



ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА
ТРГ СЛОБОДЕ БР. 9, ПОЖЕГА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
«Услуга јавног превоза»

Пожега, октобар 2018. године

Предмет и врста поступка: Јавна набавка - „Услуга јавног превоза“
Отворени поступак ради закључења оквирног споразума на период од 2 године са једним понуђачем

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки, интернет страници www.pozega.org.rs и на Порталу Службених гласила РС	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	15.11.2018. год. у 10:00 часова
Јавно отварање:	15.11.2018. год. у 12:00 часова

октобар 2018. године
Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
ЈН 1.2.1/2018

На основу чл. 32. и 61. у вези са чланом 40. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 2. и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.1/2018, број 404-1-5/18 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1.2.1/2018, број 404-1.-5/2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга јавног превоза
број ЈН 1.2.1/2018

Конкурсна документација садржи 32 стране:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел оквирног споразума
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
	Образац меничног овлашћења

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Пожега

Адреса: Пожега, Трг Слободе бр. 9

Матични број : 07158122

ПИБ : 100860638

Шифра делатности : 8411

Интернет страница: www.pozega.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 1.2.1/2018 је НАБАВКА УСЛУГЕ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:

60100000 – Услуге друмског превоза

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА са једним понуђачем на период од 2 године.

5. Контакт лице

Лице за контакт: Ана Гавриловић – службеник за јавне набавке

телефон: 031/3816-583

069/750-618

e-mail: javne.nabavke@pozega.org.rs

6. Услови за учешће у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. и посебне услове из чл. 76. Закона које је наручилац дефинисао.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се такве понуде одбити као неприхватљиве.

7. Рок, начин и место подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

„Општинска управа Пожега“

31210 Пожега, ул. Југ Богданова бр.15

са назнаком: „**ПОНУДА за ЈН 1. 2. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, број телефона, електронска адреса и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Рок за подношење понуда је 15.11.2018. године до 10.00 часова да стигну код наручиоца без обзира на који начин се понуде достављају.

Понуда која је пристигла по истеку наведеног датума, сата и минута сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно. Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблагоприятна понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Неблаговремене, и незатворене понуде неће бити разматране. Комисија Наручиоца ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Неприхватљиве понуде ће одбити. Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене.

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца:

„Општинска управа Пожега“

31210 Пожега, Југ Богданова бр.15.

електронска пошта: javne.nabavke@pozega.org.rs

уз напомену „Објашњење за јавну набавку јавног превоза јн 1.2.1/2018“.

8. Увид, односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давање понуде може се извршити:

- са Портала Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs
- са сајта Наручиоца www.pozega.org.rs
- са Портала службених гласила РС

9. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија Наручиоца по истеку рока за подношење понуда, дана 15.11.2018. године у 12 часова на адреси Наручиоца: „Општинска управа“ Пожега, улица Југ Богданова бр.15. Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту.

10. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у оквирном року од 25 дана од дана отварања понуда.

Комисија за јавне набавке

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.2.1/2018 су услуге јавног превоза, у поступку за јавне набавке велике вредности, ознака број 60100000 – Услуге друмског превоза.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке је услуга јавног превоза на територији општине Пожега, на релацијама датим у Табели бр.1.

Превоз се мора ускладити са радним временом запослених и почетком и крајем наставе ученика, у преподневној и поподневној смени.

Деца из свих насеља морају бити у својој матичној школи најкасније 15 минута пре почетка наставе сваког радног дана по школском календару и организовати повратак деце, најкасније у року од пола сата по завршеној настави свих разреда.

У цену морају бити укључени сви евентуални попусти које понуђач нуди, тако да иста представља коначан износ који ће наручилац платити.

Naziv linije	Pravac kretanja	Vremena kretanja	Napomena
Požega – Zdravčiči-Tvrđiči	odlazak	06,40 13,25 i 12,40 19,25	Zavisno od smena učenika
	povratak	06,55 13,45 i 12,55 19,45	
Požega - Godovik	odlazak	06,40 13,25 i 12,40 19,25	Zavisno od smena učenika
	povratak	06,55 13,45 i 12,55 19,45	
Požega-Zaselje	odlazak	06,00 13,25 i 12,15 19,25	Zavisno od smena učenika
	povratak	06,30 14,00 i 12,45 20,00	
Požega - Kalenići	odlazak	06,00 11,20 13,15 19,20	Radnim danoma
	povratak	06,30 12,30 14,30 19,50	
Požega- Ježevica-T.Polje	odlazak	06,30 11,00 13,10 15,15 20,15	Radnim danom Zatamljeni deo važi subotom i nedeljom
	povratak	05,15 07,40 12,00 15,10 17,20	
Požega-G,Dobrinja	odlazak	06,30 11,40 13,10 15,15 20,15	Radnim danom Zatamljeni deo važi subotom i nedeljom
	povratak	07,00 12,20 13,50 16,00	
Požega-Loret-Jelen Do-Tučkovo	odlazak	06,00 11,20 13,25 19,25	Radnim danom
	povratak	06,20 12,00 14,00 19,55	
Požega –Pilatovići-Prilipac- Lopaš	odlazak	05,20 11,20 13,25 19,25	Radnim danom
	povratak	06,00 12,10 14,00 20,00	
Požega- M.Selo-Virovo- Lopaš-Škola u Prilipcu- Nikolići-Požega	odlazak	06,00 12,00 13,25 19,25	Radnim danom
	povratak	06,20 12,20 13,45 19,45	
Požega - Uzići	odlazak	06,00 12,00 13,25 19,25	Radnim danom
	povratak	06,20 12,20 13,45 19,45	
Požega- Roge-Svračkovo	odlazak	05,30 11,30 13,15 19,15	Radnim danom
	povratak	06,15 12,00 13,45 19,45	
Požega – Poljoprivredna škola-Ševarice- Visibaba (škola) - Požega	odlazak	06,40 13,25 i 12,40 19,25	Radnim danom
	povratak	06,55 13,45 i 12,55 19,45	
Požega- Otanj-Vranjani- Zdravčiči - Požega	odlazak	06,40 13,25 i 12,40 19,25	Radnim danom
	povratak	06,55 13,45 i 12,55 19,45	
Požega-Visibaba (Markovića put)	odlazak	06,40 13,25 i 12,40 19,25	Radnim danom
	povratak	06,55 13,45 i 12,55 19,45	
Požega – Visibaba (preko Janjića klena)	odlazak	06,40 13,25 i 12,40 19,25	Radnim danom
	povratak	06,55 13,45 i 12,55 19,45	
Požega –Radovci	odlazak	06,40 13,25 i 12,40 19,25	Radnim danom

(preko Perišića brda)	povratak	06,40 13,25 i 12,40 19,25	
-----------------------	----------	---------------------------	--

RED VOŽNJE

ТАБЕЛА 1

НАПОМЕНА: РЕЛАЦИЈЕ И ВРЕМЕНА КРЕТАЊА У ТАБЕЛИ ДАТИ СУ ОКВИРНО. НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ПО ПОТРЕБИ ДОДАТИ НОВЕ РЕЛАЦИЈЕ, ИЛИ ЋЕ ИЗБРИСАТИ НЕКЕ ОД НАВЕДЕНИХ У ТАБЕЛИ. ВРЕМЕ КРЕТАЊА ЋЕ СЕ МЕЊАТИ УКОЛИКО СЕ ПОЈАВИ ПОТРЕБА ЗА ТИМ. ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ПРЕЦИЗИРАТИ РЕД ВОЖЊЕ.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Сви подаци у вези техничке документације наведени су у претходном поглављу у оквиру техничких описа.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1. тач.5) Закона) издату од стране надлежног министарства за послове саобраћаја о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног, одн. домаћег ванлинијског превоза путника;	ВАЖЕЋА ДОЗВОЛА за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издате од стране надлежног органа (Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза путника - линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи (члан 42.став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95,66/01, 61/05,91/05,62/02, 31/11).

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач мора да испуни додатне услове у погледу пословног капацитета – мора поседовати најмање 2 аутобуса, 5 минибусева и 10 путничких комби возила који испуњавају техничке услове тражене овом конкурсном документацијом, а који ће се користити за превоз корисника по овом тендеру.	фотокопије саобраћајних дозвола за аутобусе, минибусеве и комби возила који испуњавају тражене услове и који ће бити ангажовани за превоз.
	Понуђач мора доставити доказ да поседује аутобуску станицу на територији општине Пожега у власништву или по основу закупа у трајању од минимум 3 године.	Власнички лист или уговор о закупу.

Сви наведени докази којима се потврђује испуњеност додатних услова морају се предати у оквиру понуде.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под

пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Уколико је понуђач регистрован у „Регистру понуђача“ а буде му додељен уговор, у том случају неће морати да достави доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), које су остали понуђачи дужни да доставе пре доношења одлуке о додели уговора сагласно члану 79 став 2 ЗЈН.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: ВАЖЕЋА ДОЗВОЛА за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издате од стране надлежног органа (Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза путника - линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи (члан 42. став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95,66/01, 61/05,91/05,62/02, 31/11).

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатима.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН пре доношења одлуке о додели уговора (осим ако је уписан у „Регистар понуђача“), а Наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ**:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: ВАЖЕЋА ДОЗВОЛА за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издате од стране надлежног органа (Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза путника - линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи (члан 42. став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95,66/01, 61/05,91/05,62/02, 31/11).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- Понуђач мора да испуни додатне услове у погледу пословног капацитета – мора поседовати најмање 2 аутобуса, 5 минибусева и 10 путничких комби возила који испуњавају техничке услове тражене овом конкурсном документацијом, а који ће се користити за превоз корисника по овом тендеру.- фотокопије саобраћајних дозвола за аутобусе, минибусеве и комби возила који испуњавају тражене услове и који ће бити ангажовани за превоз.
- Понуђач мора доставити доказ да поседује аутобуску станицу на територији општине Пожега у власништву или по основу закупа у трајању од минимум 3 године. (власнички лист или уговор о закупу).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку јавног превоза, број ЈН 1.2.1/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача и општина седишта:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
--	-----------------------	--

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

цена: Цену исказати у односу на школски календар и задату релацију са бројем полазака, на месечном нивоу.

Релација (км)	аутобус		минибус		комби	
	Цена (дин) без ПДВ-а	Цена (дин) са ПДВ-ом	Цена (дин) без ПДВ-а	Цена (дин) са ПДВ-ом	Цена (дин) без ПДВ-а	Цена (дин) са ПДВ-ом
0-2						
3-5						
6-10						
11-14						
15-18						
19-25						
26-29						
30-32						
33-38						
38-43						
43-58						
58-61						

Укупна цена на месечном нивоу за **аутобус:** _____ без ПДВ Укупна

цена на месечном нивоу: _____ са ПДВ

Укупна цена на месечном нивоу за **минибус:** _____ без ПДВ

Укупна цена на месечном нивоу: _____ са ПДВ

Укупна цена на месечном нивоу за **комби:** _____ без ПДВ Укупна

цена на месечном нивоу: _____ са ПДВ

УКУПНО: _____ БЕЗ ПДВ-А

УКУПНО: _____ СА ПДВ-ОМ

3) Рок и начин плаћања:

- Плаћање се врши у року од 45 дана од дана службеног пријема фактуре за претходни месец

4) Рок важења понуде износи: _____ дана од дана јавног отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуде)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

О пружању услуге ЈАВНОГ превоза

Закључен дана _____ 2018. године.

1. Општинска управа општине Пожега, ул. Трг Слободе бр. 9, 31210 Пожега, ПИБ 100860638, мат.бр. 07158122, коју заступа начелник Велимир Максић (у даљем тексту: Купац), са једне стране и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____ код _____ банке, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Превозник).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је наручилац – корисник, на основу одлуке о покретању поступка спровео отворени поступак јавне набавке **ЈН 1.2.1/2018**, чији је предмет набавке услуга јавног превоза школске деце, запослених у јавним установама превоз грађана и средњошколаца, у поступку јавне набавке велике вредности ради закључивања оквирног споразума у трајању од 2 године.

- да је Превозник доставио понуду број **(биће превзето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу оквирног споразума чији је саставни део.

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци за реализацију услуге превоза школске деце, запослених у јавним установама превоз грађана и средњошколаца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 24 месеца, а ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум може да престане и пре истека рока на који је закључен, уколико дође до утрошка средстава уговорених по оквирном споразуму.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора о јавним набавкама, на месечном нивоу/у месецима када траје школска година/.

ЦЕНЕ

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 50.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, односно 60.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Цена за једног путника у односу на школски календар и задату релацију са бројем полазака, на месечном нивоу.

Релација (км)	аутобус		минибус		комби	
	Цена (дин) без ПДВ-а	Цена (дин) са ПДВ-ом	Цена (дин) без ПДВ-а	Цена (дин) са ПДВ-ом	Цена (дин) без ПДВ-а	Цена (дин) са ПДВ-ом
0-2						
3-5						
6-10						
11-14						
15-18						
19-25						
26-29						
30-32						
33-38						
38-43						
43-58						

Плаћање уговорене цене Наручилац ће вршити Превознику, у месечним износима, на основу јединичних цена из става 2. овог члана. У цену понуђену цену су урачунати сви познати трошкови Превозника које исти има приликом извршења услуге а нарочито: гориво, сви трошкови који се везују за евентуалне кварове возила и евентуалне штетне догађаје који могу да настану током извршења сваке појединачне услуге, осигурање путника и возила и сл.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Укупна вредност свих закључених уговора не може бити већа од вредности оквирног споразума.

Наручилац задржава право да у случају не прихватања предложеног повећања цена једнострано раскине оквирни споразум.

Понуђене цене превоза по овом оквирном споразуму не смеју бити више од тржишне цене, односно цене коју Превозник наплаћује у вршењу услуга превоза осталих грађана (тржишна цена).

Превозник се обавезује да у складу са одредбама Закона о основама безбедности саобраћаја на путевима обави превоз, уговорен чланом 1. овог Уговора, у смислу да се превоз врши одморним возачима и технички исправним аутобусима карактеристика наведених у конкурсној документацији **ЈН 1.2.1/2018**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о ЈН.

Члан 5.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац и Превозник ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Превозник не закључи уговор, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла. Изглед уговора о јавној набавци који ће бити закључивани на основу оквирног споразума биће одређен накнадно.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, јединичних цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге те додатних услова које Превозник мора испуњавати током целокупног времена трајања оквирног споразума.

Члан 7

Плаћање на основу појединачних уговора о јавној набавци, закључених у складу са оквирним споразумом, биће вршено према следећој динамици: месечно, по извршеној услузи, на основу испостављеног рачуна у року до 45 од дана пријема рачуна.

Понуђач фактурише извршене услуге до 10-ог у месецу за претходни месец.

Рачун обавезно мора да садржи потписе лица које врше контролу уредног и благовременог извршења оквирног споразума као и појединачних уговора о јавним набавкама и лица које је задужено за праћење извршења оквирног споразума као и појединачних уговора о јавним набавкама.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр. 9.

Као даном пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање заведен у пријемној канцеларији Наручиоца.

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за предметну намену бити одобрена у наредној буџетској години.

Члан 8.

Превозник је дужан да предметну услугу врши у континуитету, током трајања школске године, а на основу појединачног/их уговора о јавној набавци који ће бити закључен/и између Наручиоца и Превозника, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке, у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011), правилима струке и добрим пословним обичајима, свакодневно према приложеном реду вожње Превозника.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Превозник са којим је закључен појединачни уговор не извршава услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене конкретне/појединачне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене цене конкретне услуге.

Уколико Превозник са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Превозник је приликом закључења оквирног споразума предао Наручиоцу бланко сопствену меницу, као средство за обезбеђење доброг извршења посла из овог оквирног споразума, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница је оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, и уз њу је достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове решавати споразумно а ако то није могуће, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 11.

Саставни део овог Уговора је и понуда превозника број _____ од _____ 2018 .године и распоред превоза који ће накнадно бити сачињен од стране корисника превоза Општинске управе Пожега.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана саобраћаја, превоза путника) и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други императивни прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Ужицу.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Превознику.

Превозник :

Општинска управа Пожега

_____, директор

Велимир Максић, начелник

Напомена: Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и њега понуђач мора потписати и оверити, чиме потврђује да је упознат и сагласан са свим правима и обавезама која су дефинисана истим.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум понуде: _____

цена: Цену исказати у односу на школски календар и задату релацију са бројем полазака, на месечном нивоу.

Релација (км)	аутобус		минибус		комби	
	Цена (дин) без ПДВ-а	Цена (дин) са ПДВ- ом	Цена (дин) без ПДВ- а	Цена (дин) са ПДВ- ом	Цена (дин) без ПДВ-а	Цена (дин) са ПДВ- ом
0-2						
3-5						
6-10						
11-14						
15-18						
19-25						
26-29						
30-32						
33-38						
38-43						
43-58						
58-61						

Укупна цена на месечном нивоу за **аутобус:** _____ без ПДВ Укупна

цена на месечном нивоу: _____ са ПДВ

Укупна цена на месечном нивоу за **минибус:** _____ без ПДВ

Укупна цена на месечном нивоу: _____ са ПДВ

Укупна цена на месечном нивоу за **комби:** _____ без ПДВ Укупна

цена на месечном нивоу: _____ са ПДВ

УКУПНО: _____ **БЕЗ ПДВ-А**

УКУПНО: _____ **СА ПДВ-ОМ**

3) Рок и начин плаћања:

- Плаћање се врши у року од 45 дана од дана службеног пријема фактуре за претходни месец

4) Рок важења понуде износи: _____ дана од дана јавног отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуде)

Упутство: Од наведених елемената структуре цене, понуђач може приказати шта све чини СТРУКТУРУ ЦЕНЕ.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомена: Потписивање и печатирање овог обрасца је обавезно.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке јавног превоза, број набавке ЈН 1.2.1/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број услуга јавног превоза бр. ЈН 1.2.1/2018 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава све додатне услове из конкурсне документације

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде, извршење и гаранцију

Напомена: Обавезно потписати и печатом оверити, и предати заједно са регистрованом меницом код НБС и картоном депонованих потписа уз понуду.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____ Седиште: _____
Матични број: _____ Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко соло менице –

КОРИСНИК: ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ, (Поверилац), са седиштем у Београду, Симина 19

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо Општинску управу Пожега, Трг Слободе бр. 15, 31210 Пожега, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 2% (два посто) од укупне вредности услуга за које смо доставили понуде за јавну набавку ЈН 1.2.1/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу озбиљности понуде, гаранције за добро извршења уговора и квалитета пружених услуга.

Рок важења ове менице је 180 дана од дана јавног отварања понуда. Овлашћујемо Општинску управу Пожега, Трг Слободе бр. 15, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника на име озбиљности понуде и на име обавезе извршења уговора, гаранције квалитета и евентуалне накнаде штете, број набавке ЈН 1.2.1/2018 – услуга јавног превоза.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да може поднети налог за наплату и завести у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Уз ово писмо достављамо и фотокопију картона депонованих потписа за одговорно лице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15, 31210 Пожега, са знаком: „**Понуда за јавну набавку јавног превоза, ЈН 1.2.1/2018 НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15. новембра 2018. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова у фотокопији из члана 75 и 76 ЗЈН.
- Попуњене потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом све изјаве и обрасце који су саставни део ове конкурсне документације.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр. 15,31210 Пожега, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге јавног превоза, ЈН 1.2.1/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге јавног превоза, ЈН 1.2.1/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге јавног превоза, ЈН 1.2.1/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге јавног превоза, ЈН 1.2.1/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у року од најраније 10 дана, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено да је услуга извршена.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу квалитета

Сва возила којима се превозе корисници морају бити квалитета прописаног конкурсном документацијом.

8.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Превозник се обавезује да обезбеди потребан број возила по спецификацији Општинске управе Пожега. Превозник се обавезује да у складу са одредбама Закона о основама безбедности саобраћаја на путевима и другим позитивним пописима обави превоз одморним возачима и технички исправним аутобусима карактеристика наведених у конкурсној документацији. Превоз се увек обавља на територији Општине Пожега

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, евентуално у еврима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Превозник сноси све трошкове превоза. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да доставља средство обезбеђења плаћања и то банкарску бланко соло меницу регистровану код НБС заједно са меничним писмом - попуњеним обрасцем из ове конкурсне документације и фотокопијом картона депонованих потписа за овлашћена лица.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 1.2.1/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ИМА НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора

преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је раније стигла и заведена код наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изређена мера забране обављања делатности у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail **javne.nabavke@pozega.org.rs**, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац

обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека Законског рока од 7 (седам) сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки..

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке ЈН Д 1/17, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтевом оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.