

На основу члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС" број 51/09 и 99/11–др. закон), члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 16/18), члана 9. Одлуке о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Сл. лист општине Пожега“ бр. 14/18), у складу са Одлуком о буџету општине Пожега за 2021. годину („Сл. лист општине Пожега“ бр. (10/20), председник општине Пожега, дана 21. 01. 2021. године расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА
ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА У 2021. ГОДИНИ**

1. Увод

Јавни конкурс (у даљем тексту: конкурс) се расписује у циљу доделе средстава из буџета општине Пожега за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења на територији општине Пожега у 2021. години.

Овим Конкурсом нису обухваћени програми и пројекти удружења за која су у буџету општине Пожега за 2021. годину већ планирана средства.

Под удружењем се подразумева добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења заједничког или општег циља или интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

2. Области од јавног интереса

Под програмом од јавног интереса, у смислу овог Конкурса, сматрају се програми у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, подстицања наталитета, образовања, науке, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите биљног и животињског света, заштите потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни програми и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

Програм нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

У формалном смислу програм може бити означен и називом пројекат.

3. Износ опредељених средстава

На основу овог Конкурса расподелиће се средства у износу од 3.000.000,00 динара која су планирана за ове намене у буџету општине Пожега за 2021. годину.

4. Услови за учешће

Право учешћа на Конкурсу има удружење које испуњава следеће услове:

- да је регистровано најмање 6 месеци пре оглашавања конкурса;
- да има седиште и програм реализује на територији општине Пожега, као и удружење која нема седиште на територији општине Пожега, али организује, подстиче или помаже активности од јавног интереса које се реализују на територији општине Пожега, односно своје услуге пружа корисницима са подручја општине Пожега
- да је директно одговорно за припрему и извођење програма;
- да је поднело извештај о реализацији програма и оправдало средства додељена у претходној години (уколико их је било);
- да његово деловање није политичке природе;
- да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења;
- да није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- да нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

Једно удружење може учествовати на конкурс са једним предлогом програма.

5. Трошкови који се могу уврстити у буџет пројекта

Средствима буџета општине Пожега могу се финансирати само оправдани трошкови, базирани на реалним ценама и утврђени буџетом програма.

Да би били оправдани, трошкови морају:

- бити неопходни за извођење програма и да су усаглашени са принципима поштеност финансијског управљања, што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац);

- бити стварни трошкови подносиоца програма током периода реализације програма;

- бити евидентирани у обрачунима или пореским документима подносиоца програма, препознатљиви, проверљиви и подржани оригиналном књиговодственом документацијом (фактурама, уговорима, обрачунима, изводима и друго);

- бити у вези са активностима које се реализују искључиво за кориснике са територије општине Пожега (то се посебно односи на удружења која немају седиште на територији општине Пожега, али који своје услуге пружају корисницима са територије општине Пожега).

У складу са наведеним условима за учешће и уз поштовање процедура за доделу уговора, оправдани трошкови укључују:

а) трошкове људских ресурса за потребе спровођења програма: трошкове лица ангажованих током целог трајања, тј. реализације програма (максимално до 20% вредности програма);

б) трошкове спровођења програма: трошкове набавке опреме или услуга, уколико одговарају тржишним ценама; трошкове путовања; трошкове рада експерата; трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију програма; трошкове информисања, промоције, превођења, оглашавања, штампања и друге трошкове;

в) административне трошкове: трошкове комуникације - телефона, интернета, трошкове електричне енергије, трошкове комуналних услуга, трошкове закупа простора за потребе удружења, трошкове банкарских провизија и слично (максимално до 20% вредности програма).

6. Трошкови који се не финансирају

Средствима из буџета општине Пожега неће се финансирати неоправдани трошкови.

Под неоправданим трошковима подразумевају се следећи трошкови:

- трошкови програма који се већ финансирају из буџета општине Пожега за текућу годину;
- дугови и покривање губитака и дуговања, заосталих обавеза по основу такси и пореза;
- полисе осигурања, камате, курсне разлике;
- ставке које се већ финансирају из других извора;
- куповине непокретности (земље и зграда);
- ретроактивно финансирање програма који се тренутно спроводи или чије извођење је окончано;
- плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације програма (једно лице може обављати више различитих функција и активности, нпр. руководилац програма, предавач, итд. у оквиру програма, али не може бити плаћено по оба основа, већ само по једном) ;
- индивидуалне стипендије за студирање и обуку;
- индивидуално спонзорство за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, или конгресима;
- сви остали трошкови који нису у директној вези са реализацијом активности из предложеног програма.

7. Суфинансирање

Удружење није обавезно да има суфинансирање програма, али је пожељно и представља један од критеријума за избор програма.

8. Документација коју је потребно приложити уз пријаву

Удружење у објављеном року, истовремено са пријавом доставља конкурсном тражену комплетну, уредну и валидну конкурсну документацију.

Обавезна конкурсна документација подносиоца пријаве на конкурс је следећа:

- попуњен пријавни образац (са обрасцем за писање предлога програма - анекс 1, обрасцем за буџет програма - анекс 2, обрасцем за наративни буџет програма - анекс 3);
- копија статута подносиоца пријаве у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује;
- решење (извод) о упису удружења у одговарајући службени регистар надлежног органа;
- потврда пословне банке да рачун подносиоца пријаве није у блокади;
- копија завршног рачуна за претходну годину (биланс стања и биланс успеха за претходну годину). За новоформирано удружење (које је регистровано најмање 6 месеци пре оглашавања конкурса) није потребно достављати копију завршног рачуна за претходну годину;
- доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се програм тако реализује;
- уколико програми садрже обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се достави програм са дефинисаним темама и радне биографије предавача и тренера;
- изјава овлашћеног лица удружења (оригинал), дата под материјалном и кривичном одговорношћу, да деловање удружења није политичке природе; да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења; да није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности; да нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- списак корисника са територије општине Пожега (име, презиме и адреса) и изјава да су наведени подаци у списку тачни и да ће се средства из буџета општине Пожега користити искључиво за кориснике са територије општине Пожега (важи за удружења која немају седиште на територији општине Пожега, али која своје услуге пружају корисницима са територије општине Пожега).

Поред обавезне конкурсне документације, подносилац пријаве може доставити и друга документа која сматра потребним и одговарајућим за предложени програм.

9. Трајање програма

Програми се морају завршити најкасније до 31.12.2021. године. Очекивани месец почетка реализације изабраних програма је април 2021. године.

10. Начин достављања пријаве

Подносиоци пријава достављају пријавни образац, попуњен у рачунару, јасно и прецизно, на српском језику, ћириличним писмом, потписан од стране регистрованог заступника и оверен службеним печатом, у два истоветна примерка и једном примерку на ЦД-у. Конкурсна документација се доставља у једном примерку.

Обрасци попуњени оловком неће бити прихваћени.

Пријава и комплетна конкурсна документација се, у објављеном року, достављају у једној затвореној коверти.

Пријава се предаје на писарницу општине Пожега или шаље поштом на адресу: Општина Пожега, Трг Слободе број 9, 31210 Пожега, а предња страна коверте мора садржати следећи текст: „Пријава на Јавни конкурс за доделу средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса“, са назнаком – не отварати. На полеђини коверте написати назив и адресу подносиоца пријаве.

Пријаве послате или достављене на било који други начин (факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

Потребни обрасци могу се преузети са интернет странице www.pozega.org.rs
Рок за подношење пријава је **закључно са 10.02.2021. године, до 15 часова.**

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат/штамбил поште), без обзира на датум приспећа, или предата лично у писарници општине до назначеног датума и времена.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Непотпуна пријава биће одбачена.

Пријава и пројектна документација се не враћа.

11. Спровођење Конкурса

За спровођење конкурса председник општине Пожега решењем образује конкурсну комисију.

Комисија спроводи поступак административне провере и техничко-финансијске провере свих програма које су подносиоци пријава доставили.

Комисија ће пријаву одбацити, уколико је:

- пријава достављена неблаговремено, након предвиђеног рока;
- пријава није комплетна, јер уз пријаву до истека рока није поднета комплетна конкурсна документација или није била у складу са наведеним административним условима;

- подносилац пријаве или један или више његових партнера или сарадника не испуњавају критеријуме везане за статус подносиоца пријаве.

Комисија ће пријаву одбити, уколико:

- предлог програма не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене пројектом нису у оквиру предмета Конкурса, у предлогу програма се премашује максимално дозвољено време - рок реализације програма);

- предлог програма није довољно релевантан или финансијски и оперативни капацитети подносиоца пријаве нису били довољни, или су други предлози програма сматрани супериорнијим у овом погледу;

- предлог програма је сматран технички и финансијски инфериорним у односу на одабране предлоге пројекта;

- предложени трошкови не одговарају тржишним ценама услуга и добара.

Одлука о одбацивању или одбијању пријаве је коначна.

12. Критеријуми вредновања програма

Утврђивањем испуњености формалних услова конкурса, оцена програма спроводи се и вреднује применом критеријума наведених у табели. Максимални број који појединачни програм може да оствари је 60 бодова.

Критеријуми за избор програма	Укупан број бодова
Референце програма	35
Област у којој се реализује програм	10
Област прихватљива за општину Пожега	10
Област није прихватљива за општину Пожега	0
Дужина трајања програма	5
До 3 месеца	5
До 6 месеци	4
До 8 месеци	3
Број корисника програма	10
Више од 200 корисника	10
Од 50 до 200 корисника	5
До 50 корисника	3
Могућност развијања програма	5
Има јасно дефинисан план активности који ће се спровести након реализације програма	5
Нема јасно дефинисан план активности који ће се спровести након реализације програма	0
Одрживост програма	5
Обезбеђена одрживост програма	5
Није обезбеђена одрживост програма	0
Циљеви који се постижу	10
Обим задовољавања јавног интереса	5
Програмом је прецизно и јасно дефинисан обим задовољења јавног интереса	5
Програмом није прецизно и јасно дефинисан обим задовољења јавног интереса	0
Степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи	5
Програмом је прецизно и јасно дефинисан степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи	5
Програмом није прецизно и јасно дефинисан степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи	0
Суфинансирање програма из других извора	10
Програм има суфинасирање	10
Програм нема суфинасирање	0
Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма	5
Испуњене уговорне обавезе претходних година	5
Нису испуњене уговорне обавезе претходних година	0
УКУПНО :	60

13. Рок за доношење и начин објављивања одлуке о избору

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених предлога програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа се објављује се на званичној интернет страници општине, на порталу е-Управа и на огласној табли општине.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе

Учесници конкурса имају право приговора на листу у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Општинско веће општине доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма председник општине доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о избору програма се објављује на званичној интернет страници општине, на порталу е-Управа и на огласној табли општине.

14. Потписивање уговора

На основу одлуке о избору програма председник општине закључује уговоре са сваким удружењем, носиоцем програма.

Пре потписивања уговора удружење је дужно да достави:

- изјава да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена
- изјава о непостојању сукоба интереса,
- интерни акт о антикорупцијској политици,
- **инструмент обезбеђења (меницу)** која ће се активирати у случају ненаменског трошења средстава или неиспуњења уговорних одредби од стране удружења, носиоца програма.

Удружење се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име испуњења свих уговорних обавеза поднесе сопствену бланко меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа и менично овлашћење на износ који удружење није оправдало валидном рачуноводственом документацијом или који је ненаменски утрошило, односно максимално до износа укупно одобрених средстава по програму увећаних за законску затезну камату, а за средства која Општинска управа општине Пожега преноси удружењу, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са роком важности до 31.01.2022. године.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити. Општинска управа ће уновчити меницу у случају да удружење не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорених обавеза средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

- **број подрачуна отвореног код Управе за трезор** на који ће општина Пожега пренети одобрена средства.

Након потписивања уговора удружење је дужно да достави Решење о формирању радног тима са координатором (менаџером) програма.

15. Коришћење и исплата средстава

Средства која су одобрена за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између општине и удружења.

Пренос одобрених средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

16. Праћење реализације програма и извештавање

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежним органима Општинске управе омогући праћење реализације програма.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Удружење доставља периодичне наративне и финансијске извештаје на половини реализације програма са валидном рачуноводственом документацијом и завршне наративне и финансијске извештаје са валидном рачуноводственом документацијом након реализације програма, а најкасније до 31. децембра текуће године.

17. Сукоб интереса код корисника средстава

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити даваоца средстава о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, давалац средстава ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

18. Прерасподела одобреног износа средстава

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Општинског већа општине ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

19. Поступање у случају неправилности

Надлежни орган Општинске управе обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

20. Раскид уговора и повраћај средстава

Уколико удружење корисник средстава није достављао тражене извештаје, или ако се прегледом извештаја утврди да су одобрена средства ненаменски утрошена, председник општине ће посредством општинског правобранилаштва раскинути уговор. Од удружења ће се захтевати повраћај пренетих средстава, односно активирати инструменти обезбеђења, а удружење је дужно да у буџет Општине врати добијена средства у року од 20 дана од дана раскида уговора са законском каматом.

21. Додатне информације

Заинтересована удружења могу се за додатне информације обратити Општинској управи Пожега - Одељењу за друштвене делатности, Трг Слободе 9, канцеларија број 33, или на број телефона 031/812-742

ОПШТИНА ПОЖЕГА
01 број: 020-53/21 од 21. 01. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Ђорђе Никитовић

Ђорђе Никитовић

