

ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**Конкурсна документација**  
**За Јавну набавку радова- РЕКОНСТРУКЦИЈА И ДОГРАДЊА**  
**КУПАЛИШНОГ БАЗЕНА У ПОЖЕГИ III ФАЗА бр. 1.3.2/2017**

*Конкурсна документација садржи 30 страна*

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>08.05.2017. године до 10<sup>00</sup> часова</b>
Јавно отварање:	<b>08.05.2017. године у 12<sup>00</sup> часова</b>

6.април 2017. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-41/2017 од 05.04.2017, године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-1-41/2017 од 05.04.2017. године у отвореном поступку јавне набавке бр. 1.3.2/2017, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку у отвореном поступку радови- реконструкција и доградња купалишног базена у Пожеги III фаза ЈН бр.1.3.2/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац изјаве о независној понуди	29
IX	Образац о испуњености услова из чл.75.ст.2. Закона	30

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Пожега

Адреса: Пожега, Трг Слободе бр. 9

Матични број : 07158122

ПИБ :100860638

Шифра делатности : 8411

Интернет страница: [www.pozega.org.rs](http://www.pozega.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.3.2/2017 је набавка радова – реконструкција и доградња купалишног базена у Пожеги III фаза.

- Назив и ознака из општег речника набавке: [45212212 - Радови на изградњи базена за пливање.](#)

### 4. Контакт

Лице за контакт: Ана Гавриловић – службеник за јавне набавке

телефон: 031/3816-401

069/750-618

e-mail: [ana.jovicevic987@gmail](mailto:ana.jovicevic987@gmail.com)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.3.2/2017 је набавка радова - реконструкција и доградња купалишног базена у Пожеги III фаза.

2. Процењена вредност: 12.500.000,00 дин без ПДВ-а.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

**Квалитет радова:** у складу са важећим стандардима, прописима и техничким нормативима.

Бетонски и армирачки радови се изводе према Правилнику за бетон и армирани бетон, V8 MB30

Израда хоризонталне и вертикалне изолације у складу са техничким условима. Изолациони материјали морају имати атестну документацију.

Бојење зидова у складу са техничким условима .  
Боје морају имати атестну документацију.

Контрола радова ће се вршити надзором од стране инвеститора.

Обезбеђење гаранције квалитета бланко сопственом меницом, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије за квалитет изведених радова.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.  
И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ  
ТИХ УСЛОВА**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку јавне набавке реконструкција и доградња купалишног базена у Пожеги понуђач који испуњава **обавезне услове и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора** испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да понуђач није био у блокади 24 месеца од дана објављивања тендера.
2. Да је понуђач у претходне три године имао укупан приход минимум 200.000.000,00 дин са ПДВ-ом (копије Вон-ЈН и биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године или извештаја о бонитету за претходне три обрачунске године.
3. Изведени радови у вредности минимум 200 милиона од којих је бар један објекат изградња или реконструкција купалишног базена чија је вредност мин. 30.000.000,00 дин са ПДВ-ом. Доставити као доказ потврду од наручиоца, уговор и окончану ситуацију, радови извршени у претходне три године (2014., 2015., 2016.)
4. Грађевинске инжењере са лиценцама 410 (1 инжењер) и 415 (1 инжењер);
5. Минимум 50 запослених. Као доказ доставити PPP-PD образац за месец који претходи месецу објављивања јавног позива
  - 1) Обавештење о поднетој пореској пријави PPP-PD
  - 2) Обавештење о успешном пријему пореске пријаве послате електронским путем
  - 3) Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку који доказује да је понуђач уплатио доприносе за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, заједно са списком запослених
  - 4) Извод из банке да су плаћени порези и доприноси
6. Да располаже следећим техничким капацитетима
  - Кран у власништву
  - Аутодизалица у власништву
  - Пумпа за бетон у власништву
  - Багер од мин 20 t у власништву
  - Камион мин 25 t...2 ком

Као доказ доставити **пописну листу** са стањем на дан 31.12.2016. године ( за средства набављена до 31.12.2016. године ). За средства набављена након 31.12.2016. године доставити рачун. За средства која подлежу регистрацији доставити очитану саобраћајну дозволу и копију полисе осигурања.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим услова који се односи на неопходан финансијски капацитет.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве да је уписан у регистар понуђача од организације надлежне за вођење следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- *Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:* Потписан о оверен Образац изјаве Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4),

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. (чл. 78. ст. 5 Закона).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Трг Слободе бр. 9, 31210 Пожега**, са знаком: „**Понуда за јавну набавку РАДОВИ – РЕКОНСТРУКЦИЈА И ДОГРАДЊА КУПАЛИШНОГ БАЗЕНА У ПОЖЕГИ III фаза јн.бр.1.3.2/2017**“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од **тридесет дана од дана објављивања на порталу Управе за јавне набавке, односно до 28.04.2017. године до 10:00 часова.**

**Отварање понуда биће извршено 28.04.2017. године у 13:00 часова у Малој сали Општине Пожега, Трг Слободе бр. 9.**

#### Понуда мора да садржи:

- Попуњен образац понуде;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуда мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача понуда мора имати Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.
- изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- Динамички план извођења радова
- Изјаву о независној понуди;
- Модел уговора попуњен;

Подношење понуде по партијама није дозвољено.

Подношење понуде по варијантама није дозвољено.

### 3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.



Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Трг Слободе бр. 9, 31210 Пожега**, са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку – реконструкција и доградња купалишног базена у Пожеги III фаза ЈН бр. 1.3.2./2017 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Допуна понуде за јавну набавку – реконструкција и доградња купалишног базена у Пожеги III фаза ЈН бр. 1.3.2./2017 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Опозив понуде за јавну набавку реконструкција и доградња купалишног базена у Пожеги III фаза ЈН бр. 1.3.2./2017 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку – реконструкција и доградња купалишног базена у Пожеги III фаза ЈН бр. 1.3.2./2017 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши најкасније до 45 дана од достављања потписане и оверених привремених и окончане ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Аванс није дозвољен.**

### **7.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка радова.

### **7.3. Захтев у погледу рока извођења радова**

Радови се морају извести до 15.06. 2017. године.

Место извођења радова: Купалишни базен у Пожеги.

### **7.4. захтев у погледу обиласка градилишта**

Обилазак градилишта (увид у лице места)

### **7.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА,**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**2. Средство финансијског обезбеђења за за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора** преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**3. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора** преда бланко соло меницу за извршење посла у уговореном року у износу од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана одређеног за завршетак посла.

4. Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** преда бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10 посто од укупне вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дуже од гарантног рока.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на ***e-mail ana.jovicevic987@gmail.com или факсом на број 031/811-287,*** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.3.2/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда „ уз примену елемената критеријума и то:

1. понуђена цена.....	65 пондера
2. рок плаћања .....	8 пондера
3. рок преузимања одговорности код отклањања недостатака .....	7 пондера
4. рок извршења радова.....	10 пондера
5. гарантни рок .....	10 пондера

УКУПНО: 100 пондера

што изражено преко обрасца гласи:

- 1) Наручилац је за елемент критеријума – **понуђена цена** – предвидео следећу формулу

$$\text{Бпц} = 65 \times \frac{\text{ПЦ}_{\text{мин}}}{\text{Пцп}}$$

Где је:

**Бпц** – бодови за понуђену цену

**Пцмин** – најнижа понуђена цена

**Пцп**– понуђена цена понуде која се рангира б) Наручилац је за елеменат критеријума – **рок плаћања** -максимални

2) рок плаћања је 45 дана од дана овере рачуна или привремене ситуације – предвидео следећу формулу:

$$\text{Брп} = 8 \times \frac{\text{РППВ}}{45 \text{ дана}}$$

Где је:

**Брп** – бодови за рок плаћања **РППВ** – рок плаћања понуде која се вреднује

**НАПОМЕНА: Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.**

3) Наручилац је за елеменат критеријума – **рок преузимања** одговорности предвидео време ( изражено у часовима) у коме понуђач по добијеном писаном обавештењу ( путем факса и е-маил ) преузима одговорност за све евентуалне штете које могу настати по било ком основу , што изражено преко обрасца гласи:

$$\text{Брпо} = 7 \times \frac{\text{РПОмин}}{\text{РПО}}$$

Где је:



**Брпо** – бодови за рок преузимања одговорности **РПОмин**– најповољнији понуђени рок преузимања одговорности

односно најкраћи рок преузимања одговорности и исти може бити минимум 1 ( један ) час, а максимално 72 часа.

- **РПО** – рок преузимања одговорности понуде која се вреднује и исказује се у часовима

4) Наручилац је за елеменат критеријума – **рок извршења радова** – предвидео време ( у данима ) што изражено формулом гласи:

$$\text{Брир} = 10 \times \frac{\text{РИРмин}}{\text{РИР}}$$

Где је:

**Брир** – бодови за рок извршења радова - **РИРмин**– најповољнији понуђени рок извршења радова односно најкраћи рок извршења радова

- **РИР** – рок извршења радова понуде која се рангира.

5) Елемент критеријума гарантни рок рачуна се по следећој формули:

$$\frac{\text{Понућени гарантни рок (број дана)}}{\text{Најдужи понућени гарантни рок (број дана)}} * 10$$

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок преузимања одговорности.

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку у отвореном поступку реконструкција и доградња купалишног базена у Пожеги III фаза 1.3.2/2017.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - радови-** реконструкција и доградња купалишног базена у Пожеги III фаза ЈН бр.1.3.2./2017

**РЕКОНСТРУКЦИЈА И ДОГРАДЊА КУПАЛИШНОГ  
БАЗЕНА У ПОЖЕГИ III фаза**

**Предмер радова за III фазу изградње и реконструкције базена  
у Пожеги**

РЕД БР.	ОПИС РАДОВА	ЈМ	КОЛИЧИНА	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв- ом
	<b>ПРЕДМЕР РАДОВА</b>						
<b>I</b>	<b>Потпорни зид код паркинга</b>						
1.	Сечење дрвећа дебљине 50цм и одвоз на депонију до 5км	Ком.	2,00				
2.	Рушење постојећег бетонског парапета и довоз на депонију до 5км	м <sup>3</sup>	7,00				
3.	Машински 80% ископ материјала III и IV категорије за темеље потпорног зида, са одвозом вишка материјала на депонију до 5км и ручним докопавањем 20% и планирањем	м <sup>3</sup>	1.343,00				
4.	Припрема подтла , уградња тампон слоја, сабијање у слоју d=20цм	м <sup>3</sup>	55,00				
5.	Израда мршаваог слоја бетона МБ20 d=10цм	м <sup>2</sup>	5,50				
6.	Набавка, транспорт, сечење , савијање, постављање арматуре	кг	16.750,00				
7.	Бетонирање темељних стопа потпорног зида у оплати бетоном МБ30 ,	м <sup>3</sup>	155,00				

	отпорним на мраз и со						
8.	Бетонирање потпорног зида у глаткој оплати, бетоном МБ30, отпорним на мраз и со	m <sup>3</sup>	165,00				
9.	Набавка, транспорт и уградња нетканог геотекстила типа 300 (300гр/м <sup>2</sup> ) као филтерског слоја дренажне испуне у залеђу АБ зида. Обрачун по м2 уграђеног материјала	m <sup>2</sup>	1.310,00				
10.	Набавка и постављање дренажне цеви fi 200	m	80,00				
11.	Постављање одводних цеви, израда прикључка на шахту	m	5,00				
12.	Затрпавање темеља и засипање зида ломљеним каменом у слојевима	m <sup>3</sup>	1.190,00				
13.	Набавка материјала, израда и монтажа браварске ограде коју чине носећи једноструки и двоструки стубови од хор 60.60.3, који се за бетон везују преко анкер плоча 200.200.5. Хоризонтале и вертикале плесма су од хор 30.30.3. и за носеће стубове се везују варењем. Испуна је грифовано плетиво у раму од хор 25.25.3. Финална обрада је два премаза основном бојом и два пута фарбом за метал. Обрачун по кг.	kg	5.700,00				
14.	Набавка и уградња тампон материјала у слојевима са сабијањем до потребне збијености	m <sup>3</sup>	240,00				
15.	Шкарпирање косине и	m <sup>2</sup>	60,00				

	затрављивање. Позиција обухвата шкарпирање косине, набавка хумуса и хумузирање d=20цм и затрављивање						
16.	Набавка и уградња цеви за барбакане fi 110 mm	m	20,00				
17.	Измештање високонапонског кабла (ископ рова h=2m, b=0,4m, постављање ПВЦ цеви fi 110)	m	100,00				
<b>СВЕГА</b>							
<b>II Санација клизишта</b>							
1.	Обележавање сталних тачака, репера за праћење померања тла односно објеката, Обрачун по комаду.	ком	7.00				
2.	Обележавање профила дренажа и ригола. Обрачун по м.	m	285,00				
3.	Сечење шибља и дрвећа са вађењем пањева, употребом и транспортом до 3км. Обрачун по м2	m2	1.100,00				
4.	Машински ископ хумуса и траве у слоју дебљине 15цм, са гурањем на погодном делу парцеле , ради касније употребе хумуса за обраду површина и сађење траве. Обрачун по м2.	m <sup>2</sup>	525,00				
5.	Машински 90%, односно ручни 10 % ископ дренажних ровова у земљи III одн. IV категорије са потребним разупирањем (дубина 422-834цм) и одбацивање земље на 1км од рова. Обухваћени су и шахтови. Копање мора	m <sup>3</sup>	2.126,00				

бити правилно према детаљима и kotaма датим у подужним и попречним профилима. Подупирања и разупирања су обухваћена јединичном ценом као и црпљење воде.						
<b>СВЕГА</b>						

	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</b>	<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</b>
I	Потпорни зид код паркинга		
II	Санација клизишта		
	<b>УКУПНО III ФАЗА</b>		
	<b>пдв 20 %</b>		
	<b>УКУПНО III ФАЗА са пдв-ом</b>		

Рок важења понуде	
Период завршетка радова	

Датум

М. П.

Понуђач

## МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р о извођењу радова на реконструкцији и доградњи купалишног базена у Пожеги III фаза

ЗАКЉУЧЕН ДАНА \_\_\_\_\_ ИЗМЕЂУ:

1. Општинска управа Пожега коју заступа начелник Велимир Максић,  
дипл.правник (наручилац)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (извођач радова)

#### Подаци о наручиоцу

#### Подаци о извођачу радова

ПИБ: 100860638	ПИБ:
Матични број: 07158122	Матични број:
Број рачуна: 840 - 124640 – 46 Народна банка Србије	Број рачуна:
Телефон: 031/ 3816-401	Телефон:
Телефакс: 031/ 811-287	Телефакс:
Е/маил: <a href="mailto:opstina@pozega.org.rs">opstina@pozega.org.rs</a>	Е/маил:

#### Основ уговора

Број и датум одлуке о ЈН	404-1-41/2017 од 05.04.2017. год.
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	
Број и датум понуде изабраног понуђача	



## Предмет уговора

### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по спроведеном поступку јавне набавке бр. 1.3.2/2017 број одлуке о покретању поступка 404-1-41/2017 од 05.04.2017. год. по јавном позиву објављеном на порталу јавних набавки дана 05.04.2017. год.

### Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на реконструкцији и доградњи купалишног базена у Пожеги III фаза, и ближе је одређен усвојеном понудом извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. која је саставни део овог Уговора, као и инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско занатске радове, радове на водоводу и канализацији, радове на базенској техници, електро инсталатерске и телефонске инсталације, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предвиђени пројектом за реконструкцију и доградњу купалишног базена у Пожеги који је урађен од стране „Омега пројект“, Ужице.

## Вредност радова – цена

### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да **цена свих радова који су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а**, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Стварна вредност изведених радова утврдиће се после завршетка посла, на основу стварно извршених количина радова и применом јединичних цена из усвојене понуде.

## Услови и начин плаћања

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од \_\_\_\_\_ дана, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписане од стране стручног надзора.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да плати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију) Извођач доставља стручном надзору

који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање позиција за које није предата документација, што Извођач признаје без права приговора.

### **Рок за завршетак радова**

#### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ радних дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану увођења радова, који је саставни део овог Уговора који Извођач без одлагања доставља Наручиоцу.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је уведен у посао даном потписивања Уговора и предаје динамичког план увођења радова наручиоцу а наручилац решењем одредио стручни надзор,

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Рок за увођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који трају више од два дана а није изазван кривицом извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца, под условом да обим радова превазилази обим уговорених радова изнад 10%.

Захтев за продужење рока завршетка радова Извођач писмено понопоноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са увођењем радова нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### **Обавезе извођача**

#### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим Уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује да:

- Пре почетка увођења радова, наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова,
- Да се строго придржава мера заштите на раду, да постави одговарајућу саобраћајну сигнализацију у време увођења радова, а ради безбеднијег одвијања саобраћаја на улицама.
- да по завршетку посла одмах обавести Инвеститора да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем.
- Да испуни све уговорене обавезе стручно и квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, тако да се Наручилац

ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа за време трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу.

- Да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије које регулишу ову област,
  - да омогући вршење стручног надзора,
  - да поступи по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену уграђеног материјала,
  - да сноси трошкове накнадних прегледа комисије уколико се утврде неправилности и недостатци,
  - да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове
- Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

### **Извођење уговорених радова**

#### **Члан 8.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је обавезан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала, одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са Законом о планирању и изградњи.

#### **Члан 9.**

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са радовима и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције предмера радова усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

### **Обавезе наручиоца**

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин предвиђен у члану 3. овог Уговора и да од Извођача прими изведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача, о чему ће донети посебно решење, увести Извођача у посао, предати инвестиционо-техничку документацију заједно са динамичким планом извођења радова као и да учествује у раду комисије за примопредају.

## Примопредаја изведених радова

### Члан 11.

Извођач о завршетку радова обавештава Наручиоца, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Пријем радова ће извршити комисија коју именује Наручилац радова најкасније у року од 15 дана рачунајући од завршетка радова, а у противном сматраће се да су сви радови примљени без примедби и сви рокови почињу тећи шеснаестог дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Извођача и стручног надзора.

Све евентуалне грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења радова или Комисија приликом примопредаје радова, Наручилац мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извршиоца радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака радова другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

### Остале одредбе

#### Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закон о облигационим односима.

#### Члан 13.

Све евентуалне спорове по овом Уговору странке ће решити споразумно, а уколико то није могуће надлежан је Привредни суд у Ужицу.

#### Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ИЗВОЂАЧА:  
Д и р е к т о р,

ЗА НАРУЧИОЦА:  
Н а ч е л н и к,  
Велимир Максић, дипл. правник

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке –радова- **Реконструкција и доградња купалишног базена у Пожеги III фаза, ЈН бр.1.3.2/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **реконструкција и доградња купалишног базена у Пожеги III фаза ЈН бр. 1.3.2./2017** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***