

На основу Правилника о раду 01 број 020-186-6/18 од 11.09.2018. године и Уговора о сарадњи на реализацији помоћи интерно расељеним лицима док су у расељеништву кроз доделу доходних активности, закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије (у даљем тексту: Комесаријат) и општине Пожега (у даљем тексту: Општина), заведеног код Комесаријата под бројем 9-9/663 од 31.05.2018. године, а код Општине под бројем 01 број 020-186-5/18 од 22.05.2018. године, Комисија за избор корисника помоћи интерно расељеним лицима док су у расељеништву кроз набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности (у даљем тексту: Комисија), дана 11.09.2018. године, доноси

ЈАВНИ ПОЗИВ

за избор корисника помоћи интерно расељеним лицима док су у расељеништву кроз набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности

I Предмет јавног позива

Предмет Јавног позива је набавка и додела робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области интерно расељеним лицима на територији Општине.

Помоћ може бити додељена интерно расељеним лицима док су у расељеништву, која имају боравиште/пребивалиште на територији Општине, а неопходна им је помоћ у циљу побољшања услова живота и која испуњавају прописане услове и мерила за избор корисника (у даљем тексту: Корисник).

Помоћ се додељује као једнократна и бесповратна и одобрава се у роби и материјалу за побољшање услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву, кроз доходне активности у максималном износу до РСД 200.000,00 (словима: двестотине хиљада динара), по породичном домаћинству Корисника.

II Услови за избор корисника

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу Помоћи (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1. да је Подносилац пријаве евидентиран као интерно расељено лице/има легитимацију интерно расељеног лица;
2. да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства имају боравиште/пребивалиште на територији Општине;
3. да нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или побољшање услова живота кроз доходне активности, у текућој години;
4. да нису корисници помоћи у пројектима побољшања услова живота више од три пута (укључујући и овај јавни позив);
5. уколико су били корисници помоћи у побољшању услова живота да су исти наменски користили;
6. да имају радно способне чланове домаћинства и потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходне активности на коју се односи Помоћ;

7. да је активност за коју је Помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице;
8. да има предуслове за обављање делатности за коју тражи Помоћ:
 - За пољоприведну делатност и сточарство да је власник или закупац земљишта и/или помоћних објеката;
 - За занатску или услужну делатност да је власник или закупац простора у коме ће обављати делатност и
 - За друге делатности у складу са делатношћу наведеној у пријави.

III Мерила за избор корисника

Ред првенства за избор Корисника утврђује се на основу броја бодова које Корисник као Подносилац пријаве оствари, а према следећим мерилима:

- | | |
|---|-------------|
| 1) Да активност за коју је Помоћ тражена доприноси побољшању услова живота породичног домаћинства Корисника | - 10 бодова |
| 2) Да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање | - 10 бодова |
| 3) Да има претходно искуство у обављању активности | - 10 бодова |
| 4) Да поседује знање и вештине за обављање активности | - 10 бодова |
| 5) Да има регистровану делатност | - 20 бодова |
| 6) Да покреће активност – Помоћ користи први пут | - 20 бодова |
| Да је корисник Помоћи – други пут | - 10 бодова |
| Да је корисник Помоћи – трећи пут | - 5 бодова |
| 7) Једнородитељско домаћинство/породица са дететом/децом до 18 година и /или студентом до 26 година | - 10 бодова |
| 8) Жена носилац домаћинства | - 10 бодова |

Ако два или више подносилаца пријаве имају исти број бодова, предност ће имати Подносилац пријаве који:

1. је члан породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година;
2. је члан породице са двоје или више деце испод 18 година, породице са трудницама или са дететом/децом до 5 година, без редовних месечних прихода, или са недовољним месечним приходима (до 50% просечне нето плате на нивоу Општине по члану домаћинства);
3. има болесног члана/чланове домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама;
4. је жртва сексуалног/породичног насиља;
5. је члан породице погинулих, несталих и киднапованих лица;
6. до сада није био корисник Помоћи у побољшању услова живота кроз доходне активности.

VI Потребна документација

Подносилац пријаве за себе и чланове породичног домаћинства доставља следеће доказе:

1. Уредно попуњен и потписан образац пријаве;
2. Фотокопију легитимације интерно расељеног лица (НАПОМЕНА: обавезно за Подносиоца пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства уколико су евидентирани као интерно расељено лице);

3. Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане, уколико је у питању биометријска лична карта са чипом);
4. Изјаву оверену код надлежног органа овере да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или побољшања услова живота кроз доходовне активности, у текућој години;
5. Доказ о приходима:
 - Потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, изјава оверена код надлежног органа којом се потврђује да је Подносилац пријаве незапослен и да нема приходе;
 - Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства;
 - Чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања овог Јавног позива или уколико лице не остварује примања по основу пензије - потврда надлежне службе или изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;
6. За чланове породичног домаћинства узраста 15 - 26 година - доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању), уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 5) овог става (докази о приходима);
7. Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;
8. Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;
9. За једнородитељску породицу прилаже се:
 - потврда о смрти брачног друга;
 - решење надлежног суда о проглашењу несталога лица за умрло;
 - извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;
 - пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву Подносиоца пријаве оверену код надлежног органа да се Подносилац пријаве непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, Подносилац пријаве није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
10. Потврда претходног послодавца, фотокопија радне књижице или изјава оверена код надлежног органа овере да лице има потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходовне активности на коју се односи Помоћ;
11. Потврда да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање;
12. Доказ да има регистровану делатност;
13. Доказ да покреће активност:
 - (1) да је регистровао и покреће нову активност,
 - (2) изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће)

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији, с тим да Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве на Јавни позив тражити оригинална документа на увид.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

V Поступак за одлучивање

Заинтересована лица подносе пријаве на јавни позив са потребним доказима Комисији за избор корисника Општине Пожега, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана јавног оглашавања.

Документација се доставља у писарницу Општине Пожега или путем поште на адресу:

Општина Пожега

Комисија за избор корисника помоћи интерно расељеним лицима док су у расељеништву кроз набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности 31210 Пожега, Трг слободе број 9

са напоменом „За јавни позив за избор корисника помоћи интерно расељеним лицима док су у расељеништву кроз набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности “

Рок за подношење пријаве са потребним доказима је 31.10.2017. године.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисија не разматра, већ исту решењем одбацује, као неблагоприятно.

Ако пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, Подносилац пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве не отклони недостатке и то у одређеном року Комисија не разматра, већ исту решењем одбацује, као неуредну.

Против решења Комисије заинтересовано лице може уложити жалбу општинском Већу, преко Комисије, у року од 15 (дана) од дана достављања наведеног решења.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве отклони уочене недостатке, Комисија сматра као да је од почетка била уредна.

Уколико члан, односно чланови породичног домаћинства Подносиоца пријаве премину до утврђивања предлога листе Корисника за доделу Помоћи, исти неће бити разматрани.

У случају да премине Подносилац пријаве, Комисија разматра остале чланове без обзира да ли су интерно расељена лица.

Уколико до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи Подносилац пријаве пријави новорођеног члана, односно чланове домаћинства, Комисија исте разматра и бодује. Приликом утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, Комисија узима у обзир онај број чланова домаћинства који је Подносилац пријаве навео у пријави на Јавни позив, осим када су у питању преминули или новорођени чланови.

Уколико Подносилац пријаве до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу

Помоћи, достави доказе о томе да он или неко од чланова његовог породичног домаћинства болује од болести од већег социо-медицинског значаја, односно уколико неко од њих, након подношења пријаве на Јавни позив оболи од болести од већег социо- медицинског значаја, Комисија наведено узима у обзир приликом разматрања пријава и примене члана 6. овог правилника (рангирања пријава са истим бројем бодова).

Пријаву која не садржи формални недостатак Комисија разматра и утврђује испуњеност услова из Правилника о раду.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови Комисија не бодује већ исту решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

У погледу пријава код којих су испуњени услови Комисија врши бодовање, у складу са мерилима правилника о раду.

На основу броја бодова које Подносилац пријаве оствари Комисија утврђује предлог листе Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Предлог листе).

Предлог листе Корисника Комисија објављује на огласној табли Општине.

На Предлог листе Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлога листе.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује коначну листу Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању на огласној табли Општине.

На основу Коначне листе Комисија доноси одлуку о додели Помоћи интерно расељеним лицима кроз доходне активности (у даљем тексту: Одлука) која се доставља лицима на која се Одлука односи.

Лица незадовољна Одлуком имају право жалбе општинском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

На основу Одлуке Општина и корисник Помоћи закључују уговор о додели Помоћи.

01 број 020-186-8/18

Председник Комисије

Душко Ђорђевић

У Пожеги, 11.09.2018. године