

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Општинска управа Пожега
Тело за централизоване јавне набавке**

**ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА УСЛУГА-
УСЛУГЕ СПАСИЛАЦА НА ГРАДСКОМ БАЗЕНУ**

Ознака из општег речника набавке:75200000

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.7/18

Крајњи рок за достављање понуда	14.06.2018. до 10 часова
Јавно отварање понуда	14.06.2018. у 11:00 часова

јун, 2018. године

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр.
1.2.7/18**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.1/16), Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.1/18), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-34-п.п./2018 од 06.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-3-34-п.п./2018 од 06.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – УСЛУГЕ СПАСИЛАЦА НА ГРАДСКОМ БАЗЕНУ ЈН бр. 1.2.7/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења услуга, и сл.	5
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријум за доделу уговора	19
VI	Образац понуде	20
VII	Образац структуре цене са техничком спецификацијом и упутством како да се попуни	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Образац изјаве о независној понуди	27
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. ст.1 тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама	28
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама	30

XII	Модел уговора	31
XIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36

***Напомена:**

Конкурсна документација има 38 страна.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на порталу Јавних набавки и на својој интернет страници

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

11. Подаци о наручиоцу:

Општинска управа Пожега- Тело за централизоване јавне набавке,
Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега,
Интернет страница наручиоца: www.pozega.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.7/2018 су услуге – спасилачке услуге
ОРН75200000

4. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ана Гавриловић, дипл. правник – службеник за јавне набавке
телефон:031/3816-583, 069/750-618
е-mail: ana.jovicevic987@gmail.com

9. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, И СЛ.

За потребе одвијања програма на отвореном базену, потребан број извршилаца износи од 4 до 5, зависно од временских прилика и програмских активности.

Радно време отвореног базена на адреси Момчила Тешића 44 за грађанство у току летње сезоне је од 10:00-19.00 часова. Летња сезона траје оквирно од 15. јуна до 31. августа.

Радно време се може кориговати по потреби наручиоца.

За обављање спасилачких послова, морају бити испуњени следећи услови:

- Средње образовање и завршен програм одговарајућег стручног оспособљавања I, II или III ниво (за обављање спасилачких послова)
- Завршен курс за прву помоћ

ОПИС ПОСЛОВА СПАСИЛАЦА

- Обезбеђује сигурност и безбедност купача у базенима;
- Спасава утопљенике и пружа прву помоћ;
- Води рачуна да купачи у базен не уносе реквизите који би ометали друге кориснике који се рекреирају у води;
- опомиње и спречава коришћење маски, пераја, лопти, ваздушних душека и других реквизита;
- Спречава улазак непливача у олимпијски базен;
- Спречава скакање корисника са ивица базена у воду;
- Спречава да лица под дејством алкохола или других опојних средстава користе базене;
- Означава крај радног времена у прописано радно време пливалишта и, заједно са осталим спасиоцима, удаљава публику;
- Спасилачка екипа, по завршетку радног времена базена, обилази шкољке базена са обавезним погледом на дно базена и, заједно са дежурним техничарем, констатује да у базенима и платоу око базена нема заосталих корисника;
- Спасилац је дужан да не касни на посао, већ да 15 минута пре почетка рада пливалишта буде присутан на свом радном месту;

ПРАВИЛА О ПОНАШАЊУ СПАСИЛАЦА

- У току рада, спасилац мора бити видно обележен – носи мајицу са натписом „спасилац“ - обезбеђује давалац услуге;
- Никад не сме бити леђима окренут пливалишту;
- Спасилац мора бити прибран и сталожен, без знакова нервозе, како би

био у могућности да у свакој ситуацији реагује најрационалније;

- Дужан је да се примерено понаша и изгледа (уредно обријан, подшишан);
- Мора бити апсолутно концентрисан на посао који обавља и из тог разлога забрањено је присуство публике у његовој околини;
- Спасилац може, на захтев корисника, пружити информације о дужини, ширини и дубини базена, уколико ситуација дозвољава и безбедност купача није нарушена;
- Уколико се у току рада појави проблем који спасилац не може да реши, дужан је да одмах о проблему обавести дежурног техничара, како би проблем био решен заједнички;
- У току рада, уколико спасилац има потребу да затражи оправдану паузу, дужан је да о томе обавести дежурног техничара, како би референт програма обезбедио његов рејон;

1. Врста, опис и количина услуга: Спасилачке услуге.

2. При вршењу услуга извршилац је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту услуга.

3. Услуге ће се извршавати у складу са уговором и динамиком коју утврђује наручилац.

Трајање уговора до 31.08.2018. године

Спасилачке услуге подразумевају ангажовање на спасилачком обезбеђивању купалишта на отвореним базенима током периода од закључења уговора закључно са 31.08.2018., а све у складу са стручним професионалним принципима и начелима.

Број ангажованих спасилаца био би до 4 радним данима, односно 4 до 5 викендом, у зависности од потреба и временских прилика.

Цена у понуди се исказује кроз радни час једног спасиоца, те укупне цене за цео период ангажовања, а радни час обухвата:

- 1) ангажовање спасиоца
- 2) комплетну униформу за сваког спасиоца
- 3) личну опрему спасиоца и заштитну опрему
- 4) спасилачку опрему (спасилачке тубе, даску за имобилизацију кичме и повреде врата, џепне маске за вештачко дисање)

б) додатно осигурање сваког ангажованог спасиоца за случај повреде на раду или од несрећног случаја

Спасиоци морају имати минимум први ниво спасилачке обуке, која им омогућава рад на базенимау складу са законом.

НАПОМЕНА: Укупна понуђена цена не представља и коначну цену коштања, која ће зависити од стварног ангажмана извршиоца услуга. Уколико објекат има нерадан дан (лоши временски услови, интервенције на објекту, одлука управе и сл.) тај дан спасилачка служба неће бити ангажована, те самим тим, тај дан Извршилац нема право ни да наплати своје услуге.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (у предметној јавној набавци мале вредности није потребна дозвола)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. Закона, и то:

- 1) **кадровски капацитет** понуђач испуњава уколико располаже са минимум 5 лица за обављање спасилачких послова
- 2) **Технички капацитет**
Понуђач мора да поседује спасилачку опрему и средства за пружање прве помоћи у количини потребној за комплекс отворених базена Наручиоца у складу са Правилником о условима за обављање спортских делатности (Сл.Гл.РС 63/2013).

3) **Пословни капацитет** да је понуђач у претходне три године пружао услуге које су предмет јавне набавке.

1.3. Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу X), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно другог одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) *Уверење Основног суда* на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) *Уверење Вишег суда - Посебног одељења за организовани криминал у Београду*, којим се потврђује да правно лице није

осуђивано за кривична дела организованог криминала, 3) *Уверење надлежне полицијске управе МУП-а* којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Правна лица, предузетници и физичка лица *Уверење Пореске управе Министарства финансија* да је измирио доспеле порезе и доприносе и *уверење надлежне управе локалне самоуправе* да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона – **Доказ:** за предметну јавну набавку није предвиђена таква дозвола

5) Услов из чл. 75. став 2. - **Доказ:** Потписан и оверен образац изјаве (Поглавље X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког учесника (подизвођача) у понуди и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Кадровски капацитет:

- Изјава (на меморандуму понуђача), под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, да испуњава услов у погледу траженог

кадровског капацитета. Изјава мора да садржи: назив и седиште понуђача, имена и презимена лица за обављање спасилачких послова, напомену да се изјава даје ради учешћа у поступку предметне јавне набавке и у да се у друге сврхе се не може користити, контакт особу понуђача и телефон, и потпис овлашћеног лица и печат понуђача;

- Доказ да лица испуњавају услове за обављање спасилачких послова је: Уверење о завршеном програму стручног оспособљавања (I, II или III ниво) у складу са одредбама Закона о спорту, Правилника о номенклатури спортских занимања и звања, као и Правилника о стручном оспособљавању за обављање одређених стручних послова у спорту.

Технички капацитет:

- Изјава (на меморандуму понуђача), под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да поседује спасилачку опрему и средства за пружање прве помоћи у количини потребној за комплекс отворених базена Наручиоца у складу са Правилником о условима за обављање спортских делатности (Сл.Гл.РС 63/2013).

Пословни капацитет

- да је понуђач у претходне три године пружао услуге које су предмет јавне набавке.
Доказ: Копије уговора као доказ да је у претходне три године пружао услуге које су предмет јавне набавке.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Докази који су јавно проверивог карактера (доступни на интернет страницама надлежних органа), понуђач није дужан да доставља у оквиру своје понуде али у

понуди мора да наведе који су то докази и начин на који наручилац може да их провери.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказ одређен ЗЈН чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) или конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Ово значи да би Понуђач који је уписан у Регистар Понуђача требало да наведе овај податак, наводећи интернет страницу, па сходно томе није обавезан да достави доказ у виду потврде да је регистрован, нити доставља доказе о испуњености осталих обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, изузев важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, која је предмет јавне набавке, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом, коју мора да достави.

Доказе о испуњености услова понуђач доставља у форми неоверене фотокопије, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

У случају достављања изјаве из чл. 77. ст. 4. ЗЈН наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће предност дати понуђачу дужим роком плаћања.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга
спасилачке услуге,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места

предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац

копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПШТИ ПОДАЦИ ПОНУДЕ

Рок важења понуде	30 дана од дана отварања понуда
Рок плаћања (45 дана)	
Место пружања услуге	Место извршења услуге је објекат-отворени базени Спортско – културног центра Пожега на адреси Момчила Тешића 44
Рок извршења услуге	Радно време отвореног базена адреси Момчила Тешића 44 за грађанство у току летње сезоне је од 10:00-19.00 часова. Летња сезона траје оквирно од 15 јуна до 31 августа. Радно време се може кориговати по потреби наручиоца.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧ	
Број понуде	Важење (опција) понуде дана
Понуђена цена без ПДВ-а по радном часу ангажовања једног спасиоца	
Укупна понуђена цена вез ПДВ-а за 78 дана ангажовања (3.006 часова)	
ПДВ _____	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну цену, изражену у ДИНАРИМА по јединици мере, и тај податак оверити печатом и потписати у обрасцу на месту одређеном за то.

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015)

_____ као понуђач, са адресом _____, дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у поступку за јавну набавку Услуге спасилаца на градском базену ЈНМВ бр. 1.2.7/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког Подизвођача (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.).

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ст.1. тач. 1), 2) и 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, _____ као _____ заступник _____ Понуђача _____, из _____ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Услуге спасилаца на градском базену ЈНМВ бр. 1.2.7/2018, испуњавам све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.)

2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, _____ као _____ заступник _____ Подизвођача _____, из _____ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Услуге спасилаца на градском базену ЈНМВ бр. 1.2.7/2018, испуњавам све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Датум:

Подизвођач:

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник” РС 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл гласник” бр. 86/2015), као заступник Понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив Понуђача), из _____ у поступку за јавне набавке Услуге спасилаца на градском базену ЈНМВ бр. 1.2.7/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Подизвођача (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.).

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).

XII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци услуге спасилаца на градском базену ЈНМВ бр. 1.2.7/2018

Уговорне стране :

Установа за спорт и културу „Спортско – културни центар“ Пожега, ул. Књаза Милоша 8, 31210 Пожега, ПИБ 110417388, матични број: 17910418, (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА), коју заступа в.д. директора Установе, Срђан Стевановић и _____ са седиштем у

_____ улица _____, ПИБ:

_____ Матични број: _____, Број рачуна:

_____ Назив банке

_____, Телефон: _____ Факс: _____

___ кога заступа _____ (у даљем тексту: пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈНМВ Број: _____ Број и датум одлуке о додели уговора:

_____ Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Члан 1.

Предмет Уговора: Уговарачи сагласно констатују да је на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број _____ од _____ године Установа за спорт и културу „Спортско – културни центар“ Пожега спровела у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) поступак за јавну набавку мале вредности набавку услуга спасилачке службе за потребе отворених базена у купалишној сезони 2018 на отвореним базенима и као најповољнијег понуђача изабрала _____ из _____ и истом доделила Уговор о предметној јавној набавци.

Члан 2.

Уговарачи сагласно утврђују, имајући у виду напред наведене неспорне чињенице, да Давалац услуга пружа а Наручилац услуга користи услугу спасилачког обезбеђења људства (купача) у току купалишне сезоне 2018. на отвореним базенима у Пожеги, а у свему у складу са понудом Даваоца услуга, која је заведена код Примаоца услуга под _____ од _____ 2018. године,

која чини саставни део овог Уговора као и целокупна документација везана за поступак јавне набавке која је предмет овог Уговора.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да ће услуге спасилачког обезбеђења људства (купача) пружати на начин и исказаним потребама наручиоца од дана потписивања уговора до 31.08.2018. године (купалишна сезона) на отвореним базенима у Пожеги.

За потребе одвијања програма на отвореним базенима у току летње сезоне 2018. године, потребан број извршилаца износи 5 или мање, у зависности од временских прилика и програмских активности.

Наручилац задржава право да у зависности од временских услова и потреба за ангажовањем смањи број ангажованих спасилаца и период њиховог рада о чему ће даваоца услуга обавестити до 9:00 часова, број ангажованих спасилаца смањује се за онолико колико то Наручилац одреди а може одредити и да спасиоци тог дана неће бити ангажовани као и да у току радног времена услед временских услова може прекинути рад.

Давалац услуга се обавезује да ће наведене услуге из члана 1. овог уговора извршити у складу са понудом, заведеном код Наручиоца услуга под бројем _____ од _____ 2018. године и испунити све услове тражене у конкурсној документацији, у противном Наручилац услуга задржава право раскида уговора са обавезом Даваоца услуга да надокнади трошкове Наручиоцу услуга око спровођења новог поступка јавне набавке, као и штету коју је је Наручилац услуга претрпео у вези с пословањем.

Члан 4.

Уговорена цена пружања услуга по сату за једног спасиоца износи _____ динара, без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена пружања услуга која је предмет овог Уговора је непроменљива за све време трајања Уговора.

Наручилац услуга се обавезује да Даваоцу услуга уговорени износ из става 1. овог члана изврши месечно у року од _____ дана по испостављању исправне фактуре.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује:

- да у континуитету обезбеђује потребан број спасилаца, у складу са захтевима Наручиоца, спасилачку опрему и средства за прву помоћ
- да достави наручиоцу оверен списак са основним личним подацима спасилаца и одговарајућим сертификатима

- да услугу изврши квалитетно и у задатим временским роковима у складу са захтевима наручиоца
- да води потребне евиденције
- да накнади трошкове, уколико пружалац услуге, односно непосредни извршилац својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним неодговарајућим коришћењем средстава наручица, проузрукује наручиоцу, имовини наручиоца или трећим лицима

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да у току пружања услуге, која је предмет овог уговора, поступа у свему у складу са:

- Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/05)
- Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 134/04, 36/09 и 72/09)
- Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09)
- нормативним актима наручиоца којима је регулисана ова област.

Члан 7.

Извршиоци су дужни да обављају све послове под непосредним руководством и по упутствима одговорног лица наручиоца, у задатом року и у складу са правилима рада, реда и дисциплини који важе код наручиоца. Извршиоци уговорене послове обављају користећи средства за личну заштиту на раду прописана Актом о процени ризика наручиоца, а која обезбеђује даваоц услуга.

Даваоц услуга обезбеђује спасилачку опрему и средства за пружање прве помоћи у количини потребној за комплекс отворених базена Наручиоца у складу са Правилником о условима за обављање спортских делатности (Сл.Гл.РС 63/2013).

Радно време ангажованих извршилаца одређује наручилац према потребама процеса и организације рада.

Члан 8.

Контролу рада ангажованих извршилаца вршиће овлашћена лица наручиоца. У случају да овлашћена лица наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, наручилац има право да од пружаоца услуга захтева замену тих извршилаца, а пружалац услуге је у обавези да наручиоцу обезбеди друге извршиоце најкасније у року од 24 сата.

Као извршиоци који несавесно и немарно врше послове сматраће се извршиоци:

- који не постижу просечне радне резултате;
- који не носи прописану униформу за спасиоце;
- који својом кривицом прекрше радну обавезу;
- који крше радну дисциплину и то посебно: кашњење и недолазак на посао, некоришћење средстава за личну заштиту на раду, употреба алкохола и других средстава зависности у току рада или уношење истих у пословне просторије наручиоца;
- недолично понашање према запосленима (свађа, увреда, изазивање нереда, учествовање у тучи и сл.), недолично понашање према трећим лицима; ометање процеса рада; спавање у току радног времена;
- који прекораче овлашћења Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави у писаној форми обавештење о свакој учињеној повреди радне обавезе или радне дисциплине.

Члан 9.

Наручилац задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број извршилаца, према сопственим потребама.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да за пружене услуге изврши плаћање у року од _____ дана од дана уредно примљене исправне фактуре (рачуна). Фактура (рачун) ће се испостављати на основу оверених радних листа од стране овлашћеног лица наручиоца, у којима ће бити исказани радни сати ангажованих лица. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 11.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора. У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје до 31.08.2018. године године.

Корисник услуга није у обавези да реализује целокупне уговорене количине и вредности, већ ће се исте реализовати у складу са стварним потребама и пруженим услугама за уговорени период.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Ужицу.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

М.П.

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговара, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац модела уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац модела уговора.

XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

У случају грешака насталих писањем приликом уношење података у конкурсну документацију понуђач може извршити исправку истих тако што ће погрешан податак прецртати, поред уписати исправан и све то оверити својим печатом и потписати.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив, адресу Понуђача и број телефона.

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са Подизвођачем и навести називе, адресу и број телефона свих учесника у понуди.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу и број телефона свих представника понуђача у заједничкој понуди.

Понуду се доставља на адресу:

**Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15, 31210 Пожега
са знаком:**

**“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Услуге спасилаца на градском базену ЈНМВ
бр. 1.2.7/2018-НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 14.06.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве о испуњености услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона у поступку Јавне набавке мале вредности, потписану и оверену;
- Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача, потписану и оверену (уколико наступа са подизвођачем);
- Образац понуде (који се састоји од следећих делова: општи подаци о понуђачу, начин подношења понуде, подаци о подизвођачу, подаци о учеснику у заједничкој понуди и подаци о понуди;
- Модел уговора потписан и оверен образац;
- Образац трошкова припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди попуњен, потписан и оверен образац;
- Образац техничке спецификације са структуром цене потписан и оверен образац;

- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и оверен печатом – није обавезан део понуде.

- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, понуду припремити у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И НАЧИН НА

КОЈИ СЕ ПОДНОСИ ТАКВА ПОНУДА

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр. 15,31210 Пожега, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге спасилаца на градском базену ЈНМВ бр. 1.2.7/2018– НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге спасилаца на градском базену ЈНМВ бр. 1.2.7/2018- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге спасилаца на градском базену ЈНМВ бр. 1.2.7/2018- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге спасилаца на градском базену ЈНМВ бр. 1.2.7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са Подизвођачем и навести називе, адресу и број телефона свих учесника у понуди. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем , проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим

се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Образцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана пријема фактуре коју испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Радно време отвореног базена адреси Момчила Тешића 44 за грађанство у току летње сезоне је од 10:00-19.00 часова. Летња сезона траје оквирно од 15 јуна до 31 августа. Радно време се може кориговати по потреби наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

Број извршилаца је орјентационо дат и зависи од временских прилика и програмских активности. Наручилац задржава право да у периоду важења уговора, утврђује коначан број извршилаца, према сопственим потребама.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна у току периода важења уговора и не може се мењати.

Цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности са нумерички израженом ценом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у

складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ

У предметној јавној набавци мале вредности није предвиђено средство финансијског обезбеђења

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ услуга- Услуге спасилаца на градском базену ЈНМВ бр. 1.2.7/2018**“ на е-маил: ana.jovicevic987@gmail.com

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. став 1. Закона: “Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем

поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки “

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице које има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.
- О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац преузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из чл. 150. ст. 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Потврдом о уплати таксе се потврђује да је такса уплаћена и која се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења наручиоцу, како би се исти сматрао потпуним;

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 253; сврха: ЗЗП, назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке ; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, позив на бр. бр. или ознака јавне набавке).

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је исти додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

19. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чл. 3. тач. 31), 32) и 33) ЗЈН.

Такође наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку Наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка, упутство о правном средству и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страни у року од 3 (три) дана од дана доношења.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спроведеног поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл 39. ст. 1. ЗЈН. Наведени лимит не односи се вишкове радова уколико су исти уговорени.

Након закључења уговора јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога.

Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке. У случају измене уговора наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора,

која садржи све битне елементе из Прилога ЗЛ ЗЈН, да исту објави на Портал јавних набавки и својој интернет страници, као и да достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

***За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**