

На основу чланова 57 до 66 Закона о спречавању корупције („Сл. гласник РС“, број 35/2019 и 88/2019), члана 9. Закона о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016 др. закон и 47/2018) и члана 58. Статута општине Пожега („ Сл. лист општине Пожега“ број 1/2019 Општинско веће општине Пожега на седници одржаној дана 29. 03. 2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛАРНИМ И ПРИГОДНИМ ПОКЛОНИМА

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о поклонима са протоколарном наменом (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови давања и примања поклона које у вези са вршењем функције даје и прима функционер, службеник на положају и друго запослено лице, начин располагања примљеним поклонима, као и начин евиденције примљених и датих поклона.

Члан 2.

Под поклоном, у смислу овог правилника, сматрају се протоколарни и пригодни поклони чија вредност не прелази 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији. Протоколарни поклон је поклон који овлашћено лице даје међународном и домаћем органу или организацији, домаћем или страном правном лицу, односно њиховим представницима приликом пријема, службене посете, гостовања или у другим сличним околностима, као и онај који, у овим ситуацијама, овлашћено лице прима.

Пригодни поклони се уручују у приликама када људи традиционално размењују дарове. Легитимациони папири, као што су карте и улазнице за културне, спортске и сличне манифестације, нису поклони по овом правилнику, уколико на њима пише да су бесплатни примерци, односно да су у облику позивнице.

Члан 3.

Вредност поклона је тржишна цена поклона, на дан кад је поклон понуђен, односно примљен. Тржишна цена поклона је просечна цена производа или услуге на локалном тржишту, односно просечна цена производа или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

Члан 4.

Протоколарни поклони и пригодни поклони за које се након уручења утврди да прелазе вредност од 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно поклони чија укупна вредност прелази износ од једне просечне месечне зараде у Републици Србији, постају јавна својина општине Пожега.

У протоколарне и пригодне поклоне, без обзира на њихову вредност, не рачунају се поклони:

- чије је уручење или пријем забрањено законским прописима,
- ако су уручени у облику новца и хартија од вредности,

- ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за одређене функционере.

Поклони из претходног става не могу постати власништво функционера и службеника на положају, нити јавна својина и потребно их је одбити, вратити поклонодавцу, односно треба са њима поступати у складу са законском регулативом.

Забрана и ограничења из овог члана односе се и на случајеве када се поклон, у вези са вршењем јавне функције функционера и службеника уручује повезаним лицима функционера и службеника на положају.

Члан 5.

Овлашћена лица из члана 2. овог Правилника су:

- Председник општине и заменик Председника општине;
- Председник и заменик председника Скупштине;
- Чланови Општинског већа и помоћници Председника општине;
- Начелник Општинске управе;
- и остала именована, изабрана и постављена лица.

II ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПРИМАЊА ПОКЛОНА

Члан 6.

Овлашћено лице које прими поклон дужно је да га одмах преда органу у коме врши јавну функцију, односно где је запослено, са основним подацима о поклону у виду обавештења (прилог 1. овог Правилника).

III ЕВИДЕНЦИЈА ДАТИХ И ПРИМЉЕНИХ ПОКЛОНА

Члан 7.

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима, означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција садржи: назив органа у којој овлашћено лице врши јавну функцију, односно у којој је запослено, име и презиме овлашћеног лица, функцију коју врши, име и презиме поклонодавца, односно назив и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у имеправног лица или органа, датум пријема, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, опис поклона, место и датум попуњавања евиденције и потпис примаоца поклона.

Евиденција поклона води се за временски период календарске године.

Свако овлашћено лице има право на увид у евиденцију поклона у вези података који се на исти односе.

Члан 8.

За вођење евиденције датих и примљених поклона задужен је Кабинет Председника општине.

Општина је обавезна да до 1. марта текуће године евиденцију примљених поклона за претходну годину достави Агенцији за борбу против корупције у електронској форми- приступом на веб сајт Агенције и у штампаној форми- непосредно, препорученом поштанском поштом, одмах а

најкасније у року од осам дана по добијању генерисане шифре којом се потврђује електронска регистрација евиденције поклона.

На основу прикуољених примерака евиденције, Агенција за борбу против корупције израђује каталог примљених поклона за претходну календарску годину и објављује га на свомсајту до 1. јуна текуће године.

Примљени поклони чувају се у згради општине Пожега.

Члан 9.

Евиденција датих поклона води се на основу потврде (Прилог 2. овог Правилника) о издатим поклонима, коју издаје лице запослено у Кабинету Председника општине које ради на пословима из области протокола.

IV ДАВАЊЕ И НАБАВКА ПРОТОКОЛАРНИХ ПОКЛОНА

Члан 10.

Право на давање протоколарних поклона имају овлашћена лица из члана 5. овог Правилника. Право на давање поклона могу имати и остала запослена лица на основу писаног одобрења неког од овлашћених лица.

Члан 11.

Општинска управа планира и врши набавку протоколарних и пригодних поклона у складу са висином одобрених средстава у буџету општине за текућу годину, применом прописа који регулишу поступак јавних набавки.

Члан 12.

Протоколарни поклони су, по правилу, поклони-сувенири који представљају симболе и културне, историјске, традиционалне, туристичке, економске и друге карактеристике општине Пожега, као што су: традиционална пића, радови домаће радиности, керамика и слично.

Пригодни поклони који имају већу вредност од протоколарних, као што су уметничка дела, могу се поклањати у посебним приликама одређеним појединцима.

Право на давање поклона из става 2. овог члана имају овлашћена лица из члана 5. овог Правилника, на основу писаног одобрења Председника општине, односно Општинског већа уколико је поклонодавац Председник општине или заменик Председника општине.

V НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДРЕДБИ ПРАВИЛНИКА

Члан 13.

Унутрашњу контролу спровођења одредби овог Правилника спроводи Начелник Општинске управе или лице које овласти Начелник.

Спољну контролу спровођења одредби овог Правилника врши Агенција за борбу против корупције у складу са овлашћењима која су утврђена Законом о спречавању корупције и обавезама локалне самоуправе прописане овим Правилником.

Члан 14.

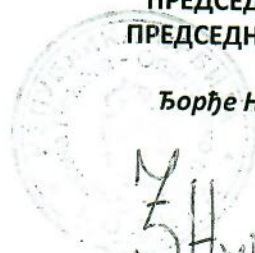
Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Пожега“, а примењиваће се од 01.маја 2021. године.

01 број: 110-5/2021 од 29.03.2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА

ПРЕСЕДАВАЈУЋИ,
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Ђорђе Никитовић



Ђорђе Никитовић