

Република Србија
Општина Пожега
Општинска управа Пожега

У П У Т С Т В О
ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ

август 2017. године
ПОЖЕГА

На основу члана 31. став 1. тачка 2) и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 103/2015 и 99/2016), и Фискалне стратегије за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину Одељење за буџет и финансије општине Пожега, доставља корисницима буџета следеће

УПУТСТВО

ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА ЗА 2018. ГОДИНУ

СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2019. и 2020. ГОДИНУ

Увод

Правни основ

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 и 142/2014, 68/2015 103/2015 и 99/2016).

На основу члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије издаје **Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти** и доставља директним корисницима буџетских средстава. Крајњи рок за доставу упутства је 01. август.

Израда упутства за припрему буџета везана је за доношење Извештаја о фискалној стратегији Републике Србије за 2018 . годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину. Према буџетском календару министар финансија треба да достави УПУТСТВО за израду буџета локалној власти до 05. јула текуће године за наредну годину (члан 31. став 1. тачка 1.(11). Закона о буџетском систему).

Министар финансија није доставио у складу са напред наведеним законским основом и роком Упутство за припрему буџета локалне власти као ни Фискалну стратегију за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину. Из тог разлога процес планирања буџета Општине Пожега, започиње на основу Фискалне стратегије за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину и Упутствоом за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину и пројекција за 2018. и 2019. годину, како би се у наредном периоду могло приступити изради буџета.

При изради овог Упутства, коришћени су тренутно доступни подаци и то:

1. Фискална стратегија за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину;
2. Упутство за израду одлуке о буџету јединица локалне самоуправе за 2017. годину, донето од стране министра финансија.
3. Упутство за припрему програмског буџета
4. Пројектовани лимити из упутства за израду буџета за 2017. годину и наредне две године;

5. Шестомесечни извештаји буџетских корисника и шестомесечни извештај о извршењу буџета за период 01.01.2017. године до 30.06.2017. године.

6. Стратешка докумената општине Пожега.

Приликом коришћења ових података, у поступку израде финансијских планова, мора се обратити додатна пажња на измене и допуне појединих закона, као и доношење нових закона у протеклом периоду, како би све радње око израде и доношења Одлуке о буџету општине Пожега биле у складу са важећим законским прописима.

Подсећамо на рокове у поступку припреме и доношења буџета, који се извршавају према буџетском календару:

-01. септембар - директни корисници средстава буџета локалне власти достављају предлог финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије за наредну и следеће две буџетске године;.

-Индиректни корисници достављају податке неопходне за израду финансијског плана директним корисницима најкасније до 25.августа године како би се могли испоштовати рокови дефинисани чланом 31. Закона о буџетском систему.

Упутство за припрему буџета општине Пожега за 2018. годину садржи:

- 1) основне економске претпоставке и смернице за припрему буџета општине Пожега за 2018. годину;**
- 2) опис планиране политике локалне власти у 2018. години,**
- 3) процену прихода и примања и расхода и издатака за 2018. годину и наредне две фискалне године;**
- 4) обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана корисника средстава буџета за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину;**
- 5) смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета;**
- 6) поступак и динамику припреме буџета општине Пожега и предлога финансијских планова корисника средстава буџета.**

Чланом 41. Закона дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

У погледу садржине предлога финансијског плана директних корисника средстава буџета сходно се примењују одредбе члана 37. истог закона, односно предлог финансијског плана обухвата:

- расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији;
- детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања

Директни корисници обавезни су да, у складу са смерницама и роковима, траже од индиректних корисника за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника.

Истим чланом је предвиђено и да локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних буџетских корисника податке о финансирању.

У наредном делу текста, дајемо основне смернице значајне за израду буџета општине Пожега за 2018. годину и израду финансијских планова буџетских корисника.

1) Основне економске претпоставке и смернице за припрему буџета општине Пожега за 2018. годину

Обзиром да Фискална стратегија за 2018. годину још није објављена од стране надлежног органа, основне смернице у овом Упутству дате су на основу члана 27е Закона о буџетском систему, Фискалне стратегије за 2017. са пројекцијама за 2018. и 2019. годину, Упутства за припрему буџета локалне власти за 2017. годину и пројекцијама за 2018. и 2019. годину и Упутства за припрему програмског буџета.

Фискална стратегија за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину (у даљем тексту Фискална стратегија) је документ средњорочног планирања буџета у који су укључене средњорочне анализе и пројекције републичког буџета, буџета општина и градова и ванбуџетских фондова и саставни је део планирања буџета за сваку наредну годину.

Фокус економске и фискалне политике у наредном средњорочном периоду усмерен је на остварење следећих циљева:

- одржавање макроекономске стабилности уз даље смањење јавног дуга и његово враћање у одрживе оквире;
- наставак примене структурних реформи, посебно у домену јавних предузећа, као и подизање ефикасности јавног сектора.

Влада ће активним мерама у наредном трогодишњем периоду наставити унапређење пословног амбијента. Постигнута фискална стабилност обезбеђује побољшање свих макроекономских перформанси. Успостављен је модел раста који се заснива на повећању инвестиција и извоза. Дугорочну одрживост раста треба додатно да подрже комплексни и свеобухватни реформски процеси, које ће Влада наставити да спроводи, како би се отклониле постојеће баријере и ризици. Тиме се стимулише приватна иницијатива, буди предузетништво и иновативност и афирмише развој заснован на знању и технолошком напретку, што ће у крајњој линији допринети отварању нових радних места и смањењу незапослености.

Захваљујући мерама фискалне консолидације створен је простор за повећање пензија и плата у једном делу јавног сектора, чиме се обезбеђује раст расположивог дохотка и животног стандарда становништва, али тако да се не угрозе планирани буџетски дефицит и успостављени тренд смањења јавног дуга.

Приоритет фискалне политике остаје успостављање пореског система који стимулативно делује на привредну активност и запошљавање, обезбеђује већу ефикасност наплате пореза и смањење сиве економије.

У даљем тексту дајемо преглед појединих макроекономских показатеља из Фискалне стратегије за 2017 и Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину и пројекције за 2018. и 2019. годину, које је донео Министар финансија, а. који су од значаја за израду буџета општине Пожега за 2018. годину и наредне две фискалне године.

Основне макроекономске претпоставке за период 2016.-2019. године
(исказано у процентима осим ако није другачије назначено)

	2016	2017.	2018.	2019.
Стопа реалног раста БДП	2,7	3,0	3,5	3,5
<i>Извори раста: процентуалне промене у сталним ценама</i>				
<i>Лична потрошња</i>	0,6	1,4	2,2	2,9
<i>Државна потрошња</i>	3,9	1,6	2,6	2,3
<i>Инвестиције у фиксни капитал</i>	6,4	5,7	5,7	4,9
<i>Извоз роба и услуга</i>	9,2	7,7	7,7	7,6
<i>Увоз роба и услуга</i>	6,2	5,3	5,8	6,3
<i>Допринос расту БДП.п.п.</i>				
<i>Домаћа тражња</i>	2,0	2,5	3,2	3,5
<i>Инвестициона потрошња</i>	0,8	1,2	1,2	1,0
<i>Лична потрошња</i>	0,5	1,0	1,6	2,1
<i>Државна потрошња</i>	0,7	0,3	0,5	0,4
<i>Спољно трговински биланс роба и услуга</i>	0,6	0,5	0,3	0,
<i>Кретање цена</i>				
<i>Потрошачке цене (годишњи просек)</i>	1,1	2,4	3,0	3,0
<i>Потрошачке цене (крај периода)</i>	1,5	2,8	3,0	3,0
Дефлатор БДП	1,3	1,6	2,8	3,0
<i>Кретања у спољњем сектору (%БДП)</i>				
<i>Спољно трговински биланс роба и услуга</i>	-10,6	-10,7	-10,3	-9,9
<i>Салдо текућег рачуна</i>	-4,2	-3,9	-3,9	
<i>Јавне финансије</i>				
Дефицит опште државе (%БДП)	2,1	1,7	1,3	1,0

НАПОМЕНА: Обзиром да се доношење Фискалне стратегије и Упутства за припрему буџета локалне власти за 2017. и наредне две године очекује у наредном периоду, уколико се догоди да дође до одступања у величинама наведених параметара, у даљем поступку припреме буџета наведене пројекције макроекономских показатеља биће усаглашене. У складу са истим, корисници буџетских средстава биће благовремено обавештени како би извршили неопходне корекције у предлозима финансијских планова за 2018. и наредне две године.

2) Планирана политика локалне власти у 2018. години

У периоду од 2018. до 2020. године општина Пожега ће наставити да обавља изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулише ова област. Активности општине Пожега у 2018. години биће првенствено усмерене на:

- урбанизам и просторно планирање,
- одржавање и унапређење комуналних услуга (водоснабдевање, прикупљање и одношење смећа, управљање отпадним водама, јавна хигијена, уређење и одржавање зеленила, јавна расвета, саобраћајна инфраструктура и остале комуналне услуге), са посебним акцентом на путну инфраструктуру.
- вођење економске и развојне политике, пре свега у области пољопривреде, руралног развоја и туризма,

- заштита животне средине и унапређење енергетске ефикасности,
- функционисање локалних установа у области предшколског, основног и средњег образовања, културе и примарне здравствене и социјалне заштите
- организација туристичких, културних и спортских активности и манифестација,
- опорезивање, финансијско управљање и буџетирање,
- пружање осталих услуга грађанима у складу са Законом.

Средства за зараде запослених обезбедиће се у законом утврђеним оквирима, а средства за материјалне трошкове и текуће одржавање опреме и објеката у зависности од исказаних потреба и утврђених приоритета, водећи рачуна о интенцијама за смањење јавне потрошње.

Значајна средства ће се обезбедити и за издвајања за социјалну заштиту (једнократне помоћи, подршка успешним ученицима и студентима, опрема за новорођену децу, финансијска подршка деци и родитељима деце са сметњама у развоју (лични пратилац, трошкови превоза ученика), активности Црвеног крста, стамбено збрињавање избеглих и интерно расељених лица у сарадњи са Комесаријатом за избеглице, као и друга издвајања у складу са Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити на територији општине Пожега.

За капитално изградњу и капитално одржавање средства ће се обезбедити делом из средстава наменских трансфера од других нивоа власти путем конкурисања за разне пројекте, донатора и делом од учешћа грађана. Приоритет ће имати програми, односно инвестиције у путну и водоводну инфраструктуру, започете у овој или ранијим годинама, али и инвестиције којима се на инфраструктурним објектима отклањају последице штета нанетих од стране елементарних непогода.

3) Процена прихода и примања и расхода и издатака за 2018. годину и наредне две фискалне године

1. Основ политике планирања прихода и расхода мора бити у складу са реалним пројекцијама буџета општине за 2018. годину.

2. При изради предлога финансијских планова за 2018. годину, корисници буџета треба да планирају расходе и издатке до нивоа утврђених овим Упутством, водећи рачуна при томе о донетим одлукама, уговореним обавезама и друго, од стране Скупштине општине, односно надлежног органа општине Пожега.

3. Ради сагледавања могућности буџета општине Пожега за 2018. годину и наредне две године, дајемо следећу пројекцију прихода и примања, расхода и издатака:
(у 000 динара)

Ек. кл.	О П И С	План	Пројекција		
		2017.	2018.	2019.	2020
3	Пренета средства из претходне године	66.000	15.000	15.000	15.000
71	Порези	502.478	517.500	533.000	533.000
732	Донације	0	0	0	0
733	Трансфери	205.100	212.500	219.000	219.000
74	Други приходи	52.457	54.000	56.000	56.000
77	Меморандумске ставке	100	104	107	107

7	Текући приходи	760.135	784.104	808.107	808.107
8	Примања од продаје нефинанс.имовине	100	104	107	107
91	Примања од задуживања	60.000	0	0	0
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	886.235	799.208	823.214	823.214

Пројекција прихода и примања извршена је на нивоу укупних средстава (сви извори финансирања). Пројекција извршена на основу тренутно важеће законске регулативе и показатеља о извршењу у 2017. години као и макроекономских показатеља из Фискалне стратегије за 2017. За 2020.годину задржана је пројекција као и за 2019, услед недостатка показатеља.

(у 000 динара)

Ек. кл.	О П И С	План 2017.	Пројекција		
			2018.	2019.	2020
41	Расходи за запослене	172.303	172.303	172.303	172.303
42	Коришћ. роба и услуга	250.109	239.800	248.983	248.983
44	Отплата камата	3.000	2.902	3.013	3.013
45	Субвенције	61.500	59.488	61.766	61.766
46	Донације и трансфери	118.277	114.408	118.789	118.789
47	Права на соц.заштиту	18.334	17.734	18.413	18.413
48	Остали расходи	54.981	53.183	55.220	55.220
49	Резерва	1.512	1.000	1.038	1.038
51	Основна средства	187.563	123.390	128.115	128.115
54	Земљиште	3.656	0	0	0
62	Набавка финан.имовине	15.000	15.000	15.574	15.574
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	886.235	799.208	823.214	823.214

- 4) **Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног и индиректног буџетског корисника буџета општине Пожега за 2018. годину са пројекцијама за наредне две фискалне године**

у 000 дин.

КОРИСНИК	План за 2017. годину	Пројекција за 2018. годину	Пројекција за 2019. годину	Пројекција за 2020. годину
Скупштина општине	8.139	8.383	8.634	8.634
Председник општине	5.897	6.074	6.256	6.256
Општинско веће	3.150	3.244	3.342	3.342
Општинско правобранилаштво	3.976	4.095	4.218	4.218
Општинска Управа са индиректним корисницима	865.073	777.412	800.799	800.799
Општинска управа	681.752	588.594	606.315	606.315
Народна библиотека	12.708	13.090	13.482	13.482
Културни центар	16.415	16.907	17.415	17.415
Дечји вртић	131.214	135.150	139.205	139.205
Туристичка организација	7.319	7.538	7.765	7.765
Месне заједнице	15.663	16.133	16.617	16.617
Укупни расходи и издаци	886.235	799.208	823.214	823.214

До доношења Фискалне стратегије и Упутства за израду буџета локалне власти за 2018. годину, од стране надлежног Министарства, **сви буџетски корисници су дужни да предлоге својих финансијских планова ураде у складу са датим лимитима.**

Приликом планирања буџета, сви буџетски корисници су дужни да се придржавају начела рационалности и штедње. У оквиру ограничених средстава, буџетски корисници као приоритет треба да планирају законске и уговорене обавезе (плате, накнаде, закључене уговоре, преузете обавезе и сл.).

Приликом израде финансијског плана неопходно је претходно исказати потребна средства за преузете, а неизвршене обавезе из 2017. године, а затим планирати текуће обавезе, а све у оквиру датог лимита.

5.Смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета општине Пожега

Планирање плате и броја запослених

До доношења Фискалне стратегије и Упутства за припрему буџета локалне власти за 2018. и наредне две године у планирању броја запослених и масе средстава за зараде у 2018. години треба задржати масу плата из 2017. године.

По добијању Упутства извршиће се корекције финансијских планова (ребаланс буџета), у складу са смерницама из Упутства.

- У оквиру осталих расхода са **групе конта 41**, не треба планирати исплате награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2018. години, као

исплате награда и бонуса који према међународним стандардима представљају нестандартне односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

- За средстава која су потребна **за исплату отпремнина** потребно је навести планирани број запослених (сачинити списак) који ће у току 2018. године остварити право на отпремнину и исказати потребу у средствима за исплату отпремнине.

- Износ средстава за **јубиларне награде** мора се прецизно и одговорно планирати код свих буџетских корисника у складу са актима којим је прописано право на јубиларну награду. У образложењу је потребно навести списак запослених који ће у 2018. години остварити право на јубиларну награду као и потребне износе.

Планирање осталих расхода на економским класификацијама 42, 45, 48

Коришћење роба и услуга (група котна **42**) планирају се највише до износа који је опредељен буџетом за 2017. годину, с тим да је потребно сагледати могућност максималне уштеде, пре свега, у оквиру економских класификација 422 – Трошкови путовања, 423 – Услуге по уговору и 424 – Специјализоване услуге, а настојати да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 – Стални трошкови).

Средства за сталне трошкове (економска класификација 421) планирати на основу шестомесечног извршења у 2017. години и очекиваног нивоа извршења ових расхода до краја године, увећано за пројектовану инфлацију за 2018. годину. (3%-годишњи просек).

- **Угоститељске услуге и трошкове репрезентације**, као чисте дискреционе расходе, планирати уз максималну штедњу и одговорност.

Средства за **текуће одржавање опреме и објеката** (425-Текуће поправке и одржавање) планирају се по приоритетима.

Остали расходи (група конта **48**) планирају се највише до износа који је опредељен буџетом за 2017. годину.

- **Набавку административне опреме и других основних средстава** (економска класификација 512) за редован рад који се не сматрају капиталним инвестицијама у смислу вишегодишњих пројеката, потребно је планирати уз максималне уштеде само за набавку неопходних средстава за рад. Неће се извршити плаћање из општине за набавку опреме која није планирана финансијским планом на почетку године и није прецизно наведена у образложењу. Приликом планирања потребно је информисати се о свим алтернативним изворима финансирања као што су: сопствени приходи, конкурси и фондови међународних организација, републичких органа и других донатора.

- На контима групе 51, 52 и 54 планирају се средства за капиталне пројекте.

Сходно наведеном, буџетски корисници који планирају реализацију капиталних пројеката морају доставити списак капиталних пројеката са процењеном вредношћу на прописаним обрасцима-Преглед капиталних пројеката за период 2018-2020. године, како би након разматрања, били уврштени у План капиталних инвестиција. Општинско веће ће донети закључак о капиталним пројектима који ће бити наведени у општем делу Одлуке о буџету општине Пожега.

Капитални пројекти су пројекти чија реализација (извођење) траје дуже од годину дана и чији је век трајања, односно коришћења дужи од пет година. Капитални пројекти укључују вишегодишње финансирање и релативно велике издатке у садашњости, за које се очекује да ће генерисати корист односно добит у годинама након реализације.

На основу свеобухватне процене потреба, потребно је рангирати капиталне пројекте по приоритетима, у складу са усвојеним стратешким документима, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти, чија је даља реализација оправдана.

Капитални пројекти се односе на:

1. изградњу (куповину) зграда и грађевинских објеката и објеката инфраструктуре од интереса за локалну самоуправу;
2. унапређење односно капитално одржавање постојећих зграда и грађевинских објеката и објеката инфраструктуре од интереса за локалну самоуправу;
3. обезбеђивање земљишта;
4. пројектно планирање;
5. набавку опреме и машина чији је век трајања односно коришћења дужи од пет година.

У циљу реалног планирања издатака капиталног пројекта, неопходно је да корисници образложе тренутни статус дозвола и сагласности (локацијска, грађевинска дозвола, сагласности одговарајућих јавних предузећа) које су неопходне за почетак извођења радова. Корисници су дужни да планирају расходе, који су у вези са добијањем ових дозвола и сагласности, на одговарајућим контима. Такође, на основу свеобухватне процене потреба, пројекте је потребно рангирати по приоритетима, у складу са усвојеним стратешким документима, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти.

Напомена: Уколико корисник буџетских средстава пренесе инвеститорска права на други субјект (јавно предузеће итд.), треба имати у виду да је изменама Закона о порезу на додату вредност (члан 10. став 2. тачка 3) прописано да ПДВ плаћа инвеститор. У вези са тим, потребно је да Инвеститор који врши инвеститорску функцију, у име и за рачун јединице локалне самоуправе, планира неопходна средства за ПДВ.

- **Расходи који се финансирају из сопствених и осталих извора корисника,** морају бити у висини реално процењеног остварења ових прихода у 2017. години, односно мора постојати равнотежа између планираних прихода и планираних расхода. За кориснике је исказивање расхода који се финансирају из других извора који нису буџетски (сопствени приходи, приходи од донација, средства од Министарстава и др.) посебно важно, обзиром да су у складу са Законом о буџетском систему, предвиђене посебне апропријације у Одлуци о буџету из наведених прихода. Услов за коришћење остварених сопствених прихода за одређену намену је да је расход планиран у буџету.

Припрема буџета у складу са програмском методологијом

Законом о буџетском систему је прописано да Програмски модел буџета у целини треба примењивати почев од припреме буџета за 2015. годину на свим нивоима власти. Програмски буџет представља ефикасан механизам за спровођење реформе управљања јавним финансијама.

Ради спровођења ове законске одредбе, Министарство финансија је саставило Упутство за израду програмског буџета, које се може преузети са сајта Министарства финансија и које је било основ за припрему одлука о буџету за 2015. годину.

Буџетске кориснике такође подсећамо да је СКГО на својој интернет **страници <http://www.skgo.org> у секцији Програмски буџет**, објавила и листу циљева и индикатора за све утврђене програме и програмске активности, заједно са обрасцима за припрему програмског буџета, које буџетски корисници треба да користе у припреми предлога финансијских планова. На истој адреси можете преузети и обрасце за израду Програмског буџета.

Програмску структуру корисника буџета чине три програмске категорије: **програм, програмска активност и пројекат**, којима се групишу расходи и издаци. Те програмске категорије распоређене су у два хијерархијска нивоа. На вишем нивоу су програми, а на nižем су програмске активности и пројекти који им припадају.

Програм је скуп мера које корисници буџетских средстава спроводе у складу са својим кључним надлежностима и утврђеним средњорочним циљевима.

Програмска активност је текућа делатност корисника буџета и није временски ограничена.

Пројекат је временски ограничен пословни подухват корисника буџета чијим спровођењем се постижу циљеви који доприносе остварењу програма. Може се односити на капитално улагање, унапређење процедуре у јавној администрацији, усавршавање државних службеника и сличне подухвате који доприносе квалитетнијем пружању јавних услуга.

По програмској методологији за сваки програм, програмску активност и пројекат је потребно утврдити циљеве, индикаторе, којима се мери постизање тих циљева и циљане вредности индикатора за следеће три године. СКГО припрема и листу униформних индикатора. Униформност програма, програмских активности и индикатора обезбеђује да јединице локалне самоуправе међусобно упореде трошкове и квалитет услуга пружених грађанима.

6. Поступак и динамика припреме буџета општине Пожега и предлога финансијских планова директних и индиректних корисника средстава буџета

На основу Упутства за припрему нацрта буџета и средњорочних планова, корисници буџетских средстава израђују предлог годишњег и средњорочног финансијског плана.

Предлог финансијског плана обухвата:

1) Расходе и издатке за 2018. годину и две наредне године, исказане по свим буџетским класификацијама, а расходе по економској класификацији исказати на шестоцифреном нивоу ;

2) **Детаљно писано образложење** расхода и издатака, као и извора финансирања;

3) Детаљно писана израда програмског буџета (у складу са Упутством за израду Програмског буџета)

4) Планирана маса средстава за плате за 2018 (**Прилог 1-табела 1**, -образац коришћен за припрему буџета за 2017.)

5) Број запослених у 2018. (**Прилог 1-табела 2- образац** коришћен за припрему буџета за 2017.)

6) Предлог капиталних пројеката (**Прилог 2-Капитални пројекти** у периоду 2018-2020- образац коришћен за припрему буџета за 2017.)

5) Предлог пројеката развојне помоћи ЕУ који се планирају у 2018. (образац за пројекат из Програмског дела буџета и слободна форма кратког описа пројекта)

Напомене:

-Сви материјали достављају се у штампаном облику, са печатом и потписом функционера буџетског корисника.

Потребне обрасце за израду ваших планова можете преузети са званичног сајта Министарства финансија и Сталне конференције градова и општина.

Рок за достављање предлога финансијских планова директних и индиректних корисника Одељењу за буџет и финансије је **25. септембра 2017. године.**

НАПОМЕНА: По усвајању Фискалне стратегије за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину од стране Владе Републике Србије и доношењу Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину, који садрже конкретне параметре за утврђивање висине појединих врста расхода, пре свега, плата, као и осталих мера које утичу на јавну потрошњу, сви буџетски корисници биће благовремено обавештени, како би приступили евентуалним изменама и допунама предлога финансијских планова.

У случају било каквих нејасноћа код израде можете се обратити се Одељењу за буџет и финансије.

Република Србија
ОПШТИНА ПОЖЕГА
Општинска управа
-Одељење за буџет и финансије-
03 број СЛУЖБЕНО
23.08.2017. године
П О Ж Е Г А

НАЧЕЛНИК,
Иван Бркић