

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Општинска управа Пожега- Тело за централизоване јавне набавке
Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.24/2018
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**НАБАВКА ЛОЖ УЉА
ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2018/2019. ГОДИНЕ**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈН бр. 1.1.24/2018**

Пожега јул 2018. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС” бр. 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС”, број 86/2015), Одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.1/16), Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.1/18), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-24/18 од 10.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1.1.24/2018 од 10.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара - **лож уља**, за грејну сезону 2018/2019.год.

ЈН број 1.1.24/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
XII	Образац изјаве понуђача по члану 79. ЗЈН	31
XIII	Образац потврде о преузимању конкурсне документације	32

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Општинска управа Пожега- Тело за централизоване јавне набавке
Адреса наручиоца:	Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега
Интернет страница наручиоца:	www.pozega.org.rs
E-mail адреса наручиоца:	opstina@pozega.org.rs
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Предмет јавне набавке:	НАБАВКА ЛОЖ УЉА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2018/2019. ГОДИНУ
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Ана Гавриловић, дипл. Правник-Службеник за јавне набавке
E-mail адреса:	ana.jovicevic987@gmail.com

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке:
	Предмет јавне набавке број <u>1.1.24/2018</u> су добра- гасно уље екстра лако евро ЕЛ
	Локација и место извршења: Пољопривредна школа са Домом ученика „Љубо Мићић“ Пожега
2.Ознака предмета набавке:	09135100 - лож уље
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Назив (врста) добра - гасно уље екстра лако евро ЕЛ.

2. Оквирна количина - гасно уље екстра лако евро ЕЛ 60.000 литара.

3. Технички услови - карактеристике понуђеног гасног уља морају одговарати карактеристикама дефинисаним Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“ број 123/2012, 63/2013 и 75/13).

- Понуђач мора испоручивати добра - гасно уље са свом пратећом документацијом у складу са напред поменутиим Правилником, до цистерне која се налази у Пожеги, ул. Болничка број 2, поред школске котларнице, у складу са важећим прописима који дефинишу начин испоруке нафтних деривата. Током истакања гасног уља понуђач мора да предузме све безбедносне мере, као и мере заштите животне средине дефинисане законским процедурама.

- Испоруку гасног уља која је предмет набавке Понуђач ће извршити по динамици коју ће накнадно добити од наручиоца, која се одређује према потребама наручиоца.

- Рок испоруке гасног уља одређује понуђач у својој понуди с тим да је максимални рок испоруке 2 (два) дана, рачунајући од дана када је изабрани понуђач примио конкретан захтев (поруџбеницу) наручиоца за испоруку.

- Место испоруке је f-со складиште наручиоца, с тим да ће у сваком конкретном захтеву стајати потребна количина (**оквирно од 5.000 – 10.000 литара**) и место испоруке.

НАРУЧИЛАЦ, У ЦИЉУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ДЕФИНИШЕ СПРОВОЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:

У случају потребе наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу усаглашености - саобразности испорученог гасног уља са произвођачком декларацијом, код за то акредитоване лабораторије или друге компетентне организације.

Ако се контролом или у току експлоатације утврди одступање од декларисаног квалитета, изабрани понуђач је у обавези да без надокнаде отклони све недостатке, односно надокнади евентуално причињену штету наручиоцу.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1. ЗЈН);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75. ст.1. тач.2. ЗЈН);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.4. ЗЈН);

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима (чл.75. ст.1. тач.5 ЗЈН);

- решење Агенције за енергетику РС којим се издаје лиценца за обављање енергетске делатности трговине нафтом и дериватима нафте и

- лиценца Агенције за енергетику РС за обављање енергетске делатности трговине нафтом и дериватима нафте.

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75. ст.2. ЗЈН).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. ЗЈН и конкурсном документацијом, односно да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним техничким и кадровским капацитетом то:

1) Обим **финансијског** капацитета који се сматра неопходним износи: остварени пословни приходи - најмање 20.000.000,00 динара у претходне три обрачунске године (2015.,2016.,2017.). Понуђач је обавезан да достави копију Биланса стања и биланса успеха или Извештаја о бонитету - БОН-ЈН.

2) Обим **пословног** капацитета који се сматра неопходним износи: најмање 5 (пет) наручиоца гасног уља које је предмет набавке у претходне три године (ако се један наручилац јавља у све три године, рачуна се као број наручилаца три). Понуђач је обавезан да достави потврду о испоруци гасног уља које су предмет набавке – оверену печатом и потписану од стране наручиоца.

3) **Технички** капацитет који се сматра довољним је ако истим може обезбедити квалитетну и благовремену испоруку - понуђач мора да располаже најмање 1 цистерном за

транспорт гасног уља (сопственим или изнајмљеним) и најмање 1 стовариште за гасно уље (сопственим или изнајмљеним);

Понуђач је обавезан да достави копију саобраћајне дозволе и штампу података очитане електронске саобраћајне дозволе, копију уговора о закупу тог возила, копије поседовних листова о власништву траженог простора или уговора о закупу истог;

4) **Кадровски** капацитет који се сматра довољним је најмање 2 квалификована запослена лица који ће бити одговорна за извршење уговора, односно квалитетну и благовремену испоруку гасног уља. Понуђач је обавезан да достави за запослене фотокопију радне књижице и обрасца МА.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80.ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.тач 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75. став 1.тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси **група понуђача**, у складу са чланом 81.ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. Тач 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНОМ НАБАВКАМА

Р. бр.	Обавезни услови	Докази
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1. тач. 1. ЗЈН).	-Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. - Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1. тач. 2. ЗЈН).	- Правна лица: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре; 2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). - Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није

		осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита , кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача. ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 (ДВА) МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1. тач. 4. ЗЈН)	1.Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе; 2.Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача,овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача. ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 (ДВА) МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима. (чл.75. ст.1. тач.5 ЗЈН);	Решење Агенције за енергетику РС којим се издаје лиценца за обављање енергетске делатности трговине нафтом и дериватима нафте и лиценца Агенције за енергетику РС за обављање енергетске делатности трговине нафтом и дериватима нафте.

5.	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст.2. ЗЈН).	Потписана и оверена Изјава – саставни део конкурсне документације –XI поглавље-обрасца
	Додатни услови	Докази
6.	1.Понуђач располаже непходним финансијски капацитет: остварени пословни приходи - најмање 20.000.000,00 динара у претходне три обрачунске године (2015.,2016.,2017.) 2.Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: најмање пет наручиоца гасног уља која је предмет набавке у претходне три године (ако се један наручилац јавља у све три године, рачуна се као број наручилаца три); 3.Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако истим може да обезбеди квалитетну и благовремену испоруку и ако поседује у свом власништу или закупу: најмање 1 цистерну за транспорт гасног уља (сопственом или изнајмљеном) и најмање 1 стовариште за гасно уље (сопственим или изнајмљеним); 4.Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако: има најмање 2 квалификована запослена, који ће бити одговорни за извршење уговора на пословима испоруке предметног добра.	1.Понуђач је обавезан да достави копију Биланса стања и биланса успеха или Извештаја о бонитету - БОН-ЈН за претходне три обрачунске године (2015.,2016.,2017.) 2.Понуђач је обавезан да достави потврду о испоруци гасног уља која је предмет јавне набавке – оверену печатом и потписану од стране наручиоца; 3. Писмена изјава понуђача са описом његове техничке опремљености и апаратуре и фотокопијом важеће саобраћајне дозволе и штампу података очитане електронске саобраћајне дозволе, или копије уговора о закупу за тражено возило и копије поседовних листова о власништву траженог простора или уговора о закупу истог; 4. Писмена изјава понуђача о кључном техничком особљу који раде код њега,а као доказ доставља се фотокопија радне књижице и обрасца МА.
7.	Да се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог Закона.	Писана изјава понуђача, дата под кривичном и материјалном одговорношћу, оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуда Понуђача који не докаже да испуњава неведене обавезне и додатне услове биће одбијена као неприхватљива.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена:

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена:

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, **назив и адресу примаоца понуде - Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15, 31210 Пожега** и назив јавне набавке - ЈН бр. А 1.1.24/2018 **лож уље**, за коју подноси понуду са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти „Заједничка понуда“ и навести назив и адресу седишта свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15, 31210 Пожега.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 13.08.2018. године, до 10,00 часова**. Понуде ће се отворати последњег дана рока за подношење понуда, односно дана **13.08.2018. године у 11,00 часова**, у просторијама Општинске управе Пожега.

Подаци које су понуђачи у обавези да унесу у обрасце морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача. Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуњава, потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и тач. 8. овог Упутства. Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозив понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке на коју се односи измена, допуна или опозив понуде са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: **Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15, 31210 Пожега.**

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈН бр. 1.1.24/2018 - лож уље НЕ ОТВАРАТИ",
или ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈН бр. 1.1.24/2018 - лож уље - НЕ ОТВАРАТИ",
или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈН бр. 1.1.24/2018 - лож уље - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

5. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Модел уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у Обрасцу понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адреса седишта подизвођача, проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде и Модел уговора мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је и дати **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији.

Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начини и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Аванс није дозвољен, а плаћање ће се вршити на основу испостављених фактура.

Рок за плаћање: 45 дана од дана испостављања фактуре.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтеви у погледу квалитета

Изабрани понуђач – гарантује квалитет испорученог добра одређен законским прописима и Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла, на начин како је то одређено у конкурсној документацији, у одељку III, у делу који се тиче начина спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета.

8.3. Захтев у погледу начина испоруке

1. Рок споруке добара- гасног уља екстра лако евро ЕЛ не може бити дужи од 2 дана од дана извршене поруџбине од стране наручиоца.

Место испоруке– на адресу : Пољопривредна школа са домом ученика "Љубо Мићин" Пожега, ул. Болничка број 2, 31210 Пожега.

8.4. Захтев у погледу количине испоруке добра

1. Наручилац задржава право да набавку добара- гасног уља екстра лако евро ЕЛ врши према стварним потребама до износа планираних средстава.

8.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди :

Цена мора бити исказана у динарима, посебно без ПДВ и посебно са ПДВ. Цена мора да садржи све елементе који чине калкулацију цене коштања. Цена треба да буде исказана тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (са урачунатим транспортним и свим другим зависним трошковима).

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Интернет адреса <http://www.poreskauprava.gov.rs>. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи:

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

11. Средство обезбеђења - подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача - МЕНИЦА (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора, за добро извршење посла, НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ):

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу копију захтева/Потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и изражене у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – који је 10 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

12. Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице – понуђач који достави **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда, путем електронске поште на Е-mail: ana.jovicevic987@gmail.com или у писаној форми путем поште на адресу: **Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15, 31210 Пожега**, са назнаком: „Питања за јавну набавку лож уља бр. 1.1.24/2018.

Наручилац ће, у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговоре доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште, сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама, **само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију** и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“**.

16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Ако понуде два или више понуђача имају и исти рок важења понуде, биће изабрана понуда понуђача чија је понуда раније заведена код наручиоца.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави, у зависности од наступа, одговарајућу Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица - Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране

наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу. Начин уплате таксе детаљно је објашњен на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

22. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

23. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – **гасно уље
екстра лако евро ЕЛ, ЈН бр. 1.1.24/2018.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

Датум:

М.П.

3) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

1. За реализацију јавне набавке добара- гасно уље екстра лако евро ЕЛ, ЈН бр. 1.1.24/2018
ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. Бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВОДИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Датум:

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача). Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Потпис овлашћеног лица Подизвођача

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

1. Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку добара - гасно уље екстра лако евро ЕЛ, ЈН бр. 1.1.24/2018 и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА)ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе понуђача, као и за члана означеног у Споразуму као носилац посла, и приложити уз понуду. Ако има више чланова групе, образац доставити у потребном броју примерака и нумерисати их. Први ред у наредним примерцима прецртати.

Датум: _____ 2018. године

6) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

7) СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у отвореном поступку јавне набавке добара, **гасног уља екстра лако евро ЕЛ ЈН бр.1.1.24/2018**

су се споразумели:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
- _____
- _____
- _____

Место: _____

Датум: _____

ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
КОЛИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

М.П.

М.П.

М.П.

НАПОМЕНА: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.

8) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ГАСНО УЉЕ ЕКСТРА ЛАКО ЕВРО ЕЛ

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4 x 5)	Износ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ (5 + 6)
	1	2	3	4	5	6	7
1	Гасно уље екстра лако евро ЕЛ	литар	60.000				
УКУПНО							

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	
УКУПАН ИЗНОС ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	
РОК ПЛАЋАЊА (45 дана од дана испостављања фактуре)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА (у данима, не може бити дужи од 2 дана од дана требовања)	
МЕСТО ИСПОРУКЕ	На адресу Наручиоца
Интернет страница на којој су докази из чл.77. став тачка1-4 ЗЈН јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ГАСНОГ УЉА

Закључен између:

1. Пољопривредне школе са Домом ученика “Љубо Мићић” Пожега, ул. Болничка број 2, ПИБ 100860316, коју заступа директор Којо Бошковић (у даљем тексту: Купац), с једне стране

и

2. _____ (назив понуђача),
адреса: _____, матични број: _____,
шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____, које заступа директор _____,
(у даљем тексту: Продавац), с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка гасног уља екстра лако ЕВРО ЕЛ за потребе наручиоца, а у свему у складу са следећим документима који чине саставни део овог уговора:

- Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____. 2018. године,

Понуђач ће добра која су предмет овог уговора испоручити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____,

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Цена уговореног добра – гасно уље екстра лако ЕВРО ЕЛ са урачунатим транспортним и свим другим зависним трошковима износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Понуђач је сагласан да гарантује цену гасног уља екстра лако ЕВРО ЕЛ и остале услове утврђене у понуди.

После истека рока важења понуде у трајању од _____ (_____) дана од дана отварања понуде, уговорне стране су сагласне да се уговорена цена може мењати у складу са индексом кретања цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији.

Испоручена добра ће се фактурисати Наручиоцу по цени усклађеној са ценовником Понуђача, која важи на дан испоруке.

Количина од **60.000** литара наведена у уговору дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину до износа средстава предвиђених у финансијском плану наручиоца за наведену намену.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Понуђач ће гасно уље из члана 2. овог Уговора испоручивати сукцесивно, према поруџбини Наручиоца, на дату адресу.

Рок за извршење сваке појединачне испоруке износи ____ (____) дана (највише 2 дана од дана добијања поруџбине наручиоца.

Испорука се сматра извршеном када уговорне стране потпишу записник о преузимању добара.

Понуђач се обавезује да обезбеди уредно снабдевање гасним уљем из члана 2.овог Уговора, у оквиру расположивих извора снабдевања из којих их Понуђач обезбеђује, уколико не дође до већих поремећаја на тржишту.

Уколико Понуђач није у могућности да испоручи Наручиоцу на уговорен начин и у уговореном року, дужан је да о томе писаним путем обавести Наручиоца у року од једног дана по пријему поруџбине, како би Наручилац могао благовремено да добра набави код другог продавца.

ОДГОВОРНОСТ ЗА КАШЊЕЊЕ

Члан 4.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, односно уколико не изврши испоруку добара у уговореном року, обавезан је да, за сваки дан кашњења плати наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене цене добара с тим да укупно уговорен износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене.

Наручилац ће наведену уговорну казну наплатити тако што ће исплатити износ на фактури умањен за одређени проценат, у зависноти од броја дана кашњења с испоруком.

Случај више силе искључује примену уговорне казне.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати гасно уље екстра лако евро ЕЛ у траженом квалитету.

Квалитативни пријем добара врше овлашћени представници уговорних страна о чему се саставља Записник.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке добара која су предмет јавне набавке достави, на захтев Наручиоца, произвођачку декларацију, која мора обавезно да садржи назив производа, тип производа, каталогски број, назив произвођача, земљу порекла и уколико постоји серијски број и датум производње.

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара одређене Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник РС“ бр. 123/2012, 63/13 и 75/13).

Понуђач је дужан да при свакој испоруци достави писмени извештај о испитивању квалитета. У случају испоруке добара неодговарајућег квалитета Наручилац задржава право да раскине уговор и захтева надокнаду штете.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плати Понуђачу фактурисану цену добра у складу са чл. 2. овог уговора, по претходно извршеном квалитативном и квантитативном пријему добра и испостављању фактуре са тачно наведеним називом и количинама испорученог добра, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА

Члан 7.

Понуђач се обавезује да приликом закључења овог уговора достави Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом без протеста, на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ и роком трајања 10 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 8.

Уговорне стране су се споразумеле да све евентуалне спорове решавају договорно. У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се за грејну сезону 2018/2019. године, до испоруке наведених количина, а Наручилац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину до износа средстава предвиђених у финансијском плану наручиоца за наведену намену.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Купац, а 2 (два) Продавац.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

МП _____

МП _____

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће наручилац, ако продавац без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група продаваца може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви продавци из групе продаваца или група продаваца може да одреди једног продавца из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (5+ПДВ)
Гасно уље екстра лако Евро ЕЛ	60.000 литара				
УКУПНО					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ,
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ,
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ,
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ и са ПДВ.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке гасног уља екстра лако евро ЕЛ, **бр.1.1.24/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке гасног уља екстра лако евро ЕЛ, ЈН **бр.1.1.24/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79 ЗАКОНА

Назив понуђача-скраћено пословно име:	
Правни облик	
Седиште понуђача	
Адреса седишта	
Пуно пословно име понуђача	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив делатности	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/15 и 68/15):

_____, те за исте прилажем изјаву оверену пред надлежним органом _____ (назив државе). Изјаву прилажем уз понуду за јавну набавку добара- гасно уље екстра лако евро ЕЛ, **ЈН бр.1.1.24/2018.**

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај образац подносе само понуђачи са седиштем у иностранству и дат је као пример. Изјава се оверава пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Уколико је изјава на страном језику, мора бити преведена од стране судског преводиоца.

ХШ ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку лож уља бр. 1.1.24/2018 .

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију упоступку јавне набавке бр. _____
за набавку- испоруку добара: _____.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ М.П.

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
-----------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15, 31210 Пожега, или печатирану и скенирану на e-mail: ana.jovicevic987@gmail.com. Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.