да ова два одборника нису успела да отворе материјал за седницу Скупштине и прочитају га. Убудуће, ако се тако буду изјаснили, достављаће им се материјал физички, као и двојици одборника који живе на сеоском подручју и немају отворену mail адресу. Секретар је апеловао да одборник Петровић прихвати ово обајшњење и извињење. Потом се обратио свим одборницима којима је рекао да за све њих важи исто, да ако имају проблем око отварања материјала за седнице Скупштине, сав материјал постављен је на општинском сајту од тренутка када се потпише позив за седницу Скупштине.

Након овог обајшњења секретара Скупштине, одборник Милан Петровић је прихватио извињење и појашњење и седница је наставила са радом.

1.

1. Потврђује се мандат одборника са листе:

КОАЛИЦИЈА АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ

Ивану Симовићу из Пожеге, рођеног 31.05.1981. године.

Скупштина општине Пожега на седници од 23.09.2020. године констатовала је да је одборнику Драгану Перишићу са листе **КОАЛИЦИЈА АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ** престао мандат одборника у Скупштини општине Пожега подношењем писмене оставке па је решењем Скупштине општине Пожега 01 број 112-37/2020 од 23.09.2020. године утврђен му престанак мандата.

Чланом 48. Закона о локалним изборима прописано је да када одборнику престане мандат, пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника, а ако је у питању коалициона листа мандат се додељује првом следећем кандидату на изборној листи коме није био додељен мандат, припаднику исте политичке странке, а од кандидата се пре потврђивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвати мандат.

Комисија је у складу са наведеним одредбама Закона прибавила писмену сагласност кандидата Ивана Симовића, као следећег са листе кандидата.

Одлуком Општинске изборне комисије додељен је мандат горе наведеном кандидату за одборника и издато му одговарајуће уверење, па су се испунили услови да се за наведеног одборника донесе Одлука о потврђивању мандата у складу са чланом 49. Закона о локалним изборима.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 36 одборника, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, верификовала мандат одборнику Ивану Симовићу из Пожеге.

2. Потврђује се мандат одборника са листе:

КОАЛИЦИЈА АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ

Предрага Радисављевића из Пожеге, рођеног 08.04.1957.године.

Скупштина општине Пожега на седници од 23.09.2020. године констатовала је да је одборнику Душици Ђокић са листе **КОАЛИЦИЈА АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ** престао мандат одборника у Скупштини општине Пожега подношењем оставке на самој седници.

Чланом 48. Закона о локалним изборима прописано је да када одборнику престане мандат, пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника, а ако је у питању коалициона листа мандат се додељује првом следећем кандидату на изборној листи коме није био додељен мандат, припаднику исте политичке странке, а од кандидата се пре потврђивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвати мандат.

Комисија је у складу са наведеним одредбама Закона прибавила писмену сагласност кандидата Предрага Радисављевића, као следећег са листе кандидата.

Одлуком Општинске изборне комисије додељен је мандат горе наведеном кандидату за одборника и издато му одговарајуће уверење, па су се испунили услови да се за наведеног одборника донесе Одлука о потврђивању мандата у складу са чланом 49. Закона о локалним изборима.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 34 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, верификовала мандат одборнику Предрагу Радисављевићу из Пожеге.

2.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 37 одборника, “против” 1, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила записник са треће седнице Скупштине општине Пожега, као у достављеном тексту.

3.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 35 одборника, “против” 5, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2020. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

4.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” 6, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020.-30.09.2020. ГОДИНЕ**, као у достављеном тексту.

5.

Предлагач по овој тачки дневног реда, председник општине Ђорђе Никитовић, дао је детаљно образложење предлога Одлуке о буџету за 2021. годину.

Након излагања председника општине, нико од одборника није се јавио за дискусију по овој тачки дневног реда.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 36 одборника, “против” 5, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2021. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

6.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 37 одборника, “против” 4, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2021. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

7.

По овој тачки дневног реда за реч се јавила одборница Марија Јанковић и изјавила да је доношење овакве одлуке велика помоћ у подстицају рађања и подсетила да је ова помоћ 2012. године износила 10.000,00 динара, 2016. године 15.000,00 динара, а овом одлуком општина ће за свако новорођено дете издвојити 30.000,00, чиме ова општина следи пример Владе Републике Србије. У наредном периоду, одборници одборничке групе АЛЕКСАНДАР ВУЋИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ, бориће се да ова помоћ буде још већа, завршила је Јанковићева.

Иначе, износ једнократне новчане помоћи за новорођенчад био 15.000,00 динара, овом одлуком тај износ је удвостручен.

Овом Одлуком уређује се финансијска подршка породици са децом на територији општине Пожега у циљу побољшања услова за задовољавање основних потреба деце и подстицања рађања, установљава право и утврђују услови за остваривање права на једнократну новчану помоћ за новорођенче.

Једнократна новчана помоћ за новорођенче износи 30.000,00 динара, а средства се обезбеђују из буџета општине Пожега.

Право на једнократну новчану помоћ мајка може остварити за свако дете рођено од 01.01.2021. године.

Уколико се приликом порођаја роди двоје или више деце, мајка остварује право на једнократну помоћ за свако дете рођено у том порођају у износу од 30.000,00 динара.

Право на једнократну помоћ породици за новорођенче остварује мајка под следећим условима: да има пријављено пребивалиште на територији општине Пожега дуже од годину дана пре дана рођења детета и да дете има пријављено пребивалиште на територији општине Пожега.

У случају да мајка детета не испуњава наведене услове, право може остварити отац детета под истим условима.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 37 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ЈЕДНОКРАТНОЈ НОВЧАНОЈ ПОМОЋИ ПОРОДИЦАМА ЗА НОВОРОЂЕНЧАД**, као у достављеном тексту.

8.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” 3, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА И ЗАСЕОКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту.

9.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СНАБДЕВАЊУ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ, ПРЕЧИШЋАВАЊУ И ОДВОЂЕЊУ ОТПАДНИХ ВОДА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту.

10.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**, као у достављеном тексту.

11.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” 3, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И КУЛТУРУ - СКЦ ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту.

12.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020. ГОДИНЕ ДО 30.09.2020. ГОДИНЕ**, као у достављеном тексту.

13.

Образложење по овој тачки дневног реда дао је технички директор ЈКП „Дубоко“ Ужице, Недељко Милосављевић.

У дискусији по овој тачки дневног реда учествовали су одборници Стево Јешић и Јелена Илић, чија дискусија се односила на транспорт отпада из Годовика и начина на који се он врши, што често доводи до заустављања саобраћаја на том делу због контејнера који се остављају на самом путу и решавање те врсте проблема.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ДУБОКО“ УЖИЦЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

14.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 35 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020. ГОДИНЕ ДО 30.09.2020. ГОДИНЕ**, као у достављеном тексту.

15.

Образложење по овој тачки дневног реда дао је финансијски руководиолац ЈП „Рзав“ Ариље, Раде Топаловић.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 34 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

16.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 37 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЗА 2021. ГОДИНУ ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ**, као у достављеном тексту.

17.

Образложење по овој тачки дневног реда дао је в.д. директора ЈКП „Наш дом“ Миљко Краговић.

За реч по овој тачки дневног реда јавио се одборник Станко Андрић који је поставио питање директору зашто МЗ Засеље још увек нема Рзавску воду иако су мештани уплатили све што је било до њих, ископане су рупе, цеви су стигле до кућа и ту се стало. Одборник је тражио обашњење зашто је ова месна заједница остављена без воде и зашто започети поступак довођења воде није завршен.

В.д. директора ЈКП „Наш дом“ Пожега Миљко Краговић је одмах одговорио одборнику и нагласио да нема део МЗ Засеље и његови мештани најбоље знају зашто је то тако. Одбор МЗ за изградњу водоводне мреже је прикупљао новац за довођење воде, рупе је копао такође тај одбор, а то је модел по коме су се водоводне мреже на територији општине Пожега до сада радиле. То је модел који мора да се мења јер он на терену даје велики број проблема. Одбор од грађана прикупи средства, општина да свој део, најчешће један према један и направи се мрежа. Овако је рађено по старој општинској одлуци која више не важи, а са новом одлуком која је изгласана, овакви проблеми се неће понављати. Недефинисан је однос између режијског одбора за изградњу водоводне мреже у месној заједници и водоводног предузећа. Велики је број случајева да се направи водоводна мрежа у селима, а да водоводно предузеће ту не учествује. Мреже због више пропуста нису пренете на управљање комуналном предузећу. Дакле, изградњом водоводне мреже у месној заједници Засеље није се бавило комунално предузеће. Услови да се доведе воде и сада постоје, тачније ако се комуналном предузећу да надлежност коју сада има режијски одбор и чим се преда документација шта је до сада урађено и шта је остало да је уради. Оно што ту фали је црпна станица и то је све. Ова месна заједница ће добити Рзавску воду одмах, чим се реше формално правни односи, завршио је директор Краговић.

За реч се јавио одборник Стево Јешић који је директору комуналног предузећа поставио два питања. Прво питање је какво је стање затекао у предузећу кад је дошао, како финансијско тако и свако друго, као што је стање механизације, машина, средстава, да ли је нешто улагано у то предузеће или није, с обзиром да је ту већ био директор више година, у неком претходном периоду.

Друго питање је да ли је планирана набавка механизације, машина и камиона за то предузеће, јер је по његовом мишљењу ово предузеће доведено до самог дна кад је реч о механизацији, што сматра недопустивим.

В.д. директора ЈКП „Наш дом“ Пожега Миљко Краговић, одговорио је одборнику Јешићу даје финансијска ситуација комуналног предузећа јавно доступна и може увек видети на сајту предузећа и у финансијским извештајима предузећа. Ситуација коју је сагледао када је дошао, могла је по његовим речима да буде и боља. Очекивања су да финансијска ситуација буде боља него што јесте везано зато предузети су и одговарајући кораци.

Када је реч о набавци дотрајале механизације, то је тема о којој се свакодневно прича и тачно је да је она у врло лошем стању јер су поједине машине старе и по 40 година. У плану јавних набавки који је изнет у Програму рада за наредну годину, наведено је да се планира набавка одређене механизације из сопствених средстава, а и исцрпиће се и све могућности које даје Влада Републике Србије, као и реализацијом пројекта који су у плану да се спроведу. Тако да је сасвим извесно да ће се механизација и машине набавити у току наредне године.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” 3, остали нису гласали, усвојила **ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА ЗА 2021. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

17а

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 34 одборника, “против” нико, “уздржан” 3, остали нису гласали, усвојила **Одлуку о одређивању ноциоца искључивог права за обављање делатности на територији општине Пожега за 2021. годину**, као у достављеном тексту.

17б

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 34 одборника, “против” нико, “уздржан” 3, остали нису гласали, дала сагласност на **Предлог субвенционисаних цена комуналних услуга за породице са троје и више деце и породице са дететом са сметњама у развоју**, као у достављеном тексту.

18.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” 3, остали нису гласали, **ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020. ГОДИНЕ ДО 30.09.2020. ГОДИНЕ**, као у достављеном тексту.

После ове тачке дневног реда, у 12.00 часова, председавајући је дао паузу од 15 минута.

Након истека паузе, Седница Скупштине је наставила са радом, Председавајући констатује да седници Скупштине присуствује довољан број одборника, тако да Скупштина може радити и пуноважно одлучивати.

19.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 35 одборника, “против” 2, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА“ ПОЖЕГА ЗА 2021. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

20.

По овој тачки дневног реда образложење је дала в.д директора Народне библиотеке у Пожеги, Душица Ђокић.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 35 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ПРОГРАМ РАДА ЗА 2021. ГОДИНУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту.

21.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 34 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2021. ГОДИНУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПОЖЕГА СА ДОМСКИМ ОДЕЉЕЊЕМ**, као у достављеном тексту.

22.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” 3, остали нису гласали, усвојила **ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОЖЕГА ЗА 2021. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

23.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 34 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту.

24.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 35 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ПРОГРАМ РАДА СПОРТСКО КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ПОЖЕГА ЗА 2021. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

24а.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 35 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СПОРТСКО КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ПОЖЕГА ЗА 2021. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

25.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПУ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ ПОЖЕГА, ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

26.

По овој тачки дневног реда образложење је дала директорка ПУ „Олга Јовичић Рита“ Пожеги, Снежана Шљивић.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПУ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ ПОЖЕГА, ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

27.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 34 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ИЗВЕШТАЈИ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА УПРАВЉАЊА ЗАШТИЋЕНИМ ПОДРУЧЈИМА У 2020. ГОДИНИ И ПРОГРАМИ УПРАВЉАЊА ЗАШТИЋЕНИМ ПОДРУЧЈИМА ЗА 2021. ГОДИНУ ЗА СПОМЕНИК ПРИРОДЕ „СТАБЛО ХРАСТА ЛУЖЊАКА-БЕЛЕ ВОДЕ“, „СТАБЛО ХРАСТА ЦЕРА –ПОЧЕЧА“ И „СТАБЛО ХРАСТА ЛУЖЊАКА-ЉУТИЦЕ“**, као у достављеном тексту.

28.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” 3, остали нису гласали, усвојила **ПРОГРАМ РАДА ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОПШТИНИ ПОЖЕГА ЗА 2021/2022. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

29.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 34 одборника, “против” нико, “уздржан” 3, остали нису гласали, усвојила **ГОДИШЊИ ЛИКВИДАЦИОНИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2019. ГОДИНУ ЈП.–“Дирекција за изградњу” – ПОЖЕГА, у ликвидацији**, као у достављеном тексту.

30.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, **ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**, као у достављеном тексту.

31.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 33 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2021. ГОДИНУ**, као у достављеном тексту.

32.

Председавајући је предложио да распарава по овој тачки буде обједињена, а гласање појединачно, што је прихваћено од стране одборника.

Образложење по овој тачки дневног реда и подтачкама, дао је Општински правобранилац Миладин Филиповић.

У дискусији су учествовали одборник Милан Петровић и Општински правобранилац Миладин Филиповић.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” 1, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ПРИХВАТАЊУ УДЕЛА У КАПИТАЛУ „FULL PROTEST“ DOO BEOGRAD И ОВЛАШЋЕЊЕ ЗАМЕНИКУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ИВАНУ НОВАКОВИЋУ ДА ПОТПИШЕ УГОВОР**, као у достављеном тексту.

32а.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” 1, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О РАЗМЕНИ НЕПОКРЕТНОСТИ – ЗЕМЉИШТА – ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА И ПРЕДУЗЕЋА „РАТКО МИТРОВИЋ“ ПОЖЕГА ДОО, БЛИЖЕ ОЗНАЧЕНИХ КАО КП. БР. 465/1, 358/1, 358/4 И 358/5 СВЕ КО ПОЖЕГА,** као у достављеном тексту.

32б.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила **ЗАКЉУЧАК О ПРИБАВЉАЊУ У СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА КП.БР. 1327/1 И 1327/31 ОБЕ КО ПОЖЕГА, ЗА ИЗГРАДЊУ ИГРАЛИШТА,** као у достављеном тексту.

32ц.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” 1, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ОТУЂЕЊУ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ – СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА КП. БР.465/12 КО ПОЖЕГА,** као у достављеном тексту.

32д.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” 1, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ОТУЂЕЊУ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ –СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА КП. БР. 509/62 У КО ПОЖЕГА,** као у достављеном тексту.

32е.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” 1, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ИЗДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА ТРГУ СЛОБОДЕ БРОЈ 3 У ПОЖЕГИ,** као у достављеном тексту.

33.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” 1, остали нису гласали **РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ СВИОЈСТВА ЈАВНОГ ДОБРА ДЕЛА УЛИЦЕ ПЕТРА ЛЕКОВИЋА, КП.БР.104/19 КО ПОЖЕА (БОЛОВИЋ ПРЕДРАГ,ПОЖЕГА),,** као у достављеном тексту.

34.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 31 одборника, “против” нико, “уздржан” 1, остали нису гласали, усвојила **РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ СВОЈСТВА ЈАВНОГ ДОБРА – ДЕЛА НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ УЗИЋИ, КПБР 862 КО УЗИЋИ И ПРОГЛАШЕЊА ЗА ЈАВНО ДОБРО (ЈОКИЋ НЕБОЈША, БЕОГРАД И САМАРЦИЋ НИКОЛ, НЕМАЧКА),** као у достављеном тексту.

35.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” 1, остали нису гласали, **ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ МЕЂУОПШТИНСКОГ СПОРАЗУМА О САРАДЊИ НА ПРОЈЕКТУ ИЗГРАДЊЕ И УПРАВЉАЊА РЕГИОНАЛНИМ СИСТЕМОМ ЗА САКУПЉАЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА,** као у достављеном тексту.

36.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” 1, остали нису гласали, усвојила **ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА**

СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ БЕЗ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ , као у достављеном тексту.

37.

Административно мандатна Комисија је заседала 17.12.2020. године и предложила је Скупштини општине да донесе следећа **решења**:

I

Именује се Општински савет родитеља општине Пожега у следећем саставу:

1. **Миља Подрашчић**, за представника Гимназије „Свети Сава“ Пожега;
2. **Александар Весовић**, за заменика представника Гимназије „Свети Сава“ Пожега;
3. **Ивана Пановић**, за представника Техничке школе Пожега;
4. **Маријана Гордић**, за заменика представника Техничке школе Пожега;
5. **Славко Перишић**, за представника Пољопривредне школе са домом ученика „Љубо Мићић“ Пожега;
6. **Јелена Павловић**, за заменика представника Пољопривредне школе са домом ученика „Љубо Мићић“ Пожега;
7. **Бобан Петровић**, за представника ОШ „Емилија Остојић“ Пожега;
8. **Мирко Ковачевић**, за заменика представника ОШ „Емилија Остојић“ Пожега;
9. **Катарина Ивановић**, за представника ОШ „Петар Лековић“ Пожега;
10. **Бојана Савић**, за заменика представника ОШ „Петар Лековић“ Пожега;
11. **Бојан Андрић**, за представника ПУ „Олга Јовичић Рита“ Пожега;
12. **Драгана Милановић**, за заменика представника ПУ „Олга Јовичић Рита“ Пожега.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” 1, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

II

Именује се **Марија Голубовић** из Пожеге у Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу „СИГАС“ д.о.о. Пожега, као представник општине Пожега.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” 1, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту

III

Разрешава се **Иван Драшкић** члан Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“ у Пожеги, из реда родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико , остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

Именује се **Младенка Видаковић** за члана Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“ у Пожеги, из реда родитеља.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико , остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

IV

Разрешава се **Предраг Маркићевић** члан Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“ у Пожеги, из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико , остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

Именује се **Раде Вучићевић из Пожеге**, члан Школског одбора ОШ „Емилија Остојић“ у Пожеги, из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико , остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

V

Именује се **Бојана Трифуновић**, за члана Надзорног одбора ЈКП „Наш дом“ Пожега из реда запослених.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико , остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

VI

Разрешава се **Милена Шојић Ивановић**, члан Управног одбора ПУ „Олга Јовичић Рита“ Пожега, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико , остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

Именују се за чланове Управног одбора Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Пожега испред локалне самоуправе:

1. Миљанка Филиповић

2. Дејан Вукотић

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” 1 , остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

VII

Именују се за чланове Управног одбора Народне библиотеке Пожега и то:

1. Мара Стојановић, из реда запослених,

2. Јасмина Мркић, испред локалне самоуправе.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборника, “против” нико, “уздржан” нико , остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

VIII

Разрешава се **Милош Веланац**, дипломирани инжењер машинства (лиценца бр.330 4334 03), функције председника Комисије за планове општине Пожега.

Разрешава се Драган Богићевић, дипломирани инжењер електротехнике (лиценца бр.350 Е747 07), функције заменика председника Комисије за планове општине Пожега.

Именује се Драган Богићевић, дипломирани инжењер електротехнике (лиценца бр.350 Е747 07), за председника Комисије за планове општине Пожега.

Разрешава се Мирослав Спаић, дипломирани инжењер грађевине (лиценца бр.414 8244 05) функције секретара Комисије за планове општине Пожега.

Именује се Мирослав Спаић, дипломирани инжењер грађевине (лиценца бр. 414 8244 05), за заменика председника Комисије за планове општине Пожега.

Именује се Вера Драшковић, дипломирани инжењер машинства (лиценца бр.330 6980 08), за секретара Комисије за планове општине Пожега.

Именује се Драган Мићић, дипломирани инжењер геодезије (лиценца бр.010 484 17), за члана Комисије за планове општине Пожега.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту

IX

Именује се Савет за буџет и финансије:

1. Иван Бркић, председник
2. Дејан Мркић, члан
3. Кристина Ђоковић Драгутиновић, члан
4. Олга Крсмановић, члан
5. Катарина Митровић, члан
6. Дука Илић, члан
7. Марија Јелић, члан.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

X

Именује се Савет за урбанизам и стамбено-комуналне делатности:

1. Ратко Мићић, председник
2. Миљанка Филиповић, члан
3. Марија Јанковић, члан
4. Иван Бећић, члан
5. Јован Пилиповић, члан

6. Стефан Диковић, члан
7. Никола Јовановић, члан.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико , остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

XI

Именује се Савет за друштвене делатности:

1. Даница Анђелић, председник
2. Станко Андрић, члан
3. Гојко Пекић, члан
4. Јасмина Мркић, члан
5. Ивана Гордић, члан
6. Анкица Ивановић, члан
7. Бранко Симовић, члан

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико , остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

XII

Именује се Савет за пољопривреду и заштиту животне средине:

1. Биљана Тошић, председник
2. Радоица Бурлић, члан
3. Милован Вуксановић, члан
4. Божо Васовић, члан
5. Јелица Миросавић, члан
6. Ненад Чоловић, члан
7. Вучко Неоричић, члан.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико , остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

XIII

Именује се Савет за развој општине:

1. Миљко Краговић, председник
2. Иван Бећић, члан
3. Марко Маћић, члан

4. Славица Симовић, члан
5. Видоје Лековић, члан
6. Александар Савић, члан
7. Драган Богићевић, члан.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” 1 , остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

XIV

Именује се Савет за младе:

1. Иван Николић, председник
2. Гордана Ивановић, члан
3. Катарина Митровић, члан
4. Зорана Матовић, члан
5. Иван Стефановић, члан
6. Нада Смиљанић, члан
7. Марија Маријановић, члан

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико , остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту

XV

Именује се Савет за здравље:

1. Јелена Милићевић, председник
2. Зорица Маринковић, члан
3. Вера Матовић, члан
4. Милена Шојић Ивановић, члан
5. Јасмина Смиљанић, члан
6. Александар Антонијевић, члан
7. Весна Чумић, члан.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико , остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту

XVI

Именује се Савет за безбедност саобраћаја:

1. Ђорђе Никитовић, председник
2. Дејан Мркић, члан
3. Иван Новаковић, члан
4. Љубивоје Диковић, члан

5. Зоран Јотић, члан
6. Вера Матовић, члан
7. Бојан Луковић, члан.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту

XVII

Именује се Савет за безбедност:

1. Ђорђе Никитовић, председник
2. Јовица Лазаревић, члан
3. Иван Ћатић, члан
4. Иван Новаковић, члан
5. Миливоје Ристовић, члан
6. Бојана Петровић, члан
7. Мира Мићић, члан.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту

XVIII

Именује се Савет за социјалну политику:

1. Тања Дробњак и Милица Радовановић Павловић, представници општине Пожега,
2. Бранка Тепавчевић, представник Центра за социјални рад,
3. Марица Дрндаревић, представник Националне службе за запошљавање,
4. др Ненад Додић, представник установе здравства,
5. Милица Рудић, представник образовних установа,
6. Снежана Ђурић, представник општинске организације Црвеног крста Пожега,
7. Љиљана Словић Савић, представник цивилног друштва,
8. Драгана Радојевић, представник цивилног друштва.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту

XIX

Именује се Комисија за статут и прописе:

1. Милоје Благојевић, председник
2. Иван Грковић, члан
3. Јелена Диковић Ракић, члан

4. Драгана Милановић, члан
5. Даница Анђелић, члан.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту

XX

Именује се Комисија за равноправност полова:

1. Тања Дробњак, председник
2. Гордана Лијескић, члан
3. Гордана Ивановић, члан
4. Горан Васовић, члан
5. Милан Аничич, члан.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласао 31 одборник, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту

XXI

Именује се Комисија за доделу општинских признања :

1. Ивана Гордић, председник
2. Олга Крсмановић, члан
3. Марија Голубовић, члан
4. Марија Сарван, члан
5. Славица Милошевић, члан

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту

XXII

На основу потписаног "Међуопштинског споразума о сарадњи на пројекту управљања регионалним системом за сакупљање и пречишћавање отпадних вода" **именују се за чланове Координационог одбора:**

1. Миљко Краговић, члан
2. Иван Новаковић, члан.

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” нико, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту

XXIII

Мења се Решење 01 број: 112-57/20 које је донела Скупштина општине Пожега на седници одржаној 23.09.2020. године, којим су именовани чланови Надзорног одбора Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Пожега, испред локалне самоуправе:

- уместо члана Милуна Матичевића, именује се Милун Матићевић за члана, а измена се врши због словне грешке приликом уноса текста.

-

Скупштина је већином гласова, пошто је “за” гласало 32 одборника, “против” нико, “уздржан” 3, остали нису гласали, усвојила Решење, као у достављеном тексту.

38.

У оквиру тачке ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА, за реч су се јавили одборници Драгомир Шојић и Стево Јешић.

Одборник Драгомир Шојић се јавио и подсетио да је МЗ Здравчићи у септембру 2016. Године конкурисала за асфалтирање пута у дужини од 710 метара – део звани Бошковића пут- по принципу динар на динар и по. Тада је МЗ Здравчићи добила предлог да купе део имања које се налази поред поменутог пута да би се пут управио јер биуштеда и за грађане и за општину била велика. Тај предлог је прихваћен и купљен је предложени део пута у дужини од 224 метра, пут је присут и поваљан о трошку мештана, само је остало да се то асфалтира. Обећања од општине је стизало више пута, али до данас ништа није урађено. Од тада је прошло четири године, а пут је у све лошијем стању после сваке кише. Председник МЗ Здравчићи је замолио да се овај проблем реши јер се предуго одлаже.

Друго питање које је поставио било је везано за завршетак санације крова на Дому културе у Здравчоћима и решавање проблема који су настали везано за тај пројекат.

Одборник Стево Јешић је говорио о порасту наталитета за који је истакао да је заслужан побољшан животни стандард и побољшана економска ситуација, а све захваљујући Српској напредној странци која је на власти.

Седница је завршена у 13.45 часова.

Записничар
Лела Богдановић

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дејан Мркић

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

НАЦРТ

О Д Л У К А
О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
ЗА 2021.ГОДИНУ

ФЕБРУАР 2021.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007...47/2018), члана 47. и 63. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» број 54/2009...149/20) и члана 105. Статута општине Пожега («Службени лист општине Пожега» број 2/08), Скупштина општине Пожега на седници одржаној дана _____ године, донела је

ОДЛУКУ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2021.ГОДИНУ

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету општине Пожега за 2021. годину мења се и гласи:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	911.106.000 динара
1. средства из буџета	890.550.000 динара
2. додатни приходи	20.556.000 динара
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	954.594.000 динара
1. расходи и издаци из буџета	934.038.000 динара
2. расходи и издаци из додатних прихода	20.556.000 динара
Буџетски суфицит-дефицит	-43.488.000 динара
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0 динара
Укупни фискални суфицит-дефицит	-43.488.000 динара

Б.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	0 динара
Пренети вишак прихода	65.450.000 динара
Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга	21.962.000 динара
Нето финансирање	43.488.000 динара

Члан 2.

Члан 2. Одлуке о допунском буџету општине Пожега за 2021. годину мења се и гласи:

Приходи и примања и расходи и издаци остварени по основу продаје нефинансијске имовине утврђени су у следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

	Економска класификација	Износ
1.	2.	3.
А.РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ		
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	911.106.000
Текући приходи:	7	903.356.000
1. Порески приходи	71	609.220.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	434.010.000
1.2. Порез на фонд зарада	712	10.000
1.3. Порез на имовину	713	112.000.000
1.4. Порез на добра и услуге	714	28.200.000
1.5. Други порези	716	35.000.000
2. Непорески приходи, од чега:	74	78.936.000
2.1. Приходи од имовине	741	16.400.000
2.2. Приходи од продаје добара и услуга	742	49.856.000
<i>од тога: сопствени приходи индирект. буџ. корисника</i>		17.356.000
2.3. Новчане казне	743	12.180.000
2.4. Мешовити и неодређени приходи	745	500.000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771+772	200.000
4. Донације	731+732	0
<i>Донације индиректних буџетских корисника</i>		0
5. Трансфери	733	215.000.000
<i>од тога: трансфери од др. нивоа власти индир. корисн.</i>		
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	7.750.000
<i>од тога: примања од продаје неф. имовине индир. корисн.</i>		3.200.000
II УКУПНИ РАСХОДИ ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	954.594.000
Текући расходи:	4	837.562.000
1. Расходи за запослене	41	232.489.000
<i>од тога из средстава индиректних буџ. корисника</i>		214.000
2. Коришћење услуга и роба	42	354.683.000
<i>од тога из средстава индиректних буџ. корисника</i>		7.012.000
3. Отплата камата	44	800.000
4. Субвенције	45	11.800.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	14.550.000
6. Остали расходи	48+49	92.396.000
<i>од тога из средстава индиректних буџ. корисника</i>		30.000
7. Трансфери	46	130.844.000
<i>од тога из средстава индиректних буџ. корисника</i>		13.200.000
8. Издаци за нефинансијску имовину	5	117.032.000
<i>од тога из средстава индиректних буџ. корисника</i>		100.000
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ(БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)	(7+8)-(4+5)	-43.488.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
IV ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНС. ИМОВИНЕ	92	0
V ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	0
1. Примања од домаћих задуживања	911	0
2. Примања од иностраног задуживања	912	0
VI НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХ. ГОДИНЕ	3	65.450.000
VII НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	10.462.000
VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	11.500.000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	11.500.000
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0
IX НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V+VI-VII-VIII= -III)		43.488.000

Члан 3.

У члану 22. – ПРИХОДИ у Билансу прихода и расхода врше се следеће измене:

-321310 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година износ „45.000.000“ замењује се износом „65.450.000“;

-813150 Примања од продаје осталих основних средстава додаје се износ „50.000“;

-841150 Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина додаје се износ „4.500.000“.

Члан 4.

У члану 22. – РАСХОДИ у Билансу прихода и расхода врше се следеће измене:

-422000 Трошкови путовања износ „43.578.000“ замењује се износом „43.608.000“;

-423000 Услуге по уговору износ „78.163.000“ замењује се износом „84.213.000“;

-424000 Специјализоване услуге износ „82.795.000“ замењује се износом „83.835.000“;

-463000 Дотације и трансфери осталим нивоима власти износ „115.164.000“ замењује се износом „115.644.000“;

-481000 Дотације невладиним организацијама износ „55.006.000“ замењује се износом „57.006.000“;

-483000 Новчане казне и пенали по решењу судова износ „7.100.000“ замењује се износом „19.100.000“;

-511000 Зграде и грађевински објекти износ „88.196.000“ замењује се износом „89.696.000“;

-515 Нематеријална имовина износ „650.000“ замењује се износом „1.050.000“;

-541000 Земљиште додаје се износ „1.500.000“.

Члан 5.

У Посебном делу буџета врше се следеће измене:

-раздео 1.Председник општине, функција 110 Извршни и законодавни органи, програм 2101 Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 Функционисање извршних органа, позиција 5, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „750.000“ замењује се износом „2.900.000“;

-раздео 3.Општинска управа, функција 040 Породица и деца, програм 0901 Социјална и дечја заштита, пројекат „Откуп земљишта за дечје игралиште на Марјановића брду“, позиција 11-1, економска класификација 541 Земљишта додаје се износ „1.500.000“;

-функција 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0007 Функционисање националних савета и националних мањина, позиција 19, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти додаје се износ „1.500.000“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 34, економска класификација 483 Новчане казне и пенали по решењу судова износ „7.000.000“ замењује се износом „19.000.000“;

-функција 130 Опште услуге, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 36-1, економска класификација 515 Нематеријална имовина додаје се износ „400.000“;

-функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, програм 0602 Локална самоуправа, пројекат „Конкурсно финансирање удружења“, позиција 40, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама износ „7.000.000“ замењује се износом „9.000.000“;

-функција 360 Јавни ред и безбедност, програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, пројекат „Унапређење саобраћаја на путевима“, позиција 45, економска класификација 424 Специјализоване услуге износ „300.000“ замењује се износом „600.000“;

-функција 820 Услуге културе, програм 1201 Развој културе, пројекат „Србија у ритму Европе“, позиција 76-1, економска класификација 424 Специјализоване услуге додаје се износ „700.000“;

-функција 920 Средње образовање, програм 2003 Средње образовање, програмска активност 0001 Функционисање средњих школа, позиција 83, економска класификација 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти износ „51.449.000“ замењује се износом „51.929.000“;

-Глава 3.2 Спортско културни центар, функција 860 Рекреација, спорт, култура и вере, програм 1201 Развој културе, пројекат „Аматерско позориште Књаз“, позиција 108-1, економска класификација 422 Трошкови путовања додаје се износ „30.000“;

-Глава 3.2 Спортско културни центар, функција 860 Рекреација, спорт, култура и вере, програм 1201 Развој културе, пројекат „Аматерско позориште Књаз“, позиција 108-2, економска класификација 423 Услуге по уговору додаје се износ „353.000“;

-Глава 3.8 Туристичка организација, функција 473 Туризам, програм 1502 Развој туризма, програмска активност 0002 Промоција туристичке понуде, позиција 164, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „2.290.000“ замењује се износом „2.250.000“;

-Глава 3.8 Туристичка организација, функција 473 Туризам, програм 1502 Развој туризма, програмска активност 0002 Промоција туристичке понуде, позиција 164-1, економска класификација 424 Специјализоване услуге додаје се износ „40.000“;

-раздео 4. Скупштина општине, програм 2101 Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0001 Функционисање скупштине, позиција 172, економска класификација 423 Услуге по уговору износ „4.000.000“ замењује се износом „5.437.000“;

-раздео 5. Општинско јавно правобранилаштво, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0004 Општинско правобранилаштво, позиција 181, економска класификација 423 услуге по уговору износ „50.000“ замењује се износом „2.200.000“.

Члан 6.

Изменама у члану 3. 4. и 5. ове Одлуке извршиће се одговарајуће измене збирова у Билансу прихода и расхода буџета и распореду прихода по функцијама, главама, програмима, програмским активностима, пројектима и делима буџета.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Пожега».

01 број _____ од _____ године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

**Председник,
Дејан Мркић**

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У прилогу акта достављамо вам текст Нацрта Одлуке о ребалансу буџета општине Пожега за 2021. годину.

ПРИХОДИ:

На приходној страни буџета повећани су приходи и примања у укупном износу од 25.000.000,00 динара. Корекције су извршене на следећим врстама прихода:

- 321310 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година повећана су средства за 20.450.000,00 динара;

- 813150 Примања од продаје осталих основних средстава додата су средства у износу од 50.000,00 динара;

- 841150 Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина додата су средства у износу од 4.500.000,00 динара по основу спроведеног поступка отуђења земљишта из јавне својине.

РАСХОДИ:

На расходној страни буџета у посебном делу буџета извршено је следеће:

- на позицији **5**, функција 110 Извршни и законодавни органи, раздео 1. Председник општине, економска класификација 423 Услуге по уговору повећана су средства у износу од 2.150.000,00 динара за накнаду по уговору о привременим и повременим пословима за три извршиоца;

- отворена је нова позиција **11-1**, функција 040 Породица и деца, економска класификација 541 Земљиште у износу од 1.500.000,00 динара за откуп земљишта за дечје игралиште на Марјановића брду;

- отворена је нова позиција **19-1**, функција 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти у износу од 1.500.000,00 динара за куповину идеалне половине стамбеног објекта за решавање стамбених потреба Рома;

- позиција **34**, функција 130 Опште услуге, економска класификација 483 Новчане казне по решењу судова, повећана је за 12.000.000,00 динара. Од овог износа 7.500.000,00 динара односи се на извршење пресуде Основног суда у Пожеги и Апелационог суда у Крагујевцу, којом је обавезана тужена општина Пожега да тужиоцима исплати накнаду штете за непривођење парцеле намени. Преосталих 4.500.000,00 динара односи се на очекиване трошкове по пресудама и поравнањима судова;

- отворена је нова позиција **36-1**, функција 130 Опште услуге, економска класификација 515 Нематеријална имовина у износу од 400.000,00 динара, а односи се на куповину компјутерског софтвера за рачуноводство;

- позиција **40**, функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама повећана је за 2.000.000,00 динара за конкурсно финансирање верских заједница;

- позиција **45**, функција 360 Јавни ред и безбедност, економска класификација 424 Специјализоване услуге повећана је за 300.000,00 динара за набавку ауто седишта за децу;

- отворена је нова позиција **76-1**, функција 820 Услуге културе, економска класификација 424 Специјализоване услуге у износу од 700.000,00 динара. Средства се односе на реализацију пројекта „Србија у ритму Европе“. Пројекат је намењен за децу и омладину основног и средњошколског узраста чији ће одабрани представници представити општину Пожега у директном телевизијском преносу;

-позиција **83**, функција 920 Средње образовање, економска класификација 463 Донације и трансфери осталим нивоима власти повећана је за 480.000,00 динара и то Техничкој школи за 180.000,00 динара за солидарну помоћ за лечење запослених и Пољопривредној школи за 300.000,00 динара за набавку опреме за мини млекару;

-у оквиру главе 3.2 Спортско културни центар, функција 860 Рекреација, спорт, култура и вере, отворене су нове позиције **108-1**, економска класификација 422 Трошкови путовања у износу од 30.000,00 динара и позиција **108-2**, економска класификација 423 Услуге по уговору у износу од 353.000,00 динара. Средства се односе на реализацију пројекта „Аматерско позориште Књаз“;

-на позицији **172**, функција 110 Извршни и законодавни органи, раздео 4. Скупштина општине, економска класификација 423 Услуге по уговору повећана су средства у износу од 1.437.000,00 динара за накнаду по уговору о привременим и повременим пословима за два извршиоца;

-на позицији **181**, функција 130 Опште услуге, раздео 5. Општинско правобранилаштво, економска класификација 423 Услуге по уговору повећана су средства у износу од 2.150.000,00 динара за накнаду по уговору о привременим и повременим пословима за три извршиоца;

Поред наведених измена извршене су прерасподеле средстава у оквиру већ одобрених апропријација по захтевима корисника (ОШ“Петар Лековић“, Пољопривредна школа, Туристичка организација).

По захтеву Народне библиотеке Пожега додата су сопствена средства у износу од 40.000,00 динара на економској класификацији 425 Текуће поправке и одржавање за поправку копјутерске опреме.

Предлажемо Општинском већу општине Пожега да размотри текст Нацрта Одлуке о ребалансу буџета општине Пожега за 2021.годину и упути га Скупштини на усвајање као у приложеном тексту.

НАЧЕЛНИК,
Оливера Видић

1.ПРИХОДИ

Класификација	Опис	Планирано
1	2	3
321	Утврђивање резултата пословања	
321310	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	65.450.000,00
Укупно 321	Утврђивање резултата пословања	65.450.000,00
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
711110	Порез на зараде	350.000.000,00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	50.000.000,00
711140	Порез на приходе од имовине	1.000.000,00
711180	Самодоприноси	10.000,00
711190	Порез на друге приходе	33.000.000,00
Укупно 711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	434.010.000,00
712	Порез на фонд зарада	
712110	Порез на фонд зарада	10.000,00
Укупно 712	Порез на фонд зарада	10.000,00
713	Порез на имовину	
713120	Порез на имовину	90.000.000,00
713310	Порез на наслеђе и поклон	9.000.000,00
713420	Порез на капиталне трансакције	13.000.000,00
Укупно 713	Порез на имовину	112.000.000,00
714	Порез на добра и услуге	
714510	Порези на моторна возила	20.000.000,00
714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	500.000,00
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	700.000,00
714560	Општинске и градске накнаде	7.000.000,00
Укупно 714	Порез на добра и услуге	28.200.000,00
716	Други порези	
716110	Комунална такса на фирму	35.000.000,00
Укупно 716	Други порези	35.000.000,00
733	Трансфери од других нивоа власти	
733150	Текући трансфери од др. нивоа власти у корист општи	215.000.000,00
Укупно 733	Трансфери од других нивоа власти	215.000.000,00
741	Приходи од имовине	

Класификација	Опис	Планирано
1	2	3
741150	Камате на средства буџета општина	1.000.000,00
741510	Накнада за коришћење природних добара	7.500.000,00
741520	Накнада за коришћење шумског и пољ.земљишта	400.000,00
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског зем	7.000.000,00
741590	Накнада за заштиту животне средине	500.000,00
Укупно 741	Приходи од имовине	16.400.000,00
742	Приходи од продаје добара и услуга	
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа	30.000.000,00
742250	Таксе у корист нивоа општина	1.500.000,00
742350	Приходи општинских органа управе	1.000.000,00
Укупно 742	Приходи од продаје добара и услуга	32.500.000,00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	
743320	Приход од новч.казни за прекрсаје у саобраћају	12.000.000,00
743350	Приходи од новчаних казни у корист нивоа општина	100.000,00
743920	Остале новчане казне,пенали И приходи	80.000,00
Укупно 743	Новчане казне и одузета имовинска корист	12.180.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	
745150	Месовити и неодређени приходи у корист нивоа општ	500.000,00
Укупно 745	Мешовити и неодређени приходи	500.000,00
772	Меморандумске ставке из претходне године	
772110	Меморандумске ставке из претходне године	200.000,00
Укупно 772	Меморандумске ставке из претходне године	200.000,00
813	Примања од продаје осталих основних средстава	
813150	Примања од продаје осталих основних средстава	50.000,00
Укупно 813	Примања од продаје осталих основних средстава	50.000,00
841	Примања од продаје земљишта	
841150	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општи	4.500.000,00
Укупно 841	Примања од продаје земљишта	4.500.000,00
УКУПНО ПРИХОДИ:		956.000.000,00

1. РАСХОДИ

Економска класификација	Опис	Из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5
41 Расходи за запослене				
411	Плате и додаци запослених	190.394.000,00	0,00	190.394.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	32.976.000,00	0,00	32.976.000,00
413	Накнаде у натури	200.000,00	70.000,00	270.000,00
414	Социјална давања запосленим	2.325.000,00	104.000,00	2.429.000,00
415	Накнаде за запослене	3.290.000,00	10.000,00	3.300.000,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3.090.000,00	30.000,00	3.120.000,00
Свега 41	Расходи за запослене	232.275.000,00	214.000,00	232.489.000,00
42 Коришћење услуга и роба				
421	Стални трошкови	33.627.000,00	1.440.000,00	35.067.000,00
422	Трошкови путовања	43.608.000,00	142.000,00	43.750.000,00
423	Услуге по уговору	84.213.000,00	1.705.000,00	85.918.000,00
424	Специјализоване услуге	83.835.000,00	950.000,00	84.785.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	75.954.000,00	170.000,00	76.124.000,00
426	Материјал	26.434.000,00	2.605.000,00	29.039.000,00
Свега 42	Коришћење услуга и роба	347.671.000,00	7.012.000,00	354.683.000,00
44 Отплата камата				
441	Отплате домаћих камата	800.000,00	0,00	800.000,00
Свега 44	Отплата камата	800.000,00	0,00	800.000,00
45 Субвенције				
451	Субвенције јавним нефинансијским пред.	11.800.000,00	0,00	11.800.000,00
Свега 45	Субвенције	11.800.000,00	0,00	11.800.000,00
46 Донације и трансфери				
463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	115.644.000,00	13.200.000,00	128.844.000,00
464	Донације и трансфери орг.обав.осиг.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
465	Остале дотације и трансфери	500.000,00	0,00	500.000,00
Свега 46	Донације и трансфери	117.644.000,00	13.200.000,00	130.844.000,00
47 Права из социјалног осигура				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14.550.000,00	0,00	14.550.000,00
Свега 47	Права из социјалног осигура	14.550.000,00	0,00	14.550.000,00
48 Остали расходи				

Економска класификација	Опис	Из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5
481	Дотације невладиним организацијама	57.006.000,00	0,00	57.006.000,00
482	Порези обавезне таксе и казне	260.000,00	30.000,00	290.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и	19.100.000,00	0,00	19.100.000,00
484	Накнада штете услед елем.непогода	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
485	Накнада штете за повреде од стр.дрз.орг.	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
Свега 48	Остали расходи	85.366.000,00	30.000,00	85.396.000,00
49	Админ.транс.из буџета			
499	Средства резерве-стална	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
499	Средства резерве-текућа	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Свега 49	Админ.транс.из буџета	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
51	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	89.696.000,00	50.000,00	89.746.000,00
512	Машине и опрема	24.686.000,00	50.000,00	24.736.000,00
515	Нематеријална имовина	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
Свега 51	Основна средства	115.432.000,00	100.000,00	115.532.000,00
54	Природна имовина			
541	Земљиште	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Свега 54	Природна имовина	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
61	Отплата главнице			
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	11.500.000,00	0,00	11.500.000,00
Свега 61	Отплата главнице	11.500.000,00	0,00	11.500.000,00
62	Набавка финансијске имовин			
621	Набавка домаће финансијске имовине	10.462.000,00	0,00	10.462.000,00
Свега 62	Набавка финансијске имовин	10.462.000,00	0,00	10.462.000,00
УКУПНО РАСХОДИ:		956.000.000,00	20.556.000,00	976.556.000,00

ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
РАЗДЕО 1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
Функција 110 <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови</i>								
2101	Политички систем локалне самоуправе							
0002	Функционисање извршних органа							
			1	411	Плате и додаци запослених	4.470.000,00		4.470.000,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	770.000,00		770.000,00
			3	421	Стални трошкови	100.000,00		100.000,00
			4	422	Трошкови путовања	50.000,00		50.000,00
			5	423	Услуге по уговору	2.900.000,00		2.900.000,00
			6	426	Материјал	50.000,00		50.000,00
			7	482	Порези обавезне таксе и казне	20.000,00		20.000,00
Извори финансирања за прог.акт. 0002								
					01 Приходи из буџета	8.360.000,00		8.360.000,00
Укупно програм. активност 0002						8.360.000,00	0,00	8.360.000,00
Извори финансирања за програм 2101								
					01 Приходи из буџета	8.360.000,00		8.360.000,00
Укупно програм 2101						8.360.000,00	0,00	8.360.000,00
Извори финансирања за Функција 110								
					01 Приходи из буџета	8.360.000,00		8.360.000,00
Укупно Функција 110						8.360.000,00	0,00	8.360.000,00
Извор финансирања за РАЗДЕО 1								
					01 Приходи из буџета	8.360.000,00		8.360.000,00
Укупно РАЗДЕО 1						8.360.000,00	0,00	8.360.000,00
РАЗДЕО 2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функција 110 <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови</i>								
2101	Политички систем локалне самоуправе							
0002	Функционисање извршних органа							
			8	411	Плате и додаци запослених	2.184.000,00		2.184.000,00
			9	412	Социјални доприноси на терет послодавца	366.000,00		366.000,00
			10	422	Трошкови путовања	10.000,00		10.000,00
			11	423	Услуге по уговору	1.700.000,00		1.700.000,00
Извори финансирања за прог.акт. 0002								
					01 Приходи из буџета	4.260.000,00		4.260.000,00
Укупно програм. активност 0002						4.260.000,00	0,00	4.260.000,00

Програм.	Програми	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0901					Извори финансирања за програм	2101		
					01 Приходи из буџета	4.260.000,00		4.260.000,00
					Укупно програм	2101	4.260.000,00	0,00
					Укупно програм	2101	4.260.000,00	0,00
					Извори финансирања за	Функција 110		
					01 Приходи из буџета	4.260.000,00		4.260.000,00
					Укупно	Функција 110	4.260.000,00	0,00
					Укупно	Функција 110	4.260.000,00	0,00
					Извор финансирања за	РАЗДЕО 2		
					01 Приходи из буџета	4.260.000,00		4.260.000,00
0901					Укупно	РАЗДЕО 2	4.260.000,00	0,00
					Укупно	РАЗДЕО 2	4.260.000,00	0,00
					РАЗДЕО 3	ОПШТИНСКА УПРАВА		
					Функција 040	Породица и деца		
					Социјална и дечја заштита			
					Откуп земљишта за дечје игралиште на Марјановића брду			
					11-1 541 Земљиште	1.500.000,00		1.500.000,00
					Извори финансирања за пројекат	4010		
					01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
					Укупно пројекат	4010	1.500.000,00	0,00
0901					Укупно пројекат	4010	1.500.000,00	0,00
					Извори финансирања за програм	0901		
					01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
					Укупно програм	0901	1.500.000,00	0,00
					Укупно програм	0901	1.500.000,00	0,00
					Извори финансирања за	Функција 040		
					01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
					Укупно	Функција 040	1.500.000,00	0,00
					Укупно	Функција 040	1.500.000,00	0,00
1501					Функција 090	Социјална заштита		
					некласификована на другом месту			
					Локални економски развој			
					Инклузија Рома путем службе за запошљавање			
					12 423 Услуге по уговору	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат	4004		
					01 Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
					Укупно пројекат	4004	1.000.000,00	0,00
					Укупно пројекат	4004	1.000.000,00	0,00
0002					Мере активне политике запошљавања			
					13 464 Донације и трансфери орг.обав.осиг.	1.500.000,00		1.500.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					дотације Нац.служби за запош.			
					Извори финансирања за прог.акт.	0002		
					01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
					Укупно програм. активност	0002	1.500.000,00	0,00
					Укупно програм. активност	0002	1.500.000,00	0,00
					Укупно програм. активност	0002	1.500.000,00	0,00
					Укупно програм. активност	0002	1.500.000,00	0,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за програм 1501			
					01 Приходи из буџета	2.500.000,00		2.500.000,00
					Укупно програм 1501	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
0901					Социјална и дечја заштита			
	0001				Социјалне помоћи			
		14	463		Донације и трансфери ост.нивоима власти	9.070.000,00		9.070.000,00
					<i>Ова апропријација се односи на:</i>			
					<i>тренутне социјалне помоћи</i>	7.000.000		
					<i>за запослене на пословима трен.помоћи</i>	2.070.000		
		15	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	11.800.000,00		11.800.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>-бесплатни уџбеници</i>	1.000.000		
					<i>-ученичке награде</i>	500.000		
					<i>-студентске награде</i>	1.500.000		
					<i>-новорођенчад</i>	6.000.000		
					<i>-ђаци прваци</i>	1.300.000		
					<i>-једнократне помоћи</i>	500.000		
					<i>-избегла и расељена лица</i>	1.000.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	20.870.000,00		20.870.000,00
					Укупно програм. активност 0001	20.870.000,00	0,00	20.870.000,00
0004					Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге			
		16	423		Услуге по уговору	13.000.000,00		13.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за</i>			
					<i>исплату личних пратилаца за децу</i>			
					<i>ометену у развоју</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0004			
					01 Приходи из буџета	13.000.000,00		13.000.000,00
					Укупно програм. активност 0004	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
0005					Активности Црвеног крста			
		17	481		Дотације невладиним организацијама	6.400.000,00		6.400.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0005			
					01 Приходи из буџета	6.400.000,00		6.400.000,00
					Укупно програм. активност 0005	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00
					Извори финансирања за програм 0901			
					01 Приходи из буџета	40.270.000,00		40.270.000,00
					Укупно програм 0901	40.270.000,00	0,00	40.270.000,00
0602					Локална самоуправа			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0001								
					Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			18	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.632.000,00		1.632.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Опрема Центра	432.000		
					-Текући тршкови социјалног становања	1.000.000		
					-Инв.одрж.објеката соц.становања	200.000		
Извори финансирања за прог.акт. 0001								
					01 Приходи из буџета	1.632.000,00		1.632.000,00
Укупно програм. активност 0001						1.632.000,00	0,00	1.632.000,00
0007								
					Функционисање националних савета националних мањина			
			19	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	750.000,00		750.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					Реализацију акционог плана за Роме			
			19-1	511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000,00		1.500.000,00
Извори финансирања за прог.акт. 0007								
					01 Приходи из буџета	2.250.000,00		2.250.000,00
Укупно програм. активност 0007						2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
Извори финансирања за програм 0602								
					01 Приходи из буџета	3.882.000,00		3.882.000,00
Укупно програм 0602						3.882.000,00	0,00	3.882.000,00
Извори финансирања за Функција 090								
					01 Приходи из буџета	46.652.000,00		46.652.000,00
Укупно Функција 090						46.652.000,00	0,00	46.652.000,00
0602								
					Функција 130 Опште услуге			
					Локална самоуправа			
					4017 Трошкови ликвидације предузећа и установа			
			20	423	Услуге по уговору	3.016.000,00		3.016.000,00
					Ова апропријација се користи за			
					ЈП"Дирекција у ликвидацији"			
Извори финансирања за пројекат 4017								
					01 Приходи из буџета	3.016.000,00		3.016.000,00
Укупно пројекат 4017						3.016.000,00	0,00	3.016.000,00
0001								
					Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			21	411	Плате и додаци запослених	48.946.000,00		48.946.000,00
			22	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.403.000,00		8.403.000,00
			23	414	Социјална давања запосленим	1.000.000,00		1.000.000,00
			24	415	Накнаде за запослене	1.000.000,00		1.000.000,00
			25	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	900.000,00		900.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			26	421	Стални трошкови	12.500.000,00		12.500.000,00
			27	422	Трошкови путовања	200.000,00		200.000,00
			28	423	Услуге по уговору	40.000.000,00		40.000.000,00
			29	424	Специјализоване услуге	6.000.000,00		6.000.000,00
			30	425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000,00		1.500.000,00
			31	426	Материјал	5.500.000,00		5.500.000,00
			32	465	Остале дотације и трансфери	500.000,00		500.000,00
			33	482	Порези обавезне таксе и казне	100.000,00		100.000,00
			34	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и суд.тел	19.000.000,00		19.000.000,00
			35	485	Накнада штете за повреде од стр.дрз.орг.	7.000.000,00		7.000.000,00
			36	512	Машине и опрема	2.000.000,00		2.000.000,00
			36-1	515	Нематеријална имовина	400.000,00		400.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	154.949.000,00		154.949.000,00
					Укупно програм. активност 0001	154.949.000,00	0,00	154.949.000,00
0009					Текућа буџетска резерва			
			37	499	Средства резерве-текућа	3.000.000,00		3.000.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0009			
					01 Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
					Укупно програм. активност 0009	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
0010					Стална буџетска резерва			
			38	499	Средства резерве-стална	4.000.000,00		4.000.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0010			
					01 Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
					Укупно програм. активност 0010	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
0014					Ванредне ситуације			
			39	484	Накнада штете услед елем.непогода	2.000.000,00		2.000.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0014			
					01 Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно програм. активност 0014	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	166.965.000,00		166.965.000,00
					Укупно програм 0602	166.965.000,00	0,00	166.965.000,00
					Извори финансирања за Функција 130			
					01 Приходи из буџета	166.965.000,00		166.965.000,00
					Укупно Функција 130	166.965.000,00	0,00	166.965.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту								
0602 Локална самоуправа								
4015 Конкурсно финансирање удружења								
		40	481		Дотације невладиним организацијама	9.000.000,00		9.000.000,00
<i>Ова апропријација се користи за:</i>								
<i>-конкурсно фин.удружења грађана</i>						3.000.000		
<i>-конкурсно фин.верских заједница</i>						6.000.000		
Извори финансирања за пројекат 4015								
01 Приходи из буџета						9.000.000,00		9.000.000,00
Укупно пројекат 4015						9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина								
		41	422		Трошкови путовања	40.000.000,00		40.000.000,00
<i>Ова апропријација се користи за:</i>								
<i>јавни превоз</i>								
Извори финансирања за прог.акт. 0001								
01 Приходи из буџета						40.000.000,00		40.000.000,00
Укупно програм. активност 0001						40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
Извори финансирања за програм 0602								
01 Приходи из буџета						49.000.000,00		49.000.000,00
Укупно програм 0602						49.000.000,00	0,00	49.000.000,00
Извори финансирања за Функција 160								
01 Приходи из буџета						49.000.000,00		49.000.000,00
Укупно Функција 160						49.000.000,00	0,00	49.000.000,00
Функција 170 Трансакције везане за јавни дуг								
0602 Локална самоуправа								
0003 Сервисирање јавног дуга								
		42	441		Отплате домаћих камата	800.000,00		800.000,00
		43	611		Отплата главнице домаћим кредиторима	11.500.000,00		11.500.000,00
Извори финансирања за прог.акт. 0003								
01 Приходи из буџета						12.300.000,00		12.300.000,00
Укупно програм. активност 0003						12.300.000,00	0,00	12.300.000,00
Извори финансирања за програм 0602								
01 Приходи из буџета						12.300.000,00		12.300.000,00
Укупно програм 0602						12.300.000,00	0,00	12.300.000,00
Извори финансирања за Функција 170								
01 Приходи из буџета						12.300.000,00		12.300.000,00
Укупно Функција 170						12.300.000,00	0,00	12.300.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0701	5005	Функција 360 Јавни ред и безбедност некласификована на другом месту						
		Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура						
		Унапређење безбедности саобраћаја на путевима						
		44	423	Услуге по уговору	100.000,00	100.000,00		
		Ова апропријација се користи за:						
		-научно истраживачки рад						
		-рад тела за координацију послова						
		безбедности						
		45	424	Специјализоване услуге	600.000,00	600.000,00		
		Ова апропријација се користи за:						
-унапређење саобр.образовања и вас.								
-превентивно-промотивне активности								
46	512	Машине и опрема	20.000.000,00	20.000.000,00				
Ова апропријација се користи за:								
опремање јединица саобраћајне полиције								
и других надлежних органа за безбедност								
саобраћаја								
		Извори финансирања за пројекат 5005						
		01 Приходи из буџета			20.700.000,00			20.700.000,00
		Укупно пројекат 5005			20.700.000,00		0,00	20.700.000,00
		Извори финансирања за програм 0701						
		01 Приходи из буџета			20.700.000,00			20.700.000,00
		Укупно програм 0701			20.700.000,00		0,00	20.700.000,00
		Извори финансирања за Функција 360						
		01 Приходи из буџета			20.700.000,00			20.700.000,00
		Укупно Функција 360			20.700.000,00		0,00	20.700.000,00
0101	0001	Функција 421 Пољопривреда						
		Развој пољопривреде						
		Подршка за спровођење пољопривредне политике у локално						
		47	423	Услуге по уговору	2.000.000,00	2.000.000,00		
		Ова апропријација се користи за:						
исплату накнада стрелцима за								
противградну заштиту								

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			48	424	Специјализоване услуге	800.000,00		800.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Трансфер знања и развој саветодавства			
					-Суфиннасирање пројеката по конкурс			
					има			
					из области пољопривреде			
			49	426	Материјал	2.000.000,00		2.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					набавку ракета за противградну заштиту			
			50	451	Субвенције јавним нефинансијским пред.	11.800.000,00		11.800.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					-Инвестиције у физичка средства			
					пољопривредних газдинстава	6.000.000		
					-Вештачко осемењавање крава	5.000.000		
					-Учешће у финан.пројеката ученика			
					Пољ.школе у	800.000		
					сарадњи са фондацијом Владе Дивац			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	16.600.000,00		16.600.000,00
					Укупно програм. активност 0001	16.600.000,00	0,00	16.600.000,00
					Извори финансирања за програм 0101			
					01 Приходи из буџета	16.600.000,00		16.600.000,00
					Укупно програм 0101	16.600.000,00	0,00	16.600.000,00
					Извори финансирања за Функција 421			
					01 Приходи из буџета	16.600.000,00		16.600.000,00
					Укупно Функција 421	16.600.000,00	0,00	16.600.000,00
					Функција 451 Друмски саобраћај			
					Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура			
					Зимско одржавање путева			
0701		4006	51	425	Текуће поправке и одржавање	10.000.000,00		10.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 4006			
					01 Приходи из буџета	10.000.000,00		10.000.000,00
					Укупно пројекат 4006	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
		4007			Летње одржавање путева			
			52	425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000,00		5.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 4007			
					01 Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
					Укупно пројекат 4007	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4008			Кпрљење ударних рупа			
			53	425	Текуће поправке и одржавање	11.000.000,00		11.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 4008			
					01 Приходи из буџета	11.000.000,00		11.000.000,00
					Укупно пројекат 4008	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
		4009			Одржавање сигнализације			
			54	425	Текуће поправке и одржавање	3.820.000,00		3.820.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					-вертикалну сигнализацију	800.000		
					-хоризонталну сигнализацију	1.700.000		
					-светлосну сигнализацију	1.320.000		
					Извори финансирања за пројекат 4009			
					01 Приходи из буџета	3.820.000,00		3.820.000,00
					Укупно пројекат 4009	3.820.000,00	0,00	3.820.000,00
		4010			Одржавање мостова,пропуста шахти и сливничких решетака			
			55	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000,00		3.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 4010			
					01 Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
					Укупно пројекат 4010	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
		4011			Хитне интервенције по налогу инспекцијских и судских орган			
			56	425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00		500.000,00
					Извори финансирања за пројекат 4011			
					01 Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
					Укупно пројекат 4011	500.000,00	0,00	500.000,00
		4012			Насипање некатегорисаних макадамских путева			
			57	425	Текуће поправке и одржавање	6.000.000,00		6.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 4012			
					01 Приходи из буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
					Укупно пројекат 4012	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
		4013			Одржавање тротоара у граду			
			58	425	Текуће поправке и одржавање	15.000.000,00		15.000.000,00
					Извори финансирања за пројекат 4013			
					01 Приходи из буџета	15.000.000,00		15.000.000,00
					Укупно пројекат 4013	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
0002					Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			59	511	Зграде и грађевински објекти	50.000.000,00		50.000.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
					Извори финансирања за прог.акт. 0002					
					01 Приходи из буџета	50.000.000,00		50.000.000,00		
					Укупно програм. активност 0002	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00		
					Извори финансирања за програм 0701					
					01 Приходи из буџета	104.320.000,00		104.320.000,00		
					Укупно програм 0701	104.320.000,00	0,00	104.320.000,00		
					Извори финансирања за Функција 451					
					01 Приходи из буџета	104.320.000,00		104.320.000,00		
					Укупно Функција 451	104.320.000,00	0,00	104.320.000,00		
1101	0001	Функција 474 Вишенаменски развојни пројекти								
		Урбанизам и просторно планирање								
		Просторно и урбанистичко планирање								
		60	423	Услуге по уговору			500.000,00	500.000,00		
		Ова апропријација се користи за:								
		накнаду Комисији за планове								
		61	511	Зграде и грађевински објекти			500.000,00	500.000,00		
		Ова апропријација се користи за:								
		израду пројектне документације								
		(просторни и урбанистички планови)								
					Извори финансирања за прог.акт. 0001					
					01 Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00		
					Укупно програм. активност 0001	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00		
					Извори финансирања за програм 1101					
					01 Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00		
					Укупно програм 1101	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00		
1501	0001	Локални економски развој								
		Унапређење привредног и инвестиционог амбијента								
		62	511	Зграде и грађевински објекти			28.500.000,00	28.500.000,00		
		Ова апропријација се користи за:								
		израду пројектне документације за								
		програме из разних области								
							Извори финансирања за прог.акт. 0001			
							01 Приходи из буџета	28.500.000,00		28.500.000,00
							Укупно програм. активност 0001	28.500.000,00	0,00	28.500.000,00
							Извори финансирања за програм 1501			
					01 Приходи из буџета	28.500.000,00		28.500.000,00		
					Укупно програм 1501	28.500.000,00	0,00	28.500.000,00		

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1102	0002	63	424	Извори финансирања за Функција 474				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно Функција 474				
				Функција 510 <i>Управљање отпадом</i>				
				Комуналне делатности				
				Одржавање јавних зелених површина				
				Специјализоване услуге				
				Извори финансирања за прог.акт. 0002				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно програм. активност 0002				
0401	0003	64	424	Одржавање чистоће на површинама јавне намене				
				Специјализоване услуге				
				Извори финансирања за прог.акт. 0003				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно програм. активност 0003				
	0006	65	424	Одржавање гробаља и погребне услуге				
				Специјализоване услуге				
				Извори финансирања за прог.акт. 0006				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно програм. активност 0006				
				Извори финансирања за програм 1102				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно програм 1102				
	0005	66	424	Заштита животне средине				
				Управљање комуналним отпадом				
				Специјализоване услуге				
				<i>Ова апропријација се користи за:</i>				
				<i>накнаду за одлагање отпада</i>				
				Извори финансирања за прог.акт. 0005				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно програм. активност 0005				
				Извори финансирања за програм 0401				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно програм 0401				
				Извори финансирања за Функција 510				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно Функција 510				
				Функција 630 <i>Водоснабдевање</i>				

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1102					Комуналне делатности			
	0008				Управљање и снабдевање водом за пиће			
			67	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00		5.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>изградњу водовода која се реализује преко</i>			
					<i>ЈКП "Наш дом"</i>			
			68	621	Набавка домаће финансијске имовине	10.462.000,00		10.462.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>учешће у капиталу ЈП "Рзав" за</i>			
					<i>изградњу акумулације Сврачково</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0008			
					01 Приходи из буџета	15.462.000,00		15.462.000,00
					Укупно програм. активност 0008	15.462.000,00	0,00	15.462.000,00
					Извори финансирања за програм 1102			
					01 Приходи из буџета	15.462.000,00		15.462.000,00
					Укупно програм 1102	15.462.000,00	0,00	15.462.000,00
					Извори финансирања за Функција 630			
					01 Приходи из буџета	15.462.000,00		15.462.000,00
					Укупно Функција 630	15.462.000,00	0,00	15.462.000,00
1102					Функција 640 Улична расвета			
					Комуналне делатности			
	0001				Управљање/одржавање јавним осветљењем			
			69	421	Стални трошкови	4.500.000,00		4.500.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>утрошак електричне енергије за</i>			
					<i>јавну расвету</i>			
			70	425	Текуће поправке и одржавање	4.000.000,00		4.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>текуће поправке и одржавање јавне</i>			
					<i>расвете</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	8.500.000,00		8.500.000,00
					Укупно програм. активност 0001	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
					Извори финансирања за програм 1102			
					01 Приходи из буџета	8.500.000,00		8.500.000,00
					Укупно програм 1102	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
0501					Енергетска ефикасност			
	0001				Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употре			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			71	424	Специјализоване услуге	21.700.000,00		21.700.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за се</i>			
					<i>користи за:</i>			
					<i>јавно приватно партнерство</i>			
					<i>за реализацију пројекта јавне расвете</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	21.700.000,00		21.700.000,00
					Укупно програм. активност 0001	21.700.000,00	0,00	21.700.000,00
					Извори финансирања за програм 0501			
					01 Приходи из буџета	21.700.000,00		21.700.000,00
					Укупно програм 0501	21.700.000,00	0,00	21.700.000,00
					Извори финансирања за Функција 640			
					01 Приходи из буџета	30.200.000,00		30.200.000,00
					Укупно Функција 640	30.200.000,00	0,00	30.200.000,00
					Функција 760 Здравство неklasификовано на другом месту			
1801					Здравствена заштита			
	0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите			
			72	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	1.336.000,00		1.336.000,00
					<i>Ова апропријација се извршава преко</i>			
					<i>Здравственог центра Ужице,а користи</i>			
					<i>-за кардиохирургију</i>	700.000		
					<i>-за додатно радно ангажовање</i>			
					<i>у Дому здравља</i>	636.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	1.336.000,00		1.336.000,00
					Укупно програм. активност 0001	1.336.000,00	0,00	1.336.000,00
	0002				Мртвозорство			
			73	423	Услуге по уговору	700.000,00		700.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	700.000,00		700.000,00
					Укупно програм. активност 0002	700.000,00	0,00	700.000,00
	0003				Спровођење активности из области друштвене бриге за јавн			
			74	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					<i>Ова апропријација се односи на</i>			
					<i>финансирање вантелесне оплодње</i>			

Програм.	Програм.	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1301	0001	75	481	Извори финансирања за прог.акт. 0003				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно програм. активност 0003				
				Извори финансирања за програм 1801				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно програм 1801				
				Извори финансирања за Функција 760				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно Функција 760				
1301	0001	75	481	Функција 810 Услуге рекреације и спорта				
				Развој спорта и омладине				
				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и				
				Дотације невладиним организацијама				
				Ова апропријација се користи за:				
				-финансирање спортских клубова И				
				Спортског савеза				
				-МОСИ 2018				
				Извори финансирања за прог.акт. 0001				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно програм. активност 0001				
				Подршка предшколском и школском спорту				
1201	4013	76-1	424	Дотације невладиним организацијама				
				Ова апропријација се користи за:				
				масовни и школски спорт				
				Извори финансирања за прог.акт. 0002				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно програм. активност 0002				
				Извори финансирања за програм 1301				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно програм 1301				
				Извори финансирања за Функција 810				
				01 Приходи из буџета				
				Укупно Функција 810				
1201	4013	76-1	424	Функција 820 Услуге културе				
				Развој културе				
				Србија у ритму Европе				
				Специјализоване услуге				

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за пројекат 4013			
					01 Приходи из буџета	700.000,00		700.000,00
					Укупно пројекат 4013	700.000,00	0,00	700.000,00
0001					Функционисање локалних установа културе			
			77	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	230.000,00		230.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>-Историјски архив</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	230.000,00		230.000,00
					Укупно програм. активност 0001	230.000,00	0,00	230.000,00
0003					Унапређење система очувања и представљања културно ист			
			78	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000,00		1.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за</i>			
					<i>конкурсно финансирање пројеката из</i>			
					<i>области културе</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0003			
					01 Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
					Укупно програм. активност 0003	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	1.930.000,00		1.930.000,00
					Укупно програм 1201	1.930.000,00	0,00	1.930.000,00
					Извори финансирања за Функција 820			
					01 Приходи из буџета	1.930.000,00		1.930.000,00
					Укупно Функција 820	1.930.000,00	0,00	1.930.000,00
1201					Функција 830 Услуге емитовања и издаваштва			
					Развој културе			
0004					Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног			
			79	423	Услуге по уговору	2.000.000,00		2.000.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
					<i>-Телевизију Пожега</i>			
						1.500.000		
					<i>-Радио Пожега</i>			
						500.000		
			80	424	Специјализоване услуге	7.500.000,00		7.500.000,00
					<i>Ова апропријација се користи за</i>			
					<i>конкурсно финансирање медија</i>			
					Извори финансирања за прог.акт. 0004			
					01 Приходи из буџета	9.500.000,00		9.500.000,00
					Укупно програм. активност 0004	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00

Програм.	Програм.	Пројекат	Позиција	Ек.класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2002	0001		81	463	Извори финансирања за програм	1201		
					01 Приходи из буџета	9.500.000,00		9.500.000,00
					Укупно програм	1201	9.500.000,00	0,00
					Укупно програм	1201	9.500.000,00	0,00
					Извори финансирања за	Функција 830		
					01 Приходи из буџета	9.500.000,00		9.500.000,00
					Укупно	Функција 830	9.500.000,00	0,00
					Функција 912 Основно образовање			
					Основно образовање			
					Функционисање основних школа			
					Донације и трансфери ост.нивоима власти	51.447.000,00		51.447.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					413-Накнаде у натури	475.000		
					414-Социјална давања запосленим	300.000		
					415-Накнаде за запослене	9.800.000		
2002	0001				416-Награде,бонус и ост.расходи	2.335.000		
					421-Стални трошкови	22.871.000		
					422-Трошкови путовања	1.290.000		
					423-Услуге по уговору	3.461.000		
					424-Специјализоване услуге	283.000		
					425-Текуће поправке и одржавање	3.560.000		
					426-Материјал	4.524.000		
					483-Новчане казне по решењу суда	8.000		
					511-Зграде и грађевински објекти	500.000		
					512-Машине и опрема	1.900.000		
					515-Нематеријална имовина	140.000		
					Извори финансирања за прог.акт.	0001		
					01 Приходи из буџета	51.447.000,00		51.447.000,00
					Укупно програм. активност	0001	51.447.000,00	0,00
					Укупно програм. активност	0001	51.447.000,00	0,00
2002	0001				Извори финансирања за програм	2002		
					01 Приходи из буџета	51.447.000,00		51.447.000,00
					Укупно програм	2002	51.447.000,00	0,00
					Укупно програм	2002	51.447.000,00	0,00
					Извори финансирања за	Функција 912		
					01 Приходи из буџета	51.447.000,00		51.447.000,00
					Укупно	Функција 912	51.447.000,00	0,00
					Функција 915 Специјално основно образовање			
					Основно образовање			
					Функционисање основних школа			

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			82	422	Трошкови путовања	2.000.000,00		2.000.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					накнаду путних трошкова за децу ометену			
					у развоју и			
					њихове пратиоце			
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно програм. активност 0001	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
					Извори финансирања за програм 2002			
					01 Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно програм 2002	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
					Извори финансирања за Функција 915			
					01 Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
					Укупно Функција 915	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2003					Функција 920 Средње образовање			
					Средње образовање			
	0001				Функционисање средњих школа			
			83	463	Донације и трансфери ост.нивоима власти	51.929.000,00	13.200.000,00	65.129.000,00
					Ова апропријација се користи за:			
					414-Социјална давања запосленим	280.000		
					415-Накнаде за запослене	9.147.000		
					416-Награде,бонус и ост.расходи	2.400.000		
					421-Стални трошкови	16.620.000		
					422-Трошкови путовања	2.410.000		
					423-Услуге по уговору	5.934.000		
					424-Специјализоване услуге	1.233.000		
					425-Текуће поправке и одржавање	2.810.000		
					426-Материјал	6.110.000		
					483-Новчане казне по решењу суда	0		
					511-Зграде и грађевински објекти	0		
					512-Машине и опрема	4.550.000		
					515-Нематеријална имовина	435.000		
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	51.929.000,00		51.929.000,00
					04 Сопствени приходи		10.000.000,00	10.000.000,00
					09 Примања од продаје.нефин.имов.		3.200.000,00	3.200.000,00
					Укупно програм. активност 0001	51.929.000,00	13.200.000,00	65.129.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1201	4016				Извори финансирања за програм 2003			
					01 Приходи из буџета	51.929.000,00		51.929.000,00
					04 Сопствени приходи		10.000.000,00	10.000.000,00
					09 Примања од продаје.нефин.имов.		3.200.000,00	3.200.000,00
					Укупно програм 2003	51.929.000,00	13.200.000,00	65.129.000,00
					Извори финансирања за Функција 920			
					01 Приходи из буџета	51.929.000,00		51.929.000,00
					04 Сопствени приходи		10.000.000,00	10.000.000,00
					09 Примања од продаје.нефин.имов.		3.200.000,00	3.200.000,00
					Укупно Функција 920	51.929.000,00	13.200.000,00	65.129.000,00
					глава 3.1 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА			
					Функција 820 Услуге културе			
					Развој културе			
					Чигра			
					84 421 Стални трошкови	10.000,00	50.000,00	60.000,00
					85 422 Трошкови путовања	30.000,00		30.000,00
					86 423 Услуге по уговору	145.000,00		145.000,00
					87 424 Специјализоване услуге	80.000,00	50.000,00	130.000,00
					88 426 Материјал	35.000,00		35.000,00
					Извори финансирања за пројекат 4016			
					01 Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
					04 Сопствени приходи		100.000,00	100.000,00
					Укупно пројекат 4016	300.000,00	100.000,00	400.000,00
					4017 Месец завичаја			
					89 423 Услуге по уговору	70.000,00		70.000,00
					90 424 Специјализоване услуге	20.000,00		20.000,00
					Извори финансирања за пројекат 4017			
					01 Приходи из буџета	90.000,00		90.000,00
					Укупно пројекат 4017	90.000,00	0,00	90.000,00
0001					Функционисање локалних установа културе			
					91 411 Плате и додаци запослених	10.451.000,00		10.451.000,00
					92 412 Социјални доприноси на терет послодавца	1.792.000,00		1.792.000,00
					93 413 Накнаде у натури	0,00	20.000,00	20.000,00
					94 414 Социјална давања запосленим	60.000,00	50.000,00	110.000,00
					95 415 Накнаде за запослене	140.000,00	10.000,00	150.000,00
					96 416 Награде, бонуси и остали посебни расходи	560.000,00	30.000,00	590.000,00
					97 421 Стални трошкови	995.000,00	65.000,00	1.060.000,00
					98 422 Трошкови путовања	115.000,00	110.000,00	225.000,00
					99 423 Услуге по уговору	1.250.000,00	190.000,00	1.440.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			100	425	Текуће поправке и одржавање	400.000,00	110.000,00	510.000,00
			101	426	Материјал	400.000,00	130.000,00	530.000,00
			102	482	Порези обавезне таксе и казне	10.000,00	15.000,00	25.000,00
			103	512	Машине и опрема	150.000,00	20.000,00	170.000,00
			104	515	Нематеријална имовина	650.000,00		650.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0001			
					01 Приходи из буџета	16.973.000,00		16.973.000,00
					04 Сопствени приходи		750.000,00	750.000,00
					Укупно програм. активност 0001	16.973.000,00	750.000,00	17.723.000,00
0002					Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			105	421	Стални трошкови	2.000,00		2.000,00
			106	423	Услуге по уговору	95.000,00	40.000,00	135.000,00
			107	424	Специјализоване услуге	395.000,00	100.000,00	495.000,00
			108	426	Материјал	30.000,00		30.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0002			
					01 Приходи из буџета	522.000,00		522.000,00
					04 Сопствени приходи		140.000,00	140.000,00
					Укупно програм. активност 0002	522.000,00	140.000,00	662.000,00
					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	17.885.000,00		17.885.000,00
					04 Сопствени приходи		990.000,00	990.000,00
					Укупно програм 1201	17.885.000,00	990.000,00	18.875.000,00
					Извори финансирања за Функција 820			
					01 Приходи из буџета	17.885.000,00		17.885.000,00
					04 Сопствени приходи		990.000,00	990.000,00
					Укупно Функција 820	17.885.000,00	990.000,00	18.875.000,00
					Извор финансирања за глава 3.1			
					01 Приходи из буџета	17.885.000,00		17.885.000,00
					04 Сопствени приходи		990.000,00	990.000,00
					Укупно глава 3.1	17.885.000,00	990.000,00	18.875.000,00
					глава 3.2 СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			
					Функција 860 Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту			
1201					Развој културе			
		4014			Аматерско позориште "Књаз"			
			108-1422		Трошкови путовања	30.000,00		30.000,00
			108-2423		Услуге по уговору	353.000,00		353.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Извори финансирања за пројекат 4014								
					01 Приходи из буџета	383.000,00		383.000,00
Укупно пројекат 4014						383.000,00	0,00	383.000,00
0001	Функционисање локалних установа културе							
			109	411	Плате и додаци запослених	14.492.000,00		14.492.000,00
			110	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.485.000,00		2.485.000,00
			111	413	Накнаде у натури	0,00	50.000,00	50.000,00
			112	414	Социјална давања запосленим	0,00	54.000,00	54.000,00
			113	415	Накнаде за запослене	220.000,00		220.000,00
			114	421	Стални трошкови	2.000.000,00	1.325.000,00	3.325.000,00
			115	422	Трошкови путовања	68.000,00	32.000,00	100.000,00
			116	423	Услуге по уговору	1.367.000,00	1.315.000,00	2.682.000,00
			117	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	60.000,00	1.060.000,00
			118	426	Материјал	800.000,00	2.475.000,00	3.275.000,00
			119	482	Порези обавезне таксе и казне	35.000,00	15.000,00	50.000,00
			120	511	Зграде и грађевински објекти	500.000,00	50.000,00	550.000,00
			121	512	Машине и опрема	460.000,00	30.000,00	490.000,00
Извори финансирања за прог.акт. 0001								
					01 Приходи из буџета	23.427.000,00		23.427.000,00
					04 Сопствени приходи		5.406.000,00	5.406.000,00
Укупно програм. активност 0001						23.427.000,00	5.406.000,00	28.833.000,00
0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва							
			122	422	Трошкови путовања	135.000,00		135.000,00
			123	423	Услуге по уговору	420.000,00		420.000,00
			124	424	Специјализоване услуге	610.000,00	800.000,00	1.410.000,00
			125	426	Материјал	45.000,00		45.000,00
			126	512	Машине и опрема	150.000,00		150.000,00
Извори финансирања за прог.акт. 0002								
					01 Приходи из буџета	1.360.000,00		1.360.000,00
					04 Сопствени приходи		800.000,00	800.000,00
Укупно програм. активност 0002						1.360.000,00	800.000,00	2.160.000,00
Извори финансирања за програм 1201								
					01 Приходи из буџета	25.170.000,00		25.170.000,00
					04 Сопствени приходи		6.206.000,00	6.206.000,00
Укупно програм 1201						25.170.000,00	6.206.000,00	31.376.000,00
1301	Развој спорта и омладине							
	5006	Развој спортске инфраструктуре						
			127	423	Услуге по уговору	160.000,00		160.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			128	511	Зграде и грађевински објекти	3.480.000,00		3.480.000,00
					Извори финансирања за пројекат 5006			
					01 Приходи из буџета	3.640.000,00		3.640.000,00
					Укупно пројекат 5006	3.640.000,00	0,00	3.640.000,00
0005					Спровођење омладинске политике			
			129	422	Трошкови путовања	30.000,00		30.000,00
			130	423	Услуге по уговору	270.000,00		270.000,00
			131	424	Специјализоване услуге	150.000,00		150.000,00
			132	426	Материјал	20.000,00		20.000,00
			133	512	Машине и опрема	50.000,00		50.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0005			
					01 Приходи из буџета	520.000,00		520.000,00
					Укупно програм. активност 0005	520.000,00	0,00	520.000,00
					Извори финансирања за програм 1301			
					01 Приходи из буџета	4.160.000,00		4.160.000,00
					Укупно програм 1301	4.160.000,00	0,00	4.160.000,00
					Извори финансирања за Функција 860			
					01 Приходи из буџета	29.330.000,00		29.330.000,00
					04 Сопствени приходи		6.206.000,00	6.206.000,00
					Укупно Функција 860	29.330.000,00	6.206.000,00	35.536.000,00
					Извор финансирања за глава 3.2			
					01 Приходи из буџета	29.330.000,00		29.330.000,00
					04 Сопствени приходи		6.206.000,00	6.206.000,00
					Укупно глава 3.2	29.330.000,00	6.206.000,00	35.536.000,00
					глава 3.4 ДЕЧЈИ ВРТИЋ			
					Функција 911 Предшколско образовање			
					Прешколско васпитање			
2001					Функционисање предшколских установа			
			134	411	Плате и додаци запослених	101.910.000,00		101.910.000,00
			135	412	Социјални доприноси на терет послодавца	17.798.000,00		17.798.000,00
			136	413	Накнаде у натури	200.000,00		200.000,00
			137	414	Социјална давања запосленим	1.250.000,00		1.250.000,00
			138	415	Накнаде за запослене	1.800.000,00		1.800.000,00
			139	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.500.000,00		1.500.000,00
			140	421	Стални трошкови	12.380.000,00		12.380.000,00
			141	422	Трошкови путовања	500.000,00		500.000,00
			142	423	Услуге по уговору	1.820.000,00		1.820.000,00
			143	424	Специјализоване услуге	740.000,00		740.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			144	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00		1.000.000,00
			145	426	Материјал	16.445.000,00		16.445.000,00
			146	482	Порези обавезне таксе и казне	45.000,00		45.000,00
			147	512	Машине и опрема	1.600.000,00		1.600.000,00
			Извори финансирања за прог.акт. 0001					
				01	Приходи из буџета	158.988.000,00		158.988.000,00
			Укупно програм. активност 0001			158.988.000,00	0,00	158.988.000,00
			Извори финансирања за програм 2001					
				01	Приходи из буџета	158.988.000,00		158.988.000,00
			Укупно програм 2001			158.988.000,00	0,00	158.988.000,00
			Извори финансирања за Функција 911					
				01	Приходи из буџета	158.988.000,00		158.988.000,00
			Укупно Функција 911			158.988.000,00	0,00	158.988.000,00
			Извор финансирања за глава 3.4					
				01	Приходи из буџета	158.988.000,00		158.988.000,00
			Укупно глава 3.4			158.988.000,00	0,00	158.988.000,00
			глава 3.7 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
			Функција 160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту					
0602			Локална самоуправа					
0002			Функционисање месних заједница					
			148	421	Стални трошкови	870.000,00		870.000,00
			149	423	Услуге по уговору	40.000,00		40.000,00
			150	425	Текуће поправке и одржавање	13.569.000,00		13.569.000,00
			151	426	Материјал	779.000,00		779.000,00
			152	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и суд.тел	100.000,00		100.000,00
			153	511	Зграде и грађевински објекти	216.000,00		216.000,00
			154	512	Машине и опрема	96.000,00		96.000,00
			Извори финансирања за прог.акт. 0002					
				01	Приходи из буџета	15.670.000,00		15.670.000,00
			Укупно програм. активност 0002			15.670.000,00	0,00	15.670.000,00
			Извори финансирања за програм 0602					
				01	Приходи из буџета	15.670.000,00		15.670.000,00
			Укупно програм 0602			15.670.000,00	0,00	15.670.000,00
			Извори финансирања за Функција 160					
				01	Приходи из буџета	15.670.000,00		15.670.000,00
			Укупно Функција 160			15.670.000,00	0,00	15.670.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1502					Извор финансирања за глава 3.7			
					01 Приходи из буџета	15.670.000,00		15.670.000,00
					Укупно глава 3.7	15.670.000,00	0,00	15.670.000,00
					глава 3.8 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
					Функција 473 Туризам			
					Развој туризма			
	4004					Квалификационо предтакмичење младих трубачких оркестра		
		155	423		Услуге по уговору	700.000,00	100.000,00	800.000,00
					Извори финансирања за пројекат 4004			
					01 Приходи из буџета	700.000,00		700.000,00
					04 Сопствени приходи		100.000,00	100.000,00
					Укупно пројекат 4004	700.000,00	100.000,00	800.000,00
	4005					Дани Милоша Обреновића у Горњој Добрињи		
		156	423		Услуге по уговору	600.000,00		600.000,00
					Извори финансирања за пројекат 4005			
					01 Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
					Укупно пројекат 4005	600.000,00	0,00	600.000,00
	4006					Инфо табле,паметна клупа и лед екрани		
		157	423		Услуге по уговору	120.000,00		120.000,00
					Извори финансирања за пројекат 4006			
					01 Приходи из буџета	120.000,00		120.000,00
					Укупно пројекат 4006	120.000,00	0,00	120.000,00
0002					Промоција туристичке понуде			
		158	411		Плате и додаци запослених	3.142.000,00		3.142.000,00
		159	412		Социјални доприноси на терет послодавца	539.000,00		539.000,00
		160	415		Накнаде за запослене	60.000,00		60.000,00
		161	416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	50.000,00		50.000,00
		162	421		Стални трошкови	245.000,00		245.000,00
		163	422		Трошкови путовања	380.000,00		380.000,00
		164	423		Услуге по уговору	2.250.000,00	60.000,00	2.310.000,00
		164-1424			Специјализоване услуге	40.000,00		40.000,00
		165	425		Текуће поправке и одржавање	150.000,00		150.000,00
		166	426		Материјал	180.000,00		180.000,00
		167	482		Порези обавезне таксе и казне	50.000,00		50.000,00
		168	512		Машине и опрема	130.000,00		130.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Извори финансирања за прог.акт. 0002								
					01 Приходи из буџета	7.216.000,00		7.216.000,00
					04 Сопствени приходи		60.000,00	60.000,00
Укупно програм. активност 0002						7.216.000,00	60.000,00	7.276.000,00
Извори финансирања за програм 1502								
					01 Приходи из буџета	8.636.000,00		8.636.000,00
					04 Сопствени приходи		160.000,00	160.000,00
Укупно програм 1502						8.636.000,00	160.000,00	8.796.000,00
Извори финансирања за Функција 473								
					01 Приходи из буџета	8.636.000,00		8.636.000,00
					04 Сопствени приходи		160.000,00	160.000,00
Укупно Функција 473						8.636.000,00	160.000,00	8.796.000,00
Извор финансирања за глава 3.8								
					01 Приходи из буџета	8.636.000,00		8.636.000,00
					04 Сопствени приходи		160.000,00	160.000,00
Укупно глава 3.8						8.636.000,00	160.000,00	8.796.000,00
Извор финансирања за РАЗДЕО 3								
					01 Приходи из буџета	929.050.000,00		929.050.000,00
					04 Сопствени приходи		17.356.000,00	17.356.000,00
					09 Примања од продаје нефин.имов.		3.200.000,00	3.200.000,00
Укупно РАЗДЕО 3						929.050.000,00	20.556.000,0	949.606.000,00
РАЗДЕО 4 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
Функција 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови								
2101 Политички систем локалне самоуправе								
0001 Функционисање скупштине								
	169	411			Плате и додаци запослених	1.439.000,00		1.439.000,00
	170	412			Социјални доприноси на терет послодавца	247.000,00		247.000,00
	171	422			Трошкови путовања	50.000,00		50.000,00
	172	423			Услуге по уговору	5.437.000,00		5.437.000,00
	173	481			Дотације невладиним организацијама	606.000,00		606.000,00
<i>Ова апропријације се користи за:</i>								
<i>редован рад полит. странака</i>								
Извори финансирања за прог.акт. 0001								
					01 Приходи из буџета	7.779.000,00		7.779.000,00
Укупно програм. активност 0001						7.779.000,00	0,00	7.779.000,00
Извори финансирања за програм 2101								
					01 Приходи из буџета	7.779.000,00		7.779.000,00
Укупно програм 2101						7.779.000,00	0,00	7.779.000,00

Прог рам.	Прог акти	Прој екат	Позиц ија	Ек.кла сиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за Функција 110			
					01 Приходи из буџета	7.779.000,00		7.779.000,00
					Укупно Функција 110	7.779.000,00	0,00	7.779.000,00
					Извор финансирања за РАЗДЕО 4			
					01 Приходи из буџета	7.779.000,00		7.779.000,00
					Укупно РАЗДЕО 4	7.779.000,00	0,00	7.779.000,00
					РАЗДЕО 5 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
					Функција 130 Опште услуге			
					Локална самоуправа			
					Општинско правобранилаштво			
0602					174 411 Плате и додаци запослених	3.360.000,00		3.360.000,00
					175 412 Социјални доприноси на терет послодавца	576.000,00		576.000,00
					176 414 Социјална давања запосленим	15.000,00		15.000,00
					177 415 Накнаде за запослене	70.000,00		70.000,00
					178 416 Награде, бонуси и остали посебни расходи	80.000,00		80.000,00
					179 421 Стални трошкови	25.000,00		25.000,00
					180 422 Трошкови путовања	10.000,00		10.000,00
					181 423 Услуге по уговору	2.200.000,00		2.200.000,00
					182 425 Текуће поправке и одржавање	15.000,00		15.000,00
					183 426 Материјал	150.000,00		150.000,00
					184 512 Машине и опрема	50.000,00		50.000,00
					Извори финансирања за прог.акт. 0004			
					01 Приходи из буџета	6.551.000,00		6.551.000,00
					Укупно програм. активност 0004	6.551.000,00	0,00	6.551.000,00
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	6.551.000,00		6.551.000,00
					Укупно програм 0602	6.551.000,00	0,00	6.551.000,00
					Извори финансирања за Функција 130			
					01 Приходи из буџета	6.551.000,00		6.551.000,00
					Укупно Функција 130	6.551.000,00	0,00	6.551.000,00
					Извор финансирања за РАЗДЕО 5			
					01 Приходи из буџета	6.551.000,00		6.551.000,00
					Укупно РАЗДЕО 5	6.551.000,00	0,00	6.551.000,00
УКУПНО РАСПОРЕЂЕНИ РАСХОД						956.000.000,00	20.556.000,00	976.556.000,00

На основу члана 35 став 7 Закона о планирању и изградњи («Сл.гл.РС» број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон и 9/20) и члана 14 и 38 Статута општине Пожега (Службени лист Општине Пожега бр.1/2019), Скупштина општине Пожега на седници одржаној дана_____.године донела је

ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИНГ ПРОСТОРА УЗ КОМПЛЕКС ФАБРИКЕ МУНИЦИЈЕ У ВИСИБАБИ

ЧЛАН 1

Доноси се План детаљне регулације за изградњу паркинг простора уз комплекс фабрике муниције у Висибаби.

ЧЛАН 2

План детаљне регулације за изградњу паркинг простора уз комплекс фабрике муниције у Висибаби је израђен у циљу утврђивања мера, правила грађења, начина коришћења и уређења земљишта, као и заштите планског подручја.

ЧЛАН 3

Наручилац израде Плана детаљне регулације за изградњу паркинг простора уз комплекс фабрике муниције у Висибаби је д.о.о. „Борбени сложени системи“ из Београда.

ЧЛАН 4

План детаљне регулације за изградњу паркинг простора уз комплекс фабрике муниције у Висибаби је израђен од стране „АС ПРИМЕРА“ из Чајетине.

ЧЛАН 5

Планом детаљне регулације за изградњу паркинг простора уз комплекс фабрике муниције у Висибаби је обухваћена локација која припада катастарским општинама Узићи, Висибаба и Расна, у укупној површини од 16878.55 м².

ЧЛАН 6

План детаљне регулације за изградњу паркинг простора уз комплекс фабрике муниције у Висибаби који је саставни део ове одлуке има следећи садржај:

САДРЖАЈ ПЛАНА:

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИЗВОД ИЗ УПИСА ПРЕДУЗЕЋА У АГЕНЦИЈУ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ
ЛИЦЕНЦА ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ

ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

1. ОПШТИ ДЕО

- 1.1. ПОВОД ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА
- 1.2. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ
- 1.3. ГРАНИЦА ПЛАНА
- 1.4. ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
- 1.5. (СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА БР.8/13)
- 1.6. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА, НАЧИНА КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
- 1.7. И ОСНОВНИХ ОГРАНИЧЕЊА
- 1.8. ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

2. ПЛАНСКИ ДЕО

2.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

- 2.1.1. ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА
- 2.1.2. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА И ФУНКЦИОНАЛНЕ И ПРОСТОРНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДЛОЖЕНОГ РЕШЕЊА
- 2.1.3. УСЛОВИ ЗА ПАРЦЕЛАЦИЈУ И ПОПИС ПАРЦЕЛА ЗА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
- 2.1.4. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА
- 2.1.5. ТЕХНИЧКА И КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА
 - Електроенергетска мрежа и објекти
 - Водоводна и канализациона мрежа и објекти
 - Гасоводна мрежа и објекти
 - Телекомуникациона мрежа и објекти

2.2. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ

- 2.2.1. ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ
- 2.2.2. МЕРЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ ИЗГРАДЊЕ
- 2.2.3. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ ВЕЋИХ НЕПОГОДА
 - Мере заштите од пожара
 - Мере заштите од земљотреса
- 2.2.4. МЕРЕ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОДБРАНУ
- 2.2.5. МЕРЕ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- 2.2.6. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ И ПРИРОДНИХ ДОБАРА
 - Заштита природних добара
 - Заштита културних добара

2.3. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

ГРАФИЧКИ ДЕО

1. ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

▣ НАМЕНА ПРОСТОРА Р 1: 50 000

▣ ТУРИЗАМ И ЗАШТИТА ПРОСТОРА Р 1: 50 000

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

2. НАМЕНА ПОВРШИНА СА ЕЛЕМЕНТИМА
И АНАЛИЗОМ ПОСТОЈЕЋЕ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ Р 1: 1 000

ПЛАНИРАНО СТАЊЕ

3. НАМЕНА СА АНАЛИТИЧКО-ГЕОДЕТСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА
ПАРЦЕЛАЦИЈЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА Р 1: 1 000

4. САОБРАЋАЈНО РЕШЕЊЕ-
РЕГУЛАЦИЈА И НИВЕЛАЦИЈА ЈАВНИХ ПОВРШИНА Р 1: 1 000

5. СИНХРОН ПЛАН ТЕХНИЧКЕ И КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ Р 1: 1 000

ЧЛАН 7

Донет План детаљне регулације детаљне регулације за изградњу паркинг простора уз комплекс фабрике муниције у Висибаби биће потписан од стране председника Скупштине општине Пожега и оверен печатом Скупштине општине Пожега.

ЧЛАН 8

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Пожега.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
03 број 350-156/18

ПРЕДСЕДНИК СО
Дејан Мркић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Иницијативу за израду Плана детаљне регулације за изградњу паркинг простора уз комплекс фабрике муниције у Висибаби поднело је Општинско правобранилаштво Пожега, као законски заступник Општине Пожега, а у складу са постигнутим договором између Општине Пожега и Фабрике за израду муниције „Борбени сложени системи“ д.о.о Београд.

Сходно члану 35 став 7 Закона о планирању и изградњи Закона о планирању и изградњи (*«Сл.гл.РС» број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон и 9/20*) надлежност за доношење урбанистичких планова је на скупштини јединице локалне самоуправе. У складу са чланом 46 став 1, Одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за његово доношење, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за стручну контролу, односно комисије за планове.

У складу са тим, на седници комисије за планове СО Пожега која је одржана 14.06.2018.године, разматран је предлог Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације за изградњу паркинг простора уз комплекс фабрике муниције у Висибаби, када је дато позитивно мишљење и предлог одлуке је упућен у даљу законску процедуру.

Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу паркинг простора уз комплекс фабрике муниције у Висибаби је донета на седници Скупштине општине Пожега 28.06.2018.године.

Обрађивач ПДР за изградњу паркинг простора уз комплекс фабрике муниције у Висибаби је „АС ПРИМЕРА“ из Чајетине.

Прибављено је мишљење органа надлежног за послове заштите животне средине, издато 08.06.2018. године под бројем 03 број 504-11/18, да НИЈЕ ПОТРЕБНА израда стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу паркинг простора уз комплекс фабрике муниције у Висибаби. Мишљење је донето обзиром да је у ранијем поступку за инвеститора „Борбени сложени системи“ д.о.о. Београд, рађена Студија о процени утицаја на животну средину Пројекта – Фабрике за производњу стрељачке муниције у комплексу „Узићи“ у Шеварицама, коју је израдило предузеће „ECOLogica@URBO“ д.о.о. из Крагујевца.

Спровodeћи процедуру као носилац израде плана, а у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи (*«Сл.гл.РС» број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон и 9/20*) који се односе на израду и стручну контролу урбанистичких планова, Одељење за урбанизам је спровело рани јавни увид у документацију израде плана (трајао од 02.10.2019. до 16.10.2019. године), стручну контролу нацрта ПДР за изградњу паркинг простора уз комплекс фабрике муниције у Висибаби (на седници Комисије за планове одржаној 20.11.2020. године) и јавни увид у ПДР (трајао од 08.12.2020. до 08.01.2021. године). Током јавног увида није било примедби на нацрт плана.

Јавна седница комисије за планове након спроведеног јавног увида одржана је 15.01.2021. године, када је комисија за планове једногласно усвојила извештај о спроведеном јавном увиду нацрта ПДР за изградњу паркинг простора уз комплекс фабрике муниције у Висибаби и упутила план у даљу процедуру.

Имајући све претходно наведено у виду, План детаљне регулације за изградњу паркинг простора уз комплекс фабрике муниције у Висибаби се упућује у даљу процедуру доношења у складу са Законом, како је то текстом Одлуке и предложено.

На основу члана 10. 38. и 113. Статута општине Пожега („Сл.лист општине Пожега“, бр. 1/19) и члана 8. Одлуке о установљивању признања „7. АПРИЛ“ („Сл.лист општине Пожега“, број 9/08), Скупштина општине Пожега, на седници од _____, 2021. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ДОДЕЛИ ОПШТИНСКОГ ПРИЗНАЊА
"7. АПРИЛ" ЗА 2021. ГОДИНУ**

Члан 1.

Као посебан вид јавног признања за постигнуте резултате и достигнућа у свим областима стваралаштва од значаја за унапређење, развој и афирмацију општине Пожега, а поводом "7. Априла"- Дана општине Пожега, додељује се:

I

Општинско признање у виду Повеље:

- ДОМ ЗДРАВЉА -ПОЖЕГА
- ОПШТА БОЛНИЦА УЖИЦЕ-ИСТУРЕНО ОДЕЉЕЊЕ ПОЖЕГА-САВИНАЦ

II

Општинско признање у виду Плакете са грбом Општине:

- ДОБРОВОЉНО ВАТРОГАСНО ДРУШТВО ПОЖЕГА
- КЛУБ ЗА БОРИЛАЧКЕ И ЕКСТРЕМНЕ СПОРТОВЕ "СОКО" ПОЖЕГА
- БОЈАНА ТЕШОВИЋ- Доктор ветеринарске медицине на Ветеринарском специјалистичком институту Краљево.

III

Општинско признање у виду Похвале:

- ГИМНАЗИЈА "СВЕТИ САВА" ПОЖЕГА
- ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ЉУБО МИЋИЋ" ПОЖЕГА
- ЦРВЕНИ КРСТ ПОЖЕГА
- ПАРЕЗАНОВИЋ САЊА, професор биологије у Основној школи "Петар Лековић" у Пожеги.
- ДРАГАНА ПРОКОПИЈЕВИЋ-КАНДИЋ, наставник енглеског језика у Основној школи "Емилија Остојић" у Пожеги.
- НЕНАД ЕРИЋ, голман у фудбалском клубу Астана- Казахстан.
- ИРЕНА ПЕЈОВИЋ, васпитачица у Предшколској установи "Олга Јовичић - Рита" у Пожеги.
- МИЉАН ЋЕРАНИЋ, хирург на Клиничком центру Србије, Клиника за дигестивну хирургију- Прва хируршка
- БИЉАНА ПОПОВИЋ, пољопривредно газдинство Горобиље

IV

Општинско признање у виду Награде у новчаном износу од 30.000,00 динара:

-МИНА ТРНАВАЦ, ученица VIII разреда Основне школе "Петар Лековић"
Пожега

-ВЕЉКО МИЋОВИЋ, ученик VIII разреда Основне школе "Емилија Остојић"
Пожега

-ОЛГА СТОЈАНОВИЋ, државни првак у стрељаштву
-ТОДОРОВИЋ СТЕФАН, ученик IV разреда Техничке школе у Пожеги
-МИЛИЋЕВИЋ ОГЊЕН, ученик IV разреда Гимназије „Свети Сава“ у Пожеги
-ЛУКА ЦВИЈОВИЋ, ученик IV разреда Пољопривредне школе са домом
ученика „Љубо Мићић“ Пожега

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Пожега".

**01 број : _____/21
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
*Дејан Мркић***

На основу члана 20. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-др.закони, 101/16-други закон и 47/18), члана 70. Закона о угоститељству ("Службени гласник РС", број 17/2019), Уредбе о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања и члана 38. тачка 7. Статута општине Пожега ("Службени лист општине Пожега", број 1/19) Скупштина општине Пожега на седници одржаној __. __ 2021. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПЛАЋАЊУ БОРАВИШНЕ ТАКСЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КОЈА ПРУЖАЈУ УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА У ОБЈЕКТИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ И СЕОСКОМ ТУРИСТИЧКОМ ДОМАЋИНСТВУ

Члан 1.

Овом Одлуком се прописују услови и начин утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања.

Члан 2.

Обвезник плаћања утврђене висине годишњег износа боравишне таксе је физичко лице које поседује решење о категоризацији и пружа услуге смештаја у објектима домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоском туристичком домаћинству (у даљем тексту: физичко лице.)

Физичко лице може да пружа угоститељске услуге из става 1. овог члана у објектима смештајних капацитета до укупно 30 индивидуалних лежаја.

Физичко лице може у објекту сеоског туристичког домаћинства да пружа и угоститељске услуге смештаја на отвореном у привремено постављеној опреми за камповање, до укупно 20 камп парцела

Члан 3.

Висина годишњег износа боравишне таксе за физичко лице утврђује се тако што се број индивидуалних лежаја множи са износом боравишне таксе по индивидуалном лежају у зависности од територије на којој се угоститељски објект налази, и то :

- 1) I категорија туристичког места - 3.300,00 динара;
- 2) II категорија туристичког места - 2.600,00 динара;
- 3) III категорија туристичког места - 2.000,00 динара;
- 4) IV категорија туристичког места - 1.300,00 динара;

Ако се угоститељски објект не налази у границама туристичког места, број индивидуалних лежаја и камп парцела се множи са износом од 1.000,00 динара.

Члан 4.

Орган јединице локалне самоуправе, надлежан за послове категоризације угоститељског објекта на чијој територији се угоститељски објект налази, дужан је да

за свако физичко лице утврди висину годишњег износа боравишне таксе у року од 15 дана од дана правоснажности решења.

Члан 5.

Утврђену висину годишњег износа боравишне таксе за текућу годину, физичко лице плаћа квартално, до 5-ог у месецу за предходни квартал, уплатом у корист буџета јединице локалне самоуправе.

Податке о висини годишњег износа боравишне таксе, уплатном рачуну и позиву на број одобрења физичко лице добија од надлежног органа.

Физичко лице је дужно да у року од 7 дана, од дана уплате износа боравишне таксе доказ о уплати достави надлежном органу.

Члан 6.

Ако давалац услуга не наплати боравишну таксу дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе.

Члан 7.

Наплаћена боравишна такса на територији општине Пожега у целости је извор прихода буџета општине Пожега.

Члан 8.

У погледу застарелости, обрачун камате, повраћаја погрешно уплаћене таксе и осталог што није прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе Закона којим се утврђује порез на доходак грађана .

Члан 9.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи део Одлуке о боравишној такси који се односи за пружање услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству ("Службени лист општине Пожега", број 15/10).

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пожега".

01 број ____/2021

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК СО,

Дејан Мркић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење ове одлуке је члан 20. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-др.закони,101/16-други закон и 47/18), члан 70. Закон о угоститељству ("Службени гласник РС", број 17/2019), Уредба о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања и члан 38 тачка 7. Статута општине ("Службени лист општине Пожега", број 1+/19) којим је прописано да Одлуку о плаћању боравишне таксе доноси Скупштина општине..

Разлог за доношење Одлуке је ступање на снагу Закона о угоститељству којим су прописане значајне новине које се односе на физичка лица која се баве пружањем угоститељских услуга и прецизирани су услови обављања те делатности, а у циљу смањења сиве економије и подизања квалитета услуга.Новина се огледа у томе што давање у закуп куће, стана, апартмана, собе лежаја или другог простора од стране правног лица, предузетника или физичког лица у периоду до 30 дана сматра се пружањем угоститељске услуге смештаја. Физичким лицима је први пут омогућено да раде самостално и директно без посредника, што ће им у знатној мери поједноставити и олакшати пословање.

Уредбомо условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања су ближе прописани услови и начин утврђивања годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству , као и начин и рокови плаћања.

Предлаже се Општинском већу да усвоји предлог Одлуке, како би исти био прослеђен Скупштини општине на даљу надлежност.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

На основу чл. 524. и 525. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон и 5/2015 - у даљем тексту: „Закон“), у вези члана 76. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 10. став 4. Закона о путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/018 и 95/018), чл. 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) Скупштина општине Пожега, на седници одржаној дана _____2021. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ
ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА

Члан 1.

У Одлуци о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Пожега" Пожега ("Сл.лист општине Пожега", бр. 1/017, 1/018, 2/018 и 10/19) у члану 8. став 1 тачке 1, 2. и 3. мењају се и гласе:

"1. Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте Општинске управе Пожега - у делу:

- 1) обављање стручних послова који се односе на планирање и уређење простора;
- 2) уређење, коришћење, унапређивање и заштита градског-грађевинског земљишта.

2.Јавно предузеће РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега, у делу:

- 1) изградња, реконструкција, ревитализација и одржавање улица и локалних путева у општини Пожега, извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, локалних путева, државних путева другог и трећег реда, тргова, платоа и слично;
- 2) обезбеђење јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

3. Јавно комунално предузеће „Наш дом“, у делу:

- 1) изградња, реконструкција и ревитализација објеката хидроградње (водоснабдевање и одвођење атмосферских и отпадних вода);
- 2) одржавање чистоће на површинама јавне намене, чишћење и прање асфалтираних, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада, одржавање и прање посуда за отпатке са површина јавне намене, као и одржавање јавних чесми и фонтана;

- 3) одржавање јавних зелених површина;
- 4) уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;
- 5) одржавање водотокова другог реда, као добара од општег интереса."

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пожега”.

**01 Број: 011-___/2021
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**

**ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Мркић**

О б р а з л о ж е њ е

Након извршеног поступка ликвидације ЈП "Дирекција за изградњу Пожега", указала се потреба за новом прерасподелом послова које је обављала Дирекција на Општинску управу – Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте, као и на Јавно предузеће "Развојна агенција Пожега" и ЈКП "Наш дом" Пожега.

Наведене измене извршене су ради ефикаснијег и бољег обављања наведених послова, као и усклађивања са чланом 10. Закона о путевима који у ставу 4. наводи да делатност управљања општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима може да обавља јавно предузеће, односно друштво капитала чији је једини власник локална самоуправа, коме надлежни орган јединице локалне самоуправе (Скупштина) повери обављање делатности управљања општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима у складу са Законом који уређује јавно приватно партнерство и концесије.

Пошто су наведени послови до сада били поверени Одељењу за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте, што није било у складу са горе наведеним чланом закона, извршена је измена и сада су ти послови поверени ЈП "Развојна агенција Пожега", док је одржавање водотокова другог реда, као добара од општег интереса, поверено ЈКП "Наш дом", имајући у виду грађевинску оперативу и могућност развоја предузећа за обављање ове делатности, па се предлаже Скупштини да исту усвоји у достављеном тексту.

На основу члана 20. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број [129/07](#), [83/14](#) - други закон, [101/16](#) - други закон и [47/18](#)), члана 64. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број [72/11](#), [88/13](#), 105/14, [104/16](#) - други закон, 108/16, 103/17 и [95/18](#)) (у даљем тексту: Закон), члана [38](#). Статута општине Пожега ("Службени лист општине Пожега, број [1/19](#)) и члана 32. Пословника о раду Скупштине општине Пожега ("Службени лист општине Пожега, број 1/19), а у вези са члановима 3. и 6. Закона о проценитељима вредности непокретности ("Службени гласник РС", број 108/16 и 113/17 - други закон), чланом 2. Уредбе о евиденцији непокретности у јавној својини ("Службени гласник РС", број 70/14, 19/15, 83/15 и 13/17) (у даљем тексту: Уредба) и чланом 9. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Службени гласник РС", број 118/13 и 137/14), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној дана _____ 2021. године, донела је

О Д Л У К У

О РЕДОВНОМ АЖУРИРАЊУ ПОДАТАКА О ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ

ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Члан 1.

Одлуком о редовном ажурирању података о вредности имовине општине Пожега (у даљем тексту: Одлука) уређују се прикупљање података потребних за процену вредности, процедуре, методе процене и одговорности за добијање података о вредности имовине општине Пожега.

Сви појмови у овој Одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

У складу са Законом, Уредбом, Одлуком о Општинској управи општине Пожега и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Пожега, Општинска управа општине Пожега води евиденцију о вредности имовине у јавној својини општине Пожега, при чему врши и послове успостављања поступака праћења појединих оперативних трошкова и трошкова одржавања по појединачној имовинској јединици, као и обавезу повезивања тих трошкова са финансијским планирањем и извештавањем.

Општинска управа општине Пожега обавља и послове везане за спровођење поступака јавних набавки.

Евиденција из става 1. овог члана води се у форми електронске базе података о имовини у јавној својини општине Пожега, по појединачној имовинској јединици.

Члан 3.

У складу са Одлуком о успостављању, ажурирању и приступу подацима о имовини у јавној својини општине Пожега 01 број____/2021 од _____2021. године, електронска база података о имовини у јавној својини општине Пожега садржи податке о вредности, стању и кретању непокретности, исправку вредности непокретности, садашњу књиговодствену вредност по последњем извршеном попису, податке о кретању, односно промене на непокретности у стању и вредности, које су резултат располагања непокретностима и др., а садржи и податке о спроведеном попису имовине и обавеза и о извршеној ревалоризацији књиговодствене вредности имовине.

Електронска база података о имовини у јавној својини општине Пожега обавезно се континуирано ажурира праћењем и утврђивањем насталих промена, као и на друге начине, а корисници – органи општине Пожега, јавна предузећа и установе чији је оснивач општина Пожега у обавези су да континуирано достављају квалитетне податке од значаја за ажурност електронске базе.

Члан 4.

Унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Пожега надлежна за послове управљања имовином локалне самоуправе дужна је да на бази података од значаја за ажурност електронске базе који се достављају од корисника – органа општине Пожега, јавних предузећа и установе чији је оснивач општина Пожега, Службе за катастар непокретности и из других извора, спроводи редовно ажурирање података у електронској бази података о имовини у јавној својини општине, по појединачној имовинској јединици, односно да периодично врши усаглашавање књиговодствених евиденција и извора финансирања у складу са извештајем о процени вредности имовине у јавној својини општине Пожега.

Члан 5.

Процена вредности имовине у јавној својини општине Пожега врши се од стране лиценцираних проценитеља, поштујући принципе тржишне вредности, уз примену Међународних стандарда, Националних стандарда и кодекса етике.

Национални стандарди и кодекс етике имају за циљ да обезбеде смернице за поступање лиценцираног проценитеља са циљем да извештаји о процени испуне највише стандарде професионализма, интегритета, јасноће, поузданости и непристрасности, као и да буду припремљени у складу са међународно признатим професионалним стандардима.

Националним стандардима и кодексом етике се дефинишу основи процене вредности непокретности, поступак вршења процене, претпоставке и чињенице од значаја које се морају узети у обзир приликом израде извештаја процене, минимални садржај извештаја о процени и правила професионалног понашања лиценцираног проценитеља.

Националним стандардима и кодексом етике су обухваћене и смернице за вршење процене које помажу лиценцираном проценитељу у њиховој примени.

Члан 6.

Услуга процене вредности имовине у јавној својини општине Пожега прибавља се од лиценцираних проценитеља и то у поступку јавне набавке коју је дужна да спроведе унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Пожега надлежна за послове јавних набавки, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/19).

Члан 7.

Лиценцирани проценитељ је свако физичко лице које испуњава услове прописане Законом о проценитељима вредности непокретности ("Службени гласник РС", број 108/16 и 113/17 - други закон) и коме је од стране надлежног министарства издата лиценца за вршење процене вредности непокретности.

Члан 8.

Обавезе лиценцираног проценитеља изабраног као најповољнијег у поступку јавне набавке су да:

- процени фер вредности појединачно за сваку позицију (за сваку појединачну имовинску јединицу) која чини предмет процене и утврди укупну вредност имовине у јавној својини општине Пожега;
- изради опис методологије која ће бити коришћена као и план, односно динамику са описом активности на реализацији пројектног задатка;
- сачини нацрт Извештаја о процени вредности имовине у јавној својини општине Пожега (свеобухватна анализа података, методологија, закључци о процени са прелиминарним резултатима и ефектима);
- сачини финални Извештај о процени вредности имовине у јавној својини општине Пожега са одговарајућим рекапитулацијама (аналитичким и синтетичким), као и са утврђеним разликама између процењене и књиговодствене вредности са стањем на дан _____ године, појединачно за сваку позицију, са роком доставе најкасније до _____ године;
- сачини предлог, односно инструкцију за књиговодствено евидентирање ефеката извршене процене у пословним књигама (сумаран приказ ефеката процене на амортизацију за _____ годину, а тиме и на књиговодствену вредност средстава на дан _____ године), а све у складу са Законом о рачуноводству и Међународним рачуноводственим стандардима, односно Међународним стандардима финансијског извештавања, са роком доставе најкасније до _____ године.

Члан 9.

За потребе процене вредности имовине у јавној својини општине Пожега, лиценцирани проценитељ користи доступне податке из електронске базе података о имовини у јавној својини општине Пожега.

Члан 10.

Лиценцирани проценитељ је дужан да као поверљиве чува све податке, чињенице и околности које је сазнао током вршења процене, осим података који су јавно доступни.

Члан 11.

У Извештају о процени вредности имовине у јавној својини општине Пожега, лиценцирани проценитељ наводи попис документације коју је имао на располагању, као и изворе података које је користио у вршењу процене.

Попис документације из става 1. овог члана укључује све податке неопходне за јасну идентификацију сваког појединачног документа.

Лиценцирани проценитељ је дужан да Извештај о процени вредности имовине у јавној својини општине Пожега и коришћену документацију или доказе о коришћеној документацији, у складу са Законом, чува седам година од дана вршења процене.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пожега", а објавиће се и на огласној табли Општинске управе општине Пожега, као и на званичној интернет презентацији општине Пожега www.pozega.org.rs.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Број: ____ / ____ од ____ 2021. Године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**

Дејан Мркић

На основу чл.27. став 10. и 11.,и чл.49. став 3. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18) и члана 38. Статута општине Пожега («Службени лист општине Пожега», 1/19), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној _____ 2021. године, доноси

ОДЛУКУ О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ И УПРАВЉАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања стварима које су у јавној својини општине Пожега (у даљем тексту: Општина), начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања другим имовинским правима у вези са којима Општина има одговарајућа права, као и коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини које користе органи Општине.

Прибављање ствари у јавној својини, у смислу ове одлуке, је прибављање својине општине на стварима по тржишној вредности ствари, разменом, изградњом и бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље).

Под изградњом објеката, у смислу ове одлуке, не сматра се реконструкција, адаптација, санација, инвестиционо или текуће одржавање објеката.

Право коришћења ствари, у смислу ове одлуке, је право на држање ствари, коришћење исте у складу са природом и наменом ствари, давање ствари у закуп и управљање истом.

Управљање ствари, у смислу ове одлуке, је одржавање, обнављање и унапређивање ствари, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Располагањем стварима у јавној својини Општине, у смислу ове одлуке, је:

- 1) давање ствари на коришћење;
- 2) давање ствари у закуп;
- 3) пренос права јавне својине Општине на стварима на другог носиоца јавне својине, укључујући и размену;
- 4) отуђење ствари;
- 5) заснивање хипотеке на непокретностима;
- 6) улагање ствари у капитал;
- 7) залагање покретних ствари.

Члан 2.

Ствари у јавној својини које користе органи Општине за вршење права и дужности су непокретне и покретне ствари.

Непокретне ствари су: службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места, као и припадајуће земљиште испод зграде-објекта, односно земљиште уз зграду-објекат и друге непокретности у складу са законом.

Покретне ствари су: превозна средства, предмети историјско-документарне, културне и уметничке вредности, опрема и потрошни материјал и друге ствари у складу са законом.

Покретне ствари су и новац и хартије од вредности чије се коришћење уређује посебним законом.

Друга имовинска права, у смислу ове одлуке, су право на патент, право на лиценцу, модел, узорак и жиг, ауторско и сродна права, право коришћења техничке документације и друга имовинска права утврђена законом којим је уређена јавна својина.

Члан 3.

Прибављање и располагање непокретним стварима у јавној својини Општине, у смислу ове одлуке, врши се у складу са законом којим се уређује јавна својина и по поступцима ближе уређеним подзаконским прописима којима се уређују услови и поступци прибављања и отуђења непокретности и давања у закуп ствари у јавној својини.

Прибављање непокретних ствари експропријацијом врши се у складу са посебним законом којим је уређен поступак експропријације непокретности.

Поступак прибављања покретних ствари у јавну својину Општине спроводи се у складу са законом и подзаконским прописима којима се уређују јавне набавке.

Поступак располагања покретним стварима у јавној својини Општине спроводи се у складу са законом и подзаконским прописима којима се уређује јавна својина, као и одредбама ове одлуке.

Члан 4.

О прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине под условима прописаним законом и подзаконским прописима, одлучује орган Општине одређен у складу са законом, Статутом општине Пожега и овом одлуком.

Скупштина општине Пожега одлучује о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини Општине, осим у случајевима давања у закуп пословног простора на период до 5 година, давања на коришћење односно у закуп непокретности које не служе извршавању надлежности органа и организација Општине на период до 5 година и отуђењу, прибављању земљишта у јавној својини и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини у складу са Законом о планирању и изградњи, у којима одлучује Општинско веће општине Пожега.

Скупштина општине Пожега одлучује о располагању покретним стварима у јавној својини Општине.

Против одлука донетих у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини Општине није дозвољена жалба нити вођење управног спора. Одлуке донете у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини Општине објављују се у „Службеном листу општине Пожега“.

Члан 5.

Организациона јединица општинске управе надлежна за израду нацрта уговора о прибављању и располагању стварима дужан је да примерак закљученог уговора достави организационој јединици Општинске управе надлежној за послове финансија и Општинском правобранилаштву у року од три дана од закључења уговора.

Општински правобранилац дужно је да покрене поступак за упис или брисање одговарајућег права Општине на непокретности коју Општина прибави или којом располаже, у року од петнаест дана од дана пријема примерка одговарајуће исправе. Организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско – правне послове, дужна је да припреми захтев за упис или брисање одговарајућег права Општине, са потребним доказима у поступку по захтеву. Општински правобранилац дужан је да

достави решење о упису или брисању одговарајућих права на непокретности организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско - правне послове, у року од три дана од добијања овог решења од надлежног органа.

Уговор о прибављању и располагању непокретности у јавну својину Општине мора да садржи означену вредност непокретности која се прибавља или којом се располаже.

Уколико лице које преноси или прибавља одговарајуће право на ствари у јавној својини Општине не приступи закључењу одговарајућег уговора у року од шездесет дана од дана доношења одлуке о прибављању или располагању ствари, организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско - правне послове дужна је да покрене поступак за стављање ван снаге донете одлуке пред надлежним органом.

Члан 6.

Поступак, начин и услови прибављања и располагања грађевинским земљиштем у јавној својини Општине уређују се посебном одлуком.

II. НЕПОКРЕТНЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Прибављање и отуђење непокретности у јавној својини Општине

Члан 7.

Скупштина Општине доноси акт о прибављању непокретних ствари у јавну својину општине, односно о отуђењу непокретних ствари из јавне својине Општине, путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе.

Скупштина Општине актом из става 1. овог члана, одређује Комисију за спровођење поступка јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе.

Иницијативу за покретање поступка прибављања, односно отуђења непокретности из јавне својине Општине покреће Председник општине, самостално или на предлог Општинске управе, јавних предузећа, установа, друштава капитала чији је оснивач Општина, у зависности од непокретности која се прибавља у јавну својину, односно отуђује из јавне својине.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско - правне послове припрема акте за органе Општине о прибављању, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине и исте доставља Општинском већу, које утврђује предлоге аката и упућује их Скупштини Општине ради разматрања и доношења.

Члан 8.

По окончаном поступку јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе, Комисија из члана 7. став 2. ове одлуке доставља записник са предлогом одлуке организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско - правне послове, која припрема нацрт одговарајућег акта и доставља га Општинском већу Општине Пожега, ради утврђивања предлога одлуке.

Скупштина Општине доноси одлуку о прибављању, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине.

На основу одлуке из претходног става, уговор о прибављању и отуђењу ствари у јавној својини Општине, у име Општине закључује Председник општине, односно лице које он овласти, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

На основу одлуке из става 2. овог члана о прибављању непокретности у јавну својину Општине изградњом, Председник општине подноси захтев надлежном органу за издавање грађевинске дозволе за изградњу објекта. Захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова са потребним доказима припрема организациона јединица Општинске управе надлежна за послове инвестиција Општине.

Отуђење непокретности у јавној својини Општине рушењем

Члан 9.

Образложену иницијативу за отуђење непокретности у јавној својини Општине рушењем подноси Председник општине организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско - правне послове.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско - правне послове израђује нацрт одлуке о отуђењу непокретности у јавној својини Општине рушењем и доставља га Општинском већу ради утврђивања предлога.

Општинско веће утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини Општине ради доношења.

Пренос права јавне својине на непокретности на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући размену

Члан 10.

Општина може пренети право јавне својине на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, као и извршити размену права јавне својине са другим носиоцем права јавне својине, под условима и на начин прописан законом и подзаконским актом.

Поступак располагања из става 1. овог члана спроводи се на начин прописан овом одлуком за прибављање непокретних ствари у јавну својину Општине, односно отуђење непокретних ствари из јавне својине Општине, путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе.

Давање ствари у јавној својини Општине на коришћење

Члан 11.

Општина Пожега може давати на коришћење непокретности у јавној својини Општине, под условима и на начин прописан законом и подзаконским актом.

Носиоци права коришћења и корисници непокретности у јавној својини Општине имају права и обавезе прописане законом.

Члан 12.

Образложену иницијативу за давање непокретности у јавној својини Општине на коришћење подноси Председник општине организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско - правне послове.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско - правне послове израђује нацрт одлуке о давању непокретности у јавној својини Општине на коришћење и доставља га Општинском већу ради утврђивања предлога.

Општинско веће утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини Општине ради доношења.

Председник општине, на основу одлуке из става 3. овог члана, закључује уговор о давању непокретности у јавној својини Општине на коришћење.

Члан 13.

Општина може дати службени простор (сале) у службеним зградама на привремено, односно повремено коришћење, најдуже до 30 дана, са накнадом или без накнаде, за рад, одржавање састанака, промоција и манифестација од општег друштвеног значаја.

Штету насталу на опреми и у службеном простору за време привременог односно повременог коришћења истог, сноси лице коме је простор дат на коришћење.

Члан 14.

О распореду коришћења службених зграда и просторија за потребе органа Општине одлучује Председник општине.

О давању службеног простора (сала) на повремено коришћење решењем одлучује организациона јединица Општинске управе надлежна за опште послове.

Одузимање права коришћења непокретности

Члан 15.

Образложену иницијативу за одузимање права коришћења непокретности у јавној својини Општине од носиоца права коришћења, у законом прописаним случајевима, подноси Председник општине организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско - правне послове.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско - правне послове утврђује основаност иницијативе, израђује нацрт одлуке о одузимању непокретности у јавној својини Општине и доставља га Општинском већу ради утврђивања предлога.

Општинско веће утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини Општине ради доношења.

Заснивање хипотеке на непокретностима

Члан 16.

Општина Пожега може засновати хипотеку на непокретностима у јавној својини Општине у складу са законом.

Одлуку о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, доноси Скупштина Општине.

Нацрт одлуке из става 2. овог члана израђује организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско - правне послове, на основу образложене иницијативе Председник општине.

На основу одлуке из става 3. овог члана, заложну изјаву, односно уговор, потписује Председник општине или лице које он овласти.

Улагање непокретности у капитал јавног предузећа и друштва капитала

Члан 17.

Непокретности у јавној својини Општине могу се улагати у капитал јавног предузећа и друштава капитала у складу са законом.

Образложену иницијативу за улагање непокретности у јавној својини Општине у капитал јавног предузећа и друштава капитала подноси Председник општине организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско - правне послове.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско - правне послове израђује нацрт одлуке о улагању непокретности у јавној својини Општине у капитал јавног предузећа и друштава капитала и доставља га Општинском већу ради утврђивања предлога.

Општинско веће утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини Општине ради доношења.

Давање у закуп пословног простора и других непокретности у јавној својини Општине

Члан 18.

Општина може давати у закуп непокретности на којима има право својине у складу са законом којим се уређује јавна својина и по поступцима ближе уређеним подзаконским прописима којима се уређују услови и поступци прибављања и отуђења непокретности и давања у закуп ствари у јавној својини.

О давању у закуп непокретности у својини Општине одлучује орган одређен Статутом Општине Пожега.

Поступак, начин и услови давања у закуп пословног простора у јавној својини Општине уређују се посебном одлуком.

Поступак, начин и услови располагања стамбеним зградама и становима у јавној својини Општине уређују се посебном одлуком.

Сагласност за давање у закуп непокретности

Члан 19.

Носилац права коришћења на непокретности на којима Општина има право јавне својине, који намерава да ову непокретност изда у закуп, дужан је да за издавање непокретности прибави сагласност надлежног органа одређеног Статутом Општине Пожега.

Лице наведено у ставу 1. овог члана покреће поступак за прибављање наведене сагласности подношењем захтева организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско - правне послове.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско - правне послове утврђује основаност поднетог захтева и припрема нацрт одговарајућег решења које доноси надлежни орган.

Извођење радова на одржавању непокретности

Члан 20.

Општинско веће Општине Пожега доноси одлуку о извођењу радова на реконструкцији непокретности у својини Општине.

Уколико је Општина Пожега сувласник на непокретности из става 1. овог члана, одлуком о извођењу радова одређују се услови под којима Општина Пожега учествује у

финансирању извођења радова и даје сагласност на нацрт уговора о заједничком финансирању радова који закључују Општина Пожега и остали сувласници непокретности.

Председник општине подноси надлежном органу захтев за издавање решења о одобрењу извођења грађевинских радова на реконструкцији непокретности, на основу одлуке Општинског већа. Захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова са потребним доказима припрема организациона јединица Општинске управе надлежна за послове инвестиција Општине.

Носилац права коришћења на непокретности у јавној својини Општине може изводити радове на адаптацији, санацији, инвестиционом или текућем одржавању непокретности на основу одлуке надлежног органа носиоца права коришћења, без посебне одлуке надлежног органа Општине.

Општинско веће може, у случају доношења одлуке из става 1. овог члана, овластити корисника постојеће непокретности да обавља инвеститорска права у име и за рачун Општине, у поступку одржавања непокретности коју користи.

Одлуком о оснивању јавног предузећа може се овластити јавно предузеће да обавља инвеститорска права у име и за рачун Општине у свим или појединим поступцима одржавања непокретности којима управља или које користи.

Пренос инвеститорских права

Члан 21.

Скупштина општине Пожега може, приликом доношења одлуке о прибављању јавне својине Општине изградњом објекта, да одлуком овласти корисника или управљача непокретности или месну заједницу, установу, јавну агенцију или јавно предузеће чији је оснивач, да обавља инвеститорска права у име и за рачун Општине у поступку изградње објекта који се прибавља у јавну својину Општине.

Откуп стана

Члан 22.

Председник општине, односно лице које овласти, закључује уговоре о откупу стана на коме је Општина носилац права јавне својине, у складу са одредбама посебног закона.

Сагласности у поступку одлучивања стамбених заједница

Члан 23.

Општинско веће Општине Пожега даје одговарајуће сагласности у поступцима формирања и рада стамбених заједница у стамбеним зградама у којима је Општина носилац права јавне својине или има право јавне својине на посебним деловима зграде, у складу са одредбама посебног закона.

Одлучивање о праву прече куповине непокретности

Члан 24.

Лице које намерава да отуђи непокретност или део непокретности на којој Општина има право прече куповине према важећим прописима, дужно је да поднесе понуду организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско - правне

послове којом Општини нуди на продају предметну непокретност. Понуда садржи податке о непокретности наведене из катастра непокретности и цену по којој се непокретност нуди.

Надлежна организација Општинске управе израђује предлог одлуке о понуди и доставља га Општинском већу, ради одлучивања.

Општинско веће доноси одлуку да се понуда прихвати или да се понуда не прихвати.

Прибављање мишљења Општинског правобранилашта о прибављању и располагању непокретним стварима

Члан 25.

Уговори о прибављању и располагању непокретности у јавној својини Општине закључују се по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Општинско правобранилаштво је дужно да мишљење из става 1. овог члана да у року од 30 дана од дана пријема захтева за давање мишљења.

III. ПОКРЕТНЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Располагање покретним стварима у јавној својини Општине

Члан 26.

О располагању покретним стварима у јавној својини Општине, одлучује **Скупштина општине Пожега**.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско - правне послове спроводи поступак прибављања односно располагања покретним стварима у јавној својини Општине у складу са законом, уредбом и овом одлуком и после спроведеног поступка припрема предлог акта о прибављању, односно отуђењу који доноси **Скупштина општине**.

Отуђење покретних ствари

Члан 27.

Покретне ствари се отуђују из јавне својине по правилу у поступку јавног оглашавања, односно прикупљањем писаних понуда на начин којим се обезбеђује интерес органа Општине.

Изузетно, покретне ствари могу се отуђити из јавне својине Општине непосредном погодбом, уколико нису отуђене у првом покушају продаје у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писаних понуда.

У поступку отуђења непосредном погодбом, купопродајна цена ствари из става 2. овог члана, не може бити мања од најниже, односно почетне цене утврђене у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писаних понуда.

Изузетно од става 3. овог члана, отуђење покретних ствари из јавне својине Општине може се вршити и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода и у другим случајевима утврђеним законом или актом Владе.

Скупштина општине Пожега може одлучити да се расходују покретне ствари које није могуће отуђити на начин прописан ставовима 1, 2, 3. и 4. овог члана и као такве отуђе из јавне својине Општине.

Члан 28.

Решење о покретању поступка отуђења покретних ствари из јавне својине Општине, у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писаних понуда, доноси **Скупштина општине** Пожега.

Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о покретању поступка из става 1. овог члана, образује и именује Комисију за отуђење покретних ствари из јавне својине Општине.

Предлог одлуке о покретању поступка за отуђење покретних ствари из јавне својине Општине израђује организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско – правне послове, на основу образложене иницијативе Председника општине и доставља га **Општинском већу**.

Уз предлог одлуке из става 3. овог члана, организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско - правне послове доставља Општинском већу и текст јавног огласа, осим у случају отуђења покретних ствари из јавне својине Општине непосредном погодбом.

Члан 29.

Комисија из члана 28. став 2. ове одлуке има председника, заменика председника, два члана и њихове заменике.

Актом о образовању и именовању Комисије уређују се послови и задаци Комисије.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско - правне послове.

Члан 30.

Комисија из члана 28. став 2. ове одлуке доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско - правне послове записник о свом раду и образложен предлог за отуђење покретних ствари из јавне својине Општине.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско - правне послове доставља **Општинском већу** предлог одлуке о отуђењу покретних ствари из јавне својине Општине и текст уговора о отуђењу покретних ствари из јавне својине Општине, ради доношења.

Давање покретних ствари у закуп

Члан 31.

На закуп покретних ствари у јавној својини Општине сходно се примењују одредбе закона и подзаконских аката, као и ове одлуке, које се односе на давање у закуп непокретности.

Пренос права јавне својине Општине на покретним стварима на другог носиоца јавне својине, укључујући и размену

Члан 32.

Покретне ствари у јавној својини Општине могу се пренети на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, укључујући и размену, у складу са Законом.

Одлуку о преносу права јавне својине Општине на покретним стварима на другог носиоца јавне својине, укључујући и размену, доноси **Скупштина општине** Пожега.

Предлог одлуке из става 2. овог члана и текст уговора о преносу права јавне својине Општине на покретним стварима на другог носиоца јавне својине, сачињава организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско - правне послове и доставља га Општинском већу.

Уговор из става 3. овог члана закључује **Председник општине** или лице које он овласти.

Уговором из става 4. овог члана, ближе се уређују међусобни односи.

Давање покретних ствари на коришћење

Члан 33.

Покретне ствари у јавној својини Општине, могу се дати на коришћење директним и индиректним корисницима буџетских средстава Републике Србије и Општине, јавним предузећима и установама чији је оснивач Општина Пожега, у сврху обављања њихове делатности, ако нису неопходне за обављање послова органа Општине.

Одлуку о давању покретних ствари у јавној својини Општине на коришћење доноси **Скупштина општине**.

Предлог одлуке из става 2. овог члана и текст уговора о давању покретних ствари у јавној својини Општине на коришћење израђује организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско - правне послове и доставља га Општинском већу.

Уговор из става 3. овог члана закључује **Председник општине** или лице које он овласти.

Уговором из става 3. овог члана, ближе се уређују међусобни односи.

Улагање покретних ствари у капитал и давање у залогу

Члан 34.

Покретне ствари у јавној својини Општине могу се улагати у капитал и залагати у складу са законом.

Одлуку о улагању покретних ствари у капитал и залагању покретних ствари у јавној својини Општине, доноси **Скупштина општине** Пожега.

Одлуку о залагању покретних ствари у јавној својини Општине, доноси **Председник општине**.

Предлог одлуке из става 2. и 3. овог члана и текст уговора о улагању покретних ствари у капитал, односно залагању покретних ствари у јавној својини Општине, сачињава организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско - правне послове и доставља га Општинском већу, односно Председнику општине.

Уговор из става 4. овог члана закључује Председник општине или лице које он овласти.

Уговором из става 4. овог члана, ближе се уређују међусобни односи.

Давање и примање поклоне

Члан 35.

Представници Општине могу давати протоколарне пригодне поклоне домаћим и страним лицима, као покретне ствари мање вредности, којима се на прикладан начин презентује Општина.

Члан 36.

Поклони које представници Општине добију у вршењу послова представљања Општине у међународној сарадњи постају јавна својина Општине.

Изузетно од става 1. овог члана представници Општине могу стећи својину на пригодном поклону мање вредности, који не може бити у новцу, а који се даје за успомену или у знак међународне сарадње или солидарности.

Под пригодним поклоном мање вредности, у смислу ове Одлуке, подразумева се поклон чија вредност не прелази износ утврђен законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 37.

Са поклонима из члана 36. став 1. ове одлуке поступа се на начин прописан подзаконским актом којим је прописано поступање са поклонима који остају у јавној својини.

О чувању поклона из члана 36. став 1. ове одлуке стара се кабинет Председника општине, а о њиховом коришћењу одлучује Председник општине, у складу са подзаконским прописом.

IV.ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ДРУГИМ ИМОВИНСКИМ ПРАВИМА У ВЕЗИ СА КОЈИМА ОПШТИНА ПОЖЕГА ИМА ОДГОВАРАЈУЋА ПРАВА

Члан 38.

О прибављању и располагању другим имовинским правима у вези са којима Општина има одговарајућа права одлучује **Скупштина општине** Пожега, сходном применом одредби ове одлуке које се односе на прибављање и располагање непокретним стварима у јавној својини Општине.

Прибављање и располагање другим имовинским правима у вези са којима Општина има одговарајућа права, у смислу ове одлуке, врши се у складу са законом којим се уређује јавна својина и по поступцима ближе уређеним подзаконским прописима којима се уређују услови и поступци прибављања и отуђења непокретности и давања у закуп ствари у јавној својини.

V.КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ СТВАРИМА

Члан 39.

Носиоци права коришћења и корисници управљају стварима у јавној својини Општине које користе.

Управљање стварима у јавној својини, у смислу става 1. овог члана, јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења, односно коришћења, законом, подзаконским актом или овом одлуком није нешто друго прописано.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за опште и заједничке послове управља стварима у јавној својини Општине које користе органи Општине у складу са одлуком којом су прописана надлежности Општинске управе.

У случају престанка права коришћења носиоца права коришћења на ствари у јавној својини Општине, организациона јединица Општинске управе надлежна за опште и заједничке послове преузима управљање тим стварима.

У случају престанка постојања правног лица чији је оснивач Општина и преласка права својине на стварима на Општину, организациона јединица Општинске управе надлежна за опште и заједничке послове преузима државину на стварима, а организациона јединица Општинске управе надлежна за вођење евиденцију о преузетим стварима уноси ствари у евиденцију коју води.

Члан 40.

Органи Општине дужни су да ствари у својини Општине користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Службеник који руководи органом Општине, односно друго овлашћено лице, стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење и управљање стварима у јавној својини које користи орган.

Запослени у органима Општине одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у својини Општине које користе у обављању послова.

VI. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 41.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове финансија води евиденцију, у складу са законом, о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини Општине које користе органи и организације Општине.

Јединствена евиденција из става 1. овог члана ствари у јавној својини Општине које користе сви директни корисници буџета Општине води се при организационој јединици Општинске управе надлежној за финансије. Све промене у Главној књизи трезора на нефинансијској имовини и капиталу евидентирају се код директног корисника организационе јединице Општинске управе надлежне за финансије.

Јединствену евиденцију непокретности у јавној својини Општине, у складу са уредбом Владе Републике Србије, води организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско - правне послове.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско - правне послове дужна је да јединствену евиденцију непокретности у јавној својини Општине достави организационој јединици Општинске управе надлежној за послове финансија.

VII. ВРШЕЊЕ НАДЗОРА

Члан 42.

Надзор над применом одредаба ове одлуке, врши Одељење за буџет и финансије Општине Пожега.

У вршењу надзора службе из става 1. овог члана имају право непосредног увида у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини.

Органи и други корисници средстава у јавној својини Општине код којих се врши надзор дужни су да службама из става 1. овог члана омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини Општине, као и да им дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу надзора.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

На све што није прописано овом одлуком, непосредно ће се примењивати одредбе закона и подзаконских прописа који уређују јавну својину.

Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Пожега".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Број: _____

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Дејан Мркић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Пожега су члан 27.став 10. и 11. и 49. Став 3. Закона о јавној својини којима је прописано да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе, да јединица локалне самоуправе може одлуком ближе уредити начин, услове и поступак прибављања, располагања и управљања стварима у њеној својини, начин, услове и поступак прибављања, располагања и управљања другим имовинским правима у вези са којима Општина има одговарајућа права, као и да ће се коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини које јористе органи јединице локалне самоуправе ближе уредити прописом надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Прибављање, располагање и коришћење ствари у јавној својини у највећој мери је прописано Законом о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 108/16, 113/17 и 95/18), као и подзаконским актима донетим на основу овог закона и то Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС бр.16/18) и Уредбом о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђивати непосредном погодбом („Службени гласник РС 53/12“). Надлежност органа општине Пожега за поступање у наведеним поступцима прописана је Статутом општине Пожега („Службени лист општине Пожега“, број 1/2019)

Како наведеним прописима није у потпуности регулисано прибављање, располагање и коришћење ствари у јавној својини општине Пожега, то се одлуком ближе прописује начин, услови и поступање надлежних органа приликом прибављања, располагања, управљања, односно коришћења наведених ствари.

На основу члана 20. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број [129/07](#), [83/14](#) - други закон, [101/16](#) - други закон и [47/18](#)), члана 64. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број [72/11](#), [88/13](#), 105/14, [104/16](#) - други закон, 108/16, 103/17 и [95/18](#)) (у даљем тексту: Закон), члана [38](#). Статута општине Пожега ("Службени лист општине Пожега", број [1/2019](#)) и члана 32. Пословника о раду Скупштине општине Пожега ("Службени лист општине Пожега, број 1/19), а у вези са чланом 2. Уредбе о евиденцији непокретности у јавној својини ("Службени гласник РС", број 70/14, 19/15, 83/15 и 13/17) (у даљем тексту: Уредба), Скупштина општине Пожега, на седници, одржаној дана _____ 2021. године, донела је

О Д Л У К У О УСПОСТАВЉАЊУ, АЖУРИРАЊУ И ПРИСТУПУ ПОДАЦИМА О ИМОВИНИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Члан 1.

Одлуком о успостављању, ажурирању и приступу подацима о имовини у јавној својини општине Пожега (у даљем тексту: Одлука) уређују се поступци прикупљања свих неопходних података, планирања адекватних ресурса за прикупљање и редовно ажурирање података у бази података о имовини у јавној својини општине Пожега, као и омогућавања приступа, управљања и коришћења тих података.

Сви појмови у овој Одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Општинска управа општине Пожега води евиденцију о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини коју користи, у складу са Законом и Уредбом.

Евиденција из става 1. овог члана води се у форми електронске базе података о имовини у јавној својини општине Пожега.

Електронска база података о имовини у јавној својини општине Пожега води се појединачној имовинској јединици, применом електронских средстава за достављање, обраду и складиштење података и представља оптимални начин за евидентирање, чување и ажурирање података о имовини.

Члан 3.

Унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Пожега надлежна за послове управљања имовином локалне самоуправе (у даљем тексту: надлежна организациона јединица Општинске управе), у складу са Законом, Уредбом, Одлуком о Општинској управи општине Пожега и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Пожега, обавља послове пописа имовине општине, формирања електронске базе података по појединачној имовинској јединици и њеног континуираног ажурирања, вођења јединствене евиденције непокретности у јавној

својини општине Пожега, евиденције књиговодствене вредности имовине општине, дефинисања портфолиа имовине општине Пожега и друге послове везане за управљање имовином локалне самоуправе.

Члан 4.

Надлежна организациона јединица Општинске управе дужна је да: планира адекватне ресурсе за спровођење пописа имовине (прикупљање правне документације, прибављање података од Службе за катастар непокретности, прикупљање техничке документације, прикупљање недостајуће документације, анализа прикупљене документације и др.); у оквиру поступка прикупљања, провере и анализе података о имовини општине систематизује одговарајућу финансијску документацију о изворима финансирања, начину плаћања, измиреним обавезама, другим облицима набавке (размена, поклон, компензација и сл.), трошковима одржавања итд, односно да изврши усаглашавање књиговодствених евиденција и извора финансирања; спроводи редовно ажурирање података у електронској бази података о имовини у јавној својини општине, по појединачној имовинској јединици.

Члан 5.

Под активностима у формирању, функционисању и развоју електронске базе података о имовини у јавној својини општине, подразумевају се: унос података; обрада података; управљање подацима; упити и анализе; визуелизација и извештавање; дистрибуција података.

Унос података подразумева њихово постојање у дигиталном облику.

Обрада података подразумева одређени вид дораде у циљу прилагођавања унетих података у електронску базу података.

Управљање подацима подразумева манипулацију подацима, тј. организовање, уређивање и одржавање електронске базе података.

Упити и анализе представљају процес којим се од постојећих података унетих у систем, специјалним поступцима добијају изведене информације које су предмет анализе.

Визуелизација и извештавање подразумева визуелно приказивање добијених резултата упита у дигиталној или аналогној форми и њихово тумачење.

Дистрибуција података је њихово кретање између корисника електронске базе података о имовини у јавној својини општине (органи општине Пожега, јавна предузећа и установе чији је оснивач општина Пожега и сл.).

Члан 6.

У циљу успостављања, континуираног ажурирања и омогућавања приступа електронској бази података о имовини у јавној својини општине Пожега, надлежна организациона јединица Општинске управе у обавези је да: прикупи податке о свим непокретностима које су предмет евиденције; прибави исправе о праву коришћења, односно о статусу корисника, односно носиоца права коришћења и праву својине; прибави исправе којима се обезбеђује упис права својине у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима, уколико упис није извршен; обезбеди доказе и

чињенице на основу којих се користи непокретност, уколико се не располаже потребним исправама о праву коришћења; прибави остале податке који су неопходни за вођење евиденције; попуњава прописане обрасце и благовремено их доставља; формира досије и трајно чува податке из посебне евиденције непокретности.

Члан 7.

Упис и интегрисање података у електронску базу података о имовини у јавној својини општине Пожега врши се од стране за то овлашћеног службеника надлежне организационе јединице Општинске управе, по службеној дужности.

Нивои овлашћења у погледу уписа, приступа, прегледа и коришћења података електронске базе података о имовини у јавној својини општине одређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Пожега.

Сваки упис, односно промена података у електронској бази података о имовини у јавној својини општине посебно се евидентира у информационом систему у којем се води евиденција са идентификационим подацима лица које је извршило упис, односно извршило ту промену, као и датум и време уписа промене.

Детаљнија правила о начину уписа, приступа, прегледа и коришћења података електронске базе података о имовини у јавној својини општине уређују се посебним упутством.

Члан 8.

Подаци из електронске базе података о имовини у јавној својини општине сматрају се поверљивим подацима.

Лични подаци прикупљају се, обрађују, чувају и користе под условима и на начин утврђен прописима о заштити података о личности.

Члан 9.

Електронска база података о имовини у јавној својини општине Пожега обавезно садржи податке о: земљишту у јавној својини општине (грађевинско, пољопривредно, шумско и друго земљиште); службеним зградама, пословном простору и деловима зграде у јавној својини општине; стамбеним зградама, становима, гаражама и гаражним местима у јавној својини општине; непокретностима за репрезентативне потребе и за потребе дипломатских и конзуларних представништава (ако као такве непокретности постоје на територији општине); другим грађевинским објектима у јавној својини општине.

Члан 10.

Електронска база података о имовини у јавној својини општине Пожега обавезно садржи податке о: носиоцу права јавне својине; кориснику, односно носиоцу права коришћења на непокретности (назив, седиште, адреса, матични број, делатност); непокретности (врста непокретности, место и адреса где се непокретност налази,

површина, удео, спратност објекта, структура и број посебног дела објекта, катастарска парцела, лист непокретности, катастарска општина); исправи о својини, основу коришћења и вредности непокретности; врсти и разлозима промене података.

Члан 11.

Електронска база података о имовини у јавној својини општине Пожега обавезно садржи податке о вредности, стању и кретању непокретности: набавну вредност непокретности; исправку вредности непокретности; садашњу књиговодствену вредност по последњем годишњем попису у тренутку састављања биланса стања корисника, односно носилаца права коришћења, односно по последњем извршеном попису; кретање, односно промене на непокретности у стању и вредности, које су резултат располагања непокретностима (давање на коришћење, давање у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине укључујући и размену, отуђење, заснивање хипотеке, улагање у капитал), прибављање, доградња, промена намене и сл.

Електронска база података о имовини у јавној својини општине Пожега обавезно садржи и податке о спроведеном попису имовине и обавеза, а у вези са тим и о томе да ли је вршена ревалоризација књиговодствене вредности имовине.

Процена вредности имовине у јавној својини општине врши се поштујући принципе тржишне вредности, уз примену Међународних стандарда и смерница процене.

Члан 12.

Електронска база података о имовини у јавној својини општине Пожега обавезно се континуирано ажурира: праћењем и утврђивањем насталих промена; пружањем стручне помоћи корисницима, односно носиоцима права коришћења у погледу вођења евиденција; провођењем утврђених промена кроз евиденцију у року од 30 дана од дана сазнања за промене; обезбеђењем услова за извештавање, као и обављањем других послова везаних за одржавање и ажурирањем евиденција. Ажурирање треба да омогући идентификовање и комплетирање недостајућих или неконзистентних података, као и ревалоризацију књиговодствене вредности имовине у јавној својини општине.

Члан 13.

Општина Пожега је оснивач и искључиви власник евиденција и свих података у електронској бази података о имовини у јавној својини општине Пожега.

Члан 14.

Јавна предузећа и установе чији је оснивач општина Пожега дужни су, у складу са Законом и Уредбом, да воде посебну евиденцију непокретности у јавној својини које користе, као и да податке о површини и вредности за те непокретности ради евидентирања у електронској бази података о имовини у јавној својини општине Пожега редовно достављају надлежној организационој јединици Општинске управе.

Надлежна организациона јединица Општинске управе дужна је да збирне податке из става 1. овог члана доставља Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, на начин и у роковима прописаним Уредбом.

Члан 15.

Надлежна организациона јединица Општинске управе дужна је да корисницима – органима општине Пожега, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Пожега омогући несметани приступ, управљање и коришћење података из електронске базе података о имовини у јавној својини општине Пожега.

Посебним правилником ближе ће се уредити услови и детаљније прописати нивои овлашћења корисника у погледу приступа, прегледа, управљања и коришћења података из електронске базе података о имовини у јавној својини општине Пожега.

Члан 16.

Овлашћује се начелник Општинске управе општине Пожега да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе упутство из члана 7. став 4. ове Одлуке.

Члан 17.

Овлашћује се председник општине Пожега да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе правилник из члана 15. став 2. ове Одлуке.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пожега", а објавиће се и на огласној табли Општинске управе општине Пожега, као и на званичној интернет презентацији општине Пожега www.pozega.org.rs.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

Број: ____/____ од ____ 2021. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**

Дејан Мркић

На основу члана 38. тачка 17. и члана 113. Статута општине Пожега ("Сл.лист општине Пожега", бр.1/19), а поступајући по захтевима Терзић Наде из Горјана и Марковић Оливере из Пожеге, на седници Скупштине општине Пожега, одржаној _____, 2021. године, донела је

О Д Л У К У

1. ПРИХВАТА СЕ понуда Терзић Наде из Горјана и прибавља се у јавну својину Општине Пожега непокретност ближе описана као:
 - $\frac{1}{4}$ тј. 127,50м² кат.парц.број 428/16 КО Пожега, од укупне површине 510м², својина Терзића Наде из Горјана, уписана у лист непокретности број 816 КО Пожега
 - $\frac{1}{4}$ породичне стамбене зграде тј. 19м² од укупне површине 76м² која се налази на кат.парц.број 428/16 КО Пожега.
2. ПРИХВАТА СЕ понуда Марковић Оливера из Пожеге, ул.Луке Станића број 20 и прибавља се у јавну својину Општине Пожега непокретност ближе описана као:
 - $\frac{1}{4}$ тј. 127,50м² кат.парц.број 428/16 КО Пожега, од укупне површине 510м², својина Марковић Оливера из Пожеге, уписана у лист непокретности број 816 КО Пожега
 - $\frac{1}{4}$ породичне стамбене зграде тј. 19м² од укупне површине 76м², која се налази на кат.парц.број 428/16 КО Пожега.
3. Утврђивање купопродајне цене утврдиће Министарство финансија-Пореска управа Пожега.
4. ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник Општине да закључи уговор о регулисању међусобних права и обавеза

01 број: _____

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА,
Дејан Мркић**

На основу члана 38. тачка 17. и 113. Статута општине Пожега ("Сл.лист општине Пожега", бр. 1/19), а поступајући по захтеву Живковић Миладе и Марјановић Миладина из Бакионице, на седници Скупштине општине Пожега одржане _____2021.године, донело је

О Д Л У К У

1. ПРИХВАТА СЕ захтев за откуп земљишта Живковић Миладе и Марјановић Миладина из Бакионице и прибавља се у јавну својину Општине Пожега непокретност ближе описана као:
 - Кат.парц.број 1227 КО Пожега у површини од 0,07,28ха, по култури пашњак пете класе, земљиште у грађевинском подручју, чији су сувласници на по ½ Живковић Милада и Марјановић Миладин.
2. Прихвата се купопродајна цена земљишта описаног у ставу 1 ове Одлуке у износу од 600 еура по ару у динарској противредности а све у складу са достављеном понудом од 09.02.2021.године.
3. Уговор о регулисању међусобних права и обавеза сачиниће Општинско правобранилаштво Пожега.
4. ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник Општине да закључи уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

01 број: _____

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ПОЖЕГА,
Дејан Мркић**

Образложење

Општинском већу општине Пожега обратили су се Живковић Милада и Марјановић Миладин из Бакионице за откуп земљишта - кат.парц.број 1227 КО Пожега, у површини од 0,07,28ха, по култури пашњак пете класе, земљиште у грађевинском подручју, чији су сувласници на по $\frac{1}{2}$ подносиоци захтева.

Разматрајући поднети захтев Општинско веће општине Пожега сматра да је захтев оправдан и предлаже Скупштини да донесе Одлуку у тексту који је достављен.

**ПРЕСЕДАВАЈУЋИ
ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
Ђорђе Никитовић**

На основу члана 33. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС" број 36/09 и 10/13) и члана 14, 38. и 113. Статута општине Пожега ("Службени лист општине Пожега", број 1/19), Скупштина општине Пожега, седници од _____2021. године, донела је

О Д Л У К У

о придруживању иницијативи "Споразум градоначелника за климу и енергију"

1. ДЕЛЕГИРА СЕ Општина Пожега да се придружи иницијативи "Споразум градоначелника за климу и енергију".
2. Овлашћује се председник општине, Ђорђе Никитовић да потпише "Споразум градоначелника за климу и енергију".
3. Ова одлука ће се објавити у "Службеном листу општине Пожега".
4. Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пожега".

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Европска комисија, усвојила је дугорочне циљеве смањења емисије CO₂ за 40% (у поређењу са нивоима из 1990.), повећавајући енергију ефикасност за најмање 32,5% и најмање 32% удела енергије из обновљивих извора како би се испуниле обавезе из Париског споразума. Следећи нову дугорочну политику, иницијатива Споразума градоначелника проширила је свој програм и активности према и у сарадњи са градовима као носиоцима енергетске транзиције на период до 2030. године с циљем до 2050. године.

Споразум градоначелника за климу и енергију је иницијатива Европске уније и наставак Савеза градоначелника покренутог 2008. године. Иницијатива укључује локалне и регионалне владе које се добровољно обавезују на повећање енергетске ефикасности и употребу обновљивих извора енергије у свом подручју. Покретањем и повезивањем локалних и регионалних управа које имају заједничке циљеве у складу са европским енергетским и климатским циљевима, споразум је постао јединствена иницијатива која је препозната у европским институцијама. Локалне власти су у могућности да утичу на промене у понашању грађана и баве се климатским и енергетским изазовима кроз усклађивање јавних и приватних интереса и интеграцију одрживог развоја енергије у циљеве локалног развоја. Градови потписници Споразума посвећени су акцији која ће подржати смањење гасова са ефектом стаклене баште за 40% до 2030. године. и усвајање заједничког приступа ублажавању и прилагођавању климатских промена.

Потписнице Споразума градоначелника за климу и енергију имају заједничку визију за 2050. годину која укључује:

- смањење емисије CO₂, чиме доприноси одржавању просечног глобалног загревања изнад +2 ° C у односу на прединдустријске температуре, у складу са Међународни климатски споразум усвојен на конференцији ЦОП 21 у Паризу у децембру 2015. године
- припрема за могуће штетне ефекте климатских промена
- универзални приступ сигурним и одрживим енергетским услугама по приступачним ценама за све, чиме се повећава квалитет живота и сигурност снабдевања енергијом .

Потписивањем Споразума градоначелника за климу и енергију, о којем одлуку доноси општинско веће, општина се обавезује да ће радити на:

- смањење емисије CO₂ (могуће и других гасова са ефектом стаклене баште) у административном подручју за најмање 40% до 2030. године ефикаснијом употребом енергије и већом употребом обновљивих извора енергије
- спровођење мера и активности у вези са прилагођавањем на климатске промене
- повећање његове отпорности прилагођавању климатским променама.

Придруживањем иницијативи, општина ће дефинисати своју политику:

- изработом пописа почетних емисија и процене ризика и осетљивости на климатске промене
- изработом и усвајањем Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промена (СЕЦАП), о коме је одлучило општинско веће, у року од две године од датума придруживања иницијативи

Надгледање примене СЕЦАП-а, Градови и општине раде најмање сваке две, а највише сваке четири године.

Споразум градоначелника за климу и енергију је добровољна иницијатива и потписници не носе никакве последице за евентуално неиспуњење планираних циљева. Придруживање иницијативи не подразумева увођење додатних намета за грађане или предузетнике као што су еколошке таксе и слично. Слично томе, Општина није дужна да директно обезбеди финансијска средства или учествује у финансирању спровођења мера за смањење емисија мимо свог директног утицаја, али је разумно претпоставити да ће Општина (као и сви други актери) морати да обезбеди примена политике одрживог развоја фондова који ће резултирати смањењем емисија.

Додатна предност придруживања иницијативи Споразума градоначелника за климу и енергију је могућност коришћења СЕЦАП-а у стратегији развоја општине од 2020, пошто је СЕАП био део тренутне стратегије. Исто тако, поседовање СЕЦАП-а или еквивалентног планског документа јасан је знак политичке посвећености, што је један од услова за пријаву на део програма ЕУ који подржава постизање циљева СЕЦАП-а.

01 број _____/2021
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ПОЖЕГА,
Дејан Мркић

На основу члана 20. Закона о локалном самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07,83/014, 101/016 и 47/018), члана 189. став 1. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 88/2017...6/2020), и члана 14, 38. и 113. Статута општине Пожега „Службени лист општине Пожега“, број 1/2019), Скупштина општине Пожега, на седници од _____2021. године, донела је

О Д Л У К У

о признавању трошкова превоза ученицима школа са територије општине Пожега

Члан 1.

Сходно одредбама члана 189. став 1. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 88/2017...6/2020), Општина Пожега ће почев од дана доношења ове одлуке за све време трајања наставе током школске године вршити надокнаду трошкова превоза ученицима који путују од места становања до школе преко 4 км, акроз место становања немају организован бесплатан јавни превоз.

Члан 2.

Општина Пожега ће вршити надокнаду трошкова превоза од дана наведеног у члану 1. ове одлуке, завреме трајања програма и наставе током школске године и деци и њиховим пратиоцима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, без обзира на удаљеност места становања до школе, а која похађају припремни предшколски програм, основну и средњу школу а кроз чије место становања нема организованог бесплатног јавног превоза.

Члан 3.

Ближи услови и начин остваривања права из ове одлуке регулисаће се посебним правилником.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Пожега".

**01 Број: 011-_____/2021
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**

**ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Мркић**

Број 13/21
04.02.2021.
Ужице

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ПОЖЕГА
Трг Слободе 9
31210 Пожега**

ПРЕДМЕТ: Програм рада Туристичке организације регије Западна Србија за 2021.годину

Поштовани,

Чланом 23. Статута Туристичке организације регије Западна Србија дефинисано је да Скупштина општине Пожега као један од оснивача даје сагласност на Програм рада са финансијским планом Туристичке организације регије Западна Србија.

Истим чланом дефинисано је да уколико Скупштина општине не достави одговор на захтев за сагласност у року од 90 дана, сматра се да је дала сагласност на Програм рада.

У складу са наведеним достављамо вам Програм рада са финансијским планом и планом јавних набавки Туристичке организације регије Западна Србија за 2021.годину и молимо вас да исти узмете у разматрање.

У прилогу достављамо:

- Одлуку о усвајању Програма рада за 2021.годину
- Одлуку о начину финансирања програмских активности за 2021.годину

Директор
Мирослав Рађен



На основу члана 21. Закона о јавним службама и члана 38. Статута Туристичке организације регије Западна Србија од 10.07.2015.године, Управни одбор на седници одржаној дана 25.12.2020.године донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Годишњи програм пословања Туристичке организације регије Западна Србија за 2021.годину
2. Ову одлуку доставити оснивачима

Ужице, 28.12.2020.године



Председник Управног одбора
Арсен Бурић



Turistička organizacija regije
Zapadna Srbija
Dimitrija Tucovića 52
31000 Užice
Tel/fax: +381 (0)31 500-155

PIB: 104701739
Mat. br.: 17665189
Tekući m.: 840-933664-11
E-mail: office@westserbia.org
Web: www.westserbia.org

TURISTIČKA ORGANIZACIJA
REGIJA ZAPADNA SRBIJA
UŽICE
BR. 194/20
28.12.2020 GOD.

ОДЛУКА

О начину финансирања Програмских активности Туристичке организације регије Западна Србија за 2021.годину

Управни одбор Туристичке организације регије Западна Србија на седници одржаној 25.децембра 2020.године усвојио је одлуку о начину финансирања Програмских активности Туристичке организације регије Западна Србија за 2021.годину:

- Град Чачак, Општине Чајетина и Бајина Башта по 360.000 динара
- Град Ужице и Општине: Ивањица, Лучани, Ариље, Пожега, Косјерић, Нова Варош, Пријепоље и Сјеница по 240.000 динара

У Ужицу, 28.12.2020.године



Председник Управног одбора
Арсен Бурић

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА
за 2021. годину**



**Туристичка организација регије Западна Србија
Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице
+381 31 500 155 ,
tozapadnasrbija@mts.rs
матични број 17665189, ПИБ 104701739
Ужице, 21.01.2021.године**

Садржај:

1. Увод.....	3
1.1. Историјат установе, циљеви и мисија.....	3
1.2. Правни основ за обављање делатности установе.....	3
1.3. Делатност установе.....	3
1.4. Организациона структура установе.....	4
1.5. Начин финансирања.....	5
2. Годишњи план рада установе.....	5
2.1. Програм развоја туризма туристичке регије Западна Србија.....	6
2.2. План промотивних активности.....	6
2.3. Едукација.....	9
2.4. Координација активности локалних туристичких организација и субјеката јавног и приватног сектора.....	10
2.5. Пројектне активности.....	10
3. План људских ресурса.....	11
3.1. Политика људских ресурса.....	11
3.2. Планирање потреба за људским ресурсима.....	11
3.3. План развоја људских ресурса.....	11
4. План материјалних ресурса.....	12
4.1. План инвестиција (капитални пројекти).....	12
4.2. План одржавања основних средстава.....	12
4.3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности.....	12
5. План набавки.....	12
5.1. План јавних набавки.....	12
5.2. План набавки на које се закон не примењује.....	13
6. Финансијски план.....	13
6.1. План прихода.....	13
6.2. План расхода.....	14

1. УВОД

1.1. Историјат установе, циљеви и мисија

Историјат: Туристичка организација регије Западна Србија основана је 2006.године у складу са Законом о туризму. Оснивачи установе су Градови Ужице и Чачак и Општине: Чајетина, Бајина Башта, Ивањица, Ариље, Пожега, Косјерић, Нова Варош, Пријепоље, Сјеница и Лучани.

Циљеви: Туристичка организација регије Западна Србија основана је у циљу унапређења туристичке делатности, промоције и очувања туристичких вредности туристичке регије Западна Србија.

Мисија: Позиционирање туристичке регије Западна Србија на домаћем и међународном туристичком тржишту кроз ефикаснију и одрживу употребу постојећих природних и културних добара.

Важна улога ТО Западна Србија је координација рада Туристичких организација, привредних и других субјеката у туризму и стимулисање јавно – приватног партнерства.

1.2. Правни основ за обављање делатности установе

- Закон о туризму, (Службени гласник РС бр. 17/19)
- Стратегија развоја туризма Републике Србије 2016. - 2025.

Оснивачка акта ТО регије Западна Србија су Уговор о оснивању и Статут и Правилник о систематизацији радних места.

1.3. Делатност установе

- Доноси годишње програме и планове промотивних активности у складу са Стратегијом промоције туризма, плановима и програмима Туристичке организације Србије,
- Координира активности привредних и других субјеката у туризму на територији, односно подручју оснивача,
- Прикупља све врсте туристичких информација ради обавештавања јавности,
- Обезбеђује информативно-пропагандни материјал којим се промовишу туристичке вредности (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.),
- Координира наступ на сајмовима у земљи и иностранству,
- Подстиче изградњу туристичке инфраструктуре, спортско-рекреативних и других пратећих садржаја јавног карактера, значајних за унапређење квалитета туристичке понуде,
- Врши друге активности које произилазе из утврђених програма Туристичке организације Србије, у складу са Законом о туризму и овим Статутом.
- Израђује стратегије и програме развоја туризма, туристичких производа и других планских докумената у функцији развоја туризма.

- У спровођењу својих активности примењује принципе одрживог туризма и еколошки однос према очувању природне средине.

Шифре делатности:

Претежна делатност: 84.13 - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.

Остале делатности:

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима,

79.12 Делатност тур-оператора,

82.30 Организовање састанака и сајмова,

58.19 Остала издавачка делатност,

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,

55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице,

91.02 Делатност музеја галерија и збирки,

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

1.4. Организациона структура установе

Туристичка организација регије Западна Србија је организована као јединствена радна целина. Седиште Туристичке организације се налази се у Ужицу, улица Димитрија Туцовића бр.52.

Органи установе су Управни одбор, Извршни одбор, Надзорни одбор и Директор.

Управни одбор има 18 чланова који чине:

- по један представник овлашћених органа оснивача – Туристичких организација,
- представник РРА Златибор именован од органа управљања,
- представник РПК Златиборског округа именован од органа управљања,
- представник Туристичке организација Србије именован од органа управљања,
- представника YUTA - Национална асоцијација туристичких агенција именован од органа управљања,

- представник АТАС - Пословно удружење туристичких агенција именован од органа управљања, и
- представник Удружења хотелијера.

Извршни одбор има 5 чланова који чине:

- Један члан Председник Управног одбора који обавља и функцију Председника Извршног одбора на мандатни период од четири године
- Два члана на мандатни период од четири године, и
- Два члана која преузимају „ротирајуће“ функције на мандатни период од једне године

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника надзорног одбора именује Град Ужице, а чланове именују Регионална проивредна комора Златиборског округа и Регионална развојна агенција Златибор.

Директора установе бира Управни одбор на мандатни период од четири године.

1.5. Начин финансирања

Средства за рад установе обезбеђују се из:

- Буџетских средстава Града Ужица,
- Наменски планираних средстава из буџета надлежних органа оснивача,
- Буџета Републике Србије,
- Прихода остварених из оквира своје делатности,
- Донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица,
- Других извора у складу са законом.

2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ

Активности туристичких субјеката у 2021.години у највећој мери зависиће од развоја ситуације у вези са глобалном пандемијом изазваном вирусом COVID 19. Пошто није могуће предвидети у којој мери ће пандемија утицати на туристичка кретања активности предвиђене Програмом треба схватити условно, односно овај Програм пословања подложен је изменама и допунама.

Најзначајније активности Туристичке организације регије Западна Србија у 2021.години биће:

- Координација активности локалних туристичких организација и осталих субјеката јавног и приватног сектора у туристичкој регији Западна Србија
- Наставак промотивних активности на тржишту Србије
- Промоција на циљним тржиштима у иностранству
- Пројектне активности у циљу унапређења туристичке инфраструктуре

Имајући у виду да ће у ова година бити слична као претходна, интензивираће се промотивне активности на домаћем тржишту.

2.1 Програм развоја туризма туристичке регије Западна Србија

У 2020.години завршена је израда Програма развоја туризма туристичке регије Западна Србија 2020. – 2025.године. Овај стратешки документ достављен је на сагласност Министарству трговине, туризма и телекомуникација. Након добијања сагласности од ресорног Министарства Програм ће бити достављен локалним самоуправама – оснивачима ТО регије Западна Србија на разматрање.

2.2.План промотивних активности

2.2.1. Наступи на сајмовима

Туристичка организација регије Западна Србија у сарадњи са локалним туристичким организацијама у 2021.години планира наступе на следећим сајмовима уколико наведени сајмови буду одржани:

1. Међународни сајам туризма Београд,
2. Сајам омладинском туризма „Youth fair“ Нови Сад,
4. Међународни сајам туризма Нови Сад,
5. Сајам туризма и сеоског туризма Крагујевац,
6. Међународни сајам туризма Бања Лука
7. Дани туризма у Нишу

2.2.2. Промоција на циљним тржиштима у иностранству

Значајан вид промотивних активности туристичке регије Западна Србија у иностранству представљају промоције на циљним тржиштима које су намењене организаторима путовања, туристичким агенцијама, медијима и потенцијалним туристима.

У 2021.години планиране су промоције у Босни и Херцеговини, Црној Гори и Словенији.

ТО регије Западна Србија организоваће наведене промоције у сарадњи са Туристичком организацијом Србије, локалним туристичким организацијама, чланицама регије, и субјектима туристичке привреде.

2.2.3.Издавачка делатност

У 2021.години планирана је штампа нових брошура на српском језику:

- 1.Видиковци Западне Србије

2.Активни одмор у Западној Србији

3.Средњи век у Западној Србији

4.Гастрономија

2.2.4. Информисање и односи са јавношћу

Промоција у домаћим електронским и штампаним медијима планирана је током целе године. Циљ је да се промовишу дестинације, туристички производи, манифестације, развојни пројекти у туризму и др.

Представницима медија ће се, као и претходних година, достављати информације са актуелним темама, организоваће се конференције за медије, гостовања у тв и радио емисијама и др.

У циљу испитивања имиџа подручја и туристичких субјеката из регије Западна Србија уведено је континуирано праћење медијске присутности туристичког сектора Западне Србије- pressclipping. Ова активност, која је изузетно значајна за анализу и унапређење промотивних активности као и праћење тенденција у туризму, постала је стална. Туристичким организацијама достављају се информације на дневном и месечном нивоу, као и неким од представника хотела. За реализацију ове активности ангажована је специјализована агенција.

Промотивни спотови биће емитовани у електронским медијима и на друштвеним мрежама.

Туристичкој организацији Србије достављаћемо информације о туристичкој понуди и активностима туристичких субјеката у регији.

Предвиђено је издавање електронских новина – newsletter на кварталном нивоу.

2.2.5. Промоција на интернету и друштвеним мрежама

Интернет сајт ТО регије Западна Србија на адреси www.westserbia.org. добро је посећен и представља значајан извор информација за посетиоце. Сајт се редовно ажурира и унапређује и за те активности ангажована је специјализована агенција.

У овој години планирано је унапређење сајта још бољим повезивањем са сајтовима туристичких субјеката: ТОС, локалне ТО, туристичке агенције, хотелијери, издаваоци приватног смештаја. Посебан акценат биће стављен на садржаје за активни одмор који ће бити највише промовисани. Добрим повезивањем са пружаоцима услуга из ове области туристи ће бити упућени на линкове преко којих је могуће резервисати ове производе и услуге.

У плану је да се унапреди Youtube канал који у данашње време представља значајан вид промоције.

Друштвене мреже су од изузетног значаја за препознатљивост и промоцију дестинације на интернету. У претходним годинама ТО регије Западна Србија је квалитетно промовисала туристичку понуду преко друштвених мрежа Facebook и Instagram и значајно је повећан број пратилаца. За ове активности ангажована је специјализована фирма из ове области.

У овој години је циљ да се повећа број посета Facebook и Instagram налогу регије. То ће се постићи редовни објавама оригиналног садржаја, реобјавама садржаја туристичке понуде регије и локалних ТО, коришћењем незаобилазних „алатки“ друштвених мрежа, плаћеним оглашавањем и др.

2.2.6. Промотивно путовање за блогере и инфлуенсере

Ситуација са корона вирусом у Србији и свету, која је оставила значајне последице на сектор туризма, ипак је довела и до занимљивих закључака. Наиме, домаћи туристи у великом броју посетили су туристичку регију Западна Србија током лета 2020. То је довело до рекордне посете неким деловима наше регије, а према резултатима анкете Туристичке организације Србије, две од пет најпосећенијих дестинација се управо налазе у оквиру регије Западна Србија (Тара и Златибор). Међу првих пет локалитета које су посетили, туристи су изабрали Тару, Увац и видиковац „Бањску стену“. Исто тако, показало се да су домаћи туристи мотивацију и већину информација о локалитетима проналазили - онлајн, односно преко друштвених мрежа и сајтова.

Управо због тога у плану је да пре почетка летње туристичке сезоне организујемо два промотивна путовања у трајању од по неколико дана за домаће блогере и инфлуенсере, поштујући мере Владе Републике Србије о спречавању ширења вируса

Путовање би обухватило обилазак најпознатијих видиковаца Западне Србије, од којих су неки и нови – изграђени у сарадњи са Министарством трговине, туризма и телекомуникација. Обишли би се и нови садржаји за активни одмор јер се очекује да и у овој години посетиоци регије буду заинтересовани за ове садржаје. Део промотивне туре биће посвећен културно – историјским знаменитостима.

Очекује се да објаве гостију на друштвеним мрежама и сајтовима, те профилима саме регије, привуку пажњу већег броја потенцијалних туриста, који би се на овај начин упознали са локалитетима који су им доступни и које лако могу обићи са породицом и пријатељима.

Ово путовање пратило би снимање промотивног филма и фотографија који би се емитовали на интернет сајтовима и друштвеним мрежама.

За избор блогера и инфлуенсера консултоваћемо релевантне институције и стручњаке, пре свих Туристичку организацију Србије.

2.2.7. Остале маркетиншке активности

ТО регије Западна Србија један је од организатора Међународног фестивала природе и традиције „Жестивал“ који се одржава у Ужицу и учествоваће на Туристичком форуму који организује Туристичка организација Србије уколико буде одржан.

2.3. Едукација

2.3.1. Туристичка конференција Западна Србија

Туристичка конференција Западна Србија одржава се сваке године у некој од дестинација у регији и окупља туристичке раднике из целе Србије и региона. Конференција се одржава уз подршку Министарства трговине, туризма и телекомуникација.

На конференцији ће се разматрати актуелне теме у туризму, дискутовати о новим плановима и идејама, сумирати резултати и др. Предавачи су еминенти стручњаци у туризму.

2.3.2. Студијска посета туристичкој регији Истра – Хрватска

За представнике туристичких организација, хотелијера и туристичких агенција биће организована студијска посета туристичкој регији Истра. За време посете Истри биће разматране могућности за конкурисање са заједничким пројектима који се финансирају из фондова Европске уније и других фондова.

Поред основног туристичког производа сунце – море туристичка регија Истра у последњих десетак година позиционирала се као дестинација погодна за активни одмор, пре свега за бициклистички туризам. Изузетно је занимљив и пројекат „Istra inspirit“ који има за циљ унапређење културног туризма. Пошто се сличне активности реализују и у туристичкој регији Западна Србија постоји могућност за реализацију заједничких пројеката две регије са акцентом на активни одмор и културни туризам.

2.3.3. Сарадња са образовним институцијама

Сарадња између туристичких субјеката и образовних институција које школују кадрове у туризму биће унапређена.

Најзначајнији видови сарадње планирани за ову годину су:

- Унапређење стручне праксе за студенте и ученике средњих стручних школа
- Увођење сталних туристичких курсева у наставу које би похађали туристички радници и студенти
- Учешће истакнутих туристичких радника у настави као гостујућих предавача

2.4.Координација активности локалних туристичких организација и субјеката јавног и приватног сектора

Једна од главних активности ТО регије Западна Србија је координација рада локалних туристичких организација и осталих субјеката у туризму, као и сарадња са Туристичком организацијом Србије.

У 2021.години предвиђене су следеће активности:

- Организација наступа на сајмовима туризма у Србији
- Организација промоција у иностранству
- Организација Туристичке конференције Западна Србија и других едукативних радионица
- Сарадња са Туристичком организацијом Србије и локалним туристичким организацијама у организацији промотивних тура и промотивним активностима
- Сарадња приликом израде промотивног материјала
- Заједничке промотивне кампање на интернету и друштвеним мрежама

Имајући у виду недостатак кадрова у угоститељству, пре свега конобара, куvara и посластичара, у сарадњи са хотелијерима, ресторатерима и туристичким организацијама потребно је утврдити потребе за овим и сличним кадровима на подручју регије. У сарадњи са Удружењем хотелијера и угоститеља Србије – Хорес, ресорним Министарством и Националном службом за запошљавање размотрила би се могућност да се обезбеде средства за обуку кадрова и њихово запошљавање.

2.5. Пројектне активности

2.5.1. Инфраструктурни пројекти

У 2021.години Туристичка организација регије Западна Србија аплицираће код Министарства трговине туризма и телекомуникација за коришћење субвенција за финансирање инфраструктурних пројеката, а на основу предлога које доставе локалне туристичке организације.

2.5.2. Пројекти промоције

И ове године Туристичка организација регије Западна Србија конкурисаће код ресорног Министарства за коришћење бесповратних средстава за пројекат промоције. За реализацију пројекта потребно је обезбедити сопствена финансијска средства у минималном износу од 50%. Главне активности предвиђене пројектом биће:

1. Организација Туристичке конференције Западна Србија
2. Промоција на интернету и друштвеним мрежама

3. Промотивно путовање за блогере и инфлуенсере

4. Штампа промотивног материјала

2.5.3. Пројекти развоја туризма код страних донаторских организација

У зависности од расписаних јавних позива ТО регије Западна Србија ће конкурисати код страних донаторских организација као водећи апликант или као партнер у пројекту.

3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. Политика људских ресурса

Установа врши анализу потреба за радним местима и планира потребе за новим радницима.

3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

Р.бр.	Назив радног места	Име и презиме	Број запослених на дан 01.01.2020.	Стручна спрема
1.	Директор	Мирослав Рађен	1	мастер економиста VII2
	Укупно		1	

У Туристичкој организацији регије Западна Србија запослен је један радник на неодређено време – директор.

За рачуноводствене послове по уговору ангажована је књиговодствена агенција.

У 2018. години Управни одбор усвојио је измену Правилника о систематизацији радних места која је усклађена са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.

3.3. План развоја људских ресурса

План развоја људских ресурса спроводиће се у складу са препорукама оснивача, прописима и у складу са финансијским могућностима и потребама.

ТО регије Западна Србија има само једног запосленог и имајући у виду обим послова и активности неопходно је повећање броја запослених.

У 2021. години планиран је пријем једног радника на привремено повременим пословима на радном месту Аналитичар за промоцију туристичка понуде. Средства за зараду запосленог обезбеђена су из чланарине. Пријем радника зависиће и од утицаја које ће пандемија имати на реализацији активности ТО регије Западна Србија.

4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. План инвестиција (капитални пројекти)

Програмом рада за 2021.годину нису планиране инвестиције (капитални пројекти)

4.2. План одржавања основних средстава

Програмом рада планирано је 70.000 динара за текуће поправке и одржавање и 100.000 динара за набавку опреме.

4.3. План коришћења добара и услуга

Планирана су средства за следеће трошкове: платни промет, птт трошкови, фиксни телефон, мобилни телефон, интернет, осигурање и регистрацију возила, паркинг, трошкови службеног путовања, рачуноводствене услуге, канцеларијски материјал, гориво.

5. ПЛАН НАБАВКИ

5.1. План јавних набавки

ТО регије Западна Србија планирала је једну јавну набавке мале вредности за Израду и опремање штанда за Међународни сајам туризма у Београду. План јавних набавки подложен је променана у зависности од тога да ли ће сајам у Београду бити одржан, као и од тога да ли ће бити одобрени пројекти од стране Министарства трговине туризма и телекомуникација.

Р.бр.	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Оквирни датум извршења уговора
	Радови					
1.	Израда и опремање штанда за Међународни сајам туризма у Београду	2.100.000	Поступак јавне набавке мале вредности	2/2021	3/2021	4/2021
	Укупно	2.100.000				

5.2. План набавки на које се закон не примењује

Р.бр.	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Оквирни датум извршења уговора
	услуге					
1.	Штампа промотивног материјала	300.000	Јавне набавке на које се закон не примењује	3/2021	4/2021	5/2021
2.	Промоција на друштвеним мрежама	250.000	Јавне набавке на које се закон не примењује	3/2021	3/2021	12/2021
	Укупно	550.000				

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

6.1. ПЛАН ПРИХОДА

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета Града Ужица	Приходи из осталих извора	Укупно планирани приходи
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке			
713	Порез на имовину			
714	Порез на добра и услуге			
716	Други порези			
732	Донације и помоћи од међународних организација			
733	Трансфери од других нивоа власти		10.744.000	10.744.000
741	Приходи од имовине			
7421	Приходи од продаје добара и услуга / чланица регије			

743	Новчане казне и одузета имовинска корист			
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			
7451	Мешовити и неодређени приходи			
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу			
791	Приходи из буџета	1.940.000		1.940.000
811	Примања од продаје непокретности			
823	Примања од продаје робе за даљу продају			
911	Примања од домаћег задуживања			
	УКУПНО (7+8+9)	1.940.000	10.744.000	12.684.000
3212	Утврђивање резултата пословања			
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)	1.940.000	10.744.000	12.684.000

6.2. ПЛАН РАСХОДА

Екон . клас.	Опис	Средств а буџета Града Ужица (извор 01)	Средства из сопствених прихода индиректни х корисника	Нераспоређен и вишак прихода	Укупно
1	2		4		6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.400.000			1.400.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	300.000			300.000
413	Накнаде у натури				
414	Социјална давања запосленима				
415	Накнаде трошкова за запослене				
416	Награде запосленима и остали посебни расходи				

421	Стални трошкови	52.000	174.000		226.000
422	Трошкови путовања		250.000		250.000
423	Услуге по уговору	186.000	9.200.000		9.386.000
424	Специјализоване услуге		300.000		300.000
425	Текуће поправке и одржавање		70.000		70.000
426	Материјал		650.000		650.000
441	Отплата домаћих камата				
444	Пратећи трошкови задуживања				
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				
463	Трансфери осталим нивоима власти				
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање				
465	Остале дотације и трансфери				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета				
481	Дотације невладиним организацијама				
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000			1.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000			1.000
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. непогода или других природних узрока				
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа				
511	Зграде и грађевински објекти				
512	Машине и опрема		100.000		100.000
515	Нематеријална				

	имовина				
523	Залихе робе за даљу продају				
611	Отплата главнице домаћим кредиторима				
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)	1.940.000	10.744.000		12.684.000

План прихода на четвртом нивоу економске класификације:

Р.б.	Нази	Изно
1	7911 Приходи из буџета Града Ужица	1.940.000
2	7421 Приходи од чланарине	3.000.000
3	7421 Трансфери ТО за наступе на сајмовима и промоцијама и др.	7.344.000
5	7451 Остали приходи	400.000
	УКУПНО	12.684.000

План расхода на четвртом нивоу економске класификације:

Екон . клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
1	2		4		6
4111	Плате запослених	1.400.000			1.400.000
4121	Допринос за ПИО	215.000			207.000
4122	Допринос за здравствено осигурање	85.000			93.000
4211	Трошкови платног промета	12.000	54.000		66.000
4214	Телефон, птт, интернет	40.000	45.000		85.000
4215	Осигурање и регистрација возила		50.000		50.000
4219	Услуге паркинга		25.000		25.000
4221	Трошкови путовања у земљи		140.000		140.000
4222	Трошкови путовања у иностранству		110.000		110.000
4231	Рачуноводствене услуге		120.000		120.000
4233	Котизација за сајмове и промоције		3.400.000		3.400.000

4234	Промотивни материјал и медијске услуге	186.000	300.000		486.000
4235	Остале стручне услуге		4.960.000		4.960.000
4237	Репрезентација		100.000		100.000
4239	Остале опште услуге		320.000		320.000
4242	Услуге туризма		138.000		138.000
4249	Остале специјализоване услуге		162.000		162.000
4252	Поправке и одржавање опреме		70.000		70.000
4261	Канцеларијски материјал		25.000		25.000
4264	Гориво		200.000		200.000
4266	Материјал за туризам		425.000		425.000
4821	Порези, таксе	1.000			1.000
4831	Новчане казне и пенали	1.000			1.000
5122	Опрема		100.000		100.000
	УКУПНО	1.940.000	10.744.000		12.684.000

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2021. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2020. годину, параметара из Фискалне стратегије за 2020. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину Владе Републике Србије, Упутства за припрему Одлуке о буџету града Ужица за 2021. годину и решења о утврђеној апропријацији.

Напомена: Туристичка организација регије Западна Србија задржава право измене Годишњег програма пословања у складу са епидемиолошком ситуацијом везаном за COVID 19 у 2021. години.



Директор установе
Мирослав Рађен, мастер економиста

ЖКП ДУБОКО УЖИЦЕ
НАДЗОРНИ ОДБОР
БРОЈ: 10/4
ДАТУМ: 28.01.2021. године
У Ж И Ц Е

На основу члана 32. Оснивачког акта, члана 28. Статута и члана 17. Пословника о раду, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице је, на седници одржаној 28.01.2021. године, разматрао Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године и донео

О д л у к у

Надзорни одбор усваја Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године.

О б р а з л о ж е њ е

Након разматрања Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године, Надзорни одбор је одлучио као у диспозитиву.

Председник Надзорног одбора



Радосав Јовановић

Достављено:

- Директор
- оснивачи ЖКП Дубоко Ужице
- а/а



Образац 12

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице

**ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ
АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**

за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године

Ужице,

јануар 2021. године

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице

Седиште: Ужице, Дубоко бб

Претежна делатност: 3821 – третман и одлагање отпада који није опасан

Матични број: 20104279

ПИБ: 104384299

Надлежно министарство: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,
Министарство заштите животне средине,
Министарство привреде

Општине Ужице, Бајина Башта, Пожега, Ариље, Чајетина, Косјерић, Лучани и Ивањица су 13.10.2005. године закључили Уговор 10 број 352-55/2005 о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније Дубоко, којим су, као оснивачи, регулисали међусобна права и обавезе везане за оснивање, изградњу, финансирање и експлоатацију Регионалне санитарне депоније Дубоко.

Дана 24.10.2005. године на основу Анекса 1, наведеном уговору је као оснивач приступила и Општина Чачак.

Уговором о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније Дубоко општине – оснивачи су на доста уопштен начин регулисали међусобна права и обавезе у вези оснивања, финансирања рада и изградње и експлоатације Регионалне санитарне депоније "Дубоко".

На основу оснивачког уговора и одлука скупштина оснивача, а у складу са чланом 6. Уговора 10, основано је Јавно комунално предузеће Регионална санитарна депонија "Дубоко" са седиштем у Ужицу, које је код Агенције за привредне регистре регистровано решењем БД. 99234/2005, дана 01.12.2005. године.

Агенција за привредне регистре је одлуком 8884/2010, од 31.08.2010. године, извршила промену шифре претежне делатности која се сада води под бројем: 3811.

Управни одбор је на 54 седници, одржаној 22.09.2011. године, донео је Одлуку број 54/4 о промени адресе - седишта, које од тада гласи: Ужице, Дубоко бб, што је евидентирано решењем АПР БД 129434/2011 од 20.10.2011. године.

Управни одбор је на 62 седници, одржаној 13.09.2012. године, донео Одлуку број 62/9 о промени пословног имена које од тада гласи: Јавно комунално предузеће "Регионални центар за управљање отпадом Дубоко" Ужице што је евидентирано решењем АПР БД 140011/2012 од 05.11.2012. године.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 68412/2019 од 17.07.2019. године констатовано је усаглашавање оснивачког акта Предузећа са Законом о јавним предузећима. Истим решењем су евидентирани председник и чланови Надзорног одбора.

ЈКП "Дубоко" Ужице делатност обавља на основу:

-Дозволе о издавању интегралне дозволе за складиштење и третман неопасног отпада и одлагање отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера (Министарство животне средине, рударства и просторног планирања број 19-00-00739/2011-02 од 07.06.2012. године, регистарски број дозволе 887),

-Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије (Министарство заштите животне средине број 19-00-00053/2017-02 од 26.09.2017. године, регистарски број дозволе 2150).

Програм пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2020. годину усвојен је одлуком Надзорног одбора број 4/6 од 09.12.2019. године. Решењем I број 023-171/19 од 24.12.2019. године Скупштина Града Ужица је дала сагласност на Програм пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2020. годину.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА ДВАНАЕСТ МЕСЕЦИ 2020. ГОДИНЕ

У Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице комунални отпад допрема се камионима ЈКП "Дубоко" Ужице из следећих локалних самоуправа: града Чачка и општина Ивањице, Пожеге, Бајине Баште, Лучана, Ариља и Чајетине. Комунални отпад из града Ужица сакупља и довози ЈКП "Биоктош" Ужице. Из општине Косјерић комунални отпад сакупља и довози ЈКП "Елан" Косјерић.

У табели 1. дат је преглед допремљених количина отпада из свих локалних самоуправа оснивача од 01.01. до 31.12.2020. године.

Табела 1. Количине примљеног отпада из локалних самоуправа по месецима у 2020. години

у тонама

Пријем (т)	Ужице	Чачак	Ивањица	Пожега	Б. Башта	Лучани	Ариље	Чајетина	Косјерић	Остало	Укупно
2011-2019	161,163.57	217,322.31	39,586.35	46,006.13	29,385.60	22,750.01	29,669.96	34,013.71	16,262.28	6,376.48	602,536.40
Јануар 2020	1,515.34	2,377.30	411.82	508.99	399.92	239.02	288.52	656.38	137.2	42.26	6,576.75
Фебруар 2020	1,437.88	2,182.48	387	485.16	388.38	198.68	284.42	624.9	136.04	303.92	6,428.86
Март 2020	1,720.41	2,485.64	480.52	487.02	422.66	245.6	307.28	479.44	153.84	102.2	6,884.61
Април 2020	1,722.74	2,604.62	429.84	505.42	496.34	299.46	340.74	502.74	167.32	139.56	7,208.78
Мај 2020	1,700.42	2,915.48	512.82	559.34	568.56	282.34	339.7	590.86	216.28	58.89	7,744.69
Јун 2020	1,746.98	2,943.00	516.06	575.96	558.48	343.02	450.94	679.38	183.74	119.2	8,116.76
Јул 2020	1,722.61	3,081.38	544.63	566.66	652.78	310.34	506.74	804.08	218.02	135.36	8,542.60
Август 2020	2,073.45	3,299.34	602.48	664.32	765.32	348.3	514.46	1,063.62	244.8	78.28	9,654.37
Септембар 2020	1,982.67	3,172.84	583.66	614.66	648.28	320.42	411.14	721.1	196.34	113.28	8,764.39
Октобар 2020	2,032.17	3,069.40	636.26	621.06	588.9	324.6	402.76	707.9	233.16	95.68	8,711.89
Новембар 2020	1,819.48	2,751.06	526.18	576.3	543.38	296.14	364.78	582.12	186	102.44	7,747.88
Децембар 2020	1,789.19	2,723.32	520.6	539.14	507.1	269.66	344.84	612.26	231.78	97.58	7,635.47
Укупно 2020	21,263.34	33,605.86	6,151.87	6,704.03	6,540.10	3,477.58	4,556.32	8,024.78	2,304.52	1,388.65	94,017.05
Укупно 2011-2020	182,426.91	250,928.17	45,738.22	52,710.16	35,925.70	26,227.59	34,226.28	42,038.49	18,566.80	7,765.13	696,553.45

Неке од локалних самоуправа у систему Дубоко врше примарну селекцију отпада на месту настанка.

У табели 2. дат је преглед количина допремљене суве фракције отпада из свих локалних самоуправа оснивача од 01.01. до 31.12.2020. године.

**Табела 2. Количине пријављеног примарно селектованог отпада
у 2020. години**

у тонама

Пријем (т)	Ужице	Чачак	Ивањица	Пожега	Бајина Башта	Лучани	Ариље	Чајетина	Косјерић	Укупно
2015-2019	6,325.23	10,288.57	399.05	2.06	3,465.76	117.94	1,324.14	2,279.16	12.56	24,214.47
Јануар 2020	140.74	237.84	25.54		51	4.74	31.32			491.18
Фебруар 2020	140.32	224.82	4.2		46.2	1.18	26.34	6.66	0.28	450
Март 2020	154.23	226.52	7.4		53.98	1.78	32	4.96		480.87
Април 2020	133.08	171.34	2.14		56.46	2.84	30.5			396.36
Мај 2020	152.06	265.48	6		53.86	1.5	31.92			510.82
Јун 2020	175.94	246.32			67.86	4.4	44.82			539.34
Јул 2020	135.64	257.84	5.88		53.42	1.9	34.14	3.1		491.92
Август 2020	152.25	249.64	4.22		59.76	1.78	38.82			506.47
Септембар 2020	145.04	274.36	8.04	0.28	58.64	3.28	38.34			527.98
Октобар 2020	138.88	218.72	11.82		61.98	1.42	41.22			474.04
Новембар 2020	128.24	125.44	4.54		71.7	1.62	36.38		0.12	368.04
Децембар 2020	130.36	128.52	5.74		68.08	2.14	31.94			366.78
Укупно 2020	1,726.78	2,626.84	85.52	0.28	702.94	28.58	417.74	14.72	0.4	5,603.80
Укупно	8,052.01	12,915.41	484.57	2.34	4,168.70	146.52	1,741.88	2,293.88	12.96	29,818.27

На основу Одлуке Управног одбора ЈКП "Дубоко" Ужице бр. 93/4 од 25.12.2015. године, ради се улазна контрола квалитета примарно селектованог отпада. У складу са тим, у 2020. године, признато је 2.117,55 тона, што је 37,79% од укупно пријављене количине примарно селектованог отпада која износи 5.603,80 тона. Због високог нивоа нечистоћа (зеленог отпада, грађевинског отпада, кухињског отпада, влаге, пиљевине, земље, пепела и сл.) није признато као примарно селектовани отпад 2.130,34 тона из града Чачка, 1.069,27 тона из града Ужица, 31,92 тона из општине Ивањице, 203,96 тона из општине Бајине Баште, 4,96 тона из општине Чајетине и 45,80 тона из општине Ариља.

У табели 3. дат је преглед количина примљеног отпада у 2020. години у односу на планиране количине из Програма пословања за 2020. годину.

**Табела 3. Пријем отпада у 2020. години у поређењу са количинама примљеног отпада
из Програма пословања за 2020. годину**

у тонама

Опис	Ужице	Чачак	Ивањица	Пожега	Бајина Башта	Лучани	Ариље	Чајетина	Косјерић	Остало	Укупно
Просек/месец	1,771.95	2,800.49	512.66	558.67	545.01	289.8	379.69	668.73	192.04	115.72	7,834.76
План 2020	1,850.00	2,808.00	542	600	500	300	333	667	217	83	7,900.00
% остварења	96	100	95	93	109	97	114	100	88	139	99

На претоварним местима нема заосталог непревезеног отпада.

У 2020. години у односу 2019. годину примљено је 4.125,14 тона више комуналног отпада. У истом периоду третирано је 3.822,12 тона комуналног отпада више, депоновано је 2.534,27 тона више. У центру за секундарну селекцију отпада издвојено је 1.738,38 тона више секундарних сировина и лаке фракције. На даљи третман отпремљено је 1.857,60 тона више. У 2019. години проценат селектованог отпада у односу на примљени био је 8,41%, а у 2020. години 9,89%.

У табели 4. дат је преглед примљених, третираних, депонованих, селектованих и отпремљених количина отпада од 01.01. до 31.12.2020. године.

Табела 4. Количина примљеног, третираног, депонованог, селектованог и отпремљеног отпада у 2020. години

							у тонама
Опис	Примљено	Третирано	Депоновано	Селектовано	% сел/трет	% сел/прим	Отпремљено
2011-2019	602,536.40	109,605.09	563,782.14	35,691.26	32.56	5.92	35,474.63
Јануар 2020	6,576.75	1,127.32	6,100.73	250.69	22.24	3.81	234.38
Фебруар 2020	6,428.86	1,347.20	5,850.80	766.02	56.86	11.92	784.84
Март 2020	6,884.61	1,322.37	6,269.70	673.12	50.9	9.78	680.32
Април 2020	7,208.78	1,328.72	6,120.16	897.74	67.56	12.45	871.56
Мај 2020	7,744.69	1,366.03	6,516.30	1,215.32	88.97	15.69	1,191.08
Јун 2020	8,116.76	1,899.86	6,574.75	995.69	52.41	12.27	999.66
Јул 2020	8,542.60	1,204.29	7,706.65	758.7	63	8.88	770.94
Август 2020	9,654.37	1,861.39	8,582.68	1,060.79	56.99	10.99	1,073.06
Септембар 2020	8,764.39	1,557.28	7,898.41	429.68	27.59	4.9	446.66
Октобар 2020	8,711.89	1,256.84	8,034.87	586.74	46.68	6.73	564.82
Новембар 2020	7,747.88	1,458.30	6,985.62	535.16	36.7	6.91	557.46
Децембар 2020	7,635.47	1,372.93	6,757.08	1,124.52	81.91	14.73	1,127.72
Укупно 2020	94,017.05	17,102.53	83,397.75	9,294.16	54.34	9.89	9,302.50
Укупно	696,553.45	126,707.62	647,179.89	44,985.42	35.5	6.46	44,777.13

У табели 5. дат је упоредни преглед резултата рада са отпадом у 2019. и 2020. године.

Табела 5. Резултат рада са отпадом у 2019. и 2020. години

опис	у тонама			
	2019.	2020.	разлика у реализацији	
	01.01.-31.12.	01.01.-31.12.	количина	индекс
1	2	3	4=3-2	5=3/2*100
Примљено	89,891.91	94,017.05	4,125.14	105
Третирано	13,280.41	17,102.53	3,822.12	129
Депоновано	80,863.48	83,397.75	2,534.27	103
Селектовано	7,555.78	9,294.16	1,738.38	123
% сел / прим	8.41	9.89	1.48	118
Отпремљено	7,444.90	9,302.50	1,857.60	125

Одлагање отпада се врши на четвртој етажи према инструкцијама везаним за стабилност постојећег тела депоније. На дан 31. децембра 2020. године процењена ангажована кубатура тела депоније је 554.800 m³.

Средства из IPA фонда (SUBREC пројекат) искоришћена су за набавку неопходне опреме и возила (камиони, канте, контејнери, компостери, преса). У извештајном периоду у Ужицу је у 2.500 домаћинстава у приградским насељима подељено 5.000 канти, 20 контејнера за стакло и 300 компостера. У ЈКП "Дубоко" Ужице је инсталирана преса за балирање рециклабилних сировина.

Отпад из канти, које су подељене у оквиру SUBREC пројекта допрема се у Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице од 25. фебруара 2020. године. До 31. децембра 2020. године укупна количина допремљене суве фракције износи 238.860 килограма. Од тога је 39,25% рециклабилних сировина, док је 60,75% лака фракција која се користи у цементној индустрији. Ни један део овог отпада није депонован на тело депоније.

У оквиру овог пројекта сакупљено је и допремљено у Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице 10.220 килограма амбалажног стакла из жутих контејнера.

У табели 6. дат је преглед количине примљеног примарно селектованог отпада у оквиру SUBREC пројекта у 2020. години.

**Табела 6. Количине примљеног примарно селектованог отпада у оквиру
SUBREC пројекта у 2020. години**

у килограмима

SUBREC		
Месец	Количина отпада (kg)	
	Сува фракција	Амбалажно стакло
Фебруар	3,400	/
Март	17,420	/
Април	25,740	2,200
Мај	23,020	1,580
Јун	18,760	840
Јул	20,820	800
Август	22,380	1,380
Септембар	25,660	580
Октобар	24,480	920
Новембар	21,800	1,260
Децембар	25,160	660
Свега	228,640	10,220
Укупно	238,860	

Средства добијена од Регионалне развојне агенције Србије за суфинансирање обавезног финансијског учешћа пројектног партнера – апликанта из Србије за пројекат SUBREC, у извештајном периоду, искоришћена су у износу од 1.774.761 динара.

Град Ужице је од Владе Републике Србије и Министарства за заштиту животне средине добио средства у износу од 96.000.000 динара за проширење и стабилизацију тела депоније Дубоко. Град је средства пренео предузећу у децембру 2020. године.

У извештајном периоду предузеће је остварило губитак у износу од 13.785.779 динара. Садашња цена депоновања отпада на коју су оснивачи дали сагласност није довољна за покриће оперативних трошкова пословања што директно има за последицу исказивање губитка у пословним књигама предузећа.

1. БИЛАНС УСПЕХА

Упоредни преглед планираних и реализованих прихода у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године приказан је у табели 7.

Табела 7. Биланс успеха за период од 01.01. до 31.12.2020. године

у динарима

Р.бр.	Позиција	01.01.-31.12.2020.		Индекс реализација 31.12.2020./план 31.12.2020.
		План	Реализација	
I	Укупни приходи (1+2+3)	353,303,000	257,128,282	73
1.	Пословни приходи	327,136,000	245,247,681	75
2.	Финансијски приходи	1,000,000	1,341,343	134
3.	Остали приходи	25,167,000	10,539,258	42
II	Укупни расходи (1+2+3)	352,886,000	270,914,061	77
1.	Пословни расходи	344,968,000	265,257,918	77
2.	Финансијски расходи	200,000	2,008	1
3.	Остали расходи	7,718,000	5,654,135	73
III	Резултат пре опорезивања	417,000	-13,785,779	-3306

Пословни приходи састоје се од прихода од депоновања, прихода од продаје селектованог отпада, прихода од оснивача, прихода од националне службе за запошљавање и осталих пословних прихода.

Приходи од депоновања у директној су вези са количином допремљеног отпада. Наведени приходи умањени су за вредност признатог примарно селектованог отпада.

Приходи од продаје селектованог отпада нису остварени у планираном износу због чињенице да се и даље већински допрема примарно неселектован отпад. Из таквог отпада много је теже издвојити квалитетне материјале прихватљиве за потенцијалне купце. Поред неадекватне морфологије примљеног отпада на висину исказаних прихода битно је утицао и пад цена селектованог отпада на тржишту.

У извештајном периоду приходи од оснивача нису реализовани у планираном износу јер нису реализоване све уплате оснивача по основу дуга за отплату рата кредита ЕБРД, које су плаћене у 2016. години и по основу захтева за депоновање. То је у значајној мери утицало на индекс реализације пословних прихода.

Финансијски приходи односе се на камате за средства по виђењу и средства орочена код банке као и камате наплаћене у извршним поступцима.

Остали приходи у највећем делу се односе на наплаћена отписана потраживања у претходној години. У 2019. години склопљени су споразуми о начину и динамици измирења обавеза (репрограм дуга) по основу испостављених фактура за услуге ЈКП "Дубоко" Ужице са ЈКП "Комуналац" Чачак, ЈКП "Комуналац" Лучани, ЈКП "Зелен"

Ариље и Општина Косјерић. Потписници споразума су се обавезали да поштују динамику рата из споразума и измирују текуће фактуре за услугу у року од 60 дана. И поред наведених одредби неки од потписника су своје обавезе у 2020. године измиривали са великим закашњењем. У оквиру осталих прихода евидентирани су приходи од наплате штете од осигуравајећег друштва.

Пословни расходи реализовани су у мањем износу од планираног. У највећој мери то је последица реализације набавки у складу са финансијским могућностима предузећа као и уговарања нижих цена од планираних кроз поступке јавних набавки.

Остали расходи се највећим делом односе на отпис потраживања ненаплаћених у року од 60 дана.

2. БИЛАНС СТАЊА

Упоредни преглед билансних позиција на нивоу класа у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године приказан је у табели 8.

Табела 8. Биланс стања на дан 31.12.2020. године

у динарима

Р.бр.	Позиција	01.01.-31.12.2020.		Индекс реализација 31.12.2020./план 31.12.2020.
		План	Реализација	
I	Укупна актива (1+2+3)	1,854,265,000	1,562,131,523	84
1.	Уписани а неуплаћени капитал и стална имовина (класа 0)	1,788,541,000	1,298,453,933	73
2.	Залихе и стална средства намењена продаји (класа 1)	2,500,000	10,568,265	423
3.	Краткорочна потраживања, новчана средства и активна временска ограничења (класа 2)	63,224,000	253,109,325	400
II	Укупна пасива (1+2)	1,854,265,000	1,562,131,523	84
1.	Капитал (класа 3)	781,423,000	779,210,642	100
2.	Дугорочна резервисања, обавезе и пасивна временска разграничења (класа 4)	1,072,842,000	782,920,881	73

Позиција из биланса стања, уписани а неуплаћени капитал и стална имовина, реализована је у мањем износу од планираног због кашњења у реализацији радова на стабилизацији и проширењу тела депоније.

Залихе и стална средства намењена продаји реализовани су у већем износу од планираног због нереализованих плаћених аванса извођачу радова на стабилизацији и проширењу тела депоније.

Краткорочна потраживања и новчана средства су реализована у већем износу од планираног због нереализованих планираних инвестиција. Поменута средства су орочена код банке.

ЈКП "Дубоко" Ужице редовно одржава текућу ликвидност.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Планирани и реализовани токови готовине из пословних, инвестиционих и активности финансирања у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године приказани су у табели 9.

Табела 9. Токови готовине за период од 01.01. до 31.12.2020. године

у динарима

Р.бр.	Позиција	01.01.-31.12.2020.		Индекс реализација 31.12.2020./план 31.12.2020.
		План	Реализација	
1.	Приливи готовине из пословних активности	312,370,000	234,678,284	75
2.	Одливи готовине из пословних активности	307,540,000	223,777,354	73
3.	Приливи готовине из активности инвестирања	0	1,153,726	0
4.	Одливи готовине из активности инвестирања	439,264,000	64,732,628	15
5.	Приливи готовине из активности финансирања	387,434,000	96,000,000	25
6.	Одливи готовине из активности финансирања	0	0	0
7.	Готовина на крају обрачунског периода	57,000,000	151,941,820	267

Из извештаја о токовима готовина за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године се може видети да је већина позиција реализована у оквиру планираних вредности.

Прилив готовине из активности инвестирања се односи на камате за средства по виђењу и средства орочена код банке као и камате наплаћене у извршним поступцима.

Одлив готовине из активности инвестирања и прилив готовине из активности финансирања знатно одступају од планираних због кашњења у реализацији радова на стабилизацији и проширењу тела депоније.

Готовина на крају обрачунског периода је већа у односу на планиране вредности. Од укупног износа од 151.941.820 динара, 141.000.000 динара се односи на орочена средства код банке за планиране инвестиције које нису реализоване у 2019. и 2020. години.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови зарада, накнада зарада запослених и чланова управе обрачунати у периоду од 01.01. до 31.12.2020. године, приказани у табели 10. исказани су у складу са важећим законским прописима и актима предузећа.

Табела 10. Трошкови запослених за период од 01.01. до 31.12.2020. године
у динарима

Р.б.	Позиција	01.01.-31.12.2020.		Индекс реализација 31.12.2020./план 31.12.2020.
		План	Реализација	
1.	Маса зарада бруто 2	105,484,906	96,236,945	91
2.	Накнаде по уговору о делу	2,851,200	2,796,796	98
3.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	7,346,047	1,468,175	20
4.	Накнаде члановима Надзорног одбора	700,000	697,749	100
5.	Превоз запослених на посао и са посла	5,386,096	4,463,598	83
6.	Дневнице на службеном путу	223,007	170,039	76
7.	Накнаде трошкова на службеном путу	124,000	14,718	12
8.	Смештај и исхрана на терену	156,000	26,980	17
9.	Јубиларне награде	111,058	131,714	119
10.	Отпремнине за одлазак у пензију			
11.	Помоћ радницима и породици радника	6,265,264	4,681,215	75
12.	Остале накнаде трошкова запосленима и остали физичким лицима	600,000	622,868	104

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Укупан број запослених у ЈКП "Дубоко" Ужице на дан 31.12.2020. године је 92 запослена од чега на неодређено време 75 запослених, а 17 запослених на одређено време. Један запослени је именован на јавну функцију због чега му радни однос мирује до престанка мандата.

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

По питању ценовне стратегије ЈКП "Дубоко" Ужице има дефинисану накнаду за основну услугу транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног отпада формирану сагласно Закону о комуналним делатностима. Накнада за одлагање отпада износи 2.292,00 динара по тони (Одлука Надзорног одбора број 4/7 од 09.12.2019. године). Сагласно Одлуци Управног одбора број 86/3 од 29.01.2015. године, примарна селекција отпада може да утиче на умањење вредности фактуре за депоновање.

На основу Члана 32. Оснивачког акта, Члана 28. Статута и Члана 17. Пословника о раду, Надзори одбор је у циљу обезбеђивања услова за реализацију Програма пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2020. годину донео Одлуку број 6/7 од 25.05.2020. године којом се од 01.04.2020. године утврђују нове цене за пријем, третман и одлагање осталих врста отпада. Детаљни преглед цена ЈКП "Дубоко" Ужице дат је у Обрасцу 4.

Ценовна политика за продају селектованог отпада, базирана је на принципу тренутних важећих цена појединих врста материјала. Селектован отпад, издвојен приликом секундарне селекције, има карактеристике берзанске робе и пре закључивања уговора о продају прикупљају се понуде од потенцијалних купаца.

Ценовници су доступни на интернет страни ЈКП "Дубоко" Ужице.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Субвенције и остали приходи из буџета нису планирани у 2020. години.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Планирани и реализовани износ средстава за посебне намене за 2020. годину приказан је у табели 11.

Табела 11. Средства за посебне намене за период од 01.01. до 31.12.2020.год.

у динарима				
Р.б.	Позиција	01.01.-31.12.2020.		Индекс реализација 31.12.2020./план 31.12.2020.
		План	Реализација	
1.	Хуманитарне активности	250,000	32,495	13
2.	Репрезентација	490,000	121,666	25
3.	Реклама и пропаганда	1,379,750	1,004,255	73

Исказана средства за рекламу и пропаганду односе се на медијску кампању везану за SUBREC пројекат, која је финасирана из средстава донатора.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

У 2020. години за потребе реализације SUBREC пројекта, набављена је и испоручена преса за рециклажне материјале. Вредност набавке износи 11.500.000 динара. Радове на припреми локације, прикључцима за напајање електричне енергије и остале радове урадила је служба одржавања ЈКП "Дубоко" Ужице.

У извештајном периоду реализовано је додатно улагање у средства транспорта (два камиона IVECO) у износу од 2.253.584 динара, додатно улагање у центар за селекцију, у израду и монтажу платформе на излазу лаке фракције (платформа изнад нове пресе) чија је вредност 377.300 динара као и додатно улагање у радну машину на депонији (генерални ремонт мотора), булдозер SD 13, у износу од 615.340 динара.

Такође, извршена је набавка 3 контејнера од 7 м³ и 3 контејнера 2м³ за унутрашњи транспорт у центру за селекцију чија је укупна вредност 574.000 динара, набавка хваталки за балирани материјал (помоћни уређај), који је уграђен на виљушкар, чија је вредност 260.000 динара и набавка два монтажна контејнера чија је вредност 682.022 динара.

Реализована је набавка новог камиона - аброл кипера за транспорт отпада у аброл контејнерима 30 m3 и 32 m3 чија је вредност 13.745.000 динара.

У задњем кварталу извршена је реконструкција и санација крова административне зграде. Постојећи равни кров је замењен са новим кровом. Вредност ових радова са материјалом износи 1.651.550 динара.

Завршена је пројектна документација за механичко биолошко третман отпада, постројења за даљи третман процедних вода из депоније и искоришћења депониског гаса за производњу енергије. Пројекти су дати на сагласност Министарству заштите животне средине. Вредност ових пројеката износи 24.999.000 динара.

У извештајном периоду урађено је идејно решење за соларну електрану снаге 0,8MW.

10. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

ЈКП "Дубоко" Ужице није кредитно задужено.

11. НЕТО ГУБИТАК

У посматраном периоду предузеће је остварило губитак у износу од 13.785.779 динара.

На основу Члана 103. Статута Града Ужица Градско веће на седници одржаној дана 29.08.2018. године је донело Закључак број III 023-74-1/18 у коме се, између осталог, налаже да се изврши анализа пословања ЈКП "Дубоко" Ужице од стране директора предузећа, члана Градског већа за јавна предузећа, члана Градског већа за финансије и начелника Градске управе за финансије и предложи мере за смањење губитка. У складу са тим извршена је упоредна анализа финансијског и пословног резултата и предложен списак мера за смањење губитка.

Једна од предложених мера је да се повећа цена за услугу депоновања отпада. Садашња цена депоновања отпада на коју су оснивачи дали сагласност није довољна за покриће оперативних трошкова пословања што директно има за последицу исказивање губитка у пословним књигама предузећа.

Такође, једна од мера је да се размотри могућност престанка умањења вредности фактура за депоновање по основу примљеног примарно селектованог отпада или да се смањи цена по којој се умањују фактуре. У току 2020. године цене селектованог отпада су константно имале тенденцију пада у односу на планиране.

Једна о предложених мера је и да општине Ивањица, Пожега и Бајина Башта, односно јавна комунална предузећа са њихових територија, преузму стручне сараднике за сарадњу са локалним самоуправама. Осталих шест локалних самоуправа које су у систему "Дубоко" немају лица ангажована на овим позиција тако да су у неком смислу у подређеном положају у односу на оне које их имају. Са позиције пословања ЈКП "Дубоко" Ужице ови радници нису неопходни јер се њихов посао своди на обавештавање о стању попуњености контејнера на претоварним станицама.

Такође, једна од мера је да град Чачак односно ЈКП "Комуналац" Чачак преузме управљање над трансфер станицом у Чачку и запослене у њој. Трансфер станица у Чачку је у власништву града Чачка и није пренета на управљање ЈКП "Дубоко" Ужице.

Руководство предузећа, поступајући по препорукама Координационог тела, је обавило разговоре са представницима седам од девет оснивача и постигло сагласност у вези предложених мера о чему су сачињени записници. Са градом Чачком и општином Бајина Башта није постигнут договор.

До коначне израде годишњег финансијског извештаја за 2020. годину очекују се уплате неизмирених отписаних потраживања, која ће утицати на смањење исказаног губитка.

III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

У току извештајног периода уведено је ванредно стање због проглашене пандемије вируса COVID 19. И поред исказаног губитка, у извештајном периоду није било поремећаја у технолошком процесу рада као ни у текућој ликвидности ЈКП "Дубоко" Ужице.

Директор



мр Момир Миловановић



Председник Надзорног одбора



Радосав Јовановић

Предузеће: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом Дубице Ужиче
Матични број: 20104279

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01.2020. – 31.12.2020.

Група рачуна, рачуни	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01.-31.12.2019. Претходна година	План за 01.01.-31.12.2020. Текућа година	01.01.-31.12.2020.		Износ Реализација 01.01. - 31.12.2020. / план 01.01. - 31.12.2020.
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	230,458	327,136	327,136	245,248	75
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002					
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003					
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007					
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	207,961	241,943	241,943	222,206	92
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010					
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012	69,864	77,240	77,240	76,684	99
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	138,097	164,703	164,703	145,522	88
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	22,497	85,193	85,193	23,042	27
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017					
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
50 до 55, 62 и 63	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	250,756	344,968	344,968	265,258	77
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019					
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020					
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021	1,558				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022					
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	22,530	52,143	52,143	20,469	39
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	39,698	42,879	42,879	39,390	92
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	94,963	130,248	130,248	111,266	85
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	20,153	36,206	36,206	16,486	46
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	66,001	67,114	67,114	68,334	102
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028					
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	8,969	16,378	16,378	9,313	57
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030					
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031	20,298	17,832	17,832	20,010	112
66	D. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	1,060	1,000	1,000	1,341	134
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	0	1,000	1,000	1,341	134
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034					
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035					
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и изосталих пословаца	1036					
669	4. Остали финансијски приходи	1037		1,000	1,000	1,341	134
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	1,040				0
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	20				
56	Љ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	54	200	200	2	1

56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		100	100	2	2
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042					
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043					
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и зависних послова	1044					
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		100	100	2	2
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046					
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	54	100	100		0
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	1,006	800	800	1,339	167
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049					
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	16,693	25,167	25,167	8,863	35
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	1,052	7,530	7,530	4,916	65
67 и 68, осим 683 и 685	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	1,476			1,677	0
57 и 58, осим 583 и 585	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	162	188	188	738	393
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054		417	417		0
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055	2,337			13,785	0
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056					
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057					
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058		417	417		0
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059	2,337			13,785	0
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	47				
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061					
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062	1,012				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063					
	C. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064		417	417		0
	T. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065	1,372			13,785	0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066					
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067					
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068					
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069					
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	1070					
	2. Умањена (разводљена) зарада по акцији	1071					

Датум: 20.01.2021.



Овлашћено лице: М. М. М. М. М.

Предузеће: **ЈКП Регионални центар за управљање отпадом Дубоко Ужиче**
Матични број: **20104279**

Образац 1А

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020.

у 000 динара

Група рачуна, рачуни	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2019. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2020. Текућа година	31.12.2020.		Индекс Реализација 01.01. - 31.12.2020./ план 01.01. - 31.12.2020.
					План	Реализација	
	АКТИВА						
0	А. УПИСАНИ А ПЕУПЛАЊЕНИ КАПИТАЛ	001					
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0014)	002	1,271,559	1,788,541	1,788,541	1,298,454	73
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003					
010 и део 019	1. Улагања у развој	004					
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005					
013 и део 019	3. Гудвил	006					
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007					
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008					
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	009					
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	010	1,271,559	1,788,541	1,788,541	1,298,454	73
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011	6,500	6,500	6,500	12,231	188
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012	994,883	1,044,964	1,044,964	963,303	92
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	178,079	163,364	163,364	173,058	106
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014					
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015					
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016	57,603	529,309	529,309	82,618	16
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	017	34,404	44,404	44,404	28,673	65
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018				38,571	0
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	019					
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020					
032 и део 039	2. Основно стадо	021					
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022					
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023					
04, осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	024					
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025					
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничких подухвата	026					
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027					
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028					
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029					
део 043 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030					
део 043 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031					
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032					
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033					
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	034					
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035					
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036					
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037					
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038					
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039					
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040					
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041					
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	042					
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	218,244	65,724	65,724	249,892	380
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044	48,120	2,500	2,500	10,609	424

10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045	6,988	2,000	2,000	8,088	404
11	2. Недовршена производа и недокончана услуге	046		500	500		0
12	3. Готови производи	047	1,966			1,966	0
13	4. Роба	048					
14	5. Стална средства наменска продаји	049					
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050	39,166			555	0
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	56,342	48,524	48,524	76,356	157
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052					
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	053					
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054	36,208	46,724	46,724	73,351	157
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055					
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	20,134	1,800	1,800	3,005	167
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057					
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058					
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059					
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060	3,053	3,200	3,200	3,826	120
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061					
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062					
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063					
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064					
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065					
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066					
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067					
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	108,620	10,000	10,000	151,942	1,519
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069	34			5,184	0
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЉА	070	2,075	1,500	1,500	1,975	132
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	1,489,803	1,854,265	1,854,265	1,548,346	84
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	072	99,626	38,088	38,088	100,354	263
	ПАСИВА						
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	779,211	781,423	781,423	765,426	98
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	613,080	613,080	613,080	613,080	100
300	1. Акцијски капитал	0403					
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404					
302	3. Удели	0405					
303	4. Државни капитал	0406	613,080	613,080	613,080	613,080	100
304	5. Друштвени капитал	0407					
305	6. Зајружни удели	0408					
306	7. Емисиона премија	0409					
309	8. Остали основни капитал	0410					
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411					
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412					
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413					
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414					
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415	201	201	201	201	100
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416					
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	194,362	195,203	195,203	167,301	86
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	194,362	194,786	194,786	167,301	86
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		417	417		0
	IX. УЧЕЊЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420					

35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	28,432	27,061	27,061	15,156	56
350	1. Губитак ранијих година	0422	27,061	27,061	27,061	1,371	5
351	2. Губитак текуће године	0423	1,371			13,785	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	102,998	102,998	102,998	102,998	100
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	711	711	711	711	100
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426					
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427					
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428					
404	4. Резервисања за накнаде и друге беснефитне запослених	0429	711	711	711	711	100
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430					
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	102,287	102,287	102,287	102,287	100
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433	102,287	102,287	102,287	102,287	100
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434					
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435					
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436					
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437					
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438					
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439					
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440					
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	5,401	6,500	6,500	5,401	83
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	602,193	963,344	963,344	674,521	70
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443					
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444					
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445					
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446					
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447					
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања наменских продаја	0448					
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449					
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450					
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	25,674	27,364	27,364	23,266	85
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452					
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453					
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454					
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455					
435	5. Добављачи у земљи	0456	25,674	27,364	27,364	23,213	85
436	6. Добављачи у иностранству	0457					
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				53	0
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	83,385	84,646	84,646	84,888	100
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	126	300	300	24	8
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	67	58	58	192	331
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	492,941	850,976	850,976	566,151	67
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463					
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	1,489,803	1,854,265	1,854,265	1,548,346	84
89	Е. ВАПБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	99,626	38,088	38,088	100,354	263

Датум: 20.01.2021.



Овлашћено лице:

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2020. године

	ПОЗИЦИЈА	ЛОП	Реализација 01.01.-31.12.2019, Претходна година	План за 01.01.-31.12.2020, Текућа година	01.01. - 31.12.2020.		Индекс Реализација 01.01.- 31.12.2020./ план 01.01.-31.12.2020.
					План	Реализација	
1	А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
2	I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	240,857	312,370	312,370	234,678	75
3	1. Продаја и примљени аванси	3002	234,750	308,000	308,000	227,781	74
4	2. Примљене камате из пословних активности	3003	1,032	50	50	148	296
5	3. Остали приливи из редовног пословања	3004	5,075	4,320	4,320	6,749	156
6	II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	202,717	307,540	307,540	223,777	73
7	1. Исплате добитицима и дати аванси	3006	107,909	194,000	194,000	105,954	55
8	2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	91,891	108,540	108,540	111,942	103
9	3. Плаћене камате	3008	3				
10	4. Порез на добитак	3009				96	0
11	5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	2,914	5,000	5,000	5,785	116
12	III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	38,140	4,830	4,830	10,901	226
13	IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012					
14	Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
15	I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013				1,154	0
16	1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014					
17	2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3015					
18	3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016					
19	4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				1,154	0
20	5. Примљене дивиденде	3018					
21	II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	11,336	439,264	439,264	64,733	15
22	1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020					
23	2. Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	11,336	439,264	439,264	64,733	15
24	3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022					
25	III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023					
26	IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	11,336	439,264	439,264	63,579	14
27	В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА						
28	I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	46,590	387,434	387,434	96,000	25
29	1. Увеличање основног капитала	3026					
30	2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027					
31	3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028					
32	4. Остале дугорочне обавезе	3029	46,590	387,434	387,434	96,000	25
33	5. Остале краткорочне обавезе	3030					
34	II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031					
35	1. Откуп сопствених акција и удела	3032					
36	2. Дугорочни кредити (одливи)	3033					
37	3. Краткорочни кредити (одливи)	3034					
38	4. Остале обавезе (одливи)	3035					
39	5. Финансијски линије	3036					
40	6. Исплаћене дивиденде	3037					
41	III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038	46,590	387,434	387,434	96,000	25
42	IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039					
43	Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	287,447	699,804	699,804	331,832	47
44	Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	214,053	746,804	746,804	288,510	39
45	Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	73,394			43,322	0
46	Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043	0	47,000	47,000		0
47	Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	35,279	57,000	57,000	108,620	191
48	З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045					
49	И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046	53				
50	Л. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3045 + 3041 + 3046 - 3040)	3047	108,620	10,000	10,000	151,942	1,519

Датум: 20.01.2021.



Овлашћено лице:

[Signature]

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р.бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2019. Претходна година	План за 01.01-31.12.2020. Текућа година	01.01. - 31.12.2020.		Индекс Реализација 01.01. - 31.12.2020* / план 01.01. - 31.12.2020.
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	49,110,587	65,309,582	65,309,582	59,288,860	91
2.	Маса БРУТО 1. зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	67,809,569	90,393,886	90,393,886	82,125,157	91
3.	Маса БРУТО 2. зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	79,667,731	105,484,906	105,484,906	96,236,945	91
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	93	101	101	92	91
4.1.	- на неодређено време	77	77	77	75	97
4.2.	- на одређено време	16	24	24	17	71
5.	Накнаде по уговору о делу	1,348,438	2,851,200	2,851,200	2,796,796	98
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу	2	2	2	2	100
7.	Накнаде по ауторским уговорима					
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима					
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1,041,179	7,346,047	7,346,047	1,468,175	20
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	6	15	15	7	47
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора		1,000,000	1,000,000	0	0
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора		5	5	0	0
13.	Накнаде члановима скупштине					
14.	Број чланова скупштине					
15.	Накнаде члановима управног одбора					
16.	Број чланова управног одбора					
17.	Накнаде члановима надзорног одбора	551,196	700,000	700,000	697,749	100
18.	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	100
19.	Превоз запослених на посао и са посла	4,195,732	5,386,096	5,386,096	4,463,598	83
20.	Дневнице на службеном путу	182,672	223,007	223,007	170,039	76
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	58,531	124,000	124,000	14,718	12
22.	Отпремнице за одлазак у пензију					
23.	Број прималаца					
24.	Јубиларне награде	120,490	111,058	111,058	131,714	119
25.	Број прималаца	3	3	3	3	100
26.	Смештај и исхрана на терету	28,606	156,000	156,000	26,980	17
27.	Помоћ радницима и породици радника	4,083,309	6,265,264	6,265,264	4,681,215	75
28.	Стипендије					
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	692,310	600,000	600,000	622,868	104

* број запослених последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: 20.01.2021.



Овлашћено лице:

[Signature]

Предузеће: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом Дубоко Ужаше
Матични бр: 20104279

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Број ангажованих по основу уговора (рад ван радног односа)
	Стање на дан 31.12.2019. године*	77	16	2
1.	Одлив кадрова	4	4	6
2.	Отказ Уговора о раду	6	4	6
3.				
4.				
5.	Пријем	4	4	7
6.	Уговор о раду/Уговор о ангажовању	4	5	7
7.				
8.				
	Стање на дан 31.12.2020. године**	75	17	3

*последњи дан претходног тромесечеја

** последњи дан тромесечеја за који се извештај доставља

Датум: 20.01.2021.



Овлашћено лице:

[illegible]

Означено тиме

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУДЖЕТА

у динарима

Претходна година 2018.					
Приход	Планирано	Примено из буџета	Реализовано	Неустројено	Износ неутрошеног износка из рачуна гласина (у складу са протеклим)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					0
УКУПНО				0	0

у динарима

План за период 01.01.-31.12.2019. текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

у динарима

Период од 01.01. до 31.03.2019.					
Приход	Планирано	Примено из буџета	Реализовано	Неустројено	Износ реализација 01.01.-31.03. / план 01.01.-31.03.
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

Период од 01.01. до 30.06.2019.					
Приход	Планирано	Примено из буџета	Реализовано	Неустројено	Износ реализација 01.01.-30.06. / план 01.01.-30.06.
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

Период од 01.01. до 30.09.2019.					
Приход	Планирано	Примено из буџета	Реализовано	Неустројено	Износ реализација 01.01. - 30.09.2019. / план 01.01. - 31.12.2019.
	1	2	3	4 (2-3)	
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

Период од 01.01. до 31.12.2019.					
Приход	Планирано	Примено из буџета	Реализовано	Неустројено	Износ реализација 01.01. - 30.09.2019. / план 01.01. - 31.12.2019.
	1	2	3	4 (2-3)	
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додаци средстава из буџета по јединици трошка, концесије и сл.)

Датум: 20.01.2021.



Овлашћено лице

[Signature]

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Р. бр.	Потпуна	Плати за 01.01-31.12.2019. Претходна година	Реализација 01.01-31.12.2019. Претходна година	Плати за 01.01-31.12.2020. Текућа година	01.01.-31.12.2020.		Индекс Реализација 01.01.- 31.12.2020. плати 01.01.- 31.12.2020.
					План	Реализација	
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности	148,500	63,000	250,000	250,000	32,495	13
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	180,000	137,352	490,000	490,000	121,666	25
6.	Реклама и промоција	1,282,750	458,442	1,379,750	1,379,750	1,004,255	73
7.	Остало						

[illegible]

Датум: 20.01.2021.

Овлашћено лице:

Предузеће: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом Дубоко Ужиче
Матични број: 20104279

Образац 7

НЕТО ДОБИТ

Пословна година	Укупна остварена нето добит	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходне године	Правни основ (број одлуке Владе)	Датум уплате	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходних година	Правни основ уплате из претходних година ³	Укупно уплаћено у буџет
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+7
2014.	84,570,238.00	2015.			17.12.2015. 29.12.2015.	1,562,909.01 1,147,502.93	Одлука бр 89/7 од 30.06.2015.	2,710,411.94
2014.		2016.			27.04.2016. 17.05.2016. 30.09.2016.	14,000,000.00 1,500,000.00 690,193.96	Одлука бр 89/7 од 30.06.2015.	16,190,193.96
2015.	94,669,562.58	2018.			04.05.2018.	12,500,000.00	Одлука бр 112/3 од 07.12.2017.	12,500,000.00
2016.	105,589,468.00							
201_		201_						
201_		201_						

¹ претходна година

² текућа година

³ навести основ уплате (нпр. нераспоређена добит, уплате по основу обавеза из претходног периода)



Датум: 20.01.2021.

Овлашћено лице:

[illegible]

Official stamp of the Regional Office of the State Agency for Environmental Protection of the Republic of Serbia, Duboko. The stamp is circular with the text "РЕГИОНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ОКOLIШТА" around the perimeter and "ДУБОКО" in the center.

Предузеће: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом Дубоко Ужице
Матични број: 20104279

Образац 9

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

СТАЊЕ НА ДАН	ЛОП	Врста средстава (текући рачун, близна, девизни рачун, акредитив...)	Назив банке	Износ у оригиналној валути	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.12.2019. (претходна година)	068	840-240743-64 текући рачун	Управа за трезор		0.00
	068	355-1083889-95 текући рачун	Војвођанска банка (OTP group)		5,442,914.49
	068	160-256157-39 текући рачун	Интеза банка		221.73
	068	160-371710-58 текући рачун	Интеза банка-јавни радови		40.59
	068	200-2854960101010-43 текући рачун	Банка поштанска штедионица		90,051,974.10
	068	200-2854961301972-28 текући рачун	Банка поштанска штедионица-донација		11,962,594.01
	068	200-2854960101003-64 девизни рачун	Банка поштанска штедионица	9,812.94	1,153,931.09
	068	00-503-0000282.7 девизни рачун	Интеза банка	69.21	8,138.60
	068	35355000320026161594 девизни рачун	Војвођанска банка (OTP group)	1.02	119.94
		Укупно у динарима			108,619,934.55
31.03.2020.	068	840-240743-64 текући рачун	Управа за трезор		611.58
	068	355-1083889-95 текући рачун	Војвођанска банка (OTP group)		139,729.51
	068	160-256157-39 текући рачун	Интеза банка		209.77
	068	160-371710-58 текући рачун	Интеза банка-јавни радови		40.59
	068	200-2854960101010-43 текући рачун	Банка поштанска штедионица		86,666,003.75
	068	200-2854961301972-28 текући рачун	Банка поштанска штедионица-донација		381,896.00
	068	200-2854960101003-64 девизни рачун	Банка поштанска штедионица-донација	12.94	3,411.09
	068	00-503-0000282.7 девизни рачун	Интеза банка	69.21	8,138.60
	068	35355000320026161594 девизни рачун	Војвођанска банка (OTP group)	1.02	119.94
		Укупно у динарима			87,200,160.83
30.06.2020.	068	840-240743-64 текући рачун	Управа за трезор		756.54
	068	355-1083889-95 текући рачун	Војвођанска банка (OTP group)		3,124,653.04
	068	160-256157-39 текући рачун	Интеза банка		587,698.56
	068	160-371710-58 текући рачун	Интеза банка-јавни радови		40.59
	068	200-2854960101010-43 текући рачун	Банка поштанска штедионица		75,899,015.93
	068	200-2854961301972-70 текући рачун	Банка поштанска штедионица РФЗО		134,812.52
	068	200-2854961301972-28 текући рачун	Банка поштанска штедионица-донација		47,861.57
	068	200-2854960101003-64 девизни рачун	Банка поштанска штедионица-донација	12.94	3,411.09
	068	00-503-0000282.7 девизни рачун	Интеза банка	69.21	8,138.60
		Укупно у динарима		1.02	119.94
					79,806,508.38
30.09.2020.	068	840-240743-64 текући рачун	Управа за трезор		416.14
	068	355-1083889-95 текући рачун	Војвођанска банка (OTP group)		1,972,917.61
	068	160-256157-39 текући рачун	Интеза банка		2,794,018.24
	068	160-371710-58 текући рачун	Интеза банка-јавни радови		2,890.60
	068	200-2854960101010-43 текући рачун	Банка поштанска штедионица		87,258,709.75
	068	200-2854961301972-70 текући рачун	Банка поштанска штедионица РФЗО		330.33
	068	200-2854961301972-28 текући рачун	Банка поштанска штедионица-донација		5,944.90
	068	200-2854960101003-64 девизни рачун	Банка поштанска штедионица-донација	12.94	1,652.97
	068	00-503-0000282.7 девизни рачун	Интеза банка	69.21	8,138.60
		Укупно у динарима		1.02	119.94
					92,045,139.08
31.12.2020.	068	840-240743-64 текући рачун	Управа за трезор		0.00
	068	355-1083889-95 текући рачун	Војвођанска банка (OTP group)		2,843,557.45
	068	160-256157-39 текући рачун	Интеза банка		992,486.05
	068	160-371710-58 текући рачун	Интеза банка-јавни радови		1,270.61
	068	200-2854960101010-43 текући рачун	Банка поштанска штедионица		148,088,389.65
	068	200-2854961301972-70 текући рачун	Банка поштанска штедионица РФЗО		392.24
	068	200-2854961301972-28 текући рачун	Банка поштанска штедионица-донација		5,944.90
	068	200-2854960101003-64 девизни рачун	Банка поштанска штедионица-донација	12.94	1,521.49
	068	00-503-0000282.7 девизни рачун	Интеза банка	69.21	8,137.73
		Укупно у динарима		1.02	119.93
					151,941,820.05

Датум: 20.01.2021.



Овлашћено лице:

ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

у 000 дина

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава ¹	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином
1	Тело депоније	3	2010	2015	599,084	599,084
2	Стабилизација и проширење тела депоније	5	2017	2019	522,509	49,494
3	Инфраструктура депоније	4	2009	2015	510,779	510,779
4	Трансфер станице	4	2015	2016	2,053	2,053
5	Техничка постројења и опрема	4	2010	2018	183,506	183,506
6	Транспортна средства	3,4	2010	2015	200,772	200,772
7	Грађевински објекти	4	2010	2015	345,790	345,790
8	Земљиште	4	2016	2017	40,904	40,904
9						
10						
Укупно:					2,405,397	1,932,382

¹ - сопствена средства; 2 - удружена средства; 3 - финансијски кредити (искључујући оперативни лизинг); 4 - из средстава државних органа и органа локалне самоуправе; 5 - донација

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Текућа година - укупно		01.01.-31.03.2020.		01.01.-30.06.2020.		01.01.-30.09.2020.		01.01.-31.12.2020.	
		План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација
1	Грађевински радови	417,384		91,884		246,017		332,001		417,384	1,652
2	Опрема	109,060	12,958	102,230	12,958	107,860	13,456	108,460	15,390	109,060	30,007
3	Остало	64,805		57,240		58,385		64,245		64,805	24,999
4											
5											
6											
7											
8											
Укупно:		591,249	12,958	251,354	12,958	412,262	13,456	504,706	15,390	591,249	56,658

Датум: 20.01.2021.

Овлашћено лице:



Предузеће: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом Дубоко Ужице
Матични број: 20104279

Образац 11

БРУТО ПОТРАЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДАТЕ КРЕДИТЕ И ЗАЈМОВЕ, ПРОДАТЕ ПРОИЗВОДЕ, РОБУ И УСЛУГЕ И ДАТЕ АВАНСЕ И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

на дан 31.12.2020.

Група рачуна, рачун	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4-5)
1	2	3	4	5	6
23, осим 236 и 237	1. Краткорочни финансијски пласмани (9109 + 9110 + 9111 + 9112)	9108			
део 232, део 234, део 238 и део 239	1.1. Пласмани физичким лицима (кредити и зајмови)	9109			
део 230, део 231, део 232, део 234, део 238 и део 239	1.2. Пласмани домаћим правним лицима и предузетницима (кредити и зајмови)	9110			
део 230 и део 239	1.3. Пласмани матичним и зависним правним лицима у иностранству (кредити и зајмови)	9111			
део 230, део 231, део 232, 233, део 234, 235, део 238 и део 239	1.4. Остали краткорочни финансијски пласмани	9112			
део 04 и део 05	2. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања (9114 + 9115 + 9116)	9113			
део 048 и део 049	2.1. Пласмани физичким лицима (кредити и зајмови)	9114			
део 043, део 045, део 048, део 049, део 050, део 051 и део 059	2.2. Пласмани домаћим правним лицима и предузетницима (кредити и зајмови) и део	9115			
део 043, 044, део 045, 048, део 049, део 050, део 051 и део 059	2.3. Остали дугорочни финансијски пласмани и део дугорочних потраживања	9116			
016, део 019, 028, део 029, 038, део 039, 052, 053, 055, део 059, 15, 159, 200, 202, 204, 206 и део 209	3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси (9118 + 9119 + 9120 + 9121 + 9122 + 9123)	9117	114,380	37,468	76,912
део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 059, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.1. Продати производи, роба и услуге и дати аванси физичким лицима	9118	5,407	5,407	0
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.2. Продати производи, роба и услуге и дати аванси јавним предузећима	9119	88,405	19,076	69,329
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси домаћим правним лицима и предузетницима	9120	8,429	5,424	3,005
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.4. Продати производи, роба и услуге и дати аванси републичким органима и организацијама	9121			
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.5. Продати производи, роба и услуге и дати аванси јединицама локалне самоуправе	9122	11,584	7,561	4,023
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.6. Остала потраживања по основу продаје и остали аванси	9123	555		555
054, 056, део 059, 21, 22	4. Друга потраживања (9125 + 9126 + 9127 + 9128 + 9129 + 9130)	9124	3,826	0	3,826
део 054, део 056, део 059, део 220, 221, део 228 и део 229	4.1. Потраживања од физичких лица				
део 054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 228 и део 229	4.2. Потраживања од јавних предузећа	9126			
део 054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 228 и део 229	4.3. Потраживања од домаћих правних лица и предузетника	9127			
део 056, део 059, део 220, 222, део 223, део 224, део 225, део 228 и део 229	4.4. Потраживања од републичких органа и организација	9128			
део 056, део 059, део 220, део 222, део 223, део 224, део 225, део 228 и део 229	4.5. Потраживања од јединица локалне самоуправе	9129			
део 054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 224, део 225, део 226, део 228 и део 229	4.6. Остала потраживања	9130	3,826		3,826

Датум: 20.01.2021.



Овлашћено лице:

[Signature]

САДРЖАЈ

Образац 12	1
Образац 1 – Биланс успеха за период од 01.01.2020. до 31.12.2020.	16
Образац 1а – Биланс стања на дан 31.12.2020.	18
Образац 1б – Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020.	21
Образац 2 – Трошкови запослених	22
Образац 3 – Динамика запошљавања	23
Образац 4 – Кретање цена производа и услуга	24
Образац 5 – Субвенције и остали приходи из буџета	25
Образац 6 – Средства за посебне намене	26
Образац 7 – Нето добит	27
Образац 8 – Кредитна задуженост	28
Образац 9 – Готовински еквиваленти и готовина	29
Образац 10 – Извештај о инвестицијама	30
Образац 11 – Бруто потраживања јавног предузећа за дате кредите и зајмове, продате производе, робу и услуге и дате авансе и друга потраживања на дан 31.12.2020.	31

ЈАРМО КОД УПРЕДЕ
174
29.01-24.02
Датум
АРИЉЕ

Предмет: Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа за водоснабревање "Рзав" Ариље за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године

Сагласно Упутству о начину достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа Број: 110-00-072/2016-09 од 11. априла 2016. године, које је донело Министарство привреде Републике Србије ради информисања достављамо Вам:

1. Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа за водоснабревање "Рзав" Ариље за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године (Образац 12).

2. Попуњене и оверене обрасце о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања, које је донео Министар привреде на основу члана 63. Закона о јавним предузећима, а који су садржани у Правилнику о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа ("Службени гласник РС" бр. 36/2016) и

3. Одлуку Надзорног одбора Број: 27/2021 од 28.01.2021. године, о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа за водоснабревање "Рзав" Ариље за период од 01.01.2020. до 31.12.2021. године

Напомена: Информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности за Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље, Министарству привреде по седишту предузећа доставља стручна служба општине Ариље.

С' поштовањем,



Директор ЈП "Рзав"

Зоран Бараћ

Доставити:

- Градском већу града Чачка,
- Општинском већу општине Ариље
- Општинском већу општине Пожега
- Општинском већу општине Лучани и
- Општинском већу општине Горњи Милановац

Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав"

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ
ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊАза период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године
Ариље, 28. јануар 2021. године

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав"Седиште: АриљеПретежна делатност: Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће (3600)Матични број: 07350538ПИБ: 100785008Надлежно министарство Министарство привреде

Општине Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац су 1987. године, након детаљних и дуготрајних припрема и анализа закључиле Споразум (Уговор) о изградњи Система за водоснабдевање "Рзав", којим су регулисале међусобна права и обавезе везане за изградњу, финансирање и експлоатацију система. У циљу реализације наведеног споразума општине су исте године основале Радну организацију за водоснабдевање "Рзав", која је у судски регистар код Окружног привредног суда у Ужицу под бројем Фи-174/87 уписана 25. маја 1987. године.

Као јавно предузеће под бројем Фи-1/90 уписано је 3. јануара 1990. године. Преводњење код Агенције за привредне регистре, под бројем БД. 23776/2005 извршено је 20.06.2005. године.

Основна делатност Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље је сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће, овлашћеним предузећима која врше водоснабдевање у граду Чачку и општинама Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац. Финансира се из сопствених извора, пре свега прихода од воде.

Сопствени извори су довољни за обављање основне делатности, одржавање постројења за пречишћавање воде, опреме и текуће одржавање изграђених грађевинских објеката и водоводне инфраструктуре, набавку нове опреме, а не и за значајна инфраструктурна улагања.

Измена и допуне члана 24. и члана 25. Правилника о рачуноводственим политикама Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, које су донете на седници Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље одлуком Број: 183/2013 од 31. октобра 2013. године условиле су знатно мања средства за реконструкцију постојећих грађевинских објеката, објеката водне инфраструктуре и изградњу нових.

Средства за ове намене из буџета оснивача у 2020. години нису планирана.

Од пуштања у рад до данас систем функционише са привременим водозахватом "Шевел". Вода се захвата на бујицарској прегради и пумпама пребацује до постројења за пречишћавање. Водозахват је ограниченог капацитета (640 л/с) и у летњем периоду не обезбеђује довољне количине воде, због смањеног протицаја и водостаја реке Рзав. Наведено указује на могућност увођења рестрикције у испоруци воде корисницима у граду Чачку и општинама Ариље, Пожега, Лучани, Горњи Милановац.

Пречишћавање воде врши се најсавременијим технолошким процесима, а дистрибуција воде за пиће магистралним цевоводом (ø 1000 - 1200 мм дужине 72 км) до градских резервоара у Ариљу, Пожеги, Лучанима, Чачку и Горњем Милановцу.

Магистрални цевовод водосистема "Рзав" је јединствен гравитациони цевовод који је реализован у нашој земљи. У њему се налази 50.000 м³ воде, то је 50.000 т воде која се креће гравитационо и коју треба "укротити" и мирно по потреби корисника испустити у резервоаре корисника. Безбедно коришћење овог цевовода није могуће без централизованог даљинског управљања хидромашинском опремом на њему са једног места (ККЦ у Ариљу).

Од пуштања у рад регионални водосистем "Рзав" (крајем 1993. године) је корисницима испоручио 443,435,000 кубика хигијенски исправне воде за пиће, што у потпуности оправдава постојање овог предузећа. Поузданог водоснабдевања града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац без и изградње бране и акумулације "Ариље" на профилу "Сврачково" нема.

Поред основне делатности Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље је Уговором о удруживању средстава за финансирање изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" Број: 401-00-1186/2009-07 од 7. октобра 2009. године, у име и за рачун удружиоца средстава Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац опредељено као носилац инвеститорских послова.

Средства за финансирање изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у највећим делу са 91,05% обезбеђује Република Србија, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде. Општина Ариље обезбеђује 0,78% средстава, општина Пожега 1,36%, општина Лучани 0,78%, град Чачак 4,67%, а општина Горњи Милановац 1,36% средстава.

На основу члана 18. и 66. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 118/2012, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 - др закон) и члана 34. Статута Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље Управни одбора Јавног предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље Одлуком Број: 542-1/2019, на седници одржаној 28.11.2019. године донео је ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА за 2020. годину.

Полазну основу за израду чине процена прихода и расхода за 2020. годину, план производње и дистрибуције воде, цена воде, пројекција прихода од воде, прихода од продаје услуга, осталих пословних прихода, финансијских и осталих прихода и пројекције пословних, финансијских и осталих расхода за 2020. годину.

Урађен је у складу са:

- Уредбом Владе Републике Србије 05 Број: 110-10333/2019 од 17.11.2019. године којом су утврђени елементи годишњег програма пословања за 2020. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2020-2022. године јавних предузећа и других облика организовања који обухватају делатност од општег интереса,
- Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекција за 2021. и 2022. годину и Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр. и 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16, 113/17, 95/2018, 31/19 и 72/19) и
- ревидираном Фискалном стратегија 2020. годину, са пројекцијама за 2021. и 2022. годину

Сагласност на Програм пословања Јавног предузећа "Рзав" за 2019. годину дали су сви оснивачи: Скупштина општине Ариље РЕШЕЊЕМ III број 023-26/2019 од 17.12.2019. године, Скупштина општине Пожега ЗАКЉУЧКОМ 01 број 021-59/2019 од 30.12.2019. године, Скупштина општине Лучани РЕШЕЊЕМ број 06-152-2/2018-I од 26.12.2019. године, Скупштина града Чачка ОДЛУКОМ број 06-199/2019-I од 24 и 28. децембра 2019. године и Скупштина општине Горњи Милановац РЕШЕЊЕМ број 2-06-1117/2019 од 30.12.2019. године.

У Финансијски план урађени су План инвестиција и Финансијски план инвестиционих улагања за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2020. години. Исте је донео Пословни одбор за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" одлукама Број: 178/2019 и 178-1/2019 дана 19.11.2019. године. Удружиоци средстава за 2020. годину треба да обезбеде 526.901.704 динара.

Планирање је извршено пре доношења Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину. На основу Предлога Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину Буџетском фонду за воде Републике Србије за пројекат Брана и акумулација "АРИЉЕ" профил "СВРАЧКОВО" Ариље у 2020. години одобрен је износ од 479.744.000 динара. По основу наведеног Републичка дирекција за воде у 2020. години финансираће 479.744.000 динара, а оснивачи предузећа 47.157.704 динара. Укупно: 526.901.704 динара.

На основу предлога Закона о буџету Републике Србије за 2020, 2021 и 2022. годину годину Буџетском фонду за воде Републике Србије за пројекат Брана и акумулација "АРИЉЕ" профил "СВРАЧКОВО" Ариље за 2021 и 2022. годину одобрен је износ од по 700.409.000 динара.

Експропријација, административни пренос непокретности за формирање акумулације и услуге служби за катастар непокретности финансира се са позиције 5411 - Земљиште. Изградња бране "Ариље" са прибранским објектима финансира се са позиције 5112 - Изградња зграда и објеката. Пројектантске услуге, вршење стручног надзора Института за водопривреду "Јарослав Черни" Београд, консултантске услуге, планска документација са геодетским подлогама за измештање инсталација у зони акумулације и трошкови инвеститора финансирају се са позиције 5114 - Пројектно планирање.

За оснивачка улагања: експропријацију, административни пренос непокретности за формирање акумулације, накнаде вештачења, услуге служби за катастар непокретности и остале обавезе планирање износ од 4.393.190 динара. За пројектантске услуге главног пројектанта ХК "Енергопројект - Хидроинжењеринг" а.д. Београд, са ПДВ износ од 35.255.355 динара, вршење стручног надзора Института за водопривреду "Јарослав Черни" Београд 13.210.731 динар, консултантске услуге 6.589.785 динара, планску документацију са геодетским подлогама за измештање инсталација у зони акумулације износ од 1.098.299 динара, а за покриће трошкова инвеститора износ од 7.648.414 динара. Укупно: 68.195.774 динара.

За припремне радове: привредно и стамбено насеље, снабдевање електричном енергијом, водом и др. и главне грађевинске радове са припадајућим непредвиђеним радовима: изградњу шахтног прелива, водозахватне куле са тунелом за водоснабдевање и темељним испустом, опточног тунела са слапиштем, прелазном деоницом и стабилизацијом косина, објеката хидроелектране, ископом и заштити саобраћајнице С1 и С2, објеката заштите грађевинске јаме, ињектирања и техничког осматрања износ од 437.898.681 динара, а хидромашинску опрему: опрему темељног испуста и водозахватне куле износ од 20.807.249 динара. Укупно: 458.705.930 динара.

Мишљење Министарства финансија, Сектора за фискални систем Број: 413-00-02679/2009-04 од 23. марта 2010. године, је Носиоцу инвеститорских послова дало право да ПДВ обрачунат од стране извођача радова за промет добара, односно услуга који се врше у оквиру изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" одбије као предходни порез.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период јануар - децембар 2020. године је материјал којим су обухваћене свеукупне активности, везане за обављање основне делатности предузећа - производњу и дистрибуцију воде за пиће и активности на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково". Финансијски део извештаја састављен је у складу са:

- Новим Законом о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/19) и Старим Законом о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/13 и 30/18),
- Међународним стандардима финансијског извештавања (МСФИ) ("Сл. гласник РС", бр. 35/14),
- Међународним стандардима финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП) ("Сл. гласник РС", бр. 117/13),
- Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 95/14 и 144/14),
- Правилником о садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 127/14),
- Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа ("Службени гласник РС" бр. 36/2016) и
- Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље.

1. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ

1.1. Физички обим производње

У периоду јануар - децембар 2020. године Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље је произвело и корисницима воде из Система "Рзав" испоручило 17,975,965 м³ воде за пиће.

ЈКП	Јед. мере	Остварено 2019.	План 2020.	Остварено 2020.	Индекс		Структура %	
					5/3	5/4	План	Оств
1	2	3	4	5	6	7	8	9
"Зелен"	м³	1,279,727	1,236,903	1,410,455	110.2	114.0	7.4	7.8
"Наш Дом"	м³	2,899,468	2,667,427	2,593,320	89.4	97.2	16.0	14.4
"Комуналац Лучани"	м³	1,399,240	1,360,368	1,422,202	101.6	104.5	8.2	7.9
"Водовод"	м³	9,750,225	9,249,552	10,037,243	102.9	108.5	55.7	55.8
"Горњи Милановац"	м³	2,085,728	2,106,000	2,512,745	120.5	119.3	12.7	14.0
Укупно:	м³	17,414,388	16,620,250	17,975,965	103.2	108.2	100.0	100.0

Упоредни показатељи за 2019. и 2020. годину указују да је план производње и дистрибуције воде за пиће остварен. У односу на планираних 16,620,250 м³ комуналним предузећима испоручено је више 1,355,715 м³ воде за пиће, односно 8.2%. У односу на 2019. годину производња и дистрибуција воде за пиће већи су за 3.2%.

Највеће остварење је према ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац. Исто је у односу на план веће за 19.3%. Код ЈКП "Зелен" Ариље остварење у односу на план веће је за 14.0%, ЈКП "Комуналац Лучани" Лучани за 4.5%, а према ЈКП "Водовод" Чачак за 8.5%.

План дистрибуције није остварен према ЈКП "Наш Дом" Пожега. Индекс остварења у односу на план је 97.2.

У испорученим количинама највеће учешће има град Чачак са 55.8%. Следе општина Пожега са 14.4%, општина Горњи Милановац са 14.0%, општина Лучани са 7.9% и општина Ариље са 7.8%.

Испоручена вода била је доброг квалитета. Наведено потврђују анализе Завода за јавно здравље из Ужица и Чачка.

1.2. Укупан приход – основна делатност

УКУПАН ПРИХОД по основу обављања основне делатности, остварен је у износу од 285,502,041 динар. Исти је у односу на план већи за 16,802,041 динар, односно за 6.3%, а у односу на остварење у 2019. години за 2.7%.

Како је основна делатност Јавног предузећа "Рзав" Ариље производња и дистрибуција воде највећи део прихода чини приход од воде, који у структури укупног прихода учествује са 69.1%.

Врста прихода	Остварено 2019.	План 2020.	Остварено 2020.	Индекс		Структура %	
				5/3	5/4	План	Оств
1	2	3	4	5	6	7	8
Приходи од воде	191,209,980	182,490,345	197,376,096	103.2	108.2	67.9	69.1
ЈКП "Зелен"	14,051,402	13,581,195	15,486,796	110.2	114.0	5.1	5.4
ЈКП "Наш Дом"	31,836,159	29,288,348	28,474,654	89.4	97.2	10.9	10.0
ЈКП "Комуналац Лучани"	15,363,655	14,936,841	15,615,778	101.6	104.5	5.6	5.5
ЈКП "Водовод"	107,057,471	101,560,081	110,208,928	102.9	108.5	37.8	38.6
ЈКП "Горњи Милановац"	22,901,293	23,123,880	27,589,940	120.5	119.3	8.6	9.7
Приход од продаје услуга	14,750	15,709	19,667	133.3	125.2	0.0	0.0
Остали пословни приходи	83,198,214	82,833,946	83,407,778	100.3	100.7	30.8	29.2
Пословни приходи	274,422,944	265,340,000	280,803,541	102.3	105.8	98.7	98.4
Финансијски приходи	3,651,064	2,950,000	4,220,354	115.6	143.1	1.1	1.5
Остали приходи	4,343	410,000	478,146	11,009.6	116.6	0.2	0.2
Укупно:	278,078,351	268,700,000	285,502,041	102.7	106.3	100.0	100.0

Приход од воде износи од 197,376,096 динара. У односу на план већи је за 14,885,751 динара, односно за 8.2%, а у односу на остварење у истом периоду 2019. године за 3.2%.

Фактурисање испоручених количина извршено је по цени од 10,98 дин/м³, која је у примени од 1. јула 2017. године.

Приход од продаје услуга износи 19,667 динара.

Остали пословни приходи износе 83,407,778 динара. Утврђени су у висини амортизације грађевинских објеката. (рачун 641 - Приход по основу условљених донација, чини део одложеног прихода са рачуна 495 - Одложени приходи и примљене донације: МРС 20 - Рачуноводствено обухватање државних додељивања и обелодањивање државне помоћи.). У структури укупног прихода учествују са 29.2%. Амортизација грађевинских објеката чија је изградња финансирана из удружених средстава покрива се из удружених средстава.

ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ остварени су у износу од 280,803,541 динара. У односу на план већи су за 5.8%, а у односу на остварење у 2019. години за 2.3%. У структури укупног прихода учествују са 98.4%.

ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ, приходи од камата остварени су у износу од 4,220,354 динара. Чине их камата за неблаговремено плаћање у износу од 2,346,600 динара и камата на депозите по виђењу у износу од 1,873,754 динара. У односу на план већи су за 43.1%, а у односу на остварење у 2019. години за 15.6%. У структури укупног прихода учествују са 1.5%.

ОСТАЛИ ПРИХОДИ остварени су у износу од 478,146 динара. Највећи део прихода чине вишкови који су утврђени редовним годишњим пописом. Исказани су у износу од 397,677 динара. Други већи износ, 43,000 динара остварен је продајом расходованог дизел агрегата.

1.2. Наплата потраживања

У 2020. години по основу обављања основне делатности, фактура за испоручену воду за пиће и обрачунатих камата, наплаћено је 208,469,477 динара. У истом периоду 2019. године наплаћено је 191,649,048 динара.

ЈКП "Зелен" Ариље, ЈКП "Водовод" Чачак и ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац у потпуности су измирили доспеле обавезе.

ЈКП "Наш Дом" Пожега измирује обавезе по рачунима из месеца јуна 2020. године. Доспело потраживање, без рачуна за месец децембар 2020. године износи 16,333,333 динара.

ЈКП „Комуналац Лучани“ Лучани по рачуну из месеца јануара 2020. године је измирило 4,483.67 динара.

Наплата потраживања, стање дуга и проценат наплате систематизовани су и приказани у табелама које следе:

Дуг по основу фактура за испоручену воду

ОПИС / ЈКП	Зелен	Наш Дом	Комуналац	Водовод	Г.Милановац	Укупно
Стање дуга на дан 31-12-2019	374,978	9,492,023	12,314,886	10,411,851	2,427,051	35,020,789
Фактурисано у 2020. години	17,035,475	31,322,119	17,177,356	121,229,821	30,348,934	217,113,705
Улаћено са 31-12-2020	17,240,403	22,161,387	12,319,369	125,000,124	30,332,182	207,053,465
Стање дуга на дан 31-12-2020	170,050	18,652,755	17,172,873	6,641,548	2,443,803	45,081,029
Структура дуга у %	0.4	41.4	38.1	14.7	5.4	100.0
Измирују се обавезе из месеца	Децембра '20	Јуна '20	Јануара '20	Децембра '20	Децембра '20	Октобра '20
Просечно задужење	1,419,623	2,610,177	1,431,446	10,102,485	2,529,078	18,092,809
Просечна наплата	1,436,700	1,846,782	1,026,614	10,416,677	2,527,682	17,254,455

У 2020. години, по основу испоручене воде за пиће комуналним предузећима, са ПДВ фактурисано је 217,113,705 динара, у просеку месечно 18,092,809 динара. Од истих је наплаћено 207,053,465 динара, месечно 17,254,455 динара. Потраживање на дан 31.12.2020. године износи 45,081,029 динара.

Проценат наплате

ОПИС / ЈКП	Зелен	Наш Дом	Комуналац	Водовод	Г.Милановац	Укупно
Стање дуга на дан 31-12-2018	152,006	4,983,286	7,851,022	501,688	2,182,483	15,670,485
Задужење са 11-2019	14,188,565	32,312,575	15,494,033	107,351,365	22,764,373	192,110,911
Доспело потраживање	14,340,571	37,295,861	23,345,055	107,853,053	24,946,856	207,781,396
Улаћено на дан 31-12-2019	15,233,571	30,511,037	12,436,157	107,853,054	24,946,855	190,980,674
% наплате у 2019. години	106.2	81.8	53.3	100.0	100.0	91.9
Стање дуга на дан 31-12-2019	374,978	9,492,023	12,314,886	10,411,851	2,427,051	35,020,789
Задужење са 11-2020	15,765,425	29,002,696	15,881,737	109,588,271	27,905,132	198,143,261
Доспело потраживање	16,140,403	38,494,719	28,196,623	120,000,122	30,332,183	233,164,050
Улаћено на дан 31-12-2020	17,240,403	22,161,387	12,319,369	125,000,124	30,332,182	207,053,465
% наплате у 2020. години	106.8	57.6	43.7	104.2	100.0	88.8
Задужење у 11-2020	1,270,050	2,319,423	1,295,619	11,641,550	2,443,802	18,970,444

Проценат наплате је 88.8. У истом периоду 2019. године био је са 91.9.

Потраживање по основу обрачунатих камата

ОПИС / ЈКП	Зелен	Наш Дом	Комуналац	Водовод	Г.Милановац	Укупно
Потраживање на дан 31-12-2019		225,963	803,238			1,029,200
Задужење са 31-12-2020		1,042,842	1,303,758			2,346,600
Улаћено са 31-12-2020		612,774	803,238			1,416,012
Потраживање на дан 31-12-2020		656,031	1,303,758			1,959,789

У 2020. години ЈКП "Наш Дом" Пожега и ЈКП "Комуналац Лучани" Лучани због кашњења у измирењу обавеза задужени су са 2,346,600. Обрачун камата је извршен стопом заезне камате у складу са Законом о затезној камати ("Сл. гласник РС" бр. 119/12) и Одлуком Управног одбора бр. 159/2013 од 16.05.2013. године. Стопа затезне камате у 2020. години смањена је са 10,25% на 9,00%. Потраживање по основу обрачунатих камата на дан 31.12.2020. године износи 1,959,789 динара.

Укупна наплата

Назив ЈКП	Зелен	Наш Дом	Комуналац	Водовод	Г.Милановац	Укупно
на дан 31-12-2019	15,233,571	30,887,111	12,728,457	107,853,054	24,946,855	191,649,048
на дан 31-12-2020	17,240,403	22,774,161	13,122,607	125,000,124	30,332,182	208,469,477
Повећање/ смањење: +/-	2,006,832	-8,112,950	394,150	17,147,070	5,385,327	16,820,429

Укупно потраживање

Назив ЈКП	Зелен	Наш Дом	Комуналац	Водовод	Г.Милановац	Укупно
на дан 31.12.2019	381,978	9,717,985	13,118,124	10,411,851	2,427,051	36,056,989
структура у %	1.1	27.0	36.4	28.9	6.7	100.0
на дан 31.12.2020	170,050	19,308,786	18,476,631	6,641,548	2,443,803	47,040,818
структура у %	0.4	41.0	39.3	14.1	5.2	100.0
Повећање/ смањење: +/-	-211,928	9,590,801	5,358,507	-3,770,303	16,752	10,983,829

Без обзира што је наплата потраживања у односу на 2019. годину већа за 16,820,429 динара укупно потраживање у односу на стање потраживања на дан 31.12.2020. године је веће за 10,983,829 динара.

1.4. Расходи

Трошкови производње и дистрибуција воде износе 288,518,993 динара. У односу на план већи су за 18,028,993 динара, односно 6.7%.

ПОСЛОВНИ РАСХОДИ у структури укупних расхода учествују са 99,8%. Остварени су у износу од 288,065,414 динара. У односу на план већи су за 18,045,414 динара, односно за 6.7%. У односу на расходе у истом периоду 2019. године већи су за 1.9%.

Трошкови материјала за производњу код којих највеће учешће имају трошкови хемикалија за производњу (алумунијум сулфат, сумпорна киселина, течни хлор, полиелектролит и течни кисеоник) износе 16,447,985 динара. У односу на план већи су за 0.1%.

Трошкови осталог материјала износе од 1,624,880 динара. У односу на план мањи су за 9.7%.

Структура расхода - основна делатност

Р. бр.	О П И С	Остварено 2019.	План 2020.	Остварено 2020.	Индекс		% учешћа
					5/3	5/4	
1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	282,720,554	270,020,000	288,065,414	101.9	106.7	99.8
I.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	70,465,860	72,795,000	70,096,829	99.5	96.3	24.3
1.	Трошкови материјала за производњу	14,744,302	16,430,000	16,447,985	111.6	100.1	5.7
	1. Хемикалије за производњу	14,550,984	16,200,000	16,140,570	110.9	99.6	5.6
	2. Хемикалије за контролу квалит. воде	193,318	230,000	307,415	159.0	133.7	0.1
	3. Остали материјал за производњу						0.0
2.	Трошкови осталог материјала	1,669,320	1,800,000	1,624,880	97.3	90.3	0.6
	1. Материјал за одржавање	1,278,197	1,430,000	1,256,183	98.3	87.8	0.4
	2. Канцеларијски материјал	166,039	185,000	188,414	113.5	101.8	0.1
	3. Материјал за чишћење	134,339	100,000	108,085	80.5	108.1	0.0
	4. Остали материјал	90,745	85,000	72,198	79.6	84.9	0.0
3.	Трошкови горива и енергије	49,565,425	50,780,000	49,387,229	99.6	97.3	17.1
	1. Нафтини деривати	1,528,083	1,600,000	1,177,036	77.0	73.6	0.4
	2. Остала горива - грејање	395,874	680,000	43,269	10.9	6.4	0.0
	3. Електрична енергија	47,641,468	48,500,000	48,166,924	101.1	99.3	16.7
4.	Трошкови резервних делова	3,774,622	2,900,000	2,107,605	55.8	72.7	0.7
5.	Трошкови једнократног отписа	712,191	885,000	529,130	74.3	59.8	0.2
II.	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА	78,735,426	87,135,000	86,438,824	109.8	99.2	30.0
1.	Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима послодавца	68,687,386	79,272,742	78,893,943	114.9	99.5	27.3
	1. Нето зараде и накнаде зарада	42,278,353	48,966,936	48,704,471	115.2	99.5	16.9
	2. Порези и доприноси на терет радника	16,353,646	18,988,635	18,928,571	115.7	99.7	6.6
	3. Доприноси на терет послодавца	10,055,387	11,317,171	11,260,901	112.0	99.5	3.9
2.	Трошкови накнада по уговорима	1,148,734	1,253,196	1,135,220	98.8	90.6	0.4
	3. члановима органа управљања	1,148,734	1,253,196	1,135,220	98.8	90.6	0.4
3.	Остали лични расходи	8,899,306	6,609,062	6,409,661	72.0	97.0	2.2
	1. Отпремнине						0.0
	2. Јубиларне награде						0.0
	3. Дневнице и тошкови службеног пута	114,447	175,000	65,450	57.2	37.4	0.0
	4. Превоз на радно место и са рада	2,838,054	2,910,000	2,840,966	100.1	97.6	1.0
	6. Солидарне помоћи запосленима и	3,294,402	3,441,062	3,419,245	103.8	99.4	1.2
	7. Остали лични расходи и накнаде	81,250	83,000	84,000	103.4	101.2	0.0
	8. Привремено умањење основне зараде	2,571,153					0.0
III.	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	9,486,342	8,540,000	8,691,965	91.6	101.8	3.0
	1. Транспортне услуге	565,748	600,000	462,684	81.8	77.1	0.2
	2. Услуге одржавања	4,660,015	3,700,000	3,938,549	84.5	106.4	1.4
	3. Рекламе и пропаганде	139,164	120,000	137,577	98.9	114.6	0.0
	4. Контрола квалитета воде	3,767,867	3,800,000	3,758,362	99.7	98.9	1.3
	5. Остале услуге	353,548	320,000	394,793	111.7	123.4	0.1
IV.	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВ.	119,706,622	98,250,000	118,332,856	98.9	120.4	41.0
	1. Трошкови амортизације	116,839,745	97,800,000	115,119,281	98.5	117.7	39.9
	2. Трошкови резервисања (отпр. јубил.н)	2,866,877	450,000	3,213,575	112.1	714.1	1.1
V.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	4,326,304	3,300,000	4,504,940	104.1	136.5	1.6
	1. Непроизводне услуге	792,500	650,000	677,145	85.4	104.2	0.2
	2. Репрезентација	175,502	155,000	184,421	105.1	119.0	0.1
	3. Премије осигурања	506,901	540,000	530,149	104.6	98.2	0.2
	4. Платни промет	274,087	290,000	253,387	92.4	87.4	0.1
	5. Чланарине	284,616	305,000	290,912	102.2	95.4	0.1
	6. Порези	1,758,740	650,000	2,179,794	123.9	335.4	0.8
	7. Остали нематеријални трошкови	350,047	540,000	378,882	108.2	70.2	0.1
	8. Трошкови дана предузећа	183,911	170,000	10,250	5.6	6.0	0.0
	9. Процена имовине и капитала						0.0
Б.2	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ		20,000				0.0
1.	Расходи камата(према трећим лицима)		5,000				0.0
2.	Негативне курсне разлике (према тр.п)		15,000				0.0
Б.3	ОСТАЛИ РАСХОДИ	515,737	450,000	453,579	87.9	100.8	0.2
1.	Мањкови	4,895	10,000	78,068	1,594.9	780.7	0.0
2.	Отпис потраживања			228,900			0.1
3.	Исправке грешке ранијих година	15,283					0.0
4.	Издаци за радничке спортске игра	0	190,000				0.0
5.	Издаци за здрав. култ. образов. научне	77,000	93,000	74,000	96.1	79.6	0.0
6.	Остали расходи	418,559	157,000	72,611	17.3	46.2	0.0
Б)	РАСХОДИ УКУПНО Б.1)+Б.2)+Б.3):	283,236,291	270,490,000	288,518,993	101.9	106.7	100.0

Трошкови горива и енергије износе 49,387,229 динара. У односу на план мањи су за 2.7%. У оквиру ове групе трошкова трошкови електричне енергије износе 48,166,924 динара. У односу на план мањи су за 0.7%. У цени коштања м³ воде за пиће трошкови електричне енергије учествују 2,68 дин/м³.

Према Уговору за набавку електричне енергије са ЈП "Електропривреда Србије" Београд у 2020. години цена више и ниже тарифе електричне енергије од 1. марта 2020. године мања је за 11.7%. У 2019. години увећана је за 27.6%. Неочекивано смањење.

Трошкови резервних делова износе 2,107,605 динара. Трошкови једнократног отписа, алата, инвентара и аутогума износе 529,130 динара. Како је набавка личних заштитних средстава извршена у месецу децембру у време пописа иста су остала на залихама.

За зараде и накнаде зарада са доприносима послодавца по основу обављања основне делатности утрошено је 78,893,943 динара, 0.5% мање у односу на план.

Трошкови накнада по уговорима износе 1,135,220 динара. Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље конституисан је 29. септембра 2020. године. Тог дана одржана је последња седница Управног одбора. Износ накнаде за председника и члана надзорног одбора дефинисан су Одлуком Надзорног одбора Број: 3/2020 од 29.09.2020. године. За рад у надзорном одбору председнику припада накнада у износу од 12,000 динара, а члан накнада у износу од 10,000 динара. У току године сваког месеца се исплаћује 60% накнаде. Разлика до укупног износа се исплаћује по усвајању извештаја о пословању предузећа.

Остали лични расходи износе 6,409,661 динар, у односу на план мањи су за 3.0%.

Трошкови производних услуга, код којих највеће учешће имају услуге одржавања и услуге контроле квалитета воде износе 8,691,965 динара. Индекс остварења у односу на план је 101.8.

Трошкови амортизације обрачунати су и исказани у износу од 115,119,281 динар. У односу на план већи су за 17.7%. Значајно веће остварење у односу на план условила је процена корисног века нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме која је извршена у време ревизије финансијских извештаја за 2019. годину. Амортизација грађевинских објеката који су финансирани из удружених средстава у износу од 83,407,778 динара покривена је укидањем дела рачуна оснивача 495 - одложени приходи и примљене донације. Амортизација нематеријалне имовине, 950,253 динара, грађевинских објеката, који су финансирани из сопствених средстава 1,007,461 динар и опреме, 29,753,789 динара покрива се из прихода по основу обављања основне делатности, прихода од воде.

Трошкови дугорочних резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених износе 3,213,575 динара (МРС 37 Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална имовина). За отпремнине приликом одласка у пензију 2,119,074 динара, а за јубиларне награде запослених 1,094,501 динар. Обрачун резервисања будућих примања запослених, извршен је применом актуарских метода процене уз примену актуарских претпоставки.

Нематеријални трошкови износе 4,504,940 динара. У оквиру групе трошкова Порези - накнада за коришћење заштићеног подручја "Овчарско - Кабларска клисура" према Решењу Туристичке организације Чачка за 2020. годину износи 1,300,000 динара. Од локалне Пореске администрације општине Ариље добијено решење којим ЈП "Рзав" Ариље за еколошку таксу у 2020. години треба да плати износ од 250,000 динара.

ОСТАЛИ РАСХОДИ 453,579 динара. Индекс остварења у односу на план је 100.8.

1.4. Финансијски резултат

Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље, по основу производње и дистрибуције воде исказало негативан финансијски резултат - губитак у износу од 3,016,952 динара.

Производња и дистрибуције воде

Р. бр.	Опис	Остварено 2019.	План 2020.	Остварено 2020	Индекс	
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Пословни приходи	274,422,944	265,340,000	280,803,541	102.3	105.8
2	Пословни расходи	282,720,554	270,020,000	288,065,414	101.9	106.7
3 (1-2)	Пословни добитак/губитак	-8,297,610	-4,680,000	-7,261,873	87.5	155.2
4	Финансијски приходи	3,651,064	2,950,000	4,220,354	115.6	143.1
5	Финансијски расходи		20,000			0.0
6 (4-5)	Добитак/губитак из финансирања	3,651,064	2,930,000	4,220,354	115.6	144.0
7	Остали приходи	4,343	410,000	478,146	11,009.6	116.6
8	Остали расходи	515,737	450,000	453,579	87.9	100.8
9 (3+6-7+8)	Нето добитак/губитак	-5,157,940	-1,790,000	-3,016,952	58.5	168.5

Већа дистрибуција воде за пиће за 1,355,715 м³ и приход од воде који је у односу на план већи за 14,885,751 динара, односно 8.2% нису били довољни да предузеће по основу обављања основне делатности оствари потитиван финансијски резултат. Пословни губитак исказан је у износу од 7,261,873 динара. Процена корисног века употребе опреме и нематеријалних улагања условила је знатно веће трошкове амортизације, која се покрива из цене воде.

Добитак из финансирања у износу од 4,220,354 динара у великој мери је умањио пословни губитак.

2. БРАНА И АКУМУЛАЦИЈА "АРИЉЕ - ПРОФИЛ СВРАЧКОВО"

Уговор о финансирању радова на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" за 2020. годину са Републичком дирекцијом за воде Број:401-00-226/2020-07 потписан је 13. марта 2020. године.

Уговор о удруживању средстава за заједничко финансирање изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2020. годни са оснивачима предузећа Број: 631 потписан је 30. марта 2020. године.

Према Програму пословања за 2020. Годину за радове на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" и остале активности везане за изградњу Републичка дирекција за воде обезбеђује 479,744,000 динара, а оснивачи предузећа 47,157,704 динара.

Уговор о грађењу за 2020. годину са извођачем радова "Хидротехника - Хидроенергетика" а.д. Београд Број: 561, односно Број: 382 потписан је 23. марта 2020. године. Уговорена вредност радова без ПДВ износи 417,651,749 динара.

Уплата аванса у износу од 83,530,000 динара, у складу са чланом 3. став 2. Уговора о финансирању грађевинских радова на изградњи бране са акумулацијом "Ариље" на профилу "Сврачково" у 2020. години Број: 401-00-226/2020-07 извршена је из средстава Републичке дирекције за воде.

Уговор у вршењу стручног надзора над изградњом бране и акумулације "Ариље - профил "Сврачково", прибранских објеката и цевовода сирове воде са испоруком и уградњом опреме за регионални субсистем водоснабдевања "Рзав" у 2020. години са Институтом за водопривреду "Јарослав Черни" Београд Број: 571, односно Број: 31/20/14/06 потписан је 25. марта 2020. године. Уговорена вредност радова, са ПДВ износи 12,028,370 динара. Стручни надзор, према Основном уговору о вршењу стручног надзора Број: 892 од 15.05.2012. године, износи 2,4% од вредности уговорених радова.

Уговор за вршење пројектантских услуга на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково у 2020. години, по спроведеном поступку ЈН Број: 2.3/20 ОП са "Енергопројект - Хидроинжењеринг" а.д. Београд потписан је 12.05.2020. године (ЈП "Рзав" Ариље Број: 840 - Енергопројект - Хидроинжењеринг" а.д.Београд Број: 20018-202). Уговорена вредност радова са ПДВ износи 35,255,355 динара.

Уговор за вршење консултантских услуга на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково у 2020. години, по спроведеном поступку ЈН Број: 2.4/20 ОП са Грађевинским факултетом, Универзитета у Београду потписан је 11.05.2020. године. Заводни број у ЈП "Рзав" 841, а код Грађевинског факултета 431259/20. Уговорена вредност свих услуга са ПДВ износи 6,589,765 динара.

У 2020. години, по основу активности које се финансирају из удружених средстава утрошено је 508,441,915 динара. Према средњем курсу НБС на дан исплате 4,324,288 евра.

За експропријацију непокретности, допунски налаз и мишљења - утврђивање висине накнаде у поступку потпуне експропријације непокретности и потпуну експропријација непокретности ради формирања акумулације бране "Ариље" на профилу Сврачково са прибранским објектима - објекта прве фазе Регионалног субсистема водоснабдевања "Рзав 1" на територији општине Пожега, према Закључку бр. 465-28/2010 од 05.02.2020. године и Записнику 03 бр. 465-64/2011 од 05. марта 2020. године утрошено је 457,360 динара.

Извођачу радова "Хидротехника - Хидроенергетика" а.д. Београд са авансом у износу од 83,530,000 динара и измирењем обавеза по привременим ситуацијама измирене су обавезе у износу од 468,931,824 динара. У наведеном износу је депозит у износу од 10,225,894 динара, који је задржан извођачу радова "Хидротехника - Хидроенергетика" а.д. Београд по 69. ПС од 31.12.2019. године. Ослобођен је на основу дописа Института за водопривреду "Јарослав Черни" Београд, Број: БА-СН/03/20 од 26.02.2020. године.

Институту за водопривреду "Јарослав Черни" Београд за вршење стручног надзора над изградњом бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" са ПДВ уплаћено је 13,210,731 динар, "Енергопројект - Хидроинжењеринг" а.д. Београд за пројектантске услуге 23,520,000 динара, а Грађевинском факултету Универзитета у Београду за консултантске услуге 2,322,000 динара. Укупно: 39,052,731 динар.

Обавезе из месеца децембра, које нису доспеле за плаћање према Грађевинском факултету Универзитета у Београду за консултантске услуге износе 1,849,200 динара.

"Енергопројект - Хидроинжењеринг" а.д. Београд и Грађевинском факултету Универзитета у Београду у депозиту је задржано 11,712,000 динара, односно 600,000 динара. Укупно 12,312,000 динара.

2.1. Укупан приход – инвеститорски послови

Укупан приход по основу вршења инвеститорских послова остварен је у износу од 14,678,808 динара. Чине га приход од суфинансирања и остали пословни приходи.

Приход од суфинансирања намењен за покриће расхода насталих по основу вршења инвеститорских послова у 2020. години остварен је у износу од 7,406,291 динара. Индекс остварења у односу на план је 120.4.

Основна делатност

Врста прихода	Остварено 2019.	План 2020.	Остварено 2020.	Индекс		Структура %	
				4/2	4/3	План	Оств
1	2	3	4	5	6	7	8
Приход од суфинансирања	4,242,110	6,150,000	7,406,291	174.6	120.4	100.0	50.5
Остали пословни приходи	7,272,501		7,272,517	100.0		0.0	49.5
Укупно:	11,514,611	6,150,000	14,678,808	127.5	238.7	100.0	100.0

Проценат за обрачун прихода, 1,5% дефинисан је Финансијским планом инвестиционих улагања за изградњу бране и акумулације "Ариље-профил Сврачково" у 2020. години. Основицу за обрачун чини вредност извршених послова без ПДВ.

Остали пословни приходи износе 7,272,517 динара. Чини га приход по основу условљених донација, који је утврђен у висини амортизације приступног пута са мостом и далеководом 35 kV који су активирани са почетком грађевинских радова на брани са прибранским објектима (рачун 641 - Приход по основу условљених донација, чини део одложених прихода са рачуна 495 - Одложени приходи и примљене донације: МРС 20 - Рачуноводствено обухватање државних додељивања и обелодањивање државне помоћи.). Активирање наведених линијских објекта који су добили употребну дозволу извршено је по препоруци ревизора у време ревизије финансијских извештаја за 2019. годину. Програмом пословања за 2020. годину приход по основу условљених донација није планиран.

Амортизација приступног пута С1 и далеководом, који су финансирани из удружених средстава покрива се укидањем дела аналитичких рачуна 495 удружених средстава који учествују у финансирању пројекта "Брана и акумулација Ариље на профилу Сврачково". Други приходи не постоје.

2.2. Наплата потраживања

Буџети оснивача предузећа, општина Ариље, Пожега, Лучани, града Чачка и општине Горњи Милановац, који у финансирању изградње бране "Ариље" на профилу "Свратсково" учествују са 8,95% измирили су обавезе из 2019. године.

Потраживање по захтевима за пренос средстава из 2019. године

Републичка Дирекција	Општина Ариље	Општина Пожега	Општина Лучани	Град Чачак	Општина Г. Милановац	Оснивачи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8 (1+7)
	204,814	357,111	990,060	1,226,257	357,111	3,135,353	3,135,353

У складу са уговорима о финансирању радова изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Свратсково" у 2020. години, удружиоцима средстава за девет месеци упућени су захтеви за пренос средстава у износу 565,687,159 динара.

Задужење удружилаца средстава

Републичка Дирекција	Општина Ариље	Општина Пожега	Општина Лучани	Град Чачак	Општина Г. Милановац	Оснивачи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8 (1+7)
519,153,437	4,055,453	7,071,046	4,055,453	24,280,724	7,071,046	46,533,722	565,687,159

Републичка дирекција за воде, град Чачка и општине, Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац уплатили су 503,737,988 динара. За покриће трошкова инвеститора пренето је 7,406,291 динар.

Уплате удружилаца средстава

Републичка Дирекција	Општина Ариље	Општина Пожега	Општина Лучани	Град Чачак	Општина Г. Милановац	Оснивачи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8 (1+7)
462,581,150	3,646,634	6,910,416	1,794,968	21,833,055	6,971,765	41,156,838	503,737,988

Део обавеза у износу од 7,517,595 динара, покривен је из средстава остварених по основу права на повраћај ПДВ.

Средства ПДВ

Републичка Дирекција	Општина Ариље	Општина Пожега	Општина Лучани	Град Чачак	Општина Г. Милановац	Оснивачи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8 (1+7)
6,996,402	42,399	99,281	26,380	253,852	99,281	521,193	7,517,595

Основ за наведено је мишљење Министарства финансија, Сектора за фискални систем Број: 413-00-02679/2009-04 од 23. марта 2010. године, којим је Носиоцу инвеститорских послова дато право да ПДВ обрачунат од стране извођача радова за промет добара, односно услуга који се врше у оквиру изградње бране и акумулације "Ариље - профил Свратсково", одбије као предходни порез.

Како је део обавеза по захтевима за пренос средстава који су поднети Републичкој дирекцији за воде Број: 2236, Број: 2465 и Број: 2693 од 5. новембра 2020. Године, 3. децембра 2020. године и 30. децембра 2020. године покривен из средстава оснивача у износу од 49,575,885 динара Републичка дирекција за воде по захтевима за пренос средстава који су упућени у 2020. године нема обавеза. Буџет општине Горњи Милановац у потпуности је измирио обавезе.

Неизмирене обавезе на дан 31.12.2020. године износе 4,855,691 динар. Измирење обавеза је доста добро.

Обавезе удружилаца средстава

Републичка Дирекција	Општина Ариље	Општина Пожега	Општина Лучани	Град Чачак	Општина Г. Милановац	Оснивачи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8 (1+7)
	366,420	61,349	2,234,105	2,193,817		4,855,691	4,855,691

2.3. Расходи

Расходи по основу вршења инвеститорских послова остварени су у износу од 11,021,308 динара. У односу на план већи су за 6,761,308 динара. Како финансијских и осталих расхода нема пословни расходи у структури укупних расхода учествују са 100,0%.

Веће остварење у односу на план условили су трошкови амортизације, приступног пута, односно саобраћајнице С1 са мостом и далеководом 35 кВ, који су стављени у употребу по препоруци ревизора у време ревизије финансијских извештаја за 2019. годину и процена корисног века нематеријале имовине и опреме.

Програмом пословања за 2020. годину амортизација није планирана, а обрачуната је у износу од 7,540,769 динара. Амортизација приступног пута и далеководом у износу од 7,272,517 динара покрива се укидањем дела рачуна 495 удружилаца средстава који учествују у финансирању изградње, а разлика у износу од 268,252 динара из прихода од суфинансирања.

Трошкови зарада и накнада зарада износе од 3,165,657 динара. У укупним расходима учествују са 28,7%. За зараде запослених у Служби инвестиција (инжењер геодезије и дипл. грађевински инж.) које се у потпуности финансирају из прихода остварених по основу вршења инвеститорских послова утрошено је 3,030,263 динара.

Трошкови накнада по осталим уговорима износе од 70,588 динара. Закуп земљишта за депоновање материјала из ископа за будућу брану "Ариље" на профилу "Свратсково" је потребан, јер постојећа депонија није довољна. Закуп дела КП Број: 1537/3 уговорен је на пет година.

Напомена: Зараде осталих запослених, ангажованих у вршењу инвеститорских послова финансирају се из прихода остварених по основу обављања основне делатности. Финансијски ефекат за удружиоце средстава је значајан.

Структура расхода - инвеститорски послови

Р. бр.	ОПИС	Остварено 2019.	План 2020.	Остварено 2020.	Индекс		% учешћа
					5/3	5/4	
Б.1	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	11,067,374	4,260,000	11,021,308	99.6	258.7	100.0
I.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	273,366	330,000	166,835	61.0	50.6	1.5
2.	Трошкови осталог материјала	59,541	70,000	31,620	53.1	45.2	0.3
	2. Канцеларијски материјал	42,475	40,000	23,106	54.4	57.8	0.2
	3. Материјал за чишћење	9,061	10,000	3,168	35.0	31.7	0.0
	4. Остали материјал	8,005	20,000	5,346	66.8	26.7	0.0
3.	Трошкови горива и енергије	209,779	240,000	125,178	59.7	52.2	1.1
	1. Нафтни деривати	209,779	240,000	125,178	59.7	52.2	1.1
5.	Трошкови једнократног отписа	4,046	20,000	10,037	248.1	50.2	0.1
II.	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА	3,062,538	3,154,152	3,165,657	103.4	100.4	28.7
1.	Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима послодавца	2,794,221	2,988,564	3,030,263	108.4	101.4	27.5
	1. Нето зараде и накнаде зарада	1,708,721	1,817,061	1,859,497	108.8	102.3	16.9
	2. Порези и доприноси на терет радника	676,444	747,135	738,242	109.1	98.8	6.7
	3. Доприноси на терет послодавца	409,056	424,368	432,524	105.7	101.9	3.9
2.	Трошкови накнада по уговорима	70,589	70,588	70,588	100.0	100.0	0.6
	3. по осталим уговорима	70,589	70,588	70,588	100.0	100.0	0.6
3.	Остали лични расходи	197,728	95,000	64,806	32.8	68.2	0.6
	3. Дневнице и трошкови службеног пута	64,400	70,000	20,850	32.4	29.8	0.2
	4. Превоз на радно место и са рада	20,600	25,000	43,956	213.4	175.8	0.4
	8. Привремено умањење основице зараде	112,728		0.0	0.0		0.0
III.	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	84,803	660,000	72,888	85.9	11.0	0.7
	1. Транспортне услуге	27,812	30,000	14,310	51.5	47.7	0.1
	2. Услуге одржавања	56,991	570,000	48,325	84.8	8.5	0.4
	5. Остале услуге		60,000	10,253		17.1	0.1
IV.	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВ.	7,540,753	0	7,540,769	100.0		68.4
	1. Трошкови амортизације	7,540,753		7,540,769	100.0		68.4
V.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	105,914	115,848	75,159	71.0	64.9	0.7
	2. Репрезентација	43,875	60,000	27,450	62.6	45.8	0.2
	3. Премије осигурања	16,219	17,000	14,311	88.2	84.2	0.1
	4. Платни промет	14,983	12,000	11,945	79.7	99.5	0.1
	5. Чланарине	7,500	7,500	7,500	100.0	100.0	0.1
	6. Порези	6,337	8,000	5,230	82.5	65.4	0.0
	7. Остали нематеријални трошкови	17,000	11,348	8,723	51.3	76.9	0.1
Б.2	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ						0.0
1.	Расходи камата(према трећим лицима)						0.0
Б.3	ОСТАЛИ РАСХОДИ						0.0
5.	Остали расходи						0.0
Б)	РАСХОДИ УКУПНО Б.1)+Б.2)+Б.3):	11,067,374	4,260,000	11,021,308	99.6	258.7	100.0

2.4. Финансијски резултат

По основу вршења инвеститорских пословна, изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" остварен је позитиван финансијски резултат – нето добитак у износу од 3,657,500 динара.

Инвеститорски послови

Р. бр.	Опис	Остварено 2019.	План 2020.	Остварено 2020.	Индекс	
					5/3	5/4
1	Пословни приходи	11,514,611	6,150,000	14,678,808	127.5	238.7
2	Пословни расходи	11,067,374	4,260,000	11,021,308	99.6	258.7
3 (1-2)	Пословни добитак/губитак	447,237	1,890,000	3,657,500	817.8	193.5
4	Финансијски приходи					
5	Финансијски расходи					
6 (4-5)	Добитак/губитак из финансирања					
7	Остали приходи					
8	Остали расходи					
9 (3+6+7-8)	Нето добитак/губитак	447,237	1,890,000	3,657,500	817.8	193.5

3.1. УКУПАН ПРИХОД

Укупан приход у 2020. години остварен је у износу од 300,180,849 динара. У односу на план већи је 25,330,849 динара, односно за 9.2%, а у односу на остварење у 2019. години за 3.7%.

Укупан приход

Врста прихода	Остварено 2019.	План 2020.	Остварено 2020.	Индекс		Структура %	
				5/3	5/4	План	Оств
Пословни приходи	285,937,555	271,490,000	295,482,349	103.3	108.8	98.8	98.4
Приход од продаје добара и услуга	191,224,730	182,506,054	197,395,763	103.2	108.2	66.4	65.8
Приходи од суфинансирања и условљених донација	94,712,825	88,983,946	98,086,586	103.6	110.2	32.4	32.7
Финансијски приходи	3,651,064	2,950,000	4,220,354	115.8	143.1	1.1	1.4
Остали приходи	4,343	410,000	478,146	11,009.6	116.6	0.1	0.2
Укупно:	289,592,962	274,850,000	300,180,849	103.7	109.2	100.0	100.0

Пословни приходи остварени су у износу од 295,482,349 динара. Индекс остварења у односу на план је 8.8.
У структури укупног прихода учествују са 98.4%.

3.2. УКУПНИ РАСХОДИ

УКУПНИ РАСХОДИ, по основу производње и дистрибуције воде и вршења инвеститорских послова остварени су у износу од 299,540,301 динар. У односу на план већи су за 24,790,301 динара, односно за 9.0%.

ПОСЛОВНИ РАСХОДИ износе 299,086,722 динар. У односу на план већи су за 24,806,722 динара, односно за 9.0%. У укупним расходима учествују са 99.8%.

ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА износе од 20,751,257 динара. У односу на план, 22,105,000 динара мањи су за 6.1%.

ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ остварени у износу 49,512,407 динара, у односу на план мањи су за 3.0%, а у односу на остварење у 2019. годин за 0.5%.

ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА износе 89,604,481 динара. У односу на план мањи су 0,8%, а у односу на остварење у 2019. годин већи за 9.5%.

Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима послодавца износе 81,924,206 динара. У односу на план мање су за 0.4%.

Просечна основна нето зарада за време проведено на раду и остварен учинак износи 43,149 динара (у 2019. години 39,737 динара). Са додацима за минули рад, ноћни рад, рад на дане државних и верских празника и накнадама за топли оброк и регрес за коришћење годишњег одмора просечна нето зарада износи 61,867 динара. (у 2019. години 55,578 динара).

Број запослених на крају године је 68. Од 68 запослених 38.2% чине запослени са високом и вишом стручном спремом. Високу стручну спрему има 18 запослених, а вишу 8 запослених. Од укупног броја запослених 32 радника, односно 47.1% ради у турнусу.

Трошкови накнада по уговорима износе 1,205,808 динара.

Остали лични расходи износе 6,474,467 динара. У односу на план мањи су за 3.4%.

За дневнице и трошкове службеног пута утрошено је 86,300 динара. Знатно мање у односу на план. За превоз на рад и повратак са рада 2,884,922 динара. Индекс остварења у односу на план је 98.3.

За солидарну помоћ запослених, у складу са Анексом II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије исплаћен је износ од 3.204.666 динара. За остале солидарне помоћи износ од 214,579 динара. Укупно 3,419,245 динара.

ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА остварени у износу од 8,764,853 динар, Индекс остварења у односу на план је 95.3.

Структура укупних расхода

Р. бр.	О П И С	Остварено 2019.	План 2020.	Остварено 2020	Индекс		% учешћа
					5/3	5/4	
1	2	3	4	5	6	7	8
Б.1	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	293,787,928	274,280,000	299,086,722	101.8	109.0	99.8
I.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	70,739,226	73,125,000	70,263,664	99.3	96.1	23.5
1.	Трошкови материјала за производњу	14,744,302	16,430,000	16,447,985	111.6	100.1	5.5
	1. Хемикалије за производњу	14,550,984	16,200,000	16,140,570	110.9	99.6	5.4
	2. Хемикалије за контролу квалит. воде	193,318	230,000	307,415	159.0	133.7	0.1
	3. Остали материјал за производњу				#DIV/0!	#DIV/0!	0.0
2.	Трошкови осталог материјала	1,728,861	1,870,000	1,656,500	95.8	88.6	0.6
	1. Материјал за одржавање	1,278,197	1,430,000	1,256,183	98.3	87.8	0.4
	2. Канцеларијски материјал	208,514	225,000	211,520	101.4	94.0	0.1
	3. Материјал за чишћење	143,400	110,000	111,253	77.6	101.1	0.0
	4. Остали материјал	98,750	105,000	77,544	78.5	73.9	0.0
3.	Трошкови горива и енергије	49,776,204	51,020,000	49,512,407	99.5	97.0	16.5
	1. Нафтни деривати	1,737,862	1,840,000	1,302,214	74.9	70.8	0.4
	2. Остала горива - грејање	395,874	680,000	43,269	10.9	6.4	0.0
	3. Електрична енергија	47,641,468	48,500,000	48,166,924	101.1	99.3	16.1
4.	Трошкови резервних делова	3,774,622	2,900,000	2,107,605	55.8	72.7	0.7
5.	Трошкови једнократног отписа	716,237	905,000	539,167	75.3	59.6	0.2
II.	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА	81,797,964	90,289,152	89,604,481	109.5	99.2	29.9
1.	Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима послодавца	71,481,607	82,261,306	81,924,206	114.6	99.6	27.3
	1. Нето зараде и накнаде зарада	43,987,074	50,783,997	50,563,968	115.0	99.6	16.9
	2. Порези и доприноси на терет радника	17,030,090	19,735,770	19,666,813	115.5	99.7	6.6
	3. Доприноси на терет послодавца	10,464,443	11,741,539	11,693,425	111.7	99.6	3.9
2.	Трошкови накнада по уговорима	1,219,323	1,323,784	1,205,808	98.9	91.1	0.4
	1. о делу						0.0
	2. о привременим и повременим пословима	70,589	70,588	70,588	100.0	100.0	0.0
	3. члановима органа управљ. и надзора	1,148,734	1,253,196	1,135,220	98.8	90.6	0.4
3.	Остали лични расходи	9,097,034	6,704,062	6,474,467	71.2	96.6	2.2
	1. Отпремнине						0.0
	2. Јубиларне награде						0.0
	3. Дневнице и трошкови службеног пута	178,847	245,000	86,300	48.3	35.2	0.0
	4. Превоз на радно место и са рада	2,858,654	2,935,000	2,884,922	100.9	98.3	1.0
	5. Солидарне помоћи запосленима и	3,294,402	3,441,082	3,419,245	103.8	99.4	1.1
	6. Остали лични расходи и накнаде	81,250	83,000	84,000	103.4	101.2	0.0
	7. Привремено умањење основнице зараде	2,683,881			0.0		0.0

III.	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	9,571,145	9,200,000	8,764,853	91.6	95.3	2.9
	1. Транспортне услуге	593,560	630,000	476,994	80.4	75.7	0.2
	2. Услуге одржавања	4,717,006	4,270,000	3,986,874	84.5	93.4	1.3
	3. Рекламе и пропаганде	139,164	120,000	137,577	98.9	114.6	0.0
	4. Контрола квалитета воде	3,767,867	3,800,000	3,758,362	99.7	98.9	1.3
	5. Остале услуге	353,548	380,000	405,046	114.6	106.6	0.1
IV.	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВ.	127,247,375	98,250,000	125,873,625	98.9	128.1	42.0
	1. Трошкови амортизације	124,380,498	97,800,000	122,660,050	98.6	125.4	40.9
	2. Трошкови резервисања (отпр. јубил.н)	2,866,877	450,000	3,213,575	112.1	714.1	1.1
V.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	4,432,218	3,415,848	4,580,099	103.3	134.1	1.5
	1. Непроизводне услуге	792,500	650,000	677,145	85.4	104.2	0.2
	2. Репрезентација	219,377	215,000	211,871	96.6	98.5	0.1
	3. Премије осигурања	523,120	557,000	544,460	104.1	97.7	0.2
	4. Платни промет	289,070	302,000	265,332	91.8	87.9	0.1
	5. Чланарине	292,116	312,500	298,412	102.2	95.5	0.1
	6. Порези	1,765,077	658,000	2,185,024	123.8	332.1	0.7
	7. Остали нематеријални трошкови	367,047	551,348	387,605	105.6	70.3	0.1
	8. Трошкови дана предузећа	183,911	170,000	10,250	5.6	6.0	0.0
	9. Процена имовине и капитала						0.0
B.2	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ		20,000			0.0	0.0
	1. Расходи камата(према трећим лицима)		5,000			0.0	0.0
	2. Негативне курсне разлике (према тр.л)		15,000			0.0	0.0
B.3	ОСТАЛИ РАСХОДИ	515,737	450,000	453,579	87.9	100.8	0.2
	1. Отпис потраживања	4,895	10,000	78,068	1,594.9	780.7	0.0
	2. Мањкови			228,900			0.1
	Исправке грешке ранијих година	15,283					0.0
	3. Издаци за радничке спортске игра		190,000				0.0
	4. Издаци за здрав. култ. образов. научне	77,000	93,000	74,000	96.1	79.6	0.0
	5. Остали расходи	418,559	157,000	72,611	17.3	46.2	0.0
B)	РАСХОДИ УКУПНО B.1)+B.2)+B.3):	294,303,665	274,750,000	299,540,301	101.8	109.0	100.0

ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА обрачунати у износу од 125,873,625 динара, у односу на план већи су за 27,623,625 динара, односно за 28.1%. У структури укупних расхода учествују са 42.0%.

Амортизација некретнина, постројења, опреме и нематеријалних улагања износи 122,660,050 динара, а резервисање за јубилрне награде и отпремнине 3,213,575 динара.

НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ износе 4,580,099 динара. У односу на план већи су за 34.1%.

ФИНАНСИЈСКИХ РАСХОДА нема.

ОСТАЛИ РАСХОДИ износе 453,579 динара. Индекс остварења у односу на план је 100.8.

3.3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

У Билансу стања за период од 01.01.2020 до 31.12.2020. године исказан је нето добитак у износу од 640,548 динара.

Финансијски резултат

Ред. бр.	Опис	Остварено 2019.	План 2020.	Остварено 2020	Индекс	
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Пословни приходи	285,937,555	271,490,000	295,482,349	103.3	108.8
2	Пословни расходи	293,787,928	274,280,000	299,086,722	101.8	109.0
3 (1-2)	Пословни добитак/губитак	-7,850,373	-2,790,000	-3,604,373	45.9	129.2
4	Финансијски приходи	3,651,064	2,950,000	4,220,354	115.6	143.1
5	Финансијски расходи	0	20,000			0.0
6 (4-5)	Добитак/губитак из финансирања	3,651,064	2,930,000	4,220,354	115.6	144.0
7	Остали приходи	4,343	410,000	478,146	11,009.6	116.6
8	Остали расходи	515,737	450,000	453,579	87.9	100.8
9 (3+6+7-8)	Нето добитак/губитак	-4,710,703	100,000	640,548		640.5

Програмом пословања планиран је у износу од 100,000 динара.

4.1. БИЛАНС УСПЕХА

ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (АОП 1001) износе од 295,482 хиљаде динара. У односу на план већи су за 8.8%.

ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (АОП 1009) остварен је у износу од 197,396 хиљада динара. У односу на план већи је за 8.2%. Чини га приход од од продаје производа и услуга на домаћем тржишту (АОП 1014).

ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ. (АОП 1016) остварени су у износу од 98,086 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 110.2. Чине их приход по основу условљених донација и приход од суфинансирања. Приход по основу условљених донација утврђен је у висини обрачунате амортизације грађевинских објеката финансираних из удружених средстава. Износи од 90,680 хиљада динара (рачун 641 - Приход по основу условљених донација, којим је исказано укидање дела одложених прихода са рачуна 495 - Одложени приходи и примљене донације у складу са МРС 20 - Рачуноводствено обухватање државних додељивања и обелодањивање државне помоћи). Приход од суфинансирања, намењен за покриће расхода насталих по основу вршења инвеститорских послова, остварен је у износу од 7,406 хиљада динара.

ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (АОП1018) остварени су износу од 299,086 хиљада динара. У односу на план већи су за 9.0%.

ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА (АОП 1023) износе 20,751 хиљада динара. У односу на план мањи су за 6.1%.

ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ (АОП 1024) износе 49,512 хиљада динара. У односу на план мањи су за 3.0%.

ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (АОП 1025) износе 89,604 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 99.2.

ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (АОП 1026) износе 8,765 хиљада динара, Индекс остварења у односу на план је 95.3.

ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ (АОП 1027) обрачунати су у износу од 122,660 хиљада динара. У односу на план већи су за 25.4%. Амортизација грађевинских објеката чија је изградња финансирана из удружених средстава у износу 90,680 хиљада динара покривена је из одложених прихода оснивача предузећа и одложених прихода удружилаца средстава који финансирају изградњу бране на профилу "Сврачково". Разлика у износу од 31,980 хиљада динара се покрива из прихода од воде и прихода од суфинансирања.

ТРОШКОВА ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА (АОП 1028) износе 3,214 хиљада динара.

НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (АОП 1029) износе 4,580 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 134.1%. Знатно веће остварење у односу на план условљено је групом трошкова Порези, односно накнадом за коришћење заштићеног подручја "Овчарско - Кабларска клисура" која према Решењу Туристичке организације Чачка за 2020. годину износи 1,300 хиљада динара. Програмом пословања планиран износ је 278 хиљада динара. У децембр 2020. године добијено је Решење којим којим предузеће на име еколошке таксе треба да плати 250 хиљада динара.

ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (АОП 1031) исказан је у износу од 3,604 хиљада динара. Програмом пословања планиран је у износу од 2,790 хиљада динара.

ФИНАСИЈСКИ ПРИХОДИ (АОП 1032) износе 4,220 хиљада динара. У односу на план већи су за 43.1%. Чине га ПРИХОД ОД КАМАТА од трећих лица (АОП 1038). ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ према трећим лицима (АОП 1039) нису исказани.

ФИНАСИЈСКИ РАСХОДИ (АОП 1040) и НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ према трећим лицима (АОП 1047) нису исказани.

ДОБИТАК ИЗ ФИНАСИРАЊА (АОП 1048) износи 4,220 хиљада динара. Идентичан је (АОП-у 1032) ФИНАСИЈСКИ ПРИХОДИ.

ОСТАЛИ ПРИХОДИ (АОП 1052) исказан је у износу од 478 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 116.6.

ОСТАЛИ РАСХОДИ (АОП 1053) исказан је у износу од 454 хиљаде динара. Индекс остварења у односу на план је 100.9.

Предузеће је за период од 01.01.20120 до 31.12.2020. године исказало позитиван финансијски резултат. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (АОП 1054) износи 640 хиљада динара.

ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (АОП 1058) и НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064) идентични су. Износе 640 хиљада динара.

4.2. БИЛАНС СТАЊА

СТАЛНА ИМОВИНА (АОП 0002) на дан 31.12.2020. године износи 4,452,688 хиљада динара. У односу на план већа је за 1.9%.

НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (АОП 0003) исказана је у износу од 1,740 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 183.4. Знатно већи индекс у односу на план условљен је преиспитивањем преосталог корисног века употребе нематеријалне имовине у време ревизије финансијских извештаја за 2019. годину. Чини је (АОП 0005) Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права.

НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (АОП 0010) износе 4,450,888 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 101.9.

Земљиште (АОП 0011) има вредност у износу од 44,610 хиљада динара. Знатно већа вредност у односу на план условљена је стављањем у употребу земљишта под приступним путем и далеководом. Програмом није планирано.

Грађевински објекти (АОП 0012) исказани су у износу од 1,438,256 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 115.7. Веће остварење у односу на план условљено је активирањем приступног пута и далековода и код дела грађевинских објеката преиспитивањем преосталог корисног века употребе.

Постројења и опрема (АОП 0013) износе од 176,947 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 272.9. Доста веће остварење у односу на план условљено је активирањем далековода и код значајног дела постројења и опреме, преиспитивањем преосталог корисног века употребе у току ревизије финансијских извештаја.

Повећање преосталог корисног века условило корекцију, смањење исправке вредности средстава, повећање садашње вредности нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме, исказивања нераспоређеног добитка из ранијих година.

Некретнине, постројења и опрема у припреми (АОП 0016) износе 2,791,060 хиљада динара. У односу на план мање су за 8.6%. Условљено је стављањем у употребу земљишта на коме су изграђени линијски објекти и активирањем приступног пута и далековода.

Аванси за некретнине, постројења и опрему (АОП 0018) износе 15 хиљада динара.

ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (АОП 0024) износе 60 хиљада динара.

Учешће у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају (АОП 0027) није се мењало. Учешће у капиталу "Халк Банк" а.д. Београд износи 60 хиљада динара.

Осталих дугорочних пласманиа (АОП 0033) нема Препорика ДРИ је прихваћена. Отпис потраживања је извршен у износу од 289 хиљада динара.

ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (АОП 0034) нису исказана.

ОБРТНА ИМОВИНА (АОП 0043) износи 268,040 хиљада динара. Веће остварење у односу на план, 19.7% условљено је повећањем дуга ЈКП.

ЗАЛИХЕ (АОП 0044) износе 32,790 хиљада динара. У односу на план мање су за 0.3%.

Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар (АОП 0045) износе 32,530 хиљада динара. У односу на план мањи су за 1.0%.

Плаћени аванси за залихе и услуге на (АОП 0050) износе 260 хиљада динара.

ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (АОП 0051) износе 45,087 хиљада динара. Идентична су износу на АОП-у 056: Купци у земљи. Чине га потраживања од ЈКП "Зелен" Ариље, ЈКП "Наш Дом" Пожега, ЈКП "Комуналац Лучани" Лучани, ЈКП "Водовод" Чачак и ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац. Индекс остварења у односу на план је 213.7.

ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА - изградња бране и акумулације "Ариље" на профилу "Сврачково" (АОП 0059) износе 4,856 хиљада динара. Највећи део потраживања није допсео на наплату.

ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА (АОП 0060) износе 2,056 хиљаду динара. Највећи део, 1,960 хиљада динара чини их обрачуната камата за неблаговремено плаћање ЈКП "Наш Дом" Пожега и ЈКП "Комуналац Лучани" Лучани. Потраживање од РФЗО Ужице износи 95 хиљада динара.

КРАТКОРОЧНИ ФИНАСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (АОП 0062) износе 2,394 хиљаде динара. Идентични су износу на (АОП 0065) Краткорочни кредити и зајмови у земљи. Предузеће је исплатило запосленима зајам за огрев, зимницу и учбенике на 10 месеци. Одобрено Одлуком директора Број: 1648 дана 28.08.2020. године.

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА (АОП 0068) износе 175,537 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 106.9.

ПОРЕЗ НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ (АОП 0069) исказан је у износу од 5,142 хиљаде динара. Чине га разграничен ПДВ по општој и посебној стопи и потраживање за више плаћен ПДВ.

Активна временска разграничења (АОП 0070) износе 178 хиљада динара. Претплата за часописе за 2021. годину.

УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (АОП 0071) на дан 31.12.2020. године износи 4,720,728 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 102.7.

КАПИТАЛ (АОП 0401) износи 585,749 хиљада динара.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ (АОП 0402) износи 469.497 хиљада динара. Идентичан је износу на (АОП 0406) Државни капитал. Новчани капитал оснивача у износу од 10 хиљада динара је уписан код АПР.

РЕЗЕРВЕ (АОП 0413) су укинута приликом састављања Финасијских извештаја за 2019. годину.

НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (АОП 0416) износе 211 хиљада динара.

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (АОП 0417) износи 144,877 хиљада динара. Чине га (АОП 0418) Нераспоређени добитак ранијих година, 144,237 хиљада динара. Утврђен је, у време ревизије и приликом састављања финасијских извештаја за 2019. годину. Нераспоређени добитак текуће године (АОП 0419) у износу од 640 хиљада динара.

ГУБИТАК (АОП 0421) износи 28,414 хиљада динара, колико је Губитак из ранијих година (АОП 0422).

ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (АОП 0424) износе 13,703 хиљада динара. Износ је идентичан на износима на (АОП 0425) Дугорочна резервисања (АОП 0429) Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених.

Износ на (АОП 0429) Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених утврђен је по основу промена на Рачуну 404 Резервисање за отпремнине и јубиларне награде. Резервисање за накнаде и друге бенефиције запослених, са почетка године умањено је за исплату две отпремнине у бруто износу од 623 хиљаде динара и пет јубиларних награда у бруто износу од 376 хиљада динара.

КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (АОП 0442) износи 4,121,276 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 99.7.

ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (АОП 0451) износе 15,611 хиљада динара. Идентичне су износу на (АОП 0456) Добављачи у земљи. Нису доспеле за плаћање.

ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (АОП 0459) износе 366 хиљада динара (чине их превоз за долазак и одлазак са рада за месец децембар 2020.године, укалкулисане накнаде чланова надзорног одбора, укалкулисана обавеза за РАТЕЛ и сл.)

ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ (АОП 0460) износе 15 хиљада динара..

ОБАВЕЗА ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ (АОП 0461) износе 138 хиљаде динара.

ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (АОП 0462) износе 4,105,146 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 99.5.

У складу са Изменом и допунама члана 24. и члана 25. Правилника о рачуноводственим политикама Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље (Одлука Управног одбора Број: 183/2013 од 31. октобра 2013. године), које су ступиле на снагу даном доношења, а примењују се од 1. јануара 2013. године у пословним књигама предузећа извршена су прекњижавања, умањен је основни капитал - основна делатност, а увећан рачун одложени приходи и примљене донације. Амортизација грађевинских објеката који су финансирани из удружених средстава покрива се укидањем рачуна одложени приходи и примљене донације у корист исправке вредности грађевинских објеката. У складу са истим под 1. јануаром 2013. године, извршено је прекњижавање, умањење основног капитала оснивача предузећа и Републичке дирекције за воде који обезбеђују средстава за финансирање изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково". Давања за изградњу бране и акумулације "Ариље-профил Сврачково" у пословним књигама евидентирају се на пасивним временским разграничењима - рачунима одложених прихода.

Обавезе према удруженицима средстава за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" износе 2,041,053 хиљада динара, а према оснивачима предузећа по основу обављања основне делатности 1,046,925 хиљада динара.

У депозиту, по рачунима „Енергопроект - Хидроинжењеринг“ Београд и Грађевинског факултета у Београду је задржан износ =12,312 хиљада динара. Неизмирене обавезе буџета оснивача износе 4,856 хиљада динара.

УКУПНА ПАСИВА (АОП 0464) на дан 31.12.2020. године износи 4.720,728 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 102.7.

4.3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Приливи готовине из пословних активности (АОП 3001) у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године, остварени су у износу од 723,043 хиљаде динара. Индекс остварења у односу на план је 103.7.

Наплата потраживања од купаца воде из система "Рзав" по основу обављања основне делатности (АОП 3002) Продаја и примљени аванси остварена је у износу 207,054 хиљаде динара. Индекс остварења у односу на план је 99.3.

Примљене камате из пословних активности (АОП 3003) износе 3,290 хиљада динара. Камата за неблаговремено плаћање, је 1,416 хиљада динара, а пасивна камата на депозите по виђењу од пословних банака 1,874 хиљаде динара.

Остали приливи из редовног пословања (АОП 3004) износе 512,699 хиљада динара. Индекс остварења је 105.7. Највећи део прилива чине средства која су пренета за изградњу бране и акумулације "Ариље" - профил "Сврачково" у износу од 506,873 хиљаде динара, средства од зајма од запослених, 3,474 хиљада динара и средства од ПДВ, 2018 хиљада динара. Разлику у износу од 334 хиљаде највећим делом чине средства РФЗО Ужица и Чачака, обуставе од апослених по основу прекорачења лимита, коришћењем службене СИМ картице и остали приходи.

Одливи готовине из пословних активности (АОП 3005) износе 197,684 хиљаде динара. Индекс остварења у односу на план је 101.8.

Исплате добављачима и дати аванси (АОП 3006) износе 100,129 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 97.1.

За зараде, накнаде зарада, остале личне расходе и зајам запосленима (АОП 3007) утрошено је 93,984 хиљаде динара. Индекс остварења у односу на план је 104.1.

Одливи готовине по основу осталих јавних расхода (АОП 3010) износе 3,571 хиљада динара. Туристичкој организацији града Чачка, са пренетим обавезама из 2019. године, 1.022 хиљаде динара и обавезом за 2020. годину, 1,300 хиљада динара уплаћено је 2,322 хиљаде динара. За еколошку таксу, која је уведена од 2020. године утрошено је 250 хиљада динара. Према пореским пријавама уплаћен ПДВ у износу од 921 хиљаду динара. Разлику чине порез на имовину, такса на фирму, порез на оружје, обавеза према РАТЕЛУ, накнаде при регистрацији возила

Нето прилив готовине из пословних активности (АОП 3011) остварен је у износу од 525,359 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 104.5.

Приливи готовине из активности инвестирања (АОП 3013) износи 46 хиљада динара. Остварен је продајом расхишћеног дизел агрегата (АОП 3015) Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава.

Одлив готовине из активности инвестирања (АОП 3019) идентичан је износу на (АОП 3021) Куповина нематеријалне имовине, некретнина постројења, опреме и биолошких средстава и (АОП 3024) Нето одлив готовине из активности инвестирања. Износи 513,116 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 103.2. За изградњу бране и акумулације „Ариље“ – профил „Сврачково“ утрошено је 508,442 хиљаде динара. За инвестиције из сопствених средстава, 4,674 хиљада динара.

СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (АОП 3040) износи 723,089 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 103.7.

СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (АОП 3041) износи 710,800 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 102.8.

НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (АОП 3042) износи 12,289 хиљада динара. Програмом је планиран у износу од 5,890 хиљада динара.

Како готовина на почетку обрачуноског периода (АОП 3044) износи 163.248 хиљаде динара, готовина на крају обрачуноског периода (АОП 3047) износи 175,537 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 106.9.

4.4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог) износи 50,563,968 динара. Индекс остварења у односу на план је 99.6.

Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог) износи 70,230,781 динар. Индекс остварења у односу на план је 99.6.

Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца) износи 81,924,206 динара. Индекс остварења у односу на план је 99.6.

Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора износе 70,588 динара. Индекс остварења у односу на план је 100.0.

Накнаде чланова управног одбора, који обавља функцију надзорног одбора до конституисању овог органа у складу са Законом о јавним предузећима, износе 933,962 динара. Индекс остварења у односу на план је 108.4. Накнада члана, за учешће у раду управног одбора у бруто износу на месечном нивоу износи 9.434 динара. За председника управног одбора бруто накнада износи 18.868 динара. Нето накнаде чланова управног одбора и председника управног одбора износе =6.000 динара, односно =12.000 динара. Управни одбор има десет чланова.

У месецу септембру 2020. године конституисан је Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље. По овом основу трошкови надзорног одбора у износе 201,258 динара. Нето накнаде чланова надзорног одбора и председника надзорног одбора = 10.000 динара, односно =12.000 динара. Надзорни одбор има 3 члана.

Трошкови уоргана управљања износе 1,135,220 динара.

За превоз запослених на посао и са посла, са обрачунатим порезом исплаћено је 2,884,922 динара, 1.7% мање у односу на план. Запослени има право на накнаду трошкова превоза ради доласка на рад и повратка са рада у висини превозне карте у јавном саобраћају.

За дневнице на службеном путу утрошено је 86,300 динара. Индекс остварења у односу на план је 45.4.

За солидарну помоћ запослених, у складу са Анексом II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије исплаћен је износ од 3.204.666 динара. За остале солидарне помоћи износ од 214,579 динара. Укупно 3,419,245 динара.

4.5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Број запослених на дан 31.12.2020. године, 68 у односу на 30.09.2020. године, 67 повећан је за једног радника због повећаног обима посла. Од 68 запослених 67 радника су на неодређено време, а један радник на одређено време.

4.6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Цена воде за пиће = 10,98 дин/м³, према купцима воде из система "Рзав" ЈКП општина Ариље, Пожега, Лучани, града Чачка и општине Горњи Милановац, је у примени од 1. јула 2017. године.

Цена воде јавних комуналних предузећа према крајњим корисницима, у односу на цену воде из система "Рзав" је 4-5 пута већа.

На основу Измене и допуна Правилника о рачуноводственим политикама Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље (Одлука Управног одбора Број: 183/2013 од 31.10. 2013. године), које су донете по добијању сагласности свих скупштина оснивача предузећа и Закључка Координационог тела Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље Број: 12/2013 од 25.04.2013. године, грађевински објекти прибављени путем државних давања су прекњижени са капитала на пасивна временска разграничења - рачун одложених прихода. Амортизација грађевинских објеката покрива се са рачуна одложених прихода.

4.7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Субвенције и остали приходи из буџета, као и предходних година нису планирани.

Основна делатност предузећа се финансира из сопствених прихода. Пројекат брана и акумулација "Ариље" на профилу "Сврачково" финансира се из реалних извора буџета Републике Србије и буџета оснивача предузећа.

4.8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

СРЕДСТВА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ планирана на износ од 788,000 динара утрошена су у износу од 433,698 динара. Индекс остварења у односу на план је 55.0.

За рекламу и пропаганду утрошено је 137,577 динара, репрезентацију 211,871 динар, обележвање дана предузећа 10,250, а спонзорство, донације и хуманитарне активности 74.000 динара. Учешће средстава посебне намене у укупним расходима је занемарљиво, износи 0.1%.

4.9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Инвестициона улагања систематизована су као активности које се финансирају из:

- сопствених средстава и
- удружених средстава, средстава Буџетског фонда за воде Републике Србије, преко Републичке дирекције за воде, буџета града Чачка, општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац

4.9.1. Инвестиције из сопствених средстава

Инвестиције из сопствених средстава у 2020. године биле су ниског интензитета. Набавка опреме и радова извршена је у вредности од 5,922,690 динара.

- аутоклав	664,230
- рачунарска опрема	110,831
- бензински агрегат ТВ 110 ТЕ	212,194
- мерачи протока *3	357,938
- систем даљинског управљања	445,775
- теретно возило Шкода Фабија Амбијент 1,0 SRE 999 cm	1.045,960
- рачунарска опрема	149,833
- мерач протока за магистрални цевовод	454,563
- котло за грејање	1,112,733
Укупно:	4,554,057

Са набавком аутоклава за Службу контроле квалитета воде, рачунарске опреме и бензинског агрегат ТВ 110 ТЕ у потпуности су реализовани уговори из 2019. године. Наведене набавке износе 987,255 динара. Набавка теретног возила Шкода Фабија Амбијент 1,0 SRE 999 cm извршена је за потребе Службе производње и дистрибуције.

Инвестиције области радова систематизоване су као:

- адаптација и доградња санитарног чвира на монтажном објекту ЦС "Шевељ"	690,646
- замена фасадних прозора и столарије на Фабрици воде - стаклара	677,987
Укупно:	1,368,633

У 2020. години су покренута, а нису реализована два поступка набавки. Процењена вредност набавке: Занављање ПЛЦ-а Ариље износи 600,000 динара, а дозирне пумпе за концентровану сумпорну киселину 400,000 динара.

Индекс остварења у односу на план, 17,000,000 динара је 34.9.

4.9.2. Инвестиције из удружених средстава

Пројекат: Брана и акумулација „АРИЉЕ“ на профилу „СВРАЧКОВО“ увећан је за 503,508,233. динара.

Експропријација непокретности за формирање акумулације увећана је за 457,360 динара.

Радови на изградњи шахтног прелива, водозахватне куле са тунелом за водоснабдевање и темељним испустом, опточног тунела са слапиштем, прелазном деоницом и стабилизацијом косина, објекта хидроелектране, ископу и заштити саобраћајница С1 и С2, припремних радова, техничко осматрање, набавка дела хидромашинске опреме и др, према 73 РС извођача радова „Хидротехника - Хидроенергетика“ а.д. Београд износе 458,705,930 динара. Са стручним надзором над изградњом бране и акумулације „Ариље - профил Сврачково“, пројектантским и консуктантским услугама, 44,344,942 динара вредност радова на изградњи бране са прибранским објектима, без ПДВ износи 503,508,233 динара. Индекс остварења у односу на план, 509,894,000 динара је 98.4.

4.10. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље кредитно није задужено.

III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

План физичког обима производње је доста већи у односу на план. Корисницима воде из Система „Рзав“ је испоручено 17,975,965 м³ воде за пиће, односно 8.2% више у односу на план.

Испоручена вода је доброг квалитета. Наведено потврђују анализе Завода за јавно здравље из Ужица и Чачка.

Већа дистрибуција воде за пиће за 1,355,715 м³ и приход од воде који је у односу на план већи за 14,885,751 динар, нису довољни да предузеће по основу обављања основне делатности оствари пословни приход. Остварен је пословни губитак у износу 7,261,873 динара.

Значајно већу амортизацију у односу на план условила је процена корисног века нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме која је извршена у време ревизије финансијских извештаја за 2019. годину.

Приход од воде, са ценом од 10.98 дин/м³ није довољан да покрије амортизацију грађевинских објеката, који су финасирани из сопствених средстава и опреме која износи 31,711,503 динара.

Добитак из финасирања у износу од 4,220,354 динара није довољан да покрије пословни губитак који је остварен по основу основне делатности који је исказан у износу од 7,261,873 динара. У финансијским извештајима за 2019. годину је такође исказан пословни губитак = 8,297,610 динара.

По основу производње и дистрибуције воде исказан је негативан финансијски резултат - губитак у износу од 3,016,952 динара. У великој мери умањен пре свега већом дистрибуцијом воде и мањим фиксним трошковима по м³ воде за пиће. Питања цене воде из система „Рзав“ је и даље отворено.

Позитиван финансијски резултат - добитак, по основу вршења инвеститорских послова у износу од 3,657,500 динара и финансијски добитак у износу од 4,220,354 динара омогућили су да предузеће на крају године оствари добит у износу од 640,548 динара.

Кашњење у измирењу обавеза ЈКП „Наш Дом“ Пожега и ЈКП „Комуналац Лучани“ Лучани почиње да забрињава. ЈКП „Комуналац Лучани“ Лучани је почело са измирењем обавеза из 2019. године.

За разлику од инвестиција из сопствених средстава инвестиције из удружених средстава имају јако добру динамику. Наведено указују експропријација непокретности и вредност радова на изградњи бране и акумулације „Ариље - профил Сврачково. Имовна предузећа увећана је за 503,508,233 динара.

Уредно измирење обавеза од стране удружилаца средстава омогућило је да се све обавезе према извођачу радова и пружаоцима услуга измирују на време.

Запослени у техничком сектору омогућили су да све технолошке линије функционишу без већих проблема.

Ариље, 28.01. 2021. године



Потпис и печат

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/2016 и 88/19) и члана 37. Статута Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље

Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље на седници одржаној 28.01.2021. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања пословања Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, за период јануар - децембар 2020. године, као у материјалу достављеном члановима Надзорног одбора за данашњу седницу, са констатацијама:

- да је физички обим производње остварен,
- да је корисницима воде из система "Рзав" у периоду јануар - децембар 2020. године испоручено 17,975.965 м³ воде за пиће, 8.2% више у односу на план,
- да је фактурисање испоручених количина извршено је по цени од 10,98 дин/м³, која је у примени од 1. јула 2017. године,
- да је према извештајма Завода за јавно здравље из Ужица и Чачка вода била доброг квалитета,
- да пословни приходи нису довољни да покрију пословне расходе и да је исказан пословни губитак у износу од 3,604 хиљаде динара,
- да је за период од 1. јануара до 31.12.2020. године, захваљујући већој дистрибуцији и финансијским приходима остварен позитиван резултат - нето добитак у износу од 640 хиљада динара,
- да укупна актива - пословна имовина и укупна пасива износе 4,720,728 хиљада динара и да је индекс остварења у односу на план је 102.7,
- да је инвестиција из удружених средстава, изградња бране и акумулације "Ариље" на профилу "Сврачково", имовину предузећа увећала за 503,508 хиљада динара и да је индекс остварења у односу на план 98.4.

Надзорни одбор ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Број: 27/2021, Дана: 28.01.2021. године

Председник
Надзорног одбора,
Пантовић Петар



БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2020.

у 000 динара

Група разлога, редни	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2019. Претходна година	План за 01.01-31.12.2020. Текућа година	01.01 - 31.12.2020.		Плане реализација 01.01 - 31.12. план 01.01. - 31.12.
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1014 + 1017)	1000	285,938	271,490	271,490	295,482	108,8
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002					
600	1. Приходи од продаје робе материцом и законитим правним лицима на домаћем тржишту	1003					
600	2. Приходи од продаје робе материцом и законитим правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007					
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
60	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	191,225	182,506	182,506	197,396	108,2
610	1. Приходи од продаје производа и услуга материцом и законитим правним лицима на домаћем тржишту	1010					
611	2. Приходи од продаје производа и услуга материцом и законитим правним лицима на иностраном тржишту	1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012					
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	191,225	182,506	182,506	197,396	108,2
615	6. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
60	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	94,713	88,984	88,984	98,686	110,2
60	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017					
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	293,788	274,280	274,280	299,086	109,0
60	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАЈЕ РОБЕ	1019					
60	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020					
610	III. ПОСРЕДСТВО ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВЕРЉИВИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВЕРЉИВИХ УСЛУГА	1021					
610	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВЕРЉИВИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВЕРЉИВИХ УСЛУГА	1022					
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	20,964	22,105	22,105	20,751	93,9
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	49,775	51,020	51,020	49,512	97,0
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	81,798	90,289	90,289	89,604	99,2
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	9,571	9,200	9,200	8,765	95,3
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	124,381	97,800	97,800	122,660	125,4
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	2,867	450	450	3,214	714,2
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	4,432	3,416	3,416	4,580	134,1
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030					
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031	7,850	2,790	2,790	3,694	129,2
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	3,651	2,950	2,950	4,220	143,1
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	0	0	0	0	
660	1. Финансијски приходи од материцом и законитим правним лицима	1034					
661	2. Финансијски приходи од осталим повезаним правним лицима	1035					
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких предузећа	1036					
660	4. Остали финансијски приходи	1037					
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	3,651	2,950	2,950	4,220	143,1
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	48				
66	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	0	20	20	0	
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041					
660	1. Финансијски расходи из односа са материцом и законитим правним лицима	1042					
661	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043					
665	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких предузећа	1044					
666 и 660	4. Остали финансијски расходи	1045					
662	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		5	5		
663 и 664	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		15	15		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048	3,651	2,930	2,930	4,220	144,0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049					
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050					
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051					
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	4	410	410	478	116,6
67 и 68, осим 683 и 685	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	516	450	450	454	108,9
	Д. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОДНОСИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054		100	100	640	640,0

	Д. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОЖАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1051 + 1050 + 1049 + 1048 + 1051 + 1050 + 1051 + 1052)	1051	4.711				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОЖАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАЗЛИЧНИХ ПЕРИОДА	1056					
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОЖАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАЗЛИЧНИХ ПЕРИОДА	1057					
	В. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 + 1055 + 1056 + 1057)	1058		100	100	640	640,0
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 + 1054 + 1057 + 1056)	1059	4.711				ADIVU
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060					
300 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061					
300 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062					
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДОВАЊА	1063					
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 + 1059 + 1060 + 1061 + 1062 + 1063)	1064		100	100	640	640,0
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 + 1058 + 1060 + 1061 + 1062 + 1063)	1065	4.711				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЏИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066					
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСТИКУ	1067					
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЏИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068					
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСТИКУ	1069					
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Општи заради по акцији	1070					
	2. Умњена (резолишена) зарада по акцији	1071					

Датум: 28.01.2021. године:



Одговорно лице:

[Handwritten signature]

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020.

у 000 динара

Група редова, редови	ПОТЦИНКА	АОП	Стање на дан 31.12.2019. Претходна година	Изостарено стање на дан 31.12.2020. Текућа година	31.12.2020.		Изостарено стање на дан 31.12.20. (план 31.12.20.)
					План	Реализација	
	АКТИВА						
0	А. УПИСАНИ НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001					
	Б. СТАЊА ИМОВИНА (0001 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002	4,055,837	4,370,844	4,370,844	4,452,688	101.9
1	Б. МАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003	2,722	949	949	1,740	183.4
010 и до 019	1. Улаганја у ренов	0004					
011, 012 и до 019	2. Концесије, концесије, лиценце, робне и уговорне марке, софтвер и остали права	0005	2,722	949	949	1,740	183.4
013 и до 019	3. Гудвил	0006					
014 и до 019	4. Остала нематеријална имовина	0007					
015 и до 019	5. Иматеријална имовина у прилици	0008					
016 и до 019	6. Аванси за иматеријалну имовину	0009					
2	Б. НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	4,052,826	4,369,696	4,369,696	4,450,888	101.9
020, 021 и до 029	1. Земљишта	0011	44,610	7,890	7,890	44,610	567.4
022 и до 029	2. Грађевински објекти	0012	1,527,218	1,242,636	1,242,636	1,438,256	155.7
023 и до 029	3. Постројења и опрема	0013	203,371	64,836	64,836	176,947	272.9
024 и до 029	4. Нематеријална опрема	0014					
025 и до 029	5. Остале некретности, постројења и опрема	0015					
026 и до 029	6. Некретности, постројења и опрема у прилици	0016	2,287,224	3,054,259	3,054,259	2,701,060	91.4
027 и до 029	7. Улаганја на туђим некретностима, постројењима и опреми	0017					
028 и до 029	8. Аванси за некретности, постројења и опрему	0018	403	15	15	15	100.0
3	Б. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019					
030, 031 и до 039	1. Шуме и неоплођена земља	0020					
032 и до 039	2. Остале ствари	0021					
037 и до 039	3. Финансијска средства у иностранству	0022					
038 и до 039	4. Аванси за финансијска средства	0023					
04, осим 047	В. ДУГОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	289	289	289	60	20.8
040 и до 047	1. Улаганја у капиталне извесности страних лица	0025					
041 и до 047	2. Улаганја у капиталне извесности страних лица и извесности извесности	0026					
042 и до 047	3. Улаганја у капиталне извесности страних лица и извесности извесности извесности	0027	60	60	60	60	100.0
до 043, до 044 и до 047	4. Дугорочна класификација облигација и финансијских инструмената	0028					
до 043, до 044 и до 047	5. Дугорочна класификација облигација и финансијских инструмената	0029					
до 043 и до 047	6. Дугорочна класификација облигација и финансијских инструмената	0030					
до 043 и до 047	7. Дугорочна класификација облигација и финансијских инструмената	0031					
046 и до 047	8. Харџе из кредитних извесности страних лица	0032					
048 и до 049	9. Остале дугорочне финансијске пласмани	0033	229	229	229		8.0
5	В. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034	0	0	0	0	
050 и до 059	1. Потраживања из исплате и извесности страних лица	0035					
051 и до 059	2. Потраживања из исплате исплате страних лица	0036					
052 и до 059	3. Потраживања из исплате исплате страних лица	0037					
053 и до 059	4. Потраживања из исплате исплате страних лица	0038					
054 и до 059	5. Потраживања из исплате исплате страних лица	0039					
055 и до 059	6. Старица и сумњива потраживања	0040					
056 и до 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041					
208	В. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0042					
	Г. ОБИЛНА ИМОВИНА (0044 + 0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0043	238,497	224,008	224,008	268,040	119.7
Класа 1	1. РАДНИ СРЕДСТВА (0044 + 0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049)	0044	32,660	32,898	32,898	32,790	99.7
10	1. Материјал, резерви, залихе, запосеби и остали материјал	0045	31,019	32,898	32,898	32,530	99.0
11	2. Изостарели производни и изостарели материјал	0046					
12	3. Готови производи	0047					
13	4. Роба	0048					
14	5. Ствари средстава нематеријалних производа	0049					
15	6. Побољане залихе, залихе и запосеби	0050	89	48	48	260	541.7
	Д. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	35,621	21,694	21,694	45,087	213.7
200 и до 209	1. Куповина земљишта – материјал и запосеби страних лица	0052					
201 и до 209	2. Куповина имовности – материјал и запосеби страних лица	0053					
202 и до 209	3. Куповина имовности – остали нематеријални производи страних лица	0054					
203 и до 209	4. Куповина имовности – остали нематеријални производи страних лица	0055					
204 и до 209	5. Куповина имовности	0056	35,621	21,694	21,694	45,087	213.7
205 и до 209	6. Куповина имовности	0057					
206 и до 209	7. Остале потраживања по основу продаје	0058					
20	В. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059	3,135	1,850	1,850	4,856	202.3
21	В. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	1,157	300	300	3,056	685.3
216	В. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ПРЕДНОЖУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ	0061					
21, осим 216 и 217	В. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	2,448	2,436	2,436	2,394	98.3
230 и до 239	1. Краткорочни кредити и извесности – материјал и запосеби страних лица	0063					
231 и до 239	2. Краткорочни кредити и извесности – остали нематеријални производи страних лица	0064					
232 и до 239	3. Краткорочни кредити и извесности – страних лица	0065	2,448	2,436	2,436	2,394	98.3
233 и до 239	4. Краткорочни кредити и извесности – страних лица	0066					

234, 235, 238 и до 239	2. Основ капитална функција: пасива	0067					
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	163,248	164,220	164,220	175,137	166.6
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТАК ВРЕДНОСТ	0069	1,334	1,050	1,050	5,142	688.7
28 осам 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГЛАНИЈЕЊА	0070	140	260	160	178	123.3
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0061 + 0092 + 0042 + 0043)	0071	4,364,334	4,594,852	4,594,852	4,728,728	102.7
88	X. НАВЕРИЛАКОВИ АКТИВИ	0072					
	ПАСИВА						
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 + 0412 + 0413 + 0414 + 0415 + 0416 + 0417 + 0420 + 0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426)	0401	985,109	449,953	449,953	586,748	130.2
30	1. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	405,497	405,497	405,497	405,497	100.0
306	1. Акцион капитал	0403					
301	2. Удел пратица и ограничених партнерстава	0404					
302	3. Удел	0405					
303	4. Државни капитал	0406	405,497	405,497	405,497	405,497	100.0
304	5. Друштвени капитал	0407					
305	6. Запушени удела	0408					
306	7. Тапска капитал	0409					
309	8. Остали основни капитал	0410					
31	II. УПИСАНИ И НЕУПИСАНИ КАПИТАЛ	0411					
347 и 237	III. ОТКУПАЊЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412					
32	IV. РЕЗЕРВИ	0413		839	839		8.8
330	V. РЕКАЛИБРАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕКАЛИБРАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414					
33 осам 330	VI. НЕКАЛИБРАЦИОНЕ ДОПРИНОСИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (изузетак од правила групе 33 осам 330)	0415					
33 осам 330	VII. НЕКАЛИБРАЦИОНЕ ДОПРИНОСИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (изузетак од правила групе 33 осам 330)	0416	211			211	
34	VIII. НЕКАЛИБРАЦИОНЕ ДОПРИНОСИ (0418 + 0419)	0417	148,548	100	100	144,877	144,877.0
340	1. Нереконструирани добитак из разних извора	0418	148,548			144,237	
341	2. Нереконструирани добитак из разних извора	0419		100	100	640	
	IX. УЧЕШЋЕ ИЗ ПРАВА КОНТРОЛИ	0420					
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	31,125	20,484	20,484	28,414	138.7
350	1. Губитак из разних извора	0422	28,414	20,484	20,484	28,414	138.7
351	2. Губитак из разних извора	0423	4,711				4711.0
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0426)	0424	11,488	9,251	9,251	10,760	148.1
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	11,488	9,251	9,251	10,760	148.1
400	1. Резервисања за трошкове у случају ризика	0426					
401	2. Резервисања за трошкове обавезама природних богатства	0427					
402	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428					
404	4. Резервисања за трошкове и друге облике финансијских издатаја	0429	11,488	9,251	9,251	10,760	148.1
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430					
402 и 409	6. Остали дугогорни резервисања	0431					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432					
410	1. Обавезе према акционарима и власницима капитала	0433					
411	2. Обавезе према акционарима и власницима државних издатаја	0434					
412	3. Обавезе према осталим финансијским институцијама	0435					
413	4. Обавезе по условима кредитних издатаја од вредности у периоду од одређеног дана	0436					
414	5. Дугорочни кредити и издатаји у земљи	0437					
415	6. Дугорочни кредити и издатаји у иностранству	0438					
416	7. Обавезе по условима финансијских издатаја	0439					
419	8. Остали дугогорни обавезе	0440					
498	III. ОБАВЕЗЕ ПОРЕЗНЕ ОБАВЕЗЕ	0441					
42 и 47 (осам 498)	I. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449 + 0450 + 0451 + 0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	3,181,791	4,135,649	4,135,649	4,121,276	99.7
42	1. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443					
420	1. Кредити од банкарских и финансијских институција	0444					
421	2. Кредити од осталих финансијских институција	0445					
422	3. Кредити од осталих финансијских институција	0446					
423	4. Кредити од осталих финансијских институција	0447					
427	5. Обавезе по условима кредитних издатаја од вредности у периоду од одређеног дана	0448					
424, 425, 426 и 429	6. Остали краткорочне финансијске обавезе	0449					
430	II. ПРИМЛЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450					
43 осам 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	13,954	11,000	11,000	15,611	141.9
431	1. Дављаци - куповина и издавање државних издатаја	0452					
432	2. Дављаци - куповина и издавање државних издатаја у иностранству	0453					
433	3. Дављаци - остали финансијски издатаји у земљи	0454					
434	4. Дављаци - остали финансијски издатаји у иностранству	0455					
435	5. Дављаци у земљи	0456	13,954	11,000	11,000	15,611	141.9
436	6. Дављаци у иностранству	0457					
439	7. Остале обавезе из пословања	0458					
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	137	290	290	265	146.4
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТАК ВРЕДНОСТ	0460	3			15	
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСИ И ДРУГА ДАВАЊИЈА	0461	1,184	30	30	138	276.0
49 осам 498	VII. ПАСИВА ВРЕМЕНСКА РАЗГЛАНИЈЕЊА	0462	3,182,553	4,124,349	4,124,349	4,105,146	99.3
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 + 0426 + 0417 + 0418 + 0419 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431 + 0432 + 0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440 + 0441 + 0442 + 0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449 + 0450 + 0451 + 0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462 + 0463 + 0464 + 0465 + 0466 + 0467 + 0468 + 0469 + 0470 + 0471 + 0472 + 0473 + 0474 + 0475 + 0476 + 0477 + 0478 + 0479 + 0480 + 0481 + 0482 + 0483 + 0484 + 0485 + 0486 + 0487 + 0488 + 0489 + 0490 + 0491 + 0492 + 0493 + 0494 + 0495 + 0496 + 0497 + 0498 + 0499 + 0500 + 0501 + 0502 + 0503 + 0504 + 0505 + 0506 + 0507 + 0508 + 0509 + 0510 + 0511 + 0512 + 0513 + 0514 + 0515 + 0516 + 0517 + 0518 + 0519 + 0520 + 0521 + 0522 + 0523 + 0524 + 0525 + 0526 + 0527 + 0528 + 0529 + 0530 + 0531 + 0532 + 0533 + 0534 + 0535 + 0536 + 0537 + 0538 + 0539 + 0540 + 0541 + 0542 + 0543 + 0544 + 0545 + 0546 + 0547 + 0548 + 0549 + 0550 + 0551 + 0552 + 0553 + 0554 + 0555 + 0556 + 0557 + 0558 + 0559 + 0560 + 0561 + 0562 + 0563 + 0564 + 0565 + 0566 + 0567 + 0568 + 0569 + 0570 + 0571 + 0572 + 0573 + 0574 + 0575 + 0576 + 0577 + 0578 + 0579 + 0580 + 0581 + 0582 + 0583 + 0584 + 0585 + 0586 + 0587 + 0588 + 0589 + 0590 + 0591 + 0592 + 0593 + 0594 + 0595 + 0596 + 0597 + 0598 + 0599 + 0600 + 0601 + 0602 + 0603 + 0604 + 0605 + 0606 + 0607 + 0608 + 0609 + 0610 + 0611 + 0612 + 0613 + 0614 + 0615 + 0616 + 0617 + 0618 + 0619 + 0620 + 0621 + 0622 + 0623 + 0624 + 0625 + 0626 + 0627 + 0628 + 0629 + 0630 + 0631 + 0632 + 0633 + 0634 + 0635 + 0636 + 0637 + 0638 + 0639 + 0640 + 0641 + 0642 + 0643 + 0644 + 0645 + 0646 + 0647 + 0648 + 0649 + 0650 + 0651 + 0652 + 0653 + 0654 + 0655 + 0656 + 0657 + 0658 + 0659 + 0660 + 0661 + 0662 + 0663 + 0664 + 0665 + 0666 + 0667 + 0668 + 0669 + 0670 + 0671 + 0672 + 0673 + 0674 + 0675 + 0676 + 0677 + 0678 + 0679 + 0680 + 0681 + 0682 + 0683 + 0684 + 0685 + 0686 + 0687 + 0688 + 0689 + 0690 + 0691 + 0692 + 0693 + 0694 + 0695 + 0696 + 0697 + 0698 + 0699 + 0700 + 0701 + 0702 + 0703 + 0704 + 0705 + 0706 + 0707 + 0708 + 0709 + 0710 + 0711 + 0712 + 0713 + 0714 + 0715 + 0716 + 0717 + 0718 + 0719 + 0720 + 0721 + 0722 + 0723 + 0724 + 0725 + 0726 + 0727 + 0728 + 0729 + 0730 + 0731 + 0732 + 0733 + 0734 + 0735 + 0736 + 0737 + 0738 + 0739 + 0740 + 0741 + 0742 + 0743 + 0744 + 0745 + 0746 + 0747 + 0748 + 0749 + 0750 + 0751 + 0752 + 0753 + 0754 + 0755 + 0756 + 0757 + 0758 + 0759 + 0760 + 0761 + 0762 + 0763 + 0764 + 0765 + 0766 + 0767 + 0768 + 0769 + 0770 + 0771 + 0772 + 0773 + 0774 + 0775 + 0776 + 0777 + 0778 + 0779 + 0780 + 0781 + 0782 + 0783 + 0784 + 0785 + 0786 + 0787 + 0788 + 0789 + 0790 + 0791 + 0792 + 0793 + 0794 + 0795 + 0796 + 0797 + 0798 + 0799 + 0800 + 0801 + 0802 + 0803 + 0804 + 0805 + 0806 + 0807 + 0808 + 0809 + 0810 + 0811 + 0812 + 0813 + 0814 + 0815 + 0816 + 0817 + 0818 + 0819 + 0820 + 0821 + 0822 + 0823 + 0824 + 0825 + 0826 + 0827 + 0828 + 0829 + 0830 + 0831 + 0832 + 0833 + 0834 + 0835 + 0836 + 0837 + 0838 + 0839 + 0840 + 0841 + 0842 + 0843 + 0844 + 0845 + 0846 + 0847 + 0848 + 0849 + 0850 + 0851 + 0852 + 0853 + 0854 + 0855 + 0856 + 0857 + 0858 + 0859 + 0860 + 0861 + 0862 + 0863 + 0864 + 0865 + 0866 + 0867 + 0868 + 0869 + 0870 + 0871 + 0872 + 0873 + 0874 + 0875 + 0876 + 0877 + 0878 + 0879 + 0880 + 0881 + 0882 + 0883 + 0884 + 0885 + 0886 + 0887 + 0888 + 0889 + 0890 + 0891 + 0892 + 0893 + 0894 + 0895 + 0896 + 0897 + 0898 + 0899 + 0900 + 0901 + 0902 + 0903 + 0904 + 0905 + 0906 + 0907 + 0908 + 0909 + 0910 + 0911 + 0912 + 0913 + 0914 + 0915 + 0916 + 0917 + 0918 + 0919 + 0920 + 0921 + 0922 + 0923 + 0924 + 0925 + 0926 + 0927 + 0928 + 0929 + 0930 + 0931 + 0932 + 0933 + 0934 + 0935 + 0936 + 0937 + 0938 + 0939 + 0940 + 0941 + 0942 + 0943 + 0944 + 0945 + 0946 + 0947 + 0948 + 0949 + 0950 + 0951 + 0952 + 0953 + 0954 + 0955 + 0956 + 0957 + 0958 + 0959 + 0960 + 0961 + 0962 + 0963 + 0964 + 0965 + 0966 + 0967 + 0968 + 0969 + 0970 + 0971 + 0972 + 0973 + 0974 + 0975 + 0976 + 0977 + 0978 + 0979 + 0980 + 0981 + 0982 + 0983 + 0984 + 0985 + 0986 + 0987 + 0988 + 0989 + 0990 + 0991 + 0992 + 0993 + 0994 + 0995 + 0996 + 0997 + 0998 + 0999 + 1000)	0463					

	№ 37000000 ПАСТЕРЫ (0424 + 0442 + 0441 + 0401 + 0403) 2.0	0454	4,304,534	4,594,852	4,594,852	4,720,728	002.7
89	Е. ВАНИТАДСКА ПАСТЕРА	0403					

Датум: 24.01.2021 г.г.г.г.



Одобрено от: *[Signature]*

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоде од 01.01. до 31.12.2020. године

у 000 динара

	ПОЗИЦИЈА	АОП	Рекламације 01.01.-31.12.2019. Претходна година	План за 01.01.-31.12.2020. Текућа година	01.01. - 31.12.2020.		Износ рекламација 01.01. - 31.12. показује 01.01. - 31.12.
					План	Реализација	
1	A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
2	1. Приликом готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	496,885	497,195	497,195	723,043	182.7
3	1. Продаја и приходе од продаје	3002	190,968	208,497	208,497	207,054	99.3
4	2. Приликом куповине из пословних активности	3003	2,901	3,470	3,470	3,290	94.6
5	3. Остали приходи из пословних активности	3004	302,986	485,222	485,222	512,699	105.7
6	II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	181,572	194,275	194,275	197,684	103.8
7	1. Плате за добављачима и друге износ	3006	35,242	103,131	103,131	100,129	97.1
8	2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	85,640	90,389	90,389	93,984	104.1
9	3. Плате за камате	3008		5	5		
10	4. Порез на добитак	3009					
11	5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	682	850	850	5,571	420.3
12	III. Нето прилици готовине из пословних активности (I-II)	3011	315,313	502,920	502,920	525,359	164.5
13	IV. Нето одливи готовине из пословних активности (II-I)	3012					
14	B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
15	1. Приликом готовине из активности инвестирања (1 до 8)	3013	0	350	350	46	13.1
16	1. Продаја имови и других (нето прилици)	3014					
17	2. Приликом куповине имовине, постројења, постројења, опрема и безматеријалних имовина	3015		350	350	46	13.1
18	3. Остали финансијски прилици (нето прилици)	3016					
19	4. Приликом куповине из активности инвестирања	3017					
20	5. Приликом дивиденди	3018					
21	II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 8)	3019	344,038	497,380	497,380	513,116	100.2
22	1. Куповина имови и других (нето одливи)	3020					
23	2. Куповина постројења имовине, постројења, постројења, опрема и безматеријалних имовина	3021	344,038	497,380	497,380	513,116	100.2
24	3. Остали финансијски одливи (нето одливи)	3022					
25	III. Нето прилици готовине из активности инвестирања (I-II)	3023					
26	IV. Нето одливи готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	344,038	497,030	497,030	513,070	100.2
27	C. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА						
28	1. Приликом готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	10	0	0	0	
29	1. Укључене остале капиталне	3026	10				
30	2. Дугорочни кредити (нето прилици)	3027					
31	3. Краткорочни кредити (нето прилици)	3028					
32	4. Остали дугорочни облици	3029					
33	5. Остали краткорочни облици	3030					
34	II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031					
35	1. Отплате осталих облика и других	3032					
36	2. Дугорочни кредити (одливи)	3033					
37	3. Краткорочни кредити (одливи)	3034					
38	4. Остали облици (одливи)	3035					
39	5. Финансијске трошкове	3036					
40	6. Нето одливи финансирања	3037					
41	III. Нето прилици готовине из активности финансирања (I-II)	3038					
42	IV. Нето одливи готовине из активности финансирања (II-I)	3039					
43	Г. СВЕГА ПРИЛИЦИ ГОТОВИНЕ (3011 + 3023 + 3038)	3040	496,895	697,545	697,545	723,089	100.7
44	Д. СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	525,610	691,655	691,655	710,800	102.0
45	В. НЕТО ПРИЛИЦИ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042		5,890	5,890	12,289	208.6
46	Б. НЕТО ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043	28,715				
47	Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	191,963	158,330	158,330	163,340	103.1
48	З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕГЛУНА ГОТОВИНЕ	3045					
49	И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕГЛУНА ГОТОВИНЕ	3046					
50	А. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3045 - 3046)	3047	583,248	164,220	164,220	175,627	106.9

Датум: 28.01.2021. године



Одговорно лице:

[Signature]

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2019. Претходна година	План за 01.01-31.12.2020. Текућа година	01.01. - 31.12.2020.		Износ реализација 01.01. - 31.12./ план 01.01. -31.12.
				План	Реализација	
1	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	43,987,074	50,783,997	50,783,997	50,563,968	99.6
2	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	61,017,164	70,519,767	70,519,767	70,230,781	99.6
3	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	71,481,607	82,261,306	82,261,306	81,924,206	99.6
4	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	69	69	69	68	98.6
4.1	- на неодређено време	64	65	65	67	103.1
4.2	- на одређено време	5	4	4	1	25.0
5	Накнаде по уговору о делу					
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу					
7	Накнаде по ауторским уговорима					
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима					
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима					
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	70,588	70,588	70,588	70,588	100.0
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	1	1	1	1	100.0
13	Накнаде члановима скупштине					
14	Број чланова скупштине					
15	Накнаде члановима управног одбора	1,148,734	1,253,196	1,253,196	1,135,220	90.6
16	Број чланова управног одбора	10	10	10	10-9 / 3-4	
17	Накнаде члановима надзорног одбора					
18	Број чланова надзорног одбора					
19	Превоз запослених на посао и са посла	2,858,654	2,935,000	2,935,000	2,884,922	98.3
20	Дневнице на службеном путу	148,350	190,000	190,000	86,300	45.4
21	Накнаде трошкова на службеном путу	30,497	55,000	55,000		0.0
22	Отпремнина за одлазак у пензију		1,405,000	1,405,000	622,990	44.3
23	Број прималаца		5	5	2	40.0
24	Јубиларне награде	143,560	365,000	365,000	375,310	102.9
25	Број прималаца	2	5	5	5	100.0
26	Смештај и исхрана на терену					
27	Помоћ радницима и породица радника	3,294,402	3,441,062	3,441,062	3,419,245	99.4
28	Стипендије					
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	81,250	83,000	83,000	84,000	101.2

* број запослених последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: 28.01.2021. године



Овлашћено лице:

[Signature]

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Број ангажованих по основу уговора (рад ван радног односа)
	Стање на дан 30.09.2020. године*	63	4	
	Одлив кадрова			
	Пријем		1	
	Повећан обим посла		1	
	Стање на дан 31.12.2020. године**	67	1	

* последњи дан претходног тромесечја

** последњи дан тромесечја за који се извештај доставља

Датум: 28.01.2019. године

Овлашћено лице: _____

[Својеручни потпис]



КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Р. бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	децембар претходне године	Цена у динарима по јединици мере за текућу годину												Износ	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	текућа година	претходна година
1.	вода за пиће	10.98	10.98	10.98	10.98	10.98	10.98	10.98	10.98	10.98	10.98	10.98	10.98	10.98	100.0	
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																

Датум: 28.01.2021. године



Овлашћено лице: [Signature]

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

Претходна година 2019.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2020. текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

у динарима

Период од 01.01. до 31.03.2020.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неуtroшено	Индекс реализација 01.01.-31.03. / план 01.01.-31.03.
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

Период од 01.01. до 30.06.2020.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неуtroшено	Индекс реализација 01.01.-30.06. / план 01.01.-30.06.
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

Период од 01.01. до 30.09.2019.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неуtroшено	Индекс реализација 01.01.-30.09. / план 01.01.-30.09.
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета					
УКУПНО					

у динарима

Период од 01.01. до 31.12.2020.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неуtroшено	Индекс реализација 01.01.-31.12. / план 01.01.-31.12.
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.)

Датум: 28.01.2021. године



Овлашћено лице:

[Signature]

Предузеће: Јавно предузеће за водоснабдевање "Гзв" Ариље
Матични број: 073550538

Образац 6

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	План за 01.01.-31.12.2019. Претходна година	Реализација 01.01.-31.12.2019. Претходна година	План за 01.01.-31.12.2020. Текућа година	01.01. - 31.12.2020.		Индекс реализација 01.01. - 31.12./план 01.01.-31.12.
					План	Реализација	
1.	Спонзорство	30,000	26,000	36,000	36,000	25,000	69.4
2.	Донације	25,000	22,000	30,000	30,000	30,000	100.0
3.	Хуманитарне активности	38,000	29,000	27,000	27,000	19,000	70.4
4.	Спортске активности			190,000	190,000		0.0
5.	Репрезентација	185,800	219,377	215,000	215,000	211,871	98.5
6.	Реклама и промоција	120,000	139,164	120,000	120,000	137,577	114.6
7.	Остало	153,400	183,911	170,000	170,000	10,250	6.0

Редни број	Спонзорство			Донације			Хуманитарне активности		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ
1.	Купце клуб "Игол" Пожега	такмичење	10,000	МЗ Стари Град Чачак	ратулар за болницу Чачак	15,000	Само Јевревић	помоћ	13,000
2.	Роналду ка "Фокс" Ариље	такмичење	10,000	Петар Вучићевић	књига песама	10,000	"Игол" Ариље	помоћ	6,000
3.	ФК "Полет" Губина	такмичење	10,000						
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Датум: 28.01.2020. године

Овлашћено лице: З.Б.Б.



НЕТО ДОБИТ

Пословна година	Укупна остварена нето добит	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходне године	Правни основ (број одлуке Владе)	Датум уплате	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходних година	Правни основ уплате из претходних година ³	Укупно уплаћено у буџет
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+7
2016 ¹	8.207.337	2017 ²						
2017	16.557.566	2018						
2018	11.832.240	2019						
2019								

¹ претходна година

² текућа година

³ навести основ уплате (нпр: нераспоређена добит, уплате по основу обавеза из претходног периода)

Јавно предузеће "Рзав" по редовним финансијским извештајима за 2013. годину исказало губитак у износу од 74.023.337 динара. Нето добит из 2016. године, 2017. и 2018. године по добијању сагласности скупштина оснивача распоређена је за покривање губитка из 2013. године. У финансијским извештајима за 2019. годину исказан је губитак у износу од 4.710.703 динара. Исти је покривен, по добијању сагласности скупштина оснивача, из нераспоређене добити из ранијих година. За одлуку о расподели добити, која је финансијским извештајима за 2020. годину исказана у износу од 640.548 динара, за покривање губитка из ранијих година =28.413.728 динара потребна је сагласност оснивача.

Датум: 28.01.2021. године



Предузеће: Јавно предузеће за комунално-инженеринг "Рад" Агњид
 Матични број: 07304238
 Плативи курс: _____

Образац 8

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Назив кредита / Пројекта	Износ	Уговорени платежи	Гаранција / Застава	Става кредитне заједнице на 30.06.2020. године у процентима износ	Става кредитне заједнице на 30.06.2020. године у процентима	Година покривања кредита	Износ отплате без периода почека	Период покривања (број месеци)	Датум прве отплате	Кредитна стопа	Број отплате како је дат у уговор	Платежи по кредитној гради						у динарима	
												Година прва отплата	Година друга отплата	Година трећа отплата	Година четврта отплата	Година петна отплата	Година шеста отплата	Кредит у динарима	Кредит у динарима
Кредити																			
Други кредити																			
Укупно кредитно задужење																			
Укупно кредитно задужење по месеци за издржавање																			

* За сваки кредит је неопходно навести име и уговорени износ.
 ** Укупно стање кредитне задужености треба да износи број износи 10



Датум: 28.01.2021. године

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

СТАЊЕ НА ДАН	АОП	Врста средстава (текући рачун, банкарна, депозитни рачун, акредитивни...)	Назив банке	Износ у оригиналној валути	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.12.2019. (претходна година)	0068	205-111049-39	Комерцијална банка а.д. Београд	РСД	509,707
	0068	155-1774-23	Халибанк а.д. Београд	РСД	88,773,763
	0068	160-7534-75 / 160-106610-55	Банка Интекс а.д. Београд	РСД	5,314
	0068	200-2902910101918-62	Поштанска штедионица а.д. Београд	РСД	54,730,358
	0068	840-433743-57	Посебан текући рачун прегора	РСД	19,228,929
	Укупно у динарима				163,248,271
31.03.2020.	0068	205-111049-39	Комерцијална банка а.д. Београд	РСД	3,804
	0068	155-1774-23	Халибанк а.д. Београд	РСД	87,497,447
	0068	160-7534-75 / 160-106610-55	Банка Интекс а.д. Београд	РСД	4,398
	0068	200-2902910101918-62	Поштанска штедионица а.д. Београд	РСД	57,986,799
	0068	840-433743-57	Посебан текући рачун прегора	РСД	714,578
	Укупно у динарима				146,207,026
30.06.2020.	0068	205-111049-39	Комерцијална банка а.д. Београд	РСД	3,770,728
	0068	155-1774-23	Халибанк а.д. Београд	РСД	91,110,679
	0068	160-7534-75 / 160-106610-55	Банка Интекс а.д. Београд	РСД	28,177
	0068	200-2902910101918-62	Поштанска штедионица а.д. Београд	РСД	56,966,699
	0068	840-433743-57	Посебан текући рачун прегора	РСД	17,983,461
	Укупно у динарима				169,859,544
30.09.2020.	0068	205-111049-39	Комерцијална банка а.д. Београд	РСД	3,559,198
	0068	155-1774-23	Халибанк а.д. Београд	РСД	105,390,447
	0068	160-7534-75 / 160-106610-55	Банка Интекс а.д. Београд	РСД	732,680
	0068	200-2902910101918-62	Поштанска штедионица а.д. Београд	РСД	49,263,768
	0068	840-433743-57	Посебан текући рачун прегора	РСД	17,303,663
	Укупно у динарима				176,349,756
31.12.2020.	0068	205-111049-39	Комерцијална банка а.д. Београд	РСД	620,857
	0068	155-1774-23	Халибанк а.д. Београд	РСД	101,962,170
	0068	160-7534-75 / 160-106610-55	Банка Интекс а.д. Београд	РСД	5,737
	0068	200-2902910101918-62	Поштанска штедионица а.д. Београд	РСД	55,441,913
	0068	840-433743-57	Посебан текући рачун прегора	РСД	17,506,300
	Укупно у динарима				175,536,977

Датум: 28.01.2021. година



Одговорно лице:

[Signature]

Предузеће: Јавно предузеће за водоснаблевање "Рад" Ариље
Матични број: 07350538

ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Образац 10

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средства	Годиња почетна финансирана	Годиња завршена финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања заснујући се претходном годином
1	Број "Ариље" профил "Сарајево"	4	2010	2025	7.366,265	2.590,051
2	Општина	1	2019	2020	987	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Укупно:					7.367,252	2.590,051

1 - сопствена средства; 2 - удружена средства; 3 - финансијски кредити (искључујући оперативни лизинг); 4 - из средстава државних органа и органа локалне самоуправе;

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Текућа година - укупно		01.01.-31.03.2020.		01.01.-30.06.2020.		01.01.-30.09.2020.		01.01.-31.12.2020.	
1	Број "Ариље" профил "Сарајево"	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација
2	Општина	509,894	423,532	90,088	28,695	216,029	180,663	341,971	423,532	509,894	503,508
3	Истраживање, студије, анализе, пројектовање	987	987	987	987	987	987	987	987	987	987
4	Општина	1,100						1,100		1,100	
5	Радони	10,013	1,850	2,513		7,713	1,046	9,013	1,850	10,013	3,567
6		5,900				4,950		5,900		5,900	1,369
7											
8											
Укупно:		527,894	426,369	93,588	29,682	229,679	182,696	338,971	426,369	527,894	509,431

Датум: 28.01.2021. године



Оглашено лице:

[Signature]

КАЛКУЛАЦИЈА
ЦЕНЕ КОШТАЊА М³ ВОДЕ ИЗ СИСТЕМА "РЗАВ" ЗА 2020. ГОДИНУ И КАЛКУЛАЦИЈА
ЗА 2021. ГОДИНУ, НА БАЗИ ПРОСЕЧНЕ МЕСЕЧНЕ КОЛИЧИНЕ ЧИСТЕ ВОДЕ
ОД 17,975,965 М³, ОДНОСНО 16,954,618 М³

Ред. број	Пословни расходи	Остварење 1-12.2020.	% учешћа	План 1-12.2021.	% учешћа	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6	7
Б.1.	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	17,444,332	100.00	17,800,464	100.00	102.0
I.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	5,855,307	33.57	6,093,752	34.23	104.1
I.1.	Трошкови материјала за производњу	1,370,666	7.86	1,369,167	7.69	99.9
	1. Хемикалије за производњу	1,345,048	7.71	1,350,000	7.58	100.4
	2. Хемикалије за контролу квалит. воде	25,618	0.15	19,167	0.11	74.8
	3. Остали материјал за производњу					
I.2.	Трошкови осталог материјала	138,042	0.79	155,834	0.88	112.9
	1. Материјал за одржавање	104,682	0.60	119,167	0.67	113.8
	2. Канцеларијски материјал	17,627	0.10	18,750	0.11	106.4
	3. Материјал за чишћење	9,271	0.05	9,167	0.05	98.9
	4. Остали материјал	6,462	0.04	8,750	0.05	135.4
I.3.	Трошкови горива и енергије	4,126,034	23.65	4,251,667	23.89	103.0
	1. Нафтни деривати	108,518	0.62	153,333	0.86	141.3
	2. Остала горива - грејање	3,606	0.02	56,667	0.32	1,571.5
	3. Електрична енергија	4,013,910	23.01	4,041,667	22.71	100.7
I.4.	Трошкови резервних делова	175,634	1.01	241,667	1.36	137.6
I.5.	Трошкови једнократног отписа	44,931	0.26	75,417	0.42	167.9
II.	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	7,467,040	42.80	7,813,833	43.90	104.6
II.1.	Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима послодавца	6,827,017	39.14	7,198,882	40.44	105.4
	1. Нето зараде и накнаде зарада	4,213,664	24.15	4,452,388	25.01	105.7
	2. Порези и доприноси на терет радника	1,638,901	9.40	1,718,964	9.66	104.9
	3. Доприноси на терет послодавца	974,452	5.59	1,027,530	5.77	105.4
II.2.	Трошкови накнада по уговорима	100,484	0.58	56,198	0.32	55.9
	3. члановима надзора и остали уговори	100,484	0.58	56,198	0.32	55.9
II.3.	Остали лични расходи	539,539	3.09	558,753	3.14	103.6
	1. Отпремнине					
	2. Јубиларне награде					
	3. Дневнице и тошкови службеног пута	7,192	0.04	20,417	0.11	283.9
	4. Превоз на радно место и са рада	240,410	1.38	244,583	1.37	101.7
	5. Солидарне помоћи запосленима	284,937	1.63	286,833	1.61	100.7
	6. Остали лични расходи и накнаде	7,000	0.04	6,920	0.04	98.9
III.	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	790,529	4.53	741,667	4.17	93.8
	1. Транспортне услуге	47,146	0.27	50,000	0.28	106.1
	2. Услуге одржавања	388,335	2.23	325,000	1.83	83.7
	3. Рекламе и пропаганде	11,597	0.07	10,000	0.06	86.2
	4. Контрола квалитета воде	313,989	1.80	325,000	1.83	103.5
	5. Остале услуге	29,462	0.17	31,667	0.18	107.5
	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	2,664,979	15.28	2,633,711	14.80	98.8
	ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА (отпр. јуб. награде)	284,802	1.63	50,000	0.28	17.6
V.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	381,675	2.19	467,501	2.63	122.5
	1. Непроизводне услуге	56,429	0.32	54,167	0.30	96.0
	2. Репрезентација	17,656	0.10	17,917	0.10	101.5
	3. Премије осигурања	45,372	0.26	46,667	0.26	102.9
	4. Платни промет	22,111	0.13	25,167	0.14	113.8
	5. Чланарине	24,868	0.14	26,083	0.15	104.9
	6. Порези	182,085	1.04	170,833	0.96	93.8
	7. Остали нематеријални трошкови	32,300	0.19	45,833	0.26	141.9
	8. ФУК, План заштите и спасавања		0.00	66,667	0.37	
	9 Трошкови дана предузећа	854	0.00	14,167	0.08	1,050.9

Опис / Период:

Калкулације за период
јануар-децембар 2020.

Калкулација за период
јануар-децембар 2021.

Просечна месечна количина чисте воде у м³
Просечни месечни пословни расходи:
Просечна цена коштања м³ воде:

1,497,997
17,447,332
11.65

1,412,885
17,800,464
12.60

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОВЕЋАЊА ЦЕНЕ ВОДЕ ВОДЕ ИЗ СИСТЕМА "РЗАВ"
са 10.98 дин/м³ на 11.99 дин/м³**

Цена воде за пиће из система "Рзав" од 10.98 дин/м³, по којој се врши фактурисање јавним комуналним предузећима у примени је од 1. јула 2017. године. Предходно увећање било је 1. новембра 2012. године када је цена увећана са 9.97 дин/м³ на 10.98 дин/м³.

Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље на седници одржаној 31.10.2013. године донео је *Измену и допуне Правилника о рачуноводственим политикама Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље*, које су омогућиле да се амортизација грађевинских објеката који су финансирани из удружених средстава покрива укидањем дела рачуна одложени приходи и примљене донације. (Одлука Број: 180/2013).

Са променом рачуноводствене политике, напуштањем капиталног приступа и опредељењем за приходовни приступ, предузеће је изашло из зоне губитка. У финансијским извештајима од 2013. године до 2017. године исказан је позитиван финасијски резултат нето добитак.

Како је у време ревизије Финансијских извештаја за 2019. годину, по препоруци ДРИ извршено преиспитивање преосталог корисног века употребе нематеријалне имовине, постројења и опреме, у складу са параграфом 104 МРС 38 - Нематеријална имовина и параграфом 51 МРС 16 - Некретнине, постројења и опрема, у 2019. години је ретроспективно дошло до корекције Финансијских извештаја за 2018. годину. По основу исте предузеће је због веће амортизације у обе године остварило пословни губитак у износу од 9,430,082 динара, односно 7,850,373 динара (*Извор: Извештај о пословању за 2019. годину.)

Процену корисног века извршила је комисија формирана решењем директора.

Повећање преосталог корисног века употребе нематеријалне имовине, постројења и опреме условило корекцију, смањење исправке вредности средстава, исказивање нераспоређеног добитка из ранијих година и обрачун амортизације код значајног дела средстава која нису имала садашњу вредност.

Амортизација некретнина, постројења, опреме и нематеријалних улагања за 2020. годину, која се највећим делом покрива из прихода од воде на месечном нивоу износи 2,664,979 динара. Амортизација грађевинских објеката изграђених за обављање основне делатности и линијских објеката (приступног пута, моста, далековода и опреме на далеководу) у функцији изградње бране и акумулације „Ариље“ на профилу „Сврачково“, финасираних из удружених средстава покрива се из одложенох прихода. Иста је искључена из калкулације цене воде, у просеку на месечном нивоу у износу од 7,556,691 динар.

Калкулација за 2020. годину, која је урађена на основу просечних месечних пословних расхода и просечне месечне дистрибуције воде за пиће указује да цена коштања м³ воде из система „Рзав“ износи 11.60 дин/м³ (17,447,332 динара : 1,497,997 м³).

Како је фактурисање испоручених количина вршено по цени од 10.98 дин/м³ предузеће је, као и предходне две године исказало пословни губитак у износу од 3,604,373 динара. Исти је значајно умањен приходом од суфинасирања који се остварује по основу вршења инвеститорских послова. У 2020. години остварен је у износу од 7,406,291 динара.

Позитиван финасијски резултат у редовним финасијским извештајима за 2020. годину обезбедили су финасијски приходи који су остварени у износу од 4,220,354 динара.

Највећи утицај на остварење истог имала је дистрибуција воде за пиће, која је у односу на план већа за 8.2%, односно 1,355,715 м³. По основу исте приход од воде је увећан за 14,885,751 динара.

Имајући у виду наведено Координационо тело Јавног предузећа „Рзав“ Ариље на седници одржаној 14. јануара 2021. године донело ЗАКЉУЧАК којим се цена воде из система „Рзав“ од 1. марта 2021. године увећава са 10.98 дин/м³ на 11.99 дин/м³.

Према калкулацији за 2021. годину, која је урађена на основу планираних просечних месечних пословних расхода и просечне месечне дистрибуције воде за пиће цена коштања м³ воде из система „Рзав“ износи 12.60 дин/м³ (17,800,484 динара : 1,412,885 м³).

Без обзира што су пословни расходи, у односу на остварење у 2020. години Изменама и допуном Програма пословања за 2021. годину већи за 2.0% цена коштања увећана је за 8.2%. Условљена је планом дистрибуције, која је у односу на остварење у 2020. години мања за 5.7%.

Сопствена производња ЈКП „Водовод“ Чачак и ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац условила је већу дистрибуцију у 2020. години у односу на план. План за 2021. годину је реалан, а дефинисан је просечном дистрибуцијом у последњих десет година.

Како ће приход од суфинансирања, по основу вршења инвеститорских послова који је планиран у износу од 10,247,527 динара у значајној мери покрити пословне расходе и како су финасијски приходи планирани у износу од 3,150,000 динара, пословни губитак у износу од 2,748,000 динара се покрива и омогућује да се у 2021. години, са ценом од 11.99 дин/м³ предузеће оствари потиван финасијски резултат.

Поред наведеног треба имати у виду да су после калкулације цене из 2017. године:

- трошкови електричне енергије у 2019. години, 47.641.468 динара у односу на трошкове из Извештаја о пословању за 2018. годину = 40,138,189 динара већи за 7,503,279 динара,
- да трошкови електричне енергије у 2020. години износе 48,166,924 динара и да је ризик увећања цене електричне енергије, по спроведеном поступка јавне набавке евидентан,
- да чланарина Привредној комори Србије за 2021. годину износи 285,936 динара, а да је 2017. године износила 3,800 динара,
- да је накнада за коришћење заштићеног подручја "Овчарско - Кабларска клисура" Туристичке организације Чачак са 278.000 динара у 2019. години и 2020. години је увећана на 1,300,000 динара,
- да је од локалне Пореске администрације општине Ариље добијено решење којим ЈП "Рзав" Ариље за еколошку таксу у 2020. години треба да плати износ од 250,000 динара,

Наведено указује да је са ценом воде од 10,98 дин/м³ основна делатност предузећа, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће за становништво и привреду општина Ариља, Пожеге, Лучана, града Чачка и општине Горњи Милановац угрожена и да цену воде треба увећати на 11,99 дин/м³,

Битну улогу на исказивање позитивног финасијског резултата у 2021. години имају приход од суфинансирања, остварен по основу вршења инвеститорских послова на изградњи бране и акумулације "Ариље" на профили "Сврачково" и финасијски приходи.

Увећање цене воде за 9.2%, у односу на инфлацију у периоду од последњег увећања цене воде 1 јул 2017. године је симболично.

Цена је иницијална и далеко од максималне границе оптерећења домаћинства. Просечан месечни рачун за воду може да оптерети највише до 3% просечне зараде.

Диспаритет између м³ воде за пиће из система "Рзав" и цена ЈКП дистрибутера воде је изузетно висок.

Средњорочним планом пословне стратегије и развоја ЈП "Рзав" Ариље за период 2017. - 2021. година планирано је увећање цене на 12,00 дин/м³.

Директор,

Зоран Бараћ



На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/2016 и 88/19) и члана 37. Статута Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље

Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, у складу са Законом о јавним предузећима, на седници одржаној 28.01.2021. године, донео је:

ОДЛУКУ

о утврђивању цене воде из Система "Рзав" за 2021. годину

1. Цена воде из Система "Рзав" за 2021. годину утврђује се у износу од 11.99 дин/м³.
Утврђена је на основу калкулације цене воде за 2021. годину и почетка њене примене, а у складу је са чланом 25. и чланом 26. Закона о комуналним делатностима - начелима на којима почива одређивање цена комуналних услуга и елементима за одређивање цена комуналних услуга.

Повећање у односу на цену од 10.98 дин/м³, која је у примени од 1. јула 2017. године је 9.2%.

Нова цена воде примењиваће се од 1. марта 2021. године.

2. Констатује се да према калкулацији:

- планираних просечних месечних оправданих трошкова сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде и просечне месечне дистрибуције воде за пиће, цена коштања м³ воде из Система "Рзав" за 2021. годину износи 12.60 дин/м³,

- да приход од суфинасирања, остварен по основу вршења инвеститорских послова на изградњи бране и акумулације „Ариље“ на профилу „Сврачково“ и финасијски приходи омогућују да предузеће у 2021. години исказе позитиван финансијски резултат и

- да је према калкулацији просечних месечних пословних расхода и просечне месечне дистрибуције воде за пиће у 2020. години цена коштања м³ воде из система „Рзав“ износи 11.65 дин/м³

3. Одлуку, са калкулацијом цене воде из Система "Рзав" за 2021. годину, за давање сагласноси доставити оснивачима предузећа - општинама Ариље, Пожега, Лучани, граду Чачку и општини Горњи Милановац.

Надзорни одбор ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље

Број: 29/2021, Дана: 28.01.2021. године



Председник
Надзорног одбора,
Петар Пантовић

КАЛКУЛАЦИЈА
ЦЕНЕ КОШТАЊА М³ ВОДЕ ИЗ СИСТЕМА "РЗАВ" ЗА 2020. ГОДИНУ И КАЛКУЛАЦИЈА
ЗА 2021. ГОДИНУ, НА БАЗИ ПРОСЕЧНЕ МЕСЕЧНЕ КОЛИЧИНЕ ЧИСТЕ ВОДЕ
ОД 17,975,965 М³, ОДНОСНО 16,954,618 М³

Ред. број	Пословни расходи	Остварење 1-12.2020.	% учешћа	План 1-12.2021.	% учешћа	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6	7
Б.1.	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	17,444,332	100.00	17,800,464	100.00	102.0
I.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	5,855,307	33.57	6,093,752	34.23	104.1
I.1.	Трошкови материјала за производњу	1,370,666	7.86	1,369,167	7.69	99.9
	1. Хемикалије за производњу	1,345,048	7.71	1,350,000	7.58	100.4
	2. Хемикалије за контролу квалит. воде	25,618	0.15	19,167	0.11	74.8
	3. Остали материјал за производњу					
I.2.	Трошкови осталог материјала	138,042	0.79	155,834	0.88	112.9
	1. Материјал за одржавање	104,682	0.60	119,167	0.67	113.8
	2. Канцеларијски материјал	17,627	0.10	18,750	0.11	106.4
	3. Материјал за чишћење	9,271	0.05	9,167	0.05	98.9
	4. Остали материјал	6,462	0.04	8,750	0.05	135.4
I.3.	Трошкови горива и енергије	4,126,034	23.65	4,251,667	23.89	103.0
	1. Нафтни деривати	108,518	0.62	153,333	0.86	141.3
	2. Остала горива - грејање	3,606	0.02	56,667	0.32	1,571.5
	3. Електрична енергија	4,013,910	23.01	4,041,667	22.71	100.7
I.4.	Трошкови резервних делова	175,634	1.01	241,667	1.36	137.6
I.5.	Трошкови једнократног отписа	44,931	0.26	75,417	0.42	167.9
II.	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	7,467,040	42.80	7,813,833	43.90	104.6
II.1.	Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима послодавца	6,827,017	39.14	7,198,882	40.44	105.4
	1. Нето зараде и накнаде зарада	4,213,664	24.15	4,452,388	25.01	105.7
	2. Порези и доприноси на терет радника	1,638,901	9.40	1,718,964	9.66	104.9
	3. Доприноси на терет послодавца	974,452	5.59	1,027,530	5.77	105.4
II.2.	Трошкови накнада по уговорима	100,484	0.58	56,198	0.32	55.9
	3. члановима надзора и остали уговори	100,484	0.58	56,198	0.32	55.9
II.3.	Остали лични расходи	539,539	3.09	558,753	3.14	103.6
	1. Отпремнине					
	2. Јубиларне награде					
	3. Дневнице и тошкови службеног пута	7,192	0.04	20,417	0.11	283.9
	4. Превоз на радно место и са рада	240,410	1.38	244,583	1.37	101.7
	5. Солидарне помоћи запосленима	284,937	1.63	286,833	1.61	100.7
	6. Остали лични расходи и накнаде	7,000	0.04	6,920	0.04	98.9
III.	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	790,529	4.53	741,667	4.17	93.8
	1. Транспортне услуге	47,146	0.27	50,000	0.28	106.1
	2. Услуге одржавања	388,335	2.23	325,000	1.83	83.7
	3. Рекламе и пропаганде	11,597	0.07	10,000	0.06	86.2
	4. Контрола квалитета воде	313,989	1.80	325,000	1.83	103.5
	5. Остале услуге	29,462	0.17	31,667	0.18	107.5
	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	2,664,979	15.28	2,633,711	14.80	98.8
	ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА (отпр. јуб. награде)	284,802	1.63	50,000	0.28	17.6
V.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	381,675	2.19	467,501	2.63	122.5
	1. Непроизводне услуге	56,429	0.32	54,167	0.30	96.0
	2. Репрезентација	17,656	0.10	17,917	0.10	101.5
	3. Премије осигурања	45,372	0.26	46,667	0.26	102.9
	4. Платни промет	22,111	0.13	25,167	0.14	113.8
	5. Чланарине	24,868	0.14	26,083	0.15	104.9
	6. Порези	182,085	1.04	170,833	0.96	93.8
	7. Остали нематеријални трошкови	32,300	0.19	45,833	0.26	141.9
	8. ФУК, План заштите и спасавања		0.00	66,667	0.37	
	9 Трошкови дана предузећа	854	0.00	14,167	0.08	1,050.9

Опис / Период:

Калкулације за период
јануар-децембар 2020.

Калкулација за период
јануар-децембар 2021.

Просечна месечна количина чисте воде у м³
Просечни месечни пословни расходи:
Просечна цена коштања м³ воде:

1,497,997
17,447,332
11.65

1,412,885
17,800,464
12.60

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОВЕЋАЊА ЦЕНЕ ВОДЕ ВОДЕ ИЗ СИСТЕМА "РЗАВ"
са 10.98 дин/м³ на 11.99 дин/м³**

Цена воде за пиће из система "Рзав" од 10.98 дин/м³, по којој се врши фактурисање јавним комуналним предузећима у примени је од 1. јула 2017. године. Предходно увећање било је 1. новембра 2012. године када је цена увећана са 9.97 дин/м³ на 10.98 дин/м³.

Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље на седници одржаној 31.10.2013. године донео је *Измену и допуне Правилника о рачуноводственим политикама Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље*, које су омогућиле да се амортизација грађевинских објеката који су финансирани из удружених средстава покрива укидањем дела рачуна одложени приходи и примљене донације. (Одлука Број: 180/2013).

Са променом рачуноводствене политике, напуштањем капиталног приступа и опредељењем за приходовни приступ, предузеће је изашло из зоне губитка. У финансијским извештајима од 2013. године до 2017. године исказан је позитиван финасијски резултат нето добитак.

Како је у време ревизије Финансијских извештаја за 2019. годину, по препоруци ДРИ извршено преиспитивање преосталог корисног века употребе нематеријалне имовине, постројења и опреме, у складу са параграфом 104 МРС 38 - Нематеријална имовина и параграфом 51 МРС 16 - Некретнине, постројења и опрема, у 2019. години је ретроспективно дошло до корекције Финансијских извештаја за 2018. годину. По основу исте предузеће је због веће амортизације у обе године остварило пословни губитак у износу од 9,430,082 динара, односно 7,850,373 динара (*Извор: Извештај о пословању за 2019. годину.)

Процену корисног века извршила је комисија формирана решењем директора.

Повећање преосталог корисног века употребе нематеријалне имовине, постројења и опреме условило корекцију, смањење исправке вредности средстава, исказивање нераспоређеног добитка из ранијих година и обрачун амортизације код значајног дела средстава која нису имала садашњу вредност.

Амортизација некретнина, постројења, опреме и нематеријалних улагања за 2020. годину, која се највећим делом покрива из прихода од воде на месечном нивоу износи 2,664,979 динара. Амортизација грађевинских објеката изграђених за обављање основне делатности и линијских објеката (приступног пута, моста, далековода и опреме на далеководу) у функцији изградње бране и акумулације „Ариље“ на профилу „Сврачково“, финасираних из удружених средстава покрива се из одложенох прихода. Иста је искључена из калкулације цене воде, у просеку на месечном нивоу у износу од 7,556,691 динар.

Калкулација за 2020. годину, која је урађена на основу просечних месечних пословних расхода и просечне месечне дистрибуције воде за пиће указује да цена коштања м³ воде из система „Рзав“ износи 11.60 дин/м³ (17,447,332 динара : 1,497,997 м³).

Како је фактурисање испоручених количина вршено по цени од 10.98 дин/м³ предузеће је, као и предходне две године исказало пословни губитак у износу од 3,604,373 динара. Исти је значајно умањен приходом од суфинасирања који се остварује по основу вршења инвеститорских послова. У 2020. години остварен је у износу од 7,406,291 динара.

Позитиван финасијски резултат у редовним финасијским извештајима за 2020. годину обезбедили су финасијски приходи који су остварени у износу од 4,220,354 динара.

Највећи утицај на остварење истог имала је дистрибуција воде за пиће, која је у односу на план већа за 8.2%, односно 1,355,715 м³. По основу исте приход од воде је увећан за 14,885,751 динара.

Имајући у виду наведено Координационо тело Јавног предузећа „Рзав“ Ариље на седници одржаној 14. јануара 2021. године донело ЗАКЉУЧАК којим се цена воде из система „Рзав“ од 1. марта 2021. године увећава са 10.98 дин/м³ на 11.99 дин/м³.

Према калкулацији за 2021. годину, која је урађена на основу планираних просечних месечних пословних расхода и просечне месечне дистрибуције воде за пиће цена коштања м³ воде из система „Рзав“ износи 12.60 дин/м³ (17,800,484 динара : 1,412,885 м³).

Без обзира што су пословни расходи, у односу на остварење у 2020. години Изменама и допуном Програма пословања за 2021. годину већи за 2.0% цена коштања увећана је за 8.2%. Условљена је планом дистрибуције, која је у односу на остварење у 2020. години мања за 5.7%.

Сопствена производња ЈКП „Водовод“ Чачак и ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац условила је већу дистрибуцију у 2020. години у односу на план. План за 2021. годину је реалан, а дефинисан је просечном дистрибуцијом у последњих десет година.

Како ће приход од суфинансирања, по основу вршења инвеститорских послова који је планиран у износу од 10,247,527 динара у значајној мери покрити пословне расходе и како су финасијски приходи планирани у износу од 3,150,000 динара, пословни губитак у износу од 2,748,000 динара се покрива и омогућује да се у 2021. години, са ценом од 11.99 дин/м³ предузеће оствари потиван финасијски резултат.

Поред наведеног треба имати у виду да су после калкулације цене из 2017. године:

- трошкови електричне енергије у 2019. години, 47.641.468 динара у односу на трошкове из Извештаја о пословању за 2018. годину = 40,138,189 динара већи за 7,503,279 динара,
- да трошкови електричне енергије у 2020. години износе 48,166,924 динара и да је ризик увећања цене електричне енергије, по спроведеном поступка јавне набавке евидентан,
- да чланарина Привредној комори Србије за 2021. годину износи 285,936 динара, а да је 2017. године износила 3,800 динара,
- да је накнада за коришћење заштићеног подручја "Овчарско - Кабларска клисура" Туристичке организације Чачак са 278.000 динара у 2019. години и 2020. години је увећана на 1,300,000 динара,
- да је од локалне Пореске администрације општине Ариље добијено решење којим ЈП "Рзав" Ариље за еколошку таксу у 2020. години треба да плати износ од 250,000 динара,

Наведено указује да је са ценом воде од 10,98 дин/м³ основна делатност предузећа, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће за становништво и привреду општина Ариља, Пожеге, Лучана, града Чачка и општине Горњи Милановац угрожена и да цену воде треба увећати на 11,99 дин/м³,

Битну улогу на исказивање позитивног финасијског резултата у 2021. години имају приход од суфинансирања, остварен по основу вршења инвеститорских послова на изградњи бране и акумулације "Ариље" на профилу "Сврачково" и финасијски приходи.

Увећање цене воде за 9.2%, у односу на инфлацију у периоду од последњег увећања цене воде 1 јул 2017. године је симболично.

Цена је иницијална и далеко од максималне границе оптерећења домаћинства. Просечан месечни рачун за воду може да оптерети највише до 3% просечне зараде.

Диспаритет између м³ воде за пиће из система "Рзав" и цена ЈКП дистрибутера воде је изузетно висок.

Средњорочним планом пословне стратегије и развоја ЈП "Рзав" Ариље за период 2017. - 2021. година планирано је увећање цене на 12,00 дин/м³.

Директор,

Зоран Бараћ



На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/2016 и 88/19) и члана 37. Статута Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље

Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, у складу са Законом о јавним предузећима, на седници одржаној 28.01.2021. године, донео је:

ОДЛУКУ

о утврђивању цене воде из Система "Рзав" за 2021. годину

1. Цена воде из Система "Рзав" за 2021. годину утврђује се у износу од 11.99 дина/м³.
Утврђена је на основу калкулације цене воде за 2021. годину и почетка њене примене, а у складу је са чланом 25. и чланом 26. Закона о комуналним делатностима - начелима на којима почива одређивање цена комуналних услуга и елементима за одређивање цена комуналних услуга.

Повећање у односу на цену од 10.98 дина/м³, која је у примени од 1. јула 2017. године је 9.2%.

Нова цена воде примењиваће се од 1. марта 2021. године.

2. Констатује се да према калкулацији:

- планираних просечних месечних оправданих трошкова сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде и просечне месечне дистрибуције воде за пиће, цена коштања м³ воде из Система "Рзав" за 2021. годину износи 12.60 дина/м³,

- да приход од суфинасирања, остварен по основу вршења инвеститорских послова на изградњи бране и акумулације „Ариље“ на профилу „Сврачково“ и финасијски приходи омогућују да предузеће у 2021. години исказе позитиван финансијски резултат и

- да је према калкулацији просечних месечних пословних расхода и просечне месечне дистрибуције воде за пиће у 2020. години цена коштања м³ воде из система „Рзав“ износи 11.65 дина/м³

3. Одлуку, са калкулацијом цене воде из Система "Рзав" за 2021. годину, за давање сагласности доставити оснивачима предузећа - општинама Ариље, Пожега, Лучани, граду Чачку и општини Горњи Милановац.

Надзорни одбор ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље

Број: 29/2021, Дана: 28.01.2021. године

Председник
Надзорног одбора,
Петар Пантовић



На основу члана 47, 48 и 49. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље бр.1397.од 03.07.2019.године,

Координационо тело Система за водоснабдевање "Рзав" на седници одржаној дана 14.01.2021. године, у Ариљу, донело је следећи

З А К Љ У Ч А К

1. Цена воде из система „Рзав“ у 2021. години увећава се са 10,98 на 11,99 динара.
2. Одлуку Надзорног одбора о увећању цене воде, са калкулацијом цене и образложењем, доставити на сагласност јединицама локалне самоуправе – оснивачима предузећа.
3. Нову цену, са применом од 1.марта 2021. године, уградити у Измене и допуне Програма пословања за 2021. годину.
4. Закључак доставити:
 - Члановима Координационог тела
 - Надзорном одбору ЈП „Рзав“
 - Директору ЈП „Рзав“ Ариље.

КООРДИНАЦИОНО ТЕЛО ЈП ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "РЗАВ" АРИЉЕ
БРОЈ: 18/2021, ДАНА: 14.01.2021. ГОДИНЕ

Председник

Координационог тела
Милун Тодоровић



На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/19), и члана 37. Статута Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље,

Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав", на седници одржаној 28.01.2021. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

1. Усвајају се **Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2021. годину**, као у материјалу достављеном члановима Надзорног одбора за данашњу седницу.

2. Измене и допуне Програма се сматрају донетим када на њих сагласност дају оснивачи Јавног предузећа "Рзав" Ариље.

3. Програм из тачке 1. ове Одлуке доставити оснивачима Предузећа на давање сагласности.

Надзорни одбор ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље
Број: 30/2021, Дана: 28.01.2021. године

Председник
Надзорног одбора,
Петар Пантовић



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "РЗАВ"
Број: 173
Датум: 29.01.21 год
АРИЉЕ

- Градском већу града Чачка
- Општинском већу општине Ариље
- Општинском већу општине Пожега
- Општинском већу општине Лучани
- Општинском већу општине Горњи Милановац

Предмет: Достава Измена и допуна Програма пословања ЈП "Рзав" Ариље за 2021. годину на давање сагласности.

Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље на седници одржаној дана 28.01.2021. године, Одлуком бр. 30/2021 усвојио је Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2021. годину који достављамо на сагласност.



Директор ЈП "Рзав"

Зоран Бараћ

[Signature]

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ “РЗАВ” АРИЉЕ

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНА
ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2021. ГОДИНУ**

ПОСЛОВНО ИМЕ: Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље

СЕДИШТЕ: Ариље, ул. Чачанска бб.

ОСНИВАЧ: Град Чачак и Општине Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: Производња и дистрибуција воде за пиће (3600)

МАТИЧНИ БРОЈ: 7350538

ПИБ: 100785008

ЈБКЈС: 81374

НАДЛЕЖНО МИНИСТАРСТВО: Министарство привреде

НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ: Скупштина града Чачка и Скупштине општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац

Ариље, јануар 2021. године

САДРЖАЈ

Страна

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ	2
1.1.	Статус, правна форма и делатност предузећа	2
1.2.	Визија и мисија	2
1.3.	Стратешка документа, просторни планови, законска и подзаконска и интерна акта, дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја	4
1.4.	Организациона структура - шема	5
2.	АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020. ГОДИНИ	7
2.1.	Процењени физички обим активности	7
2.2.	Процена финансијских показатеља и текстуално образложење позиција	7
3.	ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ	8
3.1.	План производње и дистрибуције воде	8
3.2.	План контроле квалитета воде	12
3.3.	План одржавања	13
4.4.	Анализа пословног окружења	15
3.5.	Процена ресурса предузећа	15
3.6.	Позиционирање на тржишту	15
4.	ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА	16
4.1.	Извори прихода	16
4.2.	Укупни приходи	17
4.3.	Укупни расходи	18
4.4.	Финансијски резултат	21
5.	ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПОКРИЋА ГУБИТКА	22
6.	ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА И ЗАРАДА	23
6.1.	Број запослених по секторима и службама	23
6.2.	Зараде, остали трошкови запослених и број запослених	24
7.	КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	26
8.	ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	27
9.	ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	28
9.1.	Буџет капиталних улагања из сопствених средстава	28
9.2.	Буџет капиталних (дугорочни) улагања	29
10.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТВА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	32
11.	ЦЕНА	32
12.	УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА	33
12.	ПРИЛОЗИ	34

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "РЗАВ"

Број: 30-1/2021

Ариље, 28.01.2021. године

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/19) и члана 37 Статута Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље,

Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље на седници одржаној 28.01.2021. године донео је:

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНА
ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2021. ГОДИНУ**

Основ за израду Измене и допуна Програма пословања за 2021. годину су Закључак Координационог тела Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље Број: 18/2021 од 14.01.2021. године и Закључак Владе Републике Србије од 24.12.2020. године.

Закључком Координационог тела Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље цена воде, са применом од 1. марта 2021. године се увећава са 10.98 дин/м³ на 11.99 дин/м³.

Са Изменама и допуном Програма пословања, новом већом ценом и већим приходима од продаје производа и услуга у износу од 14,420,000 динара предузеће је у великој мери смањило пословни губитак који је Програмом пословања за 2021. годину износио 14,030,000 динара.

Закључак Владе Републике Србије од 24.12.2020. године омогућио је да се додатно увећа маса средстава за зараде, за 3,138,000 динара. Зараде запослених, као плате запослених у јединицама локалне самоуправе, од месеца марта 2021. године повећане су за 5.0%.

Већи финасијски приходи у односу на План за 2021. годину за 200,000 динара омогућили су да предузеће изађе из зоне губитка и планира добит у износу од 72,000 динара.

Програмом пословања планиран је нето губитак у износу од 11,410,000 динара.

НАПОМЕНА: Сви износи и текстуалне промене су болдирани.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље обавља привредну делатност од Општег интереса ради обезбеђења воде за пиће за општине - осниваче и то: Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац.

Предузеће је уписано у судски регистар код Окружног привредног суда у Ужицу под бројем Фи-174/87 од 25. маја 1987. и Фи-1/90 од 3. јануара 1990. године.

Превођење код Агенције за привредне регистре извршено је 20.06.2005. године под бројем БД. 23776/2005.

Предузеће је самостална организациона, економска и пословна целина у којој оснивачи повезани заједничким интересима по основу удела капитала у укупном капиталу Јавног предузећа остварују право управљања и заштиту јавног интереса.

Основна делатност Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље је:

3600-сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће, овлашћеним предузећима која врше водоснабдевање у граду Чачку и општинама Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац.

Општине Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац су 1987. године, након детаљних и дуготрајних припрема и анализа закључиле Споразум (Уговор) о изградњи Система за водоснабдевање "Рзав", којим су регулисале међусобна права и обавезе везане за изградњу, финансирање и експлоатацију. У циљу реализације наведеног споразума општине су исте године основале Радну организацију за водоснабдевање "Рзав", која је касније у поступку усклађивања са Законом организована као Јавно предузеће.

Концепт Система је следећи: захватање сирове воде из акумулације "Сврачково" њено допремање слободним падом (цевоводом сирове воде $\varnothing$ 1400 мм л = 6 км) до постројења за пречишћавање (фабрике воде) на брду Клик код Ариља. Потом пречишћавање воде најсавременијим технолошким процесима и дистрибуцију воде за пиће магистралним цевоводом ($\varnothing$ 1000 - 1200 мм дужине 72 км) до градских резервоара у Ариљу, Пожеги, Лучанима, Чачку и Горњем Милановцу.

Од пуштања у рад до данас водосистем функционише са привременим водозахватом "Шевел". Вода се захвата на бујичарској прегради и пумпама пребацује до постројења за пречишћавање. Водозахват је ограниченог капацитета (640 л/с) и у летњем периоду не обезбеђује довољне количине воде, због смањеног протицаја и водостаја реке Рзав. Ово има за последицу да у летњем периоду имамо рестрикције у испоруци воде корисницима у граду Чачку и општинама Ариље, Пожега, Лучани, Горњи Милановац.

Од пуштања у рад регионалног водосистема "Рзав" (крајем 1993. године) корисницима је испоручено 443,019.000 кубика хигијенски исправне воде за пиће, што у потпуности оправдава постојање овог предузећа. Поузданог водоснабдевања града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац нема без водосистема "Рзав" и изградње акумулације "Сврачково".

1.2. ВИЗИЈА И МИСИЈА

Поред основне делатности Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље је носилац инвеститорских послова на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у име и за рачун удружиоца средстава: Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде, града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац.

До сада је на реализацији овог пројекта урађено следеће:

- Урађена су и усвојена сва планска и урбанистичка документа од надлежних органа Републике Србије и општина Ариље и Пожега укључујући и студију утицаја на околину.
- Урађени сви главни пројекти за брану и акумулацију и извршена њихова стручна контрола (пројектант ХК "Енергопројект - Хидроинжењеринг" а.д. Београд, стручна контрола грађевинског факултета Београд)
- Влада Републике Србије је, с обзиром да се ради о објекту од значаја за Републику, утврдила општи интерес за све објекте бране и акумулације (приступни пут, далековод, цевовод сирове воде, брану са прибранским објектима и језеро).
- Експропријација непокретности за изградњу линијских објеката и изградњу бране са прибранским објектима је у потпуности завршена. За формирање акумулације експроприсано је 148 ха. Није експрописан 1,4 ха приватне својине. Исељено је 16 домаћинстава.

- Добијена грађевинска дозвола за све објекте од надлежног министарства.
- У октобру 2009. године потписан је Основни Уговор о удруживању средстава за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково". Удружиоци средстава су Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Републичка дирекција за воде (91,05%), општине Ариље и Лучани (0,78%), Пожега и Горњи Милановац (1,36%) и град Чачак (4,67%). Носилац инвеститорских послова ЈП "Рзав" Ариље.
- Процењена вредност 52,2 милиона ЕУРА без ПДВ-а, односно 61,7 милиона ЕУРА са ПДВ-ом. Радови су почели у лето 2010. године и до сада је урађено следеће:
 - Изграђен је приступни пут дужине 3,6 км са мостом 44 м. Радови завршени и добијена употребна дозвола. Вредност радова 250 милиона динара.
 - Изграђен је 35 кв далековод дужине 4 км за довод струје на градилиште, а касније транспорт произведене струје. Радови завршени и добијена употребна дозвола. Вредност радова 38 милиона динара.
 - У процедури јавне набавке и Закона о помоћи грађевинској индустрији за извођача главних радова на изградњи бране са прибранским објектима изабрана је "Хидротехника - Хидроенергетика" а.д. Београд са многим домаћим коперантима. Вредност Уговора 5,37 милијарди динара без ПДВ-а односно 6,33 милијарде са ПДВ-ом. Рок изградње 60 месеци. Са извођењем радова се почело у пролеће 2012. године.
- Анекс број 8 Основног уговора продужио је рок завршетка радова до 2022. године.
- Радови на изградњи бране са прибранским објектима на крају 2020. године имају вредност у износу од 2,380,318,000 динара.

Да би систем "Рзав" испунио основну функцију, пуоздано водоснабдевање комуналних предузећа у граду Чачку и општинама Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац, динамику радова на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" треба убрзати.

Основни Уговор о удруживању средстава за финасирање изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичком дирекцијом за воде потисан је у време када је Републичка дирекција за воде располагала сопственим приходима од захваћене и испуштене воде и за изградње брана годишње издвајала око милијарду динара. Законом о буџету Републике Србије од 2012. године ова средства су укључена у буџет и изградња брана се директно финансира из буџета.

Поред наведеног тржиште, новим корисницима водосистема "Рзав", треба проширити. Просторним планом Републике Србије предвиђена је могућност да се водом из система "Рзав" могу снабдевати и корисници у општинама Топола, Аранђеловац и Младеновац. Како општина Горњи Милановац ради на пројекту довођења воде на Рудник неопходно је наведене активности усагласити на нивоу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде. Садашња потрошња воде и изграђени капацитети водосистема "Рзав" то омогућују.

Унапређење очувања већ изграђених објеката, опреме, цевовода, система даљинског управљања и контроле се подразумева. Треба имати у виду да је систем "Рзав" пројектован осамдесетих година прошлог века, по технолошким и техничким правилима тога времена. Сада после тридесет пет година од пројектовања и двадесет пет година рада неопходно је унапређење технолошких решења и увођење нових процесних хемикалија. Опрему за производњу озона из ваздуха, која се више не производи за коју је одржавање доста сложено и скупо у 2016. години заменила је нова опрема за производњу озона из кисеоника.

Магистрални цевовод водосистема „Рзав“ је јединствен гравитациони цевовод који је реализован у нашој земљи. У њему се налази 50.000 м³ воде, то је 50.000 т воде која се креће гравитационо и коју треба „укротити“ и мирно по потреби корисника испустити у резервоаре корисника. Безбедно коришћење овог цевовода није могуће без централизованог даљинског управљања хидромашинском опремом на њему са једног места (ККЦ у Ариљу).

Стабилност магистралног цевовода очувана је улагањем у хидромашинску опрему, улагањем у СДУ и кадрове.

ЈП "Рзав" је кадровски оспособљено за обављање основне делатности производње и дистрибуције воде за пиће комуналним предузећима, интерну контролу квалитета воде као и одржавање објеката, опреме, цевовода и система даљинског управљања. Већи радови на одржавању дају се специјализованим предузећима.

Предузеће не поседује грађевинске машине и машинску опрему за израду резервних делова и склопова. Оваква организација се сматра рационалном и ефикасном.

Недовољан број запослених у Служби инвестиција за вршење инвеститорских послова на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" (израда планске и пројектне документације, експропријација, дозволе и радови на терену) је проблем који све више долази до изражаја. Три радника су недовољна да покрију све активности, не само на изградњи бране већ и текуће и инвестиционо одржавање постојећих грађевинских објеката.

Без обзира што се све време ради на обуци и унапређењу знања запослених број извршилаца је недовољан. На крају 2006. године предузеће је имало 76 радника. У 2013. години када се кренуло са рационализацијом јавног сектора, 71 радника, а на крају 2020. године 69 запослених, 9,2% мање у односу на стање на крају 2006. годину. Стематизација радних места указује да је само за обављање основне делатности потребно 78 радника.

1.3. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ, ЗАКОНСКА И ПОДЗАКОНСКА И ИНТЕРНА АКТА, ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА

Водопривредна основа Републике Србије („Сл. гласник РС“ 11/02) предвиђа изградњу акумулације веће од 20 милиона м³ на реци Рзав. Акумулација „Ариље - профил Сврачково“ служи за водоснабдевање, оплемењивање малих вода, наводњавање и енергетику.

Стратегија управљања водама на територији Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр 3/17) предвиђа изградњу комплексних водних система, регионалних и/или вишенаменских, укључујући и акумулације са вишенаменском функцијом у области коришћења вода, заштите вода од загађивања и заштите од вода, што представља активност на унапређењу режима вода на територији Републике Србије.

Изградња брана и формирање акумулација имају за циљ уређење режима вода на одређеном простору, односно, обезбеђење довољних количина вода за потребе корисника, заштиту животне средине и искључење деструктивног дејства вода, редукцијом поплавних таласа.

Подсистем Рзав Западноморавско-рзавског регионалног система је потенцијално највећи подсистем у Републици Србији. У водопривредној основи Републике Србије приказан као два субсистема.

Регионални субсистем Рзав I у овом тренутку снабдева водом насеља у општинама: Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац. Из овог подсистема, када се доврши брана „Сврачково“ на реци Рзав, могу се снабдевати општине Аранђеловац, Топола и Краљево.

Регионални субсистем Рзав II у перспективи може обезбедити додатне количине за насеља у сливу Колубаре и града Београда. Превођењем вода из слива Увца у слив Рзава поред обезбеђења додатних количина воде за пиће спречава се нарушавање режима вода на овим просторима, омогућава се и њихово коришћење за производњу хидроенергије, задовољење потреба осталих корисника вода и реализацију услова за рационалну заштиту вода од загађивања на низводном делу Западне Мораве и на Великој Морави. У планском периоду стратегије не предвиђа се реализација овог субсистема.

Поред обавеза које проистичу из Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/16) Програм пословања је урађен у складу са системским законима и другим прописима:

- Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 (испр.), 108/13, 142/14, 68/15-др. закони, 103/15, 99/16, 113/17, 95/2018, 31/2019 и 72/2019),

- Законом о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018),

- Законом о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016 и 104/2016 (др. закон) и 95/2018 (др. закон), 86/2019 (усклађени дин. изн.) и 126/2020 (усклађени дин. изн.),

- Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 93/2012),

- пореским законима и другим прописима којима је регулисано пословање јавних предузећа и

- интерним актима предузећа

Основни дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја чине:

Непрекидна производња и дистрибуција хигијенски исправне воде за пиће, комуналним предузећима у Ариљу, Пожеги, Лучанима, Чачку и Горњем Милановцу, кроз подизање поузданости рада система дистрибуције.

Због смањења потрошње воде, (око 500 л/с) а изграђених капацитета (1.200+1.100 л/с) магистрални цевовод чисте воде је стално изложен повећаном притиску. Зато се планира: ређа промена протока, појачано праћење притиска на магистралном цевоводу и свакодневна размена података о раду локалних изворишта у Чачку и Горњем Милановцу.

Наставак радова на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково".

Економска цена воде која ће омогућити потребне приходе и ликвидност предузећа за квалитетно обављање основне делатности, одржавање и инвестиције (одрживи развој предузећа).

Успостављање централног информационог система са базом података по свим струкама и целинама је веома важан задатак на коме се мора стално радити и усавршавати. Почев од хидрологије слива, квалитета сирове и чисте воде, геодезије, одржавања објеката и опреме, измена на терену, економских и правних послова, јавних набавки, информисању јавности и др.

Према одредбама Закона о јавним предузећима директор, председник и чланови Надзорног одбора, морају да познају област корпоративног управљања.

Претпоставке за унапређење корпоративног управљања и остварење планова и циљева предузећа огледају се у примени принципа:

- транспарентности и доступности,*
- ефикасности и благовремености,*
- потпуности и тачности информација на свим нивоима, и*
- друштвене одговорности.*

Корпоративно управљање треба да обезбеди:

- ефикасну контролу финансијских и пословних активности предузећа ради заштите права и интереса оснивача и запослених и општег интереса,*
- тачно и благовремено објављивање свих битних информација, нарочито податке о финансијском пословању, резултату предузећа и финансијским показатељима,*
- менаџмент који је спреман и способан да осмисли и примени добру политику управљања која ће омогућити профитабилније пословање предузећа.*

Унапређење корпоративног управљања подразумева едукацију кроз присуствовање семинарима, похађање специјализованих курсева, радионица, обуку и упознавање са примерима добре праксе корпоративног управљања и њихова примена у свим управљачким структурама са циљем побољшања пословања ефикасности и стицања добити.

1.5. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ШЕМА

Јавно предузеће "Рзав" је самостална организациона, економска и пословна целина, која своју делатност обавља преко организационих јединица које немају својство правног лица.

Унутрашња организација и систематизација радних места уређена је Правилником.

Колективни уговор, уз предходно усаглашавање директора и два репрезентативна синдиката и потписивањем од стране свих пет оснивача донет је 30.11.2017. године.

Дана 12.04.2018. године донет је и Анекс I Колективног уговора Број: 764.

Споратум о продужењу рокаважења Колективног уговора ЈП „Рзав“ Ариље Број: 1679 од 02.09.2020. године је потписан од стране свих оснивача предузећа, града Чачка, општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац, репрезентативних синдиката на нивоу предузећа: „Организације самосталних синдиката“, „Синдиката Независност“ и директора ЈП „Рзав“ Ариље, као лица овлашћеног за заступање послодавца.

Органи предузећа, у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 15/16) и Оснивачким актом - "Одлуком о оснивању јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље Број: 1397 од 03.07.2019.године су:

- 1.Надзорни одбор*
- 2. Директор*

Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље у складу са Законом о јавним предузећима, Оснивачким актом - "Одлуком о оснивању јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље" и Статутом предузећа има три члана.

Чланови Надзорног одбора су именовани од стране свих оснивача и то представници оснивача: Петар Пантовић, дипломирани економиста из Чачка и Милан Муњић, дипломирани грађевински инжењер из Пожеге. Члан Надзорног одбора Ана Радовић, дипломирани правник из Ариља, запослена у ЈП"Рзав"Ариље именована је као представник запослених.

Председника и чланове Надзорног одбора јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље“ чији су оснивачи јединице локалне самоуправе (Град Чачак и општине Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац) именовао је својим актом орган одређен статутом наведених јединица локалних самоуправа на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених и то:

- Град Чачак, решењем Скупштине града Чачка број 06-16/2020-I од 14.02. 2020. године,
- Општина Пожега, одлуком Скупштине општине 01 број:011-10/2020 од 28.02.2020. године,
- Општина Ариље, решењем Скупштине општине III број 112-19/2020 од 05.03.2020. године.
- Општина Лучани, решењем Скупштине општине број 06-26-22/2020-I од 16.03.2020. године,
- Општина Горњи Милановац, решењем Скупштине општине број. 2-06-31/2020 од 04.09.2020. године.

Председник Надзорног одбора је Петар Пантовић, дипломирани економиста из Чачка, представник града Чачка, као представник оснивача са највећим учешћем у капиталу предузећа.

Прва седница Надзорног одбора одржана је 29.09.2020. године.

Ступањем на снагу Закона о јавним предузећима, упоредно са поступком усклађивања нормативних аката и поступком добијања сагласности на предложени текст „Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље" и новог „Статута“ ЈП "Рзав" Ариље од стране свих оснивача предузећа Управни одбор је наставио да обавља послове Надзорног одбора прописане овим законом.

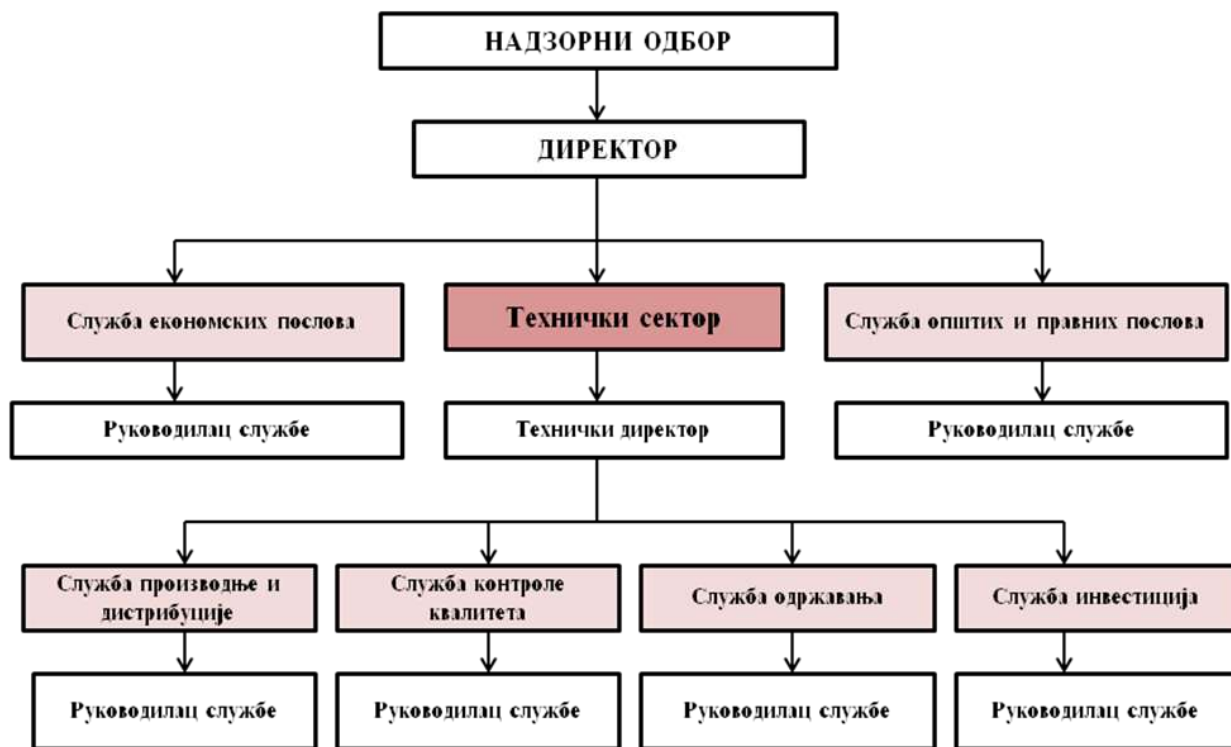
До именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са новим законом, оснивачким актом и Статутом послове Надзорног одбора у Јавном предузећу "Рзав" Ариље обављао је Управни одбор предузећа који су чинили представници: општине Ариље: Љубиша Савић (решење 01. бр. 112-101/16 од 07.11.2016), општине Пожега: Бошко Илић (решење 01 бр. 112-19/16 од 07.07.2016), општине Лучани: Ранисав Весовић (решење бр. 06-61-18-1/2016-I од 16.12.2016), града Чачка: Милан Видаковић (решење број 06-54/2018-I од 22.23.и 26.марта 2018.године) и Лола Чвркић број(решење бр. 06-204/17-I од 1. и 2.децембра 2018.године), општине Горњи Милановац: Божидар Вучетић (решење бр. 2-06-22/2017 од 18.04.2017), Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде: Милан Његован, Ивана Мутавџић и Александра Савић (акт бр. 325-00-1558/2016-07 од 03.03.2017). Са представником запослених Милом Савићем (акт бр. 2711 од 05.12.2016). Управни одбор је имао 10 чланова. Своју последњу седницу у наведеном саставу Управни одбор је одржао 29.09.2020.године.

Даном конституисања Надзорног одбора ЈП "Рзав" Ариље од три члана у складу са Законом о Јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 15/16), 04.03.2016. године, Управни одбор Јавног предузећа "Рзав" Ариље је престао да постоји.

Директор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље је Зоран Бараћ, дипл. инжењер електротехнике из Чачка, запослен у Јавном предузећу за водоснабдевање „Рзав“ Ариље. Одлуком Управног одбора - Решењем бр. 495/2018 од 25.10.2018. године именован је на период од четири године по спроведеном јавном конкурс.

Решење о именовању директора ЈП "Рзав" Ариље Зорана Бараћа бр. 495-1/2018 од 25.10.2018. године је објављено у „Службеном гласнику“ Републике Србије број 84.од 2.ноцембра 2018.године и директор је ступио на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању.

Радно место техничког директора није попуњено. Послове руководиоца Службе производње и дистрибуције обавља Снежана Стојић, Службе контроле квалитета Вера Ковачевић, Службе одржавања Милијанко Радојевић, а Службе инвестиција Славица Аврамовић. Руководиоци у службама економских и општих и правних послова су Радомир Топаловић и Драгољуб Ђунисијевић.



Усаглашавање ставова оснивача, везано за пословање и развој предузећа, одвија се преко Координационог тела, које чине градоначелник Чачка и председници општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020. ГОДИНИ

2.1. ПРОЦЕЊЕН ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ

Производња и дистрибуција воде за пиће за десет месеци 2020. године и процена да ће план производње и дистрибуције у последња два месеца бити остварен са 100.0% указују да ће Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље испоручити 17,559,915 м³ воде за пиће. Физички обим производње у односу на план, 16,620,250 м³ већи је за 5.7%.

План производње и дистрибуције остварен је према ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац, ЈКП "Зелен" Ариље, ЈКП "Водовод" Чачак и ЈКП "Комуналац Лучани". Није остварен према ЈКП "Наш Дом" Пожега.

Табела бр. 1 Физички обим производње

Месец	Јед. мере	План 2020..	Процена 2020.	Индекс 4/3
1	2	3	4	5
Јануар	м ³	1,355,270	1,595,071	117.7
Фебруар	м ³	1,270,340	1,393,738	109.7
Март	м ³	1,341,879	1,473,794	109.8
Април	м ³	1,311,552	1,444,155	110.1
Мај	м ³	1,371,340	1,579,056	115.1
Јун	м ³	1,410,048	1,452,522	103.0
Јул	м ³	1,521,331	1,590,090	104.5
Август	м ³	1,548,115	1,463,086	94.5
Септембар	м ³	1,430,784	1,443,725	100.9
Октобар	м ³	1,435,623	1,500,710	104.5
Новембар	м ³	1,311,552	1,311,552	100.0
Децембар	м ³	1,312,416	1,312,416	100.0
УКУПНО:	м³	16,620,250	17,559,915	105.7

Табела бр. 2 Физички обим производње - корисници

Назив ЈКП	План 2020.	Остварено 2020.	Индекс 3/2	% учешћа
1	2	3	4	5
"Зелен"	1,236,903	1,362,349	110.1	7.8
"Наш Дом"	2,667,427	2,624,171	98.4	14.9
"Комуналац Лучани"	1,360,368	1,418,439	104.3	8.1
"Водовод"	9,249,552	9,714,623	105.0	55.3
"Горњи Милановац"	2,106,000	2,440,333	115.9	13.9
Укупно:	16,620,250	17,559,915	105.7	100.0

Сопствена производња ЈКП "Водовод" Чачак и ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац омогућила је уредно снабдевање свих корисника воде из система "Рзав".

У испорученим количинама највеће учешће има град Чачак са 55.3%. Следе општина Пожега са 14.9%, општина Горњи Милановац са 13.9%, општина Лучани са 8.1% и општина Ариље са 7.8%. Испоручена вода је била доброг квалитета, што потврђују анализе Завода за јавно здравље из Ужица и Чачка.

2.2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА

Пословни приходи остварени су у износу од 290,180,000 динара. У односу на план, 271,490,000 динара већи су за 106.9%.

Приход од продаје производа и услуга остварен је у износу од 192,830,000 динара. У оквиру истог приход од воде износи 192,807,867 динара. У односу на планираних 182,490,345 динара већи је за 5.7%. Обрачун и фактурисање испоручених количина извршено је по цени од 10,98 дин/м³. Иста је у примени од 1. јула 2017. године.

Приход од продаје услуга остварен је у износу од 22,133 динара.

Приходи од условљених донација и сл. износе 97,350,000 динара.

Амортизација грађевинских објеката у функцији обављања основне делатности у износу од 83,117,778 динара и линијских објеката (приступног пута и далековода), у износу од 7,272,517 динара, у функцији изградње бране „Ариље“ са прибранским објектима, чија је изградња финансирана из удружених средстава покривена је укидањем дела рачуна 495 - Одложени приходи и примљене донације (МРС 20 - Рачуноводствено обухватања државних додељивања и обелодањивањем државне помоћи).

Приход од суфинансирања намењен за покриће расхода насталих по основу вршења инвеститорских послова остварен је у износу од 6,959,705 динара

Проценат за обрачун, 1,5% дефинисан је Финансијским планом инвестиционих улагања за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2020. години. Основицу за обрачун чини вредност извршених послова без ПДВ.

Финансијски приходи остварени су у износу од 4,140,000 динара. Чине их камата за неблаговремено плаћање и пасивна камата на депозите по виђењу код пословних банака.

Према процени остали приходи износе 400,000 динара.

Пословни расходи износе 294,485,000 динара. У односу на план, 274,280,000 динара већи су за 7.4%. У оквиру истих трошкови:

- материјала износе 20,332,000 динара, 8.0% мање у односу на план,
- горива и енергије 49,320,000 динара, 3.3% мање у односу на план,
- зарада, накнада зарада са доприносима послодавца и остали лични расходи 89,848,000 динара, 0.5% мање у односу на план,
- производних услуга 7,675,000 динара, 16.6% мање у односу на план,
- амортизације 122,245,000 динара, 25.0% више у односу на план и
- резервисања 600,000 хиљада динара.

Нематеријални трошкови износе 4,465,000 хиљада динара. Индекс остварења у односу на план је 130.7. У наведеном износу је накнада за коришћење заштићеног подручја "Овчарско - Кабларска клисура" која према решењу Туристичке организације Чачка за 2020. годину износи 1,300,000 динара, а еколошка такса по решењу Општинске управе општине Ариље, први пут од 2020. године 250,000 динара.,

Финансијских расхода нема. Остали расходи остварени су у износу од 190,000 динара.

Наведени показатељи указују да ће предузеће у Билансу успеха за период од 1. јануара 2020. године до 31. децембра 2020. године исказати позитиван финансијски резултат, нето добитак у износу од 45,000 динара.

Пословни губитак у износу од 4,305,000 динара највећим делом покривен је финансијским добитком који износи 4,140,000 динара. (*Прилог 1 Биланс стања, Прилог 1а Биланс успеха, Прилог 1б Извештај о токовима готовине*)

Амортизација, приступног пута, саобраћајнице С1 са мостом и далеководом 35 кВ, који су стављени у употребу у време ревизије финансијских извештаја за 2019. годину и процена корисног века нематеријале имовине и опреме који су набављени из удружених средстава (Програмом пословања за 2020. годину нису планирани) условила је знатно већу амортизацију у односу на план.

Број запослених са почетка године, 69 није промењен. Од 69 запослених 37,7% чине запослени са високом и вишом стручном спремом. Високу стручну спрему има 18 запослених, а вишу 8 запослених. Од укупног броја запослених 32 радника, односно 46,4% ради у турнусу.

Индикатори пословања и анализа истих указују да су планирани индикатори у финансијском делу остварени (*Прилог 2*).

Запослени у техничком сектору су омогућили да све технолошке линије функционишу без већих проблема. Све процедуре у технолошком смислу, везане за процес пречишћавања сирове воде, контроле квалитета воде, заштите запослених и протока документације се поштују.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

3.1. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ

Задаци Службе за производњу и дистрибуцију воде у 2021. години су:

-производња и дистрибуција довољне количине хигијенски исправне воде у циљу подмирења потреба грађана и привреде у граду Чачку и општинама Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац,

-санитарно одржавање објеката водоснабдевања,

-испирање магистралног цевовода (Ариље - Горњи Милановац) са припадајућим краковима до свих мернорегулационих блокова и

-сарадња са службама за производњу и дистрибуцију воде комуналних предузећа града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац.

План производње и дистрибуције воде корисницима са система "Рзав" за 2021. годину приказан је у табели 1. и урађен је на основу производње и дистрибуције воде у претходним годинама. Планирано је да се граду Чачку и општинама Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац у 2021. години испоручи отприлике 3.0% мање воде у односу на количину воде испоручену у 2020. години. План за 2021. годину је за 2,0% већи од плана за 2020. годину. Допуна у водоснабдевању општина вршиће се из локалних изворишта у Ариљу, Чачку и Горњем Милановцу. Укупна количина планиране дистрибуције хигијенски исправне воде за 2021. годину износи **16,954,618** м³ воде за пиће, што подразумева захватање сирове воде у количини од **17,830,587** м³, односно сопствену потрошњу и губитке од **875,969** м³.

Општини **Ариље** је у 2020. години са водосистема "Рзав" просечно испоручено 43 л/с што је за 10.1% више од плана. За 2021. годину предвиђа се исти начин водоснабдевања општине. Из сопственог изворишта око 10 л/с, а са водосистема се предвиђа просечна испорука од **41 л/с** (увећање плана за 4,0%), максимално дневно око 80 л/с.

Општини **Пожега** је у 2020. години са Водосистема "Рзав" испоручено просечно 83 л/с што је за 1.6% мање у односу на план. За 2021. годину предвиђа се исти начин водоснабдевања општине, односно 100% са водосистема "Рзав". За 2021. годину планира се просечна испорука од **84 л/с** (увећање плана за 0.2%), максимална дневна испорука око 115 л/с. У ове количине воде урачунато је и снабдевање водом насеља Расна, Висибаба, Узићи, Здравчићи, Милићево Село, Прилипац и Горобиље.

Општини **Лучани са Гучом** је у 2020. години просечно испоручено 45 л/с са водосистема "Рзав" што је за 4.3% више од плана. У току 2021. године планира се исти начин водоснабдевања општине, односно 100% са водосистема "Рзав", са просечном испоруком од **43 л/с** (увећање плана за 0,9%), при чему је максимална дневна испорука 70 л/с. Са локалног изворишта у Лучанима које је одвојено од дистрибутивне мреже града врши се снабдевање водом компаније "Милан Благојевић".

Град у **Чачку** је у 2020. просечно испоручено 308 л/с са водосистема “Рзав” што је за 5.0% више од плана. У току 2021. године планирана је просечна испорука од **299 л/с** (увећање плана за 1.9%) док преосталу количину од 120-150 л/с овај град обезбеђује из сопствених изворишта. Планирана је испорука од 290-300 л/с, а максимална дневна испорука биће 400 л/с. У ове количине воде урачунато је и снабдевање водом насеља Прислоница, Трбушани, Пријевор и Видова.

Општини **Горњи Милановац** је у 2020. години испоручено просечно 77 л/с што је за 15.5% више од плана. Преосталу количину од 70–80 л/с ова општина обезбеђује из сопствених изворишта. За 2021. годину планира се исти начин снабдевања општине, при чему се планира да се из система “Рзав” испоручује просечно **70 л/с** (увећање плана за 5.0%), максимално дневно до 120 л/с. У ове количине воде урачунато је и снабдевање водом насеља Брђани.

Сопствена потрошња система Рзав износи **875,969 м³** и састоји се од:

- сопствене потрошње на постројењу (санитарна и сервисна потрошња, прање филтерских поља, таложница и резервоара на постројењу) у износу од 3%,
- губитака на магистралном цевоводу у износу од 2% и
- испирања магистралног цевовода које се планира за мај 2021. године, у трајању од 7-10 дана и за то време се не може гарантовати хигијенски исправна вода за пиће.

Планом за 2021. годину предвиђа се рад на технолошком минимуму од 480 л/с у највећем делу године (рад са две пумпе и повремено трећом) у односу на пројектовани капацитет од 1.200 л/с. У летњим месецима кад нестане воде на локалним извориштима предвиђен је рад са четири пумпе и максимално 800 л/с. Сви фиксни трошкови производње и одржавања у случају рада са две пумпе остају исти што знатно утиче на повећање цене рада целог система “Рзав”.

Привремени водозахват са пумпном станицом је пројектован да ради са три пумпе и четвртом као резервном. Овај режим рада обезбеђује производњу и дистрибуцију чисте воде од 655 л/с и биолошки минимум од захтеваних 700 л/с у периоду малих вода.

Почетком 1996, због повећане потрошње, уграђена је још једна пумпа у црпној станици тако да постројење може обезбедити максималну производњу и дистрибуцију од 800 л/с уз услов да има довољно воде у реци.

Додатне проблеме при раду на технолошком минимуму се појављују са дистрибуцијом чисте воде, јер су магистрални цевоводи и регулациони блокови изложени највећем могућем притиску до 14 бара (систем је у потпуности пригушен). Ово има за последицу повећање губитака воде (поготову на бетонском цевоводу), отежану манипулацију и оштећења регулационе опреме у мернорегулационим блоковима испред градских резервоара где се притисак обара на 6 бара. Сви наведени цевоводи и мернорегулациони блокови су направљени за коначну фазу од 2.300 л/с чисте воде.

У табели 1. приказане су планиране количине чисте воде корисницима за 2021.

У табели 2. приказан је преглед планиране испоруке воде по општинама корисницима, изражен преко протока воде, из кога се, између осталог, види следеће:

- колике су биле у 2020. и колике су планиране у 2021. години просечне годишње и максималне дневне испоруке корисницима,
- у трећем делу табеле приказане су припадајуће количине воде у случају рестрикције дистрибуције воде, а према одлуци Управног одбора бр. 58/2009 од 15.05.2009. године.

Дијаграмом испоруке воде градовима корисницима у периоду 1997-2020. године и планиране дистрибуције воде за 2021. годину приказан је пад производње и дистрибуције воде од 1999. године, у односу на претходни период. Повећање испоруке воде у последње две године 2019. и 2020. године могу се објаснити неповољним хидрометеоролошким условима, са изузетно малом количином падавина, што утиче на капацитет рада ЈКП “Водовод” Чачак и ЈКП “Горњи Милановац” Горњи Милановац.

Да би План у потпуности био извршен, потребно је:

- да се корисници придржавају овог плана, а нарочито ЈКП “Водовод” Чачак и ЈКП “Горњи Милановац” Горњи Милановац који снабдевање водом врше и из сопствених изворишта,
- да у летњем периоду има довољно воде у реци Рзав, што 2007, 2008, 2011, 2012. и 2013. није био случај,
- набавку свих потребних хемикалија у процесу производње вршити благовремено и квантитативно и квалитативно,
- квалитетно одржавати опрему, објекте и магистралне цевоводе.
- одржати квалификациону структуру и бројност радника на досадашњем нивоу.

Трајног водоснабдевања нема без изградње акумулације „Сврачково

ТАБЕЛА 1. ПЛАН ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ КОРИСНИЦИМА СА ВОДОСИСТЕМА “РЗАВ” У 2021. ГОДИНИ

општина	Ариље		Пожега		Лучани		Чачак		Горњи Милановац		Укупна испорука		Захваћено сирове воде	
месец	л/с	м³	л/с	м³	л/с	м³	л/с	м³	л/с	м³	л/с	м³	л/с	м³
Јануар	38	101.779	77	206.237	42	112.493	305	816.912	67	179.453	529	1.416.874	555	1.487.717
Фебруар	36	87.091	78	188.698	40	96.768	300	725.760	67	162.086	521	1.260.403	548	1.324.684
Март	34	91.066	80	214.272	41	109.814	300	803.520	63	168.739	518	1.387.411	544	1.458.169
Април	37	95.904	81	209.952	43	111.456	300	777.600	63	163.296	524	1.358.208	552	1.430.193
Мај	40	107.136	83	222.307	42	112.493	305	816.912	64	171.418	534	1.430.266	562	1.504.639
Јун	45	116.640	85	220.320	47	121.824	305	790.560	72	186.624	554	1.435.968	583	1.510.638
Јул	51	136.598	95	254.448	49	131.242	305	816.912	74	198.202	574	1.537.402	603	1.615.809
Август	53	141.955	95	254.448	50	133.920	300	803.520	79	211.594	577	1.545.437	607	1.625.800
Септем.	45	116.640	94	243.648	46	119.232	295	764.640	79	204.768	559	1.448.928	589	1.525.721
Октобар	41	109.815	88	235.699	43	115.170	295	790.128	78	208.915	545	1.459.727	573	1.534.174
Новемб.	35	90.720	82	212.544	40	103.680	290	751.680	69	178.848	516	1.337.472	543	1.408.358
Децемб.	34	91.066	75	200.880	39	104.458	285	763.344	66	176.774	499	1.336.522	524	1.404.684
Укупно	41	1.286.410	84	2.663.453	44	1.372.550	299	9.421.488	70	2.210.717	538	16.954.618	565	17.830.587

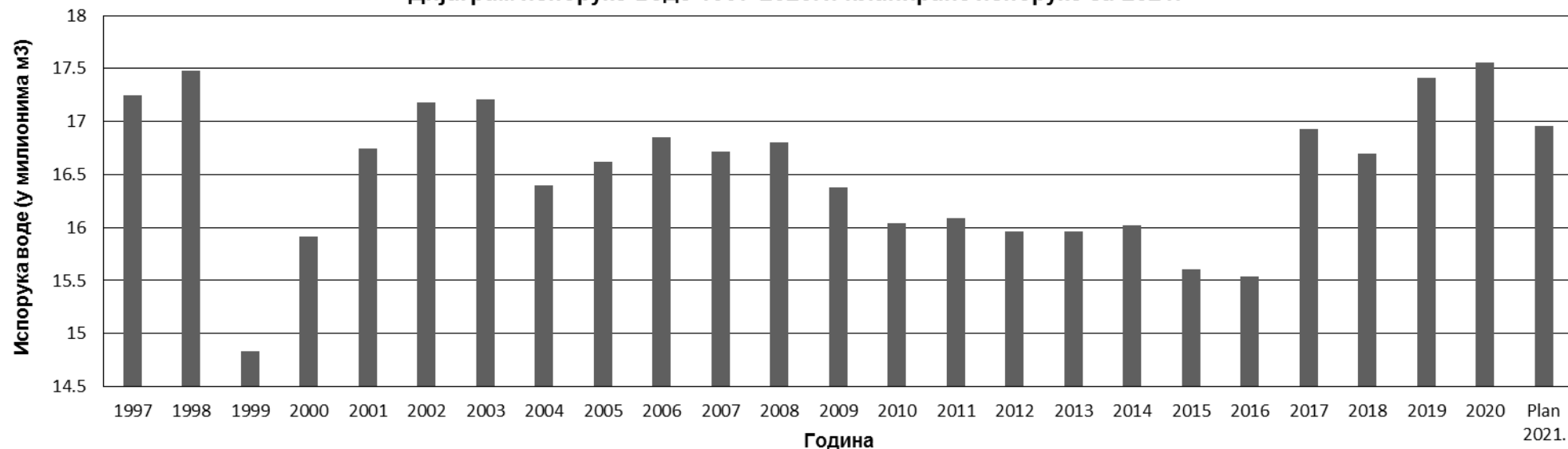
Напомена: - прва колона представља просечан дневни проток воде у току месеца у л/с
- друга колона представља укупну месечну испоруку воде у м³.

ТАБЕЛА 2. УПОРЕДНА ТАБЕЛА ДИСТРИБУИРАНЕ ВОДЕ У 2020. И ПЛАНИРАНЕ У 2021. ГОДИНИ

	2020. година				План за 2021. годину				Расподела према плану рестрикције у случају недостатка сирове воде			
	Просечн о дневно у 2020.	Просечн о дневно у летњем месецу	Макс. дневна испорук а	Процен ат од укупне количин е	Просечн о дневно у 2021.	Просечн о дневно у летњем месецу	Макс. дневна испорук а	Процен ат од укупне количин е	%	Макс. дневн о 600 л/с	Макс. дневн о 500 л/с	Макс. дневно 400 л/с
општина	л/с	л/с	л/с	%	л/с	л/с	л/с	%	%	л/с	л/с	л/с
Ариље	43	48	80	7,8	41	50	80	7,6	7,57	45	38	30
Пожега	83	105	115	14,9	84	95	115	15,7	15,20	91	76	61
Лучани	45	48	65	8,1	44	48	70	8,1	10,98	66	55	44
Чачак	308	331	425	55,3	299	298	400	55,6	53,54	322	268	214
Г. Милановац	77	63	115	13,9	70	75	120	13,0	12,71	76	63	51
Укупно	556	595	800	100,0	538	566	785	100,0	100,0	600	500	400

Напомена: За 2020. годину за месеце новембар и децембар рачуната је испорука у складу са планом.

Дијаграм испоруке воде 1997-2020. и планиране испоруке за 2021.



3.2. ПЛАН КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВОДЕ

План контроле квалитета воде заснива се на:

- Законским прописима о квалитету вода (површинских ,воде за пиће и отпадних вода),
- Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће (*Сл. лист СРЈ 42/98 и Сл. гласник РС 28/19*)
- Расположивим инструментима, опреми, прибору и хемикалијама, постојећим методама испитивања уз примену нових усклађених са новим законским прописима о квалитету испитиваних вода,
- Сарадњи са Заводима за јавно здравље из Ужица и Чачка, инспекцијским службама Златиборског и Моравичког округа и службом за контролу квалитета воде ЈКП „Водовод“ Чачак, као и одговарајућим службама осталих комуналних предузећа.

На основу плана контроле квалитета воде ЈП “Рзав” који је усаглашен са Заводима за јавно здравље из Ужица и Чачка и ЈКП „Водовод“ Чачак динамика и места узорковања и у 2021. години биће иста. Могућа су само појачана интерна испитивања квалитета сирове воде, ако буде интезивнијих радова и битнијег утицаја извођача радова на будућој брани на њен квалитет. Повећан број анализа вршиће се и у случају екстремних временских услова (поплаве или дуготрајан сушни период) пошто је сирова вода површинска и њен квалитет зависи од временских услова. Ако се настави пандемија корона вируса све препоруке које буду од надлежних институција везане за квалитет воде за пиће морају се спроводити на свим нивоима производње и контроле.

У оквиру интерне контроле, лабораторија ЈП “Рзав” вршиће контролу сирове воде, воде после сваке технолошке фазе пречишћавања и пречишћене воде која се испоручује градским резервоарима на физичко-хемијске и бактериолошке параметре. У следећој години планира се испитивање 2200 узорка, од тога 1500 узорка пречишћене воде. У случају сушног периода и примене рестрикције у испоруци воде биће појачана контрола квалитета сирове воде на водозахвату и реке низводно од водозавхвата, а ако буде изузетно кишан период или поплаве биће појачана контрола квалитета воде на свим нивоима. Контрола ће бити појачана и током испирања магистралног цевовода пречишћене воде (ако то буде неопходно), а и у случају непредвиђених интервенција које би утицале на квалитет испоручене воде.

Планом се предвиђа редовни обилазак слива Великог Рзава у сарадњи са Заводом за јавно здравље из Ужица (два пута - пролеће и јесен) и узорковање његових притока (Мали Рзав, Љубишница, Катушница и Приштевица). У циљу очувања квалитета воде Рзава пратиће се потенцијални загађивачи, а посебно зона санитарне заштите изворишта привременог водозавхвата „Шевел”. Радови на будућој акумулацији у Сврачкову диктираће промену режима испитивања воде реке низводно.

На постројењу за пречишћавање сирове воде се предвиђа редовно прање и дезинфекција таложница (2 пута), кућног и додатног резервоара, као и осталих објеката по потреби (резервоара испод филтерских поља, расподелне коморе, коморе за озонизацију, плочица на филтерским пољима са посебном дезинфекцијом сваког од њих). Потребно је извршити испирање и дезинфекцију цевовода сирове воде и планом предвиђеног дела магистралног цевовода пречишћене воде.

Предвиђа се анализа технолошке отпадне воде после третмана и на испусту из лагуне сваког месеца. Екстерну контролу квалитета отпадне воде 4 пута годишње (квартално) као и воду реке Рзав пре и после улива отпадне воде радиће Завод за јавно здравље из Чачка.

У оквиру интерне контроле лабораторија ЈП “Рзав” вршиће контролу квалитета хемикалија које се користе у процесу третмана воде (алуминијум сулфат, сумпорна киселина и жавелова вода). Вршиће се редовна испитивања раствора за неутрализацију по хлорним станицама, воде после јоноизмењивача и осталих супстанци и раствора по потреби.

Екстерну контролу квалитета сирове и пречишћене воде на физичко-хемијске, бактериолошке и биолошке параметре вршиће Заводи за јавно здравље из Ужица и Чачка на основу потписаних уговора. Завод за јавно здравље из Ужица вршиће контролу сирове воде (водозахват), пречишћене (додатни резервоар, кућни резервоар, крак за Ариље и МРБ Пожега), биолошке анализе после сваке технолошке фазе пречишћавања и два пута годишње испитивање Великог Рзава и његових притока (Мали Рзав, Љубишница, Катушница и Приштевица) са праћењем њихових загађивача. Завод за јавно здравље из Чачка вршиће анализе пречишћене воде (МРБ Лучани, МРБ Бељина, МРБ Љубић, ХЧ “Брђани” и улаз у резервоар „Нешковића брдо”), као и отпадне воде 4 узорка, 4 узорка реке Рзав пре улива отпадне воде и 4 узорка реке Рзав после улива отпадне воде.

За остварење плана контроле квалитета воде ЈП “Рзав” и свих осталих активности везаних за рад ове службе неопходно је извршити набавку лабораторијске опреме, резервних делова, лабораторијског посуђа, прибора, хемикалија, подлога и потрошног материјала.

У прегледу који следи приказан је број анализа који се планира у 2021. години.

Врста воде	Сирова вода	Пречишћена вода	Остали узорци у току прераде	Укупно
ЈП “Рзав”	380	1.500	340	2.220
ЗЗЈЗ Ужице	200	360	90	650
ЗЗЈЗ Чачак		480		480
ЈКП “Водовод”		530		530
Укупно:	580	2.870	430	3.880

3.3. ПЛАН ОДРЖАВАЊА

Основни предуслов квалитетног водоснабдевања јесте поуздано функционисање процесне опреме и припадајућих цевовода. Служба одржавања кроз своје активности настоји да процесна опрема током читаве године буде у функционалном стању, односно да у евентуално насталим хаваријским ситуацијама у што краћем року поново успостави нормалан рад.

Поменути задаци реализују се кроз следеће активности:

- одржавање објеката, постројења опреме и инсталација водосистема „Рзав”, укључујући магистрални цевовод са краковима и припадајућом хидромашинском опремом остварује се кроз планске активности ремонта опреме као и кроз стални надзор над радом исте,
- припрема техничке документације за израду резервних делова,
- припрему тендерске документације за набавку и набавка опреме, уређаја и резервних делова потребних за квалитетно одржавање система и
- остале послове неопходне за остваривање нормалног функционисања водосистема „Рзав”.

Активности службе одржавања могу се сврстати у послове:

- грађевинског одржавања објеката и цевовода,
- машинског одржавања опреме, инсталација и цевовода,
- електро одржавања опреме, инсталација цевовода и
- одржавање система мерења, контроле и управљања.

У 2021. години, посматрано по објектима, планиране су следеће активности:

Привремени водозахват, црпна станица и трафостаница

- замена дотрајале опреме у електро орманима пумпи (контактори, биметали и сл.),
- ремонт пумпи и пратеће опреме у пумпној станици (вентили и погони вентила на потису пумпи, редуктори, радна кола пумпи, хидраулички амортизери и сл.),
- преглед електричних и громобранских инсталација, уз отклањање примећених недостатака,
- набавка и уградња једног пумпног агрегата,
- преглед и ремонт електромашинске опреме водозахватне грађевине,
- замена сигурносних вентила антихаммер посуда,
- чишћење уписног цевовода сирове воде,
- замена централне процесорске јединице на ПЛЦ-у ПС Шевел,
- повезивање пумпи бр.5 и 6 у ПС Шевел на ПЛЦ Шевел,
- реконструкција ормара аутоматике,
- реконструкција спољне расвете,
- набавка јединице за компензацију реактивне енергије или замена кондензаторских батерија.

Постројење за прераду воде

- радови на замени дотрајалих цевовода и припадајуће им арматуре,
- контрола рада опреме на постројењу за озонизацију са набавком резервних делова за генераторе,
- сервисирање постојећих и набавка дела нових вентила на филтерском постројењу,
- сервисирање и занављање пнеуматике,
- сервисирање постојеће и набавка дела нове опреме за хлорисање,

- набавка и уградња нове бустер пумпе за дохлорисање,
- набавка и уградња нових дозирних пумпи процесних хемикалија (као и сервисирање постојећих) уз набавку и уградњу нових фреквентних регулатора за погон дозирних пумпи за процесне хемикалије,
- замена кондензаторских батерија или набавка комплет јединица за компензацију реактивне енергије на фабрици воде,
- преглед електричних и громобранских инсталација, уз отклањање примећених недостатака,
- сервисирање разне електронске и мернорегулационе опреме (нивометри, ПИД регулатори, модули за ПЛЦ-ове и сл.),
- набавка нових и сервисирање постојећих погона таложница,
- преглед и сервисирање опреме дизел електричних агрегата,
- преглед и сервисирање опреме за неутрализацију,
- замена радио станица, каблова и антена у укупно осам објеката,
- набавка и уградња процесних инструмената DEPOLOX-а, pH meter, трансмитера притиска и слично,
- реконструкција расвете унутар и ван објеката.

Магистрални цевовод са мерно-регулационим блоковима и ХС "Рошци"

- перманентни обилазак, контрола рада и поправка опреме на магистралном цевоводу, припадајућим краковима и МРБ овима,
- сређивање дела шахти на магистралном цевоводу (поправка изолације, замена шарки, фарбање поклопаца и сл.),
- набавка и уградња нових електроника за мераче протока,
- функционалан рад целокупне опреме у МРБ-овима (набавка и уградња нових погона регулационих затварача и ремонт истих, ремонт електромагнетних мерача протока и набавка нових, ограничавање протока, цевовод за пражњење грана, сервис дренажних пумпи и сл.),
- анализа рада опреме у МРБ Бељина, Љубић и Брђани и предузимање мера за рад исте у условима смањених испорука воде поменутих корисницима,
- сервисирање и преглед ваздушних вентила ,
- сервисирање и набавка нове опреме у објектима (мерачи притиска, електроника за мераче протока, модули за ПЛЦ-ове и сл.),
- уградња додатних протектора катодне заштите на местима где је заштитни потенцијал незадовољавајући,
- преглед електричних и громобранских инсталација, уз отклањање примећених недостатака,
- набавка нове и сервисирање постојеће опреме за хлорисање у ХС "Рошци",
- набавка потребне резерве челичних цеви, прелазних комада вентила и погона,
- по потреби испирање магистралног цевовода,
- замена централне процесорске јединице на ПЛЦ-у рез. Ариље и ХС „Рошци”,
- реконструкција опреме и довођење мерења и управљања у диспечерски центар за латерала Прилипац и Милићево село,
- замена ел.ормана у МРБ Ариље.

Хидраулички чвор "Брђани"

- набавка јединице за компензацију реактивне енергије или замена кондензаторских батерија за трефостануцу ХЧ "Брђани",
- преглед електричних и громобранских инсталација, уз отклањање примећених недостатака,
- сервисирање постојећих пумпи пумпне станице,
- набавка нове и сервисирање постојеће опреме за хлорисање,
- преглед и по потреби ремонт постројења за неутрализацију,

Серверска опрема водосистема „Рзав“

- преглед и набавка два нова сервера за систем даљинског управљања SCADA, са инсталацијом софтвера и QUP сервера,
- преглед и набавка две нове радне станице за диспечере, односно систем даљинског управљања,
- преглед и набавка две нове радне станице, производња и хемија.

ЈП „Рзав“ је систем за водоснабдевање које константно 28 година водом за пиће снабдева грађане и привреду општина Ариља, Пожеге, Лучана, града Чачка и општине Горњи Милановац. Постојећа опрема са великим бројем радних сати, пре набавке нове, условљава постојање значајне магацинске резерве. Иста је скоро у потпуности иностране производње.

3.4. АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА

Основна делатност, пречишћавање и дистрибуција воде за становништво и привреду општина Ариља, Пожеге, Лучана, града Чачка и општине Горњи Милановац и цена воде, која је у надлежности јединица локалне самоуправе указују да се Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље не може сматрати природним монополистом.

Све што је везано за обављање основне делатности зависи од политике оснивача и политике комуналних предузећа која су корисници и дистрибутери воде из Система "Рзав". Количине воде за испоруку дефинисане су месечним, односно годишњим планом.

Добра наплата потраживања од комуналних предузећа у 2020, 2019, 2017 и 2016. години је очувала стабилну ликвидност предузећа.

Диспаритет у цени воде је јако изражен. Иницијална цена воде из Система "Рзав" пет до шест пута је мања у односу на цене по којим комунална предузећа крајњим корисницима фактуришу испоручене количине.

3.5. ПРОЦЕНА РЕСУРСА ПРЕДУЗЕЋА

Значај система за водоснабдевање "Рзав" за становништво и привреду општина Ариља, Пожеге, Лучана, града Чачка и општине Горњи Милановац је немерљив.

Процена Економског факултета Универзитета у Београду указује да је основни капитал предузећа на дан 31.12.1997. године износио 536.939.647 динара (према средњем курсу НБС 90.817.389 УСА долара).

За стабилност система, задатак који му је поверен и због чега је систем и изграђен, поред текућег и инвестиционог улагања у објекте, постројења и опрему са којим постројење за прикупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде за пиће располаже, потребно је улагање и у нове технологије.

Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље у октобру 2020. године навршило је 27 године рада. Систем за водоснабдевање "Рзав" у техничком погледу ради 24 сата, 365 дана у години. У опрему која је технолошки превазиђена, а задовољава стандарде, потребно је стално улагање.

Број запослених је знатно мањи у односу на систематизацију и број извршилаца. Према систематизацији потребан број извршилаца је 78, а у радном односу на крају 2020. године је 69 запослених. Кадровска оспособљеност је на завидном нивоу. Од укупног броја запослених 26,1% чине запослени са високом стручном спремом. Вишу стручну спрему има 11,6% запослених.

Табела бр. 6: Стална и обртна имовина у хиљадама динара

Р.бр.	Назив	Стање у 2019. години	Процена за 2020. годину
Стална имовина		4,065,837	4,436,934
1.	Нематеријална улагања	2,722	1,740
2.	Земљиште	44,610	44,610
3.	Грађевински објекти	1,527,218	1,436,059
4.	Постројења и опрема	203,371	173,234
5.	Средства у припреми	2,287,224	2,781,216
6.	Аванси за некретнине постројења и опрему	403	15
7.	Дугорочни финансијски пласмани	289	60
8.	Дугорочна потраживања		
Обртна имовина		238,497	249,592
1.	Залихе	32,008	31,000
2.	Краткорочна потраживања пласмани и готовина	206,489	218,097

Објективна околност, на коју предузеће нема утицај је водостај реке Рзав. Неповољни хидрометеоролошки услови у 2011, 2012, 2013, 2015. и 2017. години нису стварали веће проблеме у водоснабдевању. Локална изворишта ЈКП "Зелен" Ариље, ЈКП "Водовод" Чачак и ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац се одржавају и користите све време, а не само у периоду рестрикције.

3.6. ПОЗИЦИОНИРАЊЕ НА ТРЖИШТУ

Тржиште за испоруку воде за пиће је ограничено. Дистрибуција, новим корисницима, дефинисана је локалним мрежама ценовода комуналних предузећа. Конкуренција у општини Ариље, граду Чачку и општини Горњи Милановац са коришћењем локалних изворишта ЈКП "Зелен" Ариље, ЈКП "Водовод" Чачак и ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац је евидентна.

Тржиште набавке процесних хемикалија, материјала за производњу и потрошног материјала је без озбиљнијих проблема. Сав материјал, осим резервних делова за део опреме који је највећим делом из увоза, обезбеђује се од домаћих понуђача. Проблем набавке резервних делова за опрему из увоза, која је технолошки превазиђена је евидентан.

Набавке добара, услуга и радова које потпадају под Закон о јавним набавкама вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 91/19), Правилником о поступку јавне набавке мале вредности и осталим правилницима донетим од стране Министарства финансија Републике Србије.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Полазну основу за израду Финансијског плана ЈП "Рзав" за 2021. годину чине процена прихода и расхода за 2020. годину, план производње и дистрибуције воде, цена воде, пројекција прихода од воде, прихода од продаје услуга, осталих пословних прихода, финансијских и осталих прихода и пројекције пословних, финансијских и осталих расхода за 2021. годину.

Планирање је урађено на основу:

- Уредбе Владе Републике Србије 05 Број: 110-9035/2020 од 15.10.2020. године којом су утврђени елементи годишњег програма пословања за 2021. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2021-2023. године јавних предузећа и других облика организовања који обухватају делатност од општег интереса,

- Смерница за израду годишњег програма пословања за 2021. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2021-2023. године јавних предузећа и других облика организовања који обухватају делатност од општег интереса,

- Фискална стратегија 2021. годину, са пројекцијама за 2022. и 2023. годину и

- Закон о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину („Сл. гласник РС“ бр. 135/20)

У Финансијски план уграђени су План инвестиција и Финансијски план инвестиционих улагања за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2021. години.

(План инвестиција и Финансијски план инвестиционих улагања у изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2021. години, у складу са чланом 12. Уговора о удруживању, донети су Одлукама Пословног одбора за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" Број: 193/2020 и 193-1/2020 на седници одржаној 20.11.2020. године. Са наведеним документима Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље упознат је Одлуком Број: 16/2020 на седници одржаној 30. новембра 2020. године).

4.1. ИЗВОРИ ПРИХОДА

Основна делатност предузећа: производња и дистрибуција воде финансира се из сопствених средстава. Највећим делом из прихода остварених од продаје воде комуналним предузећима града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац. Приход од продаје услуга, финансијски приходи и остали приходи у структури укупног прихода су занемарљиви.

Сопствени приходи су довољни за обављање основне делатности, одржавање постројења за пречишћавање воде, опреме и текуће одржавање изграђених грађевинских објеката и водоводне инфраструктуре, набавку опреме, развој, а не и за значајна ифраструктурна инвестициона улагања.

Измене и допуна члана 24. и члана 25. Правилника о рачуноводственим политикама Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље донете на седници Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље Број: 183/2013 од 31.10.2013. године условили су недостатак средстава за изградњу нових водопривредних објеката и значајније инвестиционо одржавање постојећих грађевинских објеката. Средства за наведене намене из буџета оснивача, као и предходних година се не планирају.

Изградња бране и акумулације "Ариље профил Сврачково": финансира се из средстава Буџетског фонда за воде Републике Србије и буџетских средстава оснивача предузећа.

Уговором о удруживању средстава за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково", број 401-00-1186/2009-07 од 7. октобра 2009. године Јавно предузеће "Рзав" Ариље је опредељено као носилац инвеститорских послова.

Средства за финансирање изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у највећим делу са 91,05% обезбеђује Република Србија, Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Републичка дирекција за воде. Општина Ариље обезбеђује 0,78% средстава, општина Пожега 1,36%, општина Лучани 0,78%, град Чачак 4,67%, а општина Горњи Милановац 1,36% средстава.

4.2. УКУПНИ ПРИХОДИ

УКУПНИ ПРИХОДИ, по основу обављања основне делатности и вршења инвеститорских послова планирани су у износу од 304,680,000 динара. (У односу на Програм =290,060,000 динара већи су за 14,620,000 динара.) У односу на процену остварења за 2020. годину већи су за 10.9%.

Табела бр. 1 Укупан приход

Р. бр.	Врста прихода	Остварено 2019.	План 2020.	Процена 2020.	План 2021.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1.	Пословни приходи	285,937,555	271,490,000	290,180,000	301,470,000	106.9	111.0	103.9
1.1	Приход од продаје производа и услуга	191,224,730	182,506,054	192,830,000	200,610,000	105.7	109.9	104.0
1.1.1	Приход од воде	191,209,980	182,490,345	192,807,867	200,581,820	105.7	109.9	104.0
1.1.2	Приход од продаје услуга	14,750	15,709	22,133	28,180	140.9	179.4	127.3
1.2.	Приходи од условљених донација	94,712,825	88,983,946	97,350,000	100,860,000	109.4	113.3	103.6
1.2.1	Условљене донације - осн. делатност	83,198,214	82,833,946	83,117,778	83,339,956	100.3	100.6	100.3
1.2.2	Условљене донације - брана и акум.	7,272,501		7,272,517	7,272,517			100.0
1.2.3	Приход од суфинансирања	4,242,110	6,150,000	6,959,705	10,247,527	113.2	166.6	147.2
2.	Финансијски приходи	3,651,064	2,950,000	4,140,000	3,150,000	140.3	106.8	76.1
2.1.	Приходи од камата (од трећих лица)	3,603,505	2,950,000	4,140,000	3,150,000	140.3	106.8	76.1
2.2.	Позитивне курсне разлике	47,559						
3.	Остали приходи	4,343	410,000	400,000	60,000	97.6	14.6	15.0
	УКУПНО:	289,592,962	274,850,000	294,720,000	304,680,000	107.2	110.9	103.4

У оквиру истог ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ износе 301,470,000 (У односу на Програм =287,050,000 динара већи су за 14,420,000 динара.) У односу на процену остварења за 2020. годину већи су за 3.9%. У структури укупног прихода учествују са 98.9%.

Приход од продаје производа и услуга износи 200,610,000 динара. (У односу на Програм =186,190,000 динара већи су за 14,420,000 динара.)

У оквиру истог највећи део прихода чини приход од производње и дистрибуције воде за пиће. Планиран је у износу од 200,581,820 динара. Утврђен је на основу плана физичког обима производње, односно дистрибуције, цене воде од 10.98 дин/м³ за прва два месеца и нове увећане цене воде од 11.99 дин/м³ која је, према Закључку Координационог тела ЈП „Рзав“ Ариље, Број:18/2021 од 14.01.2021. године и Одлуци надзорног одбора Број: 29 од 28.01.2021. године, у примени од 1. марта 2021. године.

Табела бр. 2 Физички обим производње

Ред. бр.	Месец	Јед. мере	Остварено 2019.	План 2020.	Процена 2020.	План 2021.	Индекс		
							6/5	7/5	7/6
1.	Јануар	м³	1,473,418	1,355,270	1,595,071	1,416,874	117.7	104.5	88.8
2.	Фебруар	м³	1,242,134	1,270,340	1,393,738	1,260,403	109.7	99.2	90.4
3.	Март	м³	1,395,626	1,341,879	1,473,794	1,387,411	109.8	103.4	94.1
4.	Април	м³	1,368,189	1,311,552	1,444,155	1,358,208	110.1	103.6	94.0
5.	Мај	м³	1,386,580	1,371,340	1,579,056	1,430,266	115.1	104.3	90.6
6.	Јун	м³	1,481,106	1,410,048	1,452,522	1,435,968	103.0	101.8	98.9
7.	Јул	м³	1,595,359	1,521,331	1,590,090	1,537,402	104.5	101.1	96.7
8.	Август	м³	1,674,461	1,548,115	1,463,086	1,545,437	94.5	99.8	105.6
9.	Септембар	м³	1,413,646	1,430,784	1,443,725	1,448,928	100.9	101.3	100.4
10.	Октобар	м³	1,477,894	1,435,623	1,500,710	1,459,727	104.5	101.7	97.3
11.	Новембар	м³	1,396,862	1,311,552	1,311,552	1,337,472	100.0	102.0	102.0
12.	Децембар	м³	1,509,113	1,312,416	1,312,416	1,336,522	100.0	101.8	101.8
	УКУПНО:	м³	17,414,388	16,620,250	17,559,915	16,954,618	105.7	102.0	96.6

Подаци из Табеле бр. 7: Физички обим производње обрађени су у поглављу 3.1. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ.

Табела бр. 3 Приход од воде

Ред. бр.	Месец	Јед. мере	Остварено 2019.	План 2020.	Процена 2020.	План 2021.	Индекс		
							6/5	7/5	7/6
1.	Јануар	РСД	16,178,130	14,880,865	17,513,880	15,557,276	117.7	104.5	88.8
2.	Фебруар	РСД	13,638,631	13,948,333	15,303,243	13,839,225	109.7	99.2	90.4
3.	Март	РСД	15,323,973	14,733,832	16,182,258	16,635,058	109.8	112.9	102.8
4.	Април	РСД	15,022,715	14,400,841	15,856,822	16,284,914	110.1	113.1	102.7
5.	Мај	РСД	15,224,648	15,057,313	17,338,035	17,148,889	115.1	113.9	98.9
6.	Јун	РСД	16,262,544	15,482,327	15,948,692	17,217,256	103.0	111.2	108.0
7.	Јул	РСД	17,517,042	16,704,214	17,459,188	18,433,450	104.5	110.4	105.6
8.	Август	РСД	18,385,582	16,998,302	16,064,684	18,529,790	94.5	109.0	115.3
9.	Септембар	РСД	15,521,833	15,710,008	15,852,100	17,372,647	100.9	110.6	109.6
10.	Октобар	РСД	16,227,276	15,763,141	16,477,796	17,502,127	104.5	111.0	106.2
11.	Новембар	РСД	15,337,545	14,400,841	14,400,841	16,036,289	100.0	111.4	111.4
12.	Децембар	РСД	16,570,061	14,410,328	14,410,328	16,024,899	100.0	111.2	111.2
	УКУПНО:	РСД	191,209,980	182,490,345	192,807,867	200,581,820	105.7	109.9	104.0

Приход од воде у структури укупног прихода учествује са 65.8%.
Приход од продаје услуга планиран је у износу од 28,180 динара.

ПРИХОДИ ОД УСЛОВЉЕНИХ ДОНАЦИЈА планирани су у износу од 100,860,000 динара.

Приход од условљених донација (основна делатност) остварује се укидањем дела рачуна 495 - Одложени приходи и примљене донације. Амортизација грађевинских објеката изграђених за обављање делатности, финасирана из удружених средстава покрива се из одложених прихода. Обрачуната је у износу од 83,339,956 динара. За наведен износ умањена су средства оснивача.

Приход од условљених донација (брана и акумулација „Ариље“ - профил „Сврачково“). Остварује се укидањем дела рачуна 495-Одложени приходи и примљене донације. Амортизација грађевинских објеката и опреме, финансираних из удружених средстава покрива се из одложених прихода. Амортизација линијских објеката, приступног пута са мостом и далеководом 35 kW који су активирани, а у функцији изградње бране са прибранским објектима износи 7,272,517 динара. За наведен износ умањена су средства удружилаца средстава, Републике Србије, Републичке дирекције за воде, града Чачака и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац

(Према МРС 20 - Рачуноводствено обухватања државних додељивања и обелодањивањем државне помоћи Правилнику о рачуноводству и рачуноводственим политикама ЈП „Рзав“ Ариље, који је у примени од 1. јануара 2013. године сва државна давања се евидентирају на рачуну 495 - Одложени приходи и примљене донације).

Приход од суфинасирања чине средства Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац која се остварују по основу вршења инвеститорских послова, изградње бране и акумулације "Ариље-профил Сврачково".

Према Финасијском плану инвестиционих улагања за изградњу бране и акумулације "Ариље-профил Сврачково" у 2021. години средства намењена за покриће трошкова инвеститора износе 11,258,530 динара (Б: Остала оснивачка улагања - тачка 5. Трошкови инвеститора)

Републичка дирекција за воде обезбеђује 10,250,891 динар, а оснивачи 1,007,639 динара.

Проценат за обрачун прихода у 2021. години је 1,5%. Дефинисан је Финансијским планом инвестиционих улагања у изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2021. години. Основицу за обрачун чини вредност извршених послова без ПДВ.

Како приход од суфинасирања чине средства пренета на наменски консолидован рачун трезора ЈП "Рзав" Ариље, како је захтеве за месец децембар 2021. године немогуће измирити у 2021. години и како је вредност извршених послова обично мања у односу на план, приход од суфинасирања планиран је у износу од 10,247,527 динара.

ФИНАНСИЈКИ ПРИХОДИ су планирани у износу од 3,150.000 динара. (У односу на Програм =2,950,000 динара већи су за 200,000 динара.) Чине их обрачунате камате за неблаговремено плаћање, камате на депозите по виђењу и позитивне курсне разлике. Утврђени су на основу податка о евидентном смањењу референтне каматне стопе НБС и пројекције наплате потраживања од комуналних предузећа у 2021. години.

У структури укупног прихода учествују са 1,0%.

ОСТАЛИ ПРИХОДИ су планирани у износу од 60,000 динара.

4.3. УКУПНИ РАСХОДИ

Табела бр. 4 Укупни расходи

Р. бр.	Врста прихода	Остварено 2019.	План 2020.	Процена 2020.	План 2021.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пословни приходи	293,787,928	274,280,000	294,485,000	304,218,000	107.4	110.9	103.3
1.1.	Трошкови материјала	20,964,022	22,105,000	20,332,000	22,105,000	92.0	100.0	108.7
1.2.	Трошкови горива и енергије	49,775,204	51,020,000	49,320,000	51,020,000	96.7	100.0	103.4
1.3.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	81,797,964	90,289,152	89,848,000	93,766,000	99.5	103.9	104.4
1.4.	Трошкови производних услуга	9,571,145	9,200,000	7,675,000	8,900,000	83.4	96.7	116.0
1.5.	Трошкови амортизације	124,380,498	97,800,000	122,245,000	122,217,000	125.0	125.0	100.0
1.6.	Трошкови дугорочних резервисања	2,866,877	450,000	600,000	600,000	133.3	133.3	100.0
1.7.	Нематеријални трошкови	4,432,218	3,415,848	4,465,000	5,610,000	130.7	164.2	125.6
2.	Финансијски расходи	0	20,000	0	20,000	0.0	100.0	
2.1.	Расходи од камата (од трећих лица)	0	5,000	0	5,000	0.0	100.0	
2.2.	Негативне курсне разлике	0	15,000	0	15,000	0.0	100.0	
3.	Остали расходи	515,737	450,000	190,000	370,000	42.2	82.2	194.7
	УКУПНО:	294,303,665	274,750,000	294,675,000	304,608,000	107.3	110.9	103.4

Расходи по основу обављања основне делатности и по основу вршења инвеститорских послова указују да су УКУПНИ РАСХОДИ за 2021. годину планирани у износу од 304,608,000 динара. (У односу на Програм =301,470,000 динара већи су за 3,138,000 динара) У односу на процену остварења за 2020. годину већи су за 3.4%.

У структури истих највеће учешће имају ПОСЛОВНИ РАСХОДИ са 99.9%. Планирани су у износу од 304,218,000 динара. (У односу на Програм =301,080,000 динара већи су за 3,138,000 динара) У односу на процену остварења за 2020. годину већи су за 3.3%.

ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА планирани су у износу од 22,105,000 динара, колико су су планирани Програмом пословања за 2020. годину. У односу на процену остварења за 2020. годину већи су за 8.7%.

ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ планирани су у износу од 51,020,000 динара, Идентични су износу из Програма пословања за 2020. годину. У односу на процену остварења за 2020. годину већи су за 3.4%.

ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА износе од 93,766,000 динара. (У односу на Програм =90,628,000 динара већи су за 3,138,000 динара). У односу на процену остварења за 2020. годину већи су за 4.4%

ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА планирани су у износу од 8,900,000 динара. Због мањег остварења у односу на План за 2020. годину 84.3% планирана средства, у односу на процену остварења за 2020. годину већа су за 16.0%.

ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ износе од 122,217,000 динара. Скоро да су идентични процени остварења за 2020. годину.

ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА планирани су износу од 600,000 динара. Идентични су процени остварења за 2020. годину.

НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ планирани су у износу од 5,610,000 динара. Знатно већи износ у односу на процену остварења условљен је изградом акта којим ће се ЈП „Рзав“ Ариље успоставити систем финансијског управљања и контроле и изградом Плана заштите и спасавања.

ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ, као и у Програму за 2020. годину планирани су у износу од 20.000 динара

ОСТАЛИ РАСХОДИ планирани су у износу од 370.000 динара. Учешће у структури укупних расхода, 0.1% је симболично.

4.3.1. Структура расхода

У оквиру групе трошкова *трошкови материјала за производњу* највећу ставку чине трошкови хемикалија за производњу (алуминијум сулфат, сумпорна киселина, течни хлор, полиелектролит, течни кисеоник). Зависе од физичког обима производње, захваћене количине сирове воде, квалитета воде, количине хемикалија потребних за пречишћавање и цена које се на тржишту формирају слободно. Планирани су у износу од 16.200.000 динара. Са трошковима хемикалија за контролу воде у износу од 230,000 динара, ова група трошкова износи 16,430,000 динара. У односу на процену остварења у 2020. години већи су за 8.7%. Идентични су износу који је планиран Програмом пословања за 2020. годину.

Трошкови осталог материјала за производњу, набавка кварцног песка за филтерска поља на постројењу за пречишћавање воде у 2021. години нису планирани.

Трошкови осталог материјала планирани су у износу од 1,870,000 динара. Ова група трошкова у односу на процену остварења у 2020. години већа је за 8,4%. Највећу ставку у оквиру ове групе трошкова чини материјал за одржавање грађевинских објеката, постројења и опреме. За наведене намене планирана средства износе 1,430,000 динара. Наведени износи су идентични износима из Програма пословања за 2020. годину.

Трошкови резервних делова планирани су у износу од 2,900,000 динара. Идентични износу из Програма пословања за 2020. годину.

Трошкови једнократног отписа планирани су у износу од 905,000 динара. Чине их трошкови једнократног отписа алата и инвентара, отписа аутогума и личних заштитних средстава. У односу на процену остварења за 2020. годину већи су за 1.7%.

У структури ТРОШКОВА ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ, *трошкови електричне енергије* имају највеће учешће. Планирани су у износу од 48.500.000 динара. Нису увећавани. Процена је да тржишту енергената неће бити значајнијих поремећаја и да ће цене бити релативно стабилне.

Трошкови зарада, накнада зарада са доприносима послодавца и остали лични расходи обрађени су у Тачки 6. ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА И ЗАРАДА.

Трошкови накнада по осталим уговорима планирани су у износу од 70.588 динара. Закуп земљишта за депоновање материјала из ископа за изградњу бране "Ариље" на профилу "Сврачково" условљен је недовољним капацитетом постојеће депоније. Уговор о закупу дела катастарске парцеле Број: 1537/3 потписан је на пет година.

Табела бр. 5 Структура расхода

Р. бр.	О П И С	Остварено 2019.	План 2020.	Процена 2020.	План 2021.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б.1	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	293,787,928	274,280,000	294,485,000	304,218,000	107.4	110.9	103.3
I.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	20,964,022	22,105,000	20,332,000	22,105,000	92.0	100.0	108.7
1.	Трошкови материјала за производњу	14,744,302	16,430,000	15,120,000	16,430,000	92.0	100.0	108.7
	1. Хемикалије за производњу	14,550,984	16,200,000	14,890,000	16,200,000	91.9	100.0	108.8
	2. Хемикалије за контролу квалит. воде	193,318	230,000	230,000	230,000	100.0	100.0	100.0
	3. Остали материјал за производњу							
2.	Трошкови осталог материјала	1,728,861	1,870,000	1,725,000	1,870,000	92.2	100.0	108.4
	1. Материјал за одржавање	1,278,197	1,430,000	1,289,000	1,430,000	90.1	100.0	110.9
	2. Канцеларијски материјал	208,514	225,000	225,000	225,000	100.0	100.0	100.0
	3. Материјал за чишћење	143,400	110,000	111,000	110,000	100.9	100.0	99.1
	4. Остали материјал	98,750	105,000	100,000	105,000	95.2	100.0	105.0
3.	Трошкови резервних делова	3,774,622	2,900,000	2,597,000	2,900,000	89.6	100.0	111.7
4.	Трошкови једнократног отписа	716,237	905,000	890,000	905,000	98.3	100.0	101.7
II.	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	49,775,204	51,020,000	49,320,000	51,020,000	96.7	100.0	103.4
	1. Нафтни деривати	1,737,862	1,840,000	1,258,000	1,840,000	68.4	100.0	146.3
	2. Остала горива - грејање	395,874	680,000	310,000	680,000	45.6	100.0	219.4
	3. Електрична енергија	47,641,468	48,500,000	47,752,000	48,500,000	98.5	100.0	101.6
III.	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА	81,797,964	90,289,152	89,848,000	93,766,000	99.5	103.9	104.4
1.	Трошкови зарада и накнада зарада са доприносима послодавца	71,481,607	82,261,306	82,076,479	86,386,584	99.8	105.0	105.3
	1. Нето зараде и накнаде зарада	43,987,074	50,783,997	50,662,269	53,428,653	99.8	105.2	105.5
	2. Порез и доприноси на терет радника	17,030,090	19,735,770	19,699,051	20,627,571	99.8	104.5	104.7
	3. Доприноси на терет послодавца	10,464,443	11,741,539	11,715,159	12,330,360	99.8	105.0	105.3
2.	Трошкови накнада по уговорима	1,219,323	1,323,784	1,205,810	674,380	91.1	50.9	55.9
	1. привременим и повременим послов.							
	2. осталим уговорима	70,589	70,588	70,588	70,588	100.0	100.0	100.0
	3. члановима органа управљања	1,148,734	1,253,196	1,135,222	603,792	90.6	48.2	53.2
3.	Остали лични расходи	9,097,034	6,704,062	6,565,711	6,705,036	97.9	100.0	102.1
	1. Отпремнине							
	2. Јубиларне награде							
	3. Дневнице и трошкови службеног пута	178,847	245,000	117,000	245,000	47.8	100.0	209.4
	4. Превоз на радно место и са рада	2,858,654	2,935,000	2,925,000	2,935,000	99.7	100.0	100.3
	6. Солидарне помоћи запосленима и	3,294,402	3,441,062	3,441,000	3,442,000	100.0	100.0	100.0
	7. Остали лични расходи и накнаде	81,250	83,000	82,711	83,036	99.7	100.0	100.4
	8. Привремено умањење основице зара	2,683,881						
IV.	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	9,571,145	9,200,000	7,675,000	8,900,000	83.4	96.7	116.0
	1. Транспортне услуге	593,560	630,000	460,000	600,000	73.0	95.2	130.4
	2. Услуге одржавања	4,717,006	4,270,000	2,920,000	3,900,000	68.4	91.3	133.6
	3. Рекламе и пропаганде	139,164	120,000	120,000	120,000	100.0	100.0	100.0
	4. Контрола квалитета воде	3,767,867	3,800,000	3,800,000	3,900,000	100.0	102.6	102.6
	5. Остале услуге	353,548	380,000	375,000	380,000	98.7	100.0	101.3
V.	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	124,380,498	97,800,000	122,245,000	122,217,000	125.0	125.0	100.0
VI.	ТРОШКОВИ ДУГОРОЧН. РЕЗЕРВИСАЊА	2,866,877	450,000	600,000	600,000	133.3	133.3	100.0
VII.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	4,432,218	3,415,848	4,465,000	5,610,000	130.7	164.2	125.6
	1. Непроизводне услуге	792,500	650,000	540,000	650,000	83.1	100.0	120.4
	2. Репрезентација	219,377	215,000	215,000	215,000	100.0	100.0	100.0
	3. Премије осигурања	523,120	557,000	555,000	560,000	99.6	100.5	100.9
	4. Платни промет	289,070	302,000	295,000	302,000	97.7	100.0	102.4
	5. Чланарине	292,116	312,500	310,000	313,000	99.2	100.2	101.0
	6. Порези	1,765,077	658,000	1,950,000	2,050,000	296.4	311.6	105.1
	7. Остали нематеријални трошкови	367,047	551,348	550,000	550,000	99.8	99.8	100.0
	8. Трошкови дана предузећа	183,911	170,000	50,000	170,000	29.4	100.0	340.0
	9. ФУК и План заштите и спасавања				800,000			
Б.2	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ		20,000		20,000	0.0	100.0	
1.	Расходи камата (према трећим лицима)		5,000		5,000	0.0	100.0	
2.	Негативне курсне разлике (према тр.л.)		15,000		15,000	0.0	100.0	
Б.3	ОСТАЛИ РАСХОДИ	515,737	450,000	190,000	370,000	42.2	82.2	194.7
1.	Мањкови	4,895	10,000	10,000	10,000	100.0	100.0	100.0
2.	Исправка грешке ранијих година	15,283			13,000			
3.	Издаци за радничке спортске игре		190,000		190,000	0.0	100.0	
4.	Издаци за здрав. култ. образов. научне	77,000	93,000	93,000		100.0	0.0	0.0
5.	Остали расходи	418,559	157,000	87,000	157,000	55.4	100.0	180.5
Б)	РАСХОДИ УКУПНО Б.1)+Б.2)+Б.3):	294,303,665	274,750,000	294,675,000	304,608,000	107.3	110.9	103.4

Трошкови накнада органа управљања планирани су у износу од 603,792 динара. Накнаде председника и чланова надзорног одбора планиране су у складу са важећим законским и подзаконским актима која уређују ову област.

Износ накнаде за председника и члана надзорног одбора дефинисан су Одлуком Надзорног одбора Број: 3/2020 од 29.09.2020. године. За рад у надзорном одбору председнику припада накнада у износу од 12,000 динара, а члан накнада у износу од 10,000 динара. У току године сваког месеца се исплаћује 60% накнаде. Разлика до укупног износа се исплаћује по усвајању извештаја о пословању предузећа. Месечни износи приказани су у Прилогу 10.

У трошковима производних услуга највећи део средстава је намењен за *производне услуге и услуге контроле квалитета воде*. Износи су идентични, 3,900,000 динара. На значајно увећање трошкова производних услуга, у односу на процену остварења за 2020. годину велики утицај су имали трошкови остварени у 2019. години, 4,717,006 динара.

За одржавање линијских објеката, приступног пута и далековода планирано је 400,000 динара.

Трошкови амортизације су планирани у износу од 122,217,000 динара. Индекс у односу на процену остварења за 2020. годину је 100.0%. Како се највећи део амортизације, 90,612,473 покрива се из одложених прихода, разлика у износу од 31,604,527 динара се покрива из прихода од воде и јако мали делом из прихода од суфинансирања.

Дугорочних резервисања намењена су за исплату отпремнина и јубиларних награда

У структури нематеријалних трошкова највеће учешће имају *порези*. Планирани су у износу од 2,050,000 динара.

Накнада за коришћење заштићеног подручја "Овчарско - Кабларска клисура", 1,300,000 динара и еколошка такса, 250,000 динара планирани су у идентичним износима наведеним у решењима Туристичке установе Чачак и локалне пореске администрације општине Ариље за 2020. годину. Порез на имовину, такса на фирму, порез на оружје, порез на возила, обавеза према РАТЕЛ-у и остале пореске дажбине планирани су у износу од 500,000 динара.

Непроизводне услуге, 650,000 динара нису увећане у односу на Програм за 2020. годину.

Додатна средства у оквиру ове групе трошкова, у износу од 800,000 динара, намењена за успостављање финасијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финасијског управљања и контроле у јавном сектору и да врши надзор над спровођењем усвојених процедура (*Препорука ДРИ*) и израду Плана заштите и спасавања.

У осталим расходима највећи део средстава намењен је за радничке спортске игре. У 2020. години нису утрошена. Планирана су у идентичном износу, као у Програму за 2020. годину, 190,000 динара.

Како је у последњем финасијском извештају који је објављен предзеће исказало губитак средстава за спонзорство и донације нису планирана. За остале непоменуте расходе, као у 2020. години планиран је износ од 157,000 динара.

4.4. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

По основу производње и дистрибуције воде и вршења инвеститораких послова Јавно предузеће за водоснабјевања "Рзав" Ариље, за период од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године планира нето добитак у износу од 72,000 динара. (*Програмом пословања планиран је нето губитак у износу од 11,410,000 динара.*)

Табела бр. 6 Финансијски резултат

Р. бр.	Врста прихода	Остварено 2019.	План 2020.	Процена 2020.	План 2021.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пословни приходи	285,937,555	271,490,000	290,180,000	301,470,000	106.9	111.0	103.9
2.	Пословни расходи	293,787,928	274,280,000	294,485,000	304,218,000	107.4	110.9	103.3
3. (1-2)	Посл. добитак /губитак	-7,850,373	-2,790,000	-4,305,000	-2,748,000	154.3	98.5	63.8
4.	Финансијски приходи	3,651,064	2,950,000	4,140,000	3,150,000	140.3	106.8	76.1
5.	Финансијски расходи	0	20,000	0	20,000	0.0	100.0	
6. (4-5)	Финанс. добитак /губитак	3,651,064	2,930,000	4,140,000	3,130,000	141.3	106.8	75.6
7.	Остали приходи	4,343	410,000	400,000	60,000	97.6	14.6	15.0
8.	Остали расходи	515,737	450,000	190,000	370,000	42.2	82.2	194.7
(3+6+7-8)	Нето добитак /губитак	-4,710,703	100,000	45,000	72,000	45.0	72.0	160.0

Пословни губитак, 2,748,000 динара је исказан због недовољних пословних прихода. (*Програмом пословања планиран је у износу од 14,030,000 динара. Мањи је за 11,282,000 динара.*)

Ревидован финасијски извештај за 2018. годину и редован финасијски извештај за 2019. годину указују на наведено. У 2018. години предузеће је исказало пословни губитак у износу од 9,430,082 динара (**Извор: Извештај о пословању за 2019. годину*), а у 2019. години у износу од 7,850,373 динара.

Исти би био знатно већи да хидролошки услови и већа дистрибуција воде за пиће нису обезбедили већи приход од воде, који је у односу на план у 2018. години већи за 10.109.879 динара, а у 2019. години 14.062.558 динара (**Извор: Извештаји о пословању за 2018. годину и 2019. годину*).

Ефекат Измена и допуна Правилка о рачуноводственим политикама Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, са променом рачуноводствене политике, напуштањем капиталног приступа и опредељење за приходовни приступ, који је омогућио да предузеће изађе из зоне губитка у финансијским извештајима од 2013. године до 2017. године је неутралисан ревизијом финансијских извештаја за 2019. годину. Ревизију је извршила Државна ревизорска институција.

Преиспитивање преосталог корисног века употребе нематеријалне имовине, постројења и опреме, односно повећање преосталог корисног века, по препоруци ДРИ, у складу са параграфом 104 МРС 38 - Нематеријална имовина и параграфом 51 МРС 16 - Некретнине, постројења и опрема условило корекцију, смањење исправке вредности нематеријалних улагања, грађевинских објеката, постројења и опреме, исказивање нераспоређеног добитка из ранијих година и обрачун амортизације код значајног дела средстава која нису имала садашњу вредност

Процену корисног века извршила је комисија формирана решењем директора.

Амортизација која није покривена из одложених прихода, највећим делом вкључује 100,0% се покрива из цене воде. Амортизација опреме која је набављена за вршења инвеститорских послова, се покрива се из прихода од суфинансирања.

Амортизација некретнина, постројења и опреме и нематеријалних улагања у 2017. години, години у којој је добијена сагласност на увећање цене воде са 9.97 дин/м³ на 10.98 дин/м³ оптеретила је пословне расходе са 11,397,899 динара (*Извор: Извештај о пословању за 2017. годину).

У 2019. години пословне расходе оптерећује са 31,854,705 динара, а у програму пословања за 2021. годину са 31,604,527 динара.

Приход од суфинансирања, планиран у износу од 10,247,527 динара, као део пословних прихода и финансијски приходи у великој мери су утицали на крајњи финансијски резултат.

Приход од воде формиран је на основу важеће одлуке о цени воде на коју су сагласност дали сви оснивачи, скупштине јединица локалне самоуправе и Закључка Координационог тела Јавног предузећа „Рзав“ Ариље о увећању цене воде, Број: 18/2021 од 14. јануара 2021. године.

Ефекти могуће рационализације код дела трошкова, односно расхода су занемарљиви.

Цена воде из система „Рзав“ је иницијална и далеко од максималне границе оптерећења домаћинства. Диспаритет између м³ воде за пиће из система "Рзав" и цена ЈКП дистрибутера воде крајњим корисницима је изузетно висок.

Средњорочним планом пословне стратегије и развоја ЈП "Рзав" Ариље за период 2017. - 2021. година планирано је увећање цене на 12,00 дин/м³.

Сагласност на одлуку Управног одбора о покрићу губитка исказаног у Финансијским извештајима за 2019. годину, у износу од 4,710,703 динара дале су скупштине свих јединица локалне самоуправе.

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПОКРИЋА ГУБИТКА

Нето добитак исказан по редовним финансијским извештајима за 2015. годину, 2016. годину и 2017. годину распоређен је за покриће губитка из ранијих година, који је исказан по редовним годишњим финансијским извештајима за 2013. годину у износу од 74.023.334 динара.

Условљен је описом дела потраживања од јавних комуналних предузећа, корисника воде из система „Рзав“.

Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље одлуку о отпису потраживања је донео по добијању сагласности на отпис свих скупштина јединица локалне самоуправе.

Губитак по редовним финансијским извештајима за 2018. годину и 2019. годину покривен је из нераспоређене добити ранијих година.

Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ на седници одржаној 29.10.2020. године донео је Одлуку Број: 8/2020 којом је констатовао да су на одлуку о покрићу губитка по редовним финансијским извештајима за 2019. годину сагласност дали сви оснивачи.

Година	2015	2016	2017.	2018.	2019.
Износ у РСД	6.970.149	8.207.337	16.557.556	(8,920,040)	(4,710,703)

Нето добитак у 2021. години, по добијању сагласности свих јединица локалне самоуправе, биће распоређен за покриће губитка из ранијих година, који према Билансу стања на дан 31.12.2020. године износи 28,414 хиљада динара.

6. ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА И ЗАРАДА

6.1. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО СЕКТОРИМА И СЛУЖБАМА

Према Правилнику о организацији и систематизацији радних места Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље (у даљем тексту: Правилник) предузеће има 78 запослених.

Број запослених на дан 31.12.2020. године је 69.

Пословодство предузећа чини један извршилац, директор предузећа. Радно место техничког директора није попуњено.

У техничком сектору, Служби за производњу и дистрибуцију воде, Служби контроле квалитета воде, Служби одржавања и Служби инвестиција, који према систематизацији има 61 извршиоца запослена су 52 радника.

У Служби производње и дистрибуције воде, која по Правилнику има 33 извршиоца није попуњено радно место инжењера производње и радно место погонски електричар, са четири извршиоца.

Служба контроле квалитета воде према Правилнику има 4 извршиоца. Сва радна места су попуњена.

У служби одржавања (према Правилнику 19 извршилаца) нису попуњена радна места: пословођа машинског одржавања и пословођа електро одржавања.

У служби инвестиција (према Правилнику 4 извршиоца) није попуњено радно место: инжењер инвестиција I.

Од укупног броја запослених у техничком сектору у турнусу је запослено 25 радника. Са запосленим у ФТО у турнусу је 30 радника.

У Служби економских послова број запослених је идентичан броју извршилаца према Правилнику (6). Због условљених кадровских промена у служби и обима посла попуњено је радно место контиста- билансиста.

Служба општих и правних послова, са једним помоћним радником и 5 запослених у ФТО има десет запослених. Сва радна места у попуњена.

Администрацију предузећа чини 10 запослених.

Табела бр. 7 Запослени по секторима / службама

Ред број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.
1.	Директор	1	1
2.	Технички сектор	52	52
	1. Служба производње и дистрибуције	28	28
	2. Служба контроле квалитета воде	4	4
	3. Служба одржавања	17	17
	4. Служба инвестиција	3	3
3.	Служба економских послова	6	6
4.	Служба општих и правних послова	10	10
	УКУПНО:	69	69

Према правилнику о организацији и систематизацији радних места основна делатност предузећа обавља се преко Техничког сектора, Службе за економске послове и Службе општих и правних послова. Технички сектор чине: Служба производње и дистрибуцију воде, Служба контроле квалитета воде, Служба одржавања и Служба инвестиција.

Простор за рационализацију, смањење броја запослених не постоји.

Постојећи кадар треба сачувати. Преквалификација постојећег кадра није могућа.

Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору у великој мери је условио неповољну старосну структуру.

Делатност предузећа ограничава ангажовање лица по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима и ауторским уговорима.

Са физичким лицем, по основу активности на изградњи бране и акумулације „Ариље - профил Сврачково“ потписан је један уговор.

Чињеница да је Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", број 68/15, 81/16 и 95/18) престао да важи и да је Законом о буџетском систему у члану 27е, став 34. прописана забрана запошљавања код корисника јавних средстава до 31.12.2020. године, повећање броја запослених у 2021. години се не планира.

Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", број 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15) у потпуности ће бити испоштована.

Средства за стручно оспособљавање и усавршавање су занемарљива. На позицији финансијског плана VII.1. Трошкови непроизводних услуга, здравствене услуге, услуге ревизије финансијских извештаја и остале непроизводне услуге, за стручно оспособљавање планиран је износ од 90.000 динара.

6.2. ЗАРАДЕ, ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Средства за исплату зарада и осталих трошкова запослених за 2021. годину чине:

- средства за зараде и накнаде зарада за старозапослене раднике
- средства за зараде и накнаде зарада за орган пословодства и
- средства за остале личне расходе запослених

Средства за зараде планирана су у складу са важећим законским и подзаконским актима која уређују ову област. Планирана су у складу са Законом о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018) и колективним уговором, а приликом утврђивања зараде запосленог полазни елемент су основица за обрачун зараде, коефицијент запосленог, месечна маса средстава за зараде и цена рада. Наведени елементи су утврђени на основу свих релевантних чињеница за конкретни месец: број дана, број дана државних или верских празника у месецу, просечан број запослених који уобичајено користе годишњи одмор или плаћено одсуство у одређеном месецу, сати за увећање зараде по основу ноћног рада, рада на дан празника и ноћног рада на дан празника.

Поред наведеног треба имати у виду да је планирање извршено и у складу са начином обрачуна зарада, који се разликује од обрачуна зарада које се финансијају из буџета Републике Србије, односно јединица локалне самоуправе. Накнаде запосленим у јавним предузећима обрачунавају се преко просечне сатнице свих примања по основу рада за 12 месеци који предходе исплати накнаде.

Цена рада је јединствена за све запослене.

Конкретно, приликом планирања средстава за зараде у масу су укључена сва примања која су обавеза послодавца прописана посебним колективним уговором за поједине делатности и појединачним колективним уговором на који је оснивач дао сагласност.

Средстава за зараде, накнаде зарада и накнаде трошкова запослених, са доприносима на терет послодавца са Изменама и допуном програма пословања за 2021. годину износе 86,386,584 динара. (Програмом пословања за 2021. годину планирана су у износу од 83,248,584 динара. Увећање у односу на план је 3,138,000 динара.) У односу на план за 2020. годину, 82,261,306 динара већа су за 5.0%, колико је према Закључку Владе Републике Србије од 24.12.2020. године увећање плата у јавном сектору и службама локалних власти.

Маса средстава за зараде у прва два месеца није увећана.

По основу Закључка владе Републике Србије маса средстава увећана је за 3,427,555 динара ($82,261,306 \text{ динара} / 12 = 6,855,109 \text{ динара} * 1,05 = 7,197,864 \text{ динара} = 342,755 \text{ динара месечно} * 10 \text{ месеци}$). Просечна месечна маса средстава из 2020. године увећана је за 5.0%.

Додатак на минули рад =0,4% увећао је масу средстава за зараде у Бруто 2 износу за 252,903 динара. Из основице за увећање искључена су средства за додатке по основу рада ноћу, рада на дан празника, ноћног рада на дан празника, накнаде трошкова за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Како је са увећањем масе средстава по првом основу дошло до повећања просечна цена рада, која је у 2020. години у Бруто 1 износу 154,17225 динара дошло до повећања цене рада, према пројекцији 157.2557 динара планирана средства су значајно умањена и износе 444,820 динара. (Програмом пословања планиран је у износу од 734,373 динара.)

Коефицијент за обрачун зараде код помоћних радника је 1.333, а код остала два радника 1.167. Прерачун нето зараде у бруто зараду са доприносима на терет послодавца указује да је за четири помоћна радника на годишњем нивоу потребно обезбедити додатна средства у Бруто 2 износу од 247,456 динара, а за перача посуђа и чистачицу у износу од 197,364 динара.

Маса средстава у Бруто 2 износу у односу на масу из 2020. године увећана је за 4,125,278 динара.

Табела бр. 8 Укупна и месечна маса средстава за зараде

Ред. број	Месец	Структура зараде		
		Бруто зарада	Допринос послодавца	Укупно
1	2	3	4	5
План по месецима		74,056,224	12,330,360	86,386,584
I	Јануар	6,065,257	1,009,865	7,075,122
II	Фебруар	6,006,217	1,000,035	7,006,252
III	Март	6,157,147	1,025,165	7,182,312
IV	Април	6,334,267	1,054,655	7,388,922
V	Мај	6,334,267	1,054,655	7,388,922
VI	Јун	6,157,147	1,025,165	7,182,312
VII	Јул	6,157,147	1,025,165	7,182,312
VIII	Август	6,157,147	1,025,165	7,182,312
IX	Септембар	6,157,147	1,025,165	7,182,312
X	Октобар	6,157,147	1,025,165	7,182,312
XI	Новембар	6,216,187	1,034,995	7,251,182
XII	Децембар	6,157,147	1,025,165	7,182,312

Маса средстава за зараде у себи садржи све додатке и накнаде који улазе у зараду.

Према Колективном уговору ЈП „Рзав“ Ариље, на који су сагласност дали сви оснивачи додатак за ноћни рад износи 35%, за рад на дан празника 125%, а за ноћни рад на дан празника 160%.

Месечни износи средства за топли оброк и регрес у Бруто 1 износу од 7.630 динара, односно, 7,103 динара нису мењани.

Идентични су износима за 2020. годину.

Накнаде трошкова за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора исплаћују се за дане проведене на раду.

Исплата зарада у 2021. години вршиће се по овери Обрасца ЗИП-1. Прописан је Уредбом о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр. 27/14).

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину у Бруто 1 износу, планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину у Бруто 1 и Бруто 2 износима и распон исплаћених и планираних зарада садржани су у Прилогу 9 и Прилогу 9а.

6.2.1. Средства за старозапослене

Средстава за зараде, накнаде зарада и накнаде трошкова старозапослених радника по основу времена проведеног на раду, додатке и накнаде који улазе у зараду, са доприносима на терет послодавца износе 83,886,192 динара. (У односу на Програм =80,829,012 динара већа је за 3,037,180 динара).

Табела бр. 9 Укупна и месечна маса за старозапослене

Ред. број	Месец	Структура зараде		
		Бруто зарада	Допринос послодавца	Укупно
1	2	3	4	5
План по месецима		71,895,582	11,970,610	83,866,192
I	Јануар	5,892,406	981,085	6,873,491
II	Фебруар	5,833,366	971,255	6,804,621
III	Март	5,975,653	994,946	6,970,599
IV	Април	6,152,773	1,024,436	7,177,209
V	Мај	6,152,773	1,024,436	7,177,209
VI	Јун	5,975,653	994,946	6,970,599
VII	Јул	5,975,653	994,946	6,970,599
VIII	Август	5,975,653	994,946	6,970,599
IX	Септембар	5,975,653	994,946	6,970,599
X	Октобар	5,975,653	994,946	6,970,599
XI	Новембар	6,034,693	1,004,776	7,039,469
XII	Децембар	5,975,653	994,946	6,970,599

Маса средстава за зараде у себи садржи све додатке и накнаде који улазе у зараду.

У наведеној маси су и средства за два радника, који формацијски припадају Служби инвестиција (дипломирани грађевински инжењер и инжењер геодезије).

Њихове зараде финансирају се из прихода остварених по основу вршења инвеститорских послова.

Треба имати у виду да су исти доста ангажована на пословима везаним за обављање основне делатности.

6.2.2. Средства за обрачун и исплату зарада органа пословодства

У складу са чланом 38. Статута Јавног предузећа за водоснабдевање “Рзав” Ариље, орган пословодства је директор предузећа.

Табела бр. 10 Укупна и месечна маса за пословодство

Ред. број	Месец	Структура зараде		
		Бруто зарада	Допринос послодавца	Укупно
1	2	3	4	5
План по месецима		2,160,642	359,750	2,520,392
I	Јануар	172,851	28,780	201,631
II	Фебруар	172,851	28,780	201,631
III	Март	181,494	30,219	211,713
IV	Април	181,494	30,219	211,713
V	Мај	181,494	30,219	211,713
VI	Јун	181,494	30,219	211,713
VII	Јул	181,494	30,219	211,713
VIII	Август	181,494	30,219	211,713
IX	Септембар	181,494	30,219	211,713
X	Октобар	181,494	30,219	211,713
XI	Новембар	181,494	30,219	211,713
XII	Децембар	181,494	30,219	211,713

Маса средстава за обрачун и исплату зарада органа пословодства за 2021. годину износи 2.520.392 динара (У односу на план =2,419,572 динара већа је за 100,820 динара). У односу на 2020. годину, 2,409,924 динара већа је за 4.6%, због немогућности увећања масе у прва два месеца.

Цена рада за обрачун зараде органа пословодства је идентична цени рада на нивоу предузећа.

Обрачунату и исплаћену зараду директора за 2021. годину верификује Надзорни одбор, усвајањем извештаја о пословању предузећа.

6.2.3. Средства за остале личне расходе запослених

Средстава за накнаде трошкова и друга примања запослених намењена су за:

- отпремнине
- јубиларне награде
- дневнице и трошкове службеног пута
- трошкове превоза на радно место и са рада
- солидарне помоћи запосленима и члановима њихових породица и
- остале личне расходе и накнаде

Табела бр. 11 Накнаде трошкова и друга примања запослених

Ред. бр.	Трошкови	План 2020.	Процена 2020.	План 2021.	Индекс		
					4/3	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Отпремнине						
2.	Јубиларне награде						
3.	Дневнице и трошкови службеног пута	245,000	117,000	245,000	47.8	100.0	209.4
4.	Превоз на радно место и са рада	2,935,000	2,925,000	2,935,000	99.7	100.0	100.3
5.	Солидарне помоћи запосленима	3,441,062	3,441,000	3,442,000	100.0	100.0	100.0
6.	Остали лични расходи и накнаде	83,000	82,711	83,036	99.7	100.0	100.4
	УКУПНО:	6,704,062	6,565,711	6,705,036	97.9	100.0	102.1

Висина и начин исплате накнаде трошкова и других примања запослених утврђени су Колективним уговором, на који су сагласност дали оснивачи предузећа и Правилником о накнади трошкова и других примања запослених.

Право на отпремнину при одласку у пензију у 2021. години имају три запослена.

"Запослени коме престане радни однос због одласка у пензију има право на отпремнину при одласку у пензију најмање у висини износа три зараде које је запослени остварио за месец који предходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, три просечне зараде предузећа или три просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, уколико је то повољније за запосленог".

Право на јубиларну награду, по основу 30 година рада остварила су четири запослена. Исплата јубиларних награда врши се у складу са Колективним уговором предузећа.

Запосленом, након навршених 10 година рада у предузећу припада припада јубиларна награда у висини једне просечне месечне нето зараде, у месецу који предходи месецу исплате. Са 20 година 1,5 просечне месечне нето зараде, са 30 година 1,75 просечне месечне нето зараде, а са 40 година рада две просечне нето зараде, у месецу који предходи месецу исплате.

Исплата отпремнина и јубиларних награда не оптерећује пословне расходе. Иста су обезбедила дугорочна резервисања, како захтева МРС 37 - Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална имовина.

Дневнице и трошкови службеног пута (превоз и смештај на службеном путу) планирани су у износу од 245,000 динара. Маса средстава је идентична маси из Програма за 2020. годину.

Висина дневнице, у складу са Правилником о накнади трошкова и других примања запослених је до висине неопорезивог износа према Закону о порезу на доходак грађана.

Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада планирана је у износу од 2,935,000 динара. Идентични су износу из Програма за 2020. годину.

Запослени има право на накнаду трошкова превоза ради доласка на рад и повратка са рада у висини превозне карте у јавном саобраћају.

Средства за исплату солидарне помоћи планирана су у износу од 3,442,000 динара.

Средства солидарне помоћи исплаћују се у случају смрти запосленог или чланова уже породице (брачни друг или деца), у висини трошкова погребних услуга по приложеним рачунима. У случају смрти родитеља, усвојеника и усвојоца запосленог солидарна помоћ исплаћује се у висини неопорезивог износа, у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Солидарна помоћ исплаћује се и у случају дуге или теже болести, набавке лекова и набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или чланова његове уже породице, здравствене рехабилитације запосленог, настанка теже инвалидности запосленог и ублажавања последица елементарних непогода на неосигураном стамбеном објекту запосленог, у висини до неопорезивог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана. Одлуку о трошењу средстава солидарне помоћи, ценећи целисходност помоћи, доноси директор предузећа.

У циљу побољшања изузетно тешког материјалног положаја запослених у јавним предузећима која се баве комуналном делатношћу, у складу са Актом Министарства финансија Број: 07-00-00584/2018-03 од 31. октобра 2018. године и Анексом II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (Сл. гласник РС" бр. 5/18) за исплату солидарне помоћи на годишњем нивоу у нето износу по запосленом планирана од 41.800 динара. У бруто износу 3.204.666 динара (69 *46,444,44). Критеријум за исплату и исплата дефинисани су Решењем директора Број: 2601 од 28.11.2018. године.

Остале личне расходе и накнаде чине поклони деци запослених поводом Нове године и Божића. Планирана средства у износу од 83,036 динара.

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

ЈП "Рзав" Ариље у 2020. години, као и предходних година није узимало кредите од пословних банака. Кредитне обавезе не постоје.

Задуживање у 2021. години се не планира.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

Средства за набавку добара, услуга и радова за обављање основне делатности - производњу и дистрибуцију воде у највећој мери обезбеђује приход од воде, имајући у виду да су финансијски и остали приходи у структури прихода занемарљиви.

Средства за покриће трошкова инвеститора, насталих по основу изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" обезбеђују Републичка дирекција за воде и оснивачи предузећа. Проценат за обрачун прихода за покриће трошкова инвеститора у 2021. години је 1,5%. Основицу за обрачун чини вредност извршених послова без ПДВ.

Пословни расходи за 2021. годину указују да је за набавку добара, услуга и радова потребно обезбедити 89,000,000 динара. За набавку добара 74,490,000 динара, производних услуга 8,900,000 динара и нематеријалних трошкова 5,160,000 динара.

За набавку материјала за производњу потребно је обезбедити 17,100,000 динара. Набавка алуминијум сулфата, сумпорне киселине, течног кисеоника врши се по потреби сваког месеца, течног хлора квартално, а полиелектролита једном у току године. Набавка хемикалија за контролу, подлога и лабораторијског стакла врши се у другом и четвртм кварталу.

За остали материјал, пре свега потрошни материјал за одржавање објеката, постројења и опреме, канцеларијски материјал, материјал за чишћење и остали потрошни материјал, који се набавља сваког месеца планирано је 1,900,000 динара.

Старост постројења за пречишћавање воде за пиће и потреба за текућим и превентивним одржавањем условљава веће залихе резервних делова, пре свега за опрему из увоза. За ове намене се планира износ од 2,900,000 динара.

За набавку алата, инвентара, аутогума и средстава за личну заштиту планиран је износ од 990,000 динара. Набавка алата, инвентара и аутогума вршиће се према плану набавке и потреби, а средстава за личну заштиту у трећем кварталу.

За гориво и набавку електричне енергије планира се износ од 51.600.000 динара, нешто већи у односу на расходе. За набавку нафтних деривата износ од 1.800.000 динара, а за гориво за грејање 1.300.000 динара. За утрошену електричну енергију планира се износ од 48.500.000 динара.

Набавка добара и утрошци истих условиће повећање, односно смањење залиха.

Средства за ПТТ услуге, услуге мобилне телефоније, пост експрес услуге, услуге одржавања грађевинских објеката и опреме, рекламу и пропаганду, екстерну контролу квалитета воде, комуналне и остале услуге планирана су у износу од 8,900,000 динара.

Одржавање грађевинских објеката чине радови на санацији и заштити грађевинских објеката, одржавање приступног пута, уређење корита реке Рзав и корита река у зони испирних места, чишћење лагуна и остали непоменути радови.

За нематеријалне трошкове планирана средства износе 6,160,000 динара.

Намењена су за непроизводне услуге (*стручно образовање и усавршавање, здравствене услуге, ревизију финансијских извештаја и остале непроизводне услуге*), репрезентацију, премије осигурања, услуге платног промета, чланарине, порезе, остале нематеријалне трошкове и дан предузећа.

Са доношењем Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 91/2019) чланом 27. регулисани прагови до којих се Закон не примењује.

„Одредбе овог Закона не примењују се на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1,000,000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3,000,000 динара“.

На све набавке изнад наведених процењених вредности примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, на начин регулисан интерним актом о јавним набавкама, док ће се на остале примењивати директно интерни акт.

Приоритет и динамика спровођења појединачних набавки зависе од указаних потреба и финансијских могућности предузећа, прилива средстава, односно наплате потраживања од комуналних предузећа.

Одлуку о покретању набавке и Одлуку о избору најповољније понуде за набавке добара, услуга и радова које чине набавке велике вредности, чија је процењена вредност преко 5.000.000 динара доноси Надзорни одбор ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље.

Одлуку о покретању набавке и Одлуку о избору најповољније понуде за набавке добара, услуга и радова испод наведене процењене вредности доноси директор предузећа.

За набавке на које се не примењују одредбе Закона издаје се наруџбеница.

Набавке чија је вредност испод 5,0% од износа на који наручилац није у обавези да примењује одредбе Закона врше се путем требовања за набавку.

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

План инвестиција Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2021. годину садржи:

- *инвестиције из сопствених средстава*
- *инвестиције из удружених средстава Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац - изградња бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково"*

9.1. БУЏЕТ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ИЗ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА

За девет месеци 2020. године инвестиције из сопствених средстава реализоване су у вредности од 2,836,928 динара.

Процена је исте ће се до краја године са набавком и уградњом котла за грејање, заменом фасадних прозора на стаклари фабрике воде и реконструкцијом објекта ЦС "Шевељ" и набавком остале опреме чији је поступак набавке у току, инвестиције из сопствених средства бити реализоване у вредности од 7,200,000 динара.

Индекс остварења у односу на план, 18,000,000 динара је 40.0.

Приоритет улагања у 2021. години даје се улагањима у опрему, замену постојеће опреме и набавку нове опреме. Иста је систематизована као:

- опрема за потребе машинског одржавања,
- опрема за потребе електро одржавања,
- опрема за систем даљинског управљања,
- рачунарска опрема и софтвер,
- остала непоменута опрема.

Опремену за потребе машинског одржавања чине: набавка и уградња пумпног агрегата за црпну станицу сирове воде, дозирних пумпи процесних хемикалија цевовода процесних хемикалија и фитинга на истим, бустер пумпи за дохлорисање, процесни мерни инструменти деполокси и слично, опрема за хлорисање и озонизацију, мерачи биолошке потрошње кисеоника, мерача протока на магистралном цевоводу, мерачи нивоа, електромоторни затварачи опремљени електромоторним подешивачима за отварање /заварање затварача, лептирасти вентили на механички и електромоторни погон, регулациони и он /офф вентили на пнеуматски погон .

Опремену за потребе електро одржавања чине: мерачи протока, мерачи притиска, мерачи хлора, пехаметари, модули за ПЛЦ-ове, ел. моторни затварача за лателаре, контактори 400 А, фреквентни регулатори, протектори катодне заштите магистралног цевовода и заштитна опрема у ТС 10/04 kv опрема за компензацију реактивне енергије у ТС Брђани, Шевељ и Фабрика.

Опремену за систем даљинског управљања чине: набавка и уградња два нова сервера за систем даљинског управљања SCADA, са инсталацијом софтвера и QUP сервера, процесорских јединица на ПЛЦ-у ПС "Шевељ" и ПЛЦ-у "Ариље", радио станице, антене - радио систем за пренос података и опрема за повезивање пумпи у ЦС Шевељ на ПЛЦ "Шевељ".

Рачунарску опрему чине: 1. лиценци софтвер - оперативни системи и офис програми, 2. хардвер-нотебоок рачунари и 3. хардвер - рачунари, штампачи, скенери.

У области истраживања, студија, анализа и пројектовања планира се:

- израда техничке документације за санацију челичног моста у Овчар Бањи.

Инвестиције у области радова обухватају:

- санација бетонских шаhti на магистралном цевоводу,
- санација шаhti за испирање магистралног цевовода,
- санација бетонских површина на објектима фабрике воде,
- адаптација подова у објекту хемија фабрике воде,
- санација асфалтних површина интерних саобраћајница у кругу Фабрике воде,
- санација резервоара за неутрализацију хлора у ХЧ Брђани,
- санација санитарних чворова ХС Рошци и ХЧ Брђани,
- санација санитарних чворова на фабрици воде,
- замена браварије на пасарели, објекта хемије на фабрици воде,
- замена столарије у портирници и врата у ходницима ККЦ,
- реконструкција спуштеног плафона у поткровљу ККЦ,

Обим, врста и динамика улагања зависе од приоритета и прилива средстава по основу наплате потраживања од комуналних предузећа.

За инвестиције из сопствених средстава у 2021. планиран је износ од 23,700,000 динара, 75% средства амортизационог фонда. Амортизација која се покрива из прихода продаје воде, услуга и прихода од суфинасирања планирана је у износу од 31,604,527 динара.

Напомена: Благовештенски мост у Овчар Бањи и Видовски тунел су битни објекти за стабилност магистралног цевовода. За очување њихове употребне вредност, инвестиционо одржавање потребна је израда техничке документације. Како наведени објекти нису имовина предузећа у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе града Чачка неопходно је изнаћи оптимално решење.

9.2. БУЏЕТ КАПИТАЛНИХ (ДУГОРОЧНИХ) УЛАГАЊА

Изградња бране и акумулације "Ариље" на профилу Сврачково, која се финансира из удружених средстава Републике Србије, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Буџетског фонда за воде, средстава буџета града Чачка и буџета општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац дефинисана је одлукама Пословног одбора, који је формиран у складу са чланом 12. и чланом 13. Уговора о удруживању средстава Број: 401-00-1186/2009-07 од 7. октобра 2009. године.

Према процени, по основу активности на изградњи бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" некретнине, постројења и опрема у припреми у 2020. години увећани су за 494,222,000 динара. Радови на изградњи бране са прибранским објектима, са стручним надзором над извођењем радова, пројектантским и консултантским услугама увећани су за 493,764,640 динара, а експропријација непокретности за 457,360 динара.

Индекс остварења плана инвестиција из удружених средстава, 509,894,000 динара је 96.9.

План инвестиција и Финансијски план инвестиционих улагања у изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2021. години, донео је Пословни одбор за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" одлукама Број: 193/2020 и 193-1/2020 дана 20.11.2020. године. Удружиоци средстава за 2021. годину треба да обезбеде 769,257,551 динар.

Планирање је извршено пре доношења Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину. Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину и Изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину Буџетском фонду за воде Републике Србије, према пројекцији за Пројекат: Брана и акумулација "АРИЉЕ" на профилу "СВРАЧКОВО" у 2021. години одобрен је износ од 700,409,000 динара. По основу наведеног Републичка дирекција за воде у 2020. години финансираће 700,409,000 динара, а оснивачи предузећа 68,848,551 динара. Укупно: 769,257,551 динар.

Експропријација, административни пренос непокретности за формирање акумулације и услуге служби за катастар непокретности финансира се са позиције 5411 - *Земљиште*.

Изградња бране "Ариље" са прибранским објектима финансира се са позиције 5112 - *Изградња зграда и објеката*.

Пројектантске услуге, вршење стручног надзора Института за водопривреду "Јарослав Черни" Београд, консултантске услуге, планска документација са геодетским подлогама за измештање инсталација у зони акумулације и трошкови инвеститора финансирају се са позиције 5114 - *Пројектно планирање*.

За оснивачка улагања: експропријацију, административни пренос непокретности за формирање акумулације, накнаде вештачења, услуге служби за катастар непокретности и остале обавезе планиран је износ од 4.393.190 динара. За пројектантске услуге износ од 35.255.355 динара, вршење стручног надзора Института за 16,474,465 динара, вршење стручног надзора на извођењу радова од стране Института та водопривреду "Јарослав Черни" Београд 20,419,873 динара, консултантске услуге 6.589.785 динара, планску документацију са геодетским подлогама за измештање инсталација у зони акумулације износ од 1.098.299 динара, а за покриће трошкова инвеститора, 11,258,530 динара. *Укупно: 60,234,142 динара.*

За припремне радове: привредно и стамбено насеље, снабдевање електричном енергијом, водом, лабораторијска испитивања и др, 16,474,465 динара, *главне грађевинске радове са припадајућим непредвиђеним радовима* (изградњу шахтног прелива, водозахватне куле са тунелом за водоснабдевање и темељним испустом, опточног тунела са слапиштем, прелазном деоницом и стабилизацијом косина, објеката хидроелектране, ископ и заштиту саобраћајнице С1, С2, и С3, објеката заштите грађевинске јаме, ињектирања и техничког осматрања), 683,576,523 динара, а *хидромашинску опрему:* опрему темељног испуста и водозахватне куле износ од 25,446,886 динара. *Укупно: 769,257,551 динара.*

На основу члана 12. и члана 13. Уговора о удруживању средстава за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково"

Пословни одбор за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" на седници одржаној 20.11.2020. године, донео је следећу:

ОДЛУКУ

1. Прихвата се План инвестиција за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" у 2021. години.

I ОСНИВАЧКА УЛАГАЊА

А) ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА

1. Наставак експропријације за брану и акумулацију са превозињем намене земљишта 4.393.190

Б) ОСТАЛА ОСНИВАЧКА УЛАГАЊА

1. Пројектантске и консултантске услуге главног пројектанта ХК "Енергопројект - Хидроинжењеринг" а.д. Београд (пројектантски надзор, измене и допуне гл. пројекта и др.) 16.474.465
2. Трошкови стручног надзора Института за водопривреду "Јарослав Черни" Београд 20.419.873
3. Консултантске услуге 6.589.786
4. Планска документација са геодетским подлогама за измештање инсталација у зони акумулације 1.098.298
5. Трошкови инвеститора ЈП "Рзав" Ариље 11.258.530
УКУПНО I: 60.234.142

II ИЗГРАДЊА

II 1. УЛАГАЊА У ГРАЂЕВИНСКЕ РАДОВЕ

А) ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1. Привредно и стамбено насеље, снабдевање ел.енергијом, водом и др 16.474.465

Б) ГЛАВНИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ СА ПРИПАДАЈУЋИМ НЕПРЕДВИЂЕНИМ РАДОВИМА

1. Изградња шахтног прелива, водозахватне куле са тунелом за водоснабдевање и темељним испустом, оптичног тунела са слапиштем, прелазном деоницом и стабилизацијом косина, објекта хидроелектране, ископом и заштити саобраћајнице С1 и С2, објекта заштите грађевинске јаме, ињектирања, и техничког осматрања и др 667.102.058
Укупно II 1. 683.576.523

II 2. ХИДРОМАШИНСКА ОПРЕМА

1. Опрема темељног испуста и водозахватне куле 25.446.886
Укупно II 2. 25.446.886
УКУПНО II: 709.023.409

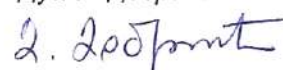
СВЕГА I + II: 769.257.551

2. Одлуку заједно са Финансијским планом, у циљу обезбеђења средстава доставити:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичкој дирекцији за воде,
- Граду Чачку и општинама Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац и
- ЈП "Рзав" Ариље

Пословни одбор за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково"
Број: 193/2020, Дана: 20.11.2020. године

Председник
Пословног одбора.
Душан Добричић



**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА ЗА ИЗГРАДЊУ
БРАНЕ И АКУМУЛАЦИЈЕ "АРИЉЕ - ПРОФИЛ СВРАЧКОВО" У 2021. ГОДИНИ**

Р. бр.	Планиране активности	Учесници у финансирању изградње и % обезбеђења средстава						Укупно 100,00%
		Републичка дирекција за воде 91,05%	Општина Ариље 0,78%	Општина Пожега 1,36%	Општина Лучани 0,78%	Град Чачак 4,67%	Општина Горњи Милановац 1,36%	
I ОСНИВАЧКА УЛАГАЊА								
А) ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА								
1.	Наставак експропријације за брану и акумулацију са превођењем намене земљишта.....	4.000.000	34.267	59.747	34.267	205.162	59.747	4.393.190
Б) ОСТАЛА УЛАГАЊА								
1.	1. Проектантске услуге главног пројектанта ХК "Енергопројект - Хидроинжењеринг" а.д. Београд	15.000.000	128.501	224.053	128.501	769.357	224.053	16.474.465
2.	Трошкови стручног надзора Институт за водопривреду "Јарослав Черни" Београд	18.592.295	159.275	277.710	159.275	953.608	277.710	20.419.873
3.	Консултантске услуге	6.000.000	51.400	89.621	51.400	307.743	89.621	6.589.785
4.	Планска документација са геодетским подлогама за измештање инсталација у зони акумулације.....	1.000.000	8.567	14.937	8.567	51.291	14.937	1.098.299
5.	Трошкови инвеститора ЈП "Рзав" Ариље	10.250.891	87.817	153.116	87.817	525.773	153.116	11.258.530
УКУПНО I:		54.843.186	469.827	819.184	469.827	2.812.934	819.184	60.234.142
II ИЗГРАДЊА								
II 1. УЛАГАЊА У ГРАЂЕВИНСКЕ РАДОВЕ								
А) ПРИПРЕМНИ РАДОВИ								
1.	Привредно и стамбено насеље, снабдевање ел. енергијом, водом и др	15.000.000	128.501	224.053	128.501	769.357	224.053	16.474.465
Б) ГЛАВНИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ СА ПРИПАДАЈУЋИМ НЕПРЕДВИЂЕНИМ РАДОВИМА								
1.	Изградња шахтног прелива, водозахватне куле са тунелом за водоснабдевање и темељним испустом, опточног тунела са слапиштем, прелазном деоницом и стабилизацијом косина, објекта хидроелектране, ископом и заштити саопбрђајнице С1, С2 и С3, објекта заштите играђевинске јаме, ињектирања и техничког осматрања	607.396.424	5.203.396	9.072.588	5.203.396	31.153.666	9.072.588	667.102.058
Укупно II 1.		622.396.424	5.331.897	9.296.641	5.331.897	31.923.023	9.296.641	683.576.523
II 2. ХИДРОМАШИНСКА ОПРЕМА								
1.	Опрема темељног испуста и водозахватне куле	23.169.390	198.486	346.077	198.486	1.188.370	346.077	25.446.886
Укупно II 2.		23.169.390	198.486	346.077	198.486	1.188.370	346.077	25.446.886
УКУПНО II:		645.565.814	5.530.383	9.642.718	5.530.383	33.111.393	9.642.718	709.023.409
СВЕГА I+II:		700.409.000	6.000.210	10.461.902	6.000.210	35.924.327	10.461.902	769.257.551

Напомена: Проценати учесника у финансирању изградње дефинисани су чланом 4. Уговора о удруживању средстава за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" Број: 401-00-1186/2009-07 од 07.10.2009. године. Проценат за обрачун прихода за покриће трошкова инвеститора у 2021. години је 1,5%. (Основицу за обрачун чини вредност извршених послова без ПДВ).

Пословни одбор за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково"
Број: 193-1/2020, Дана: 20.11.2020. године

**Председник
Пословног одбора,
Душан Добричић**

2. 2020

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Средства за посебне намене чине средства намењена за:

- спонзорство
- донације
- хуманитарне активности
- спортске активности
- рекламу и пропаганду
- репрезентацију
- остало

Средства за спонзорство, помоћ и хуманитарне активности Б) ОСТАЛИ РАСХОДИ 3.4. Издаци за здравствене, културне, образовне и научне намене) нису планирана, јер је предузеће према последњем објављеном финансијском извештају исказало губитак.

Средства за спортске активности планирана су у износу од 190.000 динара. Наведен износ је идентичан у износу у Програму пословања за 2020. годину Чине 0,06% укупног прихода предузећа ($190,000 : 304,680,000 \cdot 100$).

Средства за рекламу и пропаганду: штампање рекламне пропагандног материјала и пропагандне поруке на локалним медијима за Нову годину и Божићне празнике, износе 120.000 динара, односно 0,04% укупног прихода предузећа ($120,000 : 304,680,000 \cdot 100$).

Средства за репрезентацију, намењена су за кафе кухињу, трошкове хране и пића за запослене и госте ЈП "Рзав". Планирани су у износу од 215.000 динара, односно 0,07% укупног прихода предузећа ($215,000 : 304,680,000 \cdot 100$).

Остала средства су средства намењена за обележавање јубилеја ЈП "Рзав". планирана су у износу од 170.000 динара. Чине 0,6% укупног прихода предузећа ($170,000 : 304,680,000 \cdot 100$).

Одлуке о трошењу средстава доноси директор.

Према члану 60. Закона о Јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 15/2016), средства за посебне намене планирана су у следећим износима:

Средства за спонзорство и помоћ - позиција расхода: Б.3.4.....	
Средства за спортске активности - позиција расхода: Б.3.3.....	190.000
Средства за рекламу и пропаганду - позиција расхода Б.1.VI.3.....	120.000
Средства за репрезентацију - позиција расхода Б.1.VII.2,.....	215.000
Остало - позиција расхода Б.1.VII.8.....	170.000

Средства за посебне намене у износу од 695,000 динара чине 0,23% укупног прихода предузећа.

11. ЦЕНА

Цена воде из система "Рзав", по добијању сагласности оснивача предузећа, са 9,97 дин/м³ на 10,98 дин/м³ увећана је 1. јула 2017. године.

У складу са Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2021. годину и Закључком Кординационог тела Јавног предузећа „Рзав“ Ариље приход од воде за прва два месеца планиран је са важећом ценом од 10.98 дин/м³, а у наредних десет месеци са ценом од 11.99 дин/м³. Закључак Координационог тела омогућио је да се нова цена угради у Измене и допуну програма пословања, а предузеће изађе из зоне губитка. Програмом пословања за 2021. годину планиран је нето губитак у износу од 11,410,000 динара.

Пре давања сагласности на Измене и допуну програма пословања за 2021. годину, је потребно да калкулација нове цене воде добије сагласност свих скупштина јединица локалне самоуправе - оснивача предузећа.

Измене и допуну Правилника о рачуноводственим политикама Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље донете на основу Закључка Координационог тела Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље Број: 12/2013 од 25.04.2013. године и сагласност скупштина оснивача на исти искључиле су из калкулације цене воде амортизацију грађевинских објеката, финансираних из удружених средстава (један од елемената за одређивање цене комуналних услуга).

Амортизација грађевинских објеката покрива се из прихода исказаних на рачуну 641 - Приходи по осову условљених донација који се остварује укидањем дела рачуна 495 - Одложени приходи и примљене донације.

12. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Планиране активности, као и предходних година прате ризици који у значајној мери могу довести до неостварења планираних задатака и циљева који су Изменама и допуном програма пословања постављени.

За уредну испоруку хигијенски исправне воде за пиће, корисницима воде из Система "Рзав" потребна је довољна количина воде у реци Рзав.

Неповољни хидрометеоролошки услови у 2011. 2012. и 2013. 2015. и 2017. години, нису стварали веће проблеме у водоснабдевању. Локална изворишта ЈКП "Зелен" Ариље, ЈКП "Водовод" Чачак и ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац се одржавају, користите све време, не само у периоду рестрикције, али са капацитетом доста мањим него предходних година.

У обављању основне делатности (*производња и дистрибуција воде ЈКП Ариља, Пожеге, Лучана, Чачка и Горњег Милановца*), ризик увођења рестрикције у испоруци воде у летњем периоду је евидентан. Мали водостај на реци Рзав, када количине воде падају испод 1.400 л/с и раст потрошње су основни разлог за наведено.

Проглашење ванредне ситуације којом се забрањује ненаменско трошење воде није довољно. Локално извориште у Чачку и додатна количина од 100 л/с воде, која се може прерасподелити другим општинама последњих година нема капацитет. Смањење одрживог протицаја (биолошког минимума) у реци може спровести само након добијања сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Републичке дирекције за воде.

Хаварије на бетонском цевоводу, пуцање ваздушног вентила и могућ хидраулички удар на целом магистралном цевоводу такође указују на ризик прекида водоснабдевања.

Стање опреме за пречишћавање и дистрибуцију воде и набавка резервних делова имајући у виду да је највећи део опреме из увоза су додатни ризик. Остали ризици су ниског су нивоа.

Ризик обезбеђења средстава за пројекат изградње бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" је превазиђен. Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину са пројекцијом за 2021. и 2022. годину потврђује наведено.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" за 2020. годину планирало је средства су у износу од 479.944.000 динара, за 2021. годину 700.409.000 динара, а за 2022. годину идентичан износ 700.409.000 динара.

Средства оснивача обезбеђују сигурност финасирања на крају године, када долази до прекида измирења обавеза из буџета и измирења обавеза по инвестиционим активностима у месецу децембру, извођачу радова и осталим учесницима у реализацији пројекта.

Пандемија Covid 19 је тренутно највећи ризик, јер је одсуство дела запослених у великој мери угрожава рад у турнусу на постројењу за пречишћавање и дистрибуцију воде.

У финансијском делу Програма: 4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА ризик се своди на остварење плана дистрибуције воде, цене импута хемикалија потребних за пречишћавање воде, резервних делова, енергената, услуга одржавања и услуга контроле квалитета воде.

Како је приход од воде од месеца марта 2021. године планиран са ценом од 11.99 дин/м³ нов већи приход од воде омогућио је да се пословни губитак по основу обављања основне делатности и вршења инвеститорских послова у значајној мери смањи. Без обзира што приход од воде, продаје услуга и приход од суфинансирања не могу да покрију пословне расходе финансијски приходи омогућују да предузеће за 2021. годину планира добит.

Већи трошкови амортизације који се од 2019. године, после процене корисног века употребе опреме, највећим делом покривају из цене воде су у великој мери покривени.

Ризик увећања цене електричне енергије, имајући у виду да је у 2020. години за утрошену електричну енергију одлазило преко 24% прихода, је јако велики.

Квартални извештаји о реализацији годишњег програма пословања у 2021. години потврдиће или демантовати наведено.

Чињеница да комунална предузећа, купци воде из система "Рзав", своје обавезе релативно добро измирују и да проценат наплате на девет месеци износи 88,5%, указује да за измирење обавеза према добављачима, пружаоцима услуга и запосленима не постоји ризик.

Ризик кредитне задужености не постоји. Узимање кредита у 2021. години се не планира.

12. ПРИЛОЗИ

1. БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020. године (1)
2. БИЛАНС УСПЕХА за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године (1а)
3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду 01.01.2020. до 31.12.2020. године (1б)
4. Приказ планираних и реализованих пословних показатеља (2)
5. БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. године (3)
6. БИЛАНС УСПЕХА за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године (3а)
7. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду 01.01.2021. до 31.12.2021. године (3б)
8. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4)
9. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ (5)
10. Број запослених по секторима / организационим јединицама (6)
11. Квалификациона и старосна структура, структура по вемену у радном односу и полу (7)
12. ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА (8)
13. Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину - Бруто 1 (9)
14. Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 1
15. Планирана маса за зараде увећана за доприносе, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 2
16. РАСПОН ИСПЛАЋЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ЗАРАДА (9а)
17. Накнаде Надзорног / Управног одбора у нето износу (10)
18. Накнаде Надзорног / Управног одбора у бруто износу
19. Накнаде Комисије за ревизију у нето износу (11)
20. Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу
21. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ (12)
22. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА (13)
23. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА (14)
24. СРЕДСТВА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ (15)

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020. године

Група рачуна Рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	у хиљадама динара	
			План 31.12.2020.	Процена 31.12.2020.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАН А НЕУПЛАЋЕН КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002	4,370,844	4,436,934
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 00009)	0003	949	1,740
010 и део 019	1. Улагање у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала опрема	0005	949	1,740
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	4,369,606	4,435,134
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	7,860	44,610
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	1,242,636	1,436,059
023 и део 020	3. Постројења и опрема	0013	64,836	173,234
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	3,054,259	2,781,216
027 и део 029	7. Улагања у туђим некретнинама постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине постројења и опрему	0018	15	15
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04, осим 047	IV. ДУГОГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	289	60
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027	60	60
део 043 део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043 део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	229	
05	V. ДУГОГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависног правног лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	224,008	249,592
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	32,898	31,000
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	32,850	30,911
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	48	89
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	21,094	50,847
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	21,094	50,847
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059	1,850	4,920
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	300	120
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	2,436	2,394
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065	2,436	2,394
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		

234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	164,220	159,225
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ	0069	1,050	900
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	160	186
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	4,594,852	4,686,526
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 + 0412 + 0413 + 0414 + 0415 + 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401	449,952	586,413
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	469,497	469,497
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	469,497	469,497
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	839	839
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна страна рачуна 33 осим 330)	0416		211
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	100	144,280
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418		144,237
341	2. Добитак текуће године	0419	100	43
34	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	20,484	28,414
350	1. Губитак ранијих година	0422	20,484	28,414
351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	9,251	11,089
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0424 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	9,251	11,089
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	9,251	11,089
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		
42 до 49 осим 498	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	4,135,649	4,089,024
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	0	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	11,000	13,200
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	11,000	13,200
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	250	
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ	0460		90
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЏБИНЕ	0461	50	23
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	4,124,349	4,075,711
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464	4,594,852	4,686,526
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		

БИЛАНС УСПЕХА
у периоду од 01.01. до 31.12.2020. године

у хиљадама динара

Група рачуна Рачун	ПОЗИЦИЈА	Износ		
		АОП	План 31.12.2020.	Процена 31.12.20120
1	2	3	4	5
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	271,490	290,180
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002	0	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	182,506	192,830
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	182,506	192,830
615	6. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	88,984	97,350
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55,62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	274,280	294,485
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	22,105	20,332
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	51,020	49,320
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	90,289	89,848
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	9,200	7,675
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	97,800	122,245
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	450	600
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	3,416	4,465
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030		
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031	2,790	4,305
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	2,950	4,140
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких под	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	2,950	4,140
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	20	0
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	5	
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	15	
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048	2,930	4,140
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049		
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	410	400

67 и 68, осим 683 и 685	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	450	190
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054	100	45
	Љ. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055		
	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058	100	45
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПРИОДА	1060		
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062)	1064	100	45
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062)	1065		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

Прилог 16

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2020. године**

- у хиљадама динара -

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 31.12.2020.	Процена 31.12.2020.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (1 - 3)	3001	<u>697,195</u>	<u>710,738</u>
1. Продаја и примљени аванси	3002	208,497	205,770
2. Примљене камате из пословних активности	3003	3,476	2,753
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	485,222	502,215
II. ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (1 - 5)	3005	<u>194,275</u>	<u>199,485</u>
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	103,131	106,153
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	90,289	89,565
3. Плаћене камате	3008	5	
4. Порез на добитак	3009		
5. Плаћања по основу осталих јавних прихода	3010	850	3,767
III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (I - II)	3011	<u>502,920</u>	<u>511,253</u>
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (II - I)	3012		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (1 - 5)	3013	<u>350</u>	<u>184</u>
1. Продаја акција и удела (нето прилив)	3014		
2. Продаја нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015	350	184
3. Остали финансијски пласнани (нето прилив)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (1 - 3)	3019	<u>497,380</u>	<u>515,460</u>
1. Куповина акција и удела (нето одлив)	3020		
2. Куповина нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	497,380	515,460
3. Остали финансијски пласнани (нето одлив)	3022		
III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (I - II)	3023		
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (II - I)	3024	<u>497,030</u>	<u>515,276</u>
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (1 - 5)	3025		
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето прилив)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето прилив)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (1 - 6)	3031		
1. Откуп сопствених акција удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
I. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (I - II)	3038		
II. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (II - I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	697,545	710,922
Д. СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	691,655	714,945
Ђ. НЕТО ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	5,890	
Е. НЕТО ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (3014 - 3040)	3043		4,023
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	158,330	163,248
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	164,220	159,225

Приказ планираних и реализованих пословних показатеља

у 000 динара

		2018. година	2019. година	2020. година	2021. година
УКУПНИ КАПИТАЛ	План	443,981	442,495	449,952	574,792
	Реализација	589,810	585,109	586,413	
% одступања реализације од плана		132.8	132.2	130.3	
% одступања реализације у односу на реализацију предходне године			99.2	100.2	
УКУПНА ИМОВИНА	План	4,066,562	4,316,349	4,370,844	5,016,874
	Реализација	3,883,428	4,065,837	4,436,934	
% одступања реализације од плана		95.5	94.2	101.5	
% одступања реализације у односу на реализацију предходне године			104.7	109.1	
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	План	261,750	266,200	271,490	301,470
	Реализација	278,390	285,938	290,180	
% одступања реализације од плана		106.4	107.4	106.9	
% одступања реализације у односу на реализацију предходне године			102.7	101.5	
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	План	257,662	264,065	274,280	304,218
	Реализација	287,820	293,788	294,485	
% одступања реализације од плана		111.7	111.3	107.4	
% одступања реализације у односу на реализацију предходне године			102.1	100.2	
ПОСЛОВНИ РЕЗУЛТАТ	План	4,088	2,135	-2,790	-2,748
	Реализација	-9,430	-7,850	-4,305.00	
% одступања реализације од плана				154.3	
% одступања реализације у односу на реализацију предходне године			83.2	54.8	
НЕТО РЕЗУЛТАТ	План	6,350	3,400	100	72
	Реализација	-8,920	-4,711	45	
% одступања реализације од плана				45.0	
% одступања реализације у односу на реализацију предходне године			52.8		
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ДАН 31.12.	План	67	69	69	69
	Реализација	67	69	69	
% одступања реализације од плана		100.0	100.0	100.0	
% одступања реализације у односу на реализацију предходне године			103.0	100.0	
ПРОСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА	План	51,006	53,712	61,235	64,527
	Реализација	50,788	53,301	61,726	
% одступања реализације од плана		99.6	99.2	100.8	
% одступања реализације у односу на реализацију предходне године			104.9	115.8	
ИНВЕСТИЦИЈЕ	План	469,319	517,234	527,894	724,109
	Реализација	312,239	360,162	501,422	
% одступања реализације од плана		66.5	69.6	95.0	
% одступања реализације у односу на реализацију предходне године			115.3	139.2	
Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију предходне године пореде се план за 2020. годину и реализација 2019. године. Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених					
		2018. година	2019. година	2020. година	2021. година
EBIDA		116,594	119,670	122,200	110,812
ROA				0.00	0.00
ROE				0.01	0.00
Оперативни новчани ток		23,117	-28,715	-4,023	6,060
Дуг / капитал		599.77	635.65	873.30	1,002.26
Ликвидност		5.78	6.43	6.10	5.61
% зараде у пословним приходима		28.2	27.74	30.51	28.40
у 000 динара					
		Стање на дан 31.12.2018.	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	Стање на дан 31.12.2021.
Кредитно задужење без гаранција државе					
Кредитно задужење са гаранцијом државе					
Укупно кредитно задужење					
у 000 динара					
		2018. година	2019. година	2020. година	2021. година
Субвенције	План				
	Пренето				
	Реализовано				
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				
	Реализовано				
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				
	Реализовано				

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. године

Прилог 3

у 000 динара

Група рачуна Рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2021.	План 30.06.2021.	План 30.09.2021.	План 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАН А НЕУПЛАЋЕН КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002	4,591,405	4,730,136	4,868,866	5,016,874
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 00009)	0003	1,498	1,256	1,014	772
010 и део 019	1. Улагање у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала опрема	0005	1,498	1,256	1,014	772
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	4,589,847	4,728,820	4,867,792	5,016,042
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	44,610	44,610	44,610	44,610
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	1,413,786	1,391,513	1,369,240	1,346,967
023 и део 020	3. Постројења и опрема	0013	165,695	160,656	155,617	153,076
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	2,849,555	3,054,573	3,259,591	3,471,374
027 и део 029	7. Улагања у туђим некретнинама постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине постројења и опрему	0018	116,201	77,468	38,734	15
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04, осим 047	IV. ДУГОГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	60	60	60	60
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027	60	60	60	60
део 043 део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матчним и зависним правним лицима	0028				
део 043 део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
05	V. ДУГОГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035+0036+0037+0038+0039+0040+0041)	0034	0	0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависног правног лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	323,271	320,407	331,067	274,982
Класа 1	И. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	31,278	31,575	31,075	31,495
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	31,200	31,500	31,000	31,420
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				

14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	78	75	75	75
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	48,720	46,580	52,480	55,820
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	48,720	46,580	52,480	55,820
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059	69,200	73,500	67,820	7,020
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	80	100	100	80
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	1,368	342	3,480	2,430
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065	1,368	342	3,480	2,430
2333 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	172,015	166,795	174,435	176,767
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ	0069	480	1,420	1,532	1,250
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	130	95	145	120
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	4,914,676	5,050,543	5,199,933	5,291,856
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 + 0412 + 0413 + 0414 + 0415 + 0416 + 0417 + 0420 + 0421) > 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401	579,383	580,263	581,773	586,894
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	469,497	469,497	469,497	469,497
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	469,497	469,497	469,497	469,497
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	839	839	839	839
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (ДУГОВНА САЛДА РАЧУНА ГРУПЕ 33 ОСИМ 330)	0416	211	211	211	620
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	144,280	144,280	144,280	144,352
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	144,237	144,237	144,237	144,280
341	2. Добитак текуће године	0419	43	43	43	72
34	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	35,444	34,564	33,054	28,414
350	1. Губитак ранијих година	0422	28,414	28,414	28,414	28,414
351	2. Губитак текуће године	0423	7,030	6,150	4,640	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	10,089	9,456	8,657	9,257
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0424 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	10,089	9,456	8,657	9,257
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	10,089	9,456	8,657	9,257
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 осим 498	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	4,325,204	4,460,824	4,609,503	4,695,705
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0443				

	(0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)					
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	72,500	103,420	98,520	14,250
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	72,500	103,420	98,520	14,250
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0159	3,600	3,600	3,600	
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ	0460				90
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЦБИНЕ	0461	500	600	600	50
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	4,248,604	4,353,204	4,506,783	4,681,315
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441+0401 -0463) ≥ 0	0464	4,914,676	5,050,543	5,199,933	5,291,856
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				

Прилог 3а

БИЛАНС УСПЕХА
у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна Рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01.-31.03.	План 01.01.-30.06.	План 01.01.-30.09.	План 01.01.-31.12.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	68,710	145,215	222,647	301,470
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002				
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	46,040	96,700	151,040	200,610
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	46,040	96,700	151,040	200,610
615	6. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	22,670	48,515	71,607	100,860
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017				
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	76,564	152,864	229,463	304,218
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	4,642	10,783	18,977	22,105
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	12,465	24,898	35,720	51,020
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	25,519	48,483	71,059	93,766
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	2,220	5,289	8,545	8,900
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	30,554	61,109	91,663	122,217
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				600
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	1,164	2,302	3,499	5,610
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030				

	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031	7,854	7,649	6,816	2,748
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	849	1,574	2,389	3,150
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	849	1,574	2,389	3,150
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	0	5	13	20
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	0	0	3	5
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	0	5	10	15
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048	849	1,569	2,376	3,130
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049				
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	15	30	40	60
67 и 68, осим 683 и 685	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	40	100	240	370
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054				72
	Љ. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055	7,030	6,150	4,640	
	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058				72
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)		7,030	6,150	4,640	
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	1059				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПРИОДА	1060				
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062)	1064				72
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062)	1065	7,030	6,150	4,640	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

Прилог 36

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01.-31.03.	План 01.01.-30.06.	План 01.01.-30.09.	План 01.01.-31.12.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (1 - 3)	3001	194,918	453,374	730,096	951,220
1. Продаја и примљени аванси	3002	56,993	115,842	178,141	239,490
2. Примљене камате из пословних активности	3003	725	1,896	2,630	3,475
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	137,200	335,636	549,325	708,255
II. ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (1 - 5)	3005	50,648	102,604	169,736	212,418
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	28,029	56,060	81,276	111,625
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	21,919	45,516	87,056	98,738
3. Плаћене камате	3008		3	4	5
4. Порез на добитак	3009				
5. Плаћања по основу осталих јавних прихода	3010	700	1,025	1,400	2,050
III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (I - II)	3011	144,270	350,770	560,360	738,802
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (II - I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (1 - 5)	3013	0	0	60	60
1. Продаја акција и удела (нето прилив)	3014				

2. Продаја немат. улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких сре	3015			60	60
3. Остали финансијски пласнани (нето прилив)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (1 - 3)	3019	131,480	343,200	545,210	721,320
1. Куповина акција и удела (нето одлив)	3020				
2. Куповина нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	131,480	343,200	545,210	721,320
3. Остали финансијски пласнани (нето одлив)	3022				
III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (I - II)	3023				
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (II - I)	3024	131,480	343,200	545,150	721,260
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (1 - 5)	3025				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето прилив)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето прилив)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	2029				
5. Остале краткорочне обавезе	2030				
II. ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (1 - 6)	3031				
1. Откуп сопствених акција удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	2035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037				
I. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (I - II)	3038				
II. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (II - I)	3039				
Г. СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	194,918	453,374	730,156	951,280
Д. СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	182,128	445,804	714,946	933,738
Ђ. НЕТО ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	12,790	7,570	15,210	17,542
Е. НЕТО ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (3014 - 3040)	3043				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	159,225	159,225	159,225	159,225
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	172,015	166,795	174,435	176,767

Прилог 5

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Ред. бр.	Трошкови запослених	План 01.01.-31.12. 2020.	Реализација (процена) 01.01.-31.12. 2020.	План 01.01.-30.03. 2021.	План 01.01.-30.06. 2021.	План 01.01.-30.09. 2021.	План 01.01.-31.12. 2021.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	50,783,997	50,662,269	13,151,233	26,733,222	40,059,640	53,428,653
2.	Маса БРУТО 1 (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет запосленог)	70,519,767	70,361,320	18,228,621	37,054,302	55,525,743	74,056,224
3.	Маса БРУТО 2 (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца)	82,261,306	82,076,479	21,263,686	43,223,842	64,770,778	86,386,584
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	69	69	69	69	69	69
4.1.	- на неодређено време	65	67	67	67	67	67
4.2.	- на одређено време	4	2	2	2	2	2
5.	Накнаде по уговору о делу						
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7.	Накнада по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнада по уговору о привременим и повременим пословима						
10.	Број прималаца накнаде по привременим и повременим пословима						
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	70,588	70,588		70,588	70,588	70,588
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	1	1		1	1	1
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнада члановима надзорног одбора	1,253,196	1,135,222	150,942	301,884	452,826	603,792
16.	Број чланова надзорног одбора*	10	10	3	3	3	3
17.	Накнада члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	2,935,000	2,925,000	734,000	1,468,000	2,202,000	2,935,000
20.	Дневнице на службеном путу	190,000	110,000	30,000	80,000	140,000	200,000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	55,000	7,000	5,000	15,000	40,000	45,000
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	1,405,000	662,990		565,000	880,000	880,000
23.	Број прималаца	5	2		2	3	3
24.	Јубиларне награде	365,000	375,510		68,000	552,000	552,000
25.	Број прималаца	5	4		1	5	5
26.	Смештај и исхрана на терену						
27.	Помоћ радницима и породицама радника	3,441,062	3,441,000	3,265,000	3,324,000	3,383,000	3,442,000
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	83,000	82,711				83,036

*број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

**позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2020. године

Ред. број	Сектор / Организациоона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Запослени по кадровској евиденцији	Запослени на неодређено време	Запослени на одређено време
1.	Пословодство	2	1	1	1	
2.	Служба за производњу и дистрибуцију воде	33	28	28	28	
3.	Служба контроле и квалитета воде	4	4	4	4	
4.	Служба одржавања	19	17	17	16	1
5.	Служба инвестиција	4	3	3	3	
6.	Служба економских послова	6	6	6	5	1
7.	Служба општих и правних послова	10	10	10	10	
	УКУПНО:	78	69	69	67	2

Квалификациона структура

Ред. број	Опис	Запослени		Надзорни одбор	
		Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.
1.	ВСС	18	18	3	3
2.	ВС	8	8		
3.	ВКВ	2	2		
4.	ССС	26	26		
5.	КВ	9	9		
6.	ПК	6	6		
7.	НК				
	УКУПНО:	69	69	3	3

Старосна структура

Ред. број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.
1.	до 30 година	1	1
2.	30 до 40	10	9
3.	40 до 50	19	21
4.	50 до 60	31	31
5.	преко 60	8	7
	УКУПНО:	69	69
	Просечна старост	50	50

Структура по полу

Ред. број	Опис	Запослени		Надзорни одбор	
		Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.
1.	Мушки	51	51	2	2
2.	Женски	18	18	1	1
	УКУПНО:	69	69	3	3

Структура по времену у радном односу

Ред. број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.
1.	До 5 година*	4	4
2.	5 до 10	3	3
3.	10 до 15	3	4
4.	15 до 20	5	6
5.	20 до 25	5	6
6.	25 до 30	25	26
7.	30 до 35	9	11
8.	Преко 35	15	10
	УКУПНО:	69	69

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива /пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива /пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2020. године	69		Стање на дан 30.06.2021. године	69
	Одлив кадрова у периоду 01.01. - 31.03.2021.			Одлив кадрова у периоду 01.07. - 30.09.2021.	
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
	Пријем кадрова у периоду 01.01. - 31.03.2021.			Пријем кадрова у периоду 01.07. - 30.09.2021.	
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
	Стање на дан 31.03.2020. године	69		Стање на дан 30.09.2010. године	69
Р. бр.	Основ одлива/пријема	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2021. године	69		Стање на дан 30.09.2021. године	69
	Одлив кадрова у периоду 01.04. - 30.06.2021.	2		Одлив кадрова у периоду 01.10. - 31.12.2021.	1
1.	одлазак у пензију	2	1.	одлазак у пензију	1
2.			2.		
3.			3.		
	Пријем кадрова у периоду 01.04. - 30.06.2021.	2		Пријем кадрова у периоду 01.10. - 31.12.2021.	1
1.	повећан обим посла	2	1.	повећан обим посла	1
2.			2.		
3.			3.		
	Стање на дан 30.06.2020. године	69		Стање на дан 31.12.2021. године	69

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата 2019.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада
I	69	5,969,645	86,517	68	5,803,683	85,348				1	165,962	165,962
II	69	5,962,281	86,410	68	5,796,133	85,237				1	166,148	166,148
III	69	5,823,354	84,396	68	5,656,132	83,178				1	167,222	167,222
IV	69	6,016,038	87,189	68	5,849,192	86,018				1	166,846	166,846
V	69	5,921,991	85,826	68	5,755,084	84,634				1	166,907	166,907
VI	69	5,817,446	84,311	68	5,651,841	83,115				1	165,605	165,605
VII	69	5,823,619	84,400	68	5,658,445	83,212				1	165,174	165,174
VIII	69	5,822,606	84,386	68	5,653,887	83,145				1	168,719	168,719
IX	68	5,756,200	84,650	67	5,588,937	83,417				1	167,263	167,263
X	67	5,734,799	85,594	66	5,564,538	84,311				1	170,261	170,261
**XI	69	5,889,547	85,356	68	5,717,237	84,077				1	172,310	172,310
**XII	69	5,823,792	84,403	68	5,651,482	83,110				1	172,310	172,310
УКУПНО	825	70,361,318	1,023,437	813	68,346,591	1,008,803				12	2,014,727	2,014,727
ПРОСЕК	69	5,863,443	85,286	68	5,695,549	84,067				1	167,894	167,894

* исплата са процене до краја године

** старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2019. године

Маса за зарада, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 1

у динарима

План 2020.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада
I	69	6,065,257	87,902	68	5,892,406	86,653				1	172,851	172,851
II	69	6,006,217	87,047	68	5,833,366	85,785				1	172,851	172,851
III	69	6,157,147	89,234	68	5,975,653	87,877				1	181,494	181,494
IV	69	6,334,267	91,801	68	6,152,773	90,482				1	181,494	181,494
V	69	6,334,267	91,801	68	6,152,773	90,482				1	181,494	181,494
VI	69	6,157,147	89,234	68	5,975,653	87,877				1	181,494	181,494
VII	69	6,157,147	89,234	68	5,975,653	87,877				1	181,494	181,494
VIII	69	6,157,147	89,234	68	5,975,653	87,877				1	181,494	181,494
IX	69	6,157,147	89,234	68	5,975,653	87,877				1	181,494	181,494
X	69	6,157,147	89,234	68	5,975,653	87,877				1	181,494	181,494
XI	69	6,216,187	90,090	68	6,034,693	88,745				1	181,494	181,494
XII	69	6,157,147	89,234	68	5,975,653	87,877				1	181,494	181,494
УКУПНО	828	74,056,224	1,073,279	816	71,895,582	1,057,288				12	2,160,642	2,160,642
ПРОСЕК	69	6,171,352	89,440	68	5,991,299	88,107				1	180,054	180,054

* старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. године

Маса за зарада, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 2

у динарима

План 2020.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада
I	69	7,075,122	102,538	68	6,873,491	101,081				1	201,631	201,631
II	69	7,006,252	101,540	68	6,804,621	100,068				1	201,631	201,631
III	69	7,182,312	104,091	68	6,970,599	102,509				1	211,713	211,713
IV	69	7,388,922	107,086	68	7,177,209	105,547				1	211,713	211,713
V	69	7,388,922	107,086	68	7,177,209	105,547				1	211,713	211,713
VI	69	7,182,312	104,091	68	6,970,599	102,509				1	211,713	211,713
VII	69	7,182,312	104,091	68	6,970,599	102,509				1	211,713	211,713
VIII	69	7,182,312	104,091	68	6,970,599	102,509				1	211,713	211,713
IX	69	7,182,312	104,091	68	6,970,599	102,509				1	211,713	211,713
X	69	7,182,312	104,091	68	6,970,599	102,509				1	211,713	211,713
XI	69	7,251,182	105,090	68	7,039,469	103,522				1	211,713	211,713
XII	69	7,182,312	104,091	68	6,970,599	102,509				1	211,713	211,713
УКУПНО	828	86,386,584	1,251,979	816	83,866,192	1,233,326				12	2,520,392	2,520,392
ПРОСЕК	69	7,198,882	104,332	68	6,988,849	102,777				1	210,033	210,033

* старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. године

Прилог 9а

Прилог 9Б

РАСПОН ИСПЛАЋЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ЗАРАДА

		Исплаћена у 2020. години		Планирана у 2021. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	45,780	33,722	57,777	42,377
	Највиша зарада	136,395	97,243	139,275	99,462
Пословодство	Најнижа зарада	167,011	118,704	180,054	128,047
	Највиша зарада				

Напомена: Запослени санајбижом зарадом има 3 године расног стажа, додаток 1.2%. Запослени са највишом зарадом 38 година радног дтажаа, додаток 15.2%, Пословодство предузећа 36 година радног стажа, додаток 14.4%. Орган пословодства има 37 година радног стажа, увећање за 14.8%.

Накнаде надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	66,000	12,000	6,000	9	32,000	12,000	10,000	2
II	66,000	12,000	6,000	9	32,000	12,000	10,000	2
III	66,000	12,000	6,000	9	32,000	12,000	10,000	2
IV	66,000	12,000	6,000	9	32,000	12,000	10,000	2
V	66,000	12,000	6,000	9	32,000	12,000	10,000	2
VI	66,000	12,000	6,000	9	32,000	12,000	10,000	2
VII	66,000	12,000	6,000	9	32,000	12,000	10,000	2
VIII	66,000	12,000	6,000	9	32,000	12,000	10,000	2
IX	66,000	12,000	6,000	9				
IX	32,000	12,000	10,000	2	32,000	12,000	10,000	2
X	32,000	12,000	10,000	2	32,000	12,000	10,000	2
XI	32,000	12,000	10,000	2	32,000	12,000	10,000	2
XII	32,000	12,000	10,000	2	32,000	12,000	10,000	2
УКУПНО:	722,000	156,000	94,000	89	384,000	144,000	120,000	24
ПРОСЕК:	60,167	12,000	7,231	7	32,000	12,000	10,000	2

Накнаде надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година					Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I	103,774	18,868	9,434	9		50,314	18,868	15,723	2	
II	103,774	18,868	9,434	9		50,314	18,868	15,723	2	
III	103,774	18,868	9,434	9		50,314	18,868	15,723	2	
IV	103,774	18,868	9,434	9		50,314	18,868	15,723	2	
V	103,774	18,868	9,434	9		50,314	18,868	15,723	2	
VI	103,774	18,868	9,434	9		50,314	18,868	15,723	2	
VII	103,774	18,868	9,434	9		50,314	18,868	15,723	2	
VIII	103,774	18,868	9,434	9		50,314	18,868	15,723	2	
IX	103,774	18,868	9,434	9						
IX	50,314	18,868	15,723	2		50,314	18,868	15,723	2	
X	50,314	18,868	15,723	2		50,314	18,868	15,723	2	
XI	50,314	18,868	15,723	2		50,314	18,868	15,723	2	
XII	50,314	18,868	15,723	2		50,314	18,868	15,723	2	
УКУПНО:	1,135,222	245,284	147,798	89		603,768	226,416	188,676	24	
ПРОСЕК:	87,325	18,868	11,369	7		50,314	18,868	15,723	2	

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу..... Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

Напомена: Накнаде Комисије за ревизију нису планиране. Прилог 11 не чини садржину Програма пословања.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Напомена: Кредитне задужености нема. Кредитно задуживање се не планира. Прилог 12 не чини садржину Програма пословања.

ПЛАНИРАНА ФИНАСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) за 2020. годину	План за 01.01.-31.03. 2021.	План за 01.01.-30.06. 2021.	План за 01.01.-30.09. 2021.	План за 01.01.-31.12. 2021.
ДОБРА						
1.	Процесне хемикалије	15,920,000	3,645,000	8,065,000	10,935,000	16,860,000
2.	Хемикалије за контролу воде	190,000	95,000	110,000	180,000	240,000
3.	Остали материјал за производњу					
4.	Материјал за одржавање	1,350,000	280,000	715,000	1,080,000	1,430,000
5.	Канцеларијски материјал	230,000	65,000	130,000	190,000	240,000
6.	Материјал за чишћење	110,000	30,000	55,000	85,000	110,000
7.	Остали материјал	100,000	25,000	55,000	70,000	120,000
8.	Нафтини деривати	1,258,000	410,000	900,000	1,380,000	1,800,000
9.	Остала горива - гориво за грејање		1,300,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000
10.	Електрична енергија	47,752,000	12,125,000	24,250,000	36,375,000	48,500,000
11.	Резервни делови	2,820,000	600,000	1,600,000	2,300,000	2,900,000
12.	Алат и инвентар ...	350,000	70,000	250,000	380,000	500,000
13.	Средства за личну заштиту	480,000	80,000	110,000	460,000	490,000
Укупно:		70,560,000	18,725,000	37,540,000	54,735,000	74,490,000
УСЛУГЕ						
1.	Транспортне услуге	460,000	150,000	200,000	450,000	600,000
2.	Услуге одржавања	1,550,000	200,000	1,005,000	1,510,000	2,010,000
3.	Екстерна контрола квал. воде	3,800,000	975,000	1,950,000	2,925,000	3,900,000
4.	Рекламе и пропаганде	120,000	15,000	30,000	50,000	120,000
5.	Остале услуге	375,000	95,000	190,000	285,000	380,000
6.	Непроизводне услуге	540,000	160,000	325,000	490,000	650,000

7.	Услуге репрезентације	215,000	55,000	110,000	165,000	215,000
8.	Премије осигурања	555,000	140,000	280,000	420,000	560,000
9.	Платног промета	295,000	75,000	150,000	225,000	302,000
10.	Чланарине	310,000	75,000	160,000	240,000	313,000
11.	Порези	1,950,000	450,000	990,000	1,530,000	2,050,000
12.	Остали нематеријални трошкови	550,000	130,000	280,000	415,000	550,000
13.	Финасијско УК и План заштите и спасавања			400,000	800,000	800,000
14.	Дан предузећа	50,000				170,000
Укупно:		10,770,000	2,520,000	6,070,000	9,505,000	12,620,000
РАДОВИ						
1.	Радови на санацији грађевинских објеката	50,000	700,000	1,300,000	1,500,000	50,000
2.	Остали грађевински радови	30,000	195,000	300,000	390,000	30,000
Укупно:		1,370,000	80,000	895,000	1,600,000	1,890,000
УКУПНО:		82,700,000	21,325,000	44,505,000	65,840,000	89,000,000

Прилог 14

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА - ПРОЈЕКАТ БРАНА И АКУМУЛАЦИЈА "АРИЉЕ" НА ПРОФИЛУ "СВРАЧКОВО"

у 000 динара

Година почетка финансиј. пројекта	Година завршетка финансиј. пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2020. године	Структура финансирања (Средства буџета)	Износ према извору финансирања	План 2021. година				План 2022. година	План 2023. година
						План 01.01.-31.03.2021.	План 01.01.-30.06.2021.	План 01.01.-30.09.2021.	План 01.01.-31.12.2021.		
2009	2025	9,694,832	3,075,166	Средства буџета позиција: 5111, 5112 и 5114	700,409	129,113	329,113	529,113	700,409	700,409	700,409

Напомена: Укупна вредност пројекта је утврђена тако што је =52.245.573 ЕУРА, без ПДВ *са средњим курсом РСД =93,3763.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА - ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ - СОПСТВЕНА СРЕДСТВА

у 000 динара

Ред. број	Назив инвестиције	Извор средстава	Износ према извору финансирања	План 2021. година			
				План 01.01.-31.03.2021.	План 01.01.-30.06.2021.	План 01.01.-30.09.2021.	План 01.01.-31.12.2021.
ОПРЕМА							
1.	МАШИНСКО ОДРЖАВАЊЕ	сопст.сред	3,500	500	2,000	3,000	3,500
	Набавка и уградња пумпног агрегата за црпну станицу сирове воде, дозирних пумпи процесних хемикалија цевовода процесних хемикалија и фитинга на истим, бустер пумпи за дохлорисање, процесни мерни инструменти деполокси и слично,опрема за хлорисање и озонизацију, мерачи биолошке потрошње кисеоника, мерача протока на магистралном цевоводу, мерачи нивоа, електромоторни затварачи опремљени електромоторним подешивачима за отварање /заварање затварача, лептирасти вентили на механички и електромоторни погон, регулациони и он /офф вентили на пнеуматски погон.						
2.	ЕЛЕКТРО ОДРЖАВАЊЕ	сопст.сред	1,500	500	1,000	1,000	1,500
	Мерачи протока, мерачи притиска, мерачи хлора, пехаметари, модули за ПЛЦ-ове, ел. моторни затварача за лателаре, контактори 400 А, фреквентни регулатори, протектори катодне заштите магистралног цевовода и заштитна опрема у ТС 10//04 kv опрема за компензацију реактивне енергије у ТС Брђан, Шевелџ и Фабрика воде.						
3.	СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ УПРАВЉАЊА	сопст.сред	12,000	10,000	10,500	11,500	12,000
	Набавка и уградња два нова сервера за систем даљинског управљања SCADA, са инсталацијом софтвера и QUP сервера, процесорских јединица на ПЛЦ-у ПС "Шевелџ" и ПЛЦ-у "Ариље", радио станице, антене - радио систем за пренос података и опрема за повезивање пумпи у ЦС Шевелџ на ПЛЦ "Шевелџ"						
4.	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И СОФТВЕР	сопст.сред	500	200	400	500	500
	Лиценцни софтвер - оперативни системи и офис програми, хардвер-ноутебоок рачунари и хардвер - рачунари, штампачи, скенери.						
5.	ОСТАЛА ОПРЕМА	сопст.сред	500	150	300	400	500
	Пословни намештај и остала непоменуа опрема						
	УКУПНО:		18,000	11,350	14,200	16,400	18,000
ИСТРАЖИВАЊЕ, СТУДИЈЕ, АНАЛИЗЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ							
1.	Израда техничке документације за санацију челичног моста у Овчар Бањи	сопст.сред	300			300	300
	УКУПНО:		300			300	300
РАДОВИ							
1.	Реконструкција спуштеног плафона у поткровљу и самација мокрих чворова на фабрици воде	сопст.сред	1,100		400	700	1,100
2.	Реконструкција магистралних и шахти за испирање магистралног цевовода	сопст.сред	900		400	900	900
3.	Реконструкција бетонских површина на објекту фабрика воде	сопст.сред	400		400	400	400
4.	Реконструкција асфалтних површина интерних саобраћајница у кругу Фабрике воде	сопст.сред	2,100		2,100	2,100	2,100
5.	Реконструкција резервоара за неутрализацију хлора и санитарних чворова ХЧ Брђани и ХС Рошци	сопст.сред	500		500	500	500
6.	Остали радови - инвестиционо одржавање	сопст.сред	400				400
	УКУПНО:		5,400		3,800	4,900	5,400
	УКУПНО:		23,700	11,350	18,000	21,600	23,700

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Ред. бр.	ПОЗИЦИЈА	План за 2020. годину	Реализација (процена) 2020. године	План за 01.01.-31.03. 2021.	План за 01.01.-30.06. 2021.	План за 01.01.-30.09. 2021.	План за 01.01.-31.12. 2021.
1.	Спонзорство	36,000	36,000				
2.	Донације	30,000	30,000				
3.	Хуманитарне активности	27,000	27,000				
4.	Спортске активности	190,000			190,000	190,000	190,000
5.	Репрезентација	215,000	215,000	60,000	215,000	215,000	215,000
6.	Реклама и пропаганда	120,000	120,000	15,000	30,000	50,000	120,000
7.	Остало	170,000	50,000				170,000

Надзорни одбор ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље
Број: 30-1/2021, Дана: 28.01.2021. године

Председник
Надзорног одбора,
Петар Пантовић





ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НАШ ДОМ” ПОЖЕГА
Ул. Зелена пијаца бр. 7. 31210 Пожега,
тел. централа 031/3-816-361, факс: 031/811-185,
e-mail: office@jkpnasdompozega.co.rs, web adresa: www.jkpnasdompozega.co.rs

Матични број: 07239408, ПИБ: 101004247, Шифра делатности: 3600
Текући рачун број: 205-89615-30, „Комерцијална банка“ а.д. Београд,
Текући рачун број: 160-117000-22, „Banca Intesa“ а.д. Београд

ОПШТИНА ПОЖЕГА Општинском Већу Трг Слободе 9 Пожега	ПИБ: /
	Број документа:
	Датум: _____ 2021. године

Предмет: Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за период 01.01.-31.12.2020. године

У прилогу дописа достављамо вам Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за период 01.01.-31.12.2020. године, усвојен одлуком Надзорног одбора ЈКП „Наш дом“ Пожега број _____ од _____ .2020. године, на сагласност.

Прилог:

- Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за период 01.01.-31.12.2020. године
- Одлука Надзорног одбора бр. _____ од _____ .2020. године

С поштовањем

ЈКП „Наш Дом“ Пожега
В.д. директора
Миљко Краговић, дипл. економиста

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 -31.12.2020.

у 000 динара

Група рачуна, рачуи	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2019. Претходна година	План за 01.01-31.12.2020. Текућа година	01.01 - 31.12.2020.		Индекс реализација 01.01. 31.12/ план 01.01. - 31.12.
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	345.768.	296.970.	296.970.	266.849.	89.85
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	1.190.	1.520.	1.520.	1.689.	111.11
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003					
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	1.190.	1.520.	1.520.	1.689.	111.11
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	344.408.	285.160.	285.160.	263.863.	92.53
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010					
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012					
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	344.408.	285.160.	285.160.	263.863.	92.53
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И С.Л.	1016					
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	170.	10.290.	10.290.	1.297.	12.60
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	329.826.	291.438.	291.438.	252.515.	86.64
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	627.	880.	880.	887.	100.79
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020					
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021					
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022					
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	17.689.	15.050.	15.050.	11.969.	79.52
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	20.686.	19.100.	19.100.	18.944.	99.18
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	121.976.	140.124.	140.124.	137.089.	97.83
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	146.797.	88.440.	88.440.	56.963.	64.40
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	8.053.	10.800.	10.800.	8.068.	74.70
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028					
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	13.998.	17.044.	17.044.	18.595.	111.23
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	15.942.	5.522.	5.522.	14.334.	259.57
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031					
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	7.703.	7.420.	7.420.	5.108.	68.84
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033					
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034					
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035					
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036					
669	4. Остали финансијски приходи	1037					
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	7.688.	7.420.	7.420.	5.106.	68.81
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	15			2	0.00
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	945.	962.	962.	1.320.	137.21
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		4.	4.	31	775.00
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042					
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043					
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044					
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		4.	4.	31	775.00
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	943.	954.	954.	1.287.	134.90
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	2.	4.	4.	2	50.00
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	6.758.	6.458.	6.458.	3.788.	58.65

	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049					
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	6.372.	600.	600.	27.440.	4.574.33
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	13.713.	9.500.	9.500.	28.577.	307.27
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	200.	804.	804.	94.	11.69
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	1.793.	588.	588.	3.182.	541.15
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	13.766.	3.316.	3.316.	13.897.	419.08
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055					
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ	1056					
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ	1057				1	0.00
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	13.766.	3.316.	3.316.	13.896.	419.05
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059					
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	2.345.	498.	498.	2.347.	471.28
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061					
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062	1.698.				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063					
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064	13.119.	2.818.	2.818.	11.549.	409.82
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065					
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066					
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067					
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068					
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069					
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	1070					
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071					

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Стање на дан 31.12.2019. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2020. Текућа година	31.12.2020.		Индекс реализација - 01.01.-31.12. план 01.01.-31.12.
					План	Реализација	
	АКТИВА						
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	001					
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	65.348.	72.171.	72.171.	63.178.	87.53
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003	15.	26.	26.	15	57.69
010 и део 019	1. Улагања у развој	004					
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005		4.	4.		0.00
013 и део 019	3. Гудвил	006					
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007	15.	22.	22.	15	68.18
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008					
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	009					
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	010	65.333.	72.145.	72.145.	63.163.	87.55
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011	1.675.	1.675.	1.675.	1.675.	100.00
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012	40.182.	46.640.	46.640.	44.861.	96.18
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	18.618.	23.750.	23.750.	14.720.	61.97
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014					
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015	65.	80.	80.		0.00
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016	4.793.			1.907.	0.00
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017					
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018					
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	019					
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020					
032 и део 039	2. Основно стадо	021					
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022					
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023					
04. осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	024		199.	199.		0.00
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025					
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026					
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027					
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028					
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029					
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030					
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031					
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032					
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033		199.	199.		0.00
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	034					
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035					
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036					
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037					
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038					
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039					
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040					
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041					
288	В. ОДЛЮЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	042	3.486.	1.789.	1.789.	2.086.	116.60
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	80.657.	57.350.	57.350.	113.648.	198.16
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044	3.279.	3.950.	3.950.	3.819.	96.68
10	1. Материјал, резерви делови, алат и ситан инвентар	045	2.459.	3.800.	3.800.	3.040.	80.00
11	2. Недовршена производа и недовршене услуге	046					
12	3. Готови производи	047					

13	4. Роба	048	358.	150.	150.	383.	255.53
14	5. Стална средства намењена продаји	049					
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050	462.			396.	0.00
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	73.956.	48.500.	48.500.	92.721.	191.17
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052					
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053					
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054					
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055					
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	73.956.	48.500.	48.500.	92.721.	191.17
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057					
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058					
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059					
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060	1.054.	1.000.	1.000.	1.079.	107.90
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061					
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062					
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063					
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064					
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065					
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066					
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067					
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	2.143.	2.400.	2.400.	15.706.	654.41
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069	225.	1.500.	1.500.	224.	14.93
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	070				99.	0.00
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	149.491.	131.310.	131.310.	178.912.	136.25
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	072	1.024.	1.450.	1.450.	1.898.	130.89
	ПАСИВА						
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	94.268.	88.113.	88.113.	103.132.	117.04
30	І. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	40.682.	40.682.	40.682.	40.682.	100.00
300	1. Акцијски капитал	0403					
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404					
302	3. Улози	0405					
303	4. Државни капитал	0406	40.682.	40.682.	40.682.	40.682.	100.00
304	5. Друштвени капитал	0407					
305	6. Задружни удели	0408					
306	7. Емисиона премија	0409					
309	8. Остали основни капитал	0410					
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411					
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412					
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413					
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414					
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИТЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415					
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416					
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	53.586.	47.431.	47.431.	62.450.	131.66
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	40.467.	44.613.	44.613.	50.901.	114.09
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	13.119.	2.818.	2.818.	11.549.	409.82
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420					
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421					
350	1. Губитак ранијих година	0422					
351	2. Губитак текуће године	0423					
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	900.	10.606.	10.606.	2.851.	26.88
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425					
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426					

401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427					
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428					
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429					
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430					
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	900.	10.606.	10.606.	2.851.	26.88
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433					
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434					
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435					
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436					
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	359.	10.366.	10.366.	2.586.	26.88
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438					
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	541.	240.	240.	265.	110.41
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440					
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441					
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	54.323.	32.951.	32.951.	72.929.	221.32
42	Г. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	6.697.	500.	500.	7.484.	1.496.80
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444					
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445					
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	5.000.	500.	500.		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447					
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448					
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	1.697.			7.484.	0.00
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	1.156.			1.177.	0.00
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	30.593.	18.141.	18.141.	45.775.	252.32
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452					
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453					
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454					
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455					
435	5. Добављачи у земљи	0456	30.074.	18.141.	18.141.	45.056.	248.36
436	6. Добављачи у иностранству	0457					
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	519.			719.	0.00
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	13.077.	10.980.	10.980.	14.911.	135.80
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	720.	3.200.	3.200.	1.605.	50.15
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	2.080.	130.	130.	1.977.	1.520.76
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462					
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463					
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	149.491.	131.310.	131.310.	178.912.	136.25
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	1.024.	1.450.	1.450.	1.898.	130.89

Датум: 30.01.2021.

М.П.

Овлашћено лице: _____

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2020. године

у 000 динара

	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01.-31.12.2019. Претходна година	План за 01.01.-31.12.2020. Текућа година	01.01. -31.12.2020.		Индекс реализација 01.01. -31.12.2020./ план 01.01. 31.12.2020.
					План	Реализација	
1	A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
2	I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	382.521.	390.200.	390.200.	307.811.	78.88
3	1. Продаја и примљени аванси	3002	362.631.	324.170.	324.170.	282.186.	87.04
4	2. Примљене камате из пословних активности	3003	7.700.	7.420.	7.420.	5.106.	68.81
5	3. Остали приливи из редовног пословања	3004	12.190.	58.610.	58.610.	20.519.	35.00
6	II. Одливи готовине из пословних активности (4 до 5)	3005	374.599.	384.188.	384.188.	291.496.	75.87
7	1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	150.232.	154.700.	154.700.	103.613.	66.97
8	2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	125.774.	139.444.	139.444.	129.641.	92.96
9	3. Плаћене камате	3008	940.	962.	962.	1.287.	133.78
10	4. Порез на добитак	3009	1.946.	2.234.	2.234.	6.035.	270.14
11	5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	95.697.	89.848.	89.848.	50.920.	56.67
12	III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	7.932.	6.012.	6.012.	16.315.	271.37
13	IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012					
14	Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
15	I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013					
16	1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014					
17	2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015					
18	3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016					
19	4. Примљене камате из активности инвестирања	3017					
20	5. Примљене дивиденде	3018					
21	II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	3.044.	10.000.	10.000.	5.132.	51.32
22	1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020					
23	2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	3.044.	10.000.	10.000.	5.132.	51.32
24	3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022					
25	III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023					
26	IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	3.044.	10.000.	10.000.	5.132.	51.32
27	В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА						
28	I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	10.000.	15.000.	15.000.	10.000.	66.66
29	1. Увећање основног капитала	3026					
30	2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		10.000.	10.000.	10.000.	66.66
31	3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028	10.000.	5.000.	5.000.		0.00
32	4. Остале дугорочне обавезе	3029					
33	5. Остале краткорочне обавезе	3030					
34	II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	14.621.	10.612.	10.612.	7.619.	71.79
35	1. Откуп сопствених акција и удела	3032					
36	2. Дугорочни кредити (одливи)	3033	4.122.	5.300.	5.300.	7.360.	138.86
37	3. Краткорочни кредити (одливи)	3034	10.000.	5.000.	5.000.		0.00
38	4. Остале обавезе (одливи)	3035					
39	5. Финансијски лизинг	3036	499.	312.	312.	259.	83.01
40	6. Исплаћене дивиденде	3037					
41	III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		4.388.	4.388.	2.381.	54.26
42	IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	4.621.				
43	Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	392.521.	405.200.	405.200.	317.811.	78.43
44	Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	392.254.	404.800.	404.800.	304.247.	75.15
45	Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	267.	400.	400.	13.564.	3.391.00
46	Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043					
47	Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	1.821.	2.000.	2.000.	2.142.	107.10
48	З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045					
49	И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046					
50	И. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	2.088.	2.400.	2.400.	15.706.	654.41

Датум: 30.01.2021.

М.П.

Овлашћено лице: _____

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2019. Претходна година	План за 01.01-31.12.2020. Текућа година	01.01. - 31.12.2020.		у динарима индекс реализација 01.01. - 31.12/ 2020 план 01.01. - 31.12
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	66.880.924.	82.748.376.	82.748.376.	79.882.250.	96.53
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	92.227.869.	114.499.644.	114.499.644.	110.526.506.	96.53
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	109.801.167.	133.563.828.	133.563.828.	128.929.163.	96.53
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	122	127	127	127	100.00
4.1.	- на неодређено време	115	116	116	117	100.86
4.2.	- на одређено време	7	11	11	10	90.90
5	Накнаде по уговору о делу	221.519.			110.062.	0.00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу	1			2	0.00
7	Накнаде по ауторским уговорима					
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима					
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима					
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора					
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора					
13	Накнаде члановима скупштине					
14	Број чланова скупштине					
15	Накнаде члановима управног одбора					
16	Број чланова управног одбора					
17	Накнаде члановима надзорног одбора	379.747.	569.628.	569.628.	490.685.	86.14
18	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	100.00
19	Превоз запослених на посао и са посла	3.720.587.	4.400.000.	4.400.000.	5.127.315.	116.52
20	Дневнице на службеном путу	144.648.	150.000.	150.000.	74.034.	49.35
21	Накнаде трошкова на службеном путу					
22	Отпремнина за одлазак у пензију	492.672.	500.000.	500.000.	1.423.981.	284.79
23	Број прималаца	2	2	2	3	150.00
24	Јубиларне награде	271.884.	300.000.	300.000.	397.448.	132.48
25	Број прималаца	6	6	6	7	116.66
26	Смештај и исхрана на терену					
27	Помоћ радницима и породици радника	5.941.670.	440.000.	440.000.	295.235.	67.09
28	Стипендије					
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	355.080.	200.000.	200.000.	195.000.	97.50

* број запослених последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: 30.01.2021.

Овлашћено лице: _____

М.П.

Предузеће: ЈКП " Наш дом " Пожега
Матични број: 07239408

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Број ангажованих по основу уговора (рад ван радног односа)
	Стање на дан 30.09.2020. године*	117	10	
1.	Одлив кадрова			
2.	навести основ			
3.				
4.				
5.				
6.	Пријем			
7.	навести основ			
8.				
9.				
	Стање на дан 31.12.2020. године**	117	10	

*последњи дан претходног тромесечја

** последњи дан тромесечја за који се извештај доставља

Датум:30.01.2021.

М.П.

Овлашћено лице: _____

КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Р. Бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	децембар претходне године	Цена у динарима по јединици мере за текућу годину												Индекс	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	дец. текуће године	
															дец. претходне године	
1.	Утрошена вода м3															
2.	Домаћинства	57.15	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		105
3.	Установе	62.17	68.39	68.39	68.39	68.39	68.39	68.39	68.39	68.39	68.39	68.39	68.39	68.39		110
4.	Привредна предузећа	98.94	108.83	108.83	108.83	108.83	108.83	108.83	108.83	108.83	108.83	108.83	108.83	108.83		110
5.	Канализација															
6.	Домаћинства	14.28	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		105
7.	Установе	15.52	17.09	17.09	17.09	17.09	17.09	17.09	17.09	17.09	17.09	17.09	17.09	17.09		110
8.	Привредна предузећа	24.54	27.2	27.2	27.2	27.2	27.2	27.2	27.2	27.2	27.2	27.2	27.2	27.2		110
9.	Изношење смећа															
10.	Домаћинства	10.34	10.86	10.86	10.86	10.86	10.86	10.86	10.86	10.86	10.86	10.86	10.86	10.86		105
11.	Установе	15.89	17.48	17.48	17.48	17.48	17.48	17.48	17.48	17.48	17.48	17.48	17.48	17.48		110
12.	Привредна предузећа	19.76	21.74	21.74	21.74	21.74	21.74	21.74	21.74	21.74	21.74	21.74	21.74	21.74		110
13.	Погребне услуге															
14.	За једно гробно место	48,768.48	48,768.48	48,768.48	48,768.48	48,768.48	48,768.48	48,768.48	48,768.48	48,768.48	48,768.48	48,768.48	48,768.48	48,768.48		100
15.	За два гробна места	56.082,90	56.082,90	56.082,90	56.082,90	56.082,90	56.082,90	56.082,90	56.082,90	56.082,90	56.082,90	56.082,90	56.082,90	56.082,90		100
16.	За три гробна места	63.398,30	63.398,30	63.398,30	63.398,30	63.398,30	63.398,30	63.398,30	63.398,30	63.398,30	63.398,30	63.398,30	63.398,30	63.398,30		100
17.	Услуге паркирања															
18.	Паркинг карта I зона	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00		100
19.	Паркинг карта II зона	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00		100
20.	Дневна паркинг карта II зона	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		100

Датум: 30.01.2021.

М.П.

Овлашћено лице: _____

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

Претходна година 2019					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2020. текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

у динарима

Период од 01.01. до 31.03.2020.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	реализација 01.01.-31.03. / план 01.01.-31.03.
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

Период од 01.01. до 30.06.2020.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	реализација 01.01.-30.06. / план 01.01.-30.06.
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

Период од 01.01. до 30.09.2020.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Индекс реализација 01.01.-30.09. / план 01.01.-
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

Период од 01.01. до 31.12.2020.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено	Индекс реализација 01.01.-31.12. / план 01.01.-
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

Датум:30.01.2021.

М.П.

Овлашћено лице: _____

Предузеће:ЈКП " Наш дом " Пожега
Матични број:07239408

Образац 6

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	План за 01.01-31.12.2019. Претходна година	Реализација 01.01-31.12.2019. Претходна година	План за 01.01-31.12.2020. Текућа година	01.01. - 31.12.2020.		Индекс реализација 01.01. - 31.12.2020/ план 01.01. - 31.12.2020.
					План	Реализација	
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	152.000.	159.283.	152.000.	152.000.00	150.917.	99.28
6.	Реклама и пропаганда	60.000.		60.000.	60.000.00		0.00
7.	Остало	220.000.	15.500.	160.000.	120.000.	76.818.	64.01

Редни број	Спонзорство			Донације			Хуманитарне активности		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Датум: 30.01.2021.

М.П.

Овлашћено лице: _____

Предузеће: ЈКП " Наш дом " Пожега
Матични број:07239408

Образац 7

НЕТО ДОБИТ

Пословна година	Укупна остварена нето добит	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходне године	Правни основ (број одлуке Владе)	Датум уплате	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходних година	Правни основ уплате из претходних година ³	Укупно уплаћено у буџет
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+7
2020.	11.549.000.	2021.						
2019	10.434.000.	2020.						
2018	6.734.000.	2019.						
2017	7.477.000.	2018.						
2016	1.445.000.	2017.						

¹претходна година

²текућа година

³навести основ уплате (нпр: нераспоређена добит, уплате по основу обавеза из претходног периода)

Датум:30.01.2021.

М.П.

[illegible]

***Укупно стање кредитне задужености треба да одговара збиру позиција 6.2 и 7.2 - у обрасцу 10

Овлашћено лице _____

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

СТАЊЕ НА ДАН	АОП	Врста средстава (текући рачун, благајна, девизни рачун, акредитиви...)	Назив банке	Износ у оригиналној валути	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.12.2019. (претходна година)	068	Текући рачун	Комерцијална банка		2.013.385.
	068	Благајна		460	74.959.
	068	Девизни рачун	Комерцијална банка		54.058.
	Укупно у динарима				2.142.402.
31.03.2020.	068	Текући рачун	Комерцијална банка		473.792.
	068	Благајна		460	86.661.
	068	Девизни рачун	Комерцијална банка		54.058.
	Укупно у динарима				614.511.
30.06.2020.	068	Текући рачун	Комерцијална банка		417.226.
	068	Благајна		460	80.160.
	068	Девизни рачун	Комерцијална банка		54.058.
	Укупно у динарима				551.444.
30.09.2020.	068	Текући рачун	Комерцијална банка		12.410.156.
	068	Благајна		460	71.962.
	068	Девизни рачун	Комерцијална банка		54.058.
	Укупно у динарима				12.536.176.
31.12.2020.	068	Текући рачун	Комерцијална банка		15.540.076.
	068	Благајна			106.115.
	068	Девизни рачун	Комерцијална банка	460	54.058.
	Укупно у динарима				15.706.249.

Датум: 30.01.2021.

М.П.

Овлашћено лице: _____

ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

у 000 дин

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава ¹	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином
1	Канцеларијска опрема	соп.средства	2020	2020	389.	389.
2	Теретна возила	соп.средства	2020	2020	383.	383.
3	Косачица	соп.средства	2020	2020	44	44
4	Маказе за сечење растиња	соп.средства	2020	2020	708	708
5	Асфалтирање саобраћајница	соп.средства	2020	2020	1.269.	1.269.
6	Улаз за инвалиде	соп.средства	2020	2020	214.	214.
7	Хладњача за покојнике	соп.средства	2020	2020	872.	872.
8	Гасни котао-Алком	соп.средства	2020	2020	247.	247.
Укупно:					4.126.	4.126.

¹1 - сопствена средства; 2 - удружена средства; 3 - финансијски кредити (искључујући оперативни лизинг); 4 - из средстава државних органа и органа локалне самоуправе;

у 000 дин

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Текућа година - укупно		01.01.-31.03.2020		01.01.-30.06.2020.		01.01.-30.09.2020.		01.01.-31.12.2020.	
		План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација
1	Камион смећар -2-	25.000.						12.500.		25.000.	
2	Теретна возила - 5 -	4.300.	383.			1.800.		3.800.	383.	4.300.	383.
3	П.чекић-пикамер	300.				300.		300.		300.	
4	Пумпа за прање	150.				150.		150.		150.	
5	Пумпе за воду	500.				150.		300.		500.	
6	Канцеларијска опрема	200.	389.	50.	10	100.	87.	150.	333.	200.	389.
7	Надстрешница	1.000.								1.000.	
8	Асфалтирање саобраћајница	1.600.	1.269.							1.600.	1.269.
9	Врата-гаража	200.								200.	
10	Косачица	45.	44.			45.	44.	45.	44.	45.	44.
11	Маказе за сечење растиња	750.	708.			750.	708.	750.	708.	708.	708.
12	УНИМОГ	5.000.								5.000.	
13	Улаз за инвалиде	250.	214.							250.	214.
14	Хладњача за покојнике	900.	872.							900.	872.
15	Гасни котао-Алком	250.	247.							250.	247.
Укупно:		40.445.	4.126.	50.	10	3.295.	839.	17.995.	1.468.	40.445.	4.126.

БРУТО ПОТРАЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДАТЕ КРЕДИТЕ И ЗАЈМОВЕ, ПРОДАТЕ ПРОИЗВОДЕ, РОБУ И УСЛУГЕ И ДАТЕ АВАНСЕ И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

на дан 31.12.2020.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4-5)
1	2	3	4	5	6
23, осим 236 и 237	1. Краткорочни финансијски пласмани (9109 + 9110 + 9111 + 9112)	9108			
део 232, део 234, део 238 и део 239	1.1. Пласмани физичким лицима (кредити и зајмови)	9109			
део 230, део 231, део 232, део 234, део 238 и део 239	1.2. Пласмани домаћим правним лицима и предузетницима (кредити и зајмови)	9110			
део 230 и део 239	1.3. Пласмани матичним и зависним правним лицима у иностранству (кредити и зајмови)	9111			
део 230, део 231, део 232, 233, део 234, 235, део 238 и део 239	1.4. Остали краткорочни финансијски пласмани	9112			
део 04 и део 05	2. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања (9114 + 9115 + 9116)	9113			
део 048 и део 049	2.1. Пласмани физичким лицима (кредити и зајмови)	9114			
део 043, део 045, део 048, део 049, део 050, део 051 и део 059	2.2. Пласмани домаћим правним лицима и предузетницима (кредити и зајмови) и део дугорочних потраживања од	9115			
део 043, 044, део 045, 048, део 049, део 050, део 051 и део 059	2.3. Остали дугорочни финансијски пласмани и део дугорочних потраживања	9116			
016, део 019, 028, део 029, 038, део 039, 052, 053, 055, део 059, 15, 159, 200, 202, 204, 206 и део 209	3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси (9118 + 9119 + 9120 + 9121 + 9122 + 9123)	9117	214.822.	122.101.	92.721.
део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.1. Продати производи, роба и услуге и дати аванси физичким лицима	9118	150.595.	96.471.	54.124.
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.2. Продати производи, роба и услуге и дати аванси јавним предузећима	9119	636.	235.	401.
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси домаћим правним лицима и предузетницима	9120	48.757.	22.959.	25.798.
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 204, део 206 и део 209	3.4. Продати производи, роба и услуге и дати аванси републичким органима и организацијама	9121	3.881.	280.	3.601.
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 204, део 206 и део 209	3.5. Продати производи, роба и услуге и дати аванси јединицама локалне самоуправе	9122	10.953.	2.156.	8.797.
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.6. Остала потраживања по основу продаје и остали аванси	9123			
054, 056, део 059, 21, 22	4. Друга потраживања (9125 + 9126 + 9127 + 9128 + 9129 + 9130)	9124	1.162.	83.	1.079.
део 054, део 056, део 059, део 220, 221, део 228 и део 229	4.1. Потраживања од физичких лица	9125	232.		232.
део 054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 228 и део 229	4.2. Потраживања од јавних предузећа	9126			
део 054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 228 и део 229	4.3. Потраживања од домаћих правних лица и предузетника	9127			
део 056, део 059, део 220, 222, део 223, део 224, део 225, део 228 и део 229	4.4. Потраживања од републичких органа и организација	9128	930.	83.	847.
део 056, део 059, део 220, део 222, део 223, део 224, део 225, део 228 и део 229	4.5. Потраживања од јединица локалне самоуправе	9129			
део 054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 224, део 225, део 226, део 228 и део 229	4.6. Остала потраживања	9130			

Датум:30.01.2021.

Овлашћено лице: _____

М.П.

НАПОМЕНА: Образац 11. се попуњава у складу са чланом 16. Правилника о облику и садржају статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике, Број: 110-00-416/2014-16 од 13. новембра 2014. године

ЈКП „Наш Дом“ Пожега
Број:446/11
Датум: 28.01.2021.године
П О Ж Е Г А

На основу Закона о јавним предузећима („Сл.Гл.РС.“ бр. 119/12), Закона о комуналним делатностима(„Сл.Гл.РС.“ бр. 88/11), Закона о привредним друштвима („Сл.Гл.РС.“ бр. 36/11) и Одлуке о оснивању јавног комуналног преузећа 01 бр. 011-23/16 Скупштине општине Пожега, Надзорни одбор ЈКП „наш Дом“ Пожега на телефонској седници одржаној 28.01.2021.године, донео је:

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за период 01.01.-31.12.2020. године

О б р а з л о ж е њ е

Надзорни одбор је након разматрања материјала који је добио електронским путем без примедби усвоји Програм пословања за период 01.01.-31.12.2020. године, на седници одржаној телефонским путем 28.01.2021. године.

Надзорни одбор
ЈКП „Наш дом“ Пожега
председница,
Драгана Милановић,дипл.правник

Јавно комунално предузеће „ Наш дом „ Пожега

**ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ
АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**

За период од 01.01.2020. до 31.12.2020.

Пожега, 30.01.2021. године

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: ЈКП „ Наш дом „ Пожега

Седиште: Зелена пијаца бр.7

Претежна делатност:3600

Матични број:07239408

ПИБ:101004247

Надлежно министарство: Министарство привреде

Делатности јавног предузећа/друштва капитала су:

- Дистрибуција воде
- Одвођење отпадних вода
- Одстрањивање смећа
- Погребне услуге
- Пијачне услуге(услуге зелене, сточне и робне пијаце)
- Одржавање хигијене и уређење на јавним површинама
- Послови паркинг сервиса
- Грађевунски радови
- Зоо хигијена

Годишњи/трогодишњи програм пословања:

Програм пословања за 2020. годину усвојен је од стране надзорног одбора ЈКП „ Наш дом „ Пожега на који је Скупштина општине Пожега дала сагласност закључком број 021-6/220 од 28.02.2020. године.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

1. БИЛАНС УСПЕХА

У периоду 01.01.-31.12.2020. године остварени су укупни приходи у износу од 299.491.. хиљада динара. За исти период планирани су укупни приходи у износу од 305.794. хиљада динара. Реализација укупних прихода у односу на планиране остварена је са 97,93%. До смањења укупних прихода за 2,07% дошло је највећим делом из следећих разлога:

- Нису реализоване изградње водоводних мрежа у сеоским месним заједницама за рачун инвеститора Општинске управе Пожега планираних буџетом општине за 2020. Годину у приближном износу 20.000.хиљада динара.
- Неизвршеним обрачуном камата корисницима комуналних услуга за март, април и мај месец 2020.године на основу уредбе Владе Републике Србије донешене због увођења ванредног стања.

Табела бр.1 СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА у 000 динара

Структура прихода	Планирани приходи	Остварени приходи	Индекс
Пословни приходи	296.970.	266.849.	89,85
Финансијски приходи	7.420.	5.108.	68,84
Приходи од усклађивања вредности остале имовине	600.	27.440.	4.573,33
Остали приходи	804.	94.	11,69
УКУПНИ ПРИХОДИ:	305.794.	299.491.	97,93

У периоду 01.01.-31.12.2020. године остварени су укупни расходи у износу од 287.942.. хиљада динара. За исти период планирани су укупни расходи у износу од 302.488. хиљада динара.

Реализација укупних расхода у односу на планиране остварена је са 95,19%. До смањења укупних расхода за 4,81% дошло је највећим делом из следећих разлога:

- Неостварени расходи за неизграђене водоводне мреже у сеоским месним заједницама за рачун инвеститора Општинске управе Пожега планираних буџетом општине за 2020.годину у оквирном износу од 20.000. хиљада динара.
- Мањом исплатом зарада и накнада зарада запосленим у предузећу у односу на планиране за 3.035. хиљада динара.

Табела бр.2 СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА у 000 динара

Структура расхода	Планирани расходи	Остварени расходи	Индекс
Пословни расходи	291.438.	252.515.	86,64
Финансијски расходи	962.	1.320.	137,21
Расходи од усклађивања остале имовине	9.500.	28.577.	300,81
Исправке грешака из ранијих година	0	1.	0,00
Остали расходи	588.	3.182.	541,15
Порески расходи периода	498.	2.347.	471,28
УКУПНИ РАСХОДИ:	302.488.	287.942.	95,19

Остварени добитак предузећа за исти период износи 11.549. хиљада динара, тако да је исти увећан за 409,82% у односу на планирани од 2.818. хиљада динара.

1.A. БИЛАНС СТАЊА

Укупна актива као и укупна пасива на дан 31.12.2020. године износе 178.920. хиљада динара. У односу на планирану активу и пасиву у износу од 131.310. хиљада динара дошло је до увећања истих за 36,25%.

Увећање активе остварено је највећим делом због:

- Повећања потраживања од купаца у нето износу у односу на планирана потраживања за 44.291. хиљада динара. Укупна ненаплаћена потраживања на дан 31.12.2020.године износе 214.822. хиљада динара, иста су увећана за 13.670. хиљада динара у односу на остварена ненаплаћена потраживања на дан 31.12.2019.године која су износила 201.152. хиљаде динара.
- Остварено је повећање готовине на рачунима пословних банака у односу на планирану за 13.306. хиљада динара.
- Смањења сталне имовине у односу на планирану износи 8.993. хиљада динара из разлога што нису остварене планиране инвестиције у механизацију и возила за период 01.01.-31.12.2020.године.

Увећање пасиве остварено је највећим делом због:

- Знатног увећања нераспоређеног добитка у односу на планирани нераспоређени добитак у износу од 15.019. хиљада динара.
- Повећања обавеза према добављачима у односу на планиране обавезе у износу од 27.634. хиљада динара
- Повећања осталих краткорочних обавеза у износу од 3.931. хиљада динара.

Табела бр.1 СТРУКТУРА ПЛАНИРАНЕ И ОСТВАРЕНЕ АКТИВЕ у 000 динара

Актива	План	Реализација	Индекс
Стална имовина	72.171.	63.178.	87,53
Одложена пореска средства	1.789.	2.086.	116,65
Обртна имовина	57.350.	113.648.	198,16
УКУПНА АКТИВА	131.310.	178.912.	136,25

Табела бр.2 СТРУКТУРА ПЛАНИРАНЕ И ОСТВАРЕНЕ ПАСИВЕ у 000 динара

Пасива	План	Реализација	Индекс
Дугорочна резервисања и обавезе	10.246.	2.851.	27,82

Краткорочне обавезе	32.951.	72.929.	221,32
Капитал	88.113.	103.132.	117,04
УКУПНА ПАСИВА	131.310.	178.912.	136,25

1.Б. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

У периоду 01.01.-31.12.2020. године остварени су приливи готовине у износу од 317.811. хиљаде динара. Остварени приливи готовине мањи су за 21,57% од планираних прилива готовине.

Одливи готовине у истом периоду остварени су у износу од 304.247. хиљада динара. Остварени одливи готовине мањи су за 24,85% од планираних одлива готовине.

Готовина на почетку обрачуноског периода износила је 2.142. хиљаде динара.

Готовина на крају обрачуноског периода износи 15.706. хиљада динара.

До смањења прилива и одлива готовине дошло је због:

- Нереализоване изградње водоводних мрежа за рачун општинске управе као инвеститора за изградњу истих у сеоским месним заједницама.
- Смањене наплате потраживања за остале комуналне услуге.
- Смањења измирења обавеза према добављачима за робе и услуге

2. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

У периоду 01.01.-31.12.2020. године остварени трошкови запослених износе 137.089. хиљада динара.

Планирани трошкови запослених за исти период износе 140.124. хиљаде динара. Исти су смањени у односу на планиране за 2,17%.

Зараде запослених се исплаћују по минималној цени рада за један час за на једноставнији рад у износу од 172,54 динара по часу.

Табела бр.1 ПРОСЕЧНО ИСПЛАЋЕНЕ ЗАРАДЕ СА ДОДАТЦИМА НА ЗАРАДЕ

ПО ЈЕДНОМ РАДНИКУ – НЕТО

у динарима

Основна зарада	41.286.
Минули рад	3.912.
Регрес	6.090.
Топли оброк	3.253.
УКУПНО:	54.541.

3. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Законом о максималном броју запослених и одлуком Скупштине општине Пожега ЈКП „Наш дом „ максимално може упослити 116 извршилаца у сталном радном односу као и 10% извршилаца на одређено време у односу на број запослених на неодређено време.

У складу са наведеним законом и одлуке СО Пожега ЈКП „ Наш дом „ на дан 31.12.2020. године у радном односу има 127 запослена (117 извршилаца на неодређено време и 10 извршиоца на одређено време).

4. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Цене производа и услуга као и програм пословања за 2020. годину усвојене су од стране СО Пожега 13.02.2020. године са применом од 01.01.2020. године.

Од 01.01.2020. године није вршена промена цена производа и услуга.

5. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

У периоду 01.01.-31.12.2020. године ЈКП „Наш дом“ није планирало нити користило субвенције и остале приходе из буџета.

6. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У периоду 01.01.-31.12.2020. године предузеће је остварило утрошак средстава за посебне намене у износу од 227.735,00 динара што је за 68,59% мање од планираних 332.000,00 динара за исте намене.

7. НЕТО ДОБИТ

За период 01.01.-31.12.2020. године остварен је добитак у износу од 11.549.000,00 динара.

Остварени добитак увећан је за 409,82% у односу на планирани добитак у износу од 2.818.000,00 динара

Расподела добитака из предходних година није вршена из разлога што је са истима потребно извршити покриће губитака из 2004., 2005., 2006. гдине у износу од 35.675.000,00 динара

8. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

У 2020.години предузеће је задужено са дугорочним кредитима код:

- Комерцијалне банке Београд у износу од 5.000.000,00 динара за обртна средства са роком враћања 20 месеци и грејс периодом од 5 месеци.
- ОТП банке Београд у износу од 5.000.000,00 динара за обртна средства са роком враћања 24 месеца и грејс периодом од 3 месеца.

9. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

На дан 31.12.2020.године предузеће располаже са:

- Са динарским средствима на текућим рачунима код пословних банака у износу од 15.540.076,00 динара.
- Са девизним средствима на девизном рачуну код Комерцијалне банке са 460 еура.
- Готовином на благајни предузећа у износу од 106.115,00 динара.

10. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

У циљу унапређења процеса рада и квалитетнијег пружања услуга предузеће је у периоду 01.01.-31.12.2020.године инвестирало 4.126.000,00 динара и то:

- Маказе за сечење растиња у износу од 708.000,00 динара
- Асфалтирање саобраћајница у износу од 1.269.000,00 динара
- Косачица у износу од 44.000,00 динара
- Котао Алком у износу од 247.000,00 динара
- Возило за службу зоо хигијене у износу од 383.000,00 динара
- Улаз за инвалиде у износу од 214.000,00 динара
- Канцеларијска опрема у износу од 389.000,00 динара
- Хладњача за покојнике у износу од 872.000,00 динара

11. ПОТРАЖИВАЊА ЗА ПРОДАТЕ ПРОИЗВОДЕ, РОБУ И УСЛУГЕ

Укупна потраживања предузећа на дан 31.12.2020.године износе 214.822. хиљада динара у бруто износу.

Потраживања старија од 365 дана (исправке вредности) износе 122.101. хиљада динара.

Нето потраживања (доспеће до 365 дана) износе 92.721. хиљада динара.

Доспела потраживања на дан 31.12.2020.године износе 189.632.хиљада динара.

Недоспела потраживања на дан 31.12.2020.године износе 25.190.хиљада динара.

Табела бр.1 СТРУКТУРА ПОТРАЖИВАЊА

у 000 динара

Потраживања од физичких лица (робе и услуге)	122.075.
Потраживања од физичких лица (услуге паркинг сервиса)	28.520.
Потраживања од јавних предузећа (робе и услуге)	636.
Потраживања од правних лица (робе и услуге)	48.757.
Потраживања од републичких органа и организација	3.881.
Потраживања од јединица локалне управе	10.953.
УКУПНА ПОТРАЖИВАЊА	214.822.

III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

ЈКП „ Наш дом „ дуги низ година позитивно послује и искључиво се финансира из сопствених прихода.

Предузеће има великих проблема због:

- Застареле опреме и механизације
- Великих губитака воде у мрежи од 49%
- Наплате потраживања од корисника комуналних услуга..

Датум: 30.01.2021. године

Потпис и печат



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА
Ул. Зелена пијаца бр. 7. 31210 Пожега,
тел. централа 031/3-816-361, факс: 031/811-185,
e-mail:office@jkpnasdompozega.co.rs, web адреса: www.jkpnasdompozega.co.rs

Матични број: 07239408, ПИБ: 101004247, Шифра делатности: 3600
Текући рачун број: 205-89615-30, „Комерцијална банка“ а.д. Београд,
Текући рачун број: 160-117000-22, „Banca Intesa“ а.д. Београд

ОПШТИНА ПОЖЕГА Општинском Већу Трг Слободе 9 Пожега	ПИБ: /
	Број документа: 534
	Датум: 03.02. 2021. године

Предмет: Достава ценовника на усвајање

У прилогу дописа достављамо вам:

1. Ценовник водоводних и канализационих услуга на територији општине Пожега за 2021. годину и
2. Ценовник грађевинских услуга и радова на изградњи водоводне и канализационе мреже на територији општине Пожега за 2021. годину на усвајање.

Горе наведени ценовници усвојени су од стране Надзорног одбора ЈКП „Наш дом“ Пожега на седници од 02.02.2021. године под бројевима 485/3 и 485/4.

Прилог:

- Ценовник водоводних и канализационих услуга на територији општине Пожега за 2021. годину и
- Ценовник грађевинских услуга и радова на изградњи водоводне и канализационе мреже на територији општине Пожега за 2021. годину на усвајање.
- Одлука Надзорног одбора бр.485/3 од 02.02.2021.године
- Одлука Надзорног одбора бр.485/4 од 02.02.2021. године

С поштовањем

ЈКП „Наш Дом“ Пожега
В.д.директора
Миљко Краговић, дипл.економиста

ЖКП „Наш дом“ Пожега
Број:485/3
Датум: 03.02.2021. године
Пожега

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА			
ПРИМЉЕНО:	03 FEB 2021		
ОРГ. ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОЖ	ВРЕДНОСТ
01	38-1		

На основу члана 22. став 1. тачка 11. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 39. став 1. тачка 20. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Пожега („Службени лист општине Пожега“, број 9/2016), члана 40. став 1. тачка 20. Статута Јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Пожега, број 1033 од 27.04.2018. године, а у вези одредби Одлуке о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одвођењу отпадних вода општине Пожега („Службени лист општине Пожега“, број 02/2020), Надзорни одбор ЖКП „Наш дом“ Пожега, на својој седници од 02.02.2021. године, доноси:

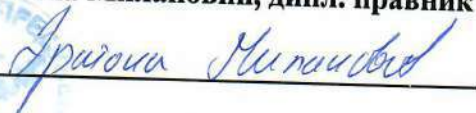
ОДЛУКУ

УСВАЈА се ценовник водоводних и канализационих услуга на територији општине Пожега за 2021. годину.

Образложење

Након анализе и разматрања напред наведеног ценовника чланови Надзорног одбора су једногласно донели одлуку да се исти усвајају.
Измене напред наведеног ценовника могу се вршити само у случају знатно измењених околности и параметара на тржишту, а који утичу на формирање предметних цена.

Назорни одбор
ЖКП „Наш дом“ Пожега
председница,
Драгана Милановић, дипл. правник



CENOVNIK

Vodovodnih i kanalizacionih usluga na teritoriji opštine Požega za 2021.god

R.B.	VRSTA USLUGE	j.m	cena po j.m./ (din.)
1	Nabavka i ugradnja propusnog ventila:		
1.1	Ventil propisni 1/2"	kom.	520.00
1.2	Ventil propusni 3/4"	kom.	710.00
1.3	Ventil propusni 1"	kom.	1,360.00
1.4	Ventil propusni 5/4"	kom.	2,130.00
1.5	Ventil propusni 6/4"	kom.	4,150.00
1.6	Ventil propusni 2"	kom.	5,120.00
1.7	Ventil propusni 2.5"	kom.	11,000.00
1.8	Ventil propusni 3"	kom.	16,980.00
1.9	Ventil kugla 1/2"	kom.	540.00
1.10	Ventil kugla 3/4"	kom.	820.00
1.11	Ventil kugla 1"	kom.	1,190.00
1.12	Ventil kugla 5/4"	kom.	1,970.00
1.13	Ventil kugla 6/4"	kom.	2,940.00
1.14	Ventil kugla 2"	kom.	4,670.00
1.15	Ventil kupla 2.5"	kom.	12,220.00
2	Nabavka i ugradnja propusnog ventila sa ispustom:		
2.1	Ventil propusni sa ispustom 1/2"	kom.	660.00
2.2	Ventil propusni sa ispustom 3/4"	kom.	830.00
2.3	Ventil propusni sa ispustom 1"	kom.	1,730.00
2.4	Ventil propusni sa ispustom 5/4"	kom.	2,680.00
2.5	Ventil propusni sa ispustom 6/4"	kom.	4,860.00
2.6	Ventil propusni sa ispustom 2"	kom.	6,130.00
2.7	Ventil propusni sa ispustom 2.5"	kom.	12,520.00
2.8	Ventil propusni sa ispustom 3"	kom.	17,860.00
2.9	Ventil kugla sa ispustom 1/2"	kom.	1,180.00
2.10	Ventil kugla sa ispustom 3/4"	kom.	1,570.00
2.11	Ventil kugla sa ispustom 1"	kom.	2,260.00
2.12	Ventil kugla sa ispustom 5/4"	kom.	3,400.00
2.13	Ventil kugla sa ispustom 6/4"	kom.	4,930.00
2.14	Ventil kugla sa ispustom 2"	kom.	7,990.00
2.15	Ventil kugla sa ispustom 2.5"	kom.	13,580.00

3	Nabavka i ugradnja nadogradnog ventila s točkom(VIRBLE):		
3.1	Nadgradnja ventila sa točkom 1/2"	kom.	310.00
3.2	Nadgradnja ventila sa točkom 3/4"	kom.	370.00
3.3	Nadgradnja ventila sa točkom 1"	kom.	670.00
3.4	Nadgradnja ventila sa točkom 5/4"	kom.	1,170.00
3.5	Nadgradnja ventila sa točkom 6/4"	kom.	1,900.00
3.6	Nadgradnja ventila sa točkom 2"	kom.	2,520.00
3.7	Nadgradnja ventila sa točkom 2.5"	kom.	5,370.00
3.8	Nadgradnja ventila sa točkom 3"	kom.	6,849.60
4	Nabavka i ugradnja Euro ventila (OVALNI):		
4.1	Euro ventil - Ovalni DN 50/250 mm.	kom.	21,440.00
4.2	Euro ventil - Ovalni DN 65/270 mm.	kom.	24,070.00
4.3	Euro ventil - Ovalni DN 80/280 mm.	kom.	24,250.00
4.4	Euro ventil - Ovalni DN 100/300 mm.	kom.	27,989.69
4.5	Euro ventil - Ovalni DN 125/325 mm.	kom.	45,380.00
4.6	Euro ventil - Ovalni DN 150/350 mm.	kom.	47,550.00
4.7	Euro ventil - Ovalni DN 200/400 mm.	kom.	76,460.00
4.8	Euro ventil - Ovalni DN 250/450 mm.	kom.	136,460.00
4.9	Euro ventil - Ovalni DN 300/500 mm.	kom.	167,740.00
4.10	Euro ventil - Ovalni DN 350/550 mm.	kom.	310,450.00
5	Nabavka i ugradnja Euro ventila (PLJOSNATI): sa točkom		
5.1	Euro ventil –Pljosnati DN50/150 mm.	kom.	18,690.00
5.2	Euro ventil –Pljosnati DN 65/170 mm.	kom.	22,749.70
5.3	Euro ventil –Pljosnati DN 80/180 mm.	kom.	23,060.00
5.4	Euro ventil – Pljosnati DN 100/190 mm.	kom.	25,850.00
5.5	Euro ventil –Pljosnati DN125/200 mm.	kom.	37,970.00
5.6	Euro ventil –Pljosnati DN 150/210 mm.	kom.	40,080.00
5.7	Euro ventil –Pljosnati DN 200/230 mm.	kom.	64,910.00
5.8	Euro ventil –Pljosnati DN 250/250 mm.	kom.	98,560.00
5.9	Euro ventil –Pljosnati DN 300/270 mm.	kom.	117,060.00
5.10	Euro ventil –Pljosnati DN 350/290 mm.	kom.	285,710.00
6	Nabavka i ugradnja (HORIZONTALNOG) nepovratnog ventila:		
6.1	Horizontalni nepovratni ventil 1/2"	kom.	730.00
6.2	Horizontalni nepovratni ventil 3/4"	kom.	970.00
6.3	Horizontalni nepovratni ventil 1"	kom.	1,330.00
6.4	Horizontalni nepovratni ventil 5/4"	kom.	2,140.00
6.5	Horizontalni nepovratni ventil 6/4"	kom.	2,930.00

6.6	Horizontalni nepovratni ventil 2"	kom.	4,470.00
7	Nabavka i ugradnja (VERTIKALNOG) nepovratnog ventila:		
7.1	Vertikalni nepovratni ventil 1/2"	kom.	730.00
7.2	Vertikalni nepovratni ventil 3/4"	kom.	970.00
7.3	Vertikalni nepovratni ventil 1"	kom.	1,330.00
7.4	Vertikalni nepovratni ventil 5/4"	kom.	2,140.00
7.5	Vertikalni nepovratni ventil 6/4"	kom.	2,930.00
7.6	Vertikalni nepovratni ventil 2"	kom.	4,470.00
8	Nabavka i ugradnja (HORIZONTALNOG I VERTIKALNOG) nepovratnog ventila sa prirubnicom:		
8.1	Prečnika DN 50 mm.	kom.	20,890.00
8.2	Prečnika DN 65 mm.	kom.	24,660.00
8.3	Prečnika DN 80 mm.	kom.	27,790.00
8.4	Prečnika DN 100 mm.	kom.	34,050.00
8.5	Prečnika DN 150 mm.	kom.	58,800.00
8.6	Prečnika DN 200 mm.	kom.	84,720.00
8.7	Prečnika DN 300 mm.	kom.	164,450.00
9	Nabavka i ugradnja: Točka za ventil		
9.1	od DN 50 -65- 80 mm.	kom.	1,910.00
9.2	Točka za ventil od DN 100-125-150 mm.	kom.	2,590.00
9.3	Točka za ventil od DN 200 mm.	kom.	4,820.00
9.4	Točka za ventil od DN 250-300 mm.	kom.	7,550.00
10	Nabavka i ugradnja: Ugradbene garniture za venti		
10.1	Ugradbene garniture za ventil od DN 50 -150 mm.H=0.7-1.2m	kom.	9,240.00
10.2	Ugradbene garniture za ventil od DN 200-250 mm.H=0.7-1.2m	kom.	10,700.00
11	Nabavka i ugradnja: Ovalne kape i šaht poklopci		
11.1	Ovalne kape od 3 kg.	kom.	1,100.00
11.2	Ovalne kape od 6 kg	kom.	2,000.00
11.3	Ovalne kape od 18 kg	kom.	5,300.00
11.4	Ovalne kape od 30 kg	kom.	8,300.00
11.5	Šaht poklopac sa ramom nosivosti 1.5t	kom.	5,600.00
11.6	Šaht poklopac sa ramom nosivosti 5t	kom.	12,800.00
11.7	Šaht poklopac sa ramom nosivosti 25t	kom.	13,100.00
11.8	Šaht poklopac sa ramom nosivosti 40t	kom.	15,300.00

12	Nabavka i ugradnja :Nadzemnog hidranta		
12.1	Nadzemnog hidranta DN 80 mm.	kom.	46,400.00
12.2	Nadzemnog hidranta DN 80 mm. (PROHROM)	kom.	46,400.00
12.3	Nadzemnog hidranta DN 100 mm.	kom.	68,400.00
12.4	Nadzemnog hidranta DN 100 mm. (PROHROM)	kom.	68,400.00
13	Nabavka i ugradnja :Podzemnog hidranta		
13.1	Podzemnog hidranta DN 50 mm.	kom.	23,500.00
13.2	Podzemnog hidranta DN 80 mm.	kom.	23,500.00
14	Nabavka i ugradnja:Liveni FF komad (plasificirani) DN 50mm		
14.1	Liveni FF komad (plasificirani) DN 50/100 mm.	kom.	3,320.00
14.2	Liveni FF komad (plasificirani) DN 50/200 mm.	kom.	3,280.00
14.3	Liveni FF komad (plasificirani) DN 50/300 mm.	kom.	4,540.00
14.4	Liveni FF komad (plasificirani) DN 50/400 mm.	kom.	5,040.00
14.5	Liveni FF komad (plasificirani) DN 50/500 mm.	kom.	5,540.00
14.6	Liveni FF komad (plasificirani) DN 50/600 mm.	kom.	6,300.00
14.7	Liveni FF komad (plasificirani) DN 50/800 mm.	kom.	10,200.00
14.8	Liveni FF komad (plasificirani) DN 50/1000 mm.	kom.	9,350.00
15	Nabavka i ugradnja:Liveni FF komad (plasificirani) DN 65mm		
15.1	Liveni FF komad (plasificirani) DN 65/100 mm.	kom.	3,400.00
15.2	Liveni FF komad (plasificirani) DN 65/200 mm.	kom.	4,030.00
15.3	Liveni FF komad (plasificirani) DN 65/300 mm.	kom.	4,440.00
15.4	Liveni FF komad (plasificirani) DN 65/400 mm.	kom.	11,570.00
15.5	Liveni FF komad (plasificirani) DN 65/500 mm.	kom.	5,800.00
15.6	Liveni FF komad (plasificirani) DN 65/600 mm.	kom.	6,800.00
15.7	Liveni FF komad (plasificirani) DN 65/800 mm.	kom.	11,220.00
15.8	Liveni FF komad (plasificirani) DN 65/1000 mm.	kom.	11,730.00
16	Nabavka i ugradnja:Liveni FF komad (plasificirani) DN 80mm		
16.1	Liveni FF komad (plasificirani) DN 80/100 mm.	kom.	3,830.40
16.2	Liveni FF komad (plasificirani) DN 80/200 mm.	kom.	4,640.00
16.3	Liveni FF komad (plasificirani) DN 80/300 mm.	kom.	5,440.00
16.4	Liveni FF komad (plasificirani) DN 80/400 mm.	kom.	6,249.60
16.5	Liveni FF komad (plasificirani) DN 80/500 mm.	kom.	7,010.00
16.6	Liveni FF komad (plasificirani) DN 80/600 mm.	kom.	7,910.00
16.7	Liveni FF komad (plasificirani) DN 80/800 mm.	kom.	9,530.00
16.8	Liveni FF komad (plasificirani) DN 80/1000 mm.	kom.	11,090.00

17	Nabavka i ugradnja:Liveni FF komad (plasificirani) DN 100mm		
17.1	Liveni FF komad (plasificirani) DN 100/100 mm.	kom.	4,390.00
17.2	Liveni FF komad (plasificirani) DN 100/200 mm.	kom.	5,390.00
17.3	Liveni FF komad (plasificirani) DN 100/300 mm.	kom.	7,460.00
17.4	Liveni FF komad (plasificirani) DN 100/400 mm.	kom.	7,460.00
17.5	Liveni FF komad (plasificirani) DN 100/500 mm.	kom.	8,470.00
17.6	Liveni FF komad (plasificirani) DN 100/600 mm.	kom.	9,480.00
17.7	Liveni FF komad (plasificirani) DN 100/800 mm.	kom.	11,590.00
17.8	Liveni FF komad (plasificirani) DN 100/1000 mm.	kom.	13,610.00
18	Nabavka i ugradnja:Liveni FF komad (plasificirani) DN 125mm		
18.1	Liveni FF komad (plasificirani) DN 125/100 mm.	kom.	5,390.00
18.2	Liveni FF komad (plasificirani) DN 125/200 mm.	kom.	6,700.00
18.3	Liveni FF komad (plasificirani) DN 125/300 mm.	kom.	8,010.00
18.4	Liveni FF komad (plasificirani) DN 125/400 mm.	kom.	9,370.00
18.5	Liveni FF komad (plasificirani) DN 125/500 mm.	kom.	10,580.00
18.6	Liveni FF komad (plasificirani) DN 125/600 mm.	kom.	12,100.00
18.7	Liveni FF komad (plasificirani) DN 125/800 mm.	kom.	14,620.00
18.8	Liveni FF komad (plasificirani) DN 125/1000 mm.	kom.	17,390.00
19	Nabavka i ugradnja:Liveni FF komad (plasificirani) DN 150mm		
19.1	Liveni FF komad (plasificirani) DN 150/100 mm.	kom.	6,600.00
19.2	Liveni FF komad (plasificirani) DN 150/200 mm.	kom.	8,320.00
19.3	Liveni FF komad (plasificirani) DN 150/300 mm.	kom.	9,930.00
19.4	Liveni FF komad (plasificirani) DN 150/400 mm.	kom.	11,590.00
19.5	Liveni FF komad (plasificirani) DN 150/500 mm.	kom.	13,100.00
19.6	Liveni FF komad (plasificirani) DN 150/600 mm.	kom.	14,870.00
19.7	Liveni FF komad (plasificirani) DN 150/800 mm.	kom.	18,140.00
19.8	Liveni FF komad (plasificirani) DN 150/1000 mm.	kom.	21,420.00
20	Nabavka i ugradnja:Liveni FF komad (plasificirani) DN 200 mm		
20.1	Liveni FF komad (plasificirani) DN 200/200 mm.	kom.	11,590.00
20.2	Liveni FF komad (plasificirani) DN 200/300 mm.	kom.	13,860.00
20.3	Liveni FF komad (plasificirani) DN 200/500 mm.	kom.	18,650.00
20.4	Liveni FF komad (plasificirani) DN 200/600 mm.	kom.	20,900.00
20.5	Liveni FF komad (plasificirani) DN 200/800 mm.	kom.	25,450.00
20.6	Liveni FF komad (plasificirani) DN 200/1000 mm.	kom.	30,240.00
21	Nabavka i ugradnja:Liveni FF komad (plasificirani) DN 250mm		
21.1	Liveni FF komad (plasificirani) DN 250/200 mm.	kom.	16,130.00
21.2	Liveni FF komad (plasificirani) DN 250/300 mm.	kom.	19,150.00
21.3	Liveni FF komad (plasificirani) DN 250/500 mm.	kom.	25,450.00
21.4	Liveni FF komad (plasificirani) DN 250/600 mm.	kom.	28,480.00

21.5	Liveni FF komad (plasificirani) DN 250/800 mm.	kom.	34,520.00
21.6	Liveni FF komad (plasificirani) DN 250/1000 mm.	kom.	40,820.00
22	Nabavka i ugradnja:Liveni FF komad (plasificirani) DN 300mm		
22.1	Liveni FF komad (plasificirani) DN 300/200 mm.	kom.	20,920.00
22.2	Liveni FF komad (plasificirani) DN 300/300 mm.	kom.	24,950.00
22.3	Liveni FF komad (plasificirani) DN 300/500 mm.	kom.	32,760.00
22.4	Liveni FF komad (plasificirani) DN 300/600 mm.	kom.	36,800.00
22.5	Liveni FF komad (plasificirani) DN 300/800 mm.	kom.	44,600.00
22.6	Liveni FF komad (plasificirani) DN 300/1000 mm.	kom.	52,410.00
23	Nabavka i ugradnja:Liveni FF komad (plasificirani) DN 350mm		
23.1	Liveni FF komad (plasificirani) DN 350/200 mm.	kom.	31,100.00
23.2	Liveni FF komad (plasificirani) DN 350/300 mm.	kom.	37,500.00
23.3	Liveni FF komad (plasificirani) DN 350/500 mm.	kom.	50,200.00
23.4	Liveni FF komad (plasificirani) DN 350/600 mm.	kom.	69,200.00
23.5	Liveni FF komad (plasificirani) DN 350/800 mm.	kom.	69,200.00
23.6	Liveni FF komad (plasificirani) DN 350/1000 mm.	kom.	81,500.00
24	Nabavka i ugradnja:Liveni F komad (plastificirani)		
24.1	Liveni F komad (plastificirani) DN 80 mm.	kom.	3,930.00
24.2	Liveni F komad (plastificirani) DN 100 mm.	kom.	4,890.00
24.3	Liveni F komad (plastificirani) DN 125 mm.	kom.	6,300.00
24.4	Liveni F komad (plastificirani) DN 150 mm.	kom.	7,960.00
24.5	Liveni F komad (plastificirani) DN 200 mm.	kom.	11,590.00
24.6	Liveni F komad (plastificirani) DN 250 mm.	kom.	16,280.00
24.7	Liveni F komad (plastificirani) DN 300 mm.	kom.	21,770.00
24.8	Liveni F komad (plastificirani) DN 350 mm.	kom.	32,760.00
25	Nabavka i ugradnja:Liveni EU komad (plastificirani)		
25.1	Liveni EU komad (plastificirani) DN 80 mm.	kom.	3,229.80
25.2	Liveni EU komad (plastificirani) DN 100 mm.	kom.	3,870.00
25.3	Liveni EU komad (plastificirani) DN 150 mm.	kom.	6,500.00
25.4	Liveni EU komad (plastificirani) DN 200 mm.	kom.	8,500.00
25.5	Liveni EU komad (plastificirani) DN 250 mm.	kom.	14,620.00
25.6	Liveni EU komad (plastificirani) DN 300 mm.	kom.	18,400.00
25.7	Liveni EU komad (plastificirani) DN 350 mm.	kom.	32,930.00
26	Nabavka i ugradnja:Liveni FFR komad (plastificirani)		
26.1	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 65/50 mm.	kom.	3,430.00

26.2	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 80/50 mm.	kom.	3,729.60
26.3	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 80/65 mm.	kom.	4,130.00
26.4	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 100/50 mm.	kom.	4,080.00
26.5	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 100/65 mm.	kom.	4,440.00
26.6	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 100/80 mm.	kom.	4,790.00
26.7	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 125/80 mm.	kom.	5,390.00
26.8	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 125/100mm	kom.	5,750.00
26.9	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 150/50 mm	kom.	6,000.00
26.10	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 150/80 mm.	kom.	6,150.00
26.11	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 150/100mm	kom.	6,450.00
26.12	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 150/125mm	kom.	7,110.00
26.13	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 200/80 mm.	kom.	9,120.00
26.14	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 200/100mm.	kom.	9,530.00
26.15	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 200/125 mm.	kom.	10,080.00
26.16	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 200/150 mm.	kom.	11,090.00
26.18	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 250/100 mm.	kom.	13,100.00
26.19	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 250/150 mm.	kom.	14,620.00
26.20	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 250/200 mm.	kom.	15,420.00
26.21	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 300/100 mm.	kom.	16,940.00
26.22	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 300/150 mm.	kom.	18,650.00
26.23	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 300/200 mm.	kom.	18,100.00
26.24	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 300/250 mm.	kom.	20,660.00
26.25	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 350/200 mm.	kom.	29,610.00
26.26	Liveni FFR komad (plastificirani) DN 350/300 mm.	kom.	32,900.00
27	Nabavka i ugradnja:Liveni N komad (plastificirani)		
27.1	Liveni N komad (plastificirani) DN 50 mm.	kom.	4,940.00
27.2	Liveni N komad (plastificirani) DN 65 mm.	kom.	5,850.00
27.3	Liveni N komad (plastificirani) DN 80 mm.	kom.	6,750.00
27.4	Liveni N komad (plastificirani) DN 100 mm.	kom.	8,520.00
27.5	Liveni N komad (plastificirani) DN 150 mm.	kom.	14,870.00
27.6	Liveni N komad (plastificirani) DN 200 mm.	kom.	23,290.00
27.7	Liveni N komad (plastificirani) DN 250 mm.	kom.	37,050.00
27.8	Liveni N komad (plastificirani) DN 300 mm.	kom.	48,670.00
27.9	Liveni N komad (plastificirani) DN 350 mm.	kom.	83,710.00
28	Nabavka i ugradnja:Liveni Q 90°komad (plastificirani)		
28.1	Liveni Q komad (plastificirani) DN 50 mm.	kom.	3,280.00
28.2	Liveni Q komad (plastificirani) DN 65 mm.	kom.	4,030.00
28.3	Liveni Q komad (plastificirani) DN 80 mm.	kom.	4,989.60
28.4	Liveni Q komad (plastificirani) DN 100 mm.	kom.	6,000.00
28.5	Liveni Q komad (plastificirani) DN 125 mm.	kom.	7,860.00
28.6	Liveni Q komad (plastificirani) DN 150 mm.	kom.	10,330.00

28.7	Liveni Q komad (plastificirani) DN 200 mm.	kom.	15,624.00
28.8	Liveni Q komad (plastificirani) DN 250 mm.	kom.	15,620.00
28.9	Liveni Q komad (plastificirani) DN 300 mm.	kom.	32,760.00
28.10	Liveni Q komad (plastificirani) DN 350 mm.	kom.	55,300.00
29	Nabavka i ugradnja:Liveni FFK 45° komad (plastificiran)		
29.1	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 50/45° mm.	kom.	4,540.00
29.2	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 65/45° mm.	kom.	6,050.00
29.3	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 80/45° mm.	kom.	4,790.00
29.4	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 100/45° mm.	kom.	5,750.00
29.5	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 125/45° mm.	kom.	7,360.00
29.6	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 150/45° mm.	kom.	9,430.00
29.7	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 200/45° mm.	kom.	15,420.00
29.8	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 250/45° mm.	kom.	30,240.00
29.9	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 300/45° mm.	kom.	39,310.00
29.10	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 350/45° mm.	kom.	46,440.00
30	Nabavka i ugradnja:Liveni FFK 30° komad (plastificiran)		
30.1	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 50/30° mm.	kom.	4,540.00
30.2	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 65/30° mm.	kom.	6,050.00
30.3	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 80/30° mm.	kom.	7,560.00
30.4	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 100/30° mm.	kom.	6,000.00
30.5	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 125/30° mm.	kom.	7,970.00
30.6	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 150/30° mm.	kom.	9,930.00
30.7	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 200/30° mm.	kom.	24,190.00
30.8	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 250/30° mm.	kom.	28,730.00
30.9	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 300/30° mm.	kom.	37,440.00
30.10	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 350/30° mm.	kom.	51,900.00
31	Nabavka i ugradnja:Liveni FFK 22° komad (plastificiran)		
31.1	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 50/22° mm.	kom.	4,540.00
31.2	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 65/22° mm.	kom.	6,050.00
31.3	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 80/22° mm.	kom.	4,740.00
31.4	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 100/22° mm.	kom.	6,000.00
31.5	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 125/22° mm.	kom.	7,810.00
31.6	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 150/22 mm.	kom.	9,930.00
31.7	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 200/22° mm.	kom.	25,200.00
31.8	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 250/22° mm.	kom.	28,730.00
31.9	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 300/22° mm.	kom.	37,440.00
31.10	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 350/22° mm.	kom.	50,100.00

32	Nabavka i ugradnja: Liveni FFK 11° komad (plastificiran)		
32.1	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 50/11° mm.	kom.	4,540.00
32.2	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 65/11° mm.	kom.	6,050.00
32.3	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 80/11° mm.	kom.	4,640.00
32.4	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 100/11° mm.	kom.	5,600.00
32.5	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 125/11° mm.	kom.	9,580.00
32.6	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 150/11° mm.	kom.	9,580.00
32.7	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 200/11° mm.	kom.	25,200.00
32.8	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 250/11 mm.	kom.	28,730.00
32.9	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 300/11° mm.	kom.	37,440.00
32.10	Liveni FFK komad (plastificirani) DN 350/11° mm.	kom.	41,550.00
33	Nabavka i ugradnja: Liveni T komad (plastificiran)		
33.1	Liveni T komad (plastificirani) DN 50/50 mm.	kom.	6,050.00
33.2	Liveni T komad (plastificirani) DN 65/50 mm.	kom.	6,550.00
33.3	Liveni T komad (plastificirani) DN 65/65 mm.	kom.	6,700.00
33.4	Liveni T komad (plastificirani) DN 80/50 mm.	kom.	7,060.00
33.5	Liveni T komad (plastificirani) DN 80/65 mm.	kom.	7,060.00
33.6	Liveni T komad (plastificirani) DN 80/80 mm.	kom.	7,710.00
33.7	Liveni T komad (plastificirani) DN 100/50 mm.	kom.	8,620.00
33.8	Liveni T komad (plastificirani) DN 100/65 mm.	kom.	8,870.40
33.9	Liveni T komad (plastificirani) DN 100/80 mm.	kom.	9,380.00
33.10	Liveni T komad (plastificirani) DN 100/100 mm.	kom.	9,780.00
33.11	Liveni T komad (plastificirani) DN 125/50 mm.	kom.	10,940.00
33.12	Liveni T komad (plastificirani) DN 125/65 mm.	kom.	11,390.40
33.13	Liveni T komad (plastificirani) DN 125/80 mm.	kom.	11,560.00
33.14	Liveni T komad (plastificirani) DN 125/100 mm.	kom.	12,100.00
33.15	Liveni T komad (plastificirani) DN 125/125 mm.	kom.	12,850.00
33.16	Liveni T komad (plastificirani) DN 150/50 mm.	kom.	13,860.00
33.17	Liveni T komad (plastificirani) DN 150/65 mm.	kom.	14,010.00
33.18	Liveni T komad (plastificirani) DN 150/80 mm.	kom.	14,620.00
33.19	Liveni T komad (plastificirani) DN 150/100 mm.	kom.	14,870.00
33.20	Liveni T komad (plastificirani) DN 150/125 mm.	kom.	15,620.00
33.21	Liveni T komad (plastificirani) DN 150/150 mm.	kom.	16,130.00
33.22	Liveni T komad (plastificirani) DN 200/50 mm.	kom.	20,360.00
33.23	Liveni T komad (plastificirani) DN 200/65 mm.	kom.	20,820.00
33.24	Liveni T komad (plastificirani) DN 200/80 mm.	kom.	21,420.00
33.25	Liveni T komad (plastificirani) DN 200/100 mm.	kom.	21,670.00
33.26	Liveni T komad (plastificirani) DN 200/125 mm.	kom.	22,680.00
33.27	Liveni T komad (plastificirani) DN 200/150 mm.	kom.	23,440.00
33.28	Liveni T komad (plastificirani) DN 200/200 mm.	kom.	25,200.00
33.29	Liveni T komad (plastificirani) DN 250/80 mm.	kom.	33,270.00
33.30	Liveni T komad (plastificirani) DN 250/100 mm.	kom.	34,270.00

33.31	Liveni T komad (plastificirani) DN 250/125 mm.	kom.	34,020.00
33.32	Liveni T komad (plastificirani) DN 250/150 mm.	kom.	36,790.00
33.33	Liveni T komad (plastificirani) DN 250/200 mm.	kom.	35,800.00
33.34	Liveni T komad (plastificirani) DN 250/250 mm.	kom.	38,900.00
33.35	Liveni T komad (plastificirani) DN 300/80 mm.	kom.	43,520.00
33.36	Liveni T komad (plastificirani) DN 300/100 mm.	kom.	43,990.00
33.37	Liveni T komad (plastificirani) DN 300/125 mm.	kom.	44,650.00
33.38	Liveni T komad (plastificirani) DN 300/150 mm.	kom.	46,800.00
33.39	Liveni T komad (plastificirani) DN 300/200 mm.	kom.	47,470.00
33.40	Liveni T komad (plastificirani) DN 300/250 mm.	kom.	52,420.00
33.41	Liveni T komad (plastificirani) DN 300/300 mm.	kom.	53,820.00
33.42	Liveni T komad (plastificirani) DN 350/80 mm.	kom.	71,490.00
33.43	Liveni T komad (plastificirani) DN 350/100 mm.	kom.	71,490.00
33.44	Liveni T komad (plastificirani) DN 350/125 mm.	kom.	74,550.00
33.45	Liveni T komad (plastificirani) DN 350/150 mm.	kom.	74,540.00
33.46	Liveni T komad (plastificirani) DN 350/200 mm.	kom.	74,540.00
33.47	Liveni T komad (plastificirani) DN 350/250 mm.	kom.	87,990.00
33.48	Liveni T komad (plastificirani) DN 350/300 mm.	kom.	87,990.00
33.49	Liveni T komad (plastificirani) DN 350/350 mm.	kom.	87,990.00
34	Nabavka i ugradnja: Liveni TT komad		
34.1	Liveni TT komad (plastificirani) DN 50/50 mm.	kom.	7,560.00
34.1	Liveni TT komad (plastificirani) DN 80/80 mm.	kom.	10,080.00
34.1	Liveni TT komad (plastificirani) DN 100/100 mm.	kom.	12,600.00
34.1	Liveni TT komad (plastificirani) DN 125/125 mm.	kom.	19,550.00
34.1	Liveni TT komad (plastificirani) DN 150/150 mm.	kom.	20,920.00
34.1	Liveni TT komad (plastificirani) DN 200/200 mm.	kom.	31,500.00
34.1	Liveni TT komad (plastificirani) DN 250/250 mm.	kom.	48,670.00
34.1	Liveni TT komad (plastificirani) DN 300/300 mm.	kom.	67,860.00
34.1	Liveni TT komad (plastificirani) DN 350/350 mm.	kom.	182,080.00
35	Nabavka i ugradnja: EKS komada		
35.1	EKS komad DN 50 mm.	kom.	1,920.00
35.2	EKS komad DN 65 mm.	kom.	2,520.00
35.3	EKS komad DN 80 mm.	kom.	3,130.00
35.4	EKS komad DN 100 mm.	kom.	3,930.00
35.5	EKS komad DN 125 mm.	kom.	5,290.00
35.6	EKS komad DN 150 mm.	kom.	6,400.00
35.7	EKS komad DN 200 mm.	kom.	11,090.00
35.8	EKS komad DN 250 mm.	kom.	14,720.00
35.9	EKS komad DN 300 mm.	kom.	21,620.00
36.10	EKS komad DN 350 mm.	kom.	61,100.00

36	Nabavka i ugradnja: FKS komada		
36.1	FKS komad DN 50 mm.	kom.	2,120.00
36.2	FKS komad DN 65 mm.	kom.	2,670.00
36.3	FKS komad DN 80 mm.	kom.	3,330.00
36.4	FKS komad DN 100 mm.	kom.	4,180.00
36.5	FKS komad DN 125 mm.	kom.	4,840.00
36.6	FKS komad DN 150 mm.	kom.	6,350.40
36.7	FKS komad DN 200 mm.	kom.	10,280.00
36.8	FKS komad DN 250 mm.	kom.	14,110.00
36.9	FKS komad DN 300 mm.	kom.	19,400.00
36.10	FKS komad DN 350 mm.	kom.	30,399.60
37	Nabavka i ugradnja: Montažno - demontažnog komada MDK		 
37.1	Montažno-demontažnog komada MDK DN 50mm.	kom.	24,260.00
37.2	Montažno-demontažnog komada MDK DN 65mm.	kom.	28,370.00
37.3	Montažno-demontažnog komada MDK DN 80mm.	kom.	30,980.00
37.4	Montažno-demontažnog komada MDK DN 100mm.	kom.	31,600.00
37.5	Montažno-demontažnog komada MDK DN 125mm.	kom.	32,830.00
37.6	Montažno-demontažnog komada MDK DN 150 mm.	kom.	40,290.00
37.7	Montažno-demontažnog komada MDK DN 200 mm.	kom.	51,100.00
37.8	Montažno-demontažnog komada MDK DN 250 mm.	kom.	75,250.00
37.9	Montažno-demontažnog komada MDK DN 300 mm.	kom.	91,860.00
7.00	Montažno-demontažnog komada MDK DN 350 mm.	kom.	131,320.00
38	Nabavka i ugradnja: PE Tuljak sa prirubnicom		
38.1	Tuljka za vodovodnu cev DN 50 mm.	kom.	830.00
38.2	Tuljka za vodovodnu cev DN 63 mm.	kom.	740.00
38.3	Tuljka za vodovodnu cev DN 75 mm.	kom.	920.00
38.4	Tuljka za vodovodnu cev DN 90 mm.	kom.	1,220.00
38.5	Tuljka za vodovodnu cev DN 110 mm.	kom.	1,520.00
38.6	Tuljka za vodovodnu cev DN 125 mm.	kom.	1,870.00
38.7	Tuljka za vodovodnu cev DN 140 mm.	kom.	2,400.00
38.8	Tuljka za vodovodnu cev DN 160 mm.	kom.	2,688.00
38.9	Tuljka za vodovodnu cev DN 180 mm.	kom.	2,690.00
38.10	Tuljka za vodovodnu cev DN 200 mm.	kom.	4,830.00
38.11	Tuljka za vodovodnu cev DN 225 mm.	kom.	5,200.00
38.12	Tuljka za vodovodnu cev DN 250 mm.	kom.	9,670.00
38.13	Tuljka za vodovodnu cev DN 280 mm.	kom.	12,959.80

38.14	Tuljka za vodovodnu cev DN 315 mm.	kom.	16,620.00
38.15	Tuljka za vodovodnu cev DN 355 mm.	kom.	43,310.00
39	Nabavka i ugradnja leteće prirubnice (flanše)		
39.1	Prirubnice za tuljak DN 50 mm.	kom.	1,420.00
39.2	Prirubnice za tuljak DN 63 mm.	kom.	1,540.00
39.3	Prirubnice za tuljak DN 75 mm.	kom.	1,730.00
39.4	Prirubnice za tuljak DN 90 mm.	kom.	2,189.60
39.5	Prirubnice za tuljak DN 110 mm.	kom.	2,640.00
39.6	Prirubnice za tuljak DN 125 mm.	kom.	4,200.00
39.7	Prirubnice za tuljak DN 140 mm.	kom.	3,100.00
39.8	Prirubnice za tuljak DN 160 mm.	kom.	4,590.00
39.9	Prirubnice za tuljak DN 180 mm.	kom.	4,590.00
39.10	Prirubnice za tuljak DN 200 mm.	kom.	6,630.00
39.11	Prirubnice za tuljak DN 225 mm.	kom.	6,630.00
39.12	Prirubnice za tuljak DN 250 mm.	kom.	8,520.00
39.13	Prirubnice za tuljak DN 280 mm.	kom.	8,520.00
39.14	Prirubnice za tuljak DN 315 mm.	kom.	12,570.00
39.15	Prirubnice za tuljak DN 355 mm.	kom.	25,960.00
40	Nabavka i ugradnja: Koleno 90° za elektrofuziono i sučeono varenje PE 100 SDR 11 (PN 16 bara).Izrađen iz jednog dela brizganjem		
40.1	Koleno DN 40 mm.	kom.	2,500.00
40.2	Koleno DN 50 mm.	kom.	2,500.00
40.3	Koleno DN 63 mm.	kom.	2,500.00
40.4	Koleno DN 75 mm.	kom.	3,000.00
40.5	Koleno DN 90 mm.	kom.	3,650.00
40.6	Koleno DN 110 mm.	kom.	5,100.00
40.7	Koleno DN 125 mm.	kom.	6,480.00
40.8	Koleno DN 140 mm.	kom.	7,200.00
40.9	Koleno DN 160 mm.	kom.	8,700.00
40.10	Koleno DN 180 mm.	kom.	10,050.00
40.11	Koleno DN 200mm.	kom.	12,600.00
40.12	Koleno DN 225 mm.	kom.	14,700.00
40.13	Koleno DN 250 mm.	kom.	25,300.00
40.14	Koleno DN 280mm.	kom.	39,500.00
40.15	Koleno DN 315 mm.	kom.	47,400.00
41	Nabavka i ugradnja: Koleno 45° za elektrofuziono i sučeono varenje PE 100 SDR 11 (PN 16 bara).Izrađen iz jednog dela brizganjem		
41.1	Koleno DN 40 mm.	kom.	2,500.00
41.2	Koleno DN 50 mm.	kom.	2,500.00
41.3	Koleno DN 63 mm.	kom.	2,500.00
41.4	Koleno DN 75 mm.	kom.	3,000.00

41.5	Koleno DN 90 mm.	kom.	3,650.00
41.6	Koleno DN 110 mm.	kom.	5,100.00
41.7	Koleno DN 125 mm.	kom.	6,480.00
41.8	Koleno DN 140 mm.	kom.	7,200.00
41.9	Koleno DN 160 mm.	kom.	8,700.00
41.10	Koleno DN 180 mm.	kom.	10,050.00
41.11	Koleno DN 200mm.	kom.	12,600.00
41.12	Koleno DN 225 mm.	kom.	14,700.00
41.13	Koleno DN 250 mm.	kom.	25,300.00
41.14	Koleno DN 280mm.	kom.	39,500.00
41.15	Koleno DN 315 mm.	kom.	47,400.00
42	Nabavka i ugradnja: Koleno 30° za elektrofuziono i sučeono varenje PE 100 SDR 11 (PN 16 bara).Izrađen iz jednog dela brizganjem		
42.1	Koleno DN 40 mm.	kom.	2,300.00
42.2	Koleno DN 50 mm.	kom.	2,610.00
42.3	Koleno DN 63 mm.	kom.	4,660.00
42.4	Koleno DN 75 mm.	kom.	6,770.00
42.5	Koleno DN 90 mm.	kom.	8,120.00
42.6	Koleno DN 110 mm.	kom.	10,160.00
42.7	Koleno DN 125 mm.	kom.	11,890.00
42.8	Koleno DN 140 mm.	kom.	15,100.00
42.9	Koleno DN 160 mm.	kom.	21,400.00
42.10	Koleno DN 180 mm.	kom.	24,030.00
42.11	Koleno DN 200mm.	kom.	29,500.00
42.12	Koleno DN 225 mm.	kom.	34,900.00
42.13	Koleno DN 250 mm.	kom.	56,200.00
42.14	Koleno DN 280mm.	kom.	92,000.00
42.15	Koleno DN 315 mm.	kom.	95,000.00
43	Nabavka i ugradnja: Koleno 15° za elektrofuziono i sučeono varenje PE 100 SDR 11 (PN 16 bara).Izrađen iz jednog dela brizganjem		
43.1	Koleno DN 40 mm.	kom.	2,300.00
43.2	Koleno DN 50 mm.	kom.	2,610.00
43.3	Koleno DN 63 mm.	kom.	4,660.00
43.4	Koleno DN 75 mm.	kom.	6,770.00
43.5	Koleno DN 90 mm.	kom.	8,120.00
43.6	Koleno DN 110 mm.	kom.	10,160.00
43.7	Koleno DN 125 mm.	kom.	11,890.00
43.8	Koleno DN 140 mm.	kom.	15,100.00
43.9	Koleno DN 160 mm.	kom.	21,400.00
43.10	Koleno DN 180 mm.	kom.	24,030.00
43.11	Koleno DN 200mm.	kom.	29,500.00
43.12	Koleno DN 225 mm.	kom.	34,900.00
43.13	Koleno DN 250 mm.	kom.	56,200.00
43.14	Koleno DN 280mm.	kom.	92,000.00
43.15	Koleno DN 315 mm.	kom.	95,000.00

44	Nabavka i ugradnja: T- komad istostrani za elektrofuziono i sučono varenje PE 100 SDR 11 (PN 16 bara).Izrađen iz jednog dela brizganjem		
44.1	T komad DN 40 mm.	kom.	720.00
44.2	T komad DN 50 mm.	kom.	960.00
44.3	T komad DN 63 mm.	kom.	3,200.00
44.4	T komad DN 75 mm.	kom.	4,100.00
44.5	T komad DN 90 mm.	kom.	5,950.00
44.6	T komad DN 110 mm.	kom.	6,600.00
44.7	T komad DN 125 mm.	kom.	8,400.00
44.8	T komad DN 140 mm.	kom.	9,360.00
44.9	T komad DN 160 mm.	kom.	13,400.00
44.10	T komad DN 180 mm.	kom.	17,500.00
44.11	T komad DN 200 mm.	kom.	22,140.00
44.12	T komad DN 225 mm.	kom.	26,220.00
44.13	T komad DN 250 mm.	kom.	40,100.00
44.14	T komad DN 280 mm.	kom.	50,200.00
44.15	T komad DN 315 mm.	kom.	75,200.00
44.16	T komad DN 355 mm.	kom.	131,000.00
45	Nabavka i ugradnja: T- komad reducirani za elektrofuziono i sučono varenje PE 100 SDR 11 (PN 16 bara).Izrađen iz jednog dela brizganjem		
45.1	T komad 63-50 mm	kom.	4,100.00
45.2	T komad 75-32 mm	kom.	5,000.00
45.3	T komad 75-50 mm	kom.	5,000.00
45.4	T komad 75-63 mm	kom.	5,000.00
45.5	T komad 90-50 mm	kom.	#REF!
45.6	T komad 90-63mm	kom.	#REF!
45.7	T komad 90-75 mm	kom.	#REF!
45.8	T komad 110-63 mm	kom.	7,900.00
45.9	T komad 110-75 mm	kom.	8,200.00
45.10	T komad 110-90 mm	kom.	8,500.00
45.11	T komad 125-90 mm	kom.	10,800.00
45.12	T komad 125-110 mm	kom.	10,800.00
45.13	T komad 160-63 mm	kom.	19,000.00
45.14	T komad 160-75 mm	kom.	19,000.00
45.15	T komad 160-90 mm	kom.	19,000.00
45.16	T komad 160-110 mm	kom.	19,100.00
45.17	T komad 180-90 mm	kom.	25,100.00
45.18	T komad 180-110 mm	kom.	25,100.00
45.19	T komad 180-160 mm	kom.	25,100.00
45.20	T komad 200-63 mm	kom.	33,000.00
45.21	T komad 200-75 mm	kom.	33,500.00
45.22	T komad 200-110 mm	kom.	33,000.00
45.23	T komad 200-160 mm	kom.	32,500.00

45.24	T komad 225-75 mm	kom.	37,000.00
45.25	T komad 225-90 mm	kom.	37,600.00
45.26	T komad 225-110 mm	kom.	38,100.00
45.27	T komad 225-160 mm	kom.	38,100.00
45.28	T komad 225-180 mm	kom.	38,100.00
45.29	T komad 250-110 mm	kom.	45,000.00
45.30	T komad 250-160mm	kom.	45,000.00
45.31	T komad 315-110mm	kom.	63,000.00
45.32	T komad 315-160mm	kom.	63,000.00
45.33	T komad 315-225mm	kom.	64,500.00
45.34	T komad 315-250mm	kom.	64,500.00
46	Nabavka i ugradnja: Redukcija za elektrofuziono i sučeono varenje PE 100 SDR 11 (PN 16 bara).Izrađen iz jednog dela brizganjem		
46.1	Redukcija 63-50 mm	kom.	4,200.00
46.2	Redukcija 75-50 mm	kom.	4,500.00
46.3	Redukcija 75-63 mm	kom.	4,500.00
46.4	Redukcija 90-50 mm	kom.	4,800.00
46.5	Redukcija 90-63 mm	kom.	4,800.00
46.6	Redukcija 90-75 mm	kom.	4,800.00
46.7	Redukcija 110-63 mm	kom.	5,300.00
46.8	Redukcija 110-75 mm	kom.	5,300.00
46.9	Redukcija 110-90 mm	kom.	5,300.00
46.10	Redukcija 125-63 mm	kom.	5,800.00
46.11	Redukcija 125-75 mm	kom.	5,800.00
46.12	Redukcija 125-90 mm	kom.	5,800.00
46.13	Redukcija 125-110 mm	kom.	5,800.00
46.14	Redukcija 140-75 mm	kom.	6,700.00
46.15	Redukcija 140-90 mm	kom.	6,700.00
46.16	Redukcija 140-110 mm	kom.	6,700.00
46.17	Redukcija 140-125 mm	kom.	6,700.00
46.18	Redukcija 160-75 mm	kom.	7,300.00
46.19	Redukcija 160-90 mm	kom.	7,300.00
46.20	Redukcija 160-110 mm	kom.	7,300.00
46.21	Redukcija 160-140mm	kom.	7,300.00
46.22	Redukcija 180-110 mm	kom.	7,700.00
46.23	Redukcija 180-140 mm	kom.	7,800.00
46.24	Redukcija 180-160 mm	kom.	8,100.00
46.25	Redukcija 200-110 mm	kom.	7,950.00
46.26	Redukcija 200-140 mm	kom.	7,950.00
46.27	Redukcija 200-160 mm	kom.	7,950.00
46.28	Redukcija 200-180 mm	kom.	7,950.00
46.29	Redukcija 225-140 mm	kom.	14,500.00
46.30	Redukcija 225-160 mm	kom.	14,500.00
46.31	Redukcija 225-180 mm	kom.	14,500.00
46.32	Redukcija 225-200 mm	kom.	14,500.00

46.33	Redukcija 250-160 mm	kom.	21,020.28
46.34	Redukcija 250-180 mm	kom.	24,500.00
46.35	Redukcija 250-200 mm	kom.	25,500.00
46.36	Redukcija 250-225 mm	kom.	25,500.00
46.37	Redukcija 280-200 mm	kom.	33,539.94
46.38	Redukcija 280-225 mm	kom.	33,539.94
46.39	Redukcija 280-250mm	kom.	26,260.00
46.40	Redukcija 315-200 mm	kom.	41,060.00
46.41	Redukcija 315-225 mm	kom.	43,610.00
46.42	Redukcija 315-250 mm	kom.	43,610.00
46.43	Redukcija 315-280 mm	kom.	44,000.00
46.44	Redukcija 355-250 mm	kom.	101,000.00
46.45	Redukcija 355-280 mm	kom.	94,000.00
46.46	Redukcija 355-315 mm	kom.	91,000.00
47	Nabavka i ugradnja: Završna kapa za elektrofuziono i sučeono varenje PE 100 SDR 11 (PN 16 bara).Izrađen iz jednog dela brizganjem		
47.1	Završna kapa DN 63 mm	kom.	1,160.00
47.2	Završna kapa DN 75 mm	kom.	2,100.00
47.3	Završna kapa DN 90 mm	kom.	2,630.00
47.4	Završna kapa DN 110 mm	kom.	3,800.00
47.5	Završna kapa DN 125 mm	kom.	5,200.00
47.6	Završna kapa DN 140 mm	kom.	5,800.00
47.7	Završna kapa DN 160 mm	kom.	6,500.00
47.8	Završna kapa DN 180 mm	kom.	6,940.00
47.9	Završna kapa DN 200 mm	kom.	11,000.00
47.10	Završna kapa DN 225 mm	kom.	17,450.00
47.11	Završna kapa DN 250 mm	kom.	17,450.00
47.12	Završna kapa DN 280 mm	kom.	22,000.00
47.13	Završna kapa DN 315 mm	kom.	31,000.00
47.14	Završna kapa DN 355 mm	kom.	52,000.00
48	Nabavka i ugradnja: Spojnica za elektrofuziono varenje PE 100 SDR 11 (PN 16 bara).Izrađen iz jednog dela brizganjem		
48.1	Spojnica DN 75 mm	kom.	3,200.00
48.2	Spojnica DN 90 mm	kom.	4,800.00
48.3	Spojnica DN 110 mm	kom.	5,300.00
48.4	Spojnica DN 125 mm	kom.	6,000.00
48.5	Spojnica DN 140 mm	kom.	8,100.00
48.6	Spojnica DN 160 mm	kom.	9,200.00
48.7	Spojnica DN 180 mm	kom.	12,000.00
48.8	Spojnica DN 200 mm	kom.	12,500.00
48.9	Spojnica DN 225 mm	kom.	18,500.00
48.10	Spojnica DN 250 mm	kom.	20,000.00
48.11	Spojnica DN 280 mm	kom.	21,500.00

48.12	Spojnica DN 315 mm	kom.	27,000.00
48.13	Spojnica DN 350 mm	kom.	39,400.00
49	Nabavka i ugradnja: Koleno 90° za elektrofuziono varenje PE 100 SDR 11 (PN 16 bara).Izrađen iz jednog dela brizganjem		
49.1	Koleno DN 75mm	kom.	8,500.00
49.2	Koleno DN 90mm	kom.	12,500.00
49.3	Koleno DN 110mm	kom.	15,000.00
49.4	Koleno DN 125mm	kom.	16,500.00
49.5	Koleno DN 140mm	kom.	21,560.00
49.6	Koleno DN 160mm	kom.	12,470.00
49.7	Koleno DN 180mm	kom.	21,670.00
49.8	Koleno DN 200mm	kom.	39,000.00
49.9	Koleno DN 225mm	kom.	48,120.00
49.10	Koleno DN 250mm	kom.	62,520.00
50	Nabavka i ugradnja: Koleno 45° za elektrofuziono varenje PE 100 SDR 11 (PN 16 bara).Izrađen iz jednog dela brizganjem		
50.1	Koleno DN 75mm	kom.	8,500.00
50.2	Koleno DN 90mm	kom.	12,500.00
50.3	Koleno DN 110mm	kom.	15,000.00
50.4	Koleno DN 125mm	kom.	16,500.00
50.5	Koleno DN 140mm	kom.	21,560.00
50.6	Koleno DN 160mm	kom.	12,470.00
50.7	Koleno DN 180mm	kom.	21,670.00
50.8	Koleno DN 200mm	kom.	39,000.00
50.9	Koleno DN 225mm	kom.	48,120.00
50.10	Koleno DN 250mm	kom.	62,520.00
51	Nabavka i ugradnja: T komad istostrani za elektrofuziono varenje PE 100 SDR 11 (PN 16 bara).Izrađen iz jednog dela brizganjem		
51.1	T komad DN63mm	kom.	3,900.00
51.2	T komad DN75mm	kom.	5,100.00
51.3	T komad DN90mm	kom.	5,800.00
51.4	T komad DN110mm	kom.	7,900.00
51.5	T komad DN125mm	kom.	8,800.00
51.6	T komad DN160mm	kom.	15,200.00
51.7	T komad DN180mm	kom.	21,270.20
51.8	T komad DN200mm	kom.	37,500.00
51.9	T komad DN225mm	kom.	51,000.00
51.10	T komad DN250mm	kom.	65,000.00
52	Nabavka i ugradnja: T komad reducirani za elektrofuziono varenje PE 100 SDR 11 (PN 16 bara).Izrađen iz jednog dela brizganjem		
52.1	T komad 160-63 mm	kom.	39,500.00

52.2	T komad 160-90 mm	kom.	39,500.00
52.3	T komad 160-110 mm	kom.	39,500.00
52.4	T komad 200-90 mm	kom.	63,000.00
52.5	T komad 200-110 mm	kom.	63,000.00
52.6	T komad 200-160mm	kom.	63,000.00
52.7	T komad 225-90mm	kom.	71,000.00
52.8	T komad 225-110mm	kom.	71,000.00
52.9	T komad 225-160mm	kom.	71,000.00
52.10	T komad 250-110mm	kom.	80,500.00
52.11	T komad 250-160mm	kom.	80,500.00
53	Nabavka i ugradnja: Dihtung gume		
53.1	Dihtung gume za fazonske komade DN 50 mm.	kom.	90.00
53.2	Dihtung gume za fazonske komade DN 65 mm.	kom.	90.00
53.3	Dihtung gume za fazonske komade DN 80 mm.	kom.	140.00
53.4	Dihtung gume za fazonske komade DN 100 mm.	kom.	200.00
53.5	Dihtung gume za fazonske komade DN 125 mm.	kom.	190.00
53.6	Dihtung gume za fazonske komade DN 150 mm.	kom.	230.00
53.7	Dihtung gume za fazonske komade DN 200 mm.	kom.	320.00
53.8	Dihtung gume za fazonske komade DN 250 mm.	kom.	340.00
53.9	Dihtung gume za fazonske komade DN 300 mm.	kom.	920.00
53.10	Dihtung gume za fazonske komade DN 350 mm.	kom.	2,020.00
54	Nabavka i ugradnja: Vijak		
54.1	Vijka M 16 x 60 mm. (kvalitet 8 x 8) ceo navoj	kom.	70.00
54.2	Vijka M 16 x 70 mm. (kvalitet 8 x 8) ceo navoj	kom.	75.00
54.3	Vijka M 16 x 80 mm. (kvalitet 8 x 8) ceo navoj	kom.	75.00
54.4	Vijka M 16 x 90 mm. (kvalitet 8 x 8) ceo navoj	kom.	85.00
54.5	Vijka M 16 x 100 mm. (kvalitet 8 x 8) ceo navoj	kom.	90.00
54.6	Vijka M 16 x 120 mm. (kvalitet 8 x 8) delimičan navoj	kom.	100.00
55	Nabavka i ugradnja: Vijak		
55.1	Vijka M 20 x 60 mm. (kvalitet 8 x 8) ceo navoj	kom.	100.00
55.2	Vijka M 20 x 70 mm. (kvalitet 8 x 8) ceo navoj	kom.	110.00
55.3	Vijka M 20 x 80 mm. (kvalitet 8 x 8) ceo navoj	kom.	120.00
55.4	Vijka M 20 x 90 mm. (kvalitet 8 x 8) ceo navoj	kom.	130.00
55.5	Vijka M 20 x 100 mm. (kvalitet 8 x 8) ceo navoj	kom.	140.00
55.6	Vijka M 20 x 120 mm. (kvalitet 8 x 8) delimičan navoj	kom.	150.00
55.7	Vijka M 20 x 130 mm. (kvalitet 8 x 8) delimičan navoj	kom.	160.00
55.8	Vijka M 20 x 140 mm. (kvalitet 8 x 8) delimičan navoj	kom.	160.00
55.9	Vijka M 20 x 150 mm. (kvalitet 8 x 8) delimičan navoj	kom.	170.00
55.10	Vijka M 20 x 160 mm. (kvalitet 8 x 8) delimičan navoj	kom.	180.00
55.11	Vijka M 20 x 170 mm. (kvalitet 8 x 8) delimičan navoj	kom.	180.00
55.12	Vijka M 20 x 180 mm. (kvalitet 8 x 8) delimičan navoj	kom.	190.00

55.13	Vijka M 20 x 190 mm. (kvalitet 8 x 8) delimičan navoj	kom.	200.00
55.14	Vijka M 20 x 200 mm. (kvalitet 8 x 8) delimičan navoj	kom.	200.00
56	Nabavka i ugradnja: Navrtke JUS 601		
56.1	Navrtke JUS 601 M 16 mm.	kom.	15.00
56.2	Navrtke JUS 601 M 20 mm.	kom.	25.00
57	Nabavka i ugradnja: elastične podloške		
57.1	Elastične podloške JUS 110 M16	kom.	10.00
57.2	Elastične podloške JUS 110 M20	kom.	20.00
58	Nabavka i ugradnja: Livene penjalice		
58.1	Livene penjalice JUS 1212	kom.	1,050.00
59	Nabavka i ugradnja : PP obujmice (priključnice) za PEHD i PVC cevi		
59.1	PP obujmice (priključnice) DN 20 x 1/2"	kom.	220.00
59.2	PP obujmice (priključnice) DN 25 x 1/2"	kom.	230.00
59.3	PP obujmice (priključnice) DN 25 x 3/4"	kom.	230.00
59.4	PP obujmice (priključnice) DN 32x 1/2"	kom.	270.00
59.5	PP obujmice (priključnice) DN 32 x 3/4"	kom.	270.00
59.6	PP obujmice (priključnice) DN 32 x 1"	kom.	270.00
59.7	PP obujmice (priključnice) DN 40 x 1/2"	kom.	320.00
59.8	PP obujmice (priključnice) DN 40 x 3/4"	kom.	320.00
59.9	PP obujmice (priključnice) DN 40 x 1"	kom.	320.00
59.10	PP obujmice (priključnice) DN 50 x 1/2"	kom.	360.00
59.11	PP obujmice (priključnice) DN 50 x 3/4"	kom.	360.00
59.12	PP obujmice (priključnice) DN 50 x 1"	kom.	360.00
59.13	PP obujmice (priključnice) DN 20 x 5/4"	kom.	360.00
59.14	PP obujmice (priključnice) DN 63 x 1/2"	kom.	600.00
59.15	PP obujmice (priključnice) DN 63 x 3/4"	kom.	600.00
59.16	PP obujmice (priključnice) DN 63 x 1"	kom.	600.00
59.17	PP obujmice (priključnice) DN 63 x 5/4"	kom.	600.00
59.18	PP obujmice (priključnice) DN 63 x 6/4"	kom.	600.00
59.19	PP obujmice (priključnice) DN 75 x 3/4"	kom.	700.00
59.20	PP obujmice (priključnice) DN 75 x 1"	kom.	700.00
59.21	PP obujmice (priključnice) DN 75 x 5/4"	kom.	700.00
59.22	PP obujmice (priključnice) DN 75 x 6/4"	kom.	700.00
59.23	PP obujmice (priključnice) DN 75 x 2"	kom.	700.00
59.24	PP obujmice (priključnice) DN 90 x 1"	kom.	800.00
59.25	PP obujmice (priključnice) DN 90 x 5/4"	kom.	800.00
59.26	PP obujmice (priključnice) DN 90 x 6/4"	kom.	800.00
59.27	PP obujmice (priključnice) DN 90 x 2"	kom.	800.00

59.28	PP obujmice (priključnice) DN 110 x 5/4"	kom.	900.00
59.29	PP obujmice (priključnice) DN 110 x 6/4"	kom.	900.00
59.30	PP obujmice (priključnice) DN 110 x 2"	kom.	900.00
59.31	PP obujmice (priključnice) DN 160 x 2,5"	kom.	1,200.00
59.32	PP obujmice (priključnice) DN 160 x 1"	kom.	1,200.00
59.33	PP obujmice (priključnice) DN 160 x 6/4"	kom.	1,200.00
59.34	PP obujmice (priključnice) DN 160 x 2"	kom.	1,200.00
59.35	PP obujmice (priključnice) DN 160 x 2,5"	kom.	1,200.00
59.36	PP obujmice (priključnice) DN 200 x 1"	kom.	1,400.00
59.37	PP obujmice (priključnice) DN 200 x 6/4"	kom.	1,400.00
59.38	PP obujmice (priključnice) DN 200 x 2"	kom.	1,400.00
59.39	PP obujmice (priključnice) DN 200 x 2,5"	kom.	1,400.00
59.40	PP obujmice (priključnice) DN 225 x 6/4"	kom.	1,500.00
59.41	PP obujmice (priključnice) DN 225 x 2"	kom.	1,500.00
59.42	PP obujmice (priključnice) DN 225 x 2,5"	kom.	1,500.00
59.43	PP obujmice (priključnice) DN 250 x 6/4"	kom.	1,600.00
59.44	PP obujmice (priključnice) DN 250 x 2"	kom.	1,600.00
59.45	PP obujmice (priključnice) DN 250 x 2,5"	kom.	1,600.00
59.46	PP obujmice (priključnice) DN 315 x 6/4"	kom.	1,700.00
59.47	PP obujmice (priključnice) DN 315 x 2"	kom.	1,700.00
59.48	PP obujmice (priključnice) DN 315 x 2,5"	kom.	1,700.00
59.49	PP obujmice (priključnice) DN 315 x 6/4"	kom.	1,700.00
59.50	PP obujmice (priključnice) DN 315 x 2"	kom.	1,700.00
59.51	PP obujmice (priključnice) DN 315 x 2,5"	kom.	1,700.00
60	Nabavka i ugradnja : Ogrlica(obujmica) za ČE, LG i ACC cevi- otvor 6/4" ili 2"		
60.1	Ogrlica za cev DN 50mm	kom.	6,840.00
60.2	Ogrlica za cev DN 80mm	kom.	7,020.00
60.3	Ogrlica za cev DN 100mm	kom.	6,660.00
60.4	Ogrlica za cev DN 125mm	kom.	7,470.00
60.5	Ogrlica za cev DN 150mm	kom.	7,610.00
60.6	Ogrlica za cev DN 200mm	kom.	9,760.00
60.7	Ogrlica za cev DN 250mm	kom.	11,190.00
60.8	Ogrlica za cev DN 300mm	kom.	12,020.00
60.9	Ogrlica za cev DN 350mm	kom.	14,850.00
61	Nabavka i ugradnja : Ogrlica(obujmica)sa ventilom za bušenje pod pritiskom za ČE, LG i ACC cevi- otvor 6/4" ili 2"		
61.1	Ogrlica za cev DN 50mm	kom.	15,880.00
61.2	Ogrlica za cev DN 80mm	kom.	15,880.00
61.3	Ogrlica za cev DN 100mm	kom.	16,190.00
61.4	Ogrlica za cev DN 125mm	kom.	16,820.00
61.5	Ogrlica za cev DN 150mm	kom.	16,820.00
61.6	Ogrlica za cev DN 200mm	kom.	17,910.00
61.7	Ogrlica za cev DN 250mm	kom.	19,370.00

61.8	Ogrlica za cev DN 300mm	kom.	20,070.00
61.9	Ogrlica za cev DN 350mm	kom.	31,500.00
62	Nabavka i ugradnja : Ogrlice(obujmice)sa ventilom za bušenje pod pritiskom - otvor 6/4" ili 2" za PEHD I PVC cevi		
62.1	Ogrlica za cev DN 63 mm.	kom.	6,280.00
62.2	Ogrlica za cev DN 75mm.	kom.	6,980.00
62.3	Ogrlica za cev DN 90 mm.	kom.	7,010.00
62.4	Ogrlica za cev DN 110 mm.	kom.	7,620.00
62.5	Ogrlica za cev DN125 mm.	kom.	9,080.00
62.6	Ogrlica za cev DN 160 mm.	kom.	9,990.00
62.7	Ogrlica za cev DN 180 mm.	kom.	11,180.00
62.8	Ogrlica za cev DN200 mm.	kom.	11,880.00
62.9	Ogrlica za cev DN 225 mm.	kom.	12,460.00
62.10	Ogrlica za cev DN 250 mm.	kom.	14,250.00
62.11	Ogrlica za cev DN 280 mm.	kom.	15,590.00
62.12	Ogrlica za cev DN 315 mm.	kom.	17,750.00
62.13	Ogrlica za cev DN 355 mm.	kom.	19,530.00
63	Nabavka i ugradnja: Zupčaste spojnice		
63.1	Zupčaste spojnice DN 63 mm.	kom.	3,230.00
63.2	Zupčasta spojnica DN 75 mm.	kom.	3,770.00
63.3	Zupčasta spojnica DN 90 mm.	kom.	4,230.00
63.4	Zupčasta spojnica DN 100 mm.	kom.	5,080.00
63.5	Zupčasta spojnica DN 125 mm.	kom.	6,160.00
63.6	Zupčasta spojnica DN 140 mm.	kom.	9,540.00
63.7	Zupčasta spojnica DN 160 mm.	kom.	10,750.00
64	Nabavka i ugradnja: Slepe prirubnice (X komad-BLIND)		
64.1	X komad DN 50 mm.	kom.	1,460.00
64.2	X komad DN 65 mm.	kom.	1,920.00
64.3	X komad DN 80 mm.	kom.	2,020.00
64.4	X komad DN 100 mm.	kom.	2,320.00
64.5	X komad DN 125 mm.	kom.	3,030.00
64.6	X komad DN 150 mm.	kom.	3,830.40
64.7	X komad DN 200 mm.	kom.	5,750.00
64.8	X komad DN 250 mm.	kom.	8,670.00
64.9	X komad DN 300 mm.	kom.	12,600.00
64.10	X komad DN 350 mm.	kom.	19,740.00
65	Nabavka i ugradnja:Slepe prirubnice sa navojem (XG komad)		
65.1	Prirubnice sa navojem DN 50/63 mm	kom.	2,280.00

65.2	Prirubnice sa navojem DN 65 /75 mm	kom.	2,580.00
65.3	Prirubnice sa navojem DN 80/ 63 mm.	kom.	2,690.00
65.4	Prirubnice sa navojem DN 80/75 mm.	kom.	2,690.00
65.5	Prirubnice sa navojem DN 80/80 mm.	kom.	2,690.00
65.6	Prirubnice sa navojem DN 100/63 mm.	kom.	3,500.00
65.7	Prirubnice sa navojem DN 100/80 mm.	kom.	3,500.00
65.8	Prirubnice sa navojem DN 125/63 mm.	kom.	4,230.00
65.9	Prirubnice sa navojem DN 150/63 mm.	kom.	5,810.00
65.10	Prirubnice sa navojem DN 150/80 mm.	kom.	5,810.00
65.11	Prirubnice sa navojem DN 200/63 mm.	kom.	8,760.00
65.12	Prirubnice sa navojem DN 200/80 mm.	kom.	8,760.00
65.13	Prirubnice sa navojem DN 250/63 mm.	kom.	13,790.00
65.14	Prirubnice sa navojem DN 250/80 mm.	kom.	13,790.00
65.15	Prirubnice sa navojem DN 300/63 mm.	kom.	18,210.00
65.16	Prirubnice sa navojem DN 300/80 mm.	kom.	18,210.00
66	Nabavka i ugradnja: Žibo spojnice		
66.1	Žibo spojnica DN 80 mm.	kom.	2,604.00
66.2	Žibo spojnica DN 100 mm.	kom.	3,190.00
66.3	Žibo spojnica DN 150 mm.	kom.	4,430.00
66.4	Žibo spojnica DN 200 mm.	kom.	5,100.00
66.5	Žibo spojnica DN 250 mm.	kom.	9,380.00
66.6	Žibo spojnica DN 300 mm.	kom.	13,830.00
67	Nabavka i ugradnja: Univerzalne spojnice PN 16 za sve vrste cevi(metalne,polietilenske,PVC,azbestne,cementne,bakarne ,čelične,betonske i cevi od sivog i duhtilnog liva) tipa MULTI/JOINT i sl. tako da pokrivaju sledeće spoljne prečnike		
67.1	DN 50 spoljni prečnik min 46mm-max 71mm	kom.	17,770.00
67.2	DN 65 spoljni prečnik min 63mm-max 90 mm	kom.	24,630.00
67.3	DN 80 spoljni prečnik min 84mm-max 105 mm	kom.	22,780.00
67.4	DN 100 spoljni prečnik min 104mm-max 132 mm	kom.	26,650.40
67.5	DN 125 spoljni prečnik min 132mm-max 155 mm	kom.	43,800.00
67.6	DN 150 spoljni prečnik min154mm-max 192mm	kom.	46,170.00
67.7	DN 200 spoljni prečnik min192mm-max 232 mm	kom.	73,080.00
67.8	DN 225 spoljni prečnik min230mm-max 268 mm	kom.	88,480.00
67.9	DN 250 spoljni prečnik min267mm-max 315 mm	kom.	90,410.00
67.10	DN 300 spoljni prečnik min315mm-max 356 mm	kom.	98,080.00
67.11	DN 350 spoljni prečnik min352mm-max 393 mm	kom.	231,850.00
67.12	DN 400 spoljni prečnik min392mm-max 433 mm	kom.	250,110.00

68	Nabavka i ugradnja: Univerzalne poluspojnice PN 10 i PN 16 za sve vrste cevi (metalne, polietilenske, PVC, azbestne, cementne, bakarne, čelične, betonske i cevi od sivog i duhtilnog liva) tipa MULTI/JOINT i sl. tako da pokrivaju sledeće spoljne prečnike		
68.1	DN 50 spoljni prečnik min 46mm-max 71mm PN 16	kom.	15,290.00
68.2	DN 65 spoljni prečnik min 63mm-max 90 mm PN 16	kom.	19,610.00
68.3	DN 80 spoljni prečnik min 84mm-max 105 mm PN 16	kom.	21,550.20
68.4	DN 100 spoljni prečnik min 104mm-max 132 mm PN 16	kom.	25,860.00
68.5	DN 125 spoljni prečnik min 132mm-max 155 mm PN 16	kom.	40,280.00
68.6	DN 150 spoljni prečnik min 154mm-max 192 mm PN 16	kom.	37,730.00
68.7	DN 200 spoljni prečnik min 192mm-max 232 mm PN 10	kom.	56,550.00
68.8	DN 200 spoljni prečnik min 192mm-max 232 mm PN 16	kom.	62,010.00
68.9	DN 250 spoljni prečnik min 267mm-max 310 mm PN 10	kom.	72,290.00
68.10	DN 250 spoljni prečnik min 267mm-max 310 mm PN 16	kom.	77,660.00
68.11	DN 300 spoljni prečnik min 315mm-max 356 mm PN 10	kom.	89,090.00
68.12	DN 300 spoljni prečnik min 315mm-max 356 mm PN 16	kom.	93,240.00
68.13	DN 350 spoljni prečnik min 352mm-max 393 mm PN 10	kom.	180,080.00
68.14	DN 350 spoljni prečnik min 352mm-max 393 mm PN 16	kom.	180,080.00
68.15	DN 400 spoljni prečnik min 392mm-max 433 mm PN 10	kom.	195,670.00
68.16	DN 400 spoljni prečnik min 392mm-max 433 mm PN 16	kom.	195,670.00
69	Nabavka i ugradnja Reparaturne (interventne) obujmice za sve vrste cevi: Kućište obujmice od nerđajućeg čelika AISI 304		
69.1	Reparacione spojnice 1/2"	kom.	750.00
69.2	Reparacione spojnice 3/4"	kom.	850.00
69.3	Reparacione spojnice 1"	kom.	1,100.00
69.4	Reparacione spojnice 5/4"	kom.	1,350.00
69.5	Reparacione spojnice 6/4"	kom.	1,500.00
70	Nabavka i ugradnja Reparaturne (interventne) obujmice za sve vrste cevi: Kućište obujmice od nerđajućeg čelika AISI 304		
70.1	Reparaturna obujmica DN 57-62mm	kom.	7,130.00
70.2	Reparaturna obujmica DN 63-68mm	kom.	7,100.00
70.3	Reparaturna obujmica DN 68-75mm	kom.	7,165.00
70.4	Reparaturna obujmica DN 75-83mm	kom.	7,140.00
70.5	Reparaturna obujmica DN 82-91mm	kom.	7,180.00
70.6	Reparaturna obujmica DN 95-104mm	kom.	7,299.60
70.7	Reparaturna obujmica DN 104-112mm	kom.	7,400.00
70.8	Reparaturna obujmica DN 115-125mm	kom.	7,560.00

70.9	Reparaturna obujmica DN 131-141mm	kom	7,740.00
70.10	Reparaturna obujmica DN 140-150mm	kom	7,870.00
70.11	Reparaturna obujmica DN 151-164mm	kom.	9,410.00
70.12	Reparaturna obujmica DN 166-178mm	kom	9,550.00
70.13	Reparaturna obujmica DN 178-190mm	kom	9,820.00
70.14	Reparaturna obujmica DN 190-202mm	kom.	10,100.00
70.15	Reparaturna obujmica DN 215-227mm	kom.	17,880.00
70.16	Reparaturna obujmica DN 233-246mm	kom.	18,170.00
70.17	Reparaturna obujmica DN 250-262mm	kom.	18,640.00
70.18	Reparaturna obujmica DN 269-281mm	kom.	19,500.00
70.19	Reparaturna obujmica DN 285-297mm	kom.	19,690.00
70.20	Reparaturna obujmica DN 306-318mm	kom.	20,250.00
70.21	Reparaturna obujmica DN 315-327mm	kom.	20,830.00
70.22	Reparaturna obujmica DN 345-357mm	kom.	21,400.00
70.23	Reparaturna obujmica DN 366 - 379mm	kom.	22,910.00
71	Nabavka i ugradnja: Klizna spojnica		
71.1	Klizna spojnica 3/4"	kom.	520.00
71.2	Klizna spojnica 1"	kom.	790.00
71.3	Klizna spojnica 5/4"	kom.	1,240.00
71.4	Klizna spojnica 6/4"	kom.	1,880.00
71.5	Klizna spojnica 2"	kom.	2,650.00
71.6	Klizna spojnica 2,5"	kom.	3,750.00
71.7	Klizna spojnica 2,5"	kom.	4,500.00
72	Nabavka i ugradnja: Holender vodomera		
72.1	Holender vodomera 1/2"	par.	250.00
72.2	Holender vodomera 3/4"	par.	300.00
72.3	Holender vodomera 1"	par.	600.00
72.4	Holender vodomera 5/4"	par.	740.00
72.5	Holender vodomera 6/4"	par.	1,200.00
73	Nabavka i ugradnja: vertikalni vodomer		
73.1	Vertikalnog Vodomera 1/2"	kom.	8,030.00
74	Nabavka i ugradnja: Horizontalni vodomer		

74.1	Horizontalnog Vodomera 1/2"	kom.	7,200.00
74.2	Horizontalnog Vodomera 3/4"	kom.	8,430.00
74.3	Horizontalnog Vodomera 1"	kom.	11,380.32
74.4	Horizontalnog Vodomera 5/4"	kom.	12,410.00
74.5	Horizontalnog Vodomera 6/4"	kom.	21,350.00
74.6	Horizontalnog Vodomera 2"	kom.	48,230.00
75	Nabavka i ugradnja: Industrijskog vodomera		
75.1	Industrijskog Vodomera Φ 50 mm.	kom.	27,800.00
75.2	Industrijskog Vodomera Φ 65 mm.	kom.	47,680.00
75.3	Industrijskog Vodomera Φ 80 mm.	kom.	41,900.00
75.4	Industrijskog Vodomera Φ 100 mm.	kom.	50,050.00
76	Nabavka i ugradnja:Kombinovanog vodomera		
76.1	Kombinovanog Vodomera Φ 50/20 mm.	kom.	95,000.00
76.2	Kombinovanog Vodomera Φ 80/20 mm.	kom.	103,000.00
76.3	Kombinovanog Vodomera Φ 100/20 mm.	kom.	128,000.00
76.4	Kombinovanog Vodomera Φ 150/20 mm.	kom.	226,000.00
77	Nabavka i ugradnja: pocinkovano (Zn) koleno 90°		
77.1	Pocinkovanog (Zn) kolena 90° 1/2"	kom.	80.00
77.2	Pocinkovanog (Zn) kolena 90° 3/4"	kom.	120.00
77.3	Pocinkovanog (Zn) kolena 90° 1"	kom.	170.00
77.4	Pocinkovanog (Zn) kolena 90° 5/4"	kom.	240.00
77.5	Pocinkovanog (Zn) kolena 90° 6/4"	kom.	340.00
77.6	Pocinkovanog (Zn) kolena 90° 2"	kom.	520.00
77.7	Pocinkovanog (Zn) kolena 90° 2.5"	kom.	1,000.00
77.8	Pocinkovanog (Zn) kolena 90° 3"	kom.	1,600.00
78	Nabavka i ugradnja:pocinkovano(Zn) koleno 45°		
78.1	Pocinkovano koleno 45° 1/2"	kom.	160.00
78.2	Pocinkovano koleno 45° 3/4"	kom.	240.00
78.3	Pocinkovano koleno 45° 1"	kom.	350.00
78.4	Pocinkovano koleno 45° 5/4"	kom.	520.00
78.5	Pocinkovano koleno 45° 6/4"	kom.	700.00
78.6	Pocinkovano koleno 45° 2"	kom.	1,100.00
79	Nabavka i ugradnja:pocinkovani (Zn) dupli nipli		

79.1	Pocinkovanog (Zn) duplog nipla 1/2"	kom.	70.00
79.2	Pocinkovanog (Zn) duplog nipla 3/4"	kom.	100.00
79.3	Pocinkovanog (Zn) duplog nipla 1"	kom.	130.00
79.4	Pocinkovanog (Zn) duplog nipla 5/4"	kom.	180.00
79.5	Pocinkovanog (Zn) duplog nipla 6/4"	kom.	250.00
79.6	Pocinkovanog (Zn) duplog nipla 2"	kom.	350.00
79.7	Pocinkovanog (Zn) duplog nipla 2.5"	kom.	600.00
79.8	Pocinkovanog (Zn) duplog nipla 3"	kom.	1,100.00
79.9	Pocinkovanog (Zn) duplog nipla 4"	kom.	2,300.00
80	Nabavka i ugradnja: pocinkovani (Zn)T-komada		
80.1	Pocinkovanog (Zn) T – komad 1/2"	kom.	100.00
80.2	Pocinkovanog (Zn) T – komad 3/4"	kom.	150.00
80.3	Pocinkovanog (Zn) T – komad 1"	kom.	250.00
80.4	Pocinkovanog (Zn) T – komad 5/4"	kom.	350.00
80.5	Pocinkovanog (Zn) T – komad 6/4"	kom.	450.00
80.6	Pocinkovanog (Zn) T – komad 2"	kom.	660.00
80.7	Pocinkovanog (Zn) T – komad 2.5	kom.	1,500.00
80.8	Pocinkovanog (Zn) T – komad 3"	kom.	1,940.00
80.9	Pocinkovanog (Zn) T – komad 4"	kom.	4,200.00
81	Nabavka i ugradnja:pocinkovani (Zn) krst TT		
81.1	Pocinkovanog (Zn) krst komada 1/2"	kom.	200.00
81.2	Pocinkovanog (Zn) krst komada 3/4"	kom.	300.00
81.3	Pocinkovanog (Zn) krst komada 1"	kom.	450.00
81.4	Pocinkovanog (Zn) krst komada 5/4"	kom.	700.00
81.5	Pocinkovanog (Zn) krst komada 6/4"	kom.	900.00
81.6	Pocinkovanog (Zn) krst komada 2"	kom.	1,400.00
82	Nabavka i ugradnja: pocinkovani (Zn) muf		
82.1	Pocinkovanog (Zn) mufa 1/2"	kom.	70.00
82.2	Pocinkovanog (Zn) mufa 3/4"	kom.	90.00
82.3	Pocinkovanog (Zn) mufa 1"	kom.	150.00
82.4	Pocinkovanog (Zn) mufa 5/4"	kom.	250.00
82.5	Pocinkovanog (Zn) mufa 6/4"	kom.	300.00
82.6	Pocinkovanog (Zn) mufa 2"	kom.	400.00
82.7	Pocinkovanog (Zn) mufa 2.5"	kom.	800.00
82.8	Pocinkovanog (Zn) mufa 3"	kom.	1,200.00
82.9	Pocinkovanog (Zn) mufa 4"	kom.	2,400.00
83	Nabavka i ugradnja:pocinkovani (Zn) čep (štopli)		
83.1	Pocinkovanog (Zn) čepa (štopli) 1/2"	kom.	60.00

83.2	Pocinkovanog (Zn) čepa (štopli) 3/4"	kom.	70.00
83.3	Pocinkovanog (Zn) čepa (štopli) 1"	kom.	90.00
83.4	Pocinkovanog (Zn) čepa (štopli) 5/4"	kom.	150.00
83.5	Pocinkovanog (Zn) čepa (štopli) 6/4"	kom.	160.00
83.6	Pocinkovanog (Zn) čepa (štopli) 2"	kom.	230.00
83.7	Pocinkovanog (Zn) čepa (štopli) 2.5"	kom.	500.00
83.8	Pocinkovanog (Zn) čepa (štopli) 3"	kom.	700.00
83.9	Pocinkovanog (Zn) čepa (štopli) 4"	kom.	1,500.00
84	Nabavka i ugradnja:ravni pocinkovani (Zn) holender		
84.1	Pocinkovanog holendera 1/2"	kom.	250.00
84.2	Pocinkovanog holendera 3/4"	kom.	300.00
84.3	Pocinkovanog holendera 1"	kom.	400.00
84.4	Pocinkovanog holendera 5/4"	kom.	550.00
84.5	Pocinkovanog holendera 6/4"	kom.	700.00
84.6	Pocinkovanog holendera 2"	kom.	1,000.00
84.7	Pocinkovanog holendera 2.5"	kom.	1,900.00
84.8	Pocinkovanog holendera 3"	kom.	2,500.00
84.9	Pocinkovanog holendera 4"	kom.	4,300.00
85	Nabavka i ugradnja:konusni pocinkovani (Zn) holendera :		
85.1	Holender konusni 1/2"	kom.	350.00
85.2	Holender konusni 3/4"	kom.	450.00
85.3	Holender konusni 1"	kom.	550.00
85.4	Holender konusni 5/4"	kom.	700.00
85.5	Holender konusni 6/4"	kom.	950.00
85.6	Holender konusni 2"	kom.	1,400.00
86	Nabavka i ugradnja:Pocinkovana (Zn) redukcija		
86.1	Pocinkovane (Zn) redukcije 3/4 - 1/2"	kom.	70.00
86.2	Pocinkovane (Zn) redukcije 1"- 1/2"	kom.	110.00
86.3	Pocinkovane (Zn) redukcije 1"- 3/4"	kom.	110.00
86.4	Pocinkovane (Zn) redukcije 5/4 – 1/2"	kom.	180.00
86.5	Pocinkovane (Zn) redukcije 5/4 – 3/4"	kom.	180.00
86.6	Pocinkovane (Zn) redukcije 5/4 - 1"	kom.	180.00
86.7	Pocinkovane (Zn) redukcije 6/4 – 1/2"	kom.	200.00
86.8	Pocinkovane (Zn) redukcije 6/4 – 3/4"	kom.	200.00
86.9	Pocinkovane (Zn) redukcije 6/4 - 1"	kom.	200.00
86.10	Pocinkovane (Zn) redukcije 6/4 – 5/4"	kom.	200.00
86.11	Pocinkovane (Zn) redukcije 2"- 1/2"	kom.	300.00
86.12	Pocinkovane (Zn) redukcije 2"- 3/4"	kom.	300.00
86.13	Pocinkovane (Zn) redukcije 2"- 1"	kom.	300.00
86.14	Pocinkovane (Zn) redukcije 2"- 5/4"	kom.	300.00

86.15	Pocinkovane (Zn) redukcije 2"- 6/4"	kom.	300.00
86.16	Pocinkovane (Zn) redukcije 2.5 – 1"	kom.	550.00
86.17	Pocinkovane (Zn) redukcije 2.5 – 5/4"	kom.	550.00
86.18	Pocinkovane (Zn) redukcije 2.5 – 6/4"	kom.	550.00
86.19	Pocinkovane (Zn) redukcije 2.5" - 2"	kom.	550.00
86.20	Pocinkovane (Zn) redukcije 3"- 5/4"	kom.	750.00
86.21	Pocinkovane (Zn) redukcije 3"- 6/4"	kom.	750.00
86.22	Pocinkovane (Zn) redukcije 3"- 2"	kom.	750.00
86.23	Pocinkovane (Zn) redukcije 3"- 2.5"	kom.	750.00
86.24	Pocinkovane (Zn) redukcije 4" - 2"	kom.	2,100.00
86.25	Pocinkovane (Zn) redukcije 4" – 2,5"	kom.	2,100.00
86.26	Pocinkovane (Zn) redukcije 4" - 3"	kom.	2,100.00
87	Nabavka i ugradnja PP spojnice SN (spoljni navoj):		
87.1	PP spojnica sa SN 20x1/2"	kom.	130.00
87.2	PP spojnica sa SN 25x3/4"	kom.	150.00
87.3	PP spojnica sa SN 32x1"	kom.	170.00
87.4	PP spojnica sa SN 40x5/4"	kom.	240.00
87.5	PP spojnica sa SN 50x6/4"	kom.	630.00
87.6	PP spojnica sa SN 63x2"	kom.	800.00
87.7	PP spojnica sa SN 75x2.1/2"	kom.	1,200.00
87.8	PP spojnica sa SN 90x3"	kom.	2,600.00
87.9	PP spojnica sa SN 110x4"	kom.	4,800.00
88	Nabavka i ugradnja PP spojnice UN (unutrašnji navoj):		
88.1	PP spojnica sa UN 20x1/2"	kom.	130.00
88.2	PP spojnica sa UN 25x3/4"	kom.	150.00
88.3	PP spojnica sa UN 32x1"	kom.	170.00
88.4	PP spojnica sa UN 40x5/4"	kom.	240.00
88.5	PP spojnica sa UN 50x6/4"	kom.	640.00
88.6	PP spojnica sa UN 63x2"	kom.	780.00
88.7	PP spojnica sa UN 75x2.1/2"	kom.	2,200.00
88.8	PP spojnica sa UN 90x3"	kom.	3,500.00
88.9	PP spojnica sa UN 110x4"	kom.	5,900.00
89	Nabavka i ugradnja PP spojnice:		
89.1	PP spojnice 20x20mm	kom.	210.00
89.2	PP spojnice 25x25mm	kom.	260.00
89.3	PP spojnice 32x32mm	kom.	320.00
89.4	PP spojnice 40x40mm	kom.	520.00
89.5	PP spojnice 50x50mm	kom.	800.00
89.6	PP spojnice 63x63mm	kom.	1,100.00
89.7	PP spojnice 75x75mm	kom.	2,200.00

89.8	PP spojnice 90x90mm	kom.	3,800.00
89.9	PP spojnice 110x110mm	kom.	5,300.00
90	Nabavka i ugradnja PP spojnice-reducir:		
90.1	PP spojnice reducir 25x20mm	kom.	230.00
90.2	PP spojnice reducir 32x25mm	kom.	340.00
90.3	PP spojnice reducir 40x32mm	kom.	360.00
90.4	PP spojnice reducir 50x40mm	kom.	1,250.00
90.5	PP spojnice reducir 63x32mm	kom.	1,300.00
90.6	PP spojnice reducir 63x40mm	kom.	1,300.00
90.7	PP spojnice reducir 63x50mm	kom.	1,300.00
90.8	PP spojnice reducir 75x63mm	kom.	1,800.00
90.9	PP spojnice reducir 90x63mm	kom.	3,800.00
90.10	PP spojnice reducir 90x75mm	kom.	3,900.00
90.11	PP spojnice reducir 110x75mm	kom.	6,800.00
90.12	PP spojnice reducir 110x90mm	kom.	6,800.00
91	Nabavka i ugradnja završnog elementa (plastični štopli):		
91.1	PP završni el. (štopli) 20 mm.	kom.	140.00
91.2	PP završni el. (štopli) 25 mm.	kom.	170.00
91.3	PP završni el. (štopli) 32 mm.	kom.	200.00
91.4	PP završni el. (štopli) 40 mm.	kom.	310.00
91.5	PP završni el. (štopli) 50 mm.	kom.	480.00
91.6	PP završni el. (štopli) 63 mm.	kom.	640.00
91.7	PP završni el. (štopli) 75 mm.	kom.	1,340.00
91.8	PP završni el. (štopli) 90 mm.	kom.	2,660.00
91.9	PP završni el. (štopli) 110 mm.	kom.	5,180.00
92	Nabavka i ugradnja: PP koleno spojnica		
92.1	PP koleno spojnica 20x20mm	kom.	190.00
92.2	PP koleno spojnica 25x25mm	kom.	220.00
92.3	PP koleno spojnica 32x32mm	kom.	260.40
92.4	PP koleno spojnica 40x40mm	kom.	380.00
92.5	PP koleno spojnica 50x50mm	kom.	640.00
92.6	PP koleno spojnica 63x63mm	kom.	980.00
92.7	PP koleno spojnica 75x75mm	kom.	1,710.00
92.8	PP koleno spojnica 90x90mm	kom.	4,760.00
92.9	PP koleno spojnica 110x110mm	kom.	6,440.00
93	Nabavka i ugradnja PP koleno spojnice UN:		
93.1	PP koleno spojnica UN 20x1/2"	kom.	140.00
93.2	PP koleno spojnica UN 25x3/4"	kom.	200.00

93.3	PP koleno spojnica UN 32x1"	kom.	229.60
93.4	PP koleno spojnica UN 40x5/4"	kom.	290.00
93.5	PP koleno spojnica UN 50x6/4"	kom.	560.00
93.6	PP kolenospojnica UN 63x2"	kom.	670.00
93.7	PP koleno spojnica UN 75x2.1/2"	kom.	1,300.00
93.8	PP koleno spojnica UN 90x3"	kom.	2,500.00
94	Nabavka i ugradnja PP koleno spojnice SN:		
94.1	PP koleno spojnice SN 20x1/2"	kom.	140.00
94.2	PP koleno spojnice SN 25x3/4"	kom.	140.00
94.3	PP koleno spojnice SN 32x1"	kom.	200.00
94.4	PP koleno spojnice SN 40x5/4"	kom.	300.00
94.5	PP koleno spojnice SN 50x6/4"	kom.	560.00
94.6	PP koleno spojnice SN 63x2"	kom.	670.00
94.7	PP koleno spojnice SN 75x2.1/2"	kom.	1,300.00
94.8	PP koleno spojnice SN 90x3"	kom.	2,500.00
95	Nabavka i ugradnja PP T- spojnice:		
95.1	PP T spojnice 20x20x20mm	kom.	200.00
95.2	PP T spojnice 25x25x25mm	kom.	240.00
95.3	PP T spojnice 32x32x32mm	kom.	520.00
95.4	PP T spojnice 40x40x40mm	kom.	560.00
95.5	PP T spojnice 50x50x50mm	kom.	780.00
95.6	PP T spojnice 63x63x63mm	kom.	1,480.00
95.7	PP T spojnice 75x75x75mm	kom.	2,350.00
95.8	PP T spojnice 90x90x90mm	kom.	6,160.00
95.9	PP T spojnice 110x110x110mm	kom.	9,520.00
96	Nabavka i ugradnja PP T-spojnice UN:		
96.1	PP T spojnica UN 20x1/2"x20mm	kom.	200.00
96.2	PP T spojnica UN 25x3/4"x25mm	kom.	200.00
96.3	PP T spojnica UN 32x1"x32mm	kom.	380.00
96.4	PP T spojnica UN 40x5/4"x40mm	kom.	430.00
96.5	PP T spojnica UN 50x6/4"x50mm	kom.	920.00
96.6	PP T spojnica UN 63x2"x63mm	kom.	1,680.00
96.7	PP T spojnica UN 75x2.1/2"x75mm	kom.	2,660.00
96.8	PP T spojnica UN 90 x3"x 90	kom.	6,150.00
97	Nabavka i ugradnja PP T-spojnice SN:		
97.1	PP T spojnica SN 20x1/2"x20mm	kom.	200.00
97.2	PP T spojnica SN 25x3/4"x25mm	kom.	200.00
97.3	PP T spojnica SN 32x1"x32mm	kom.	380.00
97.4	PP T spojnica SN 40x5/4"x40mm	kom.	430.00

97.5	PP T spojnica SN 50x6/4 x50mm	kom.	920.00
97.6	PP T spojnica SN 63x2"x63mm	kom.	1,120.00
97.7	PP T spojnica SN 75x2.1/2"x75mm	kom.	2,470.00
97.8	PP T spojnica SN 90x3"x 90mm	kom.	6,150.00
98	Nabavka i ugradnja: Baštenske slavine (kugla)		
98.1	Bastenska slavina (kugla) 1/2"	kom.	800.00
98.2	Bastenska slavina (kugla) 3/4"	kom.	1,200.00
98.3	Bastenska slavina (kugla) 1"	kom.	1,800.00
99	Nabavka i ugradnja: Baštenske slavine		
99.1	Bastenska slavina 1/2"	kom.	1,800.00
99.2	Bastenska slavina 3/4"	kom.	2,500.00
100	Nabavka i ugradnja cevne izolacije:		
100.1	Cevna izolacija 12 mm – 6 mm	m'	80.00
100.2	Cevna izolacija DN 15 /13 mm.	m'	80.00
100.3	Cevna izolacija DN 18 /13 mm.	m'	80.00
100.4	Cevna izolacija DN 22 /13 mm.	m'	90.00
100.5	Cevna izolacija DN 28 /13 mm.	m'	120.00
100.6	Cevna izolacija DN 35 /13 mm.	m'	120.00
100.7	Cevna izolacija DN 42 /13 mm.	m'	160.00
100.8	Cevna izolacija DN 48/13 mm.	m'	190.00
100.9	Cevna izolacija DN 54/13 mm.	m'	210.00
100.10	Cevna izolacija DN 60/13 mm.	m'	230.00
100.11	Cevna izolacija DN 76/13 mm.	m'	300.00
100.12	Cevna izolacija DN 89/13 mm.	m'	370.00
100.13	Cevna izolacija DN 114/13 mm.	m'	500.00
101	Nabavka i ugradnja: Pocinkovane cevi bez fittinga		
101.1	Poncinkovane cevi 1/2"	m'	300.00
101.2	Poncinkovane cevi 3/4"	m'	370.00
101.3	Poncinkovane cevi 1"	m'	560.00
101.4	Poncinkovane cevi 5/4	m'	750.00
101.5	Poncinkovane cevi 6/4"	m'	840.00
101.6	Poncinkovane cevi 2"	m'	1,200.00
101.7	Poncinkovane cevi 2.5"	m'	1,690.00
101.8	Poncinkovane cevi 3"	m'	1,950.00
101.9	Poncinkovane cevi 4"	m'	2,810.00
102	Nabavka i ugradnja cevi PEHD PE – 100 PN10 DN bez spojnog materijala (spojnice) :	 	

102.1	Cev DN 20 mm. (KOTUR)	m'	40.00
102.2	Cev DN 25 mm. (KOTUR)	m'	50.00
102.3	Cev DN 32 mm. (KOTUR)	m'	70.00
102.4	Cev DN 40 mm. (KOTUR))	m'	110.00
102.5	Cev DN 50 mm. (KOTUR)	m'	160.00
102.6	Cev DN 63 mm. (KOTUR))	m'	250.00
102.7	Cev DN 75 mm. (KOTUR)	m'	360.00
102.8	Cev DN 90 mm. (KOTUR)	m'	510.00
102.9	Cev DN 110 mm. (KOTUR)	m'	760.00
102.10	Cev DN 90 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	510.00
102.11	Cev DN 110 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	760.00
102.12	Cev DN 125 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	1,040.00
102.13	Cev DN 140 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	1,310.00
102.14	Cev DN 160 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	1,710.00
102.15	Cev DN 180 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	2,160.00
102.16	Cev DN 200 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	2,670.00
102.17	Cev DN 225 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	3,380.00
102.18	Cev DN 250 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	4,140.00
102.19	Cev DN 280 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	5,210.00
102.20	Cev DN 315 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	6,350.00
102.21	Cev DN 355 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	7,950.00
103	Nabavka i ugradnja cevi PEHD PE – 100 PN16 DN bez spojnog materijala (spojnica) :		
103.1	Cev DN 20 mm. (KOTUR)	m'	50.00
103.2	Cev DN 25 mm. (KOTUR)	m'	60.00
103.3	Cev DN 32 mm. (KOTUR)	m'	110.00
103.4	Cev DN 40 mm. (KOTUR)	m'	160.00
103.5	Cev DN 50 mm. (KOTUR)	m'	250.00
103.6	Cev DN 63 mm. (KOTUR)	m'	400.00
103.7	Cev DN 75 mm. (KOTUR)	m'	550.00
103.8	Cev DN 90 mm. (KOTUR)	m'	800.00
103.9	Cev DN 110 mm. (KOTUR)	m'	1,190.00
103.10	Cev DN 90 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	800.00
103.11	Cev DN 110 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	1,190.00
103.12	Cev DN 125 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	1,540.00
103.13	Cev DN 140 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	1,920.00
103.14	Cev DN 160 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	2,520.00
103.15	Cev DN 180 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	3,190.00
103.16	Cev DN 200 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	3,930.00
103.17	Cev DN 225 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	4,980.00
103.18	Cev DN 250 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	6,120.00
103.19	Cev DN 280 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	7,680.00
103.20	Cev DN 315 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	9,710.00

103.21	Cev DN 355 mm. (ŠIPKA L=12 m.)	m'	12,310.00
104	Nabavka i ugradnja cevi za vodu (unutrašnja instalacija) :		
104.1	Cevi Ø16 mm.	m'	130.00
104.2	Cevi Ø20 mm.	m'	130.00
104.3	Cevi Ø 25 mm.	m'	210.00
104.4	Cevi Ø 32 mm.	m'	350.00
104.5	Cevi Ø 40 mm.	m'	540.00
104.6	Cevi Ø 50 mm.	m'	830.00
104.7	Cevi Ø 63 mm.	m'	1,330.00
105	Nabavka i ugradnja kolena 45°:		
105.1	Koleno Ø 20/90°	kom.	40.00
105.2	Koleno Ø 25/90°	kom.	50.00
105.3	Koleno Ø 32/90°	kom.	110.00
105.4	Koleno Ø 40/90°	kom.	230.00
105.5	Koleno Ø 50/90°	kom.	400.00
105.6	Koleno Ø 63/90°	kom.	620.00
106	Nabavka i ugradnja kolena 45° :		
106.1	Koleno Ø 20/45°	kom.	40.00
106.2	Koleno Ø 25/45°	kom.	50.00
106.3	Koleno Ø 32/45°	kom.	110.00
106.4	Koleno Ø 40/45°	kom.	250.00
106.5	Koleno Ø 50/45°	kom.	270.00
106.6	Koleno Ø 63/45°	kom.	480.00
107	Nabavka i ugradnja kolena 90° UN:		
107.1	Koleno Ø 20/90 UN	kom.	300.00
107.2	Koleno Ø 25/90 UN	kom.	430.00
107.3	Koleno Ø 32/45 UN	kom.	850.00
108	Nabavka i ugradnja kolena 90° SN:		
108.1	Koleno Ø 20/90 SN	kom.	480.00
108.2	Koleno Ø 25/90 SN	kom.	560.00
108.3	Koleno Ø 32/90 SN	kom.	1,100.00
109	Nabavka i ugradnja kolena 90° SN ušice :		
109.1	Koleno Ø 20/90 UN ušice	kom.	360.00
109.2	Koleno Ø 20/90 SN ušice	kom.	470.00

110	Nabavka i ugradnja kolena 90° trougaono :		
110.1	Koleno Φ 20/90 trougaono	kom.	350.00
110.2	Koleno Φ 25/90 trougaono	kom.	430.00
111	Nabavka i ugradnja T komada :		
111.1	T – komad Φ 20 mm.	kom.	50.00
111.2	T – komad Φ 25 mm.	kom.	70.00
111.3	T – komad Φ 32 mm.	kom.	150.00
111.4	T – komad Φ 40 mm.	kom.	320.00
111.5	T – komad Φ 50 mm.	kom.	480.00
111.6	T – komad Φ 63 mm.	kom.	950.00
112	Nabavka i ugradnja :Telo ventila		
112.1	Telo ventila Φ 20	kom.	280.00
112.2	Telo ventila Φ 25	kom.	450.00
112.3	Telo ventila Φ 32	kom.	600.00
113	Nabavka i ugradnja T komada UN :		
113.1	T – komad Φ 20 UN	kom.	350.00
113.2	T – komad Φ 25 UN	kom.	400.00
113.3	T – komad Φ 32 UN	kom.	750.00
114	Nabavka i ugradnja T komada SN:		
114.1	T – komad Φ 20 SN	kom.	450.00
114.2	T – komad Φ 25 SN	kom.	650.00
114.3	T – komad Φ 32 SN	kom.	1,300.00
115	Nabavka i ugradnja:Završna kapa		
115.1	Završna kapa Φ 20	kom.	30.00
115.2	Završna kapa Φ 25	kom.	50.00
115.3	Završna kapa Φ 32	kom.	90.00
116	Nabavka i ugradnja zaobilaznog luka :		
116.1	Zaobilazni luk Φ 20 mm.	kom.	160.00
116.2	Zaobilazni luk Φ 25 mm.	kom.	240.00
116.3	Zaobilazni luk Φ 32 mm.	kom.	400.00
117	Nabavka i ugradnja mufa :		
117.1	Muf Φ 20 mm.	kom.	30.00
117.2	Muf Φ 25 mm.	kom.	40.00

117.3	Muf Φ 32 mm.	kom.	90.00
117.4	Muf Φ 40 mm.	kom.	160.00
117.5	Muf Φ 50 mm.	kom.	140.00
117.6	Muf Φ 63 mm.	kom.	480.00
118	Nabavka i ugradnja mufa UN:		
118.1	Muf Φ 20 UN	kom.	350.00
118.2	Muf Φ 25 UN	kom.	420.00
118.3	Muf Φ 32 UN	kom.	780.00
118.4	Muf Φ 40 UN	kom.	2,850.00
118.5	Muf Φ 50 UN	kom.	3,800.00
118.6	Muf Φ 63 UN	kom.	4,250.00
119	Nabavka i ugradnja mufa SN:		
119.1	Muf Φ 20 SN	kom.	310.00
119.2	Muf Φ 25 SN	kom.	450.00
119.3	Muf Φ 32 SN	kom.	1,000.00
119.4	Muf Φ 40 SN	kom.	3,350.00
119.5	Muf Φ 50 SN	kom.	4,180.00
119.6	Muf Φ 63 SN	kom.	5,000.00
120	Nabavka i ugradnja: Čep sa navojem		
120.1	Čep sa navojem Φ 20	kom.	40.00
120.2	Čep sa navojem Φ 25	kom.	50.00
120.3	Čep sa navojem Φ 32	kom.	310.00
121	Nabavka i ugradnja redukcije:		
121.1	Redukcija Φ 25/20 mm.	kom.	30.00
121.2	Redukcija Φ 32/20 mm.	kom.	50.00
121.3	Redukcija Φ 32/25 mm.	kom.	50.00
121.4	Redukcija Φ 40/20 mm.	kom.	100.00
121.5	Redukcija Φ 40/25 mm.	kom.	100.00
121.6	Redukcija Φ 40/32 mm.	kom.	100.00
121.7	Redukcija Φ 50/20 mm.	kom.	160.00
121.8	Redukcija Φ 50/25 mm.	kom.	160.00
121.9	Redukcija Φ 50/32 mm.	kom.	160.00
121.10	Redukcija Φ 50/40 mm.	kom.	160.00
121.11	Redukcija Φ 63/20 mm.	kom.	320.00
121.12	Redukcija Φ 63/25 mm.	kom.	320.00
121.13	Redukcija Φ 63/32 mm.	kom.	320.00
121.14	Redukcija Φ 63/40 mm.	kom.	320.00
121.15	Redukcija Φ 63/50 mm.	kom.	320.00

122	Nabavka i ugradnja obujmice:		
122.1	Obujmica Φ 20 mm.	kom.	20.00
122.2	Obujmica Φ 25 mm.	kom.	30.00
122.3	Obujmica Φ 32 mm.	kom.	40.00
122.4	Obujmica Φ 40 mm.	kom.	70.00
122.5	Obujmica Φ 50 mm.	kom.	78.00
122.6	Obujmica Φ 63 mm.	kom.	110.00
123	Nabavka i ugradnja vazdušnog ventila:(na navoj)		
123.1	Vazdušni ventil 3/4"	kom.	3,750.00
123.2	Vazdušni ventil 1"	kom.	6,000.00
123.3	Vazdušni ventil 6/4"	kom.	6,750.00
123.4	Vazdušni ventil 2"	kom.	7,800.00
123.5	Vazdušni ventil 2 1/2"	kom.	13,500.00
124	Nabavka i ugradnja vazdušnog ventila: prirubnički		
124.1	Vazdušni ventil DN 50mm	kom.	53,350.00
124.2	Vazdušni ventil DN 65mm	kom.	53,350.00
124.3	Vazdušni ventil DN 80mm	kom.	53,350.00
124.4	Vazdušni ventil DN 100mm	kom.	59,600.00
125	Nabavka i ugradnja regulatora pritiska: na navoj		
125.1	Regulator pritiska 3/4"	kom.	1,900.00
125.2	Regulator pritiska 1"	kom.	5,200.00
125.3	Regulator pritiska 5/4"	kom.	10,700.00
125.4	Regulator pritiska 6/4"	kom.	12,200.00
125.5	Regulator pritiska 2"	kom.	19,090.00
125.6	Regulator pritiska 2 1/2"	kom.	27,820.00
126	Nabavka i ugradnja regulatora pritiska: prirubnički		
126.1	Regulator pritiska DN 50mm	kom.	289,290.00
126.2	Regulator pritiska DN 65mm	kom.	319,230.00
126.3	Regulator pritiska DN 80mm	kom.	321,590.00
126.4	Regulator pritiska DN 100mm	kom.	333,700.00
126.5	Regulator pritiska DN 150mm	kom.	432,580.00
	KANALIZACIJA		
1	Nabavka i ugradnja:PP Korugovane cevi ID SN4		
1.1	PP Korugovane cevi ID SN4 šipka Φ 150 mm.	m'	540.00
1.2	PP Korugovane cevi ID SN4 šipka Φ 200 mm.	m'	910.00
1.3	PP Korugovane cevi ID SN4 šipka Φ 250 mm.	m'	1,369.50
1.4	PP Korugovane cevi ID SN4 šipka Φ 300 mm.	m'	1,780.00
1.5	PP Korugovane cevi ID SN4 šipka Φ 400 mm.	m'	2,830.00
1.6	PP Korugovane cevi ID SN4 šipka Φ 500 mm.	m'	4,480.00

2	Nabavka i ugradnja:PP Korugovane cevi ID SN8		
2.1	PP Korugovane cevi ID SN8 šipka Φ 150 mm.	m'	540.00
2.2	PP Korugovane cevi ID SN8 šipka Φ 200 mm.	m'	1,040.00
2.3	PP Korugovane cevi ID SN8 šipka Φ 250 mm.	m'	1,590.00
2.4	PP Korugovane cevi ID SN8 šipka Φ 300 mm.	m'	2,280.00
2.5	PP Korugovane cevi ID SN8 šipka Φ 400 mm.	m'	3,400.00
2.6	PP Korugovane cevi ID SN8 šipka Φ 500 mm.	m'	5,660.00
3	Nabavka i ugradnja:Spojnice za PP korugovanu cev		
3.1	Spojnice za PP korugovanu cev Φ 150 mm.	kom.	440.00
3.2	Spojnice za PP korugovanu cev Φ 200 mm.	kom.	720.00
3.3	Spojnice za PP korugovanu cev Φ 250 mm.	kom.	980.00
3.4	Spojnice za PP korugovanu cev Φ 300 mm.	kom.	1,770.00
3.5	Spojnice za PP korugovanu cev Φ 400 mm.	kom.	3,500.00
3.6	Spojnice za PP korugovanu cev Φ 500 mm.	kom.	5,230.00
4	Nabavka i ugradnja:Luk 45° za PP korugovanu cev ID		
4.1	Luk 45° za PP korugovanu cev 150/45° SN8	kom.	1,200.00
4.2	Luk 45° za PP korugovanu cev 200/45° SN8	kom.	1,740.00
4.3	Luk 45° za PP korugovanu cev 250/45° SN8	kom.	3,480.00
4.4	Luk 45° za PP korugovanu cev 300/45° SN8	kom.	5,440.00
4.5	Luk 45° za PP korugovanu cev 400/45° SN8	kom.	9,350.00
4.6	Luk 45° za PP korugovanu cev 500/45° SN8	kom.	15,450.00
5	Nabavka i ugradnja:Luk 90° za PP korugovanu cev ID		
5.1	Luk 90° za PP korugovanu cev 150/90° SN8	kom.	1,200.00
5.2	Luk 90° za PP korugovanu cev 200/90° SN8	kom.	1,740.00
5.3	Luk 90° za PP korugovanu cev 250/90° SN8	kom.	3,480.00
5.4	Luk 90° za PP korugovanu cev 300/90° SN8	kom.	6,530.00
5.5	Luk 90° za PP korugovanu cev 400/90° SN8	kom.	11,220.00
5.6	Luk 90° za PP korugovanu cev 500/90° SN8	kom.	18,540.00
6	Nabavka i ugradnja:Ekscentričnog reducira za PP korugovanu cev		
6.1	Ekscentričnog reducira za PP korugovanu cev ID 250/200 mm.	kom.	2,540.00
6.2	Ekscentričnog reducira za PP korugovanu cev ID 300/250 mm.	kom.	4,080.00

7	Nabavka i ugradnja: T komada za PP korugovane cevi ID		
7.1	T-Komada za PP korugovanu cev 150 mm. SN8	kom.	1,960.00
7.2	T-Komada za PP korugovanu cev 200 mm. SN8	kom.	3,480.00
7.3	T-Komada za PP korugovanu cev 250 mm. SN8	kom.	5,000.00
7.4	T-Komada za PP korugovanu cev 300 mm. SN8	kom.	8,700.00
7.5	T-Komada za PP korugovanu cev 400 mm. SN8	kom.	16,310.00
7.6	T-Komada za PP korugovanu cev 500 mm. SN8	kom.	22,200.00
8	Nabavka i ugradnja: Čepa za PP Korugovanu cev ID		
8.1	Čepa za PP Korugovanu cev 150 mm.	kom.	440.00
8.2	Čepa za PP Korugovanu cev 200 mm.	kom.	710.00
8.3	Čepa za PP Korugovanu cev 250 mm.	kom.	980.00
8.4	Čepa za PP Korugovanu cev 300 mm.	kom.	1,700.00
8.5	Čepa za PP Korugovanu cev 400 mm.	kom.	3,450.00
8.6	Čepa za PP Korugovanu cev 500 mm.	kom.	5,100.00
9	Nabavka i ugradnja: PVC Prelaznog komada sa Korugovane na Glatku cev		
9.1	PVC Prelaznog komada sa Korugovane na Glatku cev Φ 150/160	kom.	450.00
9.2	PVC Prelaznog komada sa Korugovane na Glatku cev Φ 200/200	kom.	720.00
9.3	PVC Prelaznog komada sa Korugovane na Glatku cev Φ250/250	kom.	980.00
9.4	PVC Prelaznog komada sa Korugovane na Glatku cev Φ 300/315	kom.	1,800.00
9.5	PVC Prelaznog komada sa Korugovane na Glatku cev Φ 400/400	kom.	3,530.00
10	Nabavka i ugradnja: Gumica		
10.1	Gumice za PP Korugovanu cev ID 150 mm.	kom.	110.00
10.2	Gumice za PP Korugovanu cev ID 200 mm.	kom.	240.00
10.3	Gumice za PP Korugovanu cev ID 250 mm.	kom.	330.00
10.4	Gumice za PP Korugovanu cev ID 300 mm.	kom.	460.00
10.5	Gumice za PP Korugovanu cev ID 400 mm.	kom.	760.00
10.6	Gumice za PP Korugovanu cev ID 500 mm.	kom.	2,180.00
11	Nabavka i ugradnja: PEHD Korugovane cevi ID SN4		

11.1	PEHD Korugovane cevi 150 mm. ID SN4 šipka	m'	540.00
11.2	PEHD Korugovane cevi 200 mm. ID SN4 šipka	m'	910.00
11.3	PEHD Korugovane cevi 250 mm. ID SN4 šipka	m'	1,369.50
11.4	PEHD Korugovane cevi 300 mm. ID SN4 šipka	m'	1,790.00
11.5	PEHD Korugovane cevi 400 mm. ID SN4 šipka	m'	2,830.00
11.6	PEHD Korugovane cevi 500 mm. ID SN4 šipka	m'	4,480.00
12	Nabavka i ugradnja:HDPE Korugovane cevi ID SN8		
12.1	PEHD Korugovane cevi 150 mm. ID SN8 šipka	m'	540.00
12.2	PEHD Korugovane cevi 200 mm. ID SN8 šipka	m'	1,040.00
12.3	PEHD Korugovane cevi 250 mm. ID SN8 šipka	m'	1,580.00
12.4	PEHD Korugovane cevi 300 mm. ID SN8 šipka	m'	2,280.00
12.5	PEHD Korugovane cevi 400 mm. ID SN8 šipka	m'	3,390.00
12.6	PEHD Korugovane cevi 500 mm. ID SN8 šipka	m'	5,660.00
13	Nabavka i ugradnja: PEHD Korugovane drenažne cevi SN4 ID šipka		
13.1	PEHD Korugovane drenažne cevi 110 mm. OD SN4	m'	320.00
13.2	PEHD Korugovane drenažne cevi 125 mm. OD SN4	m'	410.00
13.3	PEHD Korugovane drenažne cevi 160 mm. OD SN4	m'	530.00
13.4	PEHD Korugovane drenažne cevi 200 mm. OD SN4	m'	560.00
13.5	PEHD Korugovane drenažne cevi 250 mm. OD SN4	m'	2,300.00
13.6	PEHD Korugovane drenažne cevi 315 mm. OD SN4	m'	3,430.05
14	Nabavka i ugradnja:PEHD Korugovane cevi OD Kotur		
14.1	PEHD Korugovane cevi OD 75 mm.	m'	300.00
14.2	PEHD Korugovane cevi OD 90 mm.	m'	380.00
14.3	PEHD Korugovane cevi OD 110 mm.	m'	520.00
14.4	PEHD Korugovane cevi OD 125 mm.	m'	620.10
14.5	PEHD Korugovane cevi OD 160 mm.	m'	880.00
15	Nabavka i ugradnja:spojnice za PEHD korugovane cevi		
15.1	Spojnicica za PEHD Korugovane OD cevi Φ 75 mm.	kom.	90.00
15.2	Spojnicica za PEHD Korugovane OD cevi Φ 90 mm.	kom.	130.00
15.3	Spojnicica za PEHD Korugovane OD cevi Φ 110 mm.	kom.	170.00
15.4	Spojnicica za PEHD Korugovane OD cevi Φ 125 mm.	kom.	210.00
15.5	Spojnicica za PEHD Korugovane OD cevi Φ 160 mm.	kom.	370.00
15.6	Spojnicica za PEHD Korugovane OD cevi Φ 200 mm.	kom.	710.00
15.7	Spojnicica za PEHD Korugovane OD cevi Φ 250 mm.	kom.	1,090.00
15.8	Spojnicica za PEHD Korugovane OD cevi Φ 315 mm.	kom.	1,840.00

16	Nabavka i ugradnja:Spojnica za PEHD Korugovane ID		
16.1	Spojnicza za PEHD Korugovane ID cevi 150 mm.	kom.	400.00
16.2	Spojnicza za PEHD Korugovane ID cevi 200 mm.	kom.	720.00
16.3	Spojnicza za PEHD Korugovane ID cevi 250 mm.	kom.	980.00
16.4	Spojnicza za PEHD Korugovane ID cevi 300 mm.	kom.	1,710.00
16.5	Spojnicza za PEHD Korugovane ID cevi 400 mm.	kom.	3,480.00
16.6	Spojnicza za PEHD Korugovane ID cevi 500 mm.	kom.	5,230.00
17	Nabavka i ugradnja:Gumice za PEHD Korugovane cevi		0.00
17.1	Gumice za PEHD Korugovane cevi OD Φ 75 mm.	kom.	30.00
17.2	Gumice za PEHD Korugovane cevi OD Φ 90 mm.	kom.	30.00
17.3	Gumice za PEHD Korugovane cevi OD Φ 110 mm.	kom.	40.00
17.4	Gumice za PEHD Korugovane cevi OD Φ 125 mm.	kom.	50.00
17.5	Gumice za PEHD Korugovane cevi OD Φ 160 mm.	kom.	70.00
17.6	Gumice za PEHD Korugovane cevi OD Φ 200 mm.	kom.	240.00
17.7	Gumice za PEHD Korugovane cevi OD Φ 250 mm.	kom.	380.00
17.8	Gumice za PEHD Korugovane cevi OD Φ 315 mm.	kom.	520.00
17.9	Gumice za PEHD Korugovane cevi OD Φ 400 mm.	kom.	2,300.00
17.10	Gumice za PEHD Korugovane cevi OD Φ 500 mm.	kom.	6,750.00
18	Nabavka i ugradnja sanitarnih delova:		
18.1	Sifon dvodelne sudopere	kom.	660.00
18.2	Sifon dvodelne sudopere sa prelivom i priključkom	kom.	930.00
18.3	Podna rešetka 15 x 15 „STANDARD“	kom.	910.00
18.4	Wc daska Topolino	kom.	2,210.00
18.5	Vodokotlić FONTANA	kom.	9,190.00
18.6	Plovak 3/8 za vodokotlić	kom.	1,970.00
18.7	Zvono vodokotlića MONTANA	kom.	3,990.00
18.8	Bojler 10 l (protočni)	kom.	8,500.00
18.9	Bojler 30 li.	kom.	16,000.00
18.10	Bojler 50 li.	kom.	15,743.25
18.11	Bojler 80 li.	kom.	17,599.50
18.12	Bojler 100 li.	kom.	33,500.25
18.13	Bojler 120 li.	kom.	27,339.75
18.14	Brinoks veza	kom.	540.00
18.15	Ek ventil 1/2"-1/2"	kom.	540.00
18.16	Ek ventil 1/2"-3/8"	kom.	520.00
19	Nabavka i ugradnja sanitarije:		
19.1	Umivaonik (bele boje I klasa) 580 x 460 mm	kom.	7,200.00

19.2	Umivaonik (bele boje I klasa) 500 x 400 mm	kom.	5,800.00
19.3	Umivaonik (bele boje) 430 x 310 mm	kom.	5,500.00
19.4	W.C.Š. Kira (bele boje) Simplon „S“ „d“	kom.	4,950.00
19.5	W.C.Š. Kira(bele boje) Baltik „P“ „d“	kom.	4,950.00
19.6	Vodokotlić (bele boje) „Mono“	kom.	2,250.00
19.7	Stub(bele boje)	kom.	4,300.00
20	Nabavka i ugradnja PVC cevi SN4 ULIČNA KANALIZACIJA:		
20.1	Cev Φ 110 mm.	m'	880.00
20.2	Cev Φ 125 mm.	m'	1,150.00
20.3	Cev Φ 160 mm.	m'	1,760.00
20.4	Cev Φ 200 mm.	m'	2,680.00
20.5	Cev Φ 250 mm.	m'	4,420.00
20.6	Cev Φ 315 mm.	m'	6,550.00
20.7	Cev Φ 400 mm.	m'	11,190.00
20.8	Cev Φ 500 mm.	m'	12,530.00
21	Nabavka i ugradnja PVC cevi SN8 ULIČNA KANALIZACIJA:		
21.1	Cev Φ 110 mm.	m'	940.00
21.2	Cev Φ 125 mm.	m'	1,219.50
21.3	Cev Φ 160 mm.	m'	1,990.00
21.4	Cev Φ 200 mm.	m'	3,220.00
21.5	Cev Φ 250 mm.	m'	4,990.00
21.6	Cev Φ 315 mm.	m'	7,900.00
21.7	Cev Φ 400 mm.	m'	12,990.00
21.8	Cev Φ 500 mm.	m'	19,420.00
22	Nabavka i ugradnja Luka HTB i KGB (Φ)u mm.:	 	
22.1	Luk Φ 32/45°	kom.	60.00
22.2	Luk Φ 32/90°	kom.	60.00
22.3	Luk Φ 40/45°	kom.	70.00
22.4	Luk Φ 40/90°	kom.	70.00
22.5	Luk Φ 50/45°	kom.	80.00
22.6	Luk Φ 50/90°	kom.	80.00
22.7	Luk Φ 75/45°	kom.	130.00
22.8	Luk Φ 75/90°	kom.	130.00
22.9	Luk Φ 110/45°	kom.	350.00
22.10	Luk Φ 110/90°	kom.	350.00
22.11	Luk Φ 125/45°	kom.	510.00
22.12	Luk Φ 125/90°	kom.	510.00
22.13	Luk Φ 160/45°	kom.	1,120.00
22.14	Luk Φ 160/90°	kom.	1,120.00
22.15	Luk Φ 200/45°	kom.	2,320.00

22.16	Luk Φ 200/90°	kom.	2,320.00
22.17	Luk Φ 250/45°	kom.	6,220.00
22.18	Luk Φ 250/90°	kom.	6,220.00
22.19	Luk Φ 315/45°	kom.	11,720.00
22.20	Luk Φ 315/90°	kom.	11,720.00
22.21	Luk Φ 400/45°	kom.	23,180.00
22.22	Luk Φ 400/90°	kom.	23,180.00
22.23	Luk Φ 500/45°	kom.	37,780.00
22.24	Luk Φ 500/90°	kom.	37,780.00
23	Nabavka i ugradnja kosei T račve:		
23.1	Kosa i T račva 32/32	kom.	120.00
23.2	Kosa i T račva 40/40	kom.	120.00
23.3	Kosa i T račva 50/50	kom.	140.00
23.4	Kosa i T račva 75/75	kom.	230.00
23.5	Kosa i T račva 110/50	kom.	310.00
23.6	Kosa i T račva 110/75	kom.	390.00
23.7	Kosa i T račva 110/110	kom.	650.00
23.8	Kosa i T račva 125/110	kom.	860.00
23.9	Kosa i T račva 125/125	kom.	1,030.00
23.10	Kosa i T račva 160/110	kom.	1,170.00
23.11	Kosa i T račva 160/125	kom.	1,280.00
23.12	Kosa i T račva 160/160	kom.	2,000.00
23.13	Kosa i T račva 200/110	kom.	3,100.00
23.14	Kosa i T račva 200/125	kom.	3,300.00
23.15	Kosa i T račva 200/160	kom.	3,110.00
23.16	Kosa i T račva 200/200	kom.	3,620.00
23.17	Kosa i T račva 250/110	kom.	7,510.00
23.18	Kosa i T račva 250/125	kom.	7,650.00
23.19	Kosa i T račva 250/160	kom.	6,970.00
23.20	Kosa i T račva 250/200	kom.	6,250.00
23.21	Kosa i T račva 250/250	kom.	10,420.00
23.22	Kosa i T račva 315/110	kom.	9,690.00
23.23	Kosa i T račva 315/125	kom.	11,310.00
23.24	Kosa i T račva 315/160	kom.	11,970.00
23.25	Kosa i T račva 315/200	kom.	13,790.00
23.26	Kosa i T račva 315/250	kom.	16,530.00
23.27	Kosa i T račva 315/315	kom.	21,500.00
23.28	Kosa i T račva 400/110 varena	kom.	18,889.50
23.29	Kosa i T račva 400/125 varena	kom.	36,410.00
23.30	Kosa i T račva 400/160 varena	kom.	36,410.00
23.31	Kosa i T račva 400/200 varena	kom.	40,850.00
23.32	Kosa i T račva 400/250 varena	kom.	29,340.00
23.33	Kosa i T račva 400/315 varena	kom.	29,890.00

23.34	Kosa i T račva 400/400 varena	kom.	30,760.00
23.35	Kosa i T račva 500/110 varena	kom.	32,809.50
23.36	Kosa i T račva 500/125 varena	kom.	32,809.50
23.37	Kosa i T račva 500/160 varena	kom.	32,809.50
23.38	Kosa i T račva 500/200 varena	kom.	47,000.00
23.39	Kosa i T račva 500/250 varena	kom.	47,000.00
23.40	Kosa i T račva 500/315 varena	kom.	47,000.00
23.41	Kosa i T račva 500/400 varena	kom.	47,000.00
23.42	Kosa i T račva 500/500 varena	kom.	47,000.00
24	Nabavka i ugradnja reducira za kanalizacione cevi Φ (mm.):		
24.1	Reducir 40/32	kom.	100.00
24.2	Reducir 50/32	kom.	130.00
24.3	Reducir 50/40	kom.	130.00
24.4	Reducir 75/50	kom.	150.00
24.5	Reducir 110/50	kom.	170.00
24.6	Reducir 110/75	kom.	170.00
24.7	Reducir 125/110	kom.	430.00
24.8	Reducir 160/110	kom.	610.00
24.9	Reducir 160/125	kom.	640.00
24.10	Reducir 200/110	kom.	1,310.00
24.11	Reducir 200/160	kom.	1,390.00
24.12	Reducir 250/200	kom.	3,730.00
24.13	Reducir 315/200	kom.	7,030.00
24.14	Reducir 315/160	kom.	5,880.00
24.15	Reducir 400/110	kom.	9,270.00
24.16	Reducir 400/125	kom.	9,270.00
24.17	Reducir 400/160	kom.	10,030.00
24.18	Reducir 400/200	kom.	11,330.00
24.19	Reducir 400/250	kom.	13,740.00
24.20	Reducir 400/315 vareni	kom.	26,800.00
24.21	Reducir 500/400 vareni	kom.	36,500.00
25	Nabavka i ugradnja revizije za kanalizaciju Φ (mm.):		
25.1	Revizija Φ 50	kom.	290.00
25.2	Revizija Φ 75	kom.	409.50
25.3	Revizija Φ 110	kom.	880.00
25.4	Revizija Φ 125	kom.	1,030.00
25.5	Revizija Φ 160	kom.	2,170.00
25.6	Revizija Φ 200	kom.	6,060.00
25.7	Revizija Φ 250	kom.	10,150.00
25.8	Revizija Φ 315	kom.	11,830.00

26	Nabavka i ugradnja PVC poklopca za kanalizaciju Φ (mm.):		
26.1	PVC poklopac Φ 32	kom.	30.00
26.2	PVC poklopac Φ 40	kom.	30.00
26.3	PVC poklopac Φ 50	kom.	49.50
26.4	PVC poklopac Φ 75	kom.	60.00
26.5	PVC poklopac Φ 110	kom.	120.00
26.6	PVC poklopac Φ 125	kom.	170.00
26.7	PVC poklopac Φ 160	kom.	270.00
26.8	PVC poklopac Φ 200	kom.	510.00
26.9	PVC poklopac Φ 250	kom.	2,240.00
26.10	PVC poklopac Φ 315	kom.	3,550.00
26.11	PVC poklopac Φ 400	kom.	7,000.00
26.12	PVC poklopac Φ 500 vareni	kom.	13,170.00
27	Nabavka i ugradnja žabljeg poklopca za kanalizaciju Φ (mm.):		
27.1	Žablji poklopac Φ 110 vareni	kom.	2,890.00
27.2	Žablji poklopac Φ 125 vareni	kom.	3,310.00
27.3	Žablji poklopac Φ 160 vareni	kom.	3,980.00
27.4	Žablji poklopac Φ 200 vareni	kom.	5,480.00
27.5	Žablji poklopac Φ 250 vareni	kom.	8,950.00
27.6	Žablji poklopac Φ 315 vareni	kom.	11,440.00
27.7	Žablji poklopac Φ 400 vareni	kom.	18,900.00
27.8	Žablji poklopac Φ 500 vareni	kom.	33,140.00
28	Nabavka i ugradnja nepovratnog ventila za kanalizaciju Φ (mm.):		
28.1	Nepovratni ventil Φ 50	kom.	2,770.00
28.2	Nepovratni ventil Φ 75	kom.	3,320.00
28.3	Nepovratni ventil Φ 110	kom.	4,060.00
28.4	Nepovratni ventil Φ 125	kom.	9,730.00
28.5	Nepovratni ventil Φ 160	kom.	13,070.00
28.6	Nepovratni ventil Φ 200	kom.	17,550.00
28.7	Nepovratni ventil Φ 250	kom.	29,810.00
28.8	Nepovratni ventil Φ 315	kom.	44,940.00
29	Nabavka i ugradnja plastičnog slivnika Φ (mm.):		
29.1	Slivnik Φ 50 vertikalni	kom.	480.00
29.2	Slivnik Φ 50 horizontalni	kom.	480.00
29.3	Slivnik Φ 75 vertikalni	kom.	580.00
29.4	Slivnik Φ 75 horizontalni	kom.	580.00
29.5	Slivnik Φ 110 vertikalni	kom.	1,110.00

30	Nabavka i ugradnja Klizne spojnice za kanalizaciju:		
30.1	Klizna spojnica Ø 32	kom.	120.00
30.2	Klizna spojnica Ø 40	kom.	140.00
30.3	Klizna spojnica Ø 50	kom.	199.50
30.4	Klizna spojnica Ø 75	kom.	370.00
30.5	Klizna spojnica Ø 110	kom.	280.00
30.6	Klizna spojnica Ø 125	kom.	430.00
30.7	Klizna spojnica Ø 160	kom.	760.00
30.8	Klizna spojnica Ø 200	kom.	1,310.00
30.9	Klizna spojnica Ø 250	kom.	5,220.00
30.10	Klizna spojnica Ø 315	kom.	8,030.00
30.11	Klizna spojnica Ø 400	kom.	13,340.00
30.12	Klizna spojnica Ø 500	kom.	29,070.00

Napomena:
su bez PDV-a.
obračunava po stopi od 20%.
po stvarno utrošenim količinama.

Sve cene
PDV se
Obračun se vrši

JKP "Naš dom" Požega
v.d.direktora
Miljko Kragović, dipl. ekonomista



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА
Ул. Зелена пијаца бр. 7. 31210 Пожега,
тел. централа 031/3-816-361, факс: 031/811-185,
e-mail:office@jkpnasdompozega.co.rs, web адреса: www.jkpnasdompozega.co.rs

Матични број: 07239408, ПИБ: 101004247, Шифра делатности: 3600
Текући рачун број: 205-89615-30, „Комерцијална банка“ а.д. Београд,
Текући рачун број: 160-117000-22, „Banca Intesa“ а.д. Београд

ОПШТИНА ПОЖЕГА Општинском Већу Трг Слободе 9 Пожега	ПИБ: /
	Број документа: 534
	Датум: 03.02. 2021. године

Предмет: Достава ценовника на усвајање

У прилогу дописа достављамо вам:

1. Ценовник водоводних и канализационих услуга на територији општине Пожега за 2021. годину и
2. Ценовник грађевинских услуга и радова на изградњи водоводне и канализационе мреже на територији општине Пожега за 2021. годину на усвајање.

Горе наведени ценовници усвојени су од стране Надзорног одбора ЈКП „Наш дом“ Пожега на седници од 02.02.2021. године под бројевима 485/3 и 485/4.

Прилог:

- Ценовник водоводних и канализационих услуга на територији општине Пожега за 2021. годину и
- Ценовник грађевинских услуга и радова на изградњи водоводне и канализационе мреже на територији општине Пожега за 2021. годину на усвајање.
- Одлука Надзорног одбора бр.485/3 од 02.02.2021.године
- Одлука Надзорног одбора бр.485/4 од 02.02.2021. године

С поштовањем

ЈКП „Наш Дом“ Пожега
В.д.директора
Миљко Краговић, дипл.економиста

ЖКП „Наш дом“ Пожега
Број:485/4
Датум: 03.02.2021. године
Пожега

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА			
ПРИМАЉЕНО:			
ОРГ. ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЈЕМ	ОТВЕЧАЈНОСТ
01	38-2	03 FEB 2021	

На основу члана 22. став 1. тачка 11. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 39. став 1. тачка 20. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Пожега („Службени лист општине Пожега“, број 9/2016), члана 40. став 1. тачка 20. Статута Јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Пожега, број 1033 од 27.04.2018. године, а у вези одредби Одлуке о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одвођењу отпадних вода општине Пожега („Службени лист општине Пожега“, број 02/2020), Надзорни одбор ЖКП „Наш дом“ Пожега, на својој седници од 02.02.2021. године, доноси:

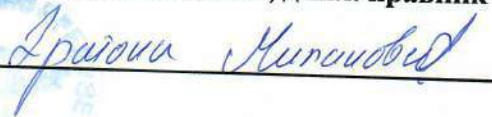
ОДЛУКУ

УСВАЈА се ценовник грађевинских услуга и радова на изградњи водоводне и канализационе мреже на територији општине Пожега за 2021. годину.

Образложење

Након анализе и разматрања напред наведеног ценовника чланови Надзорног одбора су једногласно донели одлуку да се исти усваји.
Измене напред наведеног ценовника могу се вршити само у случају знатно измењених околности и параметара на тржишту, а који утичу на формирање предметних цена.

Назорни одбор
ЖКП „Наш дом“ Пожега
председница,
Драгана Милановић, дипл. правник



C E N O V N I K

građevinskih usluga i radova na izgradnji vodovodne i kanalizacione mreže na teritoriji opštine Požega za 2021.god.

r.b.	Vrsta usluge	j.m.	cena po j.m (din.)
I	Angažovanje građevinske mehanizacije, vozila i specijalnih vozila		
1.	Rad kombinovane mašine (skipa)	rad/h	6,900.00
2.	Rad kombinovane mašine (skipa) sa pikamerom	rad/h	10,000.00
3.	Radni sat autocisterne za pranje ulica sa dva radnika	tura	6,500.00
4.	Radni sat specijalnog vozila " Woma " na odpušavanju kanalizacije za dva radnika	rad/h	13,219.00
5.	Specijalnog vozila za crpljenje i otpremanje otpadnih voda (fekaluša) u gradu sa dva radnika do 10km	tura	8,520.00
6.	Specijalnog vozila za crpljenje i otpremanje otpadnih voda (fekaluša), sa dva radnika na udaljenosti od 10 do 20km	tura	9,914.00
7.	Specijalnog vozila za crpljenje i otpremanje otpadnih voda (fekaluša) , sa dva radnika na udaljenosti od 20 do 40km	tura	11,292.00
8.	Specijalnog vozila za crpljenje i otpremanje otpadnih voda (fekaluša) , sa dva radnika na udaljenosti preko 40km	tura	12,668.00
9.	Specijalnog vozila (cisterna) za otpremanje pijaće voda na udaljenost do 10 km	tura	6,746.00
10.	Specijalnog vozila (cisterna) za otpremanje pijaće voda na udaljenost od 10 do 20 km	tura	8,124.00
11.	Specijalnog vozila (cisterna) za otpremanje pijaće voda na udaljenost od 20 do 40 km	tura	9,500.00
12.	Specijalnog vozila (cisterna) za otpremanje pijaće voda na udaljenost preko 40 km	tura	10,878.00
13.	Specijalnog vozila autočistilice	rad/h	3,750.00
14.	Traktora	rad/h	1,950.00
15.	Angažovanje pumpe za beton u gradskoj zoni (po m3 ugrađenog betona)	m3	800.00
16.	Kamiona Fap 16/20	rad/h	6,300.00
17.	Rad mini utovarivača	rad/h	5,850.00
18.	Rad mini bagera	rad/h	4,800.00

19.	Rad mašine za sečenje asfalta i betona po jednom seku	m'	150.00
r.b.	Vrsta usluge	j.m.	cena po j.m
20.	Rad vibro ploče	rad/h	1,820.00
21.	Rad hidrauličkog bušača sa potrebnim radnicima(jedan prolaz ispod puta,jedan prečnik)	m'	3,750.00
II Zemljani radovi			
1.	Ručni iskop rova u zemlji III kategorije sa odlaganjem istog na stranu	m3	1,500.00
2.	Mašinski iskop rova u zemlji III kategorije sa odlaganjem istog na stranu	m3	350.00
3.	Mašinski iskop rova u zemlji IV kategorije sa odlaganjem istog na stranu	m3	500.00
4.	Mašinski iskop rova u zemlji V kategorije sa odlaganjem istog na stranu	m3	800.00
5.	Mašinski iskop rova u zemlji VI kategorije sa odlaganjem istog na stranu	m3	1,100.00
6.	Fino planiranje dna rova	m2	50.00
7.	Ručni utovar šuta i zemlje	m3	1,200.00
8.	Mašinski utovar šuta i zemlje	m3	300.00
9.	Ručno zatrpavanje rova materijalom iz iskopa sa razastiranjem	m3	1,000.00
10.	Mašinsko zatrpavanje rova materijalom iz iskopa sa razastiranjem i sabijanjem	m3	300.00
11.	Prevoz materijala iz iskopa i viška materijala prilikom izvođenja zemljanih radova do 3km	m3	300.00
12.	Prevoz materijala iz iskopa i viška materijala prilikom izvođenja zemljanih radova do 5km	m3	500.00
13.	Nabavka,transport i ugradnja kamenog agregata granulacije 0-4 mm u rov bez sabijanja	m3	1,850.00
14.	Nabavka,transport i ugradnja kamenog agregata granulacije 0-4mm u rov sa sabijanjem vibro pločom u slojevima d= 5-30cm	m3	2,100.00
15.	Nabavka,transport i ugradnja kamenog agregata granulacije 0-64 mm u rov bez sabijanja	m3	1,650.00
16.	Nabavka,transport i ugradnja kamenog agregata granulacije 0-64 mm u rov sa sabijanjem vibro pločom u slojevima d= 5-30cm	m3	1,950.00
III Angažovanje radnika			
1.	Angažovanje NK radnika po jedinici mere	rad/h	357.00
2.	Angažovanje KV radnika po jedinici mere	rad/h	446.00
3.	Angažovanje VKV radnika po jedinici mere	rad/h	534.00
4.	Angažovanje VSS radnika po jedinici mere	rad/h	1,200.00
5.	Angažovanje radnika sa trimrom na košenju trave i niskog rastinja	rad/h	1,950.00
IV	Armirano - betonski (AB) i betonski elementi		

IV.1	Nabavka,transport i ugradnja gotovih armirano betonskih prstenova za revizione šahtove od vodonepropusnog betona		
r.b.	Vrsta usluge	j.m.	cena po j.m
1.	Φ 1000/1000 mm.	kom.	10,100.00
2.	Φ 1000/500 mm.	kom.	6,100.00
3.	završni prsten Φ 1000/670 /600 mm.	kom.	6,000.00
4.	završni prsten Φ 1000/670 /900 mm.	kom.	8,100.00
5.	Φ 1000/500 mm sa kinetom	kom.	10,200.00
6.	Φ 1000/600 mm sa kinetom	kom.	10,300.00
7.	Φ 1000/700 mm sa kinetom	kom.	10,400.00
IV.2	Nabavka,transport i ugradnja gotovih armirano betonskih (AB) ploča od vodonepropusnog betona		
	<i>Armirano- betonska (AB) ploča bez otvora i liveno gvozdеноg (LG) poklopca</i>		
1.	Φ 1100,d= 10cm	kom.	4,200.00
2.	120x120,d= 12cm	kom.	7,000.00
3.	Φ 1100,d= 20cm	kom.	5,000.00
4.	šaht ploča za laki saobraćaj (15KN) Φ 1300mm, d= 12 cm	kom.	21,500.00
5.	šaht ploča za srednje teški saobraćaj (250KN)Φ1300mm, d= 12 cm	kom.	25,500.00
6.	šaht ploča za teški saobraćaj (400KN) Φ1300mm, d= 12 cm	kom.	29,500.00
7.	podna ploča 120x120,d= 15cm	kom.	6,700.00
8.	podna ploča 140x140,d= 12cm	kom.	8,100.00
9.	podna ploča 140x140,d= 20cm	kom.	8,400.00
	<i>Armirano- betonska ploča(AB) sa otvorom bez poklopca</i>		
	Φ 1300mm, otvor Φ 600mm, d= 12cm	kom.	6,100.00
	Φ 1300mm, otvor Φ 600mm, d= 18cm	kom.	7,800.00
	Φ 1300mm, otvor Φ 600mm, d= 20 cm	kom.	8,300.00
	<i>Armirano- betonska(AB)šaht ploča sa ugrađenim šaht poklopcem</i>		
	za laki saobraćaj (15KN) Φ 1100mm, d= 12 cm	kom.	21,900.00
	za laki saobraćaj (15KN) Φ 1300mm, 1,4x1,4 m, d= 20 cm	kom.	23,500.00
	za srednji saobraćaj (250KN) Φ 1300mm, 1,4x1,4 m, d= 20 cm	kom.	29,200.00
	za teški saobraćaj (400KN) Φ 1300mm, 1,4x1,4 m, d= 20 cm	kom.	32,500.00
IV.3	Nabavka,transport i ugradnja gotovih nearmirano- betonskih i armirano-betonskih(AB) cevi od vodonepropusnog betona		
	<i>Nearmirano- betonska cev</i>		
	Φ300/1000mm	kom.	2,700.00
	Φ400/1000mm	kom.	3,100.00
	Φ500/1000mm	kom.	3,700.00

	Φ600/1000mm	kom.	4,200.00
r.b.	Vrsta usluge	j.m.	cena po j.m
	Armirano- betonska cev(AB)		
	Φ300/1000mm	kom.	3,600.00
	Φ400/1000mm	kom.	4,400.00
	Φ400/500mm	kom.	2,800.00
	Φ500/1000mm	kom.	5,100.00
	Φ500/500mm	kom.	3,400.00
	600/1000mm	kom.	5,800.00
	600/500mm	kom.	3,800.00
IV.4	Nabavka,transport i ugradnja betonskog slivnika „gajger“		
1.	"gajger" slivnik Φ 400mm od betona sa izlivom Φ 160mm.U cenu ulazi sam slivnik,elementi za povećanje visine slivnika,otvor za podešavanje visine slivnika sa površinskom oblogom i rešetka od livenog gvožđa 400/400mm	kom.	28,000.00
IV.5	Nabavka,transport i ugradnja vibropresovanih ivičnjaka ,rigola, behatona i stubova od vodonepropusnog betona		
1	ivičnjak 12/18/40 sivi	m'	1,950.00
2	ivičnjak 12/18/80 sivi	m'	1,950.00
3	ivičnjak 18/24/40 sivi	m'	2,600.00
4	ivičnjak 18/24/80 sivi	m'	2,600.00
5	Baštenski ivičnjak 8/20/50 sivi	m'	1,600.00
6	Rigola 40 x 40 x 12 siva	m'	2,900.00
7	AB stub za ogradu 10x10x250cm pravi	kom.	1,600.00
8	AB stub za ogradu 10x10x250cm kosi	kom.	2,300.00
7	Behaton debljine d=6cm	m2	3,200.00
8	Behaton debljine d=8cm	m2	3,400.00
IV.6	Nabavka,transport i ugradnja betonskog i mrežnog gvožđa		
1.	Nabavka,transport i ugradnja betonskog i mrežnog gvožđa	kg.	180.00
V	Liveno - gvozdeni (LG) šaht poklopci i rešetke		
V.1	Nabavka,transport i ugradnja liveno- gvozdениh (LG) šaht poklopaca za kanalizaciju (bez betona)		
	za nosivost 1.5 t	kom.	5,700.00
	za nosivost 5 t	kom.	12,800.00
	za nosivost 25 t	kom.	13,000.00
	za nosivost 40 t	kom.	15,300.00
V.2	Nabavka,transport i ugradnja liveno- gvozdениh (LG) šaht poklopaca za vodovod (bez betona)		
	za nosivost 1.5 t	kom.	5,700.00
	za nosivost 5 t	kom.	12,800.00

	za nosivost 25 t	kom.	13,000.00
r.b.	Vrsta usluge	j.m.	cena po j.m
	za nosivost 40 t	kom.	15,300.00
VI	Beton i betonski radovi		
VI.1	Nabavka,transport i ugradnja betona bez oplata		
1	Nabavka,transport i ugradnja betona MB 15	m3	9,800.00
2	Nabavka,transport i ugradnja betona MB 20	m3	10,400.00
3	Nabavka,transport i ugradnja betona MB 25	m3	10,900.00
4	Nabavka,transport i ugradnja betona MB 30	m3	11,500.00
	Napomena: Cena betona sa ugradnjom je bez oplata u gradu. Van grada cena ugradnje betona se uvećava za 300,00 din/m3 svakih 5 km. Oplata se obračunava posebno po ceni iz cenovnika poz.VI.2.1.		
VI.2	Nabavka,transport i ugradnja oplata		
1.	Oplata sa daskom debljine d=0.025m,potrebnim štafnama, letvama,kosnicima i ugradnjom	m2	2,800.00
VII	Ostali radovi		
1.	Rušenje dotrajalih,podizanje postojećih na potrebnu visinu i betoniranje ispod i oko šaht poklopaca kod rekonstrukcije ulica	kom.	6,000.00
2	Malterisanje zidova sa potrebnim materijalom u produžnom malteru	m2	1,200.00
3.	Rušenje starih i dotrajalih zidova od		
	armiraogi beton	m3	12,000.00
	nearmiranog beton	m3	10,000.00
	pune opeke, cigle i blokova	m3	5,000.00
4.	Nabavka,transport materijala i zidanje zidova od:		
	Betonskih ili giter blokova	m2	3,700.00
5.	Nabavka materijala i izvođenje dole navedenih radova:		
	Gletovanje zidova	m2	300.00
	premazivanje površine pre krečenja podlogom	m2	100.00
	krečenje disperzionim bojama	m2	150.00
6.	Nabavka,transport i izrada spuštenih plafona od gipsanih tabli d= 9,5 mm. sa konstrukcijom i termoizolacijom	m2	2,400.00
7	Nabavka,transport i ugradnja laminata (srednje klase)	m2	2,100.00
8.	Nabavka,transport i ugradnja OSB tabli debljine 15mm(dim.2,44x1,22m)	m2	1,600.00

9	Nabavka,transport i izrada krovne konstrukcije od potrebne građe i pokrivanje falcovanim crepom tipa Mediteran „Mladost Leskovac“ i sl. ili aluminijumskim limom d=0.5mm(obračun se vrši po horizontalnoj projekciji krovne ravni)	m2	4,950.00
r.b.	Vrsta usluge	j.m.	cena po j.m
10.	Nabavka ,transport i izrada termoizolacione fasade od stiropora d= 8cm sa svim potrebnim materijalom	m2	2,300.00
11.	Nabavka,transport i montaža oluka od pocin. lima d=0,55 mm.	m'	1,400.00
12.	Nabavka,transport i montaža jednokrilnih ulaznih vrata od aluminijumskih profila sa termoprekidom,dimenzija 200x100 cm.	kom.	56,600.00
13.	Nabavka,transport i montaža jednokrilnog prozora od aluminijumskih profila sa termoprekidom,dimenzija 120x120 cm.	kom.	23,500.00
14.	Nabavka,transport materijala i izrada zaštitnih ograda od kutijastih cevastih profila	kg.	310.00
15	Nabavka, transport i ugradnja grifovane žice za ograde d=5mm (60x60)	m2	1400.00
16.	Farbanje metalnih konstrukcija osnovnom i završnom bojom u jednom premazu:		
	Kutijastih profila:	m2	500.00
	Grifovane žice	m2	600.00
17.	Nabavka,transport i ograđivanje placeva pletenom žicom širinom kocki 8x8 cm. i visinom 120 cm.	m2	180.00
18.	Nabavka,transport i postavljanje bodljikave žice na mestima gde je to potrebno sa jednom žicom duž cele dužine	m'	40.00
19.	Obezbeđivanja rova na mestima gde dubina prelazi 1 m (obostrano)	m2	500.00
20.	Otkrivanje tačnog položaja očekivanih podzemnih instalacija kje se ukrštaju sa rovom,šlicovanjem.Šlicovanje se vrši na mestima koje određuje nadzorni organ i vlasnik postojećih instalacija.Rov je širine 0,4m,potrebne dužine i dubine	kom.	2,200.00
21.	Obeležavanje projektovane trase vodova	m'	45.00
22.	Snimanje izvedenog stanja vodova sa taksom za upis u Katastar vodova (KV)	m'	85.00
24.	Ispitivanje cevovoda na pritisak	m'	100.00
25.	Dezinfekcija i ispiranje cevovoda	m'	100.00
26.	Ispitivanje vodonepropusnosti izgrađene kanalizacione mreže	m'	150.00

Napomena:

Cene po jedinici mere su bez obračunatog PDV-a.

PDV se obračunava po stopi 20% .

Svi naknadni radovi obračunaće se prema prosečnim normama u građevinarstvu vezano za važeću vrednost sata i vrstu posla.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПОЖЕГА



ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ
ПОЖЕГА ЗА ВОДЕ II РЕДА
У 2021. ГОДИНИ

Пожега, 2021. године

I ОПШТИ ДЕО

A. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА

План за одбрану од поплава доноси се у складу са чланом 55, став 5, Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010; 93/12, 101/16, 95/18) и Закона о смањењу ризика од катастрофа и упрвљању у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) , Уредбе о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава за период од 2019 до 2025 године и Наредбе о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава бр.325-00-1405/2019-07 („Сл. Гласник РС“ бр.91/2019.)

Овим планом обухваћене су мере и радови на неуређеним водотоковима (на водама II реда) на којима не постоје објекти за заштиту од штетног дејства вода. Реч је о речним токовима који су ван система редовне одбране од поплава које спроводи Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“-Броград, ВПЦ „Морава“ Ниш.

Планом одбране од поплава за период од 2019 до 2025 године Уредбом Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“ број 18/2019) дефинисано је:

- Институционално организовање одбране од поплава
- Одбрана од поплава и руковођење одбраном од поплава
- Фазе одбране од поплава
- Превентивни радови и мере у циљу одбране од поплава ван периода у коме се спроводи одбрана од поплава
- Проглашење и укидање одбране од поплава
- Овлашћења и дужности лица која кординирају одбраном од поплава
- Дужности лица која руководе одбраном од поплава
- Дужности предузећа и других субјеката која учествују у одбрани од поплава

План је израђен на основу садржаја утврђеног чланом 55.став 2 и 55. став 5. и 6. Закона о водама.

Општина је у обавези да изради потребна планска документа за своју територију и да иста спроведе у дело, јер је овај план основна подлога за пројекте у области заштите од поплава, пре свега од бујичних поплава.

Класична одбрана од бујичних поплава је могућа једино путем изградње објеката за уређење бујичних токова. Обзиром да је тај систем веома скуп и захтева дуг временски период за реализацију до изградње система сталне заштите примењује се метод активне заштите у реалном времену.

План има задатак да у постојећу организацију унесе правовремене узбуне и активне одбране примењене проблему, као и да дефинише све величине и услове потребне за активну одбрану од бујичних поплава.

Циљ овог плана је избегавање или смањење штетних утицаја поплава у оквирима законских овлашћења, превенције, заштите и ублажавања последица уз ангажовање расположивих ресурса у општини, окружењу и Републици Србији.

Оперативним планом се утврђују и прописују обавезе о организовању и спровођењу одбране од поплава. За успешно спровођење одбране од поплава Планом мора бити предвиђено ангажовање стручњака, специјализованих организација и јавних и приватних предузећа.

Б. ИЗВОД ИЗ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ I РЕДА

Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:

- У редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;
- У ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова).

Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења РХМЗ Србије доставља:

- Министарству пољопривреде, шумарства и воопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору.
- Покраинском секретаријату за водопривреду, пољопривреду и шумарство АП Војводине – координатору.
- ЈВП „Србијаводе“ Главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима.
- Секретаријату за комуналне и стамбене послове града Београда, Управи за воде – координатору.
- ЈВП „ Воде Војводине“ – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима.
- ЈВП „Београдводе“ – Главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима.
- МУП, Сектору за ванредне ситуације, Републичком и градском центру за обавештавање
- Генералштабу ВС, Управи за оперативне послове.

НАРЕДБА О ПРОГЛАШЕЊУ И УКИДАЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ДОСТАВЉА СЕ:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору.
- Покраинском секретаријату за водопривреду, пољопривреду и шумарство АП Војводине – координатору.
- ЈВП „Србијаводе“ Главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима.
- Секретаријату за комуналне и стамбене послове града Београда, Управи за воде – координатору.
- ЈВП „ Воде Војводине“ – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима.
- ЈВП „Београдводе“ – Главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима.
- МУП, Сектору за ванредне ситуације, Републичком и градском центру за обавештавање.
- Надлежном предузећу које спроводи одбрану од поплава секторском руководиоцу РХМЗ.
- МУП Сектору за ванредне ситуације- републичком и градском центру за обавештавање и надлежном Штабу за ванредне ситуације.

Републички центар за обавештавање доставља упозорење о великим поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама.

Обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општине на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

Имена одговорних лица и називи предузећа надлежних за организовање и спровођење Одбране од поплава на подручју Републике Србије и општине Пожега по основу Наредбе о утврђивању Опиративног плана одбране од поплава за 2020. годину. Бр. 325-00-1405/2019-07 од 10.децембра 2019. године.

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар Уметности 2а, Београд
 Тел. 011/201-33-60, факс 011/311-53-70
 e-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs
 ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
 Наташа Милић, моб. 064/840-40-41
 e-mail, nataša.milić@minpolj.gov.rs
 ПОМОЋНИЦИ:
 Милица Павловић тел.011/201-33-47,
 E-mail:milica.pavlovic@minpolj.org.rs
 e-mail, radovanka.pavlovic@minpolj.gov.rs
 Мерита Борота, тел.011/201-33-50
 e-mail, merita.borota@minpolj.gov.rs

ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности 2а. Београд
 Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Факс 011/311-94-03
 e-mail, odbrana@srbijavode.rs
 ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
 Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07
 e-mail goran.puzovic@srbijavode.rs
 ЗАМЕНИК: за спољне воде и загушење ледом
 Јован Баста, моб. 064/840-40-07
 e-mail, jovan.basta@srbijavode.rs
 ЗАМЕНИК ,за унутрашње воде
 Милош Радовановић,моб. 064/840-40-71
 e-mail, milos.radovanovic@srbijavode.rs

ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“,ВПЦ „МОРАВА“ Трг Краља Александра 2, Ниш
 Тел.0184258-81-85,4258-184, факс 018/4513-820
 e-mail, vpc.morava@srbijavode.rs
 РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:
 Бранко Кујунџић, моб. 064/8404108
 e-mail branko.kujundzic@srbijavode.rs
 ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:
 Зоран Станковић моб. 064/840-41-17
 e-mail, zstankovic@srbijavode.rs

Предузећа задужена за спровођење одбране од поплава на територији општине Пожега по основу Наредбе о утврђивању Оперативног плана одбране од поплава за 2020. годину.

ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА
Директор, Миљко Краговић
моб.тел. 069/8977853
„ПУТЕВИ“ Пожега
Директор, Ракић Бобан
моб.тел.
СПГР „АРСА“
Директор, Александар Арсовић
Моб.тел.064/6462228

В. КАРАКТЕРИСТИКЕ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Основни подаци о територији општине Пожега

Територија општине Пожега покрива 42 насељена места у 40 Месних заједница укључујући и градско подручје МЗ Пожега у којима живи по задњем попису 29488 становника.

Површина територије општине Пожега је 42696 ха.

Ред. Бр.	НАСЕЉЕНО МЕСТО	БРОЈ СТАНОВНИКА	ПОВРШИНА У ХЕКТАРИМА	НАПОМЕНА
1.	БАКИОНИЦА	650	664 85 20	
2.	ВЕЛИКА ЈЕЖЕВИЦА	368	587 88 58	
3.	ВИСИБАВА	1191	941 22 04	
4.	ВРАЊАНИ	438	595 07 00	
5.	ГЛУМАЧ	679	1230 91 30	
6.	ГОДОВИК	233	778 61 82	
7.	ГОРЊА ДОБРИЊА	428	1330 95 51	
8.	ГОРОБИЉЕ	1274	1409 84 06	
9.	ГУГАЉ	250	703 48 85	
10.	ДОЊА ДОБРИЊА	417	1306 48 40	
11.	ДРАЖИНОВИЋИ	303	836 62 42	
12.	ДУШКОВЦИ	292	1111 48 28	
13.	ЗАСЕЉЕ	384	1333 69 62	
14.	ЗДРАВЧИЋИ	442	986 03 50	
15.	ЈЕЛЕН ДО	105	253 33 92	
16.	КАЛЕНИЋИ	285	796 78 27	
17.	ЛОПАШ	529	1007 85 83	
18.	ЛОРЕТ	202	1290 66 60	
19.	ЉУТИЦЕ	351	1779 33 57	
20.	МАЂЕР	104	450 64 75	
21.	МАЛА ЈЕЖЕВИЦА	257	710 75 13	
22.	МИЛИЋЕВО СЕЛО	663	1192 50 29	
23.	МРШЕЉИ	167	1152 50 31	
24.	ОТАЊ	322	607 59 97	

25.	ПАПРАТИШТЕ	209	1129 11 31	
26.	ПИЛАТОВИЋИ	697	1162 09 30	
27.	ПОЖЕГА	12957	1195 59 50	
28.	ПРИЈАНОВИЋИ	393	795 02 85	
29.	ПРИЛИПАЦ	284	378 84 98	
30.	РАДОВЦИ	414	544 64 90	
31.	РАСНА	993	612 50 84	
32.	РЕЧИЦЕ	192	757 53 80	
33.	РОГЕ	352	1647 30 20	
34.	РУПЕЉЕВО	368	1103 08 05	
35.	СВРАЧКОВО	157	1191 30 16	
36.	СРЕДЊА ДОБРИЊА	408	817 06 24	
37.	ТАБАНОВИЋИ	119	464 93 19	
38.	ТВРДИЋИ	257	639 31 22	
39.	ТОМЕТИНО ПОЉЕ	294	5296 32 65	
40.	ТУЧКОВО	144	496 42 71	
41.	УЗИЋИ	490	474 95 71	
42.	ЧЕСТОБРОДИЦА	261	826 11 75	
УКУПНО:		29488	42696	

Табела 1. Подаци и класификација насеља на територији општине Пожега

Град Пожега лежи у плодној котлини која је са свих страна испресецана речним токовима што представља велики хидропотенцијал. На климу општине Пожега која је врло специфична са припадајућим падинама од којих се углавном састоји општина Пожега имају велики утицај суседне планине које је окружују. Пожешка котлина се налази на надморској висини нешто већој од 300 метара док се непосредно изнад котлине дижу површи и планински масиви и до 1000 метара.

На планинама постоје стална ваздушна струјања па се често догађа да се хладан ваздух спушта низ падине у пожешку котлину и ту се дуже задржава што проузрокује доста магловитих и екстремно хладних дана у току зимског периода.

У погледу земљишта, земљиште у брдском подручју је слабијег квалитета и већином се користи за сточарство, воћарство и производњу појединих ратарских култура, док је земљиште у пожешкој котлини поред река Западна Морава, Моравица, Ђетиња, Скрапеж и Лужница доброг квалитета и користи се за ратарску и повртарску производњу.

Сам простор испресецан је речним долинама који су основни правци комуникација.

1. ГЕОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТЕРИТОРИЈЕ

Територију општине Пожега пресецају пожешка и добрињска котлина. Пожешку котлину чине неогени пескови, шљункови и глине које се пењу према околном побрђу. Најнижи део котлине, дуж речних токова су површине под песковитим шљукovima и глинама. У добрињској котлини преовлађују пешчари пескови, лапори и лапорске глине. Сличан овоме је и јужни део општине, реон села Горобиље. Две су зоне агилошиста, филита и шкриљаца од којих се већа простире од Засеља до Пријановића, правац северозапад-југоисток и друга мања од Здравчића до Узића и Расне. Долине Скрапежа Западне Мораве су прекривене алувијалним наносима. Крајњи југозапад територије као и атар села Горобиље су зоне лапораца, песковитих кречњака и глинаца. Кречњаци и доломита су заступљени у јужним и источним деловима. Северни део општине је зона серпентина.

Подручје општине није угрожено на већим површинама ерозивним процесима већег интензитета. Међутим има локалних жаришта ексесивне ерозије (I категорије), као и јаке ерозије (II категорије) на јужним падинама Маљена у горњем току Каменице и Добрињске реке. У осталим планинским зонама се углавном ради о (III категорији) ерозије (средња)

Најновија евиденција клизишта мај 2014. децембар 2019. године показала је да осим у насељима Годовик, Врањани, Мађер, Отањ, Прилипац, Сврачково, Табановићи и Тометино Поље у свим осталим насељима укупно (34) дошло је до активирања клизишта у већој или мањој мери, с тим што у 2019. години није било појава озбиљнијих клизишта.

2. ХИДРОГРАФСKE КАРАКТЕРИСТИКЕ

а) Хидрографска мрежа на ширем подручју општине Пожега

Хидрографска мрежа општине Пожега веома је разграната и обухвата више од 80 водотокова (река и потока).

Од свих токова најбитније су воде првог реда реке Западна Морава, Моравица, Ђетиња, Рзав и Скрапеж, као и воде другог реда од којих се издвајају реке Лужница, Каменица, Добрињска река, Краваричка река, Градња, Мађерска река, Засељска река као и многобројни потоци.

Шифра водотока	Главни (матични) водоток	Притока првог реда (примарна)	Притока другог реда (секундарна)
1.	Западна Морава	Моравица	Ерића поток
1.1.		Ђетиња	Гугаљски поток
1.2.		Скрапеж	Јелендолско врело
2.	Моравица	Краваричка река	Чолића поток
2.2.		Лопашка река	Николића поток
2.3.			Маркићевића поток
2.4.			Бојића поток
2.5.			Павловића поток
2.6.			Буквића поток
2.7.			Горобиљски поток
3.	Ђетиња	Шенгољско врело	Узићки поток
3.1.		Потпећка река	Рупељевски поток
3.2.			Речички поток
3.3.			Говички поток
4.	Рзав	Бањски поток	
5.	Скрапеж	Лужница	
5.1.		Градња	
5.2.		Добрињска река	Мађерска река
5.3.		Засељска река	Пејића поток
5.4.			Палучак
5.5.			Отањски поток
5.6.			Јордовића поток
5.7.			Савиначки поток
5.8.			Бакионички поток

* С обзиром на значај одбране од поплава реке Западна Морава, Моравица, Ђетиња, Скрапеж и Рзав су третиране као главни токови.

б) Геоморфолошке карактеристике сливова и морфолошке карактеристике бујичних водотока

Горњи делови сливова већине бујичних водотокова припадају брдским подручјима, са релативно великим падовима слива и речног корита. Са друге стране доњи токови се налазе већином у равничарским зонама-долинама река у које се ови бујични водотокови уливају.

Познато је да је главни геоморфолошки фактор који утиче на генезу великих вода, пад речног слива као и веће површине земљишта у речном сливу које нису затрављене и пошумљене.

Већина бујичних токова на територији општине Пожега има развијене речне долине у доњем делу тока. Дужине и ширине речних токова су променљиве у зависности од геоморфолошких и геолошких услова. У оквиру морфолошких фактора водотока, посебан значај има уздужни пад. Уздужни пад речног корита је детерминантни фактор хидрауличног режима тока.

Код већине природних водотокова, димензије речног корита и њихова пропусна моћ нису у сагласности са протицајима великих вода, што је основни узрок феномена поплава, поготово у случајевима када је шири регион и читаву територију општине захваћена обилним падавинама и наглим отапањем снежног покривача.

в) Подземне воде

Подземне воде на територији општине Пожега јављају се на разним дубинама у зависности од геолошког састава земљишта, конфигурације терена и нагиба. Сондирањем терена у северним деловима општине установљено је да се ниво подземних вода креће између 50 и 80 метара док се у равничарском делу општине у сливовима река креће од 3 до 10 метара.

3. МЕТЕОРОЛОШКО КЛИМАТСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Територија општине Пожега припада зони умерено-континенталне климе у субалпској варијанти. У току године разликују се два максимума и два минимума падавина. Главни максимум јавља се у мају и јуну као последица честих временских депресија које се у то доба јављају у овим крајевима. Од јуна висина воденог талоба постепено опада све до октобра када достиже секундарни минимум а у новембру и свој секундарни максимум који настаје под утицајем највећих падавина које се пред зиму јављају дуж источне обале Јадрана.

Средња годишња висина падавина на територији општине Пожега креће се од 730 мм по м² до 950 мм по м². Средња годишња температура је око 12 степени целзијуса. Средња влажност ваздуха је око 78%. Максимална висина снега је 55 цм. Максимална температура ваздуха + 38 степени целзијуса. Минимална температура – 31,7 степени целзијуса.

На климу општине Пожега која је врло специфична у односу на окружење-шири регион имају велики утицај суседне планине које је окружују. Пожешка котлина се налази на надморској висини нешто већој од 300 метара док се непосредно изнад котлине дижу површи и планински масиви и до 1000 метара. На планинама постоје стална ваздушна струјања па се често догађа да се хладни ваздух спушта низ падине у пожешку котлину и ту се дуже задржава што проузрокује доста магловитих и хладних дана, поготово крајем јесени и почетком зимског периода.

Година	Укупно дана	Интезитет падавина				
		30-40 мм	40-50 мм	50-60 мм	60-80 мм	80-90 мм
1978	4	4				
1979	3	2	1			
1980	1	1				
1981	3	3				
1982	0	0				
1983	2	1			1	
1984	1	0				1
1985	0	0				
1986	2	1	1			
1987	1	1				
1988	2	1	1			
1989	5	4	1			
1990	1	1				
1991	1	1				
1992	3	3				
1993	1	0				1
1994	3	3				
1995	3	2		1		
1996	3	2	1			
1997	3	2	1			
1998	2	2		1		
1999	6	4	1			
2000	0	0				
2001	2	2				
2002	3	2	1			
2003	3	2	1			
2004	1	1				
2005	3	1		1	1	
2006	4	4				
2007	2	2				
2008	1	1				
2009	6	4	1		1	
2010	2	1	1			
2011	1	1				
2012	0	0				
2013	1	1				
Укупно	79	60	11	3	3	2

**Табела 2. Број дана са повећаним интезитетом падавина
(период 1978-2013. године)**

4. ЕРОЗИОНИ ПРОЦЕСИ

Пошто пожешка општина спада у ред брскопланинских подручја, сврстава се у групу општина са већом надморском висином, великим нагибима терена и развијеном речном мрежом. Све то представља предуслов за поремећај земљишта, што је један од главних услова за појаву ерозије.

Водна ерозија је најочљивија и обухвата скоро целу територију, а поготово у северном делу општине (Тометино Поље, Љутице, Мршељи) као и у делу Рогу, Рупељева и Сврачкова где је због великих пространаства-голету која нису пошумљена и затрављена ерозија најизраженија. Њен интезитет зависи првенствено од великих нагиба терена и падова и сливова.

У нашем подручју карактеристични су следећи видови ерозије:

- Регионална или плувијална ерозија (изазвана радом кише)
- Флувијална ерозија (изазвана радом речне воде) ова ерозија посебно је изражена на токовима свих река у делу пожешке котлине.
- Подземна ерозија суфзија (ерозија подземном водом).

Регионална ерозија, водом практично је заступљена на целој територији општине. Она није подједнако изражена већ постоје делови где је она блажа нормална, (природна ерозија) и јача убрзана ерозија. Око 30 % територије општине угрожено је јаком ерозијом, док у осталим деловима преовладава нормална ерозија која се не може спречити јер је део природног циклуса који ствара алувијалне насlage земљишта у речним долинама.

Флувијална ерозија, је у суштини комбинација регионалне ерозије потпомогнуте снагом текуће воде, која протиче кроз корита сливова од потока до река. Она је израз ерозивних процеса у сливовима. Уколико је речни слив мање захваћен процесима ерозије, утолико се ради више о мирном речном водотоку и обрнуто. У моменту када у речном сливу процеси регионалне ерозије узму већи замах, тада речни слив постаје бујични слив без обзира на његову величину. То је посебно изражено на рекама Скрапеж, Рзав и Лужница.

Узимајући у обзир да већ више од 30 година на речним сливовима пожешке општине поготово на водама I реда није било већих интервенција на противерозивним радовима осим на територији градског подручја, постои реална опасност да штете од ерозије земљишта и појаве бујичних поплава буду још веће. Познато је да је поред земљишта вода један од главних елемената за унапређење свих врста производње, те се озбиљно мора приступити смањивању ерозивних процеса јер то директно доводи до смањења корисних вода. Штете које настају услед јаке ерозије огледају се првенствено у великом губитку, плодног обрадивог земљишта на теренима који имају велике падове као и губитку плодног земљишта у пожешкој котлини које набујале реке односе и таложе у језеро „Међувршје“ у Овчар Бањи, чиме се прави дупла штета.

Да би се могло приступити заштити еродираних и деградираних терена неопходно је предходно проучити стање вегетације на територији целе општине, а посебно на деловима са великим нагибима. У том циљу извршене су одређене анализе терена из којих се може закључити да су најугроженији терени Тометиног Поља, Љутица, Мршеља, Папратишта, Лорета, Сврачкова, Рогу и Рупељева. У циљу спречавања даље деградације ових терена потребно је приступити мерама заштите које подразумевају праћење и проучавање самих процеса деградације, вегетативног покривача, регресију биљних заједница и тд.

Израдом Плана за заштиту од ерозије тла предочиће се низ мера које ће довести до смањења проблема са ерозијом али и другим видљивим нестабилностима терена првенствено мислећи на клизишта и нестабилне падине. Обзиром да општина Пожега није израдила план ерозије и одредила ерозивна подручја, то податке о површинама захваћеним ерозијом у овом плану не можемо дефинисати.

II. ПРОЦЕНА МОГУЋЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

1. Опште напомене

У условима повећане количине падавина постои реална опасност од поплава на свим већим водотоковима како у градској зони тако и ван ње. Обично се могу очекивати у јесен и рано пролеће када долази до отапања снегова.

Такође до већих штета може доћи у току године услед наглог наилаaska већих облачних система који доводе до повећане количине падавина. Посебна опасност постои уколико дође до падавина већих од 30 мм у сливном подручју главних токова, када све речице и потоци у горњим токовима нагло набујају и у веома кратком интервалу слију се ка пожешкој котлини.

Главна опасност од поплава прети од великих вода Западне Мораве, Моравице, Рзава, Ђетиње, Скрапежа и Лужнице као и бројних већих водотокова који се уливају у ове реке. Једна од карактеристика режима речних токова на територији општине је да су токови са средњим нагибом са доста стамбених и економских објеката у плавном подручју, као и да приликом наилаaska бујице долази до транспорта велике количине наноса или другог отпада који се депонује уз речне обале.

Пре више деценија у градској зони изграђен је заштитни бедем са једне и друге стране корита реке Скрапеж у дужини од 3,5 километра чиме су град као и инфраструктурни објекти (железничка станица, саобраћајне комуникације, петља Ариљска Рампа и други индустријски објекти и насеља као и само градско насеље углавном заштићени од изливања реке Скрапеж у овом делу). Међутим у мајским поплавама 2014. године услед огромних падавина које су задесиле наше подручје дошло је до пробијања бедема где је део града био поплавлjen.

Такође је планирана потпуна регулација корита реке Скрапеж које пролази кроз градско подручје у дужини од 2 км. од гвозденог моста до моста код петље, као и регулација и чишћење осталих водотокова ради повећања пропусне моћи и изградња заштитних бедема на најкритичнијим местима где се реке углавном изливају. Треба напоменути да је већи део потока који пролазе кроз градско подручје углавном регулисан изградњом каскада и уређењем обала, тако да је у случају бујичних вода могућност плавлjeња сведена на минимум.

И поред изведених радова на изградњи заштитних објеката угроженост од поплава на територији града Пожега није сасвим отклоњена већ је делимично умањена. Посебно је угрожено градско подручје звано „Татојевица“ као и део око пољопривредне Школе „Љубо Мићић“ (школа и економски објекти) које плави поток са „Јањића Клена“, и „Висибабски поток“ где су у току прошле године изведени радови на подизању заштитног бедема у деловима где се вода прелива као и чишћење и продубљивање корита ради што веће пропусне моћи.

Сагласно одредбама члана 29. и 30. став 2. Закона о водама („Сл.гласник РС“, бр. 95/18) Оперативним планом одбране од поплава на територији општине Пожега обухваћен је већи број водотокова. Према процени Комисије за заштиту од елементарних непогода, Штаба за ванредне ситуације, дејства од поплава су најчешћа и наносе највеће штете а уједно су најизраженији облик угрожавања уз које се перманентно јављају клизишта и одрони при чијем је заједничком деловању штета веома велика. Треба напоменути да на територији општине Пожега посебно у делу плавног подручја нема довољно водомерних и других осматрачких станица, осим на реци Скрапежу код метеоролошке станице и на Западној Морави код Кратовске Стене. На територији општине Пожега не постои ни једна кишомерна станица за рану најаву.

Последњих година рађено је доста на изградњи и уређењу кишне канализације посебно у градском језгру приликом реконструкције улица и градског трга. Самим тим одвођење вода је прилично регулисано тако да сам град није превише угрожен дејством унутрашњих вода.

Такође постои и евентуална опасност од плавлjeња великог дела територије општине у случају тотално-тренутног рушења бране „Врутци“.

2. Оцена ризика од поплава – сценарија поплава

Генерално поплавлjене површина на територији општине Пожега за описано присуство природних токова, може се јавити под околностима које су систематизоване по узроцима значају и рангу штета.

Овакве околности се могу сматрати сценаријима. За сваки сценарио примениће се дефинисане надлежности и подела улога на спровођењу активности и мера у одбрани од поплава. На основу датих сценарија од поплава, због карактера појаве, могућности прогнозе и најаве у циљу спровођења благовремених мера неминовна је интегрална одбрана.

Велике поплаве и значајне штете могу се јавити при изливању из корита великих река на подручју општине Пожега. Ризик од поплава великим водама реке Скрапеж директно је условљен степеном изграђености и одржавања заштитних објеката који штите градско насеље и насељена места Ариљска Рампа и Зеленац.

Особеност ових поплава таласа је могућност благовремене прогнозе и најаве, односно најаве непосредно пред појаву (бујични токови). Ранг штета у условима оваквих бујичних таласа може бити катастрофалан. Значајне поплаве и штете на објектима и пољопривредном земљишту могу се десити при изливању и осталих река, Ћетиње, Западне Мораве, Моравице а делимично и Рзава у делу МЗ Роге, Лужнице, Добрињске реке, Краваричке реке као и из делова неуређених корита потока у доњим сливовима.

Ризик од поплава условљен је интензитетом и трајањем бујичних киша у сливовима и пропусној моћи корита. Особеност ових плавних таласа је велика брзина концентрације и брза појава. Ранг штета је тада директно условљен и близином вредних добара у приобаљу река, мада у случају дела територије МЗ Гугаљ, Пријановићи, Јелен До, Тучково, и Пилатовићи на око 700 ха. поплаве се не јављају као последица бујичних таласа већ као последица формирања језера, због мале пропусне моћи бране у Овчар Бањи.

У зони ушћа притока у матичну реку, ризик од поплава је условљен водостајем у матичној реци и стањем корита у зони ушћа. Поплаве у деловима токова су неминовне у случају већих дотока воде.

Поплаве се могу десити и при изливању мањих потока и канала који су изграђени кроз насеља у склопу прикупљања вишка воде у случају већих падавина. Ризик од поплава условљен је интензитетом и временом трајања бујичних киша у сливу који гравитира ка каналима.

3. Оцена ризика по локацијама

Према Процени ризика од катастрофа на територији општине Пожега, дејства од поплава су најчешћа и уједно су најизраженији облик угрожавања уз које се перманентно јављају клизишта и одрони при чијем је заједничком деловању штета која настаје велика на следећим локалитетима:

- Иако је у градском делу поред реке Скрапеж изграђен заштитни бедем са обе стране реке ради заштите градског подручја и главних инфраструктуралних објеката и даље постоји угроженост од поплава посебно у Трећем Реону, насељу Радовина, делу изнад Дома здравља према стадиону ФК „Слога“ као и у делу код ресторана „Две Липе“, хладњаче „Агрокомерц“, газдинству „Србијашуме“ –Расадник и тд.

- Опасност од поплава реке Ћетиње умањена је изградњом бране „Врутци“ као и низом других водних објеката на територији града Ужица. У случају већих хаварија на брани Врутци постоји посебан план евакуације, обавештавања и узбуњивања становништва на деловима територије општине Пожега и то у МЗ Узићи, Годовик, Речице, Горобиље, Пријановићи и градском подручју насеља Татојевица и Ариљска Рампа.

Утврђене су коте евентуалног плављења до којих досеже евентуални плавни талас. Целим делом обележене територије постављени су маркери који обележавају ове коте, а уједно служе и као упозорење свим грађанима да се у овој зони не препоручује градња ни стамбених ни економских објеката.

- У делу МЗ Гугаљ, Јелен До, Пријановићи, Пилатовићи и Тучково (равничарски део) постои перманентна опасност од изливања реке Западне Мораве где долази до формирања језера и плављења преко 20 домаћинстава као и комплетног пољопривредног земљишта у површини од око 400 ха.

- У делу насеља Татојевица постоји опасност плављења од вода реке Ћетиње где је угрожено више од 86 домаћинстава као и око 120 ха пољопривредног земљишта. Такође река Ћетиња плави и приобаље подручја МЗ Расна, Годовик и Речице.

- У МЗ Пилатовићи у приобалном делу долази врло често до плављења пољопривредних површина дејством реке Моравице око 105 ха, међутим изградњом заштитног бедема изнад прилипачког моста 2018. године у дужини од 800 метара знатно је заштићен део горобиљског поља од изливања реке Моравице.

- У МЗ Врањани река Лужница у доњем току до уливања у реку Скрапеж плави око 40 ха. пољопривредног земљишта и неколико домаћинстава (поплаве мај 2014.)

- У делу МЗ Честобродица Добрињска река плави око 30 ха пољопривредног земљишта и неколико домаћинстава.

На водотоцима другог реда на територији општине Пожега постоји опасност од поплава на градском подручју од Јоардовића потока, Савиначког потока, Голоушког потока, Ерића потока, потока Палучак и тд.

Што се тиче подручја осталих делова општине такође постоји опасност од поплава мањих речних токова и потока, али је степен угрожености доста мањи у односу на наведене локалитете.

4. Мониторинг вода

Треба напоменути да на територији општине Пожега од краја осамдесетих година на речним токовима нема водомерних и других осматрачких станица осим на реци Скрапежу код Метеоролошке станице и на реци Западној Морави у код Кратовске Стене.

Обзиром да су речни токови углавном бујичног карактера сарадња на прикупљању информација о висини водостаја у случају великих вода врши се преко Штабова за ванредне ситуације и повереника са тих подручја, града Ужица и општина Косјерић и Ариље пошто из тих праваца долазе речни токови као и од повереника са територије општине Пожега.

5. Опасност од унутрашњих вода

Што се тиче опасности од унутрашњих вода општина Пожега па и само градско подручје нису озбиљно угрожени са њима. Делимична угроженост се углавном јавља у раним пролећним месецима услед топљења снега или када с јаве кише великог интензитета на уском простору. То доводи до појаве да се вода нагло слије ка градском језгру углавном из делова Марјановића Брда и Лисишта где може доћи до загушења кишне канализације. Реконструкцијом улица и градског трга у многостепено је побољшана кишна канализација као и број сливника и решетки па уз стално чишћење и одржавање истих неби требало да буде већих проблема. Међутим постоји већа опасност од високог нивоа подземних вода где у случају већих падавина долази до подизања нивоа подземних вода до површине и плављења подрумских просторија углавном у I и II градској зони.

6. Постојеће стање уређености бујичних водотокова на ширем подручју општине Пожега

Генерална карактеристика скоро свих бујичних водотокова на територији општине Пожега је неуређеност речних корита и веома лоше еколошко стање. Оваква неповољна ситуација узрокована је интеракцијом природних и антропогених фактора.

Природни фактори се углавном манифестују кроз бујање вегетације у кориту и на обалама водотокова, као и ефектима проласка таласа великих вода. Поломљено дрвеће и грање, које се преноси у челу таласа великих вода, задржава се на постојећој вегетацији у речном кориту. Тиме се стварају природне баријере које у великој мери смањују пропусну моћ корита.

Утицај антропогених фактора на стање уређености бујичних водотокова на подручју општине Пожега манифестује се на два начина- пасивни и активни.

Пасивни антропогени утицај се односи на одсуство било каквих мера и радова за отклањање негативних ефеката природних процеса. Не изводе се никакви радови на чишћењу, уклањању и проређивању вегетације у речним коритима и на обалама. После проласка таласа великих вода не предузимају се мере уклањања створених баријера у речном кориту. Ништа се не чини у циљу побољшања услова пропуштања великих вода и смањења ризика од поплава поготово на водотоцима I реда. Најнегативнији антропогени утицај на стање бујичних водотокова на територији општине Пожега односи се на активно директно погоршање постојећих природних услова, а то је стварање дивљих депонија у коритима бујичних водотокова. На основу обиласка сливова бујичних водотокова дошло се до поражавајућег закључка да нема скоро ни једног водотока без депонија отпада разне врсте у речном кориту. Дивље депоније у коритима бујичних водотокова имају веома негативне хидротехничке и еколошке ефекте. Са хидрауличног аспекта, депоније отпада проузрокују драстично смањење пропусне моћи корита и тиме повећавају ризик од поплава. Са еколошког аспекта депоније представљају директно угрожавање природе и животне средине.

Други озбиљан проблем утицаја на услове заштите од великих вода бујичних водотока односи се на објекте у речном кориту и приобаљу. Такође приликом обиласка водотокова констатовани су следећи проблеми:

- Изградња стамбених и економских објеката у непосредној близини речних корита.
- Изградња мостова преко водотока минималне пропусне моћи.
- Изградња пропуста на месту укрштања водотока и саобраћајница са недовољним капацитетом за велике воде.
- Инсталисање водних цеви, електричних каблова и водова у протицајном профилу корита.

Посматрајући хидрографску мрежу и положај насеља на ширем подручју општине Пожега може се закључити да се велики број стамбених и економских објеката као и поједина насеља налазе у близини бујичних водотокова или плавном подручју. Међутим са аспекта заштите од бујичних поплава срећна је околност да се највећи број стамбених насеља по селима налази ван домаћаја поплавних таласа и изван потенцијалних плавних зона. Већина кућа у сеоским насељима налази се на брежуљкастим теренима изван домаћаја плавних зона. У новије време јавља се тренд изградње кућа у непосредној близини речних обала. Узрок овакве ситуације је вероватно у слободном простору поред речних обала и близина саобраћајница. Треба истаћи да је овај тренд нарочито карактеристичан за приградска насеља.

Све ово указује на значај урбанистичког планирања као и едукацији становништва о опасностима од бујичних поплава. Изградња стамбених и пословних објеката у непосредној близини корита и бујичних водотока има двоструке негативне ефекте.

-Заузимањем приобалног појаса битно се отежавају услови будуће регулације водотока. У случају изграђених објеката поред самог корита, регулација самог корита је скоро немогућа без њиховог рушења.

7. Стање одбрамбених линија и других објеката за заштиту од поплава

Кроз градско подручје у дужини од око 3,5 км. са једне и друге стране тока изграђен је заштитни бедем са обалоутврдама за стогодишње воде. Такође урађен и део Бакионичког потока који непосредно протиче поред фабрике „Будимка“ тако што је 2 км. корита озидано каменом и планиране каскаде ради успоравања тока тако да је у овом делу могућност плављења сведена на минимум. На осталим водотоковима II реда као што су Краваричка река, Добрињска река, Засељска река, Мађерска река седамдесетих година прошлог века изграђене су преграде на неколико места које су запуњене а на Добрињској реци и оштећене услед дејства бујичних вода односно од тада нису одржаване и скоро да нису у функцији.

Поред тога за одржавање водотокова II реда у 2021. години нису планирана средства из Буџета општине Пожега осим средстава из текуће буџетске резерве, међутим планиране су активности у 2021. години, кроз активности „Развојне агенције“ на уређењу водотока II реда и то:

На основу усвојеног средњорочног плана за период 2018-2025 година, у 2021. години се настављају започети пројекти и послови у 2020. години, а предвиђене активности се превасходно односе на санирање оштећења насталих током предходних година. На критичним рекама и потоцима на којима су планиране активности и обезбеђена средства преко Владине Канцеларије за јавна улагања и Србијавода у 2020. години Дубоки поток-Јовићевићи, и Засељска река извршени су радови према планској документацији и добијена употребна дозола. Уређењем корита повећава се систем заштите од изливања, смањује се ризик од оштећења инфраструктурних објеката, као и уништавање приватне и друштвене имовине.

Што се тиче заштите ван уређених делова угроженост од поплава је таква да се превентивне мере заштите не могу са већим ефектима предузимати, поготово на водама I реда а радови који би се предузели и изводили на уређењу су врло скупи, јер би било потребно подизање насипа већих димензија са детаљним уређењем корита. Општина Пожега није у могућности без помоћи шире друштвене заједнице односно виших државних институција да обезбеди средства за извођење ових радова с обзиром да постои више водотокова првенствено I реда који су у надлежности ЈВП „Србијаводе“ као и водотокова II реда које треба уредити. Привремене мере на подизању насипа мањих димензија на водама I реда као и подизање насипа са врећама од песка су такође нерентабилни јер ови насипи су привременог карактера па с обзиром на њихову дужину ван градског подручја степени заштите не би били оправдани.

Међутим постоје мере заштите које се могу спроводити у мањем обиму а састоје се у следећем:

- Да се настави континуирани рад на уређењу корита бујичних водотокова.
- Да се у речним коритима изврши сеча стабала и њихово уклањање из корита
- Да се из корита потока врши редовно чишћење наноса и другог депонованог материјала који доводи до смањења протицајног профила и пропусне моћи корита.

Из свега наведеног види се да је за заштиту од поплава и бујица потребно редовно одржавање корита водотокова, као и пошумљавање и затрављивање површина на брдским теренима, нарочито онима који су подложни ерозији. Изведеним радовима смањило би се засипање корита наносом што би довело до већег протока воде и спречило плавање.

8. Хидролошке карактеристике водотока и ризици на подручју општине Пожега

Све сливне површине на подручју општине Пожега показују високе вредности специфичног отицаја вода што је последица више фактора: висока вредност падвина, мала примена противерозивних радова на обрадивим површинама, висок степен урбанизације на рубним подручјима града као и смањење шумске површине на тим деловима. Наведени фактори и брза концентрација вода у бујичним сливовима условљавају нагли надолазак и кратко трајање великих вода које се из речних токова изливају у пожешку котлину и ту у јелендолском, гугаљском, делу пријанског поља и горобиљског поља формирају језеро због тога што брана у Овчар Бањи не може да прими веће количине воде због засутости муљем а и због тога што је количина воде која у одређеном временском интервалу пристигне из наведених река већа него пропусна моћ бране.

а) Водотоци у сливу реке Скрапеж

Водотокови у сливу реке Скрапеж представљају водотокове појачаног ризика а у појединим деловима притока и великог степена ризика с обзиром на обим последица које поплаве производе пошто се ради о водотоковима који пролазе кроз насељена места.

Слив Скрапежа се налази у Западној Србији тачније припада регији Српска Црна Гора у оквиру Западног поморавља. Простире се између 43 степена 49 минута и 44 степена 08 минута 29 секунди N 19 степени 43 минута 02 секунде и 20 степени 06 минута 58 секунди E на површини од 647.65 км².

Слив углавном заузима правац северозапад – југоисток што је последица тектонске активности (правац пружања Динарида). Аналогно томе као последица блоковских структура овај правац делимично следе и токови, али делимично и пресецају заузимајући меридијански правац. Скрапеж у Западну Мораву уноси 4,73 м³/сек. воде. Средња надморска висина слива износи 600,76 м.

РЕКА	ПРОФИЛ	PSR (mm)	Y (mm)	C (%)	G (l/s km ²)	F (km ²)	Q (m ³ /s)
СЕЧА РЕКА	УШЋЕ	904,1	313	0,35	9.93	93.25	0.93
КЛАДОРУБА	УШЋЕ	835,9	199	0,24	6.31	113.70	0.72
ГРАДЊА	УШЋЕ	838,6	200	0,24	6.34	27.99	0.18
СКРАПЕЖ	БЈЕЛОПЕ РИЦА	867,5	262	0,30	8.31	351.84	2.92
ДОБРИЊСКА РЕКА	УШЋЕ	823,5	187	0,23	5.93	62.65	0.37
ЛУЖНИЦА	УШЋЕ	833,5	198	0,24	6.28	145.34	0.91

PSR – средње падавине у сливу, Y – висина отицаја, C – коефицијент отицаја,
G – специфични отицај, F – површина слива, Q – протицај

На основу израчунавања модулног коефицијента K за станицу Пожега израчунате су месечне вредности за све поменуте профиле. На овај начин добијени подаци могу се сматрати поузданим за станицу Пожега, док се вредности за остале профиле могу окарактерисати као процењени са великом вероватноћом поузданости.

Највеће вредности протицаја у сливу реке Скрапеж бележе се од марта до маја а најмање у септембру. Теренска испитивања и мерења протицаја вршена су у лето и јесен 2003. године и у јесен 2005. године. Проблем великих вода реке Скрапеж могао би да се ублажи изградњом бране - акумулације на профилима низводно од Бјелоперице и узводно од Каленића у клисурастом сужењу. Појаве плавлјења пожешке котлине и потребе за водом у време ниских вода представљају велики водопривредни проблем.

Потребно је урадити вероватноћу појава максималних и минималних протицаја и по њиховој анализи адекватно приступити решавању наведених проблема. Што је већи период осматрања великих вода већа је вероватноћа прорачуна њихове појаве обзиром да велике воде зависе од великог броја истовремених узрока.

Анализирајући узроке видимо да се максимални протицај Скрапежа који би могао да се деси једном у хиљаду година износи око 625 м³/с. Максималн протицај Скрапежа у овом периоду који износи 313 м³/с може да се деси сваке 58 године. Вероватноћа од 95% одговара вредности велике воде од 17.85 м³/с, а таква вода може се очекивати сваке десете године.

б) Водотоци у сливу реке Лужнице

Лужница је најдужа притока Скрапежа (22,43) км. од чега на територији општине Пожега протиче у дужини од око 5,5 км. до улива у Скрапеж у месту Врањани недалеко од Пожеге на надморској висини од 320 метара.

На делу речног корита који протиче кроз територију општине Пожега нема ни једне озбиљније притоке осим природних извора. На Лужници нема хидролошких осматрања али је на основу регионалних анализа у зависности од висине отицаја од падавина израчунато да просечни протицај Лужнице на уливу износи око $1\text{m}^3/\text{s}$. Укупна дужина водотокова у сливу реке Лужнице од значаја за одбрану од поплава износи око 107 км. На делу тока кроз територију МЗ Врањани и Здравчићи 1974. године прокопано је корито у дужини од 3,5 км. и река уведена у ток који представља и природну границу између ових месних заједница, а тиме и значајно смањена опасност од изливања и поплава у овом делу. На реци Лужници на делу територије општине Пожега нема изграђених водних објеката. Процена опасности од поплава врши се на основу података о евентуалним штетама од поплава у 2009, 2012, 2014 и 2017 години.

Остале воде I реда које делом протичу кроз територију општине Пожега као што су Рзав, Моравица, Ђетиња које у МЗ Пријановићи заједно са реком Скрапеж формирају реку Западна Морава неће бити предмет детаљне анализе у овом делу плана пошто је заштита од поплава у делу улива ових река и формиране Западне Мораве па низводно до бране у Овчар Бањи практично потпуно небрањена зона где се у случају великих вода формира језеро. Заштита овог дела територије требала би да буде предмет дубље анализе виших инстанци, првенствено ЈВП „Србијаводе“.

в) Опасност од рушења бране „Врутци“

Рушење бране „Врутци“ довело би до екстремно велике опасности у којој би непосредно било угрожено око 2000 становника као и 1/5 територије општине Пожега. Био би потопљен велики број саобраћајница магистралног, регионалног и општинског карактера, део пруге Београд-Бар као и велики број домаћинстава, предузећа пољопривредних површина и имовина велике вредности. Приликом изградње бране установљен је систем за јавно узбуњивање становништва пнеуматским сиренама који се налази на згради општине Пожега али није у функцији због недугогодишњег одржавања.

Према проценама стручњака из ове области бетонска брана изграђена је са великим степеном сеизмичке заштите тако да је вероватноћа настанка појаве рушења мала.

III. ОПЕРАТИВНИ ДЕО

1. Мере поступци и радови на превенцији од поплава

У циљу спречавања штета од поплава, благовременог предузимања мера, оспособљавања и реаговања у случају настанка поплава потребно је предузети следеће мере:

1. Кроз израду и усвајање просторних и урбанистичких планова надлежних органа локалне самоуправе обезбедити да се у наведене планове уграде сви елементи и захтви у вези заштите од поплава.

2. Код легализације објеката који се налазе у плавним зонама, зонама бујица и клизишта у потпуности применити законом утврђену процедуру.

3. Кроз урбанистичко уређење насеља нарочито насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање истих потребама и захтевима заштите становништва и материјалних добара од поплава и бујица;

4. Планирати извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта;

5. Израда недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање постојећих;
6. Чишћење и одржавање водотокова;
7. Санација пропуста и канала на водотоковима;
8. Израда брана и преграда на бујичним водотоковима и одржавање постојећих;
9. Пре изградње мостова и пропуста исте градити са већом пропусном моћи воде;
10. Обележавање на терену линије допирања максимално могућег поплавног таласа који би настао рушењем и преливањем брана на хидроакумулацији.
11. Осавремењавање и довођење у оперативно стање система јавног узбуњивања на рекама које протичу кроз пожешку општину ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације;
12. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту;
13. Оспособљавање предузећа која ће бити ангажована на заштити од поплава и уношење нових задатака у планове одбране од поплава;
14. Оспособљавање јединица ЦЗ, посебно специјализоване за спасавање на води и под водом;
15. Оспособљавање спортских клубова и организација који могу бити укључени у спашавање на води и дефинисање задатака које они могу завршити у оквиру одбране од поплава;
16. Оспособљавање и увежбавање чланова Штаба за ванредне ситуације и других одговорних лица за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава;
17. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне одбране увежбати радње и поступке из области заштите и спасавања од поплава;
18. Дефинисање процедура ране најаве и упозоравања у случају појаве великих падавина или наглог топљења снага;
19. Изградња система ране најаве постављањем кишомерних и мерно регулационих станица у сливовима (Ђетиња, Моравица, Рзав, Скрапеж, Лужница);

2. Оперативне мере заштите од поплава проглашење и укидање одбране од бујичних поплава

Одбрану од бујичних поплава на водотоцима II реда на подручју општине Пожега проглашава и укида командант Општинског Штаба за ванредне ситуације, у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2021. годину а на основу предлога оперативног тима за одбрану од поплава и бујица.

2.1 Фазе одбране од поплава

Са обзиром на изразито бујични карактер водотокова на подручју општине Пожега које одликује нагли пораст водостаја у кратком временском интервалу од појаве великих киша или наглог топљења снега, оперативна одбрана од бујичних поплава организује се и спроводи према следећим фазама које су утврђене сходно Плану мера приправности.

а) Рана најавна и праћење опасности о бујичних поплава

Подразумева постојање околности које указују на могућност настанка предвиђене елементарне непогоде или друге опасности на основу верификоване прогнозе. Прогнозирана опасност може изазвати последице чије превазилажење није могуће кроз редовне активности, већ је потребно ангажовање додатних снага предвиђених овим планом.

Подразумева и стање када се на основу процене угрожености и насталих околности може очекивати настанак опасности.

Најава обухвата следеће активности: Обвештавање лица која руководе и организују снаге и средства о могућој опасности, прикупљање информација од значаја за процену способности снага и средстава за ангажовање, израда процене ризика могућих последица и спремности снага и средстава за предстојећу опасност. Рана најава спроводи се од 5 до 1 дана пре дана кад се очекује ванредни догађај.

У случају бујичних поплава у фази ране најаве прате се следећи индикатори:

Индикатор/Статус

Индикатори прогнозиране појаве:

1. Најављени степен опасности	Ранг
- Врло опасне временске појаве	3
- Опасне временске појаве	2
- Потенцијално опасне временске појаве	1

2. Најављене временске појаве које доводе до поплава и бујица	
- Велике екстремне кишне падавине	3
- Нагло топлење снежног покривача	3
- Период обилних кишних падавина	2

3. Најављени периоди трајања опасности	
- 1 дан	1
- До 3 дана	2
- Преко 3 дана	3

4. Најављени развој опасности	
- Опасност се временом смањује	2
- Опасност се временом повећава	3

Индикатори природних опасности које увећавају ризик:

5. Влажност земљишта	
- Јако влажно	1
- Екстремно влажно	2
- Изузетно влажно	3
- Остало	0

6. Снежни покривач између 600 и 1000 мнв.	
- Нема	0
- До 50 цм	1
- Преко 50 цм	2
- Преко 100 цм	3

Индикатори стања критичних локација и спремности за одбрану

7. Стање критичних локација	
- Задовољавајуће	1
- Делимично задовољавајуће	2
- Незадовољавајуће	3

8. Пропусна моћ водотока

- Задовољавајуће	1
- Делимично задовољавајуће	2
- Незадовољавајуће	3

9. Пропусна моћ канала и пропуста

- Задовољавајућа	1
- Делимично задовољавајућа	2
- Незадовољавајућа	3

10. Стање комуналне инфраструктуре за одвод атмосферских вода у градском подручју

- Задовољавајуће	0
- Делимично задовољавајуће	1
- Незадовољавајуће	2

11. Околности које умањују редовну мобилност за поступање (нпр. најава у нерадне дане већ велики степен ангажовања снага, исправност механизације субјеката предвиђених за одбрану од поплава.

- Не постоје	0
- Постоје у малој мери	1
- Постоје	2

б) Редовна одбрана од поплава

Редовна одбрана од бујичних поплава се проглашава када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране из оперативног плана а очекује се даљи пораст водостаја или када је заштитни објекат угрожен услед дуготрајно високог водостаја.

У току редовне одбране од поплава предузимају се следеће мере:

- Мере осматрања и праћења кретања водостаја на местима утврђеним оперативним планом.
- Праћење стања заштитних објеката, критичних локација и стања водотокова.
- Мере умањења последица од бујичних поплава (чишћење канала и пропуста уз објекте и путну инфраструктуру).
- Приправност субјеката који подразумевају мере на заштити од поплава провера спремности механизације и људства.
- Мере информисања јавности а посебно становништва на потенцијално угроженим подручјима о могућности настанака опасности од бујичних поплава.
- Друге мере према процени оперативног тима за одбрану од поплава и Општинског Штаба за ванредне ситуације, као и мере из I степена мера приправности према Плану мера приправности (приправност дежурних служби, припрема и ажурирање докумената за поступање и предузимање мера, прогноза ванредне ситуације, расположива средства, расположиво људство и др.)
- Увођење дежурства у Општинском штабу за ванредне ситуације, јавним предузећима и другим овлашћеним и оспособљеним правним субјектима за поступање у случају ванредне ситуације и у месним заједницама.
- Успостављање комуникације са одељењем МУП-а за ванредне ситуације, Окружним штабом за ванредне ситуације и другим надлежним државним органима, успостављање локалног центра за обавештавање, предузимање мера појачаног осматрања, активирање оперативних тимова за поступање у ванредној ситуацији у циљу припреме за евентуално предузимање мера, процена ризика и услова за постојање већег ризика.

Приправност инвентивних радних тимова или дела састава јединица Цивилне заштите и субјеката.

в) Ванредна одбрана од бујичних поплава

Ванредна одбрана од бујичних поплава проглашава се:

- Када водотокови, изграђени системи за одводњавање и канализациона мрежа нису у могућности да у задовољавајућем року одведу поплавне воде са угроженог подручја где постоји ризик од угрожавања сигурности грађана и штета на материјалним добрима.
- Када водостај на меродавној мерној станици или другом мерном месту достигне ниво ванредне одбране, утврђен у складу са дефинисаним критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја.
- Када су заштитни објекти угрожени
- У случају најаве екстремно јаких плускова, наглог топљења снега или заједничким деловањем ових појава.

У оквиру ванредне одбране од поплава спроводе се следеће мере:

- Непрекидно осматрање и праћење водостаја, појава, стања заштитних објеката као и мере и радње за очување њихових стабилности.
- Мере непосредне заштите угрожених објеката.
- Мере упознавања становништва и јавности на опасности од поплава.
- Након проласка велике бујичне воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

Према проценама општинско штаба за ванредне ситуације предузимају се мере из II степена које обухватају:

- Стално ангажовање Општинског штаба за ванредне ситуације;
- Ангажовање повереника ЦЗ и органа МЗ;
- Припрема и израда плана ангажовања оперативних тимова по мерама заштите и спасавања;
- Формирање оперативног центра;
- Провера спремности субјеката за спровођење мера заштите и спасавања, ради остваривања обавеза утврђених одговарајућим планом за ВС.
- Информисање грађана преко средстава јавног информисања ради благовременог постизања што већих ефеката на заштити од поплава и ефеката супростављања ризицима
- Примена планираних превентивних мера;
- Појачане мере безбедности докумената и објеката;
- Припрема за евентуалну евакуацију становништва и материјалних добара.
- Уређење објеката за заштиту (ојачавање насипа, провера исправности машина и уређаја за отклањање последица).
- Поправка постојеће и набавка нове опреме.
- Извршавање припрема за активирање свих јединица за обавештавање субјеката за предузимање мера на заштити становништва.
- Провера функционисања система и средстава за узбуњивање и упозоравање становништва и поступци за спровођење мера заштите и спасавања.

г) Ванредна ситуација услед појаве бујичних поплава

Ванредна ситуација услед бујичних поплава настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану отклонити опасност од бујичних поплава ширих размера и великих материјалних штета. Главни руководилац одбране од бујичних поплава обавестиће Општински Штаб за ванредне ситуације ради хитног проглашења ванредне ситуације.

У току ванредне ситуације услед бујичних поплава предузимају се следеће мере:

- Ангажовање додатне радне снаге и механизације ради предузимања одређених радњи на прокопавању нових канала, заштити бедема и обалоутврдацаковима песка, покретни црпни агрегати итд.)
- Организована евакуација становништва и имовине

Неопходне мере на отклањању последица на поплављеном подручју према Плану поступања у ванредним ситуацијама.

Заштита живота људи, животиња и имовине, збрињавање посебно угрожених категорија становништва, успостављање проходности саобраћајница неопходних за извођење акција спасавања. Успостављање животних услова у делу снабдевања енергијом, водом и храном, санација виталне инфраструктуре, чишћење и дезинфекција бунара воде за пиће. У ванредној ситуацији предузимају се мере и из III степена приправности.

- Активирање јединица Цивилне заштите и радних јединица на свим нивоима организовања ради остваривања обавеза утврђених одговарајућим плановима. Појачано информисање грађана преко средстава јавног информисања и повереника ради благовременог и ефикасног постизања што бољих ефеката и ефикасног супростављања свим облицима изазова, ризика и претњи и прелази се на примену плана ангажовања у случају ванредних ситуација.

2.2. Критеријуми за рану најаву ,проглашене редовне одбране од поплава, ванредне одбране и ванредне ситуације

Рана најаву опасности од поплава проглашава се када степен вероватноће настанка појаве пређе 70%.

Критеријуми за проглашење ране најаве су:

- Када је збир рангова прогнизиране појаве (0-3) = >9.
- Када је збир рангова индикатора околности које увећавају ризик (4-6) =>7.
- Када је збир рангова индикатора стања и спремности (7-11) = > 8.
- По наредби команданта општинског штаба.

Критеријуми за проглашење редовне, ванредне одбране и ванредне ситуације

ВОДОТОК	РЕДОВНА ОДБРАНА	ВАНРЕДНА ОДБРАНА	ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА
Река Западна Морава	Ниво воде у кориту износи 2 м. од коте дна корита. Ниво воде на мерној станици „Тучково“	Када ниво воде пређе ниво редовне одбране од поплава. Или када је ниво воде у зони редовне одбране од поплава а најављују се обилне кишне падавине или нагло топљење снега у сливовима река које формирају Западну Мораву	Када ниво воде у кориту превазилази коту круне обале и долази до изливања у приобаље уз угрожавање објаката и инфраструктуре.
Река Скрапеж	Када ниво воде у кориту износи 2,5 метара од коте дна корита. Ниво у ножици насипа.	Када ниво воде пређе ниво редовне одбране од поплава Или када је ниво воде у зони редовне одбране од поплава а најављују се обилне кишне падавине или топљење снега у сливу Скрапежа. Ниво на 1.5м испод круне насипа.	Када ниво воде у кориту превазилази коту круне обале и долази до изливања у приобаље уз угрожавање објеката и инфраструктуре. За Скрапеж врло велике воде. МВ $Q_{1\%} = 367 \text{ m}^3/\text{s}$

Река Ђетиња	Када ниво воде у кориту износи 2 метар од коте дна корита. Ниво воде мерна станица Узићи.	Када ниво воде пређе ниво редовне одбране од поплава.	Када ниво воде у кориту превазилази коту круне обале и долази до изливања у приобаље уз угрожавање објеката и инфраструктуре. За Ђетињу врло велике воде.
		Или када је ниво воде у зони редовне одбране од поплава а најављују се обилне падавине као и при упозорењу бране „Врутци“ о испуштању већих количина воде и упозорења Града Ужица.	
Река Моравица	Када ниво воде у кориту износи 2 м. од дна коте корита.	Када је ниво воде у зони редовне одбране од поплава а најављују се обилне падавине и топљење снежног покривача у сливу реке . По упозорењу из општине Ариље.	Када ниво воде у кориту превазилази коту круне обале и долази до изливања у приобаље уз угрожавање објеката и инфраструктуре. За Моравицу врло велике воде.
Река Рзав	Када ниво воде у кориту износи 1 м. од дна коте корита.	Када је ниво воде у зони редовне одбране од поплава а најављују се обилне падавине и топљење снежног покривача у сливу реке. По упозорењу из општине Ариље.	Када ниво воде у кориту превазилази коту круне обале и долази до изливања у приобаље уз угрожавање објеката и инфраструктуре. За Рзав врло велике воде.
Остали мањи водотокови -Река Лужница -Добрињска река -Каменица -Лопашка река -Мађерска река -Многобројни потоци	Када ниво воде у кориту износи до 1 метара од коте дна корита.	Када ниво воде пређе ниво редовне одбране или када се најављују обиле падавине	Када ниво воде у кориту превазилази коту круне обале и долази до изливања у приобаље уз угрожавање објеката и инфраструктуре.

Меродавна места за праћење нивоа воде у водотоку

ВОДОТОК	МЕРОДАВНО МЕСТО НАДЗОРА
Река Западна Морава	На локацији Пријановићи – „Борачко“
Река Западна Морава	На локацији Јелен До - Тучково
Река Скрапеж	На локацији Каленићи, игралуште ФК „Јединство“
Река Скрапеж	На локацији Пожега, Метеоролошка станица
Река Скрапеж	На локацији Пожега, „Будимка“ кланица
Река Ђетиња	На локацији Рупељево „Шенгољ“
Река Ђетиња	На локацији „Лековића мост“
Река Рзав	На локацији „Луке“ код моста
Река Моравица	На локацији „Вироштак“
Река Моравица	На локацији „Прилипачки мост“
Река Лужница	На локацији „Враћански мост“- Мирковићи
Река Каменица	Код школе у Т. Пољу
Река Каменица	На локацији „Орлово гнездо“
Река Добрињска	На локацији „Честобродица“ мост
Река Лопашка	На локацији „Мајсторовићи“
Река Мађерска	На локацији „Мост“

2.3 Подела територије општине на рејоне употребе снага ради заштите од бујичних поплава

Рејон 1

Обухват водотокова	Река Западна Морава , од формирања у Пријановићима низводно до краја територије општине Пожега у селу Тучкову са водотоцима II реда: Голоушки поток, Ерића поток, Гугаљски поток, Река Бјелица са територије општине Лучани, Јелен долско врело
Шифра рејона	P-1
Руководиоц	Миљанка Филиповић
Заменик руководиоца	Драган Петронијевић
Одговорна лица:	
-За ангажовање механизације	Милан Муњић
За ангажовање људства	Драган Бојић
Обезбеђење алата, опреме	Општински Штаба за ВС, Јавна предузећа, Путеви – Пожега, овлашћена правна лица и други субјекти
Обухват насеља	Пријановићи, Гугаљ, Пилатовићи, Гугаљ, Јелен До, Тучково

Рејон 2

Обухват водотокова	<u>Река Скрапеж</u> , од уливања реке Градње у Бјелоперици низводно до уливања у реку Ђетињу у месту Борачко МЗ Пријановићи, са водотоковима II реда: Градња, Мађерска река, Добрињска река, Засељска река, Пејића поток, Отањски поток, Палучак поток, Дробњачки поток, Прелића поток, Савиначки поток, Река Лужница и остали потоци.
Шифра рејона	P-2
Руководиоц	Миљанка Филиповић
Заменик руководиоца	Драган Петронијевић
Одговорна лица:	
-За ангажовање механизације	Милан Муњић
За ангажовање људства	Драган Бојић
Обезбеђење алата, опреме	Општински Штаб за ВС, Јавна предузећа, Путеви Пожега
Обухват насеља	Каленићи, Засеље, Честобродица, Отањ, Врањани, Здравчићи, Градска зона, Пријановићи.

Рејон 3

Обухват водотокова	<u>Река Ђетиња</u> , од почетка територије општине Пожега на територији почетка МЗ Узићи до места Борачко- Киток у Пријановићима са водотоковима II реда: Узићки поток, Рупељевски поток, Шенгољско врело, Годовички поток, Горобиљски поток и остали водотоци.
Шифра рејона	P- 3
Руководиоц	Миљанка Филиповић
Заменик руководиоца	Драган Петронијевић
Одговорна лица:	
-За ангажовање механизације	Милан Муњић
За ангажовање људства	Драган Бојић
Обезбеђење алата, опреме	Општински Штаб за ВС, Јавна предузећа, овлашћена правна лица и други правни субјекти.
Обухват насеља	Узићи, Рупељево, Речице, Годовик Горобиље, Пријановићи, Пожега – Татојевица.

Рејон 4

Обухват водотокова	<u>Река Рзав</u> , од почетка територије МЗ Роге граница са Дрежничком Градином низводно до територије општине Ариље са свим мањим притокама- потоцима.
Шифра рејона	Р-4
Руководиоц	Миљанка Филиповић
Заменик руководиоца	Драган Петронијевић
Одговорна лица:	
-За ангажовање механизације	Драган Муњић
За ангажовање људства	Драган Бојић
Обезбеђење алата, опреме	Општински Штаб за ВС, Јавна предузећа
Обухват насеља	МЗ Роге и Сврачково

Рејон 5

Обухват водотокова	<u>Река Моравица</u> , од почетка територије општине Пожега код моста у Вирову до спајања са реком Ћетињом у месту звном Киток у Пријановићима са припадајућим притокама II реда, Краваричка река, Поток Коник, Јовичића поток, Поповића поток, Чолића поток
Шифра рејона	Р-5
Руководиоц	Миљанка Филиповић
Заменик руководиоца	Драган Петронијевић
Одговорна лица:	
-За ангажовање механизације	Драган Муњић
За ангажовање људства	Драган Бојић
Обезбеђење алата, опреме	Општински штаб за ВС, Јавна предузећа, „Путеви“ Пожега
Обухват насеља	Лопаш, Прилипац, Горобиле, Милићево Село, Пилатовићи, Пријановићи

Рејон 6

Обухват водотокова	<u>Река Лужница</u> , од почетка територије МЗ Тврдићи у Тврдићком пољу до улива у реку Скрапеж у МЗ Врањани са припадајућим притокама.
Шифра рејона	Р-6
Руководиоц	Миљанка Филиповић
Заменик руководиоца	Драган Петронијевић

Одговорна лица:	
-За ангажовање механизације	Драган Муњић
За ангажовање људства	Драган Бојић
Обезбеђење алата, опреме	Општински штаб за ВС, Јавна предузећа, „Путеви“ Пожега
Обухват насеља	Тврдићи, Здравчићи, Врањани

Рејон 7

Обухват водотокова	Река Каменица , Од Школе у Тометином Пољу до територије града Чачка до Богданице са припадајућим притокама II реда река Козлица, Бели Поток и др.
Шифра рејона	P-7
Руководиоц	Миљанка Филиповић
Заменик руководиоца	Драган Петронијевић
Одговорна лица:	
-За ангажовање механизације	Драган Муњић
За ангажовање људства	Драган Бојић
Обезбеђење алата, опреме	Општински штаб за ВС, Јавна предузећа, „Путеви“ Пожега
Обухват насеља	Тометино Поље, Љутице, Мршељи

Рејон 8

Обухват водотокова	Мађерска река, Добрињска река, Река Градња, Лопашка река, са припадајућим притокама-потоцима на територији сливова.
Шифра рејона	P-8
Руководиоц	Миљанка Филиповић
Заменик руководиоца	Драган Петронијевић
Одговорна лица:	
-За ангажовање механизације	Драган Муњић
За ангажовање људства	Драган Бојић
Обезбеђење алата, опреме	Општински штаб за ВС, Јавна предузећа, „Путеви“ Пожега
Обухват насеља	Дражиновићи, Честобродница, Лопаш, Пилатовићи, Каленићи, Засеље

2.4. Преглед оперативних мера које се предузимају у случају поплаве од бујица

- Оперативне мере

На основу Закона о водама, Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и Општег Плана одбране од поплава предузимаће се следеће оперативне мере код поплава и бујица:

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава.

Праћење водостаја вршиће се на меродавним местима утврђеним овим Планом у временским интервалима које одреди руководица одбране од поплава. Поред тога вршиће се прикупљање података од повереника ЦЗ, грађана и из других извора.

У спровођењу ове активности руководица одбране од поплава ослања се на одељење за ванредне ситуације у Ужицу и Пожеги.

Процена угрожености од поплава вршиће се на основу индикатора за јавну најаву и праћење који су садржани у овом плану. Процену врши стручно оперативни тим и оперативни штаб за поплаву од бујица. О процени се обавезно извештава командант општинског штаба, а по његовој процени на предлог руководиоца одбране од поплава и други субјекти.

2. Увођење дежурства

Увођење дежурства врши се у Општинском штабу за ванредне ситуације, у субјектима одговорним за спровођење активности, као и дежурство повереника ЦЗ односно Одбора МЗ на подручјима посебно угроженим од појаве бујичних вода;

Увођење дежурства врши се на начин предвиђен Планом мера приправности општине Пожега. Руководилац одбране од поплава, стручно оперативни тим или оперативни штаб дају предлог команданту за увођење дежурства(врста дежурства, субјекти који организују дежурство, начин извештавања и друго).

3. Активности оперативних веза на подручју угроженом од поплава

Активирање оперативних веза подразумева успостављање стабилног система комуникације са угроженим подручјем. Поред коришћења постојећих телекомуникационих веза, успоставити у случају њиховог прекида систем радио веза, а ако то није могуће систем јављања преко курира са најближе тачке на којој постоји комуникација.

4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава

Координацију у вези са ангажовањем водопривредних организација врши руководица одбране од поплава.

5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на подручју угроженим од поплава

У циљу спречавања саобраћајних загушења или прекида саобраћаја, умањења материјалних штета, омогућавање несметаног приступа механизације и људства ангажованог на одбрани од поплава и бујица и несметаног спровођења евакуације становништва и имовине вршиће се контрола саобраћаја или забрана проласка одређених врста возила. Активности контроле саобраћаја обавља саобраћајна полиција.

Наредбе у вези са обустављањем саобраћаја доноси Општински Штаб за ванредне ситуације.

6. Учествовање запослених у јавним предузећима и установама чији је оснивач општина и учествовање грађана на одбрани од поплава

У циљу ангажовања потребног људства Општински штаб на предлог оперативног штаба донеће Наредбу о обавезном ангажовању запослених у јавним предузећима и установама чији је оснивач општина.

Ангажовање грађана ће се вршити на добровољној основи, осим у случају настанка великог степена опасности, када ће се Наредбом на основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама увести радна обавеза, радно способном становништву пре свега на угроженом подручју.

7. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним стварима неопходним у изради насипа, просека, копању одводних канала и других битних радова за одбарану од поплава

У предузимању мера на заштити од поплава најпре се ангажују средства ЈКП „Наш Дом“ и „Путеви“ Пожега затим средства овлашћених и оспособљених правних лица која располажу механизацијом и приватних предузећа СПГР „Арса“, „Кип Коп“, „Кипер Коп“ и други по потреби.

Њихово ангажовање врши се наредбом општинског штаба односно команданта општинског штаба. Руководилац одбране од поплава може бити овлашћен да у случају високе хитности непосредно изврши ангажовање средстава правних лица.

8. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ опште намене

Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ (опште намене) врши се на основу процене. Ангажовање се врши преко МУП-а – Одељења за ванредне ситуације Ужице. Ангажовање се врши на основу захтева који упућује Општински штеб за ванредне ситуације на основу предлог оперативног штаба или руководиоца одбране од поплава.

9. Ангажовање осталих структура на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплава

Ангажовање се врши на основу наредбе општинског штаба засноване на процени оперативног штаба. Може се ангажовати људство здравствених и хуманитарних организација као и оспособљени тимови и удружења.

10. Ангажовање јединица војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву

Ангажовање јединица Војске Србије врши се преко републичког штаба за ванредне ситуације на основу захтева Општинског штаба за ванредне ситуације.

11. Коришћење материјалних средстава и опреме физичких лица и правних лица на подручју захваћеном поплавом и стављање на располагање Општинском штабу за ванредне ситуације.

Сходно одредбама Закона о ванредним ситуацијама на основу Наредбе Општинског штаба за ванредне ситуације може се извршити мобилизација материјалних средстава и опреме физичких и правних лица на подручју захваћеном поплавом. Такође се може наредити власницима објеката пријем евакуисаних лица. Ова активност спроводи се на основу наредбе Општинског штаба за ванредне ситуације.

12. Евакуација становништва и материјалних добара са подручја угроженог поплавама

Наредбу о евакуацији доноси Општински штаб за ванредне ситуације. Наредбом се одређују категорије лица које имају предност у евакуацији, места прикупљања, правци кретања, места на којима ће се евакуисано становништво разместити. Општински штаб може донети наредбу о обавезној евакуацији која може укључивати и принудну евакуацију уз асистенцију полиције.

За спровођење евакуације формира се оперативни тим а активности се спроводе на основу плана евакуације из Плана заштите и спасавања.

Спровођење евакуације обухвата следеће активности:

- Обавештавање угроженог становништва о свим детаљима битним за спровођење евакуације.
- Организацију превоза или преношења непокретних, болесних и настрадалих до места прикупљања.
- Утврђивање приоритета за евакуацију (повређени, болесни, мајке са децом, труднице, стари.)
- Евидентирање евакуисаних лица и пружање прве помоћи настрадалим.

13. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва

Поред надлежних органа Општине (социјалне и здравствених установа) и Општинског штаб за ванредне ситуације, у збрињавању угроженог и настрадалог становништва учествују привредна друштва и друга правна лица, власници и корисници угоститељско туристичких објеката, школа, спортских хала, ученичких домова, као и привредна друштва у области трговине, производње воде, прехранбених артикала и артикала опште намене.

Збрињавање подразумева и обезбеђење здравственог, социјалног и психолошког збрињавања које реализују здравствене службе и центри за социјални рад у сарадњи са Штабом за ВС, Црвеним крстом, повереницима ЦЗ. Припремање хране у угоститељско туристичким објектима где је то могуће, односно допремање и расподела obroka лицима у привремено нужном смештају, обезбеђење воде за пиће, одржавање хигијене, спровођење хигијенско-епидемиолошких мера, редовно информисање збринутог становништва.

14. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угроженог поплавама

Снабдевање здравом пијаћом водом врши ЈКП „Наш Дом“ Пожега преко покретних и стационарних цистерни.

15. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом односно дејством бујичних вода.

Санација терена и отклањање последица на поплавном подручју, односно на подручју погођеном бујицом, у водотоку, на постојећим заштитним објектима, саобраћајницама врши се руководећи се следећим приоритетима:

- Отклањање непосредне опасности и спречавање ширења опасности.
- Заштита живота људи животиња и имовине
- Евакуација становништва животиња и имовине
- Збрињавање посебно угрожених категорија становништва
- Успостављање проходности саобраћајница неопходних за извођење акција спасавања
- Успостављање животних услова у делу енергије, снабдевања водом и храном

Општински штаб за ВС формира посебан тим за спровођење санације терена. У складу са планом дефинише приоритете, одређује правна лица која ће спровести активности, начин праћења изведених радова и тд.

2.5. Хидротехничке активности у одбрани од поплава на бујичним водотоцима

1. Прогноза уочавање поплава и упозорење

Са обзиром да је основни узрок поплава на мањим водотоцима појава интензивних киша на сливном подручју, осматрање падавина је први и основни предуслов за прогнозу великих вода. У зависности од величине слива и дужине водотока, постои одређени временски интервал између појаве интензивних падавина у сливу и почетка поплава на низводном подручју. Овај интервал је од великог практичног значаја за организацију одбране од поплава. Међутим да би се овај интервал што боље искористио неопходно је остварити поуздане комуникације између сливног подручја и угроженог сектора водотока, који се морају остварити преко повереника у сливном подручју или у сарадњи са Штабовима за ВС других општина.

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постои одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на рекама. Овај праг се може дефинисати помоћу три параметра висина падавина, њихов интензитет и трајање.

На основу искуства из претходног периода на реци Скрапеж од појаве великих киша и настанка бујице и поплаве поготово у доњим деловима сливова притока, процењује се на око 3 до 4 часа а у мањим притокама између 1 до 2 часа.

2. Активности на одбрамбеној линији

У зависности од решења регулације постоје два основна типа одбрамбених линија поред водотокова. Први тип одбрамбене линије представљају одбрамбени насипи који се граде на одређеном растојању од речног корита (пример одбрамбеног насипа поред корита реке Скрапеж у градском подручју). Нивелета круне насипа пројектована је са одређеним сигурносним надвишењем изнад нивоа меродавне велике воде за стогодишње воде. (пример поплава 1965 године када је град био у потпуности поплављен после чега је изграђен одбрамбени бедем). Други тип је када се ова линија налази у склопу регулисаног корита, односно на самој обали, (случај код регулисаних корита вода II реда (Бакионички поток, Ерића поток, Гугаљски поток, Дубоки поток).

У периоду одбране од поплава постоје три основне врсте активности на одбрамбеним линијама:

- Надвишење одбрамбене линије (постављањем цакова са песком на ризичним местима),
- Затварање пропуста, испуста и других отвора на насипима и обалоутврдама,
- Изградња секундарне одбрамбене линије

3. Контрола ерозије око објеката у речном кориту

Ерозија речног дна у зони објеката се такође може јавити у речном кориту. Највише угрожени објекти у речном кориту су стубови мостова а такође могу бити угрожени и приобални објекти, потпорни зидови, ножице обалоутврде и др. што је посебно изражено на реци Скрапеж и Ђетиња (пример поплаве у мају 2014. године). Када су у питању водни објекти врло је важно уочити појаву деструктивних процеса: испадање и одношење камења напрслине у бетону и друго. Радови на уклањању површинских наноса и уских грла на водотоку морају бити детаљно планиране. Ово подразумева свеобухватно и прецизно регистровање свих потенцијално уских грла на посматраним деоницама водотокова, мостова, устава, сужених делова корита великих вода.

Такође морју бити припремљена приручна средства за уклањање површинских наноса (чкаље, мотке и др.) . Уколико је могуће, у зависности од приступа појединим локацијама, пожељно је користити механизацију за уклањање-извлачење крупнијих предмета (стабала, дрвећа итд.)

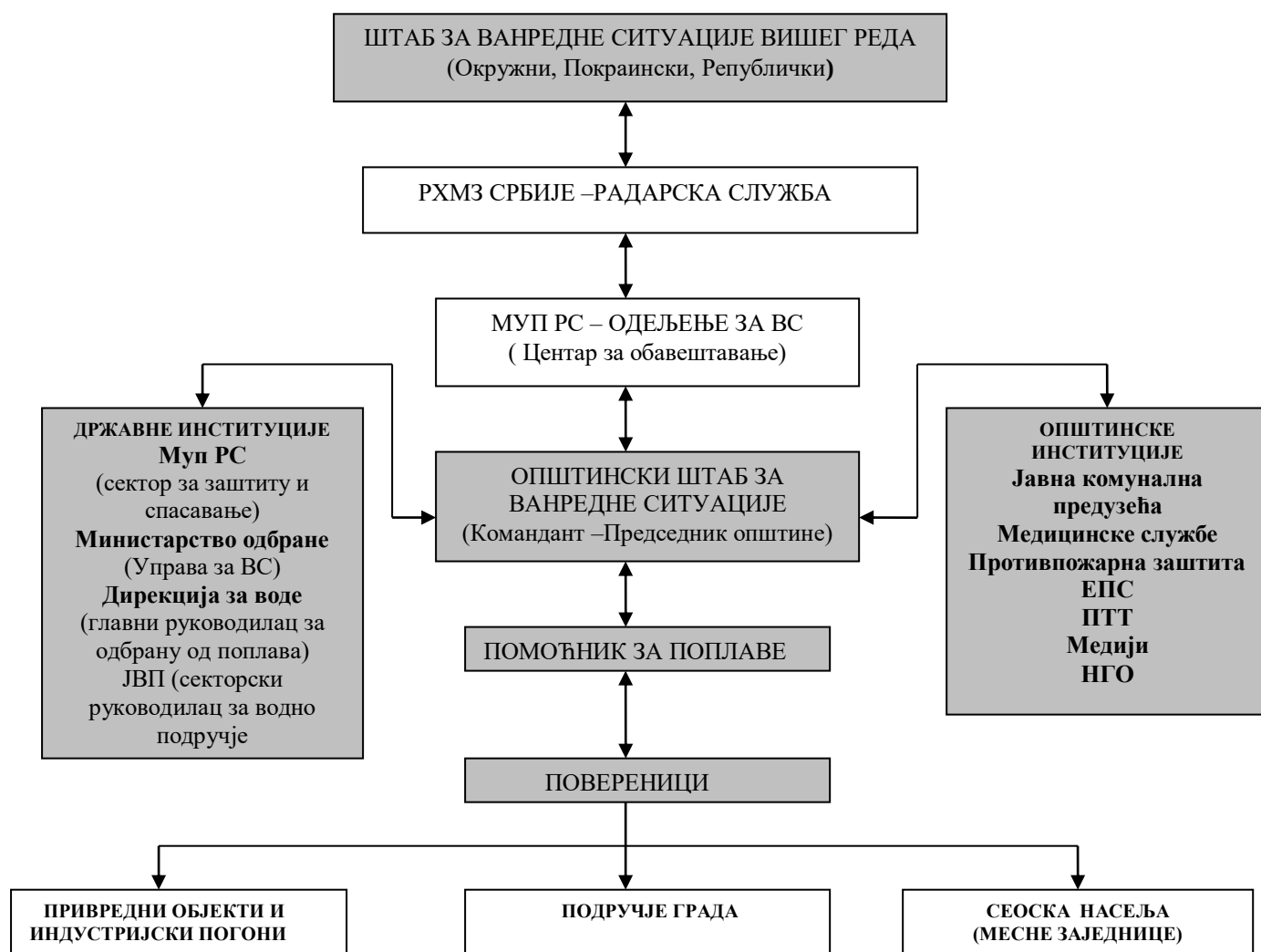
РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

Одбраном од бујичних поплава на водотоцима II реда на територији општине Пожега руководи Општински штаб за ванредне ситуације. У циљу ефикаснијег деловања у одбрани од бујичних поплава формира се оперативни штаб и именују одговорна лица.

Оперативни штаб чине

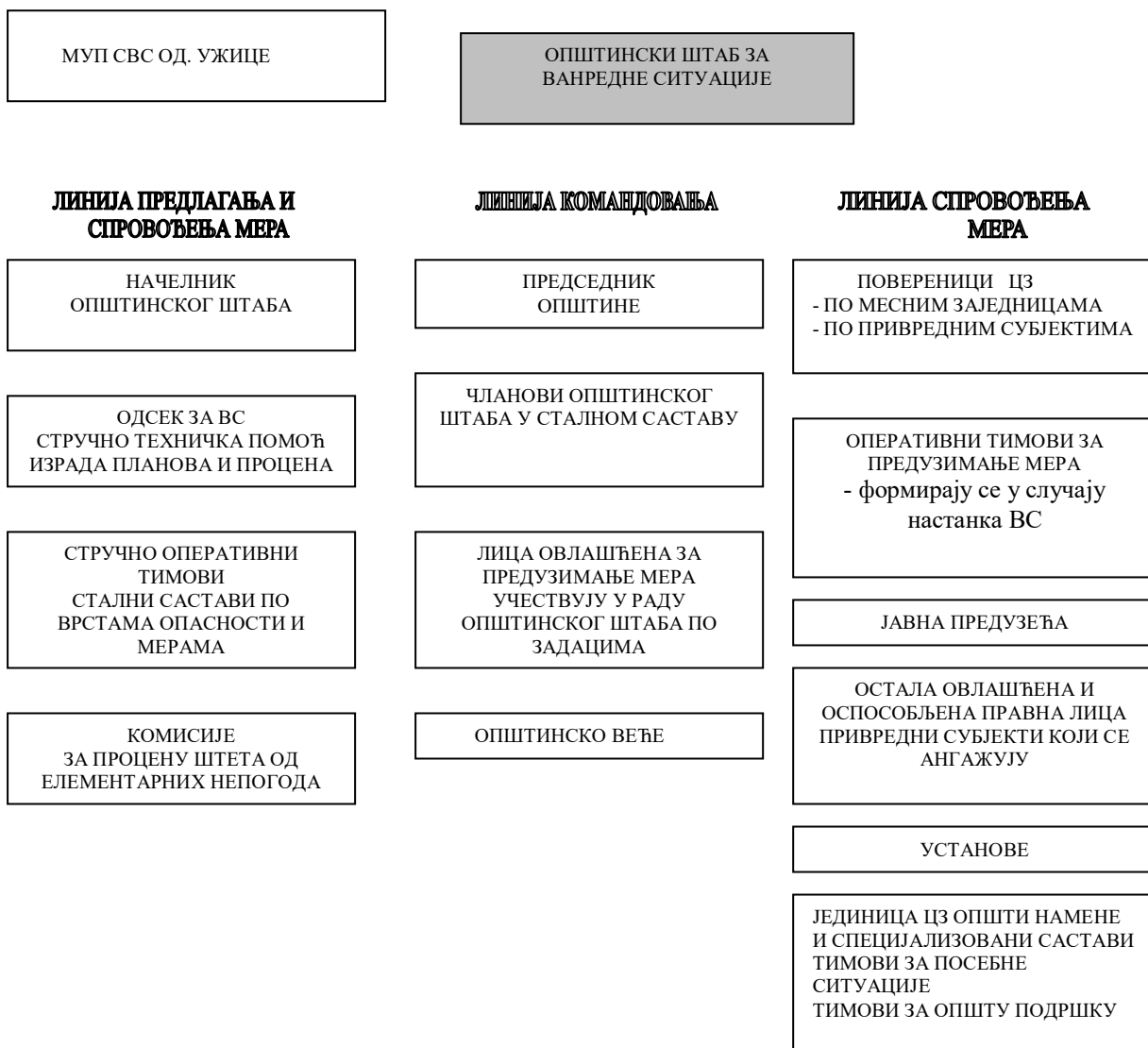
Ред. Бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ФУНКЦИЈА	ЗАДУЖЕЊЕ
1.	ЂОРЂЕ НИКИТОВИЋ	Председник општине, Командант Штаба за ВС.	Руководилац оперативног тима
2.	МИЉАНКА ФИЛИПОВИЋ	Руководилац одбране од бујичних поплава, Члан Штаба за ВС	Заменик руководица оперативног тима
3.	ДРАГАН БОЛИЋ	Начелник Штаба за ВС	Координација спровођења наложених мера. Координација са другим државним органима
4.	ДРАГАН ПЕТРОНИЈЕВИЋ	Координатор за рад МЗ и водопривреда, члан Штаба за ВС	Координација ангажовања снага и средстава за одбрану од бујичних поплава
5.	АНА ГАВРИЛОВИЋ	Одељење за инвестиције и развојне пројекте	Организација учешћа грађана и правних субјеката који поседују механизацију и опрему
6.	ЗОРАН ЂОКОВИЋ	Заменик директора ЈКП Наш Дом	Задужен за градско подручје координација ангажовања субјеката на одбрани од поплава
7.	ИВАН БЕЋИЋ	Директор Развојне агенције	Акција спашавања евакуације и збрињавања становништва
8.	РАДОИЦА БУРЛИЋ	СО-е Пожега	Лице одређено за евидентирање поплава и догађаја

У раду оперативног штаба за одбрану од поплава учествују и друга лица у зависности од процене потребе за предузимање одговарајућих мера а на основу наредбе команданта Општинског Штаба.



Шема руковођења и координације рада штаба за ВС

Ш Е М А

АКТИВИРАЊА СУБЈЕКТА ОДБРАНЕ И
СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА

2.7. ЗАДАЦИ ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА У ОДБРАНИ ОД БУЈИЧНИХ ПОПЛАВА

Командант Општинског штаба

Командант штаба за ванредне ситуације координира са руководиоцем за одбрану од поплава и врши следеће послове по фазама (у току одбране од поплава)

Фаза 1. Најава и редовна одбрана од поплава

- Заказује и руководи седницама штаба за одбрану од поплава,
- Обезбеђује услове за имплементацију општинског плана код свих општинских субјеката,
- Врши усаглашавање општег и оперативног плана,
- Обезбеђује услове за реализацију активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима,
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине,
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера информисања и едукације шире јавности и грађана,
- Организује сарадњу са другим субјектима и спроводи програм мера активности за обезбеђење и прихват људи и имовине у ванредним условима,
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.

Фаза 2. Ванредна одбрана од поплава

- Руководи радом Општинског штаба за одбрану од поплава,
- Координира активности са другим градским и општинским штабовима за одбрану од поплава и Окружним штабом,
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из Оперативног плана,
- Издаје Наредбу о предузимању мера заштите здравља људи и добара,
- Издаје Наредбу о предузимању мера за спречавање поплава које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава,
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине,
- Проглашава ванредну ситуацију на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

Фаза 3. Ванредна ситуација

- У случајевима када постојећи планирани одбрамбени системи нису довољни и прети изливање воде и налет бујице, командант штаба за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију. Анализира информације са угрожених подручја и по потреби ангажује друге надлежне органе.
- Организује – руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у координацији са другим субјектима задуженим за ову област.

По завршетку поплава и бујица у циљу санације и отклањања последица:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку активности,
- Обезбеђује контакте са финансијским институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на територији општине.

Заменик команданта Општинског штаба

У одсуству команданта штаба или по његовом налогу, у свему замењује команданта штаба.

Руководилац одбране од поплава (помоћник команданта)

У фази најаве припрема за одбрану од поплава (редовна одбрана од поплава)

- Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у одбрани од поплава
- Координира рад повереника и о томе обавештава команданта (руководиоца) штаба
- Врши непосредан увид у стања на подручју које може бити угрожено, предлаже Општинском штабу посебне мере из његове надлежности.

У осталим фазама одбране од поплава

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са Општинским штабом, предлаже посебне мере,
- Спроводи наредбе команданта штаба, информиса га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера у току одбране као и за отклањање последица поплава.
- Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима по добијању сагласности команданта штаба или по својој процени уколико су мере такве природе да би њиховим не чињењем били угрожени животи грађана.
- Води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица од поплава.
- Подноси извештај команданту и општинском штабу по завршетку одбране од поплава а по потреби и у току одбране.

Повереници

Повереници врше следеће послове у свим фазама

- Врше непосредан увид у стање на подручју и достављају информације помоћницима,
- Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране,
- Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону
- Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству механизацији и друго,

Активности стручно-оперативног тима штаба

- Стручно – оперативни тим обезбеђује благовремено стручне оцене очекиване опасности (хидролошке услове) дефинише техничке могућности одбране и извођења превентивних и ванредних интервенција расположивим људством механизацијом и опремом.
- Основ за ове активности је техничка документација за одбрану од поплава за подручје општине. Представници ЈВП „Србијаводе“ обезбеђују координацију штаба са водопривредном оперативом и субјектима који спроводе одбрану на водотоцима са изграђеним водопривредним системима.

2.8. МЕРЕ И ПОСТУПЦИ ЗА САНИРАЊЕ ШТЕТА ОД ПОПЛАВА

- После проласка бујичних таласа на теренима захваћеним поплавом остају штете већег или мањег обима на стамбеним и помоћним објектима, путној инфраструктури, пољопривредним површинама и другим материјалним добрима која нису склоњена пре наиласка бујица. После проласка бујичног таласа прво треба рашчистити најкритичније тачке на водотоцима а то је чишћење мостовских пропуста од нагомиланог грађа и другог депонованог материјала, прочишћавање цевастих пропуста као и копање канала ради одвођења сувишне воде која се задржала на равним теренима и не отиче.

- Уклањање наноса земље, шута и другог отпада са саобраћајне инфраструктуре, из стамбених и помоћних објеката, чишћење ригола и запушених решетки и тд.

По проласку поплавног таласа терен обилазе стручне службе Завода за јавно здравље Ужице које констатују дали је одређене делове који су били под дејством бујице потребно дезинфиковати због продора муља и фекалних вода као и провера квалитета воде за пиће уколико не постои доведена вода из система „Рзав“ становништво на поплавленом подручју снабдевање се водом за пиће из цистерни.

Појачава се рад медицинских екипа са задатком благовременог указивања помоћи повређеним као и ради открвања евентуалних заразних болести.

На терену раде и ветеринарске екипе уколико је дошло до помора дела сточног фонда.

Када се ради о оштећењима на стамбеним објектима хитно се врши процена штете и приступа њиховом санирању и поправци да би се што пре довели у функционално стање за боравак у њима. Потребно је извршити делимичну или потпуну накнаду штете, оштећеним физичким и правним лицима насталу од последица поплава. Накнада штете се најчешће реализује у новцу или грађевинском материјалу.

2.9. ПРОЦЕНА ШТЕТА ОД ПОПЛАВА И БУЈИЦА

Оцена услова који утичу на висину штета од поплава на територији Општине Пожега.

а) Хидролошко – хидраулички и топографски услови

До поплава долази када у случају обилних падавина у ширем рерону у сливовима река Моравица, Рзав, Ђетиња, Скрапеж и Лужница које се сливају и пожешку котлину и немогућности бране у Овчар Бањи да пропусти веће количине воде које у јединици времена стижу у Пожешко односно Пријанско, Гугаљско и Јелендолско поље. Поплаве се у наведеном делу појављују у оквирном интервалу од 2 до 3 године док се на токовима осталих река појављују у интервалу од 5 до 6 са повећањем учесталости у протеклих 10 година (већег обима забележене су 2009. 2014. 2017. 2019. јун 2020. године).

б) Изграђеност и коришћење поплаваних површина и вредност добара изложених поплавама и бујицама

Река Скрапеж пролази кроз део градског подручја где се налази велики део стамбених објеката, установа, привредних објеката, инфраструктурних објеката, железничка станица, магистрални путни правци, петља Ариљска рампа, спортски објекти и др. Захваљујући изграђеном бедему са обе стране корита реке у овом делу (1965 године) значајно је смањена могућност плављења или скоро сведена на минимум. Међутим 2014. године у мајским поплавама Скрапеж је пробио одбрамбени бедем на месту где је био оштећен и поплавио скоро 1/3 градског подручја. Том приликом причињена је велика материјална штета на стамбеним и привредним објектима као и на инфраструктури која је од стране комисије за процену штета од елементарних непогода процењена на око сто милиона динара.

Низводно од градског подручја до улива у реку Ђетињу река Скрапеж плави око 15 стамбених објеката, 5 привредних објеката, 1,5 км. локалних путева, 5 ха у зони насеља и 138 ха ван зоне насеља што укупно износи 143 ха грађевинског и пољопривредног земљишта.

Река Западна Морава плави укупно 208 ха пољопривредних површина и 8 стамбених и економских објеката.

Река Ђетиња плави око 283 ха пољопривредног земљишта и око 82 стамбена и економска објекта.

Река Моравица плави око 594 ха пољопривредних површина, 80 стамбених, економских објеката и привредних субјеката.

Што укупно износи у зони насеља 147 ха, ван зоне насеља 1168 или укупно 1315 ха.

в) Доба године

Поплаве и бујице се појављују у периоду од марта до јуна месеца а повремено и у октобру месецу. Директна зависност од ових појава проузрокује највише штета на пољопривредним површинама јер узраст култура зависи од доба године, што је нарочито изражено у равничарском делу општине.

г) Стање и организација заштите од штетног дејства поплава

Недостатак средстава за изградњу заштитних објеката (насипа) поготово на деоницама где се изливају водотокови I реда представља велики проблем. Чињеница је да се велики део територије општине Пожега (равничарски део) налази на крају сливова река где се у пољима формирају ретензије због немогућности проласка веће количине воде кроз брану Овчар Бања. На осталим водотоковима због немогућности благовремене најаве, због непостојања праћења водотокова и падавина има значајан утицај на појаву штета од поплава на територији општине Пожега.

- Класификација штета

Потенцијалне штете на територији општине Пожега које се оцењују у процесу пројектовања система за заштиту од поплава врло је тешко проценити због непостојања мониторинга водотокова и падавина. Због тога се инсистира на изградњи система ране најаве и мониторинга пошто ће се преко њега постићи двоструки ефекат.

Директне штете од поплава и бујица процењују се у складу са Упутством о јединственој методологији за процену штета од елементарних непогода („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 27/87) и Упутству о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 96/2012).

Евидентирање штете врши се према важности и погођеним привредним гранама на следећи начин:

1. Број утопљених, рањених и оболелих лица
2. Штете у насељима (број, врста, и вредност уништених или оштећених стамбених објеката укључујући и покретне ствари у њима).
3. Штете на индустријским и пословним објектима (број , врста и вредност уништених и оштећених објеката, вредност покретне и непокретне опреме и инвентара, материјала сировина и производа),
4. Штете на пољопривреди , сточарству, рибарству(зграде, покретна и непокретна средства , стока, живина, складишта), величина и вредност поплавлених пољопривредних површина укључујући и вредност поплавлених пољопривредних култура и других добара.
5. Трошкови санације инфраструктуралних објеката, мостова ,саобраћајница, водовода, телефонских линија, електричних мрежа, канализације, путева , железничких пруга и други објекти инфраструктуре.

6. Трошкови санације јавних културних, историјских и уметничких објеката и добара.
7. Трошкови санације заштитних објеката, брана, насипа и др.
8. Трошкови оперативне одбране од поплава
9. Трошкови ЦЗ укључујући трошкове организовања евентуалне евакуације становништва и добара са угрожених подручја, као и друге трошкове учињене пре, у току и после поплаве.

2.10. ПОДАЦИ О СУБЈЕКТИМА КОЈИ РУКОВОДЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА И БУЈИЦА

1. Општински штаб за ванредне ситуације

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ФУНКЦИЈА	ТЕЛЕФОН
1.	ЂОРЂЕ НИКИТОВИЋ	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОМАНДАНТ ШТАБА ЗА ВС	069/750856
2.	ИВАН НОВАКОВИЋ	ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ЗАМЕНИК К-ДАНТА ШТАБА ЗА ВС	069/740385
3.	ДРАГАН БОЛИЋ	НАЧЕЛНИК ШТАБА	3717-566 064/2990438
4.	МИРОСЛАВ КОВАЧЕВИЋ	ХИТНО УСПОСТАВЉАЊЕ НЕОПХОДНИХ СЛУЖБИ	069/750960
5.	ВЕРА МАТОВИЋ	ПРВА МЕДИЦИНСКА ПОМОЋ	062/294332
6.	ЗОРАН ЂОКОВИЋ	АСАНАЦИЈА ТЕРЕНА	715-795 065/9205555
7.	РАКИЋ СЛОБОДАН	ЗАШТИТА ОД РУШЕЊА И СПАСВАЊЕ ИЗ РУШЕВИНА	811-178 064/8693021
8.	МИЉКО КРАГОВИЋ	ЗАШТИТА И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА И НЕСРЕЋА НА ВОДИ И ПОД ВОДОМ	069/8977853
9.	АНА ГАВРИЛОВИЋ	ЗАШТИТА И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА И ЕКСПЛОЗИЈА	069/750618
10.	НАДА КРАСИЋ	СКЛАЊАЊЕ И УРБАНИСТИЧКЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ	819-000 069/8977837
11.	ЂУРЂЕ РАКОВИЋ	ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНИХ И НАСТРАДАЛИХ	3816-244 065/3160700
12.	МИРОСЛАВА МИЋОВИЋ	ОЧУВАЊЕ ДОБАРА БИТНИХ ЗА ОПСТАНАК	721-730 064/8680465
13.	ВАСИЛИЈЕ ЧАРАПИЋ	ЗАШТИТА ОД ТЕХНИЧКО- ТЕХНОЛОШКИХ НЕСРЕЋА	721-162 064/8367543
14.	СНЕЖАНА ЂУРИЋ	ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНИХ И НАСТРАДАЛИХ	3817-796 064/5446319
15.	ЈОВИЦА ЛАЗАРЕВИЋ	БЕЗБЕДНОСТ И САОБРАЋАЈ	715-179 046/8925618
16.	ДРАГОЉУБ МИХАИЛОВИЋ	ЗАШТИТА И СПАСАВАЊЕ НА НЕПРИСТУПАЧНИМ ТЕРЕНИМА	3816-216 0603630630
17.	ЋАТИЋ ИВАН	ЗАШТИТА ОД НУС-а	060/6333722
18.	АЛЕКСАНДАР ЈЕВТОВИЋ	УЗБУЊИВАЊЕ	3816-444 064/6141397
19.	НЕНАД МАТИЈЕВИЋ	РХБ ЗАШТИТА	713-761 063/8785815

20.	Др РАДЕ ВУЧИЋЕВИЋ	ЕВАКУАЦИЈА И ИЗРАДА ПЛАНОВА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	829-375
			069/8977832
21.	ДРАГАН ПЕТРОНИЈЕВИЋ	ЕВАКУАЦИЈА И ИЗРАДА ПЛАНОВА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	3814-658
			069/1119756
22.	СЛАВКО ДРАГУТИНОВИЋ	ВОЗАЧ	811-651
			069/897
23.	МИЛАН ТИМОТИЈЕВИЋ	КУРИР	714-921
			069/8977822

2. РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
Миљанка Филиповић , тел. 065/740295

- ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
Драган Петронијвић, тел. 069/8977864

3. Стручно оперативни тим за одбрану од бујица и поплава на територији
Општине Пожега

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ФУНКЦИЈА	ТЕЛЕФОН НА ПОСЛУ	МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН
1.	ЂОРЂЕ НИКИТОВИЋ	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ		065/6628630
2.	ДРАГАН ПЕТРОНИЈЕВИЋ	КООРДИНАТОР. ЗА МЗ.И ВОДОПРИВРЕДУ	3 816-401 Лок. 124	069/1119756
3.	МИЛАН МУЊИЋ	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ	816-583	069/8977827
4.	МАРКО ДРАШКОВИЋ	УРБАНИЗАМ	816-583	060/4387857
5.	ЗОРАН ЂОКОВИЋ	ЈКП НАШ ДОМ	3 816-361	065/9205555
6.	РИТОВИЋ ЂОРЂЕ	ПУТЕВИ-ПОЖЕГА	3816-355	064/8693048
7.	МИЛОВАН ЈОВАНИЋ	ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА	811-123	060/3204072
8.	ДРАГАН БОЈИЋ	ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ПОЖЕГА	3816-573	064/2990438
9.	ЂУРЂЕ РАКОВИЋ	ЦЕНТАР ЗА СОЦ. РАД ДИРЕКТОР	812-572	065/3160700
10.	ЈОВИЦА ЛАЗАРЕВИЋ	П.С. ПОЖЕГА НАЧЕЛНИК	811-426	064/8925618

4. Оперативни штаб за одбрану од поплава и бујица

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ФУНКЦИЈА	ТЕЛЕФОН НА ПОСЛУ	МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН
1.	ЂОРЂЕ НИКИТОВИЋ	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОМАНДАНТ ШТАБА	811-181	069/750856
2.	АНА ГАВРИЛОВИЋ	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ		069/750618
3.	ДРАГАН БОЈИЋ	ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ПОЖЕГА	3816-573	064/2990438
4.	МАРКО ДРАШКОВИЋ	УРБАНИЗАМ	816-583	060/4387857
5.	МИРОСЛАВ КОВАЧЕВИЋ	НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ		069/8977834
6.	ДРАГАН ПЕТРОНИЈЕВИЋ	КООРДИНАТОР. ЗА М.З. И ВОДОПРИВРЕДУ	3816-401	069/1119756
7.	МИЛОВАН ЈОВАНИЋ	ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА	811-123	064/2944992
8.	ЗОРАН ЂОКОВИЋ	ЈКП НАШ ДОМ	3 816-361	065/9205555
9.	СНЕЖАНА ЂУРИЋ	ЦРВЕНИ КРСТ	811-884	064/5446319

5. Повереници за одбрану од поплава по МЗ

Ред. број	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ТЕЛЕФОН	
			ФИКСНИ	МОБИЛНИ
1.	2.	3.	4.	5.
1.	БАКИОНИЦА	МИЛУТИНОВИЋ МИЛОШ	3 715-360	065/8715360
2.	ВИСИБАБА	ОБРАДОВИЋ МИЛОМИР	724-774	0648590291
3.	ВРАЊАНИ	ДРАГАН ПЕТРОНИЈЕВИЋ	3 814-658	069/1119756
4.	ВЕЛИКА ЈЕЖЕВИЦА	ДЕМИРОВИЋ ВЛАДИМИР	829-414	064/4137692
5.	ГЛУМАЧ	БРАНКО МИЈАЙЛОВИЋ	713-631	064/2989951
6.	ГОДОВИК	СТЕВО ЈЕШИЋ	817-195	065/8064834
7.	ГОРЊА ДОБРИЊА	ЧАРАПИЋ ВАСИЛИЈЕ	818-474	064/8367543
8.	ГОРОБИЉЕ	ДИМИТРИЈЕВИЋ ДАРКО	721-724	063/639166
9.	ГУГАЉ	ОБРАДОВИЋ СТОЈАН		062/8088626
10.	ДОЊА ДОБРИЊА	ПАВЛОВИЋ ЉУБИША	818-447	064/6531633
11.	ДУШКОВЦИ	ФИЛИПОВИЋ МИЛОРАД		064/2682692
12.	ЗАСЕЉЕ	ДИМИТРИЈЕВИЋ МИРОСЛАВ	828-226	063/1020311
13.	ЗДРАВЧИЋИ	ДРАГОМИР ШОЛИЋ	826-187	061/2437962
14.	ЈЕЛЕН ДО	ЈОВАНОВИЋ КРСМАН		0645477376
15.	КАЛЕНИЋИ	МИХАИЛОВИЋ ВИДАН		065/2724447
16.	ЛОПАШ	ЈОВАНОВИЋ ЖЕЉКО	827-171	064/9332497
17.	ЛОРЕТ	ОСТОЈИЋ МИЛОШ	818-101	064/1820397

18.	ЉУТИЦЕ	СТОЈАНОВИЋ МЛАДЕН		064/2817146
19.	МИЛИЋЕВО СЕЛО	МИЛОРАД КУЗОВИЋ	894-074	064/4653312
20.	МРШЕЉИ	ПЕТРОВИЋ РАДОМИР	032 846-259	065/4223801
21.	ОТАЊ	ЈЕЗДИЋ ВЕСЕЛИН	829-146	064/2990086
22.	ПАПРАТИШТЕ	СТЕФАНОВИЋ МИЛИСАВ		060/0105961
23.	ПИЛАТОВИЋИ	МАРКИЋЕВИЋ ЈАНКО		
24.	ПОЖЕГА	ЉУБИВОЈЕ ДИКОВИЋ	713-718	063/7739864
25.	ПРИЈАНОВИЋИ	ТЕОФИЛОВИЋ МИЛЕНКО		062/43031
26.	ПРИЛИПАЦ	ЈАКОВЉЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	725-175	064/4362226
27.	РАДОВЦИ	МИХАИЛОВИЋ БЛАГОЈЕ		064/3879946
28.	РАСНА	КУРМАЗОВИЋ МИОДРАГ	724-530	060/7245300
29.	РЕЧИЦЕ	ПЕТРОВИЋ ВИДОЈЕ	816-757	064/8687613
30.	РОГЕ	ЦВИЛОВИЋ МИЛУТИН	820-648	065/8204522
31.	РУПЕЉЕВО	ВЕЉКО МИЛЧАНОВИЋ	3 820 198	064/8687611
32.	СВРАЧКОВО	БОШКО ИЛИЋ	583-016	064/6155309
33.	ТВРДИЋИ	МИЛОШ ИЛИЋ	826-563	063/7397337
34.	ТОМЕТИНО ПОЉЕ	МИЛОЈКО ДИВНИЋ	032/846-660	063/8639973
35.	УЗИЋИ	ЈАНКОВИЋ МИЛАН	724-611	065/8882769
36.	СРДЊА ДОБРИЊА	КОВАЧЕВИЋ МИЛАН	818-448	064/3243692

37.	ЧЕСТОБРОДИЦА	САША ИЛИЋ	818-219	064/2871818
38.	МАЛА ЈЕЖЕВИЦА	ЈОВИЧИЋ МИЛИВОЈЕ	829-327	063/359327
39.	ДРАЖИНОВИЋИ	ЗИРИКОВИЋ МЛАЂО	829-774	064/5531071
40.	МАЂЕР	АЋИМОВИЋ СЛАВОЉУБ	829-272	069/1796706

2.11. ОПЕРАТИВНИ ТИМОВИ И ОДГОВОРНА ЛИЦА ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

а) Одговорна лица

1. Координација извођења радова од стране јавних предузећа и других ангажованих субјеката, Милан Муњић Општинска управ Пожега, грађ. инг. хидро струке.
2. Организација ванредног снабдевања становништва угроженог временским непогодама, Радојица Бурлић, Шеф пољопривредне службе.
3. Организација прихвата немоћних лица угрожених временским непогодама, Ђурђе Раковић, Центар за социјални рад, директор, члан Штаба за ВС.
4. Организација снабдевања и збрињавања угроженог становништва, Ђурић Снежана, Ц.К. Пожега, члан Штаба за ВС.

5. Организација спасилачке функције, Милован Јованић, Ватрогасно спасилачка јединица, командир, члан Штаба за ВС.
6. Организација здравствене помоћи и неге угрожених лица, Вера Матовић, директор Дома здравља у Пожеги, члан Штаба за ВС.
7. Организација стручне помоћи и ангажовања инспекцијских служби, Матијевић Ненад, еколошки инспектор, члан Штаба за ВС.
8. Организација месних заједница и служби општине, Мирослав Ковачевић, начелник Општинске управе, члан Штаба за ВС.

б) Мере које предузимају повереници у Месним заједницама

За праћење и спровођење мера одговоран је Драган Бојић, Начелник Штаба за ВС.

За набавку додатних количина горива за потребе појачаног ангажовања у чишћењу локалних и некатегорисаних путева на подручју месних заједница према одлуци Општинског Штаба за ванредне ситуације одговорни су Младен Бонцулић и Оливера Видић.

з) Мере за снабдевање и помоћ угроженом становништву

1. За обезбеђење помоћи у храни (пакети) за најугроженије становништво према Одлуци Штаба за ВС извршавају Радојица Бурлић и Снежана Ђурић.
2. За снабдевање огревним дрветом, Радојица Бурлић.
3. За снабдевање сточном храном, Радојица Бурлић и Мирослава Мићовић.
4. За логистичку подршку обезбеђење транспортних средстава, Славко Драгутиновић.

д) Мере Здравствене заштите

др. Вера Матовић

е) Мере спашавања и дотура хране угроженом становништву

Андрија Тошић и Снежана Ђурић

ж) Мере за евакуацију становништва

др Раде Вучићевић

з) Мере збрињавања евакуисаног становништва

Раковић Ђурђе и Снежана Ђурић

и) Мере редукције рада јавних служби, испоруке комуналних услуга, јавног превоза и контроле саобраћаја

Мирослав Ковачевић

ј) Мере информисања јавности

Драган Бојић

2.12. ПОДАЦИ О СУБЈЕКТИМА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

1. Овлашћења и оспособљена правна лица за заштиту и спасавање

Ред. бр.	НАЗИВ СУБЈЕКТА	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ТЕЛЕФОН ЗА КОНТАКТ
а) ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА			
1.	ЈКП НАШ ДОМ - ПОЖЕГА	Директор, Миљко Краговић Зам. директора, Спаић Мирослав	0698977853 065/9201114
2.	„РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА“ ПОЖЕГА	Директор, Бећић Иван	062/8813730
б) УСТАНОВЕ			
1.	БОЛНИЦА - ПОЖЕГА	Директор, Јелена Милићевић	062/284861
2.	ДОМ ЗДРАВЉА - ПОЖЕГА	Директор, Вера Матовић	062/294332
3.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Директор, Ђурђе Раковић	065/3160700
4.	АПТЕКАРСКА УСТАНОВА ПОЖЕГА	Директор, Радовановић Борика	062/8878114
в) ПРИВРЕДНА ДРУШТВА			
1.	ПУТЕВИ- ПОЖЕГА	Директор, Слободан Ђокић	064/8693006
2.	РАТКО МИТРОВИЋ – БЕОГРАД ПОГОН ПОЖЕГА	Директор, Звездан Стефановић	064/8786201
3.	ГП. ДАНИЧИЋ - ПОЖЕГА	Директор, Даничић Константин	064/2074833
4.	АУТОПРЕВОЗ - ЧАЧАК	Директор, Александар Петронијевић	063/6396000
5.	ПЛАН - ПОЖЕГА	Директор, Горан Ристивојевић	065/9000225
6.	СПГР АРСА - ПОЖЕГА	Директор, Александар Арсовић	064/6462228
7.	КИП-КОП - ПОЖЕГА	Директор, Зоран Радовановић	065/6551555
8.	ТОМИЋ - ПОЖЕГА	Директор, Томић Обрад	
г) ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА			
1.	ЦРВЕНИ КРСТ - ПОЖЕГА	Директор, Снежана Ђурић	064/5446319
2.	ГСС УДРУЖЕЊЕ СОКО - ПОЖЕГА	Председник, Тошић Андрија	069/4466880
д) САОБРАЋАЈ			
1.	ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА	Управник, Бабић Бранко	064/8050439
2.	ЦРВЕНИ КРСТ - ПОЖЕГА	Директор, Снежана Ђурић	064/5446319
3.	ЦИТРОЕН ТАКСИ - ПОЖЕГА	Директор, Мишко Дрндаревић	715-715
4.	ЈУГОПЕТРОЛ БС - ПОЖЕГА	Шеф,	
5.	БС ПЕСАК - ПОЖЕГА	Директор, Лука Томић	063/623645
ђ) МИДИЈИ			
1.	ТВ ПОЖЕГА	Директор, Рајко Миловановић	
2.	РАДИО ПОЖЕГА	Директор, Саша Петровић	069/740559
е) ВОЈСКА СРБИЈЕ, МУП –ПС ПОЖЕГА			
1.	КОМАНДАНТ КАСАРНЕ	Ђатић Иван	064/8329900
2.	НАЧЕЛНИК СУП-а ПОЖЕГА	Јовица Лазаревић	064/8925618
ж) СРПСКА ПРАВОСЛАВНА ЦРКВА			
1.	СТАРЕШИНА ЦРКВЕ	Протојереј,	

2.13 РЕСУРСИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА И БУЈИЦА

1. ЈКП „НАШ ДОМ“

- Скип -1 ком.
- Камион ФАП
- 2 цистерне за воду 8 м³
- Трактор

2. ПУТЕВИ - ПОЖЕГА

- Комбинована машина – Катепилар - 2 ком.
- Утоваривач – 3 ком.
- Грејдер -3 ком.
- Булдозер – 2 ком.
- Багер – 2 ком.
- Цистерне за воду -3 ком.

3. Г.П. РАТКО МИТРОВИЋ

- Услуге грађевинских радова, производња бетона

4. Г.П. ДАНИЧИЋ

- Услуге грађевинских радова

5. СПГР АРСА

- Багер гусеничар -1 ком.
- Багер точкаш – 1 ком.
- Утоваривач – 1 ком.
- Булдозер – 2 ком.
- Скип -2 ком.
- Камиона 5 ком. – Од 20 до 30 тона
- Боб Кет – 1 ком.
- Багер мали – 1 ком.

6. КИП КОП

- Булдозер ПГ -200 - 1 ком.
- Багер гусеничар ОК 623 - 1 ком.
- Багер точкаш „Липхер 202“ – 1 ком.
- Скип - 1 ком.
- Камион 17 тона – 3 ком.

2.14. РАДНА И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА СРЕДСТВА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Ред. Бр.	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	ЦАК ЈУТАНИ	Комад	2000
2.	КАНАП ЗА ВРЕЋЕ	Клубе	20
3.	ЧИЗМЕ РИБАРСКЕ	Пар	15
4.	ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ	Пар	40
5.	ПАЉЕНА ЖИЦА	Кг	6
6.	ЕКСЕРИ РАЗНИ	Кг	6
7.	ПРИРУЧНА АПОТЕКА	Комад	8
8.	АШОВИ	Комад	40
9.	ЛОПАТЕ	Комад	40
10.	СЕКИРЕ	Комад	10
11.	ЧЕКИЋИ	Комад	5
12.	КЛЕШТА	Комад	5
13.	КРАМПОВИ	Комад	40
14.	МОТОРНЕ ТЕТЕРЕ	Комад	2
15.	КАБАНИЦЕ	Комад	30

- Алати

Алати за извођење радова на одбрани од поплава и бујица обезбеђују се из средстава јавних предузећа, ЈКП Наш Дом и Дирекција за изградњу Пожега, као и од других правних лица и грађана.

- Опрема

Опрема, пумпе за испумпавање воде из објеката, исушивачи просторија и др, обезбеђује се преко ВСБ – Пожега, Црвеног Крста и других јавних предузећа.

- Материјалне резерве

У циљу подизања спремности на реаговање у случају настанка поплаве и бујице у граду Пожега одређене су фирме које ће обезбедити цакове са песком 2000 ком. као и предузеће „Путеви“ које ће обезбедити песак где ће се вреће пунити.

2.15. ЉУДСТВО

У циљу предузимања хитних мера у случају изненадне појаве бујица и поплава формирају се интервентне екипе. Интервентне екипе чине људство „ЈКП Наш Дом“, Пожега, „Путеви“ Пожега, СПГР „Арса“ Пожега, ГСС „Соко“ , Пожега

- Јавна предузећа и установе које обезбеђују људство

У случају потребе за ангажовањем већег броја људи најпре се формирају радне јединице састављене од запослених у јавним предузећима и установама. Број потребног људства одређује се на основу процене коју сачињава Општински Штаб.

- Ангажовање грађана по Месним заједницама

Повереници ЦЗ преко Одбора Месних заједница обавезни су да у складу са наредбом Оперативног или Општинског Штаба изврше ангажовање радно способног становништва са потребном опремом и средствима за предузимање мера на заштити од поплава и бујица (мере припреме за заштиту од поплава и бујица, мере заштите у току поплава и бујица и мере санације након поплава и бујица).

- Ангажовање добровољаца

Ангажовање добровољаца врши се на основу наредбе Општинског Штаба за ВС. Ангажовање се врши преко удружења грађана или непосредним позивањем преко средстава информисања. Ангажовани добровољци се разврставају у радне групе највише до 10 људи на чијем челу се налази лице одређено од стране Општинског Штаба за ванредне ситуације.

Новим Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама предвиђена је обавеза да се на нивоу општине формирају јединице ЦЗ опште намене а у нацрту је и одлука о формирању специјалистичких јединица које ће бити оспособљене за извршавање одређених задатака у случају да дође до поплава.

2.16. РЕСУРСИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКЦИЈА СПАШАВАЊА, ЕВАКУАЦИЈЕ И ЗБРИЊАВАЊА

- Начин обавештавања и узбуђивања

Обавештавање становништва, у случају погоршања метеоролошких услова и процене падавина које могу утицати на повећање водостаја река и одводних токова у сливним подручјима и до појаве изливања воде из речних корита врши се преко средстава јавног информисања и преко повереника и Одбора месних заједница. Дато обавештење и упозорење упућивање се руководиоцу плана одбране од поплава и председницима Месних заједница као и одговорним лицима са те територије.

У случају настанка бујичних поплава и потенцијалног угрожавања становништва у плавном делу реке Западне Мораве, Ђетиње и Скрапежа узбуђивање становништва вршиће се путем система за јавно узбуђивање знаком за опасност од елементарних непогода и других већих несрећа из Центра за обавештавање пнеуматском сиреном са зграде општине Пожега, електронским сиренама са силоса „Максипротеина“ и пословне зграде Будимке као и сиренама предузећа Јелен-До, комбинацијом једноличних завијајућих тонова у укупном трајању од 60/шездесет секунди, два једнолична тона по 20/двадесет секунди и један завијајући тон између поменутих тонова од 20/двадесет секунди.

Употреба сирена вршиће се селективно по наређењу Штаба за ванредне ситуације, а њихово активирање вршиће се из оперативног центра службе за ванредне ситуације из зграде МУП-а. Након престанка опасности, Оперативни центар за обавештавање емитује престанак опасности једноличним тоном у трајању од 60/шездесет секунди.

- Спашавање

У извођењу акција спашавања Општински Штаб за ванредне ситуације се ослања на Ватрогасно спасилачко одељење Пожега и ГСС „Соко“ Пожега а по формирању јединица Опште намене и специјалистичких јединица ЦЗ и оне ће бити укључене у акције спашавања становништва и материјалних добара од поплава.

На основу добијених информација и појаве великих бујичних вода Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство и механизацију ради евакуације. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженим подручјима преко локалних медија и повереника јер је кратак временски период а становништво мора благовремено дочекати наредбу о евакуацији.

Главни кораци у операцији спашавања становништва су идентификација простора који се евакуише, развијање процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центара за пријем и правовремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, превенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и струјом.

Евакуација становништва врши се померањем на ближа и безбеднија места код родбине и комшија. У случају поплава ширих размера капацитети у којима ће се вршити смештај угрожених су јавни објекти, (сале, домови, школе, објекти угоститељско-туристичких организација и др.).

Одлуку о евакуацији доноси председник општине (Командант Штаба за ВС на предлог начелника одељења за ВС).

Након саопштавања Одлуке о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије.

- Евакуација

За потребе спровођења евакуације ангажује се за превоз становништва, локални градски превозник, комби превозници, такси возила и возила у власништву других правних лица. За превоз посебних категорија лица по потреби се ангажују возила здравствених установа. За превоз стоке и материјалних добара, камиони и друга адекватна превозна средства јавних установа и предузећа.

- Збрињавање

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва.

Збрињавање угроженог и настрадалог становништва планира и организује Штаб за ВС преко носиоца збрињавања: Општинско веће, ООЦК и Цивилна заштита.

Сарађују: Дом здравља, Центар за социјални рад, Општинска управа, ЈКП „Наш Дом“, Санитарна инспекција, Полиција, хуманитарне невладине организације. Смештај становништва ће се организовати у објектима државних установа као и појединих привредних субјеката где за то постоје услови. Објекти за посебну категорију становништва, Болница „Савинац“ Дом за старе „Савинац“. Објекти за смештај имовине: Објекти приватних лица, Објекти предузећа „Будимка“, Пожега, као и објекти - магацини других привредних субјеката.

- Смештај стоке

Објекти предузећа „Будимка“ (штале Здравчићи), као и код локалног становништва где за то има услова.

- Снабдевање пијаћом водом

Организује ЈКП „Наш Дом“ са две аутоцистерне и потребним бројем стационарних цистерни које обезбеђује Општински Штаб за ванредне ситуације.

- Здравствена заштита

Врши се средствима и људством Дома Здравља – Пожега.

- Хигијенско-епидемиолошке мере

Организује Завод за јавно здравље Ужице својим средствима и људством уз ангажовање инспекцијских служби (комунална инспекција, санитарна инспекција, инспекција за заштиту животне средине).

4. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Финансирање ће бити реализовано на следећи начин:

- Средства за финансирање одбране од поплава у делу надлежности општине Пожега обезбеђују се из Буџета општине Пожега и то:

1. Средства за редовно одржавање инфраструктуралних објеката и водотокова

Средства се реализују кроз планове „Развојне агенције“. Средства су намењена за извођење радова на објектима којима се штити од поплава на водама II реда (санација, реконструкција, делимично изградња, чишћење пропуста и зацењених речних и поточних токова.)

2. Наменска средства за инвестиције којима се спречава настанак штете од поплава

Средства се реализују кроз планове „Развојне агенције“. Средства су намењена за изградњу нових објеката за заштиту од поплава на токовима II реда, санацију постојећих објеката на токовима II реда (поправка оштећених преграда и обалоутврда) и биотехничке радове (пошумљавање и озелењавање)

3. Средства за предузимање мера ради отклањања опасности од поплава по живот и здравље становништва и сигурности објеката.

Средства се обезбеђују из сталне буџетске резерве. Налог за коришћење ових средстава даје председник општине на предлог Општинског Штаба за ВС или Комисије за процену штета од елементарних непогода. Извор: Буџетска средства.

4. Средства за набавку опреме за ванредне ситуације

Средства се обезбеђују у Општинској управи из средстава сталне буџетске резерве или средстава предвиђених за елементарне непогоде. Одлуку о коришћењу средстава доноси Општински Штаб за ВС и Општинско веће.

5. Средства за покривање трошкова ангажовања људства и механизације

Средства се обезбеђују из сталне буџетске резерве и користе се за накнаде ангажованих припадника цивилне заштите, ангажовање механизације других правних лица, плаћање трошкова смештаја привремено расељених и евакуисаних лица, санацију последица од елементарних непогода и друге трошкове (набавке горива, мазива, ангажовање средстава других правних лица и сл.).

6. Средства за помоћ социјално угроженим категоријама становништва за санацију последица елементарних непогода и других несрећа

Средства се обезбеђују из сталне или текуће буџетске резерве. Одлуку о додели помоћи доноси Општинско веће у складу са Правилником о критеријумима и поступку за доделу једнократне помоћи због штете настале у случају ванредне ситуације, елементарних непогода и других несрећа.

У случају настанка материјалних штета од елементарних непогода изнад 10% националног дохотка општине, у санацији користиће се средства Буџета Републике Србије и други приходи у складу са Законом и прописима који регулишу ову област.

5. РАДОВИ НА ЗАШТИТИ ОД ПОПЛАВА И БУЈИЦА

Радови на заштити од поплава и бујица који ће бити изведени у 2021. години огледају се углавном кроз планиране активности „Развојне агенције“, на регулацији и чишћењу водоокова другог реда као и првог реда у сарадњи са ЈВП „Србијаводе“.

На основу усвојеног средњорочног плана за период од 2018. до 2025. године биће извођени радови на следећем водотцима другог реда: Речичка река, Поток Савинац, Гугаљски поток, Поток Палучак, Ристовића поток, Глумачки поток.

- **Израда пројектне документације за чишћење речних корита I реда од нагомиланог шљунка (спрудови, речна острва) ради повећања протицајног профила.**

6. АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ПЛАНСКИМ ДОКУМЕНТИМА

У 2015. години отпочело се са израдом евиденције стања водотокова и објеката у њима, евидентирањем непосредно и потенцијално угрожених објеката. Прикупљени су подаци од повереника цивилне заштите као и подаци о пријављеним оштећењима од 2009 до 2020. године и подаци од комисије за процену штета од елементарних непогода.

У циљу повећања спремности за одбрану од поплава и бујица у току 2021. године спровешће се следеће активности:

-Завршетак обраде података о стању водотокова, критичним местима на водотцима, преглед угрожених водних објеката.

- Израда предлога превентивних мера за најкритичније локације.

-Израда евиденције-катастра критичних локација на водотоковима на територији општине Пожега.

- Израда пројеката за уклањање већих спрудова из водотокова првог реда који онемогућују нормала проток и сужавају протицајни профил.

Република Србија
ОПШТИНА ПОЖЕГА
Општинско веће
03 бр.325-1/21
_____ године

Обрађивач:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ
ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
План израдио, Драган Петронијевић

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ ПОЖЕГА,
Славица Петровић

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
Ђорђе Никитовић

С А Д Р Ж А Ј

I. ОПШТИ ДЕО	1
А. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА	1
Б. ИЗВОД ИЗ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ I РЕДА	2
В. КАРАКТЕРИСТИКЕ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА	4
Основни подаци о територији општине Пожега	
1. Геолошке карактеристике територије.....	5
2. Хидрографске карактеристике	6
а) Хидрографска мрежа на ширем подручју општине Пожега	6
б) Геоморфолошке карактеристике сливова и морфолошке карактеристике бујичних водотокова.....	7
в) Подземне воде	7
3. Метеоролошко климатске карактеристике.....	7
4. Ерозиони процеси	8
II. ПРОЦЕНА МОГУЋЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА.....	9
1. Опште напомене.....	9
2. Оцена ризика од поплава	10
3. Оцена ризика по локацијама	11
4. Мониторинг вода.....	12
5. Опасност од унутрашњих вода	12
6. Постојеће стање уређености бујичних водотокова на ширем подручју општине Пожега	12
7. Стање одбрамбених линија и других објеката за заштиту од поплава	13
8. Хидролошке карактеристике водотока и ризици на подручју општине Пожега	14
а) Водотоци у сливу реке Скрапеж	14
б) Водотоци у сливу реке Лужнице	16
в) Опасност од рушења бране „Врути“.....	16
III. ОПЕРАТИВНИ ДЕО	
1. Мере поступци и радови на превенцији од поплава	16
2. Оперативне мере заштите од поплава проглашење и укидање одбране од бујичних поплава	17
Фазе одбране од поплава	17
а) Рана најава и праћење опасности од бујичних поплава	17
б) Редовна одбрана од поплава.....	19
в) Ванредна одбрана од бујичних поплава.....	20
г) Ванредна ситуација услед појаве бујичних поплава	20
2.2. Критеријуми за рану најаву, проглашење редовне одбране од поплава, ванредне одбране и ванредне ситуације	21
Подела територије општине на рејоне употребе снага ради заштите од бујичних поплава.....	23
Преглед оперативних мера које се предузимају у случају поплаве од бујица.....	27
1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава	27
2. Увођење дежурства	27
3. Активности оперативних веза на подручју угроженом од поплава	27
4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава	27
5. Обустављање ограничавања саобраћаја на подручју угроженом од поплава.....	27
6. Учествовање запослених у јавним предузећима и установама чији је оснивач општина и учествовање грађана на одбрани од поплава	28

7. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним стварима неопходним у изради насипа,просека, копању одводних канала и других битних радова за одбрану од поплава	28
8. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ опште намене	28
9. Ангажовање осталих структура на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплава	28
10. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву	28
11. Коришћење материјалних средстава и опреме физичких и правних лица на подручју захваћеном поплавом и стављање на располагање општинеком Штабу за ВС	28
12. Евакуација становништва и материјалних добара са подручја угроженог поплавама	29
13. Збрињавање угроженог становништва	29
14. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угроженог поплавама	29
2.5. Хидротехничке активности у одбрани од поплава на бујичним водотоцима	30
1. Прогноза уочавања поплава и упозорење	30
2. Активности на одбрамбеној линији	30
3. Контрола ерозије око објеката у речном кориту	30
2.6. Руковођење одбраном од поплава	34
2.7. Задаци одговорност и координација субјеката у одбрани од поплава	34
2.8. Мере и поступци за санирање штета од поплава	36
2.9. Процена штета од поплава и бујица	36
а) Хидролошко – хидраулички и топографски услови	
б) Изграђеност и коришћење поплавних површина и вредност добара изложених поплавама и бујицама	36
в) Доба године	37
г) Стање и организација заштите од штетног дејства поплава	37
- Класификација штета.....	37
- Евидентирање штета.....	37
2.10. Подаци о субјектима који руководе одбраном од поплава и бујица.....	38
1. Општински штаб за ванредне ситуације	38
2. Руководиоци одбране од поплава.....	39
3.Стручно оперативни тим за одбрану од поплава на територији општине Пожега.....	39
4. Оперативни штаб за одбрану од поплава	40
5.Повереници за одбрану од поплава по МЗ.....	40
2.11. Оперативни тимови и одговорна лица за предузимање мера заштите и спасавања.....	41
- Одговорна лица	41
2.12. Подаци од субјектима који се ангажују у одбрани од поплава	43
2.13. Ресурси који се користе у одбрани од поплава	44
2.14. Радна и материјално техничка средства за одбрану од поплава	45
2.15. Људство.....	45
2.16. Ресурси за спровођење акција спасавања, евакуације и збрињавања	46
IV. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА	48
V. РАДОВИ НА ЗАШТИТИ ОД ПОПЛАВА И БУЈИЦА.....	49
VI. АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ПЛАНСКИМ ДОКУМЕНТИМА.....	49

ПРИЛОЗИ

- 1. Преглед критичних места на речним токовима првог и другог реда где се реке изливају и плаве делове подручја општине Пожега**
- 2. Карта поплавних подручја на територији општине Пожега**
- 3. Прегледна карта са линијама допирања карактеристичних поплавних таласа положајем карактеристичних профила, временом допирања чела таласа и положајем места за обележавање на терену у случају тотално тренутног рушења бране „Врутци“**
- 4. Преглед угрожених насеља, становништва, објеката инфраструктуре, стамбених објеката и пољопривредног земљишта**
- 5. Хидрографска карта слива Скрапежа**
- 6. Карта падавина у периоду од 1966 до 2000 године**
- 7. Геолошка карта слива Скрапежа**
- 8. Педолошка карта слива Скрапежа**
- 9. Карта ерозије слива Скрапежа**
- 10. Висинске зоне слив Скрапежа**
- 11. Средње месечне и годишње количине падавина**
- 12. Упоредни приказ годишњих количина падавина**

**ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СРБИЈАВОДЕ" БЕОГРАД**

Водопривредни центар "Морава" Ниш
Секција "Ужице" Ужице

Број: 1284/11

Датум: 23.02. 2021.год.

Н И Ш

Ј.Ј.

Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш, решавајући по захтеву Општине Пожега, Општинске управе, 03.бр. 325-1/2001 од 01.02.2021. године (наш број 1284 од 02.02.2021.године), а на основу чл. 55. став 5. Закона о водама ("Сл. гласник РС", број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др.закон) издаје следеће:

М И Ш Љ Е Њ Е

у поступку доношења

Оперативног плана за одбрану од поплава на територији
ОПШТИНЕ ПОЖЕГА за воде II реда, за 2021. годину

1. Општи подаци:

1.1. Назив документа:

Оперативни план одбране од поплава за воде II реда (у даљем тексту Оперативни план за воде II реда, локални оперативни план - ЛОП) за подручје општине Пожега.

1.2. Административни подаци:

- Град/Општина:	Пожега
- Управни округ:	Златиборски
- водно подручје:	Морава
- мелиорационо подручје:	Западна Морава

1.3. Донети Оперативни планови за воде II реда у претходном периоду:
Општина Пожега донела је Оперативне планове за воде II реда за 2012, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 и 2020. годину по претходно прибављеним Мишљењима ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш, Секција „Ужице“ и то:

- за 2012. годину под бројем 6388/3 од 08.12.2011. год.
- за 2014. годину под бројем 1426/3 од 15.04.2014. год.
- за 2015. годину под бројем 07-912/2 од 10.03.2015. год.
- за 2016. годину под бројем 02-07-954/2 од 21.04.2016. год.
- за 2017. годину под бројем 02-07-1954/2 од 07.12.2017. год.
- за 2018. годину под бројем 4828/1 од 07.06. 2018. год.
- за 2019. годину под бројем 4764/1 од 13.05.2019. год.
- за 2020. годину под бројем 945/1 од 11.02.2020. године.

2. Основ за издавање мишљења ЈВП „Србијаводе“:

Законом о водама (члан 55.) прописано је:

- да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе у складу са општим и оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда, на основу претходно прибављеног мишљења јавног водопривредног предузећа;

- да Оперативни план за одбрану од поплава за воде I реда, припрема јавно водопривредно предузеће, у складу са Општим планом, а доноси Министарство, најкасније до 31. децембра текуће године, за наредну годину.

Уредбом Владе РС („Сл.гласник РС“ бр.18/2019), утврђен је *Општи план за одбрану од поплава за период од 2019. до 2025. године* (у даљем тексту: Општи план).

Наредбом Министра пољопривреде, шумарства и водопривреде бр. 325-10-662/2020-07 од 24.12.2020.године („Сл. гласник РС“ бр.158/2020 од 29.12.2020.), утврђен је *Оперативни план за одбрану од поплава за 2021. годину* (у даљем тексту: Оперативни план за воде I реда).

3. Поступак усвајања и обавеза достављања Оперативног плана за воде II реда надлежним субјектима:

Након прибављања мишљења ЈВП „Србијаводе“ на нацрт Оперативног плана за воде II реда и усвајања коначне верзије, надлежни орган општине Пожега, доставља план органу државне управе надлежном за ванредне ситуације и ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш (у складу са чланом 55. Закона о водама).

4. Критеријум за издавање мишљења у поступку усвајања Оперативног плана за воде II реда и усаглашени предлог садржаја ЛОП-а:

Мишљењем јавног водопривредног предузећа на Оперативни план за воде II реда оцењује се:

1. Усклађеност са Оперативним планом за воде I реда;
2. Усклађеност достављеног ЛОП-а са прописаним садржајем (Закон о водама, Општи план);
3. Приказ штићених подручја и стања постојећих заштитних објеката на водама II реда;
4. Приказ нештићених поплавних подручја и стања водотокова без изграђених заштитних објеката у надлежности локалне самоуправе (воде II реда);
5. Приказ критеријума за проглашење и укидање одбране од поплава;
6. Процена угрожености штићених / нештићених поплавних подручја;
7. Приказ планираних активности, мера и радова ;
8. Податке о именованим овлашћеним руководећим лицима и другим лицима/учесницима у одбрани од поплава;
9. Приказ подела дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у организацији и спровођењу одбране од поплава;
10. Приказ обавеза надлежних субјеката у свим фазама одбране од поплава;
11. Приказ расположивих средстава за спровођење активности, мера и радова за смањење ризика од поплава;
12. План обезбеђења финансијских средстава за спровођење Оперативног плана за воде II реда, и
13. Графичка документација уз Оперативни план за воде II реда.

ЛОП треба да има следеће обавезне наслове у садржају на првим странама документа:

- I. **ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА**
 - I.1. Системи за заштиту од поплава – заштитни објекти на водама I реда и водни објекти за одводњавање у јавној својини који се налазе на територији јединице локалне самоуправе, ...
 - I.2. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, ..
- II. **ШТИЋЕНА ПЛАВНА ПОДРУЧЈА**
 - II.1. Заштитни објекти на територији јединице локалне самоуправе на водама II реда на којима се спроводи одбрана од поплава, ...
 - II.2. Локални водни објекти, ...
 - II.3. Критеријуми за проглашавање редовне и ванредне одбране од поплава
- III. **НЕШТИЋЕНА ПЛАВНА ПОДРУЧЈА**
 - III.1. Оперативне мере одбране од поплава, критеријуми за проглашење стања приправности и ванредне ситуације услед поплава, ...
- IV. **ГРАФИЧКЕ ПРИЛОГЕ**
- V. **ОРГАНИЗОВАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

VI. ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА
 VII. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДОВА И ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

5. Анализа и оцена Оперативног плана за воде II реда за 2021. годину:

5.1. Усклађеност са Оперативним планом за одбрану од поплава за воде I реда:

На административном подручју општине Пожега, заступљени су водни објекти за уређење водотока и за заштиту од поплава:

- на водама I реда, који су обухваћени Сектором одбране М.13. – деоница М.13.8., заштитни водни објекти 1. и 2. (*Оперативни план за одбрану од поплава за 2021. годину, „Сл.гласник РС“ бр. 158/2020 од 29.12.2020.*)
- на водама II реда, и то на водотоковима:
 у ЛОП-у је наведено да је већи део потока који пролазе кроз градско подручје (Бакионички поток, Пријански поток, Висибабски поток) углавном регулисан изградњом каскада и уређењем обала. У достављеном ЛОП-у нису наведене деонице ових регулисаних водотока на којима постоје водни објекти за одбрану од поплава за воде II реда. Из самог плана није јасно да ли су горе поменути водотоци једини водотоци II реда на којима постоје изграђени водни објекти или постоји још водотока II реда са изграђеним водним објектима за одбрану од поплава.

Достављени ЛОП за 2021. годину, сагласно одредбама Општег плана делимично садржи извод из Оперативног плана за воде I реда, са приказом штићених подручја и заштитних објеката.

5.2. Садржај Оперативног плана за воде II реда:

Достављени локални оперативни план за 2021. годину делимично садржи обавезне наслове који су истакнути на првим странама документа. Садржина сваког наслова треба да је у складу са критеријумима за издавање мишљења у поступку усвајања Оперативног плана за воде II реда.

5.3. Приказ штићених подручја и стања постојећих заштитних објеката на водама II реда:

Напомена: Планом су препознати (констатовано је да постоје) изграђени заштитни водни објекти на водама II реда, али нису прецизно дефинисана штићена подручја – деонице које ови објекти штите, као ни остварени степен заштите. Потребно је у наредном периоду уз помоћ и сарадњу са ЈВП „Србијаводе“ и одговорних лица из Оперативног плана за воде I реда, задужених за ваше подручје извршити идентификацију деоница са изграђеним заштитним водним објектима, као и процене угрожености и могуће узроке плављења на небрањеним деоницама, односно на деоницама на којима не постоје заштитни водни објекти. У даљем тексту мишљења појам штићеног подручја користиће се на деонице уз водотоке II реда где постоје изграђени заштитни системи, а појам нештићено подручје односиће се на деонице уз водотоке II реда без заштитних система.

Достављеним локалним оперативним планом делимично су обухваћени потребни подаци о штићеним подручјима, о функционалном стању постојећих заштитних објеката на водама II реда, из којих се не може закључити да ли је остварен потребан степен изграђености и да ли је остварен потребан степен заштите штићених подручја од појаве великих вода, повратног периода једном у сто година или неког нижег критеријума заштите.

Дати подаци о актуелном стању и функционисању заштитних објеката не обухватају све заштитне објекте на водотоцима II реда и нису довољни да би пружили информацију и процену о актуелном стању и функционисању заштитних објеката, да укажу да ли се објекти одржавају и у којој мери, да ли на објектима има било каквих оштећења које могу да угрозе стабилност објеката, као и процену угрожености брањеног подручја у односу на стање објеката и степен њиховог одржавања. На основу ових података треба сачинити програм редовног одржавања и евентуалних санационих радова.

5.4. Приказ нештићених поплавних подручја и стања водотокова без изграђених заштитних објеката у надлежности локалне самоуправе (воде II реда):

Достављеним локалним оперативним планом делимично је обухваћен приказ нештићених поплавних подручја са угроженим објектима, са приказом стања водотокова на деоницама без изграђених заштитних објеката на којима је већ забележена појава поплавног догађаја и плављења.

Дати подаци о актуелном стању ових водотокова, указују да се одржавањем делимично обезбеђује потребна пропусна моћ корита, и да је приобално подручје делимично заштићено уколико се изврши интервентно - превентивно обезбеђење пропусне моћи и обезбеди редовно одржавање.

5.5. Критеријуми за проглашење и укидање одбране од поплава:

Достављеним локалним оперативним планом су дати критеријуми за проглашење одбране од поплава на водама II реда, у виду меродавних водостаја на одређеним локацијама, као и у виду описа појаве поплавног таласа.

НАПОМЕНА: Један део података који су достављени Оперативним планом за воде II реда односи се на водотоке I реда.

5.6. Процена угрожености штићених / нештићених поплавних подручја (основа за планирање активности, мера и радова у свим фазама одбране од поплава):

Достављеним локалним оперативним планом, није обухваћена:

1. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ШТИЋЕНИХ ПОДРУЧЈА, са подацима о угроженим насељима и значајним добрима на поплавном подручју за различите сценарије појаве поплавних таласа и плављења:

Процена угрожености делимично је дата за подручја на деоницама водотокова са објектима за заштиту од вода – тзв. штићена подручја, али није вршена посебна анализа могућег сценарија поплавног догађаја који могу бити последица недовољне изграђености, недовољног степена заштите постојећих заштитних објеката, услед продора воде у зони објеката због њиховог лошег стања - евидентираних слабих места, оштећења и критичних деоница, у случајевима могућих ванредно великих поплавних таласа који превазилазе постојећи степен заштите.

2. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ НЕШТИЋЕНИХ ПОДРУЧЈА, са подацима о угроженим насељима и значајним добрима на поплавном подручју за различите сценарије појаве поплавних таласа и плављења:

Процена угрожености делимично је дата за нештићена подручја за предметне водотоке бујичног карактера на територији општине Пожега, тј. дата је у виду описа проблема који постоје на карактеристичним профилима водотокова.

Процена угрожености приказује следеће сценарије плављења: због недовољне пропусне моћи, услед присутне вегетације и засипања наносом, због сужења протицајног профила изазваних непрописном изградњом објеката преко корита, због недовољног или никаквог одржавања, као и случајевима могућих ванредно великих поплавних таласа који превазилазе пропусну моћ неуређених деоница водотокова.

У достављеном ЛОП-у није дат генерални закључак о угрожености подручја.

У достављеном локалном оперативном плану приказ и процена угрожености штићених/нештићених поплавних подручја даје оквирно актуелно стање водотокова на територији општине Пожега.

Потребно је у наредном периоду уз помоћ и сарадњу ЈВП „Србијаводе“ и одговорних лица из Оперативног плана за воде I реда, задужених за предметно подручје извршити горе наведене процене угрожености и могуће узроке плављења на деоницама са изграђеним заштитним водним

објектима, као и процене угрожености и могуће узроке плављења на небраћеним деоницама, односно на деоницама на којима не постоје заштитни водни објекти.

5.7. Планиране активности, мере и радови – Годишњи програм радова

Достављеним ЛОП-ом обухваћен је приказ планираних активности, мера и радова, на основу којег надлежни орган локалне самоуправе, сагласно Општем плану, доноси годишњи програм мера и радова за смањење ризика од поплава.

Уз мере на заштити од поплава за 2021. годину предвиђени су и превентивни радови на више водотока II реда (у ЛОП-у су дати предмери и предрачуни радова) и њихова реализација је планирана кроз активности ЈП „Развојна агенција“ Пожега.

5.8. Подаци о именованим овлашћеним руководећим лицима и осталим лицима/учесницима у одбрани од поплава:

Достављеним локалним оперативним планом именована су овлашћења лица са дефинисаним задужењима, овлашћењима и одговорностима у свим фазама одбране од поплава.

У достављеном локалном оперативном плану, сагласно одредбама Општег плана:

- Одређено је лице задужено за евидентирање поплавних догађаја на подручју локалне самоуправе.
- одређен је план комуникације учесника у одбрани од поплава у складу са Законом о водама и прописима којима се уређују ванредне ситуације.

5.9. Подела дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у организацији и спровођењу одбране од поплава:

Достављеним локалним оперативним планом дефинисана је подела овлашћења лица са дефинисаним задужењима, овлашћењима и одговорностима у свим фазама одбране од поплава.

5.10. Обавезе надлежних субјеката у свим фазама одбране од поплава:

Достављеним локалним оперативним планом дефинисане су обавезе надлежних субјеката у спровођењу превентивних мера и радова у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава, као и обавезе у току спровођења одбране од поплава, као и обавезе за отклањање последица поплава.

5.11. Подаци о расположивим средствима за спровођење активности, мера и радова за смањење ризика од поплава:

Достављеним ЛОП-ом је обухваћен приказ ангажовања радне снаге, механизације, опреме и материјала за спровођење одбране од поплава и отклањање последица поплава.

ЛОП-ом су одређене локације складиштења расположивог материјала, опреме, механизације и других средстава, као и процедуре ефикасног допремања и коришћења у току одбране од поплава.

ЛОП-ом су обухваћени следећи подаци: списак фирми/власника укључених за потребе одбране од поплава, а који поседују потребну механизацију, опрему и материјал за спровођење одбране од поплава и отклањање последица поплава, као и систем веза: радио, телефонска и/или мобилна мрежа.

ЛОП-ом је дат попис/спецификација набављене потребне опреме и материјала у 2020. години.

НАПОМЕНА: Преглед података наведених привредних субјеката (адреса, капацитети, локације,...), података потребне радне снаге, механизације, опреме и материјала, треба да су систематични и јасно читљиви ради ефикасног доношења одлука и спровођење одбране од поплава.

5.12. План обезбеђења финансијских средстава за спровођење Оперативног плана за воде II реда:

Достављеним локалним оперативним планом није дат приказ планираних финансијских средстава и планираних извора финансирања годишњег програма превентивних мера и радова у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава, за организацију и спровођење одбране од поплава, као и за отклањање последица поплава.

Средства за вршење мера, радова и активности на спречавању и отклањању елементарних непогода и појава које прате штетна дејства вода II реда на подручју општине Пожега нису одређена редовном буџетском позицијом на почетку године, већ се очекује да ће средства према плану и програму бити одређена ребалансом буџета у наредном периоду:

1.	Средства за редовно одржавање инфраструктурних објеката и водотокова	Средства се реализују кроз планове ЈП „Развојна агенција“ Пожега
2.	Наменска средства за инвестиције којима се спречава настанак штете од поплава	Средства се реализују кроз планове ЈП „Развојна агенција“ Пожега
3.	Средства за предузимање мера ради отклањања опасности од поплава по живот и здравље становништва и сигурности објеката	Средства се обезбеђују из сталне буџетске резерве
4.	Средства за набавку опреме за ванредне ситуације	Средства се обезбеђују у Општинској управи из средстава сталне буџетске резерве или средстава предвиђених за елементарне непогоде
5.	Средства за покривање трошкова ангажовања људства и механизације	Средства се обезбеђују из сталне буџетске резерве
6.	Средства за помоћ социјално угрожених категорија становништва за санацију последица елементарних непогода и других несрећа	Средства се обезбеђују из сталне или текуће буџетске резерве

5.13. Графичка документација уз Оперативни план за воде II реда:

Достављени локални оперативни план садржи следеће графичке прилоге:

1. Преглед критичних места на речним токовима I и II реда где се реке изливају и плаве делове подручја општине Пожега;
2. Карта плавних подручја на територији општине Пожега;
3. Преглед критичних места на речним токовима I и II реда где се реке изливају и плаве делове подручја општине Пожега;
4. Прегледна карта са линијама допирања карактеристичних поплавних таласа, положајем карактеристичних профила, временом допирања чела таласа и положајем места за обележавање на терену у случају тотално – тренутног рушења бране „Врутци“;
5. Преглед угрожених насеља, становништва, објеката инфраструктуре, стамбених објеката и пољопривредног земљишта;
6. Адресар чланова Општинског штаба за ванредне ситуације;
7. Хидрографска карта слива Скрапежа са картом падавина у периоду 1961-2000;
8. Геолошка карта слива Скрапежа;
9. Педолошка карта слива Скрапежа;
10. Карта ерозије слива Скрапежа;
11. Средње месечне и годишње падавине;
12. Упоредни приказ годишњих количина падавина.

Приложена графичка документација делимично је довољна, иста се односи углавном на водотоке I реда. Такође, приложене карте би требало да буду прегледније и да садрже више потребних података као и приказ штићених подручја са заштитним објектима и нештићених

поплавних подручја, приказа слабих места и критичних деоница, као и друге податке неопходне за ефикасно доношење одлука и спровођење одбране од поплава.

6. Мишљење о Оперативном плану за воде II реда за подручје општине Пожега за 2021. годину:

Имајући у виду оценоу које су дате у тачки 5. овог мишљења на основу детаљних анализа делова ЛОП-а, стручна служба ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш, констатује следеће:

- 6.1. Достављени нацрт ЛОП-а за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Пожега за 2021. годину садржи довољан обим потребних података о стању објеката и водотокова у надлежности локалне самоуправе, податке о процени угрожености штићених и нештићених поплавних подручја, потребан обим података о успостављеном начину комуникације и координације активности овлашћених лица и субјеката задужених за припрему, организацију и спровођење мера и радова у свим фазама одбране од поплава, као и податке о расположивим средствима за одбрану од поплава.
- 6.2. Применом достављеног ЛОП-а, може се обезбедити ефикасно извршење превентивних мера и радова у циљу припреме за одбрану од поплава, организација и спровођење одбране од поплава, као и отклањање последица поплава.
- 6.3. Достављени нацрт ЛОП-а је урађен у складу са чл. 55. Закона о водама.
- 6.4. Надлежни орган општине Пожега може окончати поступак усвајања локалног оперативног плана и започети планиране активности, мере и радове за смањење ризика од поплава на подручју за које је надлежно.

7. Обавезе надлежног органа општине Пожега за унапређење Оперативног плана за воде II реда:

Надлежни орган општине Пожега, дужан је да, сагласно Закону о водама и Општем плану, у 2021. години у припреми Оперативног плана за наредну годину, предузме потребне мере за унапређење Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на подручју на којем је надлежно, сагласно оценама датим у тачкама 5.1., 5.3, 5.4., 5.6., 5.8., и 5.13. овог мишљења.

Доставити:

- Општинска управа општине Пожега
Трг слободе бр. 9
31210 Пожега,
- Архиви ВПЦ „Морава“



Руководилац ВПЦ „Морава“ Ниш

Драгана Симић, дипл.правник

ОПШТИНА ПОЖЕГА



ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ У ОПШТИНИ ПОЖЕГА (2021-2025)

Фебруар, 2021.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 47/18) и члана 38. Статута општине Пожега („Сл. лист општине Пожега” бр. 1/19), Скупштина општине општине Пожега на седници одржаној дана ____ 2021. године донела је

О Д Л У К У

о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији у општини Пожега за период 2021-2025.године

Члан 1.

Усваја се Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији у општини Пожега за период 2021-2025.године.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке чини Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији у општини Пожега за период 2021-2025.године

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пожега.”

01 број:021-9/21

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дејан Мркић

САДРЖАЈ

ТЕРМИНОЛОГИЈА.....	4
Уводна реч Председника општине Пожега.....	5
Увод.....	6
Шта је локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији (ЛАП)	7
Сажетак (Резиме)	9
Правни оквир за доношење локалног акционог плана	10
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ.....	11
1.1. Административни и географски положај.....	11
1.2. Општи подаци о становништву.....	12
1.2.1. Број становника и густина насељености.....	12
1.2.2. Старосна и полна структура.....	12
1.2.3. Образовна структура	13
1.2.4. Остало.....	13
1.2.5. Образовање, култура, туризам	15
1.2.6. Социјална заштита	17
2. ПОДАЦИ О ИЗБЕГЛИМ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА И ПОВРАТНИЦИМА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ	19
2.1. Избеглице према Закону о избеглицама	19
2.2. Интерно расељена лица (ИРЛ)	21
2.3. Повратници по основу Споразума о реадмисији	22
3. ПОДАЦИ О ИЗБЕГЛИМ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА и повратницима по основу споразума о реадмисији у општини Пожега.....	24
3.1. Општи подаци о избеглим, ИРЛ и повратницима по основу споразума о реадмисији	24
3.1.1. Структура избеглих, ИРЛ и повратника по основу споразума о реадмисији.....	25
3.2. Досадашње активности.....	32
3.2.1. Досадашње активности установа и организација.....	32
3.2.2. Досадашње активности повереништва за избегла и ИРЛ	32
3.2.3. Пројекти чија је реализација у току	35
4. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ, ЗАКЉУЧЦИ, ПРЕПОРУКЕ И ЦИЉЕВИ.....	41
4.1. Анализа стања.....	42
4.2. Анализа заинтересованих страна	43
4.3. Анализа проблема.....	44
4.4. Закључци.....	47
4.5. Приоритетне групе	48
4.6. Општи и специфични циљеви	49
4.7. Табеларни приказ акционог плана за унапређење положаја избеглих, ИРЛ и повратника по основу споразума о реадмисији	50
5. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР	54
6. АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ	54
7. ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ	56

ТЕРМИНОЛОГИЈА

Ради лакшег разумевања овог документа у наставку издвајамо термине и изразе са њиховим значењима:

ЛАП	Локални акциони план
Избеглице	Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), избеглица је особа која је из основног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. године проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу
ИРЛ	Интерно расељена лица су она лица која су била присиљена да напусте своје домове, али су остали у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права.
Повратник	Према Споразуму о реадмисији са ЕУ, повратник је лице које не испуњава или више не испуњава важеће услове за улазак, боравак или настањење на територији државе чланице ЕУ, уколико је доказано или ако је могуће на основу поднетих <i>prima facie</i> доказа веродостојно претпоставити да је то лице држављанин Србије.
Рeadмисија	По дефиницији реадмисија представља присилно или добровољно враћање лица која неосновано бораве на територији одређене државе у земљи њиховог порекла. У већини случајева реч је о одбијеним тражиоцима азила, али постоје и други случајеви, попут оних којима је истекла виза и сл.
Мониторинг	Мониторинг је систематска, стална и непрекидна процена напретка пројекта током одређеног временског периода у односу на његова планирана улагања, активности и исходе. Мониторинг подразумева процену напретка у односу на исход који се очекује од циљне групе.
КИРС	Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије
ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
ОВ	Општинско веће
СО	Скупштина општине
ОУ	Општинска управа
ЦСР	Центар за социјални рад
Евалуација	Оцењивање или евалуација је процењивање неке вредности или појаве по неком утврђеном критеријуму или стандарду. То је процена унапред пројектованих и планираних активности неких појединаца, група или институција и њихових резултата. Евалуација није само завршна процена неког пројекта или програма, већ може бити и процена у свим фазама планирања и активности.

Локална самоуправа чини напоре и предузима низ мера усмерених на унапређење квалитета живота својих грађана у области здравства, образовања, спорта, културе, социјалне заштите, побољшања инфраструктуре, привлачења нових инвеститора, како домаћих, тако и страних, с циљем отварања нових радних места и запошљавања, те подизања животних стандарда својих грађана. То подразумева и мере усмерене на унапређење квалитета живота избеглих, интерно расељених лица и повратника, јер општина Пожега изражава апсолутну спремност да још активније и ефикасније приступи решавању проблема ове популације доношењем Локалног акционог плана.

Сматрамо да је овај документ логичан наставак општег, стратешког приступа локалне самоуправе развоју општине Пожега. Доношење и успешност спровођења Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о рeamисији, за период 2021-2025. године, да ће доприноси даљој реализацији општих стратешких опредељења наше општине.

Израдом Локалног акционог плана за период 2021-2025. године, створени су услови да се проблеме решавају плански, у складу са идентификованим потребама корисника, на основу доброг познавања и дефинисања приоритетних потреба и постојећих ресурса. Обзиром на ограничену буџетску средства којима општина Пожега располаже, јасно и прецизно су утврђени приоритетни правци деловања, а активности су усмерене ка дефинисаним циљним групама и корисницима услуга. Основ за решавање питања чини партнерство локалне самоуправе, Комесаријата за избеглице и миграције, локалних институција и донатора окупљених на заједничком задатку.

Заједничким ангажовањем свих релевантних актера у локалној заједници, уз помоћ формираног Савета за миграције стварају се могућности за активно и координисано праћење проблема ове популације и њихово решавање кроз реализацију постављених циљева. Коначни циљ, постављен Локалним акционим планом, а коме општина Пожега у свом деловању тежи, су једнакешансе и могућности и једнака права свих грађана који живе на њеној територији.

Председник општине
Ђорђе Никитовић

Последње две деценије, од дешавања на простору бивше Југославије и на Косову и Метохији, на територији општине Пожега уточиште је пронашло преко хиљаду избеглих, прогнаних и интерно расељених лица. Од првог дана доласка избеглих, а касније и интерно расељених лица на подручју наше општине, предузет су различите мере у виду пружања помоћи смештајем у колективним центрима и приватном смештају, проналажењем радних места и доделом потребних средстава за обезбеђење услован нормалан живот. Деонаведен популације остао је да живи и интегрисао се у нашу локалну заједницу. Међутим, постоји још знатан број породица које живе у тешким социјално-материјалним условима. Имајући у виду егзистенцијалне проблеме ове популације, недовољан степен интеграције, као и услове у којима живе, општина Пожега је изразила спремност да настави дугогодишњу активност усмерену на решавање њихових проблема кроз дефинисање новог Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији за период 2021-2025. године.

Реализацијом циљева из претходног Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, општина Пожега је помогла у решавању стабилног питања и економског снаживању породица из ове популације и тиме допринела њиховој интеграцији.

Локалним акционим планом, у складу са својим надлежностима и постојећим буџетским средствима, општина Пожега жели да допринесе повећаној интеграцији избеглих, интерно расељених лица и повратника у локалну заједницу, тесмањењу сиромаштва, односно побољшању социјално-економског положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији, кроз реализацију овог плана.

у

досадашњим активностима препозната је воља свих заинтересованих страна за решавање наведених проблема. Партнерством и ангажовањем релевантних институција и организација у локалној заједници, уз помоћ формираног Савета за миграцију стварају се могућности за координацију и активно праћење проблема, као и за реализацију циљева Локалног акционог плана.

ШТА ЈЕ ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ (ЛАП)

У овом документу под процесом локалног акционог планирања, унапређења положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене значајне за живот избеглих, интерно расељених лица и повратника, намеравамо да остваримо у свом окружењу у току планираног временског периода.

Тај процес засниван на идентификовању најбољег начина за ангажовање капацитета свих социјалних актера у локалној заједници у планирању и примени плана. Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији (у даљем тексту: ЛАП), посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота у локалној заједници. У оквиру овог документа, под избеглим и интерно расељеним лицима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домаћина и расељавању, због ратова на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса. Повратници су сви они грађани Републике Србије који су изгубили или нису имали право боравка у земљама ЕУ.

Према Конвенцији Уједињених Нација о статусу избеглице (1951.), избеглица¹ је особа која из оснoваног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не може, или због поменутог страха, нежели да се у њу врати. Појама избеглице протоколом из 1967. године, проширен и на особу која су била изложена ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучила или била принуђена да напусти своју државу.

Статус избеглице у Републици Србији, Комесаријат за избеглице и миграције признаје у складу са Законом о избеглицама („Службени гласник РС“ број 18/92, „Службени лист СРЈ“ број 42/02-СУС и „Службени гласник РС“ број 30/10).

Интерно расељена лица² су она лица која су била присиљена да напусти своје домове, али су остала у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусти своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогони или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље могућности њиховог међународног заштите су ограничene. Иако их, за разлику од избеглица, не штити специјална конвенција УН, и даље их штити национална законика, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права.

¹<http://en.wikipedia.org/wiki/refugee>

²http://www.articleworld.org/index.php/displaced_person

Повратник по основу Споразума о
реадмисији³ једржављанин Републике Србије за чији повратак је надлежни орган дао сагласност.
Тосулица која судобровољно или присилно враћена из држава у којима су неосновано боравила
(одбијен захтев за азил, истек виза) у земље порекла, на основу потписаног Споразума о
реадмисији између Европске заједнице и Републике Србије.

Споразумом између Републике Србије и Европске Уније о реадмисији лица која не законито бораве,
који је ступио на снагу 01.01.2008. године,
уговорне стране су регулисале процедуру повратка особа које не испуњавају или више не испуњавају условезаула
за који либоравак на територији државе уговорнице.

Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја избеглих, ИРЛ и
повратника представља део ширег механизма смањења сиромаштва и
социјалне искључености осетљивих друштвених група. ЛАП
са детаљном разрадом активности доноси се на период од пет година. Процес израде ЛАП-а у
општини Пожега заснива се на интерактивном приступу чије су основне методе лошке карактеристике, даје:

- Локални – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;
- Партиципативан – у
израду су укључени различити актери процеса друштвено организоване подршке избеглим, ИРЛ и
повратницима у локалној заједници;
- Утемељен на реалним основама, расположивим ресурсима и
потребама за унапређење положаја избеглих, ИРЛ и повратника;
- Користи савремене методе планирања и
анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- Подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних података о положају и потребама избеглих,
интерно расељених лица и повратника у општини Пожега, коришћени су следећи извори:
статистички подаци, различити извештаји и документи Црвеногкрста и
општинског повереника за избеглице, од којих судобилијени су подаци о структури и броју избеглих,
интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији. Процес израде плана спроведен је
у периоду од августа 2019. године до новембра 2019. године, а дорада у складу са сугестијама
Комесаријата за избеглице и миграције РС, у августу 2020. године.

Нацрт Акционог плана обрадио је Одељење за друштвену делатност Општинске управе општине
Пожега, а на нацрт једобилијено позитивном ишљење од Комесаријата за избеглице и миграције РС.

Ангажовањем Савета за миграције општине Пожега, Одељења за привреду и локални економски
развој Општинске управе општине Пожега, представника Центра за социјални рад, Црвеногкрста,
укључујући и групе потенцијалних корисника/ца који су повремено учествовали у

³http://www.parlament.gov.rs/upload/archive/files/lat/pdf/predlozi_zakona/3118-12Lat.pdf

консултативном процесу остварена је значајна сарадња која ће допринети даљој реализацији планова и циљева овог програма.

САЖЕТАК (РЕЗИМЕ)

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији на територији општине Пожега за период 2021-2025. године је стратешки документ који је заснован на свеобухватној анализи ситуације и изражава дугорочно опредељење локалне самоуправе да побољша услове живота и могућности за интеграцију избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији у локалну заједницу и развија капацитет локалне самоуправе да препознаје и решава питања за овалаца.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА (2021-2025. ГОДИНЕ)

ОПШТИ ЦИЉ
Јачање капацитета локалне самоуправе за решавање проблема избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији, као и побољшање социјално-материјалног положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији у општини Пожега, путем програма за трајно решење стамбеног питања, побољшање услова становања и подстицање економског оснаживања,

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

- Специфични циљ 1. У периоду од 2021-2025. године стамбено збринути најмање 12 породица избеглих, ИРЛ и повратника по основу Споразума о реадмисији кроз програм купеоских кућа.
- Специфични циљ 2. У периоду од 2021-2025. године, стамбено збринути најмање 2 породице повратника по основу Споразума о реадмисији кроз програм доделе и изградње монтажних кућа.
- Специфични циљ 3. У периоду од 2021-2025. године, стамбено збринути најмање 17 породица избеглих, ИРЛ и повратника по основу Споразума о реадмисији кроз програм доделе пакета грађевинског материјала за завршетак започете градње или адаптацију постојећег безусловног стамбеног објекта.

- Специфични циљ 4. У периоду од 2021-2025. године, помоћи економско оснаживање и осамостаљивање најмање 40 породица избеглих, ИРЛ и повратника по основу Споразума о реадмисији кроз програм доделе пакета доходних активности.

ПРАВНИ ОКВИР ЗА ДОНОШЕЊЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Правни оквир за доношење Локалног акционог плана обухватио је неколико кључних међународних, националних и стратешких докумената релевантних за ову област као и актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији и то су:

- Европска конвенција о заштити људских права и основних слобода (1950. година)
- Конвенција Уједињених нација о статусу избеглица (1951. година),
- Женевска конвенција о јарегулишењу Црвеног крста (1946. година),
- Национална стратегија за смањење сиромаштва (2003. година),
- Национална стратегија одрживог развоја (2008. година),
- Закон о потврђивању Споразума између Републике Србије и Европске заједнице о реадмисији лица којима је незаконито боравио („Сл. гл. РС“ бр. 103/2007),
- Стратегија реинтеграције повратника по основу споразума о реадмисији („Сл. гл. РС“ бр. 15/09)
- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002. године, ревизија март 2011. године за период 2011. године – 2015. године.),
- Закон о избеглицама („Сл. гл. РС“ бр. 18/92, 45/02)
- Стратегија за смањење сиромаштва (2003. година),
- Национална стратегија одрживог развоја (2008. година),
- Национална стратегија привредног развоја Републике Србије (2006-2012. године),
- Национална стратегија запошљавања (2005 – 2010. године),
- Стратегија регионалног развоја (2007-2012. године),
- Стратегија развоја пољопривреде и руралног развоја РС (2014-2024.),
- Стратегија развоја социјалне заштите (2005. године).

Поред ових закона који су значајни за решавање питања избеглих, ИРЛ и повратника, на општинском нивоу имамо усвојене стратешке планове:

- Стратегија развоја општине Пожега 2016-2021
- Просторни план општине Пожега 2013
- Локални акциони план за решавање питања избеглих и интерно расељених лица у општини Пожега 2010-2011

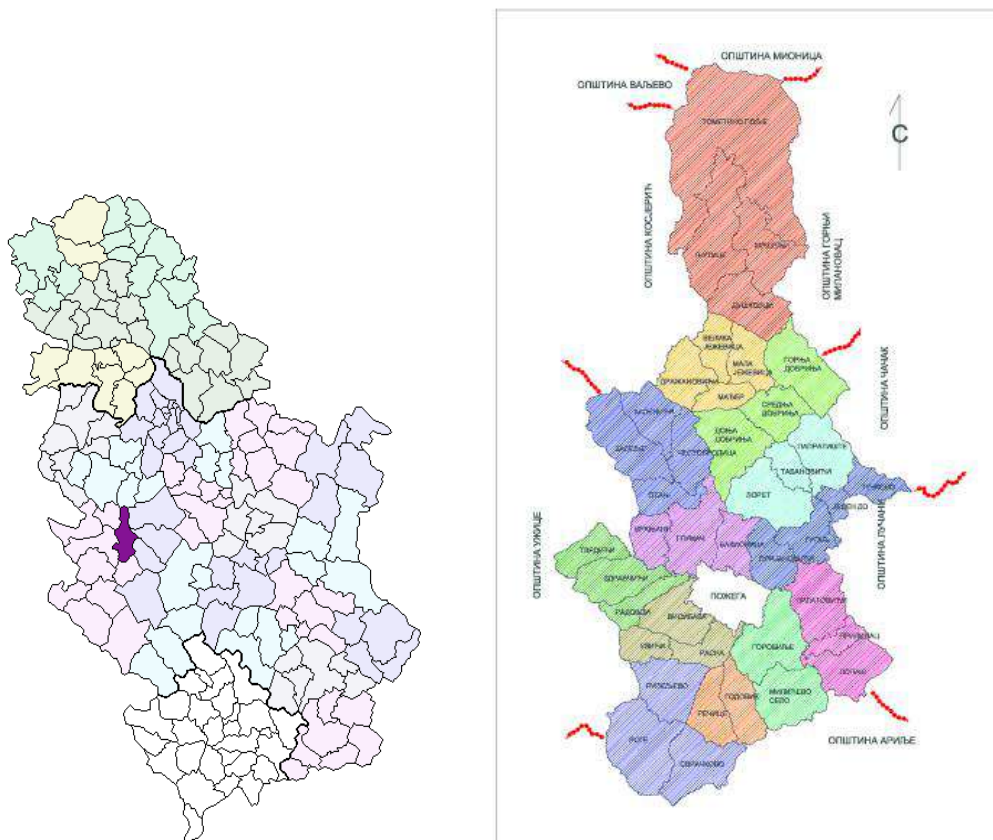
Актуелни законски оквир за питање избеглица је Закон о избеглицама. С обзиром на оучену потребу датај Закон боље прати актуелне потребе и питања избеглица, у мају 2010. године, усвојен је Закон о изменама и допунама Закона о избеглицама. Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002. године, ревизија марта 2011. године), дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и

локалну интеграцију, што је у потпуности у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана. Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица, односно локалне интеграције повратника, којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ

1.1. АДМИНИСТРАТИВНИ И ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ

Општина Пожега се налази у Западној Србији, у пространој котлини која представља најплоднији и истовремено најнижи део Златиборске области (надморска висина је 312 метара), обухвата површину од 426,5 км², има 42 насеља и 55 катастарских општина са око 30.000 становника. Према административној подели припада Златиборском управном округу. Граничи се са општинама Ужице и Косјерић на западу, са општином Ариље на југу, на северу је општина Мионица, а на истоку општине Горњи Милановац, Чачак и Лучани. Пожега је значајна саобраћајна раскрсница друмског и железничког саобраћаја. Пожега се налази на магистралном путу М-5 Београд- Црна Гора и удаљена је од Београда 180 км. Тренутно се гради ауто пут Београд-Јужни Јадран коридор 11 (ауто пут Е-75), који према пројекту пролази поред Пожеге, а релативно близу су и два мања аеродрома: Поникве код Ужица (удаљеност 41 км) и Лађевци (60 км) код Краљева. Кроз Пожегу такође пролази магистрална пруга Београд-Бар, крак пруге према Краљеву и регионални пут Ваљево-Ивањица. У Пожеги се налази највећа ранжирна станица на прузи Београд - Бар.



Слика 1. Карта Р. Србије, Просторна мапа организационо груписаних сеоских заједница (МЗ)

1.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О СТАНОВНИШТВУ

1.2.1. БРОЈ СТАНОВНИКА И ГУСТИНА НАСЕЉЕНОСТИ

Општина Пожега обухвата површину од 426,5 км² (учешће у укупној површини Србије је 0,5%), на којој живи **29.638** становника (0,4% укупног броја становника Србије) у 42 насеља, односно 69 становника на км², што је ниже од републичког просека који износи 93 становника на км². Према објављеним резултатима пописа из 2011. године, у укупној популацији има 14.509 мушкараца и 15.129 жена. Пунолетних је 24.748. Сада је број становника у односу на попис из 2002. године мањи за 8%. Наставља се тренд негативне стопе природног прираштаја. У градском подручју живи 13.153, а у сеоском 16.485 становника.

1.2.2. СТАРОСНА И ПОЛНА СТРУКТУРА

Полна и старосна структура подразумевају удео становништва у појединим старосним групама и пропорцији мушког и женског становништва изражене у процентима. Старосна структура је у вези са репродуктивном и радном способношћу становништва. Полна структура зависи од наталитета, морталитета, миграције и ратова.

Општина/насеље	пол	Број становника	Старосне групе								Индекс старења
			0-19		20-39		40-59		преко 60		
			број	%	број	%	број	%	број	%	
Општина Пожега	с	29638	5586	18,85	7042	23,76	8975	30,28	8035	27,11	1,44
	м	14509	2881	19,86	3644	25,12	4388	30,24	3596	24,78	1,25
	ж	15129	2705	17,88	3398	22,46	4587	30,32	4439	29,34	1,64
Градско насеље	с	13153	2713	20,63	3573	27,16	4054	30,82	2813	21,39	1,04
	м	6319	1391	22,01	1818	28,77	1868	29,56	1242	19,66	0,89
	ж	6834	1322	19,34	1755	25,68	2186	31,99	1571	22,99	1,19
Сеоска насеља	с	16485	2876	17,45	3469	21,04	4921	29,85	5222	31,68	1,82
	м	8190	1490	18,19	1826	22,30	2520	30,77	2354	28,74	1,58
	ж	8295	1386	16,71	1643	19,81	2401	28,95	2868	34,58	2,07

Табела 1: број и удео старосних група са индексом старења 2011. године

Извор: Попис становништва 2011., књига 2

Према резултатима пописа из 2011. године, у општини Пожега најмлађи контингент становништва у укупном становништву учествује са 18,85%, а учешће младих је веће у градском насељу. Удео млађег средовечног становништва је већи у градском насељу. Промене које су настале у односу на претходни попис огледају се у виду изједначеног удела старијег средовечног и повећаног удела старих. 27,11% укупног становништва Пожеге је старије од 60 година. У најстаријој старосној

групи се уочавају велике разлике у уделу мушког и женског становништва, што је у вези са дужим очекиваним трајањем живота женског становништва. Сходно повећаном уделу старог и смањеном уделу младог становништва повећана је и вредност индекса старења са 1,19 у 2002. на 1,44 у 2011. години.

Просечна старост становништва општине Пожега, према подацима пописа становништва из 2011. године, износи 44,1 година и то 41,4 у градском и чак 46,5 година у сеоским насељима. Просечна старост је виша у односу на просек за Републику Србију (42,2) и Златиборски округ (42,3). На основу просечне старости становништва види се да се наша општина налази у стадијуму најдубље демографске старости (гранична вредност је 43 године). Градско становништво је нешто млађе, па се налази у стадијуму дубоке демографске старости. Коефицијент маскулинитета (број мушкараца на 1000 жена) износи 959 - у градском насељу 925, а у сеоским срединама 987.

1.2.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА

Образовна структура становништва је индикатор писмености и степена завршеног образовања становништва.

Анализа образовне структуре становништва обухвата становништво старо 15 и више година. У сеоским насељима изражена је велика разлика у учешћу мушкараца и жена у најнижим категоријама школске спреме, што се може приписати високом уделу контингента старијих жена, али и због запостављања образовања женске деце. Велика је диференцијација у нивоу образовања између градских и сеоских насеља, где градска насеља имају повољнију образовну структуру управо због већег удела младог становништва. Код лица са вишом и високом стручном спремом се не уочавају битне разлике у уделу мушког и женског становништва.

Према подацима последњег пописа становништва у општини Пожега доминантна категорија су лица за завршеном средњом школом (49%). Образовну структуру у односу на претходне пописне године карактерише смањен удео лица без школске спреме и лица са основном школом, док се удео високообразованих повећава (5,8% са завршеном високом школом). Што се удела високообразованих становника наше општине тиче, нешто је нижи од просека за Златиборски округ (6,5%) и знатно нижи од Републичког просека (10,6%). Удео лица без школске спреме износи 3,04%.

1.2.4. ОСТАЛО

Према резултатима пописа становништва из 2011. године 28.956 или 97,69% Пожежана су се изјаснили као Срби, 0,74% као Роми док остали народи чине 1,57% укупног становништва. На подручју општине Пожега од 2002-2011. године удео активног становништва се смањио са 49,5% на 45,9%, с тим што је дошло до интензивног смањења опште стопе активности женског становништва са 45,9% на 38,3%, док се општа стопа активности мушкараца незнатно смањила (са 54,6% на 53,8%). Удео лица са личним приходом порастао је са 19,2% на 22,2%, а удео издржаваног смањен са 31,2% на 27,7%.

Међу издржаваним становништвом доминира младо становништво предшколског и школског узраста, вредности њиховог удела указују на све ниже стопе наталитета. Разлике у полној структури

издржаваног становништва израженије су у сеоским насељима, што је последица мање активности женског становништва у селима, односно већег удела домаћица у издржаваном становништву.

Општина Пожега настоји да поправи своју демографску структуру сетом мера које се односе на породице са децом, новорођену децу и вантелесну оплодњу.

По Одлуци о једнократној помоћи породици за новорођенчад, породице остварују право на новчану накнаду за новорођену децу у износу од 30.000,00 динара једнократно (214 обрађена захтева у 2020. години), право на субвенционисање трошкова вантелесне оплодње у износу до 300.000,00 динара по пару у једној календарској години, у складу са Одлуком о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу (10 захтева обрађено у 2020. години).

Општина Пожега остварује сарадњу са Покретом за децу Три +, доделом поносних картица „цена минус за три плус“, која подразумева попусте за куповину и услуге у одређеним правним субјектима за породице са троје и више деце, власнике картица.

Породице са троје и више деце и породице са дететом са сметњама у развоју имају право на субвенционисање трошкова комуналних услуга.

Право на обезбеђивање уџбеника за децу основно школског узраста признаје се породицама самохраних родитеља, ученицима из социјално-материјално угрожених породица уколико право на обезбеђивање уџбеника не остварују по неком другом основу, као и деци без родитељског старања ако се не налазе у хранитељској породици

Мере подршке једнородитељским породицама спроводи Центар за социјални рад кроз давање једнократних новчаних помоћи, набавку огрева и набавку школског прибора. Центар пружа и психолошко педагошку помоћ у случају кад је потребно превазићи одређену кризну ситуацију.

Такође, Центар обезбеђује подршку старијим лицима у случају потребе збрињавања и смештаја у установу социјалне заштите и пружања једнократне новчане помоћи.

Образовање

Образовање на подручју општине Пожега реализује се преко образовних институција: једне предшколске установе, две матичне основне школе и средњих школа (гимназија, техничка школа и пољопривредна школа). Број деце предшколског узраста у општини Пожега износи 2028 (6.3% од укупне популације), док број деце школског узраста износи 3626 (12.4% од укупне популације). Број ученика у основним школама износи 1.958 ученика.

Основна школа Емилија Остојић као матична школа и са сеоским подручјима има 970 ученика док школа Петар Лековић броји 1.092 ученика. Што се тиче средњих школа, у њима се образује укупно 1.520 ученика (Гимназија броји 458 ученика, Техничка школа 458, а Пољопривредна 604 ученика).

Гимназија у Пожеги има дугу традицију, јер постоји још од 1921. године. Данашњи назив Гимназија Свети Сава носи од 1991. године. Гимназију похађа више од 450 ученика распоређених у 16 одељења и то осам друштвено-језичког, шест природно-математичког и два информатичког смера. Школа располаже модерном и добро очуваном зградом са 15 учионица, два кабинета за информатику, једном специјализованом учионицом, библиотеком, фискултурном салом, канцеларијама и другим помоћним просторијама. Гимназија поседује спортске терене за кошарку, рукомет, мали фудбал и тенис. У школи је у наставном процесу запослено 40 радника.

Пољопривредна школа Љубо Мићић је основана 1956. године. Основна делатност Школе је средње стручно образовање у области пољопривреде, производње и прераде хране у трогодишњем и четворогодишњем трајању. Образовни профили су: пољопривредни техничар, ветеринарски техничар, прехранбени техничар, зоотехничар, техничар хортикултуре, а у трогодишњем школовању: пекар, месар, механичар пољопривредне технике, произвођач прехранбених производа. Школу похађа око 600 ученика, а наставни кадар броји 54 запослена. У склопу школе је и Дом за ученике. Дом располаже са три објекта намењена за смештај ученика и капацитетом од 21 собе. На смештај и исхрану Дом прима 120 ученика.

Техничка школа у Пожеги основана је 1990. године. Школа образује кадар за 5 верификованих подручја рада: машинство и обрада метала (5 профила), економија, право и администрација, геологија, рударство и металургија, трговина, угоститељство и туризам, у трогодишњем и четворогодишњем школовању. Школу похађа 458 ученика, а запослено је 60 наставника. У оквиру школе ради Регионални центар за образовање одраслих, једина таква установа у Западној Србији коју је акредитовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Регионални центар ради од 2011. године и у сарадњи са релевантним институцијама на локалном и регионалном нивоу врши преквалификацију и доквалификацију одраслих у складу са потребама привреде на регионалном нивоу.

	Попис 2002.			Попис 2011		
	укупно	младићи	девојке	укупно	младићи	девојке
Укупно становништво 15 и више година	27.472	13.405	14.067	25.762	12.482	13.280
Без школске спреме	1.728	232	1.496	784	75	709
Непотпуно основно образовање	5.950	2.600	3.350	3.897	1.480	2.417
Основно образовање	6.720	3.256	3.464	5.841	2.756	3.085
Средње образовање	11.090	6.231	4.859	12.634	6.935	5.669
Више образовање	854	455	399	1.054	502	552
Високо образовање	961	541	420	1.488	706	782
Непознато	169	90	79	64	28	36

Табела 2. Структура становништва старог 15 година и више према школској спреми и писмености /попис 2011, Републички завод за статистику

Неписмена лица - према попису из 2011. године, 550 лица је регистровано као неписмено, односно 2,03% становништва. Од тога неписмених младих узраста од 10-14 година регистровано је 3, младих узраста од 15-19 година регистровано је 3, док је неписмених младих узраста од 20-34 године регистровано 13. Удео неписменог становништва бележи константан пад и достигао је ниво повољнији од Округа и централне Србије. Преко 85% неписмених на територији општине чине жене старије од 65 година. Међутим, образовна структура у Општини је и даље испод нивоа који бележи Златиборски округ и знатно испод нивоа централне Србије.

Када су у питању подаци о компјутерској писмености на нивоу Златиборске области, 57,21% становништва се изјаснило као компјутерски неписмено, док делимично познавање рада на рачунару има 14,65% становништва, а 28,14% чине лица која су се изјаснила да су компјутерски писмена. Када су питању компјутерски неписмена лица 52,71% чине жене, а 47,29% мушкарци.

Култура

Стање културе у општини Пожега може се оценити као делимично задовољавајуће. Културне институције у општини Пожега су: Народна библиотека и Културни центар. Повремено се, као носиоци културних дешавања у Општини, укључују и поједине јавне установе, организације и удружења (школе, вртић, Црвени крст, Српска православна црква, невладине организације, фолклорне групе, хорови, певачке групе ...). На територији општине Пожега постоји велики број културних добара и заштићених споменика културе. Као просторна целина која се издваја по значају јесте целина кружног градског трга. На градском подручју општине евидентирано је 38 објеката као градитељско наслеђе од великог значаја.

Туризам

Пожега се налази на железничком међународном правцу Београд Бар и инфраструктурном коридору Београд-Јужни Јадран (који је почео да се гради). Општина је сврстана у туристичку зону и регију II степена и карактеришу је различити природни и антропогени потенцијали за развој туризма. Ресурсно атракцијску основу за развој туризма општине можемо сврстати у 3 програмске области које потенцијално представљају окосницу будућег развоја туризма:

1. заједница села (рурални простор) општине Пожега
2. подручје РОШКА БАЊА
3. културно- историјска баштина

Здравство

Здравствена заштита становништва општине Пожега остварује се у следећим установама:

- Дом здравља Пожега, на примарном нивоу, односно Општа болница Ужице као део Здравственог центра Ужице на секундарном нивоу
- истурено одељење Опште болнице Ужице у Пожеги обезбеђује здравствену заштиту за становништво Пожеге, Косјерића и Ариља
- приватним амбулантима и апотекама.

Дом здравља Пожега носилац је примарне здравствене заштите у општини и пружа осигураницима превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге у циљу спречавања, сузбијања, раног откривања и лечења болести и повреда. С обзиром на то да се подручје које покрива налази на једном од највећих саобраћајних чворишта и појаса интензивног саобраћаја, ка њему гравитира око 30.000 корисника здравствених услуга из општине Пожега као и део становништва суседних општина и особа у транзиту. Организациону структуру ДЗ чини 12 служби, 1 одсек и 4 теренске амбуланте, формиране према критеријуму којим је подржано рационално, ефикасно, благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите кроз: лабораторијску дијагностику, стоматолошку здравствену заштиту, пнеумофизиолошку здравствену заштиту, кућно лечење и негу, здравствену заштиту деце и школске деце, радиолошку и ултразвучну дијагностику, физикалну медицину и рехабилитацију и здравствену заштиту одраслих становника. У оквиру ДЗ налазе се здравствене амбуланте Жежевица, Роге, Горња Добриња и Јелен До, као и одсек за хитну медицинску помоћ, здравствену заштиту радника, здравствену заштиту жена, специјалистичко-консултативне службе (неуропсихијатријска, интернистичка, офтамолошка и ОРЛ амбуланта).

У оквиру Службе за здравствену заштиту одраслог становништва се пружа хитна медицинска помоћ континуирано 24 сата. У Дому здравља није формирана посебна служба хитне медицинске помоћи (служба се формира у складу са законским и подзаконским актима за територију од 25.000 становника). Одсек хитне медицинске помоћи Службе за здравствену заштиту одраслих становника, збрињава ургентне случајеве и излази на терен. Због најквалитетније и најбезбедније помоћи акутно оболелима и повређенима и избегавања нежељених догађаја, формирање Службе хитне медицинске помоћи је приоритетан стратешки програм Дома здравља. Болница функционише са два одељења: Одељење интерне медицине и Одељење пнеумофизиологије и два одсека: Одсек за лабораторијску дијагностику и Одсек кухиње и хигијене.

1.2.6. Социјална заштита

Социјална заштита становништва на подручју општине Пожега реализује се преко Центра за социјални рад Пожега, Црвеног крста, локалне самоуправе и цивилног сектора.

У складу са законом о социјалној заштити Центар за социјални рад има овлашћења и обавезу спровођења социјалне и породично-правне заштите грађана на територији општине за коју је основан.

Права која грађани остварују у систему социјалне заштите преко Центра су: заштита деце, омладине, одраслих и старих лица, материјално обезбеђење, додаток за помоћ и негу другог лица, право на помоћ за оспособљавање за рад, право на смештај у другу социјалну установу или породицу

Центар за социјални рад у свом саставу има домско одељење за смештај одраслих и старих лица. Капацитет је око 50 корисника, али због потреба наших суграђана и великог броја захтева за смештај лица ван наше општине, заинтересованост је већа у односу на тренутни капацитет..

Црвеникрст Пожега

Основни правци деловања организације Црвеног крста у Пожеги су пружање помоћи угроженим лицима, стална брига о старима и болеснима, здравствено – васпитно образовање омладине и одраслих, тражење несталих лица, припрема становништва за деловање у ванредним и другим ситуацијама, обука из прве помоћи и самопомоћи, кућна нега, организација смештаја и снабдевања становништва. У оквиру рада ЦК Пожега постоји и Омладинска теренска јединица "Tutti Fratelli". ОТЈ "Tutti Fratelli" спроводи акције које су у складу са принципима Црвеног Крста. С обзиром на то да овакве акције окупљају велики број младих, оне су и сјајна прилика за дружење теренаца. Те акције су углавном показне вежбе поливалентних екипа, припрема за слање помоћи угроженима, пружање прве помоћи на спортским такмичењима, рад са младима, едукација младих чланова, што им омогућава да стекну знање које немају прилике да стекну у школи. Народну кухињу Црвени крст Пожега финансира из буџета општине и других средстава. Додатне изворе прихода добија од издавања својих просторија у комерцијалне сврхе. Данас ова организација запошљава 5 сталних радника. Располаже довољним бројем стамбеног простора, кухињом, рестораном, возилима и стручним и опремљеним кадром који омогућавају њено правилно функционисање

2. ПОДАЦИ О ИЗБЕГЛИМ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА И ПОВРАТНИЦИМА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ

2.1. ИЗБЕГЛИЦЕ ПРЕМА ЗАКОНУ О ИЗБЕГЛИЦАМА

Током рата на просторима бивше Југославије, Србија је примила велики број избеглица из бивших југословенских република, већином српског становништва из Босне и Херцеговине и Хрватске. Највећи број избеглих лица из Босне и Херцеговине дошао је у Србију током 1992. године, док је већина избеглица из Хрватске потражила уточиште у Србији у августу 1995. године, након што је хрватска војска (војним операцијама Бљесак и Олуја у мају и августу) повратила територије које су држале српске снаге. Максималан број избеглих лица регистрован је Пописом избеглица 1996. у Србији, када је забележено 617.728 лица, од чега 537.937 избеглица и 79.791 ратом угрожено лице, које према међународним нормама нема право на избеглички статус.

Лица са статусом избеглице 2011. чинила су свега 12% од максимално забележеног броја избеглица у Србији 1996. Смањење броја лица са статусом избеглице у Србији резултат је натурализације, повратка у земље порекла, пресељења у треће земље, али и деловања морталитета у избегличкој популацији. Преко 60% избеглица, према Попису избеглих лица 2001, определило се да жели да реши свој статус кроз интеграцију (УНХЦР, КИРС, 2002). Услед потребе за интеграцијом, највећи број избеглица је укинуо избеглички статус ради издавања докумената Републике Србије. Од 617 728 избеглица, регистрованих на Попису из 1996. године, „више од 200 000 лица стекло је држављанство Републике Србије, што представља највећи процес интеграције у Европи“ (Влада Републике Србије, 2009, 26). Овај процес одвијао се од почетка 2001, када су створене законске могућности за поједностављено добијање држављанства за избеглице (усвајање амандмана на Закон о југословенском држављанству). Међутим, одређени број избеглица по стицању држављанства Србије није поднео захтев за издавање личне карте (за коју је услов укидање избегличког статуса), задржавши избегличку легитимацију као вид животне стратегије. Као неки од разлога зашто један број избеглица истрајава у намери да остане у овом статусу наводе се осећај сигурности који им овај међународни статус пружа и страх од губитка смештаја који је наменски за ибеглице (Српски савет за избеглице, 2006).

У 2015. години у Републици Србији живело је 35.295 избеглица. Највећи број избеглица је из Хрватске (25.962). У периоду између 2014. и 2015. године избегличка популација смањена је за 8.468 лица (25.962 из Хрватске, 9.287 из БиХ и 45 лица из Словеније).⁴

Држава порекла	2014.	2015.
Хрватска	32.372	25.962
БиХ	11.323	9.287
Словенија	67	45
Македонија	1	1
Укупно	43.763	35.295

Табела 3. Избегличка популација у Републици Србији према држави порекла⁵

⁴Миграциони профил Републике Србије за 2015. годину, Влада Републике Србије

⁵Извор: Комесаријат за избеглице и миграције

Подаци о старосној структури указују на значајну заступљеност старијих старосних кохорти, 50% лица је старија од 65 година.

Старост	Процената %
0-14	1
15-29	10
30-39	11
40-49	9
50-64	19
65+	50
Укупно	100

Табела 4. Избегличка популација у Републици Србији према старости, 2015. година⁶

По подацима Комесаријата, од укупног броја избеглица у 2015. години, највећи број избеглица живи у Београдском округу (9.098), затим у Јужно-Бачком (5.983), Сремском (5.359), Западно-Бачком округу (2.410) и Мачванском (2.339).

У општини Пожега, Извршни одбор Скупштине општине Пожега је 1993. године донео Решење о именовању Штаба за прихват и смештај избеглица на територији општине Пожега. Задаци Штаба су били да сагледа могућности, односно капацитете за смештај угроженог становништва у Општини; прикупља материјалну помоћ за угрожено становништво; организује послове добротворних акција, док је вођење одговарајуће евиденције и административне послове требало да обавља општинска организација Црвеног крста Пожега.

Доласком избеглих и прогнаних лица, повереник за избеглице општине Пожега је водио евиденцију о њиховом прихватању, у сарадњи са Црвеним крстом.

05.07.1991. године регистровано је прво избегло лице на територији општине Пожега и смештено је у колективни центар „Савинац-Болница”.

Како је временом број избеглих лица растао и дошло до прилива ове популације, било је неизбежно отварање нових колективних центара.

1992. године у колективном центру „Савинац-Болница” боравило је 27 избеглих лица у статусу, 1995. године капацитет овог Центра је био 100 избеглих лица. Не постоје тачни подаци по годинама о боравку лица која су смештена у овом објекту, до његовог затварања 12.08.2002.године.

Колективни центар „Висибаба” функционисао је од 01.04.1996. године до 31.03.2004. године.

1995. године после збивања која су се десила у Републици Хрватској, и напуштања Срба ове територије, општина Пожега је прихватила прогнана лица и сместила их у постојећи објект Колективног центра „Висибаба”. У овом Колективном центру била су смештена 62 прогнана лица. На дан затварања колективног центра „Висибаба”, у њему се налазило 10 расељених и 5 изгнаних лица.

Колективни центар „Средња Добриња” и Колективни центар „Прилипац” били су прихватни центри избеглих лица од априла месеца 1992. године до 1999. године. Повереник за избеглице нема податке о броју лица која су била смештена у њима.

Колективни центар „Амбуланта Роге” функционисао је од 1. октобра 1995. године до 30.06. 2000.године. Капацитет је био 35 избеглих лица. Даном затварања 8 лица било је у статусу избеглице.

Колективни центар „Јежевица-погон Младост”, примио је 61 прогнано лице. Затворен је 31.марта 1996. године.

Највећи по примљеном броју избеглих и прогнаних лица је Колективни центар „Ратко Митровић”. Оформљен је 09.08. 1995. године, а затворен 31.08.2013.године. У њему је смештено 120 избеглих и прогнаних лица и 106 интерно расељених лица са КиМ.

⁶Извор: Комесаријатзаизбеглице и миграције

Пописом избеглих и прогнаних лица 2005. године на територији општине Пожега по подацима повереника за избеглице евидентирано је 237 избеглих лица (11 лица је на лични захтев укинуло свој статус).

Обзиром да не постоје систематски и ажурирани подаци о овој популацији у периоду од 2010. године до данас, повереник за избеглице ће радити на изради базе података о старосној, полној и образовној структури тих лица у Општини.

Према подацима повереника за избеглице, на територији општине Пожега, у фебруару 2021. године, укупно је регистровано 254 бивших избеглица (лица која имају држављанство Републике Србије) и 9 лица која имају статус избеглог лица (поседују избегличку легитимацију). Међу избегличком популацијом је: 54% или 136 жена и 46% или 118 мушкараца. Повереник за избеглице не поседује прецизне податке о њиховој образовној структури, али има евиденцију у регистрима у повереништву да од укупног броја избеглих лица 15% нема завршену основну школу, 20% има завршену основну школу, 60% је средње стручне спреме, а 5% је са завршеном вишом или високом стручном спремом.

2.2. ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА (ИРЛ)

Након бомбардовања, односно окончања НАТО акције у тада Савезној Републици Југославији 1999 године и стационирања међународних снага на Косову и Метохији, са овог подручја је, према Регистрацији расељених лица, само у 2000. години расељено чак 187.129 лица. У овом егзодусу становништва, у складу са међународним критеријумима, лица која су расељена са Косова и Метохије немају статус избеглица већ расељених лица – они су држављани Републике Србије и расељени су у оквиру њене територије.

Расељавање са Косова и Метохије пре 1999. године било је спорадично, о чему сведочи податак да је у том периоду регистровано свега 449 расељених лица. Због наведених догађаја, 1999. година је била ударна, посебно њен други квартал, када су регистрована 125.653 расељена лица, или 67,2%. Такође је значајан и трећи квартал када су регистрована 35.532 расељена лица, или 18,9%. У четвртм кварталу, као и 2000. години (до завршетка регистрације расељених лица у априлу 2000. године) расељавање са Косова и Метохије јењава, али се још увек одвија. У ова два интервала расељено је 9.119, односно 11.115 лица, што заједно чини 11%.⁷

У 2015. години у Републици Србији живи 203.140 лица расељених са АП Косова и Метохије. На територији Београда живи 58.220 интерно расељених лица. Што се осталог дела Републике Србије тиче, највећа заступљеност интерно расељених лица је у Рашком, Шумадијском, Нишавском и Топличком округу.⁸ Највеће оптерећење у односу на број становника имају општине Куршумлија 2.608, Краљево 1.452, Врњачка Бања 1.236, Бујановац 874, Прокупље 863 и Младеновац 849 расељених лица на 10.000 становника. У погледу етничке структуре, најбројнији међу расељеним лицима су Срби, а затим Роми, док Горанци, Бошњаци/Муслимани, Црногорци и остали чине мањински део популације.

1999. године на територији општине Пожега евидентирано је 256 интерно расељених лица (146 интерно расељених лица у колективном смештају и 110 у приватном смештају).

⁷ „Регистрација расељених лица са Косова и Метохије“, заједнички пројекат UNHCR-а, Комесаријата за избеглице Републике Србије и Владе Швајцарске чији је задатак био да као независан посматрач надгледа регуларност процеса регистрације.

⁸ Миграциони профил Републике Србије за 2015. годину, Влада Републике Србије

Интерно расељена лица била су смештена у колективне центре: Земљорадничка задруга „Благаја”, баракe Рукометног клуба, просторије Основне школе „Петар Лековић” у Честобродици, а у већ постојећим капацитетима „Ратко Митровић” и „Савинац-Болница” нађен је простор и за њих. У 2001. години, број ИРЛ је 264, у 2003. години 261, у 2005.години 225, у 2007.години 218, у 2009.години 203.

У повереништву је евидентиран мали број интерно расељених лица која су напустила територију општине Пожега и вратили се у место претходног пребивалишта (укупно 5 лица).

Ова популација из Дрсника, општина Клина, остала је на простору општине Пожега.

Обзиром да није вођена прецизна евиденција о кретању интерно расељених лица у периоду од 2010. године до данас, не постоје потпуни подаци о овој популацији.

Према подацима повереника за избеглице, на територији општине Пожега, у фебруару 2021. године укупно је регистровано 146 интерно расељених лица. Међу ИРЛ је: 47,26% или 69 жена и 52,74% или 77 мушкараца (полна структура приказана је у графикону 5, а старосна структура приказана је у табели 7). Повереник за избеглице не поседује прецизне податке о образовној структури, сем да су приликом доласка интерно расељена лица имала углавном завршену основну или средњу школу, а било их је и без завршене основне школе. Неколицина њих имала је завршену вишу или високу школу. Млађе генерације трудиле су се да временом заврше средњу школу, а неколицина и да упише студије.

2.3. ПОВРАТНИЦИ ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ

Уврштавањем Републике Србије на листу такозваних безбедних земаља, питање реадмисије је последњих година добило на политичком значају. Истовремено, Република Србија се налази на првом месту на листи земаља порекла тражилаца азила у Западној Европи. Оваква ситуација, на основу споразума о реадмисији, отвара могућност повратка више од 100.000 лица. Прихват ових лица захтева да се хитно сагледају питања која се тичу начина обезбеђивања ефикасне и квалитетне заштите повратника. Велико ограничење приликом истраживања потреба и уобличавања препорука за реинтеграцију повратника је непостојање прецизних података о броју и структури повратника. Недостатак података представља проблем за непристрасну оцену о угрожености повратника и за процену броја и структуре посебно рањивих група. Министарство надлежно за унутрашње послове води евиденцију само о процесу враћања лица чији повратак је био претходно најављен од стране иностраних органа. Неке организације, као што је Међународна организација за миграције (ИОМ), која спроводи програм једнократне новчане помоћи повратницима, имају сопствене, али непотпуне податке.⁹ Према проценама Савета Европе, из земаља Европске уније биће враћено између 50.000 и 100.000 људи, међу којима је највећи број Рома, и то највише из Немачке. Посебно се указује на чињеницу да се питање повратка Рома, који чине доминантан број повратника, не може разматрати одвојено од решавања њиховог укупног положаја у Републици Србији.¹⁰

⁹Програмнемачкевладе ГАРП, који спроводи ИОМ, започетје 2000. године и докраја 2004. годинеукупно 11.131 лицеprimилојеовуврступомоћи. Преманационалнојприпадности, одукупногбројадоброволњихповратника, 63,37 одстоизјаснилосекаоРоми, 19,02 одстокаоМуслимани – Бошњаци и 10,93 каоСрби.

¹⁰СтратегијареинтеграцијеповратникапоосновуСпоразума о реадмисији,„Службенигласник РС“ бр. 27/09

Комесаријат за избеглице и миграције РС ангажован је на пословима информисања, ургентног прихвата повратника по основу Споразума о реадмисији,превоза, упућивања на Повереништво у сарадњи са Саветом за миграције и локалном самоуправом.

Центри за интервентни прихват повратника који функционишу за најугроженије повратнике, који немају блиску родбину ни пријатеље, налазе се у Белој Паланци и Шапцу. У случају неприхватања ове врсте смештаја лице је дужно да потпише изјаву да му није потребна помоћ за збрињавање. Период ургентног збрињавања траје до 14 дана. После овог периода помоћ и подршка може се остваривати у месту где су имали пријављено пребивалиште.

Повереник за избеглице општине Пожега у сарадњи са Саветом за миграције упућује повратнике и помаже њихово збрињавање. Повратници имају путни лист који је привремена исправа али и документ који омогућава приступ за добијање медицинске, једнократне помоћи, у коришћењу Народне кухиње и других неопходних помоћи које су у датом моменту потребне.

Црвени крст и Центар за социјални рад имају изузетну сарадњу са повереништвом и Комесаријатом за избеглице и миграције РС и представљају карику уз повереника, који су заслужни у помоћи прихвата ове популације.

Повратници по основу Споразума о реадмисији обраћали су се повереништву општине Пожега за новчану једнократну помоћ, која представља само тренутни вид помоћи. Део њих (шеснаест породица) изјаснило се за помоћ у грађевинском материјалу који им је потребан за адаптацију постојећих објеката. За сеоско домаћинство изјасниле су се три породице.

Повереник за избеглице располаже подацима да се један број лица-повратника вратио у место пребивалишта, али обзиром да не постоје систематски и ажурирани подаци о овој популацији, не зна се тачан број.

Према подацима повереника за избеглице, на територији општине Пожега, у фебруару 2021. године је укупно регистровано 58 повратника по основу Споразума о реадмисији. Међу повратницима по основу Споразума о реадмисији је: 67,24% или 39 жена и 32,76% или 19 мушкараца (полна структура приказана је у графикону 8, а старосна структура приказана је у табели 9). Не постоје подаци о образовној структури, али по евиденцији повереника углавном ова популација нема никакво образовање или мањи број њих има завршену средњу школу.

3. ПОДАЦИ О ИЗБЕГЛИМ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА И ПОВРАТНИЦИМА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ У ОПШТИНИ ПОЖЕГА

3.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ИЗБЕГЛИМ, ИРЛ И ПОВРАТНИЦИМА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ

Прве избеглице на територији општине Пожега регистроване су 05.07.1991. године. Услед ратних дешавања број избеглих и интерно расељених лица се мењао.

Од 1991. године до данас кроз евиденцију Повереника за избеглице општине Пожега прошло је 2582 избеглица. Од 1999. године евидентирано је 256 интерно расељених лица. У сарадњи општине Пожега са Комесаријатом за избеглице РС, Високим Комесаријатом УН (УНХЦР), Швајцарском дирекцијом за развој и сарадњу (СДЦ), спроведене су активности стамбеног збрињавања избеглих и интерно расељених лица, кроз пројекте куповине сеоских кућа, набавке пакета грађевинског материјала и куповине монтажних кућа.

Континуирана сарадња са Комесаријатом за избеглице и миграције РС настављена је до данас, тако да је знатно смањен број лица којима је потребна стамбена збрињавање.

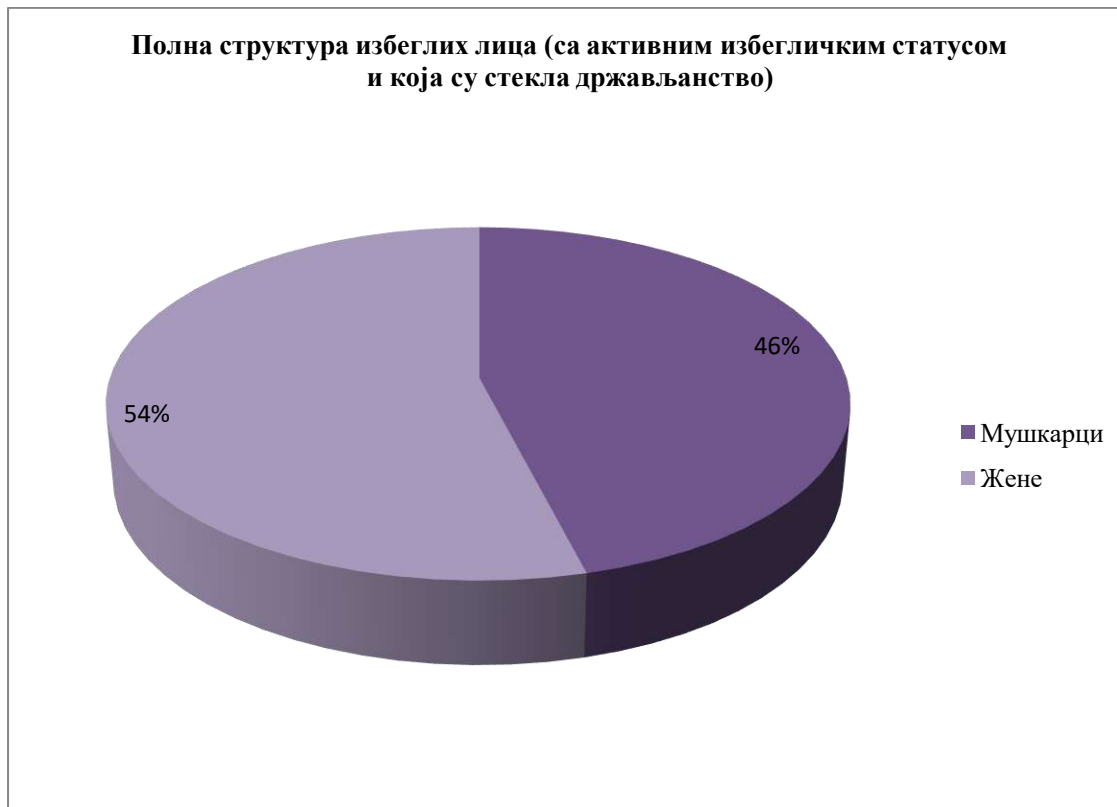
Према подацима повереника за избеглице општине Пожега, на дан 17.02.2021. године, на територији општине Пожега тренутно борави:

- 9 лица са активним избегличким статусом (7 породица)
- 245 избеглих лица које су стекла држављанство Републике Србије.
- 146 интерно расељених лица (39 породица)
- 58 повратника по основу Споразума о реадмисији (16 породица).

3.1.1. СТРУКТУРА ИЗБЕГЛИХ, ИРЛ И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ

Полна структура избеглих лица

На територији општине Пожега међу избегличком популацијом је: 54% или 136 жена и 46% или 118 мушкараца.

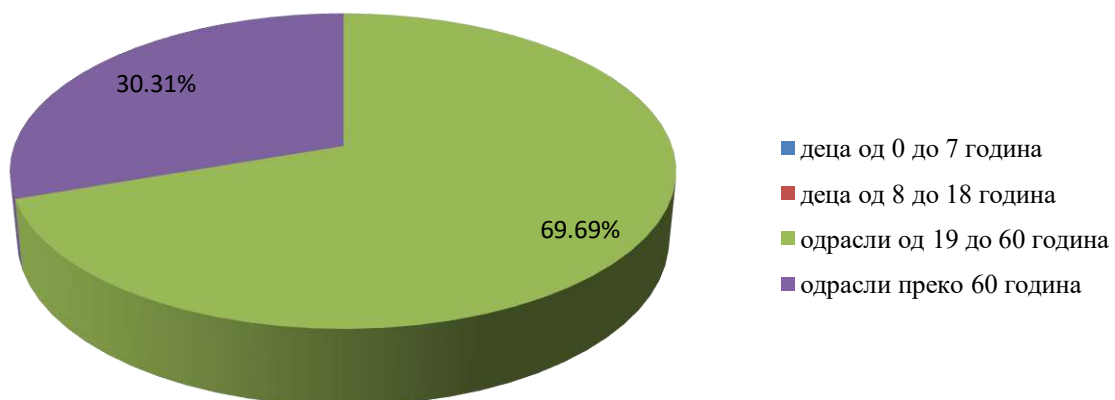


Графикон 1. Старосна структура избеглих лица са активним избегличким статусом и која су стекла држављанство

ИЗБЕГЛА ЛИЦА	
Деца од 0 до 7 година	0
Деца од 8 до 18 година	0
Одрасли од 19 до 60	177
Одрасли преко 60	77
Укупно	254

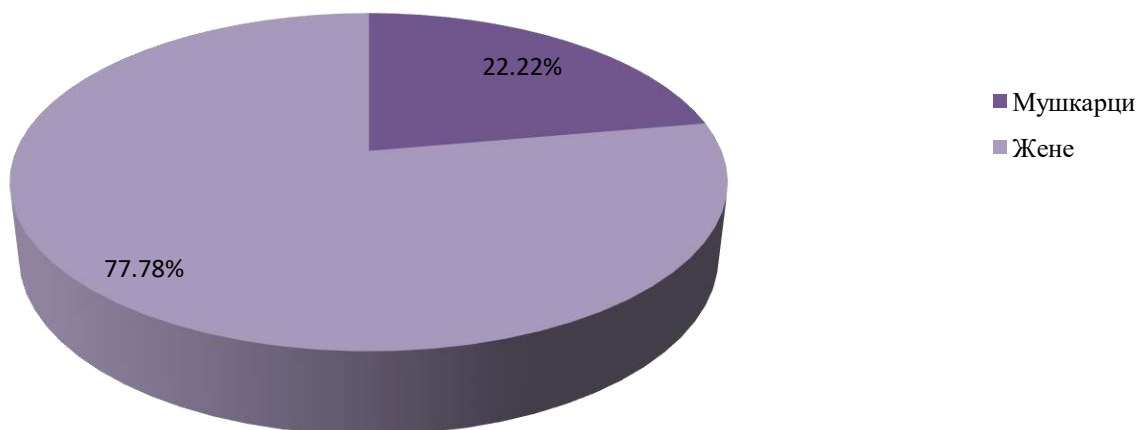
Табела 5. Старосна структура избеглих лица са активним избегличким статусом и која су стекла држављанство

Старосна структура избеглих лица у општини Пожега



Графикон 2. Старосна структура избеглих лица у општини Пожега

Полна структура избеглих лица са активним статусом

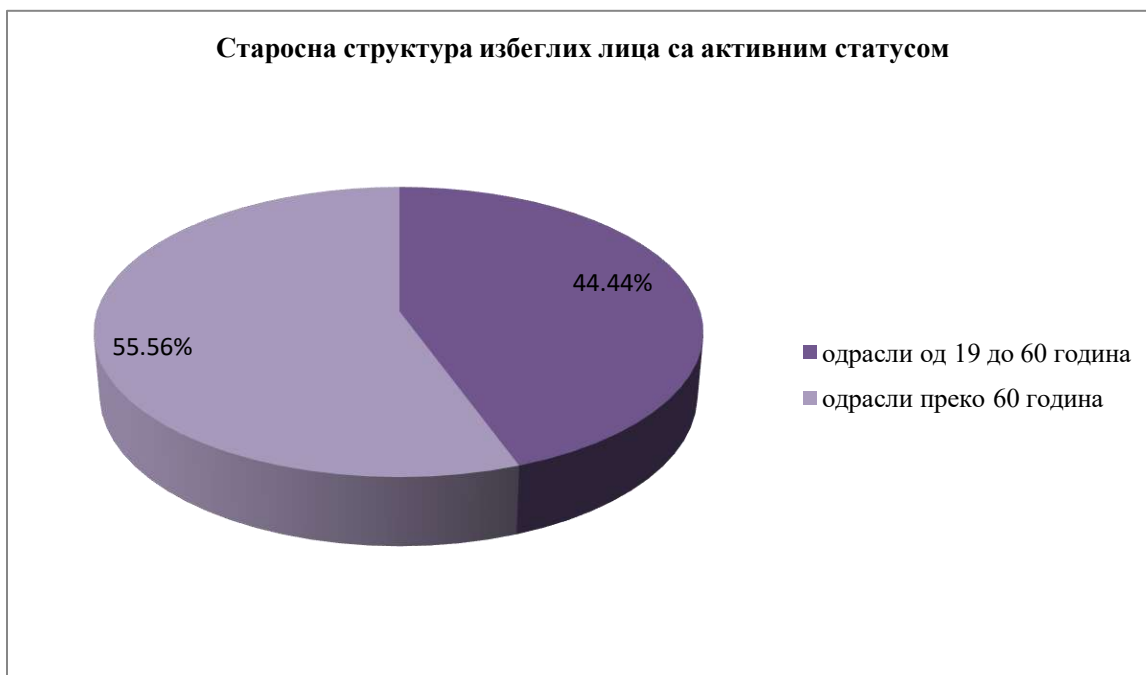


Графикон 3. Полна структура избеглих лица са активним статусом

Старосна структура избеглих лица са активним статусом

ИЗБЕГЛА ЛИЦА СА АКТИВНИМ СТАТУСОМ	
Деца од 0 до 7 година	0
Деца од 8 до 18 година	0
Одрасли од 19 до 60	4
Одрасли преко 60	5
Укупно	9

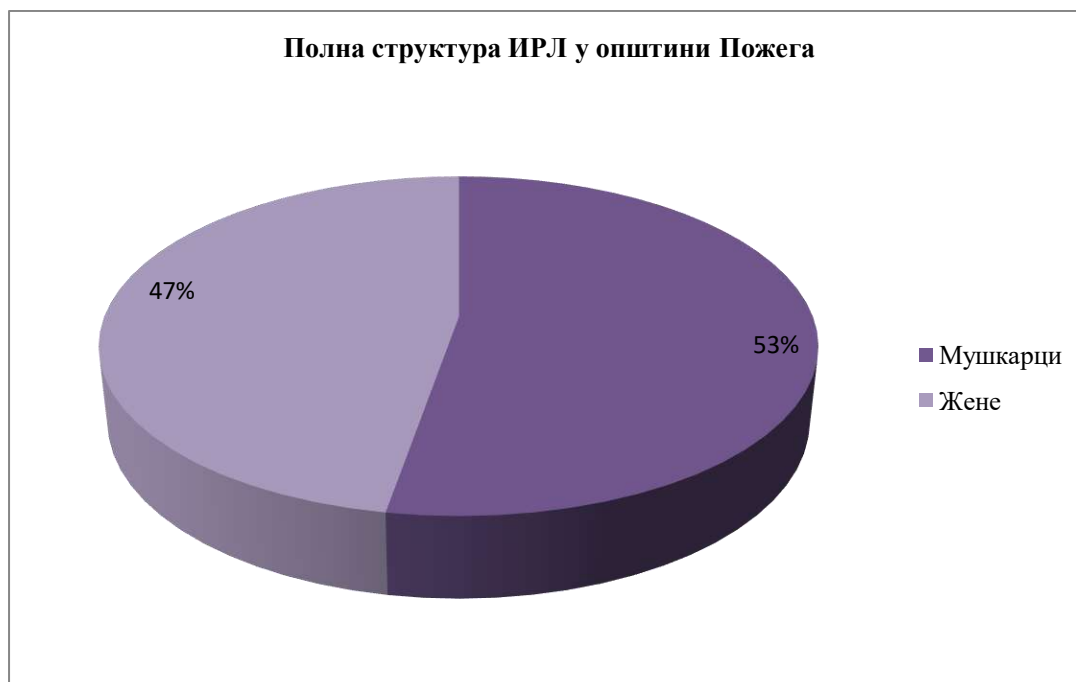
Табела 6. Старосна структура избеглих лица са активним статусом



Графикон 4. Старосна структура избеглих лица са активним статусом

Полнаструктура ИРЛлица

На територији општине Пожега међу ИРЛ-јима: 47,26% или 69 жена и 52,74% или 77 мушкараца.

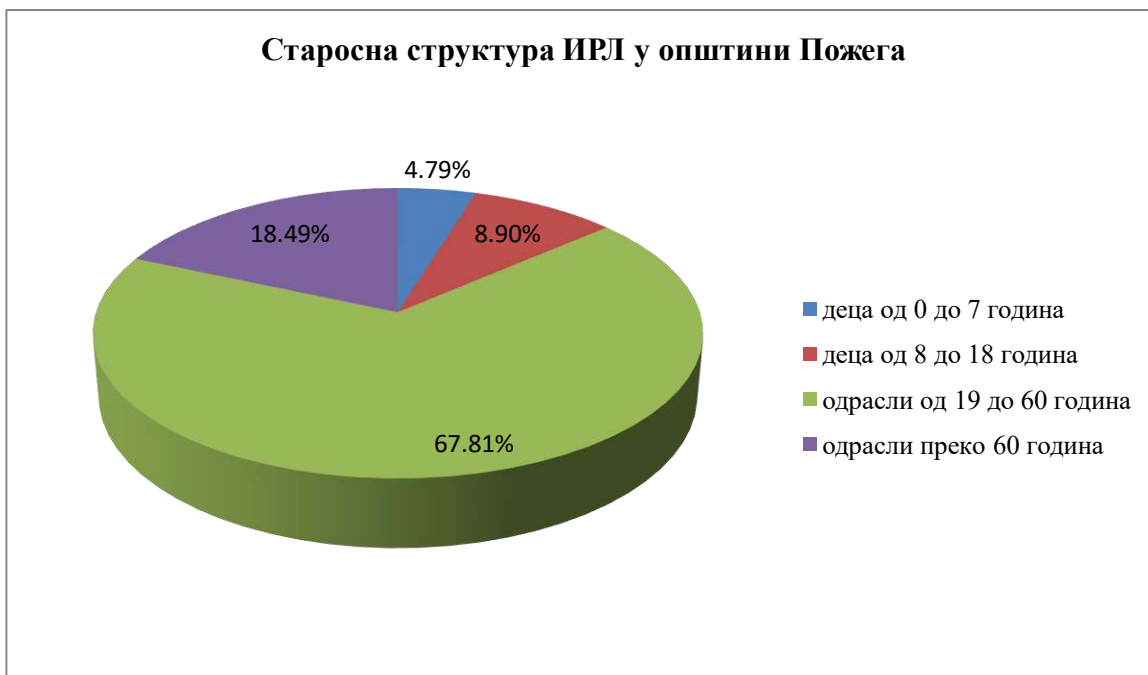


Графикон 5. Полна структура ИРЛ у општини Пожега

Старосна структура ИРЛ

СТАРОСНА СТРУКТУРА ИРЛ	
Деца од 0 до 7 година	7
Деца од 8 до 18 година	27
Одрасли од 19 до 60	99
Одрасли преко 60	13
Укупно	146

Табела 7. Старосна структура ИРЛ

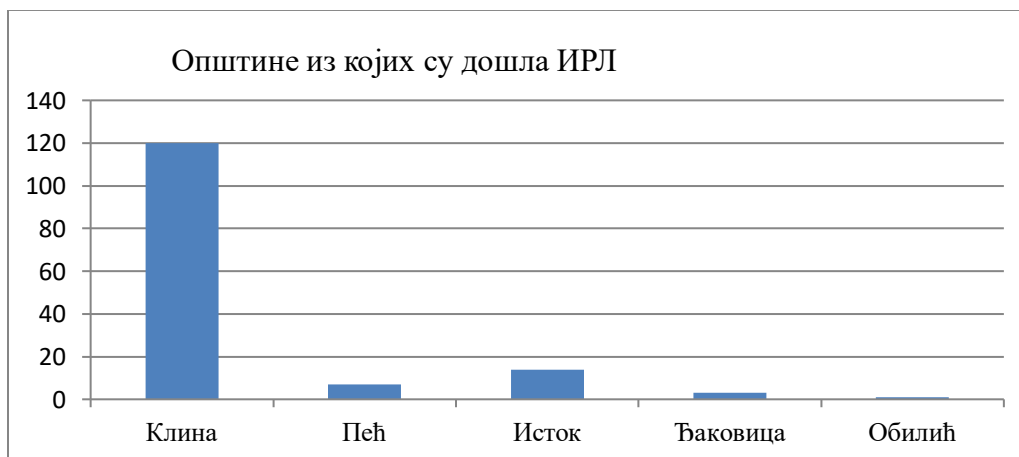


Графикон 6. Старосна структура ИРЛ у општини Пожега

Интернорасељена лица са КиМ која су напустила своја пребивалишта на територији општине Пожега дошласу из следећих општина:

ОПШТИНЕ ИЗ КОЈИХ СУ ДОШЛА ИРЛ	
Клина	120
Исток	14
Пећ	7
Ђаковица	3
Обилић	2
Укупно:	146

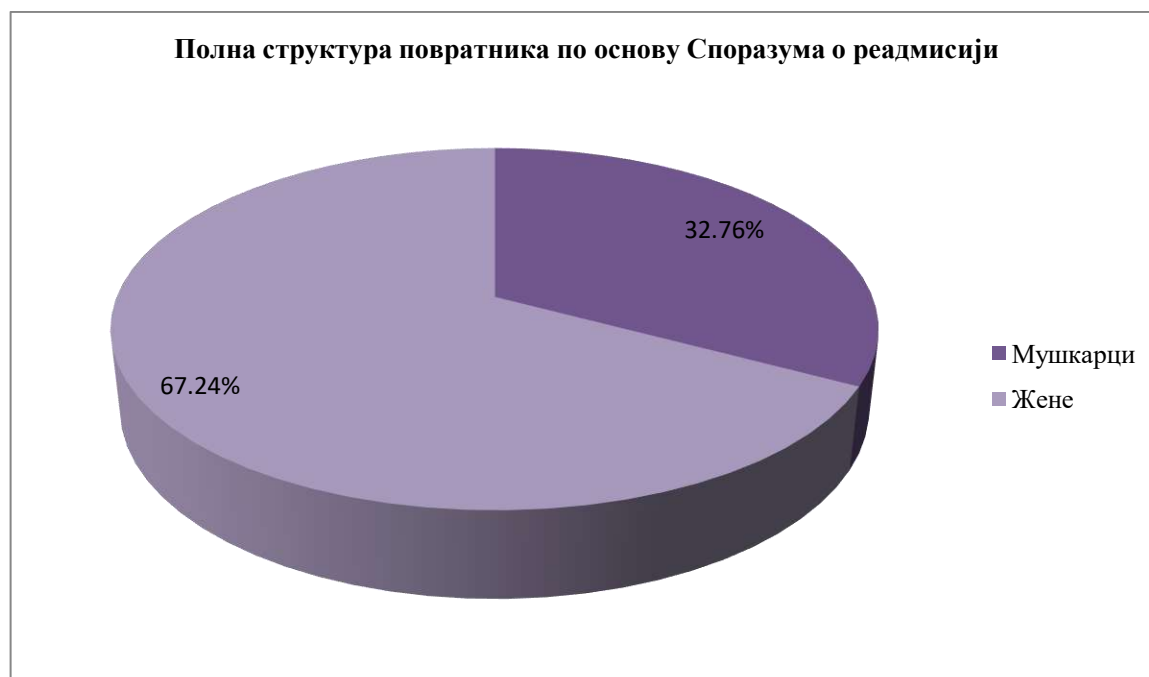
Табела 8. Општине из којих су дошле ИРЛ



Графикон 7. Општине из којих су дошле ИРЛ

Полна структура повратника по основу Споразума о реадмисији

На територији општине Пожега међу повратницима по основу Споразума о реадмисији је: 67,24% или 39 жена и 32,76% или 19 мушкараца.



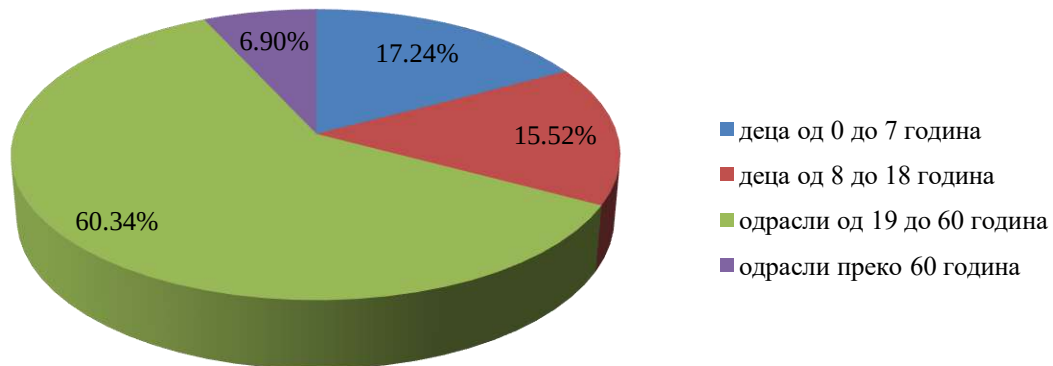
Графикон 8. Полна структура повратника по основу Споразума о реадмисији

Старосна структура повратника по основу Споразума о реадмисији

Старосна структура повратника по основу Споразума о реадмисији	
Деца од 0 до 7 година	10
Деца од 8 до 18 година	9
Одрасли од 19 до 60	35
Одрасли преко 60	4
Укупно	58

Табела 9. Старосна структура повратника по основу Споразума о реадмисији

Старосна структура повратника по основу Споразума о реадмисији



Графикон 9.СтароснаструктураповратникапоосновуСпоразума о реадмисији

3.2. ДОСАДАШЊЕ АКТИВНОСТИ

3.2.1. ДОСАДАШЊЕ АКТИВНОСТИ УСТАНОВА И ОРГАНИЗАЦИЈА

Центар за социјални рад у Пожеги, поступајући по Закону о социјалној заштити и наличних захтева странака, избеглим и интерно расељеним лицима омогућио је коришћење права која им по закону припадају.

Дом здравља Пожега активно је учествовао у пружању медицинске помоћи за време егзодуса, а касније је организовао ванредне здравствене прегледе избеглих лица. У популацији интерно расељених лица било је више акција кампањске вакцинације, ванредних систематских прегледа деце, жена и одраслих. Рађени су ванредни систематски прегледи и припрема деце за упис у предшколску разреду.

Црвени крст Пожега је захваљујући дугогодишњој сарадњи са Народном помоћи Француске у континуитету помагао избегла и ИРЛ сведоцима тварања колективних центара. Такође, организовани су једнодневни излети до Мокре Горе и Златибора, вечери солидарности у Колективном центру „Ратко Митровић“, а више пута судоделиени пакети хране и хигијене за ове породице.

3.2.2. ДОСАДАШЊЕ АКТИВНОСТИ ПОВЕРЕНИШТВА ЗА ИЗБЕГЛА И ИРЛ

Повереник за избеглице ради у Општинској управи општине Пожега, Одељењу за друштвене делатности и има двадесетогодишње искуство у овој области. Основни послови повереника су послови на изради предлога решења о признавању и укидању избегличког статуса, евиденција промене боравка, припремање предмета за израду нових избегличких легитимација и дупликата изгубљених или уништених, упис и евиденција лица расељених са КиМ и све промене везане за њихов статус, издавање разних потврда и уверења. Повереник за избеглице је по инструкцијама КИРС организовао и спроводио све пописе избеглица и интерно расељених лица као и регистрацију за бирачке спискове. Повереник за избеглице у пружању што комплетније и ефикасније помоћи избеглим и расељеним лицима сарађује са КИРС, међународним и хуманитарним организацијама. Повереник је основна карика у ланцу приликом остваривања права повратника по основу споразума о реадмисији. Повереник остварује контакт са осталим институцијама на локалу како би обезбедио припадајућа права повратницима по основу споразума о реадмисији.

Од 2016. године рад на пројектима стамбеног збрињавања и економског оснаживања спроводе Комисије за које административни део посла обављају службеници Одељења за привреду и локални економски развој ОУ општине Пожега.

Почетком 2018. године Одељење за друштвене делатности ОУ општине Пожега иницирало је доношење новог ЛАП-а, обзиром да је претходни ЛАП донет за период 2010-2011 године, како би се усвојио актуелан документ ЈЛС којим се утврђују потребе и предвиђају мере и активности за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији.

Због прикупљања података и усаглашавања евиденције којом располаже повереник за избеглице, израда новог ЛАП-а трајала је дуже чиме се створио дисконтинуитет, па ће нови ЛАП бити постављен као својерстан темељ за даљи рад у овој области.

Претходни Локални акциони план за период 2010-2011. године, за тадашње услове се показао као изузетно користан алат и путоказ за усмеравање активности повереништва у циљу унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица на територији општине Пожега. Нови акциони план ће се циљевима и активностима надовезати на претходни и акценат ће бити стављен на избегла лица, ИРЛ и повратнике по основу Споразума о реадмисији у смислу да до краја временског периода на који се односи нови акциони план, сва избегла лица, интерно расељена и повратници по основу Споразума о реадмисији имају решено стамбено питање, добију грађевински материјал за завршетак започете градње или адаптацију постојећих неусловних стамбених објеката.

У 2010. години додељена је помоћ у грађевинском материјалу за побољшање основних услова становања за 5 породица избеглих и 2 породице интерно расељених лица које су биле у статусу, а имају пребивалиште на територији РС, у износу од 742.500,00 динара.

У 2010. години додељена је помоћ у виду економског снабљивања за самостаљивање породица за 5 избеглих и 2 ИРЛ које су биле у статусу, а имају пребивалиште на територији РС, у износу од 742.500,00 динара.

У 2012. години у оквиру подршке спровођења стратегија за интерно расељена лица, избеглице и повратнике у Србију, компонента изградње монтажних кућа, коју финансира делегација ЕУ и РС, реализује УНХЦР, а спроводи удружење грађана „Визија“, 11 породица ИРЛ добило је овај вид помоћи.

2013. године додељена је помоћ интерно расељеним лицима за стварање и побољшање услова становања на бавком грађевинског материјала на територији општине Пожега. Укупно 6 лица из ове категорије добило је ову врсту помоћи.

Током 2014. године додељена је помоћ за решавање стамбених потреба једној породици ИРЛ, кроз куповину сеоске куће са окућницом за побољшање услова становања.

У 2015. години реализована је помоћ за побољшање услова становања ИРЛ док су у расељеништву кроз доделу помоћи при куповини сеоских кућа са окућницом и додатне помоћи намењене за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметних сеоских кућа за једну породицу у износу од 950.000,00 динара за куповину сеоске куће са окућницом и 180.000,00 динара за адаптацију.

2016. године између Комесаријата за избеглице и миграције РС и Општине Пожега закључен је Уговор о додели средстава за куповину сеоских кућа са окућницом и набавку пакета грађевинског материјала за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, којим је отпочето спровођење Регионалног стамбеног програма, Потпројекат 5 – сеоске куће за избеглице. Наведени пројекат је успешно реализован 11.03.2020. године куповином четири сеоске куће са окућницом.

Крајем 2016. године закључен је и Уговор о гранту између Комесаријата за избеглице и миграције РС, „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. и Општине Пожега којим су обезбеђена средства за доделупомоћизарешавањестамбенихпотребаизбеглицадоделом пакета грађевинског материјала за седам корисника. Испорука набављених пакета је окончана у септембру 2019. године и на тај начин обезбеђено је стамбено решење за седам породица избеглих лица.

Година	Називпројекта	Донатор / партнер	Учешћејединице локалног самоуправа	Достављени подаци из базе трајања решења (уписати датум)
2010.	Новчана помоћ у грађевинском материјалу интерно расељеним и избеглим лицима која су била у статусу, а имају пребивалиште на територији РС	КИРС	10%	30.05.2011.
2010.	Економско оснаживање корисника помоћи породица интерно расељених лица и избеглица која су била у статусу, а имају пребивалиште на територији РС	КИРС	10%	13.09.2010.
2012.	Подршка спровођењу стратегија за интерно расељена лица, избеглице и повратнике у Србији, компонента Изградња монтажних кућа	Делегација ЕУ	-	22.01.2013.
2013.	Додела помоћи интерно расељеним лицима за стварање и побољшање услова становања набавком грађевинског материјала на територији општине Пожега	КИРС	10%	15.10.2013.
2014.	Додела помоћи за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом за побољшање услова становања	КИРС	10%	05.09.2014.
2015.	Реализација помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи при куповини сеоских кућа са окућницом и додатне помоћи намењене за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметних сеоских кућа	КИРС	10%	28.10.2015.
2016.	Куповина сеоских кућа са окућницом и набавка пакета грађевинског материјала за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом за избеглице	КИРС	-	11.03.2020.
2016.	Решавање стамбених потреба избеглица доделом пакета грађевинског материјала	„ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о.	-	27.05.2020.

3.2.3. ПРОЈЕКТИ ЧИЈА ЈЕ РЕАЛИЗАЦИЈА У ТОКУ

У општини Пожега од 2018. до 2020. године отпочета је реализација 6 пројеката стамбеног збрињавања и економског оснаживања за избегла и интерно расељена лица.

1.	Назив пројекта:	Куповина сеоских кућа са окућницом и додела помоћи у грађевинском и другом материјалу и/или опреми за поправку или адаптацију предметне сеоске куће за интерно расељена лица
	Реализација пројекта отпочела:	19.04.2018.

	Износ добијених средстава:	6.300.000,00 РСД
	Учешће Општине у финансирању пројекта:	10% од износа средстава потребних за реализацију пројекта – 700.000,00 РСД
	Циљеви пројекта:	»Описати циљ пројекта« Допринос интеграцији интерно расељених лица са пребивалиштем/боравиштем на територији Општине »Описати специфичне циљеве пројекта« Обезбедити трајно и одрживо стамбено решење за 5 породица интерно расељених лица на територији Општине »Навести планирани број сеоских кућа« 5
	Крајњи корисници:	Породице интерно расељених лица на територији Општине
	Очекивани резултати:	Обезбедити трајно и одрживо стамбено решење за 5 породице интерно расељених лица на територији Општине
	Основне активности:	Пројектни циклус се састоји из следећих група активности: 1.Спровођење поступка избора корисника (образовање комисије за избор корисника; израда и усвајање правилника о раду; објављивање обавештења о јавном позиву; објављивање Јавног позива и пријем пријава; утврђивање формалне исправности и испуњености услова пристиглих пријава, њихово бодовање и доношење одлуке) 2.Куповина сеоских кућа (потписивање уговора о купопродаји и плаћање; упис права својине у катастру непокретности; усељавање корисника) 3.Набавка и уградња грађевинског материјала/опreme (спровођење јавне набавке и закључење уговора са добављачем; испорука и уградња материјала/опreme и плаћање; контрола грађевинских радова) 4.Управљање пројектом (састанци тима за имплементацију; мониторинг, извештавање и евалуација) 5.Медијска кампања
2.	Назив пројекта:	Набавка грађевинског материјала за завршетак и адаптацију стамбених објеката за интерно расељена лица
	Реализација пројекта отпочела:	19.04.2018.
	Износ добијених средстава:	3.465.000,00 РСД
	Учешће Општине у финансирању пројекта:	10% од износа средстава потребних за реализацију пројекта – 385.000,00 РСД

Циљеви пројекта:	»Описати циљ пројекта« Допринос интеграцији интерно расељених лица са пребивалиштем/боравиштем на територији Општине »Описати специфичне циљеве пројекта« Обезбедити трајно и одрживо стамбено решење за 7 породица интерно расељених лица на територији Општине »Навести планирани број пакета грађевинског материјала« 7
Крајњи корисници:	Породице интерно расељених лица на територији Општине
Очекивани резултати:	Обезбедити трајно и одрживо стамбено решење за 7 породица интерно расељених лица на територији Општине
Основне активности:	Пројектни циклус се састоји из следећих група активности: 1.Спровођење конкурса и избор корисника (формирање Комисије за избор корисника и усвајање правилника; објављивање јавног позива за подношење пријава; припрема и подношење пријава; избор корисника; потписивање уговора са крајњим корисницима) 2.Набавка и испорука грађевинског материјала (спровођење поступка јавне набавке; испорука грађевинског материјала) 3.Уградња грађевинског материјала и процена изведених грађевинских радова 4.Управљање пројектом (састанци тима за инплементацију; мониторинг, извештавање и евалуација) 5.Медијска кампања

3.	Назив пројекта:	Набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности за интерно расељена лица
	Реализација пројекта отпочела:	19.04.2018.
	Износ добијених средстава:	1.800.000,00 РСД
	Учешће Општине у финансирању пројекта:	10% од износа средстава потребних за реализацију

		пројекта – 200.000,00 РСД
	Циљеви пројекта:	»Описати циљ пројекта« Допринос стицању сигурности, проналажењу посла или стицању услова за самосталан рад породица интерно расељених лица на територији Општине »Описати специфичне циљеве пројекта« Економско оснаживање 10 породица интерно расељених лица на територији Општине »Навести планирани број пакета робе/материјала за доходовне активности« 10
	Крајњи корисници:	Породице интерно расељених лица на територији Општине
	Очекивани резултати:	Обезбеђена помоћ за економско оснаживање 10 породица интерно расељених лица на територији Општине
	Основне активности:	Пројектни циклус се састоји из следећих група активности: 1.Спровођење конкурса и избор корисника (формирање Комисије за избор корисника и усвајање правилника; објављивање јавног позива за подношење пријава; припрема и подношење пријава; избор корисника; потписивање уговора са крајњим корисницима) 2.Набавка и испорука робе/материјала (спровођење поступка јавне набавке; испорука робе/материјала) 3.Управљање пројектом (састанци тима за имплементацију; мониторинг, извештавање и евалуација) 4.Медијска кампања

4.	Назив пројекта:	Куповина сеоских кућа са окућницом, односно одговарајуће непокретности за становање и додатне помоћи у грађевинском и другом материјалу и/или опреми за поправку или адаптацију за интерно расељена лица
	Реализација пројекта отпочела:	16.09.2019.
	Износ добијених средстава:	3.780.000,00 РСД
	Учешће Општине у финансирању пројекта:	10% од износа средстава потребних за реализацију пројекта – 420.000,00 РСД

Циљеви пројекта:	»Описати циљ пројекта« Допринос интеграцији интерно расељених лица са пребивалиштем/боравиштем на територији Општине »Описати специфичне циљеве пројекта« Обезбедити трајно и одрживо стамбено решење за 3 породице интерно расељених лица на територији Општине »Навести планирани број сеоских кућа« 3
Крајњи корисници:	Породице интерно расељених лица на територији Општине
Очекивани резултати:	Обезбедити трајно и одрживо стамбено решење за 3 породице интерно расељених лица на територији Општине
Основне активности:	Пројектни циклус се састоји из следећих група активности: 1.Спровођење поступка избора корисника (образовање комисије за избор корисника; израда и усвајање правилника о раду; објављивање обавештења о јавном позиву; објављивање Јавног позива и пријем пријава; утврђивање формалне исправности и испуњености услова постиглих пријава, њихово бодовање и доношење одлуке; 2.Куповина сеоских кућа (потписивање уговора о купопродаји и плаћање; упис права својине у катастру непокретности; усељавање корисника) 3.Набавка и уградња грађевинског материјала/опреме (спровођење јавне набавке и закључење уговора са добављачем; испорука и уградња материјала/опреме и плаћање; контрола грађевинских радова) 4.Управљање пројектом (састанци тима за имплементацију; мониторинг, извештавање и евалуација) 5.Медијска кампања

5.	Назив пројекта:	Куповина сеоских кућа са окућницом и додела помоћи у виду грађевинског материјала и/или кућних апарата/намештаја за избеглице
	Реализација пројекта отпочела:	26.05.2020.
	Износ добијених средстава:	33.000,00 ЕУР
	Учешће Општине у финансирању пројекта:	-
	Циљеви пројекта:	»Описати циљ пројекта« Допринос интеграцији избеглих лица са пребивалиштем/боравиштем на територији Општине

		»Описати специфичне циљеве пројекта« Обезбедити трајно и одрживо стамбено решење за 3 породице избеглих лица на територији Општине »Навести планирани број сеоских кућа« 3
	Крајњи корисници:	Породице избеглих лица на територији Општине
	Очекивани резултати:	Обезбедити трајно и одрживо стамбено решење за 3 породице избеглих лица на територији Општине
	Основне активности:	Пројектни циклус се састоји из следећих група активности: 1.Спровођење поступка избора корисника (образовање комисије за избор корисника; израда и усвајање правилника о раду; објављивање обавештења о јавном позиву; објављивање Јавног позива и пријем пријава; утврђивање формалне исправности и испуњености услова пристиглих пријава, њихово бодовање и доношење одлуке) 2.Куповина сеоских кућа (потписивање уговора о купопродаји и плаћање; упис права својине у катастру непокретности; усељавање корисника)3.Набавка и уградња грађевинског материјала/опreme (спровођење јавне набавке и закључење уговора са добављачем; испорука и уградња материјала/опreme и плаћање; контрола грађевинских радова) 4.Управљање пројектом (састанци тима за инплементацију; мониторинг, извештавање и евалуација) 5.Медијска кампања

6.	Назив пројекта:	Набавка грађевинског материјала за завршетак и адаптацију стамбених објеката за интерно расељена лица
	Реализација пројекта отпочела:	25.06.2020.
	Износ добијених средстава:	2.475.000,00 РСД
	Учешће Општине у финансирању пројекта:	10% од износа средстава потребних за реализацију пројекта – 275.000,00 РСД
	Циљеви пројекта:	»Описати циљ пројекта« Допринос интеграцији интерно расељених лица са пребивалиштем/боравиштем на територији Општине

		»Описати специфичне циљеве пројекта« Обезбедити трајно и одрживо стамбено решење за 5 породица интерно расељених лица на територији Општине »Навести планирани број пакета грађевинског материјала« 5
	Крајњи корисници:	Породице интерно расељених лица на територији Општине
	Очекивани резултати:	Обезбедити трајно и одрживо стамбено решење за 5 породица интерно расељених лица на територији Општине
	Основне активности:	Пројектни циклус се састоји из следећих група активности: 1.Спровођење конкурса и избор корисника (формирање Комисије за избор корисника и усвајање правилника; објављивање јавног позива за подношење пријава; припрема и подношење пријава; избор корисника; потписивање уговора са крајњим корисницима) 2.Набавка и испорука грађевинског материјала (спровођење поступка јавне набавке; испорука грађевинског материјала) 3.Уградња грађевинског материјала и процена изведених грађевинских радова 4.Управљање пројектом (састанци тима за имплементацију; мониторинг, извештавање и евалуација) 5.Медијска кампања

Табела 11. Пројекти чија је реализација у току

4. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ, ЗАКЉУЧЦИ, ПРЕПОРУКЕ И ЦИЉЕВИ

Анализаситуације у којојсерешавапитањеположајаизбеглих, интернорасељенихлица и повратникапоосновуСпоразума о реадмисијиобухвататриврстеквалитативниханализа:

1. Анализастања.
2. Анализазаинтересованихстрана.
3. Анализапроблемасазакључцима.

4.1. АНАЛИЗА СТАЊА

SWOT анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- подршка Локалне самоуправе; - постојање локалних стратешких докумената; - расположиви људски ресурси (знање и искуство); - заинтересованост и укључивање циљне групе у решавање проблема; - постојање ажуриране базе података о избеглим и ИРЛ.	- непостојање базе података о броју и потребама повратника; - висока стопанезапослености у локалној заједници; - недовољно развијена сарадња јавног и приватног сектора; - недостатак средстава за реализацију пројеката веће вредности. - висок проценат старијих избеглих и расељених лица, - тешко запошљива категорија; - неадекватна образовна структура ове популације.
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
- постојање националне стратегије за решавање проблема избеглих и ИРЛ; - постојање регионалног пројекта за трајно решавање стамбених проблема избеглих лица; - постојање програма за запошљавање НСЗ на републичком нивоу; - доступност донаторским фондовима.	- лоша економска ситуација; - спора имплементација националних стратегија и планова; - постепено смањење донаторских фондова; - питање о положају избеглих и ИРЛ није у фокусу шире јавности;

Табела 12. SWOT анализа

Локална самоуправа је отворена да заједно са осталим актерима ради на унапређењу положаја избеглица, ИРЛ и повратника по основу Споразума о реадмисији, али и малим и тиражираним финансијским средствима за реализацију пројеката веће вредности. Главна снага локалне заједнице релевантна за питање ове популације су: политичка воља и подршка општинске структуре власти и стратешки приступ развоја општине у различитим областима. Стопанезапослености у локалној заједници и недостатак радних места, условљавају и високу незапосленост избеглих и ИРЛ. Велики број старијих лица је тешко запошљива категорија. Већина се бави сезонским пословима, привременим и повременим којим нису регистровани и другим облицима стицања зараде у сивој економији. Неусклађеност школско-образовног система и неадекватна образовна структура са потребама привреде отежава економски положај ове категорије и

ниховозапошљавање. Недостатак материјалних средстава изражен је у већем делу избегличке и расељеничке популације, а посебно код старачких домаћинстава, самохраних родитеља, породица које имају хроничне и тешко оболеле чланове или децу ометену у развоју.

Недовољна искоришћеност постојећих људских ресурса који поседују потребно знање, вештине и искуство у спровођењу пројеката, умањује могућност обезбеђивања средстава изван локалне заједнице (нпр. добијање донаторских средстава неопходних за испуњење свих активности ЛАП-а, што би допринело превазилажењу препрека попут недовољне економске ситуације и сл.).

Евидентни су и проблеми правне природе око прибављања различитих докумената из држава порекла, права из пензионог и инвалидског осигурања, као и правана социјалну и здравствену заштиту.

4.2. АНАЛИЗА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА

Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за унапређење положаја избеглих, ИРЛ и повратника по основу Споразума о реадмисији у општини Пожега, које судиференциранена крајњекориснике ЛАП-а и кључне партнере у локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Крајњи корисници ЛАП-а за унапређење положаја избеглих, ИРЛ и повратника по основу споразума о реадмисији су:

- Избеглице
- Интернорасељеници
- Повратници по основу Споразума о реадмисији

Кључни партнери у локалној самоуправи ради решавања проблема избеглих, ИРЛ и повратника су:

- ❖ Локална самоуправа у складу са својим влашћима и надлежностима обезбеђује општи оквир, локалну регулативу и услове за реализацију подршке избеглим, ИРЛ и повратницима у локалној заједници. Осим тога, општински повереници за избеглице, врши поверене послове у оквиру своје делатности и координацију различитих програма којима се односе на помоћ избеглим, интернорасељеницима и повратницима
- ❖ Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије обавља послове којима се односе на утврђивање статуса избеглица, збрињавање избеглица, вођење евиденције о избеглицама, усклађивање пружања помоћи избеглицама од стране других организација, обезбеђивање смештаја избеглих и интернорасељених лица, покреће и иницијативе за тражење међународне помоћи од институција УН и других међународних организација и др.
- ❖ Центар за социјални рад као вишефункционална стручна установа социјалне заштите, представља базичну установу стручног рада и услуга у социјалној заштити у

којој се непосредно или посредно задовољава већина потреба различитих социјалних група.

Најважније функције Центра за социјални рад су: непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица, остваривање функција органа старатељства, праћење и проучавање социјалних потреба и проблема, превентивна делатност, планирање и програмирање социјалне заштите, координирање активности на спровођењу социјалне заштите и социјално грађа у општини.

- ❖ Црвени крст је органдржаве у хуманитарној сфери, који делује на основу Женевске конвенције, Закона о Црвеном крсту и основних принципа хуманости, добровољности, неутралности, независности, јединства и универзалности.
- ❖ Национална служба за запошљавање спроводи различите програме подршке запошљавања незапослених, правноспособних који активно траже посао. Избегла и интерно расељена лица имају једнако могућности као и други незапослени да користе ове програме.

4.3. АНАЛИЗА ПРОБЛЕМА

Један од првих корака у развоју активности за реализацију ЈАП-а јесте правилна и прецизна идентификација проблема. Након идентификације проблема, исти су проанализирани и створени су међусобни односи. Управо је зато анализа проблема предуслов за правилно одређивање циљева ЈАП-а, а самим тиме и предуслов за његов успех. За потребе анализе користи се, метода проблемског стабла која помаже у проналажењу решења проблема мапирањем анатомије узрока и последица везаних за неки проблем.

Приступ решавања проблема коришћењем проблемског стабла има неколико предности:

- проблем је могуће рашчланити у мање делове, чиме се добија јаснија слика приоритета и фокусирање на циљ
- стиче се јасније разумевање проблема и његових узрока
- помаже код препознавања основних проблема и њихових аргумената
- код нејасних делова проблема указује на потребу за додатним информацијама, доказима или ресурсима с циљем израде јасног решења
- решавају се тренутни проблеми, а не они из прошлости или будућности
- процес анализе проблема доприноси његову бољем разумевању

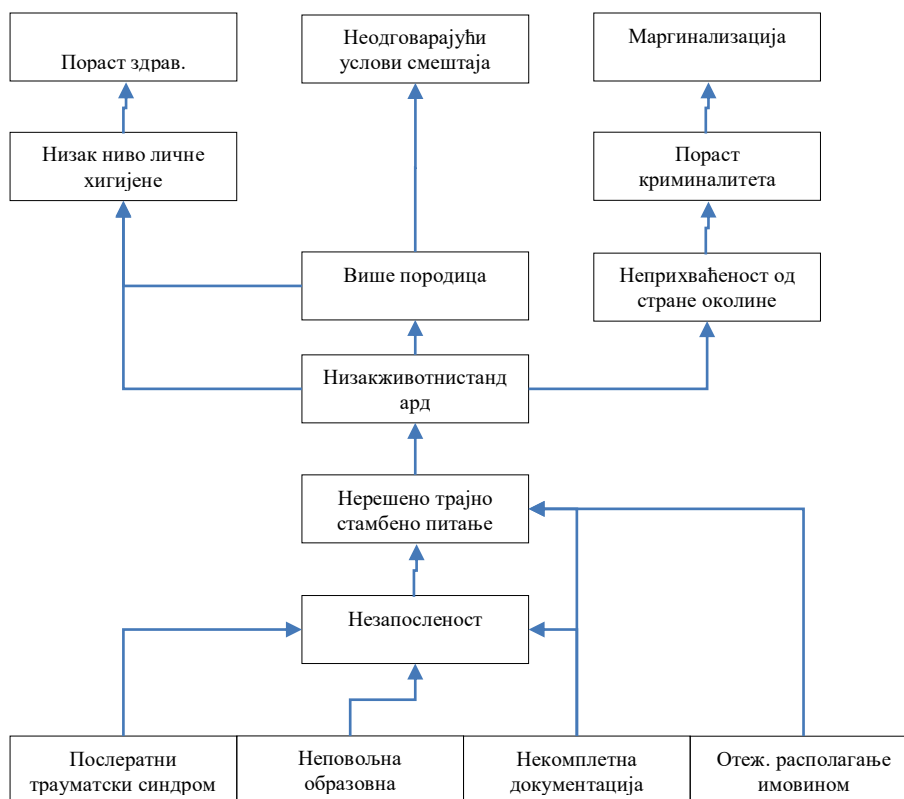
Општина Пожега је у периоду од 1992. године до данас реализовала неколико пројеката из области стабилног збрињавања избеглих лица, међутим стао је један број лица чије стабилно питање није решено. Такође, проблем запошљавања и обезбеђења материјалне egzистенције изузетно је важан и захтева што брже решавање. Питања имовине избеглих лица у њиховим земљама порекла излазе из надлежности деловања локалне самоуправе, па због тога овај локални план није обухватио програме из ове области,

али треба поменути овај изузетно важан програм, чије решавање пресвега зависи од спољних фактора, међусобних односа бивших југословенских република.

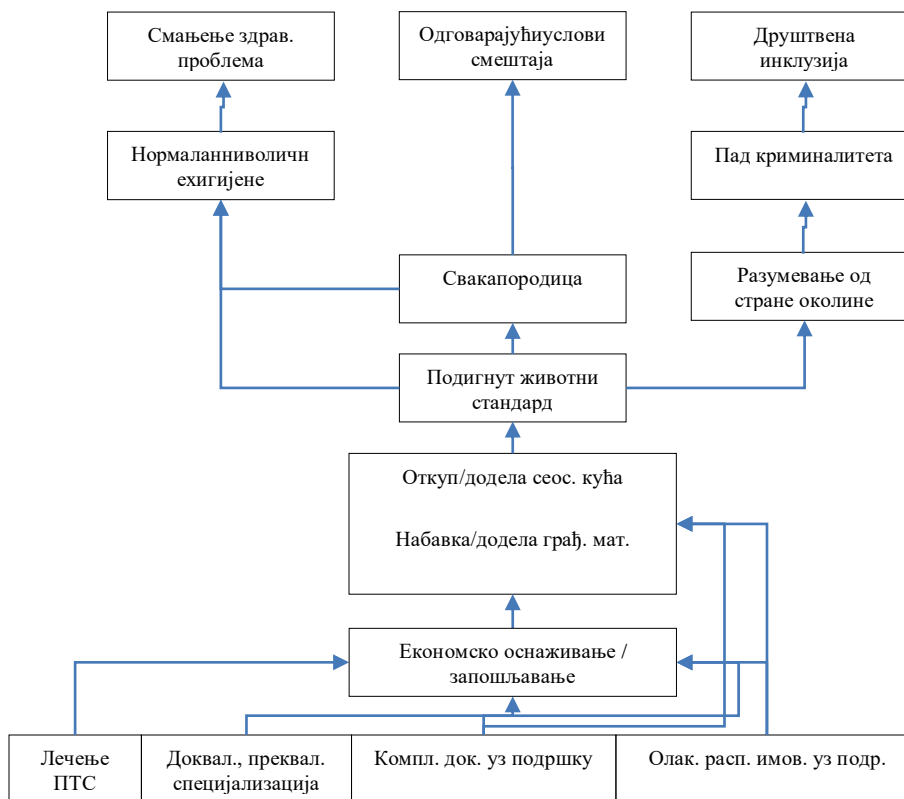
Проблеми избеглих и ИРЛ као и повратника по основу Споразума о реадмисији субројни, али се могу грубо поделити на три области:

- проблеми стамбеног збрињавања
- проблеми запошљавања и материјалног статуса
- проблеми правне природе, којима се тичу нерешених питања имовине, пресвега избеглих лица у њиховим земљама порекла

ДРВО ПРОБЛЕМА



ДРВО РЕШЕЊА



4.4. ЗАКЉУЧЦИ

Претходне анализе су показале да су главни проблеми избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији у општини Пожега:

1) Незапосленост: Незапосленост је очигледна и код локалног становништва у целом Златиборском округу. Због целокупне економске ситуације и неповољне образовне структуре избегла и интерно расељена лица и повратници принуђени су да средства за егзистенцију својих породица траже у тз. “сивој зони”. Одређени број избеглих и интерно расељених лица се запослио углавном у приватном сектору, а један део повратника са КиМ прима новчану помоћ од Националне службе запошљавања. Неколицина повратника обавља повремене сезонске послове као извор прихода.

2) Нерешено стамбено питање: Ово питање је посебно значајно за избегла и интерно расељена лица у приватном смештају. У приватном смештају живи око 5 породица интерно расељених лица с четири и више чланова породице. И повратници се суочавају са сличним проблемима – велики број породица су вишегенерацијске и вишечлане, живе у неусловним просторима, у малој квадратури с недовољно простора.

3) Отежано располагање имовином: Избегла лица чија је имовина остала у Хрватској и Босни и Херцеговини, као и интерно расељена лица с Косова и Метохије, имају проблема с коришћењем и управљањем својом имовином. У Пожеги, и избеглице и интерно расељена лица имају проблеме кад је њихова имовина у питању, али се често обраћају организацијама за пружање бесплатне правне помоћи те на тај начин делом решавају своје проблеме. Када су у питању повратници, живе у нелегалizованим објектима, док су имовинско-правни односи нерешени у оквиру више генерација.

Из претходних анализа може се закључити следеће:

1. Општина Пожега има и пружа капацитете за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника на својој територији, нарочито у области људских ресурса, институционалног искуства и спремности локалне самоуправе да се бави проблемима ове циљне групе грађана;
2. С обзиром на све проблеме које прати економска криза, као и различитих развојних потреба општине, питање унапређења положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника је једно од битних проблема у контексту развоја локалне заједнице;
3. Избегла и интерно расељена лица у општини Пожега немају адекватан образовни ниво, што отежава њихово запошљавање и активно укључивање у живот локалне заједнице. С друге стране, образовна структура повратничке популације је начелно ниска, чиме је њихов приступ запослењу релативно отежан.
4. Нерешено стамбено питање вишечланих, вишегенерацијских породица-корисника приватног смештаја у општини Пожега и проблеми у располагању сопственом имовином у земљама порекла, значајно доприносе социјалном сиромаштву и неповољном квалитету живота избеглих и интерно расељених лица и представљају један од кључних проблема за унапређење њиховог положаја. Нерешени имовинско-правни односи оптерећују решавање стамбеног питања повратника.

4.5. ПРИОРИТЕТНЕ ГРУПЕ

Основни критеријуми за избор приоритетних група међу избеглим и расељеним лицима, али и повратницима по основу Споразума о реадмисији су:

- стамбена угроженост циљне групе
- хитност решавања проблема
- истовремена погођеност циљне групе већим бројем проблема
- маргинализованост циљне групе

На основу наведених критеријума издвојене су следеће приоритетне групе:

- избегла и интерно расељена лица која немају решено стамбено питање
- радно способна незапослена избегла и интерно расељена лица
- избегла и интерно расељена лица која имају нерешено питање правне природе
- повратници по основу Споразума о реадмисији која немају решено стамбено питање, радно способна незапослена лица

Посебно рањиве групе у оквиру претходних приоритета:

- чланови породица који су преживели насиље у породици
- самохране родитеље без сталних прихода
- породице у којима је жена носилац домаћинства
- самачка старачка домаћинства без сталних прихода
- породице чији су чланови особа са инвалидитетом, хронично болесне особе и деца са сметњама у развоју
- вишечлане и вишегенерацијске породице
- породице погинулих, киднапованих и несталих током ратних сукоба

4.6. ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

Полазећи од анализе стања, локалних ресурса и капацитета, као и од анализе потреба избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији, а у складу са националним стратешким опредељењима, дефинисан је следећи општи циљ:

Побољшање социјално-економског положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији на територији општине Пожега кроз програм стамбеног збрињавања, економског снаживања и осамостаљивања.

Изводе дефинисаног општег циља изведени су следећи специфични циљеви којима се односно решавање положаја избеглих, ИРЛ и повратника по основу Споразума о реадмисији.

Специфични циљ 1: У периоду од 2021-2025. године стамбено збринути најмање 12 породица избеглих, ИРЛ и повратника по основу Споразума о реадмисији кроз програм откупне сеоске куће.

Специфични циљ 2: У периоду од 2021-2025. године, стамбено збринути најмање 2 породице повратника по основу Споразума о реадмисији кроз програм доделе и изградње монтажних кућа.

Специфични циљ 3: У периоду од 2021-2025. године, стамбено збринути најмање 17 породица избеглих, ИРЛ и повратника по основу Споразума о реадмисији кроз програм доделе пакета грађевинског материјала за завршетак започете градње или адаптацију постојећег неусловног стамбеног објекта.

Специфични циљ 4: У периоду од 2021-2025. године, помоћи економско снаживање и осамостаљивање најмање 40 породица избеглих, ИРЛ лица и повратника по основу Споразума о реадмисији кроз програм доделе пакета доходних активности.

4.7. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИРЛ И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ

Специфични циљ 1									
У периоду од 2021-2025 године стамбено збринути најмање 12 породица избеглих, ИРЛ и повратника по основу Споразума о реадмисији кроз програм откупа сеоских кућа									
Бр.	Активности	Носиоци	Партнери у реализацији	Планирано време реализације	Показатељи (индикатори) исхода			Потребни ресурси	
					Показатељ (индикатор)	Циљна вредност	Извор провере (верификација)	ЈЛС	Остали извори
1.1.	Обезбеђивање финансијских средстава за откуп домаћинстава	Локална самоуправа	КИРС	-	Износ обезбеђених финансијских средстава	Обезбеђена потребна финансијска средства	Извод	Буџет	КИРС Други донатори
1.2.	Формирање комисије за избор корисника	Председник општине	-	15 дана	Одлука о формирању комисије	Формирана комисија	Службена евиденција	Људски ресурси	-
1.3.	Доношење правилника и огласа за избор корисника	Комисија за избор корисника	-	7 дана	Записник	Усвојен текст правилника и огласа	Извештај са пратећом док.	Људски ресурси	-
1.4.	Објављивање огласа за откуп домаћинстава	Општинска комисија, ЈС	КИРС	2 месеца	Број пријављених потенцијалних корисника	Објављен оглас, прикупљене пријаве	www.pozega.org.rs	Људски ресурси, простор и опрема за рад	Људски ресурси партнера
1.5.	Избор потенцијалних корисника и обилазак кућа за откуп	Комисија за избор корисника	-	3 недеље	Записници и конкурсна комисија	Утврђена листа потенцијалних корисника	Службена евиденција	Људски ресурси	-
1.6.	Израда и објављивање прелиминарне листе	Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС	15 дана	Записници, извештаји	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Огласна табла општине	Људски ресурси	Људски ресурси партнера
1.7.	Избор корисника и објављивање коначне листе	Комисија за избор корисника	-	15 дана	Број склопљених уговора	Утврђена листа од најмање 12 корисничких породица за које ће бити откупљена домаћинства, склопљени уговори с корисницима	Огласна табла општине www.pozega.org.rs	Људски ресурси, простор и опрема за рад	-
1.8.	Потписивање споразума између донатора и власника	Донатор, власник, корисник	Локална самоуправа	10 дана	-	Потписани споразуми	Регистар уговора	Људски ресурси, простор	-
1.9.	Потписивање купопродајног уговора	Власник, корисник	Локална самоуправа КИРС	7 дана	Број потписаних уговора	Потписани купопродајни уговори	Регистар уговора	Људски ресурси партнера и простор	Људски ресурси партнера
1.10.	Усељавање откупљених домаћинстава	Локална самоуправа	КИРС медији	-	Број усељених домаћинстава	Усељено најмање 12 домаћинстава	ПС у Пожеги (промена места пребивалишта)	Људски ресурси, транспортна средства	Људски ресурси партнера
1.11.	Медијска презентација целокупне реализације програма	Локална самоуправа	КИРС локални медији	-	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Локални медији	Простор и време у локалним медијима	Људски ресурси партнера
1.12.	Праћење реализације и оцена успешности програма	Локална самоуправа	КИРС	6-12 месеци	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, писање извештаја, оцењена успешност	Службена евиденција	Људски ресурси	Људски ресурси партнера

Табела 13. Специфични циљ 1

Специфични циљ 2

У периоду од 2021-2025 године стамбено збринути најмање 2 породице повратника по основу Споразума о реадмисији кроз програм доделе и изградње монтажних кућа

Бр.	Активности	Носиоци	Партнери у реализацији	Планирано време реализације	Показатељи (индикатори) исхода			Потребни ресурси	
					Показатељ (индикатор)	Циљна вредност	Извор провере (верификација)	ЈЛС	Остали извори
2.1.	Одлука Скупштине општине о додели земљишта	Локална самоуправа	Европска Комисија, КИРС	2 недеље	Износ обезбеђених финансијских средстава	Обезбеђена потребна финансијска средства	Сл. лист општине Пожега	Буџет	КИРС Други донатори
2.2.	Потписивање уговора о реализацији пројекта монтажних кућа, припрема потребне грађевинске документације и добијање локацијске дозволе	Локална самоуправа, повереник	-	8 дана	Потписан уговор, комплетна грађевинска документација и документација за локацијску дозволу	Уговор о реализацији потписан, грађевинска документација припремљена и добијена локацијска дозвола	Регистар уговора	Људски ресурси	-
2.3.	Формирање комисије за избор корисника	Локална самоуправа, повереник	-	8 дана	Састав комисије	Комисија формирана	Службена евиденција	Људски ресурси	-
2.4.	Усвајање правилника	Комисија	КИРС	8 дана	Садржај и услови правилника	Правилник усвојен	Записник	Људски ресурси	Људски ресурси партнера
2.5.	Расписивање и спровођење огласа за избор корисника	Комисија, Локална самоуправа	-	4 недеље	Врста и број пријава	Објављен оглас, прикупљене пријаве	www.pozega.org.rs	Људски ресурси	-
2.6.	Расписивање тендера за избор добављача	Комисија, Локална самоуправа	КИРС	4 недеље	Број и квалитет понуда	Тендер расписан	Портал јавних набавки	Људски ресурси	Људски ресурси партнера
2.7.	Потписивање уговора са добављачем	Комисија, Локална самоуправа	КИРС	2 недеље	Садржај и услови уговора	Уговор потписан	Регистар уговора	Људски ресурси	Људски ресурси партнера
2.8.	Израда прелиминарне листе корисника	Комисија, Локална самоуправа	-	2 недеље	Најмање 2 породице прелиминарно одобрено	Прелиминарна листа комплетирана	www.pozega.org.rs огласна табла	Људски ресурси	-
2.9.	Разматрање приговора, усвајање и објављивање коначне листе корисника	Комисија	КИРС	8 дана	Донета одлука о коначној листи са најмање 2 корисничке породице	Усвојена коначна листа најмање 2 корисничке породице	www.pozega.org.rs огласна табла	Људски ресурси	Људски ресурси партнера
2.10.	Постављање монтажних кућа	Добављач	Комисија	4 месеца	Монтажне куће за најмање 2 породице спремне за усељење	2 монтажне куће постављене	Фото-архива	Људски ресурси	-
2.11.	Потписивање уговора са корисницима и усељење	Комисија, Општинска управа	-	7 дана	Најмање 2 корисничке породице стамбено збринуте у монтажним кућама	2 породице усељене у монтажне куће	Фото-архива	Људски ресурси	-
2.12.	Медијска промоција програма	ТВ/радио станице и новине	Локална заједница	2 недеље	ТВ/радио и јавни прикази/чланци	2 објаве у локалним ел. медијима	www.pozega.org.rs локални медији	Људски ресурси	-
2.13.	Праћење и евалуација програма	Савет за миграције	КИРС	Континуирано	Износ обезбеђених финансијских средстава	Средства наменски утрошена	Потврда о наменски утрошеним средствима	Људски ресурси	Људски ресурси партнера

Табела 14. Специфични циљ 2

Специфични циљ 3

У периоду од 2021-2025 године стамбено збринути најмање 17 породица избеглих, ИРЛ и повратника по основу Споразума о реадмисији кроз програм доделе пакета грађевинског материјала за завршетак започете градње или адаптације постојећег неусловног стамбеног објекта

Бр.	Активности	Носиоци	Партнери у реализацији	Планирано време реализације	Показатељи (индикатори) исхода			Потребни ресурси	
					Показатељ (индикатор)	Циљна вредност	Извор провере (верификација)	ЈЛС	Остали извори
3.1.	Обезбеђивање средстава и потписивање уговора	Локална самоуправа	КИРС	-	Висина средстава	Уговор потписан	Службена евиденција	Буџет	КИРС Други донатори
3.2.	Формирање комисије	Скупштина општине	-	15 дана	Комисија за одабир корисника	Формирана Комисија	Одлука о формирању Комисије	Људски ресурси	-
3.3.	Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	Општинска комисија	КИРС	7 дана	Квалитет правилника и критеријума	Донесен правилник, израђени критеријуми	Записник са састанка	Људски ресурси	Људски ресурси партнера
3.4.	Расписивање огласа	Општинска комисија	-	4 недеље	Садржај и услови конкурса	Оглас објављен	www.pozega.org.rs	Људски ресурси	-
3.5.	Избор корисника и израда прелиминарне листе	Општинска комисија	-	15 дана	Записници, извештаји	Утврђена и објављена прелиминарна листа	www.pozega.org.rs огласнатабла	Људски ресурси	-
3.6.	Израда и објављивање коначне листе	Општинска комисија	КИРС	8 дана	Записник	Утврђена коначна листа.	www.pozega.org.rs огласнатабла	Људски ресурси	Људски ресурси партнера
3.7.	Расписивање тендера и одабир најбољег добављача	Општинска комисија	-	6 недеља	Садржај и услови тендера, садржај понуда	Тендер расписан и одабран најбољи понуђач	Портал јавних набавки	Људски ресурси	-
3.8.	Потписивање уговора са добављачем	Локална самоуправа	-	8 дана	Услови и садржај уговора	Потписан уговор	Регистар уговора	Људски ресурси	-
3.9.	Потписивање уговора са корисницима	Локална самоуправа	-	8 дана	Садржај уговора	Потписани уговори	Регистар уговора	Људски ресурси, простор	-
3.10.	Испорука грађевинског материјала	Повереник, Општинска комисија	КИРС	30 дана	Садржај и квалитет помоћи	Подељена помоћ	Записник о примопредаји	Људски ресурси, простор и опрема за рад	Људски ресурси партнера
3.11.	Праћење уградње грађевинског материјала	Повереник, Општинска комисија	КИРС	6 месеци	Квалитет и ниво остварености	Програђена реализација програма и уградње материјала	Извештаји надзорног органа	Људски ресурси, простор и опрема за рад	Људски ресурси партнера
3.12.	Извештај о реализацији програма	Повереник, Општинска комисија	КИРС	6-12 месеци од дана испоруке	Садржај и критеријуми извештаја	Реализација документована	Службена евиденција	Људски ресурси, простор и опрема за рад	Људски ресурси партнера

Табела 15. Специфични циљ 3

Специфични циљ 4

У периоду од 2021-2025 године помоћи економско оснаживање и осамостаљивање најмање 40 породица избеглих, ИРЛ и повратника по основу Споразума о реадмисији кроз програм доделе пакета доходних активности

Бр.	Активности	Носиоци	Партнери у реализацији	Планирано време реализације	Показатељи (индикатори) исхода			Потребни ресурси	
					Показатељ (индикатор)	Циљна вредност	Извор провере (верификација)	ЈЛС	Остали извори
4.1.	Обезбеђење средстава кроз уговор о додели средстава за економско оснаживање јединца локалне самоуправе	Донатор ЈЛС	КИРС	1 месец	Износ средстава	Обезбеђена средства	Буџетошштине	Буџет	КИРС Други донатори
4.2.	Формирање комисије на нивоу локалне самоуправе	Општинска скупштина	-	15 дана	Комисија на нивоу ЈЛС	Формирана комисија	Одлука о формирању комисије	Људски ресурси	-
4.3.	Усвајање правилника и текста Јавног позива	Комисија за избор корисника	-	7 дана	Садржај и услови правилника	Усвојен текст правилника и огласа	Правилник и оглас	Људски ресурси	-
4.4.	Расписивање јавног позива	Комисија за избор корисника	-	1-2 недеље	Јавни позив	Јавни позив расписан	www.pozega.org.rs	Људски ресурси	-
4.5.	Избор корисника и евентуално организовање обуке	Комисија за избор корисника	-	30-45 дана	Садржај листе и структура корисника	Корисници одабрани	Ранг листа корисника	Људски ресурси, простор и опрема за рад	-
4.6.	Јавна набавка опреме, машина и друге робе која је предмет пакета доходних активности	Комисија за ЈН	-	1-3 месеца	Јавна набавка	Јавна набавка спроведена	Портал Јавних набавки	Људски ресурси	-
4.7.	Избор најповољнијег добављача	Комисија за ЈН	-	7 дана	Најповољнији понуђач	Најповољнији добављач одабран	Одлука о избору најповољнијег понуђача	Људски ресурси	-
4.8.	Потписивање уговора са добављачем	Комисија за ЈН	-	7 дана	Услови и садржај уговора	Уговори потписани	Уговори са добављачима	Људски ресурси, простор	-
4.9.	Потписивање уговора са корисником програма	Комисија за избор корисника	-	7 дана	Услови и садржај уговора	Уговори потписани	Регистар уговора	Људски ресурси, простор	-
4.10.	Испорука грантова	Добављач	-	7 дана	Садржај и квалитет грантова	Грантови испоручени	Пратећа документација	Људски ресурси, простор и опрема за рад	-
4.11.	Праћење реализације и оцена успешности програма	Локална самоуправа	КИРС	24 месеца	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, оцењена успешност	Еволуциони извештај	Људски ресурси, простор и опрема за рад	Људски ресурси партнера

Табела 16. Специфични циљ 4

5. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

СредствазареализацијуЛокалногакционогпланазаунапређењеположајаизбеглих, интернорасељенихлица и повратникапоосновуСпоразума о реадмисији2021-2025. године, обезбеђивањесеизразличитихизвора; деломизбуждеталокалнесамоуправе, деломиздонаторскихбуждета, односнопомоћупројекатакојићесеразвитинаосновуовог ЛАП-а, као и издругихдоступнихизвора.

СредствазареализацијуовогЛокалногакционогпланаобезбедићесеизбуждетаопштинеПожегакаоучешћеопштине, а премадинамицирасписанихЈавнихпозиваКомесаријатазаизбеглице и миграције РС, застамбенозбрињавање и економскооснаживањезаизбегла, ИРЛ и повратникепоосновуспоразума о реадмисији, обзиромдаопштинаПожеганије у могућностидаобезбедицелокупанизноссредставазаовенамене.

6. АРАНЖМАНИЗА ПРИМЕНУ

Аранжманизапримену ЛАП-а у општиниПожегаобухватајулокалнеструктуре и различитемере и процедурекојећеосигуратињеговоуспешноспровођење. У оквирулокалнихструктура ,разликујусе :

1. Структурезауправљањепроцесомпримене ЛАП-а ,
2. Структурекојесуоперативне и примењују ЛАП.

Структурузауправљањепроцесомпримене ЛАП-а, наконњеговогусвајања, представљаћечлановиСаветазамиграцијеопштинеПожега и евентуалнододатничлановиизредакључнихактерау локалнојзаједници, укључујући и корисникеовогплана.

ОвајСаветкаоуправљачкаструктураимаследећезадатке:

- ❖ У потпуностиодговаразавођењецелокупногпроцесапримене ЛАП-а;
- ❖ Именујелокалнетимовезауправљањепројектимакојинастанукаорезултатоперационализације ЛАП-а;
- ❖ Обезбеђујепрístup и прикупљањесвихподатака и информација у електронскојформиодсвакогактера – учесника у процесуунапређењаположајаизбеглих, ИРЛ и повратника у локалнојзаједници;
- ❖ Одржаваконтактесасвимучесницима у реализацији ЛАП-а;
- ❖ Управљапроцесомпраћења (мониторинга) и оцењивањауспешности (евалуације) ЛАП-а;
- ❖ Одржаваконтактесажавношћу и доносиоцимаодлука у локалнојсамоуправи

Оперативнуструктурузапримену ЛАП-ачинићеинституције, организације и тимовиформирани у циљунепосреднереализацијеплана и пројекатаразвијенихнаоснову ЛАП-а. У складуса ЛАП-ом, бићереализованаподелаулога и одговорностимеђуразличитимактерима у локалнојзаједнициодноспартнерима у реализацији. Свакиактерће у складусапринципомјавности и транспарентностирадаводитиодговарајућуевиденцију и документацију и припрематипериодичнеизвештаје о раду. Извештајићебитиполазнаосновазапраћење и оцењивањеуспешностирада.

Оперативна структура за примену ЛАП-а има следеће задатке и одговорности:

- ❖ Реализација ЛАП-а
- ❖ Непосредна комуникација са корисницима услуга којима се обезбеђују ЛАП-ом;
- ❖ Учешће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака ЛАП-а;
- ❖ Унапређење процеса примене ЛАП-а у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене ЛАП-а. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начин размене информација и предузимања одговарајућих акција.

7. ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ

Циљ праћења и оценоуспешности (мониторинга и евалуације) ЛАП-а једасистематичноприкупљајуподаци, прати и надгледапроцеспримене и процењујеуспех ЛАП-а радипредлагањаевентуалнихизмена у активностиманаосновуналаза и оцена.

Временски оквир: Мониторинг
(као систематски процес прикупљања података) спроводисеконтинуирано за период 2021-2025. године.
Финална евалуација обавиће се на крају 2025. године и
поднеће се извештај Општинском већу општине Пожега.

Предмет мониторинга и евалуације: Мониторинг и
евалуација кључујућег деловитог сагледавања испуњења активности-задача и специфичних циљева.

Кључни индикатори утицаја за праћење и оцењивање успешности примене ЛАП-а бити следећи:

- Број нових услуга – локалних мера/програма за избегла, ИРЛ и повратнике;
- Обухват избеглих, ИРЛ и повратника новим услугама и мерама;
- Структура корисника услуга и мера /програма;
- Ниво укључености различитих актера у пружању услуга избеглим, ИРЛ и повратницима у локалној заједници;
- Обим финансијских средстава из двојених за услуга избеглим, ИРЛ и повратницима;
- Структура финансијских средстава из двојених за услуга избеглим, ИРЛ и повратницима (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори...).

Методе и технике мониторинга и евалуације: За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервју са корисницима (упитници, разговори, анкете...), извештавање и друго.

Савет за миграције ће бити одговоран за праћење и
оцењивање успешности рада на примени Локалног акционог плана – вршиће мониторинг и евалуацију.
Тим за мониторинг и евалуацију чине представници – стручна лица из локалних институција и
организација које се не посредно или посредно баве питањем избеглих, ИРЛ и
повратника по основу Споразума о редмисији, као и представници корисничких група ЛАП-а.



ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
2021-2024.

Децембар 2020.

Садржај

Увод.....	3
Шта је Локални акциони план за унапређење положаја Рома на територији општине Пожега?...	4
Правни и стратешки оквир	5
Међународноправни основ	5
Уједињене нације.....	5
Савет Европе	5
Правне тековине Европске уније	6
Национални правни основ	6
Устав Републике Србије	6
Стратегије.....	7
Закони	8
Сажетак (Резиме)	11
1. Општи подаци о општини.....	12
1.1. Административни и географски положај	12
1.2. Општи подаци о становништву.....	13
1.2.1. Број становника и густина насељености.....	13
1.2.2. Старосна и полна структура	14
1.2.3. Образовна структура	14
1.2.4. Остало	15
1.2.5. Образовање, култура, туризам.....	15
1.2.6. Социјална заштита	18
2. Општи подаци о Ромима.....	20
2.1. Ромски покрет	21
2.2. Општи подаци о Ромима у Србији.....	22
2.2.1. Образовање	23
2.2.2. Становање	24
2.2.3. Запошљавање.....	25
2.2.4. Социјална и здравствена заштита	27
2.3. Општи подаци о Ромима у Пожеги.....	29
2.3.1. Подаци о повратницима по онову Споразума о раедмисији	30
2.3.2. Досадашње активности у циљу побољшања положаја ромске популације на територији општине Пожега	31
3. Анализа стања	33
4. Циљеви и задаци ЛАП-а	34
4.1. Становање.....	35
4.2. Здравство	36
4.3. Социјална заштита	36
4.4. Образовање.....	37
4.5. Развој и очување културе, традиције и обичаја.....	37
4.6. Запошљавање.....	38
5. Приоритети и препоруке.....	39
6. Финансијски оквир	40
7. Аранжмани за примену, праћење и оцену успешности	40
8. Табеларни приказ ЛАП-а	42

Увод

У складу са Стратегијом за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године коју је Влада Републике Србије усвојила са циљем да се смањеразлике између ромске популације и осталог становништва, као и идентификовање и примену мера афирмативне акције, нарочито у областима образовања, здравства, запошљавања и становања, општина Пожега је покренула иницијативу за израду Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома у општини Пожега који обухвата период од 2021. до 2024. године.

Доношење Локалног акционог плана за унапређење положаја Романатериторији општине Пожега за период од 2021-2024. године представља значајан корак у правцу стратешког планирања потреба и интереса свих грађана на територији општине Пожега, и представља конкретизацију стратегије развоја општине Пожега која битреба ло да доприне се побољшању положаја живота Романатериторији општине.

Његово спровођење захтева заједничко ангажовање свих партнера и активацију свих друштвених чинилаца како би се побољшали услови живота и друштвени положај Романатериторији општине са циљем да им се пружи већа подршка и поверење како би постали креатори своје улоге и судбине у друштву.

Локалним акционим планом за унапређење положаја Романатериторији општине Пожега настојаће се да се на свеобухватан начин и целовито представи ромска проблематика, као и мере и активности за решавање ове проблематике уз ангажовање институција, органа, удружења грађана и невладиних организација на територији општине које ће, између осталог,

омогућити неметан приступ повећи негрупе ка фондовима из којих се финансирају разни пројекти од интереса за саме Роме и заширу заједницу. Због тога је у интересу локалне заједнице да сви носиоци активности дају пун допринос побољшању друштвеног положаја Рома и њиховом ширем укључивању у сведруштвене токове.

Шта је Локални акциони план за унапређење положаја Рома на територији општине Пожега?

Локални акциони план за унапређење положаја Рома на територији општине Пожега (у даљем тексту: ЛАП) је документ који целовито разматра проблематику Рома и садржи куп мера и активности разноврсних носилаца, као што су доносиоци политичких одлука, институције, органи, удружења грађана и невладине организације у циљу побољшања положаја Рома. У интересу локалне заједнице је да сви носиоци активности дају пун допринос побољшању друштвеног положаја Рома и њиховом ширем укључивању у сведруштвене токове.

ЛАП се доноси за период од 2021. до 2024. године. Тај период ће представљати процес доношења одлука о томе којим се промена значајно за живот Рома, а који се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих релевантних актера у заједници у планирању и примени плана. Локална самоуправа намерава да реализује у локалној заједници, у току предвиђеног временског периода, планирану промену. ЛАП је резултат процеса планирања или планског одлука којим су дефинисани основни начини остваривања циљева о националне мањине у локалној заједници. То је стратешки важан документ којим су прецизно и јасно дефинисане приоритетне области, циљеви, активности, индикатори и носиоци активности - релевантне установе и организације, које ће у планираном периоду допринети остваривању специфичних циљева ЛАП-а.

Циљ ЛАП-а је да се укаже на важност планског и системског приступа, као и на важност међусекторске сарадње, у настојању да се постигну минимални помаци у решавању бројних проблема којима су повезани са унапређењем положаја Рома у локалној средини.

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних података о положају и потребама Рома у Пожеги, коришћени су следећи извори: статистички подаци, извештаји локалне самоуправе, Центар за социјални рад, Дома здравља Пожега, Национална служба за запошљавање, Црвеногкрста, база података за праћење мера за инклузију Рома, састанци и консултације са представницима цивилног сектора и представницима ромске популације, а у складу са препорукама Владе Републике Србије датим у Стратегији за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године.

У складу са Одлуком о приступању и изради Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома на територији општине Пожега а (2021-2024), нацрт ЛАП-а обрадио је Одељење за друштвене делатности општинске управе Пожега, у сарадњи са Ромским центром Пожега.

ЛАП се базира на институционалним и другим капацитетима локалне заједнице и одговара специфичном положају, препрекама али и потенцијалима ромске заједнице у

Пожеги. Иако не достају адекватни статистички и други подаци о положају Рома и Ромкиња, Ромски центар Пожега укључен у израду документа, пружио је значајне информације и знања о приоритетима за унапређење положаја Рома. Нови ЛАП јенаставак и сублимација свих претходних активности које су предузеле у циљу побољшања положаја ромске заједнице на територији општине Пожега.

Правни и стратешки оквир

Међународноправни основ

Уједињене нације

Универзална декларација о људским правима (1948) обавезује државу да поштује, штите и испуњавају људска права. Члан 22. Универзалне декларације утврђује да: „Свако, као припадник друштва, има правна социјална сигурност и право да остварује економска, социјална и културна права неопходна за своје достојанство и за слободан развој своје личности, уз помоћ државе и међународне сарадње, а у складу с организацијом и средствима сваке државе”.

Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима гарантује свима правна адекватна животна стандарда као и правна рад и на основу рада социјално осигурање, заштиту породице и деци образовање итд.

Од посебног значаја су и Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966), Миленијумски циљеви развоја Уједињених нација (2000), Конвенција Уједињених нација о правима особа са инвалидитетом (2008) и Ревидирана европска социјална повеља (1999).

Међународна конвенција о укидању свих облика расне дискриминације (1965) је вишеструко важна за креирање афирмативних мера развијања едесегрегативне праксе, остваривање људских права без било какве расне, националне или етничке дискриминације, доследне борбе против свих облика дискриминације, а једнак значаја имају и Конвенција о укидању свих облика дискриминације жена (1979) и Факултативни протокол који је 1999. године донет у овај документ, јер се њима обезбеђује спровођење мера које гарантују суштинску равноправност жене у свим областима живота. Важно је навести и Декларацију УН о сузбијању насиља над женама (1993) и Конвенцију Савета Европе о спречавању и борби против насиља над женама и насиља у породици (2011).

Декларација о правима припадника националних или етничких, верских или језичких мањина (1992) у складу с чланом 27. Међународног пакта о грађанским и политичким правима проширује заштиту и остваривање права припадника националних мањина у смислу да индивидуално или у заједници са другима, приватно и јавно, чувају своје културни, национални, етнички, верски и језички идентитет.

Савет Европе

Конвенција за заштиту људских права и основних слобода (1951) је документ којим су утемељени принципи савремене демократије у Европи – владавина права и јединствена заштита људских права и индивидуалних слобода.

Европска социјална повеља из 1961. године сеназива и „социјалним уставом” Савета Европе. Повељом је утврђено да су државе обавезне да створе услове у којима сви имају могућност да се бавезанима њима за које слободноопределе, да остварују праведну накнаду за свој рад без дискриминације, правна социјалну и медицинску заштиту, адекватне услове становања, као и правна заштиту од сиромаштва и социјалног искључења.

Савет Европе је усвојио и бројне препоруке, декларације и резолуције којима је пажњу посебно посветио уређењу управа Рома и Ромкиња (образовање, здравство, становање, рад и економско оснаживање), генералним политикама у вези са напређењем положаја Рома и Ромкиња, социјалној инклузији и спречавању дискриминације.

У *Стразбушкој декларацији* о Ромима се истиче да су антидискриминаторно законодавство и социјално укључивање главне полуге напређења статуса Рома и Ромкиња. Социјално укључивање се, према стандардима овог документа, обезбеђује кроз ефикасан и равноправан приступ: а) образовном систему; б) запошљавању и професионалној обуци; в) здравственом систему; г) услугама којима се тичу становања и смештаја и друго.

Правне тековине Европске уније

Оквир ЕУ за националну стратегију интеграцију Рома и Ромкиња до 2020. године, који је усвојен у мају 2011. године, има за циљ подршку државама у остваривању осетне промене у животима Рома и Ромкиња кроз промену начина на који приступају социјалном укључивању ромске заједнице.

Оквиром ЕУ за националну стратегију интеграцију Рома и Ромкиња до 2020. године

(*Оквир*) Европска комисија препоручује државама да приликом израде националних стратегија водерачуна о: а) мапирању микро регија или сегрегираних насеља где је ромска заједница најдепримирана јана основно постојећих социјално економских и географских показатеља; б) довољним буџетским издвајањима допуњеним финансирањем из иностраних извора; в) дефинисаној методологији праћења и евалуације утицаја мера усмерених на интеграцију Рома и Ромкиња, као и дефинисаном механизму ревизирања стратегије; г) сарадњи и континуираном дијалогу са ромским цивилним друштвом, као и регионалним и локалним властима приликом израде, спровођења и праћења реализације националне стратегије и д) утврђивању тела овлашћеног да координира израду и спровођење стратегије. *Оквир* дефинише ЕУ циљеве интеграције Рома и Ромкиња у четири приоритетне области: приступ образовању, запошљавању, здрављу и становању.

Стратегија наметног, одрживог и инклузивног раста (Европа 2020) је документ који својим значајем опредељује политике и правна решења у вези са инклузијом Рома и Ромкиња у земљама чланицама и земљама којима се теже да постану.

Национални правни основ

Устав Републике Србије

Уставом је Република Србија дефинисана као државачијесу основне вредности социјална правда, грађанска демократија, људска и мањинска права. Национална мањина уживају посебну пажњу ради остваривања пуноправности, јемче равноправност жена и мушкараца, забрањена је дискриминација и изазивање расне, националне и верске мржње, деца уживају људска права, а Устав мањина јемчи: а) пуно остваривање индивидуалних и колективних права путем којих непосредно или преко изабраних представника (национални савет националне мањине) одлучују или учествују у одлучивању о појединим питањима у области образовања, културе, обавештавања и службене употребе језика и писма; б) пуно равноправност и забрану дискриминације; в) равноправност у вођењу јавних послова; забрану насилне асимилације; правна очувања посебности, односно правна заштита и очување културног, етничког и језичког идентитета; правна сарадња с међународницима и развијање духа толеранције.

За остваривање инклузије Рома и Ромкиња важни су и чланови Устава којима се гарантује достојанство и развој личности, подстицање уважавања разлика, признаје право грађана и грађанки на учешће у управљању јавним пословима, правна сарадња, правна посебна заштита породице, мајке, самохраног родитеља и детета, здравствену и социјалну заштиту и образовање.

Стратегије

Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. дефинише да је образовање основни „темељ живота и развоја сваког појединца, друштва и државе заснованог на знању”, а да су циљеви којима се постиже ова мисија квалитета образовања, релевантност и ефикасност образовања. Стратегијом је издвојено да се у систему друштвене бригае о деци у оквиру предшколског образовања и образовања посебно води рачуна о: а) „давању доприноса превенцији сиромаштва и социјалне искључености кроз остваривање инклузивног васпитања и образовања”; б) „омогућавању равноправног почетка обавезног образовања и васпитања кроз припрему деце за полазак у основну школу”; „пружањем разноврсних облика помоћи породици, према њиховим специфичним потребама, у циљу остваривања услова за пуно сарадњу породице и предшколских установа”, као и „оснаживање породице да од дететовог рођења успостави здраве, безбедне и подстицајне услове за његов пуни живот и развој у породичној средини и за активно укључивање родитеља у функционисање и развој система”. Стратегија нарочито указује на низак обухват ромске деце предшколским васпитањем и образовањем и подстицање њиховог интензивног укључивања (обухват). За развој тог система важна је улога локалне самоуправе у развоју рада предшколских установа којима је према Стратегији требало да: „развијају и негују инклузивну образовну политику, да буду флексибилно организоване, да примењују интерактивне и активне методе васпитно-образовног рада којима су усмерени на дете, буду усмерени на остваривање права детета, отворени на локалну средину, организују програме и за децу из локалне средине којима су обухваћени тим установама и остваре интензивну сарадњу с родитељима и другим социјалним партнерима из локалне средине”.

Национална стратегија запошљавања за период 2011–2020. године препознаје ромску популацију као једну од посебно осетљивих,

односно рањивих група на тржишту рада. Националним акционим плановима запошљавања, који се доносе годишњем нивоу, утврђују се мере активне политике запошљавања кроз чију реализацију се тежи унапређењу запошљивости и подстицању запошљавања припадника ромске националне мањине. Укључивањем Рома и Ромкиња у мере активне политике запошљавања (у складу са индивидуалним планом запошљавања, а на основу процене запошљивости), било да се ради о програмима из система додатног образовања и обуке (подизање компетенција, знања, вештина ради конкурентније гиступа на тржишту рада), конкретним финансијским подстицајима ради запошљавања или само запошљавања, утиче на њихово запошљавање и економско оспособљавање, али и доприноси отклањању предрасуда и подизању свести (унутар локалне заједнице) о могућностима и стварним потенцијалима ромске популације.

Стратегија јавног здравља наводи да су најчешће болести директно повезане са социјалним и економским одредницама здравља, односно, да су несразмерно присутни јекоди сиромашног становништва, а *Стратегија сталног унапређења квалитета здравствене заштите и безбедности пацијената* као специфичан циљ дефинише обавезу унапређења сарадње Министарства здравља са Министарством зарад, запошљавања, бораčka и социјална питања у циљу побољшања доступности и приступачности здравствене заштите посебно осетљивим популационим групама, између осталих и Ромима и Ромкињама, као и идентификовање посебно осетљивих група у јединицама локалне самоуправе.

Национална стратегија социјалног становања предвиђа развој стамбеног сектора путем: а) јачања правних, финансијских и институционалних капацитета за социјално становање; б) повећања обима и разноврсности стамбене понуде; в) повећања финансијске доступности становања за домаћинства саниским и средњим примањима; г) обнављања поверења становања у закуп у свим облицима својине; д) утврђивања стандарда стамбене изградње и унапређења постојећег стамбеног фонда; е) успостављања инструмената за спречавање и смањење безбедности; ђ) унапређења услова становања становника неформалних (подстандардних) насеља.

Стратегија превенције и заштите од дискриминације представља први државни стратешки документ посвећен борби против дискриминације, који нас све обухвата на централном нивоу. Стратегијом је предвиђен систем мера и инструмената јавне политике усмерених на спречавање, односно смањење свих облика и посебних случајева дискриминације, посебно према одређеним лицима, односно групама лица с обзиром на њихово личностно својство.

Национална стратегија за родну равноправност за период од 2016. до 2020. године препознаје Ромкиње као рањиву групу посебно изложену ризику вишеструке дискриминације.

Закони

Законом о заштити права и слобода националних мањина је признат статус националне мањине и утврђено је да органи државне власти могу да пропишу и предузимају мере у циљу обезбеђења пуне и ефективне равноправности између припадника националних мањина и

припадника већинске нације”, а нарочито због „поправљања положаја лица која припадају ромској националној мањини”.

Законом о националним саветима националних мањина је омогућено Ромима и Рومкињама, као и осталим националним мањинама, да непосредно изаберу своју националну мањинску самоуправу (Национални савет ромске националне мањине) преко којег могу да одлучују о остваривању управног образовања, културу, информисање и службену употребу језика и писма.

Законом о забрани дискриминације је уређена општа забрана дискриминације, утврђени су облици и случајеви дискриминације, као и поступци заштите од дискриминације.

Законом о социјалној заштити је утврђено да је социјална заштита „организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање засамошалан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености”, а да су њени циљеви поред осталог и достизање, односно одржавање минималне материјалне сигурности и независности појединца и породице у задовољавању животних потреба; обезбеђивање доступности услуга и остваривање права у социјалној заштити; стварање једнаких могућности засамошалан живот и подстицање социјалне укључености. Правна социјална заштита имају „сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба”. Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика недовољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву, а правна различите врсте материјалне подршке се остварују ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјално укључености корисника. Члан 7. Закона утврђује да установе и други облици организовања који обављају делатност, односно пружају услуге социјалне заштите сарађују са установама предшколског, основног, средњег и високог образовања, здравственим установама, полицијом, правосудним и другим државним органима, органима територијалне аутономије, односно органима јединица локалне самоуправе, удружењима и другим правним и физичким лицима.

Законом о финансијској подршци породице децом обезбеђена је финансијска подршка породица маса децом која обухвата: побољшање услова за задовољавање основних потреба деце; посебан подстицај рађању деце и подршку материјално угроженим породицама са децом, породицама са децом са сметњама у развоју и деци без родитељског старања.

Закон о основама система образовања и васпитања; Закон о предшколском образовању и васпитању; Закон о уџбеницима и другим наставним средствима; Закон о основном образовању и васпитању; Закон о средњем образовању и васпитању; Закон о високом образовању; Закон о ученичком и студентском стандарду; Закон о уџбеницима и другим наставним средствима гарантују развој инклузивног образовања Рома и Ромкиња. У Закону о основама система образовања и васпитања у више чланова јасно се указује на вредности, циљеве и методе постизања укључивања Рома и Ромкиња у образовање.

Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености утврђује категорију „теже запошљиве незапослени” као незапосленикоји услед здравственог стања, недовољног или неогдговарајућег образовања, социјалних карактеристика, регионалних или професионалних неусклађености понуде и тражње на тржишту рада или других објективних околности теже налази за послење. Начело на ком се овај закон заснива између осталих је и начело афирмативне акције усмерене на премање запошљивих незапослених лица. У складу са националним акционим планом запошљавања, којим се утврђују конкретни програми и мере активне политике запошљавања које ће се реализовати у предметној години, незапослени лица из категорије теже запошљивих имају предност приликом укључивања у програме и мере активне политике запошљавања или се, за поједине категорије, осмишљавају и реализују посебни програми и мере активне политике запошљавања у циљу унапређења запошљивости, односно подстицања запошљавања.

Закон о заштити права и слобода националних мањина и Закон о државној управи гарантује једнаку доступност радних места на јачини што прописује да се при запошљавању у државне органе води рачуна о томе да национални састав, заступљеност полова и број особа са инвалидитетом слика у највећој могућој мери структуру установништва.

Законом о просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године ромска насеља издвојена су као најугроженија категорија насеља и назначени су модели за њихову социјалну и економску интеграцију и унапређивање услова живота становника. Просторно и урбанистичко планирање, уређење и коришћење грађевинског земљишта и изградња објеката регулисани су Законом о планирању и изградњи.

Законом о здравственој заштити гарантована је друштвена брига за здравље, подједнаким условима на територији Републике Србије, између осталог и остваривањем здравствене заштите лица ромске националности којом традиционалног начина живота немају стално пребивалиште, односно боравиште у Републици Србији.

Закон о здравственом осигурању омогућава лица ромске националности, којом традиционалног начина живота немају стално пребивалиште, односно боравиште у Републици Србији, обавезно здравствено осигурање уколико не испуњавају услов за стицање својства осигураника по другим основама (лично својство – запослење, корисник пензије или члан породице осигураника).

Законом о правима пацијената гарантовано је да у поступку остваривања здравствене заштите пацијентима право на једнак приступ здравственој служби, без дискриминације у односу на финансијско могућности, место становања, врсту болова, време приступа здравственој служби или односу на неку другу различитост која може да буде узрок дискриминације.

Закон о јавном здрављу уређује остваривање јавног интереса у здрављу кроз активности усмерене на очување физичког и психичког здравља становништва, очување животне и радне околине, а нарочито у погледу здравља осетљивих друштвених група. Завод за јавно здравље сарађује са осталим учесницима у систему јавног здравља у доношењу и спровођењу програма који промовишу јавно здравље и активности на васпитања за здравље.

Законом о младима уређују се мере активности којима предузимају Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, а

које имају за циљ унапређивање друштвеног положаја младих и стварање услова за остваривање потреба и интереса младих у свим областима које су од интереса за младе.

Кривични законик уређује кривичноправну заштиту од породичног насиља, злостављања и занемаривања детета, сексуалног злостављања деце, расне и друге дискриминације, трговине људима, трговине децом ради усвојења, заснивања родног односа и других кривичних дела учинених на штету лица у посебно осетљивом положају, нарочито деце.

Сажетак (Резиме)

ЛАП представља резултат заједничког рада Општинске управе Пожега и Ромског центра Пожега, уз консултативну подршку релевантних институција које судоприносе побољшавањем огућности примене дефинисаних мера и активности у циљу унапређивања положаја ромске заједнице у Пожеги.

Израда ЛАП-а представља наставак интерсекторске сарадње која је иницирана кроз различите програмске активности, која ће се подстицати и у наредном периоду кроз унапређење положаја Рома у општини Пожега. Општина Пожега је у претходном периоду имала развијену политику подршке према ромској заједници, што између осталог показује чињеница да је једна од првих локалних самоуправа у којој је усвојен ЛАП. Суфинансирањем пројектних активности локалних организација подржано је очување традиције и културе ромске заједнице.

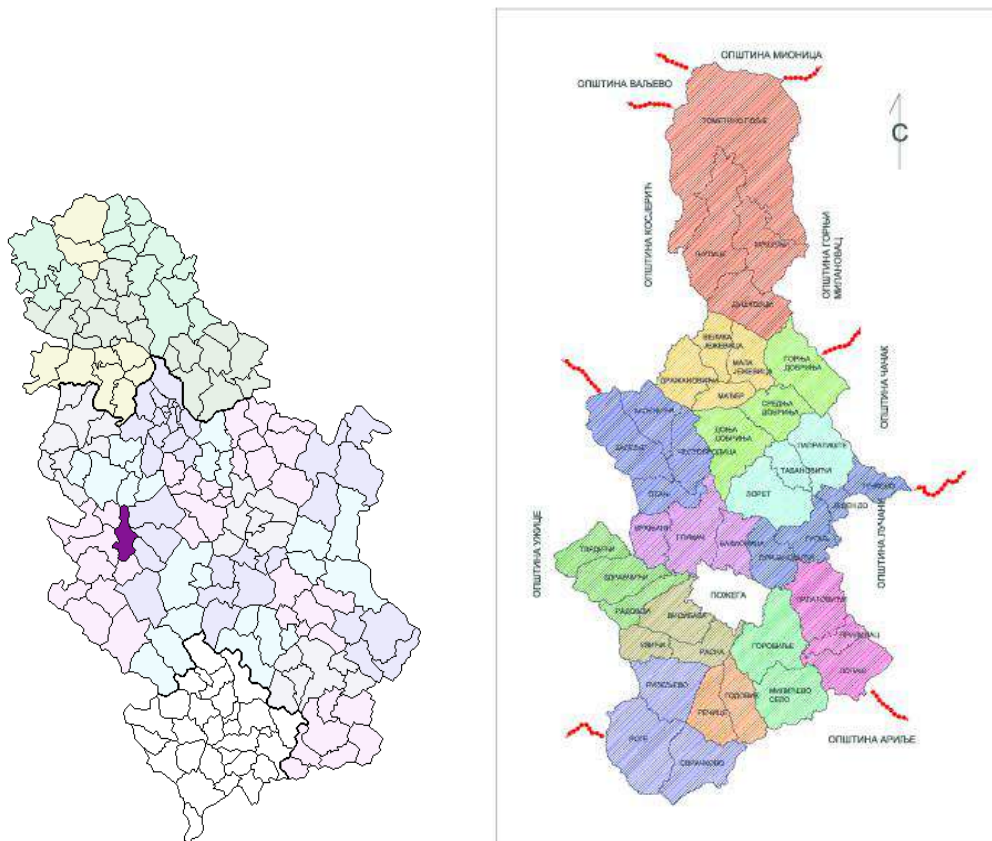
Комплексност стања потреба и проблема у заједници указује на неопходност снажнијег системске подршке у приоритетним областима деловања које ће бити дефинисане у даљем тексту ЛАП-а. У приоритетној области деловања укључену су активности које се односе на обезбеђивање квалитетног образовања за што већи број ромске деце, унапређење услова становања у ромским насељима, економско оснаживање кроз запошљавање и самозапошљавање Рома и Ромкиња, бригу о здрављу и развијање здравих стилова живота припадника ромске заједнице, креирање ефикаснијих модела социјалне заштите, мапирање потреба и потенцијала, као и активно учешће младих у креирању политика за младе на локалном нивоу.

1. Општи подаци о општини

1.1. Административни и географски положај

Општина Пожега се налази у Западној Србији, у пространој котлини која представља најплоднији и истовремено најнижи део Златиборске области (надморска висина је 312 метара), обухвата површину од 426,5 км², има 42 насеља и 55 катастарских општина са око 30.000 становника. Према административној подели припада Златиборском управном округу. Граничи се са општинама Ужице и Косјерић на западу, са општином Ариље на југу, на северу је општина Мионица, а на истоку општине Горњи Милановац, Чачак и Лучани. Пожега је значајна саобраћајна раскрсница друмског и железничког саобраћаја. Пожега се налази на магистралном путу М-5 Београд- Црна Гора и удаљена је од Београда 180 км. Тренутно се гради ауто

пут Београд-Јужни Јадран коридор 11 (ауто пут Е-75), који према пројекту пролази поред Пожеге, а релативно близу су и два мања аеродрома: Поникве код Ужица (удаљеност 41км) и Лађевци(60 км) код Краљева. Кроз Пожегу такође пролази магистрална пруга Београд-Бар,крак пруге према Краљеву и регионални пут Ваљево-Ивањица. У Пожеги се налази највећа ранжирна станица на прузи Београд - Бар.



Слика 1. Карта Р. Србије, Просторна мапа организационо груписаних сеоских заједница (МЗ)

Општина Пожега

1.2. Општи подаци о становништву

1.2.1. Број становника и густина насељености

Општина Пожега обухвата површину од 426,5 км² (учешће у укупној површини Србије је 0,5%), на којој живи **29.638** становника (0,4% укупног броја становника Србије) у 42 насеља, односно 69 становника на км², што је ниже од републичког просека који износи 93 становника на км². Према објављеним резултатима пописа из 2011. године, у укупној популацији има 14.509 мушкараца и 15.129 жена. Пунолетних је 24.748. Сада је број становника у односу на попис из 2002. године мањи за 8%. Наставља се тренд негативне стопе природног прираштаја. У градском подручју живи 13.153, а у сеоском 16.485 становника.

1.2.2. Старосна и полна структура

Полна и старосна структура подразумевају удео становништва у појединим старосним групама и пропорцији мушког и женског становништва изражене у процентима. Старосна структура је у вези са репродуктивном и радном способношћу становништва. Полна структура зависи од наталитета, морталитета, миграције и ратова.

Општина/насеље	пол	Број становника	Старосне групе								Индекс старења
			0-19		20-39		40-59		преко 60		
			број	%	број	%	број	%	број	%	
Општина Пожега	с	29638	5586	18,85	7042	23,76	8975	30,28	8035	27,11	1,44
	м	14509	2881	19,86	3644	25,12	4388	30,24	3596	24,78	1,25
	ж	15129	2705	17,88	3398	22,46	4587	30,32	4439	29,34	1,64
Градско насеље	с	13153	2713	20,63	3573	27,16	4054	30,82	2813	21,39	1,04
	м	6319	1391	22,01	1818	28,77	1868	29,56	1242	19,66	0,89
	ж	6834	1322	19,34	1755	25,68	2186	31,99	1571	22,99	1,19
Сеоска насеља	с	16485	2876	17,45	3469	21,04	4921	29,85	5222	31,68	1,82
	м	8190	1490	18,19	1826	22,30	2520	30,77	2354	28,74	1,58
	ж	8295	1386	16,71	1643	19,81	2401	28,95	2868	34,58	2,07

Табела 1: број и удео старосних група са индексом старења 2011. године

Извор: Попис становништва 2011., књига 2

Према резултатима пописа из 2011. године, у општини Пожега најмлађи контингент становништва у укупном становништву учествује са 18,85%, а учешће младих је веће у градском насељу. Удео млађег средовечног становништва је већи у градском насељу. Промене које су настале у односу на претходни попис огледају се у виду изједначеног удела старијег средовечног и повећаног удела старих. 27,11% укупног становништва Пожеге је старије од 60 година. У најстаријој старосној групи се уочавају велике разлике у уделу мушког и женског становништва, што је у вези са дужим очекиваним трајањем живота женског становништва. Сходно повећаном уделу старог и смањеном уделу младог становништва повећана је и вредност индекса старења са 1,19 у 2002. на 1,44 у 2011. години.

Просечна старост становништва општине Пожега, према подацима пописа становништва из 2011. године, износи 44,1 година и то 41,4 у градском и чак 46,5 година у сеоским насељима. Просечна старост је виша у односу на просек за Републику Србију (42,2) и Златиборски округ (42,3). На основу просечне старости становништва види се да се наша општина налази у стадијуму најдубље демографске старости (гранична вредност је 43 године). Градско становништво је нешто млађе, па се налази у стадијуму дубоке демографске старости. Коефицијент маскулинитета (број мушкараца на 1000 жена) износи 959 - у градском насељу 925, а у сеоским срединама 987.

1.2.3. Образовна структура

Образовна структура становништва је индикатор писмености и степена завршеног образовања становништва.

Анализа образовне структуре становништва обухвата становништво старо 15 и више година. У сеоским насељима изражена је велика разлика у учешћу мушкараца и жена у најнижим категоријама школске спреме, што се може приписати високом уделу контингента старијих жена, али и због запостављања образовања женске деце. Велика је диференцијација у нивоу образовања између градских и сеоских насеља, где градска насеља имају повољнију образовну структуру управо због већег удела младог становништва. Код лица са вишом и високом стручном спремом се не уочавају битне разлике у уделу мушког и женског становништва.

Према подацима последњег пописа становништва у општини Пожега доминантна категорија су лица за завршеном средњом школом (49%). Образовну структуру у односу на претходне пописне године карактерише смањен удео лица без школске спреме и лица са основном школом, док се удео високообразованих повећава (5,8% са завршеном високом школом). Што се удела високообразованих становника наше општине тиче, нешто је нижи од просека за Златиборски округ (6,5%) и знатно нижи од Републичког просека (10,6%). Удео лица без школске спреме износи 3,04%.

1.2.4. Остало

Према резултатима пописа становништва из 2011. године 28.956 или 97,69% Пожежана су се изјаснили као Срби, 0,74% као Роми док остали народи чине 1,57% укупног становништва. На подручју општине Пожега од 2002-2011. године удео активног становништва се смањивао са 49,5% на 45,9%, с тим што је дошло до интензивног смањења опште стопе активности женског становништва са 45,9% на 38,3%, док се општа стопа активности мушкараца незнатно смањила (са 54,6% на 53,8%). Удео лица са личним приходом порастао је са 19,2% на 22,2%, а удео издржаваног смањен са 31,2% на 27,7%.

Међу издржаваним становништвом доминира младо становништво предшколског и школског узраста, вредности њиховог удела указују на све ниже стопе наталитета. Разлике у полној структури издржаваног становништва израженије су у сеоским насељима, што је последица мање активности женског становништва у селима, односно већег удела домаћица у издржаваном становништву.

1.2.5. Образовање, култура, туризам

Образовање

Образовање на подручју општине Пожега реализује се преко образовних институција: једне предшколске установе, две матичне основне школе и средњих школа (гимназија, техничка школа и пољопривредна школа). Број деце предшколског узраста у општини Пожега износи 2028 (6.3% од укупне популације), док број деце школског узраста износи 3626 (12.4% од укупне популације). Број ученика у основним школама износи 1.958 ученика.

Основна школа Емилија Остојић као матична школа и са сеоским подручјима има 970 ученика док школа Петар Лековић броји 1.092 ученика. Што се тиче средњих

школа, у њима се образује укупно 1.520 ученика (Гимназија броји 458 ученика, Техничка школа 458, а Пољопривредна 604 ученика).

Гимназија у Пожеги има дугу традицију, јер постоји још од 1921. године. Данашњи назив Гимназија Свети Сава носи од 1991. године. Гимназију похађа више од 450 ученика распоређених у 16 одељења и то осам друштвено-језичког, шест природно-математичког и два информатичког смера. Школа располаже модерном и добро очуваном зградом са 15 учионица, два кабинета за информатику, једном специјализованом учионицом, библиотеком, фискултурном салом, канцеларијама и другим помоћним просторијама. Гимназија поседује спортске терене за кошарку, рукомет, мали фудбал и тенис. У школи је у наставном процесу запослено 40 радника.

Пољопривредна школа Љубо Мићић је основана 1956. године. Основна делатност Школе је средње стручно образовање у области пољопривреде, производње и прераде хране у трогодишњем и четворогодишњем трајању. Образовни профили су: пољопривредни техничар, ветеринарски техничар, прехранбени техничар, зоотехничар, техничар хортикултуре, а у трогодишњем школовању: пекар, месар, механичар пољопривредне технике, произвођач прехранбених производа. Школу похађа око 600 ученика, а наставни кадар броји 54 запослена. У склопу школе је и Дом за ученике. Дом располаже са три објекта намењена за смештај ученика и капацитетом од 21 собе. На смештај и исхрану Дом прима 120 ученика.

Техничка школа у Пожеги основана је 1990. године. Школа образује кадар за 5 верификованих подручја рада: машинство и обрада метала (5 профила), економија, право и администрација, геологија, рударство и металургија, трговина, угоститељство и туризам, у трогодишњем и четворогодишњем школовању. Школу похађа 458 ученика, а запослено је 60 наставника. У оквиру школе ради Регионални центар за образовање одраслих, једина таква установа у Западној Србији коју је акредитовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Регионални центар ради од 2011. године и у сарадњи са релевантним институцијама на локалном и регионалном нивоу врши преквалификацију и доквалификацију одраслих у складу са потребама привреде на регионалном нивоу.

	Попис 2002.			Попис 2011		
	укупно	младићи	девојке	укупно	младићи	девојке
Укупно становништво 15 и више година	27.472	13.405	14.067	25.762	12.482	13.280
Без школске спреме	1.728	232	1.496	784	75	709
Непотпуно основно образовање	5.950	2.600	3.350	3.897	1.480	2.417
Основно образовање	6.720	3.256	3.464	5.841	2.756	3.085
Средње образовање	11.090	6.231	4.859	12.634	6.935	5.669
Више образовање	854	455	399	1.054	502	552
Високо образовање	961	541	420	1.488	706	782
Непознато	169	90	79	64	28	36

Табела 2. Структура становништвава старог 15 година и више према школској спреми и писмености /попис 2011, Републички завод за статистику

Неписмена лица - према попису из 2011. године, 550 лица је регистровано као неписмено, односно 2,03% становништва. Од тога неписмених младих узраста од 10-14 година регистровано је 3, младих узраста од 15-19 година регистровано је 3, док је неписмених младих узраста од 20-34 године регистровано 13. Удео неписменог становништва бележи константан пад и достигао је ниво повољнији од Округа и централне Србије. Преко 85% неписмених на територији општине чине жене старије од 65 година. Међутим, образовна структура у Општини је и даље испод нивоа који бележи Златиборски округ и знатно испод нивоа централне Србије.

Када су у питању подаци о компјутерској писмености на нивоу Златиборске области, 57,21% становништва се изјаснило као компјутерски неписмено, док делимично познавање рада на рачунару има 14,65% становништва, а 28,14% чине лица која су се изјаснила да су компјутерски писмена. Када су питању компјутерски неписмена лица 52,71% чине жене, а 47,29% мушкарци.

Култура

Стање културе у општини Пожега може се оценити као делимично задовољавајуће. Културне институције у општини Пожега су: Народна библиотека и Културни центар. Повремено се, као носиоци културних дешавања у Општини, укључују и поједине јавне установе, организације и удружења (школе, вртић, Црвени крст, Српска православна црква, невладине организације, фолклорне групе, хорови, певачке групе ...). На територији општине Пожега постоји велики број културних добара и заштићених споменика културе. Као просторна целина која се издваја по значају јесте целина кружног градског трга. На градском подручју општине евидентирано је 38 објеката као градитељско наслеђе од великог значаја.

Туризам

Пожега се налази на железничком међународном правцу Београд Бар и инфраструктурном коридору Београд-Јужни Јадран (који је почео да се гради). Општина је сврстана у туристичку зону и регију II степена и карактеришу је различити природни и антропогени потенцијали за развој туризма. Ресурсно атракцијску основу за развој туризма општине можемо сврстати у 3 програмске области које потенцијално представљају окосницу будућег развоја туризма:

1. заједница села (рурални простор) општине Пожега
2. подручје РОШКА БАЊА
3. културно- историјска баштина

Здравство

Здравствена заштита становништва општине Пожега остварује се у следећим установама:

- Дом здравља Пожега, на примарном нивоу, односно Општа болница Ужице као део Здравственог центра Ужице на секундарном нивоу

- истурено одељење Опште болнице Ужице у Пожеги обезбеђује здравствену заштиту за становништво Пожеге, Косјерића и Ариља
- приватним амбулантама и апотекама.

Дом здравља Пожега носилац је примарне здравствене заштите у општини и пружа осигураницима превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге у циљу спречавања, сузбијања, раног откривања и лечења болести и повреда. С обзиром на то да се подручје које покрива налази на једном од највећих саобраћајних чворишта и појаса интензивног саобраћаја, ка њему гравитира око 30.000 корисника здравствених услуга из општине Пожега као и део становништва суседних општина и особа у транзиту. Организациону структуру ДЗ чини 12 служби, 1 одсек и 4 теренске амбуланте, формиране према критеријуму којим је подржано рационално, ефикасно, благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите кроз: лабораторијску дијагностику, стоматолошку здравствену заштиту, пнеумофизиолошку здравствену заштиту, кућно лечење и негу, здравствену заштиту деце и школске деце, радиолошку и ултразвучну дијагностику, физикалну медицину и рехабилитацију и здравствену заштиту одраслих становника. У оквиру ДЗ налазе се здравствене амбуланте Жежевица, Роге, Горња Добриња и Јелен До, као и одсек за хитну медицинску помоћ, здравствену заштиту радника, здравствену заштиту жена, специјалистичко-консултативне службе (неуропсихијатријска, интернистичка, офтамолошка и ОРЛ амбуланта).

У оквиру Службе за здравствену заштиту одраслог становништва се пружа хитна медицинска помоћ континуирано 24 сата. У Дому здравља није формирана посебна служба хитне медицинске помоћи (служба се формира у складу са законским и подзаконским актима за територију од 25.000 становника). Одсек хитне медицинске помоћи Службе за здравствену заштиту одраслих становника, збрињава ургентне случајеве и излази на терен. Због најквалитетније и најбезбедније помоћи акутно оболелима и повређенима и избегавања нежељених догађаја, формирање Службе хитне медицинске помоћи је приоритетан стратешки програм Дома здравља. Болница функционише са два одељења: Одељење интерне медицине и Одељење пнеумофизиологије и два одсека: Одсек за лабораторијску дијагностику и Одсек кухиње и хигијене.

1.2.6. Социјална заштита

Организације ангазоване на пружању и развоју социјалних услуга на нивоу општине су:

- Центар за социјални рад са домским одељењем за смештај одраслих и старијих
- Црвени крст
- Удружења грађана

Центар за социјални рад са домским одељењем за смештај одраслих и старијих

Социјална заштита становништва на подручју општине Пожега реализује се преко Центра за социјални рад Пожега. Центар у свом саставу има и домско одељење за смештај старих и пензионера. У складу са законом о социјалној заштити Центар има овлашћења и обавезу спровођења социјалне и породично-правне заштите грађана на територији општине за коју је основан.

Права која грађани остварују у систему социјалне заштите преко Центра су: заштита деце, омладине, одраслих и старих лица, материјално обезбеђење, додатак за помоћ и негу другог лица, право на помоћ за оспособљавање за рад, право на смештај у другу социјалну установу или породицу. Према Одлуци скупштине општине у проширена права спадају: једнократне новчане помоћи, помоћ за набавку опреме за смештај у установу социјалне заштите, погребни трошкови и друге помоћи у натури.

У општини се спроводе сва права грађана у социјалној заштити која се финансирају из буџета Републике, док је недовољно развијена социјална заштита грађана која се финансира из буџета локалне самоуправе. Према планираној реформи система социјалне заштите, предвиђена је децентрализација, што подразумева преузимање надлежности у развоју социјалне заштите од стране локалне самоуправе и њену активну улогу у развоју нових услуга социјалне заштите у складу са потребама грађана. Решењем надлежног Министарства у Центру за социјални рад је 2003. године основана посебна организациона јединица за смештај одраслих и старијих лица. Капацитет је 50 корисника, али због потреба наших суграђана и великог броја захтева за смештај лица ван наше Општине увек постоји листа чекања.

Црвени крст Пожега

Основни правци деловања организације Црвеног крста у Пожеги су пружање помоћи угроженим лицима, стална брига о старима и болеснима, здравствено – васпитно образовање омладине и одраслих, тражење несталих лица, припрема становништва за деловање у ванредним и другим ситуацијама, обука из прве помоћи и самопомоћи, кућна нега, организација смештаја и снабдевања становништва. У оквиру рада ЦК Пожега постоји и Омладинска теренска јединица "Tutti Fratelli". ОТИ "Tutti Fratelli" спроводи акције које су у складу са принципима Црвеног Крста. С обзиром на то да овакве акције окупљају велики број младих, оне су и сјајна прилика за дружење теренаца. Те акције су углавном показне вежбе поливалентних екипа, припрема за слање помоћи угроженима, пружање прве помоћи на спортским такмичењима, рад са младима, едукација младих чланова, што им омогућава да стекну знање које немају прилике да стекну у школи. Народну кухињу Црвени крст Пожега финансира из буџета општине и других средстава. Додатне изворе прихода добија од издавања својих просторија у комерцијалне сврхе. Данас ова организација запошљава 5 сталних радника. Располаже довољним бројем стамбеног простора, кухињом, рестораном, возилима и стручним и опремљеним кадром који омогућавају њено правилно функционисање

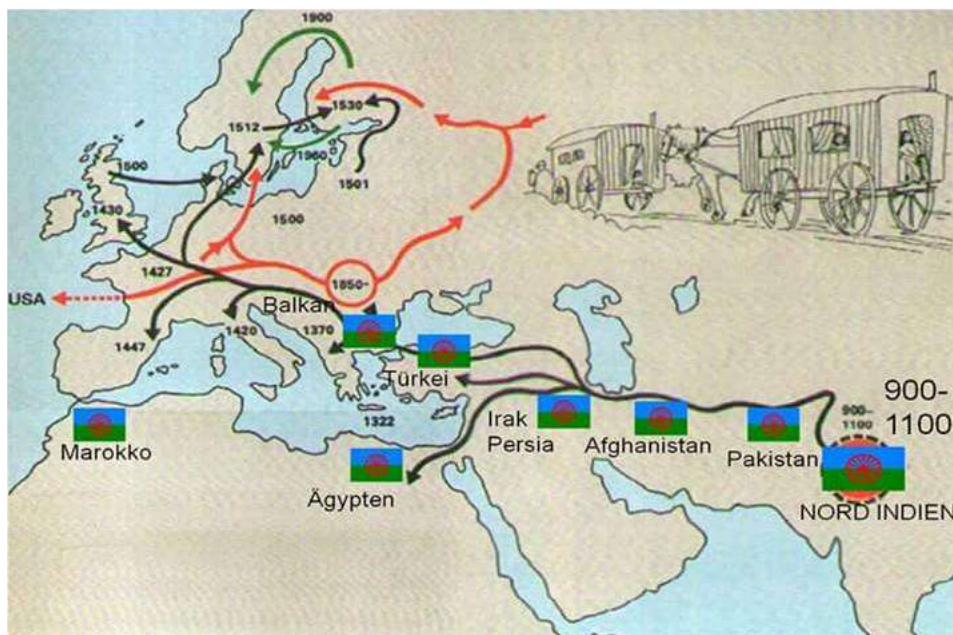
2. Општи подаци о Ромима

Иако о пореклу Рома и њиховој историји не постоје систематизовани писани историјски извори, на основу постојећих писаних трагова, литературе и на основу проучавања легенди и усменог предања, истраживачи су сагласни да Роми воде порекло из Индије. Томе у прилогу је и језик Рома у коме постоје очуваните трагови њиховог индијског порекла. Различита истраживања показују да су се Роми током векова селили из Индије.

О разлозима покретања Рома из Индије говоримо у легенди, али је извесно да су њихове сеобе биле условљене ратовима и сталним прогонима којима су Роми били изложени. Наиме, походи свајачанатералису Роме да се склањају пред непријатељима. Због тога су напустили своју постојбину, а та судбина их је пратила током свих каснијих кретања. Према неким подацима,

велика сеоба Рома из Индије је била покренута страшним нападима моћних арапских освајача почетком XI века.

Прва дестинација је била Блиски Исток. Одатле је једна група, преко Кавказа, дошла у Русију, друга до Северне Африке (отуд за Роме постоји и назив Египћани). Једна група се упутила ка Грчкој. Одатле су кренули ка Балканским и другим европским земљама. На основу неких података, Роме су живели у Персији већ у IV веку. Поједини научници сматрају да су се Роме доселили у земље Византијског Царства у IX веку. Међутим, први поуздани писани траг о Ромима потиче из 1068. године. Ради се о тексту о животу св. Ђорђа Антонског, састављеном у манастиру Ивирон на Атосу, у коме се говори о Адсинканима у Цариграду и у вези са овим записом постоји сагласност истраживача да се ради о Ромима. Из Источне и Јужне Европе Роме су се даље расељавали у земље Централне и Западне Европе, а стигли су, у мањем броју, и до Скандинавије. На просторе Јужне Америке Роме су долазили из Шпаније између XVI и XIX века, а на просторе Северне Америке и Аустралије стигли су тек у XIX и XX веку а опечалбари (Ђурић, 1987). Роме данас живе у свим земљама света. Тешко је сигурношћу утврдити број. Према неким проценама, само у Европи живи између 10 и 15 милиона Рома.



Мапа миграција Рома из Индије

2.1. Ромски покрет

Ромску популацију карактерише значајно више стапосиромаштва и незапослености у односу на остатак становништва. Будући да немају довољно представника у политици и институцијама, мали је број оних који могу да заступају интересе ромске популације.

Велику препреку представља и веоманиска стопа писмености међу припадницима ромске популације: процентуално је мали број школованих, а највећи број припадника има завршену само основну школу или чак ни њу: скоро 50% ромске деце није уписано у школу, док око 65% Рома нема завршену основну школу. Овакав тренд води ка томе да мање од 1% Рома заврши више или високо образовање.

Као разлог зато у главном навод сиромаштво односно недостатак услова за школовање. Управом то их не могућава приликом тражења запослења.

Стањеније бољени у економском аспекту, будући да више од половине припадника ромске популације живи у сиромаштву. То илустрuje и чињеница о просечној старости Рома, мада не званичног карактера, да мање од једног процента Рома живи дуже од 60 година. Положај жена јесте такође на недовољно високом нивоу, обзиром да је мање од петине запослено.



Застава Рома је плава у горњем делу, што асоцирананебо, слободу и безгранично пространство и живот под ведрим небом и зелена у доњем, што асоциранатраву, друм и стална путовања. У средини је црвени точак са 16 паока који је симбол на мадског живота и прогона Рома.

Подромском заставом никад није вођен нити један рат.

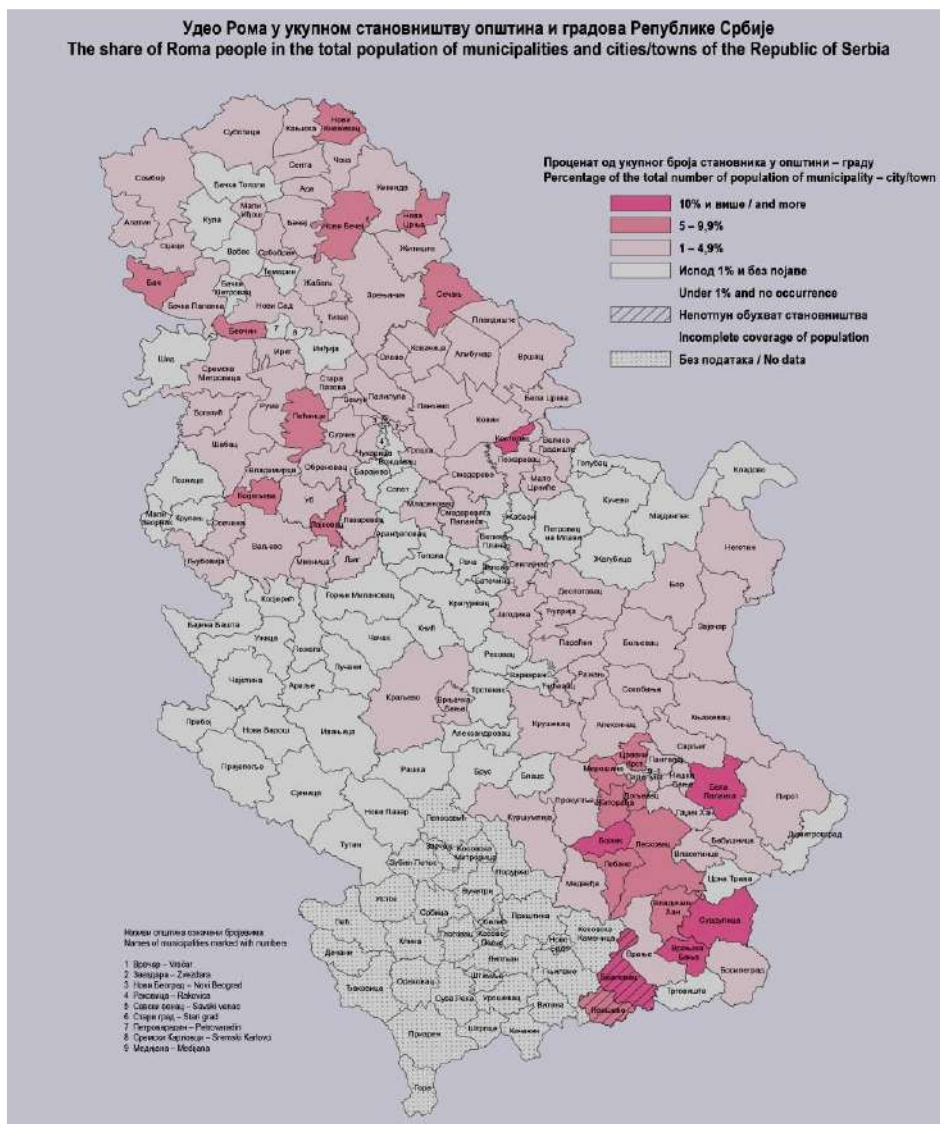
Најважнији празници су Ђурђевдан/Едерлези, Василица и Бибија. Роми широм света прослављају 8. април као Светски дан Рома у част првог Светског конгреса Рома, који је одржан 8. априла 1971. у Лондону. Тада је заромску химну проглашена “Ђелем, Ђелем”, а установљена је и ромска застава.

Комисија за људска права у Женеви је 1977. године донела резолуцију по којој су Роми *индијска историјска, културна и језичка мањина* и да, сходно томе, уживају заштиту и права које су утврђена документима Уједињених нација. Од тада се међународна организација Рома, основана 1971. год. у Лондону, обраћа Уједињеним нацијама и њеним органима, захтевајући да као невладин организација постане чланица међународне заједнице, тражећи заштиту припадника Рома у свим земљама где они живе и залаже се да Роми, као етничка, културна, језичка и социјална мањина имају право на свој национални и културни идентитет (упор: Ђурић, 1987: 203). Међународна ромска заједница, као невладин организација Рома, 1979. год. добија консултативни статус при Економском и социјалном савету Уједињених нација, те на тај начин заступа интересе Рома на међународном нивоу (Ђурић, 1998: 72). Али, заштита људских и мањинских права Романи јесамом у домену права и примене права. Како извештава Европски комитет за миграције 1995. године који се бави положајем Рома у Европи, Роми су у неповољном положају у скоро свим областима живота: у образовању, запошљавању, здравству, становању и учешћу у јавном животу.

2.2. Општи подаци о Ромима у Србији

У Србији, према званичним подацима живи 148.000 Рома¹. Према подацима ромских удружења грађана, у Србији живи између 400.000 и 600.000 Рома. Највећи број живи у дивљим насељима без основних инфраструктурних услова.

¹<http://media.popis2011.stat.rs/2012/Nacionalna%20pripadnost-Ethnicity.pdf>



Прикупљање података о остваривању економских, социјалних и културних права, међу којима су правонарад, становање, социјална заштита, образовање и запошљавање од суштинске је важности за процесунапређења приступа овим правима за све, па и за Рома. Комитет УН за економска и социјална права тражио је од Републике Србије да помену те податке прикупља редовно, у односу на показатељ који су везани за људска права, и разложено – између осталог и у односу на етничко порекло.

Према подацима прикупљеним Пописом становништва 2011. године и обрађеним у студији „Роми у Србији” посредно су изведени показатељи сиромаштва Рома и Ромкиња.

2.2.1. *Образовање*

Поред тога што спада у основна људска права, образовање је и предуслов за остваривање многих других људских права – оно је неопходно како за излазак из сиромаштва, које је непрепознато као преовлађујући проблем ромске националне мањине, тако и за пуно друштвено укључивање Рома и Ромкиња. Истраживање више струких показатеља о

положају жена и деце у Републици Србији ², указују да је тек 80% деце из ромских насеља које су похађала први разред основне школе похађало и предшколски припремни програм (код опште популације обухват је 98%), а само 69% ромске деце кренуло је у први разред основне школе на време (код опште популације је 97%), 64% деце ромске националности завршило основну школу (код опште популације је 93%). Свега 22% деце ромског порекла похађа средњу школу (код опште популације је 89%). Посебан проблем јесте то да девојчице напуштају школовање и заснивају породице између 15. и 19. године. Чак 43% девојци ромске националности у овом узрасту прекида школовање ради удаје. Код девојкица исте доби у општој популацији овај проценат је 4%.

Последице искључености из образовања утичу на конкурентност Рома и Ромкиња на тржишту рада, на све – удео неписмених у укупној ромској популацији старијој од девет година је 15,1% и даље је изнад националног просека од 2%. Забрињавајући су подаци који указују на стечени степен стручне спреме: преко 1/3 Рома и Ромкиња – 34,2% нема завршену осмогодишњу школу, 1/3 Рома и Ромкиња има основно образовање; удео Рома и Ромкиња са средњим образовањем је 11,5%, а са високим само 0,7%.

Постојећи налази ³ указују на то да је укљученост деце и младих из ромске заједнице у образовне системе незадовољавајућа, нарочито у средњошколском и високошколском образовању. Иако је, захваљујући бројним политикама и мерама које су уведене остварено дређина предак у протеклих десет година, постојећи подаци указују на то да је проблем и даље велики и да су критичне тачке: укључивање у предшколско васпитање и образовање ради адекватне припреме за основно образовање, редовно похађање и завршавање основног образовања, као и прелазак у средње образовање, који представља и најкритичнију тачку јер на нивоу средњошколског образовања долази до највећег осипања.

2.2.2. Становање

Ромска насеља су просторне градске и ванградске (сеоске и приградске) целине непретежно настањене припадницима ромске националне мањине, честовиђена и као места просторне и друштвене сегрегације Рома и Ромкиња. Према проценама стручњака, око 70% Рома и Ромкиња у Републици Србији живи у ромским насељима од којих је 58% настало пре 1945. године, што укључује и 47% насеља насталих у првом почетку XX века.

²Истраживање је 2014. године спровео Републички завод за статистику, уз техничку и финансијску подршку UNICEF-а,

³Приликом идентификације кључних проблема у образовању Рома и Ромкиња као доминантан извор података коришћени су резултати *Истраживања вишеструких показатеља жена и деце у Србији 2014. и Истраживања вишеструких показатеља положаја жена и деце у ромским насељима у Србији 2014.* Републички завод за статистику и UNICEF, 2014. (Multiple Indicator Cluster Survey-MICS) које је у Републици Србији спроведено 2014. године, али и 2005. године. Чињеница да се свака анализа образовања Рома и Ромкиња у Републици Србији суочава са недостатком системских података који би омогућили праћење остваривања права на квалитетно образовање за децу из ромске заједнице указује сама по себи на то да решавање постојећих проблема у образовању Рома и Ромкиња још увек није добило високо место на дневном реду текућих реформских процеса у области образовања у Републици Србији.

У Србији 2015. године мапирано је 583 „подстандардних“ ромских насеља, од којих је знатан део настао превише од 45 година.⁴

- у региону Војводине 65% насеља старије од 45 године,
- у јужној и источној Србији 61%,
- у региону Шумадије и Западне Србије 53%, док је у региону Београда, овај проценат најнижи и износи 33%
- 57% Рома и Ромкиња у Србији живи у ромским насељима,
- 73% Рома и Ромкиња имамање од 10 м² почланудомашинства у односу на 26% већинског становништва,
- 54% ромских домаћинстава у кућинепоседује купатило, према нешто мање од 10% неромских домаћинстава.⁵

Наведени услови становања имају велики утицај на успешност наредне генерације на успех у школи и друштву.

2.2.3. Запошљавање

Један од услова за успешну интеграцију Рома је економско оснаживање и запошљавање, односно стварање бољих услова за повећање запошљивости Рома. Највећи проблем са којим се Роми суочавају када је запослење у питању је сунизак образовни статус који за последицу има неконкурентност на тржишту рада. На овоме анормалије, надовезује се недостатак личних докумената (правно-невидљивалица) као и дискриминација са којом се суочава ромска популација приликом запошљавања. Због ниског образованог статуса Рома најчешће обављају најтеже и најмање плаћене послове. Иако у неким програмима које нуди Национална служба за запошљавање и друге институције које се баве интеграцијом ромске популације нуде одређене субвенције за запошљавање ромске популације, веома мали број Рома бива запослен.

Још један од проблема са којим се суочава ромска популација је слаб информисаност о програмима који су намењени слабо запошљивим категоријама становништва. Груписањем према занимањима која обављају може се сагледати професионална структура Рома и Ромкиња. Област у којој се Рома најчешће радно ангажују је стесива економија. Већина је изван система запошљавања. Нису легално економски активни и махом севоде ка онима који не запослени.

На основу статистичких података о демографским обележјима становништва и посматрања економске структуре уочене су разлике између економске активности Рома и Ромкиња и укупне популације. Упркос томе што је код Рома и Ромкиња и код укупне популације уочљив пад дела активног и пораст дела неактивног становништва, коефицијент економске зависности (однос броја активних, издржаваних и лица са личним приходом) показује да се у Републици Србији број издржаваних у међупописном периоду (2002 – 2011) смањио за око 15,0%, као и да је број лица са личним приходом порастао за око 10,0%. Истовремено,

⁴ОЕБС, *Основне карактеристике подстандардних ромских насеља у Србији*. Београд: Мисија ОЕБС-а у Србији, 2015, <http://www.osce.org/sr/serbia/159746?download=true>

⁵UNHCHR и Комесаријат за избеглице Републике Србије, *Процена потреба интерно расељених лица у Републици Србији*, Београд, 2011.

број издржаваних Рома и Ромкиња порастао је за 69,1%, док се број лица са личним приходом смањио за преко једне половине (51,0%).

Најчешћа радна ангажовања Рома	%
чистачи, помоћни радници	59 %
возачи и занатлије	10,8 %
пољопривредници	9,9 %
продавци	8,9 %
грађевински радници	6,9 %
ноћни чувари и конобари	2,6 %
уметници	1,5 %

Извор: Републички завод за статистику, 2011. година

Дакле, промене у економским структурама ромског становништва у односу на укупно становништво нису се одвијале истим смером и интензитетом. Повећање удела неактивног, пресвега издржаваног становништва, представља негативну компоненту економског просперитета која утиче и на одређивање социјалног положаја Рома и Ромкиња.

У том смислу треба поменути да је 2011. године у Републици Србији на 100 активних било 147 неактивних становника, док је код Рома и Ромкиња на 100 активних било 257 неактивних (пресвега издржаваних) лица. Како се у активно становништво убрајају лица која обављају занимање и незапослена лица (лица која су некада радила или лица која активно траже посао)⁶, треба скренути пажњу на то да од укупно активних Рома и Ромкиња, њих 59,0% чине незапослена лица, што је знатно изнад националног просека који износи 22,4%.

Укупно становништво и Роми у Републици Србији према економској активности, 2002-2011. године

СТАНОВНИШТВО СРБИЈЕ					РОМИ			
Година	Укупно	Активни	Неактивни	Активни који обављају занимање	Укупно	Активни	Неактивни	Активни који обављају занимање

⁶ Попис становништва, домаћинства и станова 2011, Књига 7: Економска активност, Републички завод за статистику, Београд, 2013, стр.10-11.

2002.	7.498.001	3.415.546	4.082.455	2.642.987	108.193	35.468	72.725	18.708
%	100	45,6	54,4	77,4	100	32,8	67,2	52,7
2011.	7.186.862	2.971.220	4.215.642	2.304.628	147.604	41.237	106.367	16.887
%	100	41,3	58,7	77,6	100	27,9	72,1	41,0

Извор: Пописстановништва, домаћинства и станова 2011. у Републици Србији **РОМИ У СРБИЈИ**; Проф. др Светлана Радовановић Доц. др Александар Кнежевић ИСБН 978-86-6161-120-9, страна 79

Показатељи економске немоћи ромског становништва	
Опис стања	Показатељ
Економски неактиван	72,1%
На 100 пословно активних Рома долази	257 неактивних
На 100 пословно активних особа из већинске популације	147
Радна црно	нема података
Социјална примања у јединици извор прихода	27,6 %

Извор : Пописстановништва 2011. година

Уочљива је полна диференцијација кода активних Рома и Ромкиња који обављају занимање, јер мушкарци чине 77,5%, а жене 22,5%, што представља знатну разлику у односу на национално ниво, где мушкарци чине 57,9%, а жене 42,1% одукупно активних који обављају занимање. У том смислу треба поменути да су раније ступање у брак, рађање и матерински статус, као и ниво образовања, значајнији чиниоци женске активности, као и да специфичне особености положаја жена представљају један од најважнијих узрока толиких разлика у нивоима економске активности Рома и Ромкиња и осталог женског становништва Републике Србије.

Према подацима о економској активности Рома и Ромкиња у Републици Србији, може се закључити да је у међупописном периоду значајно опао проценат запослених Рома и Ромкиња и то за 5,95%. Реци о статистички значајним разликама које указују на то да је у условима када је донета прва Стратегија о унапређењу положаја Рома и Ромкиња којом су, поред осталог, биле предвиђене и мере активне политике запошљавања Рома и Ромкиња, њихов положај погоршан. О економској немоћи говоре и подаци који указују на то да више од једне четвртине (27,6%) одукупног броја ромских домаћинстава своје приходе остварује преко социјалних примања.

2.2.4. Социјална и здравствена заштита

О социјалној и здравственој угрожености Рома и Ромкиња, нарочито деце и жена, указује „Истраживање више струких показатеља о положају жена и деце у

Републици Србији⁷, које је 2014. године, уз техничку и финансијску подршку УНИЦЕФ-а, спровео Републички завод за статистику:

- процењена стопамртности од још једне деце у ромским насељима износи 13 на хиљаду живорођене деце, што је дупло већа стопа од националног просека;
- 10% деце у ромским насељима је потхрањено, а 19% заостаје у расту, што је за копет пута већа стопа у односу на децу из осталих етничких група;
- 13% ромске деце је примило свевакцине на време, односно до краја прве године, а код деце из опште популације тај обухват је 71%;
- према подацима УНИЦЕФ-а, од укупног броја корисника услуга центара за социјални рад 45.050 суприпадници ромске националности, што је скоро трећина од укупног броја Рома и Ромкиња пописаних 2011. године. То значи да је у ромској популацији део корисника услуга социјалне заштите скоро четирипута већи него у укупном становништву у Републици Србији.
- у старој структури Рома и Ромкиња корисника система социјалне заштите, 47,2% су одрасле особе, 31,1% су старије особе и деца, а младих је 21,7%.
- Деца узраста до 17 година чине 27,6% свих корисника центара за социјални рад, а заједно са младима (18–26 година), којих има 9,8%, представљају укупно 37,3% свих корисника центара за социјални рад, а тиме и другу по величини групу корисника центара.
- Роми су релативно млада популација. Званична статистика говори да деца узраста до шест година чине преко 15% укупног ромске популације, а деца узраста од 7 до 14 година има преко 16%. Процењује се да бисе број ромске деце у узрасту који одговара припремном периоду за школу (од три до шест година) и основној школи могао окретати приближно између 60.000 и 120.000.⁸
- просечна старост Рома на територији Републике Србије према подацима пописа становништва из 2011. године је 27,2 године.⁹ Просечна старост ромских жена и мушкараца је за 14, односно 12 година нижа од просечне старости жена и мушкараца опште популације. С обзиром на раширеност фактора који негативно утичу на стање здравља у ромској популацији као што су сиромаштво, лоши животни услови и друштвена искљученост постојине опходност предузимања активности на повећању знања и информисања о правима на здравствену заштиту, здрављу и здравим стилу живота у ромској популацији. У оквиру унапређења здравствене заштите ромске популације која је не одвојива од побољшања животног окружења у ромској заједници посебан значај има унапређење здравствене заштите деце и жена у репродуктивном периоду.

Пописом из 2011. године први пут су обухваћени и бескућници, а према добијеним налазима међу њима је 5.719 Рома и Ромкиња, што је једна трећина од свих пописаних бескућника. Поред тога, пажњу треба скренути и на чињеницу да су пописана 1.553 домаћинства која живе у

⁷ <http://www.unicef.rs/files/publikacije/MICS%20Serbia%202005/MICS%20Serbia%20executive%20summary%20SERBIAN.pdf>

⁸ <http://media.popis2011.stat.rs/2012/Nacionalna%20priпадnost-Ethnicity.pdf>

⁹ Исто.

просторијама насељеним из нужде. Чланови тих домаћинстава у Попису 2011. године четретирају као секундарни бескућници. Незнатну већину бескућника чине мушкарци (51,1%), а најзаступљенији старосну категорију ових лица представљају деца узраста до 14 година.

2.3. Општи подаци о Ромима у Пожеги

У Пожеги највидљивији национални мањинички Роми, којих је према званичним подацима 221. Према подацима Ромског центра Пожега стварни број припадника ромске заједнице је неких 450 (двострука вредност званичних података, што се сматра реалном проценом тзв. "тамних бројева") добро јако од 600 до 700 (процене ромских НВО). Половина ромске популације је млађа од 25 година, док је само 4% старије од 60 година. Проценат незапослених је десет пута већи од просека укупне популације. Само 5% је економски активно, више од три четвртине не примане киоблиц социјалне помоћи, а више од 80% породица то је једини извор прихода. Само 3% има сталне приходе од рада, док је број ромских жена које имају приходе од рада занемарљив и креће се испод 1%.

Роми су се настанили у Пожеги крајем 19. века, а ромско насеље које се налази на Лисишту, једној од најстаријих насеља у граду. Роми претежно живе у два урбана, тренутно, нелегализована ромска насеља у сталним кућама. У насељу које се зове Горњамала које се налази на Лисишту живи 80% од укупног броја Рома. У насељу Доњамала које се налази у близини фабрике Будимка живи око 15% ромског живља, док је 5% Рома који не живе у овим насељима, већ су распоређени по градовима различитим локацијама.

Инфраструктура становања је најбоља у насељу Горњамала, где је током 2016. урађена реконструкција водоводне и канализационе мреже, све куће су прикључене на електричну мрежу и улице су асфалтиране. Велики број објеката не задовољава основне стамбене услове за живот. У насељу Доњамала постоји водоводна, канализациона и електроенергетска мрежа. Стамбена зграда која је намењена социјалном становању које се налази у улици Милутина Миланковића и у којој станује 5 породица има септичку јаму, прилаз им је асфалтиран. Део Рома који живе ван наведених насеља, у граду, има делимично решену инфраструктуру, али услови у којима станују не задовољавају животне потребе.

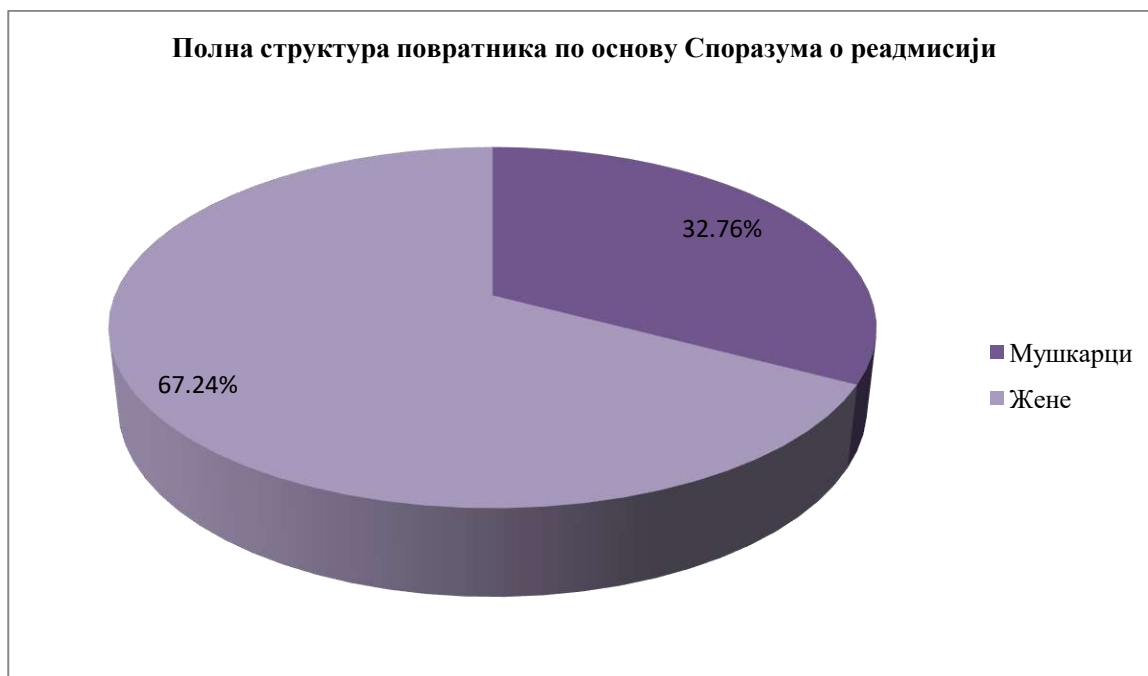
Настојања локалне самоуправе у Пожеги и Ромског центра Пожега у последњих неколико година усмерена су на побољшање услова живота у деловима настањеним ромским становништвом. Ова сарадња допринела је знатном побољшању њиховог положаја на територији општине, поготово романа настањених у насељу „Лисиште“ у Пожеги, која се огледа у инфраструктурној, хигијенској и санитарној уређености, улагању у неговање ромске традиције, културе и спорта.

2.3.1. Подаци о повратницима по основу Споразума о реадмисији

Од потписивања Споразума између Републике Србије и Европске заједнице о реадмисији лица које је незаконито бораве, 2007. године до данас, на територији општине Пожега према подацима повереника за избеглице општине Пожега евидентирано је 58 повратника по основу Споразума о реадмисији (16 породица).

Полна структура повратника по основу Споразума о реадмисији

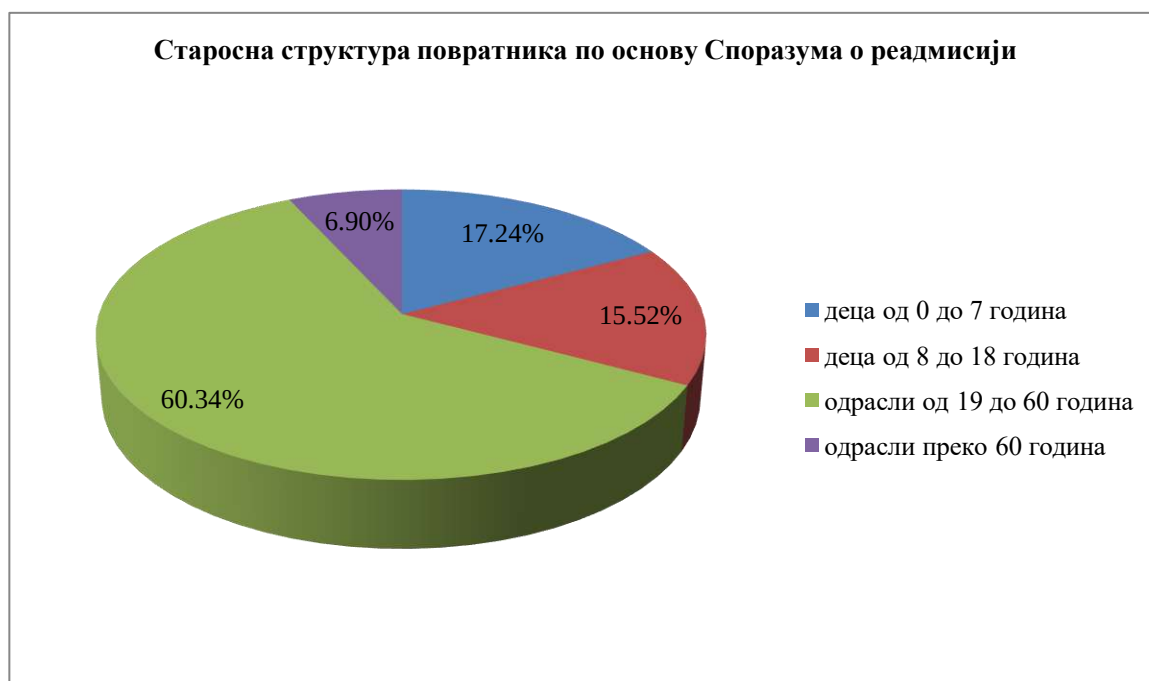
На територији општине Пожега међу повратницима по основу Споразума о реадмисији је: 67,24% или 39 жена и 32,76% или 19 мушкараца.



Полна структура повратника по основу Споразума о реадмисији

Старосна структура повратника по основу Споразума о реадмисији	
Деца од 0 до 7 година	10
Деца од 8 до 18 година	9
Одрасли од 19 до 60	35
Одрасли преко 60	4
Укупно	58

Старосна структура повратника по основу Споразума о реадмисији



Старосна структура повратника по основу Споразума о реадмисији

2.3.2. Досадашње активности у циљу побољшања положаја ромске популације на територији општине Пожега

Општина Пожега је прва у златиборском округу која је омогућила да се покрене процес легализације целих ромских насеља и међу првих општина на територији златиборског округа која је усвојила и спроводи Локални акциони план за побољшање положаја Рома.

У периоду од 2016. до половине 2019. године општина Пожега је у сарадњи с ромским цивилним сектором радила на унапређењу установања.

Покренут је поступак легализације за који су у опредељена буџетска средства као подршка Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома општине Пожега. Током 2016. године општина Пожега је у

сарадњи с Ромским центром Пожега реализовала програм реконструкције водоводне и канализационе мреже у ромском насељу Лисиште у Пожеги под покровитељством Мисије ОЕБС у Републици Србији. Урађена су четири купатила за лица која имају потешкоће у кретању, реконструисана су купатила у згради социјалног становања и направљена је једна кућа за потреб ромске породице, док је још једна ромска породица добила смештај у Горобиљу.

Од септембра 2019. године општина Пожега у сарадњи с Ромским центром Пожега спроводи пројекат

„Инклузија Рома путем службе за запошљавање – ИРЕС („активност“)“ подржаног од стране Сталне конференције градова и општина у оквиру програма „Подршка ЕУ инклузији Рома – Оснаживање локалних заједница за инклузију Рома“ с средствима из ИПА 2016.

Трајање пројекта је 15 месеци и финансирање у укупном износу од 66.441,35 еура од чега ЕУ финансира 59.046,69 еура, односно 88,89%. Општина циљ пројекта је побољшање положаја ромске популације повећањем потенцијала за запошљавање и заступљеност.

Поред постојања Локалног акционог плана за побољшање положаја Рома општине Пожега за период од 2013-2017. године, у раду органа општине могу да се идентификују неке имплицитне политике и неписане праксе рада.

Најважније имплицитне политике општине Пожега: одржавање доброг, непретераног формалног контакта са грађанима ромске националности; развијена и добра партнерска сарадња са ромским невладиним сектором. Са друге стране, стандардне процедуре Управе представљају општу препреку за Рома, нарочито за оне који нелементарно нису упућени у процедуре и надлежности општине. У периоду од 6 месеци постојао је координатор заромске популације који је био запослен од стране Сталне конференције градова и општина и захваљујући коме је за кратак период успешно креиран и реализован програм реконструкције водоводне и канализационе мреже у ромском насељу у Пожеги. Посао координатора је између осталог био и упућивање грађана ромске националности у процедуре и надлежности општине. У општини Пожега постоји позиција педагошког асистента који је у почетку радио напређењу образовања кодромске деце, а током времена је својом добром праксом почео да примењује стечена знања и вештине и пружа своју подршку и деци осталих друштвених групација.

У Дому здравља Пожега постојала је здравствена медијаторка која је утицала на ромско становништво да редовно посећује лекара, водерачуна о свом здрављу, прибавесу потребну здравствену документацију, организовала превентивне прегледе како у насељу, тако и у Дому здравља. Тренутно не постоји здравствена медијаторка у Дому здравља иако су велике потребе, јер Роми и Ромкиње генерално немају устаљену навику за превентивним прегледима што резултује касним детектовањем болести.

Крајем 2019. године у општини Пожега образован је Мобилни тим за инклузију Рома и именован координатор заромске популације. Тиме су створени услови за јединичку и координисану подршку појединцима и породицама ромске националности, укључивање Рома и Ромкиња у друштвени живот заједнице, промовисање интеркултуралности и упознавање становништва са животом етничких мањина.

3. Анализа стања

Снаге	Могућности
- Постојање капацитета за развој програма од стране ромских НВО - Квалитетан и едукован кадар у институцијама које се баве проблемима социјалне заштите - Постојање мобилног тима за инклузију Рома и развијен цивилни сектор - Иницирани облици међусекторског повезивања - Позитивна искуства и примери добре праксе ван институционалних услуга у локалној заједници	- Доступност фондова ЕУ за подршку побољшања живота посебно ромске популације - Постојање националних стратегија за социјалну заштиту, а пресвега Стратегије за социјалну Републици Србији за период 2014-2020. - ЕУ ромски стратешки оквир 2011-2020. - Развој предузетничких вештина - Сензибилитет заједнице и актора у решавању проблема - Размена искустава
Слабости	Препреке
- Представници грађана ромске националности недовољно укључени у рад скупштинских тела - Традиционални приступ образовном систему - Непостојање афирмативних мера - Недовољан степен институционалне подршке - Непостојање ромске здравствене медијаторке - Низак ниво обучености - Висока стопанезапослености Рома	- Смањен просечни животни век - Неадекватна стратегија образовања и културне политике на републичком нивоу - Незаинтересованост шире заједнице - Традиционални начин размишљања и одсуство континуиране едукације - Још увек присутно недовољно поверење у институције

4. Циљеви и задаци ЛАП-а

Циљовог акционог плана је да се постигну макар минимални помаци у решавању бројних проблема којима су повезани са унапређењем положаја Рома локалној средини. Његова израда почињана анализом релевантних националних и локалних стратешких докумената, анализистања, анализи проблема и процени потреба ромске популације на подручју општине Пожега.

На дефинисање циљева ЛАП-а утицала је анализа мноштва фактора, и то: укупно друштвено положај Рома на територији општине, њихов степен образовања, ниво здравствене и социјалне заштите, стопа запослености, услови становања као и сл. Због тога ће се решавању ове проблематике приступити кроз унапређење следећих области:

1. Становање-

кроз побољшавање услова становања обезбеђивањем комплетних мера услуга из ове области, које укључују једнако побољшању и одржавању већ постојећих елемената инфраструктуре, легализације одрживих ромских насеља и побољшање хигијене у ромским насељима, интеграцију ромских насеља у окружење као и развој еколошке свести и активности у вези са очувањем животне средине

2. Здравствена и социјална заштита- кроз повећање нивоа знања о значају лечења и превентиве контроле здравља, побољшање положаја социјално угрожених Рома кроз помоћ у здравственој нези и адекватном начину исхране, унапређење хигијенско-епидемиолошких услова у ромским насељима и стварање услова за већу укљученост Рома у систем социјалне и здравствене заштите.

Посебан акценат састоји се у запошљавању здравствене медијаторке из ромске заједнице, ради посредовања између ромске заједнице и здравствених радника.

3. Образовање-

кроз напор за повећање броја ромске деце која похађају редовну наставу у предшколским и школским установама, односно кроз потпунобухвалу ромску националност у образовним системима кроз стварање бољих услова за припремну наставу уз мотивацију за остварење

вањеуспешнихрезультата,као и
 поспешивањерадаромскедецесаромскимпедагошкимасистентомприосновнојшколи,
 финансијскеподршкеромскимученицима,
 крозминимизирањеокупањаромскедецеизобразовногсистема, као и
 једнакквалитетобразовања и смањењепредрасуда и сегрегације.

4.Запошљавање-крозтежњузасмањењемстопенезапосленостиРома и
 повећањебројарадноспособног и економскиактивногромскогстановништва,
 решавањепроблемазапошљавањакрозустављањесистемаобука и преквалификација,
 као и проблематике у везиунапређивањепредузетништвакодРома и Ромкиња и у
 тусврхуподстицаја и подршкепослодавцимазаотварање и
 опремањераднихместанаменењихзапошљавањуРома, као и
 креирањепрограмазаразвојбављењапољопривредомкодРома.

5. Култура и информисање -крозочувањејезика и
 културеромскезаједницепутеминформисањанаматерњемјезику, презентовања и
 очувањаромскекултурекрозподршкукултурно-
 уметничкимдруштвимакојајанегујуромскумузику, игру и
 плес;формирањеромскогкултурногцентра и
 подстицајимедијамазавлашћењепрограмазаРоме и
 програменаромскомјезику;неговањекултурногидентитетааромскезаједнице. У
 оквируовеобласти, бићеразматран и културолошкиразвојкрозактивности у
 везисанеговањемромскетрадиције и обичаја.

ЛАП представљаорганизованнапордасеврлосложена и бројнапитањаРома у
 општиниПожегарешавајунаефикаснијиначин и
 узмобилизацијусвихрасположивихљудских и материјалнихресурса.

4.1. Становање

У општиниПожегапостојеједваромсканасеља. Ромиживе у
 насељуГорњамалакојесеналазинаЛисишту и насељуДоњамалакојесеналази у
 близинифабрикеБудимке. Локалнасамоуправа и удружењаРомасу у
 претходнимгодинама у великојмеридопринелидаусловиживота у
 овимнасељимаодговарајуосновнимживотнимстандардима.
 Овасарадњадопринелајеизградњиканализационе и водоводнемреже,
 радовиманаасфалтирању, уређеностиулица и јавнерасвете.
 Овирадовисуодизузетногзначаја,јерсууставилисолиднисистемсанитарне и
 хигијенскеопремљености у појединачнимдомаћинствима, а крозсарадњу са ЈКП
 „Нашдом“ Пожега и обезбеђивањедовољногбројакоптејнера и кантизаодлагањесмећа,
 решеноје и питањекомуналнеопремљености.

Једанодредбакојисејавља у овимнасељимаодносносеналегализацијуобјеката.

Крајњициљ ЛАП-а у
 областистановањајеунапређењестамбенихусловакрозрешавањебројнихпроблеमारомске
 популације.Тоукључујеследећеактивности:

- унапређењенедостајућинфраструктурнихелемената
- решавањеимовинско-правниходноса и легализацијеобјеката

- израда одговарајуће пројектне документације

Последњих година улажу се значајни напори ка да су у питању активности ове врсте, али је неопходно много већа подршка свих структура друштва, како би се остварила свеобухватна и одржива обнова и унапређење услова живљења у ромским насељима и реализовали циљеви и мере предвиђени ЛАП ом у овој области.

4.2. Здравство

Попитању здравствене заштите, и ако не постоје тачни подаци, може се рећи да већина има регулисан социјални и здравствени статус, обзиром да више од половине Рома има отворену здравствену књижицу, односно налази се на евиденцији Дома здравља у Пожеги. Оно што је од значаја је ангажман ромске медијаторке за здравствену питања чији би основни задатак био даромској популацији приближити начине остваривања здравствених услуга, објаснити права и дужности пацијената, и пружити помоћ у решавању питања из ове области. Такође, она би била ангажована као посредник између припадника ромске заједнице из здравствених радника, и обучена за пружање помоћи Ромима око добијања основних докумената и остваривања права из здравствене и социјалне заштите.

Са сигурношћу се може констатовати да су Роми већ омакет корисници стоматолошких услуга, што се јавља као последица традиционално слабе денталне хигијене, стечених навика, али и цене стоматолошких услуга. Зато је неопходно изградити систем промоција на овоме и увести олакшице за ромску популацију за коришћење наведених услуга. Промоција је неопходна и код превенције и заштите услед нежељених трудноћа, превенције и лечења инфективних болести, и ако не постоји знатан помак у овој области.

4.3. Социјална заштита

Социјална заштита Рома на подручју општине Пожега перманентно се пружа и одвија преко Центра за социјални рад. Корисници оваког вида заштите углавном су Роми, којима се преко новчаних помоћи пружају финансијска средства за регулисање тренутних егзистенцијалних потреба, помоћ у огревном материјалу у току зимске сезоне. Знатан број Рома користи и социјално-новчану надокнаду којом се исплаћује на месечном нивоу. Запажена је потреба предузимања активности у правцу економског оживљавања ромске популације, како би се подршку локалне самоуправе могли сами да решавају разне проблеме.

Зато је неопходно да се овај вид сарадње у наредном периоду и даље спроводи и унапреди у циљу оживљавања и осамостаљивања ромске популације за решавање животних проблема на потпунији, ефикаснији и једноставнији начин. То је дуготрајан процес који ће увек добити нове облике и садржаје кроз напор ересвега локалне заједнице да се побољша живот Рома, патиме и читаве заједнице.

Зато ће мере које ће се у наредном периоду спроводити преко овог ЛАП-а у сарадњи саромским удружењем, Домом здравља, Центром за социјални рад и локалном самоуправом, у области здравства који укључује и социјалну заштиту, обухватити следеће активности:

- ангажовање саромске медијаторке за здравствену питања при Дому здравља
- побољшање доступности здравствене и социјалне заштите саромску популацију
- групну едукацију у вези здравствене заштите и хигијене
- спровођење превентивних мера здравствене заштите
- јачање поверења Рома према социјалним радницима

Када је у питању помоћ при набавци лекова, плаћању трошкова лечења, надокнаду путних трошкова, са Центром за социјални рад у Пожеги постоји добра и континуирана сарадња.

Настојања да се реши ова проблематика подразумевају укљученост свих институција на територији општине Пожега које могу помоћи у формулисању и планирању активности на интеграцији Рома у овом сектору.

4.4. Образовање

Проблеми укључености Рома у образовни систем један је од најактуелнијих проблема, посебно са становишта интеграције у друштво. Као и у другим приоритетним областима, може се констатovati да је ситуација у погледу степена образовања Рома увек била изразито неповољна, односно укупно становништво спадају у најнеписменију групу.

У општини Пожега саромска деца обухваћена су системом основног образовања и похађају основну школу од I до VIII разреда, а већина њих је уписана у средњу школу. У последње време има и студената, а тренутно их јетроје. Једна Ромкиња је на последњој години студија Медицинског факултета у Новом Саду.

Мере ЛАП-а у области образовања, биће усмерене на:

- спровођење посебних активности у циљу унапређења школовања саромске деце
- повећање заинтересованости и мотивисаности саромске деце у области предшколског, основног и средњег образовања
- стварање услова за наставак започетог основног образовања за заинтересовану децу
- материјалну подршку деци саромске националности која похађају предшколске установе, ученицима основних и средњих школа и студентима.

4.5. Развој и очување културе, традиције и обичаја

Као посебна смерница на којој ће се преко ЛАП-а ставити акценат јесте и културолошки развој, кроз неговање саромске традиције и обичаја. Циљ је да се на овај начин афирмативно допринесе спознаји о вредностима саромске културе, подстакне очување и унапређење идентитета ове етничке групе.

Ове активности подржали су савршавањем великог, музичког и уопште уметничког стваралаштва кроз разне програме обуке дебилетанат појединаца који заслужују подршку могао што боље искористити на ширем плану.

У општини Пожега постоји традиција добрих односа између Рома и већинског становништва, као и пружање подршке ромској јединици од стране локалне самоуправе. Преко Друштва Рома, а уз финансијску подршку општине Пожега, обезбеђују се средства и уступа простор (простор Спортско-културног центра, Клуба младих, Градске галерије „Милан Туцовић“) за организовање разних активности и културних манифестација.

Општина Пожега сваке године издваја новчане средства за реализацију ромске славе Бибија.

Роми годинама негују своју културу, традицију и обичаје, кроз игру, песму и весеље. На овај начин, они само афирмативно доприносе очувању и унапређењу идентитета ове етничке групе, па је неопходно већу пажњу посветити медијској пропаганди из ове области.

Један од циљева овог ЛАП-а је и веће укључивање институција из области културе за разумевање ромске традиције, као и веће прилагођавање потребама и интересима ромске и неромске популације у циљу упознавања садржаја и обичаја и културе Рома.

Мере ЛАП-а у овој области биће усмерене на укључивање програма на ромском језику у локалне радио и ТВ станице, као и правовремено информисање.

4.6. Запошљавање

Као и у случају осталих приоритетних области које су дефинисане ЛАП-ом, ни о положају ромске популације када је у питању запошљавање не постоје званични и поуздани подаци. Карактеристике изузетно нисак степена активности и високе незапослености и искључености из рада у јавним институцијама, али и у осталим предузећима. Недостатак квалификација их искључује из привредних и друштвених токова, а они који су запослени, углавном спадају у категорију нискоквалификоване радне снаге. У општини Пожега 90% Рома је незапослено.

Већина ромских домаћинстава има ограничене изворе прихода преко сезонских радова, радова у сивом сектору и социјалне помоћи од државе.

Роми су углавном запослени у хладњачама, баве се грађевинарством, а неколико њих запослено је у предузећу „Потенс“.

Појединачни случајеви дајемлице, које је припадник ромске популације, поднело захтев за програмом запошљавања и добило средства за уактивну меру. Забележена су два случаја у прошлој години. У овој области постоје извесне повољности за припаднике ромске популације, јер је програмом рада НСЗ дефинисано да су Роми изична група незапослених и тим поводом да је им се предност приликом конкурсисања у односу на остале кандидате, али је њима проблем обезбеђивање жираната.

Мере ЛАП-а у овој области биће усмерене на:

- веће укључивање у одговарајуће програме активних меранатржиштура да: обука, преквалификација, доквалификација, самозапошљавање
- подршка послодавцима који запошљавају Рома
- укључивање у пројекте који би помогли овој ризичној групи у решавању проблема незапослености
- подршка Ромима да се баве пољопривредом
-

подстицање развоја предузетништва код Рома односно подстицање на самозапошљавање

Имајући у виду област запошљавања, циљ ЛАП-а јесмање есто пенезапослености, повећање броја радно-способног и економски активног ромског становништва кроз стварање услова за њихову евиденцију и пријављивање на тржиште рада, како би се активно укључили у програме запошљавања и самозапошљавања, као и повећање њихове укључености у рад јавних институција.

5. Приоритети и препоруке

Локална самоуправа препознала је неопходност доношења Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома на територији општине Пожега, који садржи низ мера и активности, које крајњи циљ имају унапређење положаја ромске националне мањине у Пожеги, а у складу са Националном стратегијом за социјално укључивање Рома и Ромкиња за период од 2016. до 2025. године и других релевантних, националних и међународних докумената.

Локална самоуправа и Ромски центар Пожега, као приоритете приликом имплементације овог документа, имајући у виду бројност и значај ромске популације у Пожеги, препоручују:

1. запошљавање и самозапошљавање засновано на претходној преквалификацији и доквалификацији и подстицање предузетништва код Рома и Ромкиња.
2. унапређење инфраструктуре, легализација старих ромских насеља и побољшање хигијене у њима;
3. подршку родитељима ромске деце кроз едукацију и менторски рад, финансијске и друге подстицаје, али и додатне активности Центра за социјални рад на повећању одговорности родитеља;
4. јачање капацитета ромских НВО за оспособљавање ромске популације кроз тренинге за унапређење вештина за активно тражење посла и развој предузетништва, подршку управном укључивању у друштво на једнакости, регулисање личног статуса и вађење личних докумената и остварење других права признатих законима, овладавање вештинама планирања, управљања, мониторинга и евалуације пројеката, комуникације, лобирања и јавног заступања, преговарања, решавања конфликта и др.
5. развијање концепта ромског културног центра и подстицање медија за управљање програма за Рома и програмом ромског језика и

6. даљи развој већ успостављених партнерстава ромских НВО са надлежним институцијама у областима безбедности (Полицијска станица Пожега), здравствене заштите (Дом здравља Пожега) и социјалне заштите (Центар за социјални рад).

Препорука је да будући пројективезани за запошљавање Рома и Ромкиња са територије општине Пожега, обједине оба приоритета (запошљавање и самозапошљавање) кроз решења као што су: подстицање стицања квалификација кроз програме преквалификација и доквалификација, који би омогућили запошљавање, самозапошљавање кроз форму удруживања - формирања задруга чије би делатности доприносиле унапређењу услова живота у ромским насељима (гајење малина и другог воћа и поврћа, прикупљање чврстог отпада и рециклажа; удруживање Ромкиња у задруге за пружање одређених услуга и слично). У прилоговој препоруци иду општа одређења у Стратегији развоја општине Пожега, као и препоруке које су добијене резултатом истраживања Рома које је израдио Ромски центар Пожега.

6. Финансијски оквир

Средства за реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома на територији општине Пожега (2021-2024) обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, делом из донаторских буџета, односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог ЛАП-а, као и из других доступних извора.

7. Аранжмани за примену, праћење и оцену успешности

Механизми за примену Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома у општини Пожега представљају локалне структуре, сет механизма и процедура уз које ће се осигурати успешно спровођење ЛАП-а.

Мобилни тим за инклузију Рома дефинише кључне приоритете за деловање у локалној заједници у области социјалног укључивања Рома и Ромкиња кроз праћење процеса примене Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома на територији општине Пожега 2021-2024; учествује у изради пројеката који су везани за унапређење положаја Рома; обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера учесника у процесу унапређења положаја Рома у локалној заједници; одржава контакте са свим учесницима у реализацији Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома на територији општине Пожега; управља процесом мониторинга и евалуације Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома на територији општине Пожега.

Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације) ЛАП-а је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и

процењује успех ЛАП-а ради предлагања евентуалних измена у
активности на основу налаза и оцена.

8. Табеларни приказ ЛАП-а

1. ОБРАЗОВАЊЕ					
Циљ	Мера	Носиоци	Партнери	Време	Индикатор
1.1 Обезбеђивање квалитетног предшколског образовања за шестовећи број ромске деце.	1.1.1 Обезбедити рад педагошких асистената ромске националности за предшколско образовање током целе године	Ресорно министарство, ромска удружења грађана	Асистенти за предшколско образовање, ромска удружења грађана	2021-2024.	Процењена потреба за ангажовање педагошког асистента ромске националности.
	1.1.2 Материјална подршка породицама у стању социјалне потребчија деце пахођају предшколске установе за трошкове боравка деце у установи (излети, ужине, путни трошкови, позоришне представе...)	Локална самоуправа, Центар за социјални рад, ромска удружења грађана	Црвеникрст, ромска удружења грађана	2021-2024.	Годишњи обухват предшколским образовањем минимум 50 посто ромске деце.

1.2 Обезбеђивање квалитетног основног образовања за свуромску децу.	1.2.1 Сарадња свих институција и организација у вези са уписом деце.	Локална самоуправа, предшколске установе, основне школе, здравствене установе, Центар за социјални рад, ромска удружења грађана, родитељи.	Ресорно министарство, школска управа, просветни саветници	2021-2024.	Успостављена функционална сарадња свих институција и организација у циљу размене информација о деци са савезним институцијама у ОШ, деци која су прошла ППП и њиховим постигнућима, деци која нису прошла ППП и нису добила позив за упис у ОШ, постигнућима деце на тестовима за процену спремности за упис у ОШ.
	1.2.2 Припрема стручних служби за процену спремности ромске деце за полазак у први разред и примена договорених решења	Предшколска установа, основне школе, здравствене установе, ромски асистенти обучени за ситуацију тестирања	Ресорно министарство, струковне организације, ромска удружења грађана	2021-2024.	Размотрана могућа решења и уведени неки облици за унапређивање тестирања - увођење асистента са знањем ромског језика, коришћење теста из израду индивидуалног плана рада, коришћење алтернативног теста
	1.2.3 Увођење ромских педагошких асистената у настави	Основне школе, ресорно министарство	Ромска удружења грађана, локална самоуправа	2021-2024.	Ромски асистенти у настави ангажовани у школама у којима зато постоји потреба
	1.2.4 Имплементација предмета „Ромски језик као елементиманационалне културе и историје“	Ресорно министарство, школска управа	Ромска удружења грађана, ученици и родитељи, основне школе	2021-2024.	На основу исказа неинтересованости ученика и родитеља организована настава предмета „Ромски језик као елементиманационалне културе и историје“
	1.2.5 Обезбеђивање материјалне подршке породицама чија деца похађају основну школу, обезбеђивање уџбеника, уџине, одеће и обуће, излети и учешће у ваннаставним активностима.	Локална самоуправа, основне школе, Центар за социјални рад, Ромска удружења грађана	Црвени крст, ресорно министарства, предузетници, донаторска средства	2021-2024.	Материјална подршка обезбеђена породицама за око минимално 10 деценија

	1.2.6 Припрема деце за упис у средњешколе укључујући професионалну оријентацију и информисање о мерама афирмативне акције	Основне школе, средњешколе, Национална служба за запошљавање, педагошки асистенти, ромска удружења грађана	Ресорна министарства	2021-2024.	Сва деца која завршавају основну школу укључена у програм професионалне оријентације и информисана о могућности примене мера афирмативне акције приликом уписа у средњешколе
	1.2.7 Укључивање родитеља Рома у савет родитеља	Основне школе	Ромска удружења грађана, асистенти у настави	2021-2024.	Барједано родитеља учествује у раду саветародитеља основне школе
1.3 Обезбеђивање што већег обухвата средњом школом	1.3.1 Примена мера афирмативне акције приликом уписа у средњу школу	Основне школе, средњешколе, ромска удружења грађана, педагошки асистенти.	Ресорна министарства	2021-2024.	Број ромских ученика уписан применом мера афирмативне акције, број укупно пријављених и број уписан редовном процедуром
	1.3.2 Обезбеђивање стипендија	Ресорна министарства	Ресорна министарства, Донатори	2021-2024.	Укључивање у програм стипендија
	1.3.3 Обезбеђивање менторског рада	Средњешколе, ромска удружења грађана	Ресорно министарство и струковна удружења	2021-2024.	Обезбеђен менторски рад ученицима којима је потребно
	1.3.4 Укључивање родитеља Рома у савет родитеља	Средњешколе	Ромска удружења грађана, асистенти у настави	2021-2024.	Барједано родитеља Рома учествује у раду саветародитеља средњешколе
	1.3.5 Обезбеђивање једнократних помоћи као подршку школовању	Центар за социјални рад, Ромска удружења грађана	Црвени крст, ресорна министарства, предузетници, донаторска средства	2021-2024.	Материјална подршка обезбеђена за минимум 1 средњошколца

1.4 Обезбеђивањештовећегобухватавишим и високимобразовањем	1.4.1 Професионалнаоријентацијасаученици масредњихшкола	Средњешколе, ментори	Националнаслужбазапошљавање	2021-2024.	Ученицикојизавршавајусредњушколу обухваћенипрограмомпрофесионалне оријентације и информисани о могућностиприменемераафирмативне акцијезауписнависокошколскеустанове
	1.4.2 Применамераафирмативнеакцијезауписнависокошколскеустанове	Средњешколе, високошколскеустанове, ромскаудружењаграђана	Ресорнаминистарства	2021-2024.	Бројромскихученикауписанприменом мераафирмативнеакције, бројукупнопријављених и уписанихредовномпроцедуром
	1.4.3 Обезбеђивањестипендијазастуденте	Ресорнаминистарства, донатори	Ромскаудружењаграђана	2021-2024.	Укључивање у програместипендија
	1.4.4 Обезбеђивањепутнихтрошкова и смештаја у студентскедомовезастудентекојистудирају у другимградовима	Ромскаудружењаграђана	Ресорнаминистарства	2021-2024.	Обезбеђенсмештај у студентскимдомовима и покривенитрошковипута
	1.4.5 Обезбеђивањементорскоградасастудентима	Менториизсредњихшкола, НВО, високошколскеустанове	Ресорноминистарство	2021-2024.	Обезбеђенменторскирадстудентимакојимајепотребно
	1.4.6 Обезбеђивање једнократне помоћи студентима ромске националности као подршка школовању.	Ромска удружења, Локална самоуправа	Ресорно министарство, донатори	2021-2024.	Обезбеђена једнократна помоћ студентима ромске националности.
1.5 УнапређивањеообразовањаодраслихРома	1.5.1 Спровођење програма функционалног новог образовања одраслихРома	Школе за основно образовање одраслих	Ресорно министарство, Национална служба за запошљавање, ромска удружења	2021-2024.	Покренут програм функционалног новог образовања Рома

1.6 Праћење реализације ЛАП-а за побољшање положаја Рома у делу за образовање	1.6.1 Укључивање просветне инспекције у све процесе школовања, укључујући праћење појаве и сузбијања дискриминације у образовању	Просветни инспектори	Предшколске установе, основне школе, средње школе, ромске и друге НВО	2021-2024.	Обезбеђивање приручника за праћење дискриминације у образовању и стварање функционалног механизма реаговања у случајима дискриминације

2. ЗАПОШЉАВАЊЕ					
Циљ	Мера	Носиоци	Партнери	Време	Индикатор
2.1 Економско оснаживање кроз самозапошљавање	2.1.1 Обука за покретање властитог бизниса, развоја пословног плана, конкурсисања код банака за кредит и зајмове	Национална служба за запошљавање, ромска и друга удружења грађана	Међународне донаторске организације, Светска банка, ресорни министарства	2021-2024.	Број Рома који је покренуо властити бизнис користећи неку од наведених мера
	2.1.2 Подршка у оснивању малих предузећа, радњи, задруга, ортачких удружења				
	2.1.3 Подршка Ромима да се баве пољопривредом				
	2.1.4 Финансијска подршка НСЗ-а и надлежних републичких фондова и агенција као и домаћих и страних донатора				

2.2 Економскооснаживањекр оззапошљавање	2.2.1 УкључивањенезапосленихРома у обукеНационалнеслужбезапошља	Националнаслужбаза апошљавање, ромске и друге НВО	Међународнеорганизације, ресорнаминистарства	2021-2024.	БројРомакојисушлинекудобука
	2.2.2 Креирањеподстицајнихпрограмазап редузетникекојизапошљавајуРома 2.2.3 УкључивањеРома у				БројРомаукључених у програме
2.3Оснаживањеромскепо пулацијезапошљавање	2.3.1 Информисањеромскезаједнице о покренутимпрограмимазапошљавањ а. Информисање о остваривањууправаназапошљавање. Информисање о процедурамазаштите у	Националнаслужбаза апошљавање, ромскаудружењаграђа на	Другаудружењаграђана, локалнимедији	2021-2024.	Бројљудикојијепрошаоедукације Број и врстаприлога у медијима у везисапокренутимпрограмима

3. ЗДРАВСТВО					
Циљ	Мера	Носиоци	Партнери	Време	Индикатор
3.1 Побољшање доступности здравствене заштите за ромску популацију	3.1.1 Ангажовање медијатора из здравства	Здравствене установе, здравствени медијатор, патронажне сестре, Завод за јавно здравље, ромска удружења грађана	Ресорно министарство, Светска здравствена организација, Светска банка, УНИЦЕФ	2021-2024.	Успешна реализација пројеката одобрених од ресорног министарства и осталих потенцијалних партнерских организација
	3.1.2 Рад патронажних сестара у ромским насељима				
	3.1.3 Спровођење пројеката за унапређење здравља Рома: потпуно ухватобавезном имунизацијом, побољшање нутритивног статуса одојчади и мале деце, побољшање репродуктивног здравља, превенција хроничних незаразних обољења, едукација о превенцији ризика код Рома који се баве сакупљањем секундарних сировина.				
3.2 Унапређење животних околности у ромској заједници	3.2.1 Анализа хигијенско епидемиолошких услова у насељима	Завод за јавно здравље, ромска удружења грађана, Центар за социјални рад	Локална самоуправа, донатори, Министарство здравља	2021-2024.	Извршена дезинсекција и дератизација у ромским насељима
	3.2.2 Дезинсекција, дератизација				

3.3 Унапређење остваривања права Рома на здравствену заштиту	3.3.4 Помоћ у регистрацији ромског становништва ради остваривања свих права на здравствену заштиту по закону 3.3.5 Едукација Рома о правима на здравствену заштиту 3.3.6 Организовање семинара и радионица ради упознавања медицинских радника са културом и специфичним проблемима ромске популације у циљу смањења могућности дискриминације	Локални ромски координатор, медијатор у здравству и ромска удружења грађана	Општинска управа, полицијска станица, Центар за социјални рад, ромске и друге НВО, ресорно министарство	20 21- 20 24.	Број алика којима је обезбеђено здравство на картица. Број и структурална обухваћених обухвама.
4. СТАНОВАЊЕ И КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА					
Циљ	Мера	Носиоци	Партнери	Време	Индикатор
4.1 Свеобухватна и одржива обнова и унапређење услова живљења у ромским насељима	4.1.1 Изградња или санација инфраструктурне мреже у ромским насељима до нивоа у коме се налази окружење	Локална самоуправа	Независне институције из области становања и урбанизма, становници насеља, ромска удружења грађана	20 21- 20 24.	Стамбени објекти за најугроженије породице доведени до нивоа који испуњава техничке услове за стамбене објекте.

4.2 Поступак легализације ромских насеља и објеката у којима живе лица ромске националности	4.2.1 Геодетска снимања 4.2.2 Израда пројектне документације 4.2.3 Израда одговарајуће планске (урбанистичке, детаљни план регулације...) документације: 4.2.4 Регулација имовинскоправног статуса тамбених објеката:	Локална самоуправа, ромска удружења грађана	Ресорни министарства, донатори	20 21- 20 24.	Број објеката који су укључени у неку од мера
4.3 Санирање ургентних ситуација	4.3.1 Реконструкција објеката који захтевају ургентно санирање	Локална самоуправа, ромска удружења грађана	Ресорно министарство, донатори	20 21- 20 24.	Број реконструисаних објеката

4.4 Интеграција становника насеља у окружење	4.4.1 Заједничке акције ромског и неромског становништва.	Ромска и друга УГ-а, спортски клубови, установе културе, образовн	Ресорна министарства, локална самоуправа	20 21- 20 24.	Организовање спортских турнира и културних манифестација. Укључивање младих у спортске клубове и учешће у културним манифестацијама.
5. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА					
Циљ	Мера	Носиоци	Партнери	Вр	Индикатор
5.1 Јачање савета давне улоге Центра за социјални рад у сарадњи са ромским НВО, предшколским установама и школама	5.1.1 Број ромских породица које користе подршку Центра за социјални рад. 5.1.2 Број ангажованих координатора зарад саједницом у Центру за социјални рад.	Ресорно министарство, Центар за социјални рад, Ромска удружења грађана, Координатор за ромска питања	Предшколске установе, основне школе, Полицијска станица Пожега, Дом здравља Пожега	20 21- 20 24.	Успешна реализација пројеката одобреног од стране ресорног министарства и потенцијалних партнерских организација. Број аплицирања за донаторска средства у партнерстава Центра за социјални рад и ромских НВО. Дефинисане конкретне активности којима се установа предузети у циљу унапређења квалитета живота Рома.
5.2 Рад на интезивнијем укључивању ромске деце и младих у локалне услуге социјалне заштите са посебним нагласком на децу без родитељског старања	5.2.1 Удео и број деце ромске националности која су корисници услуга интезивне подршке породици				Повећан број деце и младих који су укључени у локалне услуге социјалне заштите, посебно иновативних услуга социјалне заштите.

6. КУЛТУРА, МЕДИЈИ И ИНФОРИСАЊЕ					
Циљ	Мера	Носиоци	Партнери	Време	Индикатор
6.1 Остваривње права на информисање на језику националних мањина и на правовремено информисање	6.1.1 Укључивање програма на ромском језику у локално радио и ТВ станице и финансијска подршка ромским медијима 6.1.2 Обука ромских медијатора/координатора/педагошких asistenata за информисање који би извештавали о мерама којима се покрећу, промовисали и пратили њихово спровођење	Ромска удружења грађана, ресорно министарство, локални медији, ромски медији.	Локална самоуправа	2021-2024.	Програм на ромском језику се емитује на радио и ТВ станицама
6.2 Обележава верског празника „Бибија“	6.2.1 Обележавање славе „Бибија“	Ромска удружења, Локална самоуправа	Донатори	2021-2024.	Обележен верски празник „Бибија“.

7. Успостављање Структура за спровођење ЛАП-а					
Циљ	Мера	Носиоци	Партнери	Време	Индикатор
7.1 Успостављање структура за спровођење ЛАП- а	7.1.1 Ангажовање координатора ромског капитала 7.1.2 Формирање мобилног тима за инклузију Рома	Локална самоуправа	Локалне институције, ромско удружење грађана	2021-2024.	Координатор осмишљава програме за побољшање положаја Рома и извештава о мерама спровођења ЛАП-а Мобилни тим за инклузију Рома
	7.1.3 Јачање капацитета ромских удружења кроз обуку и безбедно коришћење потребних обука.	НВО које пружају обуку	Локална самоуправа, донатори, Савет за људска и мањинска права	2021-2024.	Континуирана обука за рад ромских НВО.
	7.1.4 Успостављање система мониторинга и евалуације	Мобилни тим за инклузију Рома	Локална самоуправа	2021-2024.	Дефинисане структуре које ће спроводити мониторинг, начин прикупљања постојећих и података који недостају, као и исходни индикатори.

01 број 06-15/21
04.03.2021.год.

**ОДБОРНИЦИМА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**

Општинско веће општине Пожега на седницама од 05.02.; 01.03. и 03.03.2021. године утврдило је предлоге материјала и предлаже Скупштини да исте усвојите, односно донесете, од тачке 2-25. предложеног дневног реда као у материјалима који Вам се достављају.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ПОЖЕГА,
*Ђорђе Никитовић***

