

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Угоститељске услуге

јавна набавка број 1.2.7/2019

Рок за достављање понуда 31.07.2019. године до 10:00 часова,

Јавно отварање понуда 31.07.2019. године у 11:00 часова

јул 2019. године

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-1-16/2019** од **19.07.2019.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **404-1-16/2019** од **19.07.2019.** године у поступку ЈНМВ бр. **1.2.7/2019**, припремљена је конкурсна документација:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Угоститељске услуге

Конкурсна документација садржи следећа поглавља:

1. Општи подаци о набавци и предмету јавне набавке(страна 3)
2. Врста, квалитет, количина и опис услуга, рок и место извршења(страна 4-6)
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова(страна 7 - 8)
4. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку(страна 9)
5. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку (страна 10)
6. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН..... (страна 11)
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду(страна 12-18)
8. Образац понуде (страна 19 – 23)
9. Модели уговора(страна 24 - 29)
10. Образац структуре цене са упутством како да се попуни(страна 30-33)
11. Образац трошкова припреме понуде(страна 34)
12. Образац изјаве о независној понуди(страна 35)

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Општинска управа Пожега

Адреса Наручиоца: Трг Слободе бр. 9, 31210 Пожега

Интернет страница Наручиоца : www.pozega.org.rs

Служба за контакт: *Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте*

e-mail: javne.nabavke@pozega.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења уговора.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Угоститељске услуге.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Партија 1: Услуге ресторана

ОРЈН – 55300000-3 услуге ресторана и услуге послуживања храном

Партија 2: „Ketering“

ОРЈН – 55520000-1 – услуге достављања припремљених оброка

Процењена вредност:

Партија 1: Услуге ресторана – 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Партија 2: „Ketering“ – 166.666,66 динара без ПДВ-а.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Рок трајања уговора – до краја 2019. године.

5. Контакт

Служба за контакт: *Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте*

e-mail: javne.nabavke@pozega.org.rs

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА (и добара која се подразумевају у извршењу услуге), НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Набавка предметних услуга подпада под *„промет (хране) на мало“* које је дефинисано **Законом о безбедности хране** (*„Службени гласник РС“ бр. 41/09 - у дањем: ЗБХ*) као руковање храном, односно њена прерада, припрема, складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу, делатности припреме и послуживања хране, између осталих и у објектима колективне исхране (кантине, болнице, вртићи, школе)

Добављач се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу као крајњем купцу бити припремљена од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији.

Одговорност понуђача/добављача као субјекта у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управљају, су дужни да обезбеде да храна испуњава услове прописане ЗБХ и другим посебним прописима, као и да докажу испуњеност тих услова.

Понуђач/добављач је такође дужан да обезбеди следљивост у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.

Понуђачи/добављач су у пословању храном дужни су да обезбеде да су у свим фазама производње, прераде и промета хране које су под њиховом контролом, испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са ЗБХ и другим прописима.

Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени, те морају носити радну одећу и обућу, као и да имају важећи и уредан санитарни преглед у складу са Правилником о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва („Сл. гласник РС“ бр. 03/17).

У обрасцу структуре цене исказан је оквирни број obroка. Уговори ће бити закључени на процењену вредност, односно на вредност од 500.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 1 – Услуге ресторана и на вредност од 166.666,66 динара без ПДВ-а за Партију 2 - „Ketering“. Износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са наведеним оквирним количинама у понуди, ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде.

Дакле, цена (**укупна без ПДВ-а**) коју понуђачи нуде у својим понудама ће само бити начин да се примени критеријум, односно пристигле понуде рангирају, што значи да ако укупна цена буде прелазила процењену вредност јавне набавке то неће бити разлог нити за примену изузетка (чл. 107. ст. 4. ЗЈН), нити за обуставу поступка ове

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

јавне набавке јер ће се предметна добра наручивати по потребама, односно присутности и то највише до вредности уговора.

Цене из понуда су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора, осим уколико стране потписнице, изузетно, постигну обострану сагласност умањења цене.

Понуда мора да обухвати све ставке из спецификације - комплетан избор јела. Понуђене услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији. Понуђач се обавезује да ће услуге које су предмет ове набавке, извршавати стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом и конкурсном документацијом, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла.

Партија 1: Услуге ресторана

Ресторан треба да се налази на удаљености мањој од 2 км од центра Пожега.

Ресторан треба се истиче својом услугом, храном и амбијентом, тако да не доведе у питање углед примаоца услуге.

Одзивно време за резервацију и обезбеђење довољног броја места: највише до 60 минута;

Радно време ресторана: сваки дан (понедељак – недеља);

Мени ресторана треба да садржи карактеристична јела и пића, која су наведена у обрасцу структуре цене за Партију 1 – Услуге ресторана.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Партија 2 - „Ketering“

Достављање готових оброка вршиће се на адресу: Општинска управа Пожега, Трг Слободе 9, 31210 Пожега, осим када је у захтеву наведена друга адреса.

Достављање готових оброка вршиће се у количинама и у време које је наведено у захтеву.

Испорука укључује транспорт и истовар оброка.

При вршењу услуга кетеринга, понуђачи су у обавези да организују довољан број особља које врши доставу хране и пића у складу са понудом.

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

Храна која се доставља у оквиру кетеринг услуга, мора се припремити и испоручити истог дана. Посуде-амбалажа које се користе приликом испоруке хране морају бити чисте и стерилисане. Храна мора бити обележена картицама на којима су наведени састојци од којих је храна припремљена.

Понуда треба да садржи карактеристична јела и пића, која су наведена у обрасцу структуре цене за Партију 2 – „Ketering“.

У цене се урачунавају сви припадајући трошкови.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).
- 1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
Нема додатних услова.
- 1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.
- 1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке услуге (образац изјаве о испуњености услова саставни је део конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац изјаве подизвођача, саставни је део конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број **1.2.7/2019 – Угоститељске услуге**, за Партију _____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број **1.2.7/2019 – Угоститељске услуге**, за Партију _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке број **1.2.7/2019 – Угоститељске услуге**, за Партију _____, поштовао је обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду саставити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Трг Слободе 9, 31210 Пожега, са назнаком: “Понуда за јавну набавку **Угоститељске услуге, ЈН број 1.2.7/2019, за Партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.07.2019. године до 10,00 часова.**

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда, то јест у **11,00 часова, 31.07.2019. године**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца – Општинска управа Пожега, Трг Слободе 9, 31210 Пожега, канцеларија бр. 21 – Мала сала Општине. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда уколико желе да активно учествују у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења услуга, место извршења услуга,
- Модел уговора,
- Образац структуре цена,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- Изјава понуђача о испуњености услова из чл.75. и 76. ЗЈН

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће

попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став 2.Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије:

- Партија 1: Услуге ресторана
- Партија 2: „Ketering“

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Трг Слободе 9, 31210 Пожега, са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку – Угоститељске услуге, ЈН број 1.2.7/2019, за Партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

“Допуна понуде за јавну набавку – Угоститељске услуге, ЈН број 1.2.7/2019, за Партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

“Опозив понуде за јавну набавку – Угоститељске услуге, ЈН број 1.2.7/2019, за Партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку – Угоститељске услуге, ЈН број 1.2.7/2019, за Партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набаци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ

Рок плаћања: не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

Место испоруке:

- За партију 1 – Услуге Ресторана - Ресторан треба да се налази на удаљености мањој од 2 км од центра Пожега.
- За партију 2 - „Ketering“ - Испорука предмета набавке врши се на адресу: Општинска управа Пожега, Трг Слободе 9, 31210 Пожега, осим када је у захтеву наведена друга адреса

Рок испоруке:

- За партију 1 – Услуге Ресторана - Одзивно време за резервацију и обезбеђење довољног броја места: највише до 60 минута.
- За партију 2 - „Ketering“ - Испорука предмета набавке врши се у време које Наручилац наведе у захтеву

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javne.nabavke@pozega.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за доданим информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 1.2.7/2019 – Угоститељске услуге”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена (Рангира се укупна цена без ПДВ-а).**

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да постоје две или више понуда са истом најнижом ценом, наручилац ће закључити уговор са понуђачем који понуди дужи рок важења понуде.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОРИ БИТИ ЗАКЉУЧЕНИ

Наручилац ће, за сваку партију, уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда за ту партију наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____, 2019. године,
за ЈНМВ 1.2.7/2019 - Угоститељске услуге – Партија _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа(ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

за ЈНМВ 1.2.7/2019 - Угоститељске услуге – Партија _____

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ за ЈНМВ 1.2.7/2019 - Угоститељске услуге – Партија _____

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Угоститељске услуге – Партија 1 - Услуге ресторана

Укупна вредност понуде динара без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде динара са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ (минимум 15 а максимум 45) дана од дана пријема исправне фактуре, регистроване у Централном регистру фактура, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.
Одзивно време за резервацију и обезбеђење довољног броја места	_____ минута (неможе бити дуже од 60 минута)
Рок важења понуде	_____ (миниму 30) дана од дана отварања понуда.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

Угоститељске услуге – Партија 2 - „Ketering“

Укупна вредност понуде динара без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде динара са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ (минимум 15 а максимум 45) дана од дана пријема исправне фактуре, регистроване у Централном регистру фактура, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.
Време испоруке	Испорука се врши у време наведено у благовременом захтеву Наручиоца
Рок важења понуде	_____ (миниму 30) дана од дана отварања понуда.
Место испоруке	Испорука предмета набавке врши се на локацији коју одреди Општинска управа Пожега

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

МОДЕЛ УГОВОРА За партију 1 - Услуге ресторана

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН 12/2019,

уговорне стране:

1. **ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА, ТРГ СЛОБОДЕ БР: 9, ПИБ: 100860638, МАТИЧНИ БРОЈ: 07158122, ТЕКУЋИ РАЧУН БР. 840-124640-46, КОЈУ ЗАСТУПА ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА МИРОСЛАВ КОВАЧЕВИЋ** (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Добављач)
(попуњава понуђач)

Назив подизвођача/ сваког учесника у заједничкој понуди (попуњава се ако је понуда са подизвођачем или заједничка понуда)

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____,
_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____ (у даљем тексту: Добављач)

закључили су

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ЈН 1.2.7/2019 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ – Партија 1 – Услуге ресторана

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године (попуњава Понуђач) која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2019. године (попуњава Наручилац);
- да је Добављач изабран Одлуком о додели уговора Број: _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац);
- да понуда, образац структуре цене, спецификација из конкурсне документације и посебни услови из конкурсне документације, као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Добављач се обавезује да у складу са потребама Наручиоца, врши угоститељске услуге у ресторану _____ (попуњава понуђач - уписати назив, место и адресу ресторана).

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

Ресторанске услуге обухватају сва јела обухваћена јеловником на дан пружања услуге, односно сва пића предвиђена картом пића угоститељског објекта из става 1. Овог члана.

Добављач је дужан да услуге пружа у складу са највишим правилима и стандардима струке.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се ресторанске услуге обухваћене понудом (карактеристична јела, пића и десерти) пружају по ценама из понуде у току целокупног трајања уговора.

Ресторанске услуге које нису обухваћене понудом пружају се по званичном ценовнику који је Добављач дужан да достави заједно са потписаним Уговором. Цене из достављеног ценовника, не могу бити више од јавно доступног ценовника Добављача. У случају промене цена у ценовнику, Добављач је у року од три дана од промене цена дужан да достави ажуриран ценовник на за то одређену електронску адресу лица овлашћеног за координацију са Добављачем, као и на електронску адресу службе финансија Наручиоца.

Члан 4.

Добављач је обавезан да најкасније у року до _____ минута (не може бити дуже од 60 минута) након позива од стране овлашћеног лица из члана 7. овог Уговора, изврши резервацију места у ресторану.

Добављач је у обавези да услуге пружа сваког дана у недељи, у складу са захтевом Наручиоца.

Члан 5.

Финансијска вредност Уговора износи 500.000,00 динара, без ПДВ, односно 600.000,00 динара, са ПДВ-ом.

Добављач разуме да је уговорена финансијска вредност Уговора оквирна, те да ће се плаћање вршити на основу захтева Наручиоца и стварно извршених услуга у складу са усвојеном понудом и спецификацијом услуга.

Наручилац није у обавези да утроши уговорену финансијску вредност, нити Добављач има право на евентуална потраживања и одштетне захтеве према Наручиоцу, због финансијског неизвршења уговора.

Члан 6.

Наручилац ће вршити плаћање сукцесивно, по пријему рачуна и спецификације извршених услуга.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна, регистрованог у Централном регистру фактура, на текући рачун Добављача број _____ (понуђава понуђач) код _____ банке (понуђава понуђач).

Добављач се обавезује да рачун пре испостављања Наручиоцу, региструје у регистру фактура које води Управа за трезор Министарства финансија.

Обавезе које доспеју наредне буџетске године, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Наручилац и Добављач су у обавези да размене податке о лицима која су овлашћена за координацију, слање и пријем захтева за извршењем услуге.

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

Члан 8.

Добављач је одговоран за савесно и квалитетно извршавање својих уговорних обавеза и обавезује се да све податке и информације до којих је дошао у извршењу услуге чува као пословну тајну Наручиоца, у складу са законом.

Обавеза Добављача из става 1. овог члана не престаје даном истека или испуњења Уговора.

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, уколико Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему обавештава Добављача писаним путем.

Члан 10.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закон о угоститељству и Закон о безбедности хране.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим Уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно, решаваће Привредни суд у Ужицу.

Члан 12.

Овај Уговор закључује се на период до краја 2019. године или до потрошње средстава из члана 5. Уговор.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржавају Наручилац и Добављач.

Добављач

Наручилац
Општинска управа Пожега

заменик начелника Мирослав Ковачевић

Напомена:

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче.

Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

МОДЕЛ УГОВОРА За партију 2 - „Ketering“

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН 12/2019,

уговорне стране:

3. **ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА, ТРГ СЛОБОДЕ БР: 9, ПИБ: 100860638, МАТИЧНИ БРОЈ: 07158122, ТЕКУЋИ РАЧУН БР. 840-124640-46, КОЈУ ЗАСТУПА ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА МИРОСЛАВ КОВАЧЕВИЋ** (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

4. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Добављач)
(попуњава понуђач)

Назив подизвођача/ сваког учесника у заједничкој понуди (попуњава се ако је понуда са подизвођачем или заједничка понуда)

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____.

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____ (у даљем тексту: Добављач)

закључили су

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ЈН 1.2.7/2019 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ – Партија 2 - „Ketering“

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године (попуњава Понуђач) која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2019. године (попуњава Наручилац);
- да је Добављач изабран Одлуком о додели уговора Број: _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац);
- да понуда, образац структуре цене, спецификација из конкурсне документације и посебни услови из конкурсне документације, као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Добављач се обавезује да врши достављање готових оброка у количинама и у време у складу са потребама Наручиоца.

Испорука укључује транспорт и истовар оброка.

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

При вршењу услуга кетеринга, понуђачи су у обавези да организују довољан број особља које врши доставу хране и пића у складу са понудом.

Храна која се доставља у оквиру кетеринг услуга, мора се припремити и испоручити истог дана. Посуде-амбалажа које се користе приликом испоруке хране морају бити чисте и стерилисане. Храна мора бити обележена картицама на којима су наведени састојци од којих је храна припремљена.

„Ketering“ услуге обухватају сва јела обухваћена јеловником и сва пића предвиђена картом пића Добављача на дан пружања услуге.

Добављач је дужан да услуге пружа у складу са највишим правилима и стандардима струке.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се „Ketering“ услуге обухваћене понудом (карактеристична јела, пића и десерти) пружају по ценама из понуде у току целокупног трајања уговора.

„Ketering“ услуге које нису обухваћене понудом пружају се по званичном ценовнику који је Добављач дужан да достави заједно са потписаним Уговором. Цене из достављеног ценовника, не могу бити више од јавно доступног ценовника Добављача. У случају промене цена у ценовнику, Добављач је у року од три дана од промене цена дужан да достави ажуриран ценовник на за то одређену електронску адресу лица овлашћеног за координацију са Добављачем, као и на електронску адресу службе финансија Наручиоца.

Члан 4.

Добављач је у обавези да услуге пружа сваког дана у недељи, у складу са захтевом Наручиоца.

Члан 5.

Финансијска вредност Уговора износи 166.666,66 динара, без ПДВ, односно 200.000,00 динара, са ПДВ-ом.

Добављач разуме да је уговорена финансијска вредност Уговора оквирна, те да ће се плаћање вршити на основу захтева Наручиоца и стварно извршених услуга у складу са усвојеном понудом и спецификацијом услуга.

Наручилац није у обавези да утроши уговорену финансијску вредност, нити Добављач има право на евентуална потраживања и одштетне захтеве према Наручиоцу, због финансијског неизвршења уговора.

Члан 6.

Наручилац ће вршити плаћање сукцесивно, по пријему рачуна и спецификације извршених услуга.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна, регистрованог у Централном регистру фактура, на текући рачун Добављача број _____ (попуњава понуђач) код _____ банке (попуњава понуђач).

Добављач се обавезује да рачун пре испостављања Наручиоцу, региструје у регистру фактура које води Управа за трезор Министарства финансија.

Обавезе које доспеју наредне буџетске године, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Наручилац и Добављач су у обавези да размене податке о лицима која су овлашћена за координацију, слање и пријем захтева за извршењем услуге.

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

Члан 8.

Добављач је одговоран за савесно и квалитетно извршавање својих уговорних обавеза и обавезује се да све податке и информације до којих је дошао у извршењу услуге чува као пословну тајну Наручиоца, у складу са законом.

Обавеза Добављача из става 1. овог члана не престаје даном истека или испуњења Уговора.

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, уколико Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему обавештава Добављача писаним путем.

Члан 10.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закон о угоститељству и Закон о безбедности хране.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим Уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно, решаваће Привредни суд у Ужицу.

Члан 12.

Овај Уговор закључује се на период до краја 2019. године или до потрошње средстава из члана 5. Уговор.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржавају Наручилац и Добављач.

Добављач

Наручилац
Општинска управа Пожега

заменик начелника Мирослав Ковачевић

Напомена:

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче.

Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1 – УСЛУГЕ РЕСТОРАНА

Р. бр.	Назив и спецификација ставки	јед. мере	Оквирна кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1	Кафа – домаћа	ком	200			
2	Espresso са млеком	ком	80			
3	Капућино	ком	40			
4	Минерална вода – газирана – 0,25 лит	ком	120			
5	Минерална вода – негазирана – 0,25 лит	ком	120			
6	Минерална вода – газирана – 1 лит	ком	20			
7	Минерална вода – негазирана – 1 лит	ком	40			
8	Кока-кола 0,33 лит	ком	100			
10	Ђус 0,2 лит	ком	100			
11	Ракија од воћа – дуња 0,03	ком	120			
12	Ракија од воћа – виљамовка 0,03	ком	120			
13	Ракија од воћа – шљива 0,03	ком	60			
14	Вињак 0,03	ком	40			
15	Лоза 0,03	ком	40			
16	Пиво 0,5 лит	ком	80			
17	Пиво 0,33 лит	ком	80			
18	Вино црно 0,2 лит	ком	80			
19	Вино црно 0,7 лит	ком	15			
20	Вино бело 0,2 лит	ком	60			
21	Вино бело 0,7 лит	ком	15			
22	Телећа чорба	порција	100			
23	Рибља чорба	порција	60			
24	Гриловано поврће – 250 гр	порција	80			
25	Карађорђева шницла – 300 гр	порција	30			

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

26	Карађорђева шницла – мала – 200 гр	порција	30			
27	Бечка шницла – 250 гр	порција	30			
28	Пастрмка - 300 гр	порција	30			
29	Ћевапи – 300 гр	порција	30			
30	Пљескавица – 300 гр	порција	30			
31	Мешано месо – 300 гр	порција	30			
32	Пилећи батак / Пилеће бело месо – роштиљ – 300 гр	порција	30			
33	Димљена вешалица - 300 гр	порција	30			
34	Шопска салата	порција	160			
35	Парадајз салата	порција	40			
36	Купус салата	порција	100			
37	Баклаве	порција	80			
38	Палачинке	порција	60			
39	Сладолед	кугла	100			
40	Домаћа лепиња	ком	250			
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке,
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и укупну цену без ПДВ-а,
- У колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и укупну цену са ПДВ-ом.

Датум:

МП

Одговорно лице:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 2 – „KETERING“

Р. бр.	Назив и спецификација ставки	јед. мере	Оквирна кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1	Предјело (Говеђи пршут 150гр, Свињска печеница 150гр, Будимска кобасица 150гр, Кулен 100гр, Шунка 50гр)	КОМ	10			
2	Ћевапи	КГ	5			
3	Пилећи ражњићи	КГ	5			
4	Мешано месо – роштиљ	КГ	5			
5	Мини Карађорђево шницле	КГ	5			
6	Прасеће печење	КГ	5			
7	Јагњеће печење	КГ	5			
8	Ослић	КГ	5			
9	Пастрмка	КГ	5			
10	Пасуљ	КГ	5			
11	Сарма мрсна	КГ	5			
12	Посни пасуљ	КГ	5			
13	Сарма посна	КГ	5			
14	Слана торта (крем сир, шунка)	КГ	2.5			
15	Слани ролат (крем сир, спанаћ, шунка)	КГ	2.5			
16	Слани ролат посни	КГ	2.5			
17	Рибљи ћевапи	КГ	5			
18	Пита са сиром	КГ	3			
19	Пита са спанаћем / зељем	КГ	3			
20	Пита са кромпиром посна	КГ	3			
21	Купус салата	КГ	3			
22	Кромпир салата (кромпир, црни лук, сирће)	КГ	3			
23	Урнебес салата (ајвар, сир, туцана љута паприка, бели лук)	КГ	1.5			
24	Парадајз салата	КГ	3			

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

25	Шопска салата	кг	3			
26	Пита са вишњама	кг	3			
27	Пита са јабукама	кг	3			
28	Пита са вишњама посна	кг	3			
29	Пита са јабукама посна	кг	3			
30	Ситни колачи мрсни	кг	3			
31	Ситни колачи посни	кг	3			
32	Кајзерице	Ком	150			
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке,
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и укупну цену без ПДВ-а,
- У колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и укупну цену са ПДВ-ом.

Датум:

МП

Одговорно лице:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде за јавну набавку број **1.2.7/2019 – Угоститељске услуге**, за Партију _____, и то:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број **1.2.7/2019 – Угоститељске услуге**, Партија _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.