

Број:404-3-5/2018
Датум: 28.03.2018. године

ОПШТИНА ПОЖЕГА
ОПШТИНСКА УПРАВА - ТЕЛО ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
за потребе**

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ ПОЖЕГА

ЈНМВ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.5/2018

Март 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.5/2018 и Одлуке о покретању поступка бр. 404-3-5/2018 од 22.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-3-5/2018 од 22.03.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ЈН бр. 1.1.5/2018

Конкурсна документација садржи 41 страну:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација са структуром цена	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова са обрасцима изјава	18
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
VI	Образац понуде	30
VII	Модел уговора	36
VIII	Образац трошкова припреме понуде	40
IX	Образац изјаве о независној понуди	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1.1.5/2018 је набавка добара:

СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ за потребе

Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Пожега ЈНМВ ЈНМВ 1.1.5/2018

Ознака из општег речника набавке: 39800000

2. Јавна набавка је обликована по партијама

3. Врста оквирног споразума

Поступак јавне набавке се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор се закључује на период од једне године (12 месеци)

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:

1. Назив Наручиоца: Општинска управа Пожега –тело за централизоване јавне набавке

2. Адреса Наручиоца– Трг Слободе бр. 9, 31210 Пожега

3. Интернет страница Наручиоца : www.pozega.org.rs

4. Лице за контакт: Ана Гавриловић, дипл. правник – службеник за јавне набавке
телефон:031/3816-583, 069/750-618

e-mail: ana.jovicevic987@gmail.com

Додатне информације у вези јавне набавке могу се добити сваког радног дана од 07:30 до 15:30 часова осим суботе и недеље.

Рок за достављање понуде је 05.04.2018. год. до 10 часова.

Понуде се достављају на адресу:

**Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15 , 31210 Пожега
„Понуда за јавну набавку ЈНМВ 1.1.5/2018. Средства за одржавање хигијене
Партија бр._____, Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Пожега
- не отварати**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1.1.5/2018 су добра – средства за одржавање хигијене

2. Партије

Набавка је обликована у 5 партија, и то:

Партија	ОРН	Назив партије	Процењена вредност без ПДВ-а
1.1.5./2018		средства за одржавање хигијене	1 167 000
Партија 1	39830000	Средства за одржавање хигијене	208 000
Партија 2	39820000	Средства за дезинфекцију	84 000
Партија 3	39831000	Прибор за одржавање опште хигијене	125 000
Партија 4	33700000	Прибор за одржавање личне хигијене (убруси, тоалетни папир, течни сапун)	375 000
Партија 5	39831210	Средства за машинско прање посуђа	375 000

Напомена: - у складу са чланом 72. став 4. Закона о јавним набавкама наручилац је навео робни знак добра „или одговарајуће“ јер не може да опише предмет уговора на начин да спецификација буде довољно разумљива понуђачима. Понуђач који нуди „или одговарајуће“ потребно је да упише робни знак добра које нуди у колону „Напомена

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
1.1. СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
- 39830000

Р Б	Назив и опис	Јед. Мер	Планир ана колич.	Цена по јед. мере без ПДВ- а	напоме на
1.	ДЕТЕРЏЕНТ –Биоразградив минимум 90%,за машинско прање веша,оргинално паковање 3кг,произведен од квалитетног материјала,високог функционалног ефекта,естетски прихватљиво,безбедно и комфортно за употребу.	Кг.	300		
2.	СРЕДСТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ САНИТАРИЈА И САНИТАРНИХ ПРОСТОРА. Професионално средство за одржавање санитарног чвора,да буде ефикасно у острањивању каменца и тврдокорне нечистоће са неприступачних делова WСшолја и осталих санитар-ија.Паковање 750мл.	Ком	200		
3.	ТЕЧНО АБРАЗИВНО СРЕДСТВО , Абразивна крема пријатног мириса,одстрањује масноћу,уље и карбонизирани остаци хране као и све врсте прљавштине на свим површинама, рН9.Паковање 750мл.	Ком	250		
4.	КОНЦЕНТРОВАНИ ДЕТЕРЏЕНТ ЗА РУЧНО ПРАЊЕ ПОСУЂА , биоразградив минимум 90% Дејство: одмашћује,штити руке,елиминише непријатне мирисе,рН7.Паковање од 1л.	Л	360		

5	ДЕЧЈИ ТОАЛЕТНИ САПУН 87 гр -Садржи природни глицерин који влажи и негује кожу.Мора бити произведено од квалитетног материјала,високог функционоалног ефекта,естетски прихватљиво безбедно за употребу. Паковање87г	Ком	900		
6	КРЕМА ЗА РУКЕ СА ГЛИЦЕРИНОМ 125 мл, рН неутралан.	Ком	160		
7.	ОМЕКШИВАЧ ЗА РУБЉЕ 1/1 , за ручно и машинско прање, биоразградив минимум 90%., рН3-3,5. Паковањ од 1л.	Ком	45		
8.	ТЕЧНОСТ ЗА ФЛЕКЕ 1/1	Ком	36		
9.	ТЕЧНОСТ ЗА ПРАЊЕ СТАКЛЕНИХ ПОВРШИНА -Еколошко средство,високо концентровано дозирање 0,25% , рН8,5 на алкохолној бази .Паковање од 1л са дозером.	Л	200		
10	ОСВЕЖИВАЧ ВЦ ШОЉА -Не раствара се у води,не загађу-је околину,монтира се на спољашњу странуWC шоље,освежава ваздух за 30 дана. .	Ком	150		
11	КОНЦЕНТРОВАНО СРЕДСТВО ЗА ОДМАШЋИВАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ ОД МАСТИ, УЉА И ЧАЂИ- рН14. Садржи >30% натријум хидроксида,<5% калијум хид-роксида.Паковање1л	Ком	80		
12	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ПОДОВА -Високо , концентровани мирисни, биоразградив минимум 90% Детерџент за прање подова Рh7,5.Посебно погодан за освежавање и чишћење просторија од којих се захтева да буду добро очишћене и да се што дуже задрже пријатан мирис. Базиран на формули која са антибактеријским молекулама елиминише непријатне мирисе.Паковање 1л.	Ком	150		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а, СА УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА

ТРАНСПО И ИСТОВАРОМ У МАГАЦИН НАРУЧИОЦА:

=====

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:

=====

Понуђач је дужан да достави:

Безбедоносне листове за свако средство понаособ и узорак производа ради контроле испорука.

Техничко информативну листу.

Упутство за употребу за свако средство.

Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе.

Р.бр.	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	Износ у процентима у целокупниј набавци
1.	Учешће произвођачке цене/набавне цене	%
2.	Учешће трошкова превоза	%
3.	Малопродајна маржа	%
4.	Остали трошкови	%
5.	Порез на додату вредност	%
6.	Укупно процентуално учешће свих трошкова	100 %

У табели 2 уписати учешће у процентима у целокупној набавци наведених трошкова.Обавезно попунити све тражене позиције.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
1.2. СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ
- 39820000

Р.бр.	Назив и опис	Јед. Мере	Планирана количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	напомена
1.	Биоразградиво средство за дезинфекцију руку на бази алкохола и водоник пероксида, биоцид – бактерицид, вируцид, фунгицид, спороцид. Биодеградабилност 90% Произвођач: „Мидра-еко“, или еквивалент.	л	120		
2.	Биоразградиво средство за прање подова на бази активног кисеоника са гермицидним деловањем, концентрат – биоцид, бактерицид, вируцид, фунгицид, спороцид. Биодеградабилност 90 % Произвођач: „Мидра-еко“, или еквивалент.	л	160		
3.	Биоразградиво средство за општу дезинфекцију (подова, столова, радних површина, инструмената, посуђа, умиваоника..) на бази активног кисеоника са гермицидног деловања- биоцид-бактерицид, вируцид, фунгицид, спороцид. Биодеградабилност 90 % Произвођач: „Мидра-еко“, или еквивалент.	л	60		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а, СА УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА
ТРАНСПОРТА И ИСТОВАРОМ У МАГАЦИН НАРУЧИОЦА:

=====

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:

=====

Понуђач је дужан да достави:

Безбедоносне листове за свако средство понаособ,

Упутство за употребу за свако средство

Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе.

Р.бр.	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	Износ у процентима у целокупниј набавци
1.	Учешће произвођачке цене/набавне цене	%
2.	Учешће трошкова превоза	%
3.	Малопродајна маржа	%
4.	Остали трошкови	%
5.	Порез на додату вредност	%
6.	Укупно процентуално учешће свих трошкова	100 %

У табели 2 уписати учешће у процентима у целокупној набавци наведених трошкова.Обавезно попунити све тражене позиције.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
1.3 ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОПШТЕ ХИГИЈЕНЕ
- 39831000

Р. бр	Назив и опис	Јед. Мере	Планиране Количине	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Напоме на
1.	Трулекс крпа -димензије 160x170мм, сува. Сировински састав целулоза 70% памук 30%. Могућност прања на 95 степени. Паковање 3 ком.	Пако.	240		
2.	Сунђер за суђе са црним абразивом (абразив са микрокристалима) минималне димензије 7cmx9,5cm. Отпоран на температуре до 60 степени.	Ком.	300		
3.	Сунђер за суђе са белим абразивом (абразив са микрокристалима) минималне димензије 7cmx15cm. Отпоран на температуре до 60 степени.	Ком.	6		
4.	Папир за печење 38 x 8 м	Ком	100		
5.	Алуминијумска фолија 30м	Ком	80		
6.	Заштитне рукавице - минималне тежине 20gr./ком, минималне дужине 30 цм, отпорност на хемикалије - ниво 10, флексибилност ниво - 6, тактилне - ниво 7, хипоалергенске, без талка, са микрогрип завршном обрадом, универзалне. непромочиве, отпорне на хемијске, механичке и микробиолошке Дозвољене за употребу у преради живежних намерница Дужине рукавица 30цм, паковање 50/1. "Виледа" или еквивалент	Пак.	250		
8.	Кесе за смеће 120 л, димензија: 700x1100x0,04 Паковање 10/1	пак	5		
9.	Жица за рибање суђа , омчаста структуре, не гребе површину, са минералним наносима, отпоран на температуре до 95С°, детерценте, течности за прање Димензије 102mmX133mm Дебљина 1,3cm Тежина 10,6gr. "Виледа" или еквивалент	ком	200		

10.	Метла за сакупљање чвршће и крупније прљавштине отпорна на абразивно деловање подлоге са алуминијумском дршком са навојем дужине 145 cm. $\pm$ 5%. Ширина метле 30 cm, максимална тежина метле 290 gr. Сировински састав: глава - полипропилен 100%, влакна - полиетилен 95% полипропилен 5%. Пречник влакана 0,6mm, дужина влакана 75mm. Половина влакана расцепљена	ком	20		
11.	Четка за рибање са алуминијумском дршком са навојем дужине 145cm. $\pm$ 5%. Четка за рибање подова је од полипропилена, отпорна на савијање и шири спектар хемикалија, са навојем за дршку под углом од 45°. Влакна четке су крута пречника 0,5mm. Тежина четке је 300gr. $\pm$ 5%.	ком	3		
12.	Магичне крпе 40x30cm ($\pm$ 5%)	ком.	30		
13.	Носач мопа ширине 40cm са "клик" системом за лако ослобађање мопа приликом цеђења или скидања, израђен од квалитетних и постојаних материјала отпорних на деловање дезинфекционих и хемијских средстава. Да подноси третман у аутоклаву. Доставити техничко информативни лист произвођача, копију извештаја о третману у аутоклаву). Наведено добро мора бити компатибилно са дршком и МОПОМ (р.бр.15 и 17) из ове набавке) Алуминијумска дршка 145cm, пречника мин.23mm, компатибилна са носачем мопа. Са рупом за качење.	ком.	16		
14.	Моп ширине 40 cm компатибилан са носачем из ове набавке са три врсте влакана Полиестер микрофилер, памук и вискоза, погодан за рад у режимима мокро, влажно и суво. Могуће машинско прање на 95 степени и машинско сушење. Да има четворобојну означавање. Доставити информативно техничку листу произвођача и узорак производа	ком	16		
15.	Пластичне кесе , трегерице, веће, 15 микрона 1/100	ком.	5		
16.	Крпа за потирање , 50cmX70cm, отпорне на машинско прање од 95C°. Доставити технички лист произвођача. <u>Паковање 10/1</u> Vileda или одговарајући	ком	10		

17.	ПВЦ канта за смеће са педалом од 12 л	ком	3		
18.	ПВЦ корпе за смеће мрежасте	ком	10		
19.	Лопатице за смеће	ком	10		
20.	WC четке	ком	60		
21.	Пајалице	ком	10		
22.	ПВЦ кофа од 5л	ком	10		
23.	Бриско комплет 4/1 ,кофа запремине12л са цедаљком,штапом за бриска и улошком од памука	ком	10		
24.	Уложак за бриско,памучни уложак 200гр	ком	10		
25.	Штап за бриско,универзални пластифи.штап	ком	10		
26.	Анатомска нопа,анатомски облик,наслон за леђа је подигнут што детету пружа удобније и сигурније седење,практична за руковање и одржавање	ком	10		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а, СА УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА

ТРАНСПОРТА И ИСТОВАРОМ У МАГАЦИН НАРУЧИОЦА :

=====

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:

=====

Понуђач је дужан да достави:

Безбедоносне листове за свако средство понаособ.

Упутство за употребу за свако средство и узорак.

Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе.

Табела 2

Р.бр.	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	Износ у процентима у целокупниј набавци
1.	Учешће произвођачке цене/набавне цене	%
2.	Учешће трошкова превоза	%
3.	Малопродајна маржа	%
4.	Остали трошкови	%
5.	Порез на додату вредност	%
6.	Укупно процентуално учешће свих трошкова	100 %

У табели 2 уписати учешће у процентима у целокупној набавци наведених трошкова.Обавезно попунити све тражене позиције.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

1.4. ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ
- 33700000

Р.бр.	Назив и опис	Јед. Мере	Планирана Количине	Цена по јед.мере без ПДВ-а	напомена
1.	Убрус за руке сложиви. Димензија листића 210x210mm,минимално 200 листића у клипу, двослојни, 100% целулоза, беле боје, граматура папира мин. 17 g/m2 по слоју. Мин.тежина клипа min.280gr. „Перфекс“ или еквивалент	Лис.	700 000		
2.	Сложиви тоалет папир, Димензија листића 186мм X 110мм, минимално 250 листића у клипу, двослојни, рециклиран, избељен без употребе хлора, граматура папира мин. 16,1 г / м2 по слоју, мин. Тежина клипа минимум 180 г. „Перфекс“ или еквивалент	Лис.	700 000		
3.	Течност за прање руку, бисерно беле боје, пријатног мириса, pH5,5-7, релативна густина 1гр./цм³ на 20°C, Користи се неразблажен, паковање 5 лит.	пак	15		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а СА УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА
ТРАНСПОРТА И ИСТОВАРОМ У МАГАЦИН НАРУЧИОЦА:

=====

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:

=====

Понуђач је дужан да достави:

Безбедоносне листове за свако средство понаособ и информативно техничке.

Извештај о хемијској и микробиолошкој исправности.

Упутство за употребу за свако средство и узорак производа-1 клип.

Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе.

Изабрани добављач се обавезује да ће наручиоцу испоручити адекватну апаратуру (диспензер за убрусе, таолет папир и течни сапун), без надокнаде који ће се користити за време трајања тендерске испоруке.

Табела 2

Р.бр.	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	Износ у процентима у целокупниј набавци
1.	Учешће произвођачке цене/набавне цене	%
2.	Учешће трошкова превоза	%
3.	Малопродајна маржа	%
4.	Остали трошкови	%
5.	Порез на додату вредност	%
6.	Укупно процентуално учешће свих трошкова	100 %

У табели 2 уписати учешће у процентима у целокупној набавци наведених трошкова.Обавезно попунити све тражене позиције.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Напомена: - у складу са чланом 72. став 4. Закона о јавним набавкама наручилац је навео робни знак добра „или одговарајуће“ јер не може да опише предмет уговора на начин да спецификација буде довољно разумљива понуђачима. Понуђач који нуди „или одговарајуће“ потребно је да упише робни знак добра које нуди у колону „Напомена

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

1.5. СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА

- 39831210

Р.бр.	Назив и опис	Јед. Мере	Планир. количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	напомена
1.	ТЕЧНИ ДЕТЕРЏЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА Универзално, течно, високоалкално средство за прање у професионалним машинама са садржајем активног хлора (натријумхипохлорит мин 1-5%) , садржи калијум-хидроксид мин 5-10%, Натријум-хидроксид мин 1 до 5%, . Не садржи НТА . Паковање до 25 кг	Кг	600		
2.	ИНДУСТРИЈСКА СО ЗА ПОСУЂЕ, Индустријска со, састав: натријум хлорид 98,5-99,8% изглед: хомогено кристална маса. Оригинално паковање 25кг у кесама по 1кг,пластична кеса, прописано декларисана, без оштећења.	Кг	150		
3.	ТАБЛЕТИРАНА СО ЗА ПОСУЂЕ Таблетирана споро растапајућа со, састав: натријум хлорид мин 98,5-99,8% , облик: јастучаст 25x23x15(±5%), Боја: бела, Оригинално паковање 25кг , пластична кеса, прописно декларисана, без оштећења	Кг	800		

4.	СРЕДСТВА ЗА ИСПИРАЊЕ И СЈАЈ ПОСУЂА, Универзалано, неутрално средство за испрање. Садржи Нејонски сурфактанти мин 5 до 15%, Натријум кумен сулфонат мин 5 до 15%. Не садржи фосфате, хлор и НТА. Паковање 10Л.	Кг	150		
5.	Течно средство за уклањање пене у професионалним машинама. Садржи: 1,2-бензисотхиазол-3(2Х)-оне, 1,2-бензисотхиазолин-3-оне мање од 0,05%. Не садржи фосфате, хлор и НТА Паковање 1л	l	20		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а, СА УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА

ТРАНСПОРТА И ИСТОВАРОМ У МАГАЦИН НАРУЧИОЦА:

=====

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:

=====

Да понуђени хемијски производи имају важеће сертификате произвођача ИСО 14001:2015,

ОХАС 18001:2007 (не вази за со)

Понуђач је дужан да достави безбедносне и техничке листове за понуђене хемијске производе

Копија етикете производа

Извештај о хемијској и микробиолошкој исправности.

Упутство за употребу за свако средство и узорак.

Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе.

Табела 2

Р.бр.	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	Износ у процентима у целокупниј набавци
1.	Учешће произвођачке цене/набавне цене	%
2.	Учешће трошкова превоза	%
3.	Малопродајна маржа	%
4.	Остали трошкови	%
5.	Порез на додату вредност	%
6.	Укупно процентуално учешће свих трошкова	100 %

У табели 2 уписати учешће у процентима у целокупној набавци наведених трошкова.Обавезно попунити све тражене позиције.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Напомена: - у складу са чланом 72. став 4. Закона о јавним набавкама наручилац је навео робни знак добра „или одговарајуће“ јер не може да опише предмет уговора на начин да спецификација буде довољно разумљива понуђачима. Понуђач који нуди „или одговарајуће“ потребно је да упише робни знак добра које нуди у колону „Напомена

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 1.2.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да испуни следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и овом конкурсном документацијом и то за партију: **4. Средства за личну хигијену (убруси, тоалетни папир и течни сапун)**

Изабрани добављач се обавезује да ће наручиоцу испоручити адекватну апаратуру (диспензер за убрусе, тоалет папир и течни сапун, у коришћењу прилагођене деци предшколског узраста), без надокнаде који ће се користити за време трајања тендерске испоруке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈНМВ број 1.1.5/2018 партија бр _____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове за партију 4 Добављач је у обавези да обезбеди држаче за сложиве убрусе, држаче сложиви тоалет папир и држаче за убрус у ролни и дозаторе течни сапун, за време трајања уговора.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке ЈНМВ број 1.1.5/2018, партија бр. _____ испуњава све услове из чл. 77. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Пожега –тело за централизоване јавне набавке, Југ Богданова бр. 15, Пожега**

„Понуда за јавну набавку добра, јавна набавка мале вредности добра број 1.1.5/2018 ПАРТИЈА бр. _____ НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.04.2018.године до 10 часова** без обзира на начин доставе.

Јавно отварање понуда биће истог дана **05.04.2018. у 11 часова.** у просторијама **Општинска управа Пожега –тело за централизоване јавне набавке, Југ Богданова бр. 15, 31210 Пожега**

. Уколико последњи дан рока за подношење понуда буде нерадни дан јавно отварање понуда биће првог следећег радног дана у 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи : -доказе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама или Изјаву (поглавље IV одељак 3),

потписану и оверену печатом;

-понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора;

-попуњен, потписан и оверен: образац структуре цене (Поглавље III конкурсне документације), образац понуде (Поглавље VI конкурсне документације), образац изјаве о независној понуди (Поглавље IX конкурсне документације)

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа Пожега –тело за централизоване јавне набавке, Југ Богданова бр.15, Пожега**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра, ЈН бр.1.1.5/2018, партија бр.__- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра, ЈН бр. 1.1.5/2018., партија бр.__- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра, ЈН бр. 1.1.5/2018., партија бр.__- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра, ЈН бр.1.1.5/2018., партија бр.__- НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре (рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) коју понуђач испоставља на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђач је дужан да у понуду одреди рок испоруке.

Место испоруке– ФЦО магацин, на адресу: **Предшколска установа „Олга Јовичић Рита”. Светосавска 5, Пожега**

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, је дужан да приликом потписивања уговора достави регистровану меницу на износ од 10% понуђене цене јавне набавке без ПДВ-а за добро извршење посла. Подносе се менице и овлашћења који морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу* наручиоца, Општинска управа Пожега –тело за централизоване јавне набавке, Трг Слободе бр

9, Пожега, електронске поште на е-mail : **ana.jovicevic987@gmail.com** или телефон:031/3816-583, 069/750-618, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.1.5/2018. ПАРТИЈА бр.____.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

ПАРТИЈА 1 и ПАРТИЈА 2 и ПАРТИЈА 3 и ПАРТИЈА 4 и ПАРТИЈА 5

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

ПАРТИЈА 1 и ПАРТИЈА 2 и ПАРТИЈА 3 и ПАРТИЈА 4 и ПАРТИЈА 5

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно, електронском поштом на е-mail: **ana.jovicevic987@gmail.com**, или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца: Општинска управа Пожега - тело за централизоване јавне набавке, Трг Слободе бр. 9, Пожега копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а **пет дана у поступку јавне набавке мале вредности** и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности на начин како је предвиђено у упутству УЈН на www.kjn.gov.rs.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду у складу са чл. 82. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара,

ПАРТИЈА бр. _____, ЈН број 1.1.5/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	

<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ПАРТИЈА бр.____ ЈН број 1.1.5/2018

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	_____ од доставе требовања Наручиоца

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл.112 и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/12,68/15), након спроведеног поступка јавне набавке добара мале вредности број 1.1.5/2018 за 2018/2019.годину, закључује се

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ПАРТИЈА _____

Уговорне стране:

1. НАРУЧИЛАЦ: Предшколска Установа “Олга Јовичић Рита“ Пожега, Светосавска број 5, ПИБ:101005135, Матични број: 07112483, Број рачуна: 840-315661-59 код Управе за трезор. Телефон/ Телефакс: 031 811 138 кога заступа директор , Снежана Шљивић, (у даљем тексту: наручилац)

2. ДОБАВЉАЧ: _____ из _____

ул. _____ ПИБ: _____, матични број: _____

текући рачун број _____, коју/га

заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора: Јавна Набавка бр 1.1.5/2018.

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године Понуђачу - Добављачу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, број 1.1.5/2018.“ Партија _____. Понуда број _____ од _____ године, а исказане су у спецификацији из табеларног делу понуде.

Понуда са спецификацијом из табеларног дела чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара- из Партије бр. _____ уз обавезу Добављача да за партију бр 4., обезбеди држаче за сложиве убрусе и држаче за сложиви тоалет папир, ролне и течни сапун, за време трајања уговора, а за потребе Предшколске установе "Олга Јовичић Рита", Пожега, а у свему у складу са Понудом Добављача бр. _____ од _____ 2018године.

Члан 3.

Вредност уговорених добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, вредност ПДВ-а _____ динара, укупно са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 4.

Цене добара дате у понуди Добављача бр. _____ од _____ са структуром понуђене цене су фиксне и не могу се мењати до краја истека важења уговора.

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором, на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Члан 6.

Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора.

Члан 7.

Наручилац на основу својих потреба одређује обим, рок и динамику испоруке и обраћа се Добављачу требовањем робе с тим што задржава право да одступи од планираних, тј. уговорених количина, сходно реалним потребама и околностима.

Добављач се обавезује да током уговореног периода сукцесивно врши испоруку предметних добара, дефинисаних чланом 2. овог уговора, Наручиоцу у свему према датој понуди бр. _____ од _____. године, у року од три (3) дана од дана пријема требовања-наруџбенице.

Добављач је у обавези да одреди рок испоруке.

Место испоруке: FCO централни магацин (ПУ "Олга Јовичић Рита", Светосавска бр. 5 Пожега) испорука **од 7 до 12 часова.**

Члан 8.

Роба мора бити упакована од стране Добављача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе и који мора робу обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 9.

Квалитет добара која су предмет јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде бр. _____ од _____ 2018. год.

Евентуална рекламација на квалитет и квантитет извршене услуге биће сачињена у писменој форми и достављена Добављачу без одлагања. Добављач је дужан да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

Члан 10.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да испоручи добра, ближе одређена чланом 1.ст.2 овог Уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се приликом примопредаје добара установи да добро има недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Наручилац - Купац ће рекламацију са записником доставити Најповољнијем понуђачу - Продавцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 дана од пријема добра.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирано добро замени исправним, а после три рекламације Уговор се може раскинути, уз истовремено право Наручиоца - Купца на накнаду штете.

Уколико Најповољнији понуђач - Продавац буде каснио са испоруком или не испуни своје обавезе или у уговореном року не испоручи добра из члана 2. овог уговора сагласан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу - Купцу на име уговорне казне износ од 2 (два) промила од укупне цене вредности требованих а неиспоручених добара, а уколико вредност укупне казне пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности уговор се сматра раскинутим.

Одредбе овог Уговора о уговорној казни неће се примењивати ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добра од стране Наручиоца - Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 11.

Најповољнији понуђач - Продавац је приликом потписивања овог уговора доставио меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од _____ динара (10% од вредности уговора без ПДВ), и са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од дана важења овог уговора.

Наручилац је дужан да врати меницу и менично овлашћење продавцу на његов захтев по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева испоруку добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана потписивања Уговора или до истека уговорене количине.

Члан 13.

У случају неисправности Купац ће робу вратити, уз обавезу продавца да му достави исправну робу, што може бити и један од разлога за једностранни раскид Уговора од стране Купца.

Једностранни раскид уговора наступа и у случају неиспуњења следећих обавеза (сходно чл.124.Закона о облигационим односима), од стране Продавца:

- испорука робе неодговарајућег квалитета (неусклађен квалитет са датим у понуди);
- испорука робе у недовољној количини;
- неблаговремена испорука;

- промене цена, супротно чл.4.Уговора
- избегавања преузете обавезе обезбеђења држача (за тоалет папир и држача за убресе) према условима из конкурсне документације одељак III табела 1.
-

Члан 14.

Обавезе које доспевају у износу _____ динара без пдв-а у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне споразум, спор ће решавати пред надлежним судом према месту наручиоца.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

ПУ "Олга Јовичић Рита"
директор
Снежана Шљивић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр 1.1.5/2018 партија бр. _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.