

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка мале вредности добара Канцеларијски материјал
бр. ЈНМВ 1.1.3/2017**

Рок за достављање понуда: 06.03.2017. године до 10 часова

Отварање понуда: 06.03.2017. године у 12 часова, Мала сала Општине Пожега

Пожега, 24.02.2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-1-3/2017** од **24.02.2017.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **404-1-3/2017** од **24.02.2017.** године у ЈНМВ бр. **1.1.3/2017**, припремљена је конкурсна документација:

С А Д Р Ж А Ј

Позив за подношење понуде добара-канцеларијски материјал бр. ЈНМВ 1.1.3/2017- стр.3

Општи подаци о набавци- стр.5

Подаци о предмету јавне набавке – стр.5

Обавезни услови – стр.6

Изјава о испуњености обавеза сходно чл.75 ст.2 утврђених Законом конкурсном документацијом -стр.8

Изјава о поштовању обавеза сходно члану 75 ст.2 утврђених Законом и конкурсном документацијом – стр.8

Изјава о испуњености услова утврђених Законом и конкурсном документацијом 9

Упутство понуђачима како да сачине понуду10

Образац понуде- стр.15

Подаци о понуди – стр.16

Техничке карактеристике – стр.23

Образац техничких карактеристика – стр.23

Модел уговора- стр.26

Образац трошкова припреме понуда- стр. 31

Изјава о независној понуди - стр.32

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ бр. ЈНМВ 1.1.3/2017 КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Назив наручиоца: Општинска управа Пожега

Адреса наручиоца: Трг Слободе бр. 9, 31210 Пожега 1

Интернет страница наручиоца: www.pozega.org.rs.

Врста наручиоца: Градска и општинска управа

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

За добра: **Канцеларијски материјал**

Назив и ознака из општег речника набавке: **30192000-Канцеларијски материјал**

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.
--

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се преузима у складу са чланом 62. ст. 1. Закона о јавним набавкама на:

1. интернет адреси www.pozega.org.rs

1. Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs
--

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

Подаци о називу, адреси и интернет страници државног органа или организације, где се могу благовремено добити исправни подаци о:
--

- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарства финансија и привреде, Републике Србије), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs . Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе, о пореским обавезама које администрирају ови органи.

- Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса: www.sepa.gov.rs (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: www.merz.gov.rs).

- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs .
--

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама, са назнаком назива и адресе понуђача, броја јавног огласа **1.1.3/2017**, поштом или лично преко архиве на следећу адресу:

**Општинска управа Пожега
Трг Слободе бр. 9
31210 Пожега 1
са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА
за јавни позив број 1.1.3/2017 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“**

Рок за подношење понуда је **10 (десет) дана** од дана објављивања овог јавног позива на Порталу јавних набавки. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, најкасније последњег дана истека рока, односно **06.03.2017. до 10,00 часова.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

Неблаговремену понуду Комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено. Важност понуде је 45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуда.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се јавно, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно **06.03.2017. у 12,00 часова** уз присуство овлашћених представника понуђача, на адреси Трг Слободе бр. 9, Мала сала Општине Пожега. Овлашћени представници понуђача подносе пуномоћје да могу присуствовати отварању понуда на самом отварању пре почетка поступка отварања понуда.

Незатворене и неблаговремене понуде, неће бити разматране.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 108. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у року од 10 дана од дана отварања понуда, уз примену критеријума најнижа понуђена цена.

Лице за контакт: Ана Гавриловић

Остале информације: телефон: 031/3816-401

069/750-618

e-mail: ana.jovicevic987@gmail.com

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. **Назив Наручиоца:** Општинска управа Пожега
2. **Адреса Наручиоца–** Трг Слободе бр. 9, 31210 Пожега 1.
3. **Интернет страница Наручиоца :** www.pozega.org.rs
4. **Врста поступка:** јавна набавка мале вредности
5. **Предмет јавне набавке мале вредности –добра:** канцеларијски материјал у свему према техничкој спецификацији предмета набавке у оквиру ове конкурсне документације.
6. **Лице за контакт:** Ана Гавриловић – службеник за јавне набавке
 телефон: 031/3816-401
 069/750-618
 e-mail: ana.jovicevic987@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке мале вредности – **добра- канцеларијски материјал, у свему према техничкој спецификацији предмета набавке у оквиру ове конкурсне документације.**
2. Број јавне набавке по Плану јавних набавки: **1.1.3/2017**
3. Назив и ознака из општег речника набавке: **30192000-Канцеларијски материјал**

IV ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуни услове за учешће сходно чл. 75. и 76. Закону о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Испуњеност наведених услова Понуђач доказује подношењем документације наведене у Закону и упутству за доказивање испуњености услова из члана 75. и 76 Закона или подношењем попуњеног, печатом овереног и потписан од стране овлашћеног лица понуђача образаца "Изјава о испуњености обавеза сходно чл. 75. ст. 2 утврђених законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом (у прилогу образац IV) и "Изјава о испуњености услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом" (у прилогу образац IVa).

<i>Рб</i>	<i>ИЗЈАВА</i>	<i>Потребни докази</i>
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар.	• Извод из регистра Агенције за привредне регистре или регистра другог надлежног органа (фотокопија) • Извод из регистра о разврставању предузећа - Републички завод за статистику (фотокопија)
2.	Понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,	• Потврда надлежног суда
3.	Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде.	• Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.
4.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији.	• Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
5.	Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	• Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа (фотокопија)
6.	Лица овлашћена за заступање понуђача су: 1. _____ 2. _____ 3. _____	• Фотокопија обрасца бр. 4 регистрације предузећа или одговарајући документ органа управе за приватне предузетнике где се види оригиналан потпис овлашћеног лица.

*Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступа до доношење одлуке, односно током важења уговора о јавној набавци а најкасније у року од пет дана од дана настанке промене у било којем од података овог члана и да документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је Понуђач доставио изјаву из члана 77. ст. 4. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року не краћем од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености услова Закона (тачке 1 – 5 овог упутства) на начин одређен Законом и конкурсном документацијом.

Сваки понуђач из групе понуђача у случају заједничке понуде је дужан да достави доказе о испуњености услова из Закона (тачке 1 – 4 овог обрасца) на начин одређен Законом и конкурсном документацијом, а услов из тачке 5. овог упутства дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) испуњеност обавезних услова (услови под редним бројем 1, 2, 3, 4 овог упутства и услов из члана 75. став 2) утврђених Конкурсном документацијом понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу на обрасцима који су саставни део ове Конкурсне документације.

Услов под редним бројем 5, се доказује достављањем копије важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75 Закона, предузетник као понуђач врши на начин прописан чл. 22 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013).

Испуњеност обавезних услова из чл. 75 Закона, физичка лица као понуђач врши на начин прописан чл. 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013).

**IV ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗА СХОДНО ЧЛ. 75. СТ. 2.
ПРОПИСАНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ
ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 1.1.3/2017
Понуда број:	
Место и датум:	

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗА СХОДНО ЧЛ. 75. СТ. 2.
ПРОПИСАНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ
ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

IVa ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 1.1.3/2017
Понуда број:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да предузеће испуњава све услове у складу са Законом и утврђене конкурсном документацијом.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Понуђач доставља понуду која мора да буде сачињена у писаном облику, на читко попуњеним обрасцима форме наведене конкурсном документацијом или фотокопираним обрасцима из ове конкурсне документације.

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане једне преко других, сем у случају исправке када се исправка уноси на маргини, оверена и потписана од стране овлашћеног лица.

2. Језик понуде

Понуда и сви документи везани за понуду морају бити на српском језику.

3. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац понуде (*у прилогу образац бр. VII*);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац подаци о понуђачу (*у прилогу образац бр. VII*);
- доказе о испуњености услова за учешће понуђача из члана 75. односно члана 76. Закона *или попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац "Изјава о испуњавању обавеза сходно чл. 75. ст. 2. прописаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом" (у прилогу образац бр. IV) и "Изјава о испуњености услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом" (у прилогу образац бр. IVa) ;*
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац *"Изјава о независној понуди"* (*у прилогу образац бр. XI*);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац *"Образац трошкова припреме понуде"* (*у прилогу образац бр. IX*);
- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац техничке спецификације предмета набавке (*у прилогу образац бр. VIII*);
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац *"Изјава о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштите животне средине и да је ималац ауторских права интелектуалне својине јавним набавкама и конкурсном документацијом"* (*у прилогу образац бр. IV*);
- изјава у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду подноси у складу са чл. 81. чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом.
- Модел уговора (попуњен, парафиран и оверен) (*у прилогу образац бр. IX*);

4. Понуде по партијама нису дозвољене.

5. Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин да поднесе нову понуду на начин и садржином у складу са прописаним Законом и конкурсном документацијом, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца – Општинска управа Пожега; Трг Слободе бр. 9; 312310 Пожега 1. Понуде се подnose у затвореној коверти са обавезном назнаком "измењена понуда – не отварај, за јавну набавку мале вредности добараканцеларијски материјал - број ЈНМВ 1.1.3/2017" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају допуне поднете понуде допуну подnose у затвореној коверти са обавезном назнаком "допуна понуде – не отварај, за јавну набавку мале вредности добараканцеларијски материјал - број ЈНМВ 1.1.3/2017" на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона понуђача. У случају опозива већ поднете понуде Понуђач подноси писмени захтев за опозив на меморандуму понуђача уз назнаку броја јавне набавке мале вредности, предмета набавке и назнаке да је у питању опозив већ поднете понуде. Захтев за опозив поднете понуде мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен.
7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може да истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац у понуди другог понуђача, нити да учествује у више заједничких понуда.
8. Понуђач мора навести у понуди да ли ће ангажовати подизвршиоца и који проценат укупне вредности набавке ће му поверити и навести име подизвршиоца и за њега поднети потребну документацију сходно конкурсној документацији и Закону. Документација која се односи на подизвршиоца мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подизвршиоца.
9. У случају подношења заједничке понуде, саставни део поднете понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
10. Комерцијални услови понуде:
- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**
Начин плаћања: вирмански
Рок плаћања: у року од 30 дана од дана достављања рачуна.
Рок испоруке : Испорука се врши на дневном нивоу.
Место испоруке : пословне просторије наручиоца.
 - **Захтеви у погледу цене:**
Цена мора бити фиксна, сходно прихваћеној понуди. У цену укључити све трошкове.
11. Валута
- Цена у понуди исказује се у динарима.
Цена може бити изражена и у еврима. У том случају сходно члану 19. став 2. Закона за обрачун цене у динарима користиће се одговарајући средњи девизни курс

Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

- 12.** Сходно члану 20, став 1 Закона, понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде може тражити у писаним путем односно, путем поште на адресу Општинска управа Пожега; Трг Слободе бр. 9; 31210 Пожега 1; електронски путем на адресу: или фахом на број: 031/812-742 уз назнаку на сваком упиту напомену „Објашњења - ЈНМВ бр. 1.1.3/2017“, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда писмено одговорити на све упите постављене у писменом облику од стране потенцијалних понуђача и исте проследити свим понуђачима који су примили конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

- 13.** Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача односно његовог подизвођача на начин и у року дефинисаним Законом.

- 14.** Критеријум за оцењивање понуда јесте најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана она понуда која је раније приспела код наручиоца.

- 15.** Сходно чл. 61 ст. 7. Закона Наручилац ће захтевати регистровану меницу и менично овлашћење као и потврду о регистрацији код органа надлежног за ову врсту послова сходно Закону о изменама и допунама Закона о платном промету („Службени гласник РС“ бр. 31/2011) од изабраног Понуђача у року од 2 радна дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења авансног плаћања за повраћај уплаћеног аванса у висини траженог аванса.

- 16.** Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

- 17.** Понуђач сноси накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

18. Заштита права понуђача

-Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама 148. до 159 ЗЈН.

-Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

-Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

-После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

-Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

-Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

-Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

-Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

-Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број:840-742221843-57 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 253; модул:97; позив на број: 50-016;сврха: Републичка административна такса – са назнаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

-За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

19. Закључење уговора

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из 149. Закона, односно у року од два радна дана у случају из члана 112. ст. 2. Закона.

20. Подаци ће се сматрати поверљивим сходно члану 14. и 15. Закона и сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне ("Службени гласник РС" бр. 72/11). Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда.

Пословном тајном неће се сматрати ни информација у складу са чланом 3. Закона о заштити пословне тајне.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица укључених у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви. У том случају доставити акт којим је поверљивост регулисана.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се поверљивим означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити понуду у целини.

- 21. Сходно Закону о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда;**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Редни бр. набавке: ЈНМВ 1.1.3/2017
Понуда бр.:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Пун назив Понуђача или скрећени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште и адреса Понуђача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Електронска адреса особе за контакт:	
Телефони:	
Телефакс:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Регистрован у систему ПДВ-а:*	1. Да 2. Не
Сви текући рачуни и називи банака:	

*код ставке о регистрацији у систему ПДВ-а одговарајуће заокружити

Место и датум: _____.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају подношења заједничке понуде образац фотокопирати сходно броју понуђача и попунити од стране свих понуђача. У случају подношења понуде са подизвршиоцем образац фотокопирати и попунити и од стране подизвршиоца.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ бр. _____

Начин подношења понуде:*	1. самостално 2. са подизвршиоцем 3. заједничка
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуде
Начин плаћања:	_____
Рок плаћања:	_____
Рок испоруке:	_____
Рок за рекламацију:	сходно Закону
Место испоруке:	_____
Укупна вредност понуде дин без ПДВ-а:	_____
Износ ПДВ -а дин:	_____
Укупна вредност понуде дин са ПДВ-ом:	_____

*одговарајуће заокружити

** попунити само ако Понуђач наступа са подизвршиоцем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

ПОНУДА БР. _____

Образац структура цене:

ниже наведене у табели:

	ОПИС	мерна јед.	Количина:	ЦЕНА ПО КОМАДУ (БЕЗ ПДВ-А)	УКУПНА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А)
1	ФОТОКОПИР А-4 80 гр. Р-копи класа А или Б, марке МОНДИ МАЕСТРО СПЕЦИЈАЛ, истог или бољег квалитета	рис	750		
2	ФОТОКОПИР А-3 80 гр. Р-копи, марке МОНДИ МАЕСТРО СПЕЦИЈАЛ, истог или бољег квалитета	рис	5		
3	ТАБУЛИР 1+0 2000 преклопа, марке ХЕРМА, истог или бољег квалитета	кутија	9		
4	ТАБУЛИР 1+1 1000 преклопа, марке ХЕРМА, истог или бољег квалитета	кутија	5		
5	ТАБУЛИР 1+1 перфориран на 3 листа, марке ХЕРМА, истог или бољег квалитета	кутија	2		
6	РЕГИСТРАТОР А-4 нормалан ојачан, марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	50		
7	КОВЕРТИ ОУП-16 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	15000		
8	КОВЕРТИ МАЛИ ПЛАВИ Б65 самолепљиви марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	7000		

9	КОВЕРТИ СРЕДЊИ РОЗЕ Б5 самолепљиви марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	5000		
10	КОВЕРТИ ВЕЛИКИ ЖУТИ 1000 ад марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	4000		
11	ОМОТ СПИСА-80гр.бели образац бр.13 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	1800		
12	ОМОТ СПИСА-80гр.црвени образац бр.13 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	1000		
13	КАРТОНСКЕ ФАСЦИКЛЕ са тврдим корицама А/4 формата дебљине 5цм марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	20		
14	ФАСЦИКЛЕ-са клапном повез пантљика марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	150		
15	ФАСЦИКЛЕ-пластичне са рупицама 11 рупа марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	600		
16	БРОЈЧАНИК од 1-200 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	100		
17	Фасцикле са механизмом ПВЦ 5 боја марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	300		
18	ФАСЦИКЛЕ за корицење-дата мапа А-4 250*320 димензије марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	5		
19	КЊИГА БЛАГАЈНИ НЦР ДА ИСПЛАТИ, марке ОПТИМУМ, истог или бољег квалитета	комад	2		
20	КЊИГА БЛАГАЈНИ НЦР ДА НАПЛАТИ марке ОПТИМУМ, истог или бољег квалитета	комад	2		
21	ДНЕВНИК БЛАГАЈНЕ НЦР-А-4 марке ОПТИМУМ, истог или бољег квалитета	комад	2		
22	ПРИЗНАНИЦЕ А-5 НЦР марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	5		
23	НАЛОГ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА А-5 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	15		
24	ТРЕБОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА А-5 НЦР марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	5		
25	ЗАПИСНИЦИ-ИНСПЕКЦИЈА НЦР А4 1 боја марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	15		
26	ИНТЕРНА ДОСТАВНА КЊИГА марке ОПТИМУМ, истог или бољег квалитета	комад	5		
27	ОВЕРА ПРЕП. И РУК.УПИС.ОВ Обр.бр.11/40 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10		
28	ЗАПИСНИК О ПРИЈАВИ СМРТИ марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	500		
29	УВЕРЕЊЕ О ДРЖАВЉАНСТВУ образац бр.4 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	3000		
30	ПОПИС АКТА А-3 1/250 80 гр. марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	400		
31	СВЕСКА А6 ОД 50 ЛИСТА или више марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	2		

32	ДВОЛИСТАК БЕЛИ А-3 1/250 80 гр. марке STYLOS, истог или бољег квалитета	рис	3		
33	КЊИГА ЗА ЕКСПЕДИЦИЈУ-ПОШТЕ А-4 НЦР марке ОПТИМУМ, истог или бољег квалитета	комад	30		
34	СВЕСКА А5 ТВРДИ ПОВЕЗ-100 ЛИСТА марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10		
35	НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ -лист марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	200		
36	ПАНТЉИКА за писаћу машину марке FULLMARK, истог или бољег квалитета	комад	10		
37	АЗБУЧНА СВЕСКА А-4 - 100 листа марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	5		
38	АЗБУЧНА СВЕСКА А-4 - 200 листа марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	5		
39	СВЕСКА А-4 ТВРДИ ПОВЕЗ-100 листа марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	12		
40	КАРО ПАПИР 1/250 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	рис	10		
41	БЕЛЕ КАРТОНСКЕ ФАСЦИКЛЕ- 280гр.картонске марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	400		
42	ФАСЦИКЛЕ PVC U са перфорацијом 80 микрона марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	300		
43	ФАСЦИКЛЕ PVC L са перфорацијом 80 -100 микрона марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	300		
44	ДЕЛОВОДНИК 6/2“Л“ 100 л. марке OPTIMUM, истог или бољег квалитета	комад	2		
45	НАЛОГ ЗА ПРЕНОС табулир 1+0 обр.3 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	кутија	3		
46	НАЛОГ ЗА УПЛАТУ обр.бр.1НЦР-табулир марке STYLOS, истог или бољег квалитета	кутија	4		
47	НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ обр.бр.2-блок марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	2		
48	НАЛОГ ЗА ПРЕНОС обр.бр.3 НЦР-блок марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	5		
49	РОЛЕР КОРЕКТОР марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	2		
50	МИНЕ ЗА ТЕХНИЧКУ ОЛОВКУ 07 ROTRING или одговарајућа марке, истог или бољег квалитета	комад	5		
51	ТЕХНИЧКА ОЛОВКА 07 ROTRING или одговарајућа	комад	3		
52	АДИНГ РОЛНЕ 57мм или одговарајућа марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	250		
53	ФАКС РОЛНЕ 30мм марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10		
54	ПАНТЉИКЕ ЗА ДИГИТРОН марке STYLOS,	комад	20		

	истог или бољег квалитета				
55	КАРТИЦЕ 6/76-БЕЛЕ образац бр.6 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	1000		
56	КАРТИЦЕ 6/72-ЦРВЕНЕ образац бр.6 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	1000		
57	ИНДИГО машински марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	1		
58	ФЛОМАСТЕР ТАНКИ стабилно поинт88 0,4 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	20		
59	ФЛОМАСТЕР ЗА ЦД“центро –пен“ марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10		
60	МАРКЕР, црни, плави, црвени“центро-пен“	комад	60		
61	ФЛОМАСТЕР обични 1/1“центро-пен“ марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	40		
62	СИГНИРИ-жути, зелени, љубичасти, наранџасти- комплет	комад	40		
63	ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ ХБ марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	70		
64	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ А1НАО567 ball point pen или одговарајућа, истог или бољег квалитета	комад	300		
65	МИНЕ ЗА ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ ПВЦ марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	300		
66	МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТЕ, марке TRODAT ИЛИ HORSE, истог или бољег квалитета	комад	10		
67	ТРАЈНО ЦРНО МАСТИЛО марке TRODAT ИЛИ HORSE, истог или бољег квалитета	комад	5		
68	НАЛИВ ПЕРО за пуњење марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	4		
69	ТЕХНИЧКЕ ОЛОВКЕ 0,5мм ротринг истог или бољег квалитета	комад	15		
70	МИНЕ ЗА ТЕХНИЧКЕ ОЛОВКЕ 0,5мм ротринг истог или бољег квалитета	комад	15		
71	ПАУС ПАПИР у ролни 90гр. “дијамант“ истог или бољег квалитета	ролна	1		
72	СВЕСКА ФОРМАТА А4 ТВРДЕ КОРИЦЕ 100 ЛИСТА, марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10		
73	КОЦКА ПАПИР 85*85за белешке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	20		
74	СЕЛОТЕЈП ТРАКЕ 15/33 перфекта или одговарајући, истог или бољег квалитета	комад	55		
75	СЕЛОТЕЈП ТРАКЕ 15/10 перфекта или одговарајући, истог или бољег квалитета	комад	50		
76	СКОЧ ТРАКА перфекта или одговарајући, истог или бољег квалитета	комад	2		

77	СЕЛОТЕЛП ТРАКЕ 25/66 перфекта или одговарајући, истог или бољег квалитета	комад	10		
78	МАТ.ЛЕПЉИВА ТРАКА 50/66 перфекта или одговарајући, истог или бољег квалитета	комад	5		
79	ЛЕПАК ЗА ПАПИР-туба 50 грама марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10		
80	ОХО ЛЕПАК или одговарајући 40 грама истог или бољег квалитета	комад	10		
81	КОРЕКТОР БЕЛИ ЕЛИТА истог или одговарајућег квалитета 20мл	комад	90		
82	СПАЈАЛИЦЕ Н-3 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	200		
83	СПАЈАЛИЦЕ велике-50мм 1/100ф.5 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10		
84	КЛАМЕРИЦЕ 24/6 марка „делта“или одговарајућа	комад	250		
85	КОВЕРТИ ЗА ЦД –Ц/3 (ваздушаста) марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	50		
86	ГУМИЦА пеликан или одговарајућа	комад	20		
87	СПАЈАЛИЦЕ 28ММ 100/1 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	150		
88	ЗАРЕЗАЧ метални марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10		
89	ТРОУГАО ПВЦ 30-45ц марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	4		
90	ЛЕЊИР ПВЦ-30 цм марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	3		
91	ХЕФТАЛИЦА 24/6 "делта", истог или одговарајућег квалитета	комад	3		
92	МАКАЗЕ ЗА ПАПИР-веће марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	3		
93	ЗАПИСНИК О ЗАКЉУЧЕЊУ БРАКА марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	200		
94	ТАБЛА ОД ПЛУТЕ 90*60 СА РАМОМ	комад	3		
95	ПЕТОМЕТАР, марке STANLEY истог или бољег квалитета	комад	1		
96	РЕВЕРС марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	1		
97	БЕЛЕ ФАСЦИКЛЕ-350г А-4, марке "Оптимум" или STYLOS, истог или одговарајућег квалитета	комад	1000		
98	ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗДАТИМ ИЗВОДИМА марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10		
99	ХЕМ. ОЛОВКА са постољем-шалтерска марке	комад	20		

	STYLOS, истог или бољег квалитета				
100	ЦРНО МАСТИЛО ЗА ПЕНКАЛЕ марке пеликан, истог или бољег квалитета	комад	4		
101	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТЕ средње, марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	3		
102	РАСХЕФТИВАЧ марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	3		
103	ИНДИГО ручни марке АЕРО, истог или бољег квалитета	комад	1		
104	ПЕЛИР ПАПИР марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	1		
105	НАЛОГ ЗА УПЛАТУ -уплатнице образац бр.1 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	20		
106	ДАТУМАР, марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	4		
107	СВЕСКА ЗАПИСНИКА (ЗА УРБАНИЗАМ) марке ОПТИМУМ, истог или бољег квалитета	комад	8		
108	РАЗМЕРНИК, марке STADETLER истог или бољег квалитета ,(геодетски п 1:1000) 1:2000	комад	1		
109	ПЕРСОНАЛНИ ДОСИЈЕ, марке ОПТИМУМ, истог или бољег квалитета	комад	2		
110	ПЛАСТИЧНЕ ФИОКЕ ЗА СТО, марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	40		
111	РИБОН ЕПСОН ЛХ 300	комад	20		
112	БУШАЧ АКАТА ЗА ПАПИР ВЕЛИКИ ОД 60-70 ЛИСТА марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	2		
113	РИБОН ЕПСОН ФХ 2190 (оригинални) , истог или бољег квалитета	комад	6		
114	ЦД МАРКА ВЕРБАТИМ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ 700 МБ, истог или бољег квалитета	комад	100		
115	ДВД-Р МАРКА ВЕРБАТИМ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ 4,7 ГБ, истог или бољег квалитета	комад	100		
116	ПЛАСТИЧНО ПОСТОЉЕ ЗА СТОНИ КАЛЕНДАР, марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10		

* у цену укључити све трошкове и евентуалне попусте.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а: _____ **дин**

УКУПНО ПДВ 20% : _____ **дин**

УКУПНО ПДВ 10% : _____ **дин**

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом : _____ дин.

Место и датум: _____

М.П.

Понуђач

(печат и потпис овлашћеног лица)

VIII ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике предмета набавке –добра - канцеларијски материјал су ниже наведене у табели:

Образац бр. VIII

VIII ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 1.1.3/2017
Понуда број:	
Место и датум:	

	ОПИС	мерна јед.	Количина:
1	ФОТОКОПИР А-4 80 гр. Р-копи класа А или Б, марке МОНДИ МАЕСТРО СПЕЦИЈАЛ, истог или бољег квалитета	рис	750
2	ФОТОКОПИР А-3 80 гр. Р-копи, марке МОНДИ МАЕСТРО СПЕЦИЈАЛ, истог или бољег квалитета	рис	5
3	ТАБУЛИР 1+0 2000 преклопа, марке ХЕРМА, истог или бољег квалитета	кутија	9
4	ТАБУЛИР 1+1 1000 преклопа, марке ХЕРМА, истог или бољег квалитета	кутија	5
5	ТАБУЛИР 1+1 перфориран на 3 листа, марке ХЕРМА, истог или бољег квалитета	кутија	2
6	РЕГИСТРАТОР А-4 нормалан ојачан, марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	50
7	КОВЕРТИ ОУП-16 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	15000
8	КОВЕРТИ МАЛИ ПЛАВИ Б65 самолепљиви марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	7000
9	КОВЕРТИ СРЕДЊИ РОЗЕ Б5 самолепљиви марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	5000
10	КОВЕРТИ ВЕЛИКИ ЖУТИ 1000 ад марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	4000
11	ОМОТ СПИСА-80гр.бели образац бр.13 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	1800
12	ОМОТ СПИСА-80гр.црвени образац бр.13 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	1000
13	КАРТОНСКЕ ФАСЦИКЛЕ са тврдим корицама А/4 формата дебљине 5цм марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	20
14	ФАСЦИКЛЕ-са клапном повез пантљика марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	150
15	ФАСЦИКЛЕ-пластичне са рупицама 11 рупа марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	600
16	БРОЈЧАНИК од 1-200 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	100

	квалитета		
17	Фасцикле са механизмом ПВЦ 5 боја марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	300
18	ФАСЦИКЛЕ за корицење-дата мапа А-4 250*320 димензије марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	5
19	КЊИГА БЛАГАЈНИ НЦР ДА ИСПЛАТИ, марке ОПТИМУМ, истог или бољег квалитета	комад	2
20	КЊИГА БЛАГАЈНИ НЦР ДА НАПЛАТИ марке ОПТИМУМ, истог или бољег квалитета	комад	2
21	ДНЕВНИК БЛАГАЈНЕ НЦР-А-4 марке ОПТИМУМ, истог или бољег квалитета	комад	2
22	ПРИЗНАНИЦЕ А-5 НЦР марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	5
23	НАЛОГ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА А-5 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	15
24	ТРЕБОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА А-5 НЦР марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	5
25	ЗАПИСНИЦИ-ИНСПЕКЦИЈА НЦР А4 1 боја марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	15
26	ИНТЕРНА ДОСТАВНА КЊИГА марке ОПТИМУМ, истог или бољег квалитета	комад	5
27	ОВЕРА ПРЕП. И РУК.УПИС.ОВ Обр.бр.11/40 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10
28	ЗАПИСНИК О ПРИЈАВИ СМРТИ марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	500
29	УВЕРЕЊЕ О ДРЖАВЉАНСТВУ образац бр.4 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	3000
30	ПОПИС АКТА А-3 1/250 80 гр. марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	400
31	СВЕСКА А6 ОД 50 ЛИСТА или више марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	2
32	ДВОЛИСТАК БЕЛИ А-3 1/250 80 гр. марке STYLOS, истог или бољег квалитета	рис	3
33	КЊИГА ЗА ЕКСПЕДИЦИЈУ-ПОШТЕ А-4 НЦР марке ОПТИМУМ, истог или бољег квалитета	комад	30
34	СВЕСКА А5 ТВРДИ ПОВЕЗ-100 ЛИСТА марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10
35	НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ -лист марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	200
36	ПАНТЉИКА за писаћу машину марке FULLMARK, истог или бољег квалитета	комад	10
37	АЗБУЧНА СВЕСКА А-4 - 100 листа марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	5
38	АЗБУЧНА СВЕСКА А-4 - 200 листа марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	5
39	СВЕСКА А-4 ТВРДИ ПОВЕЗ-100 листа марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	12
40	КАРО ПАПИР 1/250 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	рис	10
41	БЕЛЕ КАРТОНСКЕ ФАСЦИКЛЕ-280гр.картонске марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	400
42	ФАСЦИКЛЕ PVC U са перфорацијом 80 микрона марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	300
43	ФАСЦИКЛЕ PVC L са перфорацијом 80 -100 микрона марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	300
44	ДЕЛОВОДНИК 6/2“Л“ 100 л. марке OPTIMUM, истог или бољег квалитета	комад	2

45	НАЛОГ ЗА ПРЕНОС табулир 1+0 обр.3 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	кутија	3
46	НАЛОГ ЗА УПЛАТУ обр.бр.1НЦР-табулир марке STYLOS, истог или бољег квалитета	кутија	4
47	НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ обр.бр.2-блок марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	2
48	НАЛОГ ЗА ПРЕНОС обр.бр.3 НЦР-блок марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	5
49	РОЛЕР КОРЕКТОР марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	2
50	МИНЕ ЗА ТЕХНИЧКУ ОЛОВКУ 07 ROTRING или одговарајућа марке, истог или бољег квалитета	комад	5
51	ТЕХНИЧКА ОЛОВКА 07 ROTRING или одговарајућа	комад	3
52	АДИНГ РОЛНЕ 57мм или одговарајућа марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	250
53	ФАКС РОЛНЕ 30мм марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10
54	ПАНТЛЈИКЕ ЗА ДИГИТРОН марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	20
55	КАРТИЦЕ 6/76-БЕЛЕ образац бр.6 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	1000
56	КАРТИЦЕ 6/72-ЦРВЕНЕ образац бр.6 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	1000
57	ИНДИГО машински марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	1
58	ФЛОМАСТЕР ТАНКИ стабило поинт88 0,4 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	20
59	ФЛОМАСТЕР ЗА ЦД“центро –пен“ марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10
60	МАРКЕР,црни,плави,црвени“центро-пен“	комад	60
61	ФЛОМАСТЕР обични 1/1“центро-пен“ марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	40
62	СИГНИРИ-жути,зелени,љубичасти,наранџасти-комплет	комад	40
63	ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ ХБ марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	70
64	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ А1НАО567 ball point pen или одговарајућа, истог или бољег квалитета	комад	300
65	МИНЕ ЗА ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ ПВЦ марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	300
66	МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТЕ, марке TRODAT ILI HORSE, истог или бољег квалитета	комад	10
67	ТРАЈНО ЦРНО МАСТИЛО марке TRODAT ILI HORSE, истог или бољег квалитета	комад	5
68	НАЛИВ ПЕРО за пуњење марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	4
69	ТЕХНИЧКЕ ОЛОВКЕ 0,5мм ротринг истог или бољег квалитета	комад	15
70	МИНЕ ЗА ТЕХНИЧКЕ ОЛОВКЕ 0,5мм ротринг истог или бољег квалитета	комад	15
71	ПАУС ПАПИР у ролни 90гр.“дијамант“ истог или бољег квалитета	ролна	1
72	СВЕСКА ФОРМАТА А4 ТВРДЕ КОРИЦЕ 100 ЛИСТА, марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10

73	КОЦКА ПАПИР 85*85 за белешке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	20
74	СЕЛОТЕЛП ТРАКЕ 15/33 перфекта или одговарајући, истог или бољег квалитета	комад	55
75	СЕЛОТЕЛП ТРАКЕ 15/10 перфекта или одговарајући, истог или бољег квалитета	комад	50
76	СКОЧ ТРАКА перфекта или одговарајући, истог или бољег квалитета	комад	2
77	СЕЛОТЕЛП ТРАКЕ 25/66 перфекта или одговарајући, истог или бољег квалитета	комад	10
78	МАТ.ЛЕПЉИВА ТРАКА 50/66 перфекта или одговарајући, истог или бољег квалитета	комад	5
79	ЛЕПАК ЗА ПАПИР-туба 50 грама марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10
80	ОХО ЛЕПАК или одговарајући 40 грама истог или бољег квалитета	комад	10
81	КОРЕКТОР БЕЛИ ЕЛИТА истог или одговарајућег квалитета 20мл	комад	90
82	СПАЈАЛИЦЕ Н-3 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	200
83	СПАЈАЛИЦЕ велике-50мм 1/100ф.5 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10
84	КЛАМЕРИЦЕ 24/6 марка „делта“или одговарајућа	комад	250
85	КОВЕРТИ ЗА ЦД –Ц/3 (ваздушасти) марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	50
86	ГУМИЦА пеликан или одговарајућа	комад	20
87	СПАЈАЛИЦЕ 28ММ 100/1 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	150
88	ЗАРЕЗАЧ метални марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10
89	ТРОУГАО ПВЦ 30-45ц марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	4
90	ЛЕЊИР ПВЦ-30 цм марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	3
91	ХЕФТАЛИЦА 24/6 "делта", истог или одговарајућег квалитета	комад	3
92	МАКАЗЕ ЗА ПАПИР-веће марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	3
93	ЗАПИСНИК О ЗАКЉУЧЕЊУ БРАКА марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	200
94	ТАБЛА ОД ПЛУТЕ 90*60 СА РАМОМ	комад	3
95	ПЕТОМЕТАР, марке STANLEY истог или бољег квалитета	комад	1
96	РЕВЕРС марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	1
97	БЕЛЕ ФАСЦИКЛЕ-350г А-4, марке "Оптимум" или STYLOS, истог или одговарајућег квалитета	комад	1000
98	ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗДАТИМ ИЗВОДИМА марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10
99	ХЕМ. ОЛОВКА са постољем-шалтерска марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	20
100	ЦРНО МАСТИЛО ЗА ПЕНКАЛЕ марке пеликан, истог или бољег квалитета	комад	4
101	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТЕ средње, марке STYLOS, истог	комад	3

	или бољег квалитета		
102	РАСХЕФТИВАЧ марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	3
103	ИНДИГО ручни марке АЕРО, истог или бољег квалитета	комад	1
104	ПЕЛИР ПАПИР марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	1
105	НАЛОГ ЗА УПЛАТУ -уплатнице образац бр.1 марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	20
106	ДАТУМАР, марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	4
107	СВЕСКА ЗАПИСНИКА (ЗА УРБАНИЗАМ) марке ОПТИМУМ, истог или бољег квалитета	комад	8
108	РАЗМЕРНИК, марке STADETLER истог или бољег квалитета ,(геодетски п 1:1000) 1:2000	комад	1
109	ПЕРСОНАЛНИ ДОСИЈЕ, марке ОПТИМУМ, истог или бољег квалитета	комад	2
110	ПЛАСТИЧНЕ ФИОКЕ ЗА СТО, марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	40
111	РИБОН ЕПСОН ЛХ 300	комад	20
112	БУШАЧ АКТА ЗА ПАПИР ВЕЛИКИ ОД 60-70 ЛИСТА марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	2
113	РИБОН ЕПСОН ФХ 2190 (оригинални) , истог или бољег квалитета	комад	6
114	ЦД МАРКА ВЕРБАТИМ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ 700 МБ, истог или бољег квалитета	комад	100
115	ДВД-Р МАРКА ВЕРБАТИМ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ 4,7 ГБ, истог или бољег квалитета	комад	100
116	ПЛАСТИЧНО ПОСТОЉЕ ЗА СТОНИ КАЛЕНДАР, марке STYLOS, истог или бољег квалитета	комад	10

**IX МОДЕЛ УГОВОРА
о набавци канцеларијског материјала**

1. ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА, ТРГ СЛОБОДЕ БР: 9, ПИБ: 100860638, МАТИЧНИ БРОЈ: 07158122, ТЕКУЋИ РАЧУН БР. 840-124640-46, КОЈУ ЗАСТУПА НАЧЕЛНИК ВЕЛИМИР МАКСИЋ (у даљем тексту: Купац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попоунити податке.

**з а к љ у ч у ј у:
У Г О В О Р
О КУПОПРОДАЈИ**

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана 24.02.2017. године, спровео поступак јавне набавке добара – набавка канцеларијског материјала

- да је Продавац дана _____ 2017. године (*попуњава Купац*), доставио понуду број: _____, (*попуњава Купац*) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о избору најповољније понуде број: _____ од _____ 2017 године, (*попуњава Купац*), изабрао Продавца за испоруку добара.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Општинска управа Пожега (купац) у поступку јавне набавке мале вредности поверава набавку канцеларијског материјала за Општинску управу Пожега _____, као најповољнијем понуђачу а на основу Одлуке Општинске управе о додели уговора _____ од _____ године.

Члан 2.

Продавац се обавезује да изврши испоруку канцеларијског материјала за 2017. годину за потребе Општинске управе наведеног у понуди тог предузећа и тендерском ценовнику приложеним уз понуду од _____ од _____ године, који су саставни део овог уговора, у количини и ценама наведеним у понуди према описаној врсти артикала, прописаног стандардног квалитета, а у укупној вредности робе у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Продавац је дужан да канцеларијски материјал који је предмет овог Уговора испоручује на дневном нивоу. Уговорене стране су сагласне да је ФЦО купац са роком плаћања 30 дана од дана испоруке робе.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручи добра одговарајућег квалитета.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују испоруку добара.

Уколико представник Купца приликом примопредаје добара констатује да испорука неког добра не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму добара, дужан је да одбије потписивање записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Продавца и представник Купца

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Купац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете.

Сматраће се да је Продавац предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања Записника о примопредаји добара и отпремнице од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 5.

Општинска управа Пожега (купац) се обавезује да наручене количине канцеларијског материјала плаћа вирмански бескаматно у року од 30 дана од дана испоруке.

Члан 6.

За све што није регулисано овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима, а у случају спора уговарачи уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 7.

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка

У Г О В А Р А Ч И

За Продавца

За Купца

Начелник Максић Велимир

*** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да парафира сваку страну уговора и сваку страну овери печатом.**

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач:	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 1.1.3/2017
Понуда број:	
Место и датум:	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник РС“ 86/2015), структура трошкова за припремање понуде у поступку ЈНМВ 1.1.3/2017 “Канцеларијски материјал “ је следећа:

1. _____ , _____ - динара
(врста трошкова)
2. _____ , _____ - динара
(врста трошкова)
3. _____ , _____ - динара
(врста трошкова)

М.П.

Понуђач

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена : сходно чл. 88. ст .2 ЗЈН "Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач (учесник у заједничкој понуди):	
Адреса:	
Редни бр. набавке:	ЈНМВ 1.1.3/2017
Понуда број:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара Канцеларијски материјал јн. бр.1.1.3/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)