

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ПОЖЕГА**  
Општинска управа Пожега  
Трг Слободе бр.9

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Набавка услуга личног пратиоца детета**

**ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ**  
**(03.10.2019 године)**

|                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| Рок за достављање понуда | 11.10.2019. до 10:00 часова |
| Јавно отварање понуда    | 1.10.2019 у 12 часова       |

**Пожега, јануар 2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-11/2020, од 30.07.2018. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-1-11/2020, од 30.07.2018. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку - Набавка услуга личног пратиоца детета, ЈНМВ 1.2.5/2020**

Конкурсна документација садржи:

| <i><b>Поглавље</b></i> | <i><b>Назив поглавља</b></i>                                                                                        | <i><b>Страна</b></i> |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| I                      | Општи подаци о јавној набавци                                                                                       | 3                    |
| II                     | Подаци о предмету јавне набавке                                                                                     | 3                    |
| III                    | Техничке карактеристике и опис услуге-спецификација                                                                 | 3                    |
| IV                     | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5                    |
| V                      | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                           | 7                    |
| VI                     | Образац понуде                                                                                                      | 17                   |
| VII                    | Модел уговора                                                                                                       | 21                   |
| VIII                   | Образац трошкова припреме понуде                                                                                    | 25                   |
| IX                     | Образац изјаве о независној понуди                                                                                  | 26                   |
| X                      | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона                                                         | 27                   |
| XI                     | Образац потврде о раније реализованим уговора                                                                       | 28                   |

Укупан број страна 28

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив Наручиоца: Општинска управа Пожега

Адреса: Трг Слободе 9, 31210 Пожега

ПИБ:100860638

Матични број: 07158122

Шифра делатности:8411

Интернет страница Наручиоца: [www.pozega.org.rs](http://www.pozega.org.rs)

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.pozega.org.rs](http://www.pozega.org.rs)

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1.2.5/2020 су услуге-Услуга личног пратиоца детета

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу - **III** Техничке карактеристике.

### **1.4 Контакт (лице или служба)**

Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте

Е mail: [javne.nabavke@pozega.org.rs](mailto:javne.nabavke@pozega.org.rs)

Телефон: 031/3816-401, локал 145

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке - **Набавка услуга личног пратиоца детета**

**Назив и ознака из општег речника набавке** – 85312120- Дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе

## ***III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ***

Предмет јавне набавке је избор пружаоца услуга социјалне заштите– услуга лични пратилац деце са посебним потребама, са подручја општине Пожега.

Услуга ће се пружати од када се стекну услови за почетак реализације услуге, до утрошка средстава предвиђених буџетом за ову јавну набавку.

**Услуга лични пратилац детета** подразумева да лични пратилац треба да буде доступан детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је дете укључено у васпитно-

образовну установу (подразумева се и предшколска установа), односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе и ближе је уређена подзаконским актом, Правилником о ближим условима и стандардима пружања услуга социјалне заштите („Сл.гласник РС“, бр.42/2013).

**Број корисника услуге личног пратиоца: 20 корисника** – (уз могућност повећања или смањења броја корисника у време важења уговора)

Са свим ангажованим лицима-личним пратиоцима изабрани пружалац услуга ће закључити одговарајући уговор о радном ангажовању..

**Сврха ангажовања личног пратиоца** је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке детету, ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници и успостављања што већег нивоа самосталности.

Пратилац за личну помоћ детету је таква врста подршке која омогућује детету лакше функционисање и комуникацију са другима током остваривања васпитно-образовног рада у предшколској установи или образовно-васпитног рада у школи, током целодневне наставе или продуженог боравка, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и слично

**Активности личног пратиоца детета** планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

1. помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), прпрему књига и опреме за вртић, односно школу;
2. помоћ у заједници, што укључује:
  - 2.1.помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),
  - 2.2.помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.)
  - 2.3. подршка у игри
  - 2.4. подршка и посредовање у комуникацији (укључујући културне или спортске активности и друге сервисне подршке)

Стандардом о јавности рада пружалац услуге се обавезује и на то да:

- 1) Обезбеђује редовно информисање потенцијалних корисника о почетку коришћења услуге, према утврђеној листи чекања
- 2) Обезбеђује кориснику, законском заступнику корисника и трећим лицима, информације у писменој форми о делокругу рада, услугама које обезбеђује, кућном реду и правилима понашања запослених
- 3) Закључује уговор о пружању услуге са корисником / његовим заступником
- 4) Води прописану евиденцију и документацију за услугу

Заједнички минимални структурни стандарди који се односе на кадрове су следећи:

- Сви запослени имају јасно дефинисан опис послова
- Пружалац услуге има лице непосредно задужено за руковођење услугом
- За сваког корисника је задужен запослени који је непосредно одговоран за рад са корисником
- Запослени може бити задужен за рад са више корисника

1. Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник – лични пратилац детета
2. Пружалац услуге има најмање једног стручног радника (социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дефектолог и сл.)
3. Стручни радник и сарадник – лични пратилац имају завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца
4. Сарадник – лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника

Лични пратилац може да буде ангажован у раду са једним корисником, најмање 20, а највише 40 сати недељно, у зависности од процењених потреба корисника, а у складу са одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи.

**Укупан максимални број сати пружања услуге лични пратилац за све кориснике услуге је 28 800 сати.**

Пружалац услуге, корисник услуге и лични пратилац могу да се договоре о прерасподели радног времена личног пратиоца, према индивидуалним потребама корисника, а у складу са законом којим су уређени радни односи.

Лични пратилац може бити ангажован и за рад са два или више корисника, у оквиру законом прописаног радног времена, а у складу са потребама корисника.

Лични пратилац у школи или вртићу:

- Присуствује образовно васпитном раду ( изузетно)
- Није директни учесник у образовном процесу
- Помаже детету да лакше функционише и комуницира са другима ( не ради уместо њега)
- Не сме да постане препрека детету у комуникацији са другим ученицима или са наставником (препрека инклузији)

#### ***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

##### ***1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона).

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона).

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

**Доказ:** Лиценца за пружање услуге лични пратилац детета које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а у складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС“ бр. 24/11).

5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.1.** Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**1.2.** Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење деланабавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то да располаже потребним пословним капацитетом:

1. Да је пружалац услуга у претходне четири године од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки минимум три (3) године пружао услугу личног пратиоца детета, а што се доказује достављањем потписане и оверене Потврде о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца или фотокопије уговора.

**Потврде наручилаца** о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације (Образац изјаве из поглавља XI) или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца
- назив и седиште понуђача
- врста услуге за које се издаје Потврда
- изјава да је услуга за потребе тог наручиоца извршена квалитетно

- време трајања услуге
- број и датум уговора
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа у ЈН 1.2.5/2020 и у друге сврхе се не може користити
- контакт особа наручиоца који издаје Потврду и број телефона
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца

Уз потврду Наручиоца доставити:

1. Фотокопије Уговора на које се потврда односи
2. Понуђач је у обавези да има најмање једно агажовано стручно лице (стручног радника) са лиценцом/решењем за супервизију основних стручних послова у социјалној заштити.

Доказ: Лиценца или решење за супервизора основних стручних послова.

## **2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12,14/15,68/15), понуђач доказује испуњеност свих услова из члана 75.и 76.Закона,писаном Изјавом (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, осим услова из члана 75.став 1. тачка 5) Закона, који доказује тако што доставља уз понуду важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (Лиценца за пружање услуге лични пратилац детета које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а у складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС“ бр. 24/11),коју понуђач доставља уз понуду у виду неоверене копије).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.Имајући у виду чињеницу да се од 01.09.2013.године, примењује Правилник осаджини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача (“Сл. гласник РС”, број 75/13), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на

интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку **јавне набавке услуга личног пратиоца детета, ЈН 1.2.5/2020** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) **Понуђач испуњава додатне услове и располаже неопходним пословним капацитетом: да је понуђач у претходне четири године од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки минимум три (3) године пружао услуге социјалне заштите и то услугу личног пратиоца детета; Понуђач је у обавези да има једно агажовано стручно лице (стручног радника) са лиценцом/решењем за супервизију основних стручних послова у социјалној заштити.**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку **јавне набавке услуга личног пратиоца детета, ЈН 1.2.5/2020** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу: **ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА, Трг Слободе 9**, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку -Услуга личног пратиоца детета, ЈН 1.2.5/2020- НЕ ОТВАРАТИ”**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**На полеђини коверте** или на кутији **навести назив и адресу и број телефона понуђача.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је **примљена од стране наручиоца до дана 06.02.2020.године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- **Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона** - попуњена, оверена печатом и потписана
- **Лиценца за пружање услуге личног пратиоца детета** које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, **коју понуђач доставља уз понуду у виду неоверене копије**
- **Образац изјаве да је поштовао услове из чл.75. став 2. Закона** - попуњена, оверена печатом и потписана
- **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан
- **Модел уговара** - попуњен, оверен печатом и потписан
- **Изјава о независној понуди**- попуњена, оверена печатом и потписана
- **Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона-(подноси се само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**- попуњена, оверена печатом и потписана
- **Споразум о заједничком извршењу набавке (доставити само у случају подношења заједничке понуде**

### **3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати **споразумом** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА, Трг Слободе 9**, са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку услуге личног пратиоца детета, ЈН 1.2.5/2020, - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку услуге личног пратиоца детета, ЈН 1.2.5/2020- НЕ ОТВАРАТИ”, или „Опозив понуде за јавну набавку услуге личног пратиоца деце са посебним потребама, ЈН 1.2.5/2020-НЕ ОТВАРАТИ”, или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге личног пратиоца детета, ЈН 1.2.5/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

**На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.** У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно **назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.** По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

**Група понуђача** је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац изјаве** из поглавља IV одељак 3)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Задруга** може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9.Захтев у подледу МЕСТА и ВРЕМЕНА ВРШЕЊА УСЛУГЕ, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Место пружања услуге:** На територији општине Пожега. Услуга ће се пружати до утрошка средстава предвиђених буџетом за ову јавну набавку.

**Начин и услови плаћања:** Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге за претходни месец, достављеног уз пратећу документацију. Наручиоцу је потребно доставити збирни извештај о пруженој услузи пратиоца најкасније до 15-ог у месецу за претходни месец, који се састоји од појединачних извештаја за сваког корисника коме је услуга пружена, који обавезно садрже име и презиме корисника, име и презиме личног пратиоца, са бројем сати (по данима и укупно) и који морају бити потписани од стране родитеља корисника, односно законског заступника корисника, личног пратиоца, васпитача/наставника и Пружаоца услуга;

Обавеза Наручиоца је да пружаоцу услуга достави списак корисника. Наручилац ће по потреби вршити корекције списка у периоду важења уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, издавање било какве писмене гаранције

### **8.2. Захтев у погледу рока и начина извршења услуге:**

Време извршења предметних услуга је до утрошка средстава предвиђених буџетом за ову јавну набавку.

### **9.1. *Захтев у погледу РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ***

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца–**ОПШТИНСКА УПРАВАПОЖЕГА, Трг Слободе 9,** или мејлом [javne.nabavke@pozega.org.rs](mailto:javne.nabavke@pozega.org.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.2.5/2020

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (**Образац изјаве из поглавља X**)

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

#### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће Уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача (навести свој заводни број понуде) бр. \_\_\_\_\_  
од \_\_\_\_\_, 2020. године за јавну набавку услуге личног пратиоца детета, ЈН 1.2.5/2020

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора:       |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                               |  |
|----|-------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:            |  |
|    | Адреса:                       |  |
|    | Матични број:                 |  |
|    | Порески идентификациони број: |  |

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Предмет јавне набавке мале вредности је **набавка услуге личног пратиоца детета, ЈН 1.2.5/2020**

**6) УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА** – (са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке износи):

| 1   | 2                     | 3              | 4                               | 5                                | 6                            |
|-----|-----------------------|----------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| P.6 | Опис услуга           | Јединица мере  | Јединична цена услуге без ПДВ-а | Број сати услуге за 20 корисника | Укупна цена услуге без ПДВ-а |
| 1.  | Лични пратилац детета | По сату услуге |                                 | 28 800                           |                              |

**Упутство за попуњавање структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. „Јединична цена услуге без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по сату услуге;
- у колону 6. уписати укупну цену услуге без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама/број сати услуге (које су наведене у колони 5.);

**7)РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) за пружене услуге личних пратиоца детета, на основу броја сати услуге за претходни месец и уз доставу одговарајуће пратеће документације.

**8)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања)

**9)МЕСТО И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ:** На територији општине Пожега

Пратилац за личну помоћ детету је врста подршке која омогућује детету лакше функционисање и комуникацију са другима током остваривања васпитно-образовног рада у предшколској установи или образовно-васпитног рада у школи(подразумева се и предшколска установа и школа, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе) током целодневне наставе или продуженог боравка, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и слично.

Број корисника услуге личног пратиоца: 20 корисника (уз евентуалну могућност повећања или смањења броја корисника у време важења уговора).

Исказане вредности услуге у табели представљају оквирне потребе за наведени број корисника,за пуно радно време, уз могућност корекције сати услуге по потреби корисника,а у оквиру укупне уговорене вредности, у складу са календаром васпитно образовног рада.

Обавезујемо се да ћемо набавку реализовати у складу са конкурсном документацијом и сходно томе прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији.

Датум

Понуђач

---

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач попуњава, парафира и оверава сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе  
модела уговора)

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### услуге личног пратиоца детета

##### Закључен између:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем  
у \_\_\_\_\_, улици \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број  
\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ банке, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту  
Пружалац услуга)

- са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор;

- односно са чланом групе понуђача: и \_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор и

**2. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПОЖЕГА**, матични број 07158122, ПИБ: 100860638, шифра делатности 8411, текући рачун 840-124640-46, коју заступа начелник Општинске управе Мирослав Ковачевић (у даљем тексту Наручилац).

##### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15, 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео јавну набавку мале вредности услуга и то јавне набавке личног пратиоца детета, под редним бројем ЈН1.2.5/2020 и да је донео одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године на основу које се уговор о набавци услуге личног пратиоца детета додељује пружаоцу услуга \_\_\_\_\_.
- да је Пружалац услуга доставио своју понуду бр. \_\_\_\_\_ 2020. године, а која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ и која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара техничкој спецификацији услуга из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.

### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуге личног пратиоца детета са посебним потребама и ближе је одређен конкурсном документацијом број 1.2.5/2020 и техничком спецификацијом услуга Наручиоца и прихваћеном понудом Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, а која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_.

Предметном услугом су обухваћене услуге личног пратиоца детета са посебним потребама, у складу са Посебним минималним структуралним стандардима за ангажовање личног пратиоца,

предвиђеним Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл.гласник РС“, бр.42/2013) за потребе 25 корисника, уз евентуалну могућност промене броја корисника у време важења уговора, без могућности измене цена услуге.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу (подразумева се и предшколска установа), односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе, а што укључује:

-помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храћењу (припрема и сервирање лакших оброка, храћење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;

- помоћ у заједници, што укључује:

- помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.)

-помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

-одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Пружалац услуга је дужан да се приликом реализације уговорених услуга, придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу лични пратилац детета, односно Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11) као и Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13).

Услуга личног пратиоца детета реализоваће се од када се стекну услови за почетак реализације услуге до утрошка средстава уговорене вредности предвиђене за предметну јавну набавку.

Уговорне стране ће записнички констатовати почетак обављања услуге. Записник је саставни део уговора.

## **Члан 2.**

Вредност услуга из члана 1.овог Уговора укупно износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

(Цене се исказују без ПДВ-а, сходно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС", бр.84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15 и 5/16-усклађ. дин. изн. 108/2016 и 7/2017 усклађ. дин. изн).

Ценом су обухваћени сви трошкови у вези са пружањем услуге лични пратилац деце са посебним потребама.

Укупна цена за извршене услуге биће обрачуната према стварно пруженим услугама по кориснику у току уговореног периода вршења услуге, а у оквиру укупне уговорене вредности.

## **Члан 3.**

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) за пружене услуге личног пратиоца детета, на основу броја одрађених сати за претходни месец и уз уз доставу одговарајуће пратеће документације.

## **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да:

-Пружи неопходна упутства и информације Пружаоцу услуга за потребе доброг обављања посла;

-Преко својих представника врши контролу збирних и појединачних извештаја које му достави Пружалац услуга и прати реализацију Уговора ради процењивања успешности предметне услуге  
-Обавести Пружаоца услуга о евентуалним примедбама у погледу извршења уговорених обавеза и укаже на начин њиховог отклањања.

## Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује:

-Да пружи услугу лични пратилац детета у уговореном периоду са ангажованим сарадницима са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца детета за **20 корисника;**

-За услугу из претходног става овог члана, ангажује личног пратиоца детета, у трајању од највише 8 сати дневно, односно 40 сати недељно.

-За све време пружања уговорене услуге, омогући представнику Центра за социјални рад учешће у пружању услуге на начин одређен Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите;

-Предузме све неопходне радње у циљу регулисања међусобних права, обавеза и одговорности са родитељем, односно законским заступником корисника;

-Без одлагања достави Наручиоцу прибављену сагласност родитеља, односно законског заступника корисника за изабраног личног пратиоца, као и сву осталу документацију која се односи на регулисање међусобног односа са родитељем, односно законским корисником;

-Писаним путем обавести предшколску установу/школу да је дете корисник услуге личног пратиоца;

-У свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр.97/08, 104/09-др. закон, 68/12-одлука УС и 107/12), које се односе на дете и његову породицу, обзиром да подаци о детету спадају у групу нарочито осетљивих података о личности из члана 16. и 17. Закона, за које се изричито захтева писмена сагласност носиоца, у овом случају родитеља или законског заступника детета;

-У случају спречености личног пратиоца да пружи услугу одређеном кориснику, без одлагања обезбеди другог личног пратиоца, водећи рачуна о индивидуалним потребама корисника, у ком случају ће о замени личног пратиоца, обавестити родитеља корисника, односно законског заступника корисника и Наручиоца;

-На захтев Наручиоца, омогући увид у оригиналну документацију и достави писане информације, обавештења и образложења у вези са реализацијом уговорене услуге;

-Наручиоцу достави збирни извештај о пруженој услузи пратиоца најкасније до 15-ог у месецу за претходни месец, који се састоји од појединачних извештаја за сваког корисника коме је услуга пружена, који обавезно садрже име и презиме корисника, име и презиме личног пратиоца, са бројем сати (по данима и укупно) и који морају бити потписани од стране родитеља корисника, односно законског заступника корисника, личног пратиоца, васпитача/наставника и Пружаоца услуга;

-Све евентуалне приговоре корисника, односно родитеља корисника, а који се односе на квалитет и квантитет пружене услуге, поступање личних пратилаца и представника Извршиоца, констатује записником и исти без одлагања достави Наручиоцу;

-За пружање предметне услуге пружме целокупну одговорност, укључујући било коју врсту штете која настане из овог Уговора или уговора које закључи са трећим лицима, при чему лични

пратиоци, рад и све остале активности за време пружања предметне услуге представљају искључиву одговорност Пружаоца услуга

#### **Члан 6.**

Уговор може престати да важи и пре истека периода на који је закључен:

-Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Пружалац услуга делимично или у потпуности не извршава уговорене услуге, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;

-Једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају престанка потребе Наручиоца за предметном услугом, у ком случају уговор престаје да важи даном пријема обавештења о престанку потребе, без обавезе Наручиоца да Пружаоцу надокнади евентуалну штету коју би услед тога претрпео и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора

-У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

-За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором.

#### **Члан 7.**

Уговор се закључује на одређено време до утрошка средстава предвиђених буџетом за ову јавну набавку.

#### **Члан 8.**

Након закључења овог Уговора, уговорне стране могу без спровођења поступка јавне набавке, закључити анекс уговора, ради повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати за максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

За све оно што у погледу права и обавеза уговорних страна, није предвиђено овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је у вези са предметом овог уговора.

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране ће најпре покушати да спор реше мирним путем, а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, и то 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

/\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>                            | <i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i> |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
| <i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Услуге личног пратиоца детета, број ЈН 1.2.5/2020** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке-Услуге личног пратиоца деце са посебним потребама, број ЈН 1.2.5/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

*-подноси се на захтев Наручиоца-*

Назив наручиоца:  
Седиште наручиоца:  
Матични број:  
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

### ПОТВРДУ

Да је понуђач \_\_\_\_\_,

за потребе наручиоца \_\_\_\_\_

квалитетно извршио следећу услугу: **ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА**  
у трајању од \_\_\_\_\_ месеци, а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Датум почетка услуге: \_\_\_\_\_ године

Датум завршетка услуге: \_\_\_\_\_ - године

Навести у ком облику је изводио услугу: \_\_\_\_\_

Ова потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке, број \_\_\_\_/2020, код Наручиоца – ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца које издаје потврду: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати по потреби за Потврде различитих наручилаца. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на овом обрасцу из конкурсне документације (Образац изјаве из поглавља XI) или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, а са горе наведеним подацима)