

Република Србија
Општина Пожега
Општинска управа
Трг Слободе бр.9
П О Ж Е Г А



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

**ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОШ „ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ“ У
ПОЖЕГИ**

Ознака из Општег речника набавке:
45261000, 45262700, 45420000, 45454000, 45350000

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:1.3.22/2017

УКУПАН БРОЈ СТРАНА:98

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
(27. април 2017. године)

<i>Рок за достављање понуда</i>	29.мај 2017. године до 11 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	29. мај 2017. године у 12 часова

Пожега, 27. април, 2017. година

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документацијеу поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:1.3.22/2017, број одлуке 404-1-72/2017 од27.04.2017.године иРешења о образовању Комисије за јавну набавку број:404-1-72/2017од27.04.2017.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОШ „Емилија Остојић“ у Пожеги У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈНБРОЈ:1.3.22/2017

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	4
IV	ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ	6
V	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	18
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	24
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	35
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	39
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	40
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	41
XI	МОДЕЛ УГОВОРА	42
XII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	53
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	94
XIV	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТИ	95
XV	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РАНИЈЕ ИЗВРШЕНИМ УГОВОРИМА	96
XVI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА	97
XVII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.	98

Конкурсна документација има укупно **98** страна.

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општинска управа Пожега.
Адреса наручиоца: Трг Слободе бр. 9.
Матични број : 07158122.
ПИБ: 100860638
Шифра делатности: 8411
Интернет страница наручиоца: www.pozega.org.rs
Врста наручиоца: орган локалне самоуправе.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **1.3.22/2017** су радови.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: [Ана Гавриловић- службеник за јавне набавке],
е-mail адреса (или број факса): [ana.jovicevic987@gmail.com].

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број:1.3.22/2017 је извођење радова на реконструкцији ОШ „Емилија Остојић“ у Пожеги .

Назив и ознака из Општег речника набавке:

45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови;
45262700 – адаптација зграда;
45420000 – радови на уградњи столарије;
45454000 – радови на реконструкцији;
45350000 – машинске инсталације

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Врста радова

Радови на реконструкцији ОШ „Емилија Остојић“ у Пожеги у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу **XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедности или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при

извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује дали су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Дејан Ђуровски, телефон: 069/8977910.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 70 (седамдесет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења)

5. Место извођења радова

(Пожега, кат. Парцела 170 КО Пожега, објекат Зграда основног образовања, ОШ «Емилија Остојић» Пожега, ул. Књаза Милоша бр.26)

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намеравањег обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца ana.jovicevic987@gmail.com, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Ана Гавриловић телефон 069/750-618.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).

Техничку документацију чине пројекти, цртежи, скице и слично, ситуациони планови и други планови, услови извођења, опис материјала, стандарди, начин вршења контроле и мерења, као и др., и представљају саставни део Конкурсне документације

Документација по којој се изводе радови:

- Идејни пројекат по члану 145. Реконструкција и адаптација.

Инвеститор ОШ „Емилија Остојић“.

Објекат V категорије 126321 – Зграда за основно образовање.

Место градње К.П. 170 КО Пожега.

Април 2017. године.

Пројекат се састоји из 3 дела:

1. Главна свеска
2. Свеска архитектуре
3. Елаборати енергетске ефикасности

САЖЕТИ ТЕХНИЧКИ ОПИС реконструкције и адаптације

ИНВЕСТИТОР: Основна школа „Емилија Остојић“ Пожега

ОБЈЕКАТ: Зграда за основно образовање

МЕСТО: Књаза Милоша 26, к.п. 170 КО Пожега

ЛОКАЦИЈА

Основна школа Емилија Остојић у Пожеги се налази на катастарској парцели бр 170

Ко Пожега, на адреси Улица Књаза Милоша бр 26. На истој парцели се налазе 4 објекта којису у функцији школе.

Објекат 1 је стара зграда, објекти бр 2 и 3 су зграде новијег датума, док је објекат бр 4 котларница. Објекти окружују унутрашње двориште, које има директну саобраћајну везу са улицом Милоша Божића. Предмет овог пројекта није објекат бр 4.

КОНСТРУКЦИЈА

Објекат 1 је урађен од носивих зидова од пуне опеке са дрвеном међуспратном конструкцијом. Под заштитом Завода за заштиту споменика се налазе главна фасада из улице Књаза Милоша и унутрашње, камено степениште. Кровна конструкција је од дрвене грађе, покривена црепом. Спратност је ПР+1

Објекат бр 2 је рађен у аб скелетном систему са зидовима од опекарских производа и међуспратном конструкцијом типа ТМЗ. Кровна конструкција је дрвена, а покривач је цреп. Спратност је ПР+1

Објекат бр 3 је рађен од опекарских производа, окрућен хоризонталним и вертикалним бетонским серкласима. Изнад приземља није рађена плоча већ се спуштени плафон качи на дрвене биндере који носе кров. Кровни покривач је тр лим. Испод дела приземља постоји подрумски део.

Спратност је По+ПР.

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

Пројектом реконструкције су обухваћени грађевински и занатски радови који су последица испуњавања 3 услова за бољи и удобнији рад.

-Елаборат енергетске ефикасности је предвидео побољшање квалитета са термичког аспекта и као његова последица треба урадити следеће-

1. ОБЈЕКАТ СТАРЕ ШКОЛЕ

1.1. Постојеће стање – објекат има енергетски разред „G“, са годишњом потребном енергијом за грејање од 195,28 kWh/m²

а.

1.2. Стање са примењеним мерама за побољшање енергетске ефикасности – објекат има

енергетски разред „Е“, са годишњом потребном енергијом за грејање од 144,71 kWh/m² а, што чини побољшање за два енергетска разреда.

1.3. Мере за побољшање енергетске ефикасности:

1. Уградња камене вуне на свим спољним зидовима у дебљини од $d = 10$ cm, изузев уличне северне фасаде која је под заштитом.

2. Уградња камене вуне на међуспратну конструкцију испод негрејаног простора – на поду поткровља у дебљини од $d = 10$ cm.

3. Уградња камене вуне у дебљини од $d = 10$ cm у кровну конструкцију уз одговарајућу адаптацију кровног прекривача.

2. ОБЈЕКАТ ДОГРАЂЕНЕ ШКОЛЕ

2.1. Постојеће стање – објекат има енергетски разред „G“, са годишњом потребном енергијом за грејање од 227,79 kWh/m²

а.

2.2. Стање са примењеним мерама за побољшање енергетске ефикасности – објекат има енергетски разред „D“, са годишњом потребном енергијом за грејање од 111,51 kWh/m²

а, што чини побољшање за три енергетска разреда.

2.3. Мере за побољшање енергетске ефикасности:

1. Уградња камене вуне густине 80 kg/m² на свим спољним зидовима приземља (ЗС1) у дебљини од $d = 10$ cm.

2. Замена свих постојећих дрвених прозора са ПВЦ шестокоморним прозорима са нискоемисионим стакло пакетом са криптоном 4+12+4

3. Замена свих постојећих спољних дрвених врата са алуминијумским вратима са алуминијумским рамом са побољшаним термичким прекидом и нискоемисионим двослојним стакло пакетом са криптоном 4+12+4

4. Замена постојеће дотрајале изолације од полистирен плоча дебљине 5 cm са међуспратне конструкције испод негрејаног простора – на поду тавана, са каменом вуном густине 80 kg/m² у дебљини од $d = 10$ cm.

5. Замена постојеће изолације од полистирен плоча дебљине 5 cm са термоизолацијом од камене вуне густине 80 kg/m² у дебљини од $d = 10$ cm на свим спољним зидовима спрата (ЗС2).

3. ОБЈЕКАТ БИВШЕ РАДИОНИЦЕ

3.1. Постојеће стање – објекат има енергетски разред „G“, са годишњом потребном енергијом за грејање од 234,63 kWh/m²

а.

3.2. Стање са примењеним мерама за побољшање енергетске ефикасности – објекат има енергетски разред „F“, са годишњом потребном енергијом за грејање од 186,95 kWh/m²

а, што

чини побољшање за један енергетски разред.

3.3. Мере за побољшање енергетске ефикасности:

1. Замена постојећих металних неизолованих прозора на северној фасди са ПВЦ шестокоморним прозорима са нискоемисионим стакло пакетом са криптоном 4+12+4.

2. Замена постојећих спољних металних неизолованих врата на северној фасади са алуминијумским вратима са алуминијумским рамом са побољшаним термичким прекидом и нискоемисионим двослојним стакло пакетом са криптоном 4+12+4

3. Уградња камене вуне густине 80 kg/m³ на међуспратну конструкцију изнад негрејаног простора – на плафону подрума у дебљини од $d = 10$ cm.

4. Уградња камене вуне густине 80 kg/m³ на дилатациони зид са унутрашње стране у дебљини од $d = 10$ cm.

5. Уградња камене вуне густине 80 kg/m³ на међуспратну конструкцију испод

негрејаног простора – на поду тавана у дебљини од $d = 10$ см.

-Правилник о техничким стандардима приступачности прописује изградњу рампе за несметано кретање деце и особа са инвалидитетом те за последицу има-

1. ОБЈЕКАТ СТАРЕ ШКОЛЕ

1.1. Изградња приступне рампе за лица са инвалидитетом у дворишту школе а на помоћном улазу у објект 1. Ова рампа је пројектована као бетонска конструкција ослоњена на постојећи

асфалт у дворишту и смештена поред фасаде објекта, тако да не угрожава децу у дворишту. Ширина рампе је 111 цм дужине 909 цм са висинском разликом од 60 цм.

-Дугогодишњим коришћењем објекта школе дошло је рунирања појединих елемената који се морају санирати, те је то произвело потребу за следећим радовима-

1. ОБЈЕКАТ СТАРЕ ШКОЛЕ

1.1. Замена постојећих подова на спрату (паркет) са пвц подом и керамичким плочицама

1.2. Демонтажа и замена постојеће зидне облоге од иверице, која је делимично оштећена, са малтером који се завршио обрађује акрилном бојом са микрофибер влакнима

1.3. Замена постојећих светиљки у сали на спрату

1.4. Замена оштећених минералних плоча у спуштеном плафону

1.5. Демонтажа, испирање, фарбање и поновна монтажа радијатора са новим држачима и термостатским вентилима.

1.6. Облагање улаза из дворишта керамичким плочицама

1.7. Молерски радови на обе етаже.

2. ОБЈЕКАТ ДОГРАЂЕНЕ ШКОЛЕ

1.1 Замена постојећег пода од ламината са керамичким плочицама

1.2 Репарација постојеће степенишне оgrade

1.3. Демонтажа, испирање, фарбање и поновна монтажа радијатора са новим држачима и термостатским вентилима.

1.4. Молерски радови на обе етаже.

1.5. Замена кровних прозора

1.6. Комплетирање санитарije у мокром чвору

1.7. Репарација подијума у учионици за хемију

3. ОБЈЕКАТ БИВШЕ РАДИОНИЦЕ

1.1 Израда новог тротоара

1.2. Демонтажа, испирање, фарбање и поновна монтажа радијатора са новим држачима и термостатским вентилима.

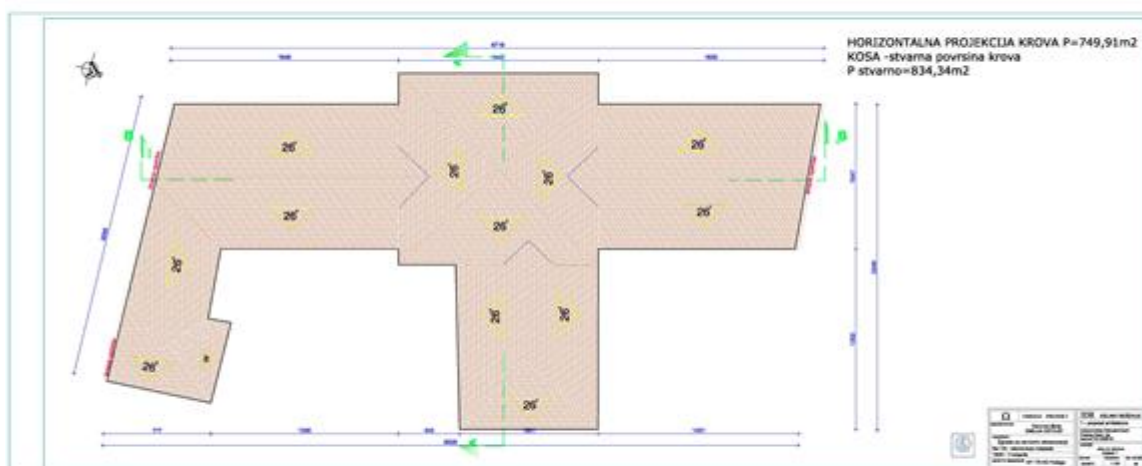
1.4. Молерски радови на обе етаже.

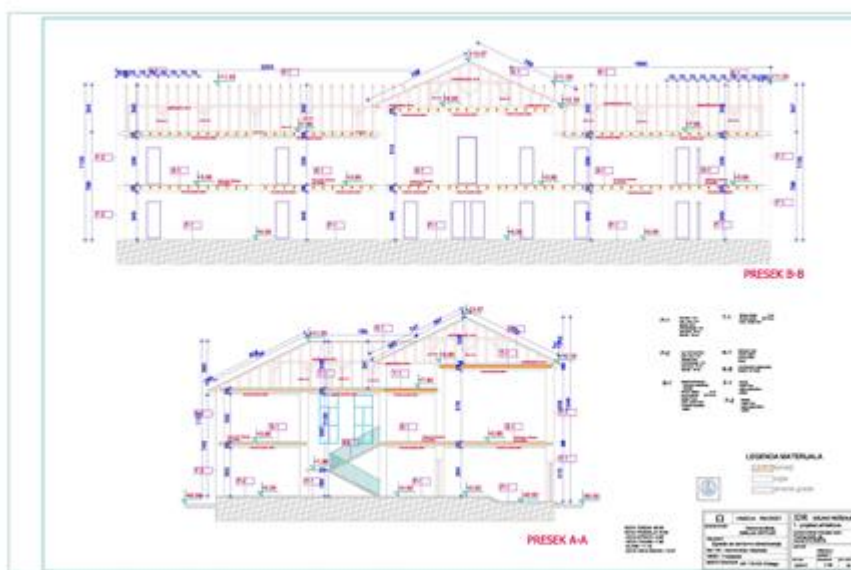
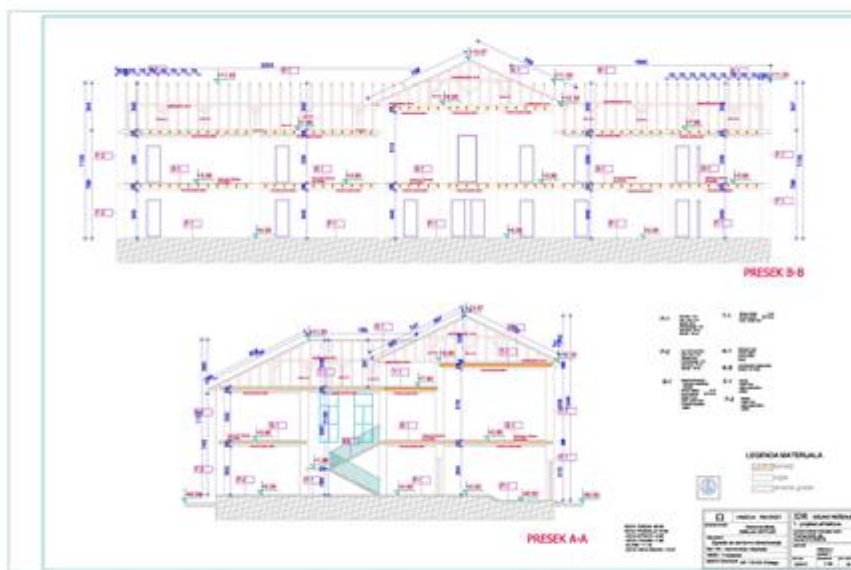
1.5. Израда хидроизолације и њене заштите зидом од опеке у подруму

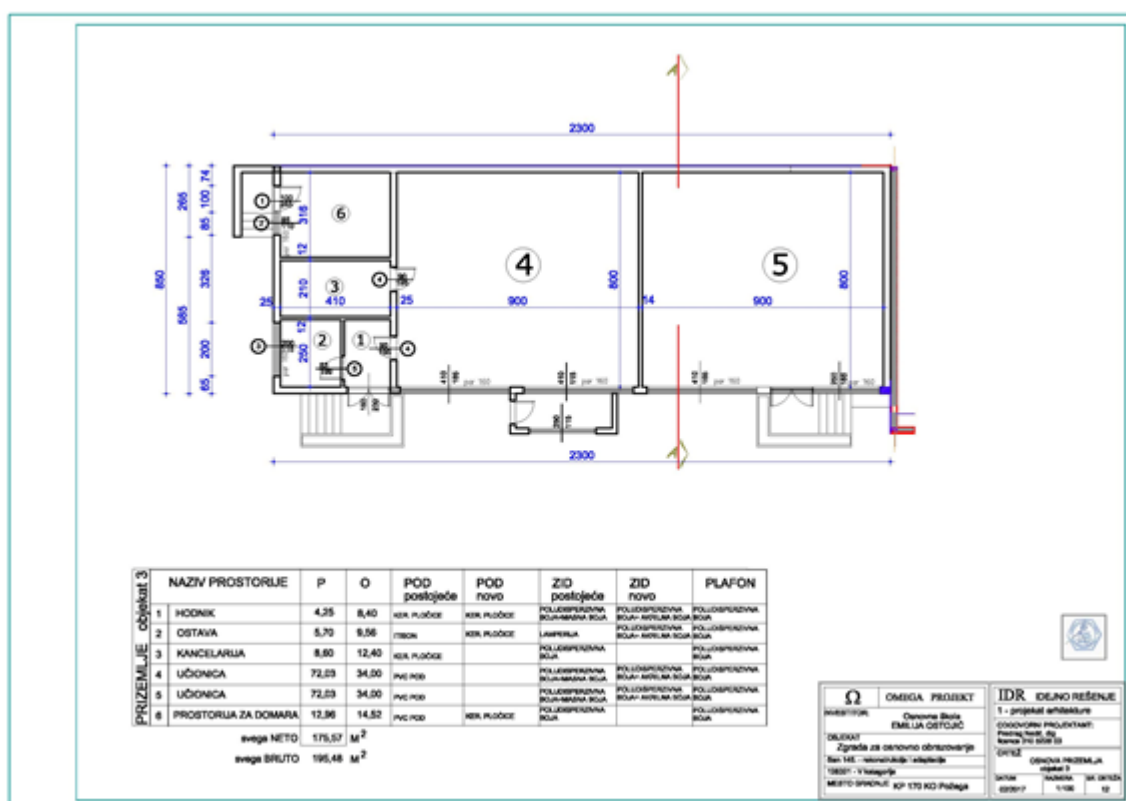
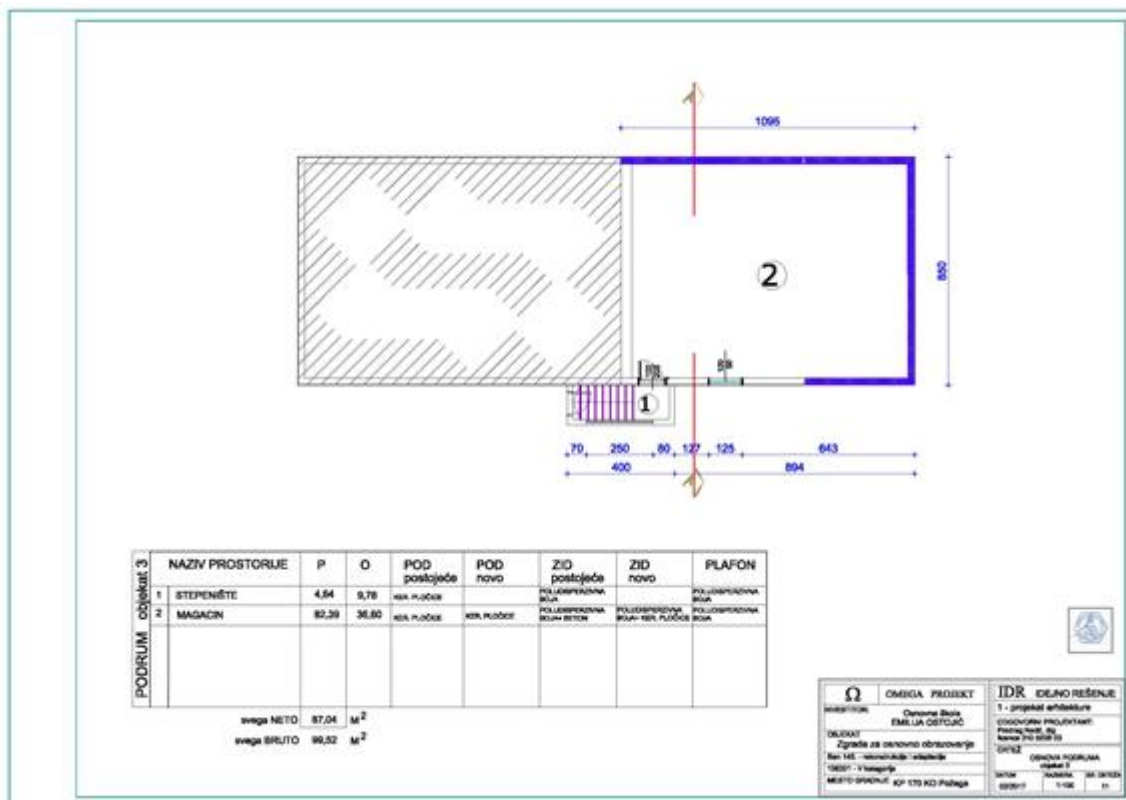
1.6. Замена унутрашње дрвене столарије

1.7. Израда новог пода у просторији за домара

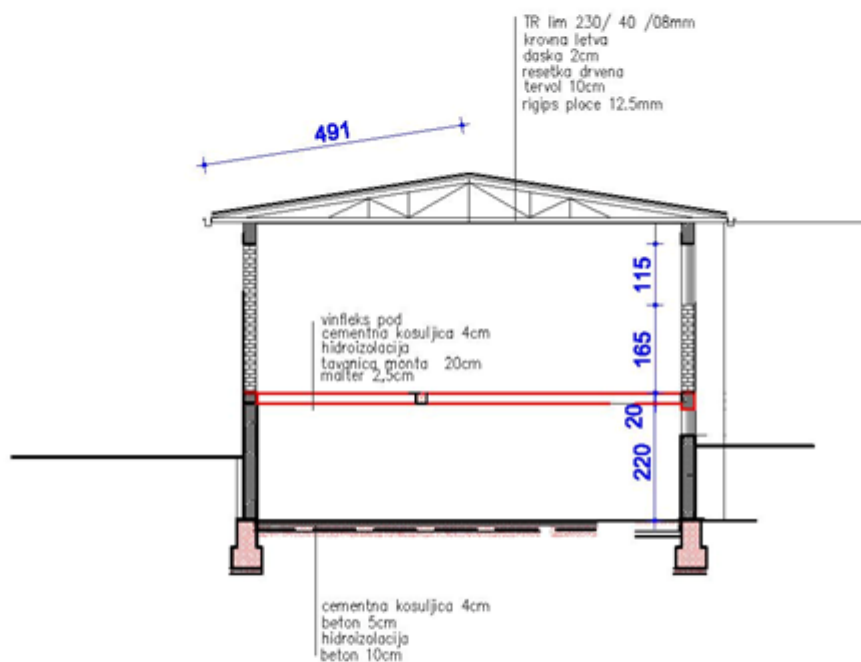
Графичка документација:







povrsina krova P=230.8m²



Ω	OMEGA PROJEKT	IDR IDEJNO REŠENJE		
INVESTITOR:	Osnovna škola EMILJA OSTOJIĆ	1 - projekat arhitekture		
OBJEKT	Zgrada za osnovno obrazovanje	ODGOVORNI PROJEKTANT:		
Član 145. - rekonstrukcija i adaptacija		Predrag Nedić, dipl.		
126321 - V kategorija		licence 310 5228 03		
MESTO GRADNJE	KP 170 KO Požega	CRTEŽ		
		PRESEK A-A		
		objekat 3		
DATUM	RAZMERA	BR. CRTEŽA		
02/2017	1:100	13		

**V.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).Обавезни услови су:

1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже**да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).**

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице:</u>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
<u>Предузетник</u>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
<u>Физичко лице</u>	/

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже**да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) Извод из казнене евиденције , односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
-----------------------------------	---

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или странедржаве када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према местуседишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавну набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2014, 2015, 2016) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 76.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, којим мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2016. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, **није био неликвидан.**

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **52.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (електроинсталације, инсталације грејања) на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу XIV.Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу XV.Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

Уз потврду Наручиоца доставити:

Фотокопије Уговора на које се потврда односи

Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

3) Технички капацитет

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова:земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Камион „сандучар“	комада 1
Лако доставно возило	комада 1
Конзолна дизалица – „врабац“ носивости мин 500кг	комада 1
Цеваста фасадна скела	1000 м2

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопијауговорао закупу са пописном листом закуподавца;

г) доказ о лизингу – фотокопијауговора о лизингу.

ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу **XIII**. Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4)Кадровски капацитет:

Услов:Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **25** извршилаца,
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **400** или **401** или **410** или **411** или **800**-који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **430** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

Доказ:

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одоговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)

г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

5)Обилазак локације

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектну техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у **Поглављу III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ,** Одељак 6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).**

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, ***наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75.ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) , на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца)Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега, са назнаком **„Понуда за јавну набавку радована реконструкцији ОШ „Емилија Остојић“ у Пожеги, ЈН бр.1.3.22/2017, НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до 29.05.2017.године, до 11 часова.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) модел уговора,
- 3) образац структуре цене,
- 4) образац трошкова припреме понуде,
- 5) образац изјаве о независној понуди,
- 6) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 7) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 8) образац Изјаве о техничкој опремљености,
- 9) банкарску гаранцију за озбиљност понуде,
- 10) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- 11) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла,
- 12) оригинал писмо о намерама банке да изда гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року,
- 13) друге образце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (од 1 до 98), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинише споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА, ТРГ СЛОБОДЕ БР. 9, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОШ „ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ“ У ПОЖЕГИ – ЈН бр. 1.3.22/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОШ „ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ“ У ПОЖЕГИ – ЈН бр. 1.3.22/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОШ „ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ“ У ПОЖЕГИ – ЈН бр. 1.3.22/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОШ „ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ“ У ПОЖЕГИ – ЈН бр. 1.3.22/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

(1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

(2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун одговорног Извођача радова као у ставу 1.

Авансно плаћање није предвиђено.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове на реконструкцији ОШ „Емилија Остојић“ у Пожеги не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од **70 (седамдесет)** календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења)

Место извођења радова - Пожега, кат. Парцела 170 КО Пожега, објекат Зграда основног образовања, ОШ «Емилија Остојић» Пожега, ул. Књаза Милоша бр.26..

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви-Полиса осигурања

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу **XVI. Конкурсна документација**.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. **Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понудеса** назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности **60 дана** од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без правана приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца Општинска управа Пожега**. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- 3) Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- 4) Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. **Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, у висини не мањој од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања

(датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3. Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року,обавезујућег карактера за банку**,у висини не мањој од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла- најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца Општинска управа Пожега**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове,мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року-Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од**5%** од укупне вредности уговора, у корист **Наручиоца Општинска управа Пожега**. Рок важности банкарске гаранције мора бити **5 дана** дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се 29. мај 2017. године, у 12 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси:Трг Слободе бр.9, просторија:Мала сала Општинске управе Пожега, спрат1. (први).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан дачува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега, електронске поште на e-mail: ana.jovicovic987@gmail.com или факсом на број 031/ 811-287) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1.3.22/2017".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је **„Најнижа понуђена цена“**.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу полиса/е осигурања;
5. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. ове тачке су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: ana.jovicovic987@gmail.com, факсом на број 031/ 811-287 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваког радња наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. *Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације,* сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. *Последоношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона,* рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорити радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун: 840-30678845-06, Модел: 97, Позивна број: 50-016 Прималац: буџет Републике Србије.**

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

- 120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВАНА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОШ „ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ“ У ПОЖЕГИ.

1) Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА на реконструкцији ОШ „Емилија Остојић“ у Пожеги.**, без спровођења поступка

јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

2) У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку (*Грађевински радови на реконструкцији ОШ „Емилија Остојић“ у Пожеги*), ЈН број 1.3.22/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду.Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ[Грађевински радови на реконструкцији ОШ „Емилија Остојић“ у Пожеги]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	___ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	___ месеци/а од дана примопредаје радова

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватимо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)
дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке. Грађевински радови на реконструкцији ОШ „Емилија Остојић“ у Пожегинабавке, бр [1.3.22/2017], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____, као понуђач,
назив понуђача
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____, назив понуђача
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је
Понуђач _____ при састављању понуде за јавну
набавку назив понуђача

Грађевински радови на реконструкцији ОШ „Емилија Остојић“ у Пожеги бр. 1.3.22/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА
реконструкцији ОШ „Емилија Остојић“ у Пожеги

Закључен у _____, дана _____ године, између:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

Општинска управа Пожегаса седиштем у Пожеги, Трг Слободе бр.9, ПИБ 100860638, кога заступа Велимир Максић, дипл, правник, Начелник (у даљем тексту: Наручилац),

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____ са седиштем у _____
назив извођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____
назив Подизвођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 27.05.2017.године, објавио Позив за подношење понудау отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова на реконструкцији ОШ „Емилија Остојић“ у Пожеги, ЈН. Бр. 1.3.22/2017, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да се средства за извођење предметних радова обезбеђују у складу са Програмом обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 број: 351-3817/2016 од 8. априла 2016. године као и са Програмом о измени и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 број: 351-562/2017 од 24.01.2017. године (у даљем тексту: Програм) преко Канцеларије за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија)

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

1. Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је извршење радова на реконструкцији ОШ „Емилија Остојић“ у Пожеги.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара са _____ ПДВ-ом (словима: _____), од чега је ПДВ _____, што без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите

животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објект, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама једном месечно и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од странестручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Канцеларија ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

- (1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

- (2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
- (3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
- (4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- (5) да се строго придржава мера заштите на раду;
- (6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају; да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- (7) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- (8) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- (9) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- (10) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- (11) да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- (12) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- (13) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- (14) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- (15) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- (16) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- (17) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.
- (18) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Осигурање

Члан 12

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 14

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедности функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 15

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Примопредаја изведених радова

Члан 17

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именуваће Наручилац, а обавезно је чине 2(два) представника Наручиоца, 1(један) представник Канцеларије и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилацу законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 18

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоване Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца, 1 (један) представник Канцеларије и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 19

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведених радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 20

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова , ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Члан 21

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 22

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 23

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____. године
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 24

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу

Број примерака уговора

Члан 25

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнакопримерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну и 2 (два) за Канцеларију за управљање јавним улагањима.

Ступање на снагу

Члан 26

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

Велимир Максић дипл. правник

МП.

МП.

**САГЛАСНА:
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА**

В.Д. ДИРЕКТОРА Марко Благојевић

Датум _____

XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕСА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕР РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОШ "Емилија Остојић" у Пожеги

	Предмет ЈН Опис позиције радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Бр.	1	2	3	4	5		
1.	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА						
	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати и изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт на градску депонију и истовар уз грубо планирање. Предмером се претпоставља удаљеност депоније до 10 км. За све демонтиране материјале, добити сагласност инвеститора за одвоз на депонију,						
1.1.	Изношење и премештање постојећег намештаја из просторија у објекту. Намештај депоновати у просторије које одреди инвеститор Обрачун паушално по објектима укупно Пос 1.1.	пауш	3,00				
1.2.	Демонтажа - рушење постојећих подова, са свим слојевима, до постојеће конструкције . Уз подове демонтирати и све обимне лајсне и сокле Обрачун по м² са преносом, утоваром превозом и истоваром шута на депонију.						

1.2.1.	под са облогом од керамике објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 1.2.1.	 м²	 15,80 86,70 102,50				
1.2.2.	под са завршном облогом од итисона објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 1.2.2.	 м²	 5,70 5,70				
1.2.3.	под са завршном облогом од паркета * здрав и употребљив паркет одвојити на страну ради даље употребе Позиција обухвата уклањање подлетви, дашчане подлоге, чишћење заосталог лепка, сортирање и одвајање паркета. Демонтажу обавити пажљиво да се не оштете употребљиве површине. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 1.2.3.	 м²	 457,00 457,00				
1.2.4.	Скидање постојећих подних облога од ламинат плоча постављених преко цементне кошуљице комплет са обимним лајснама и филцом . Обрачун по м² са одвозом шута на депонију. под са завршном облогом од ламината објекат 1 објекат 2 објекат 3		 12,00				

	укупно Пос 1.2.4.	м ²	12,00				
1.2.5.	под са завршном облогом од виназ плочица објекат 1 објекат 2 објекат 3		13,00				
	укупно Пос 1.2.5.	м ²	13,00				
1.3.	Демонтажа облоге зидова од оплемене иверице. Пре демонтаже иверице демонтирати завршне лајсне, а у учионицама и подне лајсне. Здраве и употребљиве комаде и иверице и лајсни одвојити на страну ради даље употребе. Позиција обухвата и демонтажу дрвене подконструкције облоге. Обрачун по м ² , са одвозом шута на депонију удаљену до 10км. објекат 1 објекат 2 објекат 3		716,00				
	укупно Пос 1.3.	м ²	716,00				
1.4.	Демонтажа облоге зидова од дрвене ламперије. Позиција обухвата и демонтажу дрвене подконструкције облоге. Демонтиране облога изнети из објекта, депоновати за то одређено место. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² , са одвозом шута на депонију удаљену до 10км. објекат 1 објекат 2 објекат 3		14,20				

	укупно Пос 1.4.	м²	14,20				
1.5.	Обијање малтера са унутрашњих зидова ВЦ-а. По обијању малтера очистити спојнице, а површину зидова опека очистити челичним четкама и опрати водом, бетонске зидове добро орапавити и очистити од нечистоће. Обрачун по м², са одвозом шута на депонију удаљену до 10км. објекат 1 објекат 2 објекат 3		5,00				
	укупно Пос 1.5.	м²	5,00				
1.6.	Демонтажа дела постојећег спуштеног плафона од минералних плоча у растеру 60/60цм. Обрачун по м², одношењем шута на депонију удаљену до 10км. објекат 1 објекат 2 објекат 3		197,00				
	укупно Пос 1.6.	м²	197,00				
1.7.	Демонтажа облоге зидова израђених од гипскартонских плоча, шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м², са одношењем шута на депонију удаљену до 10км. објекат 1 објекат 2 објекат 3		3,00 1,80				

	укупно Пос 1.7.	м²	4,80				
1.8.	Демонтажа постојеће фасадне и унутрашње браварије и столарије , са демонтирањем штокова, опшава, перваза, парпетних даски. Приликом демонтаже браварије и столарије водити рачуна да се не оштети постојеће облоге. Обрачун по комаду са одвозом шута на депонију удаљену до 10км.						
1.8.1.	фасадна столарија						
	објекат 1						
	објекат 2						
	прозор						
	димензија 120/160 цм	КОМ	8				
	прозор						
	димензија 120/180 цм	КОМ	11				
	прозор						
	димензија 80/120 цм	КОМ	2				
	кровни прозор						
	димензија 62/100 цм	КОМ	8				
	двокрилна врата						
	димензија 130/255 цм	КОМ	2				
	једнокрилна врата						
	димензија 100/255 цм	КОМ	1				
1.8.2.	фасадна браварија						
	објекат 1						
	објекат 2						
	објекат 3						
	прозор						
	димензија 200/115 цм	КОМ	1				

1.8.3.	прозор димензија 85/110 цм	КОМ	1				
	једнокрилна врата димензија 100/245 цм	КОМ	1				
	унутрашња столарија објекат 1 објекат 2 објекат 3						
	једнокрилна врата димензија 91/195 цм	КОМ	2				
	једнокрилна врата димензија 83/199 цм укупно Пос 1.8.	КОМ	1				
1.9.	Демонтажа кровног покривача (црепа) са крова, са демонтирањем , слемењака и подконструкције на којој је постављен покривач. Кровни покривач и кровне елементе пажљиво демонтирати, скинути са објекта, класирати и одложити на привремену депонију или место које одреди инвеститор . Обрачун по м ² са одвозом оштећених елемената на депонију. удаљену до 10км. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 1.9.		835,00 м ² 835,00				
1.10.	Демонтажа лимених опшава од лима. Обрачун по м ¹ са одвозом на депонију удаљену до 10км. опшив кровног назидка - венца развијене						

	ширине до 45 цм. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 1.10.	м ¹	45,70 23,00 68,70				
1.11.	Демонтажа лимене опшивке фасадних цеви . Обрачун по м ¹ са одвозом на депонију удаљену до 10км. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 1.11.	м ¹	1,00 1,00				
1.12.	Демонтажа хоризонталних олука од лима. Обрачун по м ¹ са одлагањем на привремену депонију коју одреди инвеститор. Демонтажу одрадити пажљиво, јер се поново монтирају сви употребљиви делови. развијене ширине до 55 цм. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 1.12.	м ¹	144,00 29,50 173,50				
1.13.	Демонтажа олучних вертикала од лима. Обрачун по м ¹ са одлагањем на привремену депонију коју одреди инвеститор. Демонтажу одрадити пажљиво, јер се поново монтирају сви употребљиви делови. развијене ширине до 55 цм. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 1.13.	м ¹	75,00 30,00 105,00				
1.14.	Демонтажа лимених опшива од лима. Обрачун по м ¹ са одвозом на депонију удаљену до 10км.						

	опшив кровних увала развијене ширине до 80 цм. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 1.14.	м ¹	24,50 24,50				
1.15.	Демонтажа лимених опшива од лима. Обрачун по м ¹ са одвозом на депонију удаљену до 10км.. солбанци развијене ширине до 30 цм објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 1.15.	м ¹	85,20 24,40 2,90 112,50				
1.16.	Демонтажа дрвених клупица постављених са унутрашње стране прозора Обрачун по м ¹ са одвозом на депонију удаљену до 10 км.. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 1.16.	м ¹	74,50 24,40 2,90 101,80				
1.17.	Рушење постојеће а.б. плоче на тлу, тротоара, дебљине 10 цм. Обрачун по м ² , са утоваром, одвозом и истоваром шута на депонију удаљену до 10км. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 1.17.	м ²	6,00 6,00				
1.18.	Демонтажа постојећих радијатора Липовица Е690 .						

	Обрачун по ком са одлагањем на привремену депонију коју одреди инвеститор. Демонтажу одрадити пажљиво, јер се поново монтирају сви употребљиви делови. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 1.18.		64,00				
		ком	64,00				
1.19.	Демонтажа постојећих радијатора челичних панела 22-600/600. Обрачун по ком са одлагањем на привремену депонију коју одреди инвеститор. Демонтажу одрадити пажљиво, јер се поново монтирају сви употребљиви делови. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 1.19.		27,00 11,00 38,00				
		ком	38,00				
1.20.	Демонтажа постојећих плафонских светилки у растеру 60/60 цм. Обрачун по ком, са утоваром, одвозом и истоваром на депонију удаљену до 10км или на место које одреди инвеститор. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 1.20.		20,00				
		ком	20,00				
1.21.	Демонтажа постојећих пластичних лајсни на поду учионица . Обрачун по м1, са утоваром, одвозом и истоваром на депонију удаљену до 10км.						

	објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 1.21.	м ¹	68,00 68,00				
1.22.	Демонтажа постојеће термичке фасаде д=5цм. Обрачун по м2, са утоваром, одвозом и истоваром на депонију удаљену до 10км. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 1.22.	м ²	189,00 189,00				
1.23.	Демонтажа постојеће термичке изолације крова, од полистиренских плоча д=5цм Обрачун по м2, са утоваром, одвозом и истоваром на депонију удаљену до 10км. или на место које одреди инвеститор објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 1.23.	м ²	189,00 189,00				
1.24.	Демонтажа постојеће подне облоге, одложених ствари и шута са површине поткровља Обрачун по м2, са утоваром, одвозом и истоваром на депонију удаљену до 10км. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 1.24.	м ²	557,00 557,00				
1.25.	Демонтажа и поновна монтажа клима уређаја и рефлектора на фасадама објеката.						

	У цену улази и демонтажа конзола, набавка нових конзола и њихова монтажа.						
	објекат 1		9,00				
	објекат 2		4,00				
	објекат 3		1,00				
	укупно Пос 1.25.	пауш	14,00				
	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА - укупно						
2.	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ						
2.1.	Набавка материјала и бетонирање тротоара д=10цм бетоном МБ 30, армираног са ± Q131 . Обрачун по м² заједно са арматуром						
	објекат 1						
	објекат 2						
	објекат 3		6,00				
	укупно Пос 2.1.	м²	6,00				
2.	БЕТОНСКИ И АРМ. БЕТОНСКИ РАДОВИ - укупно						
3.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
3.1.	Набавка материјала зидање зида као заштите хидроизолације пуном опеком у продужном малтеру 1:2:6 дебљине д=7цм . Обрачун по м².						
	објекат 1						
	објекат 2						
	објекат 3		54,50				
	укупно Пос 3.1.	м²	54,50				

3.2.	Набавка материјала и израда цементне кошуљице д=4цм размере 1:3, као подлоге за подове. Кошуљица је армирана мрежом Q 84, која је обавезно постављена у средини слоја, или ојачана микро фибер влакнима. Горњу површину обрадити по потреби "хеликоптером" и припремити за полагање хидроизолације, односно завршних подних облога. Код подова са хидроизолацијом, кошуљицу лити у паду. Обрачун по м².						
	објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 3.2.	м²	95,50 95,50				
3.3.	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова продужним малтером размере 1:3:9, у два слоја. Први слој дебљине д=1,5 цм радити од грубог, несејаног малтера, а други слој од просејаног малтера дебљине д=0,5 цм. Пре малтерисања површине очистити од прашине, опрати и прскати цементним млеком са додатком просејаног шљунка. Обрачун по м² омалтерисане површине, са свим потребним предрадњама и материјалом и радном скелом.						
	објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 3.3.	м²	720,60 15,00 735,60				
3.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ - укупно						
4.	ТЕСАРСКИ РАДОВИ						
4.1.	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа дрвени, кровних летви и подлетви од чамовине						

	димензија 2/5 и 3/5 Обрачун по м² косине. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 4.1.		835,00				
		м ²	835,00				
4.2.	Набавка материјала и израда дашчане оплате крова, чамовом даском дебљине д=24мм. Преко даске поставити један слој паропропусне фолије, са преклопима од 10цм. Дашчана оплата и фолија се постављају као подлога за кровни покривач од црепа. Уградњу вршити у свему према технологији произвођача. Обрачун по м² стварне површине, са паропропусном фолијом. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 4.2.		835,00				
		м ²	835,00				
4.3.	Набавка материјала и израда подконструкције за постављање ОСБ 3 плоча, као подконструкције подова. Ова подконструкција се састоји од платовања носећих греда (поставити образе) чамовом даском д=4цм. Овим се подлога пода доводи у хоризонталу и припрема за даљи рад. Позиција обухвата чишћење, одмашћивање, брушење и усисавање грађевинским усисивачем. Потрошња даске 0.02м³ по м² пода. Обрачун по м²						
	објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 4.3.		457,00				
		м ²	457,00				

4.4.	Набавка материјала постављање ОСБ 3 плоча, као подконструкције подова. Ова подконструкција се састоји два реда стандардно влагоотпорних ОСБ3 плоча д=2*1.5цм. Спојнице горњег и доњег реда морају бити смакнуте.Фино нивелисање извести са експандирајућом пеном, а саставе на споју ужлебити и холшрафима увезати у постојећу конструкцију. Обрачун по м²						
	објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 4.4.	м²	457,00 457,00				
4.	ТЕСАРСКИ РАДОВИ - укупно						
5.	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ						
5.1.	Набавка материјала и покривање крова црепом. Цреп мора бити идентичан већ постојећем, јер се мења само део кровног покривача. Обрачун по м²						
	објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 5.1.	м²	160,00 160,00				
5.2.	Набавка материјала и покривање слемена крова слемењацима. Слемењаци морају бити идентичани већ постојећим, јер се ради о садашњем идентичном кровном покривачу. Обрачун по м²						
	објекат 1		91,50				

	објекат 2 објекат 3 укупно Пос 5.2.	м ¹	91,50				
5.3.	Покривање крова демонтираним, здравим црепом, који се налази на привременој депонији. Обрачун по м ² објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 5.3.	м ¹	675,00 675,00				
5,00	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ - укупно						
6,00	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
6.1.	Набавка материјала, транспорт и уградња хидроизолације плоче на тлу. Постојећу бетонску подлогу очистити од нечистоћа, прашине и неvezаних делова и доћи до чисте и здраве подлоге. Спојеве зида и пода обрадити у виду залученог холкера водонепропусним малтером. Малтер справљати мешавином цемента и агрегата "јединице". У мешавину додати додатак за водонепропусност типа Идросилех или сл. у количини од око 4 кг на 100 кг цемента и латекс синтетичке смоле Planicrete у количини од 30 кг на 1м ³ . На припремљену бетонску површину, поставити хоризонталну хидроизолацију у слојевима : геотекстил 500гр/м2 + ПВЦ мембрана Марерпан UG 1.5 или сл. + геотекстил 500гр/м2, са вертикалним дизањем уз сутеренске зидове у висини од 153 цм. Мембрана се фиксира системом механичких причвршћивача и варењем и захтева се отпорност спојева на смицање од 500 N/50мм и чврстоће при затезању од мин. 9N/50 мм, као и водонепропустљивост од мин 400kPa/72 ha						

	Обрачун по м2 хоризонтално и вертикално постављене хидроизолације. Радове извести по техничком упуству произвођача материјала. Обрачун по м².						
	објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 6.1.	м²	137,00 137,00				
6.2.	Набавка материјала и израда термоизолације подова. Термоизолација је хпс брушени, дебљине д=10 цм. Уграђена термоизолација мора имати термичке и механичке особине, прописане елаборатом грађевинске физике, специфичну тежину $\rho=33\text{kg/m}^3$, коефицијент топлотне проводљивости $\lambda=0.035\text{W/mK}$. Обрачун по м² уграђене термоизолације .						
	плоча екструдираног полистирена дебљине д=10 цм, са ПЕ фолијом објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 6.2.	м²	13,00 13,00				
6.3.	Набавка материјала и израда термоизолације пода ка негрејаном простору. На плафонску конструкцију поставити парну брану чији се спојеви лепе одговарајућом лепљивом траком испод камене вуне дебљине д=2*10цм. Преко термоизолације поставити паропропусну, водонепропусну фолију чији се спојеви лепе одговарајућом лепљивом траком. Уграђена термоизолација мора имати термичке и механичке особине, прописане елаборатом						

	грађевинске физике, специфичну тежину $\rho=80\text{kg/m}^3$, коефицијент топлотне проводљивости $\lambda=0.034\text{W/mK}$. Обрачун по m^2. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 6.3.	m^2	188,00 188,00				
6.4.	Набавка материјала и израда термоизолације пода ка негрејаном простору. На плафонску конструкцију поставити парну брану чији се спојеви лепе одговарајућом лепљивом траком испод камене вуне дебљине $d=10\text{cm}$. Преко термоизолације поставити паропропусну, водонепропусну фолију чији се спојеви лепе одговарајућом лепљивом траком. Уграђена термоизолација мора имати термичке и механичке особине, прописане елаборатом грађевинске физике, специфичну тежину $\rho=80\text{kg/m}^3$, коефицијент топлотне проводљивости $\lambda=0.034\text{W/mK}$. Обрачун по m^2. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 6.4.	m^2	557,40 191,50 748,90				
6.5.	Набавка материјала и израда термоизолације крова између рогова Испод камене вуне $d=10\text{cm}$, поставити парну парну чији се спојеви лепе одговарајућом лепљивом траком. Преко даске поставити паропропусну, водонепропусну фолију чији се спојеви лепе одговарајућом лепљивом траком. Камену вуну са доње стране фиксирати укрштеном паљеном жицом $d=4\text{mm}$. Уграђена термоизолација мора имати термичке						

	и механичке особине, прописане елаборатом грађевинске физике, специфичну тежину $\rho=80\text{kg/m}^3$, коефицијент топлотне проводљивости $\lambda=0.034\text{W/mK}$. Обрачун по m^2 .						
	објекат 1		798,10				
	објекат 2						
	објекат 3						
	укупно Пос 6.5.	m^2	798,10				
6.6.	Набавка материјала и израда термоизолације дилатационог зида. Термоизолација је од камене вуне, дебљине $d=10\text{ cm}$, полимерцементног лепка, стаклене мрежице. Вуну лепити по обиму и тачкасто поповршини плоча, Фиксирати са 6-8 типлова / m^2 Уграђена термоизолација мора имати термичке и механичке особине, прописане елаборатом грађевинске физике, специфичну тежину $\rho=80\text{kg/m}^3$, коефицијент топлотне проводљивости $\lambda=0.34\text{W/mK}$ Обрачун по m^2 уграђене термоизолације . У цену урачуната скела.						
	објекат 1						
	објекат 2						
	објекат 3		25,60				
	укупно Пос 6.6.	m^2	25,60				
6.7.	Набавка материјала и израда термоизолације плафона. Термоизолација је од камене вуне, дебљине $d=10\text{ cm}$. полимерцементног лепка, стаклене мрежице. Вуну лепити по обиму и тачкасто поповршини плоча, Фиксирати са 8 типлова / m^2 Уграђена термоизолација мора имати термичке и механичке особине, прописане елаборатом						

	грађевинске физике, специфичну тежину $\rho=80\text{kg/m}^3$, коефицијент топлотне проводљивости $\lambda=0.34\text{W/mK}$ Обрачун по m^2 уграђене термоизолације . објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 6.7.	m^2	82,40 82,40				
6.8.	Набавка материјала и израда термоизоловане фасаде по систему "контактне фасаде", од камене вуне Фасадни термоизолациони систем се састоји од камене вуне дебљине $d=10$ цм, металних почетних профила (са ојачањем за уградњу врата), полимерцементног лепка са ПВЦ мрежицом , Вуну лепити по обиму и тачкасто по површини плоча, Фиксирати са 6-8 типлова/m^2. Уграђена термоизолација мора имати термичке и механичке особине, прописане елаборатом грађевинске физике, специфичну тежину $\rho=80\text{kg/m}^3$, коефицијент топлотне проводљивости $\lambda=0.034\text{W/mK}$. Обрачун по m^2 . објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 6.8.	m^2	1.003,50 503,80 101,20 1.608,50				
6,00	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ - укупно						
7,00	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
	Напомена: - Све позиције обрађене у столарским радовима						

	радити у свему према шемама детаљима и овереним радионичким цртежима. - Израда радионичке документације је обавеза извођача, оверава је пројектант. - Након овере, за веће серије, извођач је дужан да уради прототип или узорке делова елемената. - Завршна обрада је према појединачном опису и усвојеним узорцима завршних обрада. - Оков се уграђује на основу усвојених узорака. Сва столарија мора бити атестирана. Мере узети на лицу места. Отварање према приказу у основама.						
7.1.	унутрашња врата Набавка и уградња уграђивих једнокрилних и двокрилних пуних врата у зиду од 15cm односно 20cm, како је то кроз шеме дато. Конструкција врата је од ламелирног дрвета или тврдог дрвета, јеле и смрче обострано обложено медијпаном д=6mm. Попречни пресек штока је 6+52+6mm са двоструким фалцом и гумом ради боље звучне изолације. Крило је обострано обложено медијпаном д=6mm, (6+52+6). Испуна крила је од ошупљене иверице д=32mm, +2x10mm азмафон звучне изолације или од 3 слоја пуне иверице и два слоја плуте, односно према произвођачким детаљима на које сагласност даје пројектант.						
	Перваз лајсне су штелујуће, обострано изведене од медијпанана д=16mm, ширине 70mm. Сви елементи су фурнирани јасеновим фурниром, бајцовани по избору пројектанта и лакирани. Врата су снабдевена свим потребним оковом, кваком и бравом са три кључа. Врата су предвиђена за суву уградњу. Обрачун по комаду.						

	објекат 1 објекат 2 објекат 3 дим 91/195 дим 83/199 укупно Пос 7.1.			2,00 1,00 3,00			
7,00	СТОЛАРСКИ РАДОВИ - укупно	ком					
8.	АЛУМИНАРИЈА И ПВЦ СТОЛАРИЈА РАДОВИ						
	Напомена: - Алуминарија се изводи од усвојених типских профила, са термичком испуном и прекидом хладног моста, у свему према шеми, детаљима и радионичким цртежима. Према величини крила одредити број шарки и носивост, за врата мин 3 ком по висини крила. - Сви браварски радови изводе се према појединачним описима шема, детаљима и овереним радионичким цртежима. Радионичку документацију ради извођач радова, на основу својих технолошких решења, а одобрење за израду елемената је потписана радионичка документација од стране пројектанта или надзорног органа. - Мере узети на лицу места, отварање према приказу у основама. Извођач је обавезан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност аутору. Предвидети све пратеће приборе и заптивне материјале, као и облоге спољних и унутрашњих зидова. За све позиције, на основу датих шема и ситуације на објекту, изградити прецизне детаље уградње.						
8.1.	фасадна алуминарија Набавка и уградња фасадне браварије, улазна врата.						

Вишедечни прозор/врата од елоксираних алуминијумских профила са термопрекидом типа ALUMIL S60 или сл. Профили су елоксирани процесом анодне оксидације у боји по избору инвеститора. Уградњу прозора вршити преко челичних држача, избећи директан додир челика и алуминијума. Сви челични елементи и остали елементи за фиксирање позиције, опшивни елементи, као и материјал за термичку и хидро изолацију по ободу отвора су саставни део позиције Оков системски, са отварањем према шеми, са одговарајућим сертификатом типа СТУБЛИНА, ФАПМ и сл. Облик и боја по избору пројектанта. Застакљивање извршити термоизолационим пакетом 4+12+4мм пуњеним криптоном (float glass clear 4mm + 12, air 10%, krypton 90% +float glass extra clear 4mm, са премазом clima guard 1.0). Карактеристике пакета Ug=1.4 W/mkv према EN673, TI=69.4%, RI=19.7%, g=51.7%према EN410. Укупан коефицијент пролаза топлоте за целу позицију мора бити испод Uw=1.4 W/mkv Испуна у пуним деловима ал.лим 1мм+камена вуна 60мм тежине 150кг/м3+ал.лим 1мм. Произвођач је дужан да дефинише начин уградње радионичким цртежима на које је обавезан да добије сагласност наручиоца тј пројектанта. Отварање према шеми. Радити по детаљу произвођача уз сагласност наручиоца и пројектанта. Обрачун по комаду. Обрачун по комаду уграђених, застакљених и финално обрађених позиција.									
Дата је зидарска мера објекат 1 објекат 2									

	дим 130/255 двокрилна врата са уграђеним гасним амортизером		2,00				
	дим 100/255 једнокрилна врата са уграђеним гасним амортизером		1,00				
	објекат 3						
	дим 100/245 једнокрилна врата		1,00				
	укупно Пос 8.1.	ком	4,00				
8.2.	Набавка и уградња фасадне столарије, прозор од шестокоморних ПВЦ профила. Оков системски, са отварањем према шеми, са одговарајућим сертификатом типа СТУБЛИНА, ФАПИМ и сл. Облик и боја по избору пројектанта Застакљивање извршити нискоемисионим трослојним стаклом 4+8+4+8+4мм пуњеним криптоном, и са нискоемисионом фолијом $U=1W/m^2K$, Уградња свих елемената система мора бити у складу са препорукама и типским детаљима система. Произвођач је дужан да дефинише начин уградње радионичким цртежима на које је обавезан да добије сагласност наручиоца тј пројектанта. Произвођач је дужан да дефинише начин уградње радионичким цртежима на које је обавезан да добије сагласност наручиоца тј пројектанта. Отварање према шеми. Радити по детаљу произвођача уз сагласност наручиоца и пројектанта. Обрачун по комаду уграђених, застакљених и финално обрађених позиција. Облик и подела као постојећа столарија. Дата је зидарска мера						
	објекат 1						
	објекат 2						

	објект 3 дим 200/115 вишеделни прозор дим 85/110 једнокрилни прозор		1,00 1,00				
	укупно Пос 8.2.	ком	2,00				
8.3.	Набавка и уградња фасадне столарије, прозор од шестокоморних ПВЦ профила. дата је зидарска мера Оков системски, са отварањем према шеми, са одговарајућим сертификатом типа СТУБЛИНА, ФАПМ и сл. Облик и боја по избору пројектанта.Застакљивање извршити нискоемисионим двослојним стаклом 4+12+4мм пуњеним криптоном, U=1,3W/m2K, Уградња свих елемената система мора бити у складу са препорукама и типским детаљима система. Произвођач је дужан да дефинише начин уградње радионичким цртежима на које је обавезан да добије сагласност наручиоца тј пројектанта. Произвођач је дужан да дефинише начин уградње радионичким цртежима на које је обавезан да добије сагласност наручиоца тј пројектанта. Отварање према шеми. Радити по детаљу произвођача уз сагласност наручиоца и пројектанта. Обрачун по комаду уграђених, застакљених и финално обрађених позиција. Дата је зидарска мера објект 1 објект 2 дим 120/160 вишеделни прозор дим 120/180 вишеделни прозор дим 80/120 једноделни прозор дим 62/100 кровни прозор заједно са свим опшивкама		8,00 11,00 2,00 8,00				

	укупно Пос 8.3.						
8.4.	Набавка и уградња фасадне столарије, прозор од шестокоморних ПВЦ профила. дата је зидарска мера Оков системски, са отварањем према шеми, са одговарајућим сертификатом типа СТУБЛИНА, ФАПМ и сл. Облик и боја по избору пројектанта.Застакљивање извршити нискоемисионим тростлојним стаклом 4+8+4+8+4мм пуњеним криптоном, U=1,0W/m2K, Уградња свих елемената система мора бити у складу са препорукама и типским детаљима система. Произвођач је дужан да дефинише начин уградње радионичким цртежима на које је обавезан да добије сагласност наручиоца тј пројектанта. Отварање према шеми. Радити по детаљу произвођача уз сагласност наручиоца и пројектанта. Обрачун по комаду уграђених, застакљених и финално обрађених позиција. Дата је зидарска мера објекат 3 дим 200/115 вишеделни прозор дим 85/110 једнокрилни прозор укупно Пос 8.3.						
			1,00				
			1,00				
8.	АЛУМИНАРИЈА И ПВЦ РАДОВИ - укупно						
9,00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
9.1.	Набавка материјала облагање венаца на крову челичним, поцинкованим, равним пластифицираним лимом д=0,55мм, Пластификација у тону по избору пројектанта. Обрачун по м¹.						

	опшиви развијене ширине 60 цм објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 9.1.	м ¹	23,00 23,00				
9.2.	Набавка материјала, израда и постављање хоризонталних viseћих олука димензија 14/14 од поцинкованог челичног пластифицираног лима д=0,55 мм, пластифицираног у тону према избору пројектанта. У цену улазе држачи за олуке и сав потребан везивни материјал. Обрачун по м ¹ . објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 9.2.	м ¹	5,00 5,00				
9.3.	Постављање демонтираних хоризонталних viseћих олука димензија 14/14 од поцинкованог челичног пластифицираног лима д=0,55 мм, У цену улазе држачи за олуке и сав потребан везивни материјал. Обрачун по м ¹ . објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 9.3.	м ¹	97,30 24,50 121,80				
9.4.	Постављање постојећих хоризонталних лежећих олука димензија 14/14 од поцинкованог челичног пластифицираног лима д=0,55 мм, У цену улазе држачи за олуке и сав потребан везивни материјал. Обрачун по м ¹ .						

	објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 9.2.	м ¹	46,70 46,70				
9.5.	Набавка материјала, израда и постављање олучних вертикала димензија Ф12 од поцинкованог челичног пластифицираног лима д=0,55 мм, пластифицираног у тону према избору пројектанта. У цену улазе држачи за олукe и сав потребан везивни материјал. Обрачун по м ¹ . објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 9.5.	м ¹	10,00 5,00 15,00				
9.6.	Постављање демонтираних олучних вертикала димензија Ф12 од поцинкованог челичног пластифицираног лима д=0,55 мм, пластифицираног у тону према избору пројектанта. У цену улазе држачи за олукe и сав потребан везивни материјал. Обрачун по м ¹ . објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 9.6.	м ¹	65,00 25,00 90,00				
9.7.	Набавка материјала израда и монтажа увала на крову челичним, поцинкованим, равним пластифицираним лимом д=0,55мм, Пластификација у тону по избору пројектанта. Обрачун по м ¹ .						

	опшиви развијене ширине 80 цм објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 9.7.	м ¹	24,50 24,50				
9.8.	Набавка материјала израда и монтажа опшивке споја зида и кровне равни челичним, поцинкованим, равним пластифицираним лимом д=0,55мм, Пластификација у тону по избору пројектанта. Обрачун по м ¹ . опшиви развијене ширине 50 цм објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 9.8.	м ¹	45,70 45,70				
9.9.	Набавка материјала, израда и опшивање фасадних цеви челичним, поцинкованим, равним пластифицираним лимом д=0,55мм, Пластификација у тону по избору пројектанта. Обрачун по м ¹ . опшиви развијене ширине 90 цм објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 9.9.	м ¹	1,20 1,20				
9.10.	Набавка материјала израда и постављање солбанака, пластифицираним поцинкованим челичним лимом лимом д= 0,55 мм, у тону према избору пројектанта. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис за 25 мм и учврстити у шток. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице и препустити окапницу. Испод лима поставити слој кровне лепенке, што је саставни део позиције.						

	Обрачун по м ¹						
	објекат 1 РШ 40		45,30				
	објекат 2 РШ 33		25,00				
	објекат 3 РШ 30		2,85				
	укупно Пос 9.10.	м ¹	73,15				
9,00	ЛИМАРСКИ РАДОВИ - укупно						
10,00	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
10.1.	Набавка материјала и поплочавање подова подном керамиком. Керамичке плочице су гранитне прве класе. домаће производње, неглазиране, противклизне, отпорне на хабање, механичка и хемијска средства. Керамику полагати на већ постављене ОСБ плоче и SN вези од Nivorapid + Latex Plus. Преко осушеве SN везе разлити масу Ultraplan Renovation , у лепку Keraflex Maxi S1, у слогу фуга на фугу. Спојеви зидова и пода се изводе попуњавањем еластичном масом отпорном на бактерије и буђ. Плочице су димензија 20/30 цм са израдом сокле висине 10 цм и завршне алуминијумске лајсне. Обрачун по м² обложених подова са подлогом.						
	објекат 1		154,00				
	објекат 2						
	објекат 3						
	укупно Пос 10.1.	м2	154,00				
10.2.	Набавка материјала и поплочавање подова спољашњом подном керамиком , степеништа у дворишту. Керамичке плочице су гранитне прве класе, домаће производње, неглазиране, противклизне, отпорне на хабање, механичка и хемијска средства. Керамику полагати на бетонској подлози претходно очишћеној у лепку						

	Keraflex Maxi S1, у слогу фуга на фугу. Спојеви зидова и пода се изводе попуњавањем еластичном масом отпорном на бактерије и буђ. Плочице су димензија 20/30 цм са израдом сокле висине 10 цм и завршне алуминијумске лајсне. Обрачун по м² обложених подова. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 10.2.	м2	71,70 3,20 74,90				
10.3.	Набавка материјала и поплочавање подова подном керамиком. Керамичке плочице су гранитне прве класе, домаће производње, неглазиране, противклизне, отпорне на хабање, механичка и хемијска средства. Керамику полагају лепку за плочице Keraflex Maxi S1 на већ урађену цементну кошуљицу, где је то потребно, у слогу фуга на фугу. Спојеви зидова и пода се изводе попуњавањем еластичном масом отпорном на бактерије и буђ. Плочице су димензија 20/30 цм са израдом сокле висине 10 цм и завршне алуминијумске лајсне. Обрачун по м² обложених подова. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 10.3.	м2	27,80 105,50 133,30				
10.4.	Набавка материјала и облагање зидова зидном керамиком, прве класе, домаће производње, димензија 20/30цм. Керамику на зидане зидове, полагају у лепку Keraflex Maxi S1, а подлогу претходно треба припремити импрегнациним премазом.						

	Фуге извести са дистанцерима. По завршеном раду, спојнице фуговати масом за фуговање. На свим истуреним угловима урадити типске алуминијумске угаоне лајсне, што је саставни део позиције. Обрачун по м². објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 10.4.	м2	54,50 54,50				
10,00	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ - укупно						
11,00	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ						
11.1.	Набавка материјала и наношење самоизравнајуће масе као подлоге за ПВЦ подне облоге као и саме облоге. На већ постављене ОСБ плоче наноси се SN веза од Nivorapid + Latex Plus. Преко осушеве SN везе разлити масу Ultraplan Renovation , а преко те подлоге лепи се ПВЦ облога дебљине 2мм (типа Gymfit 44 , Grabosport, Tarket) запреминске тежине изнад 2,8кг/м2. Подна облога мора испунити услове игре стоног тениса и то : негоривост по EN 13501, отпорност на притисак по NFT 54-209. Облога се лепи целом површином лепком (Ultrabond Eco V4 SP). Подну облогу изварити ПВЦ електродама. Радове извести по техничком упутству произвођача материјала. На спојевима са зидном површином поставити холкер, висине х=10цм, под углом од 90 степени, заобљеног у превоју, са завршном лајсном. Спојеве фуговати масом за хладно варење. Обрачун по м² постављеног пода са соклом.						

	објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 11.1.	м ²	313,00 313,00				
11.2.	Набавка материјала и наношење самоизравнајуће масе као подлоге за ПВЦ подне облоге, као и саме облоге. На припремљену подлогу лепи се ПВЦ облога дебљине 2мм (типа Gymfit 44 , Grabosport, Tarket) запреминске тежине изнад 2,8кг/м2. Подна облога мора испунити услове игре стоног тениса и то : негоривост по EN 13501, отпорност на притисак по NFT 54-209. Облога се лепи целом површином лепком (Ultrabond Eco V4 SP). Podnu oblogu izvariti PVC elektrodom. Радове извести по техничком упутству произвођача материјала. Обрачун по м² постављеног пода Радове извести испред врата у просторији бр 5, преко садашњих плочица објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 11.2.	м ²	1,70 1,70				
11.3.	Набавка и постављање широких паркет лајсни од јасена, бајцованим у тон по избору пројектанта и лакираним у три слоја мат лаком, на месту споја пода и зида. Све спојеве пода и зида обрадити широких паркет лајснама од јасена, бајцованим у тон по избору пројектанта и лакираним у три слоја мат лаком. Обрачун по м1 , финално обрађене лајсне. објекат 1 објекат 2						

	објекат 3 укупно Пос 11.3.	м1	65,00 65,00				
11,00	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ - укупно						
12,00	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ						
12.1.	Набавка материјала, и Постављање гипс-картонских плоча дебљине 12.5 мм, објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 12.1.	м²	3,00 1,80 4,80				
12.2.	Набавка материјала и замена минералних плоча спуштених плафона у растеру 60/60. Обрачун по м².						
	објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 12.2.	м²	197,00 197,00				
12,00	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ - укупно						
13,00	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
13.1.	Набавка материјала и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом, у тону по избору инвеститора, два пута. Пре бојења извршити све потребне предрадње, као и глетовање, где је потребно. Обрачун по м², са радном скелом.						
13.1.1.	бојење зидова објекат 1		1.696,00				

	објекат 2 објекат 3 укупно Пос 13.1.1.	м²	652,80 279,60 2.628,40				
13.1.2.	бојење плафона објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 13.1.2.	м²	418,50 258,00 676,50				
13.2.	Набавка материјала и бојење зидова бојом, у тону по избору инвеститора, два пута. Бојење зидова извршити ВК-MicroFas Silikat фасадном бојом са микровлакнима израђеној на бази воденог стакла и висококвалитетне емулзије. Подлогу је потребно пре наношења дисперзивне боје премазати ВК-Grunt Silikat подлогом и то у истој нијанси као нијанса дисперзивне боје. Пре бојења зидове изглетовати, што улази у цену. Обрачун по м², са радном скелом. бојење зидова објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 13.2.	м²	882,00 312,60 97,60 1.292,20				
13.3.	Набавка материјала и фарбање радијатора Акрил емајл фарбом за радијаторе, која је на воденој бази, отпорна на температуре до 120°C и отпорна на средства за чишћење која се користе у домаћинству. Пре фарбања унутрашњост радијатора испрати водом, затим постојећи премаз очистити и обрусити, а оштећене премазе потпуно odstraniti. Маст и остале нечистоће на радијатору odstraniti нитро						

	разређивачем. Радијаторе бојити у тону по избору инвеститора. Обрачун по ком						
	објекат 1		64,00				
	објекат 2		27,00				
	објекат 3		11,00				
	укупно Пос 13.3.	ком	102,00				
13.4.	Набавка материјала и бојење шпалетни полудисперзивном бојом, у тону по избору инвеститора, два пута. У цену улазе све потребне предрадње, као глетовање, гипсање или малтерисање, где је потребно. Обрачун по м ¹						
	бојење шпалетни						
	објекат 1						
	објекат 2		133,50				
	објекат 3		14,00				
	укупно Пос 13.4.	м ¹	147,50				
13,00	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ - укупно						
14,00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ						
14.1.	Постављање фасадне цевне скеле око објекта. Скелу урадити од прописаних (статички прорачунатих) елемената, добро их учврстити и уземљити. Пројекат скеле даје извођач радова. По завршетку радова скелу демонтирати. Обрачун по м ² .						
	објекат 1		1.325,00				
	објекат 2		402,00				
	објекат 3		60,00				
	укупно Пос 14.1.	м ²	1.787,00				

14.2.	Набавка материјала и наношење фасаде BK-SIL SI&SI, декоративног висококвалитетног, силикатног малтера у тону по избору инвеститора. Подлогу је потребно пре наношења декоративног малтера премазати BK-Grunt Silikat подлогом и то у истој нијанси као нијанса малтера. Обрачун по м² бојење зидова објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 14.2.	м²	1.530,00 504,00 102,00 2.136,00				
14.3.	Набавка материјала и обрада шпалетне BK-SIL SI&SI, декоративним висококвалитетним, силикатним малтером у тону по избору инвеститора. Подлогу је потребно пре наношења декоративног малтера премазати BK-Grunt Silikat подлогом и то у истој нијанси као нијанса малтера. Обрачун по м¹ бојење зидова објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 14.3.	м¹	133,50 14,00 147,50				
14,00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ - укупно						
15,00	РАЗНИ РАДОВИ						
15.1.	Набавка и постављање гумених одбојника на месту врата ради спречавања обијања зидова						

	у висини положаја кваке. Обрачун по ком						
	објекат 1		45,00				
	објекат 2						
	објекат 3						
	укупно Пос 15.1.	м ¹	45,00				
15.2.	Набавка материјала , израда и постављање клучица са унутрашње стране прозора, од медиапана д=1.8цм са кантованом ивицом, . Обрачун по ком						
	објекат 1 димензија 133/32 цм		56,00				
	објекат 2 димензија 120/10 цм		21,00				
	објекат 3		2,00				
	укупно Пос 15.2.	ком	79,00				
15.3.	Набавка материјала , израда и постављање дрвене лајсне заобљених фронталних ивица, ширине 10 цм, дебљине 1.5 цм, на зидове учионица, у висини столица. Лајсне су глатке и завршно обрађене садолином у тону по избору инвеститора и два пута безбојним лаком за дрво. За зид се каче типловима и шрафовима. Обрачун по м ¹						
	објекат 1		126,00				
	објекат 2						
	објекат 3						
	укупно Пос 15.3.	м ¹	126,00				
15.4.	Набавка материјала (ОСБ плоча) и облагање постоља стола у хемијском кабинету. Преко ОСБ плоча лепити ПВЦ облогу лепком Ultrabond Есо V4 SP лепком. У цену улази и ПВЦ облога. Обрачун по м ²						

	објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 15.4.	м²	5,00 5,00				
15.5.	Набавка материјала , израда рампе за особе са инвалидитетом . Рампу направити од бетона МБ 30, ширине 111 цм, укупне дужине 909 цм и висинске разлике од 60 цм.Завршна обрада рампе је два пута бојом за бетон, у тону по избору инвеститора. Рампу поставити уз фасадни зид , Г облика и у максималном паду од 8%. Обрачун по ком						
	објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 15.5.	ком	1,00 1,00				
15.6.	Монтажа постојећих радијатора челичних панела 22-600/600 и Липовица Е 690, са уградњом нових држача(заједно са потребним типловима и завртњима) и вентила у комплету са термостатском главом. Обрачун по ком монтираног радијатора. објекат 1 објекат 2 објекат 3 укупно Пос 15.6.	ком	64,00 27,00 11,00 102,00				
15.7.	Набавка и монтажа лед панела од 48W у растеру 60/60цм у спуштеном плафону. Обрачун по ком уграђеног лед панела заједно са уградњом и повезивањем на постојећу инсталацију. објекат 1 објекат 2		20,00				

	објекат 3 укупно Пос 15.7.	ком	20,00				
15.8.	Набавка и монтажа ВЦ шоље , заједно са даском од тврде пластике . У цену урачунати сви фазонски елементи, материјал за спој, као и гумени дихтунг. Обрачун по ком						
	објекат 1		1,00				
	објекат 2						
	објекат 3						
	укупно Пос 15.8.	ком	1,00				
15.9.	Постојећу ограду од челичних кутијастих профил ,са дрвеним рукохватом и дрвеним плесмом очистити од фарбе и металну конструкцију заштитити против корозије и бојити два пута бојом за метал у тону по избору инвеститора. Дрвене делове ограде, такође очистити од фарбе и премазати садолином у тону по избору инвеститора и два пута безбојним лаком за дрво. Обрачун по м ¹						
	објекат 1						
	објекат 2		9,30				
	објекат 3						
	укупно Пос 15.9.	м ¹	9,30				
15,10	Непредвиђени и накнадни радови 5%						
15,00	РАЗНИ РАДОВИ - укупно						

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ПО ВРСТАМА РАДОВА:

		Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		

2.	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ		
3.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
4.	ТЕСАРСКИ РАДОВИ		
5.	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ		
6.	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
7.	СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
8.	АЛУМИНАРИЈА И PVC РАДОВИ		
9.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
10.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		
11.	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		
12.	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ		
13.	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
14.	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ		
15.	РАЗНИ РАДОВИ		
	УКУПНО ДИНАРА:		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: _____

НАПОМЕНА:

Изјављујем да сам понуду сачинио у складу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- 4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да
назив понуђача
располажем опремом за извођење предметних радова , чија је врста, количина , година
производње , облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања(својина, закуп, лизинг)	Напомен
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIV. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да
_____ *назив понуђача*
сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији
уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листупотребно је приложити уговоре, окончане ситуације ипотврде чији је
образац садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. _____

2) _____

_____, (навести врсту радова),у

вредности од _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а),а на

основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лиценаручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца
изведених радова

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

Понуђач _____, даје

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем, да се понуђач _____, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова на реконструкцији ОШ „Емилија Остојић“ у Пожеги буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

XVII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Потпис

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.