

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Општинска управа Пожега- Тело за централизоване јавне набавке
Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега**

ЈАВНА НАБАВКА-ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЈНМВ)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.9/2019

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	29.05.2019. године, до 10:00 часова
Јавно отварање:	29.05.2019. године, у 12:00 часова

мај 2019. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС” бр. 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС”, број 86/2015), Одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.1/16), Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.1/18), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-9-п.п./19 од 16.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 404-3-9-п.п./19 од 16.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности, добра, грађевински материјал
Ј.Н. бр. 1.1.9/2019

Конкурсна документација садржи 54 страна.

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, и сл.	4-8
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-13
IV	Критеријуми за доделу уговора	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15-33
VI	Модел уговора	34-45
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	46-54

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Општинска управа Пожега- Тело за централизоване јавне набавке,
Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега,
Интернет страница наручиоца: www.pozega.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, по партијама и то:

- Партија број 1. Основни грађевински материјал,
- Партија број 2. Молерско-фасадерски материјал,

у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:Предмет јавне набавке, број 1.1.9/2019 су добра, грађевински материјал обликован по партијама за потребе ЈКП „Наш Дом“ Пожега, ОРН 44110000-грађевински материјал и припадајући производи.

4. Оправданост спровођења поступка јавне набавке:

Ова јавна набавка се спроводи, с обзиром да је за радове које предузеће обавља (изградња и одржавање водоводне и канализационе мреже-изградња шахтова и сл. уређење гробља и сл.), неопходно обезбедити разноврстан грађевински материјал.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба):

Служба за контакт: Тело за централизоване јавне набавке
е-mail: javne.nabavke@pozega.org.rs

7. Процењена вредност јавне набавке у Плану јавних набавки за 2019. годину:

Процењена вредност јавне набавке, грађевински материјал износи **1.450.000,00** динара без ПДВ-а.

Партија број 1. Основни грађевински материјал-**1.150.000,00** динара без ПДВ-а
Партија број 2. Молерско-фасадерски материјал-**300.000,00** динара без ПДВ-а.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Партија број 1. - Основни грађевински материјал

	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ДА ЛИ ПОНУЂАЧ ИМА ТРАЖЕНИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ
1.	Цемент	т.	35	
2.	Арматурна мрежа Ø6	ком.	40	
3.	Арматурна мрежа Ø8	ком.	10	
4.	Арматурна мрежа Ø10	ком.	5	
5.	Бинор носач	ком.	10	
6.	Резана грађа-даска 24 мм	м3	2	
7.	Штафна 5x8 цм	м3	1,5	
8.	Греде 8x10 цм	м3	1	
9.	Песак (дунавац и моравац)	т.	5	
10.	Бетонски блок, димензије 20x20x40 цм	ком.	600	
11.	Бетонски блок, преградни, димензије 12x20x40 цм	ком.	500	

12.	Сипорекс блок	м3	1	
13.	Креч	кг.	500	
14.	Цементол (реобет)	кг.	30	
15.	Жица, паљена, 1,5 мм	кг.	30	
16.	Жица, паљена, 3,1 мм	кг.	50	
17.	Поцинкована жица, 2,8 мм	кг.	80	
18.	Плетена жица, 1,5 мм	м2.	200	
19.	Бетонско гвожђе, Ø6, Ø8, Ø10	кг.	500	
20.	Ексери, 6 цм.	кг.	20	
21.	Ексери, 7 цм	кг.	20	
22.	Ексери, 8 цм	кг.	20	
23.	Ексери, 9 цм	кг.	10	
24.	Ексери, 10 цм	кг.	10	
25.	Бодљикава жица	кг.	30	

Наведене количине добара представљају оквирне потребе наручиоца. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ ће количине наручивати сукцесивно у зависности од својих конкретних односно да ће преузети веће или мање количине од количина предвиђених у спецификацији, а која је саставни део овог уговора као и одустати од дела набавке уз писано обавештење понуђачу. Количине добара дате су као

помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лаког упоређивања понуда. Понуђач је у обавези да да понуду за све ставке наведене у техничкој спецификацији. **Наручилац задржава право да у случају потребе од понуђача наручи и друга добра која су истоврсна са предметом ове набавке, а која нису обухваћена овом спецификацијом и то по тржишним ценама, с тим да укупна вредност свих добра (добра која су предмет набавке и друга истоврсна добра) не може прећи износ уговорене вредности.**

Квалитет понуђеног добра је одређен важећим прописима о квалитету за ту врсту добра.

Упутство како да се попуни образац Техничке спецификације:

Понуђач у колони **ДА ЛИ ПОНУЂАЧ ИМА ТРАЖЕНИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ**, уписује **ДА** или **НЕ** чиме гарантује да има иста добра са траженим количинама.

Датум:

м.п.

потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац техничке спецификације, грађевински материјал за потребе ЈКП „Наш Дом“ Пожега-партија бр. 1. Основни грађевински материјал, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац техничке спецификације.

С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у 2 (две) партије, понуђачи ће попуњавати образац техничке спецификације за сваку партију посебно, уколико подносе понуду за обе партије односно за ону партију за коју подносе понуду, уколико подносе понуду само за 1 (једну) партију.

Партија број 2. Молерско-фасадерски материјал

	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ДА ЛИ ПОНУЂАЧ ИМА ТРАЖЕНИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ
1.	Стиропор 2 цм	м2	70	
2.	Стиропор 5 цм	м2	100	
3.	Стиродор 2 цм	м2	25	
4.	Лепак	кг.	1200	
5.	Лајсна угаона	ком.	20	
6.	Мрежица	м2	150	
7.	Пур пена	ком.	30	
8.	Јупол, 25 кг.	ком.	5	
9.	Креп трака, 5 м	ком.	10	
10.	Разређивач уљани	л.	40	
11.	Декорозив	л.	30	
12.	Темељна фарба	л.	50	
13.	Завршна фарба, уљана, метал	л.	40	
14.	Завршна фарба, нитро, метал	л.	30	
15.	Разређивач, нитро	л.	30	

Наведене количине добара представљају оквирне потребе наручиоца. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ ће количине наручивати сукцесивно у зависности од својих конкретних односно да ће преузети веће или мање количине од количина предвиђених у спецификацији, а која је саставни део овог уговора као и одустати од дела набавке уз писано обавештење понуђачу. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лаког упоређивања понуда. Понуђач је у обавези да да понуду за све ставке наведене у техничкој спецификацији. **Наручилац задржава право да у случају потребе од понуђача наручи и друга добра која су истоврсна са предметом ове набавке, а која нису обухваћена овом спецификацијом и то по тржишним ценама, с тим да укупна вредност свих добра (добра која су предмет набавке и друга истоврсна добра) не може прећи износ уговорене вредности.**

Квалитет понуђеног добра је одређен важећим прописима о квалитету за ту врсту добра.

Упутство како да се попуни образац Техничке спецификације:

Понуђач у колони **ДА ЛИ ПОНУЂАЧ ИМА ТРАЖЕНИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ**, уписује **ДА** или **НЕ** чиме гарантује да има иста добра са траженим количинама.

Датум:

м.п.

потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац техничке спецификације, грађевински материјал за потребе ЈКП „Наш Дом“ Пожега-партија бр. 2. Молерско-фасадерски материјал, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац техничке спецификације.

С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у 2 (две) партије, понуђачи ће попуњавати образац техничке спецификације за сваку партију посебно, уколико подносе понуду за обе партије односно за ону партију за коју подносе понуду, уколико подносе понуду само за 1 (једну) партију.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане члана 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).	

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН) _____/_____/_____/_____ (навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке) Напомена: <i>Наручилац је дужан да од понуђача захтева да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Наиме, овај услов наручилац је дужан да тражи само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно да понуђач има дозволу надлежног органа, с обзиром да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна. Значајно је да дозвола коју понуђач треба да достави мора бити важећа, с тим да у овом случају није битан моменат издавања дозволе. Из наведених разлога, приликом сачињавања конкурсне документације, наручилац је дужан да испита позитивне законске прописе из области из које је предмет јавне набавке, те да уколико су дозволе неопходне, јасно у конкурсној документацији наведе које су дозволе неопходне и начин доказивања важећа дозволе.</i>	ДОЗВОЛА: _____/_____/_____/_____ (навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе), у виду неоверене копије. Напомена: <i>Наручилац је дужан да од понуђача захтева достављање овог доказа уколико је захтевао од понуђача да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</i>
----	---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Нема додатних услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1. 2. 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. 2. 3. и 4, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. и члана 75. став 2. и члана 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ**:

_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____
(навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе), у виду неоверене копије.

Напомена:

Наручилац је дужан да од понуђача захтева достављање овог доказа уколико је захтевао од понуђача да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН-а, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН-а. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или

појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова-Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова-Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита, 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала, 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова-Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН-а, сходно члану 78. ЗЈН-а (www.apr.gov.rs/Ponuđači).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1. ЗЈН-а понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре-www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач, кандидат односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се по партијама.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара и сл,
- 2) Образац понуде (**Образац 1**),
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**),
- 4) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**),
- 5) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**),
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-члана 75. и члана 76. ЗЈН-а, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**),
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-члана 75. ЗЈН-а, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**),
- 8) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7**).
- 9) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1. ОСНОВНИ ГРАЂЕВИНСКИ
МАТЕРИЈАЛ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку, добра, грађевински материјал -
Партија број 1. Основни грађевински материјал, Ј.Н. број 1.1.9/2019.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, добра, грађевински материјал -Партија број 1.
Основни грађевински материјал, Ј.Н. број 1.1.9/2019.**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна за испоручено-преузето добро (потврђене од стране наручиоца и понуђача), а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гл. РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	На гарантни рок за испоручена добра примењиваће се услови произвођача.
Место и начин испоруке	Магацин ЈКП „Наш Дом“ Пожега.

Датум

м. п.

потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом, у табели **опис предмета набавке**, понуђачи уписују из Обрасца бр. 2. (Образац структуре цене са упутством како да се попуни).

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у 2 (две) партије, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, уколико подносе понуду за обе партије односно за ону партију за коју подносе понуду, уколико подносе понуду само за 1 (једну) партију.

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2. МОЛЕРСКО-ФАСАДЕРСКИ
МАТЕРИЈАЛ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку, добра, грађевински материјал -
Партија број 2. Молерско-фасадерски материјал, Ј.Н. број 1.1.9/2019.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, добра, грађевински материјал -Партија број 2.
Молерско-фасадерски материјал, Ј.Н. број 1.1.9/2019.**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна за испоручено-преузето добро (потврђене од стране наручиоца и понуђача), а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гл. РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	На гарантни рок за испоручена добра примењиваће се услови произвођача.
Место и начин испоруке	Магацин ЈКП „Наш Дом“ Пожега.

Датум

м. п.

потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом, у табели **опис предмета набавке**, понуђачи уписују из Обрасца бр. 2. (Образац структуре цене са упутством како да се попуни).

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у 2 (две) партије, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, уколико подносе понуду за обе партије односно за ону партију за коју подносе понуду, уколико подносе понуду само за 1 (једну) партију.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 1. Основни грађевински материјал

	Врста материјала	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ПО ТРАЖЕНИМ КОЛИЧИНАМА БЕЗ ПДВ-а (цена по јединици мере без ПДВ-а помножена са траженом количином)
1.	Цемент	т.	35		
2.	Арматурна мрежа Ø6	ком.	40		
3.	Арматурна мрежа Ø8	ком.	10		
4.	Арматурна мрежа Ø10	ком.	5		
5.	Бинор носач	ком.	10		
6.	Резана грађа-даска 24 мм	м3	2		
7.	Штафна 5x8 цм	м3	1,5		
8.	Греде 8x10 цм	м3	1		
9.	Песак (дунавац и моравац)	т.	5		
10.	Бетонски блок, димензије 20x20x40 цм	ком.	600		
11.	Бетонски блок, преградни, димензије 12x20x40 цм	ком.	500		
12.	Сипорекс блок	м3	1		
13.	Креч	кг.	500		

14.	Цементол (реобет)	кг.	30		
15.	Жица, паљена, 1,5 мм	кг.	30		
16.	Жица, паљена, 3,1 мм	кг.	50		
17.	Поцинкована жица, 2,8 мм	кг.	80		
18.	Плетена жица, 1,5 мм	м2.	200		
19.	Бетонско гвожђе, Ø6, Ø8, Ø10	кг.	500		
20.	Ексери, 6 цм.	кг.	20		
21.	Ексери, 7 цм	кг.	20		
22.	Ексери, 8 цм	кг.	20		
23.	Ексери, 9 цм	кг.	10		
24.	Ексери, 10 цм	кг.	10		
25.	Бодљикава жица	кг.	30		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ИЗНОС ПДВ-а					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом					

Упутство понуђачима како да се попуни Образац структуре цене:

У табели **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**, у колони **Цена по јединици мере без ПДВ-а**, понуђачи уписују цену за сваку врсту материјала у коју су укључени сви трошкови без ПДВ-а. Уколико понуђач нуди попуст исти мора бити исказан у цени у супротном исти неће бити узиман у обзир приликом оцењивања понуда и исти неће бити бодован. У табели **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**, у колони **Укупна цена по траженим количинама без ПДВ-а**, понуђачи уписују цену за сваку врсту добра у коју су укључени сви трошкови без ПДВ-а, тако што помноже дату цену из колоне **ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а** са траженом количином тог добра. Уколико понуђач нуди попуст исти мора бити исказан у цени у супротном исти неће бити узиман у обзир приликом оцењивања понуда и исти неће бити бодован.

У табели **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**, у реду **Укупна цена без ПДВ-а**, понуђачи уписују укупну цену на тај начин што саберу све укупне цене које су добили из колоне **Укупна цена по траженим количинама без ПДВ-а**, а која се и бодује и исказује у обрасцу понуде понуђача.

Датум:	м.п.	потпис понуђача
_____		_____
_____		(потпис овлашћеног лица)_____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

За оцену понуде узима се у обзир цена без ПДВ-а.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач нуди попуст исти мора бити исказан у цени у супротном исти неће бити узиман у обзир приликом оцењивања понуда и исти неће бити бодован.

С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у 2 (две) партије, понуђачи ће попуњавати образац структуре цене за сваку партију посебно, уколико подносе понуду за обе партије односно за ону партију за коју подносе понуду, уколико подносе понуду само за 1 (једну) партију.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 2. Молерско-фасадерски материјал

	Врста материјала	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ПО ТРАЖЕНИМ КОЛИЧИНАМА БЕЗ ПДВ-а (цена по јединици мере без ПДВ-а помножена са траженом количином)
1.	Стиропор 2 цм	м2	70		
2.	Стиропор 5 цм	м2	100		
3.	Стиродор 2 цм	м2	25		
4.	Лепак	кг.	1200		
5.	Лајсна угаона	ком.	20		
6.	Мрежица	м2	150		
7.	Пур пена	ком.	30		
8.	Јупол, 25 кг.	ком.	5		
9.	Креп трака, 5 м	ком.	10		
10.	Разређивач уљани	л.	40		
11.	Декорозив	л.	30		
12.	Темељна фарба	л.	50		
13.	Завршна фарба, уљана, метал	л.	40		

14.	Завршна фарба, нитро, метал	л.	30		
15.	Разређивач, нитро	л.	30		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ИЗНОС ПДВ-а					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом					

Упутство понуђачима како да се попуни Образац структуре цене:

У табели **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**, у колони **Цена по јединици мере без ПДВ-а**, понуђачи уписују цену за сваку врсту материјала у коју су укључени сви трошкови без ПДВ-а. Уколико понуђач нуди попуст исти мора бити исказан у цени у супротном исти неће бити узиман у обзир приликом оцењивања понуда и исти неће бити бодован. У табели **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**, у колони **Укупна цена по траженим количинама без ПДВ-а**, понуђачи уписују цену за сваку врсту добра у коју су укључени сви трошкови без ПДВ-а, тако што помноже дату цену из колоне **ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а** са траженом количином тог добра. Уколико понуђач нуди попуст исти мора бити исказан у цени у супротном исти неће бити узиман у обзир приликом оцењивања понуда и исти неће бити бодован.

У табели **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**, у реду **Укупна цена без ПДВ-а**, понуђачи уписују укупну цену на тај начин што саберу све укупне цене које су добили из колоне **Укупна цена по траженим количинама без ПДВ-а**, а која се и бодује и исказује у обрасцу понуде понуђача.

Датум: _____ м.п. _____ потпис понуђача

 _____ (потпис овлашћеног лица)_____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

За оцену понуде узима се у обзир цена без ПДВ-а.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач нуди попуст исти мора бити исказан у цени у супротном исти неће бити узиман у обзир приликом оцењивања понуда и исти неће бити бодован.

С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у 2 (две) партије, понуђачи ће попуњавати образац структуре цене за сваку партију посебно, уколико подносе понуду за обе партије односно за ону партију за коју подносе понуду, уколико подносе понуду само за 1 (једну) партију.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

м.п.

потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, добра, грађевински материјал, Партија број _____ (навести број партије за коју се подноси понуда), Ј.Н. бр. 1.1.9/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ-ЧЛАН 75.
И ЧЛАН 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности, добра, грађевински материјал за потребе ЈКП „Наш Дом“ Пожега, Партија број _____ (навести број партије за коју се подноси понуда), Ј.Н. бр. 1.1.9/2019, испуњава све услове из члана 75. и члана 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН**),
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН**),
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (**члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН**),
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН**),
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (**члан 75. став 2. ЗЈН**),
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
НЕМА ДОДАТНИХ УСЛОВА.

Датум

М.П.

потпис понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ-ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке мале вредности, добра, грађевински материјал, Партија број _____ (навести број партије за коју се подноси понуда), Ј.Н. бр. 1.1.9/2019, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН**),
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН**),
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (**члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН**),
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (**члан 75. став 2. ЗЈН**).
- 5) Да подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће исти извршити (**члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН**).

Датум

Подизвођач:

м.п.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности, добра, грађевински материјал, Партија број _____ (навести број партије за коју се подноси понуда), Ј.Н. бр. 1.1.9/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

потпис понуђача

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђач: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

-Партија број 1. Основни грађевински материјал-

Закључен између:

ЈКП „Наш Дом“ Пожега, ул. Зелена пијаца бр. 7. 31210 Пожега, мат. бр. 07239408, ПИБ: 101004247, кога заступа директор Јанковић Микан, дипл.инж.геол. (у даљем тексту: наручилац)

и

_____ (у даљем тексту: понуђач)

Понуђачи из групе понуђача:

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачи _____ са _____ % учешћа се поверава
(назив и седиште подизвођача) извршење _____.

Подизвођачи _____ са _____ % учешћа се поверава
(назив и седиште подизвођача) извршење _____.

Подаци о наручиоцу	Подаци о понуђачу
ПИБ: 101004247	ПИБ:
Матични број: 07239408	Матични број:
Број рачуна: 205-89615-30	Број рачуна:
Телефон: 031/3-816-361	Телефон:
Телефакс: 031/811-185	Телефакс:
e-mail: office@jkpnasdompozega.co.rs	e-mail:

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Општинска управа Пожега- Тело за централизоване јавне набавке, у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама, покренула поступак јавне набавке мале вредности за куповину грађевинског материјала, Партија број 1. Основни грађевински материјал.

Редни број јавне набавке је Ј.Н. број 1.1.9/2019. Понуђач је доставио наручиоцу у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности благовремену, одговарајућу и прихватљиву понуду. Понуда понуђача, применом критеријума најниже понуђене цене, изабрана је као најповољнија. Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је одлуком о додели уговора, број _____ од _____. године. (попуњава наручилац)

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја основног грађевинског материјала, по ставкама предвиђеним техничком спецификацијом наручиоца, која је саставни део конкурсне документације, а у свему према понуди понуђача, број _____ од _____ године, која је саставни део уговора.

Понуђач се обавезује да за потребе наручиоца изврши испоруку основног грађевинског материјала, према диспозицији наручиоца у погледу потреба и динамике, сукцесивно по свим прихваћеним условима датим у конкурсној документацији за наведену јавну набавку и у понуди понуђача бр. _____ од _____ године, која је изабрана као најповољнија од стране наручиоца, а који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Купопродајна цена је обострано уговорена између понуђача и наручиоца и износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, у свему како је наведено у понуди понуђача, број _____ од _____. године, а која је саставни део овог уговора.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Јединичним ценама обухваћени су сви пратећи и зависни трошкови реализације уговора- транспортни трошкови, трошкови испоруке-утовар, царински и други евентуални трошкови.

Странке су сагласне да се плаћање изврши на начин и под условима плаћања утврђеним у конкурсној документацији односно у року од **45** (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гл. РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине основног грађевинског материјала (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Члан 4.

Понуђач ће наручиоцу испоручивати добра на адресу наручиоца сукцесивно у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места и то-место испоруке је: **магацин ЈКП „Наш Дом“ Пожега.**

Наведене количине добара представљају оквирне потребе наручиоца. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ ће количине наручивати сукцесивно у зависности од својих конкретних потреба односно

да ће преузети веће или мање количине од количина предвиђених у спецификацији, а која је саставни део овог уговора као и одустати од дела набавке уз писано обавештење понуђачу. Понуђач је у обавези да да понуду за све ставке наведене у техничкој спецификацији. **Наручилац задржава право да у случају потребе од понуђача наручи и друга добра која су истоврсна са предметом ове набавке, а која нису обухваћена овом спецификацијом и то по тржишним ценама, с тим да укупна вредност свих добра (добра која су предмет набавке и друга истоврсна добра) не може прећи износ уговорене вредности.**

Наручилац у оквиру својих потреба врши поруџбину основног грађевинског материјала. Понуђач се обавезује да ће добра испоручити у року од ___ дана од дана писаног захтева (наруџбенице) овлашћеног лица наручиоца, послатог путем телефона, поште, e-mail или путем факса (понуђач мора да потврди пријем захтева).

Понуђач се обавезује да ће приликом сваке испоруке основног грађевинског материјала доставити наручиоцу доказ о квалитету испоручених добара (оригиналне декларације). Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем робе, што се потврђује документом који потписују присутна овлашћена лица понуђача и наручиоца. Документ из става 5. овог члана и достављена фактура представљају основ за плаћање уговорене цене.

При свакој испоруци овлашћено лице наручиоца које преузима основни грађевински материјал, у име и за рачун наручиоца, потписује исправу-отпремницу, фискални рачун. Понуђач је дужан да за испоруку основног грађевинског материјала изда фискални рачун и потписану отпремницу са подацима о лицу које је та добра испоручило.

У случају да понуђач не испуни своју обавезу испоруке основног грађевинског материјала у уговореном року, наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор, уз накнаду штете који је претрпео за сваки дан доцње у испоруци.

Члан 5.

Основни грађевински материјал који понуђач испоручује мора бити исти као и они који су наведени у понуди и техничкој спецификацији, а током спровођења поступка јавне набавке у коме му је додељен уговор тј. морају одговарати свим квалитативним и функционално-техничким карактеристикама које је наручилац захтевао у конкурсној документацији.

Уколико понуђач није у могућности да испоручи неки од артикала основног грађевинског материјала, наведених у обрасцу понуде и техничкој спецификацији предмета јавне набавке, а који је саставни део овог уговора, тј. уколико није у стању да испуни своју обавезу из претходног става овог члана, дужан је да испоручи други део за спољашњу инсталацију, истих или бољих техничко-функционалних карактеристика и нивоа квалитета, по цени која не може бити већа од цене која је за то добро исказана у обрасцу понуде и техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Понуђач је одговоран за квалитет и квантитет испорученог основног грађевинског материјала, а у случају неквалитетне испоруке дужан је да купцу надокнади сву штету због неодговарајућег квалитета.

Квантитативан пријем основног грађевинског материјала врши се приликом пријема у просторијама наручиоца, у присуству преставника понуђача и у случају да испорука не

одговара уговореној количини, понуђач је дужан да у накнадном року од **3** (три) дана испоручи количину добара која недостају.

Све приговоре на квалитет и квантитет основног грађевинског материјала наручилац је дужан ставити понуђачу најкасније у року од **5** (пет) дана од дана пријема основног грађевинског материјала. После овог рока понуђач не сноси никакву кривицу за материјалне недостатке добара.

У погледу гарантног рока примењују се услови произвођача.

Члан 6.

Понуђач задржава право да не испоручи основни грађевински материјал у ситуацијама које су настале као последица технолошко-производних или пословно-оперативних проблема.

Понуђач неће бити одговоран за штету коју би по том основу евентуално могао да претрпи наручилац.

Дејство више силе подразумева случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза, као и за накнаду штете за делимично, или потпуно, неизвршење уговорних обавеза, ону уговорну страну код које је наступио случај више силе или обе уговорне стране, када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед разлога из става 1. овог члана или дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од **24** (двадесет четири) часа писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку ових околности и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању разлога који спречавају извршење уговорних обавеза.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, недостатка сирове нафте и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 7.

У случају да током трајања овог уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код које се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна се обавезује да у року од **8** (осам) дана од настанка неке промене од значаја за правни промет (промена назива, седишта, делатности, лица овлашћеног за заступање, броја текућег рачуна, печата и др.) о томе обавести другу уговорну страну писменим путем.

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да чувају као пословну тајну све информације, податке, документа и други материјал, као и све друге пословне тајне другог уговарача за које дознају у току трајања овог Уговора.

Свака уговорна страна дужна је да максимално штити професионални, морални и материјални интерес друге уговорне стране.

Члан 9.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може

повећати максимално до **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 10.

Уговор о јавној набавци се закључује на одређено време и то за период од годину дана од дана потписивања обе уговорне стране.

У случају да се уговорена вредност реализује пре истека рока на који је закључен овај уговор, у том случају ће се благовремено покренути нови поступак јавне набавке у складу са одредбама ЗЈН.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем уколико:

- 1)** Понуђач неблаговремено извршава уговорне обавезе,
- 2)** Понуђач некавалитетно извршава уговорне обавезе,
- 3)** Понуђач на било који начин грубо крши одредбе овог уговора,
- 4)** У случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају ни један од горе наведених разлога,
- 5)** Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 3. овог уговора

Уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок од **10** (десет) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадном року, уговор се сматра раскинутим.

Уколико до раскида уговора дође због једног од разлога који су наведени у тачкама 1. до 4. овог уговора, наручилац поред права на једнострано раскид уговора има право и на накнаду штете која проистекне због неиспуњења односно неизвршења.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причињену другој страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 (УСЈ), 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93).

Уговор се сматра раскинутим даном пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 (УСЈ), 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93).

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Члан 14.

Овај уговор је закључен у **6** (шест) истоветних примерака, од којих су **2** (два) примерка за понуђача, **2** (два) примерка за наручиоца и 2 (два) примерка за Општинску управу Пожега - Тело за централизоване јавне набавке.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Наш Дом“ Пожега
Директор,
Микан Јанковић, дипл.инж.геол.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА -Партија број 2. Молерско-фасадерси материјал-

Закључен између:

ЈКП „Наш Дом“ Пожега, ул. Зелена пијаца бр. 7. 31210 Пожега, мат. бр. 07239408,
ПИБ: 101004247, кога заступа директор Јанковић Микан, дипл.инж.геол. (у даљем
тексту: наручилац)

и

_____ (у даљем тексту:
понуђач)

Понуђачи из групе понуђача:

*(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и
овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)*

Подизвођачи _____ са _____ % учешћа се поверава
(назив и седиште подизвођача) извршење
_____.

Подизвођачи _____ са _____ % учешћа се поверава
(назив и седиште подизвођача) извршење
_____.

Подаци о наручиоцу	Подаци о понуђачу
ПИБ: 101004247	ПИБ:
Матични број: 07239408	Матични број:
Број рачуна: 205-89615-30	Број рачуна:
Телефон: 031/3-816-361	Телефон:
Телефакс: 031/811-185	Телефакс:
e-mail: office@jkpnasdompozega.co.rs	e-mail:

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Општинска управа Пожега- Тело за централизоване јавне набавке, у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама, покренула поступак јавне набавке мале вредности за куповину грађевинског материјала, Партија број 2. Молерско-фасадерски материјал.

Редни број јавне набавке је Ј.Н. број 1.1.9/2019. Понуђач је доставио наручиоцу у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности благовремену, одговарајућу и прихватљиву понуду. Понуда понуђача, применом критеријума најниже понуђене цене, изабрана је као најповољнија. Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је одлуком о додели уговора, број _____ од _____. године. (попуњава наручилац)

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја молерско-фасадерског материјала, по ставкама предвиђеним техничком спецификацијом наручиоца, која је саставни део конкурсне документације, а у свему према понуди понуђача, број _____ од _____ године, која је саставни део уговора.

Понуђач се обавезује да за потребе наручиоца изврши испоруку молерско-фасадерског материјала, према диспозицији наручиоца у погледу потреба и динамике, сукцесивно по свим прихваћеним условима датим у конкурсној документацији за наведену јавну набавку и у понуди понуђача бр. _____ од _____ године, која је изабрана као најповољнија од стране наручиоца, а који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Купопродајна цена је обострано уговорена између понуђача и наручиоца и износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, у свему како је наведено у понуди понуђача, број _____ од _____. године, а која је саставни део овог уговора.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Јединичним ценама обухваћени су сви пратећи и зависни трошкови реализације уговора- транспортни трошкови, трошкови испоруке-утовар, царински и други евентуални трошкови.

Странке су сагласне да се плаћање изврши на начин и под условима плаћања утврђеним у конкурсној документацији односно у року од **45** (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гл. РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине основног грађевинског материјала (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Члан 4.

Понуђач ће наручиоцу испоручивати добра на адресу наручиоца сукцесивно у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места и то-место испоруке је: **магацин ЈКП „Наш Дом“ Пожега.**

Наведене количине добара представљају оквирне потребе наручиоца. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ ће количине наручивати сукцесивно у зависности од својих конкретних потреба односно

да ће преузети веће или мање количине од количина предвиђених у спецификацији, а која је саставни део овог уговора као и одустати од дела набавке уз писано обавештење понуђачу. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лаког упоређивања понуда. Понуђач је у обавези да да понуду за све ставке наведене у техничкој спецификацији. **Наручилац задржава право да у случају потребе од понуђача наручи и друга добра која су истоврсна са предметом ове набавке, а која нису обухваћена овом спецификацијом и то по тржишним ценама, с тим да укупна вредност свих добра (добра која су предмет набавке и друга истоврсна добра) не може прећи износ уговорене вредности.**

Наручилац у оквиру својих потреба врши поруџбину молерско-фасадерског материјала. Понуђач се обавезује да ће добра испоручити у року од __ дана од дана писаног захтева (наруџбенице) овлашћеног лица наручиоца, послатог путем телефона, поште, e-mail или путем факса (понуђач мора да потврди пријем захтева).

Понуђач се обавезује да ће приликом сваке испоруке молерско-фасадерског материјала доставити наручиоцу доказ о квалитету испоручених добара (оригиналне декларације). Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем робе, што се потврђује документом који потписују присутна овлашћена лица понуђача и наручиоца. Документ из става 5. овог члана и достављена фактура представљају основ за плаћање уговорене цене.

При свакој испоруци овлашћено лице наручиоца које преузима молерско-фасадерски материјал, у име и за рачун наручиоца, потписује исправу-отпремницу, фискални рачун. Понуђач је дужан да за испоруку молерско-фасадерског материјала изда фискални рачун и потписану отпремницу са подацима о лицу које је та добра испоручило.

У случају да понуђач не испуни своју обавезу испоруке молерско-фасадерског материјала у уговореном року, наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор, уз накнаду штете који је претрпео за сваки дан доцње у испоруци.

Члан 5.

Молерско-фасадерски материјал који понуђач испоручује мора бити исти као и онај који је наведен у понуди и техничкој спецификацији, а током спровођења поступка јавне набавке у коме му је додељен уговор тј. морају одговарати свим квалитативним и функционално-техничким карактеристикама које је наручилац захтевао у конкурсној документацији.

Уколико понуђач није у могућности да испоручи неки од артикала молерско-фасадерског материјала, наведених у обрасцу понуде и техничкој спецификацији предмета јавне набавке, а који је саставни део овог уговора, тј. уколико није у стању да испуни своју обавезу из претходног става овог члана, дужан је да испоручи други део за спољашњу инсталацију, истих или бољих техничко-функционалних карактеристика и нивоа квалитета, по цени која не може бити већа од цене која је за то добро исказана у обрасцу понуде и техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Понуђач је одговоран за квалитет и квантитет испорученог молерско-фасадерског материјала, а у случају неквалитетне испоруке дужан је да купцу надокнади сву штету због неодговарајућег квалитета.

Квантитативан пријем молерско-фасадерског материјала врши се приликом пријема у просторијама наручиоца, у присуству преставника понуђача и у случају да испорука не

одговара уговореној количини, понуђач је дужан да у накнадном року од **3** (три) дана испоручи количину добара која недостају.

Све приговоре на квалитет и квантитет молерско-фасадерског материјала наручилац је дужан ставити понуђачу најкасније у року од **5** (пет) дана од дана пријема молерско-фасадерског материјала. После овог рока понуђач не сноси никакву кривицу за материјалне недостатке добара.

У погледу гарантног рока примењују се услови произвођача.

Члан 6.

Понуђач задржава право да не испоручи молерско-фасадерски материјал у ситуацијама које су настале као последица технолошко-производних или пословно-оперативних проблема.

Понуђач неће бити одговоран за штету коју би по том основу евентуално могао да претрпи наручилац.

Дејство више силе подразумева случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза, као и за накнаду штете за делимично, или потпуно, неизвршење уговорних обавеза, ону уговорну страну код које је наступио случај више силе или обе уговорне стране, када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед разлога из става 1. овог члана или дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од **24** (двадесет четири) часа писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку ових околности и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању разлога који спречавају извршење уговорних обавеза.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, недостатка сирове нафте и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 7.

У случају да током трајања овог уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код које се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна се обавезује да у року од **8** (осам) дана од настанка неке промене од значаја за правни промет (промена назива, седишта, делатности, лица овлашћеног за заступање, броја текућег рачуна, печата и др.) о томе обавести другу уговорну страну писменим путем.

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да чувају као пословну тајну све информације, податке, документа и други материјал, као и све друге пословне тајне другог уговарача за које дознају у току трајања овог Уговора.

Свака уговорна страна дужна је да максимално штити професионални, морални и материјални интерес друге уговорне стране.

Члан 9.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може

повећати максимално до **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС“, број 68/2015).

Члан 10.

Уговор о јавној набавци се закључује на одређено време и то за период од годину дана од дана потписивања обе уговорне стране.

У случају да се уговорена вредност реализује пре истека рока на који је закључен овај уговор, у том случају ће се благовремено покренути нови поступак јавне набавке у складу са одредбама ЗЈН.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем уколико:

- 1)** Понуђач неблаговремено извршава уговорне обавезе,
- 2)** Понуђач некавалитетно извршава уговорне обавезе,
- 3)** Понуђач на било који начин грубо крши одредбе овог Уговора,
- 4)** У случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају ни један од горе наведених разлога,
- 5)** Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 3. овог уговора

Уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок од **10** (десет) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадном року, уговор се сматра раскинутим.

Уколико до раскида уговора дође због једног од разлога који су наведени у тачкама 1. до 4. овог уговора, наручилац поред права на једнострану раскид уговора има право и на накнаду штете која проистекне због неиспуњења односно неизвршења.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причињену другој страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 (УСЈ), 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93).

Уговор се сматра раскинутим даном пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 (УСЈ), 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93).

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Члан 14.

Овај уговор је закључен у **6** (шест) истоветних примерака, од којих су **2** (два) примерка за понуђача, **2** (два) примерка за наручиоца и 2 (два) примерка за Општинску управу Пожега - Тело за централизоване јавне набавке.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Наш Дом“ Пожега
Директор,
Микан Јанковић, дипл.инж.геол.

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, понуда мора садржати целокупну конкурсну документацију (све странице од 1 до 70), иста мора бити повезана на начин којим се са сигурношћу може утврдити да у истој након отварања понуда ништа није мењано нити додавано. Понуђач подноси понуду затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр. 9, 31210 Пожега**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности, добра, Грађевински материјал, Партија број _____ (навести број партије за коју се подноси понуда), Ј.Н. бр. 1.1.9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.05.2019.** године до **10:00** часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **29.05.2019.** године, у **12:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (**Образац 1**),
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2**),
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**),
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**),
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-чл. 75. и 76. ЗЈН (**Образац 5**),
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-члан 75. (**Образац 6**), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7**),
- Модел уговора,
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије и то:

- Партија 1. Основни грађевински материјал,
- Партија 2. Молерско-фасадерски материјал.

Понуђач може да поднесе понуду **за једну партију или обе партије**. Понуда мора да обухвати накмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да попуни образац понуде и модел уговора за ону партију за коју даје понуду или да попуни све обрасце понуде и моделе уговора уколико подноси понуду за обе партије.

Докази из члана 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр. 9, 31210 Пожега**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности, добра, грађевински материјал, Партија број _____ (навести број партије за коју се подноси понуда), Ј.Н. бр. 1.1.9/2019-НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, добра, грађевински материјал, Партија број _____ (навести број партије за коју се подноси понуда), Ј.Н. бр. 1.1.9/2019-НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, добра, грађевински материјал, Партија број _____ (навести број партије за коју се подноси понуда), Ј.Н. бр. 1.1.9/2019-НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, добра, грађевински материјал, Партија број _____ (навести број партије за коју се подноси понуда), Ј.Н. бр. 1.1.9/2019-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. И тачка 2. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Странке су сагласне да се плаћање изврши на начин и под условима плаћања утврђеним у конкурсној документацији односно у року од **45** (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у

комерцијалним трансакцијама („Сл. гл. РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине добара (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока:

На гарантни рок за испоручена добра примењиваће се услови произвођача.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара:

Рок испоруке добара: не може бити дужи од 2 (два) дана од тренутка пријема захтева понуђача. Захтев може бити упућен усмено, путем телефона, као и путем писаног захтева упућеног телефаксом, електронском поштом или непосредном предајом. Уколико је наруџбина извршена телефаксом или електронском поштом, понуђач је дужан да на исти начин (у писаној форми) наручиоцу пошаље потврду о пријему наруџбине.

Понуђач ће добра испоручивати сукцесивно, према диспозицији наручиоца у погледу потреба и динамике, за време трајања уговора, с тим што наручилац задржава право да преузме веће или мање количине од количина предвиђених спецификацијом, према указаним потребама.

Место испоруке добара: магацин наручиоца.

Понуђач је обавезан да испоруку врши у редовним условима у оквиру радног времена наручиоца од **07** часова до **15** часова, а у ванредним условима, према потреби наручиоца и ван радног времена у уговореном року. Добра морају бити у оригиналној амбалажи, заштићена од било каквих оштећења приликом транспорта.

Организацију и трошкове транспорта до наручиоца (магацина) сноси понуђач.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царинску декларацију, трошкове шпедиције, трошкове царинења и остале зависне трошкове-додатни трошкови неће бити признати, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Министарству заштите животне средине, Министарству рударства и енергетике и Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр. 9, 31210 Пожега**, путем е-mail: javne.nabavke@pozega.org.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку, добра, грађевински материјал, Партија број _____ (навести број партије за коју се подноси понуда), Ј.Н. бр. 1.1.9/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од

друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (ЧЛАН 82. ЗАКОНА)

Наручилац може одбити понуду уколико оседује доказ да је понуђач у претходне **3** (три) године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Поступао супротно забрани из члана 23 и члан 25. Закона
- Учинио повреду конкуренције,
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученом уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и става 2. овог члана може бити:

- Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- Исправа о наплаћеној уговорној казни,
- Рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
- Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи односно чланови групе понуђача,

- Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама,

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@pozega.org.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члан 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из члан 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члан 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара, у складу са чланом 156. ЗЈН, текући рачун, број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**, сврха: **ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**, корисник: **буџет Републике Србије**.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши на износ од **60.000,00** динара.
- (4) број рачуна: **840-30678845-06**,
- (5) шифру плаћања: **153** или **253**,
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: **ЗЗП**, _____ (навести назив наручиоца), јавна набавка _____ (навести редни број јавне набавке),
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке,

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1,

или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана од 138. до члана 166. ЗЈН.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. **(Образац 7. из поглавља V).**

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

Изменом уговора о јавној набавци из става 1. не може се мењати предмет набавке.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8** (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.