

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општинска управа Пожега  
Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега

Јавна набавка, Радови, Одржавање хоризонталне сигнализације

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.3.3/2020

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	11.02.2020. године, до 10 часова
Јавно отварање понуда:	11.02.2020. године, у <u>11</u> часова

март 2020. Године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС” бр. 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-24/20 од 27.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1.3.3/20 од 27.02.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у поступку јавне набавке мале вредности, радови,  
- Одржавање хоризонталне сигнализације -  
Ј. Н. бр. 1.3.3/2020

Конкурсна документација садржи 40 страна.

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, квалитет радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извршења и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-10
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12-23
VI	Модел уговора	24-31
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32-40

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Општинска управа Пожега,  
Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега,  
Интернет страница наручиоца: [www.pozega.org.rs](http://www.pozega.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, а све у складу са ЗЈН-ом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке, број 1.3.3/2020 су радови, Одржавање хоризонталне сигнализације. **45233294 – постављање путне саобраћајне сигнализације**

### 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба):

е-mail: [javne.nabavke@pozega.org.rs](mailto:javne.nabavke@pozega.org.rs)

### 6. Процењена вредност предметне јавне набавке:

Процењена вредност јавне набавке, радови, Одржавање хоризонталне сигнализације, износи **1.670.000,00** динара без ПДВ-а.

## **II. ВРСТА, КВАЛИТЕТ РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.**

**Предмет јавне набавке:** Одржавање хоризонталне сигнализације, фарбање уздужне беле линије, пешачких прелаза, обележавање близине школе и друге ознаке на улицама .

Квалитет радова је по техничким нормативима за ову врсту посла, а контрола квалитета вршиће се стручним надзором од стране наручиоца

**Рок за завршетак радова:** Рок за завршетак радова 31.12.2020.године, радови се врше по фазама и налозима надзора на основу усвојене динамике.

**Место извођења радова:** Територија општине Пожега.

**Напомена:** Изабрани извођач је дужан да достави атест за путарску фарбу коју ће уградити, не старији од 2019 године.

Датум

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Образац ВРСТА, КВАЛИТЕТ РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ. понуђачи морају да попуне и потпишу чиме потврђују да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног из групе који ће попунити, потписати и оверити образац техничке спецификације.*

**III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђачи морају да докажу да испуњавају обавезне услове за учешће, дефинисане члана 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказују на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <i>члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН</i> )	<b>ИЗЈАВА</b> ( <i>Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације</i> ), којом понуђачи под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <i>члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН</i> )	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН</i> )	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <i>члан 75. став 2. ЗЈН</i> ).	

<p>5.</p>	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<b>члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН</b>)</p> <p>_____/_____  _____/_____  _____/_____</p> <p>(навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Напомена:</b>  Наручилац је дужан да од понуђача захтева да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Наиме, овај услов наручилац је дужан да тражи само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно да понуђач има дозволу надлежног органа, с обзиром да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна. Значајно је да дозвола коју понуђач треба да достави мора бити важећа, с тим да у овом случају није битан моменат издавања дозволе. Из наведених разлога, приликом сачињавања конкурсне документације, наручилац је дужан да испита позитивне законске прописе из области из које је предмет јавне набавке, те да уколико су дозволе неопходне, јасно у конкурсној документацији наведе које су дозволе неопходне и начин доказивања важења дозволе.</p> </div>	<p><b>ДОЗВОЛА:</b></p> <p>_____/_____  _____/_____  _____/_____</p> <p>(навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе), у виду неоверене копије.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Напомена:</b>  Наручилац је дужан да од понуђача захтева достављање овог доказа уколико је захтевао од понуђача да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p> </div>
-----------	---	--

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђачи који учествују у поступку предметне јавне набавке морају испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђачи доказују на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђачи под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	<b>НЕМА ДОДАТНИХ УСЛОВА</b>	
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<b>НЕМА ДОДАТНИХ УСЛОВА</b>	
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<b>НЕМА ДОДАТНИХ УСЛОВА</b>	
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<b>НЕМА ДОДАТНИХ УСЛОВА</b>	

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1. 2. 3. и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. 2. 3. и 4, а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђачи доказују достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и члана 75. став 2. и члана 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђачи доказују достављањем **ДОЗВОЛЕ**:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе), у виду неоверене копије.

**Напомена:**

**Наручилац је дужан да од понуђача захтева достављање овог доказа уколико је захтевао од понуђача да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

Уколико понуђачи подносе понуду са подизвођачем/има, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач/и мора/ју да испуњава/ју обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН. У том случају понуђачи су дужни да за подизвођача/е доставе **ИЗЈАВУ** подизвођача/е (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђачи су дужни да без одлагања писмено обавесте наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документују на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова-Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова-Доказ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело



примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита, 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала, 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова-Доказ**:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет-услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова.

**НЕМА ДОДАТНИХ УСЛОВА.**

- 2) Пословни капацитет-услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова.

**НЕМА ДОДАТНИХ УСЛОВА.**

- 3) Технички капацитет-услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова.

**НЕМА ДОДАТНИХ УСЛОВА.**

- 4) Кадровски капацитет-услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова.

### **НЕМА ДОДАТНИХ УСЛОВА.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН ([www.apr.gov.rs/Ponuđaci](http://www.apr.gov.rs/Ponuđaci)).

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1. ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре-[www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђачи достављају копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђачи имају седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђачи доказују испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђачи, кандидати односно добављачи су дужни да без одлагања писмено обавесте наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документују на прописани начин.

#### **IV. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

##### **2. Елементи критеријума односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

Уколико ни након примене горе наведеног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара и сл,
- 2) Образац понуде (**Образац 1**),
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**),
- 4) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**),
- 5) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**),
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-члана 75. и члана 76. ЗЈН-а, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**),
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-члана 75. ЗЈН-а, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**),
- 8) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7**).
- 9) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности, радови, Одржавање хоризонталне сигнализације, Ј. Н. број 1.3.3/2020.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	

## ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1.</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број (ПИБ):</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
<b>2.</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број (ПИБ):</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1.</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број (ПИБ):</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>2.</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број (ПИБ):</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>3.</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, радови, Одржавање хоризонталне сигнализације, Ј. Н. број 1.3.3/2020.**

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b>	
<b>Рок важења понуде</b>	

Датум

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом, у табели **опис предмета набавке**, понуђачи уписују из Обрасца бр. 2. (Образац структуре цене предмер и предрачун радова). Образац понуде понуђачи морају да попуне и потпишу, чиме потврђују да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити образац понуде.



**(ОБРАЗАЦ 2)**Одржавање Хоризонтална саобраћајна сигнализације на улицама и путевима у Општини Пожега .  
2020 год.**Предмер и предрачун радова**

Редни број	Назив	Јед. мере	Количина	Јед. цена динара	Укупно динара
	Обележавање хоризонталне саобраћајне сигнализације извршити у складу са правилником о саобраћајној сигнализацији, Српским стандардом за ову врсту посла и према пројекту саобраћајне сигнализације за општину Пожега. Фарбање хоризонталне сигнализације извршити прскањем на суву и очишћену подлогу путарском бојом на бази акрилата по упутству произвођача. Дебљина сувог филма 200-300 микрона. Наручилац задржава право да ангажује овлашћену институцију за контролу радова.				
1	Израда пешачких прелаза	м2	2600		
2	Израда уздужне средње линије дебљине 10 цм (и пуне и испрекидане, мерено у бруто) у граду	м1	12940		
3	Израда уздужне средње линије дебљине 10 цм (и пуне и испрекидане, мерено у бруто) на локалним путевима	м1	8900		
4	Израда стрелице једнокраке	ком	28		
5	Израда стрелице двокраке	ком	18		
6	Израда натписа на коловозу "ШКОЛА" у граду	ком	12		

7	Израда натписа на коловозу "ШКОЛА" на локалном путу ( Прилипац, Здравчићи, Пилатовићи)	ком	12		
8	Обележавање паркинга 4м линије по паркинг месту	ком	100		
9	Израда натписа на коловозу жутом бојом- "БУС"	ком	9		
10	Обележавање " асфалтних лежећих полицајаца" жутом бојом	м2	400		
11	Набавка и монтажа гумених "Лежећих полицајаца" висине 5 цм.	м1	18		
12	Набавка и монтажа гумених крајница	ком	6		
			<b>Укупно:</b>		
			пдв 20%		
			<b>СВЕГА:</b>		

Понуђач:

**Напомена: Изабрани извођач је дужан да достави атест за путарску фарбу коју ће уградити, не старији од 2019 године.**

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)\_

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђачи морају да попуне, овере и потпишу чиме потврђују да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног из групе који ће попунити, потписати и оверити образац структуре цене.

За оцену понуде узима се у обзир цена без ПДВ-а.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН-у да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђачи нуде попусте исти морају бити исказани у цени, у супротном исти неће бити узимани у обзир приликом оцењивања понуда и исти неће бити бодовани.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сnose искључиво понуђачи и не могу тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачима надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да су понуђачи тражили накнаду тих трошкова у својим понудама.

**Напомена:**

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

лица)

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, радови, Одржавање хоризонталне сигнализације, Ј. Н. број 1.3.3/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

лица)

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачима односно заинтересованом лицима изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да су понуђачи односно заинтересована лица повредила конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН-а којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
-ЧЛАН 75. И ЧЛАН 76. ЗЈН-**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности, радови, Одржавање хоризонталне сигнализације, Ј. Н. број 1.3.3/2020, испуњава све услове из члана 75. и члана 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН**),
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН**),
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (**члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН**),
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН**),
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (**члан 75. став 2. ЗЈН**),

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

лица)

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена, на који начин сваки

понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
-ЧЛАН 75. ЗЈН-**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке мале вредности, радови, Одржавање хоризонталне сигнализације, Ј. Н. број 1.3.3/2020, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН**),
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН**),
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (**члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН**),
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (**члан 75. став 2. ЗЈН**).
- 5) Да подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће исти извршити (**члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН**).

Датум

Подизвођач:

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена.**

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
-ЧЛАН 75. СТАВ 2. ЗЈН-**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности, радови, Одржавање хоризонталне сигнализације, Ј. Н. број 1.3.3/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Уколико понуду подноси група понуђач: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.*

## VI. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

- Одржавање хоризонталне сигнализације, Ј. Н. број 1.3.3/2020

**Закључен између:**

**Општинске управе Пожега**, Трг Слободе бр. 9, коју заступа Начелник Општинске управе Мирослав Ковачевић, дипл. правник. (у даљем тексту: наручилац)

**и**

**у случају самосталног наступања и наступања са подизвођачем:**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун број: \_\_\_\_\_, који се води код пословне банке  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: извођач)

**у случају заједничке понуде:**

Групе понуђача из Споразума о заједничком наступању, број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
године, закљученог ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, радови,  
Одржавање хоризонталне сигнализације, Ј. Н. број 1.3.3/2020-радови, наручиоца  
Општинска управа Пожега, чији је носилац посла одређен Споразумом о заједничком  
наступању:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун број: \_\_\_\_\_, који се води код пословне банке  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: извођач)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Општинска управа Пожега, у својству наручиоца, а на основу одредаба ЗЈН-а и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, радови, Одржавање хоризонталне сигнализације, под редним бројем Ј. Н. 1.3.3/2020.
- да је извођач доставио понуду, број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.
- да понуда извођача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.

**Предмет уговора**



## Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на одржавању хоризонталне сигнализације и ближе је одређен прихваћеном понудом извођача, број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора и инвестиционо-техничком документацијом по којој се и изводе исти.

Извођач је доставио наручиоцу у спроведеном поступку јавне набавке благовремену, одговарајућу и прихватљиву понуду. Понуда извођача, применом критеријума најниже понуђене цене, изабрана је као најповољнија. Поступак јавне набавке окончан је одлуком о додели уговора, број \_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава наручилац).

### *У случају самосталног наступања:*

Извођач се обавезује да самостално изведе радове на Одржавању хоризонталне сигнализације и једини је одговоран за извршење овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно грађевинско-занатске и завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### *у случају наступа са подизвођачем:*

Извођач се обавезује да радове на Одржавању хоризонталне сигнализације изведе са подизвођачем и једини је одговоран за извршење овог уговора без обзира на број подизвођача.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно грађевинско-занатске и завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач ће радове извести са следећим подизвођачима:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун број: \_\_\_\_\_, који се води код пословне банке \_\_\_\_\_, и то део радова који се састоје од \_\_\_\_\_, а који чине \_\_ % од укупне уговорене цене-вредности из члана 2. овог уговора.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун број: \_\_\_\_\_, који се води код пословне банке \_\_\_\_\_, и то део радова који се састоје од \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, а који чине \_\_ % од укупне уговорене цене-вредности из члана 2. Овог уговора.

3. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун број: \_\_\_\_\_, који се води код пословне банке \_\_\_\_\_, и то део радова који се састоје од \_\_\_\_\_, а који чине \_\_ % од укупне уговорене цене-вредности из члана 2. Овог уговора.

**у случају заједничке понуде:**

Извођачи се обавезују да заједно изведу радове на Одржавању хоризонталне сигнализације, на начин како су то утврдили Споразумом о заједничком наступању број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године којим су се међусобно и према наручиоцу обавезали за реализацију радова, и солидарно су одговорни за извршење овог уговора. Ради извршења радова који су предмет овог уговора, извођачи се обавезују да обезбеде радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврше припремно грађевинско-занатске и завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођење радова ће извршити следећи извођачи:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун број: \_\_\_\_\_, који се води код пословне банке \_\_\_\_\_, који је одређен као носилац посла и овлашћен је да предузима све потребне правне радње у поступку реализације предметне јавне набавке, а вршиће и део радова који се састоје од \_\_\_\_\_, а који чине \_\_ % од укупне уговорене цене-вредности из члана 2. Овог уговора.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун број: \_\_\_\_\_, који се води код пословне банке \_\_\_\_\_, који је одређен као носилац посла и овлашћен је да предузима све потребне правне радње у поступку реализације предметне јавне набавке, а вршиће и део радова који се састоје од \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_% од укупне уговорене цене-вредности из члана 2. Овог уговора.

3. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун број: \_\_\_\_\_, који се води код пословне банке \_\_\_\_\_, који је одређен као носилац посла и овлашћен је да предузима све потребне правне радње у поступку реализације предметне јавне набавке, а вршиће и део радова који се састоје од \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_% од укупне уговорене цене-вредности из члана 2. Овог уговора.

### Вредност радова-цена

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова на Одржавању хоризонталне сигнализације износи:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,  
\_\_\_\_\_ динара ПДВ,  
\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде извођача број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати током трајања овог уговора, а услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

### Услови и начин плаћања

#### Члан 3.

Исплату извршених радова Наручилац ће вршити на рачун Извођача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, и то на основу испостављених и оверених ситуација (месечне и окончане) о извршеним радовима оверених од стране Надзорног органа. Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату. Средства за предметну набавку радова које ће се извршити у 2020. години су обезбеђена у буџету за 2020 годину.

#### Члан 4.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора обавља:

- према динамици радова коју утврди Наручилац и према радним налозима које изда Наручилац,
- према датом понуди из члана 1. овог Уговора и
- у складу са техничким стандардима и нормативима за предметне послове.

За неквалитетно изведене радове Наручилац има право да умањи износ фактуре, односно месечне ситуације. Уколико Извођач не поступа у складу са одредбама из става 1 и 2 овог члана, Наручилац има **право** да радове повери другом извођачу, с тим да Извођач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

#### **Члан 5.**

Рок почетка радова је одмах по закључењу овог Уговора, а рок завршетка радова биће прилагођен програму и динамици коју одреди Наручилац радова током уговорног периода. Уколико Извођач радова према налогу издатом од стране Наручиоца радова у што краћем року не изврши поверени посао, сноси пуну материјалну и кривичну одговорност за евентуално насталу саобраћајну незгоду.

#### **Члан 6.**

Извођач радова је дужан да осигура одвијање јавног саобраћаја на свим местима где изводи радове под саобраћајем. Извођач је дужан провести све мере осигурања саобраћаја на начин да се ометање саобраћаја сведе на најмању могућу меру. На свим местима привременог саобраћаја Извођач је дужан осигурати безбедно и неометано одвијање саобраћаја. Извођач се обавезује да о свом трошку отклони све штете које нанесе, као и евентуалне штете учесницима у саобраћају. Извођач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

### **Обавезе извођача**

#### **Члан 7.**

Извођач је обавезан именовати свог одговорног извођача радова за предметне послове, који ће уредно да води грађевински дневник и грађевинску књигу, према важећим прописима. Наручилац радова редовно врши надзор над извођењем радова који су предмет овог Уговора, путем стручног лица - надзорног органа, о чијем ће именовању писмено обавестити Извођача радова. Извођач је дужан омогућити Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

#### **Члан 8.**

Извођач радова дужан је да уредно води грађевински дневник, који надзорни орган благовремено прегледа и оверава. Оверен грађевински дневник је основ за обрачун извршених радова и испостављање месечне ситуације.

### **Обавезе наручиоца**

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора, и да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза извођача, о чему ће донети посебно решење.

Наручилац се обавезује да уведе извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију заједно са динамичким планом извођења радова.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и извођењу коначног обрачуна са стручним надзором и извођачем радова.

#### **Члан 10.**

Понуђач се обавезује да у року до 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања овог уговора, као услов за ступање уговора на снагу, достави Наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 5% од укупне уговорене цене услуга (без ПДВ-а), и картоном (спесименом) овлашћених потписника, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и за коју је издата Потврда о регистрацији менице од стране пословне банке.

#### **Члан 11.**

Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

#### **Члан 12.**

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са радовима и писаним путем обавести стручни надзор и наручиоца.

По добијању писмене сагласности наручиоца, извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције предмера радова усвојене понуде извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

#### **Члан 13.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране се обавезују да чувају као пословну тајну све информације, податке, документа и други материјал, као и све друге пословне тајне другог уговарача за које сазнају у току трајања овог уговора.

Свака уговорна страна дужна је да максимално штити професионални, морални и материјални интерес друге уговорне стране.

#### **Члан 15.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН-а.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем у следећим случајевима.

**Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико:**

- Извођач неблаговремено извршава уговорне обавезе (касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) дана)),
- Извођач неквалитетно извршава уговорне обавезе (радови које је извођач извршио не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а исти није поступио по примедбама стручног надзора),
- Извођач на било који начин грубо крши одредбе овог уговора (из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и сл.),
- У случају недостатка средстава за реализацију уговора наручилац може једнострано раскинути уговор. Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

**Извођач задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико:**

- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 3. овог уговора
- У случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају ни један од горе наведених разлога,  
Уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок од **10** (десет) дана за завршетак радова. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадном року, уговор се сматра раскинутим.  
Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причињену другој страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 (УСЈ), 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93).

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 (УСЈ), 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93).

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима („Сл. лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 (УСЈ), 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93).

**Члан 18.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

**Члан 19.**

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

**Члан 20.**

Уговор је сачињен у **6** (шест) истоветних примерака, од којих по **3** (три) примерка уговора задржава свака уговорна страна.

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Начелник,**

**Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У моделу уговора су наведена по три потенцијална учесника у заједничкој понуди и подизвођача. У случају њиховог већег броја потребно је копирати странице на којима је предвиђено навођење осталих учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача и наставити низ редних бројева и унети захтеване податке за преостале учеснике и подизвођаче. Копиране странице овлашћено лице понуђача је дужно да потпише.

## VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, понуда мора садржати целокупну конкурсну документацију (све странице од 1 до 40), иста мора бити повезана на начин којим се са сигурношћу може утврдити да у истој након отварања понуда ништа није мењано нити додавано. Понуђач подноси понуду затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности, радови, Одржавање хоризонталне сигнализације, Ј. Н. број 1.3.3/2020-НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.02.2020.** године до **10** часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **11.02.2020.** године, у **11** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац-врста, квалитет радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл,
- Образац техничке спецификације,
- Образац понуде (**Образац 1**),
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2**),
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**),
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**),
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-чл. 75. и 76. ЗЈН (**Образац 5**),
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-члан 75. (**Образац 6**), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7**),
- Модел уговора,
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).



### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђачи могу да измене, допуне или опозову своје понуде на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђачи су дужни да јасно назначе који део понуде мењају односно која документа накнадно достављају.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега,**

са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности, радови, Одржавање хоризонталне сигнализације, Ј. Н. број 1.3.3/2020-НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, радови, Одржавање хоризонталне сигнализације, Ј. Н. број 1.3.3/2020-НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, радови, Одржавање хоризонталне сигнализације, Ј. Н. број 1.3.3/2020-НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, радови, Одржавање хоризонталне сигнализације, Ј. Н. број 1.3.3/2020-НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести називе и адресе понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђачи не могу повући нити мењати своје понуде.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду.

Понуђачи који су самостално поднели понуду не могу истовремено да учествују у заједничкој понуди или као подизвођачи, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђачи наводе на који начин подносе понуде, односно да ли подносе понуде самостално, или као заједничку понуду, или подносе понуде са подизвођачем/има.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђачи подносе понуде са подизвођачем/има дужни су да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведу да понуду подносе са подизвођачем/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђачи у Обрасцу понуде наводе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који су поднели понуде са подизвођачем/има, тај подизвођач/и ће бити наведен/и и у уговору о јавној набавци.

Понуђачи су дужни да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђачи у потпуности одговарају наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђачи су дужни да наручиоцу, на његов захтев, омогуће приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. И тачка 2. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Рок плаћања не може бити дужи од **45** (четрдесет пет) дана од дана пријема потписане и оверене привремених и окончане ситуације сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписане од стране стручног надзора, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гл. РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.3. Захтев у погледу рока за извођење радова:**

Одржавање хоризонталне сигнализације се врши до 31.12.2020.године од дана потписивања уговора, радови се врше по фазама и налозима надзора на основу усвојене динамике.

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђачи који прихвате захтев за продужење рока важења понуде не могу мењати понуде.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђачи имају у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност (ПДВ-а).

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

**У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царинску декларацију, трошкове шпедиције, трошкове царинења и остале зависне трошкове-додатни трошкови неће бити признати, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

#### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци,
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **2. Изабрани понуђач је дужан да достави:**

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла (*средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје*

рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Министарству заштите животне средине, Министарству рударства и енергетике и Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересована лица могу, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега**, путем e-mail: [javne.nabavke@pozega.org.rs](mailto:javne.nabavke@pozega.org.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом *„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности, радови, Одржавање хоризонталне сигнализације, Ј. Н. број 1.3.3/2020.*

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.pozega.org.rs](http://www.pozega.org.rs).

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници-[www.pozega.org.rs](http://www.pozega.org.rs).

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (ЧЛАН 82. ЗАКОНА)**

Наручилац може одбити понуду уколико оседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Поступао супротно забрани из члана 23 и члана 25. ЗЈН-а,
- Учинио повреду конкуренције,
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученом уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и става 2. овог члана може бити:

- Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- Исправа о наплаћеној уговорној казни,
- Рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,

- Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи односно чланови групе понуђача,
- Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама,

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose понуђачи.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права могу да поднесу понуђачи, односно свако од заинтересованих лица, која имају интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који су претрпели или би могли да претрпе штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javne.nabavke@pozega.org.rs](mailto:javne.nabavke@pozega.org.rs) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници- [www.pozega.org.rs](http://www.pozega.org.rs), најкасније у року од **2** (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7** (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члан 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из члан 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члан 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара, у складу са чланом 156. ЗЈН, текући рачун, број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**, сврха: **ЗЗП**, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: **буџет Републике Србије**.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке ,
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши на износ од **120.000,00** динара.
  - (4) број рачуна: **840-30678845-06**,
  - (5) шифру плаћања: **153** или **253**,
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП, \_\_\_\_\_ (навести назив наручиоца), јавна набавка \_\_\_\_\_ (навести редни број јавне набавке),
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке,
- или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1,

**или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

**или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана од 138. до члана 166. ЗЈН.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђачи су дужни да у оквиру својих понуда доставе изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да су поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. **(Образац 7. из поглавља V).**

## **18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8** (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.