

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик

**ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.2.2/2020**

Објава на Порталу: 31.01.2020

Рок за подношење понуда : 10.02.2020 . до 10,00 часова

Отварање понуда :10.02.2020. у 12 чаова

Јануар 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту Закон) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-9/2020 од 31.01.2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-1-9/2020 од 31.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик, ЈНВВ број 404-1-9/2020

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Наручилац Општина Пожега, 31210 Пожега, Улица Трг Слободе бр.9, позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом, а на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки од 31.01.2020.године:<http://portal.ujn.gov.rs/> и интернет страници Наручиоца www.pozega.org.rs за прикупљање понуда у поступку јавне набавке услуга.

Понуда се сматра **благовременом** ако на адресу наручиоца стигне најкасније до **10,00 часова дана 10.02.2020.**године.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која на адресу наручиоца буде приспела **после 10,00 часова дана 10.02.2020.** године

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **10.02.2020.године у 12 часова** у просторијама наручиоца Општине Пожега, у Пожеги, Улица Трг Слободе бр.9, мала сала скупштине општине (први спрат). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, непосредно пре почетка поступка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У случају присуствовања отварању понуда законског заступника понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистра, ОП – образца и сл.

Наручилац о поступку отварања понуда води записник у који се уносе следећи подаци:

1. Датум и време почетка отварања понуда
2. Предмет и процењена вредност јавне набавке укупно и посебно за сваку партију
3. Имена чланова комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда
4. Имена представника понуђача који присуствују отварању понуда
5. Имена других присутних лица
6. Број под којим је понуда заведена
7. Назив понуђача, односно шифра понуђача
8. Понуђена цена и евентуални попусти које нуди понуђач
9. Подаци из понуде који су одређени као елементи критеријумаи који се могу нумерички приказати
10. Уочени недостаци у понудама
11. Евентуалне примедбе представника понуђача на поступак отварања понуда

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда. У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о повлачењу, неће се отворати и биће враћена понуђачу. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Записник о отварању понуда, након завршеног поступка, потписују и преузимају овлашћени представници понуђача и чланови Комисије за јавну набавку.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 8 дана од дана јавног отварања понуда.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	5
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	7
IV	Техничка документација и планови	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26
VII	Образац понуде	36
VIII	Модел уговора	41
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	46
X	Образац трошкова припреме понуде	48
XI	Образац изјаве о независној понуди	49
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	50
XIII	Изјава понуђача о одговорним пројектантима	51
XIV	Табела референце понуђача	52
XV	Образац потврде референтних наручилаца	53

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Пожега

Адреса: Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега

Интернет страница: www.pozega.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати: Закон о јавним набавкама; Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама; Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци; Правилници којима се регулишу поступци јавних набавки, Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС", број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/201, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), као и закони и прописи који важе у Републици Србији, за ову врсту послова.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-1-9/2020 је набавка услуге – Набавка услуге Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Контакт: Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте

Е - mail адреса: javne.nabavke@pozega.org.rs

Телефон: 031/3816-401, локал 145

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-1-9/2020 је набавка услуге– Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик

Назив и ознака из општег речника набавке –71320000 – услуге техничког пројектовања;

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

3. Процењена вредност јавне набавке износи:

1.500.000,00 динара без ПДВ-а;

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Од понуђача се очекује да је упознат са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС", број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013,50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), Законом о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/05, 123/2007, 101/2011,93/2012 и 104/2013), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, за ову врсту послова.

Предмет јавне набавке ће бити ближе одређен у оквиру техничких спецификација.

Рок за израду пројекта 45 календарских дана од дана закључења уговора, тј. 31.03.2020.године.

IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација је:

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
2. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАЦИ.

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничку документацију за израду пројектне документације која је предмет јавне набавке, урадити у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС”, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013,50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), Законом о управљању отпадом, Уредбом о одлагању отпада на депоније, Правилником о методологији за израду пројеката санације и ремедијације („Сл.гласник РС”, број 74/2015), пројектним задатком, важећим прописима за одговарајућу област, РС стандардима и ситуацијом на терену.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац: Општина Пожега

Инвеститор: Општина Пожега

Објекат: Несанитарна депонија у Пожеги

Предмет: Пројектни задатак за израду Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације несанитарне депоније у Пожеги.

2. УВОД

Сакупљање и транспорт отпада ради одлагања, на подручју општине Пожега врши ЈКП „Наш дом“. У Годовику је 1975. године отворена градска депонија на којој је вршено одлагање отпада.

Предметна локација формирана је на левој обали реке Ћетиње. Површина захваћена депонованим смећем заузима простор од око 6.5 ha. Одлагање смећа вршено је без претходне припреме, селекције и контроле. У хидролошком смислу, предметни простор депоније смештен је у зони хидрауличке везе подземних и површинских вода.

У међувремену Општина Пожега је постала члан групе општина које су формирале Регионални систем за управљање комуналним отпадом „ДУБОКО“, са регионалном санитарном депониом у Ужицу тј. у Дубоком.

Изградњом регионалне депоније „Дубоко“, Прикупљање отпада се врши преко трансфер станице са које се комунални и други отпад одвози у регионалну санитарну депонију у Дубоком.

Локација старе депоније која се простире на површини од око 6.5 Ха на КП. 2216/1, 2216/3 и 2209 КО Расна, није у званичној употреби за одлагање комуналног и другог отпада од 2011 год. када је почела са радом ЈКП „Регионална санитарна депонија Дубоко Ужице“. Наиме усвојеном Националном стратегијом управљања комуналним отпадом у овом региону сав комунални отпад у 9 општина се претвара у аброл контејнере на трансфер станици и транспортује на локацију регионалне депоније Дубоко.

На основу исте стратегије Министарства за заштиту животне средине стара депонија се затвара и рекултивише, након чега простор може да се евентуално користи за пријем грађевинског, кабастог и зеленог отпада ако је то у складу са локалним планом управљања овим простором.

Локација сметлишта је на 3,6 км. Од Пожеге.

3. ПОСТОЈЕЋА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Пројектни тим је дужан да у оквиру елабората истражних радова изврши анализу претходне документације, уколико Инвеститор исту поседује.

4. ОПШТИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У складу са чланом 16 Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016), Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Уредби о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС“, бр. 92/2010), Правилника о методологији за израду пројекта санације и ремедијације („Сл. гласник РС“, бр. 74/2015), као и стварним стањем на терену и унутар саме несанитарне депоније, израдом пројектне документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније у Пожеги, неопходно је:

- I. Израдити Елаборат о извршеним истражним радовима;

- II. Израдити Идејни пројекта санације, затварања и рекултивације несанитарне депоније у Пожеги до добијања сагласности на исти од стране надлежног Министарства;

I. ИСТРАЖНИ РАДОВИ

Израдити Елаборат о извршеним радовима (у даљем тексту: Елаборат) мора бити израђен у складу са:

- са чланом 16 Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016),
- Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018),
- Закона о рударству и геолошким истраживањима (Сл.гласник РС бр. 101/15 и 95/18 – др. закон), Уредби о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС”, бр. 92/2010),
- Правилника о методологији за израду пројекта санације и ремедијације („Сл. гласник РС”, бр 74/2015),
- Правилника о потребном степену изучености инжењерскогеолошких својстава терена за потребе планирања и грађења (Сл. гласник РС бр.51/96),

Елаборат мора да садржи обрађене податке добијене у следећим радовима:

I.1. МЕТЕОРОЛОШКИ И КЛИМАТОЛОШКИ РАДОВИ

- За потребе израде Елабората од надлежне службе РХМЗ прибавити метеоролошке и климатолошке податке који су меродавни за подручје за подручје које се налази у околини депоније.
- За потребе израде Елабората емпиријски одредити хидролошке прорачуне и анализе

I.2. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ

- За потребе израде Елабората извршити геодетско снимање, односно графички приказ постојеће ситуације терена и предметне депоније како би се установила стварна ситуација на терену. Геодетским снимком неопходно је обухватити и део парцеле на коме се налази река Ђетиња.
Све податке са терена учртати у ситуацију у одговарајућој размери. На геодетском снимку је неопходно приказати све објекте, путеве, електроводе, цевне воде (вода, канализација, природни гас и сл.), депресије, узвишења, канале за одводњавање, истражно-пијезметарске бушотине, површине под растињем и друге карактеристичне детаље. Предметну локацију приказати са учртаним границама депонованог отпада, интерним путевима и означавајући карактеристичне зоне (зоне различитих врста отпада, тока отпадних вода, забарења, итд.).
- Израдити и КТ план са власничком структуром

I.3. ГЕОТЕХНИЧКИ И ХИДРОГЕОЛОШКИ РАДОВИ

I.3.1. Анализа постојеће документације

У оквиру припремне фазе потребно је анализирати сву доступно општу геолошку документацију ширег простора као и резултате раније изведених истраживања на локацији депоније и њеног блиског окружења. Податке добијене претходним истраживањима потребно је критички анализирати, реинтерпретирати и укључити у израду завршног Елабората о гетехничким и хидрогеолошким истраживањима.

I.3.2. Хидрогелозна и геотехничка истраживања - обим

Потребно да садржи анализу података добијених хидрогеолошким истраживањима који подразумевају следеће радове :

- Истражно бушење терена

У ободној зони депоније лоцирати 2 истражно-пијезометарске бушотине дубине 15-20м, тако да правилно покривају простор. Од тога једну истражну бушотину максималне дубине 1 м у самоникло тло у подини отпада избушити у телу депоније. Начин бушења прилагодити условима терена, тако да се бушењем добије језгро доброг квалитета и у задовољавајућем проценту. Током бушења регистровати појаву и/или устаљени ниво процедурне или подземне воде. У току рада на истражном бушењу, по завршетку сваке истражне бушотине, извршити детаљно инжењерскогеолошко картирање језгра истражне бушотине.

- **Постављање пијезометарских конструкција**

У бушотине поставити 2 пијезометра због неопходног мониторинга квалитета подземних вода и процене утицаја депоније на околину. Пијезометре постављати тако да се анализама добију најрепрезентативнији резултати стања квалитета подземне воде.

- **Статички и динамички пенетрациони тест**

У циљу утврђивања параметара отпорно-деформабилних својстава тла континуирано по дубини потребно је урадити један опит статичке и један опит динамичке пенетрације. Статички пенетрациони тест урадити у непосредној близини ободне истражне бушотине, ван тела депоније, ради корелације параметара. Статички пенетрациони тест урадити стандардном пенетрационом методом.

- **Коефицијент водонепусности и носивости косина и прекривке депоније**

На постојећим косинама депоније извршити узимање узорака тла за одређивање физичко-механичких карактеристика тла, а пре свега коефицијент водонепусности. Извршити прорачун стабилности косине за будуће пројектовано стање са усвојеним нагибом косина.

На равним површинама депоније, а за пројектовано стање, одредити коефицијент водонепроусности и носивост подлоге (за будуће садржаје)/прекривке (несанитарне депоније) ради сагледавања могућности за коришћење, пренамену, простора у комерцијалне или рекреативне сврхе.

1.3.3. Инжењерскогеолошко картирање терена

На основу података добијених хидрогеолошким истражним радовима извршити инжењерскогеолошко картирање терена, које треба да обухвати шири простор постојеће депоније. Картирање спровести на топографској подлози одговарајуће размере. Приликом картирања површине терена посебну пажњу посветити оконтуривању тела депоније, појавама и процесима који указују на могућу угроженост стабилности (појави пукотина у телу депоније, евентуалној појави процеса клижења), регистровати појаве локалних забарења и других процеса и појава који се визуелно могу запазити.

Резултате детаљног картирања приказати на инжењерскогеолошкој карти и геотехничким пресецима терена а у оквиру Елабората о геотехничким и хидрогеолошким истраживањима на гедетској подлози пропремљеној за потребе овог пројекта

1.4. УГРАДЊА БИОТРНОВА И МОНИТОРИНГ ГАСОВА

- Уградити 3 истражна биотрна. Потребно је поставити биотрнове на око 50 - 75 % дубине слоја отпада на депонији. Просечна дубина биотрна ће бити око 6-7 м. У припремљену бушотину Ø600 поставити ХДПЕ перфориране цеви. Завршни део цеви, у дужини од 1,5 м, је без перфорација. Подземни део је перфориран како би депонијски гас могао да се сакупља у цеви. Цев се завршава главом биотрна. На глави се налазе прикључци за мерење концентрације депонијског гаса, као и затварач преко кога је могуће прекинути евакуацију гаса. Између зида цеви и зида бушотине треба инсталирати слој шљунка фракције 16-32 mm;

- Извршити мерења концентрације компонената у депонијском гасу на биотрновима, како би се утврдио састав депонијског гаса, и то првенствено концентрација метана, угљен-диоксида и кисеоника. По завршетку мерења, постављени биотрнови остају на локацији у сврху дегазације тела депоније. Мерење концентрација гасова у депонијском гасу врши се на недељном нивоу за период од месец дана и додатна 4 ради калибрације модела. Након завршетка мерења израђује се Елаборат о извршеним мерењима са свим утврђеним чињеницама и закључцима.

I.5 ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА РАДИ УТВРЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ПОДЗЕМНИХ И ПОВРШИНСКИХ ВОДА, КВАЛИТЕТА ЗЕМЉИШТА И КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

I.5.1. Узорковање и лабораторијско испитивање површинских вода

- Извршити узорковање и испитивање површинске воде из реке Ћетиње узводно и низводно од тела депоније у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање (Сл. гласник РС бр. 67/11, 48/12, 1/16), ради одређивања квалитета површинске воде.
- Извршити узорковање за два случаја, уколико је то могуће, први случај обухвата период суше а други случај да обухвати период након епизоде значајне кише.

I.5.2. Узорковање и лабораторијско испитивање подземних вода и процедурног филтрата где је то могуће.

- Извршити узорковање и испитивање параметара квалитета подземних вода из постављених пијезометара у складу са Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 30/18) табела из Прилога број 2.
- Извршити узорковање и анализу оцедне воде, по ободу несанитарне депоније уколико је видљиво забарење, јер је депонија несанитарна и нема постављен дренажни систем који процедурно воду води у контролисан реципијент.

I.5.3. Узорковање и испитивање узорка земљишта

- Извршити узорковање земљишта које се налази изван уцртаних граница депонованог отпада, односно по ободним граничним и вицама тела депоније, и за узете узорке извршити анализе у акредитованој лабораторији, према Уредби о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 30/18) табела из Прилога број 1., како би се установило потенцијално присуство загађења. Потребно је узети 3 композитна (за сваки узорак правити композит по дубини од 0.5-2 м) узорка.
- Такође, извршити узимање 1 узорка (правити композит по дубини од 0.5-2 м) са локације за које се може тврдити да нема утицаја депоније на исти. Овај узорак ће бити дефинисан као референтни узорак.

I.6. ОДРЕЂИВАЊЕ МОРФОЛОШКОГ САСТАВА ОТПАДА

- Одређивање састава отпада вршити узимањем репрезентативног узорка (методом случајног одабира), који је потребно просејати кроз сито (промер отвора на сити 8 и 4 cm) како би се утврдио однос материјала, те за добијене фракције лабораторијском анализом акредитоване лабораторије утврдити категорију и карактер отпада

II. Израда Идејног пројекта

Пројектном документацијом за санацију, рекултивацију и затварање несанитарне депоније у Поежги потребно је предвидети могуће (јер истраживан простор припада алувијалној равни реке Ћетиње, у којој је формирана издан подземне воде са слободним нивом, и ова издан је у директној вези са током реке) мере којима ће се умањити негативни утицаји на животну средину на локацији у складу са Правилником о методологији за израду пројекта санације и ремедијације („Сл. гласник РС“, бр. 75/15). Пројектант треба да се одлучи за техничко решење које је дефинисано Идејним решењем, а које представља најоптималније решење, у датим

вишедеценијским условима, у техно-економском смислу, као и да је у складу са правилима струке и адекватном законском регулативом.

Техничко решење подразумева да буде у складу са варијантама техничких решења које су дате у Правилнику о методологији за израду пројеката санације и ремедијације („Сл. гласник РС“, бр. 75/15), у оквиру Прилога у делу број II - Санација и ремедијација постојећих несанитарних депонија комуналног отпада - сметлишта.

Као прву меру санације, а коју свако техничко решење треба да садржи потребно је предвидети прерасподелу отпадне масе и ако је могуће што више простора очистити је до коте „0“ тј до здравице.

Пре приступања прерасподели маса, ради сигурности приликом извођења ових радова, извршити уклањање акумулираног депонијског гаса из тела депоније уколико је истражним радовима показана концентрација метана већа од 5 %. Уклањање депонијског гаса извршити пројектовањем одговарајућег броја биотрнова, тако да зона утицаја покрива целу површину тела депоније. Приликом пројектовања биогазне мреже ослањати се на биогазни модел, који је потребно изградити у оквиру ове пројектне документације. Поред тога, приликом избора система уклањања депонијског гаса користити најбољу могућу доступну технологију за убрзано отплињавање.

Техничким решењем предвидети техничку и биолошку рекултивацију санираног простора.

Предметни Идејни пројекат мора да садржи:

- Текстуалну документацију;
- Потребну пратећу графичку документацију;
- Нумеричку документацију са предмером и предрачуном радова са рекапитулацијом улагања до нивоа неопходног за расписивање тендера за избор извођача радова; Поред тога предмер и предрачун представити на детаљном нивоу довољном за извођење радова на основу истог.

Садржај Идејног Пројекта ускладити са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката „Службени гласник РС”, бр. 23 од 2. марта 2015, 77 од 9. септембра 2015, 58 од 22. јуна 2016.

Напомена

Инвеститор је дужан да достави: претходну пројектну и другу документацију везану за несанитарну депонију, податке о експлоатацији депоније од почетка њеног рада, расположиве претходне геодетске снимке, претходне резултате лабораторијских и теренских анализа, неометан рад на терену.

Пројектант је дужан да се у случају добијања примедби од стране надлежног Министарства изјасни по истим, а све у циљу добијања његове позитивне сагласности.

ИНВЕСТИТОР:



Извод са портала „ГеоСрбија“

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА****1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона, и то:**

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона – да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Понуђач у складу са чланом 77 став 4 Закона доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачка 1 Закона.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона – да он и његов законски заступник није осуђиван за неку од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ: Понуђач у складу са чланом 77 став 4 Закона доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачка 2 Закона.
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
Доказ: Понуђач у складу са чланом 77 став 4 Закона доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачка 4 Закона.

Изјава којом понуђач доказује испуњеност услова из чл.75. став 1. тач.1,2 и 4 Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Лице уписано у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 Закона о јавним набавкама.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. За извршење предмета конкретне јавне набавке није потребна посебна дозвола надлежног органа.
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на

раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним пословним капацитетом. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је понуђач:

1.1. У претходне 2 година израдио пројекте Санације, затварања и рекултивације за најмање 3 несанитарне депоније израђен у складу са Правилником о методологији за израду пројеката санације и ремедијације („Сл. гласник РС“, бр 74/2015).

Доказ:

Потврда Наручиоца, Решење надлежног министарства о сагласности на пројекат, Уговор, копија окончане ситуације и списак референтних пројеката – несанитарних депонија за које су израђени пројекти санације

1.2. Да је понуђач у претходних 3 (три) године извршио уградњу 15 биотрнова укупне дужине мин 50 m

Доказ:

Потврда Наручиоца, Уговор или копија Окончане ситуације.

1.3. Да је понуђач у претходних три године извршио мерења концентracије депонијског гаса на минимум 5 несанитарних депонија.

Доказ:

Потврда Наручиоца, Уговор или копија Окончане ситуације.

1.4. Да је понуђач у претходних 2 године израдио минимум једно Идејно Решење Санитарне или несанитарне депоније за која је добио Локацијске услове.

Доказ:

Потврда Наручиоца, Уговор или копија Окончане ситуације и копија локацијских услова.

1.5. Да је Понуђач у претходних две године израдио најмање три (3) реализоване услуге геодетског снимања депоније – орто фото снимак са прорачуном количина отпада (санитарна или несанитарне) израђене од стране Понуђача - геодетске организације уписане у регистар лиценци за рад геодетских организација, а за потребе одређивања количине депонованог отпада.

Доказ: Потврда Наручиоца, Уговор или копија Рачуна - Окончане ситуације.

1.6. Да понуђач има следеће ISO STANDARDE:

- ISO 9001:2015 за пројектовањау области управљања отпадом
- ISO 14001:2015 за пројектовањау области управљањ аотпадом
- ISO 45001:2018за пројектовањау области управљања отпадом

Доказ: копије наведених ISO STANDARDA

Напомена:

- Потврде наручилаца могу се односити на, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење
- Потврде могу бити на обрасцу Наручиоца или обрасцу понуђача с тим да морају садржати све податке које захтева наручиоц на свом обрасцу.

2) да располаже довољним кадровским капацитетом:

- 2 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом бр. **314 или 313.**

- Неопходно је да минимум један инжењер са лиценцом 313 или 314 у последњих 2 године био ангажован као Главни пројектант на минимум два пројекту Санације, затварања и Рекултивације несанитарне депоније-сметлишта

Доказ: Копија решења о именовању Главног или Одговорног пројектанта. Потврда издата од стране Наручиоца да је Пројектант био именован као Главни или одговорни Пројектант на предметном пројекту. ЦВ Пројектанта. Сагласност надлежног министарства за предметни пројекат.

- Неопходно је да Неопходно је да минимум један инжењер са лиценцом 313 или 314 у последњих 5 године био ангажован као Главни или Одговорни пројектант на минимум једном пројекту Санације, затварања и Рекултивације несанитарне депоније-сметлишта на коме је било предвиђено убрзано отплињавање депонијског гаса.

Доказ: Копија решења о именовању Главног или Одговорног пројектанта. Потврда издата од стране Наручиоца да је Пројектант био именован као Главни или одговорни Пројектант на предметном пројекту. ЦВ Пројектанта. Сагласност надлежног министарства за предметни пројекат.

-2 дипломирана инжењер технологије од којих је најмање 1 са лиценцом број **371**

- Неопходно је да минимум један инжењер са лиценцом 371 у предходних две године био ангажован као Главни пројекат/Одговорни пројектант на минимум једном пројекту биогасне мреже несанитарне депоније.

Доказ: Копија решења о именовању Главног или Одговорног пројектанта. Потврда издата од стране Наручиоца да је Пројектант био именован као Главни или одговорни Пројектант на предметном пројекту.ЦВ Пројектанта.

-1 дипломирани инжењер пејзажне архитектуре са лиценцом бр. **373**

- Неопходно је да минимум један инжењер са лиценцом 373 био ангажован као Главни пројекат/Одговорни пројектант на минимум једном пројекту спољног уређења санитарне или несанитарне депоније

Доказ: Копија решења о именовању Главног или Одговорног пројектанта. Потврда издата од стране Наручиоца да је Пројектант био именован као Главни или одговорни Пројектант на предметном пројекту.ЦВ Пројектанта

-1 дипломирани инжењер заштите животне средине

Доказ: Копија дипломе. ЦВ Пројектанта

3) Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку

- **Багер масе 20 t са сврдлом**–комада 1, сврдло за бушење рупа пречника Ф600 минималне дужине 4m

Доказ:рачун о набавци багера и сврдла или Уговор о закупу и важећи Стручни налаз о прегледу и испитивању багера са сврдлом на основу Закона о безбедности и здравља на раду.

- **Преносни уређај** за мерење концентрације депонијских гасова

Доказ:Рачун о куповини или Пописна листа или Уговор о закупу.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду самостално мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 ,2 и 4 Закона, као и додатне услове одређене у конкурсној документацији. За извршење предмета конкретне јавне набавке није потребна посебна дозвола надлежног органа предвиђена чланом 75. став 1 тачка 5. Закона.

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- Понуђач који наступа самостално доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1,2 и 4. Закона о јавним набавкама. Што се тиче услова из члана 75 став 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама, понуђач није дужан да достави доказ о испуњености овог услова, односно не мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, јер за извршење предмета конкретне јавне набавке није потребна посебна дозвола надлежног органа.Понуђач који наступа самостално доставља доказе и о испуњености додатних услова одређених у конкурсној документацији.

1.4 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1,2 и 4 Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. За извршење предмета конкретне јавне набавке није потребна посебна дозвола надлежног органа предвиђена чланом 75. став 1 тачка 5. Закона.Подизвођач додатне услове одређене конкурсном документацијом који се односе на испуњеност неопходног финансијског капацитета, испуњеност неопходног пословног капацитетаи испуњеност довољног кадровског капацитета, испуњава заједно са понуђачем. Испуњеност услова да над подизвођачем није покренут поступак стечаја или ликвидације и испуњеност услова који се односи на поседовање Правилника о безбедности и здравља на раду, ПОДИЗВОЂАЧ мора испунити самостално, односно појединачно

- Понуђач који наступа са подизвођачемје дужан да у понуди наведе, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу.
- Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1,2 и 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5. овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. За извршење предмета конкретне јавне набавке није потребна посебна

дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са чланом 75. став 1 тачка 5. Закона.

- Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно је испунити обавезан услов из члана 75 став 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, и то доказе о испуњености оних додатних услова који су предвиђени конкурсном документацијом. Испуњеност услова неопходног финансијског капацитета, неопходног пословног капацитета и испуњеност услова довољног кадровског капацитета, подизвођач испуњава заједно са понуђачем. Испуњеност услова да над подизвођачем није покренут поступак стечаја или ликвидације и услова који се односи на поседовање Правилника о безбедности и здрављу на раду Подизвођач мора испунити самостално, односно појединачно.
- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

1.5 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1,2 и 4 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим услова да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације и услова који се односи на поседовање Правилника о безбедности и здрављу на раду. Услов из члана 75. став 1. тач. 5 Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. За извршење предмета конкретне јавне набавке није потребна посебна дозвола надлежног органа предвиђена чланом 75. став 1 тачка 5. Закона.

- Група понуђача која подноси заједничку понуду - сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1. тачка 1,2 и 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим услова да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације и услова који се односи на поседовање Правилника о безбедности и здрављу на раду.
- Услов из члана 75 став 1 тачка 5. овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Што се тиче услова из члана 75 став 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама, понуђачи из групе понуђача нису дужни да доставе доказ о испуњености овог услова, јер за извршење предмета конкретне јавне набавке није потребна посебна дозвола надлежног органа.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

-
- Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.
 - Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
 - Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
 - Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
 - Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 1. ТАЧКА 1,2 и 4 ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности- набавка услуге Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик бр. јнмв 404-1-9/2020, испуњава следеће обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1,2 и 4 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-члан 75. став 1. тачка 1. Закона;
- 2) да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- члан 75. став 1. тачка 2 Закона;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији – члан 75 став 1. тачка 4 Закона;

_____ дана 2020. године

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНА- уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности- набавка услуге Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик, испуњава следеће додатне услове из члана 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) да располаже неопходним пословним капацитетом. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је понуђач:

1.7. У претходне 2 година израдио пројекте Санације, затварања и рекултивације за најмање 3 несанитарне депоније израђен у складу са Правилником о методологији за израду пројеката санације и ремедијације („Сл. гласник РС“, бр 74/2015).

Доказ:

Потврда Наручиоца, Решење надлежног министарства о сагласности на пројекат, Уговор, копија окончане ситуације и списак референтних пројеката – несанитарних депонија за које су израђени пројекти санације

1.8. Да је понуђач у претходних 3 (три) године извршио уградњу 15 биотрнова укупне дужине мин 50 m

Доказ:

Потврда Наручиоца, Уговор или копија Окончане ситуације.

1.9. Да је понуђач у претходних три године извршио мерења концентрације депонијског гаса на минимум 5 несанитарних депонија.

Доказ:

Потврда Наручиоца, Уговор или копија Окончане ситуације.

1.10. Да је понуђач у претходних 2 године израдио минимум једно Идејно Решење Санитарне или несанитарне депоније за која је добио Локацијске услове.

Доказ:

Потврда Наручиоца, Уговор или копија Окончане ситуације и копија локацијских услова.

1.11. Да је Понуђач у претходних две године израдио најмање три (3)

реализоване услуге геодетског снимања депоније – орто фото снимак са прорачуном количина отпада (санитарна или несанитарне) израђене од стране Понуђача - геодетске организације уписане у регистар лиценци за рад геодетских организација, а за потребе одређивања количине депонованог отпада.

Доказ: Потврда Наручиоца, Уговор или копија Рачуна - Окончане ситуације.

1.12. Да понуђач има следеће ISO STANDARDE:

- ISO 9001:2015 за пројектовањау области управљањаотпадом
- ISO 14001:2015 за пројектовањау области управљањаотпадом
- ISO 45001:2018за пројектовањау области управљањаотпадом

Доказ: копијенаведених ISO STANDARDA

Напомена:

- Потврде наручилаца могу се односити на, Идејне пројекте, Пројектеза грађевинску дозволу и Пројекте за извођење
- Потврде могу бити на обрасцу Наручиоца или обрасцу понуђача с тим да морајусадржати све податке које захтева наручиоц на свом обрасцу.

2) да располаже довољним кадровским капацитетом:

- 2 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом бр. 314 или 313.

- Неопходно је да минимум један инжењер са лиценцом 313 или 314 у последњих 2 године био ангажован као Главни пројектант на минимум два пројекту Санације, затварања и Рекултивације несанитарне депоније-сметлишта

Доказ: Копија решења о именовању Главног или Одговорног пројектанта.

Потврда издата од стране Наручиоца да је Пројектант био именован као Главни или одговорни Пројектант на предметном пројекту. ЦВ Пројектанта.

Сагласност надлежног министарства за предметни пројекат.

- Неопходно је да Неопходно је да минимум један инжењер са лиценцом 313 или 314 у последњих 5 године био ангажован као Главни или Одговорни пројектант на минимум једном пројекту Санације, затварања и Рекултивације несанитарне депоније-сметлишта на коме је било предвиђено убрзано отплињавање депонијског гаса.

Доказ: Копија решења о именовању Главног или Одговорног пројектанта.

Потврда издата од стране Наручиоца да је Пројектант био именован као Главни или одговорни Пројектант на предметном пројекту. ЦВ Пројектанта.

Сагласност надлежног министарства за предметни пројекат.

-2 дипломирана инжењер технологије од којих је најмање 1 са лиценцом број 371

- Неопходно је да минимум један инжењер са лиценцом 371 у предходних две године био ангажован као Главни пројекат/Одговорни пројектант на минимум једном пројекту биогасне мреже несанитарне депоније.

Доказ: Копија решења о именовању Главног или Одговорног пројектанта.

Потврда издата од стране Наручиоца да је Пројектант био именован као Главни или одговорни Пројектант на предметном пројекту.ЦВ Пројектанта.

-1 дипломирани инжењер пејзажне архитектуре са лиценцом бр. 373

- Неопходно је да минимум један инжењер са лиценцом 373 био ангажован као Главни пројекат/Одговорни пројектант на минимум једном пројекту спољног уређења санитарне или несанитарне депоније

*Доказ: Копија решења о именовању Главног или Одговорног пројектанта.
Потврда издата од стране Наручиоца да је Пројектант био именован као Главни
или одговорни Пројектант на предметном пројекту. ЦВ Пројектанта*

-1 дипломирани инжењер заштите животне средине

Доказ: Копија дипломе. ЦВ Пројектанта

3) Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку

- **Багермаса 20 t са сврдлом**—комада 1, сврдло за бушење рупа пречника Ф600 минималне дужине 4m

Доказ: рачун о набавци багера и сврдла или Уговор о закупу и важећи Стручни налаз о прегледу и испитивању багера са сврдлом на основу Закона о безбедности и здравља на раду.

- **Преносни уређај** за мерење концентрације депонијских гасова

Доказ: Рачун о куповини или Пописна листа или Уговор о закупу.

_____ дана 2020. године

Понуђач

М.П. _____

НАПОМЕНА- уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик, ЈН број 404-1-9/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.02.2020.** године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Сву документацију прописану Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. У супротном ће понуда бити одбијена.
- Понуда се подносина обрасцима из конкурсне документације. Понуђач мора у обрасцу конкурсне документације попунити сва празна места, и то читко - штампаним словима. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају посебно бити оверене печатом понуђача и потписом овлашћеног лица понуђача.
- **Понуђач ће печатом оверити и потписати од стране овлашћеног лица Пројектне задатке из конкурсне документације. Понуђач је дужан да сваку страну Пројектних задатака парафира од стране овлашћеног лица и овери печатом.**
- Образац понуде који Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени:
 1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, име лица овлашћеног за заступање, име особе за контакт, контакт телефон, текући рачун и маил адреса);
 2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана;
 3. Предмет, цену, начин плаћања, рок за израду пројектата;
 4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи

из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе

- понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик, број ЈН 404-1-9/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавку услуге Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик, број ЈН 404-1-9/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза јавну набавку услуге Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик, број ЈН 404-1-9/2020- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик, број ЈНВВ 404-1-9/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да пројектанту плати за израђени пројекат у року од 45 дана од дана испостављања и овере рачуна.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати до окончања реализације уговора.

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун извођача.

9.2 Захтев у погледу рока за израду пројектне документације:

Рок за израду пројекта 45 календарских дана од дана закључења уговора, тј. 31.03.2020.године.

9.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Наручилац је дужан да понуђачу у овом случају одреди примерен рок за одговор.

Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде из става 7.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

-Пореске обавезе: Пореска управа филијала Ариље, улица Вашариште;

-Заштита животне средине: Општина Ариље, улица Светог Ахилија 53 ;

-Заштита при запошљавању и условима рада: Национална служба за запошљавање Ариље, светог Ахилија 53 5;

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА.

Понуђач је дужан да у понуди у оригиналу достави следеће средство финансијског обезбеђења:

Понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења: Преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора оригинал бланко соло меницу са меничним овлашћењем и поднетим захтевом банци за регистрацију менице као средство обезбеђења за добро извршење посла, као и картон депонованих потписа. Бланко соло меница треба да буду издата са клаузулом „без протеста“. У случају реализације меница ће гласити на износ од 5 % од вредности уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику: *путем поште на адресу наручиоца: улица Трг Слободе бр.9; електронске поште на e-mail: javne.nabavke@pozega.org.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН 404-1-9/2020.”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се путем средстава комуникације које је широко доступно, тако да не ограничава могућносту учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом о јавним набавкама и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чувању документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Сходно одредбама члана 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ

ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да се додела уговора не може извршити из разлога што постоје две или више понуда са истим бројем пондера, односно са најниже понуђеном ценом наручилац ће доделу уговора извршити оном понуђачу који је први предао понуду на писарници наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу Закона којим се уређује

тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У овом слућају одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној Ревизорској Институцији.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **“ПОВЕРЉИВО”**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **“ПОВЕРЉИВО”**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати **“ОПОЗИВ”**, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац је дужан:

- да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Поверљивом се неће сматрати докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

24. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата Наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са ознаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона
2. Учинио повреду конкуренције
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходна два става може бити:

1. Правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
2. Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
3. Исправа о наплаћеној уговорној казни
4. Рекламације потрошача односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року
5. Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
6. Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
7. Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођач, односно чланови групе понуђача
8. Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује као доказ правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак окончаили услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу Закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У овом случају одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној Ревизорској институцији.

VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик, ЈН број 404-1-9/2020.

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

(заокружити начин подношења понуде)

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. САМОСТАЛНА ПОНУДА - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик, ЈН број 404-1-9/2020.

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

Пословно име или скраћени назив из

Одговарајућег регистра

Адреса

Седиште

Матични број

Порески идентификациони број

Текући рачун и назив банке

Овлашћено лице за потписивање уговора

Име особе за контакт

Телефон/Телефакс

Маил

Потпис овлашћеног лица

М.П.

2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик, ЈНброј 404-1-9/2020.

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

Пословно име или скраћени назив из

Одговарајућег регистра _____

Адреса _____

Седиште _____

Матични број _____

Порески идентификациони број _____

Текући рачун и назив банке _____

Овлашћено лице за потписивање уговора _____

Име особе за контакт _____

Телефон/Телефакс _____

Маил _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ПОПУЊАВА ПОДИЗВОЂАЧ

Пословно име или скраћени назив из

Одговарајућег регистра _____

Адреса _____

Седиште _____

Матични број _____

Порески идентификациони број _____

Текући рачун и назив банке _____

Овлашћено лице за потписивање уговора _____

Име особе за контакт _____

Телефон/Телефакс _____

Маил _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем
- Образац умножити у зависности од броја подизвођача

3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик, ЈН број 404-1-9/2020.

ПОПУЊАВА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из

Одговарајућег регистра _____

Адреса _____

Седиште _____

Матични број _____

Порески идентификациони број _____

Текући рачун и назив банке _____

Овлашћено лице за потписивање уговора _____

Име особе за контакт _____

Телефон/Телефакс _____

Маил _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ПОПУЊАВА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из

Одговарајућег регистра _____

Адреса _____

Седиште _____

Матични број _____

Порески идентификациони број _____

Текући рачун и назив банке _____

Овлашћено лице за потписивање уговора _____

Име особе за контакт _____

Телефон/Телефакс _____

Маил _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду
- Образац умножити у зависности од броја чланова групе
-

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Назив јавне набавке Јавна набавка број 404-1-9/2020: Набавка услуге Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик;

Предмет јавне набавке Јавна набавка број 404-1-9/2020: Набавка услуге Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик;

Цена _____ динара *(цена без ПДВ-а)*
_____ динара *(ПДВ)*
_____ динара *(укупна цена са ПДВ-ом)*

Начин плаћања
Авансно плаћање није дозвољено

Плаћање у року од _____ дана од дана овере рачуна (у року од 45 дана)

Рок важења понуде _____ дана *(Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од отварања понуда)*

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу _____ %

Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача

(навести делове)

Рок за израду _____ дана *(45 календарских дана)*

Дана _____ 2020. године

Потпис понуђача

М.П.

VIII. МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача треба да буду наведени у моделу уговора као уговорна страна, а понуђач који је наведен у споразуму којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке да ће у име групе понуђача потписати уговор, потписује и печатом оверава модел уговора.
- Уколико се ради о понуди која се подноси са подизвођачем, подизвођач мора бити наведен у моделу уговора као уговорна страна, а понуђач потписује и печатом оверава модел уговора.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем, а уколико Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

МОДЕЛ УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Услуга Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик бр. Јн 404-1-9/2020

ПРЕАМБУЛА

Овај Уговор произилази из Буџета наручиоца за 2020. годину., записника о отварању понуда од 10.02.2020. године и одлуке Наручиоца, закључен је између:

1. Општина Пожега, улица Трг Слободе бр.9 ПИБ 100860638, Матични број 07158122 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ), кога заступа Председник Општине Ђорђе Никитовић и
2. _____

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Набавка услуге Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик бр. јн 404-1-9/2020

Члан 1.

НАРУЧИЛАЦ уступа, а ПРОЈЕКТАНТ се обавезује да у складу са спроведеним поступком јавне набавке, привилима струке и техничким прописима изради пројектну документацију, а по ценама из понуде ПРОЈЕКТАНТА број _____ од _____ године.

Документација из става 1. овог члана мора да буде израђена тако да се на основу исте може добити грађевинска дозвола и изводити грађевински радови.

II. ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

Члан 2.

Уговорена вредност услуге износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ и ПРОЈЕКТАНТ су сагласни да су уговорене цене из Понуде фиксне и да се не могу мењати.

III. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК И ЊЕГОВЕ ИЗМЕНЕ

Члан 4.

ПРОЈЕКТАНТ је дужан да благовремено и детаљно проучи пројектни задатак на основу којег се израђује техничка документација саобразно овом уговору, као и да од НАРУЧИОЦА благовремено, писмено, затражи објашњење у вези са недовољно јасним детаљима.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да поступи по захтевима ПРОЈЕКТАНТА и да му у примереном року, у писменој форми, пружи тражено објашњење о пројектном задатку.

Ако уочи недостатке у пројектном задатку и сматра да ту документацију треба мењати у циљу побољшања или из других разлога, пројектант је дужан да о томе благовремено обавести НАРУЧИОЦА.

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ има право да мења пројектни задатак на основу којег ће се израдити техничка документација.

IV. КВАЛИТЕТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**Члан 6.**

Пројектна документација мора бити израђена на начин одрешен овим уговором, и складу са прописима и правилима струке.

ПРОЈЕКТАНТ је дужан да сагласно прописима и правилима струке провери правилност технички решења и рачунских радњи у техничкој докуменатцији коју је израдио и да исте овери.

ПРОЈЕКТАНТ је одговоран за техничка решења која се предвиђају у техничкој документацији.

Ако ПРОЈЕКТАНТ не изради техничку документацију, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, НАРУЧИЛАЦ има право да захтева обустављање даљу израду техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење пројектованих уговорних обавеза.

Ако је на начин из става 1. овог члана доведено у питање функционисање или сигурност објекта, НАРУЧИЛАЦ има право да захтева да ПРОЈЕКТАНТ изради техничку документацију саобразно уговорним захтевима НАРУЧИОЦА, односно у складу са прописима који се односе на стабилност објекта.

Члан 7.

ПРОЈЕКТАНТ је дужан да пружи доказе о функционалности објекта саобразно пројектном задатку, као и квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако контрола НАРУЧИОЦА уз подношење одговарајућих доказа, захтева измену појединих материјала или опреме коју ПРОЈЕКТАНТ предвиђа у техничкој документацији, ПРОЈЕКТАНТ је дужан да ову измену омогући.

Члан 8.

Када израђена документација има такав недостатак који је чини неупотребљивом или је урађена у супротности са изричитим условима овог уговора, НАРУЧИЛАЦ може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ је дужан прегледати урађену пројектну документацију одмах након позива ПРОЈЕКТАНТА и о нађеним недостацима без одлагања обавестити ПРОЈЕКТАНТА.

После прегледа и пријема уговорене документације, ПРОЈЕКТАНТ више не одговора за недостатке који су се могли опазити обични прегледом, сем за скривене недостатке.

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ, када уредно обавести ПРОЈЕКТАНТА да урађена документација има неки неки недостатак, може захтевати да се тај недостатак отклони и за то му одреди примерени рок.

НАРУЧИЛАЦ има право и на накнаду штете у случају утврђеним ставовима 1 и 2 овог члана.

Уколико ПРОЈЕКТАНТ не отклони недостатке у датом року, НАРУЧИЛАЦ ће то учинити на терет ПРОЈЕКТАНТА.

Члан 11.

Ако урађена документација има недостатак због кога није у супротности са изричитим условима овог уговора, НАРУЧИЛАЦ је дужан допустити ПРОЈЕКТАНТУ да недостатак отклони у датом року.

Ако ПРОЈЕКТАНТ не отклони недостатак до истека датог рока, НАРУЧИЛАЦ може, по свом избору, извршити отклањање недостатка на рачун ПРОЈЕКТАНТА или снижи накнаду или раскинути овај уговор.

У случајевима из става 1 и 2 овог члана; НАРУЧИЛАЦ има право и накнаду штете.

V. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**Члан 12.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ПРОЈЕКТАНТУ плати израђену пројектну документацију у року од _____ дана од дана испостављања и овере рачуна.

VI. РОКОВИ**Члан 13.**

ПРОЈЕКТАНТ се обавезује да услуге који су предмет овог Уговора изврши и преда НАРУЧИОЦУ пројектну документацију у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.

VII. УГОВОРНЕ КАЗНЕ**Члан 14.**

Ако ПРОЈЕКТАНТ својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, дужан је платити НАРУЧИОЦУ уговорни казну.

Уговорна казна износи 2 промила од укупне вредности уговорених услуга на изради техничке документације за сваки дан закашњења у извршењу обавеза, стим што укупан износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од укупно уговорене цене за израду техничке документације

Члан 15.

Уговорна казна се обрачунава до дана примопредаје техничке документације или дела техничке документације која представља техничку целину, а може се самостално користити.

Захтев за остваривање права на уговорну казну може се истаћи најкасније до дана завршетка коначног обрачуна.

VIII. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 16.**

ПРОЈЕКТАНТ је у обавези да достави НАРУЧИОЦУ у тренутку закључивања уговора оригинал бланко соло меницу са меничним овлашћењем и поднетим захтевом банци за регистрацију менице, као и картон депонованих потписама, као средство обезбеђења за добро извршење посла. У случају реализације меница ће гласити на износ од 5% од уговорене вредности јавне набавке. Бланко соло меница треба да буде издата са клаузулом “без протеста”.

IX. САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**Члан 17.**

Саставни делови овог Уговора су:

- документација из поступка јавне набавке
- понуда ПРОЈЕКТАНТА бр. _____ од _____. год.
- Пројектни задатак.

Члан 18.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Х. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**Члан 19.**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна који се као анекс прилаже овом Уговору.

Члан 20.

Сва спорна питања решаваће се директним договором ПРОЈЕКТАНТА и НАРУЧИОЦА. Уколико се спор не може на овај начин решити, уговора се надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 21.

Овај уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорених страна у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за НАРУЧИОЦА и 2 (два) за ПРОЈЕКТАНТА.

Пројектант

Наручилац
ОПШТИНА ПОЖЕГА
ПРЕДСЕДНИК

Ђорђе Никитовић

IX. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки од пројеката;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки од пројеката;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки од пројеката и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки од пројеката и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Назив јавне набавке Набавка услуге Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик бр. јн 404-1-9/2020;

Предмет јавне набавке Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик бр. јн 404-1-9/2020

Р.бр	Предмет ЈН	Количина	Јединич на цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1	Набавка услуге Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик бр. јн 404-1-9/2020	1,00				
УКУПНО:						

Дана _____ 2020. године

Потпис понуђача

М.П.

Х. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Дана _____ 2020. године

Потпис понуђача

М.П.

НАПОМЕНА

- Достављање овог обрасца није обавезно.

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(навести назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик бр. ЈНМВ 404-1-9/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2020. године

Потпис понуђача

М.П.

НАПОМЕНА

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

Понуђач _____, у поступку јавне набавке
(*навести назив понуђача*)

услуге Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик бр. ЈНМВ 404-1-9/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____ 2020. године

Потпис понуђача

М.П.

НАПОМЕНА

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХШ. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТИ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА
(Заокружити 1., 2. или 3.)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ће одговорни пројектанти решењем бити именовани за израду пројектне документације за предметну јавну набавку, по наведеном списку

Набавка услуге Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик бр. јн 404-1-9/2020;

1. Име и презиме (1):

Врста пројекта за чију ће израду Решењем бити именован одговорни пројектант (2):

Број лиценце (3):

Позиција (функција) за коју је предложен (4):

Назив привредног субјекта који ангажује одговорнопројектанта (5):

Основ ангажовања* (6):

2. Име и презиме (1):

Врста пројекта за чију ће израду Решењем бити именован одговорни пројектант (2):

Број лиценце (3):

Позиција (функција) за коју је предложен (4):

Назив привредног субјекта који ангажује одговорног пројектанта (5):

Основ ангажовања* (6):

3. Име и презиме (1):

Врста пројекта за чију ће израду Решењем бити именован одговорни пројектант (2):

Број лиценце (3):

Позиција (функција) за коју је предложен (4):

Назив привредног субјекта који ангажује одговорног пројектанта (5):

Основ ангажовања* (6):

Дана _____ 2020. године

Потпис понуђача

М.П.

НАПОМЕНА

- Последњу колону „Основ ангажовања“ попунити тако, што се за запослене у радни однос на неодређено време уноси број „1“, а за ангажоване број „2“.

XIV. ТАБЕЛА - РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Бр.	Наручилац услуге (назив и седиште)	Врста услуге	Година извршења услуге
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Уписати укупан број израђених пројеката (минимум 3 пројекта Санације, затварања и рекултивације за несанитарне депоније)			

***Напомена:** У случају више референци понуђач може да фотокопира приложени образци.*

Место издавања: _____		Потпис: _____
-------------------------------------	--	-----------------------------

XV. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА**Образац 6-2**

Назив наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) издајем

П О Т В Р Д У

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је *(уписати назив и седиште понуђача)* _____ током 201_ . године, за потребе *(уписати назив и седиште референтног наручиоца који издаје потврду)*

_____ израдио пројектну документацију *(уписати врсту и назив пројекта)*

_____, а по основу закљученог уговора број _____ од _____ године.

Током реализације уговорених услуга за које се издаје ова потврда извршилац је поштовао своје уговорене обавезе (уговорене рокове, квалитет извршених услуга и слично).

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у **јавној набавци број 1.2.20/2020, Услуга Израда техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније сметлишта Годовик**, и у друге сврхе се не може користити.

Лице за контакт код издаваоца потврде код кога се може извршити провера података:

(име и презиме, контакт телефон и имејл адреса)

Да су подаци тачни под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, својим печатом и потписом потврђује:

Место издавања: _____		Потпис: _____
---------------------------------	--	-------------------------