

Општинска управа Пожега**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – Зимско одржавање локалних путева и улица на територији
Општине Пожега**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр.1.3.8/2017

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	20.11.2017 до 10 часова
Јавно отварање:	20.11.2017 у 13 часова

Октобар 2017 . године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, и 68/15) чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-59/2017 од 20.10.2017. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-1-59/2017 од 20.10.2017. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку Зимско одржавање локалних путева и
улица на територији Општине Пожега
ЈН бр.1.3.8/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења,	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Подаци о понуђачу	17
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	19
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	27
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28
XI	Образац референтне листе	29
XII	Потврда о реализацији раније закључених уговора	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Пожега
Адреса: Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.8/2017 су радови на зимском одржавању локалних путева и улица на територији Општине Пожега

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ана Гавриловић, дипл. правник, службеник за јавне набавке
Е - mail адреса: ana.jovicevic987@gmail.com, 069/750-618
Врој факса: 031/3816 583.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.8/2017 су:

- радови на зимском одржавању локалних путева и улица на територији Општине Пожега, чишћење снега и леда и посипање сољу

45233141- радови на одржавању путева.

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста: радови- зимско одржавање путева Квалитет услуге : у складу са нормативима за ову врсту посла

Количина и опис: Чишћење снега и леда и посипање сољу и ризлом локалних путева у дужини од 120,77km и 21 улица у површини од 78509m²

Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета : стручни надзор од стране наручиоца. Банкарска гаранција за добро извршење посла.

Рок извршења: зимски период 2017.и 2018. године (у времену снежних падавина)

Место извршења: локални путеви на територији Општине Пожега и улице у насељеном месту Пожега

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- брисано
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона .
- 2.1 Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона – да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона – да он и његов заковски заступник није осуђиван за неку од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона); - брисано

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. Став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Изјава којом понуђач доказује испуњеност услова из чл.75. став 1. тач.1,2 и 4 Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Услов из члана 75.ст.1 тач 5. Закона - да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке,ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: За извршење предмета конкретне јавне набавке није потребна посебна дозвола надлежног органа;

Услов из члана чл. 75. ст. 2. – понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом

-Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2014, 2015, 2016) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 30.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2016. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **15.000.000,00** динара вршио радове на **зимском одржавању улица и путева.**

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац *Референтне листе.*

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи.*

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,

- вредност изведених радова,
 - број и датум уговора,
 - изјава да се потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
 - контакт особа наручиоца и телефон ,
 - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .
- Уз потврду Наручиоца доставити:
- Фотокопије Уговора на које се потврда односи
 - Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

3) Технички капацитет

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: чишћење улица и путева, посипања соли и ризле, и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Комбинована машина - скип	Комада 2
Утоваривач	Комада 1
Посипач соли и ризле	Комада 4
Камион кипер мин. носивости 20т	Комада 4
Хидраулични нож	Комада 3

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг) – копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4) Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **6** извршилаца у радном односу.

- Да је једно од запослених лице које ће руковати грађевинским машином (скипом) стручно оспособљено за руковаоца грађевинским машинама

Доказ: копија уверења о стручној оспособљености

- Да је лице које ће руковати грађевинским машином (скипом) здравствено способно за рад.

Доказ: копија уверења о здравственој способности.

- Да су лица која ће управљати теретним возилима као и грађевинском машином (скипом) оспособљена за безбедан и здрав рад по основу Акта о процени ризика понуђача – ОБРАЗАЦ БР.6

Доказ: копија ОБРАСЦА БР.6

Доказ:

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) доказ о радном статусу: лица која су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

в) доказ о радном ангажовању: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одоговарајући М образац у складу са законом о радуодносно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)

Посебни услови у погледу радног времена: Понуђач је у обавези да обезбеди радно време од 24 часа и то:

- активно радно време свих екипа за интервенције које ће пратити стање на путевима
и по потреби интервенисати од 06,00 до 22,00 часа и

- пасивно дежурство екипа за интервенције уз обавезу да се по позиву надзорног органа у року од 2 сата ангажују у складу са временским околностима на путу, од 22,00 до 06,00 часова. (изјава о сагласности на услове о радном времену)

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радови – **Зимско одржавање локалних путева и улица на територији Општине Пожега** број 1.3.8/2017 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије. *потврда надлежних органа о измиреним пореским обавезама и другим јавним дажбинама.*
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне радови – **Зимско одржавање локалних путева и улица на територији Општине Пожега** број 1.3.8/2017 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије. *потврда надлежних органа о измиреним пореским обавезама и другим јавним дажбинама.*

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте, Југ Богданова бр.15 31210 Пожега, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радови – на зимском одржавању локалних путева и улица на територији Општине Пожега ЈН бр.1.3.8/2017- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 20.11.2017. год.** до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом анаручилац ће је одмах неотворену вратити понуђачу.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Општинска управа Пожега, Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте, Југ Богданова бр.15, 31210 Пожега, са назнаком: **„Измена, или, „Допуна или „Измена и допуна понуде за јавну набавку радови) – на зимском одржавању локалних путева и улица на територији Општине Пожега**

ЈН бр.1.3.8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1 и 2.

- ☐ податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- ☐ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави изјаву о испуњености услова (поглавље IV одељак 3) из конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је петнаест дана од дана достављања потписане и оверене ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач може захтевати аванс највише 20% од вредности уговора.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведен и начин смањивања вредности гарантованог износа. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора, а

најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење

посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail ana.jovicevic987@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.3.8/2017**”. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА,

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: [ana.jovicevic987@gmail.com], факсом на број [031/ 811-287] или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. *Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације*, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. *После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона*, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава активности наручиоца (члан 131д став 1. Закона).

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

- 120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VI ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку зимско одржавање локалних путева и улица на територији Општине Пожега број 1.3.8/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу и о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА РАДОВЕ НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ
ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У У ОПШТИНИ ПОЖЕГА ЗА СЕЗОНУ 2017. И
2018. ГОД.**

I УЛИЦЕ У ГРАДУ – само коловоз

- | | | | | |
|---|----------------|------------|---|---|
| 1. Чишћење снега без обзира на висину снежног покривача са гурањем снега на ивичњак, тако да цела ширина улице буде очишћена. Списак улица је из усвојеног Програма зимског одржавања. Обрачун по 1 м2 стварно очишћене површине. | m ² | 471.053,00 | x | = |
| 2. Посипање улица у граду индустријском соли машином, тако да цела улица буде подасута у количини од 15 грама соли/м2. Обрачун по 1 м2 стварно подасуте површине. | m ² | 137.117,00 | x | = |
| 3. Посипање очишћених улица абразивом (мешавина каменог агрегата 4-8мм и соли у размери4:1) у количини од 255 гр.мешавине/м2, тако да цела површина коловоза буде подасута. | m ² | 333.935,00 | x | = |
| 4. Чишћење улица и истовремено подасипање улица абразивом (мешавина каменог агрегата 4-8мм и соли у размери4:1) у количини од 255 гр. мешавине/м2, тако да цела површина коловоза буде подасута. . | m ² | 333.935,00 | x | = |

Свега:

У цену улази ангажовање средстава рада , (камион са хидрауличним ножем, посипач скип, улта 160, грејдер и сл.), материјала и радне снаге у току целе сезоне одржавања са радним временом од 24 часа,и то: активно дежурство I и II смена од 6,00-22,00 часа, и пасивно дежурство од 22,00 до 6,00 наредног дана уз обавезну интервенцију у ванредним ситуацијама

II ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ

- | | | | | |
|---|----|-------|---|---|
| 1. Чишћење снега без обзира на висину снежног покривача са гурањем снега на страну, тако да цео коловоз буде очишћен.Обрачун по 1 км очишћеног пута. | | | | |
| - Локални пут бр.1
Пожега-Висибаба-Расна-Узићи | км | 22,80 | x | = |
| - Локални пут бр.2 | | | | |

Расна-Годовик	км	38,36	х	=
- Локални пут бр. 3 Расна-Рупељево- Роге-Сврачково	км	60,00	х	=
- Локални пут бр. 4 Расна-Речице-Жираве	км	48,00	х	=
- Локални пут бр. 6 Пријановићи-Пилатовићи-Прилипац- Лопаш -Краварица са краком за Лучане и Горобиље	км	85,67	х	=
- Локални пут бр.7 Бакионица- Лорет-Табановићи- Папратиште- Јелен До	км	123,00	х	=
- Локални пут бр. 11 Мршелји – Богданица	км	33,00	х	=
- Локални пут бр. 12 Пожега- Здравчићи – Луново Село	км	43,68	х	=
- Локални пут бр.13. Рујкића кафана-Трешњица(локва)	км	24,60	х	=
- Локални пут бр. 14 Ковачевића песак – Засеље	км	32,40	х	=
- Локални пут бр. 15. Глумач- Врањани –Здравчићи	км	22,50	х	=
- Локални пут бр. 16 Табановићи- Средња Добриња	км	18,00	х	=
- Локални пут бр. 17 Бакионица- Стрмац-Доња Добриња	км	66,00	х	=
- Локални пут бр. 18 Томића пут- од магистр. пута Пожега – Ариље (у Горобиљу)- до локал.пута за Речице	км	30,48	х	=
-Локални пут бр.19 Фирма Таргет- Фабрика муниције Шеварице	км	12,6	х	=
2. Подасипање очишћеног пута абразивом(мешавина каменог агрегата 4-8 мм и солиу размери 4:1) у количини од 1,06 т по 1 км тако да цела површина коловоза буде подасута.Обрачун по 1 км подасутог пута.				
- Локални пут бр.1 Пожега-Висибаба-Расна-Узићи	км	22,80	х	=
- Локални пут бр.2				

Расна-Годовик	км	38,36 х	=
- Локални пут бр. 3 Расна-Рупељево- Роге-Сврачково	км	60,00 х	=
- Локални пут бр. 4 Расна-Речице-Жираве	км	48,00 х	=
- Локални пут бр. 6 Пријановићи-Пилатовићи-Прилипац- Лопаш- Краварица са краком за Горобиле	км	85,67 х	=
- Локални пут бр.7 Бакионица- Лорет-Табановићи Папратиште- Јелен До	км	123,00 х	=
- Локални пут бр. 11 Мршељи – Богданица	км	33,00 х	=
- Локални пут бр. 12 Пожега- Здравчићи – Луново Село-	км	43,68 х	=
- Лок.пут бр.13. Рујкића кафана-Трешњица(локва)	км	24,60 х	=
- Локални пут бр. 14 Ковачевића песак – Засеље	км	32,40 х	=
- Локални пут бр. 15. Глумач- Врањани –Здравчићи	км	22,50 х	=
- Локални пут бр. 16 Табановићи- Средња Добриња	км	18,00 х	=
- Локални пут бр. 17 Бакионица- Стрмац-Доња Добриња	км	66,00 х	=
- Локални пут бр. 18 Томића пут- од магистр. пута Пожега – Ариље (у Горобилу)- до локал.пута за Речице	км	30,48 х	=
-Локални пут бр.19 Фирма Таргет- Фабрика муниције Шеварице	км	12,6 х	=

3. Чишћење пута и истовремено подасипањеса описом из ставки 1 и 2.за локалне путеве.Обрачун по 1 км очишћеног и подасутог пута.

- Локални пут бр.1 Пожега-Висибаба-Расна-Узићи	км	22,80 х	=
- Локални пут бр.2 Расна-Годовик	км	38,36 х	=

- Локални пут бр. 3 Расна-Рупељево- Роге-Сврачково	км	60,00	x	=
- Локални пут бр. 4 Расна-Речице-Жираве	км	48,00	x	=
- Локални пут бр. 6 Пријановићи-Пилатовићи-Прилипац- Лопаш- Краварица крак за Лучане и Горобиле	км	85,67	x	=
- Локални пут бр.7 Бакионица- Лорет-Табановићи Папратиште- Јелен До	км	123,00	x	=
- Локални пут бр. 11 Мршељи – Богданица	км	33,00	x	=
- Локални пут бр. 12 Пожега- Здравчићи – Луново Село	км	43,68	x	=
- Локални пут бр.13 Рујкића кафана- Трешњица(локва)	км	24,60	x	=
- Локални пут бр. 14 Ковачевића песак – Засеље	км	32,40	x	=
- Локални пут бр. 15. Глумач- Врањани –Здравчићи	км	22,50	x	=
- Локални пут бр. 16 Табановићи- Средња Добриња	км	18,00	x	=
- Локални пут бр. 17 Бакионица- Стрмац-Доња Добриња	км	66,00	x	=
- Локални пут бр. 18 Томића пут- од магистр. пута Пожега – Ариље (у Горобилу)- до локал.пута за Речице	км	30,48	x	=
-Локални пут бр.19 Фирма Таргет- Фабрика муниције Шеварице	км	12,6	x	=

У цену улази ангажовање средстава рада , (камион са хидрауличним ножем, посипачкип, улта 60, грејдер и сл.), материјала и радне снаге у току целе сезоне одржавањаса радним временом од 24 часа,и то: активно дежурство I и II смена од 6,00-22,00 часа, и пасивно дежурство од 22,00 до 6,00 наредног дана уз обавезну интервенцију у ванредним ситуацијама

III. ОСТАЛИ РАДОВИ

1. Рад возила за делимичне интервенције на лок
пути без обзира на локалитет

- празан ход до места интервенције	км	60,00	х	=
2. Рад машине (скип, утоваривач) за делимичне интервенције на лок.путу без обзира на локалитет				
- празан ход до места интервенције	км	40,00	х	=
3. Рад радника са потребном опремом на сечењу и уклањању оборених стабала и крупног шибља на путу.	сат.	8	х	=
4. Набавка и превоз мешавине агрегата (4-8мм и соли размери 4:1)				
- превоз до 10 км.	м³	20	х	=
- превоз од 10 до 20 км	м³	20	х	=
- превоз од 20 до 30 км	м³	20	х	=

Напомена:

Стварна вредност изведених радова утврдиће се после завршетка посла, на основу стварно извршених количина радова и применом јединичних цена из усвојене понуде када ће се утврдити вишак или мањак радова.

У случају да понуђач из било којих разлога није у могућности да са својом радном снагом, механизацијом и средствима изврши потребне радове на зимском одржавању, дужан је да правовремено обезбеди подизвођаче да би се извршио планирани обим радова.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ зимско одржавање локалних путева и улица на територији Општине Пожега.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
на чишћењу снега и леда са локалних путева и улица у насељеном месту Пожега
(зимско одржавање)

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр. 9. коју заступа начелник Велимир Максић, дипл. правник (нaruчилац)

2. _____ које заступа директор
_____. (извођач радова)

Подаци о наручиоцу**Подаци о извођачу радова**

ПИБ	100860638	ПИБ	
Матични број:	07158122	Матични број:	
Број рачуна:	840-124640-46	Број рачуна:	
Телефон:	031/ 3816-401	Телефон:	
Телефакс:	031/ 811-287	Телефакс:	
E/mail	nacelnik@pozega.org.rs	E/mail	

Основ уговора

Број ЈН	Бр. 1.3.8/2017
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	
Број и датум понуде изабраног понуђача	

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Извођење радова на чишћењу снега и леда са локалних путева и улица у насељеном месту Пожега (зимско одржавање)

ЦЕНА УГОВОРА:**Члан 1.**

На основу одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-1-59/2017 од 20.10.2017.год. спроведен је поступак јавне набавке.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача

_____.

Члан 2.

Обавезује се извођач, да за рачун инвеститора, врши радове на пословима зимског одржавања локалних путева и градских улица, у свему према понуди бр.

_____ од _____ год. на територији Општине Пожега за зимску сезону 2017-2018, период од _____ 2017. године до _____ 2018.. год.

Члан 3.

У случају да извођач из било којих разлога не буде у могућности да са својом радном снагом, механизацијом и средствима за подасипање улица изврши потребне радове из предмета овог уговора, исти се обавезује да правовремено обезбеди подизвођаче како би се извршио планирани обим радова.

Вредност радова – цена

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да **цена свих радова који су предмет овог Уговора износи _____ дин. у коју је урачунат и ПДВ** а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача бр. _____ од

_____ 2017. год Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Стварна вредност изведених радова утврдиће се после завршетка посла, на основу стварно извршених количина радова и применом јединичних цена из усвојене понуде.

Уговарачи су сагласни да наручилац од сваке ситуације одбије 10% вредности изведених радова до примопредаје радова када ће исплатити остатак дуга.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши тако што ће се _____ % од уговорене цене уплатити извођачу одмах по потписивању уговора као аванс, а остатак по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписане од стране стручног надзора у року од 15 дана.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да плати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију, листове грађевинске књиге, и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање позиција за које није предата документација, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 6.

Инвеститор је дужан да цену за изведене радове плати Извођачу на рачун

_____ .

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Извођач радова се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 8.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са радовима и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____ год. за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закон о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове по овом Уговору странке ће решити споразумно, а уколико то није могуће надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

ЗА ИЗВОЂАЧА:
Д и р е к т о р,

ЗА НАРУЧИОЦА:
Н а ч е л н и к,

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке на чишћењу снега и леда са локалних путева и улица у насељеном месту Пожега бр. 1.3.8/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке на чишћењу снега и леда са локалних путева и улица у насељеном месту Пожега бр. 1.3.8/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да
назив понуђача
сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији
уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре и потврде чији је образац садржан у делу
16. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XII. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. _____

2) _____

_____, (навести врсту радова),у

вредности од _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а),а на

основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца
изведених радова

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.