

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општинска управа Пожега- Тело за централизоване јавне набавке
Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега

ЈАВНА НАБАВКА- НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШ
„ПЕТАР ЛЕКОВИЋ“ ПОЖЕГА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЈНМВ)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.18/2018

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	24.08.2018. године, до 10 часова
Јавно отварање:	24.08.2018. године, у 12 часова

август 2018. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС” бр. 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС”, број 86/2015), Одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.1/16), Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.1/18), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-18/18 од 14.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1.1.18/18 од 14.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара, набавка рачунарске опреме,
ЈНМВ број 1.1.18/18

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .	9
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
7. МОДЕЛ УГОВОРА	25
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	28
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРЕДАЈИ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ.....	30

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Пожега – тело за централизоване јавне набавке

Адреса: Пожега, Трг Слободе бр. 9

Матични број : 07158122

ПИБ :100860638

Шифра делатности : 8411

Интернет страница: www.pozega.org.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара број ЈНМВ 1.1.18/18 - набавка рачунарске опреме.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Лице за контакт: Ана Гавриловић, дипл. правник – службеник за јавне набавке

телефон:031/3816-583, 069/750-618

e-mail: javne.nabavke@pozega.org.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности – ЈНМВ број 1.1.18/18 је набавка добара - набавка рачунарске опреме.

Назив и ознака из ОРН: 30230000 Рачунарска опрема

2.2. Партије

Набавка није организована у партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. Врста добара

Рачунарска опрема

3.2. Техничка спецификација

1. Техничка спецификација за lap top računar ACER Aspire 3 A315-51-54ZA -
NX.GNPEX.056 **(1 kom.)**

RAM memorija	4GB
Dijagonala ekrana	15.6"
Ekran	15.6" FHD LED backlight, ComfyView Rezolucija: 1920 x 1080 piksela
Ekran osjetljiv na dodir	Ne
Broj jezgara	2 (Dual Core)
Procesor	Intel® Core™ i5 Dual Core Processor 7200U Brzina: 2.5GHz (Turbo do 3.1GHz) Keš memorija: 3MB
Čipset	Intel® Kaby Lake-U SOC
Grafička karta	Integrirana Intel HD 620 sa deljenom sistemskom memorijom
Memorija	4GB (4GB x 1) DDR4 2133MHz SDRAM, 1 x SODIMM socket maksimalno 12GB SDRAM (4GB na ploči i ne može se menjati)
HDD1	Kapacitet: 500GB Rotacija: 5400 rpm
Tip HDD1	SATA HDD
Optički uređaj	Nema
Zvučnici	Stereo zvučnici
Web kamera	0.3 Mpix sa mikrofonom
Čitač otiska prsta	Ne
Konektor za dok	Ne
HDMI	HDMI (Type A)
VGA izlaz	Ne
USB 2.0	2

USB 3.0	1
Mrežna kartica	Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps
Wireless standard	802.11 ac
Bluetooth	Bluetooth 4.0
Čitač kartica	SD čitač kartica
Baterija	2 ćelije
Operativni sistem	Linux Linpus
Osvetljena tastatura	Ne
Tastatura	Tastatura pune veličine, sa izdvojenim numeričkim delom
Boja	Crna
Dimenzije (Š x D x V)	38.16 x 25.90 x 2.16 cm

2. Техничка спецификација за lap top računar ACER Aspire 3 A315-33-C1TQ - NOT11988 Intel® Celeron® N3060 “ILI ODGOVARAJUĆE” (10 kom.)

RAM memorija	4GB
Dijagonala ekrana	15.6"
Ekran	15.6" HD LED backlight, ComfyView Rezolucija: 1366 x 768 piksela
Ekran osetljiv na dodir	Ne
Broj jezgara	2 (Dual Core)
Procesor	Dual Core Processor N3060 Brzina: 1.6GHz (Burst do 2.48Ghz) Keš memorija: 2MB
Čipset	Braswell SOC
Grafička karta	Integrirana HD 400 sa deljenom sistemskom memorijom
Memorija	4GB (4GB x 1) DDR3L 1600MHz SDRAM, na ploči i ne može se nadograditi
HDD1	Kapacitet: 500GB Rotacija: 5400 rpm
Tip HDD1	SATA HDD

Optički uređaj	Nema
Zvučnici	Stereo zvučnici
Web kamera	0.3 Mpix sa mikrofonom
Čitač otiska prsta	Ne
Konektor za dok	Ne
HDMI	HDMI (Type A)
VGA izlaz	Ne
USB 2.0	2
USB 3.0	1
Mrežna kartica	Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps
Wireless standard	802.11 ac
Bluetooth	Bluetooth 4.0
Čitač kartica	SD čitač kartica
Baterija	2 ćelije
Operativni sistem	Linux Linpus
Osvetljena tastatura	Ne
Tastatura	Tastatura pune veličine, sa izdvojenim numeričkim delom
Boja	Crna
Dimenzije (Š x D x V)	38.16 x 25.90 x 2.16 cm

3. Техничка спецификација за projektor EPSON EB-S05 3LCD “ILI ODGOVARAJUĆE” (6 kom.)

Sistem projekcije	3LCD
OSVETLJENJE :	
Tip osvetljenja	UHE
Snaga lampe	210 W
Osvetljenje (ANSI lumena)	3.200
Radni vek (standardni režim)	6.000 h

Radni vek (ekonomični režim)	10.000 h
OBJEKTIV :	
Otvor blende	1.44
Dužina fokusa	16.7 mm
Tip fokusiranja	Ručno
SLIKA :	
Osnovna rezolucija	800 x 600 (SVGA)
Veličina slike	30" - 350"
Odnos stranica	4:3
Kontrast (standardni)	15.000:1
Udaljenost projekcije	1.77 m - 2.4 m (60" ekran)
Koeficijent dometa	1.45 - 1.96:1
Linearna perspektiva	Automatska vertikalna: $\pm 30^\circ$, manuelna horizontalna $\pm 30^\circ$
AUDIO :	
Zvučnici	2W
POVEZIVANJE :	
Wi-Fi	Preko Wi-Fi USB adaptera
Priključci	Činč audio ulaz, kompozitni ulaz, HDMI ulaz, VGA ulaz, USB 2.0 tip B, USB 2.0 tip A
FIZIČKE KARAKTERISTIKE :	
Boja	Bela
Dimenzije	302 x 237 x 82 mm
Masa	2.4 kg
Dodatno	U paketu daljinski upravljač

Или уређаји еквивалентних техничких карактеристика.

3.3. Предметна добра морају бити нова и у оригиналном паковању, половни и рефабриковани уређаји неће бити прихваћени. У супротном, Наручилац ће понуду одбити као неодговарајућу.

3.5. Начин спровођења контроле квалитета и обезбеђивања гаранције

У складу са одредбама документа из тачке 3. овог поглавља конкурсне документације, а гарантни рок мора бити најмање 24 месеца.

3.6. Рок испоруке добара

Рок испоруке не сме бити дужи од 30 дана.

3.7. Место испоруке

ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ул. Петра Лековића бр.1 Пожега.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Обавезни услов	Начин на који се доказује испуњеност услова
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Испуњеност услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – Набавка рачунарске опреме за потребе ОШ „Петар Лековић“ Пожега, број ЈНМВ 1.1.18/18, потврђује да испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиштена њеној територији)*;
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара - Набавка рачунарске опреме за потребе ОШ „Петар Лековић“ Пожега, број ЈНМВ 1.1.18/18, потврђује да испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач из групе понуђача _____

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара - Набавка рачунарске опреме за потребе ОШ „Петар Лековић“ Пожега, број ЈНМВ 1.1.18/18, потврђује да испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Овлашћено лице

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15, 31210 Пожега, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме за потребе ОШ „Петар Лековић“ Пожега, број ЈНМВ 1.1.18/18- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.08.2018.** године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 24.08.2018. године са почетком у 12 часова, у просторијама наручиоца, Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде,
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора,
- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди,
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Изјава понуђача о предаји менице са меничним овлашћењем за добро извршење посла
- у случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15, 31210 Пожега, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме за потребе ОШ „Петар Лековић“ Пожега, број ЈНМВ 1.1.18/18 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља 4. одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља 4. одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЈИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача који је наведен у уговору у року који не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема рачуна. Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да су испоручена добра у складу са Уговором. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.9.2. Захтеви у погледу места испоруке добра

Место испоруке је зграда ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ул. Петра Лековића бр.1 Пожега.

5.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Изјаву да ће, у случају да му буде додељен уговор приликом потписивања уговора, на име финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у тренутку закључења уговора и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уу исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке), предмет јавне набавке и рок важности. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да траје најмање колика је важност уговора.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: javne.nabavke@pozega.org.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број ЈНМВ 1.1.18/18”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве из поглавља 4. одељак 3.).

5.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: **javne.nabavke@pozega.org.rs**, или препорученом поштом са повратницом на адресу **Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15, 31210 Пожега**.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивању одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) Износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016,

-
- (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) Потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

5.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме за потребе ОШ „Петар Лековић“ Пожега, број ЈНМВ 1.1.18/18, наручиоца Општинска управа Пожега-Тело за централизоване јавне набавке, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Редни број	Врста урађаја	Карактеристике	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	lap top računar ACER Aspire 3 A315-51-54ZA - NX.GNPEX.056	По спецификацији	kom	1		
2	lap top računar ACER Aspire 3 A315-33-C1TQ - NOT11988 Intel® Celeron® N3060 “ ILI ODGOVARAJUĆE”	По спецификацији	kom	10		
3	projektor EPSON EB-S05 3LCD “ ILI ODGOVARAJUĆE”	По спецификацији	ком	7		
УКУПНО БЕЗ ПДВ						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНО СА ПДВ						

Гарантни рок: _____ месеца

Рок плаћања _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (рок не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна).

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана).

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

1. ОШ „ПЕТАР ЛЕКОВИЋ“ ПОЖЕГА, ПЕТРА ЛЕКОВИЋА БР: 1, ПИБ: 101002659, МАТИЧНИ БРОЈ: 07112793, ТЕКУЋИ РАЧУН БР. 840-513660-90, КОЈУ ЗАСТУПА ДИРЕКТОР ШКОЛЕ АНА РАДИШИЋ (у даљем тексту: Купац) и

2. _____, из _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попоунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Продавац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца дана године, спровео поступак мале вредности за јавну набавку Набавка рачунарске опреме за потребе ОШ „Петар Лековић“ Пожега, број ЈНМВ 1.1.18/18;

- да је Продавац дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____, за партију: _____ која у потпуности испуњава захтеве Купца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018., изабрао Продавца за испоруку предметних добара.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком добара, Набавка рачунарске опреме за потребе ОШ „Петар Лековић“ Пожега, у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Члан 2.

Укупно уговорена вредност набавке предметних добара износи _____ динара без ПДВ-а, за испоручена добра, а у складу са ценом исказаним у Понуди Продавца. Укупна цена предметних добара из понуде Испоручиоца је фиксна и неће се мењати ни по ком основу током извршења уговора.

Трошкови транспорта добара падају на терет Продавца, У цену из Понуде Продавца (без ПДВ-а) урачунати су сви трошкови Продавца, на паритету – ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ул. Петра Лековића бр.1 Пожега, а порез на додатну вредност пада на терет Купца.

Члан 3.

Испоручена добра Купац ће платити на основу рачуна сачињеног на основу документа који потврђује да су испоручена добра у складу са Уговором, који испоставља Продавац, а који потврђује да је добро испоручено у складу са уговором, на рачун Продавца број _____ код _____ банке, у року од _____ дана *(не краће од 15 а не дужије од 45 дана)*, од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву Купца и према техничким условима из техничке спецификације, а у супротном, сагласан је да Купцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 5.

Продавац је одговоран за квалитет и квантитет испоручених добара, сагласно стандардима који важе за наведена добра.

Добро мора бити упаковано на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин обезбеђено од делимичног или потпуног оштећења при уговару, транспорту, и испоруци.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши одговорно лице које одреди Купац приликом испоруке од стране Продавца. О извршеној испоруци добра из предмета Уговора продавац и купац ће сачинити записник који ће уједно бити и записник о квалитативном и квантитативном пријему.

О квалитативном и квантитативном пријему сачиниће се записник у присуству обе уговорне стране. Квалитативни и квантитативном пријем се неће сматрати извршеним док записник не потпишу овлашћени представници Продавца и Купца.

За све уочене недостатке на испорученом добру Купац ће писану рекламацију доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 дана од уоченог недостатка. Продавац ће у поменутом случају поступити по условима из писане гаранције која је саставни део уговора, и која је гаранција у складу са гарантним условима из овог уговора.

Члан 6

Продавац гарантује купцу за квалитет и функционалну исправност уговореног добра у гарантном року од ____ (_____) месеци, (гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца) од дана потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорене стране. Рок почиње да тече од каснијег датума који је наведен на записнику као датум потписивања записника, уколико записник није потписан истог дана од обе уговорне стране. Рок одзива Продавца ради отклањања недостатака у гарантном року износи: - 96 сати за дефектажу квара; Да по дефектажи квара да изјаву о процењеном року трајања поправке, рачунајући од истека рока за дефектажу, а који не може бити дужи од примереног рока за ту врсту поправке или замене добра. Продавац је дужан да изврши поправку или замену добра у року који је наведен у изјави о процењеном року трајања. Уколико Продавац не изврши дефектажу, односно поправку или замену у наведеним роковима у овом члану, односно у року датом у изјави о процењеном року трајања поправке или замене, за сваки дан кашњења дужан је платити Купцу уговорну казну у износу од 0,05 % од укупно уговорене цене, али тако да укупна уговорна казна не може прећи износ од 5% уговорене цене без ПДВ-а по овом основу. Уколико Купац претрпи штету због неотклањања недостатака у гарантном року у роковима утврђеним овим Уговором већу од уговорне казне Купац је овлашћен захтевати разлику до пуне накнаде штете. Гарантни рок се продужава за онолико дана колико је добро било ван функције у гарантном року рачунајући од момента слања обавештења Продавцу о потреби дефектаже квара.

Члан 7.

Продавац се обавезује да Купцу на дан потписивања уговора достави меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора са ПДВ-ом и роком важности 10 дана дуже од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добра која мора бити неопозива, безусловна платива на први позив без приговора а у корист Купца.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да испоруку предметног добра из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама, карактеристикама и упутствима произвођача, а у складу са овим уговором.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора. Купац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, у случају неизвршења уговорних обавеза у квалитативном и квантитативном смислу од стране Испоручиоца, о чему писмено обавештава Испоручиоца.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА
Директор

ЗА КУПЦА
Директор
Ана Радишић

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка рачунарске опреме за потребе ОШ „Петар Лековић“ Пожега, број ЈНМВ 1.1.18/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРЕДАЈИ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

У складу са ЗЈН дајемо

ИЗЈАВУ

Којом се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора по завршетку ЈНМВ 1.1.18/18, издати наручиоцу **МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ** у висини од 10% уговорене вредности (тј. очекиване вредности уговора) као гаранцију за добро извршење посла у договореном року, са клаузулом „без протеста“.

Сагласни смо да се издата МЕНИЦА СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ може поднети на наплату Банци, у целости у складу са тендерском документацијом.

Датум

Потпис понуђача

М. П. _____