

Број 404-1-43/2018

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општинска управа Пожега*

**ЈАВНА НАБАВКА – Услуга израде пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију Гимназије „Свети Сава“ и Техничке школе Пожега**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 1.2.8/2018/ (услуге)**

*децембар, 2018. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка број 404-1-43/2018 од 27.12.2018. године јавне набавке мале вредности (услуге) број 1.2.8/2018 и Решења о образовању комисије број VIII 404-1-43/2018 од 27.12.2018. године за јавну набавку мале вредности (услуге) број 1.2.8/2018, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности – Услуга израде пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију Гимназије „Свети Сава“ и Техничке школе Пожега  
1.2.8/2018 (услуге)**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>                                                                                                                                                                                                                              | <i>Страна</i> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                                                                                                                      | 3.            |
| II              | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 3.            |
| III             | Техничка документација и планови                                                                                                                                                                                                                   | 6.            |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                                                                                   | 7.            |
| V               | Критеријуми за доделу уговора                                                                                                                                                                                                                      | 11.           |
| VI              | Обрасци који чине саставни део понуде                                                                                                                                                                                                              | 11.           |
| VII             | Модел уговора                                                                                                                                                                                                                                      | 21.           |
| VIII            | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                                                                                          | 26.           |
| IX              | Прилог 1. – Потврда о обиласку локације                                                                                                                                                                                                            | 35.           |
| X               | Прилог 2. – Састав одговорних лица за реализацију уговора                                                                                                                                                                                          | 36.           |

Конкурсна документација укупно садржи 36 страна.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности број 1.2.8/2018 су услуге – „Услуга израде пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију Гимназије „Свети Сава“ и Техничке школе Пожега.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге техничког пројектовања – 71320000-7.

**2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**НАЗИВ ОБЈЕКТА: ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР ОБЈЕКАТ БР.1 НА КАТ ПАРЦЕЛИ БР.518/2 К.О. ПОЖЕГА, КАТЕГОРИЈА ОБЈЕКТА В, КЛАСИФИКАЦИОНИ БРОЈ 126 331**

**ВЛАСНИК: ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР, ПОЖЕГА**

Објекат Образовни центар у Пожези је један објекат који се састоји из три целине- школа, спортска хала и котларниц и пратећи спортски терени у кругу школе. Потребно је урадити комплетну санацију, адаптацију и реконструкцију ових објеката, што због стања објеката и старости, као и санација објеката после поплава 2014 и касније.

**ПОВРШИНЕ ОБЈЕКТА:**

ОБЈЕКАТ бр. 1 је спратности Пр + 1

Приземље Пбруто = 2.400,00м<sup>2</sup>

Спрат Пбруто = 1.200,00м<sup>2</sup>

**Пукупно= 3.600,00м<sup>2</sup>**

**Површина парцеле 4а x 23ара и 80м<sup>2</sup>**

За израду пројекта израђено је постојеће стање- КТП, основе, пресеци и изгледи.

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК:**

Пројектом предвидети следеће радове:

- реконструкција крова са заменом кровног покривача и кровне конструкције са потребним опшивкама, замена олука
- термоизолација спољних зидова и крова према елаборату
- замена постојеће спољне и унутрашње столарије
- адаптација и санација свих зидова
- замена подних облога
- рампе за инвалиде и мокри чворови за инвалиде - где је могуће
- електрични лифт
- адаптација и реконструкција инсталација водовода и канализације
- адаптација и реконструкција хидрантске мреже
- адаптација и реконструкција атмосферских инсталација

- адаптација и реконструкција електроинсталација и замена постојећих светиљки, паник расвета, итд
- адаптација и реконструкција телекомуникационих и сигналних инсталација , предвидети нову телефонску и рачунарску мрежу, разглас, интерфоне са ел. бравом, централни сат, итд
- адаптација и реконструкција машинских инсталација грејања са заменом котла- предвидети грејање на обновљиве изворе енергије
- замена санитарних уређаја
- уређење платоа, тротоара и приступних стаза око објеката
- реконструкција спортске хале
- реконструкција спортских терена
- уређење дворишта
- протипожарним пројектом предвидети све потребне елементе заштите од пожара

За потребе санације, адаптације и реконструкције потребно је изградити пројектно техничку документацију на нивоу:

1. Идејни пројекат ( ИДП )
2. Пројекат за извођење ( ПЗИ )

Пројектна документација треба да садржи следеће:

- 0- Главна свеска
- 1- Архитектура- урађено је постојеће стање објекта бр. 2 и дорадити за објекат бр. 1
- 2- Конструкција и други грађевински пројекти
- 3- Хидротехничке инсталације
- 4- Електроенергетске инсталације
- 5- Телекомуникационе и сигналне инсталације
- 6- Машинске инсталације- термотехничке инсталације
- 7- Технологија- није потребна
- 8- Саобраћај и саобраћајна инсталација- није потребна
- 9- Спољно уређење са синхрон планом инсталација и прикључака
- 10- Припремни радови
  - Елаборат енергетске ефикасности ( постојеће и новопланирано стање )- мин разред Ц или два класна разреда више
  - Елаборат заштите животне средине и Елаборат потенцијалног отпада са градилишта према категорији
  - Елаборат заштите од пожара
  - Главни пројекат заштите од пожара

Пројекат треба да садржи постојеће стање и новопланирано стање, са јасно назначеним изменама у графичким прилозима.

Предмером и предрачуном сагледати обим инвестиције, детаљно и прецизно обухватити све радове са тачним количинама, врстом материјала и техничким карактеристикама, као и потребну опрему. Обухватити и све припремне радове који су потребни за несметано извођење радова, као и изградити елаборат одвоза отпадног материјала по категоријама.

Извршити проверу сеизмичке стабилности објекта, као и анализу носивости карактеристичних конструктивних елемената.

У пројекту предвидети побољшање приступачности објекту особама са инвалидитетом, деци и старим особама, и у том смислу предвидети све елементе- рампе, ограде, лифт, аутоматска улазна врата, итд.

Реконструисати постојеће приступне платое, саобраћајнице, паркинге, са проширењем. Замена унутрашње и спољашње столарије- браварије са солбанцима и прозорским даскама као и засторима( ролетне, венецијанери, комарници ).

Урадити адаптацију и санацију свих подова, зидова и плафона, мокрих чворова, са постребном хидроизолацијом.

Реконструкција постојеће водоводне и канализационе мреже, атмосферске мреже са решавањем проблема плавлeња сутерена и реконструкција хидрантске мреже.

Прорачуном обавезно проверити повећање/смањење капацитета инсталација.

Термоизолацију фасаде и крова ускладити са ПП заштитом и елаборатом ефикасности.

Код реконструкције електроинсталација предвидети замену свих потребних инсталација, ормана и светилки, напојних водова и сл и урадити све потребне провере прорачунима. Предвидети у објекту: разглас, видео надзор, паник расвету, прикључнице за компјутерску мрежу. Ако има потребе за напајање вентилације, климатизације итд.

Ако буде имало потребе израда нове инсталације уземљивача и громобрана.

Пројекат телекомуникационе и сигналне инсталације урадити са свим елементима: интерна компјутерска мрежа, прикључци за рачунаре и пројекторе, телефоне, интерфоне, кабловску, аутоматску дојаву пожара, инсталације противпровалног система, видео надзора, СОС, итд, са резервним напајањем.

Код израде машинских инсталација урадити све потребне прорачуне, предвидети замену котлова на обновљиве изворе енергије, као и реконструкција комплетне мреже.

М.П. П О Н У Ћ А Ч:

---

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Контакт особа за обилазак локације и оверу Прилога број 3 **ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ** је Милан Муњић, телефон: 069/8977827. Обилазак локације и увид у постојећу документацију извршиће се од 28.12.2018. године до 08.01.2018. године у времену од 07:30 до 15:30 часова

Понуђачи су у обавези да најкасније 1 (један) дан пре обиласка локације доставе пријаву за обилазак електронским путем на адресу [javne.nabavke@pozega.org.rs](mailto:javne.nabavke@pozega.org.rs)

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметне услуге. Касније примедбе под том основу Наручилац неће уважавати.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);                                                                                                                                                                                         | <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом                                  |
| 2.   | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.   | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.   | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.   | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН.                                                                                                                                                                             | -да понуђач има уверење МУП-а за пројектовање Главних пројеката заштите од пожара<br>-да понуђач има уверење МУП-а за израду пројеката стабилних система за гашење пожара, Израде пројеката стабилних система за дојаву пожара<br><b>Доказ:</b><br>Уговор о раду или Уговор о ангажовању наведених лица, фотокопија лиценце и |

|  |                           |
|--|---------------------------|
|  | потврда о важењу лиценце, |
|--|---------------------------|

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Нема додатних услова.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:



- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:**

-да понуђач има уверење МУП-а за пројектовање Главних пројеката заштите од пожара

-да понуђач има уверење МУП-а за израду пројеката стабилних система за гашење пожара, Израде пројеката стабилних система за дојаву пожара

**Доказ:**

Уговор о раду или Уговор о ангажовању наведених лица, фотокопија лиценце и потврда о важењу лиценце,

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- доказ из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- доказ из члана 75. став 1. тачка 3) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- доказ из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ****1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

**2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи период важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти период важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности – Услуга израде пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију Гимназије „Свети Сава“ и Техничке школе Пожега број 1.2.8/2018.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|                                                       |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив понуђача:                                       |                                                                                       |
| Адреса понуђача:                                      |                                                                                       |
| Матични број понуђача:                                |                                                                                       |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):          |                                                                                       |
| Име особе за контакт:                                 |                                                                                       |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):                 |                                                                                       |
| Телефон:                                              |                                                                                       |
| Телефакс:                                             |                                                                                       |
| Број рачуна понуђача и назив банке:                   |                                                                                       |
| Лице овлашћено за потписивање уговора                 |                                                                                       |
| Врста правно лица којој понуђач припада (заокружити): | А) микро предузеће<br>Б) мало предузеће<br>В) средње предузеће<br>Г) велико предузеће |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |                                                                                       |
|    | Адреса:                                                        |                                                                                       |
|    | Матични број:                                                  |                                                                                       |
|    | Порески идентификациони број:                                  |                                                                                       |
|    | Име особе за контакт:                                          |                                                                                       |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |                                                                                       |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |                                                                                       |
|    | Врста правно лица којој понуђач припада (заокружити):          | А) микро предузеће<br>Б) мало предузеће<br>В) средње предузеће<br>Г) велико предузеће |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |                                                                                       |
|    | Адреса:                                                        |                                                                                       |
|    | Матични број:                                                  |                                                                                       |
|    | Порески идентификациони број:                                  |                                                                                       |
|    | Име особе за контакт:                                          |                                                                                       |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |                                                                                       |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |                                                                                       |
|    | Врста правно лица којој понуђач припада (заокружити):          | А) микро предузеће<br>Б) мало предузеће<br>В) средње предузеће<br>Г) велико предузеће |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                                       |                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди:                  |                                                                                       |
|    | Адреса:                                               |                                                                                       |
|    | Матични број:                                         |                                                                                       |
|    | Порески идентификациони број:                         |                                                                                       |
|    | Име особе за контакт:                                 |                                                                                       |
|    | Врста правно лица којој понуђач припада (заокружити): | А) микро предузеће<br>Б) мало предузеће<br>В) средње предузеће<br>Г) велико предузеће |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди:                  |                                                                                       |
|    | Адреса:                                               |                                                                                       |
|    | Матични број:                                         |                                                                                       |
|    | Порески идентификациони број:                         |                                                                                       |
|    | Име особе за контакт:                                 |                                                                                       |
|    | Врста правно лица којој понуђач припада (заокружити): | А) микро предузеће<br>Б) мало предузеће<br>В) средње предузеће<br>Г) велико предузеће |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** Услуга израде пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију Гимназије „Свети Сава“ и Техничке школе Пожега број 1.2.8/2018

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Укупна цена без ПДВ-а |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Укупна цена са ПДВ-ом |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Рок и начин плаћања   | <p>Плаћање ће се вршити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) календарских дана, све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017), на основу документа који испоставља понуђач (рачун/фактура), којим је потврђено извршење услуга, у свему према следећој динамици:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50% по изради и достављању Идејног решења за потребе исходовања услова уговорене вредности без пдв-а;</li> <li>- 50% по изради и достављању Пројекта за извођење.</li> </ul> <p>Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.<br/>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p> |
| Рок за реализацију    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ИДР</b> - Идејно решење</li> <li>- <b>ПЗИ</b> - Пројекат за извођење,</li> <li>- <b>30 дана од момента потписивања уговора</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Рок важења понуде     | _____ дана (минимум 60 од дана отварања понуда<br>(уписати))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|                                                                                                                                             |                       |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Предмет ЈН<br>Услуга израде пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију Гимназије „Свети Сава“ и Техничке школе Пожега | Укупна цена без пдв-а | Укупна цена са пдв-ом |
| 1                                                                                                                                           | 2                     | 3                     |
| <b>ИДР</b> - Идејно решење                                                                                                                  |                       |                       |
| <b>ПЗИ</b> - Пројекат за извођење                                                                                                           |                       |                       |
| <b>УКУПНО</b><br><b>(ИДР + ПЗИ):</b>                                                                                                        |                       |                       |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а.
- у колону 3. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



(ОБРАЗАЦ 3)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>                     | <i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i> |
|------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                |                                  |
|                                                |                                  |
|                                                |                                  |
|                                                |                                  |
|                                                |                                  |
|                                                |                                  |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности Услуга израде пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију Гимназије „Свети Сава“ и Техничке школе Пожега број 1.2.8/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И  
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.  
И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности Услуга израде пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију Гимназије „Свети Сава“ и Техничке школе Пожега 1.2.8/2018, испуњава све услове из чл. 75. И 76.ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности Услуга израде пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију Гимназије „Свети Сава“ и Техничке школе Пожега број 1.2.8/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Чланови 2а. и 2б. модела уговора, биће унети у садржину Уговора, у колико за то буде имало основа – у зависности од понуде Понуђача.

**Потребно је да понуђач попуни, овери печатом и потпише модел уговора.**

## УГОВОР О ИЗРАДИ

пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију Гимназије  
„Свети Сава“ и Техничке школе Пожега број 1.2.8/2018

## НАРУЧИОЦА

**1. Наручиоца: Општинска управа Пожега,**

са седиштем у Пожеги, Трг Слободе бр.9,

ПИБ: 100860638

Матични број: 07158122

Број рачуна: 840 - 124640 – 46

Назив банке: Управа за

трезор

кога заступа: Начелник Велимир Максић,

дипл.правник (у даљем тексту: *Наручилац*)

**и**

## ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Пружалац услуге)

(све попуњава понуђач)

**или**

Носилац посла

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

(све попуњава понуђач

и

Члан групе

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

и

Члан гупе

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

### Уводне одредбе

#### Члан 1.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15, 68/15) и Одлуке о покретању број 404-1-43/2018 од дана 27.12.2018. године, спровео јавну набавку мале вредности (ЈНМВ бр. 1.2.8/2018).

Понуђач је на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_\_ . године, доставио понуду број: \_\_\_\_ од дана \_\_\_\_ \_\_\_\_ 201\_\_ . године. **(понуђава Наручилац).**

Наручилац је на основу Извештаја Комисије о стручној оцени понуда и Одлуке о додели уговора, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ \_\_\_\_ 201\_\_ . године, изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_ за јавну набавку **Услуга израде пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију Гимназије „Свети Сава“ и Техничке школе Пожега број 1.2.8/2018.**

**(понуђава наручилац)**

### Предмет Уговора

#### Члан 2.

Предмет Уговора су услуге, које обухватају израду:

- **ИДР** - Идејно решење за потребе исходавања услова
- **ПЗИ** - Пројекат за извођење

у свему према одредбама овог Уговора, опису Наручиоца и понуди Пружаоца услуге број: \_\_\_\_ . од \_\_\_\_ . 201\_\_ . године, која је саставни део овог Уговора. **(понуђава понуђач).**

#### Члан 2а.

Пружалац услуге ће извршење уговорених послова, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_.

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: \_\_\_\_%, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: \_\_\_\_\_ **(понуђава Наручилац у складу са Обрасцом Понуде)**

Пружалац услуге, који је извршење уговорених радова, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Члан 26.**

Уговорене послове, у складу са Понудом и Споразумом, бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, заједнички извршава група, коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- \_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- \_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

**(све уписује наручилац у складу са Обрасцом понуде)**

Пружаоци услуге, који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење предметног уговора.

**Финансијска вредност Уговора****Члан 3.**

Уговорена вредност према усвојеној понуди и спецификацији уговорених услуга **износи** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), која понуђена вредност увећана за припадајући ПДВ, укупно износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара.

Наручилац плаћање уговореног износа врши, по динамици наведеној у члану 5. овог уговора.

**Члан 4.**

Изричито се захтева да Наручилац буде хитно обавештен о сваком питању које може да доведе до промене висине предвиђеног буџета, спецификације или програма извршења услуге. Услуге везане за ту околност се обустављају док Наручилац не донесе одлуку како ће се поступати.

**Плаћање****Члан 5.**

Наручилац ће плаћање извршених услуга извршити на основу фактуре-рачуна/ Пружаоца услуге, на следећи начин:

- 50% по изради и достављању Идејног решења за потребе исходавања услова уговорене вредности без пдв-а;
- 50% по изради и достављању Пројекта за извођење.

Наручилац ће фактуру-рачун оверене од стране Надзорног органа, прегледати, оверити и неспорну вредност исплатити **у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема ситуације**, када и настаје дужничко поверилачки однос.

Фактура-рачун се испоставља у 6 (шест) примерака почетком месеца, а најкасније до 5-ог у месецу за извршене услуге у претходном месецу.

**Члан 6.**

Наручилац услуге се обавезује да :

Пружаоцу услуге одмах по закључењу уговора

-пружи помоћ у погледу давања потребних и захтевних услова за извршење услуге.

Пружалац услуге се обавезује да:

- изврши услугу у складу са важећим прописима и правилима струке и одредбама овог уговора.
- изврши услугу у складу са конкурсном документацијом и датом понудом бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ (*понуђава понуђач*)
- обавештава Наручиоца услуге о свим моментима који могу имати утицаја на успешну и благовремену израду услуге.
- пружи потребну помоћ у погледу правилне примене и реализације услуге.

#### **Рок**

#### **Члан 7.**

- Пружалац услуге се обавезује да изврши услугу у року од: 30 дана од момента потписивања уговора.

#### **Средства финансијског обезбеђења**

#### **Члан 8.**

**Пружалац услуге се обавезује у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора достави:**

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене вредности понуде без пдв-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.
- Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Наручилац ће реализовати - уновчити средство финансијског обезбеђења у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 9.**

Саставни делови овог Уговора су:

Прилог 1. - Понуда Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 201\_.  
године . ЈН – бр. 1.2.8/2018.

#### **Остале одредбе**

#### **Члан 10.**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у складу са чл.115. Закона о јавним набавкама.



**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

Одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно-правних прописа, примењиваће се на све што није регулисано овим Уговором.

**Члан 12.**

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће спор решити пред надлежним судом.

**Члан 13.**

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Пружаоца услуге

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ****НАРУЧИЛАЦ**

---

Начелник Велимир Максић.

**VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности – Услуга израде пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију Гимназије „Свети Сава“ и Техничке школе Пожега број 1.2.8/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.01.2019. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, оверен печатом и потписан;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) - попуњен, оверен печатом и потписан; (достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5) - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Модел уговора - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Прилог 1 – Потврда о обиласку локације - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Прилог 2 – Састав одговорних лица за реализацију уговора - попуњен, оверен печатом и потписан;

- Споразум – којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају подношења заједничке понуде
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу на износ од 5% од укупне вредности понуде без пдв-а која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити са клаузулама безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Услуга израде пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију Гимназије „Свети Сава“ и Техничке школе Пожега број 1.2.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ** или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - Услуга израде пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију Гимназије „Свети Сава“ и Техничке школе Пожега број 1.2.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - Услуга израде пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију Гимназије „Свети Сава“ и Техничке школе Пожега број 1.2.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) календарских дана, све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017), на основу документа који испоставља понуђач (рачун/фактура), којим је потврђено извршење услуга, у свему према следећој динамици:

- 50% по изради и достављању Идејног решења за потребе исходавања услова уговорене вредности без пдв-а;
- 50% по изради и достављању Пројекта за извођење.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.3. Захтев у погледу рока за реализацију**

30 дана од момента потписивања уговора

**9.4. Остало**

Идејни пројекат и пројекат за извођење морају се израдити и доставити у 4 примерка у аналогном и дигиталном формату (dwg,xcl.doc. format).

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

 **Понуђач је дужан да у понуди** достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу на износ од 5% од укупне вредности понуде без пдв-а која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити са клаузулама безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

 **Изабрани понуђач се обавезује у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора достави:**

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене вредности понуде без пдв-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.
- Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Наручилац ће реализовати - уновчити средство финансијског обезбеђења у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**НАПОМЕНА: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015).**

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА***

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега, или електронске поште на e-mail [javne.nabavke@pozega.org.rs](mailto:javne.nabavke@pozega.org.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на



евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Услуга израде пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију Гимназије „Свети Сава“ и Техничке школе Пожега број 1.2.8/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## 17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [javne.nabavke@pozega.org.rs](mailto:javne.nabavke@pozega.org.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.



Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; *Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега ;* ЈНМВ број 1.2.5/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока заподношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2015, 14/2015 и 68/2015). Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у

складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2015, 14/2015 и 68/2015).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

#### 19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. Став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској инситуцији.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(ПРИЛОГ 1)

## IX ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

|                 |  |
|-----------------|--|
| Назив понуђача: |  |
| Адреса:         |  |
| Матични број:   |  |
| ПИБ:            |  |

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке Услуга израде пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију Гимназије „Свети Сава“ и Техничке школе Пожега број 1.2.8/2018 и добили све потребне информације за припрему понуде.

## ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ:

---

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Понуђач: \_\_\_\_\_

## ПОТВРЂУЈЕМ:

Место: \_\_\_\_\_ Потпис представника Наручиоца: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и поуњава понуђач и лице оваићено за заступање у заједничкој понуди.*

*Овај образац мора бити предат уз понуду, оверен печатом и потписом од стране Понуђача и Наручиоца.*

(ПРИЛОГ 2)

## X САСТАВ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА

| Р.б. | Име и презиме | Лиценца |
|------|---------------|---------|
|      |               |         |
|      |               |         |
|      |               |         |
|      |               |         |
|      |               |         |
|      |               |         |
|      |               |         |
|      |               |         |
|      |               |         |

Напомена: Понуђач је обавезан да за све чланове стручног тима достави доказе о радном статусу наведене у кадровском капацитету, као и личну лиценцу одговорног пројектанта са потврдом ИКС о важности лиценце.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_