

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Општинска управа Пожега- Тело за централизоване јавне набавке
Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Услуга израде пројекта (студије) изводљивости за смањење губитака у водоводној мрежи.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.5/2019.

*рок за достављање понуда је 20.08.2019. године до 10 часова
Отварање понуда биће обављено 20.08.2019. године у 12 часова*

август 2019. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС” бр. 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС”, број 86/2015), Одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.1/16), Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.1/18), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-39/2019 од 07.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 404-3-39/2019 од 07.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности Услуга израде пројекта (студије) изводљивости за смањење губитака у водоводној мрежи.

БРОЈ Ј.Н.1.2.5/2019

Конкурсна документација садржи 37 страна:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Тражене услуге(пројектни задатак)	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.5/2019 су Услуга израде пројекта (студије) изводљивости за смањење губитака у водоводној мрежи.

Ознака из општег речника набавки: 79314000 Израда студије изводљивости.

2. Партије

Поменута набавка није обликована по партијама

II ТРАЖЕНЕ УСЛУГЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ

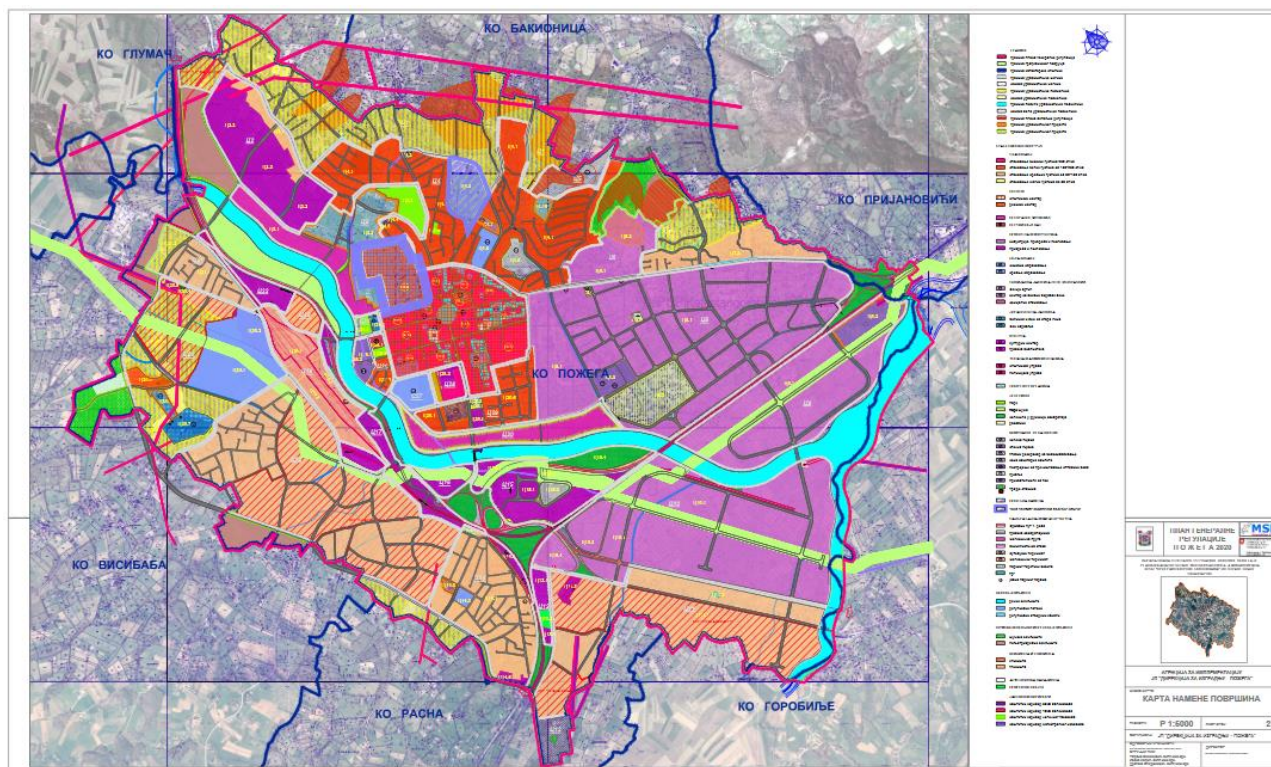
СТУДИЈЕ

ПРОЦЕНЕ СТАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ВОДОВОДНОГ СИСТЕМА НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ПОЖЕГА

са предлозима за унапређење система

Увод

Општина Пожега је општина која се налази у Србији, а и спада у Златиборски округ. Простире се на површини од 426 km². Општина се састоји из 42 насеља у којој је према подацима из последњег пописа становништва 2011. године живело 29.638 становника.



Општи подаци о водоводном систему насеља Пожега

Концепт водоснабдевања градског подручја Пожеге заснива се на коришћењу воде из регионалног система „Рзав“. Допунски извор водоснабдевања биће стари водозахват у близини реке Скрапеж.

Магистрала цевовод којим се доводи рзавска вода пречника Ø 800mm и постојећи градски резервоар запремине 3000 m³ задовољавају потребе, те се не планира њихова реконструкција и проширење капацитета.

У оквиру дистрибутивног система планирана је изградња нове разводне мреже минималног пречника 160 mm у свим новопланираним улицама, замена старих азбест-цементних цеви, као и реконструкција појединих деоница водоводне мреже у смислу повећања пречника.

Као алтернатива за обезбеђење водоснабдевања предвиђа се санација и ревитализација старог изворишта поред реке Скрапеж капацитета око 40 l/s које је искључено из употребе прикључењем градског подручја на Рзавски систем. Због ограниченог капацитета из Рзавског система (60-65 l/s за подручје Пожеге), што у летњем периоду није довољно, намеће се потреба активирања старог водоводног система.

Предуслов за дефинисање јасних инвестиционих активности јесте анализа постојећег стања мреже и губитака како би се побољшали ефекти управљања система и искоришћења постојећих капацитета.

Предмет набавке

У оквиру предметне набавке потребно је извршити анализу стања постојећег водоводног система насељеног места Пожега са предлозима за унапређењем система. Анализу за унапређење система потребно је доставити у виду техничке студије са следећим садржајем:

- 1) Увод
- 2) Подлоге (топографске, урбанистичко планске, геодетске, постојећа мерења (проток, притисак у мрежи), постојећа техничка документација, положај објеката и водоводне мреже, начин рада, хаварије и кварови)
- 3) Анализа постојеће планске и урбанистичке документације
- 4) Анализа постојеће пројектно техничке документације
- 5) Израда или унапређење постојећег регистра водова
- 6) Вишекритеријумска анализа постојеће мреже и регистра водова
- 7) Предлог за реконструкцију и унапређење водоводне мреже по приоритетима

Регистар водова потребно је урадити у оквиру ГИС апликације која ће бити доступна Кориснику за преглед стања мреже. За потребе регистра користиће се софтверска решења која ће бити доступна Кориснику без трошкова лиценцирања и одржавања софтвера.

Предметна студија биће израђена за водоводну мрежу са пратећим објектима дужине не веће од 100 km.

Улазни подаци

Информације за регистар водова обрађиваће Консултант у складу са расположивим подлогама и формуларима које треба да обезбеди Инвеститор.

За потребе прикупљања и обраде података за регистар неопходно је да Инвеститор стави на располагање Консултанту следеће Подлоге:

1. урбанистичко планску документацију,
2. катастар непокретности,
3. катастар подземних инсталација,
4. податке о постојећој водоводној мрежи и објектима (положај, карактеристике, стање, кварови, квалитет воде, податке о корисницима)
5. евиденционе формуларе (у складу са прилогом бр.1)
6. податке о дозволама и актима у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о водама и другим релевантним законима и подзаконским актима,
7. податке о имовинско правним односима над објектима система,
8. постојећу пројектно техничку документацију.

За достављене подлоге Консултант ће извршити инвентаризацију података која обухвата: систематизацију, оцену тачности, и обраду постојећих података у форму регистра.

Све подлоге Инвеститор ће ставити на располагање Консултанту у најбоље доступном формату и облику. Све предметне податке Инвеститор ће ставити на располагање Консултанту без накнаде.

Поред доступне техничке грађе и подлога за потребе израде регистра водоводне мреже консултанту ће бити достављени евиденциони формулари о стању водоводне мреже и објеката (прилог Бр.1). Евиденционе формуларе попуњава представник Инвеститора, и доставља Консултанту оверене за потребе израде регистра и без накнаде.

Начин израде и испоруке предметне документације

Документацију урадити у складу са важећом законском регулативом из ове области и правилима добре праксе.

Предметну студију потребно је доставити у 3 примерка у папирном облику и 3 примерка у електронском облику на преносивом диску.

Сву документација у електронском формату потребно је доставити у:

- Отвореном облику и то у следећем формату (текст – docx, нумеричку документацију – xls, графичку документацију – dwg, shp и kmz)
- Затвореном облику у формату PDF.

Напомена

Понуђач је дужан да приликом израде Студије поступи у свему у складу са налогом Наручиоца, а према упутствима добијеним од Канцеларије за управљање јавним улагањима Републике Србије.

Наручилац:

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.
И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ:

- Да је понуђач у претходне две године (2018, 2019) од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао минимум 5 Студија постојећег стања са укупном дужином не мањом од 500.0 km.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ:

Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за време извршења уговора о јавној набавци и то:

- Најмање 3 дипломирана инжењера грађевине који поседују лиценцу 313 или 314.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под редним бројем 1, 2, и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 131 г став. 2. ЗЈН-а, понуђач доказује достављањем **писане изјаве** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац изјаве мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

На захтев Наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача, *Образац Референтне листе* из Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи*, из Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

1. Фотокопије Уговора на које се потврда односи

2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

а) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити оригиналним печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

в) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор-фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду.

Доказивање испуњености додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) ТАБЕЛА - РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА Образац 6-1
- 8) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА Образац 6-2

(ОБРАЗАЦ 1)**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Услуга израде пројекта (студије) изводљивости за смањење губитака у водоводној мрежи, ЈН број 1.2.5/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Услуга израде пројекта (студије) изводљивости за смањење губитака у водоводној мрежи.

Укупна цена без ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок важења понуде	
Рок извршења пројекта	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 68/2015), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015) достављамо вам за понуду број ____ од _____ 201__ године.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ТАБЕЛА I

Бр.	Врста услуге према називу из пројектног задатка	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	Посебно изказан ПДВ	Укупно са свим трошковима и ПДВ-ом
1.	Услуга израде пројекта (студије) изводљивости за смањење губитака у водоводној мреже			
УКУПНО:				

ТАБЕЛА II

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
Услуге	
Остало	
СВЕГА	100%

У одељку „остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Место и датум: _____		Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	--	--

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуга израде пројекта (студије) изводљивости за смањење губитака у водоводној мрежи ЈНМВ бр. 1.2.5/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуга израде пројекта (студије) изводљивости за смањење губитака у водоводној мреже, број 1.2.5/2019 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ:

- Да је понуђач у претходне две године (2018, 2019) од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао минимум 5 Студија постојећег стања са укупном дужином не мањом од 500.0 km.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ:

Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за време извршења уговора о јавној набавци и то:

- Најмање 3 дипломирана инжењера грађевине који поседују лиценцу 313 или 314.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке израде пројектно - техничке документације за реконструкцију и доградњу школе са домом ученика у Пожеги број 1.2.5/2019 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .

ТАБЕЛА - РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Образац 6-1

Бр.	Наручилац услуге (назив и седиште)	Врста услуге	Година извршења услуге
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Уписати укупан број израђених студија (минимум 5 Студија постојећег стања са укупном дужином не мањом од 500.0 km.)			

***Напомена:** У случају више референци понуђач може да фотокопира приложени образац.*

Место издавања: _____	М.П. 	Потпис: _____
------------------------------	--------------	----------------------

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Образац 6-2

Назив наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) издајем

П О Т В Р Д У

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је *(уписати назив и седиште понуђача)* _____ током 201_ године, за потребе *(уписати назив и седиште референтног наручиоца који издаје потврду)*

израдио пројектну документацију *(уписати врсту и назив пројекта)*

_____, а по основу закљученог уговора број _____ од _____ године.

Током реализације уговорених услуга за које се издаје ова потврда извршилац је поштовао своје уговорене обавезе (уговорене рокове, квалитет извршених услуга и слично).

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у **јавној набавци број 1.2.5/2019, „Услуга израде пројекта (студије) изводљивости за смањење губитака у водоводној мрежи.“**, и у друге сврхе се не може користити.

Лице за контакт код издаваоца потврде код кога се може извршити провера података:

(име и презиме, контакт телефон и имејл адреса)

Да су подаци тачни под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, својим печатом и потписом потврђује:

Место издавања: _____	М.П.	Потпис: _____
--------------------------	------	------------------

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ

Услуге израде пројекта (студије) изводљивости за смањење губитака у водоводној мрежи

Уговорне стране:

Наручилац: ЈКП „Наш Дом“ Пожега, ул. Зелена пијаца бр. 7. 31210 Пожега, мат. бр. 07239408, ПИБ: 101004247, кога заступа в.д. директора Микан Јанковић, дипл.инж.геол. (у даљем тексту: наручилац),

Добављач:

***Напомена Наручиоца:** У случају заједничке понуде овде навести све чланове групе понуђача као конзорцијум

Предмет уговора: услуга израде пројекта (студије) изводљивости за смањење губитака у водоводној мрежи, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.5/2019

Члан 1

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац:

- донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1.2.5/2019, која је заведена под архивским бројем **404-3-39/2019** од **07.08.2019.** године;

- спровео поступак јавне набавке мале вредности: услуга израде пројекта (студије) изводљивости за смањење губитака у водоводној мрежи, у свему према конкурсној документацији и пројектном задатку из конкурсне документације предметне јавне набавке број 1.2.5/2019;

- донео Одлуку о додели уговора број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*). године којом је усвојио понуду Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*). године.

Члан 2

Добављач се обавезује да са пажњом доброг стручњака за потребе и за рачун Наручиоца изради следећу техничку документацију: услуга израде пројекта (студије) изводљивости за смањење губитака у водоводној мрежи, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС бр.72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл.гласник РС бр.72/2018) Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Сл. гласник РС бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017), техничким прописима, условима и стандардима, Пројектним задатком и условима из конкурсне документације предметне јавне набавке бр. 1.2.5/2019, у свему у складу са својом понудом број **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)**. године, која са Одлуком Наручиоца о додели уговора бр. **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)**. године чини саставни део овог уговора.

Добављач се обавезује да наведену техничку документацију изради и преда Наручиоцу у 3 примерка у папирном облику и 3 примерка у електронском облику на преносивом диску.

Сву документација у електронском формату потребно је доставити у:

- Отвореном облику и то у следећем формату (текст – docx, нумеричку документацију – xls, графичку документацију – dwg, shp и kmz)
- Затвореном облику у формату PDF.

Члан 3

Укупна цена уговореног посла из чл. 2 овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а
и словима: _____,

односно

_____ динара са ПДВ-ом
и словима: _____.

Уговорена цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене конкурсном документацијом за јавну набавку 1.2.5/2019, Пројектним задатком, одредбама овог уговора и његових саставних делова и подразумева извршење свих активности одређених наведеним документима.

Уговорене цене услуга су фиксне и не могу се мењати у периоду на који је закључен овај уговор.

Уколико у току реализације уговора дође до промене услова и обима послова, уговорне стране су сагласне да настале промене регулишу посебним анексом овог уговора, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, укључујући и примену члана 115 Закона о јавним набавкама.

Члан 4

Добављач се обавезује да у року до 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања овог уговора, као услов за ступање уговора на снагу, достави Наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 5% од укупне уговорене цене услуга (без ПДВ-а), и картоном (спесименом) овлашћених потписника, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и за коју је издата Потврда о регистрацији менице од стране пословне банке.

Члан 5

Добављач се обавезује да у складу са правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће израдити пројектну документацију по овом уговору.

Добављач ће у року за извршење уговореног посла писаним путем затражити од Наручиоца објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка.

Наручилац се обавезује да поступи по захтевима Добављача и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке (улазне податке) који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку.

Наручилац се обавезује да поступи по захтевима Добављача да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку.

Члан 6

Добављач се обавезује да изради целокупну пројектну документацију из члана 2 овог уговора у року до _____ календарских дана (**за Наручиоца је прихватљив рок од максимум 30 дана*) од дана издавања налога од стране Наручиоца и достављања улазних података неопходних за израду студије.

У рок за израду пројектне документације из става 1 овог члана не урачунава се време које је потребно носиоцима јавних овлашћења за издавање услова, дозвола и сагласности, као ни време потребно Наручиоцу за преглед и прихват израђене техничке документације.

За потребе праћења и контроле извршења уговореног посла, Наручилац и Добављач ће у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора усагласити Динамички план у којем одређују датуме извршења активности предвиђених овим уговором и његовим саставним деловима, укључујући и датум издавања налога из става 1 овог члана.

Добављач је дужан да са извршењем уговореног посла започне у року од 3 (три) дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Ако Добављач не започне са извршењем уговореног посла у року из става 4 овог члана, Наручилац ће му оставити накнадни примерени рок.

Ако Добављач ни у накнадном року из става 5 овог члана не започне са извршењем уговореног посла, Наручилац има право да раскине овај уговор и да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је дужан да уговорени посао изврши у уговореном року, у противном, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и раскине овај уговор, уз остављање примереног рока за извршење обавеза који је као обавезан утврђен чланом 126 Закона о облигационим односима.

Члан 7

Уколико Добављач задоцни или не изврши уговорене послове у уговореном року, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне износ 2 (два) промила од укупне цене из члана 3 овог уговора са ПДВ-ом за сваки дан закашњења, а кумулативно највише до износа од 5% од укупне цене уговорених услуга из члана 3 овог уговора са ПДВ-ом.

Уговорна казна се обрачунава и одбија од износа који доспева на исплату Добављачу од стране Наручиоца, без даље додатне сагласности Добављача.

Испостављени рачун се без даље додатне сагласности Добављача трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Исплатом уговорне казне, Добављач се не ослобађа обавезе да у целости надокнади стварну штету коју услед његовог закашњења у извршењу уговорених услуга претрпи Наручилац.

Члан 8

Уколико из неоправданих разлога Добављач прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и да захтева од Добављача накнаду штете.

Члан 9

Добављач се обавезује да преда Наручиоцу уговорену пројектну документацију наведену у Пројектном задатку у формату и у броју примерака у свему у складу са чланом 2 овог уговора.

Израђена техничка документација из члана 2 овог уговора подлеже контроли од стране Наручиоца.

Наручилац је обавезан да прегледа израђену уговорену техничку документацију из члана 2 овог уговора и да о недостацима без одлагања обавести Добављача уз остављање примереног рока за отклањање примедби.

Добављач је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и отклони евентуалне недостатке у примереном року који му остави Наручилац за отклањање примедби.

Добављач је такође обавезан да изврши измене по захтеву надлежних органа у складу са прописима, као и по захтеву Наручиоца у складу са овим уговором, Пројектним задатком, као и прописима и стандардима који се односе на уговорену врсту документације.

Ако Добављач не отклони недостатке до истека датог рока, односно не поступи по налозима Наручиоца и/или вршиоца техничке контроле и/или других надлежних органа у складу са прописима, Наручилац има право да раскине уговор и/или наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, а у сваком случају Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади целокупну претрпљену штету.

Члан 10

Наручилац ће сву потребну координацију и комуникацију са Добављачем на уговореном послу обављати преко надлежне стручне службе Наручиоца.

Овлашћено лице ће имати сва овлашћења неопходна за ефикасну реализацију овог уговора.

Овлашћено лице Наручиоца ће пратити и контролисати реализацију уговореног посла, као и предузимати све потребне мере за обезбеђење међусобне усаглашености свих учесника у извршењу посла из предмета овог уговора.

Преглед и контролу израђене документације врши стручна служба Наручиоца.

Члан 11

Добављач се обавезује да именује свој стручни и радни тим, у свему у складу са својом Понудом, односно одговорне пројектанте за извршење посла, преко којих ће обављати координацију са Наручиоцем, а о томе обавештава Наручиоца по ступању овог уговора на снагу.

Добављач је одговоран за исправност техничких решења, као и за рачунску тачност и потпуну тачност уговореног посла из члана 2 овог уговора.

Добављач је обавезан да изврши измене по захтеву Наручиоца, уколико је исти у складу са овим уговором, Пројектним задатком, као и прописима и стандардима који се односе на ову врсту документације.

Накнадни захтеви за изменама и допунама техничке документације од стране Наручиоца, који нису обухваћени овим уговором и његовим саставним деловима, могу бити извршени искључиво у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 12

Наручилац се обавезује да плаћање извршеног уговореног посла изврши на текући рачун Добављача, на основу исправног рачуна, испостављеног од стране Добављача на архиви Наручиоца у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по потписивању записника о примопредаји – коначног обрачуна, који се сачињава по завршеној контроли и прихватању пројектне документације од стране Наручиоца.

Наручилац и Добављач ће по усвајању од стране Наручиоца израђене документације из члана 2 овог уговора, израдити записник о пријему израђене документације у којем ће констатовати све битне

податке о извршеном послу из одређене фазе, како по врсти и обиму, тако и по датуму извршења уговореног посла и датуму усвајања од стране Наручиоца, неопходне ради испостављања рачуна.

Наручилац и Добављач ће најкасније у року од 7 дана од дана извршења примопредаје извршеног уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта из члана 2 овог уговора и по завршеној контроли истог, припремити записник о примопредаји - коначни обрачун.

Добављач ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји – коначног обрачуна који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Добављач је дужан да уз испостављени рачун достави Наручиоцу и записник о примопредаји – коначном обрачуну, потписан без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца.

Члан 13

Овај уговор ступа на снагу када кумулативно буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу обе уговорне стране;
- када Добављач преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења .

Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да овај уговор није ступио на снагу, уколико Добављач не достави средство финансијског обезбеђења из претходног става овог члана уговора у свему у складу са прецизираним чл. 4 овог уговора. У том случају Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Члан 14

На све односе уговорних страна који нису посебно уређени овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Сви спорови из овог уговора и у вези са овим уговором ће се решавати пред надлежним судом у Ужицу.

Члан 15

Све евентуалне измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су учињене у писаној форми, путем анекса овог уговора.

Члан 16

Саставни део овог уговора чине:

- усвојена понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*). године;
- Пројектни задатак;
- Одлука Наручиоца о додели уговора број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*). године.

Члан 17

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

за Добављача
директор

за Наручиоца
директор

Микан Јанковић, дипл. инж. геол.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210**

Пожега са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга** Услуга израде пројекта (студије) изводљивости за смањење губитака у водоводној мрежи **број 1.2.5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.08.2019.г. до 10,00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- ТАБЕЛА - РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА Образац 6-1
- ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА Образац 6-2
- Модел уговора;

3. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Услуга израде пројекта (студије) изводљивости за смањење губитака у водоводној мрежи број 1.2.5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку набавку Услуга израде пројекта (студије) изводљивости за смањење губитака у водоводној мрежи број 1.2.5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку Услуга израде пројекта (студије) изводљивости за смањење губитака у водоводној мрежи број 1.2.5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку Услуга израде пројекта (студије) изводљивости за смањење губитака у водоводној мрежи број 1.2.5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок извршења услуге је 30 дана од дана достављања улазних података од стране Наручиоца.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана завршетка израде пројекта.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунатосви трошкови понуђача

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. Средство обезбеђења - подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача - Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- бланко соло меницу, потписану и оверену, са роком важности минимум 60 дана од дана отварања понуда, као **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, под условима предвиђеним моделом уговора; достављена бланко соло меница мора да буде евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а понуђач је дужан да приложи и потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, са меничним овлашћењем и спесименом овлашћених потписника (картоном депонованих потписа);

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу **Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега** или мејл **javne.nabavke@pozega.org.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 1.2.5/2019**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних

наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.