

**ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА
ТРГ СЛОБОДЕ БР.9**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

број ЈНМВ 1.1.1/2019

Конкурсна документација садржи 28 страна

рок за достављање понуда 02.04.2019. године до 10 часова

отварање понуда 02.04.2019. године у 12 часова

Пожега, 21. март 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-1/2019 од 20.03.2019. године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 404-1-1/2019 од 20.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности

за јавну набавку добара –НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЈНВМ

1.1.1/2019

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА . 10	
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
7. МОДЕЛ УГОВОРА	26
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	30
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Пожега

Адреса: Пожега, Трг Слободе бр. 9

Матични број : 07158122

ПИБ :100860638

Шифра делатности : 8411

Интернет страница: www.pozega.org.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1.1.1/2019 су добра – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт :

Е – mail: javne.nabavke@pozega.org.rs

Остале информације: 031/3816-401

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1.1.1/2019 су добра – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Назив и ознака из ОРН: **30192000-Канцеларијски материјал.**

2.2. Партије

Набавка није организована у партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. Врста добара

Канцеларијски материјал

3.2. Техничке карактеристике

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА -КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ-					
Бр.	Назив,врста и карактеристике добра	Мерна јединица	Количина	укупна цена са ПДВ-ом	укупна цена са ПДВ-ом
1	Фотокопир А-4 80 гр. Р-копи	рис	750		
2	Фотокопир А-3 80 гр. Р-копи	рис	5		
3	Табулир 1+0 2000 преклопа	кутија	9		
4	Табулир 1+1 1000 преклопа	кутија	6		
5	Табулир 1+1 перфориран на 3 листа	кутија	2		
6	Регистратор А-4	комад	100		
7	Коверти ОУП-16	комад	20,000		
8	Коверти плави Б6	комад	7,000		
9	Коверти розе Б5	комад	5,000		
10	Коверти жути	комад	4,000		
11	Омот списка-80гр.бели образац бр.13	комад	3,000		
12	Омот списка-80гр.црвени образац бр.13	комад	1,000		
13	Фасцикле-280 гр.картонске	комад	1200		
14	Фасцикле-са клапном повез пантљика	комад	200		
15	Фасцикле- PVC са рупицама	комад	1000		
16	Фасцикле са механизмом ПВЦ	комад	200		
17	Бројчаник од 1-200	комад	100		
18	Бројчаник од 201-400	комад	100		
19	Бројчаник од 401-600	комад	100		
20	Бројчаник од 601-800	комад	100		
21	Књига благајни НЦР да исплати	комад	4		
22	Књига благајни НЦР да наплати	комад	4		

23	Дневник благајни НЦР А-4	комад	4		
24	Признанице А-5 НЦР	комад	5		
25	Налог за коришћење путничког возила А-5	комад	10		
26	Требовање материјала А-5 НЦР	комад	3		
27	Интерна доставна књига	комад	5		
28	Записник о пријави смрти	комад	500		
29	Уверење о држављанству образац бр.4	комад	3000		
30	Попис аката А-3/250 80 гр.	комад	400		
31	Свеска А-6 од 50 листа	комад	2		
32	Азбучна свеска А-4-100 листа	комад	5		
33	Азбучна свеска А-4-200 листа	комад	5		
34	Свеска А-4 тврди повез 100 листа	комад	20		
35	Свеска А-5 тврди повез 100 листа	комад	10		
36	Дволистак бели А-3 1/250, 80 гр.	рис	3		
37	Књига за експедицију поште А-4 НЦР	комад	40		
38	Налог за службено путовање-лист	комад	100		
39	Пантљика за писаћу машину	комад	10		
40	Каро папир 1/250	рис	10		
41	Роковник А-4 повез скај	комад	6		
42	Роковник Б-5	комад	6		
43	Роковник А-5	комад	6		
44	Деловодник 6/2 "Л" 100 листа	комад	6		

45	Налог за пренос табулир 1+0, образац 3	кутија	3		
46	Налог за уплату образац бр.1 НЦР-табулир	кутија	6		
47	Налог за исплату образац бр.2-блок	комад	2		
48	Налог за пренос образац бр.3 НЦР-БЛОК	комад	3		
49	Адинг ролне 57мм	комад	300		
50	Факс ролне 30м	комад	6		
51	Патрони за налив перо	комад	10		
52	Картице 6/76-беле образац бр.6	комад	3,000		
53	Картице 6/72-црвене образац бр.6	комад	1,500		
54	Индиго машински	комад	1		
55	Фломастер танки стабилно поинт88 0,4- црни	комад	10		
56	Фломастер танки стабилно поинт88 0,4- црвени	комад	10		
57	Фломастер за цд "центро-пен" црвени	комад	3		
58	Маркер (црни, плави, црвени) "центро-пен"	комад	90		
59	Фломастер обични 1/1-црни "центро-пен"	комад	40		
60	Сигнири SPOTLINER (жут, плав, зелен, наранџаст) или "одговарајуће"	комад	40		
61	Графитне оловке ХБ Staedtler или "одговарајуће"	комад	50		
62	Хемијске оловке-PVC WZ или "одговарајуће"	комад	500		
63	Мине за хемијске оловке ПВЦ	комад	300		
64	Мастило за печате (плаво) Pelikan или "одговарајуће"	комад	10		
65	Регистратор А4 уски	комад	30		

66	Налив перо за пуњење	комад	4		
67	Техничке оловке 0,5 мм ротринг или "одговарајуће"	комад	20		
68	Мине за техничке оловке 0,5мм ротринг или "одговарајуће"	комад	20		
69	Коцка папир 85x85 за белешке	комад	30		
70	Селотејп траке 15/33	комад	100		
71	Селотејп траке 15/10	комад	100		
72	Хемијска оловка+ постоље Шалтерска	комад	20		
73	Селотејп траке 25/66	комад	10		
74	Мат.лепљива трака 50/66	комад	5		
75	Лепак за папир- туба	комад	20		
76	Охо лепак	комад	20		
77	Коректор 1/1	комад	100		
78	Спајалице металне 25 мм 1/100	комад	200		
79	Спајалице велике-50мм 1/100	комад	100		
80	Муниција за хефт 24/6 марка "Делта" или "одговарајуће"	комад	250		
81	Коверти за цд-Ц/3 (ваздушасти)	комад	100		
82	Гумица "Штедлер" или "одговарајуће"	комад	20		
83	Зарезач метални	комад	5		
84	Троугао ПВЦ 30-45 цм	комад	5		
85	Лењир ПВЦ 30цм	комад	5		
89	Хефталица 24/6 "Делта" или "одговарајуће"	комад	15		
90	Маказе за папир 25cm	комад	10		
91	Записник о закључењу брака	комад	200		
92	Јемственик од 50 м	комад	5		

93	Фасцикла са ластишом у боји НК	комад	5		
94	Реверс	комад	3		
95	Беле фасцикле-350 гр. А-4 "Оптимум" или "одговарајуће"	комад	1,000		
96	Евиденција о издатим изводима	комад	15		
97	Полице за документа	комад	50		
98	Масило за пенкале	комад	4		
99	Јастуче за печате-велико	комад	3		
100	Расхефтивач	комад	10		
101	Индиго ручни	комад	1		
102	Коверте беле 300*400 самолепљиве	комад	300		
103	Налог за уплату-уплатнице образац бр.1	комад	20		
104	Датумар	комад	5		
105	Персонални досије	комад	2		
109	Бушач аката 40 листова	комад	5		
110	Грађевински дневник А-4	комад	6		
111	Чаша за оловке мрежаста	комад	20		
112	Карнет Б-6, месечна књига	комад	20		
113	Коректурна трака	комад	15		
114	Блокчић Стикери самолепљиви 76x76	комад	200		
115	Скалпел	комад	2		
116	Књига доставна за место А4	комад	2		
117	Канап дебљи 0.4/2 500гр.	комад	7		
118	Фломастер 1/1 црвени	комад	15		
119	Фломастер 1/1 црни	комад	10		
		УКУПНО			

			МП.	
--	--	--	------------	--

3.3. Предметна добра морају бити нова и у оригиналном паковању. У супротном, Наручилац ће понуду одбити као неодговарајућу.

3.4. Рок испоруке добара

Рок испоруке не сме бити дужи од 2 дана од дана пријема налога за испоруку предметних добара.

3.5. Место испоруке

Зграда Општинске управе Пожега, Трг Слободе 9, Пожега.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Обавезни услов	Начин на који се доказује испуњеност услова
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Испуњеност услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА број ЈНМВ 1.1.1/2019, потврђује да испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиштена њеној територији)*;
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, број ЈНМВ 1.1.1/2019, потврђује да испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач из групе понуђача _____

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, број ЈНМВ 1.1.1/2019, потврђује да испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Овлашћено лице

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, број ЈНМВ 1.1.1/19- НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.04.2019.** године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 02.04.2019. године са почетком у 12 часова, у просторијама наручиоца, Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде,
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора,
- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди,
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Изјава понуђача о предаји менице са меничним овлашћењем за добро извршење посла
- у случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, број ЈНМВ 1.1.1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља 4. одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља 4. одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЈИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача који је наведен у уговору у року који не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема рачуна. Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да су испоручена добра у складу са Уговором. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.9.2. Захтеви у погледу места испоруке добра

Место испоруке је зграда Општинске управе Пожега, Трг Слободе бр.9.

5.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Изјаву да ће, у случају да му буде додељен уговор приликом потписивања уговора, на име финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКАЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: javne.nabavke@pozega.org.rs , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број ЈНМВ 1.1.1/2019”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве из поглавља 4. одељак 3.).

5.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@pozega.org.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега..

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивању одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) Износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016,
- (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) Потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

5.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, број ЈНМВ 1.1.1/2019, наручиоца Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуњачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНЕ:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Чланови 2а. и 2б. модела уговора, биће унети у садржину Уговора, у колико за то буде имало основа – у зависности од понуде Понуђача.

Потребно је да понуђач попуни, овери печатом и потпише модел уговора.

1. Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, коју заступа начелник Велимир Максић, дипл. Правник.

ПИБ : **100860638**

МБ: **07158122**

Број рачуна: 840-124640-46

(у даљем тексту: *Наручилац*)

и

2. _____ *кога заступа* _____

ул. _____ *бр.* _____

ПИБ: _____

МБ: _____

(у даљем тексту *Добављач*)

(*све попуњава понуђач*)

УГОВОР „НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА“

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Уводне одредбе

Члан 1.

Наручилац је на основу члана 39. И 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15, 68/15) и одлуке о покретању број 404-1-1/2019 од дана 20.03.2019. године, спровео јавну набавку мале вредности (ЈНМВ бр.1.1.1/2019).

Понуђач је на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 21. 03. 2019. године, доставио понуду број: ____ од дана ____ 201__ .године. *(попуњава Наручилац).*

Наручилац је на основу Извештаја Комисије о стручној оцени понуда и Одлуке о додели уговора бр. _____ од ____ 201__ . године, изабрао понуду понуђача _____ за јавну набавку „Набавка канцеларијског материјала“

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка и испорука добара наведених у техничкој спецификацији, у свему према одредбама овог Уговора, опису Наручиоца и понуди Понуђача број: ____ . од ____ .201__ . године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2а.

Понуђач ће извршење уговорених послова, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: _____.

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: ____%, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: _____ *(попуњава Наручилац у складу са Обрасцом Понуде)*

Понуђач који је извршење уговорених добара, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Члан 2б.

Уговорене послове, у складу са Понудом и Споразумом, бр. ____ - од _____, заједнички извршава група понуђача, коју чине:

- _____ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- _____ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- _____ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

(све уписује наручилац у складу са Обрасцом понуде)

Понуђачи који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење предметног уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима и одредбама овог уговора. Добављач се обавезује да испоручи добра –канцеларијски материјал сагласно условима конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добра која је Додављач испоручио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету и очигледне грешке, Додављач иста мора, у року одређеном у сачињеном записнику о рекламацији, заменити новим, која имају једнаке или боље карактеристике.

Рокови и Место испоруке

Члан 4.

Додављач је дужан да Наручиоцу испоручује добра сукцесивно у уговореном периоду, у року од ____ (__) дана од дана давања сваког појединачног налога.

Примопредаја добара врши се у просторијама наручиоца од стране овлашћених представника уговорних страна, којом приликом отпремницу потписује овлашћени представник Додављача.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши потврду квалитативног и количинског пријема добара – канцеларијског материјала.

Цена

Члан 5.

Наручилац и Додављач су сагласни да су јединичне цене из понуде фиксне и да се не могу мењати ни под каквим условима.

Члан 6.

Изричито се захтева да Наручилац буде хитно обавештен о сваком питању које може да доведе до промене висине предвиђеног буџета, спецификације добара. Испорука добара везана за ту околност се обуставља, док Наручилац не донесе одлуку како ће се поступати

Финансијска вредност Уговора

Члан 7.

Уговорена вредност према усвојеној понуди и спецификацији уговорених добара **износи** _____ (_____), која понуђена вредност увећана за припадајући ПДВ, укупно износи _____ (_____) динара.

Плаћање

Члан 8.

Наручилац ће плаћање испоручених добара ивршити на основу фактуре-рачуна Додављача.

Наручилац ће фактуру-рачун, оверене од стране лица овлашћеног за пријем добара, прегледати, оверити и неспорну вредност исплатити **у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема**, када и настаје дужничко поверилачки однос.

Фактура-рачун се испоставља у 4 (четири) примерка.

Вредност испоручених добара по фактури-рачуну, утврђује се на основу података о извршеном пријему добара, уз примену јединичних цена из понуде.

Као дан пријема, сматра се дан када је фактура-рачун, предата на писарници Наручиоца.

Наручилац има право да оспори фактуру-рачун, у погледу цене, количина, врсте добара, рокова и другог. О спорном и разлозима оспоравања, Наручилац је дужан обавестити Додављача у року одређеном за плаћање.

Остале одредбе

Члан 9.

Период важења уговора је 12 месеци од дана закључења, односно до утрошка финансијске вредности.

У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете, због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у складу са чл.115. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези са овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

Одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно-правних прописа, примењиваће се на све што није регулисано овим Уговором.

Члан 12.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће спор решити пред надлежним судом.

Члан 14.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Понуђача.

ЗА ДОБАВЉАЧА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Начелник
Велимир Максић

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, број ЈНМВ 1.1.1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.