

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општинска управа Пожега- Тело за централизоване јавне набавке
Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега

ЈАВНА НАБАВКА, УСЛУГЕ, АНАЛИЗА ВОДЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЈНМВ)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.2.3/2019

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	07.05.2019. године, до 10 часова
Јавно отварање:	07.05.2019. године, у 12 часова

април 2019. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС” бр. 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС”, број 86/2015), Одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.1/16), Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.1/18), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-28/2019 од 22.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1.2.3/2019 од 22.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности, услуге, анализа воде
-Ј.Н. бр. 1.2.3/2019-

Конкурсна документација садржи: 44 стране

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге и сл.	4-7
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-14
IV	Критеријуми за доделу уговора	15
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16-29
VI	Модел уговора	30-35
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36-44

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Општинска управа Пожега- Тело за централизоване јавне набавке,
Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега,
Интернет страница наручиоца: www.pozega.org.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.3/2019 су услуге-анализа воде, ОРН 71900000-лабораторијске услуге.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Оправданост спровођења поступка јавне набавке:

С обзиром да је основна делатност предузећа скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, да исто одржава велики број резервоара питке воде као и целокупну канализациону мрежу на територији Општине Пожега, стога је у складу са Законом о водама („Сл. гл. РС“, бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др. закон), Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09-др. закон 88/10, 99/10, 57/11, 119/2012 и 45/2013-др. закон, 93/2014,96/2015, 106/2015 и 113/2017-др. закон и 105/2017-др. закон), као и Правилником о хигијенској исправности воде за пиће („Службени лист СРЈ“, бр. 42/98 и 44/99) и Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у води и роковима за њихово достизање („Сл. гл. РС“, бр. 67/2011, 48/2011 и 01/2016) неопходно спровести предметну јавну набавку.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба):

Служба за контакт: Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте
телефон:031/3816-401, локал 145
е-mail: javne.nabavke@pozega.org.rs

7. Процењена вредност јавне набавке у Плану јавних набавки за 2019. годину:

Процењена вредност јавне набавке, гуме за путнички и теретни програм, износи **2.000.000,00** динара без ПДВ-а.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОБРАЗАЦ-ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГА ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКА И МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА ВОДЕ

Хигијенска исправност воде за пиће утврђује се систематским вршењем основних прегледа и периодичних прегледа у једнаким размацама у току године, тј. у току месеца у зависности од броја ЕС (Правилник о хигијенској исправности воде за пиће). Хигијенска исправност воде за пиће водоводног система општине Пожега утврдила би се вршењем основних прегледа, периодичних прегледа и годишњег прегледа. Списак са тачним адресама места узорковања на водоводној мрежи сачиниће наручилац у договору са надлежном службом изабраног понуђача. У зависности од својих потреба наручилац задржава право да промени списак места узорковања на водоводној мрежи. Наручилац задржава право да по потреби (услед ванредних околности) захтева од понуђача ванредне анализе воде. Понуђач је у обавези да поступа у складу са прописима којима се регулишу узорковање, анализа и израда стручног мишљења о хигијенској исправности воде за пиће, и то:

- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09-др. закон 88/10, 99/10, 57/11, 119/2012 и 45/2013-др. закон, 93/2014,96/2015, 106/2015 и 113/2017-др. закон и 105/2017-др. закон),
- Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 15/2016),
- Закон о санитарном надзору („Службени гласник РС“, бр. 125/04),
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/2009, и 43/2011-одлука УС и 14/2016, 76/2018, 95/2018-др. закон),
- Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009 и 17/2019),
- Закон о јавном здрављу („Службени гласник РС“, бр. 15/2016),
- Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др. закон),
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће („Службени лист СРЈ“, бр. 42/98 и 44/99).

ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ИСПУЊАВА ЗАКОНОМ ПРОПИСАНЕ УСЛОВЕ:

1. Законом о водама („Сл. гл. РС“, бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016) је забрањено коришћење воде која се користи за пиће, санитарно-хигијенске потребе и воде за купање, ако не постоји доказ овлашћене здравствене установе о извршеним лабораторијским анализама на здравствену исправност (члан 203, став 1. тачка 1.)

2. Законом о здравственој заштити („Сл. гл. РС“, бр. 107/05, 72/09-др.закон 88/10, 99/10, 57/11, 119/2012 и 45/2013-др.закон, 93/2014,96/2015, 106/2015 и 113/2017) је прописано, између осталог, да су овлашћене здравствене установе које врше лабораторијску проверу здравствене исправности воде за пиће институти и заводи за јавно здравље.

3. Понуђач, као овлашћена здравствена установа, мора да испуњава услове у погледу кадрова, опреме и просторија који су прописани Правилником о условима у погледу стручних кадрова, просторија и опреме које морају да испуњавају здравствене и

друге организације за вршење анализа и суперанализа намирница и предмета опште употребе („Службени лист СРЈ“, бр. 4/92, 7/2001 и 60/2002).

Након доделе уговора понуђач је у обавези да:

- Након утврђивања евентуалне хигијенске неисправности појединачног узорка воде за пиће, одмах, телефоном и електронским путем, о томе обавести наручиоца и усмено предложи интервентне мере за отклањање узрока неисправности. У року од 24 часа од давања усменог обавештења достави наручиоцу писмени Извештај са предлогом мера које је неопходно предузети ради отклањање узрока неисправности.
- Наручиоцу, у писменој форми, доставља месечне извештаје и годишњи извештај о здравственој исправности воде за пиће, који морају да садрже стручно мишљење лекара специјалисте. Месечни Извештаји се достављају најкасније до 15. дана у сваком месецу за претходни месец, а годишњи извештај почетком сваке године, а најкасније до 15. фебруара.

Посебни услови наручиоца:

- Услови транспорта: Узорковање, транспорт узорака и анализе воде за пиће на терену обављају се према стандардима SRPS EN ISO 5667 серије.
- Да у случају потребе хитне контроле, на захтев наручиоца може извршити узорковање воде за пиће у року од 1 (једног) сата.

Место узорковања воде	Планирани број узорака на годишњем нивоу	Анализе које узорак обухвата
Мрежа градског и сеоског водовода на територији Општине Пожега	600 узорака воде за пиће	<p>-Физичко-хемијска анализа воде обухвата следеће:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. температура, 2. мирис, 3. мутноћа воде, 4. боја, 5. рН вредност, 6. електрпроводљивост, 7. утросак калијум перманганата, 8. амонијак, 9. хлориди, 10. остатак испарења, 11. гвожђе, 12. резидуални хлор (теренска метода), 13. нитрати, 14. Нитрити <p>-Микробиолошка анализа воде обухвата следеће:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. укупан број колиформних бактерија, 2. колиформне бактерије фекалног порекла, 3. укупан број аероб. мезофил. бактерија, 4. стрептококе фекалног порекла, 5. сулфиторедукујуће клостридије, 6. pseudomonas aeruginosa, 7. протеус врсте <p>-Стручно мишљење</p>

АНАЛИЗА ОТПАДНИХ ВОДА

Анализа отпадних вода ће се вршити на основу Правилника о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима („Сл. гл. РС“, број 33/2016).

Анализа отпадних вода утврдила би се на основу узетих узорака са реке Скрапеж и то:

- **12 узорака отпадних вода на годишњем нивоу (4 пута у току године по 3 узорка отпадних вода).**
- **Место узорковања:**
 1. река Скрапеж, пре испуста отпадних вода из главног колектора,
 2. река Скрапеж, са испуста отпадних вода из главног колектора,
 3. река Скрапеж, после испуста отпадних вода из главног колектора.

Преглед отпадних вода обухвата следеће:

Понуђач је у обавези да поступа у складу са прописима којима се регулишу узорковање, анализа и израда стручног мишљења о квалитету отпадних вода и то:

1. Законом о заштити животне средине („Сл. гл. РС“, бр. 135/04, 36/2009, и 43/2011-одлука УС и 14/2016),
2. Законом о водама („Сл. гл. РС“, бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016),
3. Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Сл. гл. РС“, бр. 67/2011, 48/2012 и 01/2016).

ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ИСПУЊАВА ЗАКОНОМ ПРОПИСАНЕ УСЛОВЕ:

1. Да поседује овлашћење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије за узорковање, физичка, хемијска и микробиолошка испитивања отпадне воде.

Након доделе уговора изабрани понуђач је у обавези да:

Наручиоцу, у писменој форми, за сваки појединачн ипреглед доставља Извештај о испитивању отпадних вода, који мора да садржи стручно мишљење лекара специјалисте.

Посебни услови наручиоца:

- Услови транспорта: Узорковање, транспорт узорака и анализе отпадних вода на терену обављају се према стандардима SRPS EN ISO 5667 серије.
- Да у случају потребе хитне контроле, на захтев наручиоца, може извршити узорковање отпадних вода у року од 1 (једног) сата.

Датум

м.п.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац техничке спецификације, анализа воде, понуђачи морају да попуне, овере печатом и потпишу, чиме потврђују да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац техничке спецификације.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН-а, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН-а</i>),	ИЗЈАВА (<i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и став 2. ЗЈН-а, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН</i>),	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН-а</i>),	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>члан 75. став 2. ЗЈН-а</i>),	
	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која	ДОЗВОЛА Решење Министарства пољопривреде, шумарства и

<p>5.</p>	<p>је предмет јавне набавке (<i>члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН-а</i>) Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије да је понуђач овлашћен за испитивање квалитета вода. <i>(навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке)</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Напомена: <i>Наручилац је дужан да од понуђача захтева да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Наиме, овај услов наручилац је дужан да тражи само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно да понуђач има дозволу надлежног органа, с обзиром да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна. Значајно је да дозвола коју понуђач треба да достави мора бити важећа, с тим да у овом случају није битан моменат издавања дозволе. Из наведених разлога, приликом сачињавања конкурсне документације, наручилац је дужан да испита позитивне законске прописе из области из које је предмет јавне набавке, те да уколико су дозволе неопходне, јасно у конкурсној документацији наведе које су дозволе неопходне и начин доказивања важећа дозволе.</i></p> </div>	<p>водопривреде Републике Србије да је понуђач овлашћен за испитивање квалитета вода. <i>(навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе), у виду неоверене копије.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Напомена: <i>Наручилац је дужан да од понуђача захтева достављање овог доказа уколико је захтевао од понуђача да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</i></p> </div>
-----------	--	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН-а, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	НЕМА ДОДАТНИХ УСЛОВА	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	- Да понуђач поседује следеће сертификате: 1. SRPS ISO 9001:2015, 2. SRPS ISO/IEC 17025:2006,	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	-Да понуђач поседује најмање 2 (два) возила за транспорт узорака у складу са захтевима стандарда SRPS EN ISO 5667 серије	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	НЕМА ДОДАТНИХ УСЛОВА	

1. SRPS ISO 9001:2015

- Овим међународним стандардом се специфицирају захтеви за систем менаџмента квалитетом онда када организација:

а) треба да покаже своју способност да доследно обезбеђује производ или услугу који испуњавају захтеве корисника и примењивих закона и осталих прописа,

б) има за циљ да повећа задовољство корисника ефективном применом система, укључујући процесе сталног побољшавања система и доказивање усаглашености са захтевима корисника и примењивих закона и осталих прописа.

Сви захтеви у овом међународном стандарду су генерички и намењени су да буду примењиви за све организације, без обзира на њихов тип, величину и производе које обезбеђују.

2. SRPS ISO/IEC 17025:2006

- Овај међународни стандард утврђује опште захтеве за обављање испитивања и/или еталонирања, укључујући узорковања. Он обухвата испитивање и еталонирање

коришћењем стандардних метода, нестандартних метода и метода развијених у лабораторијама. Овај међународни стандард примењив је на све организације које обављају испитивање и/или еталонирање. То обухвата на пример лабораторије прве, друге и треће стране као и лабораторије у којима су испитивања и/или еталонирање део контролисања и сертификације производа.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1. 2. 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. 2. 3. и 4. у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. члана 75. став 2. и члана 76. ЗЈН-а, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН-а, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ**:

Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије да је понуђач овлашћен за испитивање квалитета вода.

(навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе), у виду неоверене копије.

Напомена:

Наручилац је дужан да од понуђача захтева достављање наведеног доказа уколико је захтевао од понуђача да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН-а, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН-а. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН-а, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова-Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН-а, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова-Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита, **2)** Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала, **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН-а, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова-Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне

самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних** услова.

Доказ: Копија важећих сертификата **SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO/IEC 17025:2006**, Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних** услова.

Доказ: Копија важећег сертификата **SRPS EN ISO 5667 серије** и копија саобраћајних дозвола за наведена возила.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН-а, сходно члану 78. ЗЈН-а (www.apr.gov.rs/Ponuđači).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1. ЗЈН-а понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре-www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач, кандидат односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл,
- 2) Образац понуде (**Образац 1**),
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**),
- 4) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**),
- 5) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**),
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-члана 75. и члана 76. ЗЈН-а, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**),
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-члана 75. ЗЈН-а, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**),
- 8) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7**).
- 9) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку, услуге, анализа воде, Ј.Н. број 1.2.3/2019.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, услуге, анализа воде, Ј.Н. број 1.2.3/2019.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна за испоручено-преузето добро (потврђене од стране наручиоца и понуђача), а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гл. РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).
Рок важења понуде	
Место и начин извршења услуге	-узорковање воде за пиће вршиће се путем основних и периодичних прегледа сирове воде у једнаким размацама у току месеца односно године, -узорковање отпадних вода вршиће се 4 (четири) пута у току године по 3 узорка, -узорковање воде за пиће вршиће се на основу списка са тачним адресама места узорковања на водоводној мрежи које ће наручилац сачинити у договору са надлежном службом изабраног понуђача, -узорковање отпадних вода вршиће се на местима која су прецизно наведена у обрасцу техничке спецификације (Одељак бр. II)

Датум

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом, у табели **опис предмета набавке**, понуђачи уписују из Обрасца бр.2. (Образац структуре цене са упутством како да се попуни).

Образац понуде понуђачи морају да попуне, овере печатом и потпишу, чиме потврђују да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив активности	Број узорака	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Физичко-хемијска и бактериолошка анализа воде за пиће	600 узорака годишње		
Анализа отпадне воде	12 узорака годишње		
УКУПНА ЦЕНА			

Датум

м.п.

потпис понуђача

 (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Упутство понуђачима како да попуне Образац структуре цене:

У Обрасцу структуре цене, у колони 3. **Укупна цена без ПДВ-а**, понуђачи уписују укупну цену за број узорака који је наведен за сваку од наведених услуга, у коју су укључени сви трошкови без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цене, у колони 4. **Укупна цена са ПДВ-ом**, понуђачи уписују укупну цену из колоне 3. за сваку од наведених услуга у коју је урачунат и ПДВ-е.

У Обрасцу структуре цене, у реду 5. **УКУПНА ЦЕНА**, понуђачи уписују укупну цену тако што саберу све укупне цене које су написали у колонама 3. и 4. а која се исказује у Обрасцу понуде .

За оцену понуде узима се у обзир цена без ПДВ-а.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно Закону да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач нуди попуст исти мора бити исказан у цени у супротном исти неће бити узиман у обзир приликом оцењивања понуда и исти неће бити бодован.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН-а, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

м.п.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН-а, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, услуге, анализа воде, Ј.Н. бр. 1.2.3/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачима, односно заинтересованим лицима изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да су понуђачи, односно заинтересована лица повредила конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН-а којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН-а.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ-ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН-А

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке, услуге, анализа воде, Ј.Н. бр. 1.2.3/2019, испуњава све услове из члана 75. и члана 76. ЗЈН-а, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН-а**),
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН-а**),
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (**члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН-а**),
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН-а**),
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (**члан 75. став 2. ЗЈН-а**),
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних** услова.
Доказ: Копија важећих сертификата **SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO/IEC 17025:2006**,
Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних** услова.
Доказ: Копија важећег сертификата **SRPS EN ISO 5667** серије и копија саобраћајних дозвола за наведена возила.

Датум:

Потпис понуђача

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН-а, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ-ЧЛАНА 75. ЗЈН-А**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке, услуге, анализа воде, Ј.Н. бр. 1.2.3/2019, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН-а, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН-а**),
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН-а**),
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (**члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН-а**),
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (**члан 75. став 2. ЗЈН-а**),
- 5) Да подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће исти извршити (**члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН-а**).

Датум:

Подизвођач:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН-а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке, услуге, анализа воде, Ј.Н. бр. 1.2.3/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

потпис понуђача

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђач: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ

-Физичко-хемијска и бактериолошка анализа воде за пиће и анализа отпадних вода

Закључен између:

ЈКП „Наш Дом“ Пожега, ул. Зелена пијаца бр. 7. 31210 Пожега, мат. бр. 07239408, ПИБ: 101004247, кога заступа в.д. директора Јанковић Микан, дипл.инж.геол. (у даљем тексту: наручилац)

и

_____ (у даљем тексту:
понуђач)

Понуђачи из групе понуђача:

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачи _____ са _____% учешћа се поверава
(назив и седиште подизвођача) извршење _____.

Подизвођачи _____ са _____% учешћа се поверава
(назив и седиште подизвођача) извршење _____.

Подаци о наручиоцу	Подаци о понуђачу
ПИБ: 101004247	ПИБ:
Матични број 07239408	Матични број
Број рачуна: 205-89615-30	Број рачуна:
Телефон: 031/3-816-361	Телефон:
Телефакс: 031/811-185	Телефакс:

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Општинска управа Пожега- Тело за централизоване јавне набавке, у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама, покренула поступак јавне набавке мале вредности за вршење услуга анализе воде.

Редни број јавне набавке, у Плану јавних набавки за 2019. годину је Ј. Н. број 1.2.3/2019. Понуђач је доставио наручиоцу у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности благовремену, одговарајућу и прихватљиву понуду. Понуда понуђача, применом критеријума најниже понуђене цене, изабрана је као најповољнија. Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је одлуком о додели уговора, број _____ од _____. (попуњава наручилац).

Члан 2.

Предмет овог уговора је сукцесивно пружање услуга физичко-хемијске и бактериолошке анализе воде за пиће са система градског и сеоског водовода на територији Општине Пожега која се спроводи у циљу утврђивања хигијенске исправности по важећим прописима, као и анализа отпадних вода, у свему према техничкој спецификацији из понуде понуђача бр. __ од __2019. године.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да услуга која је предмет овог уговора, мора да буде извршена на начин, у обиму и под условима одређеним у понуди понуђача. Понуда понуђача је саставни део овог уговора.

Хигијенска исправност воде за пиће са система градског и сеоског водовода на територији Општине Пожега утврђује се вршењем основних прегледа, периодичних прегледа и годишњег прегледа.

Оквирни број прегледа је према подацима из техничке спецификације, а која је саставни део конкурсне документације понуђача.

Члан 4.

Наручилац је обавезан да у договору са надлежном службом понуђача сачини списак са адресама узорковања воде за пиће.

Уговорне стране су сагласне да наручилац услуга може у зависности од својих потреба да мења места узорковања воде, о чему је дужан да неодложно писменим путем обавести понуђача.

Наручилац се обавезује да омогући несметан приступ овлашћеним лицима понуђача да врше узорковање отпадне воде.

Понуђач је обавезан да у року од **7** (седам) дана од упућивања писменог налога наручиоца започне са услугом узорковања, а у случају потребе хитне контроле, на захтев наручиоца мора извршити узорковање отпадне воде у року од 1 (једног) сата, рачунајући од момента пријема захтева.

Понуђач је дужан да за уговорени период изврши следеће анализе (на основу Правилника о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима („Сл. гл. РС“, број 33/2016):

- 12 узорака отпадних вода на годишњем нивоу (4 пута у току године по 3 узорка отпадних вода).
- Место узорковања:
 1. река Скрапеж, пре испуста отпадних вода из главног колектора,
 2. река Скрапеж, са испуста отпадних вода из главног колектора,
 3. река Скрапеж, после испуста отпадних вода из главног колектора.

Члан 5.

Број узорака воде за пиће и анализа из техничке спецификације која је саставни део овог уговора може се повећати:

- на основу посебног писменог захтева наручиоца у случајевима насталим услед ванредних ситуација, хаварија на водоводној мрежи, ванредних инспекцијских надзора и сл.
- у случају хигијенско-епидемиолошке индикације, акцидентног загађења воде или ванредног стања, у смислу важећих прописа

У случајевима из претходног става овог члана, на захтев наручиоца понуђач мора извршити узорковање воде за пиће у року од **1** (једног) сата рачунајући од момента пријема захтева.

Члан 6.

Уколико лабораторијске анализе укажу на неисправност воде у смислу важећих прописа, понуђач је обавезан да одмах телефоном и електронским путем о томе обавести наручиоца и да усмено предложи интервентне мере које је неопходно предузети ради отклањања уочених неправилности воде.

Члан 7.

Понуђач је обавезан на основу узорака воде за пиће:

- да изда Извештај о здравственој исправности воде за пиће који мора да садржи стручно мишљење лекара специјалисте који доставља **1** (једном) месечно наручиоцу,
- да доставља, у писменој форми, наручиоцу месечне извештаје и годишњи извештај о здравственој исправности воде за пиће који морају да садрже стручно мишљење лекара специјалисте. Понуђач је дужан да достави месечни извештај до 15 (петнаестог) дана у сваком месецу за претходни месец, а годишњи извештај почетком сваке године за претходну годину, а најкасније до 15 (петнаестог) фебруара.

Понуђач је обавезан на основу анализа узорака отпадних вода:

- наручиоцу, у писменој форми, за сваки појединачни преглед доставља Извештај о испитивању отпадне воде који мора да садржи стручно мишљење лекара специјалисте.

Члан 8.

Укупна цена за услугу (физичко-хемијска и бактериолошка анализа воде за пиће и анализа отпадних вода) која је предмет овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену услуга урачунати су сви зависни трошкови за извршење захтеване услуге (транспортни трошкови од седишта понуђача до места узорковања, сви трошкови према евентуалним подизвођачима и сл.), као и трошкови израде свих Извештаја и стручних мишљења који се достављају наручиоцу и надлежним државним органима.

Члан 9.

Странке су сагласне да се плаћање изврши на начин и под условима плаћања утврђеним у конкурсној документацији односно у року од **45** (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гл. РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Члан 10.

Понуђач се обавезује да слуге које су предмет овог уговора врши стручно и савесно по прописаној методологији, стандардним методама, у обиму и по динамици како је утврђено усвојеном понудом, а у складу са важећим прописима.

Понуђач је у обавези да поступа у складу са прописима којима се регулише узорковање, анализа и израда стручног мишљења о хигијенској исправности воде за пиће и то:

- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09-др. закон 88/10, 99/10, 57/11, 119/2012 и 45/2013-др. закон, 93/2014,96/2015, 106/2015 и 113/2017-др. закон и 105/2017-др. закон),
- Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 15/2016),
- Закон о санитарном надзору („Службени гласник РС“, бр. 125/04),
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/2009, и 43/2011-одлука УС и 14/2016, 76/2018, 95/2018-др. закон),
- Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009 и 17/2019),
- Закон о јавном здрављу („Службени гласник РС“, бр. 15/2016),
- Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др. закон),
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће („Службени лист СРЈ“, бр. 42/98 и 44/99).

Понуђач је у обавези да поступа у складу са прописима којима се регулише узорковање, анализа и израда стручног мишљења квалитета отпадних вода и то:

1. Законом о заштити животне средине („Сл. гл. РС“, бр. 135/04, 36/2009, и 43/2011-одлука УС и 14/2016),
2. Законом о водама („Сл. гл. РС“, бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др. закон),

3. Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Сл. гл. РС“, бр. 67/2011, 48/2012 и 01/2016).

Понуђач је обавезан да у случају да наручилац констатује недостатке у квалитету извршених услуга, исте отклони у року од **24** (двадесетчетири) часа од часа пријема рекламације од стране наручиоца.

Члан 11.

Уговор о јавној набавци се закључује на период од 1 (једне) године односно до финансијске реализације уговора.

Члан 12.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015)

Члан 13.

Уговорне стране се обавезују да чувају као пословну тајну све информације, податке, документа и други материјал, као и све друге пословне тајне другог уговарача за које дознају у току трајања овог уговора.

Свака уговорна страна дужна је да максимално штити професионални, морални и материјални интерес друге уговорне стране.

Члан 14.

У случају да током трајања овог уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код које се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна се обавезује да у року од 8 (осам) дана од настанка неке промене од значаја за правни промет (промена назива, седишта, делатности, лица овлашћеног за заступање, броја текућег рачуна, печата и др.) о томе обавести другу уговорну страну писменим путем.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем уколико:

- 1) Понуђач неблаговремено извршава уговорне обавезе,
- 2) Понуђач неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- 3) Понуђач на било који начин грубо крши одредбе овог уговора,
- 4) У случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају ни један од горе наведених разлога,
- 5) Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 9. овог уговора

Уговорна страна која намерава да раскине уговор другој уговорној страни ће доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок од 10 (десет) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадном року, уговор се сматра раскинутим.

Уколико до раскида уговора дође због једног од разлога који су наведени у тачакама 1. до 4. овог уговора, наручилац поред права на једностранни раскид уговора има право и на накнаду штете која проистекне због неиспуњења односно неизвршења. Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причињену другој страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 (УСЈ), 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93).

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 (УСЈ), 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93).

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима („Сл. лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 (УСЈ), 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93).

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране, путем анекса, који је дат у писменој форми.

Члан 18.

Уговор је сачињен у **4 (четири)** истоветна примерка, од којих по **2 (два)** примерка задржава свака уговорна страна.

Сваки уредно потисан и оверен примерак уговора представља оригиналан примерак и производи једнако правно дејство.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Наш Дом“ Пожега
В.д. Директор,
Микан Јанковић, дипл.инж.геол.

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, понуда мора садржати целокупну конкурсну документацију (све странице од 1 до 44), иста мора бити повезана на начин којим се са сигурношћу може утврдити да у истој након отварања понуда ништа није мењано нити додавано. Понуђач подноси понуду затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку, услуге, анализа воде, Ј.Н. бр. 1.2.3/2019-НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.05.2019.** године до **10** часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **07.05.2019.** године, у **12** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара и сл,
- Образац понуде (**Образац 1**),
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2**),
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**),
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**),
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-чл. 75. и 76. ЗЈН-а (**Образац 5**),
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-члан 75. (**Образац 6**), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН-а (**Образац 7**),
- Модел уговора,
- Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку, услуге, анализа воде, Ј.Н. бр. 1.2.3/2019-НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку, услуге, анализа воде, Ј.Н. бр. 1.2.3/2019-НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге, анализа воде, Ј.Н. бр. 1.2.3/2019-НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку, услуге, анализа воде, Ј.Н. бр. 1.2.3/2019-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и тачка 2. ЗЈН-а и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања је **45** (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна за испоручено-преузето добро (потврђене од стране наручиоца и понуђача), а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гл. РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока и начина извршења услуга:

- узорковање воде за пиће вршиће се путем основних и периодичних прегледа сирове воде у једнаким размацима у току месеца односно године,

- узорковање отпадних вода вршиће се 4 (четири) пута у току године по 3 узорка.

Место извршења услуга:

- узорковање воде за пиће вршиће се на основу списка са тачним адресама места узорковања на водоводној мрежи које ће наручилац сачинити у договору са надлежном службом изабраног понуђача.

- узорковање отпадних вода вршиће се на местима која су прецизно наведена у обрасцу техничке спецификације (*Одељак бр. II*).

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН-а да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царинску декларацију, трошкове шпедиције, трошкове царинења и остале зависне трошкове-додатни трошкови неће бити признати, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Министарству заштите животне средине, Министарству рударства и енергетике и Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега**, путем e-mail: javne.nabavke@pozega.org.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3** (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за **јавну набавку, услуге, анализа воде, Ј.Н. број 1.2.3/2019, ОРН 71900000-лабораторијске услуге.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8** (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН-а, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН-а).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (ЧЛАН 82. ЗАКОНА)

Наручилац може одбити понуду уколико оседује доказ да је понуђач у претходне **3** (три) године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Поступао супротно забрани из члана 23. и члана 25. ЗЈН-а,
- Учинио повреду конкуренције,
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученом уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и става 2. овог члана може бити:

- Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- Исправа о наплаћеној уговорној казни,
- Рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
- Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи односно чланови групе понуђача,
- Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама,

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац 7 из поглавља VI).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН-а, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

Изменом уговора о јавној набавци из става 1. ове тачке не може се мењати предмет набавке.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@pozega.org.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-а није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од **2** (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3** (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН-а или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН-а, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН-а,
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара, у складу са чланом 156. ЗЈН-а, текући рачун, број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**, сврха: **ЗЗП**, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: **буџет Републике Србије**.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН-а, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН-а која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован,
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН-а чија се уплата врши-**60.000,00** динара,
- (4) број рачуна: **840-30678845-06**,

Напомена:

Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН-а.

- (5) шифру плаћања: **153** или **253**,
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (7) сврха: ЗЗП _____ (навести назив наручиоца), јавна набавка Ј.Н. _____ (навести редни број јавне набавке),
- (8) корисник: буџет Републике Србије,
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- (10) потпис овлашћеног лица банке,

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН-а и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама члана 138. до члана 166. ЗЈН-а.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.ЗЈН-а.