

На основу члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС" број 51/09 и 99/11-др. закон), члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 16/18), члана 4. Одлуке о поступку доделе средстава из буџета општине Пожега за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Сл. лист општине Пожега“ бр. 13/22), члана 3. Одлуке о приоритетним областима од јавног интереса у општини Пожега за 2023. и 2024. годину у којима ће се подстицати програми од јавног интереса које реализују удружења („Сл. лист општине Пожега“ бр. 1/23), у складу са Одлуком о буџету општине Пожега за 2024. годину („Сл. лист општине Пожега“ бр. 12/24), председник општине Пожега, 21. маја 2024. године расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ  
ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ  
ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА У 2024. ГОДИНИ**

**У ОБЛАСТИМА  
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОЧУВАЊЕ ПРИРОДЕ,  
ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА, ПОЉОПРИВРЕДА**

**1. Предмет Јавног конкурса**

Јавни конкурс (у даљем тексту: Конкурс) се расписује у циљу доделе средстава из буџета општине Пожега (у даљем тексту: Општина) за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења на територији Општине у 2024. години, у областима Заштита животне средине и очување природе, Противпожарна заштита, Пољопривреда.

**2. Општи циљ Конкурса**

Реализацијом програма треба да буду остварени следећи циљеви:

**Заштита животне средине и очување природе**

1. *Подизање свести јавности о значају заштите животне средине и очувања природе;*
2. *Подстицање развоја свести локалне заједнице о значају очувања биљног и животињског света*

**Противпожарна заштита**

1. *Подизање нивоа свести о значају превенције заштите од пожара;*
2. *Едукација предшколске и школске деце о опасности од пожара;*
3. *Благовремено и адекватно реаговање у кризним ситуацијама*



### **Пољопривреда**

1. Унапређење пчеларске производње и производње меда у општини Пожега;
2. Унапређење производње јагодастог воћа (малина, купина, боровница, јагода);
3. смањење броја болесних и угинулих животиња;
4. Останак младих на селу;
5. Подизање нивоа информисаности пољопривредних произвођача

### **3. Приоритетне тематске области**

#### **Заштита животне средине и очување природе**

- Развој свести о значају очувања животне средине уз синхронизовано деловање већег броја организација цивилног друштва
- Заштита биљног и животињског света

#### **Противпожарна заштита**

- Организовање радионица за децу и младе о противпожарној заштити
- Ширење и развијање сваке врсте културе противпожарне заштите
- Едукација и обука о противпожарној заштити у домаћинству
- Оспособљавање и опремање удружења из области противпожарне заштите

#### **Пољопривреда**

- Развој пчеларства
- Развој воћарства
- Брига и нега напуштених животиња
- Подстицање младих да се баве пољопривредом
- Промоција актуелних програма и подстицај унапређењу пољопривредне производње

### **4. Услови за учешће на Конкурсу**

На Конкурсу за доделу буџетских средстава може да учествује удружење:

- које је регистровано у складу са законом који уређује статус и рад удружења;
- чији се циљеви према, статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује;
- које има седиште и програм реализује на територији Општине;
- које је директно одговорно за припрему и извођење програма;
- које је поднело извештај о реализацији програма и оправдало средства додељена у претходној години (уколико их је било);
- чије деловање није политичке природе;
- које у последње две године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења;
- које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;



- које нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

Комисија за спровођење поступка доделе средстава удружењима за финансирање/суфинансирање програма од јавног интереса у Општини (у даљем тексту: Комисија), по службеној дужности утврђује да ли је удружење предлагач програма/учесник конкурса уписано у регистар надлежног органа, да ли се, према статутарним одредбама, циљеви тог удружења остварују у области у којој се програм реализује, као и да ли је рачун тог удружења у блокади.

#### **5. Износ опредељених средстава**

На основу овог Конкурса расподелиће се средства у износу од **1.400.000,00 динара** која су планирана у буџету Општине за 2024. годину.

Средства која не буду расподелењена на Конкурсу, биће пренамењена.

#### **6. Трошкови који се могу финансирати**

Средствима буџета Општине могу се финансирати само оправдани трошкови, базирани на реалним ценама и утврђени буџетом програма.

Прихватљиви трошкови су: трошкови неопходни за реализацију програма, настали током реализације програма, који су проверљиви и подржани валидном финансијском документацијом.

Трошкови људких ресурса обухватају лична примања (накнаде по основу ангажовања) лица ангажованих на управљању програмом (координатор програма, административни сарадник и сл.) и лица ангажованих на реализацији програмских активности (лица ангажована за рад са корисницима, стручни сарадници и сл.). Трошкови лица ангажованих на управљању програмом могу износити максимално до 20% од укупне вредности програма а укупно трошкови људских ресурса могу износити максимално до 60% од укупне вредности програма.

Трошкови програмских активности обухватају трошкове који су неопходни за реализацију програма и који одговарају тржишним ценама: трошкове за набавку опреме, путне трошкове, трошкове за набавку потрошног материјала и материјала потребног за реализацију програмских активности, трошкове закупа простора за потребе удружења, услуге (трошкове штампе материјала, трошкове за промотивне активности и сл.) и друге трошкове.

Административни трошкови обухватају трошкове комуникације (телефон, факс, интернет), трошкове за електричну енергију, трошкове за комуналне услуге, канцеларијски материјал, банкарске провизије и слично, и могу износити максимално до 20% од укупне вредности програма.

#### **7. Трошкови који се не могу финансирати**

Неприхватљиви трошкови су:

- трошкови активности на припреми предлога програма;
- заостали дугови и камате;



- трошкови изградње и адаптације објеката;
- куповине непокретности (земље и зграда);
- ставке које се већ финансирају из других извора;
- плаћање истих особа по различитим основама у оквиру реализације једног програма (једно лице може обављати више различитих функција и активности, нпр. руководилац пројекта и предавач/тренер на пројекту, али не може бити плаћено по оба основа, већ само по једном);
- индивидуалне стипендије за студирање и обуку;
- трошкови угоститељских услуга ван организованих догађаја предвиђених програмом;
- трошкови амортизације возила;
- ретроактивно финансирање програма који се тренутно спроводи или чије извођење је окончано;
- сви остали трошкови који нису у директној вези са реализацијом активности из предложеног програма.

## **8. Трајање програма**

Програм може трајати најмање три месеца, а мора бити реализован најкасније до 31. децембра 2024. године.

## **9. Документација која се подноси приликом конкурисања - подношења пријаве**

Обавезна конкурсна документација:

- попуњен пријавни образац (са образцем за писање предлога програма - анекс 1, образцем за буџет програма - анекс 2, образцем за наративни буџет програма - анекс 3);
- копија статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује;
- решење о упису удружења у Регистар Агенције за привредне регистре;
- писмена изјава о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања (ако суфинансирање постоји);
- протокол о сарадњи, односно писмене изјаве партнера о сарадњи на програму са јасно дефинисаним улогама и обавезама, ако се програм тако реализује;
- биографије лица које реализују програм;
- детаљан план обука са дефинисаним темама и радне биографије предавача и тренера, уколико програми садрже различите видове едукација (обуке, радионице, тренинге, предавања, или сличне активности);
- изјава овлашћеног лица удружења (оригинал), дата под материјалном и кривичном одговорношћу, да деловање удружења није политичке природе; да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења; да није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности; да нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- изјава сагласности да Комисија за потребе поступка Конкурса може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција.



Поред обавезне конкурсне документације, удружење предлагач програма/учесник конкурса може доставити и другу документацију, која је по његовој процени од значаја за реализацију програма и доделу средстава (писма препоруке и сл.).

Обрасци пријаве на Конкурс могу се преузети са званичне интернет странице [www.pozega.org.rs](http://www.pozega.org.rs)

#### **10. Начин пријављивања на Конкурс**

Подносиоци предлога програма достављају одштампан пријавни образац, написан на персоналном рачунару, на српском језику, ћириличним писмом, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, у два истоветна примерка и једном примерку на ЦД-у. Конкурсна документација се доставља у једном примерку.

Пријава и комплетна конкурсна документација се достављају у затвореној коверти, предајом на писарници Општинске управе Пожега, у времену од 7:00 до 15:00 часова, или поштом на адресу:

**Општинска управа Пожега, Комисија за доделу средстава удружењима  
Трг Слободе број 9, 31210 Пожега**

Предња страна коверте треба да садржи текст: „Пријава на Јавни конкурс за доделу средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса из области Заштита животне средине и очување природе, Противпожарна заштита, Пољопривреда - не отварати“.

На полеђини коверте написати назив и адресу подносиоца пријаве.

Пријаве послате или достављене на било који други начин (факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Конкурса (оверена печатом/штамбиљом поште са видљивим датумом предаје), без обзира на датум приспећа, или предата лично у писарници Општинске управе до назначеног датума и времена.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Удружење предлагач програма/учесник конкурса може поднети само једну пријаву на Конкурс, са једним предлогом програма.

#### **11. Рок за подношење пријава на Конкурс**

Пријаве на Конкурс се подносе од дана објављивања Конкурса, 21. маја 2024. године. Рок за подношење пријава је 7. јун 2024. године.

#### **12. Критеријуми вредновања програма**

Оцена и избор програма који ће се финансирати/суфинансирати средствима буџета Општине врши се применом следећих критеријума:



	Критеријум	Објашњење критеријума	Број бодова (Б)
1.	Референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, очекивани резултати програма, могућност развијања програма и његова одрживост; МББ 34	Начин реализације програмских активности у оквиру одабране тематске области МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Постоји иновативни приступ у решавању проблема - 5 Б</li> <li>Не постоји иновативни приступ у решавању проблема - 2 Б</li> </ul>
		Дужина трајања програма МББ 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 месеца - 3 Б</li> <li>Од 4 до 6 месеци - 2 Б</li> <li>Од 7 до 8 месеци - 1 Б</li> </ul>
		Број лица, корисника програма (директних и индиректних) МББ 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Више од 100 корисника - 7 Б</li> <li>Од 50 до 100 корисника - 5 Б</li> <li>До 50 корисника - 3 Б</li> </ul>
		Да ли су резултати програма изводљиви и мерљиви МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>У потпуности - 5 Б</li> <li>Делимично - 3 Б</li> <li>Нису - 0 Б</li> </ul>
		Могућност развијања програма МББ 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Јасно дефиниса - 7 Б</li> <li>Делимично дефинисана - 3 Б</li> <li>Није дефинисана - 0 Б</li> </ul>
		Одрживост програма МББ 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбеђена одрживост - 7 Б</li> <li>Није обезбеђена - 0 Б</li> </ul>
2.	Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи; МББ 14	Обим задовољавања јавног интереса МББ 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Висок - 7 Б</li> <li>Средњи - 3 Б</li> <li>Низак - 1 Б</li> </ul>
		Степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи МББ 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Висок - 7 Б</li> <li>Средњи - 3 Б</li> <li>Низак - 1 Б</li> </ul>
3.	Суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма; МББ 12	Процент потраживаних средстава у односу на укупну вредност програма МББ 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Потражује до 30% средстава - 7 Б</li> <li>Потражује до 50% средстава - 5 Б</li> <li>Потражује до 80% средстава - 2 Б</li> <li>Потражује до 100% - 0 Б</li> </ul>
		Извори суфинансирања МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Фондови ЕУ - 5 Б</li> <li>Сопствени приходи, поклони, донације - 3 Б</li> <li>Буџет РС, друге националне организације - 1 Б</li> </ul>
4.	Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета општине Пожега да ли су испуњене уговорне обавезе. МББ 5	Да ли су раније коришћена средства буџета општине Пожега и да ли су за одобрена средства испуњене уговорне	<ul style="list-style-type: none"> <li>Коришћена средства и испуњене уговорне обавезе - 5 Б</li> <li>Нису раније коришћена средства буџета општине - 0 Б</li> </ul>



		обавезе МББ 5		
5.	Економичност буџета и усклађеност са планираним програмским активностима МББ 15	Да ли је буџет програма реално постављен МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>У потпуности - 5 Б</li> <li>Делимично - 3 Б</li> <li>Није - 0 Б</li> </ul>	
		Да ли је буџет програма јасно, прецизно и детаљно разрађен МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>У потпуности - 5 Б</li> <li>Делимично - 3 Б</li> <li>Није - 0 Б</li> </ul>	
		Да ли су трошкови усклађени са програмским активностима МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>У потпуности - 5 Б</li> <li>Делимично - 3 Б</li> </ul>	
6.	Капацитет удружења и компетенције пројектног тима МББ 15	Број ангажованих лица у удружењу по било ком основу у моменту подношења предлога програма МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Више од 5 лица - 5 Б</li> <li>До 5 лица - 3 Б</li> <li>Нема ангажованих - 1 Б</li> </ul>	
		Технички ресурси (простор, техничка опремљеност) МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Висок ниво - 5 Б</li> <li>Средњи - 3 Б</li> <li>Низак - 1 Б</li> </ul>	
		Образовање, усавршавање, стручност и друге компетенције за тематску област, које су садржане у биографијама МББ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Висок ниво - 5 Б</li> <li>Средњи - 3 Б</li> <li>Низак - 1 Б</li> </ul>	
7.	Претходно искуство удружења у спровођењу програма из тематске области на коју се односи предлог програма МББ 5		<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализовано више од 5 пројеката из тематске области - 5 Б</li> <li>Реализовано до 5 пројеката из тематске области - 3 Б</li> <li>Немају реализоване пројекте - 0 Б</li> </ul>	
	МББ 100			

*\*МББ-Максималан број бодова*

### **13. Поступак одлучивања**

Предлози програма разматрају се, оцењују и бодују од стране Комисије, у складу са условима Конкурса и према прописаним критеријумима.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма, Комисија може тражити појашњења предлога програма и/или обавити интервју са удружењем предлагачем програма/учесником конкурса.

У разматрање за финансирање узете се само програми који су вредновани са 50 и више бодова, јер предлози програма који су вредновани испод овог броја бодова нису



задовољили постављене стандарде и ефикасност њихове имплементације би могла бити упитна.

Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених предлога програма, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве, те исту објављује на званичној интернет страници Општине, на огласној табли Општине и на порталу е-Управа.

Учесници Конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања Листе вредновања и рангирања.

На Листу вредновања и рангирања учесници Конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Општинско веће доноси у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлуку о избору програма доноси председник општине, на основу предлога одлуке Комисије, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о избору програма објављује се на званичној интернет страници Општине, на огласној табли Општине и на порталу е-Управа, без одлагања по њеном доношењу.

#### **14. Закључење уговора и обавезе корисника средстава**

Средства која се одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма од јавног интереса и у складу са уговором који се закључује између Општине и удружења корисника средстава, а којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна

Удружење корисник средстава дужно је да пре закључења уговора о додели средстава достави:

- изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена;
- изјаву о непостојању сукоба интереса;
- интерни акт о антикорупцијској политици;
- усклађени буџет и наративни буџет програма уколико су средства додељена у мањем износу од предложеног;
- инструмент обезбеђења извршења уговорне обавезе (бланко соло меницу оверену, потписану од стране овлашћеног лица и уписану у Регистар Народне банке) која ће се активирати у случају ненаменског трошења средстава или неиспуњења уговорних обавеза од стране удружења, носиоца програма;
- број наменског рачуна отворен код Управе за трезор и фотокопију картона депонованих потписа.

#### **15. Додатне информације**

Детаљније информације о Конкурсу могу се добити на број телефона: 031/812-742 или на е mail: [drustvene.delatnosti@pozega.ls.gov.rs](mailto:drustvene.delatnosti@pozega.ls.gov.rs)



Текст Конкурса и пратећи обрасци који су саставни део Конкурса могу се преузети на интернет страници Општине ([www.pozega.org.rs](http://www.pozega.org.rs)).

**ОПШТИНА ПОЖЕГА**  
01 број: 020-234/24 од 21. маја 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Ђорђе Никитовић**

*Ђ. Никитовић*

