

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Општинска управа Пожега- Тело за централизоване јавне набавке
Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ
И ДОГРАДЊУ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.8/2018.

АПРИЛ 2018. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС” бр. 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС”, број 86/2015), Одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.1/16), Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.1/18), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-35/2018 од 10.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1.2.8/2018 од 10.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуга израде пројектно - техничке документације
за реконструкцију и доградњу школе са домом ученика
БРОЈ Ј.Н.1.2.8/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Тражене услуге(пројектни задатак)	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VII	Модел уговора	28
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.8/2018 су услуге израде пројектне документације за пројектно - техничке документације за реконструкцију и доградњу школе са домом ученика из општег речника набавки 71220000-услуге пројектовања у архитектури.

2. Партије

Поменута набавка није обликована по партијама

II ТРАЖЕНЕ УСЛУГЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ЦЕЛОКУПНЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА У ПОЖЕГИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац:

Општинска управа Пожега- Тело за централизоване јавне набавке,
Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега,
Интернет страница наручиоца: www.pozega.org.rs

Објекат и локација: Пољопривредна школа са домом ученика "Љубо Мићић" ул.

Болничка бр. 2, 31210 Пожега, на катастарској парцели бр. 2998, К.О. Пожега. Површина парцеле на којој се налази објекат: 20539м².

Бруто површина постојећег објекта школе са домом ученика је око 5000м². Спратност постојећег објекта је По+Пр+2.

Пољопривредна школа са домом ученика "Љубо Мићић" основана је решењем Народног одбора среза Т. Ужице, број 18998 од 28. јуна 1956. Дом за ученике Школе основан је 15. септембра 1956.

Предвиђа се **реконструкција** дела објекта школе и **доградња** једне ламеле. Спратност дограђеног дела објекта је Пр+2, површине 1000м². Део постојећег објекта који се реконструише, како би био у функцији новог дела објекта, износи 215м². Укупна површина дограђеног и реконструисаног дела објекта је 1215м², односно постојећи и дограђени део имаће укупно површину од 6000м².

2. ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ

Дом за смештај ученика који се налази у склопу објекта школе подељен је на три дела, односно на мушки део, женски део и кухињу са трпезаријом.

Циљ пројекта је да се повећа смештајни капацитет и обогати садржај постојећег објекта, као и да се женски део потпуно одвоји. Потребно је да се формира засебан улаз који ће водити у новодограђени део објекта, са потребним ветробраном и степеништем као везом са горњим спратовима. У приземљу оставити везу са старим делом објекта.

У приземљу новопроектваног објекта планирана је мултифункционална сала са бином, која ће се користити у више сврха, са капацитетом до 200 места. Планирано је одржавање различитих видова предавања, мултимедијалних презентација, свечаности, концерата и других школских догађаја. Салу опремити пројектором, озвучењем, сценском расветом, као и пратећим мобилијаром. Седишта поставити по принципу амфитеатра. Посебно обратити пажњу на акустику сале.

Део приземља постојећег објекта потребно је реконструисати тако да се оформи неколико просторија које ће бити у функцији сале. Омогућити и везу са постојећим објектом.

На првом и другом спрату предвиђене су собе за смештај ученика, и то двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе, за укупно 60 ученика. Све собе пројектовати са засебним (сопственим) купатилом са туш кадом, шс шољом и умиваоником. Собе поред лежаја опремити адекватним бројем радних столова са одговарајућим полицама, гардеробне ормаре са ципеларником у пределу предпростора собе. На првом и другом спрату део постојећег објекта реконструисати тако да буде у функцији новог дела објекта.

Објекат пројектовати у складу са нормативима, поштујући све одговарајуће прописе и стандарде у погледу топлотне и звучне изолације, осунчаности соба, хигијенских услова и друго.

Конструктивни систем новоизграђеног објекта пројектовати као армирано- бетонски скелетни систем, са аб међуспратним плочама и аб темељима. Кров пројектовати као кров на више вода, тако да се уклопи са постојећим кровом.

Инсталације у објекту

Хидротехничке инсталације

Објекат повезати на постојећу водоводну, канализациону и хидрантску мрежу. Пројектом предвидети и реконструкцију спољне хидрантске мреже. Пројекат урадити уз поштовање прописа и стандарда из ове области.

Електроинсталације

У комплексу постоји трафо станица ТС 35/10 кВ као и дистрибутивна сопствена ТС 10/0,4 кВ са довољним капацитетом за новопланирани објекат. Напајање новопроектваног објекта обрадити у склопу енергетских инсталација унутрашњег дела објекта. Напајање извести као подземни вод.

Пројектовати инсталације за аутоматску детекцију и дојаву пожара, видео надзор,

интернет у свим собама, а за салу пројектовати и систем озвучења, сценеку расвету, као и све потребне инсталације слабе струје.

Пројекат сценске расвете радити као засебан пројекат.

Инсталацију уземљења и громобрана урадити као Фарадејев кавез са повезивањем на постојећи објекат.

Главни разводни ормар предвидети у приземљу објекта и сва напајања новопроектваног и реконструисаног дела вршити искључиво са њега (не мешати са инсталацијом постојећег објекта).

Пројектом предвидети и спољну расвету дела комплекса са фотометријским прорачуном.

Пројектовати све електричне инсталације у складу са наменом објекта, уз поштовање прописа и стандарда из ове области као и закона заштите од пожара.

Машинске инсталације

У комплексу се налази и објекат котларнице, са два котла по 400кш. Потребно је новопроектваног објекат прикључити директно на котларницу, односно, пројектом предвидети реконструкцију котларнице. Обавеза пројектанта машинских инсталација грејања је снимак стања постојеће котларнице и доводне цеви и прорачун потребног профила доводне цеви узимајући у обзир постојеће и новоформирано стање објекта као и евентуално повећање капацитета котларнице (узимајући у обзир површину свих објеката у комплексу).

За простор мултифункционалне сале предвидети вентилацију рекуператорима топлоте, а према броју људи и потребној количини ваздуха. С обзиром да се и новопроектваног објекат везује на постојећу котларницу, у сали предвидети радијаторско грејање. Климатизацију предвидети ВРВ или мулти сплит системима.

За ученички део предвидети радијаторско грејање алуминијумским или панелним радијаторима, а у купатилима сушаче пешкира. По потреби предвидети сплит системе.

Пројекат урадити уз поштовање прописа и стандарда из ове области, применити и мере енергетске ефикасности.

3. ЗАДАТАК ПРОЈЕКТАНТА

Пројектно техничку документацију израдити у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи (*«Сл. Гласник РС»*, бр. 72/09, 81/09-испр, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/13 и 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (*«Сл. Гласник РС»* бр. 23/15 и 77/15, 58/16, 96/16, 67/17), Законом о заштити од пожара (*«Сл. Гласник РС»* бр. 111/09 и 20/15), Правилником о енергетској ефикасности зграда (*«Сл. Гласник РС»*, бр. 61/11) и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

*** ИЗРАДА КАТАСТАРСКО ТОПОГРАФСКОГ ПЛАНА**

*** ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА** - урадити цртеже постојећег стања архитектонско грађевинског објекта, на основу постојећих планова, као и мерења на лицу места. Урадити и постојеће стање свих инсталација на објекту.

*** ИЗРАДА ВИШЕ ВАРИЈАНТИ ФУНКЦИОНАЛНОГ РЕШЕЊА** - Потребно је

израдити више варијанти функционалних решења објекта, уз консултације са Инвеститором. На основу усвојеног функционалног решења, односно добијања сагласности Инвеститора на изабрано решење, потребно је урадити пројекат Идејног решења за потребе прибављања локацијских услова.

*** ИЗРАДА ГЕОМЕХАНИЧКОГ ЕЛАБОРАТА** - обезбедити израду елабората од стране акредитоване лабораторије за геотехничка испитивања

*** ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА (ИДР)** - Пројекат Идејног решења ради се за потребе прибављања локацијских услова.

*** ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ (ПГД)**

*** ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПЗИ)**

Напомена: Предмер и предрачун радова као саставни део Пројекта за извођење (ПЗИ) мора бити детаљан, цене тржишне јер је добијени предрачун основ за добијање вредности инвестиције за извођење радова.

*Понуђач је у обавези да учествује у предаји пројектно-техничке документације и прибављању свих потребних сагласности.

*Понуђач је у обавези да у што краћем року уклони евентуалне недостатке у пројекту и да исправи све евентуалне примедбе на пројекат.

*Понуђач је у обавези да ће по изради пројектно-техничке документације учествовати у изради тендерске документације за јавну набавку за извођење објекта, са потребним разјашњењима тј. тумачењем документације заинтересованим Понуђачима.

*** ПРОЈЕКТАНТСКИ НАДЗОР** током извођења објекта.

ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

0. Главна свеска
 1. Пројекат архитектуре
 2. Пројекат конструкције
 3. Пројекат хидротехничких инсталација (унутрашњи и спољни развод водоводне, канализационе и хидрантске мреже)
 - 4.1. Пројекат електроенергетских инсталација
 - 4.2. Пројекат сценске расвете
 - 5.1. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
 - 5.2. Пројекат аутоматске детекције дојаве пожара
 - 5.3. Пројекат видео надзора
 - 5.4. Пројекат аутоматске регулације за НУАС систем
 - 6.1. Пројекат машинских инсталација грејања, вентилације и климатизације
 - 6.2. Пројекат реконструкције котларнице
- Пројекат спољног уређења дела комплекса, пејзажна архитектура
 - Пројекат припремних радова (земљани радови, обезбеђење темељне јаме)

- Елаборат противпожарне заштите
- Главни пројекат заштите од пожара
- Елаборат енергетске ефикасности
- План превентивних мера
- израда 3Д модела објекта (изгледи објекта), у време израде Идејног решења.

4. КВАЛИТЕТ И НАЧИН ИЗРАДЕ

Пројектно-техничку документацију израдити у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, као и у складу са важећим техничким прописима, правилима пројектовања и правилима струке и ускладити са евентуалним изменама прописа који буду донети у току израде предметне пројектно-техничке документације.

5. ДОСТАВЉАЊЕ ИЗРАЂЕНЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектно-техничку документацију израдити у следећем броју примерака:

- Варијанте функционалног решења у 2 (два) примерка у папирној форми
- Идејно решење (ИДР): 2 (два) примерка у папирној форми, као и у електронској форми (dwg,doc,xcl,pdf)..
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД): 2 (два) примерка у папирној форми, као и у електронској форми (dwg,doc,xcl,pdf)..
- Пројекат за извођење (ПЗИ): 4 (четири) примерка у папирној форми, као и у електронској форми (dwg,doc,xcl,pdf)..

Примерци у електронској форми треба да одговарају захтевима програма за прибављање дозвола (СЕОР).

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

1. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ: Понуђач у последње три године рачунајући до дана у који је заказано отварање (2015, 2016 и 2017. године) мора имати реализовано минимум 3 услуге израде неког од пројеката који су предмет јавне набавке.

ДОКАЗ:

Потврда референтног инвеститора на меморандуму, копије уговора о извршеним услугама пројектовања.

2. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ: Понуђач мора имати у последње три године (2015, 2016 и 2017. године) остварен бруто приход од минимум 7.500.000,00 динара.

ДОКАЗ:

Извештај о бонитету - БОН ЈН издат од агенције за привредне регистре за 2015., 2016 и 2017. годину или биланси стања и биланси успеха за наведене године или други доказ из којег ћена несумњив начин бити могуће утврдити испуњеност услова захтеваног финансијског капацитета.

3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

УСЛОВ: Понуђач мора да располаже са минимум по једним инжењером који имају следеће лиценце:

инжењер архитектуре, лиценца 300, (један инжењер)

грађевински инжењери, лиценце, 310 или 311, 313 или 314, и 315, (три инжењера или један који има све три захтеване лиценце)

дипломирани инжењери електротехнике, лиценце 350, или 353, (један инжењер који има било коју од ове две лиценце)

дипломирани инжењер машинства, лиценца 330,

инжењер за противпожарну заштиту којима је издато уверење МУП-а

инжењер за енергетску ефикасност зграда 381

дипломирани инжењер геологије, лиценца 391

ДОКАЗ:

а) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце).

Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под редним бројем 1, 2, и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Докази који се достављају:

УСЛОВ: Понуђач у последње три године рачунајући до дана у који је заказано отварање (2015., 2016 и 2017. године) мора имати реализовано минимум 3 услуге израде неког од пројеката који су предмет јавне набавке.

ДОКАЗ:

Потврда референтног инвеститора на меморандуму, копије уговора о извршеним услугама пројектовања.

2. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ: Понуђач мора имати у последње три године (2015., 2016 и 2017. године) остварен бруто приход од минимум 7.500.000,00 динара.

ДОКАЗ:

Извештај о бонитету - БОН ЈН издат од агенције за привредне регистре за 2015., 2016 и 2017. годину или биланси стања и биланси успеха за наведене године или други доказ из којег ће на несумњив начин бити могуће утврдити испуњеност услова захтеваног финансијског капацитета.

3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

УСЛОВ: Понуђач мора дарасполаже са минимум по једним инжењером који имају следеће лиценце:

инжењер архитектуре, лиценца 300, (један инжењер)

грађевински инжењери, лиценце, 310 или 311, 313 или 314, и 315, (три инжењера или један који има све три захтеване лиценце)

дипломирани инжењери електротехнике, лиценце 350, или 353, (један инжењер који има било коју од ове две лиценце)

дипломирани инжењер машинства, лиценца 330,

инжењер за противпожарну заштиту којима је издато уверење МУП-а

инжењер за енергетску ефикасност зграда 381

дипломирани инжењер геологије, лиценца 391

ДОКАЗ:

а) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце).

Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија Наручиоца ће размотрити све благовремене понуде ради утврђивања комплетности и испуњености свих захтеваних услова из конкурсне документације. Комисија Наручиоца ће затим утврдити да ли су благовремене понуде понуђача одговарајуће (да ли су понуђени радови у складу са захтевима из Техничког дела конкурсне документације) и прихватљиве (да вредности понуда нису изнад процењене вредности јавне набавке).

Рангирање благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда извршиће се на основу критеријума Економски најповољнија понуда са следећим елементима критеријума:

1) понуђен збир јединичних цена за пројектовање по квадрату 70 пондера,

По следећој методологији доделе пондера:

$$\text{Број подера (П1)} = \frac{\text{Најнижи понуђен збир јединичних цена}}{\text{Збир јединичних цена из понуде која се пондерише}} \times 70$$

2) техничко технолошке предности у виду уређених процедура понуђача у складу са стандардима из области грађевинарства - 15 пондера,

По следећој методологији доделе пондера:

Понуђачи који поседују следеће стандарде из области грађевинарства:

ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 27001, ISO 37001 и ISO 50001, остварују предност од 15 пондера.

Понуђачи који не поседују наведене стандарде биће у рангирању понуда пондерисани са 0 пондера.

Доказ на основу којег се врши рангирање представљају копије важећих сертификата ISO и OHSAS система који су имплементирани у пословање предузећа.

3) рок извршења дефинисаог пројеката 15 пондера.

$$\text{Број подера (П3)} = \frac{\text{Најкраћи понуђен рок извршења дефинисаног пројеката}}{\text{Понуђен рок извршења у понуди која се пондерише}} \times 15$$

Приликом пондерисања понуда, за сваки од елемената критеријума заокруживање ће се вршити на две децимале.

Максимални број пондера је 100.

Цена у понуди по свакој позицији обрасца структуре цене мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач цене по некој од позиција обрасца структуре цена исказе описно или или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

У случају да постоје понуде домаћих и страних понуђача, приликом примене критеријума из конкурсне документације, Наручилац ће поступити сходно одредбама члана 86. ЗЈН.

Резервни критеријум у случају да две или више понуда имају исти збир пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди нижи збир понуђених јединичних цена за уговорене врсте пројеката.

Могућност окончања поступка

Уколико одлука о додели уговора не може бити донета ни применом резервних критеријума најповољнији понуђач ће се изабрати јавним жребом (извлачањем из шешира), уз присуство свих понуђача.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1)** Образац понуде (Образац 1);
- 2)** Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3)** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4)** Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5)** Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6)** Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7)** Изјавка о обиласку локације која је предмет јавне набавке (Образац 7).

(ОБРАЗАЦ 1)**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга израде пројектно - техничке документације за реконструкцију и доградњу школе са домом ученика Пожега, ЈН број 1.2.8/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ДОГРАДЊУ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ПОЖЕГА

Укупна цена без ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Понуђач поседује тражене стандарде из области грађевинарства	ДА НЕ (заокружити)
Рок важења понуде	
Рок извршења пројекта	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Опис услуге	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
Израда геомеханичког елабората		
Израда катастарско топографског плана		
Израда пројекта постојећег стања објекта (аг и инсталације)		
Израда више варијанти функционалног решења		
Израда идејног решења (ИДР) (1215м2)		
Израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД), подразумева све потребне пројекте и елаборате (1215м2)		
Израда пројекта за извођење (ПЗИ), подразумева све потребне пројекте (1215м2)		
Израда 3Д модела објекта		
Припрема документације за јавну набавку за извођење радова		
Пројектантски надзор		
УКУПНО:		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга израде пројектно - техничке документације за реконструкцију и доградњу школе са домом ученика Пожега ЈНМВ бр. 1.2.8/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга израде пројектно - техничке документације за реконструкцију и доградњу школе са домом ученика у Пожеги, број 1.2.8/2018 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

5) Понуђач испуњава додатне услове:

5.1. Понуђач у последње три године рачунајући до дана у који је заказано отварање (2015., 2016 и 2017. године) мора имати реализовано минимум 3 услуге израде неког од пројеката који су предмет јавне набавке.

5.2. Понуђач мора имати у последње три године (2015., 2016 и 2017. године) остварен бруто приход од минимум 7.500.000,00 динара.

5.3. Понуђач мора да располаже са минимум по једним инжењером који имају следеће лиценце:

инжењер архитектуре, лиценца 300, (један инжењер)

грађевински инжењери, лиценце, 310 или 311, 313 или 314, и 315, (три инжењера или један који има све три захтеване лиценце)

дипломирани инжењери електротехнике, лиценце 350, или 353, (један инжењер који има било коју од ове две лиценце)
дипломирани инжењер машинства, лиценца 330,
инжењер за противпожарну заштиту којима је издато уверење МУП-а,
инжењер за енергетску ефикасност зграда 381,
дипломирани инжењер геологије, лиценца 391.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке израде пројектно - техничке документације за реконструкцију и доградњу школе са домом ученика у Пожеги број 1.2.8/2018 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Понуђач _____, са
седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и
обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију за коју
се пројектује пројектно - техничка документација за реконструкцију и доградњу школе
са домом ученика у Пожеги и добио све неопходне информације потребне за припрему
понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима пројектовања и да они,
сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум:

М.П.

Потпис

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би
понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача
односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ПОЖЕГА

Закључен између:

1. Пољопривредна школа са Домом ученика “Љубо Мићић” Пожега, ул. Болничка број 2, ПИБ 100860316, коју заступа директор Којо Бошковић (у даљем тексту: Наручилац),
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Понуђач.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за набавку услуга израде пројектно - техничке документације за реконструкцију и доградњу школе са домом ученика Пожега, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.8/2018.

Члан 2.

Предмет Уговора је израда пројектно - техничке документације за реконструкцију и доградњу школе са домом ученика Пожега и ближе је одређен усвојеном понудом понуђача број _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог Уговора.

Вредност услуга - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих услуга који су предмет овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ, _____ динара, са ПДВ, а добијена је на основу усвојене понуде Понуђача број _____ од _____ 2018. године.

Наручилац се обавезује да исплати понуђачу средства у укупном износу од _____ динара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана од дана завршетка израде пројекта.

Члан 5.

Рок завршетка

Рок за израду пројекте документације услуга израде пројектно - техничке документације за реконструкцију и доградњу школе са домом ученика Пожега је _____ дана од потписивања уговора.

Члан 6.

Извођач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Понуђач не изврши услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорних услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем рачуна.

Раскид Уговора

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Понуђач касни дуже од 10 календарских дана.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Остале одредбе

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно одређено важи Закон о облигационим односима.

Члан 10.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Понуђача бр. _____ од _____ 2018. године
- пројектни задатак
- меница за добро извршење посла.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15, 31210 Пожега** са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга израде пројектно - техничке документације за реконструкцију и доградњу школе са домом ученика Пожега број 1.2.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.04.2018.г до 10,00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

Образац изјаве о обиласку локације која је предмет набавке (Образац 7);

3. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15, 31210 Пожега**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга израде пројектно - техничке документације за реконструкцију и доградњу школе са домом ученика Пожега број 1.2.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку услуга израде пројектно - техничке документације за реконструкцију и доградњу школе са домом ученика Пожега број 1.2.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку услуга израде пројектно - техничке документације за реконструкцију и доградњу школе са домом ученика Пожега број 1.2.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку услуга израде пројектно - техничке документације за реконструкцију и доградњу школе са домом ученика Пожега број 1.2.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана завршетка израде пројекта.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 270 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунатосви трошкови понуђача

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. Средство обезбеђења - подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача - МЕНИЦА (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора, за добро извршење посла, НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ):

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу копију захтева/Потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и изражене у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – који је 10 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације која је предмет набавке, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намеравањег обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца ssljunicpoz1@ptt.rs, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Ана Гавриловић, дипл. правник – службеник за јавне набавке
телефон: 031/3816-583, 069/750-618
e-mail: ana.jovicevic987@gmail.com

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за који је расписана набавка, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације (Образац бр.7).

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15, 31210 Пожега или мејл ana.jovicevic987@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 1.2.8/2018**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено

доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-mail: ana.jovicevic987@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.