

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општинска управа Пожега- Тело за централизоване јавне набавке
Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега

**ЈАВНА НАБАВКА, РАДОВИ, Реконструкција и доградња пословног школског
објекта Техничке школе Пожега.**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.3.12/2018

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	17.08.2018. године, до 10 часова
Јавно отварање понуда:	17.08.2018. године, у __12 часова

јул 2018. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС” бр. 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС”, број 86/2015), Одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.1/16), Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.1/18), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-47/2018 од 17.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 404-3-47/2018 од 17.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке велике вредности, радови,
- Реконструкција и доградња пословног школског објекта Техничке школе
Пожега -
Ј.Н. бр. 1.3.12/2018

Конкурсна документација садржи 46 страна.

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, квалитет радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета извршених радова, рок и место извршења и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-10
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11-24
VI	Модел уговора	25-36
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Општинска управа Пожега- Тело за централизоване јавне набавке,
Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега,
Интернет страница наручиоца: www.pozega.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке велике вредности, а све у складу са ЗЈН-ом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке, број 1.3.5/2018 су радови, Реконструкција и доградња пословног школског објекта Техничке школе Пожега, ОРН 45454000 - Радови на реконструкцији.

4. Оправданост спровођења поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у циљу реконструкције објекта Техничке школе у Пожеги.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба):

Лица за контакт:

Ана Гавриловић, дипл. правник – службеник за јавне набавке

телефон: 031/3816-583, 069/750-618

е-mail: ana.jovicevic987@gmail.com

Зоран Јотић, дипломирани инжењер машинства, тел: 031/811-364, е-mail: zjotic@gmail.com, (за питања и појашњења у вези технике спецификације радова).

7. Процењена вредност предметне јавне набавке:

Процењена вредност јавне набавке, радови, Реконструкција и доградња пословног школског објекта Техничке школе Пожега износи **3.333.333,00** динара без ПДВ-а.

**II. ВРСТА, КВАЛИТЕТ РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.**

Реконструкција и доградња пословног школског објекта Техничке школе Пожега.
Контрола радова вршиће се стручним надзором од стране наручиоца, по потреби
провера квалитета домаћих лиценцираних инжењера. Стручни надзор над извођењем
уговорених радова се врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гл. РС“,
број 145/2014).

Рок за завршетак радова: 30 (тридесет) дана од дана увођења у посао.

Гарантни рок: гаранција не може бити краћа од 24 (двадесет четири) месеца од дана
завршетка радова (извршене примопредаје радова).

Место извођења радова: Техничка школа Пожега, Вука Караџића бр.6, Пожега.

Датум

М. П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена:** Образац ВРСТА, КВАЛИТЕТ РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ. понуђачи морају да попуне, овере
печатом и потпишу чиме потврђују да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да
образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група
понуђача може да одреди једног из групе који ће попунити, потписати и печатом
оверити образац техничке спецификације.*

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђачи морају да докажу да испуњавају обавезне услове за учешће, дефинисане члана 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказују на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђачи под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне	

	средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН) _____/_____ _____/_____ _____/_____ (навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке) Напомена: Наручилац је дужан да од понуђача захтева да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Наиме, овај услов наручилац је дужан да тражи само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно да понуђач има дозволу надлежног органа, с обзиром да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна. Значајно је да дозвола коју понуђач треба да достави мора бити важећа, с тим да у овом случају није битан моменат издавања дозволе. Из наведених разлога, приликом сачињавања конкурсне документације, наручилац је дужан да испита позитивне законске прописе из области из које је предмет јавне набавке, те да уколико су дозволе неопходне, јасно у конкурсној документацији наведе које су дозволе неопходне и начин доказивања важећа	ДОЗВОЛА: _____/_____ _____/_____ _____/_____ (навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе), у виду неоверене копије. Напомена: Наручилац је дужан да од понуђача захтева достављање овог доказа уколико је захтевао од понуђача да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

	дозволе.	
--	----------	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Нема додатних услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1. 2. 3. и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. 2. 3. и 4, а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђачи доказују достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и члана 75. став 2. и члана 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђачи доказују достављањем **ДОЗВОЛЕ**:

_____/_____
 _____/_____
 (навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе), у виду неоверене копије.

Напомена:

Наручилац је дужан да од понуђача захтева достављање овог доказа уколико је захтевао од понуђача да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Уколико понуђачи подносе понуду са подизвођачем/има, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач/и мора/ју да испуњава/ју обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН. У том случају понуђачи су дужни да за подизвођача/е доставе **ИЗЈАВУ** подизвођача/е (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи су дужни да без одлагања писмено обавесте наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документују на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова-Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова-Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита, 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала,

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова-Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН (www.apr.gov.rs/Ponuđači).

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1. ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре-www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђачи достављају копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђачи имају седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђачи доказују испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђачи, кандидати односно добављачи су дужни да без одлагања писмено обавесте наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документују на прописани начин.

IV. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. У случају истог понуђеног рока за извођење радова као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за извођење радова и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара и сл,
2. Образац понуде (**Образац 1**),
3. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**),
4. Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**),
5. Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**),
6. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-члана 75. ЗЈН-а, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**),
7. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-члана 75. ЗЈН-а, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**),
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН-а (**Образац 7**),
9. Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).
10. Образац изјаве понуђача о обиласку и упознавању са лицем места на којем ће се изводити радови (**Образац 8**).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку, радови, Реконструкција и доградња пословног школског објекта Техничке школе Пожега, Ј. Н. број 1.3.12/2018.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, радови, Реконструкција и доградња пословног школског објекта Техничке школе Пожега, Ј. Н. број 1.3.12/2018.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за извођење радова	
Гарантни период	

Датум

м. п.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом, у табели опис предмета набавке, понуђачи уписују из Обрасца бр. 2. (Образац структуре цене предмер и предрачун радова). Образац понуде понуђачи морају да попуне, овере печатом и потпишу, чиме потврђују да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

-Предмер и предрачун радова-

I GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI

1. Zemljani radovi	OPIS	KOL.	CENA	UKUPNO
1.1	Raščičavanje terena od postojećeg objekta: temelja, zidova, krova, sitnih ostataka ruševina, obeležavanje objekta i izrada stabilnih reperaza osiguranje osnovai visinskih kota objekta; Obračun po m ² ;			225,00
1.2	Ručni iskop gornjeg sloja tla ispod objekta debljine d=10cm u širokom obimu; Obračun po m ² ;			29,00
1.3	Ručni iskop rovova u zemlji III kategorije za trakaste temelje , ivice iskopa odseći vertikalno, dno iskopša poravnati. Obračun po m ² . Dubina iskopa 120cm			72,86
1.4	Ručni iskop rovova u zemlji III kategorije za trotoare oko objekta, ivice iskopa odseći vertikalno , dno iskopa poravnati. Obračun po m ³			3,50
1.5	Nasipanje čiste zemlje iz iskopa oko temelja u slojevima d=20cm zbijanje mehaničkim sredstvima. Obračun po m ³			24,14
1.6	Nasipanje čiste zemlje iz iskopa ispod poda u slojevima d=20cm zbijanje mehaničkim sredstvima. Obračun po m ³			5,00
1.7	Nabavka i nasipanje prirodne mešavine šljunka ispod poda u slojevima debljine d=15cm i zbijanje mehaničkim sredstvima. Nasipanje čiste zemlje iz iskopa oko temelja u slojevima d=20cm zbijanje mehaničkim sredstvima. Obračun po m ³			57,60
1.8	Nabavka i nasipanje prirodne mešavine šljunka ispod trotoara i spoljnih stepenica u sloju debljine d=10cm i zbijanjem mehaničkim sredstvima. Nasipanje čiste zemlje iz iskopa oko temelja u slojevima d=20cm zbijanje mehaničkim sredstvima. Obračun po m ³			8,90
1.9	Utovar i odvoz viška iskopane zemlje na deponiju koju je odredio nadležni dradski organ; istovarenu zemlju na deponiju grubo isplanirati buldožerom. Nasipanje čiste zemlje iz iskopa oko temelja u slojevima d=20cm zbijanje mehaničkim sredstvima. Obračun po m ³			145,72
1.10	Razbijanje, utovar i odvoz betona temelja postojećeg objekta na deponiju koju je odredio nadležni gradski organ, istovarenu zemlju i otpad na deponiju grubo buldožerom isplanirati. Obračun po m ³			18,85
UKUPNO:				

2. Betonski radovi

KOL. CENA UKUPNO

- 2.1 Betoniranje tampon sloja debljine d=6cm betonom MB 10 ispod trakastih temelja. Nasipanje čiste zemlje iz iskopa oko temelja u slojevima d=20cm zbijanje mehaničkim sredstvima. Obračun po m2
70,86
- 2.2 Betoniranje armirano betonskih trakastih temelja i samaca betonom MB 30 u zemljanom iskopu. . Obračun po m3
28,39
- 2.3 Betoniranje armirano betonskih temeljnih zidova debljine d=25cm betonom MB 30 u oplati. Obračun po m3
17,85
- 2.4 Betoniranje armirano betonskih trakastih temelja ispod polaznih stepenika betonom MB 30 u zemljanom iskopu. Obračun po m3
0,89
- 2.5. Betoniranje armirani betonskih pravougaonih stubova dimenzija 20/20, 20/25 i 25/25 betonom MB20, delimičnou zidu i delimično u oplati. Obračun po m3 **20,81**
- 2.6. Betoniranje armirano betonskih horizontalnih i kosih serklaža pravougaonog preseka raznih dimenzija na unutrašnjim zidovima debljine d=19 i 25 cm betonom MB20, u oplati. Obračun po m3
13,38
- 2.7. Betoniranje armirano betonskih horizontalnih i kosih serklaža, pravougaonog preseka raznih dimenzija na obomnim fasadnim zidovima debljine d=25cm betonom MB20, u oplati. Obračun po m3
12,30
- 2.8 Betoniranje armirano betonskih kosih stepenišnih ploča i ploča podesta debljine d=12cm betonom MB20 u oplatisa istovremenim betoniranjem stepenika dimenzije 17/29 cm, u oplati. Obračun po m3
5,18
- 2.9 Betoniranje armirano betonskih nadvratnih greda pravouganog preseka raznih dimenzija betonom MB 30 u oplati. Obračun po m3
4,85
- 2.10 Nabavka i montaža gredica i punilaca i betoniranje ploče u rebara tavanice od opekarskih proizvoda tipa LMT visine 16+4=20cm, betonom MB 30, cena sadrži armaturu u gredicama, betoniranje skrivenih greda i serklaža u debljini tavanice, i sve potrebne privremene podupirače i oplatu. Obračun po m2 osnove.
514,50
- 2.11 Betoniranje podne ploče na dnu debljine d=10cm betonom MB 20 lako armirane jednostrukim zavarenim mrežama. Obračun po m2
280,00
- 2.12 Betoniranje konzolne ploče ispod krova betonskog šipeta debljine d=12cm betonom, MB20 lako armirane jednostrukim zavarenim mrežama. Obračun po m3 **2,89**
- 2.13 Betoniranje trotoara oko objekta debljine d=12cm nearmiranim betonom MB20, trotoar izdeliti fugama na svakih 200 cm, fuge zaliti bitumenskim mastiksom, završnu površinu izbrazdati valjkom. Obračun po m2
56,06

UKUPNO:

Armirački radovi

KOL. CENA UKUPNO

3.1. Nabavka, čišćenje, sečenje mašinsko savijanje i montaža armature svih kvaliteta po projektu GA240/360 u svemu prema statičkim detaljima. Obračun po kg.

2.250,00

RA 500/500 Obračun po kg

8.780,00

MAG 500/500 i MAR 500/500 Obračun po kg

2.020,00

REKAPITULACIJA:

1.Zemljani radovi: _____

2.Betonski radovi: _____

3.Armirački radovi: _____

UKUPNO:

PDV:

SVEGA:

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)_____

Напомена:

Образац структуре цене понуђачи морају да попуне, овере печатом и потпишу чиме потврђују да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

За оцену понуде узима се у обзир цена без ПДВ-а.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН-у да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђачи нуде попусте исти морају бити исказани у цени, у супротном исти неће бити узимани у обзир приликом оцењивања понуда и исти неће бити бодовани.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сnose искључиво понуђачи и не могу тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачима надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да су понуђачи тражили накнаду тих трошкова у својим понудама.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Реконструкција и доградња пословног школског објекта Техничке школе Пожега, Ј.Н. број 1.3.12/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачима односно заинтересованом лицима изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да су понуђачи односно заинтересована лица повредила конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН-а којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
-ЧЛАН 75. И ЧЛАН 76. ЗЈН-**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача),
у поступку јавне набавке Реконструкција и доградња пословног школског објекта Техничке школе Пожега, Ј. Н. број 1.3.12/2018, испуњава све услове из члана 75. и члана 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН**),
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН**),
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (**члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН**),
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН**),
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (**члан 75. став 2. ЗЈН**),

Датум

м.п.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
-ЧЛАН 75. ЗЈН-**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке Реконструкција и доградња пословног школског објекта Техничке школе Пожега, Ј. Н. број 1.3.12/2018, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН**),
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН**),
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (**члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН**),
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (**члан 75. став 2. ЗЈН**),
- 5) Да подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће исти извршити (**члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН**).

Датум

Подизвођач:

м.п.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
-ЧЛАН 75. СТАВ 2. ЗЈН-**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача),
у поступку јавне набавке Реконструкција и доградња пословног школског објекта
Техничке школе Пожега, Ј.Н. број 1.3.12/2018, поштовао је обавезе које произлазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време
подношења понуда.

Датум

Потпис понуђача

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

*Уколико понуду подноси група понуђач: Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УПОЗНАВАЊУ ПОНУЂАЧА СА ЛИЦЕМ МЕСТА

(навести назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛИЦА МЕСТА

Изјављујем да сам дана _____ са радником Техничке школе Пожега обишао локацију градилишта и упознао се са свим условима извођења радова, са којима сам у потпуности сагласан.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Наручилац потврђује обилазак градилишта

(потпис овлашћеног лица)

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

- Реконструкција и доградња пословног школског објекта Техничке школе
Пожега,
Ј. Н. број 1.3.12/2018-радови-

Закључен између:

Техничка школа Пожега, ул. Вука Караџића бр.6, 31210 Пожега, коју заступа директор Славко Ђокић, (у даљем тексту: наручилац)

и

у случају самосталног наступања и наступања са подизвођачем:

_____, са седиштем у _____,
улица _____, мат. бр. _____, ПИБ _____,
текући рачун број: _____, који се води код пословне банке
_____, кога заступа _____,
(у даљем тексту: извођач)

у случају заједничке понуде:

Групе понуђача из Споразума о заједничком наступању, број ____ од _____
године, закљученог ради учествовања у поступку јавне набавке, радови, наставак
Реконструкција и доградња пословног школског објекта Техничке школе Пожега, Ј. Н.
број 1.3.12/2018, наручиоца Техничка школа Пожега, чији је носилац посла одређен
Споразумом о заједничком наступању:

_____, са седиштем у _____,
улица _____, мат. бр. _____, ПИБ _____,
текући рачун број: _____, који се води код пословне банке
_____, кога заступа _____,
(у даљем тексту: извођач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Општинска управа Пожега- Тело за централизоване јавне набавке, у својству наручиоца, а на основу одредаба ЗЈН-а и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке спровео отворени поступак, радови, Реконструкција и доградња пословног школског објекта Техничке школе Пожега, под редним бројем Ј. Н. 1.3.12/2018.
- да је извођач доставио понуду, број ____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.
- да понуда извођача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова реконструкцији и доградњи пословног школског објекта Техничке школе Пожега и ближе је одређен прихваћеном понудом извођача, број ____ од _____ године, која је саставни део овог уговора и инвестиционо-техничком документацијом по којој се и изводе исти.

Извођач је доставио наручиоцу у спроведеном поступку јавне набавке благовремену, одговарајућу и прихватљиву понуду. Понуда извођача, применом критеријума најниже понуђене цене, изабрана је као најповољнија. Поступак јавне набавке окончан је одлуком о додели уговора, број ____ од _____ године (попуњава наручилац).

У случају самосталног наступања:

Извођач се обавезује да самостално изведе радове на изградњи водоводне мреже у селу Каленићи и једини је одговоран за извршење овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно грађевинско-занатске и завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

у случају наступа са подизвођачем:

Извођач се обавезује да радове на реконструкцији и доградњи пословног школског објекта Техничке школе Пожега изведе са подизвођачем и једини је одговоран за извршење овог уговора без обзира на број подизвођача.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно грађевинско-занатске и завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач ће радове извести са следећим подизвођачима:

1. _____, са седиштем у _____, улица _____, мат. бр. _____, ПИБ _____, текући рачун број: _____, који се води код пословне банке _____, и то део радова који се састоје од _____, а који чине ____ % од укупне уговорене цене-вредности из члана 2. овог уговора.

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, мат. бр. _____, ПИБ _____, текући рачун број: _____, који се води код пословне банке _____, и то део радова који се састоје од _____, а који чине __ % од укупне уговорене цене-вредности из члана 2. Овог уговора.

3. _____, са седиштем у _____, улица _____, мат. бр. _____, ПИБ _____, текући рачун број: _____, који се води код пословне банке _____, и то део радова који се састоје од _____, а који чине __ % од укупне уговорене цене-вредности из члана 2. Овог уговора.

у случају заједничке понуде:

Извођачи се обавезују да заједно изведу радове на реконструкцији и доградњи пословног школског објекта Техничке школе Пожега, на начин како су то утврдили Споразумом о заједничком наступању број _____ од _____ године којим су се међусобно и према наручиоцу обавезали за реализацију радова, и солидарно су одговорни за извршење овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, извођачи се обавезују да обезбеде радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврше припремно грађевинско-занатске и завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођење радова ће извршити следећи извођачи:

1. _____, са седиштем у _____, улица _____, мат. бр. _____, ПИБ _____, текући рачун број: _____, који се води код пословне банке _____, који је одређен као носилац посла и овлашћен је да предузима све потребне правне радње у поступку реализације предметне јавне набавке, а вршиће и део радова који се састоје од _____, а који чине __ % од укупне уговорене цене-вредности из члана 2. Овог уговора.

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, мат. бр. _____, ПИБ _____, текући рачун број: _____, који се води код пословне банке _____, који је одређен као носилац посла и овлашћен је да предузима све потребне правне радње у поступку реализације предметне јавне набавке, а вршиће и део радова који се састоје од _____, а који чине ____% од укупне уговорене цене-вредности из члана 2. Овог уговора.

3. _____, са седиштем у _____, улица _____, мат. бр. _____, ПИБ _____, текући рачун број: _____, који се води код пословне банке _____, који је одређен као носилац посла и овлашћен је да предузима све потребне правне радње у поступку реализације предметне јавне набавке, а вршиће и део радова који се састоје од _____, а који чине ____% од укупне уговорене цене-вредности из члана 2. Овог уговора.

Вредност радова-цена

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова на изградњи водоводне мреже у селу Каленићи износи:

_____ динара без ПДВ-а,
_____ динара ПДВ,
_____ динара са ПДВ-ом,

а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде извођача број ____ од _____ године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати током трајања овог уговора, а услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Странке су сагласне да се плаћање изврши на начин и под условима плаћања утврђеним у конкурсној документацији односно у року од ____ дана по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписаним од стране стручног надзора, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гл. РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Уколико наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да плати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију) извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање позиција за које није предата документација, што извођач признаје без права приговора.

Стварна вредност изведених радова утврдиће се после завршетка истих, на основу стварно извршених количина радова и применом јединичних цена из усвојене понуде.

Рок за завршетак радова

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року — дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану увођења радова, који је саставни део овог уговора који наручилац без одлагања доставља извођачу.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем следећих услова:

- даном потписивања уговора,
- да је наручилац обезбедио извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је наручилац решењем одредио стручни надзор и предао понуђачу динамички план увођења радова.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 5.

Рок за увођење радова се продужава на захтев извођача:

- у случају прекида радова који трају више од **2** (два) дана, а није изазван кривицом извођача,

- у случају елементарних непогода и дејства више силе,

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу наручиоца, под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији превазилази обим уговорених радова изнад 10%.

Захтев за продужење рока завршетка радова извођач писмено поноподносно наручиоцу у року од **2** (два) дана од сазнања за околност, а најкасније **10** (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако извођач падне у доцњу са увођењем радова нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је наручилац због закашњења у извођењу радова или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Обавезе извођача

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује да:

- да пре почетка извођења радова, наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова,
- да се строго придржава мера безбедности и здравља на раду,
- да постави одговарајућу сигнализацију у време извођења радова,
- да по завршетку радова одмах обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем,
- да испуни све уговорене обавезе стручно и квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова,
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу.
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије које регулишу ову област,
- да омогући вршење стручног надзора,
- да поступи по свим основним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова,
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије уколико се утврде неправилности и недостатци,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове извођач мора да приступи одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту,
- податке о наручиоцу, извођачу и стручном надзору,
- почетку и року завршетка радова.

Обавезе наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора, и да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза извођача, о чему ће донети посебно решење.

Наручилац се обавезује да уведе извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију заједно са динамичким планом извођења радова, као и да обезбеди извођачу несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и извођењу коначног обрачуна са стручним надзором и извођачем радова.

Средства обезбеђења

Члан 10.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла (*средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења*). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантом року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком

важности који је 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани извођач не изврши обавезу отклањања кvara, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца, а који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. *(Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења).*

Гарантни рок за изведене радове

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је ____ месеци и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са гарантним роком произвођача, а рачуна се од датума примопредаје радова.

У случају да извођач не отпочне са отклањањем недостатака у уговореном року, наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Уговарачи су сагласни да сви недостаци и кварови који се појаве у гарантном року падају на терет извођача, а евентуалне рекламације наручилац је дужан да писмено саопшти извођачу одмах по сазнању за исте. Извођач преузима обавезу да се у случају уочавања недостатака и настанка кварова у гарантном року, гарантни рок продужава за **12** (дванаест) месеци за замењене односно новоутрађене делове. Обавезује се извођач да квар у гарантном року отклони у року од **5** (пет) дана рачунајући од дана када је од стране Техничке школе Пожега писаним путем обавештен о постојању кvara. Уколико извођач у року од **5** (три) дана од дана пријема писаног обавештења не отклони квар који је настао у гарантном року, овлашћује се Техничка школа Пожега да исти квар отклони ангажовањем другог извођача да отклони уочене недостатке о трошку првобитног извођача, а поред тога наручилац има право и да износ укупне штете коју услед тога претрпи, наплати у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 (УСЈ), 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93).

Извођење уговорених радова

Члан 12.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је обавезан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога исти је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гл. РС“, број 145/2014).

Члан 13.

Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 14.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са радовима и писаним путем обавести стручни надзор и наручиоца.

По добијању писмене сагласности наручиоца, извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције предмера радова усвојене понуде извођача бр. _____ од _____. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може да раскине уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 16.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава наручиоца, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Пријем радова ће извршити комисија коју именује наручилац радова најкасније у року од **15** (петнаест) дана рачунајући од дана завршетка радова, а у противном сматраће се да су сви радови примљени без примедби и сви рокови почињу тећи **16** (шеснаестог) дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник наручиоца, извођача и стручног надзора. Комисија сачињава Записник о примопредаји.

Све евентуалне грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења радова или Комисија приликом преузимања и предаје (примопредаје) радова, извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача који је извршио радове.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу, наручилац ће учинити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 18.

Извођач одговара и за скривене недостатке, који се нису могли открити приликом примопредаје, а који су се показали тек после примопредаје објекта.

Извођач одговара и за скривене недостатке који су се појавили и по истеку гарантног рока, ако су му били познати или му нису могли остати непознати.

Члан 19.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 20.

Извођач задржава право да не изврши започете радове у ситуацијама које су настале као последица технолошко-производних или пословно-оперативних проблема.

Извођач неће бити одговоран за штету коју би по том основу евентуално могао да претрпи наручилац.

Дејство више силе подразумева случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза, као и за накнаду штете за делимично, или потпуно, неизвршење уговорних обавеза, ону уговорну страну код које је наступио случај више силе или обе уговорне стране, када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед разлога из става 1. овог члана или дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од **24** (двадесет четири) часа писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку ових околности и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању разлога који спречавају извршење уговорних обавеза.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, недостатка сирове нафте и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 21.

У случају да током трајања овог уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код које се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна се обавезује да у року од **8** (осам) дана од настанка неке промене од значаја за правни промет (промена назива, седишта, делатности, лица овлашћеног за заступање, броја текућег рачуна, печата и др.) о томе обавести другу уговорну страну писменим путем.

Члан 22.

Уговорне стране се обавезују да чувају као пословну тајну све информације, податке, документа и други материјал, као и све друге пословне тајне другог уговарача за које сазнају у току трајања овог уговора.

Свака уговорна страна дужна је да максимално штити професионални, морални и материјални интерес друге уговорне стране.

Члан 23.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН-а.

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем у следећим случајевима.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико:

- Извођач неблаговремено извршава уговорне обавезе (касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) дана)),
- Извођач неквалитетно извршава уговорне обавезе (радови које је извођач извршио не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а исти није поступио по примедбама стручног надзора),
- Извођач на било који начин грубо крши одредбе овог уговора (из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и сл.),
- У случају недостатка средстава за реализацију уговора наручилац може једнострано раскинути уговор. Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Извођач задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико:

- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 3. овог уговора

- У случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају ни један од горе наведених разлога,

Уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок од **10** (десет) дана за завршетак радова. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадном року, уговор се сматра раскинутим.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причињену другој страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 (УСЈ), 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93).

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 (УСЈ), 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93).

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима („Сл. лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 (УСЈ), 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93).

Члан 26.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 27.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Члан 28.

Уговор је сачињен у **4** (четири) истоветна примерка, од којих по **2** (два) примерка уговора задржава свака уговорна страна.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

**Директор,
Славко Ђокић**

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У моделу уговора су наведена по три потенцијална учесника у заједничкој понуди и подизвођача. У случају њиховог већег броја потребно је копирати странице на којима је предвиђено навођење осталих учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача и наставити низ редних бројева и унети захтеване податке за преостале учеснике и подизвођаче. Копиране странице овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом.

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, понуда мора садржати целокупну конкурсну документацију (све странице од 1 до 57), иста мора бити повезана на начин којим се са сигурношћу може утврдити да у истој након отварања понуда ништа није мењано нити додавано. Понуђач подноси понуду затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15, 31210 Пожега**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку, радови, Реконструкција и доградња пословног школског објекта Техничке школе Пожега, Ј. Н. број 1.3.12/2018-(НЕ ОТВАРАТИ)“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.08.2018.** године до **10** часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **17.08.2018.** године, у **12** часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац-врста, квалитет радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета извршених радова, рок извршења, место извршења и сл,
- Образац понуде (**Образац 1**),
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2**),
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**),
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**),
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-чл. 75. ЗЈН (**Образац 5**),
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-члан 75. (**Образац 6**), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7**),
- Образац изјаве о упознавању понуђача са лицем места (**Образац 8**),
- Модел уговора,
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђачи могу да измене, допуне или опозову своје понуде на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђачи су дужни да јасно назначе који део понуде мењају односно која документа накнадно достављају.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15, 31210 Пожега,
са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку велике вредности, радови, Реконструкција и доградња пословног школског објекта Техничке школе Пожега, Ј. Н. број 1.3.12/2018-НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку велике вредности, радови, Реконструкција и доградња пословног школског објекта Техничке школе Пожега, Ј. Н. број 1.3.12/2018-радови-НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку велике вредности, радови, Реконструкција и доградња пословног школског објекта Техничке школе Пожега, Ј. Н. број 1.3.12/2018-НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку велике вредности, радови, Реконструкција и доградња пословног школског објекта Техничке школе Пожега, Ј. Н. број 1.3.12/2018-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називе и адресе понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђачи не могу повући нити мењати своје понуде.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду.

Понуђачи који су самостално поднели понуду не могу истовремено да учествују у заједничкој понуди или као подизвођачи, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђачи наводе на који начин подносе понуде, односно да ли подносе понуде самостално, или као заједничку понуду, или подносе понуде са подизвођачем/има.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђачи подносе понуде са подизвођачем/има дужни су да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведу да понуду подносе са подизвођачем/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђачи у Обрасцу понуде наводе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који су поднели понуде са подизвођачем/има, тај подизвођач/и ће бити наведен/и и у уговору о јавној набавци.

Понуђачи су дужни да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђачи у потпуности одговарају наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђачи су дужни да наручиоцу, на његов захтев, омогуће приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. И тачка 2. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања не може бити дужи од **45** (четрдесет пет) дана од дана пријема потписане и оверене привремених и окончане ситуације сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписане од стране стручног надзора, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гл. РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока:

Гаранција не може бити краћа од 24 (двадесет четири) месеца од дана завршетка радова.

8.3. Захтев у погледу рока за извођење радова:

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана увођења у посао.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђачи који прихвате захтев за продужење рока важења понуде не могу мењати понуде.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђачи имају у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царинску декларацију, трошкове шпедиције, трошкове царинења и остале зависне трошкове-додатни трошкови неће бити признати, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци,
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла (*средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења*). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани извођач не изврши обавезу отклањања кvara, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца, а који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. (*Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења*).

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Министарству заштите животне средине, Министарству рударства и енергетике и Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15, 31210 Пожега**, путем е-mail: ana.jovicevic987@gmail.com, број **031/3816-583**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку велике вредности, радови, Реконструкција и доградња пословног школског објекта Техничке школе Пожега,**

Ј. Н. број 1.3.12/2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **www.pozega.org.rs**.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници-**www.pozega.org.rs**.

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (ЧЛАН 82. ЗАКОНА)

Наручилац може одбити понуду уколико оседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Поступао супротно забрани из члана 23 и члана 25. ЗЈН-а,
- Учинио повреду конкуренције,
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученом уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и става 2. овог члана може бити:

- Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- Исправа о наплаћеној уговорној казни,
- Рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
- Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи односно чланови групе понуђача,
- Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама,

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose понуђачи.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права могу да поднесу понуђачи, односно свако од заинтересованих лица, која имају интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који су претрпели или би могли да претрпе штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ana.jovicevic987@gmail.com, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници- www.pozega.org.rs, најкасније у року од **2** (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7** (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члан 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из члан 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члан 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10** (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара, у складу са чланом 156. ЗЈН, текући рачун, број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**, сврха: **ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**, корисник: **буџет Републике Србије**.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1)** да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- (2)** да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3)** износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши на износ од **120.000,00** динара.
- (4)** број рачуна: **840-30678845-06**,
- (5)** шифру плаћања: **153** или **253**,
- (6)** позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7)** сврха: **ЗЗП**, _____ (навести назив наручиоца), јавна набавка _____ (навести редни број јавне набавке),
- (8)** корисник: **буџет Републике Србије**;
- (9)** назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплату таксе;
- (10)** потпис овлашћеног лица банке,

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1,

или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана од 138. до члана 166. ЗЈН.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђачи су дужни да у оквиру својих понуда доставе изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да су поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац 7. из поглавља V).

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.